

P-6039i MFP

P-5539i MFP

P-4539i MFP

P-4532i MFP

ÇALIŞTIRMA KILAVUZU

Makineyi kullanmaya başlamadan önce, Çalıştırma Kılavuzu'nu lütfen okuyun. Gerektiğinde kolay ulaşabilmeniz için makineye yakın bir yerde saklayın.

Giriş

Bu cihazı satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makineyi doğru bir şekilde çalıştırmanıza, düzenli bakımını yapmanıza ve basit sorun giderme işlemlerinde gerekeni yapabilmenize yardımcı olmak, dolayısıyla makineyi her zaman en uygun şartlarda kullanabilmenizi sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

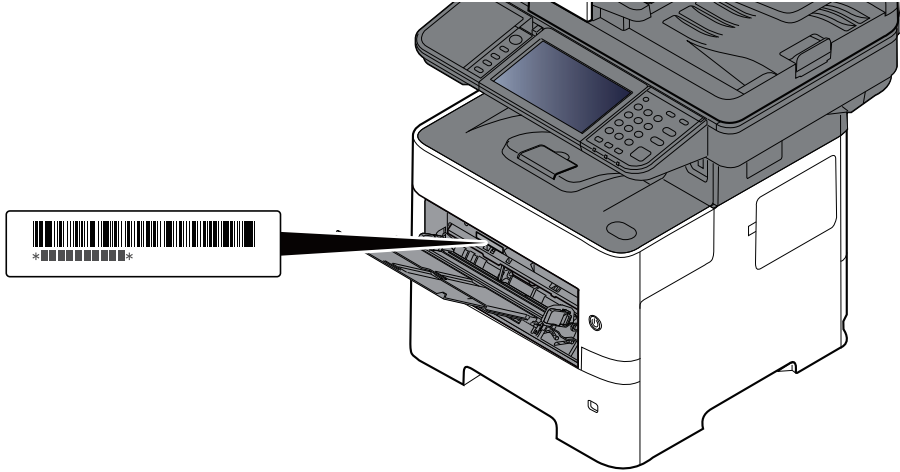
Kalitenin sürdürülebilirliğini sağlamak için birçok kalite kontrol testinden geçmiş orijinal toner kaplarımızı kullanmanızı tavsiye ediyoruz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

Bu makinede üçüncü şahıslar tarafından üretilen malzemelerin kullanımından kaynaklanan zararların sorumluluğunu kabul etmiyoruz.

Donatımın Seri Numarasının Kontrol Edilmesi

Donatımın seri numarası şekilde gösterilen yere basılmıştır.



Servis Temsilcinizle görüşürken donatımın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis Temsilcinizle görüşmeden önce lütfen numarayı kontrol edin.

İçindekiler

Giriş	i
İçindekiler	ii
Makine Özellikleri	vii
Ofisinizde iş akışını optimize edin	vii
Enerji ve maliyetten tasarruf edin	viii
Cazip belgeler oluşturun	ix
Güvenliği güçlendirin	x
Renk ve Görüntü Kalitesi Fonksiyonları	xiv
Temel Renk Modları	xiv
Görüntü Kalitesi ve Rengin Ayarlanması	xv
Makine ile beraber verilen kılavuzlar	xvi
Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	xviii
Kılavuzun yapısı	xviii
Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları	xix
Menü Haritası	xxii

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri 1-1

Bildirim	1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	1-2
Ortam	1-3
Kullanıma Yönelik Önlemler	1-4
Lazer Güvenliği (Avrupa)	1-5
Uyum ve Uygunluk	1-6
Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa)	1-7
Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa)	1-7
Yasal Bilgiler	1-8
Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi	1-10
Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi	1-10
Kaynak Tasarrufu - Kağıt	1-10
"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar	1-10
Energy Star (ENERGY STAR®) Programı	1-10

2 Makinenin Kurulması ve Ayarlanması 2-1

Parça İsimleri	2-2
Makine Dış	2-2
Bağlantılar/İç	2-4
Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile	2-7
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	2-8
Kabloların Bağlanması	2-9
LAN Kablosunun Bağlanması	2-9
USB Kablosunun bağlanması	2-10
Güç Kablosunu Bağlama	2-10
Güç Açma/Kapatma	2-11
Güç Açma	2-11
Güç Kapatma	2-11
Çalıştırma Panelinin Kullanılması	2-12
Çalıştırma Paneli Tuşları	2-12
Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama	2-13
Dokunmatik Panel	2-14
Dokunmatik Panelin Kullanılması	2-14
Ana Sayfa Ekranı	2-17
İşlev Tuşlarına İşlev Atama	2-22
Cihaz Bilgisi Ekranı	2-23
Görüntü Ayarlama Ekranı	2-24
Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı	2-26
Orijinal Önizleme	2-27

Sayıların Girilmesi	2-29
Yardım Ekranı	2-31
Erişilebilirlik İşlevleri (Görüntüyü Büyütme)	2-32
Oturum Açma/Kapatma	2-33
Oturum Açma	2-33
Basit Oturum Açma	2-34
Oturum kapatma	2-34
Makinenin varsayılan Ayarları	2-35
Tarih ve Saatin Ayarlanması	2-35
Ağ Kurulumu	2-36
Kablolu Ağın Yapılandırılması	2-36
Enerji Tasarrufu işlevi	2-38
Düşük Güç Modu	2-38
Uyku	2-38
Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri)	2-39
Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu ve Hızlı Başlatma) (Avrupa hariç modeller)	2-39
Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi	2-40
Haftalık Zamanlayıcı Ayarları	2-40
Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)	2-40
Hızlı Kurulum Sihirbazı	2-41
Hızlı Ayar Sihirbazı Ayarları Yapılandırma	2-43
Yazılımın Yüklenmesi	2-44
Yayımlanmış Yazılım (Windows)	2-44
Windows'ta Yazılım Kurma	2-45
Yazılımın Kaldırılması	2-46
Mac Bilgisayara Yazılım Kurma	2-47
TWAIN Sürücüsü Ayarı	2-50
WIA Sürücüsü Ayarı	2-52
Sayacın Kontrolü	2-53
Embedded Web Server RX	2-54
Embedded Web Server RX'e Erişim	2-55
Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	2-56
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	2-57
3 Kullanmadan Önce Hazırlık	3-1
Kağıt Yükleme	3-2
Kağıt Yükleme için Önlemler	3-3
Kasetlere Yükleme	3-4
Kasetlere Statement Yükleme (inç modelleri için P-6039i MFP/P-5539i MFP)	3-8
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleme	3-11
Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi	3-15
Kağıt Durdurucu	3-17
Bir Belgenin PC'deki bir Paylaşılan Klasörüne Gönderilmek üzere Hazırlanması	3-18
Bilgisayar isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması	3-18
Kullanıcı isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması	3-19
Paylaşımlı bir Klasör Oluşturulması, Paylaşımlı bir Klasörün bir Yere Not Alınması	3-20
Windows Güvenlik Duvarı Yapılandırması	3-24
4 PC'den yazdırma	4-1
Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı	4-2
Yazıcı Sürücüsü Yardımı	4-3
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 10) Değiştirilmesi	4-3
PC'den yazdırma	4-4
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma	4-5
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	4-7
Bir Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	4-10
El Bilgisayarından Yazdırma	4-11
AirPrint ile Yazdırma	4-11
Mopria ile Yazdırma	4-11

Wi-Fi Direct ile Yazdırma	4-11
Yazıcı Durumunun İzlenmesi (Status Monitor)	4-12
Status Monitor'e Erişme	4-12
Status Monitor'den Çıkma	4-12
Hızlı Bakış Durumu	4-12

5 Makinenin Çalışması 5-1

Orijinalerin Yüklenmesi	5-2
Orijinalerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi	5-2
Belge İşlemcide mevcut olan Orijinal Özellikleri	5-4
Favoriler	5-7
Favorilerin Kaydedilmesi	5-8
Favorileri Geri Çağırma	5-8
Favorileri Düzenleme	5-9
Favorileri Silme	5-9
Uygulama	5-10
Uygulamaların Kurulması	5-10
Uygulamaların Etkinleştirilmesi	5-11
Uygulamaların Devre Dışı Bırakılması	5-12
Uygulamaların Kaldırılması	5-12
Kısayolların Kaydedilmesi	5-13
Kısayollar Ekleme	5-13
Kısayolları Düzenleme	5-14
Kısayolları Silme	5-14
Kopyalama	5-15
Temel İşlemler	5-15
İşleri İptal Etme	5-16
Temel Tarama (Gönderme)	5-17
E-posta yoluyla Belge Gönderimi	5-18
Belgeyi Bilgisayardaki İstenilen Paylaşımli Klasöre Gönderme (PC'ye Tara)	5-20
TWAIN veya WIA kullanarak tarama	5-23
Faydalı Gönderim Metodu	5-24
Gönderme İşlerini İptal Etme	5-25
Hedefi Yönetmek	5-26
Hedef Belirleme	5-26
Adres Defterinden Seçme	5-26
Tek Dokunma Tuşuyla Seçme	5-28
Arama(No) ile Seçme	5-28
Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi	5-29
Hedef Onay Ekranı	5-30
Geri Çağırma	5-31
Faks işlevinin kullanım şekli	5-32

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması 6-1

Makinede mevcut olan işlevler hakkında	6-2
Kopyalama	6-2
Gönderme	6-4
Özel Kutu (Dosya Saklama)	6-7
Özel Kutu (Yazdırma)	6-9
Özel Kutu (Gönderme)	6-10
USB Sürücüsü (Dosya Saklama)	6-11
USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)	6-13
İşlevler	6-14
Orijinal Boyut	6-14
Kağıt Seçimi	6-15
Orijinal Kağıt Yönü	6-16
Harmanla	6-17
Yakınlaştırma	6-17
Çift Yüzlü	6-18
Yoğunluk	6-20
Orijinal Görüntü	6-21
EcoPrint	6-22
Renk Seçimi	6-22

Sürekli Tarama	6-22
Boş Sayfayı Atla	6-23
Sessiz Modu	6-23
2-yüzlü	6-23
Gönderme Boyutu	6-24
Dosya Biçimi	6-25
Dosya Ayırma	6-26
Tarama Çözünürlüğü	6-26
E-posta Konusu/Gövdesi	6-27
Yazdırdıktan sonra Sil	6-27

7 Sorun Giderme 7-1

Düzenli Bakım	7-2
Temizleme	7-2
Toner Kabını Değişirme	7-6
Atık Toner Kutusunu Değişirme	7-11
Zimbaların Değiştirilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	7-13
Sorun Giderme	7-14
Arızaları Giderme	7-14
Makine İşletim Problemi	7-14
Yazdırılmış Resim Sorunu	7-19
Uzaktan çalışma	7-21
Mesajlara Yanıt Verme	7-23
Ayar/Bakım	7-35
Ayar/Bakım Genel Bakış	7-35
Drum Yenileme	7-35
Drum Yenileme 2	7-36
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi	7-37
Çok amaçlı Tabladan sıkışmış kağıtların çıkarılması	7-39
Kaset 1 - Kaset 5'deki sıkışmış kağıtları çıkarın	7-40
Çift Yüzlü Birimde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-41
Makinenin içindeki sıkışmış kağıtları çıkarın	7-42
İç Tablada / Arka Kapak içinde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-44
Belge İşlemcisinde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-46
Zimba Sıkışmasının Giderilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	7-49

8 Ek 8-1

İsteğe Bağlı Donatım	8-2
İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış	8-2
Karakter Giriş Yöntemi	8-3
Giriş Ekranları	8-3
Özellikler	8-4
Makine	8-4
Kopyalama İşlevleri	8-6
Yazıcı İşlevleri	8-7
Tarayıcı İşlevleri	8-8
Belge İşlemci	8-9
Kağıt Besleyici (500-sayfa) (İsteğe Bağlı)	8-9
Manuel Zimba (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	8-10
Yedekleme Verileri	8-11
NETWORK PRINT MONITOR kullanarak veri yedekleme	8-11
Embedded Web Server RX kullanarak veri yedekleme	8-11
USB Sürücüsü kullanarak yedekleme	8-12
Güvenli Hızlı Kurulum İşlevleri Listesi	8-13
TLS	8-13
Sunucu İşlevi Ayarları	8-13
Müşteri İşlevi Ayarları	8-14
IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)	8-14
IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)	8-15
IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)	8-15
IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)	8-16
İletim protokolü: FTP İstemci (İletim)	8-16
Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)	8-16

Diğer Protokoller: SOAP	8-17
Diğer Protokoller: LDAP	8-17
İletim Protokolleri: SMTP (E-posta Gönderme)	8-17
E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları	8-18
Yazdırma Protokolleri	8-18
İletim protokolü	8-19
Diğer Protokoller	8-20
TCP/IP: Bonjour Ayarları	8-21
Ağ Ayarları	8-21
Bağlanabilirlik	8-21
Arayüz Blok Ayarı	8-22
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	8-22
Kimlik Doğrulama Güvenlik Ayarları	8-22
İş Durumu/İş Geçmişi Ayarları	8-22
Kısıtlamayı Düzenle	8-23
Yanlış Gönderim Önleme Ayarları	8-23
Geçmiş Ayarları	8-24
Dizin	Dizin-1

Makine Özellikleri

Makine birçok yararlı işlevle donatılmıştır.

➔ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 6-1\)](#)

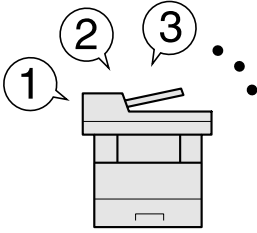
Burada bazı örnekler mevcuttur.

Ofisinizde iş akışını optimize edin

Sadece tek bir dokunuş ile sıklıkla favori işlevlere erişim (Favoriler)

Favori işlevleri önceden ayarlayabilirsiniz.

Favori olarak, sıklıkla kullandığınız işlevleri bir kez kaydettiğinizde, ayarları kolaylıkla geri çağırabilirsiniz. Bu favorilerin kullanılması, başka bir kişi tarafından çalıştırıldığında bile aynı sonuçları verir.

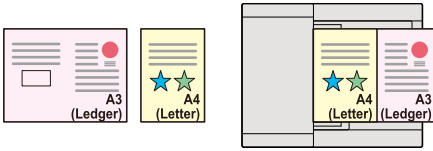


➔ [Favoriler \(sayfa 5-7\)](#)

Bir defada farklı büyüklüklerde orijinalerin taranması (Karışık Ebatta Orijinaller)

Konferans materyalleri hazırlarken yararlıdır.

Bir defada farklı büyüklükteki orijinaleri seçebilirsiniz; böylece boyutu ne olursa olsun, orijinaleri sıfırlamanız gerekmez.

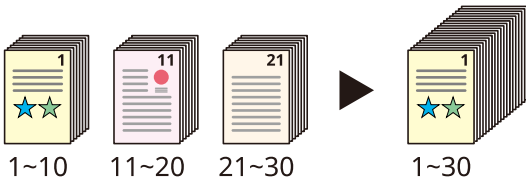


➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarayın ve tek bir iş olarak çıkarın (Sürekli Tarama)

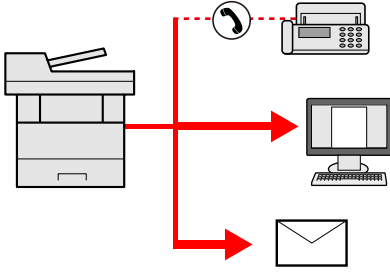
Çok sayfalı bildiriler hazırlarken yararlıdır.

Çok sayıda orijinal belge işlemciye tek bir seferde yerleştirilemiyor ise, orijinaler ayrı gruplar halinde taranabilir ve daha sonra kopyalanır veya bir iş olarak gönderilebilir.



➔ [Sürekli Tarama \(sayfa 6-22\)](#)

Çoklu gönderim seçenekleri ile bir seferde gönderin (Çoklu Gönderme)

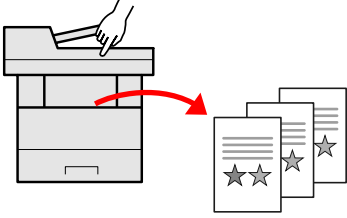


Farklı bir yöntem kullanarak aynı belgeyi birden çok hedefe gönderebilirsiniz. E-posta, SMB ve Faks gibi farklı gönderme yöntemleri için birden çok hedef belirleyebilirsiniz. Bir işi tek seferde göndererek iş akışınızı azaltabilirsiniz.

➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Sık kullanılan belgeleri makineye kaydedin (Özel Kutu)

Sıklıkla kullanılan belgeyi makineye kaydedebilir ve ihtiyaç duyulduğunda bunu yazdırabilirsiniz.



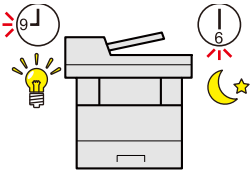
➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Enerji ve maliyetten tasarruf edin

Gerektiği kadar enerji tasarruf edin (Enerji Tasarrufu işlevi)

Makine, otomatik olarak Düşük Güç Modu'na veya Uyku Modu'na geçen Enerji Tasarrufu işlevi ile donatılmıştır. İşleme göre uygun Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Düzeyi ayarlayabilirsiniz.

Buna ek olarak, makine otomatik olarak Uyku haline geçebilir ve haftanın her günü belirli bir saatte geri dönüştürülebilir.



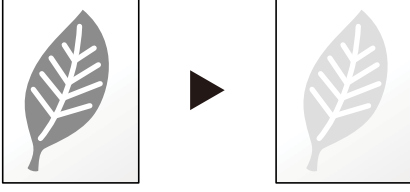
➔ [Enerji Tasarrufu işlevi \(sayfa 2-38\)](#)

Yazdırırken de az toner kullanın (EcoPrint)

Bu fonksiyon ile toner tüketiminde tasarruf sağlayabilirsiniz.

Sadece bir deneme baskısı gibi, yazdırılan içeriği kontrol etmeye veya iç onay belgelerine ihtiyacınız var ise, toner tasarrufu için bu işlevi kullanın.

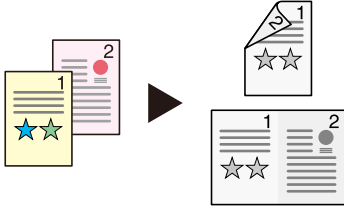
Yüksek kaliteli baskı gerekli olmadığında bu işlevi kullanın.



➔ [EcoPrint \(sayfa 6-22\)](#)

Kağıt kullanımını azaltın (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

Orijinalleri kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir kağıda birden fazla orijinal yazdırabilirsiniz.

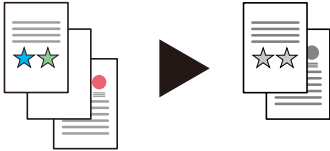


➔ [Favoriler \(sayfa 5-7\)](#)

➔ [2-yüzlü \(sayfa 6-23\)](#)

Yazdırırken boş sayfaları atla (Boş Sayfayı Atla)

Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar yazdırılır.



➔ [Boş Sayfayı Atla sayfa 6-23](#)

Cazip belgeler oluşturun

Boya kusmayı önleyin (Boya Kusmasını Önle)

Orijinalleri tararken ters taraftan görüntü kusmayı önleyebilirsiniz.

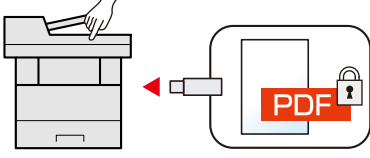


➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Güvenliği güçlendirin

Bir PDF dosyasını şifreli koruma (PDF Şifreleme İşlevleri)

Belge görüntüleme, yazdırma ve düzenlemeyi kısıtlamak için PDF formatının parola güvenlik seçeneklerini kullanın.



➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

SSD'de verileri koruyun (Şifreleme / Üstüne Yazma)

SSD üzerinde kalan gereksiz verilerin üzerine otomatik olarak kaydedebilirsiniz.

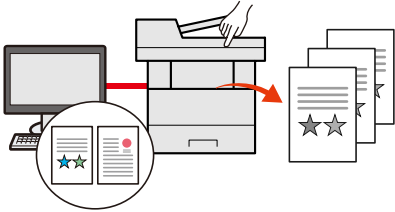
Makine, harici bir yetkisiz girişi önlemek için verileri SSD üzerine yazdırmadan önce şifreleyebilmektedir.



➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

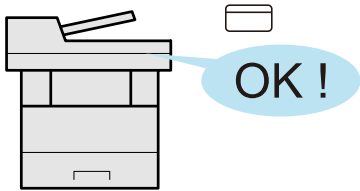
Sonlanmış belgelerin kaybını önleyin (Özel Yazdır)

Bir yazıcı belgesini geçici olarak makineye kaydedebilirsiniz. Makineden belgeyi yazdırmak birisinin belgenizi almasını önler.



➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Kimlik kartı ile giriş (Kart Doğrulama)



Bir kimlik kartına dokunarak kolayca giriş yapabilirsiniz. Kullanıcı adı ve şifrenizi girmeniz gerekmez.

➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Güvenliği güçlendirin (Yönetici Ayarları)

Güvenliği güçlendirmek için yöneticiler çeşitli işlevler kullanabilir.



➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Yetkisiz yazılımın çalışmasını önleyin (İzin verilenler listesi)

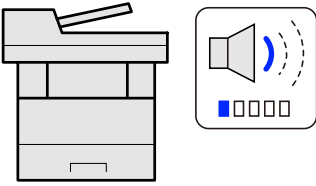
Yetkisiz yazılımların çalışmasını ve yazılımların kurcalanmasını önleyin ve sistem güvenilirliğini sağlayın.



➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Makineyi sessiz hale getirin (Sessiz Modu)

Çalışma gürültüsünü azaltarak makineyi sessiz hale getirebilirsiniz. Bu modu işe göre yapılandırabilirsiniz.

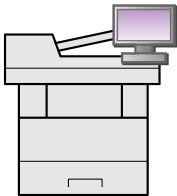


➔ [Sessiz Modu sayfa 6-23](#)

Gerektiğinde işlevleri genişletin (Uygulama)

Makinenin işlevselliği uygulamalar kurarak genişletilebilir.

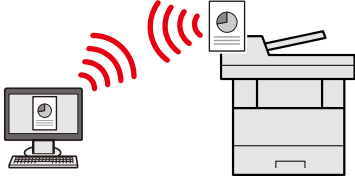
Tarama niteliği ve kimlik doğrulama niteliği gibi her gün daha etkin çalışmanıza yardım edecek uygulamalar mevcuttur.



➔ [Uygulama \(sayfa 5-10\)](#)

Makineyi ağ kabloları ile ilişkilendirmeden kurun (Kablosuz Ağ)

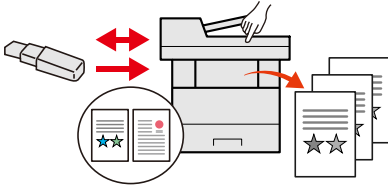
Kablosuz LAN kullanılan bir ortamda, ağ kabloları ile ilişkilendirmeden makineyi kurabilirsiniz. Buna ek olarak Wi-Fi Direct, vb. desteklenmektedir.



➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

USB sürücüsü kullanın (USB Sürücüsü)

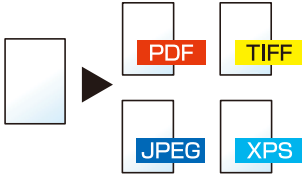
Ofis dışında belgeleri yazdırmak gerektiğinde veya PC' nizden belgeleri yazdıramıyor iseniz yararlıdır. USB sürücüsünü doğrudan makineye takarak belgeyi oradan yazdırabilirsiniz. Makinede taranan orijinal de USB sürücüye kaydedilebilir.



➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Görüntü dosyası biçimi belirleyin (Dosya Biçimi)

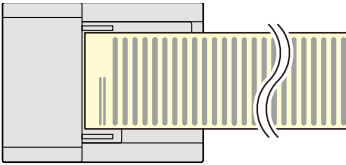
Görüntüleri gönderme/depolama yaparken, çeşitli dosya biçimleri seçebilirsiniz.



➔ [Dosya Biçimi \(sayfa 6-25\)](#)

Uzun orijinali tarayın (Uzun Orijinal)

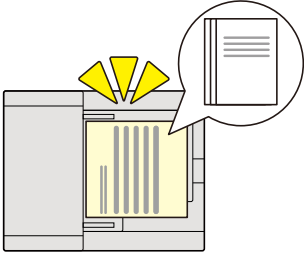
Sözleşme ve Veri günlüğü gibi uzun orijinali tarayabilirsiniz.



➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Orijinallerin çoklu beslendiğini algılayın (Çoklu beslenen Orijinalleri algıla)

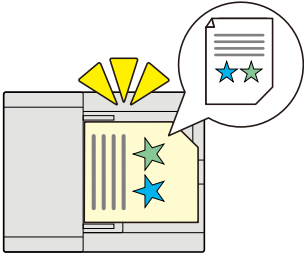
Belge işlemcide bir belge okunurken belgelerin çoklu beslendiği algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.



➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Orijinalde bükülmüş köşeyi algılar (Orijinalde bükülmüş köşeyi algılama)

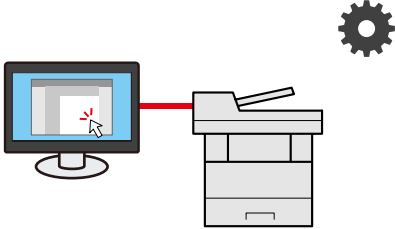
Belge işlemcide bir belge okunurken bükülmüş bir köşe algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.



➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Uzaktan işlem gerçekleştirme (Embedded Web Server RX)

Verileri yazdırmak, göndermek veya indirmek için uzaktan makineye erişebilirsiniz. Yöneticiler makinenin hareket tarzını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir.



➔ [Embedded Web Server RX \(sayfa 2-54\)](#)

Renk ve Görüntü Kalitesi Fonksiyonları

Makine, çeşitli renk ve görüntü kalitesi fonksiyonları ile donatılmıştır. Taranan görüntüyü istenildiği gibi ayarlayabilirsiniz.



Temel Renk Modları

Temel renk modları aşağıdaki gibidir.

Otomatik Renk

Taranan belgelerin renkli mi, siyah-beyaz mı olduğunu otomatik olarak tanır.



Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Tam Renkli

Belgeyi tam renkli olarak tarar.



Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Gri Tonlama

Belgeyi gri tonlamalı olarak tarar.



Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Siyah & Beyaz

Belgeyi siyah-beyaz olarak tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	



Ayrıntılar için aşağıya bkz:

➔ [Renk Seçimi \(sayfa 6-22\)](#)

Görüntü Kalitesi ve Rengin Ayarlanması

Görüntü kalitesini veya bir görüntünün rengini ayarlamak için, aşağıdaki fonksiyonları kullanınız.

Rengi tam olarak ayarlayın

Yapmak istediğim...	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Yoğunluğunu ayarlayın.			Yoğunluk

Ayrıntılar için aşağıya bkz:

➔ [Yoğunluk \(sayfa 6-20\)](#)



Görüntü kalitesinin hassas bir şekilde ayarlanması

Yapmak istediğim...	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Görüntünün dış çizgisini bulanıklaştırın veya belirginleştirin. Örnek: Görüntünün taslağını belirginleştirin			Keskinlik
Görüntünün koyu ve açık kısımları arasındaki farkın ayarlanması			Kontrast
Belgenin arka planını karartın ya da aydınlatın (metin ya da görüntü olmayan alan). Örnek: Arka planı aydınlatın			Arka Plan Yoğunluğu
2-yüzlü orijinallerde boya kusmasını önleyin.			Boya Kusmasını Önleme

Ayrıntılar için aşağıya bkz:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Taranmış görüntüyü ayarlayın

Yapmak istediğim...	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Dosya büyüklüğünün küçültülmesi ve karakterlerin daha net oluşturulması.			Dosya Biçimi [Yüksek Sıkış. PDF]

Ayrıntılar için aşağıya bkz:

➔ [Dosya Biçimi \(sayfa 6-25\)](#)

Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gereklikçe her kılavuza başvurun.

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Basılı kılavuzlar

Hızla makineyi kullanmaya başlayın	Quick Guide Makinenin temel işlevlerinin nasıl kullanılacağını, uygun özelliklerin nasıl kullanılacağını, rutin bakımın nasıl gerçekleştirileceğini ve sorunlar ortaya çıktığında ne yapılması gerektiğini açıklar.
Makinenin güvenli kullanımı için	Safety Guide Makinenin kurulum ortamı ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın.
	Safety Guide (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP) Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın.

Web sitemizdeki kılavuzlar (PDF)

Makinenin özenli bir şekilde kullanımı	Çalıştırma Kılavuzu (Bu Kılavuz) Kağıt yükleme ve kopyalama, yazdırma ve tarama işlemlerini açıklar ve varsayılan ayarları ve diğer bilgileri gösterir.
Faks işlevlerinin kullanımı	FAKS Çalıştırma Kılavuzu Faks işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
ID kart kullanımı	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Kimlik kartı kullanarak kimlik doğrulamasının nasıl yapılacağını açıklar.
Güvenliği güçlendirin	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Data Encryption/Overwrite Fonksiyonunun nasıl tanıtılacağı, kullanılacağı ve verilerin nasıl üzerine yazılacağı ve şifreleneceğini açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	Embedded Web Server RX User Guide Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.
Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	Printing System Driver User Guide Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Makine ve yazıcıların ağ üzerinde izlenmesi	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Ağdan yazdırma sisteminizin (makine) NETWORK PRINT MONITOR ile nasıl izlendiğini açıklar.
Görüntüleri tarama ve bilgi kaydetme	File Management Utility User Guide Çeşitli parametreleri ve taranmış belgeleri göndermek ve kaydetmek için File Management Utility (Dosya Yönetimi Programı)'nın nasıl kullanılacağını açıklar.

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	PRESCRIBE Commands Command Reference Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır.
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.
Yazdırma ve tarama konumunu ayarlama	Maintenance Menu User Guide Bakım Menüsü, yazdırma, tarama ve diğer ayarların nasıl yapılandırılacağı hakkında açıklayıcı bilgi verir.

Kılavuzları görüntülemek için Adobe Reader'in aşağıdaki sürümlerini yükleyin.

Sürüm 8.0 veya üstü

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

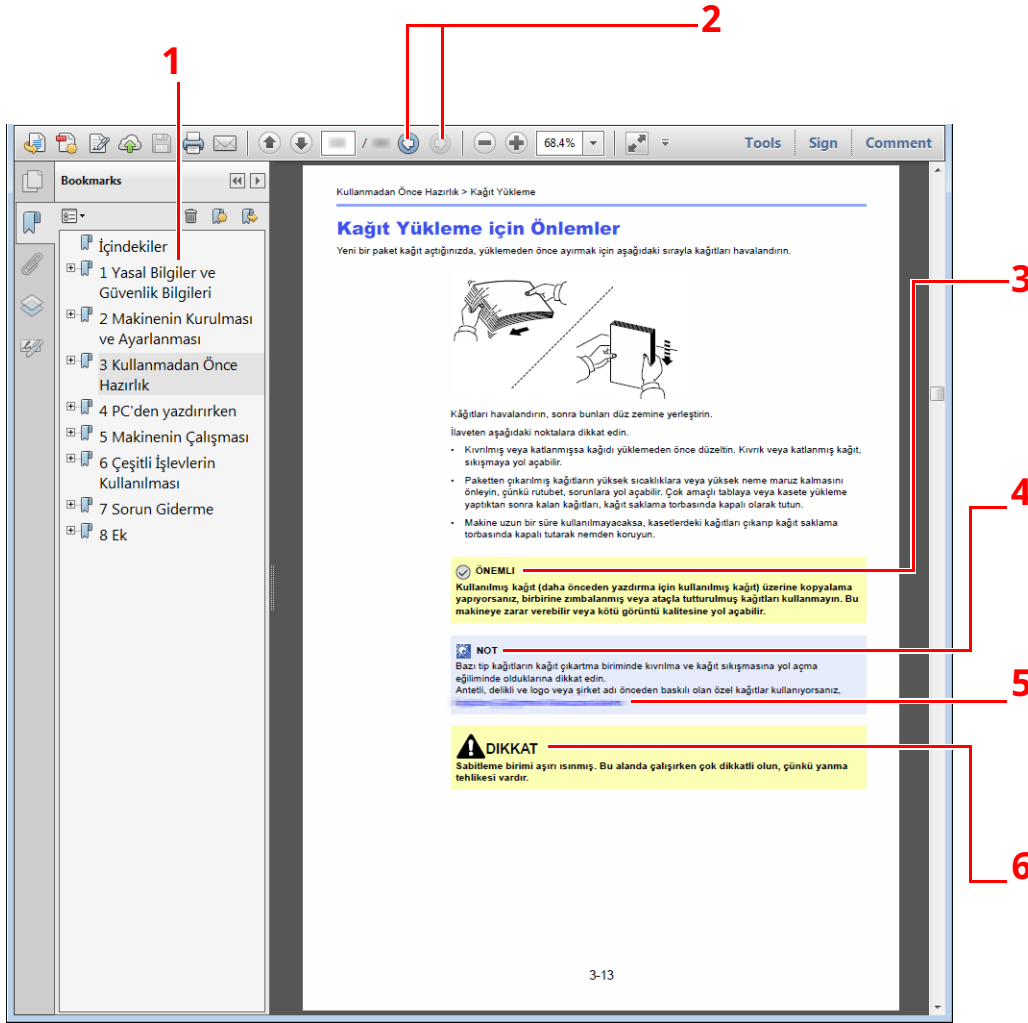
Kılavuzun yapısı

Bu Çalıştırma Kılavuzu aşağıdaki bölümleri kapsamaktadır:

Bölüm	İçindekiler
Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri	Makine ve ticari marka bilgileri kullanımına ilişkin önlemleri açıklar.
Makinenin Kurulması ve Ayarlanması	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılım kurulumunu, giriş, çıkışı ve makinenin yönetimine ilişkin diğer hususları açıklar.
Kullanmadan Önce Hazırlık	İşletim panelinin nasıl kullanılacağı, nasıl kağıt yükleneceği ve bir adres defterinin nasıl yaratılacağı gibi makineyi kullanmak için gerekli hazırlıkları ve ayarları açıklar.
PC'den yazdırma	Makine bir yazıcı olarak kullanıldığındaki mevcut işlevleri açıklar.
Makinenin Çalışması	Orijinallerin yerleştirilmesi, kopyalama, dokümanların gönderilmesi ve belge kutularının kullanılması gibi makinenin kullanımı için temel işlemleri açıklar.
Çeşitli İşlevlerin Kullanılması	Makinede mevcut olan kullanışlı işlevleri açıklar.
Sorun Giderme	Toner bittiğinde, bir hata görüntülediğinde veya bir kağıt sıkışması veya başka bir sorun ortaya çıktığında ne yapılacağını açıklar.
Ek	Makine için kullanılabilir uygun seçenekleri açıklar. Ortam türleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi ve bir terimler sözlüğü verir. Karakter girme yöntemini açıklar ve makine özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları

Aşağıdaki açıklamalarda Adobe Reader XI bir örnek olarak kullanılmıştır.



- 1 İlgili sayfaya atlamak için İçindekiler'deki bir öğeyi tıklayın.
- 2 Geçerli sayfadan önce görüntülenen sayfaya gitmek için tıklayın. Geçerli sayfaya atladığınız sayfaya dönmek istediğinizde bu kullanışlıdır.
- 3 Makineyi doğru çalıştırmak ve makine veya mallara zarar gelmesini önlemek için operasyonel gereksinimleri ve kısıtlamaları gösterir.
- 4 Ek açıklamalar ve işlemler için başvurulacak bilgileri gösterir.
- 5 İlgili sayfaya atlamak için, altı çizili metni tıklayın.
- 6 Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.



NOT

Adobe Reader'de görünen öğeler nasıl kullanıldığına bağlı olarak değişir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa, Adobe Reader Yardım'a bakın.

Bu kılavuzdaki belirli öğeler, aşağıda tarif edilen kurallarla gösterilmiştir.

Biçim	Tanım
[Koyu]	Düğmeleri ve tuşları gösterir.
"Normal"	Mesajları ve ayarları gösterir.

Makineyi çalıştırmak için süreçlerde kullanılan kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, dokunmatik panel üzerinde bulunan tuşların sürekli işleyişi aşağıda belirtildiği gibidir:

Asıl yöntem

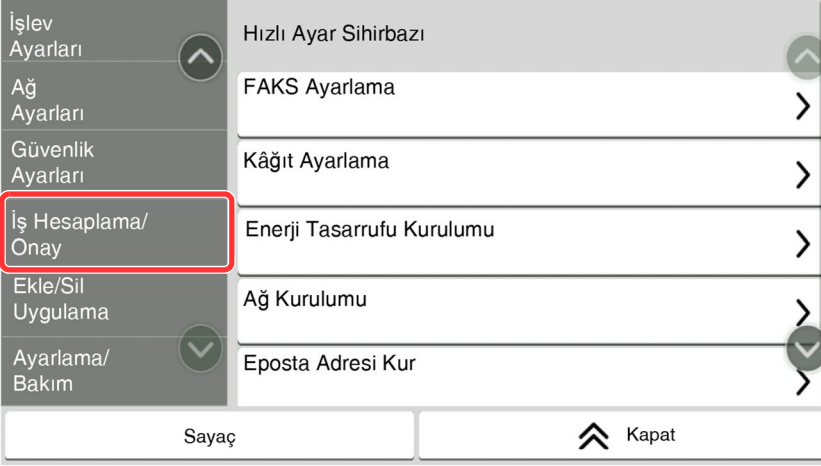
- 1 [Ana Sayfa] tuşunu seçin.
- 2 [...] tuşunu seçin.
- 3 [Sistem Menü]'sünü seçin.
- 4 [Cihaz Ayarları] öğesini seçin.
- 5 Ekran aşağı doğru hareket eder (yani sürükleme)
- 6 [Ses] tuşuna basın.

Bu kılavuzda gösterilen yöntem

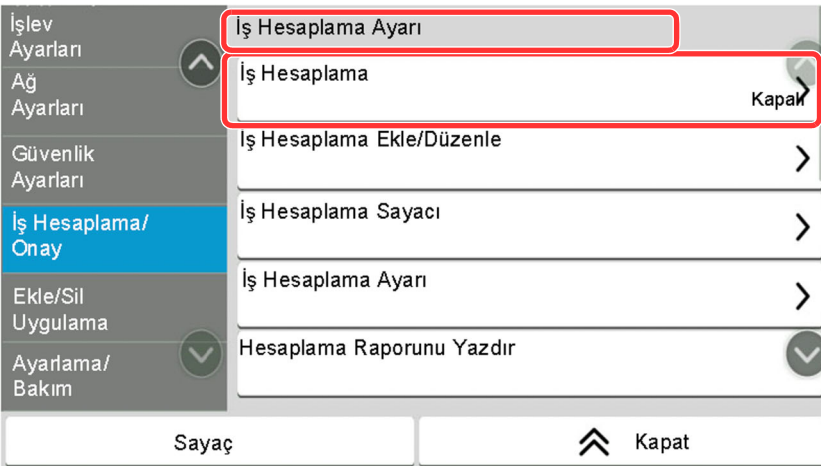
[Ana Sayfa] tuşu > [...] [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [Ses]

Asıl yöntem

- 1 [İş Hesaplama/Onay] tuşunu seçin.



- 2 "İş Hesaplama Ayarı"nda [İş Hesaplama] tuşunu seçin.



Bu kılavuzda gösterilen yöntem

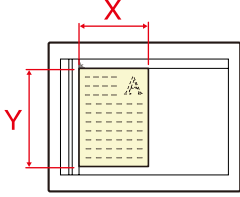

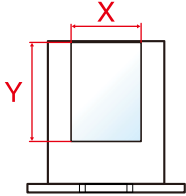

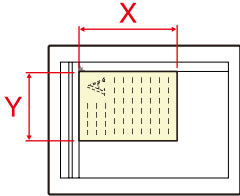
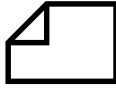
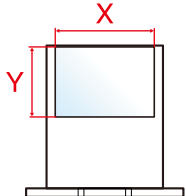

[İş Hesaplama/Onay] > "İş Hesaplama Ayarı" [İş Hesaplama]

Dokunmatik panelin çalışması ile ilgili ayrıntılar için, aşağıya bakın:

➔ [Dokunmatik Panelin Kullanılması \(sayfa 2-14\)](#)

Orijinallerin ve Kağıdın Boyutu/Yönü

Orijinal boyut A5 gibi orijinal boyutları ve kağıt boyutları yatay ve dikey yönlerin her ikisinde de kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt edebilmek için yatay olarak kullanılan boyutlara "R" eklenir. İlave olarak, aşağıdaki simgeler, orijinalin ve kağıtların yerleşim yönlerini dokunmatik panelde göstermek için kullanılır.

Yön		Ayarlama konumu (X=Uzunluk, Y=Genişlik)	Dokunmatik paneldeki simgeler	Bu Kılavuzda belirtilen boyut*
Dikey yön	Orijinal	 Orijinal	 Orijinal	A5
	Kağıt	 Kağıt	 Kağıt	
Yatay yön (-R)	Orijinal	 Orijinal	 Orijinal	A5-R
	Kağıt	 Kağıt	 Kağıt	

* Kullanılabilir orijinal/kağıt boyutları işleme ve kaynak tablasına bağlı olarak değişir. Ayrıntılar için aşağıya bkz.:

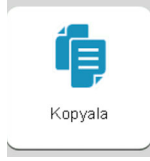
➔ [Özellikler \(sayfa 8-4\)](#)

Menü Haritası

Bu, dokunmatik panelde görüntülenen menülerin bir listesidir. Ayarlara bağlı olarak, bazı menülere görüntülenmeyebilir. Kimi menü adları, kendi referans başlıklarından farklılık gösterebilir.

 Copy

veya



Orij./Kağıt/Sonlandırma	Orijinal Boyut (sayfa 6-14)
	Kağıt Seçimi (sayfa 6-15)
	Karışık Boyutlu Orijinaller (Bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Orijinal Yönü (sayfa 6-16)
	Harmanla (sayfa 6-17)
	ID Kart Kopyalama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
Düzen/Düzenle	Yakınlaştır (sayfa 6-17)
	Birleştir (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Gölgeli Alanları Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Çift Yüzlü (sayfa 6-18)
Görüntü Kalitesi	Yoğunluk (sayfa 6-20)
	Orijinal Görüntü (sayfa 6-21)
	EcoPrint (sayfa 6-22)
	Netlik (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boya Kusmayı Önle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Kontrast (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Renkleri Silme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
Gelişmiş Kurulum	Sürekli Tarama (sayfa 6-22)
	İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Önceliği Geçersiz Kılma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Çoklu beslenen Orijinalleri Algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boş Sayfayı Atla (sayfa 6-23)
	Sessiz Modu (sayfa 6-23)
Favoriler (sayfa 5-7)	
Kısayol (sayfa 5-13)	

Send

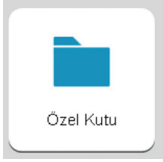


veya



Hedef	E-posta (sayfa 5-17)
	SMB (sayfa 5-17)
	FTP (sayfa 5-17)
	FAKS (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	FAKS Sunucusu (Bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	WSD Tarama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Adres Defteri (sayfa 5-26)
Orj/Gönder Veri Biçimi	Orijinal Boyut (sayfa 6-14)
	Karışık Boyutlu Orijinaler (Bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	2-yüzlü (sayfa 6-23)
	Gönderme Boyutu (sayfa 6-24)
	Orijinal Yönü (sayfa 6-16)
	Uzun Orijinal (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Dosya Biçimi (sayfa 6-25)
	Dosya Ayırma (sayfa 6-26)
Renk/Görüntü Kalitesi	Yoğunluk (sayfa 6-20)
	Orijinal Görüntü (sayfa 6-21)
	Tarama Çözünürlüğü (sayfa 6-26)
	FAKS TX Çözünürlüğü (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	Renk Seçimi (sayfa 6-22)
	Netlik (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Metni Netleştir (Gürültü Giderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boya Kusmayı Önle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Kontrast (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Renkleri Silme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)

Gelişmiş Kurulum	Kenar Silme/Tam Tarama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Yakınlaştır (sayfa 6-17)
	İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	FAKS Ertelemeli İletim (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Sürekli Tarama (sayfa 6-22)
	E-posta Konusu/Gövdesi (sayfa 6-27)
	FAKS Doğrudan İletim (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	FAKS Çağırma RX (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	FTP Şifrelenmiş TX (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Eposta şifreli TX (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	E-postaya Dijital İmza (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	FAKS TX Raporu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	Çoklu beslenen Orijinalleri algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boş Sayfayı Atla (sayfa 6-23)
	Sessiz Modu (sayfa 6-23)
Favoriler (sayfa 5-7)	
Kısayol (sayfa 5-13)	




Özel Kutu



Ekle/Düzenle (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)				
Ara (No.) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)				
Ara (Ad) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)				
(Bir kutu açın)	Dosya Saklama	İşlevler	Orijinal Boyut (sayfa 6-14)	
			Karışık Boyutlu Orijinaler (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			2-yüzlü (sayfa 6-23)	
			Orijinal Yönü (sayfa 6-16)	
			Saklama Boyutu (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Boya Kusmayı Önle (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Yoğunluk (sayfa 6-20)	
			Orijinal Görüntü (sayfa 6-21)	
			Tarama Çözünürlüğü (sayfa 6-26)	
			Renk Seçimi (sayfa 6-22)	
			Renkleri Silme (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Netlik (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Arkaplan Yoğunluk Ayarı (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Yakınlaştır (sayfa 6-17)	
			Kenar Silme/Tam Tarama (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Sürekli Tarama (sayfa 6-22)	
			İş Bitti Bildirimi (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Dosya Adı Girişi (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Çoklu beslenen Orijinalleri algıla (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Bükülmüş Köşeli Orijinaleri Algıla (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Boş Sayfayı Atla (sayfa 6-23)	
			Sessiz Modu (sayfa 6-23)	
			Kontrast (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)	
			Favoriler (sayfa 5-7)	
			Kısayol (sayfa 5-13)	

(Bir kutu açın)	Yazdırma	İşlevler	Kağıt Seçimi (sayfa 6-15)	
			Harmanla (sayfa 6-17)	
			Çift Yüzlü (sayfa 6-18)	
			Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			EcoPrint (sayfa 6-22)	
			Önceliği Geçersiz Kılma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Yazdırdıktan sonra Sil (sayfa 6-27)	
			Sessiz Modu (sayfa 6-23)	
		Favoriler (sayfa 5-7)		
	Kısayol (sayfa 5-13)			
	Gönderme	Hedef (sayfa 5-26)		
		İşlevler	Dosya Biçimi (sayfa 6-25)	
			FAKS TX Çözünürlüğü (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
			İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			FAKS Ertelemeli İletim (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
			Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			E-posta Konusu/Gövdesi sayfa 6-27	
			İletildikten sonra Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			FTP Şifrelenmiş TX (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Eposta şifreli TX (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			E-postaya Dijital İmza (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Dosya Ayırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			FAKS TX Raporu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
Görüntü Kalitesi		Çözünürlük (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
Favoriler (sayfa 5-7)				
Kısayol (sayfa 5-13)				

(Bir kutu açın)	Diğerleri	Birleştir (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Taşı/Kopyala (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Önizleme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Sayfa Seçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Ara (Ad) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Ara (No.) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	 (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	



Özel Yazdır/Saklanan İş (bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*)

Hızlı Kopyala/Düzeltil ve Beklet (bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*)

PIN Yazdır (bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*)



Yazdır	İşlevler	
		Kağıt Seçimi (sayfa 6-15)
		Harmanla (sayfa 6-17)
		Çift Yüzlü (sayfa 6-18)
		Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		EcoPrint (sayfa 6-22)
		Önceliği Geçersiz Kılma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Şifrelenmiş PDF Parolası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		JPEG/TIFF Yazdır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		XPS Sayfaya Uydur (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Sessiz Modu (sayfa 6-23)

Dosya Saklama	İşlevler
	Orijinal Boyut (sayfa 6-14)
	Karışık Boyutlu Orijinaller (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	2-yüzlü (sayfa 6-23)
	Orijinal Yönü (sayfa 6-16)
	Saklama Boyutu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boya Kusmayı Önle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Yoğunluk (sayfa 6-20)
	Orijinal Görüntü (sayfa 6-21)
	Tarama Çözünürlüğü (sayfa 6-26)
	Renk Seçimi (sayfa 6-22)
	Renkleri Silme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Netlik (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Metni Netleştir (Gürültü Giderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Yakınlaştır (sayfa 6-17)
	Kenar Silme/Tam Tarama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Sürekli Tarama (sayfa 6-22)
	Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Dosya Biçimi (sayfa 6-25)
	İş Bitti Bildirimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Dosya Ayırma (sayfa 6-26)
	Çoklu beslenen Orijinalleri algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Boş Sayfayı Atla (sayfa 6-23)
	Kontrast (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Sessiz Modu (sayfa 6-23)
	Uzun Orijinal (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
USB'yi çıkar (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
USB Bilgisi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
 (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	

Status/ Job Cancel



veya



Durum/
İş İptal

İş Yazdırılıyor	Durum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Günlük (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
İş Gönderiliyor	Durum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Programlı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Günlük (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
İş Saklanıyor	Durum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Günlük (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
Fax İletişim Durumu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
FAKS Gelen/Giden Günlüğü (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	

System Menu /
Counter



veya



Sistem
Menüsü



Hızlı Kurulum Sihirbazı	FAKS Ayarlama (sayfa 2-41)	
	Kağıt Ayarlama (sayfa 2-41)	
	Enerji Tasarrufu Ayarlama (sayfa 2-42)	
	Ağ Kurulumu (sayfa 2-42)	
	Eposta Adresi Kur (sayfa 2-42)	
	Güvenlik Kurulumu (sayfa 2-42)	
Cihaz Ayarları	Dil/Birim Sistemi	Dil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Ölçümler (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Klavye	Klavye Düzeni (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		İsteğe bağlı Klavye Tipi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Sayısal Tuş Takımı	Varsayılan Ekran (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Düzen (HyPAS Uygulama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Tarih/Saat	Tarih ve Saat (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Tarih Biçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Saat Dilimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Enerji Tasarrufu/ Zamanlayıcı	Otomatik Panel Resetleme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Panel Reset. Zamanlayıcısı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Düşük Güç Zamanlayıcı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Uyku Zamanlayıcı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Uyuma Kuralları (Avrupa modelleri) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Uyku Seviyesi (Avrupa hariç modeller) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Haftalık Zamanlayıcı Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Güç Kapatma Kuralı (Avrupa modelleri) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Ping Zaman Aşımı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	

Cihaz Ayarları	Görüntüleme Ayarları	Ekran Parlaklığı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Varsayılan Ekran (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Duvar Kağıdı (sayfa 2-19)	
		Güç Kapalı Mesajını Göster (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kopyalama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Gönderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (FAKS) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutuda Saklama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutu Yazdırma) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutudan Gönderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutudan Gönderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Ses	Zil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		FAKS Hoparlör Sesi (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
		FAKS Monitör Sesi (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
	Orijinal/Tarama Ayarları	Orijinal Boyutunu Otomatik Algıla (Bİ) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Özel Orijinal Boyut (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Varsayılan Orijinal Boyut (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Varsayılan Orijinal Boyut (Tarayıcı Camı) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Kağıt Besleme	Kaset 1 Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kaset 2 Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kaset 3 Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kaset 4 Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kaset 5 Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		ÇA Tabla Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Özel Kağıt Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Ortam Türü Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kağıt Kurulum Mesajını Göster (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kağıt Besleme Ayarları	Varsayılan Kağıt Kaynağı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Kağıt Seçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Otomatik Kağıt Seçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Otomatik için Ortam (S&B) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Özel Kağıt İşlemi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)

Cihaz Ayarları	İşlev Tuşu Atama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Çalıştırma Yardımı	Kağıt Yönü Onayı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Ön Ayarlı Limit (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		İş Başladıktan sonra Ayarları Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Hata Giderme	Çift Yüzlü Yazd. Hatası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kağıt Uyuşmazlığı Hatası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Yüklenen Yanlış Boyutlu Kâğıt (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Otomatik Hata Silme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hatalı İş Sürdür veya İptal Et (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Toner Ayarları	Az Toner Uyarısı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
Bildirim/Rapor	Rapor/Liste Yazdırılması	Durum Sayfası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Servis Durumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Ağ Durumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Opsiyonel Ağ Durumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hesaplama Raporunu Yazdır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Yazı Tipi Listesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Giden FAKS Raporu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Gelen FAKS Raporu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		FAKS Listesi (Dizin) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		FAKS Listesi (No) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Tek Dokunmalı Tuş Listesi (Tümü) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Tek Dokunmalı Tuş Listesi (Faks) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Alt Adres Kutusu Listesi (Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Uygulama Durumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Konfigürasyon Listesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Veri Temizleme Raporu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Sonuç Raporu Ayarları	Gönderim Sonuç Raporu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		RX Sonucu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		İş Bitti Uyarısı Ayarı (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
	Cihaz Durumu Bildirimi	Az Toner Uyarısı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
Periyodik Kontrol Bildirimleri (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
FAKS İletişim Raporu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)		

Bildirim/Rapor	Geçmiş Ayarları	Log Geçmişini Gönder	Otomatik Gönderme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Hedef (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Konu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			SSFC (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Kişisel Bilgiler (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Log Geçmişini Gönder (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
İşlev Ayarları	İşlev Varsayılanları	Ortak	İş Başladıktan sonra Ayarları Sil (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Dosya Adı Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Kenar Silme Varsayılanı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yakınlaştır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			DP Okuma Eylemi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Çoklu beslenen Orijinalleri algıla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Orijinalde bükülmüş köşenin algılanması (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Sessiz Mod (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kopya/Yazdırma	Orijinal Boyut (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Orijinal Kağıt Yönü (Kopyalama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Orijinal Görüntü (Kopyala) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Arkaplan Yoğunluk Ayarı (Kopyalama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Sürekli Tarama (Kopya) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Boya Kusmayı Önle (Kopya) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Boş Sayfayı Atla (Kopyala) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			EcoPrint (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Kenar Silme (Kopya) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Harmanla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			JPEG/TIFF Yazdır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			XPS Sayfaya Uydur (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Sonrakini Ayır Önceliği (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Otomatik % Önceliği (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
ID Kart Kopyalama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			

İşlev Ayarları	İşlev Varsayılanları	Gönder/Kaydet
		Orijinal Boyut (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Orijinal Kağıt Yönü (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Tarama Çözünürlüğü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		FAKS TX Çözünürlüğü (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Orj. Görüntü (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Metni Netleştir (Gürültü Giderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Arkaplan Yoğunluk Ayarı (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Sürekli Tarama (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Sürekli Tarama (FAKS) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Boya Kusmayı Önle (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kenar Silme/Tam Tarama (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kenar Silme/Tam Tarama (Faks) (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
		Boş Sayfayı Atla (Gönder/Kaydet) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Dosya Biçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Görüntü Kalitesi (Dosya Biçimi) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Yüksek Sıkış. PDF Görüntü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Renkli TIFF Sıkıştırması (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		PDF/A (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		OCR Metin Tanıma İşlemi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		OCR Metin Tanıma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Birincil OCR Dili (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		OCR Çıkış Formatı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Dosya Ayırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		E-posta Konusu/Gövdesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)

İşlev Ayarları	Kopya/Yazdırma	Hızlı Kurulum Kaydı (Kopyalama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Gönder/Kaydet	Varsayılan Ekran (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Yanlış Gönderim Önleme Ayarları	Gönderimden önce Hedef Kontrolü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yeni Hedef Giriş Kontrolü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yeni Hedef Girişi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Tekrar Aranılan Hedef (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yayınla (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Hedef Geçmişini Kullanımı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Hedef Geçmişini Silin (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hızlı Kurulum Kaydı (Gönderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Dosyaya Dijital İmza	Dijital İmza (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Dijital İmza Biçimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	İmza İzninde Parola Onayı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Parola (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Eposta	E-posta Ayarları	SMTP (E-posta TX) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			SMTP Sunucu Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			SMTP Port Numarası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Gönderen Adresi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			SMT Oto ve Gönderen Adresi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		POP3	POP3 (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Uzaktan Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Gönderme İşi - Klasör	FTP Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		SMB Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	FAKS (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)		
WSD	WSD Tarama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	WSD Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
Adres Defteri	Makine Adres Defterine Ekle/Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Makine Adres Defteri	Ayır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Sınırlandırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kısıtlamayı Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Harici Adres Defteri (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Adres Defteri Tipi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		

İşlev Ayarları	Tek Dokunma Tuşu	Tek Tuş Arama Ekle/Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kısıtlamayı Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Gönder ve İlet (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	İletme Kuralları (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
	Yazıcı	Emülasyon (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		EcoPrint (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		A4/Letter'ı Geçersiz kıl (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Çift Yüzlü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kopyalar (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kağıt Yönü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Form Besleme Zaman aşımı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		LF İşlemi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		CR İşlemi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		İşin Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kullanıcı Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kağıt Besleme Modu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		ÇA Tabla Önceliği (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Otomatik Kaset Değişimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Afiş Mesajı Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Geniş A4 (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Çözünürlük (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		KIR (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Yazdırma İşini Sonlandırıcı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Uzaktan Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Web'den direkt yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Belge Kutusu	Özel Kutu - Ekle/Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Otomatik Dosya Silme Süresi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutuda Saklama) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutu Yazdırma) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hızlı Kurulum Kaydı (Kutudan Gönderme) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	İş Kutusu	Hızlı Kopyalama İşini Bekletme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		İş Bekletmenin Silinmesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Güç Kapalıda Yazdırma PIN'inin Silinmesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)

İşlev Ayarları	Alt Adres Kutusu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
	FAKS Belleği RX Kutusu (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)	
	Ana Sayfa	Masaüstünü Özelleştir (sayfa 2-19)
		Görev Çubuğunu Özelleştir (sayfa 2-19)
		Duvar Kağıdı (sayfa 2-19)
	Durum	İş Durumu/İş Günlükleri Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Uzaktan Hizmetler (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
TWAIN/WIA (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
Ağ Ayarları	Ağ Ayarları	Host Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Proxy (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Wi-Fi Direct Ayarları	Wi-Fi Direct (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Cihaz Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		IP adresi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Otomatik Bağlantı Kes (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kalıcı Grup (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Parola (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Frekans bandı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Wi-Fi Ayarları	Wi-Fi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kurulum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		TCP/IP Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
	Kablolu Ağ Ayarları	TCP/IP Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Diğerleri (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)

Ağ Ayarları	Ağ Ayarları	Protokol Ayarları
		SMTP (E-posta TX) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		POP3 (E-posta RX) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		FTP İstemci (İletim) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		FTP Sunucu (Alım) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		SMB İstemci (İletim) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		NetBEUI (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		WSD Tarama (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		WSD Yazdırma (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		ThinPrint (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		LPD (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Raw (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		IPP (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		IPP over TLS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		HTTP (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		HTTPS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		LDAP (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		SNMPv1/v2c (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		SNMPv3 (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Geliştirilmiş WSD (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Enhanced WSD over TLS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		eSCL (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		eSCL over TLS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		VNC (RFB) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		VNC (RFB) over TLS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Enhanced VNC over TLS (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Ping (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Bonjour (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		IP Filtresi (IPv4) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		IP Filtresi (IPv6) (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		IPSec (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)
		Ağı Tekrar Başlatma (bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu)

Ağ Ayarları	İsteğe Bağlı Ağ	Host Adı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Kablosuz Ağ	Bağlantı Durumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Kurulum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			TCP/IP Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Diğerleri (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Kablolu Ağ Ayarları	TCP/IP Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Diğerleri (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Ağı Tekrar Başlatma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Bağlanabilirlik	Bluetooth Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		FAXS Sunucusu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
Uzaktan çalışma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)				
Diğerleri	Birincil Ağ (İstemci) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Cihazın tamamını yeniden başlat (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
Güvenlik Ayarları	Güvenli Hızlı Kurulum (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Arayüz Blok Ayarı	USB Host (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		USB Cihazı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		USB Sürücüsü (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		İsteğe Bağlı Arayüz (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Cihazın tamamını yeniden başlat (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Cihaz Güvenlik Ayarları	Kullanılmayan Süre (bkz. FAXS Çalıştırma Kılavuzu)		
		İş Durumu/İş Günlükleri Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Güvenlik Seviyesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Uzaktan Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		RAM disk Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Yazılım Doğrulama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Donanım Yazılımı Güncellemesi Yönetici Onayı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Güvenli Önyükleme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		İzin verilenler listesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Veri İçeri Aktarma/Dışarı Aktarma için yönetici Onayı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Veri Güvenliği	SSD Başlatma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
			Veri Temizleme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	OCR Sözlüğünün Kurulumu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Doğrulama Güvenliği	Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
		Parola Kuralı Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	Bilinmeyen Kullanıcı Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
Ağ	TLS (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Ağ Erişimi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			

İş Hesaplama/Doğrulama	İş Hesaplama Ayarı	İş Hesaplama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		İş Hesaplama Ekle/Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		İş Hesaplama Sayacı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		İş Hesaplama Ayarı	Varsayılan Ayar (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Varsayılan Sayaç Limiti (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Hesaplama Raporunu Yazdır (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Kullanıcı Oturum Açma Ayarı	Kullanıcı Oturum açma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Yerel Kullanıcı Ekle/Düzenle (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Yerel Yetkilendirme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Ağ Kullanıcı Özelliği Edinin (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Ağ Kullanıcı Yetkisi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Grup Yetkisi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Grup Listesi (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Konuk Yetkilendirme Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Konuk Özelliği (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Basit Oturum Açma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Basit Oturum Açma Tuşu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Hızlı İş Yazdırma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Pin Oturum Açma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Doğrulama Güvenliği	Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
Parola Kuralı Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
	Bilinmeyen Kullanıcı Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
ID Kart Ayarları	Klavve ile Oturum Açma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
	İlave Doğrulama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		
Uygulama Ekle/Sil	Uygulama (sayfa 5-10)		
	İsteğe Bağlı İşlev (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)		

Ayar/Bakım	Görüntü Ayarı	Yoğunluk Ayarı	Kopyala (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Gönderme/Kutu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			FAKS (bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu)
			Metni (Gürültü Giderme) Netleştirme Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Arkaplan Yoğunluk Ayarı	Kopyala (Otomatik) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Gönderme/Kutu (Otomatik) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Netlik Ayarlama	Kopyala (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Gönderme/Kutu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Kontrast	Kopyala (Bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Gönderme/Kutu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Toner Tasarruf Seviyesi (EcoPrint)	Kopyala (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yazıcı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Yazdırma Yoğunluğu (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Otomatik Renk Düzeltme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Siyah Çizgileri Düzeltme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Otomatik Drum Yenileme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Drum Yenileme (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Drum Yenileme 2 (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
	Diğerleri	Kullanılan İsteğe bağlı Bellek Miktarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Yükseklik Ayarı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		MC (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Arıza Tanısı	Bellek Arıza Tanısı (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Yazılım Doğrulama (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
		Test Sayfası (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)	
		Tekrar Başlatma/ İlk Başlatma	Ağı Tekrar Başlatma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Ağı Tekrar Başlatma (İsteğe Bağlı Ağ) (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			Bütün Cihazı Yeniden Başlatma (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
			SSD'yi Biçimlendir (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)
SD kartını biçimlendir (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			
Servis Ayarları (bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>)			

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Makinenizi kullanmadan önce lütfen bu bilgileri okuyun. Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

Bildirim	1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	1-2
Ortam	1-3
Kullanıma Yönelik Önlemler	1-4
Lazer Güvenliği (Avrupa)	1-5
Uyum ve Uygunluk	1-6
Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa)	1-7
Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa)	1-7
Yasal Bilgiler	1-8
Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi	1-10
Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi	1-10
Kaynak Tasarrufu - Kağıt	1-10
"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar	1-10
Energy Star (ENERGY STAR®) Programı	1-10

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Kılavuzun bu bölümü ve makinenin simgelerle işaretlenen parçaları kullanıcı ve diğer bireyler ile çevredeki nesnelere koruma için yapılan güvenlik uyarılarıdır ve makinenin doğru ve güvenli kullanımını sağlar. Simgeler ve anlamları aşağıda belirtilmektedir.



UYARI: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın ciddi yaralanma, hatta ölüme neden olabileceğini gösterir.



DİKKAT: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

Simgeler

△ simgesi ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini gösterir. Dikkat edilmesi gereken belirli noktalar simgenin içinde belirtilmiştir.



... [Genel uyarı]



... [Yüksek sıcaklık uyarısı]

⊘ simgesi ilgili bölümlerin yasak eylemler ile ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yasaklanan eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.



... [Yasaklanan eylemle ilgili uyarı]



... [Demonte etmek yasaktır]

● simgesi ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken eylemle ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yapılması gereken eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.



... [Yapılması gereken eylemin uyarısı]



... [Fişi prizden çıkarın]



... [Makineyi daima topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]



NOT

Banknota benzeyen bir orijinal bazı nadir durumlarda doğru şekilde kopyalanmayabilir çünkü bu makine sahteciliği önleme işleviyle donatılmıştır.

Ortam

Çevresel servis koşulları şu şekildedir:

Sıcaklık	10 - 32.5 °C arası
Nemlilik	%15 - 80

Makine için bir konum seçerken aşağıdaki yerlerden kaçınin.

- Pencere yanındaki veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçınin.
- Titreşim olan yerlerden kaçınin.
- Büyük sıcaklık dalgalanmalarının olduğu yerlerden kaçınin.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlerden kaçınin.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçınin.

Zemin makinenin tekerleklerine karşı hassas ise makine kurulumdan sonra taşındığında zemin malzemesi zarar görebilir.

Kopyalama sırasında bir miktar ozon gazı yayılabilir, ancak bu miktar sağlığa herhangi olumsuz etki yapmaz. Fakat makine uzun süre iyi havalandırılmayan bir odada kullanılırsa veya çok fazla kopyalama yapılırsa hoş olmayan bir koku oluşabilir. Kopyalama işine uygun ortamı sağlamak için odanın düzgün şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma Yönelik Önlemler

Sarf malzemelerinin kullanımında dikkat edilecek noktalar

DİKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcıklar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde bulundurun.

Eğer toner, toner içeren parçalardan dökülür ise, soluyarak içine çekmekten ve yutmaktan, bunun yanı sıra gözlere ve cilde temas etmesinden kaçınınız.

- Toneri koklarsanız, temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürük başlarsa doktora başvurun.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı çalkalayın ve midenizdeki içeriği seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse doktora başvurun.
- Toner gözünüze kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse, doktora başvurun.
- Toner cildinize temas ederse sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını ve atık toner kutusunu satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ve atık toner kutuları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Doğrudan güneş ışığına maruz kalmasını önleyin ve makineyi kapalı ortamda tutun.

Ani sıcaklık ve nem değişimlerinden sakınarak makineyi sıcaklığı 40 °C altında olan bir ortamda saklayın.

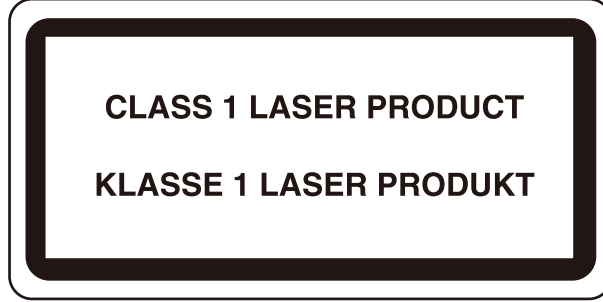
Makine uzun süre kullanılmıyacaksa kağıdı kasetten ve Çok Amaçlı Tabladan çıkarın ve orijinal paketine koyarak ağzını kapatın.

Lazer Güvenliği (Avrupa)

Lazer radyasyonu insan vücuduna zararlı olabilir. Bu nedenle makinenin içinden yayılan lazer radyasyonu, koruyucu gövde ve dış kapakların içinde hava geçirmez şekilde tutulur. Ürünün kullanıcı tarafından normal çalıştırılmasında makineden radyasyon sızmaz.

Bu makine IEC/EN 60825-1:2014 kapsamında Class 1 lazer ürünü olarak sınıflandırılmıştır.

CLASS 1 lazer ürünleri ile ilgili bilgi etiket üzerinde bulunmaktadır.



Uyum ve Uygunluk

TA Triumph-Adler GmbH şirketi, radyo ekipman modeli P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP'nin 2014/53/EU Direktifi ile uyumlu olduğunu burada beyan eder.

EU uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde mevcuttur:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Modül ismi	Yazılım Versiyonu	Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bandı:	Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bandında iletilen maksimum radyo frekans gücü:
IB-51 (Seçenek)	2.2.6	2.4GHz	100mW
IB-37 (Seçenek)	1.0	2.4GHz	100mW
		5GHz	50mW - 1W
IB-38 (Seçenek)	1.0	2.4GHz	100mW

Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar

Telif hakkı sahibinin izni olmaksızın telif hakkı alınmış bir materyali kopyalamak/taramak yasak olabilir.

Aşağıdaki öğeleri kopyalama/tarama yasaktır ve yasalarca cezalandırılabilirsiniz. Bu öğelerle sınırlı olmayabilir. Kopyalanmayacak/taranmayacak öğeleri bilerek kopyalamayın/taramayın.

- Kağıt para
- Banknot
- Menkul Kıymetler
- Damga
- Pasaport
- Ruhsat

Yerel yasalar ve düzenlemeler yukarıda sözü edilmeyen başka öğelerin de taranmasını/kopyalanmasını yasaklamış veya kısıtlamış olabilir.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa)

Kablosuz LAN, ağ kablosu kullanmadan kablosuz erişim noktaları arasında bilgi alışverişine izin verir ve bu sayede bir LAN bağlantısının, radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda serbestçe kurulmasını sağlar.

Bunun yanı sıra, güvenlik ayarları yapılandırılmamış ise aşağıdaki sorunlar meydana gelebilir, çünkü radyo dalgaları (duvarlar dahil) engellerin içinden geçebilir ve belirli bir alan içerisinde her yere ulaşabilirler.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü niyetli üçüncü bir şahıs kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim sağlayabilir.

- Kimlik, şifreler ve kredi kartı numarası dahil kişisel bilgiler
- E-posta mesajlarının içerikleri

Yasa dışı Müdahale

Kötü niyetli bir üçüncü taraf, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim sağlayabilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgileri almak (bilgi sızıntısı)
- Bir başkasıymiş gibi iletişime geçmek ve yetkisiz bilgi dağıtmak (spoofing)
- Kesilen iletişimleri düzenlemek ve yeniden aktarmak (sahtecilik)
- Bilgisayar virüsleri göndermek ve veri ve sistemleri çökertmek (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, bu sorunları ele almak ve ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunların meydana gelme ihtimalini azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Güvenlik ayarlarını yapılandırırken, müşterilerin sorumluluk almasını, kendi kararlarını vermelerini ve ürün güvenlik ayarları yapılandırılmadan kullanıldığı zaman meydana gelebilecek sorunları tamamen anladıklarından emin olmalarını tavsiye ederiz.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa)

- Bu üründen yayılan radyo dalgaları tıbbi cihazları etkileyebilir. Ürün, tıbbi bir kurumda veya tıbbi cihazların yakınında kullanılırken, ya talimatlara ve kurum yöneticisinin şart koştuğu önlemlere ya da tıbbi cihazların üzerindeki uyarılara göre kullanılmalıdır.
- Bu üründen yayılan radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol cihazlarını etkileyebilir. Ürün, tıbbi cihazların yakınında kullanılırken, otomatik kontrol cihazının şart koştuğu talimatlara ve uyarılara göre kullanılmalıdır.
- Eğer bu ürün direkt olarak uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil olmak üzere hizmet ile alakalı cihazlarda kullanılırsa, veya çalışması için yüksek güvenilirlik ve güvenlik gereken uygulamalarda ve afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar ve çeşitli güvenlik amaçları için kullanılanlar dahil olmak üzere hatasızlık gerektiren cihazlarda kullanılırsa, lütfen ürünü bütün sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için güvenilir ve yedekli tasarımlar içeren sistemin güvenlik tasarımını dikkate alarak kullanın. Bu ürün, havacılık cihazları, bilgi aktarım iletişim cihazları, nükleer enerji kontrol cihazları ve tıbbi cihazlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere üretilmemiştir; dolayısıyla, bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmaması kararı bütün yönleriyle değerlendirilmeli ve karara bağlanmalıdır.

Yasal Bilgiler

Telif Hakkı sahibinin önceden yazılı izni alınmaksızın bu kılavuzun tamamının veya bir kısmının kopyalanması veya farklı çoğaltma faaliyetlerinde bulunulması yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- PRESCRIBE, Kyocera Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows ve Windows Server, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe Acrobat, PostScript ve Reader; Birleşik Devletler'de ve/veya diğer ülkelerde Adobe'a ait ticari markalar veya tescilli ticari markalarıdır.
- Ethernet, FUJIFILM Business Innovation Corporation'in tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AirPrint, AirPrint logosu, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS ve TrueType, Apple Inc.'in, Birleşik Devletler ve diğer ülkelerde tescilli, ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklü bütün Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC ZapfDingbats, International Typeface Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- ThinPrint, Almanya ve diğer ülkelerde Cortado AG.'ye ait tescilli ticari bir marka veya ticari bir markadır.
- Monotype Imaging Inc'e ait UFST™ MicroType® yazı tipleri bu makinede yüklüdür.
- iOS Cisco'nun, ABD ve diğer ülkelerde tescilli, ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı altında kullanılır.
- Google, Google LLC.'ye ait tescilli ticari marka ve/veya ticari bir markadır.
- Mopria ve Mopria logosu, Mopria Alliance, Inc. şirketinin Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- RealVNC, VNC ve RFB, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde RealVNC Ltd. şirketinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Bütün diğer marka ve ürün adları ilgili şirketlere ait ticari veya tescilli ticari markalardır. ™ ve ® işaretleri bu Çalıştırma Kılavuzu'nda kullanılmayacaktır.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Açık Kaynak Yazılım Lisansı

Açık Kaynak Yazılım Lisansı için aşağıdaki URL'ye bakın.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

Cihaz, son kullanıldığı zamandan belirli bir süre sonra yazıcı ve faks işlevlerinin beklemede kalacağı, ancak güç tüketiminin en aza indirgeneceği **Uyku** özelliği ile donatılmıştır.

Uyku

Cihaz, 1 dakika boyunca hiç kullanılmazsa otomatik olarak Uyku moduna girer. Uyku moduna girmeden önce geçmesi gereken bu süre uzatılabilir.

➔ [Uyku \(sayfa 2-38\)](#)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, iki 1 yüzlü orijinali tek bir sayfaya 2 yüzlü olarak yazdırarak, kullanılan kağıt miktarını azaltmak mümkündür.

➔ [Çift Yüzlü \(sayfa 6-18\)](#)

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kâğıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.

Bu makine ayrıca 64 g/m² kağıda yazdırma işlevini de desteklemektedir. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazışma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Satış veya servis temsilciniz önerilen kağıt türleri hakkında bilgi verebilir.

"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır. Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına rağmen, enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

Energy Star (ENERGY STAR®) Programı

ENERGY STAR® Programına katılım sağlıyoruz.

ENERGY STAR® ile uyumlu ürünleri piyasaya sürüyoruz.

ENERGY STAR®, küresel ısınmayı önlemeye yardım etmek amacıyla, yüksek enerji verimliliğine sahip ürünlerin kullanımını arttırma ve teşvik etme amaçlı bir enerji verimlilik programıdır. ENERGY STAR® ile uyumlu ürünleri alarak, müşteriler ürünü kullanırken sera gazlarının emisyonunu azaltmaya ve enerji ile bağlantılı maliyetlerin azaltılmasına yardımcı olurlar.

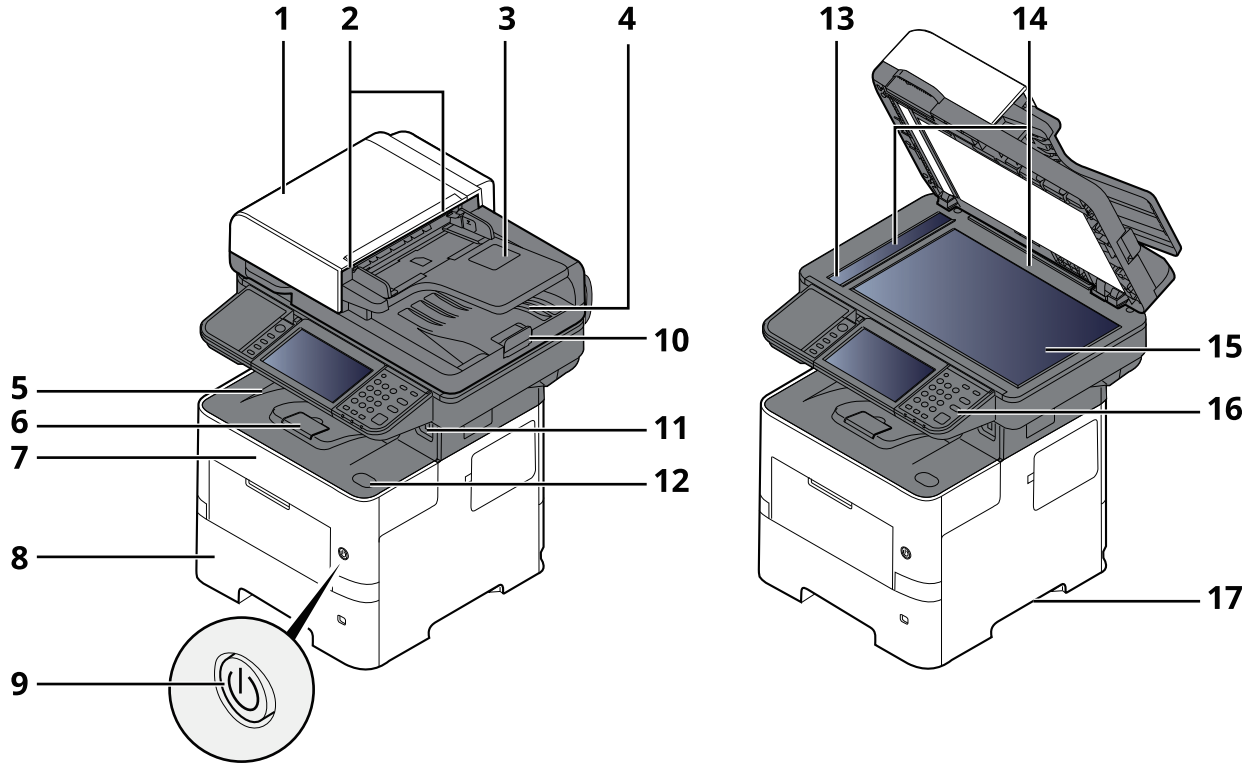
2 Makinenin Kurulması ve Ayarlanması

Bu bölüm, makinenin yöneticisi için parça isimleri, kablo bağlantısı ve yazılım yükleme gibi bilgiler sağlar.

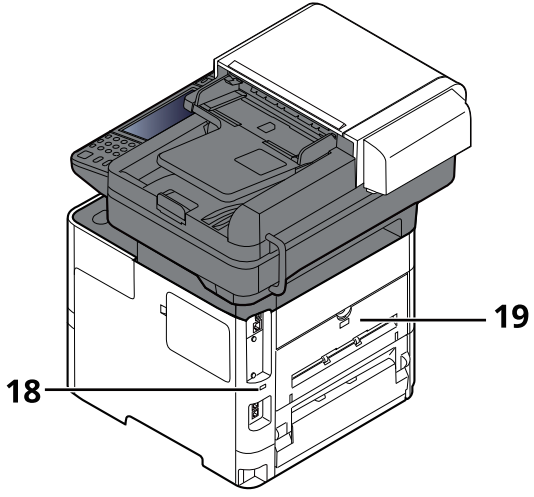
Parça İsimleri	2-2	Hızlı Kurulum Sihirbazı	2-41
Makine Dış	2-2	Hızlı Ayar Sihirbazı Ayarları Yapılandırma ..	2-43
Bağlantılar/İç	2-4	Yazılımın Yüklenmesi	2-44
Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile	2-7	Yayımlanmış Yazılım (Windows)	2-44
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	2-8	Windows'ta Yazılım Kurma	2-45
Kabloların Bağlanması	2-9	Yazılımın Kaldırılması	2-46
LAN Kablosunun Bağlanması	2-9	Mac Bilgisayara Yazılım Kurma	2-47
USB Kablosunun bağlanması	2-10	TWAIN Sürücüsü Ayarı	2-50
Güç Kablosunu Bağlama	2-10	WIA Sürücüsü Ayarı	2-52
Güç Açma/Kapatma	2-11	Sayacın Kontrolü	2-53
Güç Açma	2-11	Embedded Web Server RX	2-54
Güç Kapatma	2-11	Embedded Web Server RX'e Erişim	2-55
Çalıştırma Panelinin Kullanılması	2-12	Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	2-56
Çalıştırma Paneli Tuşları	2-12	Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	2-57
Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama	2-13		
Dokunmatik Panel	2-14		
Dokunmatik Panelin Kullanılması	2-14		
Ana Sayfa Ekranı	2-17		
İşlev Tuşlarına İşlev Atama	2-22		
Cihaz Bilgisi Ekranı	2-23		
Görüntü Ayarlama Ekranı	2-24		
Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı	2-26		
Orijinal Önizleme	2-27		
Yardım Ekranı	2-31		
Erişilebilirlik İşlevleri (Görüntüyü Büyütme)	2-32		
Oturum Açma/Kapatma	2-33		
Oturum Açma	2-33		
Basit Oturum Açma	2-34		
Oturum kapatma	2-34		
Makinenin varsayılan Ayarları	2-35		
Tarih ve Saatin Ayarlanması	2-35		
Ağ Kurulumu	2-36		
Kablolu Ağın Yapılandırılması	2-36		
Enerji Tasarrufu işlevi	2-38		
Düşük Güç Modu	2-38		
Uyku	2-38		
Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri)	2-39		
Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu ve Hızlı Başlatma) (Avrupa hariç modeller)	2-39		
Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi	2-40		
Haftalık Zamanlayıcı Ayarları	2-40		
Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)	2-40		

Parça İsimleri

Makine Dış



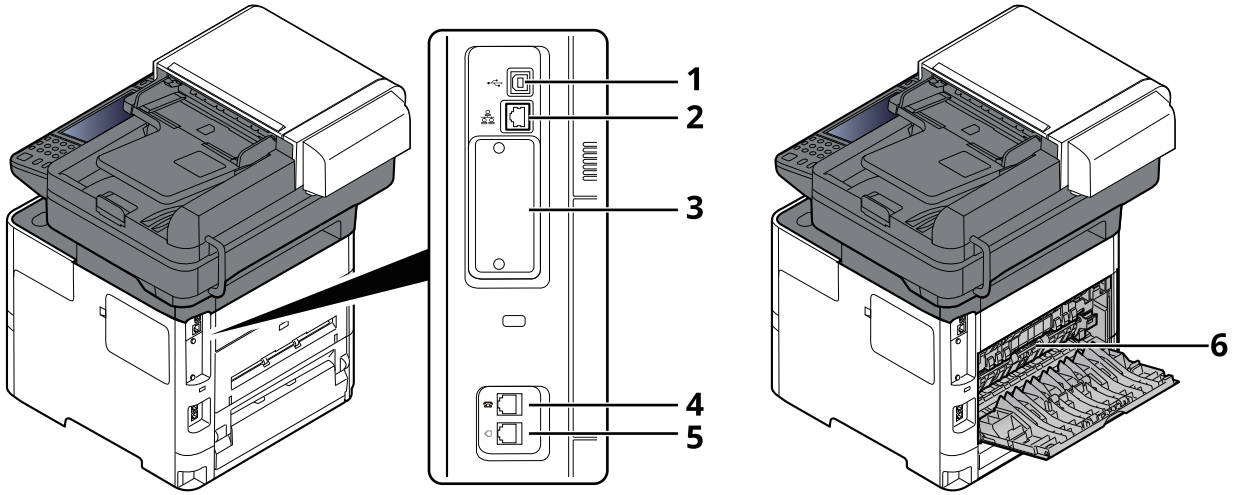
- 1 Belge İşlemci
- 2 Orijinal Genişlik Kılavuzları
- 3 Orijinal Tepsisi
- 4 Orijinal Çıkış Tepsisi
- 5 İç Tabla
- 6 Kağıt Durdurucu
- 7 Ön Kapak
- 8 Kaset 1
- 9 Güç Anahtarı
- 10 Orijinal Durdurucu
- 11 USB Sürücüsü Yuvası
- 12 Ön Kapak Açma Butonu
- 13 ADF Camı
- 14 Orijinal Boyut Gösterge Plakaları
- 15 Tarayıcı Camı
- 16 Çalıştırma Paneli
- 17 Kulplar



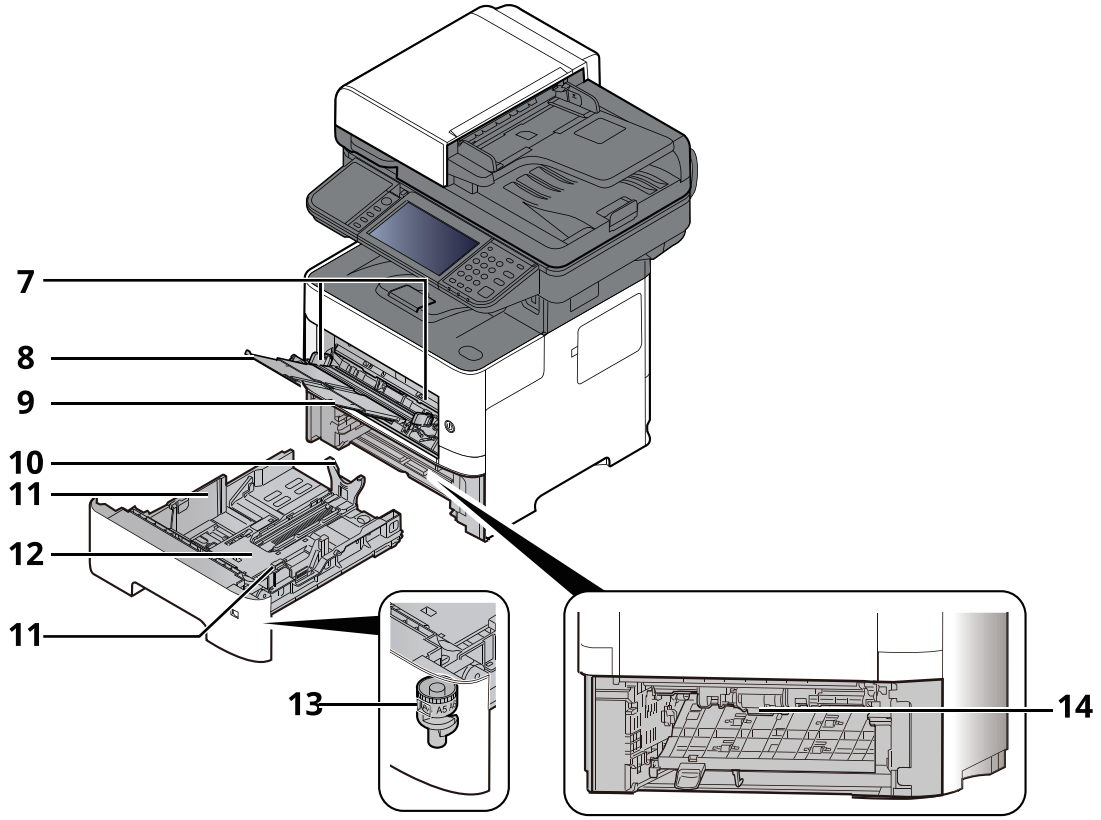
18 Hırsızlık Önleme Kilit Yuvası

19 Arka Kapak

Bağlantılar/İ



- 1 USB Arayüz Konektörü
- 2 Ağ Arayüz Bağlantısı
- 3 Seenek Arayüz Yuvası
- 4 TEL Konektörü
- 5 LINE Konektörü
- 6 Isıtıcı Kapağı



7 Kağıt Genişliği Kılavuzları

8 Tabla Uzantısı

9 ok Amalı Tabla

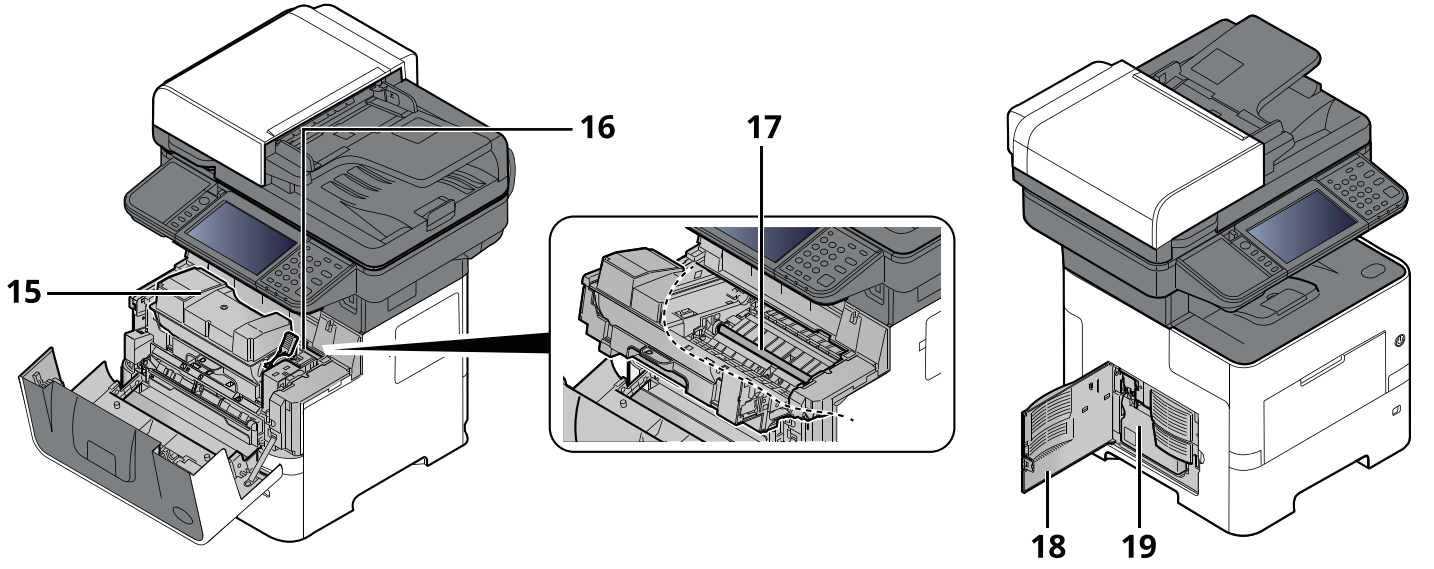
10 Kağıt Uzunluğu Kılavuzu

11 Kağıt Genişliği Kılavuzları

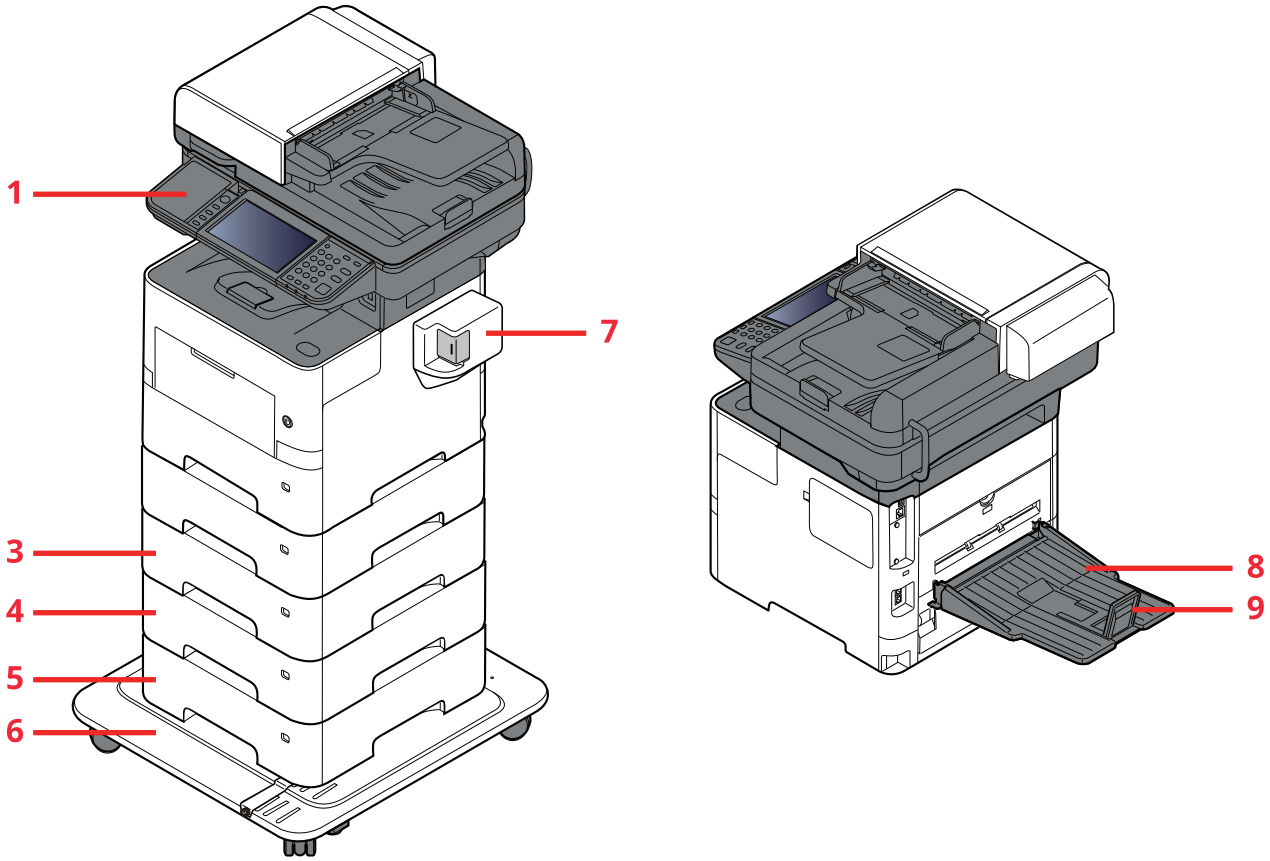
12 Alt Plaka

13 Boyut leği

14 Çift yzly Katak



Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile



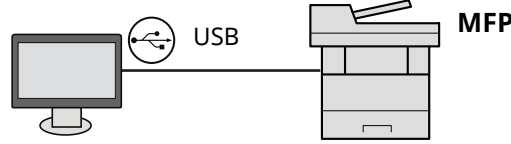
- 1 Kart Okuyucu
- 2 Kaset 2
- 3 Kaset 3
- 4 Kaset 4
- 5 Kaset 5
- 6 CA-3100
- 7 Manuel Zimba
(sadece P-6039i MFP ve P-5539i MFP)
- 8 Arka Tabla
(sadece P-6039i MFP ve P-5539i MFP)
- 9 Kağıt Durdurucu
(sadece P-6039i MFP ve P-5539i MFP)

➔ [İsteğe Bağlı Donatım \(sayfa 8-2\)](#)

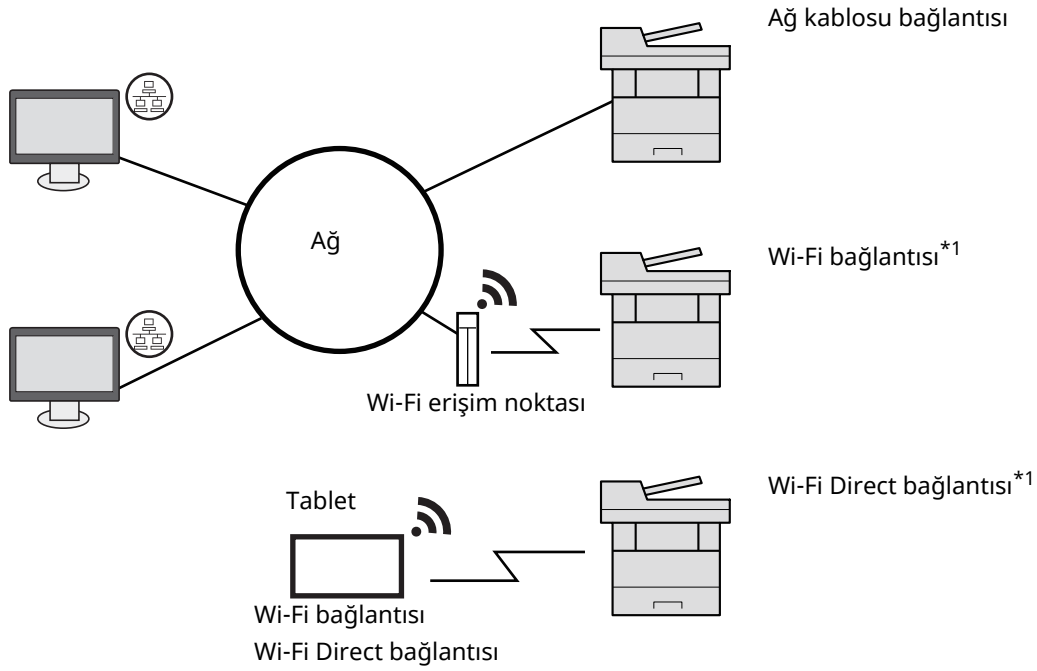
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olan, gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB üzerinden PC'ye Bağlarken:



Makineyi ağ kablosu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct ile PC'ye veya Tablete Bağlarken



*1 Sadece isteğe bağlı (IB-37/IB-38) Kablosuz Ağ Arayüz Kiti olan modeller için.



NOT

Kablosuz LAN kullanıyorsanız, bkz.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Kullanılabilecek Kablolar

Bağlantı Ortamı	İşlev	Gerekli Kablo
Makineye bir LAN kablosu bağlayın.	Yazıcı/Tarayıcı/Ağ FAKSI	LAN cable (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Makineye bir USB kablosu bağlayın.	Yazıcı/Tarayıcı (TWAIN/WIA)	USB 2.0 uyumlu kablo (Yüksek Hızlı USB uyumlu, maks. 5.0 m, korumalı)



ÖNEMLİ

USB 2.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanmak arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

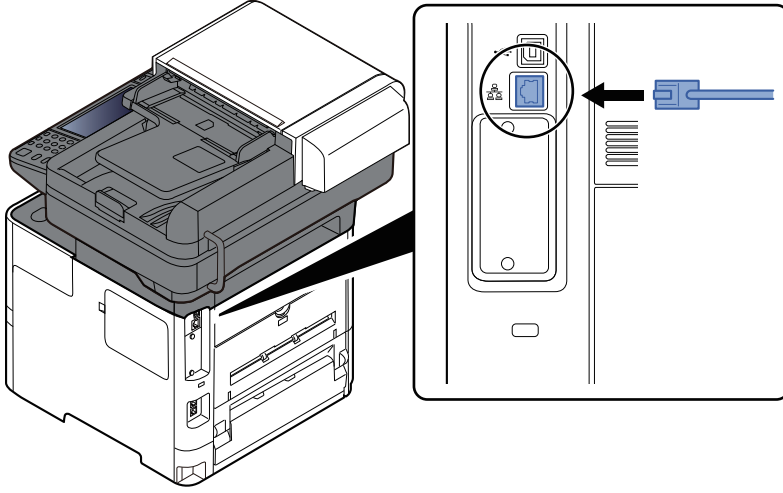
✓ **ÖNEMLİ**

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

➔ [Güç Kapatma \(sayfa 2-11\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

1 LAN kablosunu ağ ara birimi konektörüne bağlayın.



2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

➔ [Ağ Kurulumu \(sayfa 2-36\)](#)

USB Kablosunun bağlanması

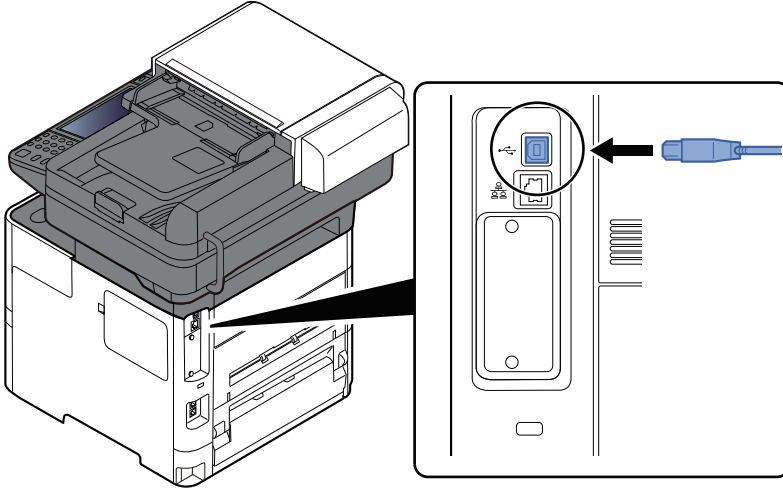
✓ **ÖNEMLİ**

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 2-11\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu gövdenin sol tarafında bulunan USB arayüzü konektörüne bağlayın.



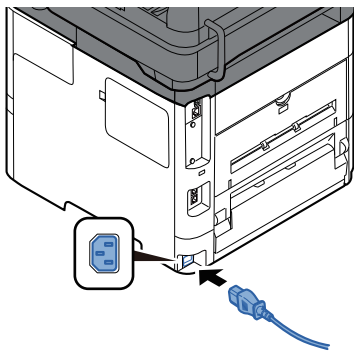
- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunu Bağlama

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen güç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.



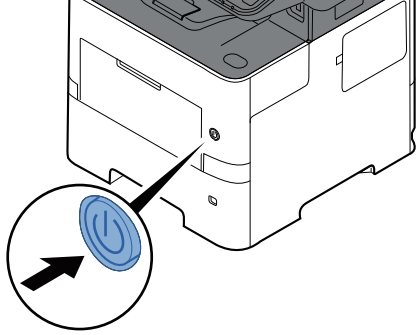
✓ **ÖNEMLİ**

Sadece makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Güç Açma/Kapatma

Güç Açma

1 Güç anahtarını açın.

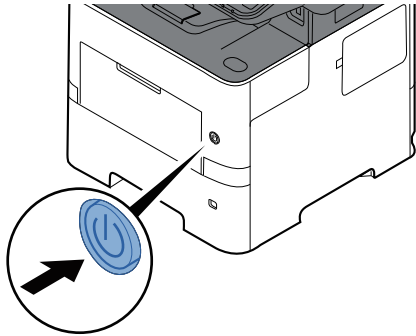


✓ ÖNEMLİ

Güç anahtarını kapadıktan hemen sonra yeniden açmayın. En az 5 saniye bekledikten sonra güç anahtarını açabilirsiniz.

Güç Kapatma

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağı kapama onay mesajı görüntülenir.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Gücün kesilmesi yaklaşık 3 dakika sürer.

⚠ DİKKAT

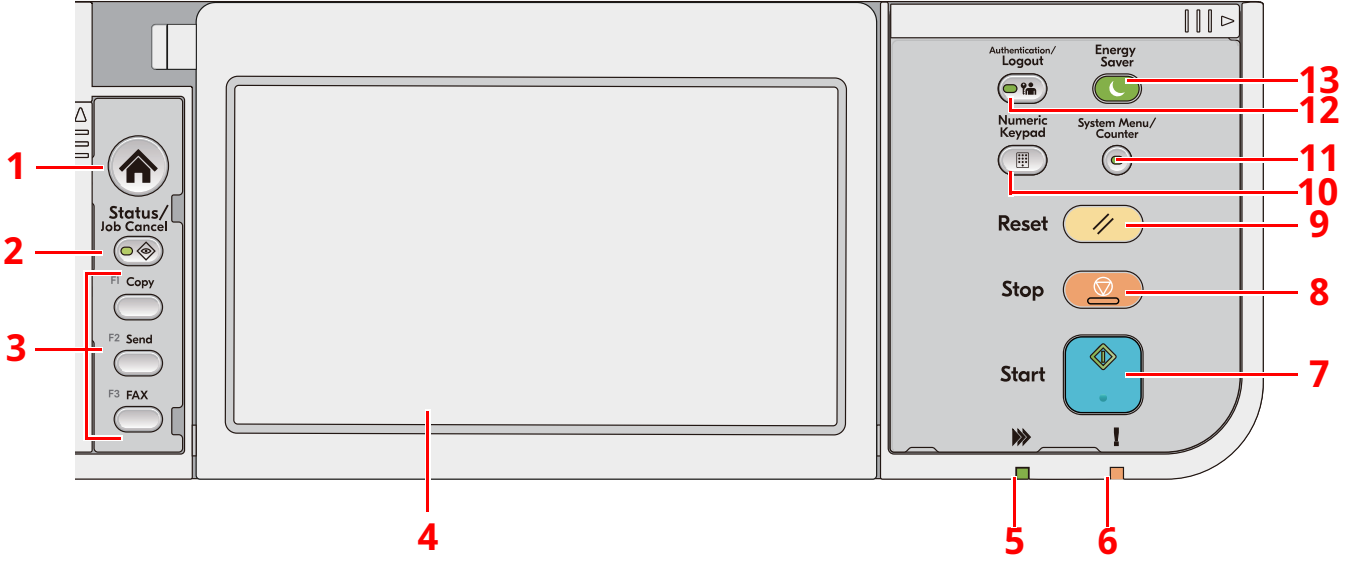
Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa (ör. bütün gece), ana güç anahtarından kapatın. Makine daha da uzun bir süre kullanılmayacaksa (ör. tatil), güvenlik tedbiri olarak elektrik fişini prizden çekin.

✓ ÖNEMLİ

- Faks işlevi olan ürünleri kullanıyorsanız, makineyi ana güç anahtarından kapatmanın faks aktarımını ve alımını devre dışı bırakacağına dikkat edin.
- Kağıdı kasetlerden çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında tutun.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

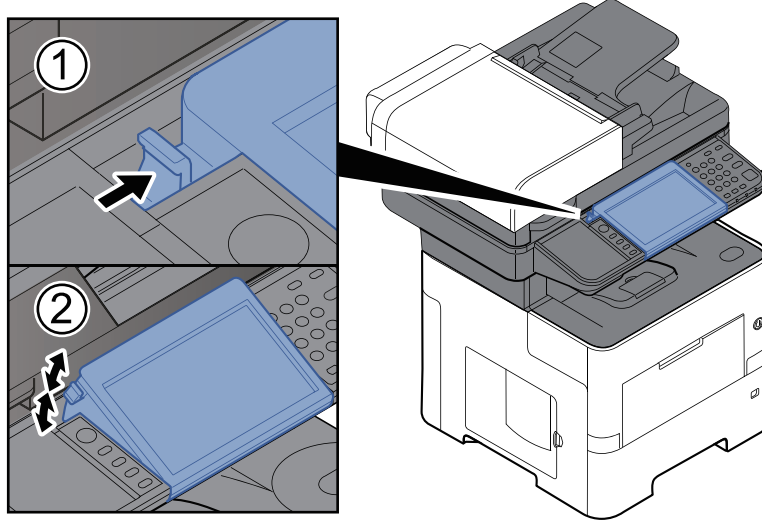
Çalıştırma Paneli Tuşları



- 1 **[Ana Sayfa]** tuşu: Ana sayfa ekranını gösterir.
- 2 **[Status/Job Cancel]** tuşu: Durum/İş İptal ekranını gösterir.
- 3 İşlev Tuşları: Kopyalama ve tarama dahil olmak üzere çeşitli işlev ve uygulamaların atanabildiği tuşlardır.
➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu
- 4 Dokunmatik Panel: Dokunmatik Panel. Çeşitli ayarları yapılandırmak için bu tuşlara dokununuz.
- 5 **[Veri işleniyor]** göstergesi: Yazdırma veya iletim sırasında yanıp söner.
- 6 **[Dikkat]** göstergesi: Hata oluştuğunda ve iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.
- 7 **[Start]** tuşu: Kopyalama ve tarama işlemlerini ve ayar işlemleri için işlemeyi başlatır.
- 8 **[Stop]** tuşu: Devam eden işi iptal eder veya duraklatır.
- 9 **[Reset]** tuşu: Ayarları, varsayılan ayarlar durumuna döndürür.
- 10 **[Numeric Keypad]** tuşu: Bir sayı veya simge yazarken sayısal tuş takımını çağırır.
- 11 **[System Menu/Counter]** tuşu: Sistem Menüsü/Sayaç ekranını gösterir.
- 12 **[Authentication/Logout]** tuşu: Kullanıcı geçişini doğrular ve her kullanıcı için işlemi tamamlayarak (çıkış yapar).
- 13 **[Energy Saver]** tuşu: Makineyi Uyku Moduna sokar. Uyku Modunda olduğu zaman Uykudan uyanır.

Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama

Çalıştırma panelinin açısı ayarlanabilir.



Dokunmatik Panel

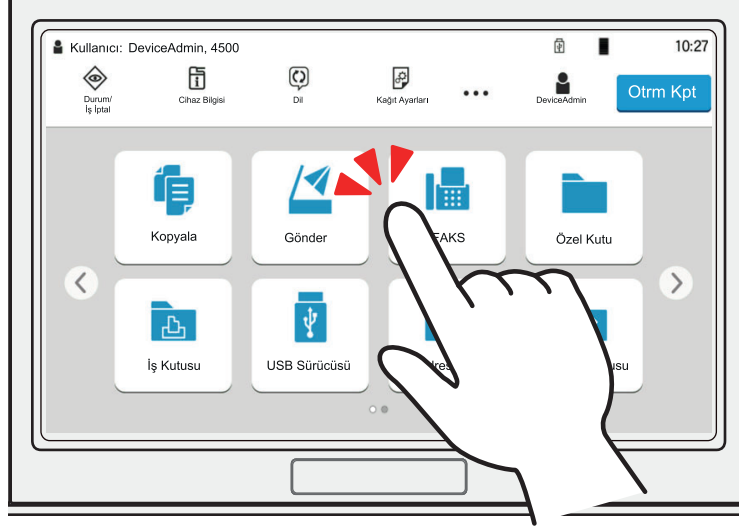
Dokunmatik Panelin Kullanılması

Bu bölüm dokunmatik panelin temel işlemlerini açıklar.

Dokunmak

Bu simgeyi veya tuşu seçmek için kullanılan bir işlemdir.

Bu belgede, dokunma işlemi "seçme" olarak ifade edilir.



Açılır pencere

Simgeler ve menüler hakkında daha fazla bilgi görüntülemek için simge ve menüleri tıklatın. Açılır pencere ekranlar arasında geçiş yapmadan bilgi ve menüleri görüntüler.



Sürüklemek

Bu işlem, listede gözükmeyen öğeleri görüntülemek ve ekranlar arasında geçiş yapmak için kullanılır. Ekrandaki izin gösterdiği şekilde tek yönde hareket edin.

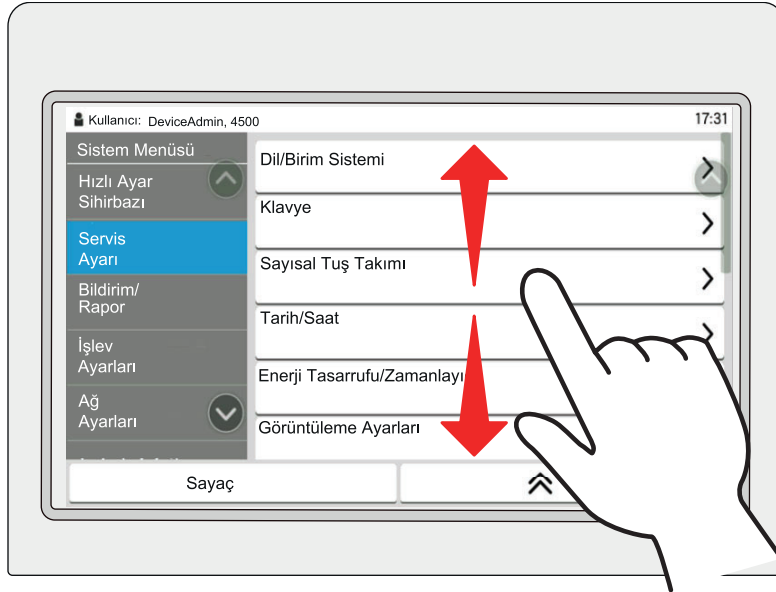
Örnek: Ana Sayfa Ekranı

Ekranı sola ve sağa kaydırın.

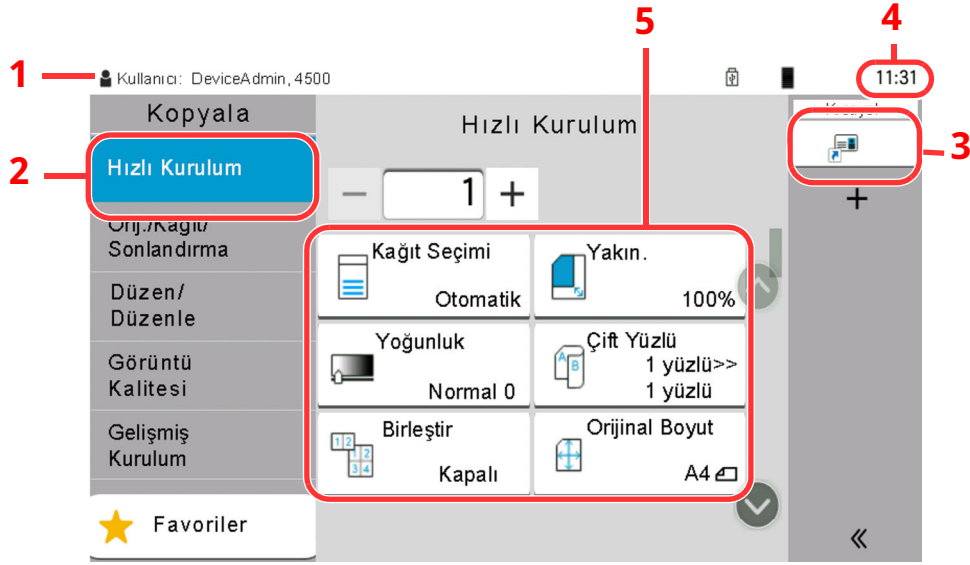


Örnek: Sistem Menüsü Ekranı

Ekranı yukarı aşağı hareket ettirin.



Dokunmatik panelin çalıştırılması



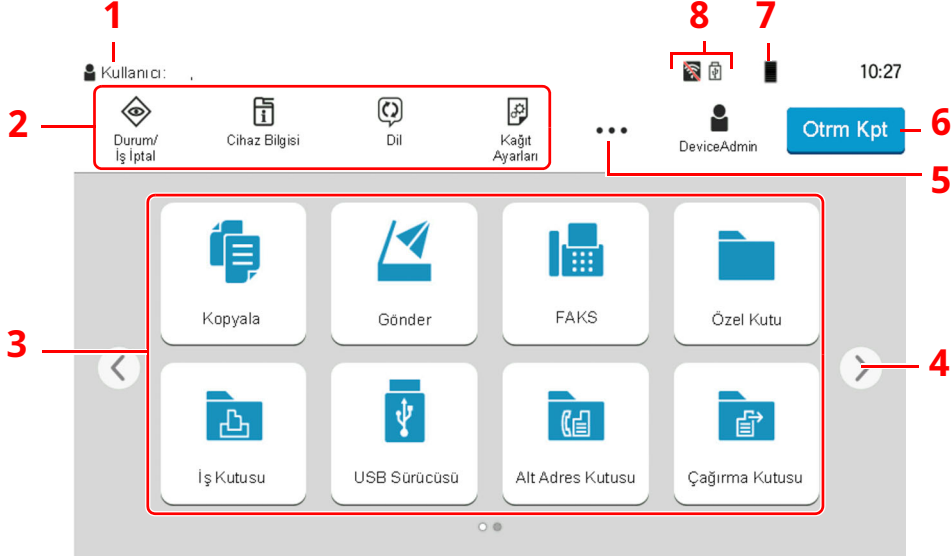
- 1 Gerekli çalıştırma mesajlarının yanı sıra ekipmanın durumunu gösterir.
- 2 Hızlı Kurulum ekranını görüntüler.
- 3 Kayıtlı kısa yolları görüntüler.
- 4 Zamanı gösterir.
- 5 Kopyalama işlevlerini ayarlar.

Ana Sayfa Ekranı


Bu ekran, işletim panelindeki **[Ana Sayfa]** tuşu seçilerek görüntülenir. Bir simgeye dokununca ilgili ekran görüntülenir.

Ana ekran yanı sıra arka plan üzerinde gösterilecek simgeleri değiştirebilirsiniz.

➔ [Ana Sayfa Ekranının Düzenlenmesi \(sayfa 2-19\)](#)



* Görünüm, yapılandırma ve seçenek ayarlarına bağlı olarak, gerçek ekranınızdan farklı olabilir.

No.	Öge	Tanım
1	Durum Alanı	Mevcut durum için mesajları ve durum simgelerini görüntüler. Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinken, oturum açan kullanıcı adını gösterir.
2	Görev çubuğu	Görev simgesini görüntüler. Bir hata meydana gelirse, [İş Durumu/İptal] simgesi gözüktür "!" görüntülenir. Hata giderilirse, ekran normal duruma dönecektir.
3	Masaüstü	Uygulama simgelerini görüntüler. Ayrıca kayıtlı olan favori özellikleri de görüntülenir. İlk sayfada görüntülenmeyen simgeler sayfa değiştirilerek görünecektir.
4	Ekran geçiş tuşları	Masaüstü sayfaları arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın.  NOT Ayrıca görüntüler arasında geçiş yapmak için sürüklemeyi kullanmak da mümkündür. ➔ Dokunmatik Panelin Kullanılması (sayfa 2-14)
5	[...]	Açılır bir penceredeki bir görev çubuğu alanında görüntülenilen simgeler dahil her görev simgesini görüntüler.
6	[Otrm Aç] / [Otrm Kpt]	Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinken, oturum açma veya kapatma.
7	Kalan toner miktarı	Kalan toner miktarını görüntüler. Bu simgeyi açılır bir pencerede kalan toner miktarının detaylarını görüntülemek için seçin.

No.	Öge	Tanım
8	Alt durum simgeleri	Makinenin durumunu belirten simgeleri görüntüler. 5 simge görüntülenebilir. Açılır bir pencerede simge bilgisini görüntülemek için bu alanı seçin.
	Durum Simgesi (Wi-Fi)	Wi-Fi bağlandığı zaman "📶" simgesi görüntülenir. Wi-Fi bağlanmadığı zaman, "📶" simgesi görüntülenir.
	Durum Simgesi (Güvenlik seviyesi: Düşük)	Güvenlik seviyesi [Düşük] olarak ayarlandığında "🔒" görüntülenir.
	Durum Simgesi (Uzaktan işlem gerçekleştirme)	Uzaktan Çalışma kullanıldığı zaman "📶" görüntülenir.
	Durum Simgesi (Güvenlik bilgisi)	Data Encryption/Overwrite Fonksiyonunu etkinleştirdiğinizde, Güvenlik bilgi simgesi görüntülenir. Veri üzerine yazılırken "📶" görüntülenir. "📶" simgesi SSD'de kalan veri varsa görüntülenir. "📶" simgesi SSD'de kalan veri yoksa görüntülenir.
	Durum Simgesi (FAKS Belleği RX Kutusu kapasitesi)	FAKS Belleği RX Kutusu kapasitesi %10 ve altında olduğunda "📶" simgesi görüntülenir.
	Durum Simgesi (USB Sürücüsü)	Bu makineye bir USB Sürücüsü takılı olduğunda "📶" simgesi görüntülenir. USB Sürücüsü simgesini tıklararak ve ardından [USB'yi çıkar] tercihini seçerek, USB sürücüsünü güvenli bir şekilde çıkarabilirsiniz.

Ana Sayfa Ekranının Düzenlenmesi

Ana sayfa ekranının arka planı yanı sıra hangi simgelerin görüntüleneceğini değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [İşlev Ayarları] > [Ana Sayfa]



NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın.














Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Ayarları yapılandırın.

Kullanılabilir ayarlar aşağıda gösterilmiştir.

Öge	Tanım
Masaüstünü özelleştir	Masa üstünde görüntülemek için işlev simgelerini belirleyin. Kurulu uygulamalar ve seçenekler kurulduğu zaman kullanılacak işlevler dahil maksimum 60 işlev simgesi görüntüler. Görüntülenecek işlevi seçmek amacıyla ekranı görüntülemek için [Ekle] tuşunu seçin. İşlevleri uygulamalara ve favorilere göre filtrelemek için [İşlev Tipi]'ni seçin. Görüntülenecek işlevi seçin, ve [OK] tuşuna basın. Masaüstü üzerindeki seçili simgenin görüntü konumunu değiştirmek için bir simge ve ardından [Önceki] veya [Sonraki] tuşunu seçin. Masaüstünden bir simge silmek için, istediğiniz birini seçin ve [Sil] tuşunu seçin.
Görev Çubuğunu Özelleştir	Görev çubuğunda görüntülemek için görev simgeleri belirleyin. [Görev Çubuğu Butonu 1] ile [Görev Çubuğu Butonu 4] arasında seçim yapın. Görüntülenecek işlevi seçin, ve [OK] tuşuna basın. 4 görev simgesi görüntülenebilir.
Duvar Kağıdı	Ana sayfa ekranı duvar kağıdını yapılandırın. Değer: Görüntü 1 - 8 arası

Masaüstünde Görüntülenebilecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	Simge	Tanım	Referans sayfası
Kopyalama* ¹		Kopyalama ekranını gösterir.	sayfa 5-15
Gönder* ¹		Gönderme ekranını gösterir.	sayfa 5-17
FAKS Sunucusu		FAKS sunucusu ekranını gösterir.	—
Fax (Faks)* ²		FAKS ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Özel Kutu* ¹		Özel Kutu ekranını gösterir.	—
İş Kutusu* ¹		İş Kutusu ekranını gösterir.	—
USB Sürücüsü* ¹		USB Sürücüsü ekranını gösterir.	—
Alt adres kutusu* ²		Alt adres kutusu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Çağırma Kutusu* ²		Çağırma Kutusu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
FAKS Belleği RX Kutusu* ²		FAKS Belleği RX Kutusu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Bana Gönder (E-posta)* ³		Gönderme ekranını gösterir. Oturum açan kullanıcının E-posta adresi hedef olarak ayarlanır.	—
Kutudan Bana Gönder (E-posta)* ³		Özel Kutu ekranını gösterir. Oturum açan kullanıcının E-posta adresi hedef olarak ayarlanır.	—
Favoriler		Kayıtlı favoriyi çağırır. Simge, favorinin işlevine göre değişecektir.	sayfa 5-7
Uygulama Adı* ⁴	—	Seçilen uygulamaları görüntüler.	sayfa 5-10















*1 Fabrikadan sevkiyat sırasında seçilir.

*2 Sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde görüntülenir.

*3 Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinken görüntülenir.

*4 Uygulama simgesi görünür.

Görev çubuğunda Görüntülenebilecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	Simge	Tanım	Referans sayfası
Durum/İş İptal* ¹		Durum/İş İptal ekranını gösterir.	—
Cihaz Bilgisi* ¹		Cihaz Bilgisi ekranını gösterir. Sistemi ve ağ bilgisini ve kullanılan seçeneklerdeki bilgiyi de kontrol edin. Çeşitli raporları ve listeleri de yazdırabilirsiniz.	sayfa 2-23
Dil* ¹		Sistem Menüsü Dili ayar ekranını görüntüler.	—
Kağıt Ayarları* ¹		Sistem Menüsünde Kağıt Ayarları ekranını görüntüler.	—
Wi-Fi Direct* ²		Wi-Fi Direct ayarlıdır ve ağı kullanabilen makine ile ilgili bilgilerin bir listesi görüntülenir.	—
Yardım		Yardım ekranını gösterir.	sayfa 2-31
Kullanıcı Niteliği		Kullanıcı Özelliği ekranını görüntüler.	—
Gelen FAKS Logu* ³		Gelen FAKS Logu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Giden FAKS Logu* ³		Giden FAKS Logu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Sistem Menüsü		Sistem Menüsü ekranını gösterir.	—
Sayaç		Sayaç ekranını gösterir.	—
Erişebilirlik/Standart		Ekrandaki metin ve simgeleri büyütür. Önceki görünüme dönmek için tekrar [Erişebilirlik/Standart]’ı seçin.	sayfa 2-32
Sayısal Tuş Takımı		Dokunmatik paneldeki sayısal tuşları gösterir.	—
Favoriler		Favori listesi ekranını gösterir.	sayfa 5-7

*1 Fabrikadan sevkiyat sırasında seçilir.

*2 İsteğe bağlı Kablosuz Ağ Arayüz Kiti takıldığında görüntülenir.

*3 Sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde görüntülenir.

İşlev Tuşlarına İşlev Atama

İşlev tuşları, kopyalama ve tarama dahil olmak üzere çeşitli işlev ve uygulamaların atanabildiği tuşlardır. Sık kullanılan işlevler ve uygulamalar atanabilir ve ekran kolayca görüntülenebilir.

Bu makine için aşağıdaki işlevler önceden atanmıştır; ancak, bu işlevler tekrar-atanarak alternatif işlevler kaydedilebilir.

- [F1] (İşlev Tuşu 1). Kopyalama
- [F2] (İşlev Tuşu 2): Gönder
- [F3] (İşlev Tuşu 3): FAKS (Seçenek)

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] [Sistem Menüsü] tuşu > [Cihaz Ayarları] > [İşlev Tuşu Atama]



NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın. Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Ayarları yapılandırın.

- 1 Ayarlama yapmak için işlev tuşunu seçin.
- 2 Atanacak işlevi seçin.

İşlev	Tanım	Referans sayfası
Hiçbiri	Hiçbir işlev atanmadı.	—
Kopyalama	Kopyalama ekranını gösterir.	sayfa 5-15
Gönder	Gönderme ekranını gösterir.	sayfa 5-17
FAKS Sunucusu	FAKS Sunucusu ekranını gösterir.	—
Fax (Faks) ^{*1}	FAKS ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Özel Kutu	Özel Kutu ekranını gösterir.	—
İş Kutusu	İş Kutusu ekranını gösterir.	—
USB Sürücüsü	USB Sürücüsü ekranını gösterir.	—
Alt adres kutusu ^{*1}	Alt adres kutusu ekranını gösterir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Çağırma Kutusu ^{*1}	Çağırma Kutusu ekranını gösterir.	
FAKS Belleği RX Kutusu ^{*1}	FAKS Belleği RX Kutusu ekranını gösterir.	
Bana Gönder (E-posta) ^{*2}	Gönderme ekranını gösterir. Oturum açan kullanıcının E-posta adresi hedef olarak ayarlanır.	—
Kutudan Bana Gönder (E-posta) ^{*2}	Özel Kutu ekranını gösterir. Oturum açan kullanıcının E-posta adresi hedef olarak ayarlanır.	—
Favorilerin Adı	Kayıtlı favoriyi çağırır.	sayfa 5-7
Uygulama Adı	Seçilen uygulamaları görüntüler.	sayfa 5-10

*1 Sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde görüntülenir.

*2 Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinken görüntülenir.

Cihaz Bilgisi Ekranı

Cihaz bilgisini gösterir. Sistemi ve ağ bilgilerini, ilaveten kullanılan seçenekleri kontrol etmenizi sağlar.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [Cihaz Bilgisi]
- 2 Cihaz bilgisini kontrol edin.

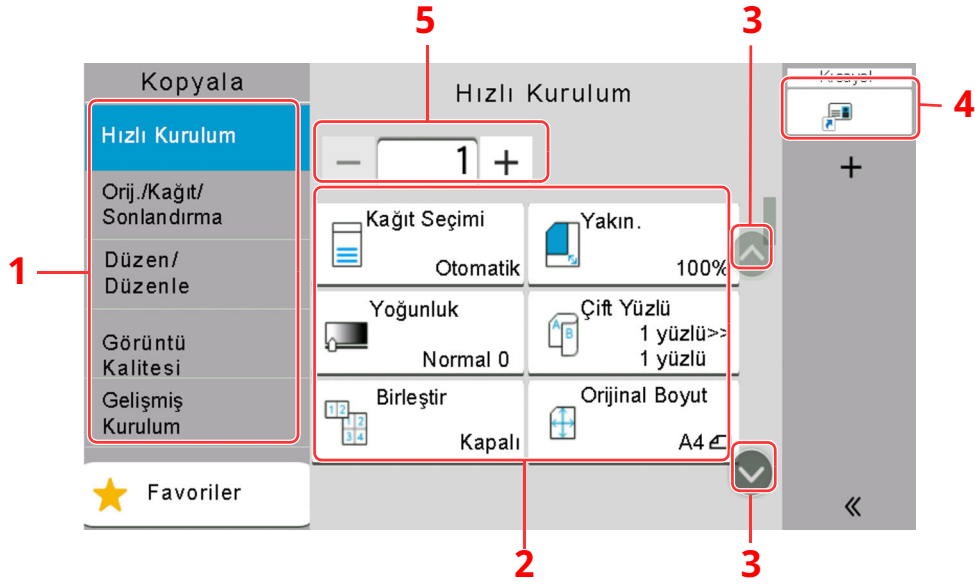
Sekme	Tanım
Tanımlama/Kablolu Ağ	Model adı, seri numarası, host adı ve yeri, ve kablolu ağın IP adresi gibi ID bilgilerini kontrol edebilirsiniz.
Wi-Fi^{*1}	Wi-Fi bağlantısının durumunu, cihaz adı, ağ adı ve IP adresi gibi bilgileri kontrol edebilirsiniz. Bu işlev, isteğe bağlı Kablosuz Ağ Arayüz Kiti takıldığında görüntülenir.
Yedek Malzemeler/Ünite Durumu	Kalan toner ve kağıt miktarını kontrol edebilirsiniz.
FAKS^{*2}	Yerel faks numarası, yerel faks adı, yerel faks Kimlik (ID) no ve diğer faks bilgilerini gözden geçirebilirsiniz.
USB/Bluetooth	USB sürücüsünün ve Bluetooth klavyenin bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.
Seçenek/Uygulama	Kullanılan seçenekler ve uygulamalar bilgisini kontrol edebilirsiniz.
Kapasite/Yazılım Sürümü	Yazılım versiyonunu ve performansı kontrol edebilirsiniz.
Güvenlik	Makine güvenlik bilgisini kontrol edebilirsiniz.
Rapor	Çeşitli raporları ve listeleri yazdırabilirsiniz.
Uzaktan Çalış. Durum	Uzaktan çalışma durumunu kontrol edebilirsiniz.

*1 Yalnızca, makinede kablosuz bağlantı fonksiyonu mevcut olduğunda görüntülenir.

*2 Sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde görüntülenir.

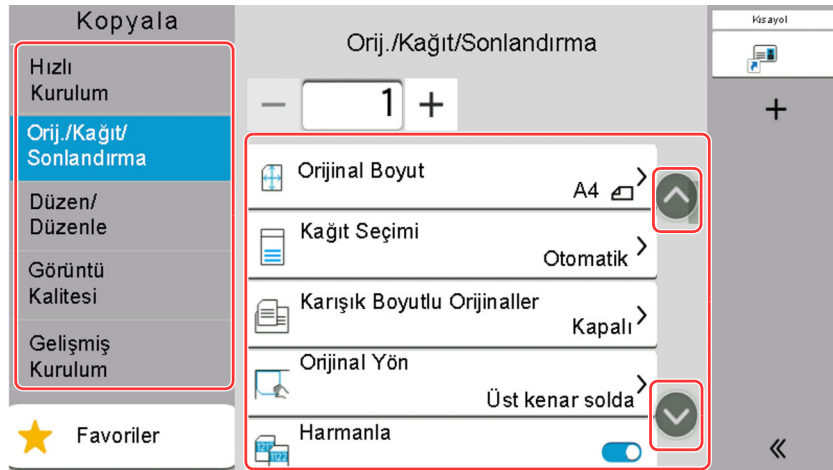
Görüntü Ayarlama Ekranı

Aşağıdaki prosedür kopyalama ekranının örneğidir.

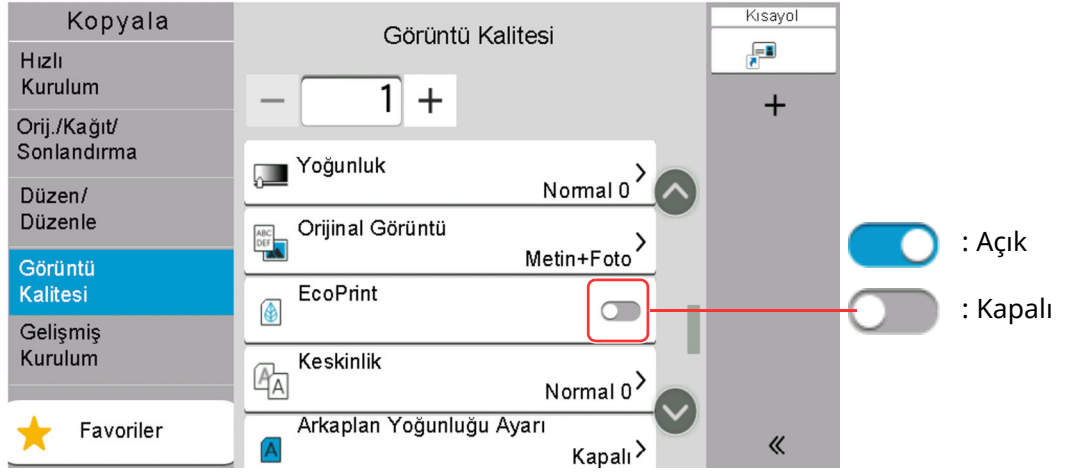


- 1 Global Navigasyon
İşlev kategorilerini gösterir.
- 2 Gövde
Kopyalama işlevlerini ve kısa yollarını görüntüler.
- 3 Ok Tuşu
Ekranı yukarı ve aşağı hareket ettirir.
- 4 Kayıtlı kısa yolları görüntüler.
- 5 Kopya sayısını girin.

Global Navigasyonu seçin ve her işlevi yapılandırın. Aşağıdaki işlevleri görüntülemek için Ok Tuşunu seçin.



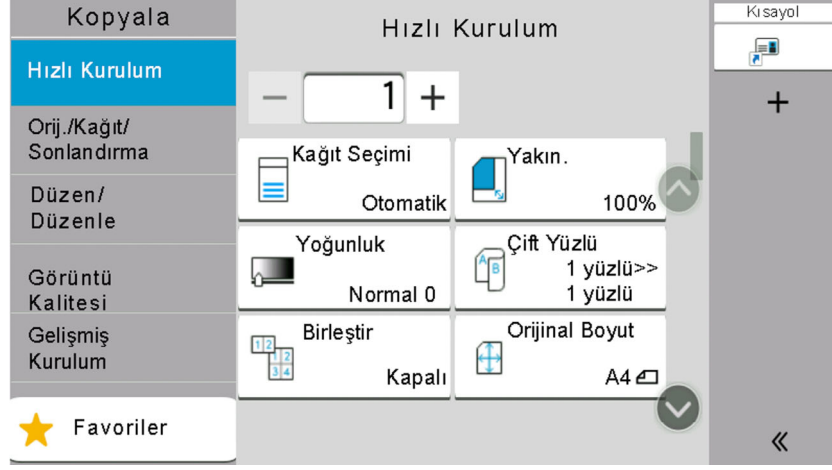
Bir işlev için Açık/Kapalı Çevirmeli düğme görüntülediğinde, AÇIK ve KAPALI arasında geçiş yapmak için bu düğmeyi seçin.



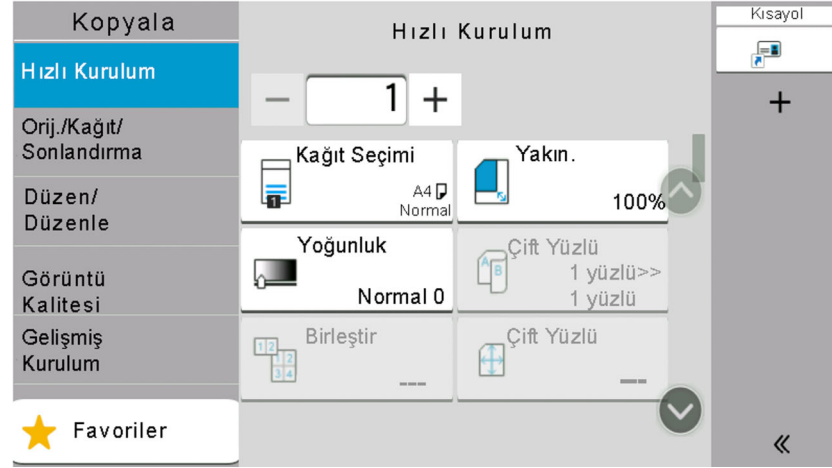
Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı

Özellik birleşim sınırlamaları ya da seçeneklerin kurulu olmaması nedeniyle kullanılmayan özelliklere ait tuşlar seçilemez durumdadır.

Normal



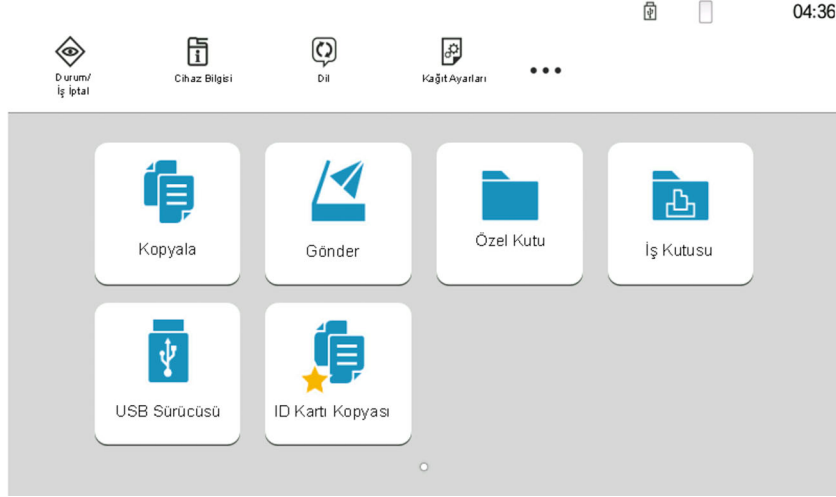
Silikleştirilmiş



Aşağıdaki durumlarda, tuş silikleşir ve seçilemez.

- Halen seçilmiş olan bir özelliikle birlikte kullanılamaz.
- Kullanıcı kontrolü ile kullanımı engellenmiştir.
- Düzeltme Kopyası kullanılırken değiştirilemeyecek işlevler içindir.

Saklı



Seçenek kurulu olmadığından kullanılamaz.

NOT

- Kullanmak istediğiniz bir tuş silikleşmişse, hala önceki kullanıcının ayarları geçerli olabilir. Bu durumda, **[Reset]** tuşunu seçin ve tekrar deneyin.
- **[Reset]** tuşu seçildikten sonra bile tuş hala silikse, o işlevi kullanmanızın kullanıcı kontrolü tarafından engellendiği olasıdır. Makine yöneticisiyle kontrol edin.

Orijinal Önizleme

Panelde taranan belgeye ait resme önizleme yapabilirsiniz.

NOT

Özel Kutuda saklanan bir resmin önizlemesi için aşağıya bakın:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Burada açıklanan prosedür, tek sayfalık bir orijinalin kopyalanması için geçerlidir.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [Gönder]

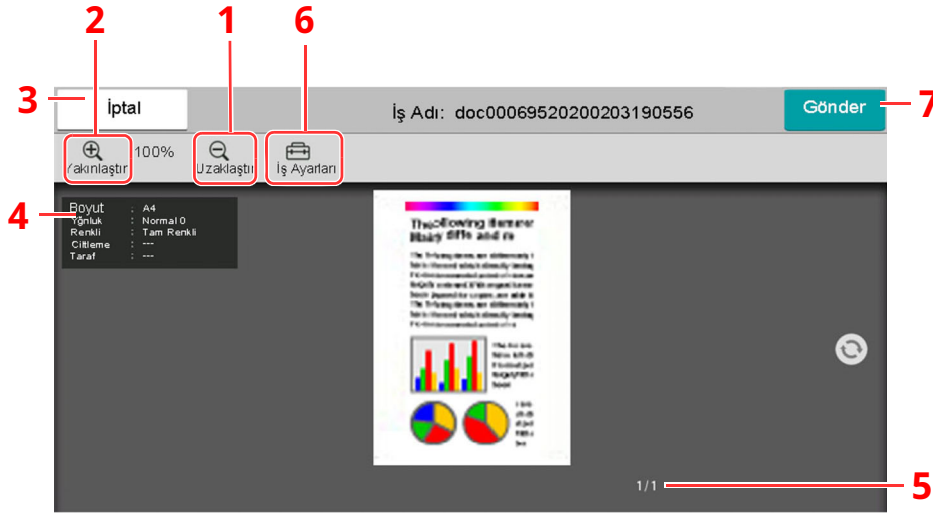
2 Orijinalleri yerleştirin.

3 Bir önizleme görüntüsü görüntüler.

1 [Önizleme] tuşunu seçin.



Makine orijinali taramaya başlar. Tarama tamamlandığında, önizleme yapılacak resim panelde görünür.



- 1 Uzaklaştır.
- 2 Yakınlaştır.
- 3 İşi iptal edin.
- 4 Veri bilgisini görüntüler.
- 5 Geçerli sayfa sayısını ve genel sayfa sayısını görüntüler.
- 6 İş ayarlarını değiştirebilirsiniz.
- 7 Gönderme işlemi başlatın.

NOT

- Kalite veya düzeni değiştirmek için [İptal] 'i seçin. Ayarları değiştirin ve yeni ayarların uygulandığı önizleme görüntüsünü görmek için [Önizleme] tuşunu tekrar seçin.
- Kullandığınız işleve bağlı olarak, çok sayfalı bir orijinali tarasanız bile, sadece ilk sayfanın önizlemesi yapılabilir.

2 Önizleme yapılacak görüntüyle ilgili bir sorun yoksa, [Gönder] tercihini seçin. Gönderme başlar.

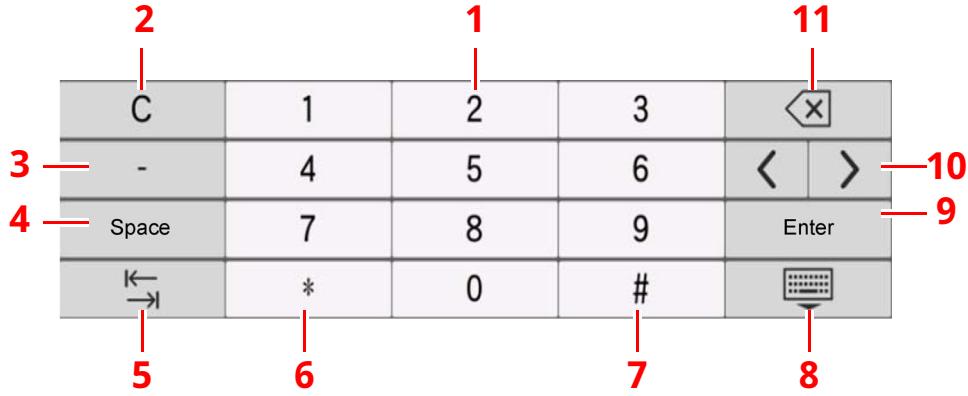
Önizleme Ekranını Kullanma

Önizleme ekranı görüntülendiğinde, dokunmatik panele dokunan parmağınızı hareket ettirerek, aşağıdakileri yapabilirsiniz.

İşlev	Tanım
Kaydırma	Belge İşlemciye birden fazla sayfadan oluşan bir belge koyulduğunda, belgenin tamamı okunarak, ilk sayfanın önizlemesi görüntülenir. Okunma sırasına göre sayfaların önizlemesini görüntülemek için, önizlemeyi sağa ve sola kaydırın.
Sürükleme	Dokunmatik panele dokunan parmak ile, görüntülenen önizleme konumunu hareket ettirmek için parmağınızı kaydırın.
Biraz İçe Doğru Biraz Dışa Doğru	Görünüm üzerinde yakınlaştırma ve uzaklaştırma yapmak için dokunmatik panele değen iki parmağınız ile iki parmak arasındaki boşluğu genişletin veya daraltın.

Sayıların Girilmesi

Sayıları girerken, dokunmatik panel üzerinde sayının girildiği alanı seçerseniz, dokunmatik panelde sayısal tuşlar görüntülenir.



- 1 Sayıları girin.
- 2 Girilen sayıları silin.
- 3 [-] Girer.
- 4 Boşluk girer.
- 5 Sonraki giriş kutusuna geçer.
- 6 [.] Görüntülediği zaman: Ondalık noktası girer. Bu tuş seçildikten sonra girilen sayılar, ondalık noktasından sonra gelir.
[*] Görüntülediğinde: [#] girer.
- 7 [+/-] Görüntülediğinde: Artı ve eksi sayılar arasında geçiş yapar.
[#] Görüntülediğinde: [#] girer.
- 8 Sayısal tuş takımını kapatın.
- 9 Sayısal tuşlarla giriş onaylanır.
- 10 İmleci hareket ettirir.
- 11 İmlecin solundaki karakteri siler.



NOT

- Girilen öğeye bağlı olarak sayısal tuşlar dışındaki bazı tuşlar kullanılamayabilir.
- Opsiyonel bir sayı tuş takımı takılı ise, sayısal tuşlar dokunmatik panelde görüntülenmez.

Örnek: Kopya sayısını girerken

Kopyala	Hızlı Kurulum	Kısayol
Hızlı Kurulum	- 1 +	+
Orj./Kağıt/ Sonlandırma	Kağıt Seçimi Otomatik	Yakın. 100%
Düzen/ Düzenle	Yoğunluk Normal 0	Çift Yüzlü 1 yüzlü>> 1 yüzlü
Görüntü Kalitesi	Birleştir	Orjinal Boyut A4
Gelişmiş Kurulum	Kapalı	
★ Favoriler		«



Kopyala	Hızlı Kurulum	Kısayol		
Hızlı Kurulum	- 50 +	+		
Orj./Kağıt/ Sonlandırma	Kağıt Seçimi Otomatik	Yakın. 100%		
Düzen/ Düzenle				
C	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	Gir
		0		

Örnek: Tek dokunma tuş sayısını girerken

Gönder	Hedef	Kısayol
Hedef	Önizleme Hed. 0	+
Hızlı Kurulum	Hedef Girin. +	
Orj./Gönder Veri Biçimi	Adres Defteri	Hedef Geçmiş
Renk/Grntü Kalite	Tek Tuş Hedefi	
Gelişmiş Kurulum	Tek Dok.Tuşu Arama(No)	
★ Favoriler	Renk Seçimi	Tarama



İptal	Arama(No)	OK		
# tuşlarını kullanarak tek dokunmalı tuş rakamlarını girin. (001 - 100)				
025				
C	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	Gir
		0		

Örnek: Bir adres numarası ararken

İptal	Adres Defteri	OK
Ekle/Düzenle	Filtre	Arama (Ad) 1
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ 0 - 9		
No. Tip Ad Adres		
001 AAA 0123456789		
002 BBB 0987654321		
002 BBB aaa@bbb.ccc		
003 CCC 1234567890		



İptal	Adres Defteri	OK		
Ekle/Düzenle	Filtre	Arama (Ad) 1		
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ 0 - 9				
No. Tip Ad Adres				
001 AAA 0123456789				
C	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	Gir
		0		

**NOT**

Kopyalama ve yazdırma ekranları için, sayısal tuşları önceden görüntülenmek üzere ayarlayabilirsiniz. Buna ek olarak, uygulamada kullanılan sayısal tuşların düzenini seçebilirsiniz.

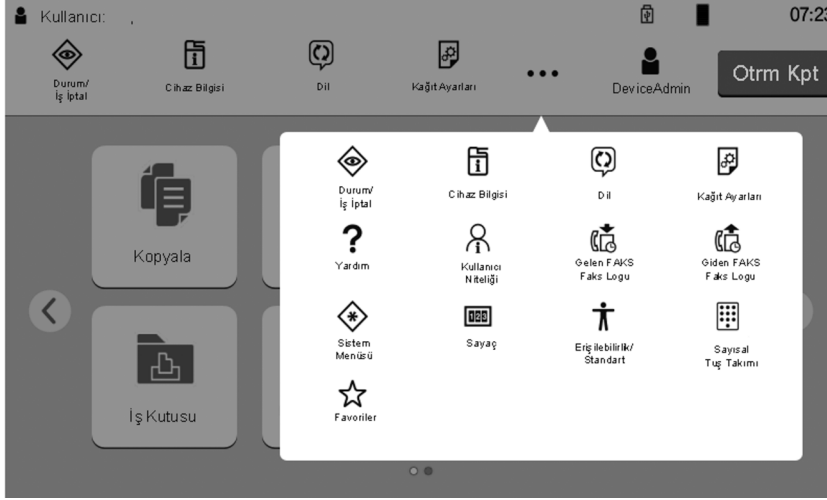
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Yardım Ekranı

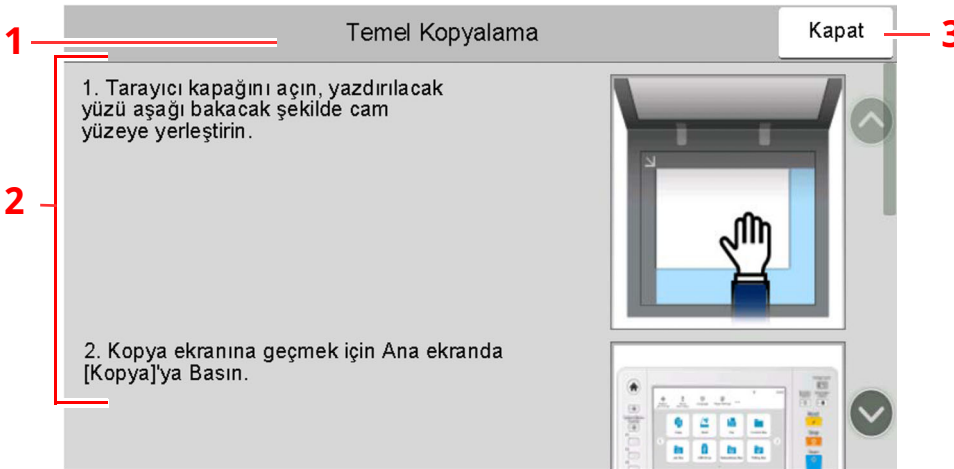
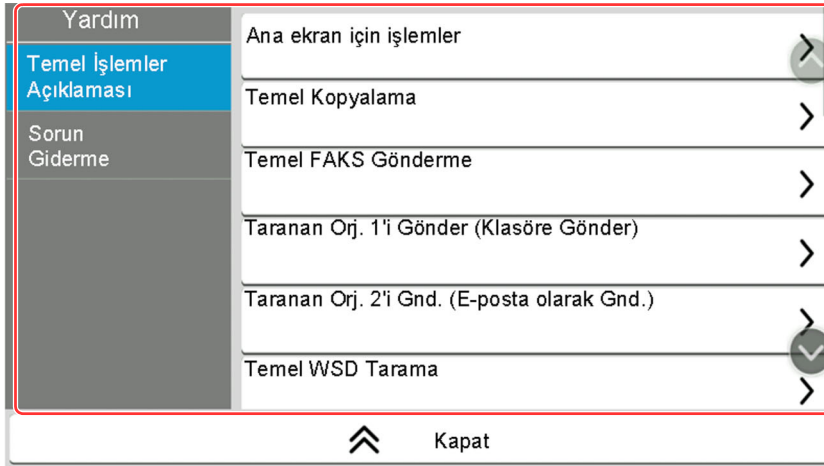
Makineyi çalıştırırken zorlukla karşılaşırsanız, nasıl çalışacağını dokunmatik paneli kullanarak kontrol edebilirsiniz.

Yardım listesini görmek için, Ana Sayfa ekranında **[Yardım]** tuşunu seçin.

1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Yardım]



2 Listedeki kontrol edilecek maddeleri seçin.



- 1 Yardım başlıkları
- 2 İşlevler ve makine çalışmasıyla ilgili bilgileri görüntüler.
- 3 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana döner.

Erişilebilirlik İşlevleri (Görüntüyü Büyütme)

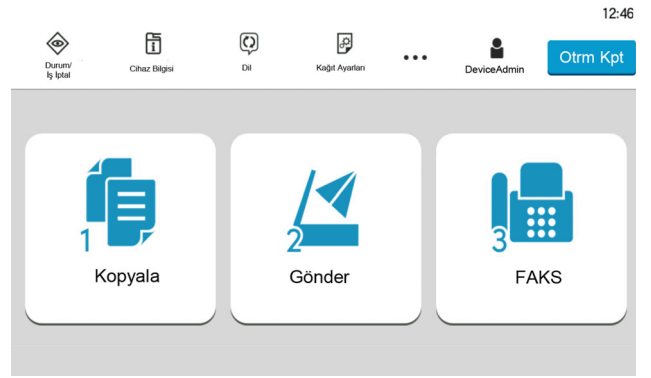
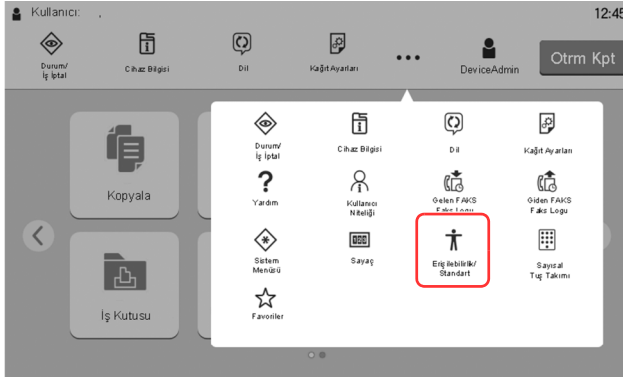
Dokunmatik panelde görüntülenen metin ve tuşları büyütebilirsiniz. Ayrıca öğeler seçebilir ve sayısal tuşları kullanarak bir sonraki ekrana taşıyabilirsiniz.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] simgesini seçin > [Erişilebilirlik/Standart]

Dokunmatik panel üzerinde büyük tuşlar ve metin belirir.

NOT

- Bu işlem Ana Sayfa ekranında ve Kopyala/Gönder/Faks Hızlı Kurulum yoluyla kaydedilen işlevlerde kullanılabilir.
- Erişilebilirlik ekranında görüntülenmeyen herhangi bir işlevi yapılandırmak için, özgün görünüme geri dönmek gerekir. Tekrar [Erişilebilirlik/Standart]'ı seçin.
- Standart ekrandan, Erişilebilirlik ekranına geçmek için [Ana Sayfa] tuşuna uzun basın.



Ayrıca daire içindeki numaraya karşılık gelen sayısal tuşu kullanarak da ekrana kumanda edebilirsiniz. (Örnek: Gönder ekranını görüntülemek için sayısal tuş takımındaki [2] tuşuna basın.)

Ekrandaki görüntüye göre işlevlere kumanda edin.

Oturum Açma/Kapatma

Oturum Açma

1 Oturum açmak için bir oturum açma kullanıcı adı ve parola girin.

Çalışma sırasında bu ekran görüntülenirse, oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını girin.

- 1 **[Ağ Kiml. Doğ.]**, görüntülenecek olan kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi, kimlik doğrulama hedefleri olarak seçildiyse, **[Yerel]** ya da **[Ağ]**, doğrulama hedefi olarak seçilebilir.
- 2 Oturum açma kullanıcı adını girin.



NOT

Oturum açma Kullanıcı Adınızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

- 3 Oturum açma parolasını girin.
 - ➔ [Karakter Giriş Yöntemi \(sayfa 8-3\)](#)
- 4 **[Basit oturum açma]**, **[PIN koduyla oturum açma]** ve **[ID kart oturum açma]** yöntemlerinden birini seçin.
 - ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- 5 Wi-Fi Direct ortamını kontrol edin.
- 6 Yazdırılan ve taranan sayfa sayılarını gösterir. İş hesaplama etkin olduğunda görüntülenir.

2 [Otrm Aç] seçin.

Basit Oturum Açma

- 1 Çalışma sırasında aşağıdaki ekran görüntülenirse, bir kullanıcı seçin ve oturumu açın.



NOT

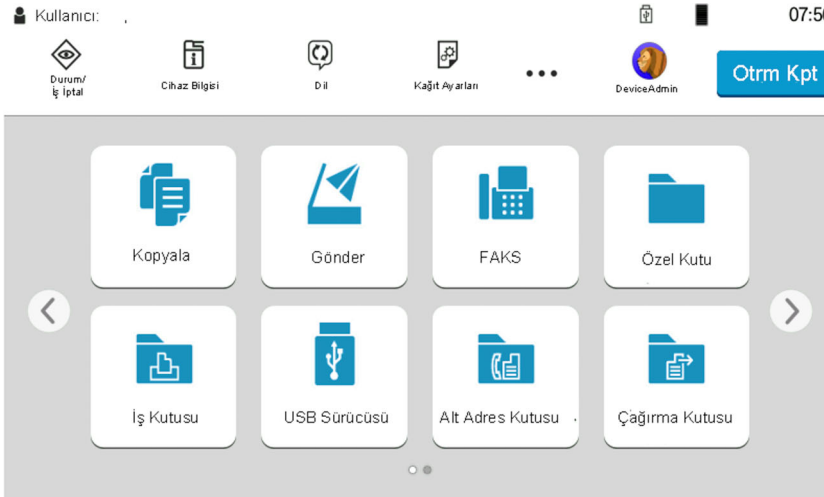
Eğer kullanıcı parolası gerekiyorsa bir giriş ekranı görüntülenecektir.

→ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Oturum kapatma

- 1 [Otrm Kpt] tuşunu seçin.

Oturum açma kullanıcı adı/oturum açma parolası giriş ekranına geri dönün.



NOT

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiğinde.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

Makinenin varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları Sistem Menüsünde değiştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce, tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.

NOT

Sistem Menüsünden yapılandırılabilir olan ayarlar için, aşağıdaki kılavuza bakın:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.

NOT

• Bu başlangıç yapılandırmasından sonra değişiklik yapmak için, aşağıya bakın.

➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

• Doğru saat, ağ saat sunucusundan gelen saat bilgisi elde edilerek periyodik olarak belirlenebilir.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [Tarih/Zaman]

2 Ayarları yapılandırın.

[Saat Dilimi] > [Tarih/Saat] > [Tarih Biçimi]

Öge	Tanım
Saat Dilimi	GMT'den saat farkını ayarlayın. Listedeki en yakın yeri seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçtiyseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.
Veri/Zamanlayıcı	Makineyi kullanacağınız yer için tarih ve saati ayarlayın. E-posta olarak gönder işlemi yaptıysanız, tarih ve saat ayarı başlıkta gözükecektir. Değer: Yıl (2000 - 2035), Ay (1 - 12), Gün (1 - 31), Saat (00 - 23 arası), Dakika (00 - 59 arası), Saniye (00 - 59 arası)
Tarih Biçimi	Yıl, ay ve gün ekran formatını seçin. Yıl Batı gösterimi şeklinde görüntülenir. Değer: Ay/gün/Yıl, Gün/Ay/Yıl, Yıl/Ay/Gün


Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, ve IPsec gibi ağ protokolleriyle uyumlu olan ağ arayüzü ile donatılmıştır. Bu, Windows, Macintosh, UNIX ve diğer platformlarda ağ yazdırma yapılmasını sağlar.

Yapılandırma yöntemleri aşağıdaki gibidir

Yapılandırma Yöntemi	Tanım	Referans Sayfası
Bu Makine üzerindeki Çalıştırma Panelinden Bağlantının Yapılandırılması	Sistem menüsünde tek tek ayar yapmadan ağın sihirbaz tarzı bir ekranda yapılandırılması sırasında Hızlı Kurulum Sihirbazını kullanın.	Hızlı Kurulum Sihirbazı (sayfa 2-41)
	Sistem menüsünden detaylı olarak ağı yapılandırmak için Kablolu Ağ Ayarlarını veya İsteğe Bağlı Ağ kullanın.	Bkz. <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>
Web Sayfası üzerinde Bağlantıların Yapılandırılması	Donanıma dahil ağ ara yüzü için, bağlantı, Embedded Web Server RX kullanılarak ayarlanabilir. İsteğe bağlı IB-50 için bağlantı, özel tahsis edilmiş Web sayfasını kullanarak ayarlanabilir.	Embedded Web Server RX User Guide IB-50 Çalıştırma Kılavuzu
IB-50 Kurulum Yardımcı Programını Kullanarak Bağlantıyı Ayarlama	Bu, IB-50 CD'sinde bulunan kurulum aracıdır. Windows üzerinde kullanabilirsiniz.	IB-50 Çalıştırma Kılavuzu

 **NOT**
İsteğe bağlı bir Ağ Arayüz Kiti (IB-50) ve bir Kablosuz Ağ Arayüz Kiti (IB-37/IB-38/IB-51) takıldıktan sonra Kablolu (varsayılan) dışında ağ arayüzüne geçiş yapmak istediğiniz zaman, "Birincil Ağ (İstemci)" bölümünde istenen ayarı seçin.

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Diğer ağ ayarları için, aşağıya bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

IPv4 ayarları

NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın. Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > "Ağ Ayarları" [Kablolu Ağ Ayarları] > "TCP/IP Ayarları" [IPv4 Ayarları]

2 Ayarları yapılandırın.

DHCP sunucu kullanırken

[DHCP]: [Açık] olarak ayarlayın.

Statik IP adresi ayarlanacağı zaman

[DHCP]: [Kapalı] olarak ayarlayın.

[IP adresi]: Adresi girin.

[Alt Ağ Maskesi]: Alt ağ maskesini ondalık birimlerle girin (0 ila 255 arası).

[Varsy. Geçit]: Adresi girin.

Otomatik-IP kullandığınız zaman, [IP Adres] hanesine "0.0.0.0" girin.

DNS Sunucusunu ayarladığınız zaman

Aşağıdaki durumlarda, DNS sunucusunun (Etki Alanı Adı Sistemi) IP adresini ayarlayın.

- Host adı, [DHCP] ayarı [Kapalı] olarak ayarlanmış şekilde kullanıldığı zaman.

- DHCP tarafından otomatik olarak atanmadığındaki IP adresi ile DNS sunucusu kullanıldığında.

[DHCP'den DNS Sunucuyu kullan] veya [Aşağıdaki DNS Sunucusunu kullan] işlevini seçin. [Aşağıdaki DNS Sunucusunu kullan] seçildiği zaman, Birincil ve İkincil alanlarda sağlanan statik DNS sunucusu bilgisini girebilirsiniz.

ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra ağı Sistem Menüsünden yeniden başlatın veya makineyi KAPATIP, tekrar AÇIN.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

IP adresi için önceden ağ yöneticinize danışın ve bu ayarı yapılandırırken elinizde bulunsun.

Enerji Tasarrufu işlevi

Makinenin son kullanımından sonra belirli bir süre geçerse, makine otomatik olarak güç tüketimini azaltmak için Düşük Güç Moduna geçer. Makine kullanılmadan ilave bir süre daha geçerse, makine otomatik olarak güç tüketimini azaltmak için Uyku Moduna geçer.

Düşük Güç Modu

Makine belli bir süre için çalışmaz, enerji tasarrufu göstergesi yanar ve ekran güç tüketimini azaltmak için kararır. Bu duruma Düşük Güç Modu adı verilir.

Ekranda "Düşük güç." yazısı görünecektir.

Düşük Güç Moduna girmeden önce geçen süre: 1 dakika (varsayılan ayar).

Düşük Güç Modu sırasında yazdırma verisi alınırsa, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırma işlemini başlatır. Faks verileri aynı zamanda, makine Düşük Güç Modunda iken de alınır, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırma başlatılır.

Devam etmek için aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin.

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşu seçin.
- Dokunmatik panele dokununuz.
- Orijinalleri belge işlemciye yerleştirin.

Düşük Güç Modundan dönüş süresi aşağıdaki gibidir.

- 10 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.



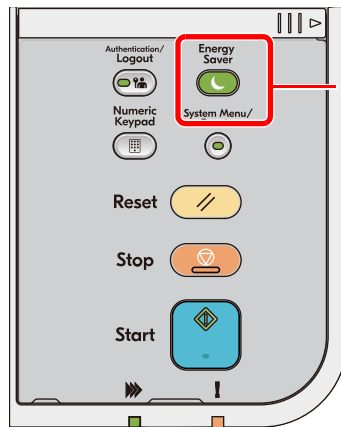
NOT

Düşük Güç Zamanlayıcısı, Uyku Zamanlayıcısına eşit ise, Uyku Modu önce belirlenmelidir.

Uyku

Uyku

Uyku Modu'na geçmek için, [Energy Saver] tuşunu seçin. Enerji Tasarruf göstergesi hariç, dokunmatik panel ve çalıştırma paneli üzerindeki tüm göstergeler, maksimum miktarda güç tasarrufu için söner duruma gelir. Bu duruma Uyku Modu adı verilir.



Enerji Tasarrufu göstergesi

Eğer Uyku esnasında yazdırma verileri alınır ise, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırma başlatılır.

Faks verileri aynı zamanda, makine Uyku durumunda iken de alınır, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırma başlatılır.

Yeniden başlatmak için aşağıdaki eylemleri yerine getirin.

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşu seçin.
- Dokunmatik panele dokununuz.
- Orijinalleri belge işlemciye yerleştirin.
- Belge işlemciyi açın.

Uyku Modundan kurtarma süresi aşağıdaki gibidir.

- P-6039i MFP/P-5539i MFP: 21.0 saniye veya daha az
- P-4539i MFP/P-4532i MFP: 25.0 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Otomatik Uyku, makine önceden belirlenen bir süre boyunca boşa kalırsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçirir.

Uyku Moduna girmeden önce geçen süre:

- 1 dakika (varsayılan ayar)

Önceden ayarlanmış uyku saatini değiştirmek için aşağıya bakın:

➔ [Hızlı Kurulum Sihirbazı \(sayfa 2-41\)](#)

Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri)

Uyku modunun her işlev için çalışmasını ayarlayabilirsiniz. Makine uyku durumuna girdiğinde, ID kart algılanamaz.

Uyuma Kuralları ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu ve Hızlı Başlatma) (Avrupa hariç modeller)

Bu mod güç tüketimini Normal Uyku modunda olduğundan daha aşağıya düşürür ve Uyku Modunun her işlev için ayrı ayrı ayarlanmasına olanak sağlar. Makine uykudayken, USB kablosu ile bağlanmış bir bilgisayardan yazdırmak mümkün değildir. Makinenin güç tasarrufu modundan uyanıp normal çalışmaya geçmesi için gereken zaman normal Uyku Modu için olandan daha uzun olacaktır.



NOT

Eğer isteğe bağlı Ağ Arayüz Kiti yüklü ise, Enerji Tasarruf modu belirtilemeyebilir.

Uyku Seviyesi ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

➔ [Hızlı Kurulum Sihirbazı \(sayfa 2-41\)](#)

Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi

Enerji Tasarrufu Modundan çıktıktan sonra bu makine güç tüketimini azaltabilir. Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi için, "Tam Geri Kazanım" veya "Normal Geri Kazanım" seçilebilir. Varsayılan değer, "Normal Geri Kazanım" seçeneğidir.

Enerji Tasarrufu Modu ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

➔ [Hızlı Kurulum Sihirbazı \(sayfa 2-41\)](#)

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları

Her gün için belirlenen zamanda makine otomatik olarak uykuya geçmeye ve uyanmaya ayarlanır.

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıya bkz. .

➔ [Hızlı Kurulum Sihirbazı \(sayfa 2-41\)](#)

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)

Uyku modundayken makine kullanılmazsa, güç otomatik olarak kapanır. Güç Kapatma Zamanlayıcısı, güç kapanana kadar zamanı ayarlamak için kullanılır.

Güç kapanana kadarki süre için fabrika ayarı: 3 gün

➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Hızlı Kurulum Sihirbazı

FAKS işlevleri, kâğıt ayarları, enerji Tasarruf işlevleri ve ağ ayarları için sihirbaz-stili ekranında aşağıdaki ayarlar yapılandırılabilir.

FAKS Ayarlama ^{*1}	Temel faks ayarlarını yapılandırır.	
	Tuşlama/RX Konumu	Tuşlama Modu Mesaj Alma Konumu Oto (DRD)
	Yerel FAKS Bilgi.	Yerel FAKS Adı Yerel FAKS No Yerel FAKS ID TTI
	Ses	FAKS Hoparlör Sesi FAKS Monitörü Sesi İş Bitti Zili
	Zil Sesleri	Zil Sesleri (Normal) Zil Sesleri (TAD) Zil Sesleri (Faks/Tel)
	Kağıt Kaynağı/Çıktısı	Kağıt Kaynağı Ayarları
	Yeniden Tuşlayın	Yeniden Dene Sayısı
	Güç Kapalı Mesajı Göster	Güç Kapalı Mesajı Göster
Kağıt Ayarı	Kasetlerde ve çok amaçlı tepside kullanılacak kâğıt boyutu ve ortam kâğıt türünü yapılandırır.	
	Kaset 1	Kağıt Boyutu ^{*2} Ortam Türü
	Kaset 2 ^{*3}	Kağıt Boyutu ^{*2} Ortam Türü
	Kaset 3 ^{*3}	Kağıt Boyutu ^{*2} Ortam Türü
	Kaset 4 ^{*3}	Kağıt Boyutu ^{*2} Ortam Türü
	Kaset 5 ^{*3}	Kağıt Boyutu ^{*2} Ortam Türü
	ÇA Tabla	Kağıt Boyutu Ortam Türü

Enerji Tasarrufu Ayarlama	Uyku modunu yapılandırır.	
	Uyku Modu	Uyku Zamanlayıcı Uyku Seviyesi (Avrupa hariç Modeller)
	Düşük Güç Modu	Düşük Güç Zamanlayıcı
	Geri Kazanım Modu	Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi
	Haftalık Zamanlayıcı	Haftalık Zamanlayıcı Ayarları Program ^{*4} Yeniden Dene ^{*4} Yeniden Dene Sayısı ^{*4} Tkrr Dnm Dnmi ^{*4}
Ağ Kurulumu	Ağ Ayarlarını yapılandırır.	
	Ağ	Ağ Seçimi ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} IP Adresi ^{*8} Alt Ağ Maskesi ^{*8} Varsayılan Ağ Geçidi ^{*8}
Eposta Adresi Kur	Posta gönderebilmek için SMPT ayarını ve gönderici adresini ayarlayın.	
	Eposta	SMTP (E-posta TX) SMTP Sunucu Adı ^{*9} SMTP Port Numarası ^{*9} Gönderen Adresi ^{*9}
Güvenlik Kurulumu	Güvenlik düzeyini belirleyin.	
	Güvenli Hızlı Kurulum	

*1 FAKS işlevleri sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde bulunur.

*2 Sadece kasetteki boyut ölçüğü "Other" olarak ayarlandığında görüntülenir.

*3 Sadece isteğe bağlı kağıt besleyici takılıysa görüntülenir.

*4 Bu fonksiyon [**Haftalık Zamanlayıcı**] [**Açık**] olarak ayarlandığında gösterilir.

*5 Bu işlev Kablosuz Ağ Arayüz Kiti (IB-37 veya IB-38) takıldığında görüntülenir.

*6 Bu işlev [**Ağ Seçimi**] [**Wi-Fi**] olarak ayarlandığında gösterilir.

*7 Bu işlev [**Ağ Seçimi**] [**Kablolu Ağ**] olarak ayarlandığında gösterilir.

*8 Bu fonksiyon [**DHCP**] [**Kapalı**] olarak ayarlandığında gösterilir.

*9 Bu işlev [**SMTP (Email TX)**] [**Açık**] olarak ayarlandığı zaman görüntülenir.

Hızlı Ayar Sihirbazı Ayarları Yapılandırma

NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın. Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Hızlı Kurulum Sihirbazı]

2 Bir işlem seçin.

3 Ayarları yapılandırın.

Sihirbazı başlatın. Ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatı izleyin:

NOT

Ayarları yapılandırmakta güçlük yaşarsanız, aşağıya bkz.

➔ [Yardım Ekranı \(sayfa 2-31\)](#)

Kontrol	Tanım
Son	Sihirbazdan çıkarır. Buraya kadar yapılandırılan ayarlar uygulanır.
Önceki	Önceki ögeye döner.
Atla	O anki ögeyi ayarlamadan bir sonraki ögeye geçer.
İleri	Sonraki ekrana geçer.
Geri	Önceki ekrana döner.
Tamam.dı	Ayarları kaydedin ve sihirbazdan çıkın.

Yazılımın Yüklenmesi

Yazıcı işlevini, TWAIN/WIA bağlantısını, veya ağ faksı işlevini kullanmak için web sitemizden ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" veya "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>") önkoşul yazılımlarını indirin ve yükleyin.

Yayımlanmış Yazılım (Windows)

Yazılım	Tanım	Önerilen yazılım
Printing System Driver	Bu sürücü bir bilgisayar üzerindeki dosyaların makine tarafından yazdırılmasına olanak tanır. Çoklu sayfa tanımlama dilleri (PCL XL, KPDL, etc.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin niteliklerinden tam anlamıyla yararlanmanızı sağlar. PDF dosyaları oluşturmak için bu sürücüyü kullanın.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Bu, PCL ve KPDL destekleyen bir Microsoft MiniSürücüdür. Bu sürücü ile kullanılabilen makine nitelikleri ve seçenek niteliklerinde bazı kısıtlamalar vardır.	-
FAX Driver	Bu, bir bilgisayar yazılım uygulamasında oluşturulan bir belgenin makine yoluyla bir faks olarak gönderilmesine olanak tanır.	-
TWAIN Driver	Bu sürücü, TWAIN uyumlu bir yazılım uygulaması kullanan makine üstünde taramaya olanak tanır.	○
WIA Driver	WIA (Windows Görüntü Alma), Windows'un, tarayıcı tarzı bir görüntüleme cihazı ve bir görüntü işleme yazılım uygulaması arasında karşılıklı iletişime olanak tanıyan bir işlevidir. Bir görüntü, bilgisayarda bir TWAIN uyumlu yazılım uygulaması kurulmadığında elverişli olan WIA uyumlu bir yazılım uygulaması kullanılarak alınabilir.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Bu, makinenin ağ üzerinde izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	-
Status Monitor	Bu, yazıcının durumunu izleyen bir kolaylık olup, devam edegelen bir raporlama işlevi sağlar.	○
File Management Utility	Bu, taranmış bir belgenin belirlenmiş bir ağ klasörüne gönderilmesine ve kaydedilmesine olanak tanır.	-
Network Tool for Direct Printing	Bu, bir PDF dosyasının Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan yazdırılmasına olanak tanır.	-
FONTS	Bunlar, makinedeki yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan görüntü yazı tipleridir.	○
Wi-Fi Setup Tool	Bu makinenin kablosuz ağ (kablosuz LAN) yapılandırması için bir araçtır.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Kişisel bilgisayarlarda bir paylaşım klasörü oluşturmak ve paylaşım klasörünü hedef olarak ayarlamak için kullanılan bir araçtır.	-



NOT

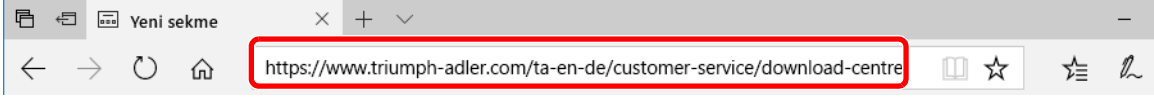
- Windows'taki kurulumlar yönetici öncelikleriyle oturum açan bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Faks işlevi sadece faks özelliği bulunan ürünlerde kullanılabilir.

Windows'ta Yazılım Kurma

Internet sitemizden yazılımın indirilmesi ve kurulum

1 Internet sitesinden bir yazılım indirin.

- 1 Bir internet tarayıcısı başlatın.
- 2 Arama adres çubuğuna veya yer çubuğuna "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" veya "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" adresini girin.



- 3 Sürücü sekmesi veya Uygulama Yazılımı indirmek için ekrandaki talimatı izleyin.

2 İndirilen yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.

Yazılımı kurmak için ekrandaki talimatı izleyin.



NOT

- Windows'taki kurulumlar yönetici öncelikleriyle oturum açan bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıcı hesabı yönetimi penceresi görünürse, **[Evet]** (**[İzin ver]**) üzerine tıklayın.

Yazılımın Kaldırılması

Bilgisayarınızdan Yazılımı silmek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

NOT

Windows üzerinde kurulumun kaldırılması işlemi, yönetici yetkileri ile giriş yapan bir kullanıcı tarafından gerçekleştirilmelidir.

1 Ekranı görüntüleyin.

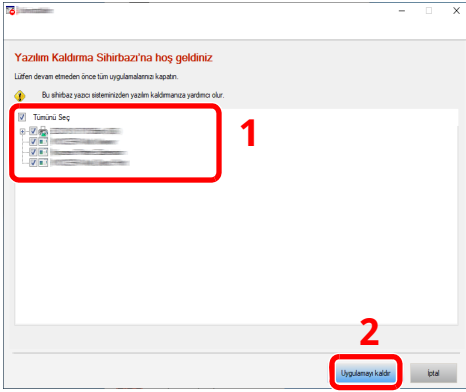
Görev çubuğundaki arama kutusuna tıklayın ve buraya "Product Library'i kaldır" yazın. Arama listesinde [Product Library'i kaldır] sekmesini seçin. Yazılım Kaldırma Sihirbazı görüntülenir.

NOT

Windows 8.1'de Düğmeler'de bulunan [Arama] üzerine basın ve arama kutusuna "Product Library'i kaldır" yazın. Arama listesinde [Product Library'i kaldır] sekmesini seçin.

2 Yazılımı kaldırın.

Silinecek yazılımın onay kutusuna bir onay işareti koyun.



3 Kaldırma işlemini bitirin.

Eğer bir sistem tekrar başlatma mesajı görüntüleniyorsa, aşağıdaki ekran komutlarını takip ederek bilgisayarı tekrar başlatın. Bu, yazılımın kurulumunun kaldırılması işlemini tamamlar.

Mac Bilgisayara Yazılım Kurma

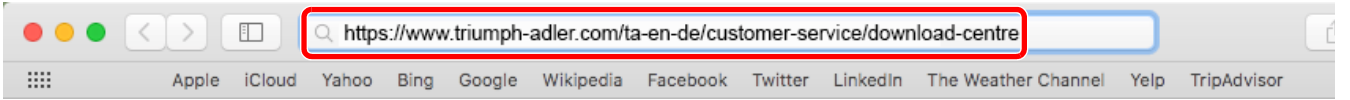
Makinenin yazıcı fonksiyonu bir Mac bilgisayar tarafından kullanılabilir.

NOT

- Mac OS'taki kurulumlar yönetici öncelikleriyle oturum açan bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Macintosh bilgisayardan yazdırıldığında, makine emülasyonunu [KPD] veya [KPD(Otomatik)] seçimine ayarlayın.
- ➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Bonjour tarafından bağlanıyor ise, makinenin ağ ayarlarında Bonjour'u etkinleştirin.
- ➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Doğrulama ekranında işletim sisteminde oturum açmak için kullanılan adı ve parolayı girin.
- AirPrint ile yazdıracağınız zaman, yazılımı yüklemeniz gerekmez.

1 İnternet sitesinden bir yazılım indirin.

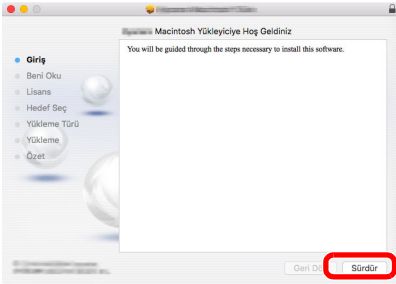
- 1 Bir internet tarayıcısı başlatın.
- 2 Adres çubuğuna "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" veya "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" girin.



- 3 Yazılımı indirmek için ekrandaki talimatı izleyin.

2 Yazıcı Sürücüsünü Kurun.

İndirilen yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



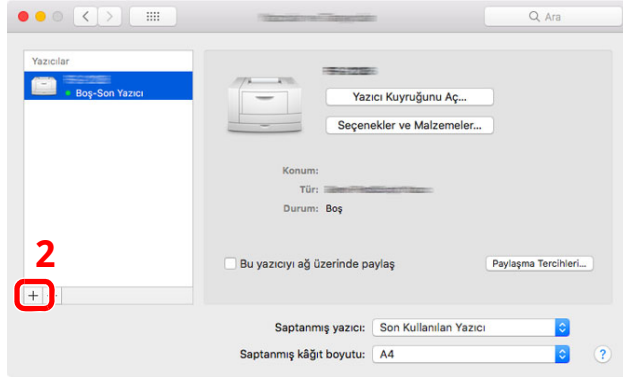
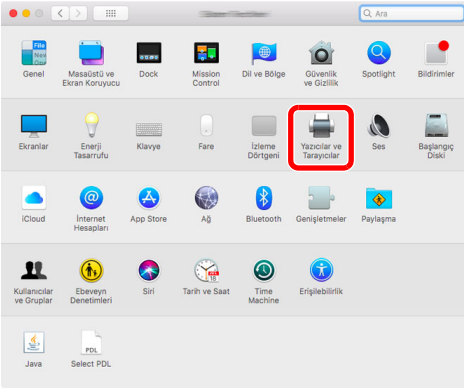
Yazıcı sürücüsünü, kurulum yazılımındaki talimatlarda belirtildiği şekilde kurun.

Bu, yazıcı sürücüsü yükleme işlemlerini tamamlar.

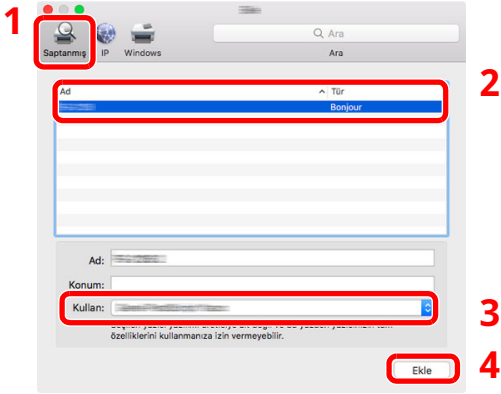
Eğer bir USB bağlantısı kullanılırsa, makine otomatik olarak algılanır ve bağlanır.
Eğer bir IP bağlantısı kullanılırsa, aşağıdaki ayarlar gerekir.

3 Yazıcıyı yapılandırın.

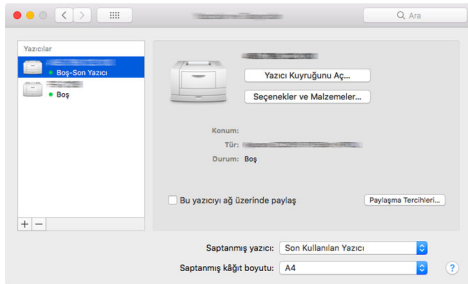
1 Sistem tercihlerini açın ve yazıcıyı ekleyin.



2 [Saptanmış]'ı seçin ve "Ad" alanında görünen nesne üzerinde tıklayın; ardından "Kullan"daki sürücüyü seçin.



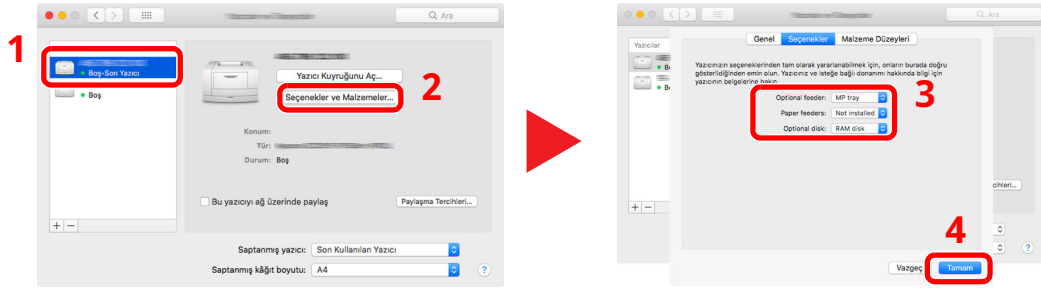
3 Seçilen makine eklenir.



NOT

Bir IP bağlantısı kullanıldığında, IP bağlantısı için IP simgesi üzerinde tıklayın ve IP adresi ile host ismini girin. "Adres"e girilen numara otomatik olarak "Ad" da görüntülenir. Gerekirse değiştirin.

- 4 Yeni eklenen yazıcıyı seçin ve makinede bulunan seçenekleri seçmek için [**Seçenekler ve Malzemeler...**]'e tıklayın.



TWAIN Sürücüsü Ayarı

Bu makineyi TWAIN Sürücüsüne kaydedin. Talimatlar, Windows 10'da belirtilen şekilde ara yüz elemanlarına dayanmaktadır.

1 Ekranı görüntüleyin.

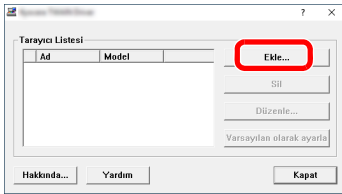
- 1 Görev çubuğunda Arama Kutusuna tıklayın ve arama kutusuna "TWAIN Driver Setting" yazın. Arama listesinden [TWAIN Driver Setting]'i seçin.



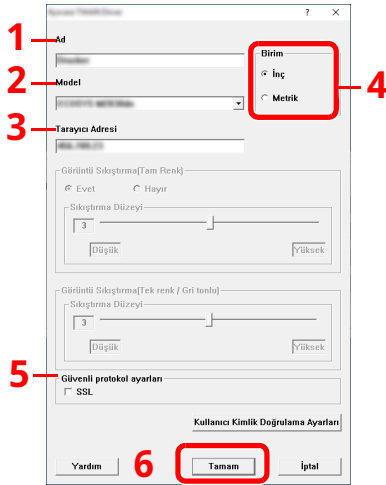
NOT

Windows 8.1'de Düğmeler'de bulunan [Ara]'ya basın ve arama kutusuna "TWAIN Driver Setting" yazın. Arama listesinden [TWAIN Driver Setting]'i seçin.

- 2 [Ekle] üzerine tıklayın.



2 TWAIN Sürücüsünü yapılandırın.



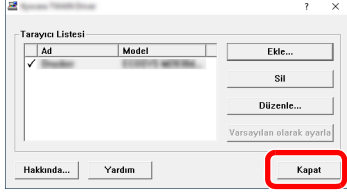
- 1 Makine adını girin.
- 2 Listedeki bu makineyi seçin.
- 3 Makinenin IP adresini ve host adını girin.
- 4 Ölçüm birimlerini ayarlayın.
- 5 SSL'i kullanırken SSL'nin yanındaki onay kutusunu seçin.
- 6 [OK] üzerine basın.



NOT

Makinenin IP adresi ya da host adı bilinmiyorsa, Sistem Yöneticisi ile iletişime geçin.

3 Kaydetme işlemini bitirin.



NOT

Eklenen makineyi silmek için [**Sil**]'e tıklayın. Adları değiştirmek için [**Düzenle**]'ye tıklayın.

WIA Sürücüsü Ayarı

Bu makineyi WIA Sürücüsüne kaydedin. Talimatlar, Windows 10'da belirtilen şekilde ara yüz elemanlarına dayanmaktadır.

1 Ekranı görüntüleyin.

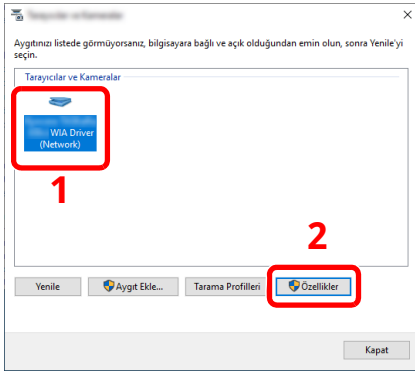
- 1 Görev çubuğundaki arama kutusuna tıklayın ve arama kutusuna "Tarayıcıları ve kameraları görüntüle" yazın. Arama listesinde [**Tarayıcıları ve kameraları görüntüle**]'yi seçin, ardından Tarayıcılar ve Kameralar ekranı görüntülenir.



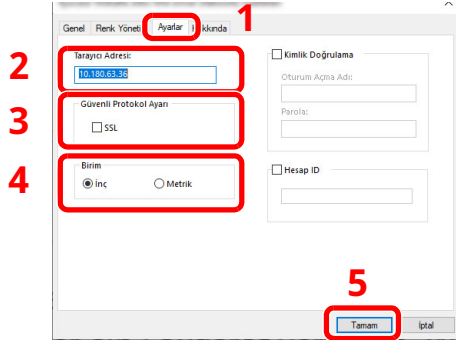
NOT

Windows 8.1'de Düğmeler'de bulunan [**Ara**]ya basın ve arama kutusuna "Tarayıcıları ve kameraları görüntüle" yazın. Arama listesinde [**Tarayıcıları ve kameraları görüntüle**]'yi seçin, ardından Tarayıcılar ve Kameralar ekranı görüntülenir.

- 2 WIA Sürücülerden bu makinenin adıyla aynı olan adı seçin ve ardından [**Özellikler**]e tıklayın.



2 WIA Sürücüsünü yapılandırın.



- 1 [**Ayarlar**] sekmesine tıklayın.
- 2 Makine IP adreslerini veya host adını girin.
- 3 SSL'i kullanırken SSL'nin yanındaki onay kutusunu seçin.
- 4 Ölçüm birimlerini ayarlayın.
- 5 [**OK**] üzerine basın.

Sayacın Kontrolü

Yazdırılan ve taranan sayfa sayısını kontrol edin.

- 1 Ekranı görüntüleyin.**
[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sayaç]
- 2 Sayacı kontrol edin.**

Embedded Web Server RX

Makine ağına bağlıysa, çeşitli ayarları Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

Bu bölümde, nasıl erişileceği Embedded Web Server RX ve güvenlik ayarlarıyla, host isminin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

NOT

Embedded Web Server RX sayfalarının özelliklerine tam olarak erişmek için, Kullanıcı adını ve Parolayı girin ve [Login] tıklayın. Önceden belirlenmiş yönetici şifresinin girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki Belge kutusu, Adres kutusu ve Ayarlar dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Yönetici ve genel kullanıcıların yapılandırabileceği ayarlar Embedded Web Server RX aşağıdaki gibidir.

Ayarlama	Tanım	Yönetici	Genel Kullanıcı
Device Information/ Remote Operation	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Yazdırma ve tarama işleri, saklama işleri, zamanlanmış işler ve iş günlüğü kaydı dahil olmak üzere tüm cihaz bilgilerini görüntüler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Belge kutuları ekleme veya silme veya bir belge kutusu içindeki belgeleri silme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Adresleri ve adres gruplarını oluşturma, düzenleme veya silme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırma.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Daha ileri işlev ayarlarını yapılandırın.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Daha ileri ağ ayarlarını yapılandırın.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Daha ileri güvenlik ayarlarını yapılandırın.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Daha ileri yönetim ayarlarını yapılandırın.	<input type="radio"/>	-

*1 Kullanıcı izinlerine bağlı olarak, giriş yapmış olan kişi bazı ayarları yapılandıramayabilir.

NOT

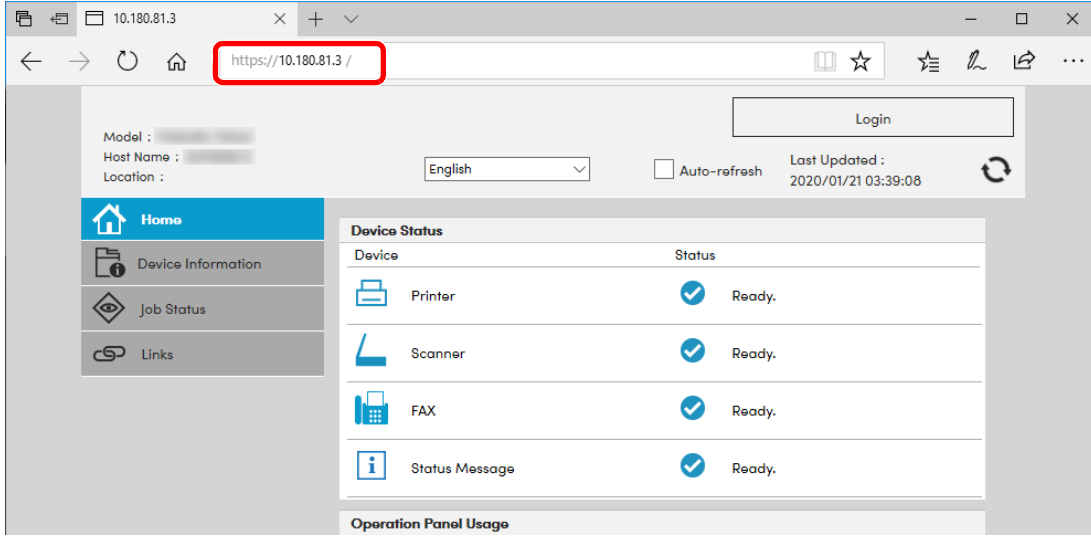
- FAKS işlevleri sadece faks işlevinin kurulu olduğu ürünlerde bulunur.
- Buradan Faks ayarları hakkındaki bilgiler çıkarılmıştır.

➔ FAKS Çalıştırma Kılavuzu

Embedded Web Server RX'e Erişim

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.
Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.
Ana ekrandaki [**Device Information**] > [**Identification/Wired Network**]
Örnekler: <https://10.180.81.3/> (IP adres için)
<https://MFP001> (host adı "MFP001" ise)



Web sayfası, makine ve Embedded Web Server RX ile ilgili temel bilgilerin yanında onların geçerli durumları hakkında da bilgiler vermektedir.

NOT

Eğer ekranda "There is a problem with this website's security certificate." görüntüleniyorsa, sertifikayı yapılandırın.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 İşlevi yapılandırın.

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.

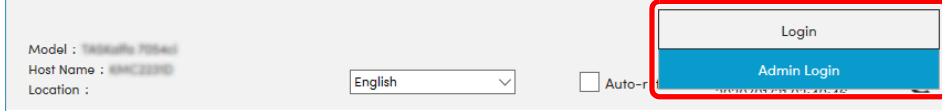
NOT

Embedded Web Server RX sayfalarının özelliklerine tam olarak erişmek için, Kullanıcı adını ve Parolayı girin ve [**Login**] tıklayın. Önceden belirlenmiş yönetici şifresinin girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki Belge kutusu, Adres kutusu ve Ayarlar dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

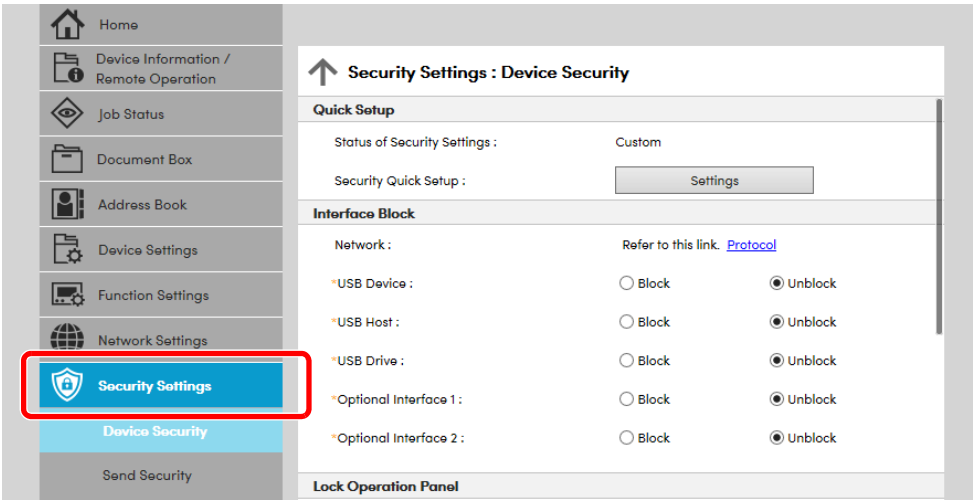
- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.
Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.
Ana ekrandaki [Device Information] > [Identification/Wired Network]
- 3 Yönetici ayrıcalıkları ile giriş yapın.



- 4 [Security Settings] menüsüne tıklayın.

2 Güvenlik ayarlarını yapılandırın.

[Security Settings] menüsünden, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.



NOT

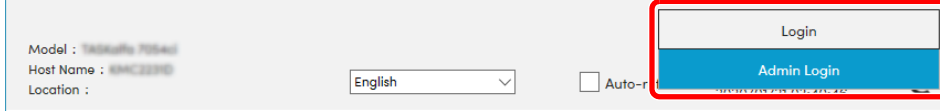
Sertifikalarla ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, aşağıya bakın:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

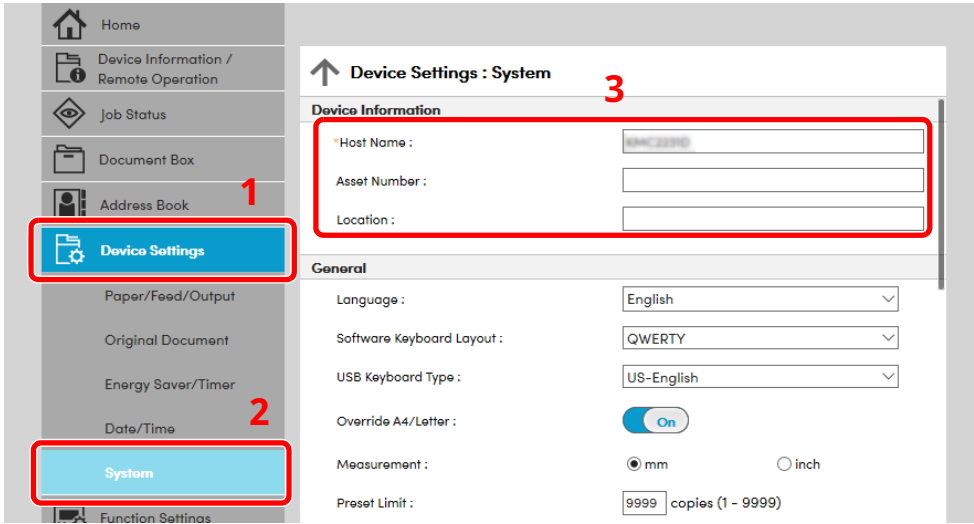
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.
Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.
Ana ekrandaki [Device Information] > [Identification/Wired Network]
- 3 Yönetici ayrıcalıkları ile giriş yapın.



- 4 [Device Settings] menüsünden, [System] menüsünü seçin.



2 Host adını belirtin.

Cihaz bilgilerini girin ve sonra [Submit] üzerine tıklayın.

ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra, ağı yeniden başlatın veya makineyi KAPATIP, tekrar AÇIN.

Ağ arayüz kartını yeniden başlatmak için [Management Settings] menüsü içindeki [Reset] üzerine tıklayın ve ardından "Restart" içindeki [Restart Network] üzerine tıklayın.

3 Kullanmadan Önce Hazırlık

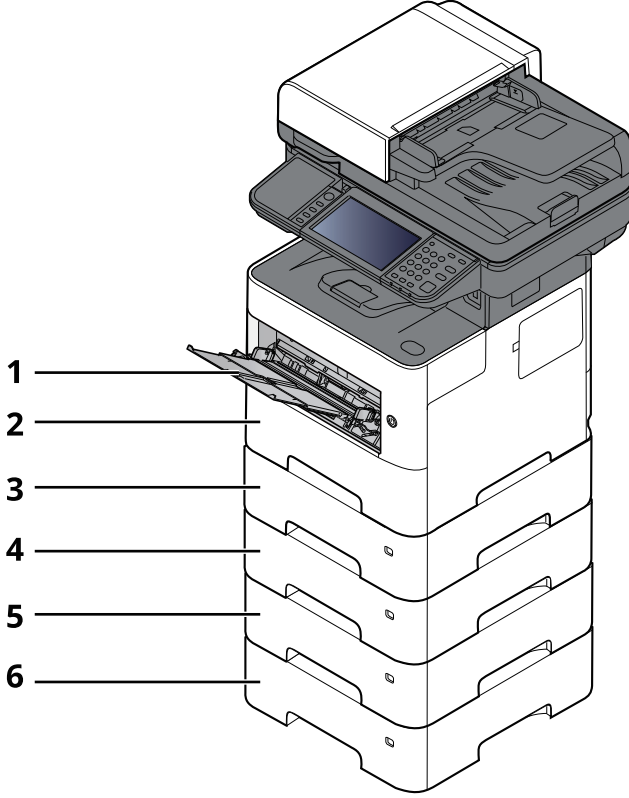
Bu bölümde aşağıdaki işlemler açıklanmaktadır.

Kağıt Yükleme	3-2
Kağıt Yükleme için Önlemler	3-3
Kasetlere Yükleme	3-4
Kasetlere Statement Yükleme (inç modelleri için P-6039i MFP/P-5539i MFP)	3-8
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleme	3-11
Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi	3-15
Kağıt Durdurucu	3-17
Bir Belgenin PC'deki bir Paylaşılan Klasörüne Gönderilmek üzere Hazırlanması	3-18
Bilgisayar isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması	3-18
Kullanıcı isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması	3-19
Paylaşımlı bir Klasör Oluşturulması, Paylaşımlı bir Klasörün bir Yere Not Alınması	3-20
Windows Güvenlik Duvarı Yapılandırması	3-24

Kağıt Yükleme

Kasete ve çok amaçlı tablaya kağıt yükleyin.

Herbir kasetle ilgili kağıt yükleme yöntemleri için aşağıdaki sayfaya bakın.



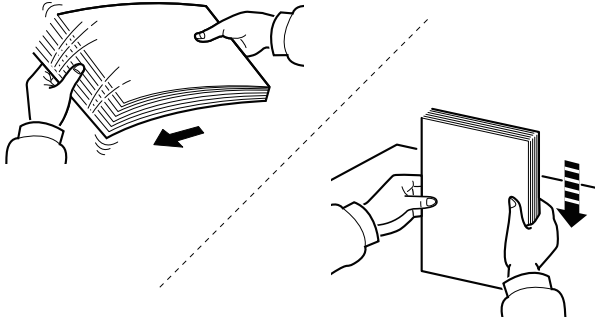
No.	İsim	Sayfa
1	Çok Amaçlı Tabla	sayfa 3-11
2	Kaset 1	sayfa 3-4
3	Kaset 2	sayfa 3-4
4	Kaset 3	sayfa 3-4
5	Kaset 4	sayfa 3-4
6	Kaset 5	sayfa 3-4

NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt tipinize bağlı olarak değişir.
- Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmamalısınız. (Bu tip kağıtlar kağıt sıkışmalarına veya başka arızalara neden olabilir.)

Kağıt Yükleme için Önlemler

Yeni bir paket kağıt açtığınızda, yüklemeden önce ayırmak için aşağıdaki sırayla kağıtları havalandırın.



Kâğıtları havalandırın, sonra bunları düz zemine yerleştirin.

İlaveten aşağıdaki noktalara dikkat edin.

- Kıvrılmış veya katlanmışsa kağıdı yüklemeden önce düzeltin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, sıkışmaya yol açabilir.
- Paketten çıkarılmış kağıtların yüksek sıcaklıklara veya yüksek neme maruz kalmasını önleyin, çünkü rutubet, sorunlara yol açabilir. Çok amaçlı tablaya veya kasete yükleme yaptıktan sonra kalan kağıtları, kağıt saklama torbasında kapalı olarak tutun.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetlerdeki kağıtları çıkarıp kağıt saklama torbasında kapalı tutarak nemden koruyun.

✓ ÖNEMLİ

Kullanılmış kağıt (daha önceden yazdırma için kullanılmış kağıt) üzerine kopyalama yapıyorsanız, birbirine zımbalanmış veya ataçla tutturulmuş kağıtları kullanmayın. Bu makineye zarar verebilir veya kötü görüntü kalitesine yol açabilir.

🧠 NOT

Antetli, delikli ve logo veya şirket adı önceden basılı olan özel kağıtlar kullanıyorsanız, aşağıya bakınız:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Kasetlere Yükleme

Kasetler düz kağıt, dönüşümlü kağıt ya da renkli kağıdı tutabilir.
Herbir kasete yüklenecek olan sayfa adedi aşağıda gösterilmiştir.

Kaset	Sayfa sayısı
Kaset 1 - 5 arası	500 sayfa (Düz kağıt: 80 g/m ²)

Desteklenen kağıt boyutlarının ayrıntıları için, aşağıdaki kılavuza bakın:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

NOT

A6 sadece P-6039i MFP/P-5539i MFP Kaset 1'de kullanılabilir.

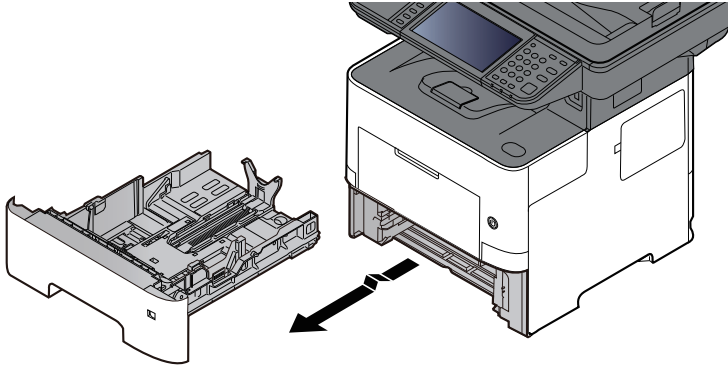
Kağıt tipi ayarları için, aşağıdakine bakın:

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

ÖNEMLİ

- Kasetler, 60 - 120 g/m² arasındaki ağırlıktaki kağıtları tutabilir.
- Kasetlere 120 g/m², den ağır olan kalın kağıt yüklemeyin. 120 g/m², den ağır kağıtlar için çok amaçlı tablayı kullanın.

1 Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.



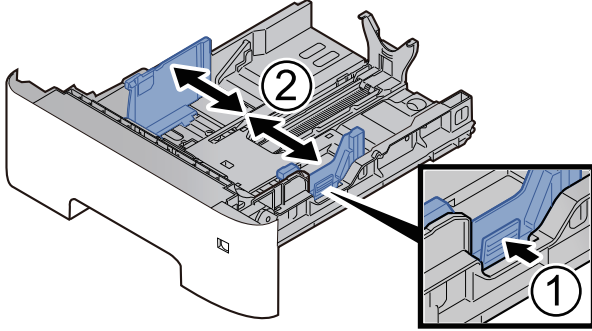
NOT

Kaseti makineden dışarı çekerken, desteklenmesini ve düşmememesini sağlayın.

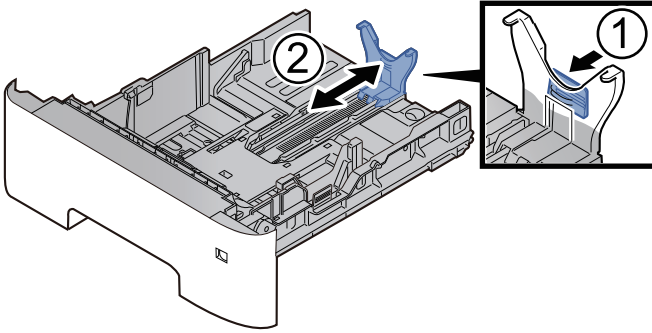
2 Kaset boyutunu ayarlayın.

- 1 Kasetin sol ve sağ tarafında yer alan kâğıt genişlik kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kâğıt genişlik ayarlama çıkıntısına basın ve gereken kâğıt genişliğine göre kılavuzu kaydırın.

Kağıt boyutları kasette işaretlenmiştir.

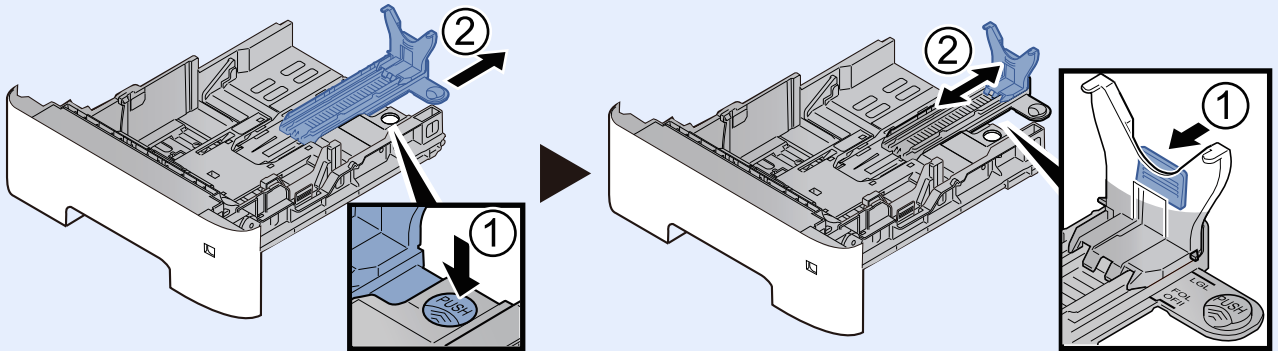


- 2 Kağıt Boyu Kılavuzunu gerekli kâğıt boyutuna ayarlayın. Kâğıt boyu ayarlama çıkıntısına basın ve gereken kâğıt boyutuna göre kılavuzu kaydırın.

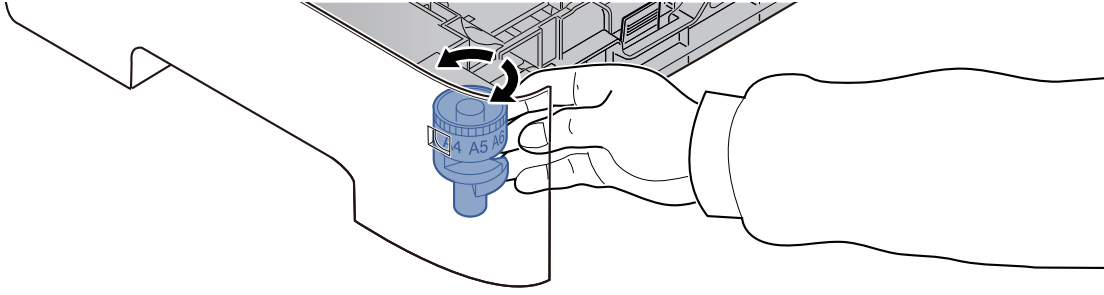


NOT

A4'ten daha uzun kâğıt kullanacaksanız, kâğıt uzunluğu kılavuzunu geriye doğru çekin.



- 3 Kullanacağınız kâğıdın ebadı kâğıt ebadı penceresinde görünecek şekilde boyut ölçeğini çevirin.

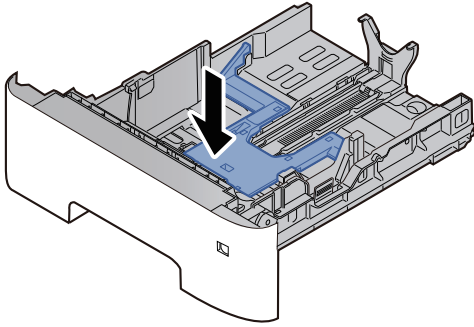


NOT

Boyut ölçeği "Other" seçildiğinde, kâğıt boyutu, çalıştırma paneli üzerinden makinede ayarlanmalıdır.

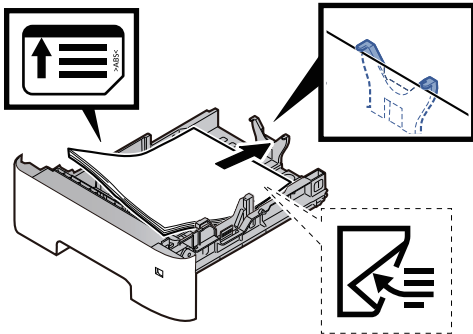
➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

- 3 Alt plakayı kilitlenene kadar aşağı itin. (sadece P-4539i MFP/P-4532i MFP)



4 Kağıt yükleyin.

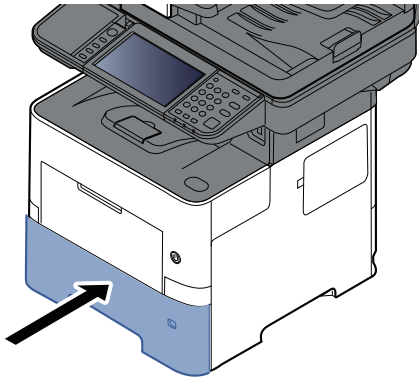
- 1 Kâğıdı havalandırın, sonra kâğıt sıkışmalarını veya yazdırırken buruşmaları önlemek üzere bunu düz zemine yerleştirin.
- 2 Kâğıdı kasete yükleyin.



✓ **ÖNEMLİ**

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete koymadan önce kağıdı havalandırın.
➔ [Kağıt Yükleme için Önlemler \(sayfa 3-3\)](#)
- Kağıdı yüklemeyen önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)
- Kağıt, kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan yüklenirse, çarpık veya sıkışmış hale gelebilir.

5 Kaseti hafifçe içeri itin.



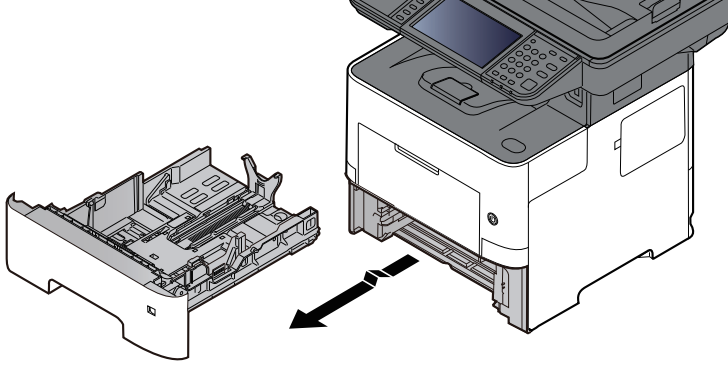
6 Çalıştırma panelini kullanarak kasete yüklü kağıtların cinsini belirtin.

- ➔ [Kasetler için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(sayfa 3-15\)](#)

Kasetlere Statement Yükleme (inç modelleri için P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Kasetlere Statement yükleyin. Bu bölümde, bir örnek olarak, Kaset 1'in kullanıldığı yöntemler açıklanmaktadır.

1 Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.



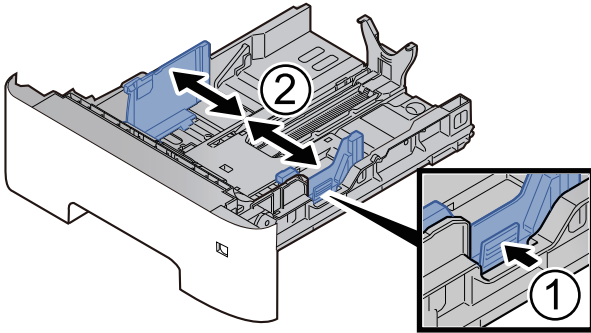
NOT

Kaseti makineden dışarı çekerken, desteklenmesini ve düşmememesini sağlayın.

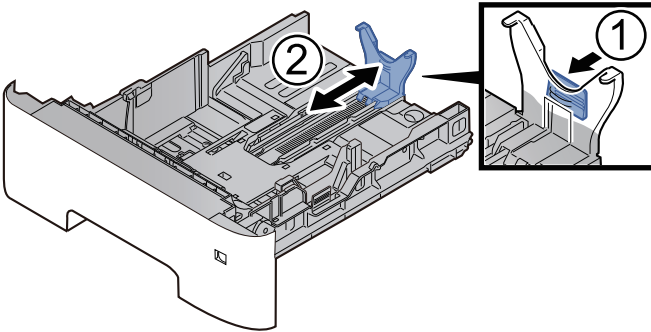
2 Kaset boyutunu ayarlayın.

- 1 Kasetin sol ve sağ tarafında yer alan kâğıt genişlik kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları Letter/Legal kâğıt boyutuna kaydırın.

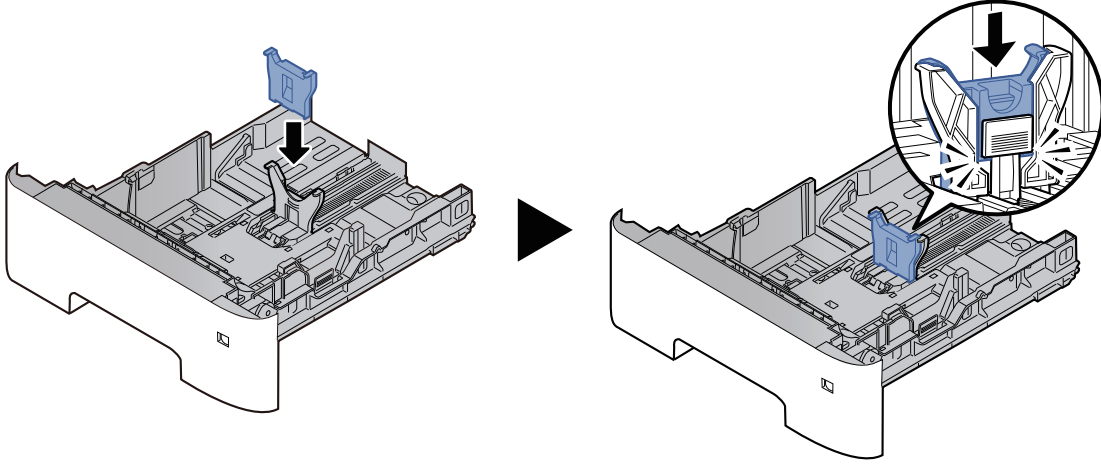
Kağıt boyutları kasette işaretlenmiştir.



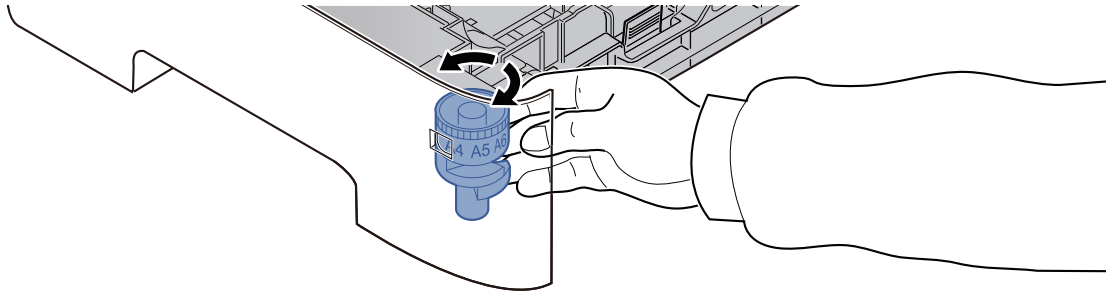
- 2 Kağıt Boyu Kılavuzunu gerekli kâğıt boyutuna ayarlayın. Kâğıt boyu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzu A6 kâğıt boyutuna kaydırın.



- 3 Yardımcı kılavuzu, kağıt uzunluk kılavuzuna şekilde gösterildiği gibi takın.

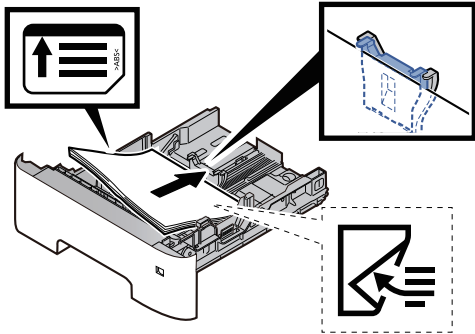


- 4 Boyut ölçөгünü, kağıt boyut penceresinde "Other" görünecek şekilde döndürün.



3 Kağıt yükleyin.

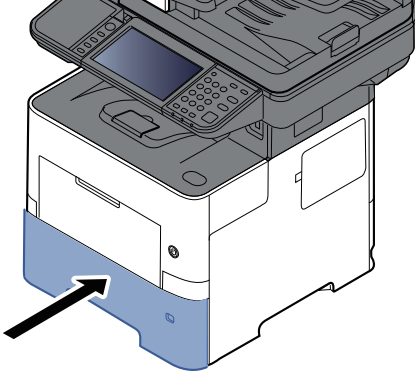
- 1 Kâğıdı havalandırın, sonra kâğıt sıkışmalarını veya yazdırırken buruşmaları önlemek üzere bunu düz zemine yerleştirin.
- 2 Kağıdı kasete yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete koymadan önce kağıdı havalandırın.
- ➔ [Kağıt Yükleme için Önlemler \(sayfa 3-3\)](#)
- Kağıdı yüklemeye önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)
- Kağıt, kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan yüklenirse, çarpık veya sıkışmış hale gelebilir.

4 Kaseti hafifçe içeri itin.



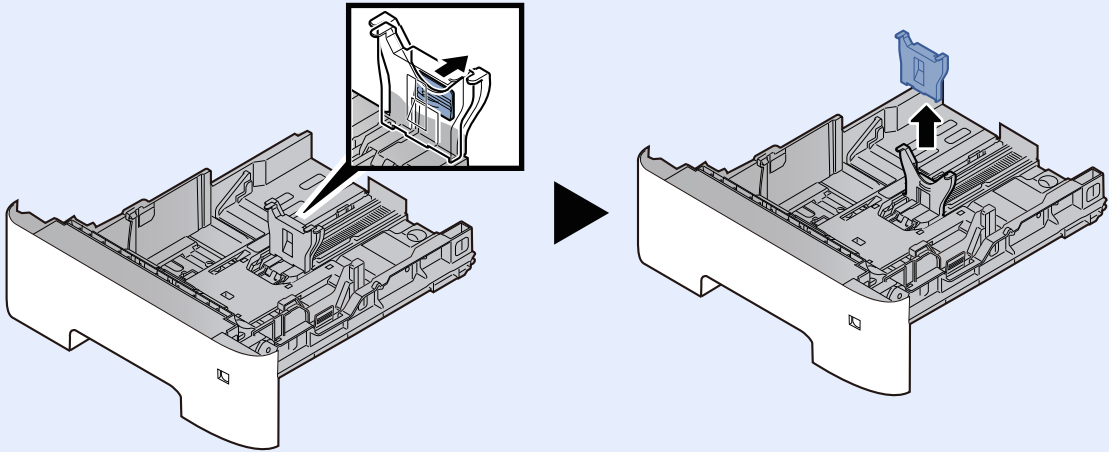
5 Çalıştırma panelini kullanarak kasete yüklü kâğıtların cinsini belirtin.

► [Kasetler için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(sayfa 3-15\)](#)



NOT

Yardımcı kılavuzu kaldırırken, kağıt uzunluğu ayarlama sekmesine basılı tutun ve yardımcı kılavuzu kaldırın.



Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleme

Çok amaçlı tabla 100 sayfaya kadar düz kağıt (80 g/m²) tutar.

Desteklenen kağıt boyutlarının ayrıntıları için, aşağıdaki kılavuza bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Kağıt tipi ayarları için, aşağıdakine bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Herhangi bir özel kağıda yazdırırken çok amaçlı tablayı kullandığınızdan emin olun.

✓ ÖNEMLİ

- **Eğer 106 g/m² ya da daha ağır kağıt kullanıyorsanız, ortam tipini Kalına, kağıt ağırlığını ise kullanmakta olduğunuz kağıda göre ayarlayın.**
- **Yazdırıldıkça her bir şeffaf sayfayı içteki tepside dışarı alınız. Şeffaf sayfaların içteki tepside bırakılması kağıt sıkışmasına neden olabilir.**

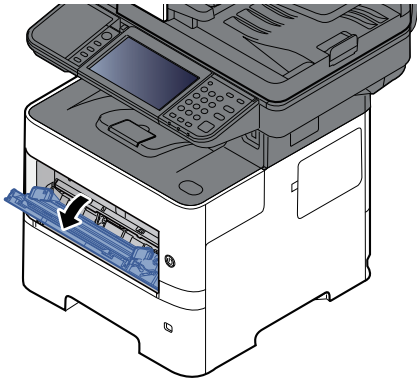
Çok amaçlı tablanın kapasitesi şöyledir:

- Normal kağıt (80 g/m²), geri dönüşümlü kağıt veya renkli kağıt: 100 sayfa
- Kalın kağıt (106 - 220 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (104.7 g/m²): 100 sayfa
- Hagaki (Kart Stoğu): 1 sayfa
- DL Zarf, C5 Zarf Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, Youkei 4, Youkei 2: 5 sayfa
- OHP film: 1 sayfa

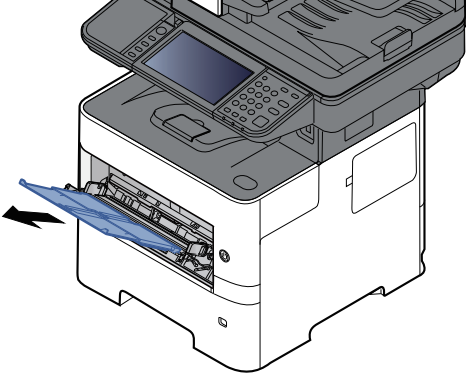
💡 NOT

- Özel boyutlu kağıt yüklerken kağıt boyutunu girmek için aşağıya bkz.
- ➔ [Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(ÇA Tabla Ayarı\) \(sayfa 3-16\)](#)
- Saydam veya kalın kağıt gibi özel kağıt kullanırken ortam tipini seçmek için, aşağıya bkz.
- ➔ [Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(ÇA Tabla Ayarı\) \(sayfa 3-16\)](#)

1 Çok amaçlı tablayı açın.

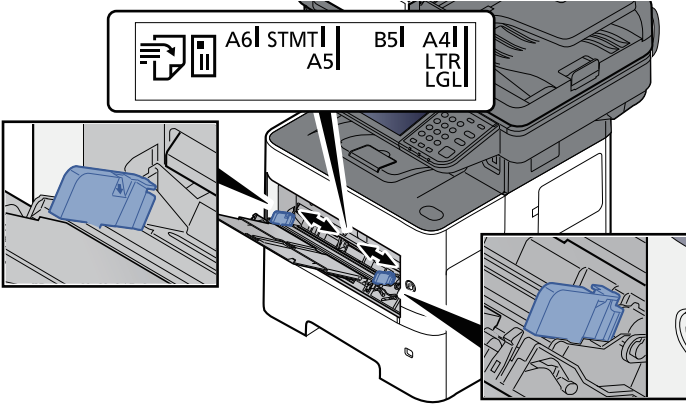


2 ÇA tablanın destek tablası bölümünü dışarı çıkarın.

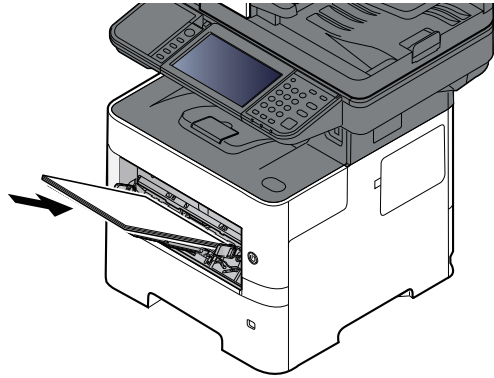


3 Çok amaçlı tabla boyutunu ayarlayın.

Kağıt boyutları çok amaçlı tablada işaretlenmiştir.



4 Kağıt yükleyin.



Kağıdı kağıt genişliği kılavuzlarından sonuna kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra çok amaçlı tablaya koymadan önce kağıdı havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme için Önlemler \(sayfa 3-3\)](#)

✓ **ÖNEMLİ**

- Kağıdı yüklerken yazdırılacak taraf yukarı bakacak şekilde tutun.
- Kıvrılmış kağıtlar kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıdı yüklemeye önce tablada önceki işe ait kağıt kalmadığından emin olun. Çok amaçlı tablada az miktarda kağıt kaldıysa ve kağıt eklemek istiyorsanız, öncelikle tabladan kalan kağıtları çıkarın ve kağıtları tekrar tablaya yüklemeye önce yeni kağıtlara katın.
- Eğer kağıt ile kağıt genişlik kılavuzları arasında boşluk varsa, kağıtların eğri beslenmesini ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklene kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)

5 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tabla içerisine yüklü kağıdın cinsini belirtin.

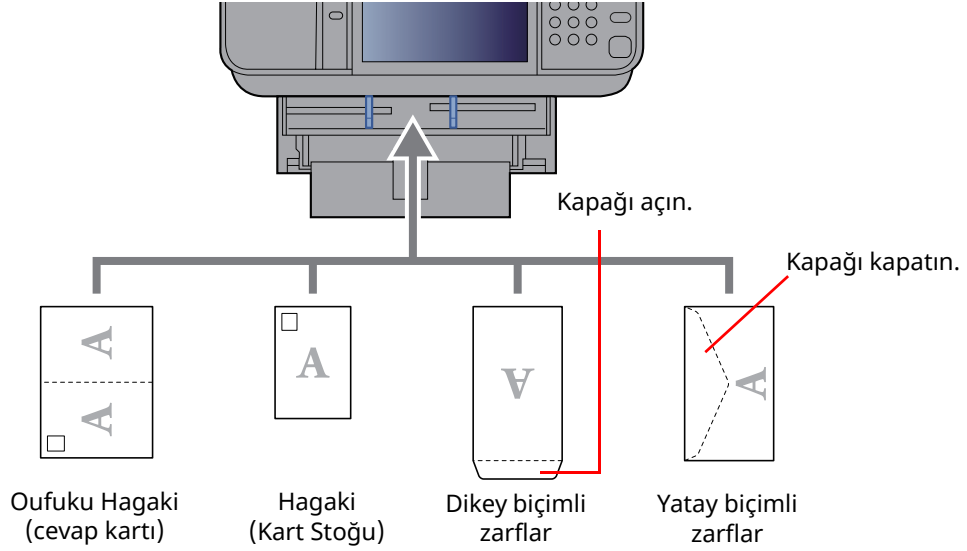
- ➔ [Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(ÇA Tabla Ayarı\) \(sayfa 3-16\)](#)

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde

Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yazdırma yöntemi için, aşağıya bkz.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Örnek: Adres yazdırırken.



✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku Hagaki kullanımı (cevap kartı)
- Zarfın nasıl yükleneceği (yön ve yüz tarafı) zarfın tipine bağlı olarak değişir. Doğru biçimde yüklediğinizden emin olun, yoksa yazdırma yanlış yöne veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarfları yüklerken zarf tipini seçmek için aşağıya bkz.

➔ [Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(ÇA Tabla Ayarı\) \(sayfa 3-16\)](#)

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kaset 1 için, çok amaçlı tabla için ve isteğe bağlı kağıt besleyici (kasetler 2 - 5) için varsayılan kağıt boyutu ayarı "A4" veya "Letter" boyutudur, varsayılan ortam tipi ayarı ise "Normal" dır.

Kasetlerde kullanılacak kağıt türünü değiştirmek için, kağıt boyutu ve ortam tipi ayarını belirtin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [Kağıt Besleme] > Kaseti seçin

2 Kağıt boyutunu ve kağıt tipini seçin.

Kasetler için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü

Kasetlerde kullanılacak kağıt boyutu ve ortam kağıt türünü belirtin.

NOT

Aşağıdaki isteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında [Kaset 2] ile [Kaset 5] arası görüntülenir.

[Kaset 2]: Kağıt Besleyici (550 sayfa)

[Kaset 3]: Kağıt Besleyici (550 sayfa)

[Kaset 4]: Kağıt Besleyici (550 sayfa)

[Kaset 5]: Kağıt Besleyici (550 sayfa)

Öge	Tanım
Kağıt Boyutu ^{*1}	Metrik standart boyutlar arasından seçin. Değerler Kaset 1: A4 ^{*2} , A5-R ^{*2} , A5 ^{*3} , A6 ^{*2*3} , B5 ^{*2} , B6 ^{*3} , Folio, 216.0mm×340.0mm, Letter ^{*2} , Legal ^{*2} , Statement, Statement-R ^{*2} , Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, DL Zarf ^{*2} , C5 Zarf, Oufuku Hagaki ^{*2} , Özel ^{*4} Kaset 2 - 5 arası: A4 ^{*2} , A5 ^{*2} , B5 ^{*2} , B6, Folio, 216.0mm×340.0mm, Letter ^{*2} , Legal ^{*2} , Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Özel ^{*4}
Ortam türü ^{*5}	Ortam tipini seçin. Değerler Kaset 1: Normal, Pürüzlü, Geri dönüşümlü, Ön Baskılı ^{*6} , Birleşik, Renkli, Önceden Delikli ^{*6} , Antetli ^{*6} , Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 Kaset 2 - 5 arası: Normal, Pürüzlü, Geri dönüşümlü, Ön Baskılı ^{*6} , Birleşik, Renkli, Önceden Delikli ^{*6} , Antetli ^{*6} , Zarf, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8

*1 Sadece kasetteki boyut ölçeği "Other" olarak ayarlandığında ayarlanır.

*2 Kağıt boyutu kasette otomatik olarak algılanır.

*3 P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece.

*4 Özel kağıt boyutları kaset başına ayarlanır.

*5 Ortam tipini Normal'den başka birine değiştirmek için, aşağıya bkz:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Bir ortam türü için kasete yüklenemeyen bir kağıt ağırlığı ayarlandığında, bu ortam türü görünmez.

*6 Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için aşağıya bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

- Alınan faksların yazdırılması için kullanılabilir ortam türleri aşağıda gösterilmiştir. Normal, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Birleşik, Parşömen, Renkli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Pürüzlü ve Özel 1 - 8
- Faks alımı için kullanılan kasetin kağıt boyutunu aşağıdaki gibi ayarlayın:
İnç kullanılan modeller: Letter, Legal, Statement
Metrik kullanılan modeller: A4, B5, A5, Folio
Yukarıdaki ayarı değiştirilirse, bu faksları yazdırmak mümkün olmayacaktır.

Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü (ÇA Tabla Ayarı)

Kasetlerde ve çok amaçlı tepside kullanılacak kâğıt boyutu ve ortam kağıt türünü belirtin.

Öge		Tanım
Kağıt Boyutu	Metrik	Metrik standart boyutlar arasından seçin. Değerler: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	İnç	İnç serisi standart boyutlar arasından seçin. Değerler: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Diğer	Özel standart boyutlardan ve özel boyutlardan seçim yapın. Değerler: 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart stoğu), Oufukuhagaki (Cevap kartı), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Özel ^{*1}
Ortam Türü ^{*2}		Ortam tipini seçin. Değerler: Normal (60 -105 g/m ² arası), Pürüzlü, Saydam, Parşömen, Etiketler, Geri dönüşümlü, Ön baskılı ^{*3} , Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli ^{*3} , Antetli ^{*3} , Zarf, Kalın (106 - 220 g/m ²), Yüksek Kalite, Özel 1-8

*1 Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceği konusunda talimatlar için aşağıya bakın.

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

*2 Ortam tipini "Normal"den başka birine değiştirmek için, aşağıya bkz:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

*3 Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için aşağıya bakın:

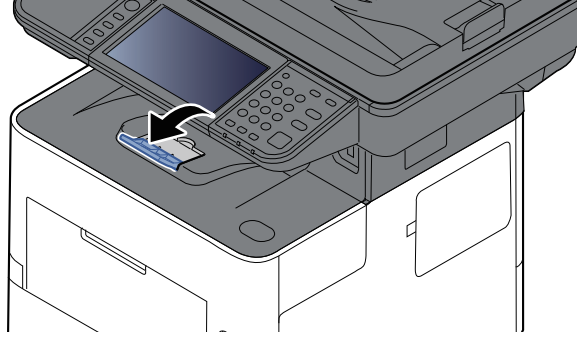
➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

- Alınan faksların yazdırılması için kullanılabilir ortam türleri aşağıda gösterilmiştir. Normal, Etiket, Geri Dönüşümlü, Birleşik, Parşömen, Renkli, Zarf, Kart Stoğu, Kalın, Yüksek Kalite, Pürüzlü ve Özel 1 - 8
- Faks alımı için kullanılan çok amaçlı tablanın kağıt boyutunu aşağıdaki gibi ayarlayın:
İnç kullanılan modeller: Letter, Legal, Statement
Metrik kullanılan modeller: A4, B5, A5, Folio
Yukarıdaki ayarı değiştirilirse, bu faksları yazdırmak mümkün olmayacaktır.

Kağıt Durdurucu

A4/Letter boyutunda veya daha büyük kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucuyu açın.



Bir Belgenin PC'deki bir Paylaşılan Klasörüne Gönderilmek üzere Hazırlanması

Makinede ayarlanması gereken bilgileri kontrol edin ve belgeyi bilgisayarınıza almak için bir klasör oluşturun. Aşağıdaki açıklamalar Windows 10 ekranları için kullanılır. Ekranların ayrıntıları Windows'un diğer sürümlerinde farklıdır.



NOT
Yönetici ayrıcalıklarıyla Windows'da oturum açın.

Bilgisayar isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması

Bilgisayar ismi ile tam bilgisayar ismini kontrol edin.

1 Ekranı görüntüleyin.

Windows'ta [**Başlat**] düğmesine tıklayın, ardından [**Windows Sistemi**], [**Denetim Masası**], [**Sistem ve Güvenlik**] ve [**Sistem**]'i seçin.



NOT
Windows 8.1'de, Başlat menüsünde [**PC**] üzerine sağ-tıklayın ve [**Özellikler**] tercihini seçin. Pencere simgesine sağ-tıklayın ve [**Sistem**] tercihini seçin.

2 Bilgisayar adını kontrol edin.



Bilgisayar ismi ile tam bilgisayar ismini kontrol edin.

Ekran örneği:

Bilgisayar adı: PC001
Tam bilgisayar adı: PC001.abcdnet.com

Bilgisayar adını kontrol ettikten sonra, "**Sistem Özellikleri**" ekranını kapatmak için  [**Kapat**] tuşuna tıklayın.

Kullanıcı isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması

Windows'da oturum açmak için etki alanı adını ve kullanıcı adını kontrol edin

1 Ekranı görüntüleyin.

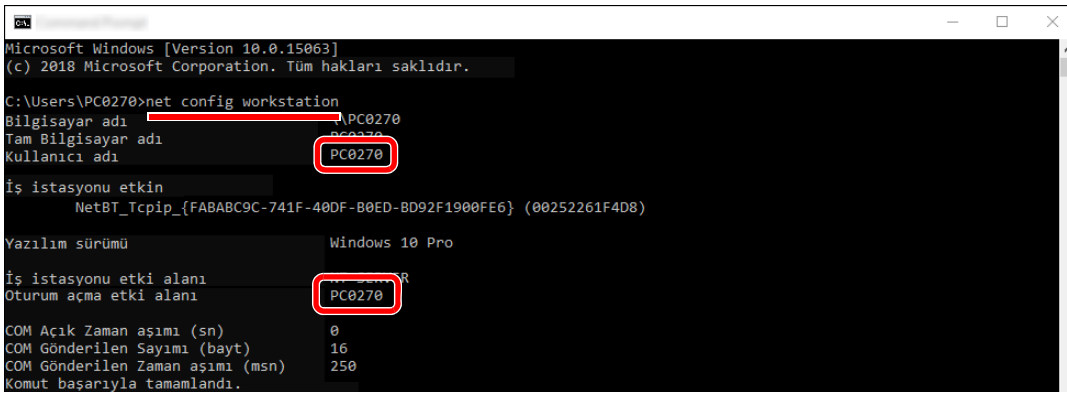
Windows'ta [**Başlat**] düğmesine tıklayın ve ardından [**Windows Sistemi**], [**Komut İstemi**]'ni seçin.

Windows 8.1'de, takılardan [**Ara**] üzerine tıklayın ve arama kutusu içerisinde "Komut İstemi" seçeneğini girin. Arama listesinde [**Komut İstemi**] seçin.

Komut İstemi penceresi görünür.

2 Etki alanı adını ve kullanıcı adını kontrol edin.

Komut İstemi'nde, "net config workstation" girin ve sonra [**Enter**] üzerine basın.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Tüm hakları saklıdır.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Bilgisayar adı                PC0270
Tam Bilgisayar adı           PC0270
Kullanıcı adı                 PC0270

İş istasyonu etkin
NetBT_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Yazılım sürümü                Windows 10 Pro

İş istasyonu etki alanı
Oturum açma etki alanı      PC0270

COM Açık Zaman aşımı (sn)    0
COM Gönderilen Sayımı (bayt) 16
COM Gönderilen Zaman aşımı (msn) 250
Komut başarıyla tamamlandı.
```

Etki alanı adını ve kullanıcı adını kontrol edin.

Ekran örneği:

Kullanıcı Adı:	PC0270
Alan Adı:	PC0270

Paylaşımlı bir Klasör Oluşturulması, Paylaşımlı bir Klasörün bir Yere Not Alınması

Hedef bilgisayardaki belgeyi almak için paylaşılan bir klasör oluşturun.

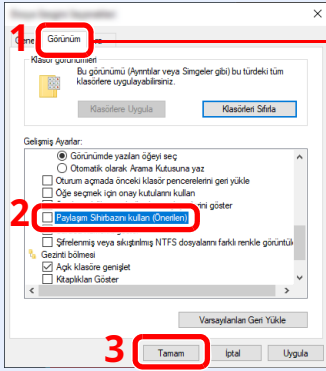
NOT

Eğer Sistem Özelliklerinde bir çalışma grubu var ise, belirli bir kullanıcı ya da gruba klasör erişimini sınırlamak için aşağıdaki ayarları yapılandırın.

- 1 File Explorer'da bir pencere açın ve [**Görüntüle**], [**Seçenekler**], ve sonra [**Klasör Seçenekleri**]'ni seçin.

Windows 8.1'de, masa üstünde takılarda [**Ayarlar**] tercihini seçin, ve [**Denetim Masası**], [**Görünüm ve Kişiselleştirme**], ve sonra [**Klasör Seçenekleri**] tercihini seçin.

2



[**Görünüm**] sekmesinin seçili olduğundan emin olun.

"Gelişmiş Ayarlar"da [**Paylaşım Sihirbazını kullan (Önerilen)**] seçiminden onay işaretini kaldırın.

1 Bir klasör oluşturun.

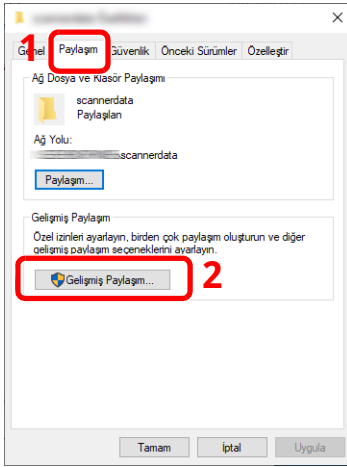
- 1 Bilgisayarınızda bir klasör oluşturun.

Örneğin, masaüstünde "**scannerdata**" ismiyle bir klasör oluşturun.

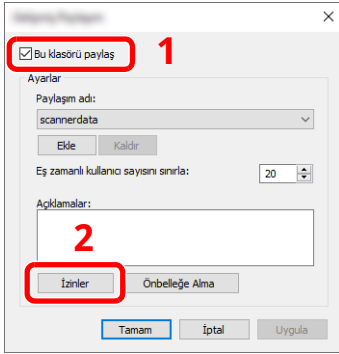


2 İzin verme ayarlarını yapılandırın.

- 1 "scannerdata" klasörüne sağ tıklayın, ardından [Özellikler]'i seçin ve [Paylaşım] ve [Gelişmiş Paylaşım]'a tıklayın.

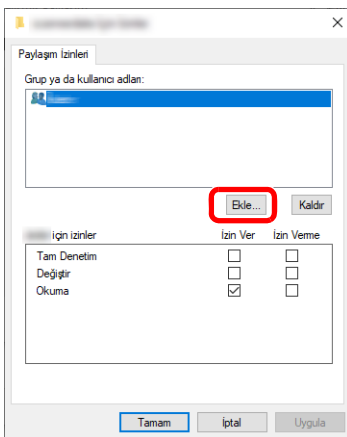


- 2 [Bu klasörü paylaş] onay kutusunu seçin ve [İzinler] tuşuna tıklayın.

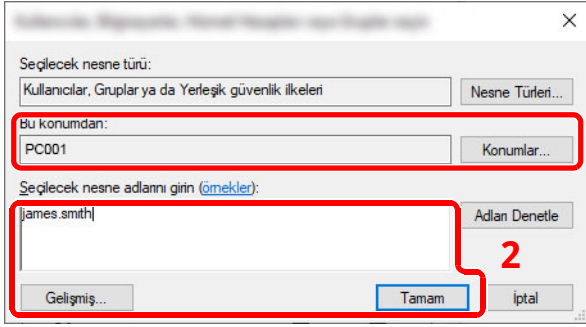


- 3 [Paylaşım adı]'nı bir yere not alın.

- 4 [Ekle] tuşuna tıklayın.



5 Yeri belirtin.

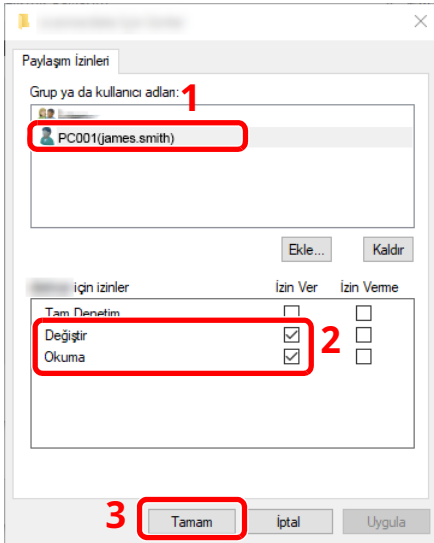


- 1 Eğer not aldığınız bilgisayar ismi etki alanı adı ile aynı ise:
Bilgisayar adı "Bu konumdan" gösterilmiyorsa, [**Konumlar**] butonuna tıklayın, bilgisayar adını seçin ve [**Tamam**] düğmesini tıklayın.
Örnek: PC001
Eğer not aldığınız bilgisayar ismi etki alanı adı ile aynı değil ise:
Not ettiğiniz tam bilgisayar adındaki ilk noktadan (.) sonra gelen metin, "Bu konumdan" görünmüyorsa, [**Konumlar**] butonuna tıklayın, (.) noktadan sonra metni seçin ve [**Tamam**] üzerine tıklayın.
Örneğin: abcdnet.com

➔ [Kullanıcı isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması \(sayfa 3-19\)](#)

- 2 Metin kutusundaki sayfaya not ettiğiniz kullanıcı adını girin ve [**Tamam**] tuşuna tıklayın.
Ayrıca, kullanıcı adı seçimi [**Gelişmiş**] düğmesine tıklanarak ve bir kullanıcı seçilerek yapılabilir.

5 Seçilmiş olan kullanıcı için erişim iznini belirleyin.



- 1 Girdiğiniz kullanıcı ismini seçin.
- 2 "Değiştir" ve "Okuma" izinlerinin [**İzin Ver**] onay kutusunu seçin.
- 3 [**Tamam**] tuşuna basın.

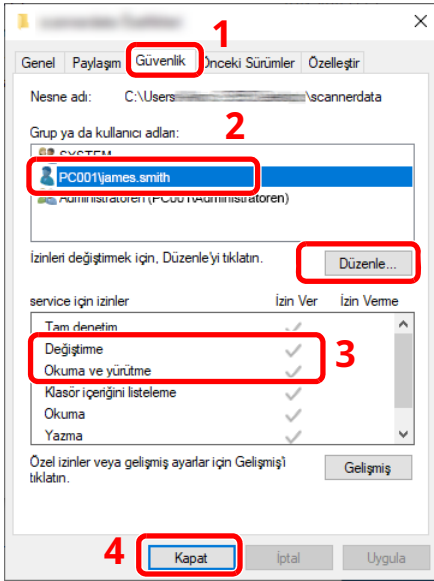


NOT

"**Everyone**" seçeneği, paylaşım iznini ağ üzerindeki herkese verir. Güvenliği arttırmak için "**Everyone**" sekmesini seçmeniz ve "**Okuma**" [**İzin Ver**] onay işaretini kaldırmanız önerilir.

6 Ekranı kapatmak için "Gelişmiş Paylaşım" ekranında [**Tamam**] düğmesine tıklayın.

7 [Güvenlik] sekmesinde ayarlı ayrıntıları kontrol edin.



- 1 [Güvenlik] sekmesini seçin.
- 2 Girdiğiniz kullanıcı ismini seçin.
"Grup veya kullanıcı adları"nda kullanıcı görünmüyorsa, "izin verme ayarları yapılandırması"na benzer şekilde kullanıcıyı eklemek için [Düzenle] butonuna tıklayın.
- 3 "Değiştirme" ve "Okuma ve yürütme" izinleri için [İzin ver] onay kutusunda onay işaretlerinin görüldüğünden emin olun.
- 4 [Kapat] düğmesini tıklayın.

Windows Güvenlik Duvarı Yapılandırması

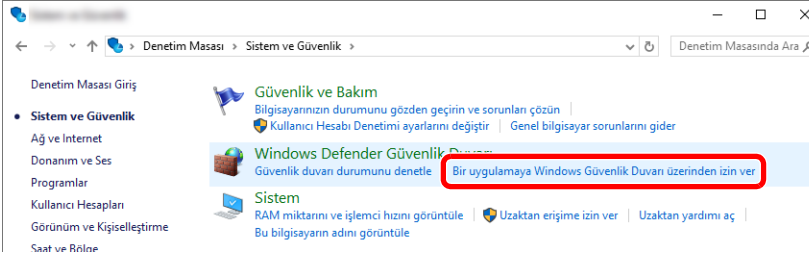
Dosyaların ve yazıcıların paylaşılması iznini verin ve SMB iletimi için kullanılan portu seçin.

NOT

Yönetici ayrıcalıklarıyla Windows'da oturum açın.

1 Dosya ve yazıcı paylaşımını kontrol edin.

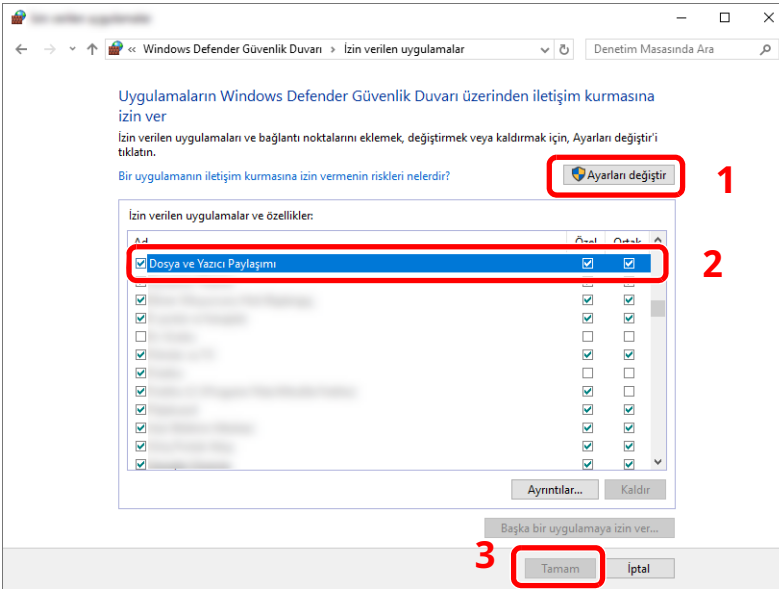
- 1 Windows'ta **[Başlat]** düğmesine basın ve **[Windows Sistemi]**, **[Denetim Masası]**, **[Sistem ve Güvenlik]**, ve **[Bir uygulamaya Windows Güvenlik Duvarı üzerinden izin ver]** seçin.



NOT

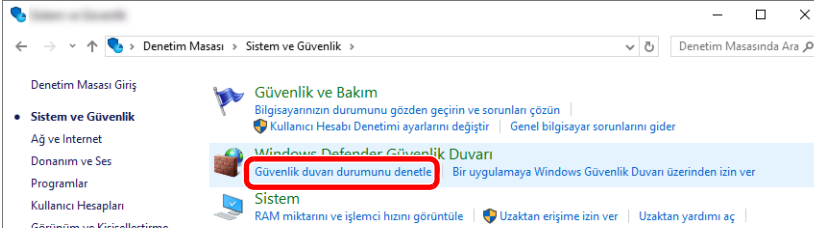
- Windows 8.1'de, Masaüstündeki düğmelerde, **[Ayarlar]**, **[Denetim Masası]**, **[Sistem ve Güvenlik]** ve ardından **[Windows Defender Güvenlik Duvarı]**'ni seçin.
- Kullanıcı Hesap Denetimi iletişim kutusu görünürse, **[Devam]** düğmesine tıklayın.

2 [Dosya ve Yazıcı Paylaşımı] onay kutusunu seçin.

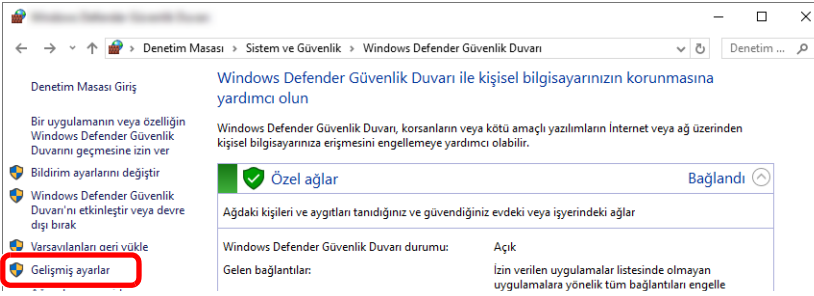


2 Bir bağlantı noktası ekleyin.

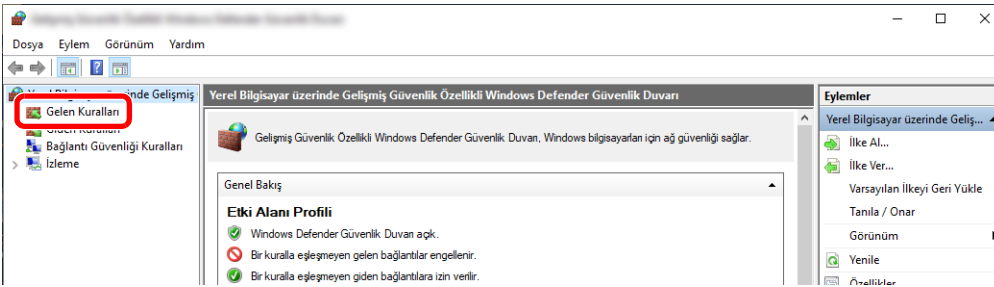
- 1 Windows'ta **[Başlat]** düğmesine basın ve **[Windows Sistemi]**, **[Denetim Masası]**, **[Sistem ve Güvenlik]**, ve **[Güvenlik duvarı durumunu denetle]** seçin.



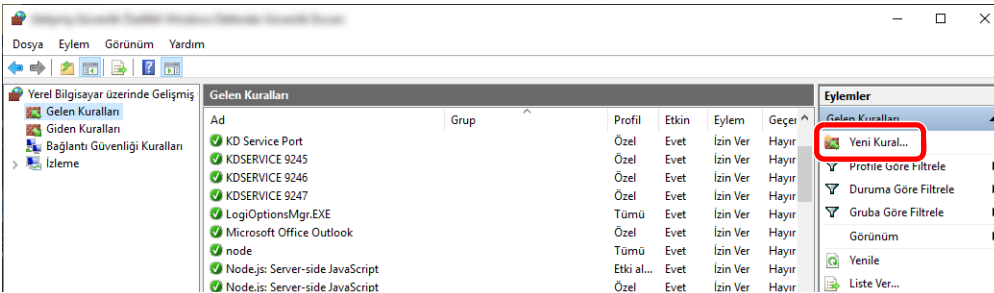
- 2 **[Gelişmiş ayarlar]** sekmesine tıklayın.



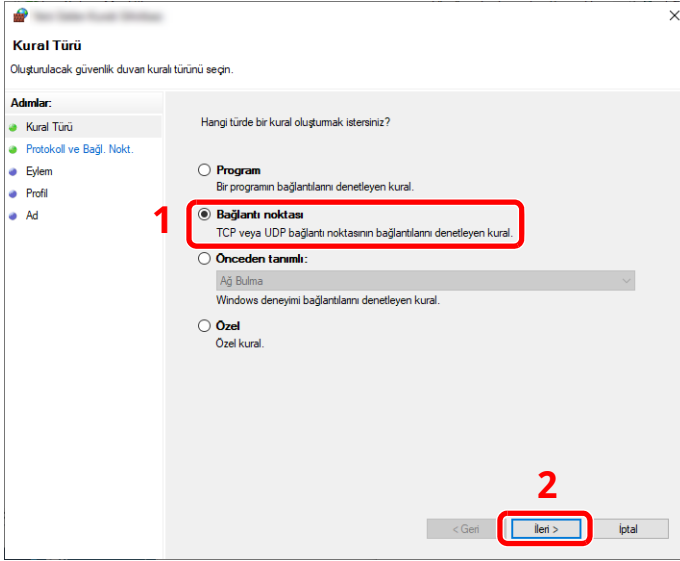
- 3 **[Gelen Kuralları]** üzerine tıklayın.



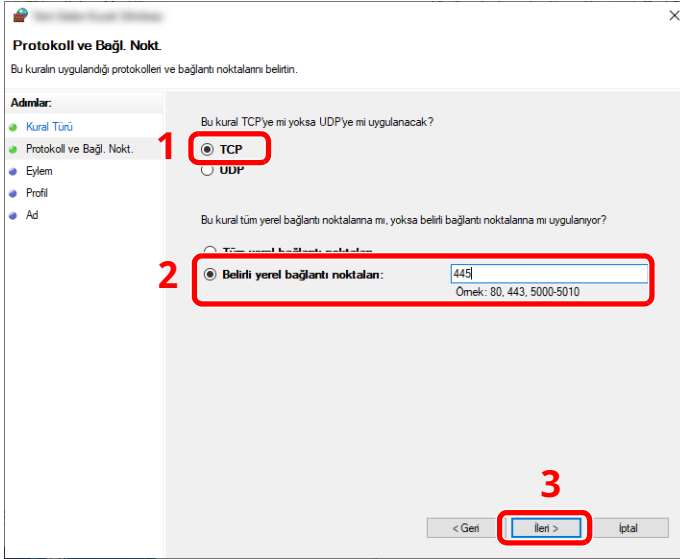
- 4 **[Yeni Kural]**'i seçin.



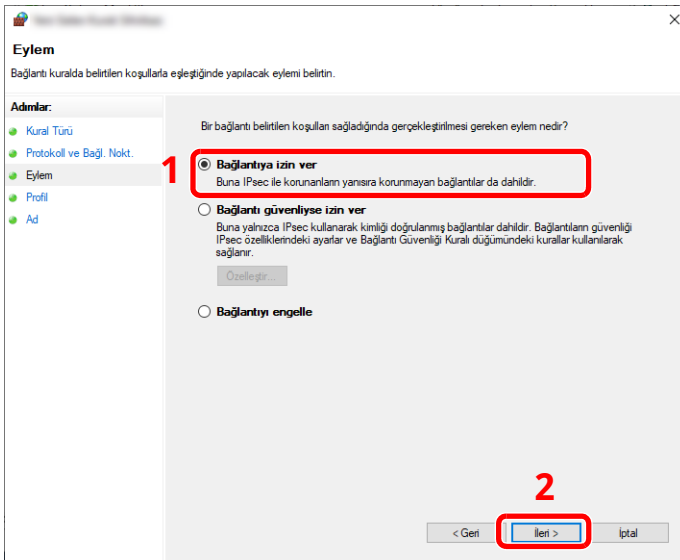
5 [Bağlantı noktası]'nı seçin.



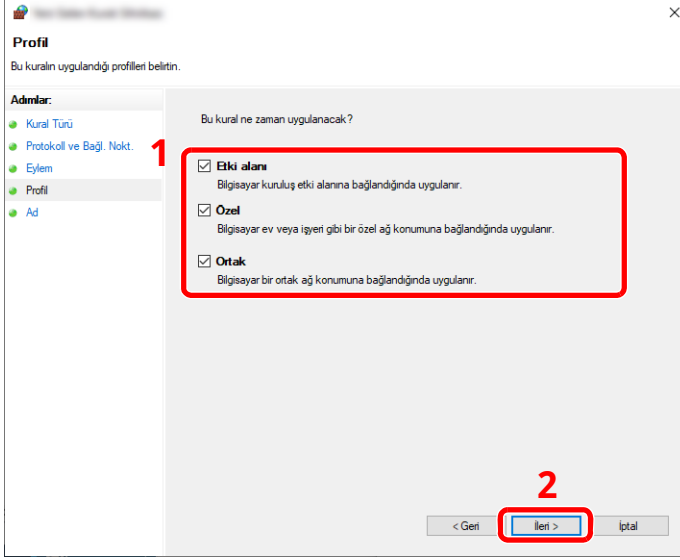
6 Kuralı uygulamak için port olarak [TCP]'yi seçin. Ardından, [Belirli yerel bağlantı noktaları]'nı seçin ve "445" rakamını girin ve sonra [İleri]'ye tıklayın.



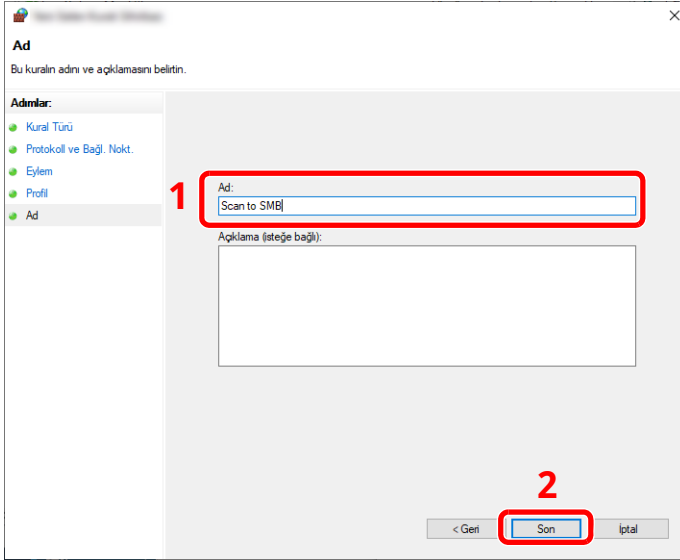
7 [Bağlantıya izin ver] işlevini seçin ve [İleri] butonuna tıklayın.



- 8 Tüm onay kutularının seçili olduğundan emin olun ve [**İleri**] butonuna tıklayın.



- 9 "Ad" kısmına "Scan to SMB (SMB'ye Tara)" ibaresini girin ve [**Son**]ı tıklayın.



Windows 8.1'de

- 1 Windows 8,1'de Masaüstünde Düğmelerde bulunan [**Ayarlar**] a basın, [**Denetim Masası**], [**Sistem ve Güvenlik**], ve [**Windows Güvenlik Duvarı**] nı seçin.

Kullanıcı Hesap Denetimi iletişim kutusu görünürse, [**Devam**] düğmesine tıklayın.

- 2 Ayarları yapılandırın.

➔ [Windows Güvenlik Duvarı Yapılandırması \(sayfa 3-24\)](#)

4 PC'den yazdırma

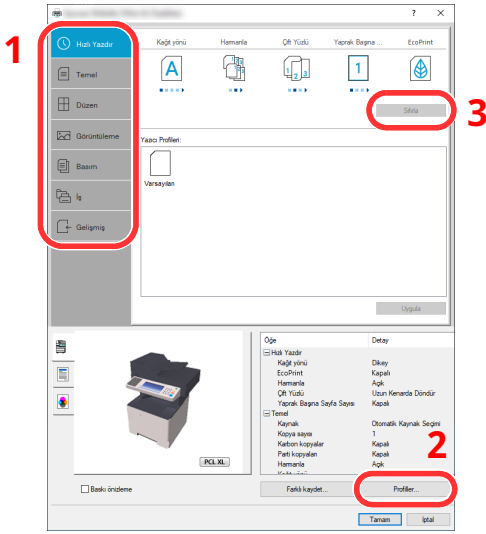
Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

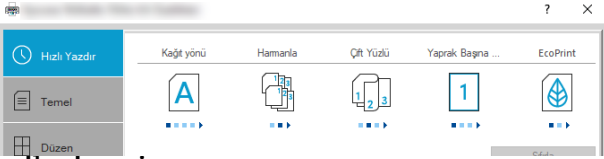
Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı	4-2
Yazıcı Sürücüsü Yardımı	4-3
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 10) Değiştirilmesi	4-3
PC'den yazdırma	4-4
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	4-7
Bir Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	4-10
El Bilgisayarından Yazdırma	4-11
AirPrint ile Yazdırma	4-11
Mopria ile Yazdırma	4-11
Wi-Fi Direct ile Yazdırma	4-11
Yazıcı Durumunun İzlenmesi (Status Monitor)	4-12
Status Monitor'e Erişme	4-12
Status Monitor'den Çıkma	4-12
Hızlı Bakış Durumu	4-12

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı

Yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekran, yazdırma ile ilgili çeşitli ayarları yapılandırmanıza izin verir.

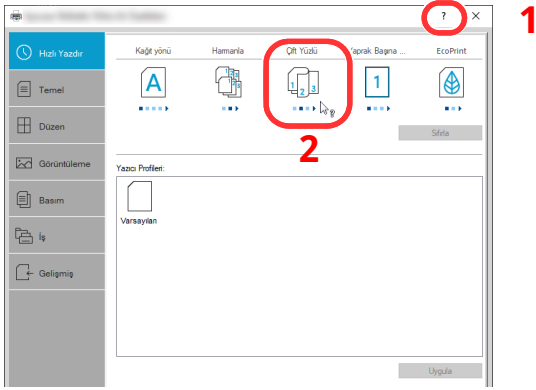
► Printing System Driver User Guide



No.	Tanım
1	<p>[Hızlı Yazdır] sekmesi Sık kullanılan fonksiyonları kolayca yapılandırmak için kullanılabilir simgeler sağlar. Bir simgeyi her tıkladığınızda bu, baskı sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarları uygular.</p>  <p>[Temel] sekmesi Bu sekme sık kullanılan temel fonksiyonları gruplar. Bunu kağıt boyutunu ve çift yönlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.</p> <p>[Düzen] sekmesi Bu sekme, kitapçık baskısı, birleştirme modu, poster baskısı ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli düzenlerin yazdırma ayarlarını yapılandırmanıza imkan verir.</p> <p>[Görüntüleme] sekmesi Bu sekme yazdırma sonuçlarının kalitesi ile ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.</p> <p>[Basım] sekmesi Bu sekme yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve Tepegöz film tabakaları arasına ekler yerleştirmenizi sağlar.</p> <p>[İş] sekmesi Bu sekme, yazdırma verisini bilgisayardan makineye kaydetmek için olan ayarları yapılandırmanıza olanak sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler daha sonraki yazdırmaları kolaylaştırmak için makineye kaydedilebilirler. Kaydedilen belgeler doğrudan makineden yazdırılabileceği için, bu işlev başkalarının görmesini istemediğiniz bir belgeyi yazdırmanız için de uygundur.</p> <p>[Gelişmiş] sekmesi Bu sekme, yazdırma verisine metin sayfaları ya da filigran eklemek için olan ayarları yapılandırmanıza olanak sağlar.</p>
2	<p>[Profiller] Yazıcı sürücüsü ayarları bir profil olarak kaydedilebilir. Kayıtlı profiller herhangi bir zamanda geri çağrılabilir, bu yüzden sık kullanılan ayarları kaydetmek kullanışlı bir uygulamadır.</p>
3	<p>[Sıfırla] Ayarları başlangıç değerlerine geri döndürmek için tıklayın.</p>

Yazıcı Sürücüsü Yardımı

Yazıcı sürücüsü Yardım içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi için, yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranını açın ve aşağıda açıklandığı gibi Yardımı görüntüleyin.



- 1 Ekranın sağ üst köşesindeki [?] düğmesine tıklayın ve sonra da hakkında bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın.
- 2 Hakkında bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın ve klavyenizde [F1] tuşuna basın.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 10) Değiştirilmesi

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

➔ Printing System Driver User Guide

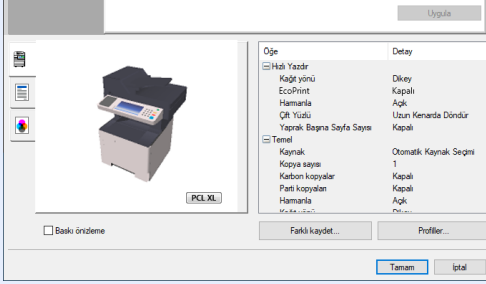
- 1 Windows'ta [Başlat] düğmesine tıklayın ve sonra [Windows Sistemi], [Kontrol Paneli], ve [Cihazlar ve yazıcıları görüntüle]'yi seçin.
- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı Kurulumu] menüsünü tıklayın.
- 3 [Genel] sekmesi üzerindeki [Temel] düğmesine tıklayın.
- 4 Varsayılan ayarları seçin ve [OK] düğmesine tıklayın.

PC'den yazdırma

Bu bölümde, Printing System Driver kullanılarak yazdırma yöntemi sunulmaktadır.

NOT

- Uygulamalardan belge yazdırmak için, bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsünü yükleyin.
- Bazı ortamlarda, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, çok amaçlı tablaya kart stoğu veya zarfları aşağıdaki prosedürü gerçekleştirmeden önce yükleyin.

➔ [Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde \(sayfa 3-14\)](#)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Eğer, makinenin baskı boyutlarına dahil bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının [**Temel**] sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

NOT

Makinede yazdırmayı yürütmek için, kağıt boyutunu belirleyin ve aşağıdaki şekilde yazın:

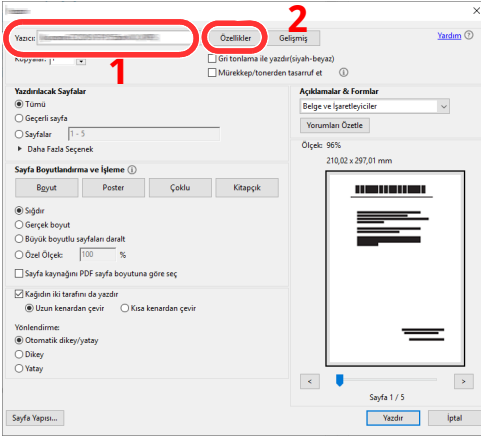
→ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

1 Ekranı görüntüleyin.

[Dosya]'yı tıklayın ve uygulamada [Yazdır]'ı seçin.

2 Ayarları yapılandırın.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [**Özellikler**] düğmesine tıklayın.



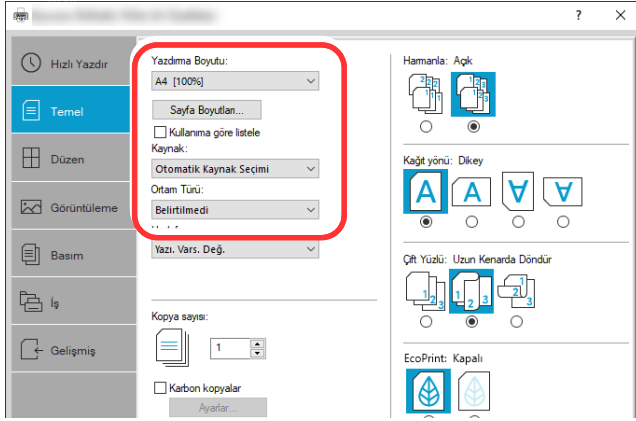
2 [Temel] sekmesini seçin.

3 "Yazdırma Boyutu" menüsünü tıklayın ve yazdırma için kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoku veya zarflar gibi makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan boyuttaki kağıdı yüklemek için, kağıt boyutunun kayıtlı olması gerekir.

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 4-7\)](#)

Kalın kağıt ya da asetat gibi özel kağıda yazdırmak için, "Ortam türü" menüsünü tıklayın ve ortam türünü seçin.



4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [OK] tuşuna tıklayın.

3 **Yazdırmaya başlayın.**

[Tamam] tuşuna tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Eğer, makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının **[Temel]** sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma Boyutu" menüsünden seçilebilir.

NOT

Makinede yazdırmayı yürütmek için, kağıt boyutunu belirleyin ve aşağıdaki şekilde yazın:

→ [Çok Amaçlı Tabla için Kağıt Boyutu ve Ortam Türü \(ÇA Tabla Ayarı\) \(sayfa 3-16\)](#)

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 Windows'ta **[Başlat]** düğmesine tıklayın ve **[Windows Sistemi]**, **[Denetim Masası]** ve **[Aygıtları ve yazıcıları görüntüle]**'yi seçin.

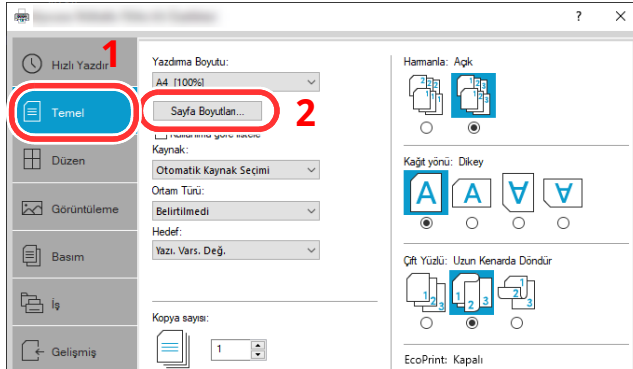
NOT

Windows 8.1'de, masaüstündeki düğmelerden **[Ayarlar]**'i, **[Denetim Masası]**'nı ve sonra **[Aygıtlar ve Yazıcılar]**'i tıklayın.

- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün **[Yazıcı Özellikleri]** menüsüne tıklayın.
- 3 **[Genel]** sekmesi üzerindeki **[Tercihler]** düğmesine tıklayın.

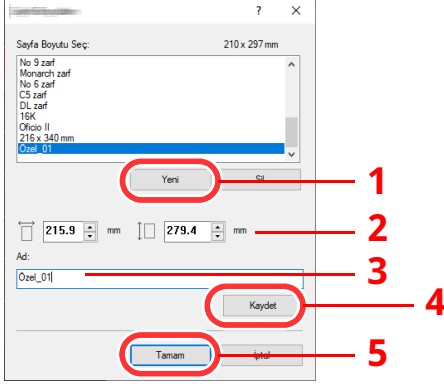
2 Kağıt boyutunu kaydedin.

- 1 **[Temel]** sekmesini seçin.



- 2 **[Sayfa Boyutlan...]** tuşuna tıklayın.

3 [Yeni] tuşuna tıklayın.



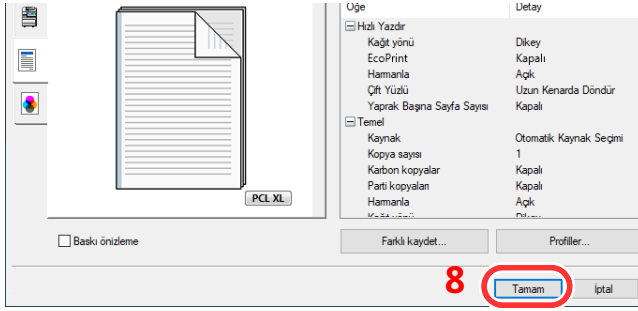
4 Kağıt boyutunu girin.

5 Kağıdın adını girin.

6 [Kaydet] tuşuna tıklayın.

7 [Tamam] tuşuna tıklayın.

8 [Tamam] tuşuna tıklayın.

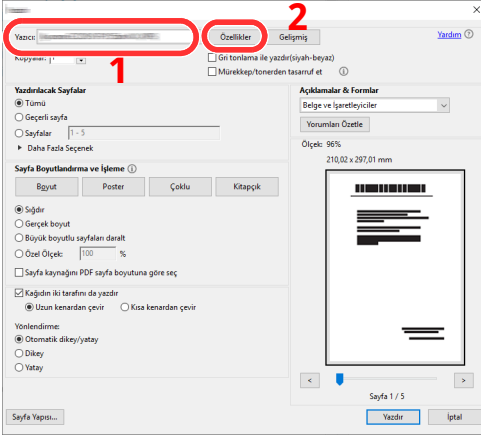


3 Yazdırma ayarları ekranını görüntüleyin.

[Dosya]'yı tıklayın ve uygulamada [Yazdır]'ı seçin.

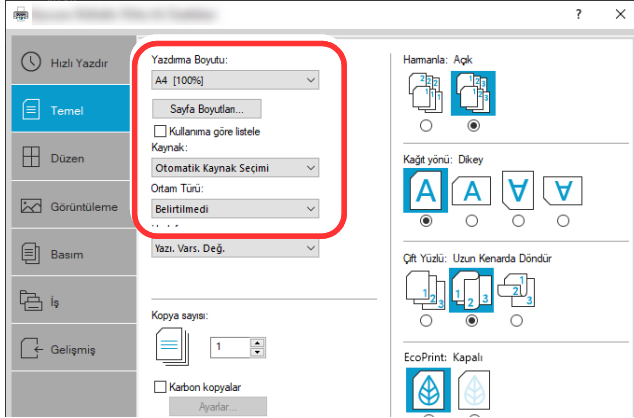
4 Kağıt boyutunu ve standart boyutlu olmayan kağıt tipini seçin.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] tuşuna tıklayın.



2 [Temel] sekmesini seçin.

3 "Yazdırma Boyutu" menüsünü tıklayın ve 2'nci adımda kayıtlı kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt ya da asetat gibi özel kağıda yazdırmak için, "Ortam Türü" menüsünü tıklayın ve ortam tipini seçin.

NOT

Eğer bir kartpostal veya zarf yüklediyseniz, "Ortam Türü" menüsünde [Kart Stoğu] veya [Zarf] seçin.

4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.

5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [OK] tuşuna tıklayın.

5 Yazdırmaya başlayın.

[Tamam] tuşuna tıklayın.

Bir Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi


Yazıcı yazdırmaya başlamadan önce, yazıcının sürücüsünü kullanarak bir yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakileri yapınız:



NOT

Yazdırmayı bu makineden iptal ederken, aşağıya bakın:

➔ [İşleri İptal Etme \(sayfa 5-16\)](#)

- 1 Yazıcı için iletişim kutusunu görüntülemek üzere Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda görünen yazıcı simgesine () çift tıklayın.
- 2 Yazdırılmasını iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve "Belge" menüsünden [**İptal**]'i seçin.

El Bilgisayarından Yazdırma

Bu makine, AirPrint ve Mopria'yı destekler. Desteklenen OS ve uygulamaya göre, bir yazıcı sürücüsü yüklemeyen işi herhangi bir bilgisayardan ya da el bilgisayarından yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 daha sonraki ürünlerle Mac OS X 10.7 ve daha sonraki ürünler içerisinde standart olarak yer alan bir yazdırma fonksiyonudur.

Bu fonksiyon, bir yazıcı sürücüsü yüklemeksizin herhangi bir AirPrint uyumlu cihaza bağlanabilmenize ve yazdırabilmenize olanak sağlar.

AirPrint tarafından yazdırılırken makinenin bulunmasına imkân vermek için, Embedded Web Server RX içerisinde makine konum bilgilerini girebilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Mopria ile Yazdırma

Mopria, Android 4.4 ve sonraki sürümlere dahil edilen standart bir yazdırma işlevidir. Mopria Print Service önceden yüklenip seçilmelidir.

Kullanım detayları için, Mopria Alliance web sitesine bakın.



Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın kurduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, doğrudan birebir iletişimi olan cihazlar arasında, kablosuz bir LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmayan kablosuz LAN fonksiyonlarından biridir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal el cihazlarından yapılanla aynıdır.

Yazıcı özelliklerinin bağlantı noktası ayarlarında Bonjour adını veya bir yazıcı adını kullanacağınız zaman, Wi-Fi Direct bağlantısındaki adı belirterek işi yazdırabilirsiniz.

Bağlantı noktası için bir IP Adresi kullanacağınız zaman, bu makinenin IP adresini belirtin.

Yazıcı Durumunun İzlenmesi (Status Monitor)

Status Monitor yazıcı durumunu izler ve sürekli bir raporlama işlevi sağlar.



NOT

Status Monitor etkinleştildiğinde, aşağıdaki durumu kontrol edin.

- Printing System Driver kuruldu.
- Ya [**Enhanced WSD**] ya da [**Enhanced WSD over TLS**] etkinleştirilir.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Status Monitor'e Erişme

Yazdırma başladığı zaman Status Monitor'de ayrıca çalışır.

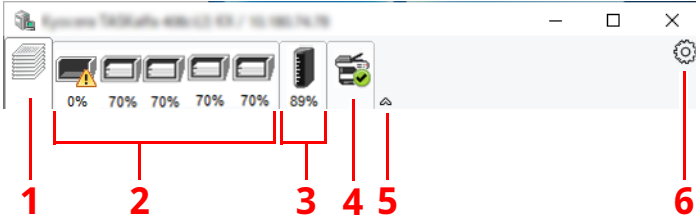
Status Monitor'den Çıkma

Status Monitor'den çıkmak için aşağıda listelenen yöntemlerden birini kullanın.

- Manuel olarak çıkma:
Ayarlar simgesine tıklayın ve Status Monitor'ünden çıkmak için menüde Çık seçeneğini seçin.
- Otomatik olarak çıkma:
Status Monitor 7 dakika kullanılmadığı zaman otomatik olarak kapanır.

Hızlı Bakış Durumu

Yazıcının durumu simgeler kullanılarak görüntülenir. Ayrıntılı bilgi Genişletme düğmesine tıklandığında görüntülenir.

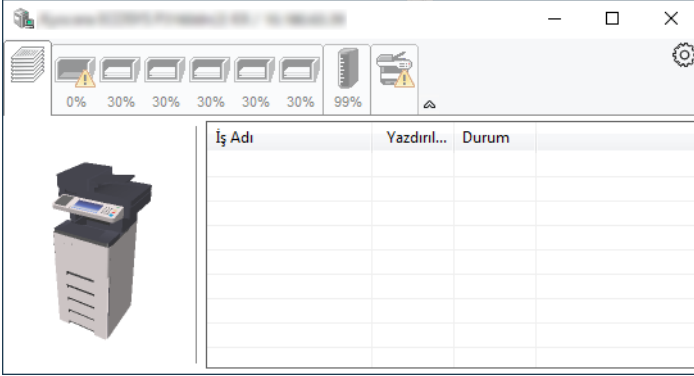


- 1 Yazdırma Süreci Sekmesi
- 2 Kağıt Tablası Durum Sekmesi
- 3 Toner Durumu Sekmesi
- 4 Alarm Sekmesi
- 5 Genişletme düğmesi
- 6 Ayarlar simgesi

Her bir simge sekmesine tıklanarak ayrıntılı bilgiler görüntülenir.

Yazdırma Süreci Sekmesi

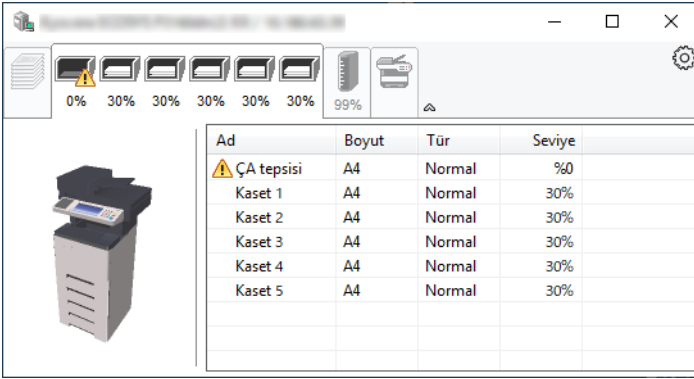
Seçilen işlerin durumu görüntülenir.



- 1 Durum simgesi
- 2 İş listesi

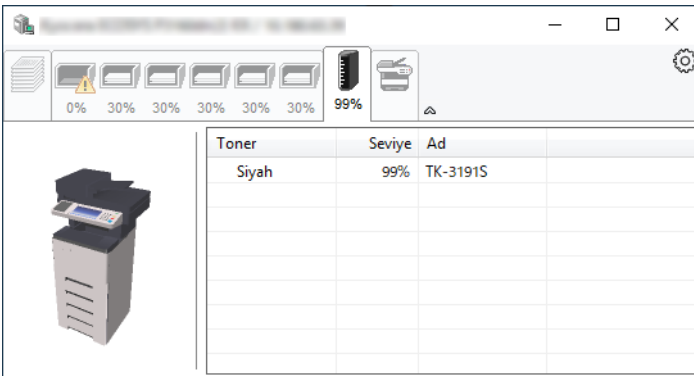
Kağıt Tablası Durum Sekmesi

Yazıcıdaki kağıt ve kalan kağıt miktarı ile ilgili bilgiler gösterilir.



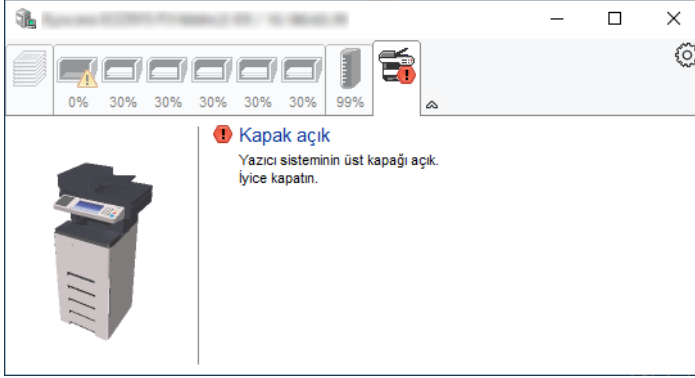
Toner Durumu Sekmesi

Kalan toner miktarı görüntülenir.



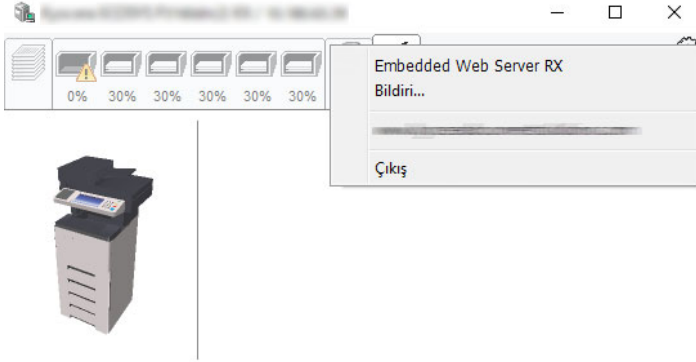
Alarm Sekmesi

Bir hata meydana gelirse, 3D görüntü ve bir mesaj kullanılarak bir not görüntülenir.



Status Monitor İçerik Menüsü

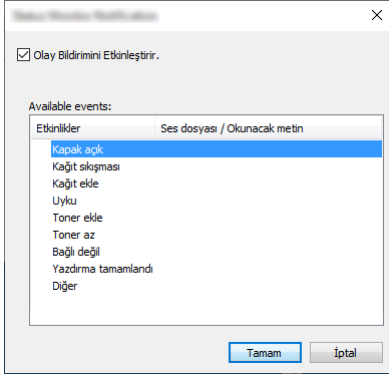
Aşağıdaki menü, ayarlar simgesine tıklandığı zaman görüntülenir.



- **Embedded Web Server RX**
Yazıcı TCP/IP ağına bağlıysa ve kendi IP adresi varsa, ağ ayarlarını düzenlemek veya yapılandırmak üzere Embedded Web Server RX'a erişmek için web tarayıcı kullanın. Bu menü USB bağlantısı kullanıldığı zaman görüntülenmez.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Bildiri...**
Bu, Status Monitor ekranını ayarlar.
➔ [Status Monitor Bildirim Ayarları \(sayfa 4-15\)](#)
- **Çıkış**
Status Monitor'ünden çıkar.

Status Monitor Bildirim Ayarları

Status Monitor ayarları ve olay listesi ayrıntıları görüntülenir.



Olay listesinde bir hata meydana geldiğinde bildirim alınıp alınmayacağını seçin.

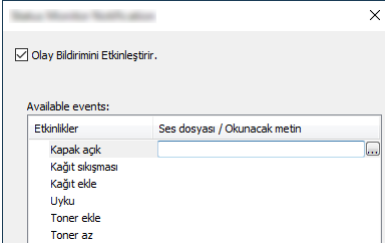
1 Olay Bildirimini Etkinleştir kutusunu işaretleyin.

Eğer bu ayarlar kapatılmışsa, yazdırma işlemi gerçekleştirilmiş olsa da Status Monitor başlamaz.

2 Kullanılabilir olaylar içinde, metinden konuşmaya işleviyle birlikte kullanılacak bir olay seçin.

3 Ses dosyası / Okunacak metin kolonuna tıklayın.

Olayı ses dosyasıyla bildirmek için Gözet (...) düğmesine tıklayın.



NOT

Kullanılabilir dosya formatı WAV'dır.

Mesaj metinlerinin ekranda sesli okunmasını kişiselleştirirken metinleri metin kutusuna girin.

5 Makinenin Çalışması

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

Orijinallerin Yüklenmesi	5-2
Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi	5-2
Belge İşlemcide mevcut olan Orijinal Özellikleri	5-4
Favoriler	5-7
Favorilerin Kaydedilmesi	5-8
Favorileri Geri Çağırma	5-8
Favorileri Düzenleme	5-9
Uygulama	5-10
Uygulamaların Kurulması	5-10
Uygulamaların Etkinleştirilmesi	5-11
Uygulamaların Devre Dışı Bırakılması	5-12
Uygulamaların Kaldırılması	5-12
Kısayolların Kaydedilmesi	5-13
Kısayollar Ekleme	5-13
Kısayolları Düzenleme	5-14
Kısayolları Silme	5-14
Kopyalama	5-15
Temel İşlemler	5-15
İşleri İptal Etme	5-16
Temel Tarama (Gönderme)	5-17
E-posta yoluyla Belge Gönderimi	5-18
Belgeyi Bilgisayardaki İstenilen Paylaşımli Klasöre Gönderme (PC'ye Tara)	5-20
TWAIN veya WIA kullanarak tarama	5-23
Faydalı Gönderim Metodu	5-24
Gönderme İşlerini İptal Etme	5-25
Hedefi Yönetmek	5-26
Hedef Belirleme	5-26
Adres Defterinden Seçme	5-26
Tek Dokunma Tuşuyla Seçme	5-28
Arama(No) ile Seçme	5-28
Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi	5-29
Hedef Onay Ekranı	5-30
Geri Çağırma	5-31
Faks işlevinin kullanım şekli	5-32

Orijinallerin Yüklenmesi

Orijinal boyutu, tip, hacim ve işleve bağlı olarak, tarayıcı camı veya belge işlemcinin üzerine orijinalleri yerleştirin.

Tarayıcı camı

Sayfa, kitap, kartpostal ve zarfları yerleştirin.

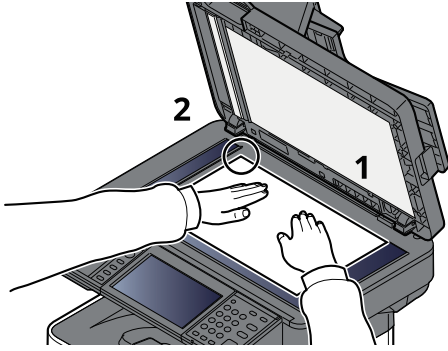
Belge işlemci

Birden çok olan orijinalleri yerleştirin. Ayrıca iki yüzlü orijinalleri de yerleştirebilirsiniz.

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi

Sıradan sayfa orijinallerine ek olarak tarayıcı camı üzerine kitap veya dergi de yerleştirebilirsiniz.

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.

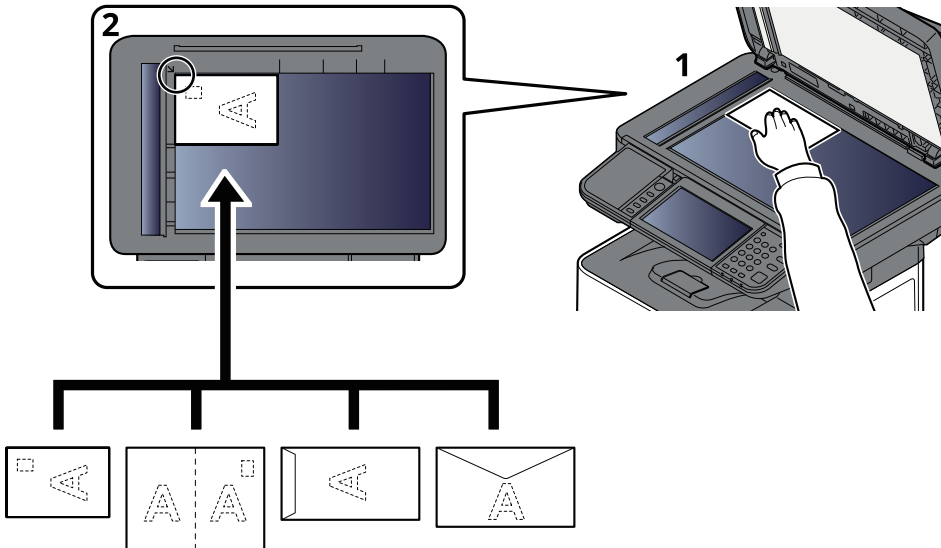
NOT

Orjinalin Yönü hakkında ayrıntılar için, aşağıya bakın:

→ [Orijinal Kağıt Yönü \(sayfa 6-16\)](#)

Tarayıcı cam kapak üzerine zarf veya kart stoğu yerleştirilmesi

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.

NOT

Zarf ve kart stoğu besleme yöntemi için, aşağıya bkz.

➔ [Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde \(sayfa 3-14\)](#)

DİKKAT

Kişilere zarar verme tehlikesi olduğundan, belge işlemciyi açık bırakmayın.

ÖNEMLİ

- Belge işlemciyi kapatırken sert biçimde itmeyin. Aşırı sert kapatma tarayıcı camının kırılmasına yol açabilir.
- Makineye kitap ya da dergi yerleştirirken bunu belge işlemci açık konumdayken yapın.

Belge İşlemcide mevcut olan Orijinal Özellikleri

Belge işlemci, çoklu orijinallerin her sayfasını otomatik olarak tarar. Çift yüzlü orijinallerin her iki yüzü de taranır.

Belge İşlemci Tarafından Desteklenen Orijinaller

Belge işlemci aşağıdaki tip orijinalleri destekler.

Ağırlık	50 - 120 g/m ² (Çift Yüzlü: 50 - 120 g/m ²)
Boyutlar	Maksimum 216 x 355.6 mm (Uzun boyutlu 216 x 915 mm) ila Minimum 105 x 148 mm
Sayfa sayısı	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 75 sayfa veya daha az (50 - 80 g/m ²) P-6039i MFP/P-5539i MFP: 100 sayfa veya daha az (50 - 80 g/m ²)

Belge İşlemci tarafından Desteklenmeyen Orijinaller

Aşağıdaki tip orijinaller için belge işlemciyi kullanmayın. Aksi takdirde, orijinaller sıkışmış olabilir veya belge işlemci kirli olabilir.

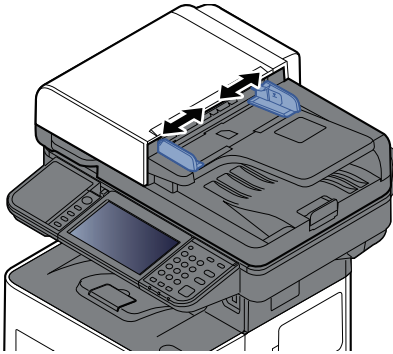
- Ataç veya zımbayla birbirine tutturulmuş orijinaller (Yüklemeden önce ataçları veya zımbaları çıkartın, kıvrıklıkları, buruşmaları veya kat yerlerini düzeltin. Yoksa bu orijinallerin sıkışmasına yol açabilir.)
- Yapışkan bant veya tutkal içeren orijinaller
- Kesik bölümleri olan orijinaller
- Kıvrılmış Orijinaller
- Katlanmış orijinaller (Yüklemeden önce katları açın. Yoksa bu orijinallerin sıkışmasına yol açabilir.)
- Karbon kağıdı
- Buruşuk kağıt

Orijinallerin Yüklenmesi

✓ ÖNEMLİ

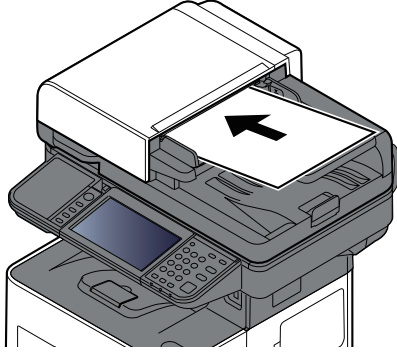
- Orijinalleri yüklemeye başlamadan önce orijinal çıkış tepsisinde hiç orijinal kalmamasına dikkat edin. Orijinal çıkış tepsisinde kalan orijinaller yeni orijinallerin sıkışmasına yol açabilir.
- Belge işlemcinin üst kapağına, orijinalleri üst kapağın üzerinde hizaya getirmek gibi basınç uygulamayın. Bu, belge işlemcide bir hataya neden olabilir.

1 Orijinal genişlik kılavuzlarını ayarlayın.



2 Orijinalleri yerleştirin.

- 1 Taranacak yüzü (veya çift-yüzlü orijinallerde ilk yüzü) yukarı gelecek şekilde yerleştirin. Ön kenarı belge işlemci içinde sonuna kadar kaydırın.



NOT

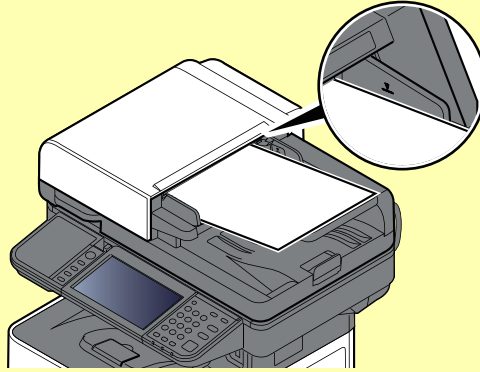
Orijinal Yön hakkında ayrıntılar için, aşağıya bakın:

➔ [Orijinal Kağıt Yönü \(sayfa 6-16\)](#)



ÖNEMLİ

Orijinal genişlik kılavuzlarının orijinallere uyup uymadığını kontrol edin. Boşluk kalmışsa orijinal genişlik kılavuzlarını yeniden ayarlayın. Boşluk orijinallerin sıkışmasına yol açabilir.



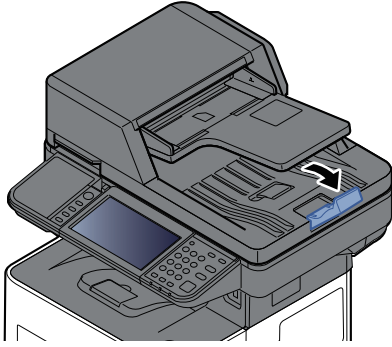
Yüklenen orijinallerin seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin. Maksimum seviyenin aşılması orijinallerin sıkışmasına yol açabilir.

Delikli veya sıra delikli orijinaller, delikler veya sıralı delikler son olarak (ilk değil) taranacak şekilde yerleştirilmelidir.

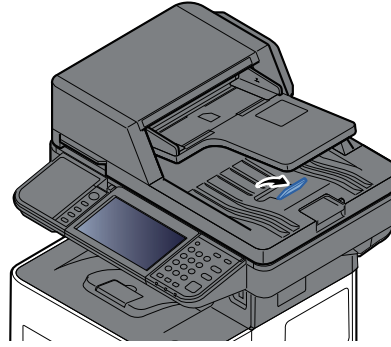
2 Orijinal setin ayarına uyacak şekilde orijinal durdurucuyu açın.

P-4539i MFP/P-4532i MFP:

A4, Letter, Legal

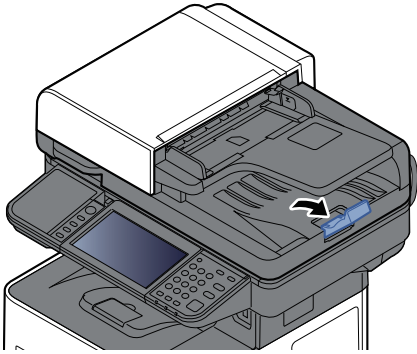


B5 veya daha az



P-6039i MFP/P-5539i MFP:

A4, Letter, Legal



Favoriler

Sık kullanılan işlevler kolayca çağrılabilmesi için favoriler olarak kaydedilebilirler.

Aşağıdaki işlevler bu makinede önceden kaydedilmiştir. Bu işlevleri silebilir, bunun yanı sıra yeni işlevler de kaydedebilirsiniz.

Favorilerin Adı	Tanım	Varsayılan Kayıt
ID Card Copy	Bir ehliyet veya bir sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arkasını taradığınızda, her iki taraf tek bir kağıda birleştirilecek ve kopyalanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Kopyalama İşlevleri Orijinal Boyutu: [A5] Kağıt Seçimi: Kaset 1 Yakınlaştırma: [100%] Gölgeli Alanları Sil: [Açık]
Paper Saving Copy	Kullanılan kâğıdı küçültmek istediğinizde bunu kullanın. Aşağıdaki ekran ile sayfaları birleştirme ve çift-yüzlü kopyalama seçilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Kopyalama İşlevleri Birleştir: [2si 1 arada] Çift Yüzlü: [1-yüzlü>>2-yüzlü] Kağıt Seçimi: Kaset 1 Kopyalar: 1
Scan to PC (Address Entry)	Görüntüyü, ya bir PC üzerindeki paylaşımlı bir klasöre ya da bir FTP sunucusu klasörüne göndermek istediğinizde bunu kullanın. Hedef ve renk seçimi gibi gönderim ayarları, aşağıdaki ekranda seçilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Gönderme İşlevleri Hedef: Yeni Bilgisayar Klasörü Renk Seçimi: [Tam Renkli] Dosya Adı Girişi: Varsayılan Dosya Biçimi: [PDF] Sürekli Tarama: [Açık] Tarama Çözünürlüğü: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Görüntüyü, ya Adres Defterine kayıtlı bir PC üzerindeki paylaşımlı bir klasöre ya da bir FTP sunucusu klasörüne göndermek istediğinizde bunu kullanın. Hedef ve renk seçimi gibi gönderim ayarları, aşağıdaki ekranda seçilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Gönderme İşlevleri Hedef: Adres Defteri Renk Seçimi: [Tam Renkli] Dosya Adı Girişi: Varsayılan Dosya Biçimi: [PDF] Sürekli Tarama: [Açık] Tarama Çözünürlüğü: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Görüntüyü bir e-posta adresine göndermek istediğinizde bunu kullanın. Hedef ve renk seçimi gibi gönderim ayarları, aşağıdaki ekranda seçilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Gönderme İşlevleri Hedef: Yeni E-posta Adresi Renk Seçimi: [Tam Renkli] Dosya Adı Girişi: Varsayılan Dosya Biçimi: [PDF] Sürekli Tarama: [Açık] Tarama Çözünürlüğü: [300×300 dpi] E-posta konusu: Varsayılan E-posta gövdesi: Varsayılan
Scan to E-mail (Address Book)	Görüntüyü Adres Defterinde kayıtlı bir e-posta adresine göndermek istediğinizde bunu kullanın. Hedef ve renk seçimi gibi gönderim ayarları, aşağıdaki ekranda seçilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Gönderme İşlevleri Hedef: Adres Defteri Renk Seçimi: [Tam Renkli] Dosya Adı Girişi: Varsayılan Dosya Biçimi: [PDF] Sürekli Tarama: [Açık] Tarama Çözünürlüğü: [300×300 dpi] E-posta konusu: Varsayılan E-posta gövdesi: Varsayılan



NOT

Favori olarak en fazla 20 ayar kaydedilebilir.

Favorilerin Kaydedilmesi

Aşağıdaki prosedür kopyalama işlevini kaydetme örneğidir.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [Kopyala]
- 2 Kopyalama moduna erişilirken [Favoriler]'i seçin.

2 Favoriyi kaydedin.

- 1 [Ekle/Düzenle] > favori numarası olarak bir sayı (01 - 50 arası) seçin



NOT

Daha önce kaydedilmiş bir favori numarasına kaydetmek isterseniz, kaydetmeden önce mevcut kaydı silin.

- 2 Yeni favori adını girin > [Kaydet]
Favori kaydedildi.
Ana sayfa ekranında kayıtlı bir favoriyi görüntülemek için görüntülenen onay ekranında [Ekle] fonksiyonunu seçin.
- 3 [OK]'ı seçin.

Favorileri Geri Çağırma

1 Favoriyi geri çağırın.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler] veya bir favori simgesi seçin.
Bir favoriye simgesini seçtiyseniz, o favori geri çağrılacaktır. [Favoriler] seçtiyseniz, 1 ve 2. adımlara geçin.
- 2 Çağırma istediğiniz favori numarasını seçin.
Çağırma için favori numarasını (01 ila 50) doğrudan girmek üzere [Ara]'yı seçin.



NOT

Favori çağrılmazsa, Belge Kutusu veya favoride belirlenen üst üste formu silinmiş olabilir. Belge Kutusunu kontrol edin.

2 Favoriyi çalıştırın.

- 1 Orijinalleri yerleştirin > [Start] tuşu



NOT

O işlev için kaydedilmiş favoriyi çağırma için her bir işlevde [Favoriler] tuşuna basılabilir.

Favorileri Düzenleme

Favori numarasını ve favori ismini değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler]
- 2 [Ekle/Düzenle] öğesini seçin.

2 Favoriyi düzenleyin.

- 1 Değiştirmek için (01 - 50 arası) favori numarasına karşılık geleni seçin.
- 2 Favori numarasını ve favori ismini değiştirmek için [Düzenle]'yi seçin.
➔ [Favorilerin Kaydedilmesi \(sayfa 5-8\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Favorileri Silme

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler]
- 2 [Ekle/Düzenle] öğesini seçin.

2 Favoriyi silin.

- 1 Değiştirmek için (01 - 50 arası) favori numarasına karşılık geleni seçin.
- 2 [Sil] > [Sil]

Uygulama

Makinenin işlevselliği uygulamalar kurarak genişletilebilir.

Tarama niteliği ve kimlik doğrulama niteliği gibi her gün daha etkin çalışmanıza yardım edecek uygulamalar mevcuttur.

Ayrıntılar için satış temsilcinize veya yetkili servisimize danışınız.

Uygulamaların Kurulması

Uygulamaları kullanmak için, önce uygulamayı makineye kurun ve sonra uygulamayı etkinleştirin.

NOT

Makineye uygulamalar ve sertifikalar yükleyebilirsiniz. Çalıştırabileceğiniz uygulama sayısı, uygulamanın türüne göre değişebilir.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]

NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın.

Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı kurun.


1 [Ekle] > [OK]

2 Kurulumu yapılacak uygulamanın bulunduğu USB sürücüsünü USB Bellek Yuvasına takın.

NOT

"USB Sürücüsü algılandı. Dosyalar görüntüleniyor." mesajı görüldüğü zaman, [İptal et] tuşunu seçin.

3 Kurulacak uygulamayı seçin > [Yükle]

Seçilen uygulamaya ait ayrıntılı bilgiyi [] (bilgi simgesi) seçerek görüntüleyebilirsiniz.

4 [Evet] seçin.

Uygulamanın kurulumu başlar. Kurulumu yapılacak uygulamaya bağlı olarak, kurulum biraz zaman alabilir.

Kurulum bir kez sona erdiğinde, başlangıçtaki ekran tekrar görünür.

NOT

- Diğer bir uygulamayı kurmak için adım 2-3 ve 2-4'ü tekrarlayın.
- USB sürücüsünü çıkarmak için [USB çıkar] tuşunu seçin, ve "USB sürücüsü güvenli olarak çıkartılabilir." yazısı görüntülenene kadar bekleyin. Sonra USB sürücüsünü çıkarın.

Uygulamaların Etkinleştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]


NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın.

Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı etkinleştirin.

1 İstenen uygulamayı seçin > [Etkinleştir]

Seçilen uygulamaya ait ayrıntılı bilgiyi [] (bilgi simgesi) seçerek görüntüleyebilirsiniz.

2 Lisans anahtarını girin > [Resmi]

Bazı uygulamalarda lisans anahtarı girmeniz istenmez. Eğer lisans anahtarı giriş ekranı görünmez ise, Adım 2-3'e gidin. Uygulamanın denemesini yapmak için, lisans anahtarı girmeden [Deneme] seçin.

3 [Evet] seçin.

ÖNEMLİ

- Bir uygulamanın deneme versiyonunu kullanırken tarihi/zamanı değiştirirseniz, artık o uygulamayı kullanamazsınız.
- Başlangıç ekranında etkinleştirilmiş olan uygulamanın simgeleri görüntülenir.

4 Ana sayfa ekranında uygulama simgesini seçin.

Uygulama simgesini seçin.

Uygulama başlar.

Uygulamaların Devre Dışı Bırakılması

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]

NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın.

Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı devre dışı bırakın.

Çıkmak için istenen uygulamayı seçin > [Sonlandır]

NOT

- Etkinleştirilmiş uygulamadan çıkmak istiyorsanız, ekranda [x] seçin.
- Bazı uygulamalardan çıkış yapmak için prosedür farklılık gösterebilir.

Uygulamaların Kaldırılması

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]

NOT

Kullanıcı Kimlik Doğrulama ekranı görünürse, bu ayarı yapılandırma ayrıcalığına sahip bir kullanıcı ile beraber oturum açın.

Oturum açma Kullanıcı Adınızı veya Parolanızı bilmiyorsanız, lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı devre dışı bırakın.

1 Silmek istediğiniz uygulamayı seçin > [Sil]

Seçilen uygulamaya ait ayrıntılı bilgiyi [] (bilgi simgesi) seçerek görüntüleyebilirsiniz.

2 [Evet] seçin.

Kısayolların Kaydedilmesi

Sık kullanılan işlemlere kolay erişim için kısayolları kaydedebilirsiniz. Seçilen işlemin ayarları da kaydedilebilir. Kaydedilmiş bir kısayola bağlı bir işlem adı gerektiğinde değiştirilebilir.

Kısayollar Ekleme

Kısa yol kaydı, her fonksiyonun temel ekranında gerçekleştirilir.

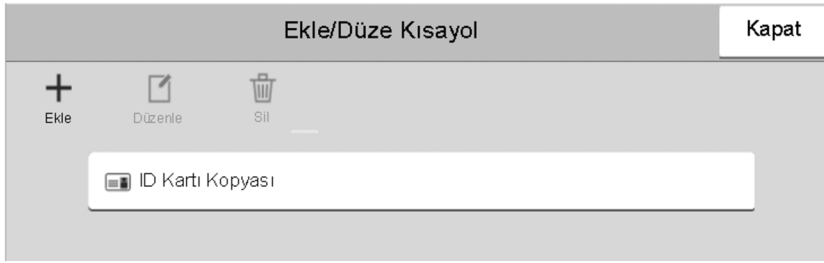
1 Kaydetmek istediğiniz temel ekranı görüntüleyin.

2 Kısa yolları kaydedin.

1 [Kısayol] seçin.

Kısayol menüsünü görüntüleyin.

2 [Ekle] öğesini seçin.



3 Eklemek istediğiniz ayarları seçin > [İleri >]

4 Kısayol adını girin > [İleri >].

NOT

Kısayol tuşu girmek istemezseniz, işlem adı görüntülenir.

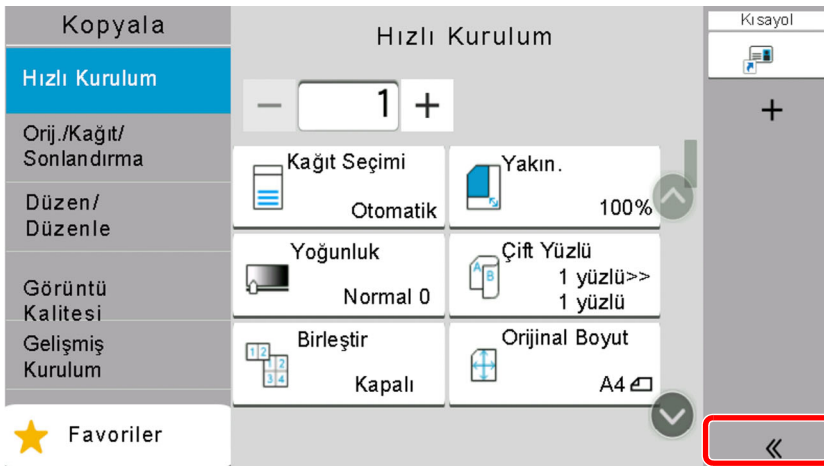
5 Girdiğiniz adı onaylayın.

Ayarları değiştirmek için [Kısayol adı], [İşlev], veya [İzin] tuşlarını seçin.

NOT

Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde [İzin] görüntülenir.


6 [Sonlandır]'ı seçin.



Kısayol kaydedilir.

Kısayolları Düzenleme

1 Ekranı görüntüleyin.


- 1 **[Kısayol]** seçin.
Kısayol menüsünü görüntüleyin.
- 2 Düzenleme (simgesini)  seçin.

2 Kısa yolu düzenleyin.

- 1 Düzenlemek istediğiniz kısayol tuşunu seçin.
- 2 **[Düzenle]**'yi seçin.
- 3 **[Kısayol adı]** veya **[İşlev]** > Ayarları değiştir > **[OK]**'ı seçin.
- 4 **[Sonlandır]** > **[Güncelle]**

Kısayolları Silme

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 **[Kısayol]** seçin.
Kısayol menüsünü görüntüleyin.
- 2 Düzenleme (simgesini)  seçin.

2 Kısayolu silin.

- 1 Silmek istediğiniz kısayol tuşunu seçin > **[Sil]** > **[Sil]**

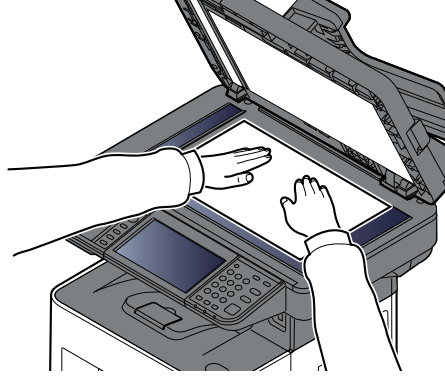
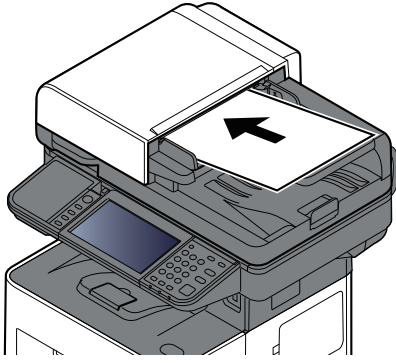
Kopyalama

Buradaki prosedürler temel kopyalama işlemini ve kopyalamanın nasıl iptal edileceğini göstermektedir.

Temel İşlemler

1 [Ana Sayfa] tuşu > [Kopyala]

2 Orijinalleri yerleştirin.



→ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 5-2\)](#)

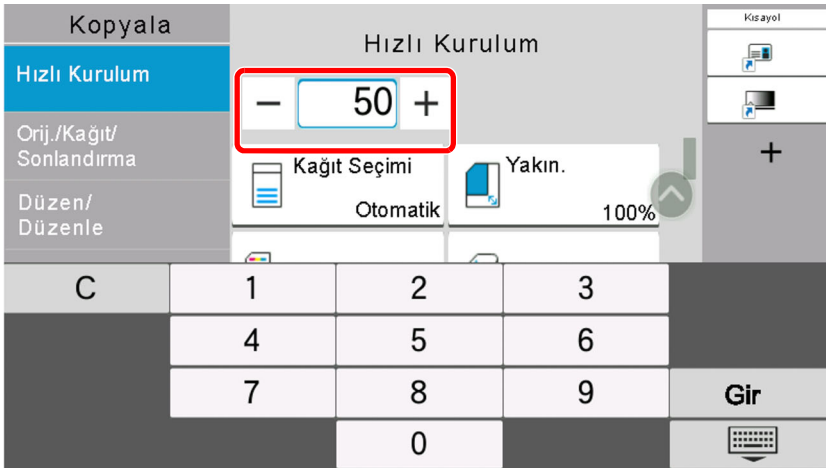
3 İşlevleri seçin.

İşlevlerin ayarlarını yapılandırmak için, Global Navigasyon seçilir.

→ [Kopyalama \(sayfa 6-2\)](#)

4 Kopya sayısını girmek için sayısal tuşları kullanın.

Sayısal tuş takımını görüntülemek için sayfa sayısının girileceği bölümü seçin. Veya sayfa sayısını girmek için [+] veya [-] butonlarını kullanın. 999'a kadar istediğiniz sayıyı belirleyin.



5 [Start] tuşuna basın.

Kopyalama başlar.

NOT

Bu işlev yazdırma sırasında bir sonraki işi ayırmanıza olanak verir. Bu işlev kullanılarak, makine yazdırırken orijinal taranabilir. Geçerli yazdırma işi sonlandığında, ayrılan iş yazdırılır. "Sonrakini Ayır Önceliği" [**Kapalı**] olarak ayarlanmışsa, [**Snrkini Ayır**] görülür. [**Snrkini Ayır**]’ı seçin ve kopyalama işi için gerekli ayarları yapılandırın.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*



İşleri İptal Etme

1 Kopyalama ekranı görüntülenirken [Stop] tuşunu seçin.

2 Bir işi iptal edin.

Taranmakta olan bir iş olduğunda

Kopya işi iptal edildi.

Yazdırılmakta ya da beklemede bir iş olduğunda

İş iptal ekranı görünür. Geçerli yazdırma işi geçici olarak kesilir.

İptal etmek istediğiniz işi seçin > [**İptal et**] > [**Evet**]

NOT

Sonrakini Ayır Önceliği [**Kapalı**] olarak ayarlanmış ise, dokunmatik panelde Kopyalama ekranı görüntülenir. Böyle bir durumda, [**Stop**] tuşunu veya [**İptal**]’in seçilmesi devam eden yazdırma işini iptal eder.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Temel Tarama (Gönderme)

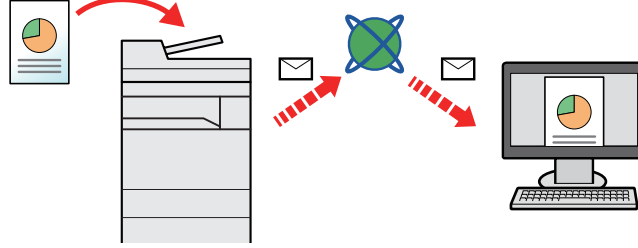
Bu makine, taranmış bir görüntüyü E-posta mesajı eki olarak veya ağa bağlı bir bilgisayara gönderebilir. Bunu yapabilmek için, gönderici ve hedef (alıcının) adresinin ağda kayıtlı olması gerekir.

E-posta göndermek için makinenin posta sunucuna bağlanmasını sağlayacak bir ağ ortamı gerekir. İletim hızı ve güvenlik konularında yardımcı olması amacıyla bir Yerel Ağ Bağlantısı (LAN) kullanılması önerilir.

Temel gönderme işlemi için aşağıdaki adımları izleyin. Aşağıdaki dört seçenek kullanılabilir.

- E-posta olarak gönder (E-posta Adr Girişi): Taranmış orijinal görüntüyü E-posta eklentisi olarak gönderir.

➔ [E-posta yoluyla Belge Gönderimi \(sayfa 5-18\)](#)

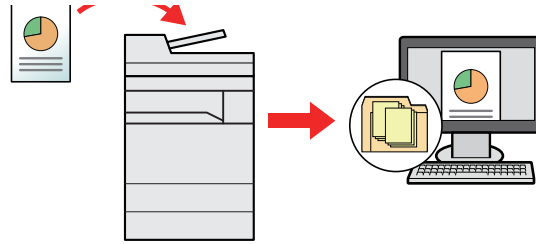


- Klasöre Gönder (SMB): Taranmış orijinal görüntüyü herhangi bir bilgisayardaki paylaşılan bir klasöre kaydeder.

➔ [Belgeyi Bilgisayardaki İstenilen Paylaşımlı Klasöre Gönderme \(PC'ye Tara\) \(sayfa 5-20\)](#)

- Klasöre Gönder (FTP): Taranmış orijinal görüntüyü FTP sunucusundaki bir klasöre saklar.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*



- TWAIN / WIA ile Görüntü Verileri Tarama: TWAIN ya da WIA uyumlu uygulama programı kullanarak belgeyi tarayın.

➔ [TWAIN veya WIA kullanarak tarama \(sayfa 5-23\)](#)

NOT

- Farklı gönderme seçenekleri bir arada belirlenebilir.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Faks işlevi, faks donanımına sahip ürünlerde kullanılabilir.
- ➔ **FAKS Çalıştırma Kılavuzu**

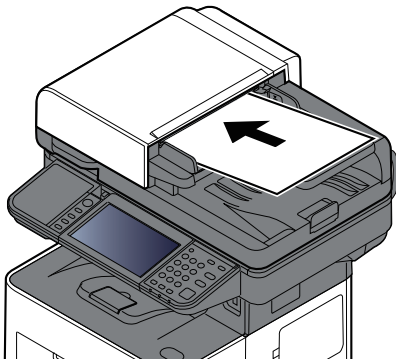
E-posta yoluyla Belge Gönderimi

NOT

- Kablosuz LAN kullanılarak aktarım yapıldığında, önceden gönderim işlevine ayrılan arayüzü seçin.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Taranmış bir belgeyi e-posta ile göndermeden önce, Embedded Web Server RX'dan SMTP ve e-posta gönderme işlemini yapılandırmanız gereklidir.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

1 [Ana Sayfa] tuşu > [Gönder]

2 Orijinalleri yerleştirin.



➔ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 5-2\)](#)

3 Gönderim için hedef ekranında, [+] > [E-posta]'yı seçin

4 Hedef E-posta adresini girin > [OK]

En fazla 256 karakter girilebilir.

➔ [Karakter Giriş Yöntemi \(sayfa 8-3\)](#)

Birden fazla hedef girmek için, [**Gelecek Hedef**]’i seçin ve sonraki hedefi girin. En çok 100 E-posta adresi belirlenebilir.

Girilen E-posta adresini [**Adres Defterine Ekle**] tuşunu seçerek Adres Defterine kaydedebilirsiniz. Ayrıca önceden kaydedilmiş bir hedef bilgisini de değiştirebilirsiniz.

Hedefler daha sonra değiştirilebilirler.

➔ [Hedef Onay Ekranı \(sayfa 5-30\)](#)

NOT

[**Yayınla**], "Yasakla" olarak ayarlanırsa, birden fazla hedef girilemez.

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

5 İşlevleri yapılandırın.

Diğer işlevleri görüntülemek için Global Navigasyon işlemini seçin.

➔ [Gönderme \(sayfa 6-4\)](#)

✓ ÖNEMLİ

- Embedded Web Server RX'da S/MIME ayarlandığı zaman [Eposta şifreli TX] ve [Epostaya Dijital İmza] görünür.
- ➔ Embedded Web Server RX User Guide
- [Eposta şifreli TX] ve [Epostaya Dijital İmza] kullanıldığı zaman, adres defterinden şifreleme sertifikasındaki E-posta adreslerini belirtin. Doğrudan girilmiş adres bu işlevleri yapılandıramayabilir. Çalıştırma panelinden E-posta adresi girdiğiniz zaman, bu işlevleri kullanamayabilirsiniz.

6 [Start] tuşuna basın.

Gönderme başlar.

Belgeyi Bilgisayardaki İstenilen Paylaşımlı Klasöre Gönderme (PC'ye Tara)

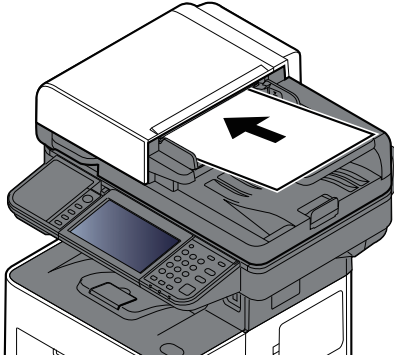
Taranan belgeyi bir bilgisayardaki istediğiniz paylaşılan klasöre kaydedebilirsiniz.

NOT

- Kablosuz LAN kullanılarak aktarım yapıldığında, önceden gönderim işlevine ayrılan arayüzü seçin.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Bilgisayarınızdaki paylaşılan klasöre taranmış belgeyi göndermeden önce, aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir:
 - Bilgisayar adını ve bilgisayarın tam adını bir yere not alın
 - ➔ [Bilgisayar isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması \(sayfa 3-18\)](#)
 - Kullanıcı adını ve etki alanı adını bir yere not alın
 - ➔ [Kullanıcı isminin ve bilgisayarın tam isminin bir yere not alınması \(sayfa 3-19\)](#)
 - Paylaşımlı bir klasör oluşturun ve paylaşımlı klasörü bir yere not alın
 - ➔ [Paylaşımlı bir Klasör Oluşturulması, Paylaşımlı bir Klasörün bir Yere Not Alınması \(sayfa 3-20\)](#)
 - Windows güvenlik duvarını yapılandırın
 - ➔ [Windows Güvenlik Duvarı Yapılandırması \(sayfa 3-24\)](#)

1 [Ana Sayfa] tuşu > [Gönder]

2 Orijinalleri yerleştirin.



➔ [Orijinallerin Yükleneceği \(sayfa 5-2\)](#)

3 Gönderim için hedef ekranında, [+] > [SMB]'yi seçin

4 Hedef bilgilerini girin.

SMB klasörünü doğrudan belirlemek için, [**Klasör Yolu Girişi**] tercihini seçin ve her maddeyi girin.

Aşağıdaki tablo ayarlanacak öğeleri listeler.

Öğe	Tanım	Maks. karakter
Host Adı*1	Bilgisayar adı	256 karaktere kadar
Bağlantı Noktası	Bağlantı noktası numarası Port numarası belirtilmediyse, varsayılan port numarası 445'dir.	—

Öge	Tanım	Maks. karakter
Klasör Yolu	Paylaşım adı Örneğin: scannerdata Paylaşılan klasördeki bir klasöre kaydedilecek ise: paylaşılan klasördeki paylaşım adı/klasör adı	260 karaktere kadar
Oturum Açma Kullanıcı Adı*2	<ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar adı ve etki alanı adı aynı ise: Kullanıcı Adı Örneğin: james.smith Bilgisayar adı ve etki alanı adı farklı ise: 	64 karaktere kadar
Oturum Açma Parolası	Windows Oturum Açma Parolası (Büyük ve küçük harfe duyarlı.)	128 karaktere kadar

*1 Host adını ya da IP adresini girin.

IPv6 adresini girmek için, adresi parantez içine yazın [].

(Örneğin: [2001:db8:a0b:12 f0::10])

*2 Etki alanı adı/Kullanıcı adı

For example: abcdnet\james.smith

İsteğe bağlı bir ağ arayüzü (IB-37/IB-38/IB-51) aracılığıyla belge gönderirken, "\" (ters bölü çizgisi)" kullanılamaz.

Bilgisayar adı, etki alanı adından farklıysa, oturum açma kullanıcı adı "@." kullanılarak girilmelidir.

(Örnek: james.smith@abcdnet)

NOT

- **[Klasörü Ağdan Ara]** tercihine seçerseniz, hedef için ağ üzerindeki tüm bilgisayarları arayabilirsiniz.
- Eğer **[Klasörü Host Adı ile Ara]** tercihini seçerseniz, hedef için ağ üzerindeki bilgisayarları aramak üzere, "Etki Alanı/İş Grubunu" ve "Host Adını" girebilirsiniz.
- En fazla 500 adres görüntülenebilir. Görünen ekranda belirlemek istediğiniz host adını (PC adı) seçin ve **[OK]** tuşunu seçin. Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası giriş ekranı görünür.
- Hedef PC'nin oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını girmenizden sonra paylaşılan klasörler görünür. Belirlemek istediğiniz klasörü seçin ve **[OK]** tuşunu seçin. Seçilmiş olan paylaşılan klasörün adresi ayarlanır.

5 Durumu kontrol edin.

1 Bilgiyi kontrol edin.

Gecikmeyi gerektiği şekilde değiştirin.

2 Bağlantıyı kontrol etmek için **[Bağlantı Testi]**'ni seçin.

Hedefe bağlantı doğru kurulduysa "Bağlandı." iletisi görüntülenir. "Bağlanamıyor iletisi." görüntülenirse, girişi gözden geçirin.

Birden fazla hedef girmek için, **[Gelecek Hedef]**'i seçin ve sonraki hedefi girin.

Girilen bilgiyi **[Adres Defterine Ekle]** tuşunu seçerek Adres Defterine kaydedebilirsiniz.

NOT

[Yayınla], "Yasakla" olarak ayarlanırsa, birden fazla hedef girilemez.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

6 [OK] tuşunu seçin.

Hedefler daha sonra değiştirilebilirler.

➔ [Hedef Onay Ekranı \(sayfa 5-30\)](#)

7 İşlevleri yapılandırın.

Diğer işlevleri görüntülemek için Global Navigasyon işlemini seçin.

➔ [Gönderme \(sayfa 6-4\)](#)

8 [Start] tuşunu seçin.

Gönderme başlar.

TWAIN veya WIA kullanarak tarama

Bu altbölüm, TWAIN kullanarak bir orijinalin nasıl taranacağını açıklar. WIA sürücüsü aynı şekilde kullanılır.

NOT

- Kablosuz LAN kullanılarak aktarım yapıldığında, önceden gönderim işlevine ayrılan arayüzü seçin.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Bir belgeyi göndermeden önce, TWAIN/WIA sürücüsünün bir bilgisayarda kurulu olduğunu ve ayarların yapılandırıldığını doğrulayın.
- ➔ [TWAIN Sürücüsü Ayarı \(sayfa 2-50\)](#)
[WIA Sürücüsü Ayarı \(sayfa 2-52\)](#)

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 TWAIN uyumlu uygulama yazılımını etkinleştirin.
- 2 Uygulamayı kullanarak makineyi seçin ve iletişim kutusunu görüntüleyin.

NOT

Makineyi seçmek için, Çalıştırma Kılavuzuna veya her bir uygulama yazılımının Yardım desteğine bakın.

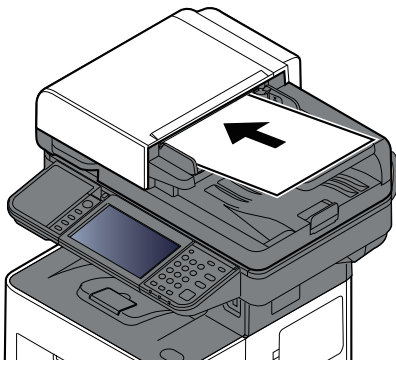
2 Tarama ayarlarını yapılandırın.

Açılan iletişim kutusunda tarama ayarlarını seçin.

NOT

Ayarlar için, iletişim kutusundaki Yardıma bakın.

3 Orijinalleri yerleştirin.



- ➔ [Orijinallerin Yükleneşi \(sayfa 5-2\)](#)

4 Orijinalleri tarayın.

[Tara] düğmesini tıklayın. Belge verisi taranır.

Faydalı Gönderim Metodu

Aşağıdaki faydalı tarama (gönderim) metodlarını belirleyebilirsiniz.

- WSD Tarama: WSD Taraması, bu makine üzerinde taranan orijinallerin görüntülerini bir WSD-uyumlu bilgisayara dosya olarak kaydeder.
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- File Management Utility ile tarama: File Management Utility ile tarama ayarlarını kullanarak bir belgeyi tarar ve onu belirtilen bir ağ klasörüne veya bilgisayara kaydeder
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Faks sunucusu kullanarak tarama: Taranmış orijinal belge faks sunucusu üzerinden gönderilir.
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Farklı Tipte Hedeflere Gönderme (Çoklu Gönderme) Bu işlem, tek bir işlemle farklı tip hedeflere (E-posta adresleri, klasörler, vb.) göndermek için yararlıdır.
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Bana Gönder (E-posta): Kullanıcı girişi etkinleştirildiğinde, oturum açmış kullanıcının E-posta adresine gönderir.
➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Gönderme İşlerini İptal Etme

1 Gönder ekranı görüntülenirken [Stop] tuşuna basın.

2 Bir işi iptal edin.

Taranmakta olan bir iş olduğu zaman, İş İptal ekranı görünür.

Gönderilen bir iş olduğunda veya bekleme durumunda, İş İptal ekranı görünür. İptal etmek istediğiniz işi seçin > [**İptal et**] > [**Evet**]



NOT

[**Stop**] tuşunu seçmeniz, göndermeye başladığınız işi geçici olarak durdurmayacaktır.

Hedefi Yönetmek

Bu bölümde hedefin nasıl seçileceği ve onaylanacağı anlatılmaktadır.

Hedef Belirleme

Aşağıdaki yöntemlerden doğrudan adres girmek hariç birini kullanarak hedefi seçin:

- Adres Defterinden Seçme
 - ➔ [Adres Defterinden Seçme \(sayfa 5-26\)](#)
- Harici Adres Defterinden seçme
- Harici Adres Defteriyle ilgili ayrıntılar için aşağıya bkz.:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Tek Dokunuş Tuşuyla Seçme
 - ➔ [Tek Dokunma Tuşuyla Seçme \(sayfa 5-28\)](#)
- Arama (No.) ile Seçme
 - ➔ [Arama\(No\) ile Seçme \(sayfa 5-28\)](#)
- FAKS'dan seçme
 - ➔ **FAKS Çalıştırma Kılavuzu**

NOT

- Makineyi, **[Send]** tuşunu seçince adres defteri ekranı görünecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
 - ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Eğer faks işlevi olan ürünler kullanıyorsanız, faks hedefini belirleyebilirsiniz Sayısal tuş takımını kullanarak diğer tarafın numarasını girin.

Adres Defterinden Seçme

Hedeflerin Adres Defterine kaydedilmesi hakkında daha fazla bilgi için aşağıya bkz. .

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

1 Gönderim için hedef ekranında, (Adres Defteri) () simgesini seçin.

NOT

Harici Adres Defteriyle ilgili ayrıntılar için aşağıya bkz.:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Hedefleri seçin.

Listeden istediğiniz hedefi seçmek için onay kutusunu seçin. Seçilen hedefler onay kutusunda onay işaretiyle gösterilir. LDAP sunucusundan adres defteri kullanmak için, **[Seçim]** > **[Adres Defteri]** > **[Har. Adres Defteri]**'ni seçin.

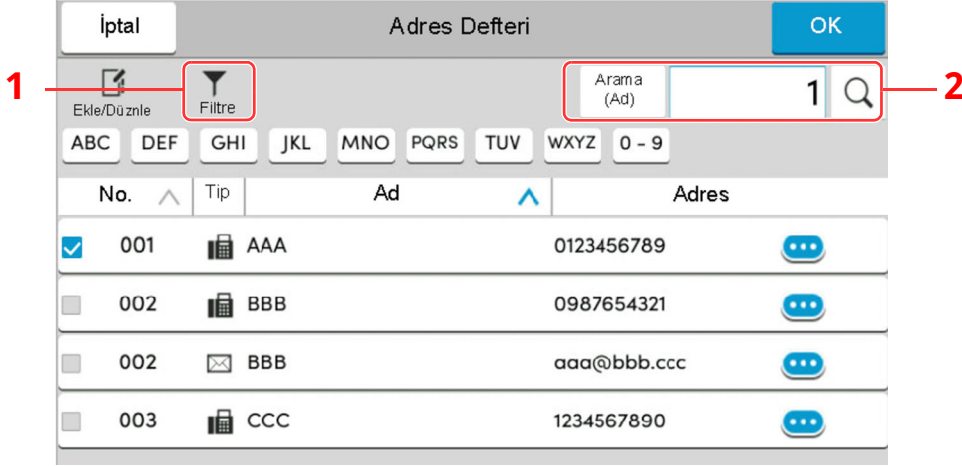
Listelenen hedeflerin sırasını, **[Ad]** veya **[No.]** seçerek değiştirebilirsiniz.

NOT

- Seçimi kaldırmak için onay kutusunu tekrar seçin ve onay işaretini kaldırın.
- **[Yayınla]**, "Yasakla" olarak ayarlanırsa, birden fazla hedef seçilemez. Bu, birden fazla hedefin kayıtlı olduğu bir grup için de geçerlidir.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Adres Defteri'nde kayıtlı hedefler aranabilir. Türüne veya ilk harfine göre de gelişmiş arama yapılabilir.



Kullanılan tuşlar	Arama türü	Aranan konular
1	Filtre	Kayıtlı hedefin türüne göre gelişmiş arama (E-posta, Klasör, Faks veya Grup). Bu işlevi, adres defteri görüntülediğinde hedef tipleri seçilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için aşağıya bkz: ➔ İngilizce Çalıştırma Kılavuzu
2	Arama (No.) Arama (Ad)	Kayıtlı adres numarası veya ada göre arayın. [Arama(No)] ve [Arama (Ad)] arasında geçiş yapmak için [Arama(No)] veya [Arama (Ad)] tuşlarından birini seçin.

3 Hedefi kabul edin > [OK]

Hedefler daha sonra değiştirilebilirler.

➔ [Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi \(sayfa 5-29\)](#)

NOT

- Hedefi silmek için, silmek istediğiniz hedefi [✓] > [silme simgesi] (silme simgesi) ile seçin > **[SİL]**
- Adres defteri için adresin varsayılan sıralama ayarlarını yapabilirsiniz.

➔ Bkz. [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

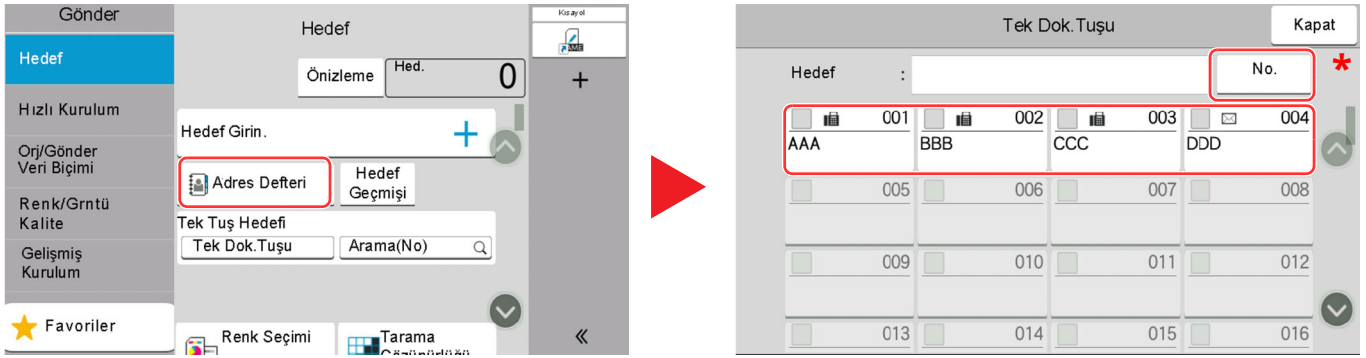
Tek Dokunma Tuşuyla Seçme

Gönderim için hedef ekranında, hedefin kayıtlı olduğu yerdeki Tek Dokunuş Tuşlarını seçin.

NOT

İstenen hedefin Tek Dokunuş Tuşları dokunmatik panelde gizliyse, tüm Tek Dokunuş Tuşlarını görüntülemek için [↕] veya [↕] simgesini seçin. Bu prosedürde Tek Dokunuş Tuşlarının daha önceden kaydedildiği varsayılır. Tek Dokunuş tuşları eklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için aşağıya bakın.

→ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)



* [No.] tuşu, dokunmatik panelde görüntülenen [Arama(No)] gibi aynı işleve sahiptir. Tek dokunuş tuş numarasını kullanarak bir iletim adresi belirlemek, veya program numarası kullanarak kaydedilmiş bir programı çağırmak gibi, sayısal tuşları kullanarak bir numarayı doğrudan girmek için kullanılır. Tek Dokunuş Tuş numaraları ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıya bkz:

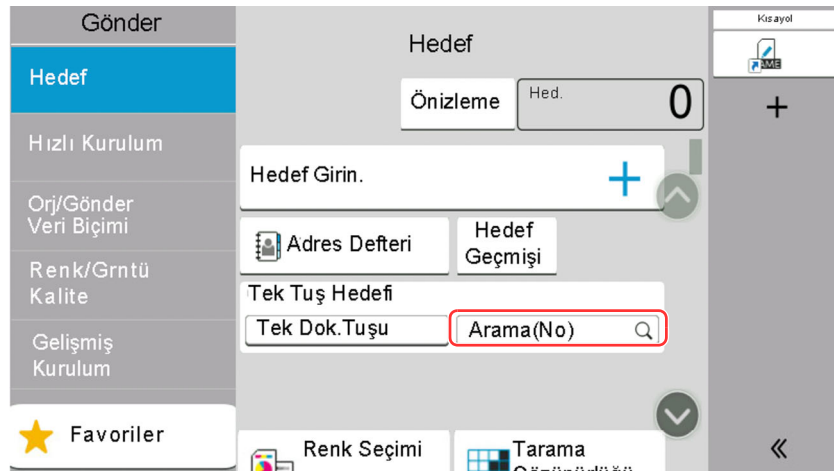
Arama(No) ile Seçme

4 basamaklı (0001 - 1000) Tek Dokunuş Tuş numarası belirleyerek hedefe erişin.

Gönderim için hedef ekranında, sayısal giriş ekranını görüntülemek için [Arama(No)] seçin. Giriş alanını seçin ve hızlı arama numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.

NOT

1 - 3 basamaklı Tek Dokunuş Tuşu girdiyse, [OK] tuşunu seçin.



Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

Hedefi belirleyin.

➔ [Hedef Belirleme \(sayfa 5-26\)](#)

2 Hedefi kontrol edin ve düzenleyin.

Bir hedef listesini görüntülemek için [✓] tuşunu seçin.

- Hedefi kontrol etmek için bilgilendirme simgesini [☰] seçin.
- Hedefi listeden silmek için [🗑️] (silme simgesini) seçin.



NOT

- Yeni Hedef için Giriş Kontrolünü [**Açık**] olarak seçtiğiniz zaman, onay ekranı görünür. Aynı hedefi tekrar girin ve [**OK**]'ı seçin.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

- Göndermeden Önce Hedef Kontrolü için [**Açık**] seçildiğinde, [**Start**] tuşuna basıldıktan sonra onay ekranı görünür.

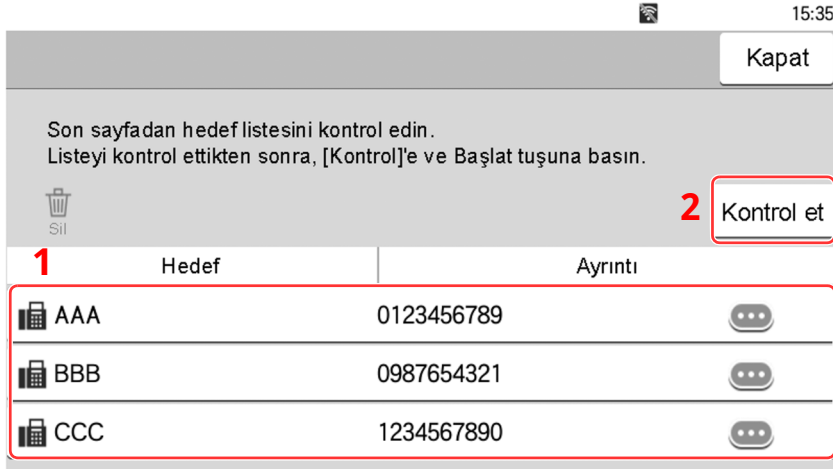
➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

➔ [Hedef Onay Ekranı \(sayfa 5-30\)](#)


Hedef Onay Ekranı

Göndermeden Önce Hedef Kontrolü için [**Açık**] seçilirse [**Start**] tuşuna basıldıktan sonra hedef onay ekranı görünür.

➔ Bkz. İngilizce Çalıştırma Kılavuzu



1 Ekranı alta kaydırın ve tüm hedefleri onaylayın.

[] (bilgilendirme simgesi) seçildiğinde, seçilen hedef ile ilgili ayrıntılı bilgi görünür.

Hedefi silmek için silmek istediğiniz hedefi seçin > [**Sil**] > [**Sil**]

Hedefi eklemek için [**Kapat**]'ı seçin, ardından hedef ekranına dönün.

2 [**Kontrol et**]'tuşunu seçin.

NOT

Dokunmatik panelde görüntülemeyi önce tüm hedefleri onayladığınızdan emin olun. Her hedefi onaylamadığınız takdirde [**Kontrol et**] tuşunu seçemezsiniz.

Geri Çağırma

Geri Çağırma, son girilen hedefe bir kez daha gönderim yapmayı sağlayan bir işlemdir. Görüntüyü aynı hedefe göndermek istediğinizde, [**Çağır**] tuşunu seçip, hedef listesinde gönderdiğiniz hedefi arayabilirsiniz.

1 [**Çağır**]'ı seçin.

Gönderdiğiniz hedef, hedef listesinde görüntülenecektir.



NOT

FAKS klasörleri ve E-posta hedefleri de dahil son gönderilenler de, ayrıca görüntülenir. Eğer gerekiyorsa, hedef ekleyin veya silin.

2 [**Start**] tuşuna basın.

Gönderme başlar.



NOT

- Hedef Onayı'nda [**Açık**] seçildiğinde [**Start**] tuşuna bastığınızda hedef onay ekranı görüntülenir.
➔ [Hedef Onay Ekranı \(sayfa 5-30\)](#)
- Geri çağırma bilgileri aşağıdaki durumlarda iptal edilir.
 - Gücü kapattığınızda
 - Bir sonraki görüntüyü gönderdiğinizde (yeni çağırma bilgileri kaydedilir)
 - Çıkış yaptığınızda

Faks işlevinin kullanım şekli

FAKS işlevi olan ürünler üzerinde de, FAKS işlevini kullanmak mümkündür.

➔ **FAKS Çalıştırma Kılavuzu**

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

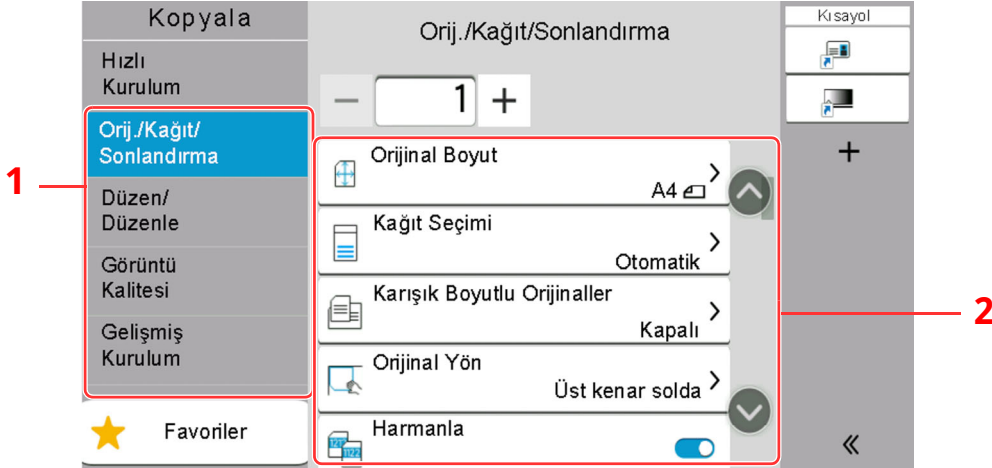
Makinede mevcut olan işlevler hakkında	6-2
Kopyalama	6-2
Gönderme	6-4
Özel Kutu (Dosya Saklama)	6-7
Özel Kutu (Yazdırma)	6-9
Özel Kutu (Gönderme)	6-10
USB Sürücüsü (Dosya Saklama)	6-11
USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)	6-13
İşlevler	6-14
Orijinal Boyut	6-14
Kağıt Seçimi	6-15
Orijinal Kağıt Yönü	6-16
Harmanla	6-17
Yakınlaştırma	6-17
Çift Yüzlü	6-18
Yoğunluk	6-20
Orijinal Görüntü	6-21
EcoPrint	6-22
Renk Seçimi	6-22
Sürekli Tarama	6-22
Boş Sayfayı Atla	6-23
Sessiz Modu	6-23
2-yüzlü	6-23
Gönderme Boyutu	6-24
Dosya Biçimi	6-25
Dosya Ayırma	6-26
Tarama Çözünürlüğü	6-26
E-posta Konusu/Gövdesi	6-27
Yazdırdıktan sonra Sil	6-27

Makinede mevcut olan işlevler hakkında

Bu makine, mevcut çeşitli işlevleri sağlar.

Kopyalama

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon

2 Gövde

Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

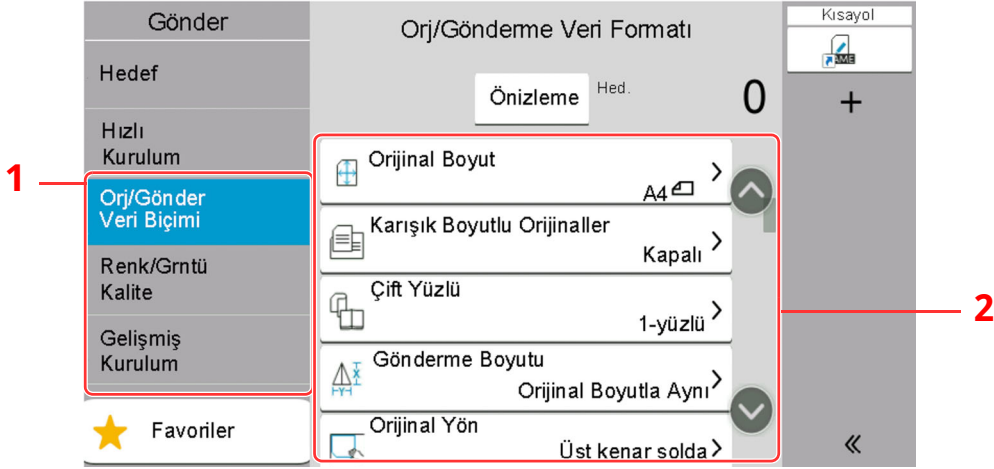
Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
Orij./Kağıt/Sonlandırma Orijinaller için, kağıt ve zımbalama gibi sonlandırma ayarlarını yapılandırın.	Orijinal Boyut	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.	sayfa 6-14
	Kağıt Seçimi	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.	sayfa 6-15
	Karışık Boyutta Orijinaller	Belge işlemcide yer alan farklı boyuttaki belgelerin tümünü tek seferde tarayın.	—
	Orijinal Kağıt Yönü	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.	sayfa 6-16
	Harmanla	Talep edilen kopya setini yazdırır.	sayfa 6-17
	Kimlik kartı kopyala	Bir ehliyet veya bir sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arkasını taradığınızda, her iki taraf tek bir kağıda birleştirilecek ve kopyalanacaktır.	—
Düzen/Düzenle Çift taraflı baskı ve damga ayarlarını yapılandırın.	Yakınlaştırma	Görüntüyü küçültmek veya büyötmek için yakınlaştırmayı ayarlayın.	sayfa 6-17
	Birleştir	2 veya 4 orijinal yaprağı 1 yazdırılan sayfa halinde birleştirir.	—
	Kenar Silme	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarlığı siler.	—
	Çift Yüzlü	Çift yüzlü kopyalar üretir. Çift yüzlü orijinallerden tek yüzlü kopyalar üretebilirsiniz.	sayfa 6-18

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
Görüntü Kalitesi Yoğunluk, kopyaların kalitesi ve renk dengesi ayarlarını yapılandırın.	Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.	sayfa 6-20
	Orijinal Görüntü	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.	sayfa 6-21
	EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.	sayfa 6-22
	Keskinlik	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.	—
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları kaldırır.	—
	Boya Kusmasını Önle	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.	—
	Kontrast	Görüntünün açık veya koyu alanları arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz.	—
	Renkleri Silme	Kaynak belgedeki renkleri siler.	—

Gelişmiş Kurulum Sürekli tarama, ters görüntü kopyaları ve Boş Sayfa Atlama işlevi için ayarları yapılandırın.	Sürekli Tarama	Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarar ve sonra tek bir iş olarak çıkarır.	sayfa 6-22
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	Önceliği Geçersiz Kılma	O anki işi askıya alır ve yeni bir işe en üst önceliği verir.	—
	Çoklu beslenen Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken belgelerin çoklu beslendiği algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken bükülmüş bir köşe algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Boş Sayfayı Atla	Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar yazdırılır.	sayfa 6-23
	Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23

Gönderme


Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

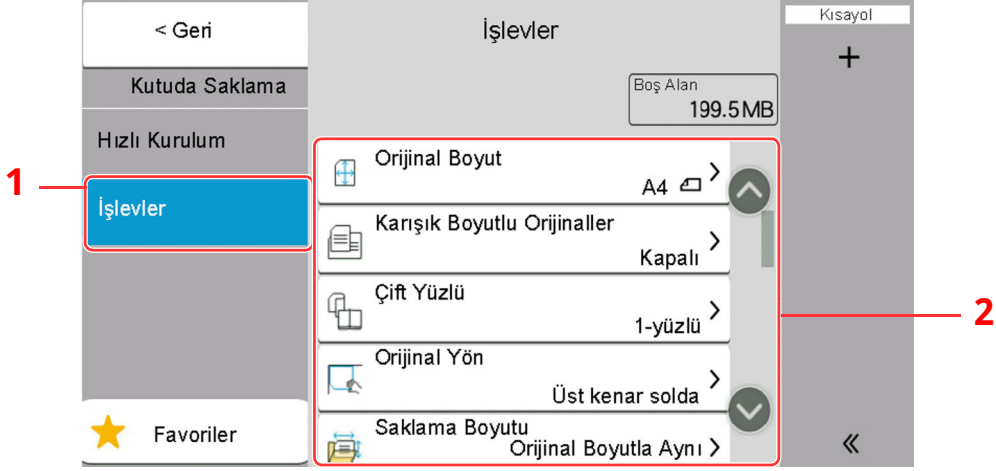
Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
Orj/Gönder Veri Biçimi Orijinalin türünü ve dosya biçimi ayarlarını yapılandırın.	Orijinal Boyut	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.	sayfa 6-14
	Karışık Boyutta Orijinaler	Belge işlemcide yer alan farklı boyuttaki belgelerin tümünü tek seferde tarayın.	—
	2-yüzlü	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.	sayfa 6-23
	Gönderme Boyutu	Gönderilecek görüntünün boyutunu seçer.	sayfa 6-24
	Orijinal Kağıt Yönü	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.	sayfa 6-16
	Uzun Orijinal	Uzun boyutlu orijinal belgeleri bir belge işlemci kullanarak okur.	—
	Dosya Biçimi	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite seviyesi ayrıca ayarlanabilir.	sayfa 6-25
	Dosya Ayırma	Taranan orijinal veri sayfasını, belirlenen sayfa sayısına bölerek birkaç dosya oluşturur ve dosyaları gönderir.	sayfa 6-26

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
Renk/Görüntü Kalitesi Yoğunluk, kopyaların kalitesi ve renk dengesi ayarlarını yapılandırın.	Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.	sayfa 6-20
	Orijinal Görüntü	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.	sayfa 6-21
	Tarama Çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.	sayfa 6-26
	FAKS TX Çözünürlüğü	FAKS gönderimi için görüntü hassasiyetini seçin.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	Renk Seçimi	Renk ayarını seçin.	sayfa 6-22
	Keskinlik	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.	—
	Metni Netleştir (Gürültü Giderme)	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan karışıklığını ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır.	—
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları kaldırır.	—
	Boya Kusmasını Önle	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.	—
	Kontrast	Görüntünün açık veya koyu alanları arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz.	—
	Renkleri Silme	Kaynak belgedeki renkleri siler.	—

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
<p>Gelişmiş Kurulum İletim kopyası, şifreli iletim ve dosya boyutu onay ayarlarını yapılandırın.</p> 	Kenar Silme/Tam Tarama	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarlığı siler.	—
	Yakınlaştırma	Görüntüyü küçültmek veya büyötmek için yakınlaştırmayı ayarlayın.	sayfa 6-17
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	FAKS Ertelemeli İletim	Bir gönderim zamanı ayarlar.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	Sürekli Tarama	Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarar ve sonra tek bir iş olarak çıkarır.	sayfa 6-22
	E-posta Konusu/ Gövdesi	Bir belge gönderirken konu ve gövde ekler.	sayfa 6-27
	FAKS Doğrudan İletim	Belleğe özgün verileri okumadan FAKS'ı doğrudan gönderir.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	FAKS Çağırma RX	Hedefi arayın ve çağırma kutusunda saklanan Çağırma İletimlerini alın.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	FTP Şifrelenmiş TX	FTP ile gönderirken görüntüleri şifreler.	—
	Eposta şifreli TX	Elektronik sertifika kullanarak şifreli E-posta gönderir.	—
	Dijital İmzalı Eposta	Elektronik sertifika kullanarak E-postaya bir dijital imza ekler.	—
	FAKS TX Raporu	Faks iletim sonuçlarının bir raporunu yazdırın.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	Çoklu beslenen Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken belgelerin çoklu beslendiği algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken bükülmüş bir köşe algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Boş Sayfayı Atla	Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar gönderir.	sayfa 6-23
	Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23

Özel Kutu (Dosya Saklama)

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon

2 Gövde

Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Belgeyi Özel Kutuya kaydederken ayarları yapılandırın.	Orijinal Boyut	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.	sayfa 6-14
	Karışık Boyutta Orijinaller	Belge işlemcide yer alan farklı boyuttaki belgelerin tümünü tek seferde tarayın.	—
	2-yüzlü	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.	sayfa 6-23
	Orijinal Kağıt Yönü	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.	sayfa 6-16
	Saklama Boyutu	Saklanacak görüntünün boyutunu seçer.	—
	Boya Kusmasını Önle	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.	—
	Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.	sayfa 6-20
	Orijinal Görüntü	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.	sayfa 6-21
	Tarama Çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.	sayfa 6-26
	Renk Seçimi	Renk ayarını seçin.	sayfa 6-22
	Renkleri Silme	Kaynak belgedeki renkleri siler.	—
	Keskinlik	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.	—
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları kaldırır.	—
	Yakınlaştırma	Görüntüyü küçültmek veya büyötmek için yakınlaştırmayı ayarlayın.	sayfa 6-17
	Kenar Silme, Kenar Silme/Tam Tarama	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarlığı siler.	—

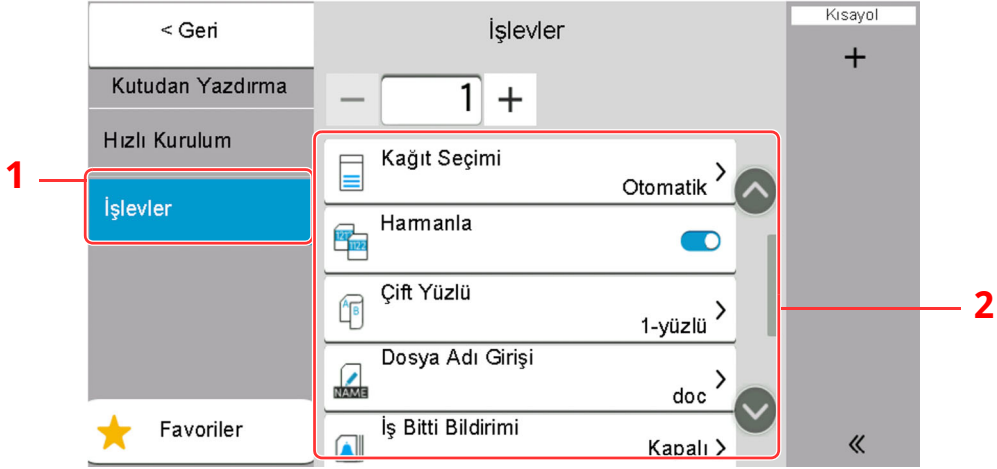
Global Navigasyon
<p>İşlevler Belgeyi Özel Kutuya kaydederken ayarları yapılandırın.</p>



İşlev	Tanım	Referans sayfası
Sürekli Tarama	Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarar ve sonra tek bir iş olarak çıkarır.	sayfa 6-22
İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
Çoklu beslenen Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken belgelerin çoklu beslendiği algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken bükülmüş bir köşe algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
Boş Sayfayı Atla	Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar saklar.	sayfa 6-23
Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23
Kontrast	Görüntünün açık veya koyu alanları arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz.	—

Özel Kutu (Yazdırma)

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon

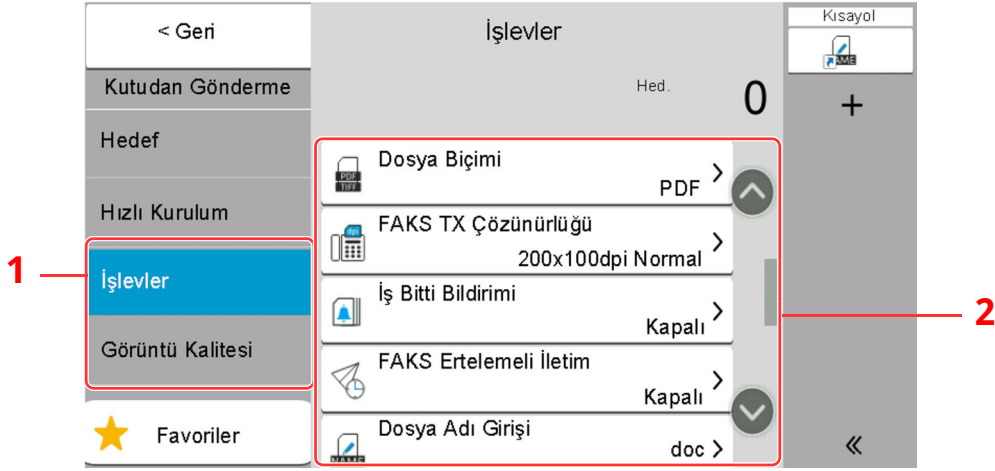
2 Gövde

Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Özel Kutudan yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.	Kağıt Seçimi	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.	sayfa 6-15
	Harmanla	Talep edilen kopya setini yazdırır.	sayfa 6-17
	Çift Yüzlü	1-yüzlü veya açık kitap orijinalleri 2-yüzlü olarak, veya 2-yüzlü veya açık kitap orijinalleri 1-yüzlü olarak yazdırır.	sayfa 6-18
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.	sayfa 6-22
	Önceliği Geçersiz Kılma	O anki işi askıya alır ve yeni bir işe en üst önceliği verir.	—
	Yazdırdıktan sonra Sil	Yazdırma tamamlandıktan sonra, kutudan bir belgeyi otomatik olarak siler.	sayfa 6-27
	Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23

Özel Kutu (Gönderme)

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon

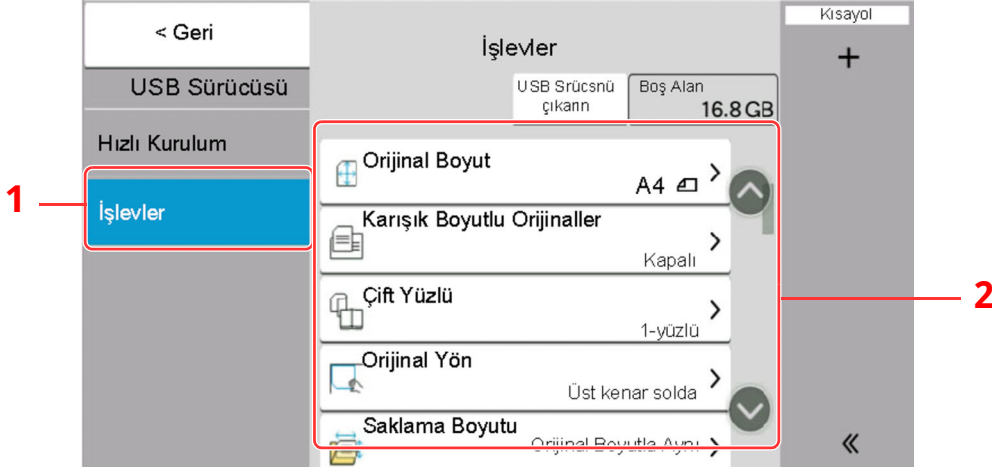
2 Gövde

Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Özel Kutudan gönderirken dosya biçimi ve FAKS iletim ayarlarını yapılandırın.	Dosya Biçimi	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite seviyesi ayrıca ayarlanabilir.	sayfa 6-25
	FAKS TX Çözünürlüğü	FAKS gönderimi için görüntü hassasiyetini seçin.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	FAKS Ertelemeli İletim	Bir gönderim zamanı ayarlar.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	İletildikten Sonra Sil	İletim tamamlandıktan sonra, kutudan bir belgeyi otomatik olarak siler.	—
	FTP Şifrelenmiş TX	FTP ile gönderirken görüntüleri şifreler.	—
	Eposta şifreli TX	Elektronik sertifika kullanarak şifreli E-posta gönderir.	—
	Dijital İmzalı Eposta	Elektronik sertifika kullanarak E-postaya bir dijital imza ekler.	—
	Dosya Ayırma	Taranan orijinal veri sayfasını, belirlenen sayfa sayısına bölerek birkaç dosya oluşturur ve dosyaları gönderir.	sayfa 6-26
	FAKS TX Raporu	Faks iletim sonuçlarının bir raporunu yazdırın.	Bkz. FAKS Çalıştırma Kılavuzu.
Görüntü Kalitesi Yoğunluk, kopyaların kalitesi ve renk dengesi ayarlarını yapılandırın.	Çözünürlük	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.	sayfa 6-26

USB Sürücüsü (Dosya Saklama)

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon

2 Gövde

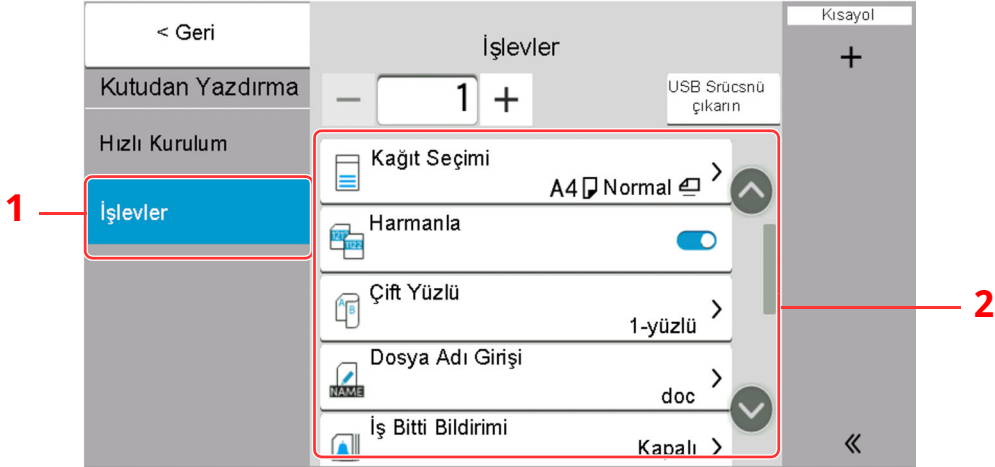
Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Belgeyi USB sürücüsünde saklarken, renk seçimi ve belge adı ayarlarını yapılandırın.	Orijinal Boyut	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.	sayfa 6-14
	Karışık Boyutta Orijinaller	Belge işlemcide yer alan farklı boyuttaki belgelerin tümünü tek seferde tarayın.	—
	2-yüzlü	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.	sayfa 6-23
	Orijinal Kağıt Yönü	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.	sayfa 6-16
	Saklama Boyutu	Saklanacak görüntünün boyutunu seçer.	—
	Boya Kusmasını Önle	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.	—
	Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.	sayfa 6-20
	Orijinal Görüntü	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.	sayfa 6-21
	Tarama Çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.	sayfa 6-26
	Renk Seçimi	Renk ayarını seçin.	sayfa 6-22
	Renkleri Silme	Kaynak belgedeki renkleri siler.	—
	Keskinlik	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.	—
	Metni Netleştir (Gürültü Giderme)	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan karışıklığını ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır.	—
	Arkaplan Yoğunluk Ayarı	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları kaldırır.	—
	Yakınlaştırma	Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın.	sayfa 6-17
Kenar Silme, Kenar Silme/Tam Tarama	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarlığı siler.	—	

Global Navigasyon	İşlev	Tanım	Referans sayfası
<p>İşlevler Belgeyi USB sürücüsünde saklarken, renk seçimi ve belge adı ayarlarını yapılandırın.</p>	Sürekli Tarama	Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarar ve sonra tek bir iş olarak çıkarır.	sayfa 6-22
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	Dosya Biçimi	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite seviyesi ayrıca ayarlanabilir.	sayfa 6-25
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	Dosya Ayırma	Taranan orijinal veri sayfasını, belirlenen sayfa sayısına bölerek birkaç dosya oluşturur ve dosyaları gönderir.	sayfa 6-26
	Çoklu beslenen Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken belgelerin çoklu beslendiği algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Bükülmüş Köşeli Orijinalleri Algıla	Belge işlemcide bir belge okunurken bükülmüş bir köşe algılanırsa, okuma işlemi otomatik olarak durur.	—
	Boş Sayfayı Atla	Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar saklar.	sayfa 6-23
	Kontrast	Görüntünün açık veya koyu alanları arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz.	—
	Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23
	Uzun Orijinal	Uzun boyutlu orijinal belgeleri bir belge işlemci kullanarak okur.	—

USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)

Global Navigasyon seçildiği zaman her bir işlev Gövdede görüntülenir.



1 Global Navigasyon





2 Gövde

Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.





Global Navigasyon	İşlev tuşu	Tanım	Referans sayfası
İşlevler USB sürücüsünden yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.	Kağıt Seçimi	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.	sayfa 6-15
	Harmanla	Talep edilen kopya setini yazdırır.	sayfa 6-17
	Çift yüzlü	Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü sayfalara yazdırın.	sayfa 6-18
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.	sayfa 6-22
	Önceliği Geçersiz Kılma	O anki işi askıya alır ve yeni bir işe en üst önceliği verir.	—
	Şifrelenmiş PDF Parolası	PDF verileri yazdırmak için önceden atanmış parolayı girin.	—
	JPEG/TIFF Baskısı	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin.	—
	XPS Sayfaya Uydur	XPS dosyası yazdırırken seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için görüntü boyutunu azaltır veya büyütür.	—
	Sessiz Modu	Makinenin çalışma sesi önlenebilir.	sayfa 6-23

İşlevler

Kullanılabilecek bir fonksiyonu açıklayan sayfalarda, bu fonksiyonun kullanılabileceği modları simgeleri ile gösterilir.

Simge	Tanım
 Orij./Kağıt/ Sonlandırma	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örneğin: İşlevi kullanmak için kopya ekranındaki [Orj./Kağıt/Sonlandırma] sekmesine basın.
 Orij./Gönder Veri Biçimi	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örneğin: İşlevi kullanmak için Gönder ekranındaki [Orj./Gönder Veri Biçimi] sekmesine basın.
 Özel Kutu İşlevler	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örneğin: İşlevi kullanmak için Özel Kutu ekranındaki [İşlevler] sekmesine basın.
 USB Sürücüsü İşlevler	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örneğin: İşlevi kullanmak için USB sürücüsü ekranındaki [İşlevler] sekmesine basın.

Orijinal Boyut

 Orij./Kağıt/
Sonlandırma  Orij./Gönder
Veri Biçimi  Özel
Kutu İşlevler  USB
Sürücüsü İşlevler

Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.

Orijinal boyutunu seçmek için [**Otomatik (Belge İşlemci)**], [**Metrik**], [**İnç**], [**Diğerleri**] veya [**Boyut Girişi**] öğesini seçin.

Öğe	Değer	Tanım
Otomatik (Standart Boyut)*1	—	Orijinalin boyutunun otomatik olarak algılanmasını sağlayın.
Otomatik (Standart Dışı Boyut)	—	Standart dışı boyuttaki orijinalleri tarar ve orijinalin boyutunu otomatik olarak ölçerek ayarlama yapar.
Metrik	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Metrik serisi standart boyutlar arasından seçin.
İnç	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	İnç serisi standart boyutlar arasından seçin.
Diğerleri	16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Özel*2	Özel standart boyutlardan ve özel boyutlardan seçim yapın.

*1 Sistem menüsünde "Otomatik (Standart Boyut)" [**Açık**] olarak ayarlı ise görüntülenir.

*2 Özel orijinal boyutunun nasıl belirleneceği konusunda talimatlar için aşağıya bakın.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

NOT

Özel boyutlardaki orijinaleri kullanırken daima orijinal boyutunu belirlediğinizden emin olun.

Kağıt Seçimi



Orij./Kağıt/
Sonlandırma



İşlevler



İşlevler

İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.

Eğer **[Otomatik]** seçilirse, orijinalin boyutuna uyan kağıt otomatik olarak seçilir.

NOT

- Kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve tipini önceden belirleyin.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

- İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında Kaset 2'den sonraki Kasetler gösterilir.

Çok amaçlı tablanın ortam tipinin ve kağıt boyutunun değiştirilmesi durumunda, **[Çok Amaçlı Tabla Ayarlarını Değiştir]** konumunu seçin ve ortam tipini ve kağıt boyutunu değiştirin. Kullanılabilen kağıt boyutları ile ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Öge		Değer	Tanım
Kağıt Boyutu	Metrik	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Metrik standart boyutlar arasından seçin.
	İnç	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	İnç serisi standart boyutlar arasından seçin.
	Diğerleri	16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart stoğu) ^{*2} , Oufukuhagaki (Cevap kartı), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Özel ^{*1}	Özel standart boyutlardan ve özel boyutlardan seçim yapın.
	Boyut Girişi	Metrik X: 70 - 216 mm (1 mm artışlarla) Y: 140 - 356 mm (1 mm artışlarla) İnç X: 2.76 - 8.5" (0.01 inç'lik artışlarla) Y: 5.51 - 14.02" (0.01 inç'lik artışlarla)	Standart boyutlarda bulunmayan boyutu girin. ^{*2} [Boyut Girişi] seçimini yaptıysanız, "X" (yatay) ve "Y" (dikey) boyutlarını ayarlamak için [+] veya [-] tuşlarını kullanın. Girişte sayısal tuşları kullanmak için giriş alanını seçin.
Ortam türü		Normal, Saydam, Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı ^{*3} , Birleşik, Kart stoğu, Renkli, Önceden Delikli ^{*3} , Antetli ^{*3} , Kalın, Zarf, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 ^{*4}	

*1 Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceği konusunda talimatlar için aşağıya bakın.

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

*2 Giriş üniteleri Sistem Menüsünde değiştirilebilir. Ayrıntılar için aşağıya bkz:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

*3 Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için aşağıya bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

*4 1-8 özel kağıt türlerini belirleme talimatları için aşağıya bakın:

➔ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

- Sıklıkla kullanılan kâğıt boyutu ve cinsini kolaylıkla seçebilir ve bunu varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Belirlenen kâğıt boyutu kâğıt kaynağı kasetine veya çok amaçlı tablaya yüklenmez ise, bir onay ekranı görüntülenir. **[Otomatik]** olarak ayarlandığı zaman, algılanan kâğıt boyutu yüklenmemişse, bir onay ekranı belirir. Kopyalamayı başlatmak için çok amaçlı tablaya istenen kâğıdı yerleştirin ve **[Devam]** tuşuna basın.

Orijinal Kağıt Yönü



Orij./Kağıt/
Sonlandırma



Orj./Gönder
Veri Biçimi



İşlevler



İşlevler

Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.

Aşağıdaki işlevlerden herhangi birini kullanmak için belgenin orijinal yönlerdirmesi ayarlanmalıdır.

- Yakınlaştırma
- Çift Yüzlü
- Kenar Silme, Kenar Silme/Tam Tarama
- Birleştir
- 2-yüzlü

NOT

Sistem Menüsünde Orijinal Kağıt Yönü için ayar **[Açık]** olarak seçilirse, yukarıdaki fonksiyonlardan herhangi birini seçtiğinizde, orijinal kâğıt yönü için seçim ekranı görünür.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Orijinallerin yönünü **[Üst Kenar Üstte]**, **[Üst Kenar Solda]** veya **[Otomatik]** olarak seçin.

Öğe	Görüntü
Üst Kenar Üstte	<p>Orijinal</p> <p>Orijinal kâğıt yönü</p>
Üst Kenar Solda	<p>Orijinal</p> <p>Orijinal kâğıt yönü</p>
Otomatik*1	

*1 Bu fonksiyon sadece isteğe bağlı OCR Tarama Aktivasyon Kiti yüklü olduğunda kullanılabilir.

NOT

Orijinal Kağıt Yönü için varsayılan ayarlar değiştirilebilir.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Harmanla



Orij./Kağıt/
Sonlandırma



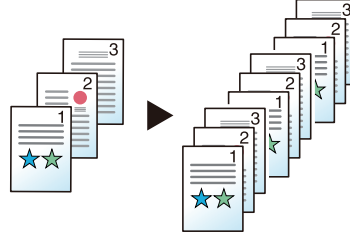
İşlevler



İşlevler

Talep edilen kopya setini yazdırır.

(Değer: [Kapalı] / [Açık])



Yakınlaştırma



Düzen/
Düzenle



Gelişmiş
Kurulum



İşlevler



İşlevler

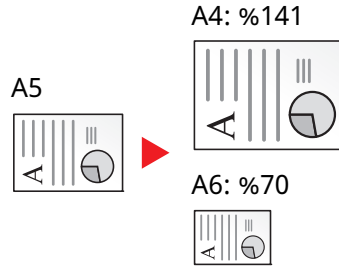
Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın.

Kopyalama

Aşağıdaki yakınlaştırma seçenekleri kullanılabilir.

Otomatik

Kağıt boyutuna uyması için görüntüyü ayarlar.



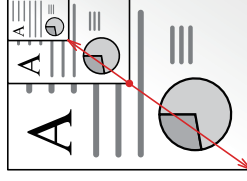
Standart Yakınlaştırma

Önceden belirlenmiş oranlarla küçültür veya büyütür.

%400	Maksimum	%100	—	%50	—
%200	—	%90	Folio>>A4	%64	Letter>>Statement
%141	A5>>A4	%86	A4>>B5	%25	Minimum
%129	STMT>>Letter	%78	Legal >> Letter		
%115	B5>>A4	%70	A4>>A5		

Yakınlaştırma Girişi

Orijinal görüntüyü %25 ile %400 arasında %1'lik artışlar halinde elle küçültür veya büyütür. Herhangi bir büyütme oranını girmek için [+] veya [-] tuşuna basın veya sayısal tuşları kullanın.



Yazdırma/Gönderme/Saklama

Öge	Tanım
%100	Orijinal boyutu yeniden oluşturur.
Oto.	Orijinali gönderme/kaydetme boyutuna indirger veya büyütür.

NOT
Görüntüyü küçültmek veya büyütme için, kağıt boyutunu, gönderme boyutunu veya kaydetme boyutunu seçin.

- ➔ [Kağıt Seçimi \(sayfa 6-15\)](#)
- ➔ [Gönderme Boyutu \(sayfa 6-24\)](#)
- ➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

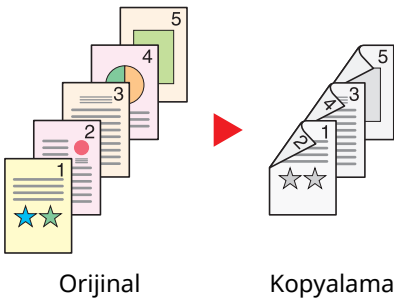
Çift Yüzlü

Kopyala Düzen/Düzenle **Özel Kutu** İşlevler **USB Sürücüsü** İşlevler

İki-yüzlü kopyalar üretir. Çift yüzlü orijinallerden tek yüzlü kopyalar üretebilirsiniz. Aşağıdaki modlar kullanılabilir.

Tek Yüzlü-Çift Yüzlü

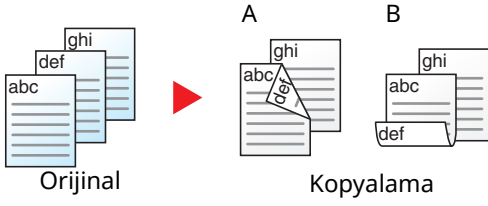
Tek yüzlü orijinallerden çift yüzlü kopyalar üretir. Orijinalerin tek sayıda olması durumunda son kopyanın arka yüzü boş kalır.



Aşağıdaki ciltleme seçenekleri kullanılabilir.

A Ciltleme Sol/Sağ: İkinci yüzlerdeki görüntüler döndürülmez.

B Üstten Ciltleme: İkinci yüzlerdeki görüntüler 180 derece döndürülür. Kopyalar üst kenardan ciltlenebilir, böylece sayfalar çevrilirken aynı yöne bakarlar.



Çift Yüzlü-Tek Yüzlü

Çift yüzlü bir orijinalin her bir yüzünü iki ayrı sayfaya kopyalar. Orijinalleri belge işlemciye yerleştirin.

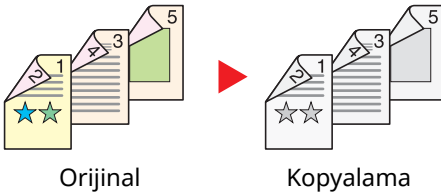
Aşağıdaki ciltleme seçenekleri kullanılabilir.

- Cilt Sol/Sağ: İkinci yüzlerdeki görüntüler döndürülmez.
- Cilt Üst: İkinci yüzlerdeki görüntüler 180 derece döndürülür.



Çift Yüzlü-Çift Yüzlü

Çift yüzlü orijinallerden çift yüzlü kopyalar üretir. Orijinalleri belge işlemciye yerleştirin.



NOT

Çift Yüzlü mod tarafından desteklenen kağıt boyutları: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Kopyalama

1-yüzlü orijinaleri 2-yüzlü olarak, veya 2-yüzlü orijinaleri 1-yüzlü olarak yazdırır. Özgün ve bitmiş belgeler için ciltleme yönünü seçin.

Öge		Değer	Tanım
1-yüzlü>>1-yüzlü		—	İşlevi devre dışı bırakır.
1-yüzlü>>2-yüzlü	Sonlandırma	Sol/Sağ, Üst	Kopyaların ciltleme yönünü seçin.
	Orijinal Kağıt Yönü	Üst kenar üstte, Üst Kenar Solda, Otomatik* ¹	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. Orijinalerin yönünü [Üst kenar üstte] veya [Üst kenar solda] olarak seçmek için [Orijinal Yön] tuşunu seçin.
2-yüzlü>>1-yüzlü	Orijinal	Sol/Sağ, Üst	Orijinallerin ciltleme yönünü seçin.
	Orijinal Kağıt Yönü	Üst kenar üstte, Üst Kenar Solda, Otomatik* ¹	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. Orijinalerin yönünü [Üst kenar üstte] veya [Üst kenar solda] olarak seçmek için [Orijinal Yön] tuşunu seçin.
2-yüzlü>>2-yüzlü	Orijinal	Sol/Sağ, Üst	Orijinallerin ciltleme yönünü seçin.
	Sonlandırma	Sol/Sağ, Üst	Kopyaların ciltleme yönünü seçin.
	Orijinal Kağıt Yönü	Üst kenar üstte, Üst Kenar Solda, Otomatik* ¹	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. Orijinalerin yönünü [Üst kenar üstte] veya [Üst kenar solda] olarak seçmek için [Orijinal Yön] tuşunu seçin.

*1 Bu fonksiyon sadece isteğe bağlı OCR Tarama Aktivasyon Kiti yüklü olduğunda kullanılabilir.

Tarayıcı camına orijinali yerleştirirken, tüm orijinaleri sırayla değiştirin ve [**Start**] tuşuna basın.

Tüm orijinaler tarandıktan sonra, kopyalamaya başlamak için [**Tar. Sonlandırma**] tuşunu seçin.

Yazdırma

Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü sayfalara yazdırın.

Öge		Değer	Tanım
1-yüzlü		—	İşlevi devre dışı bırakır.
2-yüzlü	Sonlandırma	Sol/Sağ	Sağa veya sola ciltlenmek için sayfalar düzgün hizalanmış olacak şekilde 2 yüzlü bir belgeyi yazdırır.
		Üst	Üstte ciltlenmek için sayfalar düzgün hizalanmış olacak şekilde 2 yüzlü bir belgeyi yazdırır.

Yoğunluk



Görüntü Kalitesi



Renk/Grntü Kalite



İşlevler



İşlevler

Yoğunluğu ayarlayın.

[-4] (Açık) ile [+4] (Koyu) arasındaki seçenekleri seçerek yoğunluğu ayarlayın.



Orijinal Görüntü



En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.

Kopyalama

Öge		Değer	Tanım
Metin+Foto ^{*1}	Vurgulayıcı Geliştirme	Kapalı, Açık (Normal), Açık (Parlak)	Fosforlu kalemle yapılmış işaretleri ve metnin rengini oluşturmak için [Açık (Normal)] konumunu seçin. Renkler yeteri kadar parlak değilse, [Açık (Parlak)] konumunu seçin.
Fotoğraf		-	Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için uygun.
Metin	Vurgulayıcı Geliştirme	Kapalı, Açık (Normal), Açık (Parlak)	Fosforlu kalemle yapılmış işaretleri ve metnin rengini oluşturmak için [Açık (Normal)] konumunu seçin. Renkler yeteri kadar parlak değilse, [Açık (Parlak)] konumunu seçin.
Grafik/Harita	Vurgulayıcı Geliştirme	Kapalı, Açık (Normal), Açık (Parlak)	Fosforlu kalemle yapılmış işaretleri ve metnin rengini oluşturmak için [Açık (Normal)] konumunu seçin. Renkler yeteri kadar parlak değilse, [Açık (Parlak)] konumunu seçin.

*1 Eğer [**Metin + Fotoğraf**] kullanıldığında gri metin tam olarak yazdırılmazsa [**Metin**] seçimi sonucu iyileştirebilir.

Gönderme/Yazdırma/Saklama

Öge		Değer	Tanım
Metin+Foto			Metin ve fotoğraf karışımı belgeler için uygun.
	Vurgulayıcı Geliştirme	Kapalı, Açık (Normal), Açık (Parlak)	Fosforlu kalemle yapılmış işaretleri ve metnin rengini oluşturmak için [Açık (Normal)] konumunu seçin. Renkler yeteri kadar parlak değilse, [Açık (Parlak)] konumunu seçin.
Fotoğraf			Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için uygun.
Metin	Hafif Metin/İnce Çizgi	Kapalı	Çoğunlukla metin olan ve bu makinede orijinal olarak basılmış bulunan belgeler için uygun.
		Açık	Keskin şekilde kalemle yazılmış metinler ve çok ince satırlar.
	Vurgulayıcı Geliştirme	Kapalı, Açık (Normal), Açık (Parlak)	Fosforlu kalemle yapılmış işaretleri ve metnin rengini oluşturmak için [Açık (Normal)] konumunu seçin. Renkler yeteri kadar parlak değilse, [Açık (Parlak)] konumunu seçin.
Metin (OCR için)			Tarama, OCR'ye uygun bir görüntü üretir. Bu işlev sadece Renk Seçimi Siyah ve Beyaz olarak ayarlandığı zaman kullanılabilir. ➔ <i>İngilizce Çalıştırma Kılavuzu</i>

EcoPrint

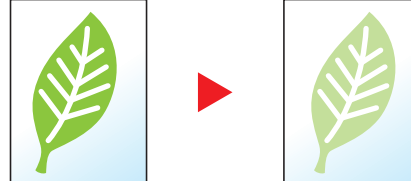
Kopyala Görüntü Kalitesi

Özel Kutu İşlevler

USB Sürücüsü İşlevler

EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.

Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.
(**Değer:** [Kapalı] / [Açık])



Renk Seçimi

Renk ayarını seçin.

Gönder Renk/Görüntü Kalitesi

Özel Kutu İşlevler

USB Sürücüsü İşlevler

Öge	Tanım
Otomatik (Renkli/Gri Ton)	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah ve beyaz dokümanları Gri tonlamalı olarak tarar.
Otomatik (Renkli/S&B)	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah - beyaz dokümanları Siyah ve Beyaz olarak tarar.
Tam Renkli	Belgeyi tam renkli olarak tarar.
Gri Tonlama	Belgeyi gri tonlamalı olarak tarar. Pürüzsüz, ayrıntılı bir görüntü üretir.
Siyah & Beyaz	Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Sürekli Tarama

Kopyala Gelişmiş Kurulum

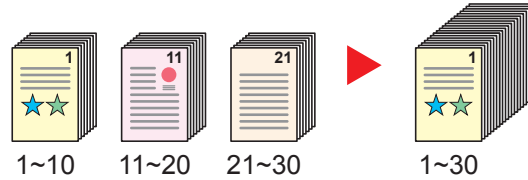
Gönder Gelişmiş Kurulum

Özel Kutu İşlevler

USB Sürücüsü İşlevler

Çok fazla sayıdaki orijinali ayrı partiler halinde tarar ve sonra tek bir iş olarak çıkarır.

(**Değer:** [Kapalı] / [Açık] / [İş Oluşturma])



Boş Sayfayı Atla



Gelişmiş
Kurulum



Gelişmiş
Kurulum



İşlevler



İşlevler

Taranmış olan doküman içerisinde boş sayfalar olduğunda, bu fonksiyon, boş sayfaları atlar ve sadece boş olmayan sayfalar yazdırılır.

Boş sayfalar, kılavuz çizgi ve bir küçük karakter sayısı dahil olan sayfalar olarak ayarlanabilir.

Belgede boş sayfa kontrolüne ihtiyaç duymaksızın makine boş sayfaları tespit ederek gereksiz yazdırmanın önüne geçer.

[**Açık**] > [**Atlanan Öğeyi Belirle**] seçin, ve [**Boş Sayfalar + Kılavuz Çizgi**], [**Sadece Boş Sayfalar**] veya [**Boş Sayfalar + Bazı Metinler**] tercihini seçin.



NOT

Sıralı delikli orijinaler veya renkli tabakaya basılmış orijinaler boş sayfa olarak tanınmazlar.

Sessiz Modu



Gelişmiş
Kurulum



Gelişmiş
Kurulum



İşlevler



İşlevler

Sessiz işlem yapmak için düşük yazdırma ve tarama hızı.

Çalışma gürültüsü rahatsız edici ise bu modu seçin.

Kopyalama ve gönderme gibi fonksiyonların her biri için Sessiz Modun kullanılmasını ayarlamak mümkündür.

(**Değer:** [**Kapalı**] / [**Açık**])



NOT

- İşlem hızı, Sessiz Modda normaldekinden daha yavaş olacaktır.
- Bu, "Her bir İş için Belirtin" için [**Yasakla**] seçildiğinde kullanılamaz.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

2-yüzlü



Orj/Gönder
Veri Biçimi



İşlevler




İşlevler

Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.

Öge		Değer	Tanım
1-yüzlü		—	"2-yüzlü/Kitap Orijinali" ayarlı değil.
2-yüzlü	Ciltleme	Sol/Sağ, Üst	Orijinalerin ciltleme yönünü seçin.
	Orijinal Kağıt Yönü	Üst Kenar Üstte, Üst Kenar Solda, Oto ^{*1}	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. Orijinalerin yönünü [Üst kenar üstte] veya [Üst kenar solda] olarak seçmek için [Orijinal Yön] tuşunu seçin.

*1 Bu fonksiyon sadece isteğe bağlı OCR Tarama Aktivasyon Kiti yüklü olduğunda kullanılabilir.

Örnek görüntü

Değer		Görüntü
2-yüzlü	Sol/Sağ Ciltleme	
	Üstten Ciltleme	

Gönderme Boyutu



Orj./
Gönderme
Veri Biçimi



İşlevler

Gönderilecek görüntünün boyutunu seçer.

Gönderme boyutunu seçmek için [**Orijinal Boyutla Aynı**], [**Metrik**], [**İnç**] veya [**Diğerleri**] tercihini seçin.

Öğe	Değer	Tanım
Orijinal Boyutla Aynı	—	Otomatik olarak orijinal ile aynı boyutta gönderir.
Metrik	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Metrik serisi standart boyutlar arasından seçin.
İnç	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	İnç serisi standart boyutlar arasından seçin.
Diğerleri	16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart stoğu), Oufukuhagaki (Cevap kartı), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Özel standart boyutlardan seçim yapın.

Orijinal Boyut, Gönderme Boyutu, ve Yakınlaştırma arasındaki İlişki

Orijinal Boyut, Gönderme Boyutu ve Yakınlaştırma birbirini ile ilişkilidir. Ayrıntılar için aşağıdaki tabloya bakın.

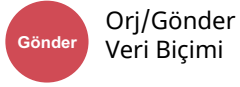
Orjinal boyut ve gönderme boyutu	aynı	farklı
Orijinal Boyut (sayfa 6-14)	Gerekliyse belirtin.	Gerekliyse belirtin.
Gönderme Boyutu	[Orijinal Boyutla Aynı] ögesini seçin.	İstenen boyutu seçin.
Yakınlaştırma (sayfa 6-17)	[%100] (veya [Otomatik]) ögesini seçin.	[Otomatik] ögesini seçin.



NOT

Orijinal boyuttan farklı bir gönderme boyutu belirlediğinizde ve [**%100**] yakınlaştırmayı seçtiğinizde, görüntüyü gerçek boyut olarak gönderebilirsiniz (Yakınlaştırma yok).

Dosya Biçimi

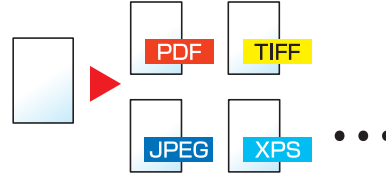


Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite seviyesi ayrıca ayarlanabilir.

Dosya biçimini, [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [Yüksek Sıkış. PDF], [Word], [Excel], ve [PowerPoint] arasından seçin.

Taramada renk modu Gri Tonlamalı veya Tam Renkli seçildiğinde, görüntü kalitesini ayarlayın.

[PDF] veya [Yüksek Sıkış. PDF] seçerseniz, şifrelemeyi veya PDF/A ayarlarını belirleyebilirsiniz.



Öğe	Değer	Renk modu
PDF ^{*1*2*3*4}	1 Düşük Kalite(Yük. Skışt) ile 5 Yüksek Kalite (Düşük Sıkışt.)	Otomatik Renk (Renkli /Gri Ton), Otomatik Renk (Renkli / Siyah ve Beyaz), Tam Renkli, Gri Ton, Siyah ve Beyaz
TIFF		
XPS		Otomatik Renk (Renk /Gri Ton), Tam Renkli, Gri Ton
JPEG		Otomatik Renk (Renkli /Gri Ton), Otomatik Renk (Renkli / Siyah ve Beyaz), Tam Renkli, Gri Ton, Siyah ve Beyaz
OpenXPS		
Yüksek Skışt. PDF ^{*3*4}	Sıkıştırma Oranı Önceliği, Standart, Kalite Önceliği	Otomatik Renk (Renkli /Gri Ton), Otomatik Renk (Renk /Siyah ve Beyaz), Tam Renkli, Gri Ton
Word ^{*5}	1 Düşük Kalite(Yük. Skışt) ile 5 Yüksek Kalite (Düşük Sıkışt.)	Otomatik Renk (Renk /Gri Ton), Tam Renkli, Gri Ton
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 Taranan belge üzerinde OCR çalıştırarak Aranabilir PDF dosyası oluşturabilirsiniz.

➔ İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

*2 PDF/A ayarlayın. (Değer: [Kapalı] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u]).

*3 PDF şifrelemeyi ayarlayın.

➔ İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

*4 Dosyaya Dijital İmza yerleştirin.

➔ İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

*5 Word, Excel ve PowerPoint, Microsoft Office 2007 veya sonrası bir dosya biçiminde saklanacaktır.

➔ İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Dosya Ayırma

Gönder Orj/Gönder
Veri Biçimi

**Özel
Kutu** İşlevler

**USB
Sürücüsü** İşlevler

Taranan orijinal veri sayfasını, belirlenen sayfa sayısına bölerek birkaç dosya oluşturur ve dosyaları gönderir.
(**Değer:** [Kapalı] / [Her sayfa])



NOT

Dosya adının ucuna "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." gibi üç haneli bir seri numarasını eklenir.

Tarama Çözünürlüğü

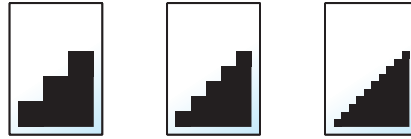
Gönder Renk/Grntü
Kalite

**Özel
Kutu** İşlevler

**USB
Sürücüsü** İşlevler

Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.

(**Değer:** [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra hassas] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Süper hassas] / [200 × 200dpi Hassas] / [200 × 100dpi Normal])



NOT

Sayı büyüdükçe görüntü çözünürlüğü daha iyi olur. Ancak, daha iyi çözünürlük aynı zamanda daha büyük dosya boyutları ve daha uzun gönderme süreleri demektir.

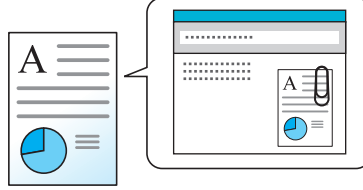
E-posta Konusu/Gövdesi

Gönder Gelişmiş Kurulum

Özel Kutu İşlevler

Bir belge gönderirken konu ve gövde ekler.

E-posta konusu/gövdesi girmek için **[Konu]** / **[Gövde]** tuşuna basın.



NOT

- Konu en fazla 256 karakter içerebilir ve gövde en fazla 500 karakter içerebilir.
- Taranan orijinalleri E-posta ile gönderirken otomatik olarak girilen konuyu ve gövdeyi (varsayılan konu ve gövde) ayarlayın.

➔ [İngilizce Çalıştırma Kılavuzu](#)

Yazdırdıktan sonra Sil

Özel Kutu İşlevler

Yazdırma tamamlandıktan sonra, kutudan bir belgeyi otomatik olarak siler.

(**Değer:** **[Kapalı]** / **[Açık]**)

7 Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

Düzenli Bakım	7-2
Temizleme	7-2
Toner Kabını Değiştirme	7-6
Atık Toner Kutusunu Değiştirme	7-11
Zımbaların Değiştirilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	7-13
Sorun Giderme	7-14
Arızaları Giderme	7-14
Uzaktan alışma	7-21
Mesajlara Yanıt Verme	7-23
Ayar/Bakım	7-35
Ayar/Bakım Genel Bakış	7-35
Drum Yenileme	7-35
Drum Yenileme 2	7-36
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi	7-37
Çok amaçlı Tabladan sıkışmış kağıtların çıkarılması	7-39
Kaset 1 - Kaset 5'deki sıkışmış kağıtları çıkarın	7-40
Çift Yüzlü Birimde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-41
Makinenin içindeki sıkışmış kağıtları çıkarın	7-42
İ Tablada / Arka Kapak içinde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-44
Belge İşlemcisinde sıkışmış kağıtları çıkarın	7-46
Zimba Sıkışmasının Giderilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	7-49

Düzenli Bakım

Temizleme

En iyi yazdırma kalitesini garantilemek için makineyi düzenli olarak temizleyin.



DIKKAT

Güvenlik için makineyi temizlemeden önce her zaman güç kablosunu çıkarın.

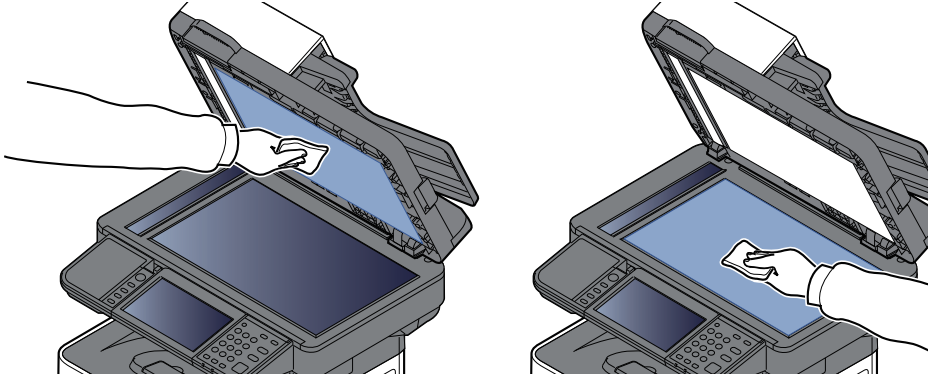
Tarayıcı Camı

Belge işlemcinin içini ve tarayıcı camını alkolle veya hafif bir deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.



ÖNEMLİ

Tiner veya başka organik çözücüler kullanmayın.



ADF Camı

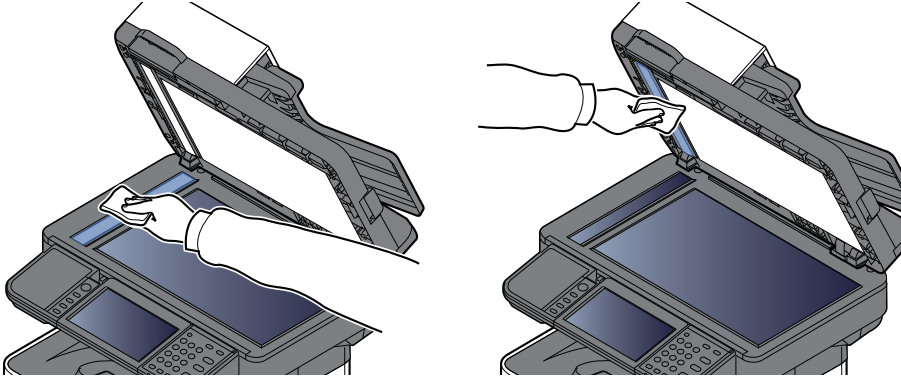
Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

✓ **ÖNEMLİ**

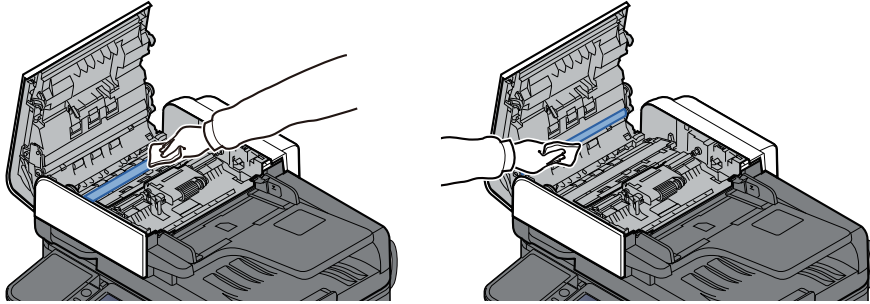
Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

🚫 **NOT**

Yarık cam veya okuma kılavuzundaki kir, çıktıda siyah çizgiler görünmesine neden olabilir.

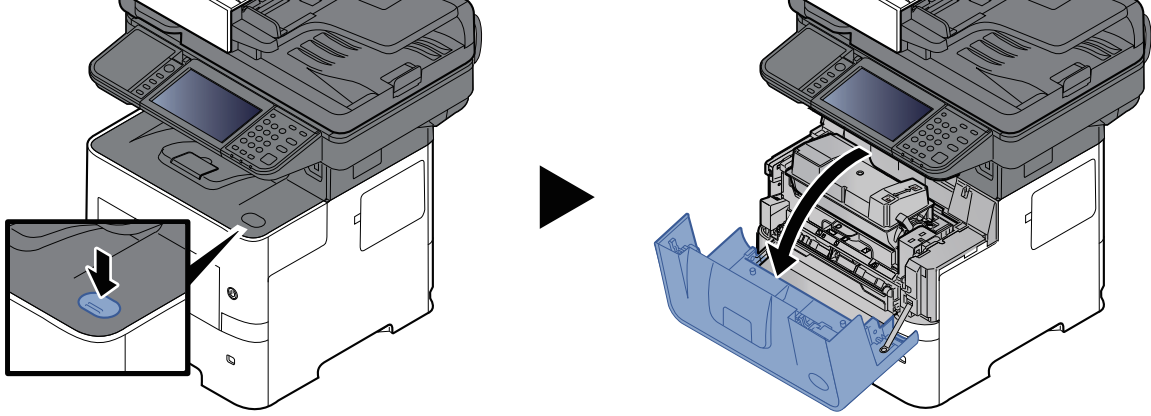


P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece

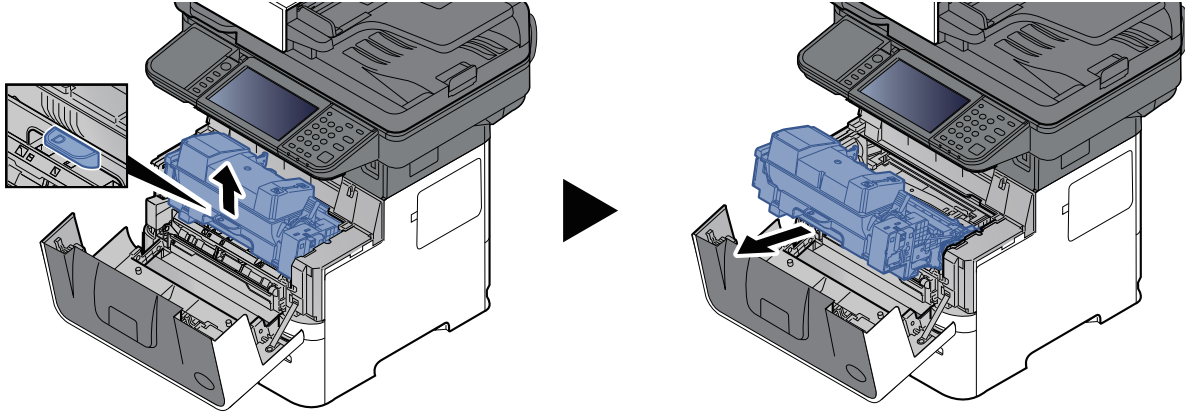


Kayıt Merdanesi

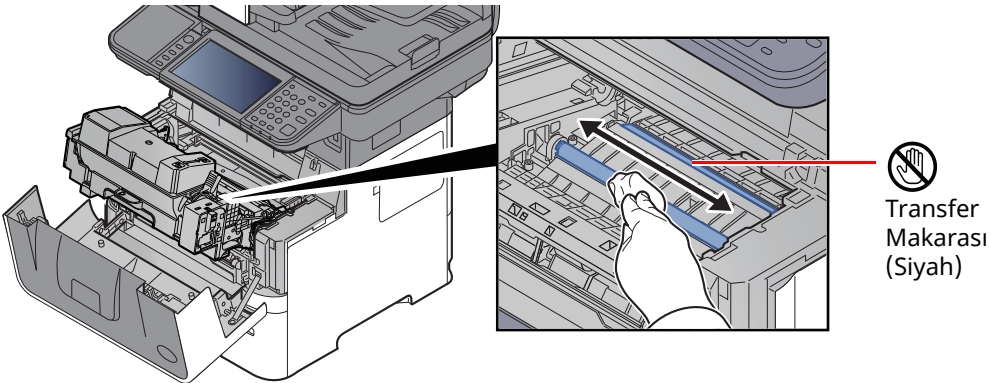
1



2



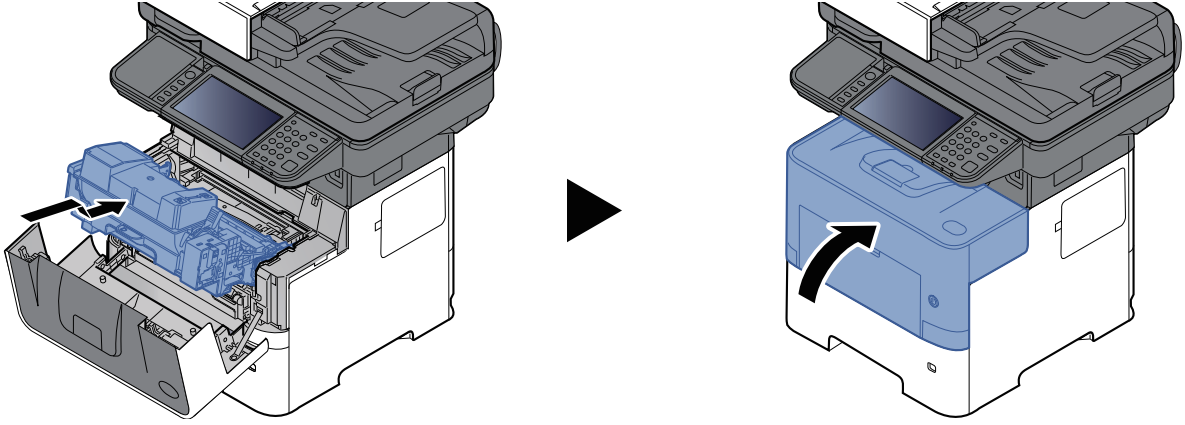
3



✓ ÖNEMLİ

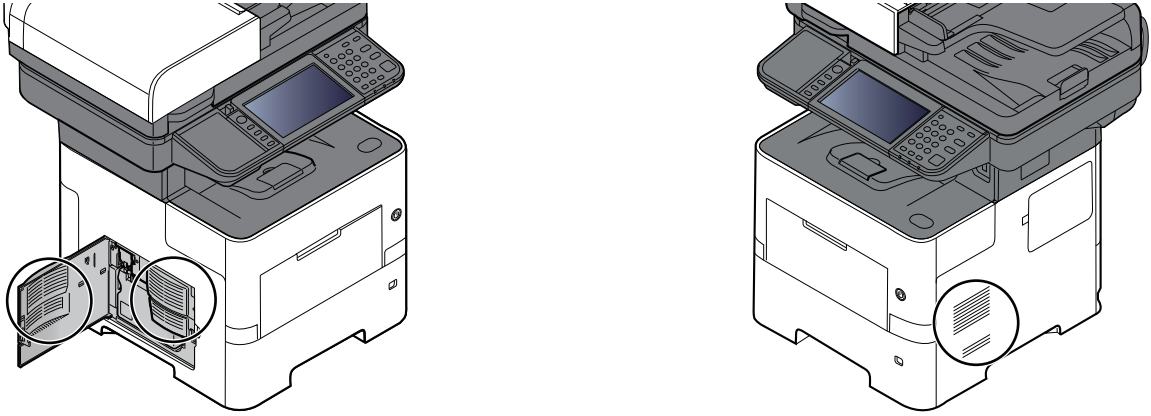
Silerken siyah transfer merdanesine ve kahverengi transfer kayışına dokunmamaya dikkat edin, çünkü bu baskı kalitesini olumsuz etkiler.

4



Havalandırmalar

Toz ve kiri havalandırma deliklerinden çıkarıp temizlemek için tüysüz bir bez kullanın.



Toner Kabını Değiştirme

Toner azaldığı zaman, "Toner az. (Boşaldığında değiştirin.)" mesajı dokunmatik panelde görünür. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

Dokunmatik panelde "Toner boş." görüntülediğinde , toneri değiştirin.

Toner Kabının Değiştirilme Sıklığı

Toner kaplarının ömrü, yazdırma işleriniz için gereken toner miktarına göre değişir. ISO/IEC 19798 ve EcoPrint'e göre toner kabı aşağıda belirtilen sayıda sayfa yazdırabilir (A4/Letter kağıdı kullanıldığı varsayılmıştır):

Modeller	Toner Kabının Ömrü (Yazdırılabilir sayfalar)
P-6039i MFP	40,000 görüntü
P-5539i MFP (Kuzey Amerika ve Latin Amerika modeli için)	21,000 görüntü
P-5539i MFP (Kuzey Amerika ve Latin Amerika modeli hariç)	25,000 görüntü
P-4539i MFP/P-4532i MFP (Avrupa modeli için)	14,500 görüntü
P-4539i MFP/P-4532i MFP (Avrupa modeli hariç)	12,500 görüntü



NOT

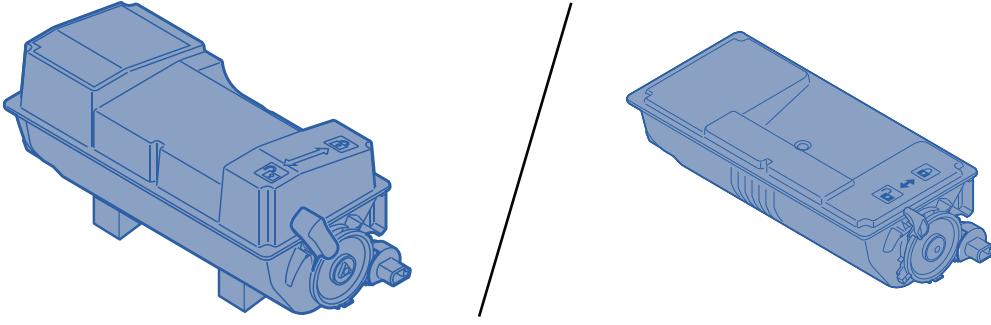
- Makine ile birlikte verilen toner kapları ile yazdırılabilecek ortalama sayfa sayısı aşağıdaki gibidir.
P-6039i MFP: 11,000 görüntü. P-5539i MFP: 10,000 görüntü
P-4539i MFP/P-4532i MFP: 6,000 görüntü
- Toner kabı için, daima gerçek bir toner kabı kullanın. Orijinal olmayan bir toner kabı kullanmak, görüntü hatalarına ve ürün arızalarına neden olabilir.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun artırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımaya olanak sağlayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.



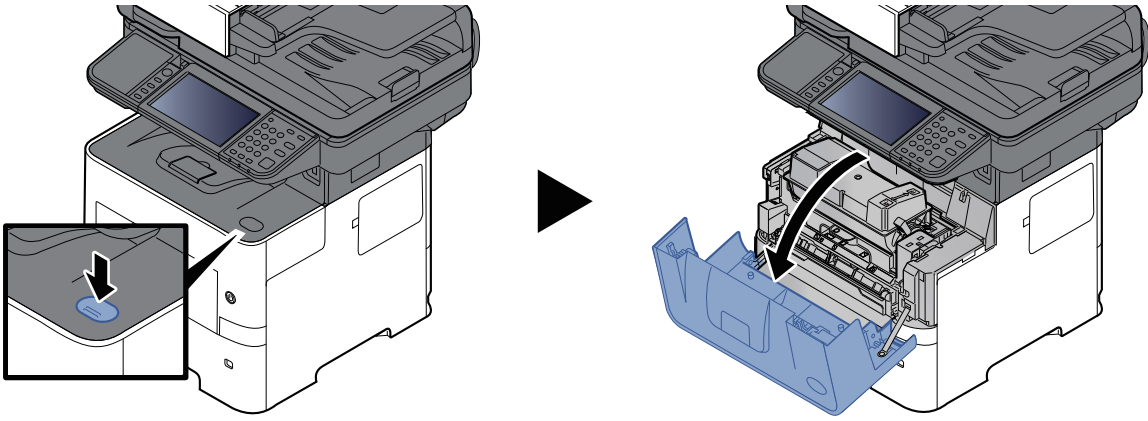
DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

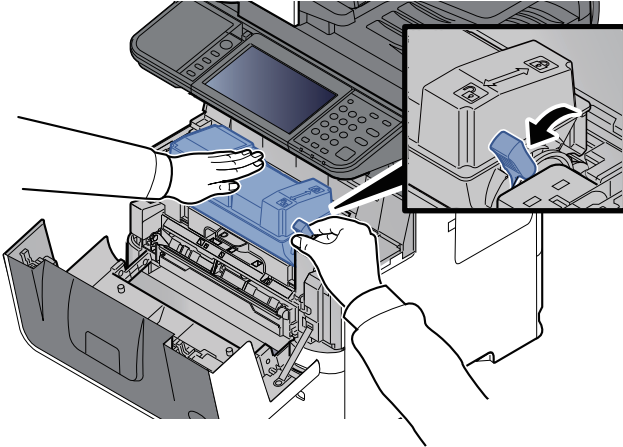
Toner Kabını Değiştirme



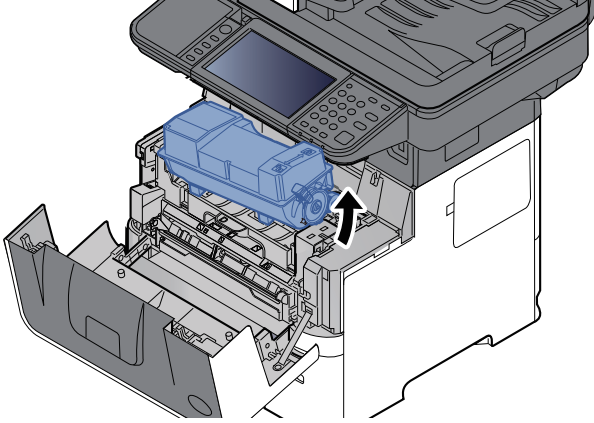
1



2



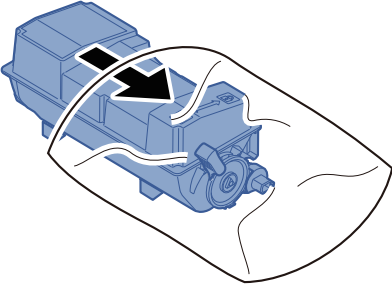
3



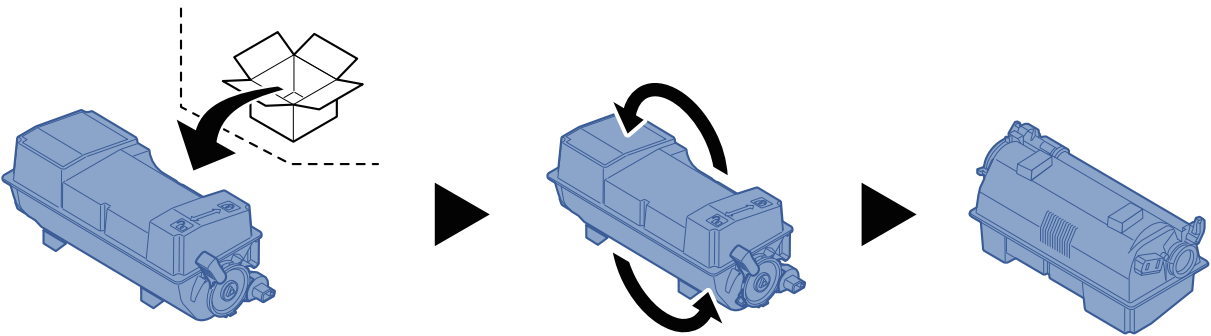
NOT

Toner haznesi makineden çıkartılırken, önce sağ tarafını yukarıya kaldırın.

4

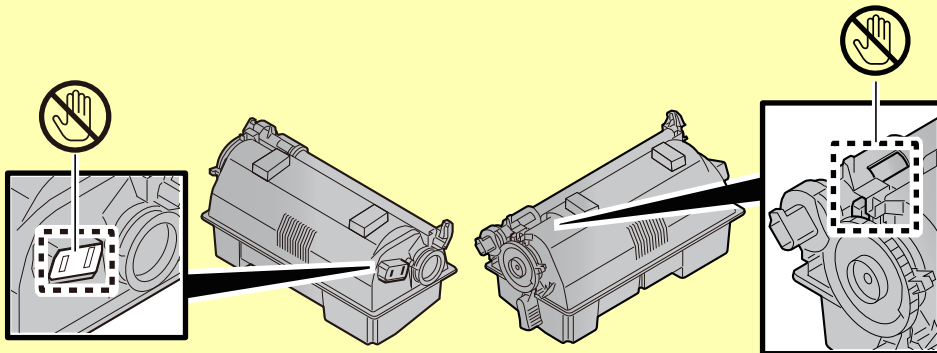


5

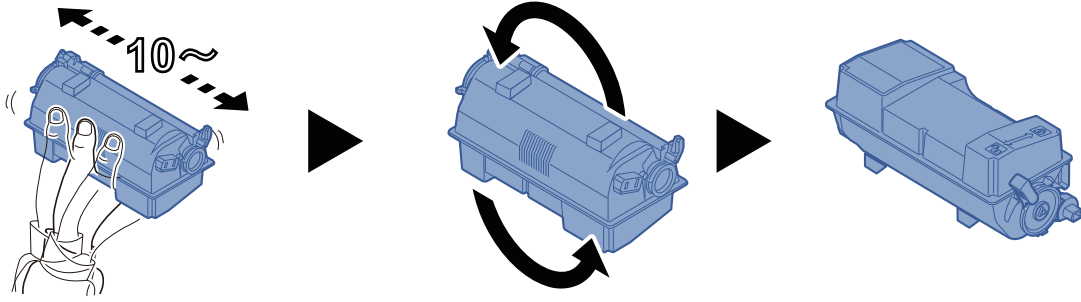


ÖNEMLİ

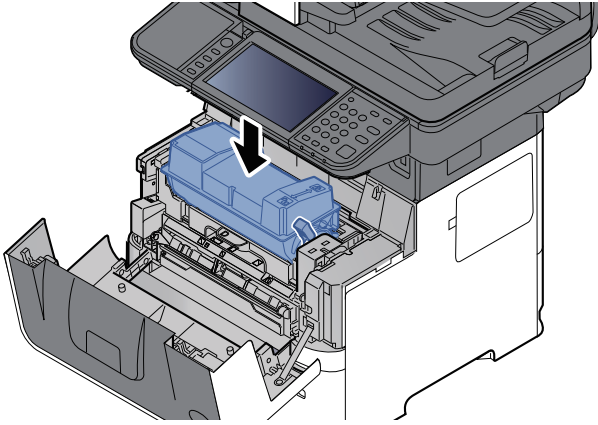
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



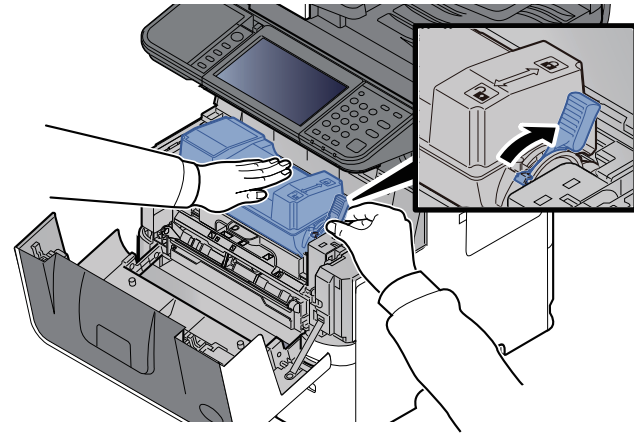
6



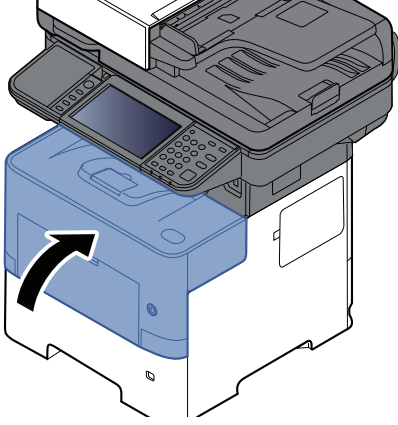
7



8



9



NOT

- Eğer ön kapak kapanmaz ise, yeni toner haznesinin doğru bir şekilde yerleştirilmiş olduğunu gözden geçirin (adım 7'de).
- Biten toner kabını yetkili servisimize ya da servis temsilcinize teslim edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Atık Toner Kutusunu Değiştirme

Atık toner kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesaj görüntülenir.

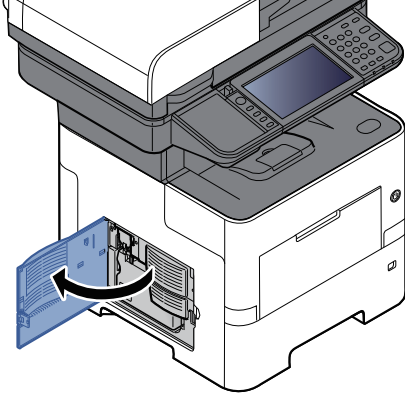
"Atık toner kutusunu değiştirin."



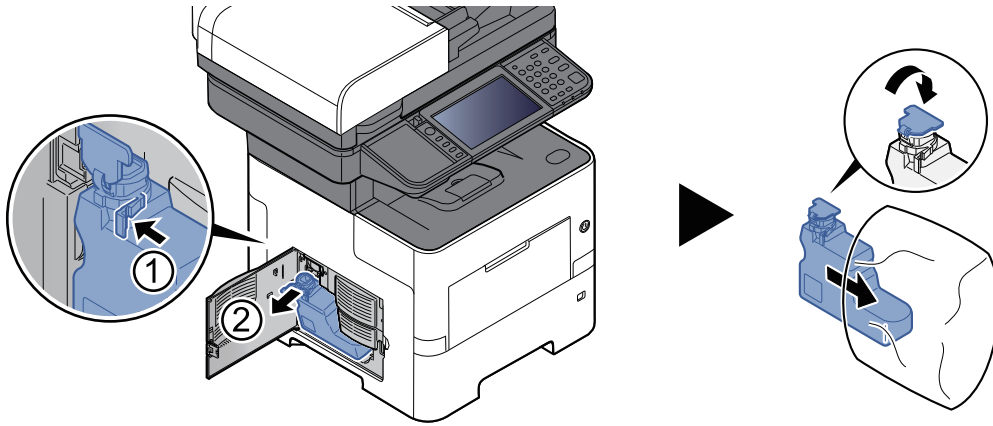
DIKKAT

Toner ieren paraları yakmaya alışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

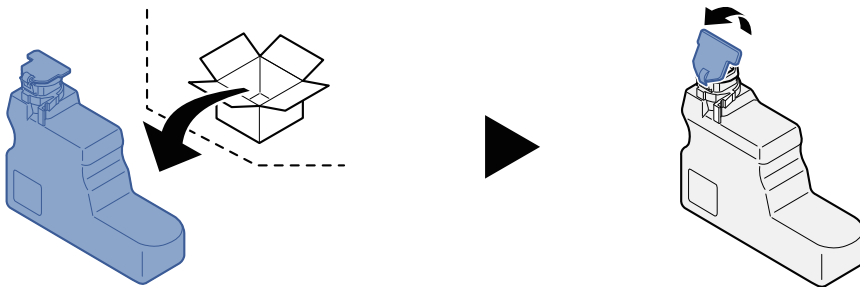
1



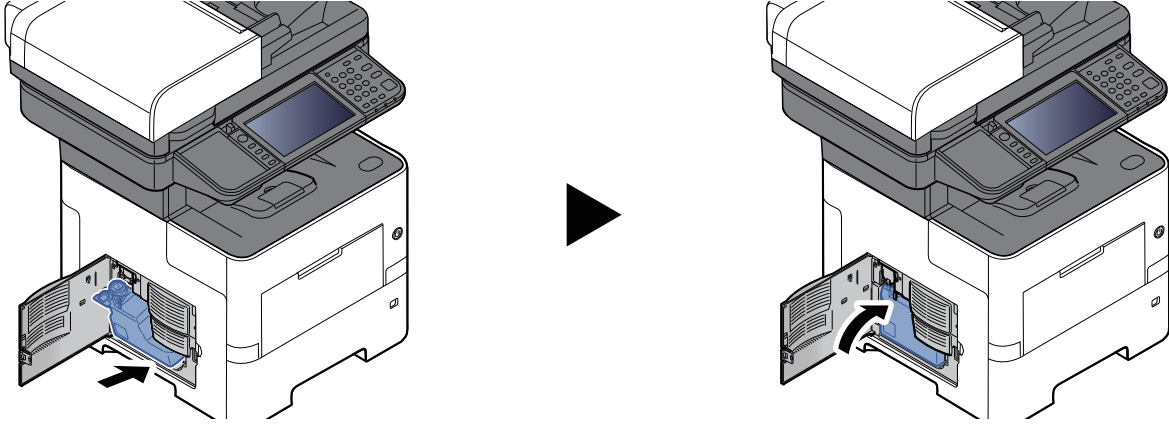
2



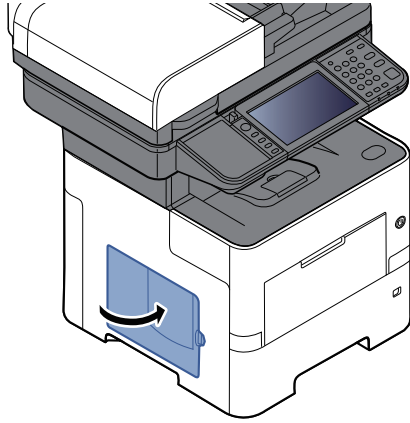
3



4



5



NOT

Biten toner kabını yetkili servisimize ya da servis temsilcinize teslim edin. Toplanan atık toner kapları ilgili dzenlemelere uygun olarak geri dnuştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Zımbaların Değiştirilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)

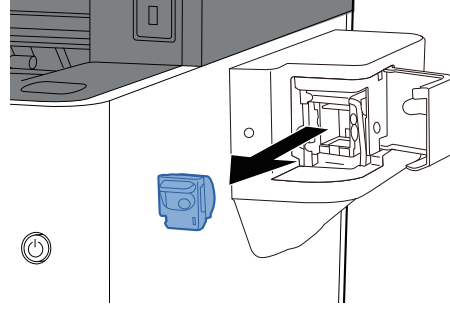
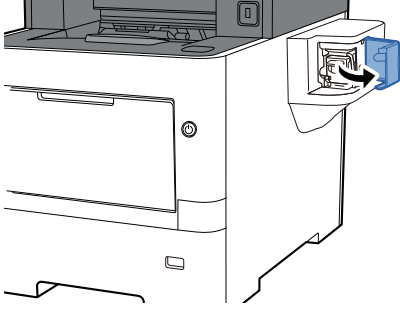
İsteğe bağlı manuel zımbalayıcıya zımbaları ekleyin.



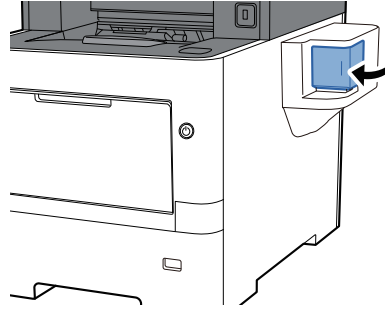
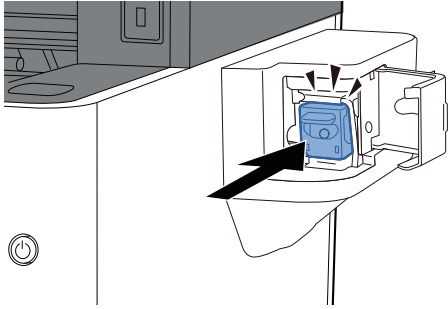
NOT

Zımba ünitesinde zımbalar biterse, servis temsilcinize veya satın aldığınız yere başvurun.

1



2



Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar.

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Sorun devam ederse Servis Temsilcinize başvurun.



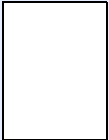
NOT

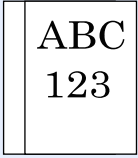
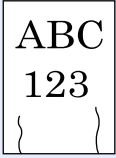

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, aşağıya bakın:

➔ [Donatımın Seri Numarasının Kontrol Edilmesi \(sayfa i\)](#)

Makine İşletim Problemi

Aşağıdaki makine çalışma sorunları ortaya çıktığında, uygun prosedürleri uygulayın.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Bir uygulama başlamaz.	Otomatik Panel Sıfırlama süresi kısa mı?	Otomatik Panel Sıfırlama süresini 30 saniyeye veya daha fazlasına ayarlayın.	—
Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermez.	Makine prize takılı mı?	Güç kablosunu AC prizine takın.	—
Dokunmatik panel yanıt vermiyor veya arıza var.	Dokunmatik panel ıslak elle mi çalıştırıldı?	Dokunmatik paneli çalıştırırken ellerinizi kurulaşın.	—
	Panel üzerinde eldivenle mi çalışıyorsunuz?	Dokunmatik paneli çalıştırmak için çıplak ellerinizi veya bir ekran kalemi kullanın.	—
	Makine elektrik gürültüsü oluşturan (jeneratör, klima, vb.) gibi bir cihazın yanına yerleştirilmiş olabilir mi?	Makineyi elektrik gürültüsü oluşturan cihazların uzağına kurun.	—
[Start] tuşuna basıldığında kopya üretilmiyor.	Ekran üzerinde mesaj var mı?	Mesaja uygun yanıtı belirleyin ve bu doğrultuda gerekeni yapın.	sayfa 7-23
	Makine Uyku modunda mı?	Makineyi Uyku modundan uyandırmak için çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşu seçin.	sayfa 2-38
Sayfalar boş çıkıyor. 	Orijinaler doğru yüklenmiş mi?	Orijinaleri tarayıcı camına yerleştirirken yüzleri aşağı bakacak biçimde yerleştirip orijinal boyut gösterge plakasına hizalayın.	sayfa 5-2
	—	Orijinaleri belge işlemciye yerleştirirken, yüzleri yukarı bakacak şekilde yerleştirin.	sayfa 5-2
	—	Uygulama yazılımının ayarlarını kontrol edin.	—

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Kağıt sıklıkla sıkışıyor.	Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-2
	—	Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.	sayfa 3-2
	Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?	Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.	sayfa 3-3
	Kağıt, kıvrılmış, katlanmış veya kırışmış mı?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
	Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?	Sıkışmış kağıtları çıkarın.	sayfa 7-37
Çıkarıldığında 2 veya daha fazla sayfa üst üste geliyor. (çoklu besleme) 	—	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-2
Çıktılar kırışık. 	Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-2
	—	Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.	sayfa 3-2
	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
Çıktılar kıvrılmış. 	—	Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.	sayfa 3-2
	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
Yazıcı sürücüsü kurulamaz.	Sürücü Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi kullanımda iken bir host adı ile mi yüklendi?	Bir host adı yerine IP adresi belirleyin.	sayfa 2-45

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Yazdırılmıyor.	Makine prize takılı mı?	Güç kablosunu AC prizine takın.	—
	Makine açıldı mı?	Güç anahtarını açın.	sayfa 2-11
	USB kablosu ve ağ kabloları doğru bağlanmış mıdır?	Doğru USB kablosu ile ağ kablosunu düzgün bir şekilde bağlayın.	sayfa 2-9
	Yazdırma işi durduruldu mu?	Yazdırmaya devam edin.	—
	Kablolu veya Wi-Fi ağı ad çözünürlüğü kullanılarak yapılandırıldığında, erişimi olmayan diğer ağın IP adresi (özel adres) aynı anda var olur mu?	Makine ile kullanılabilen host adı ve alan adı sayısı sırasıyla birdir. Ağı bu kısıtlamaya göre yapılandırın.	—
		NetBEUI ve DNS gibi ad çözünürlüğü ayarlarını veya ağ ortam ayarlarını değiştirin.	Embedded Web Server RX User Guide
		Wi-Fi, Kablolu Ağ veya İsteğe Bağlı Ağ, Birincil Ağ'da (İstemci) limitsiz kullanım ağı olarak seçin.	—
	[Kablolu Ağ] veya [Wi-Fi]'dan birini [Açık] konumuna ve diğer ayarı [Kapalı] konumuna ayarlayın.	—	
USB sürücüden yazdırılmıyor. USB Sürücüsü tanınmadı.	USB host bloke mi?	USB host ayarlarında [Bloke etme] tercihini seçin.	—
	—	USB sürücüsünün makineye güvenli bir şekilde takıldığından emin olun.	—
"Oto-IP" [Açık] olarak ayarlıyken, IP adresi otomatik olarak atanmadı.	TCP/IP (v4)'ün yerel bağlantı adresi için "0.0.0.0" dışında girilen bir değer var mı?	TCP/IP (v4)'ün IP adresi için "0.0.0.0" girin.	sayfa 2-36

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
SMB yoluyla gönderemiyor.	Ağ kablosu bağlı mı?	Doğru ağ kablosunu iyice bağlayın.	sayfa 2-9
	Donanım için ağ ayarlamaları doğru yapılandırıldı mı?	TCP/IP ayarlamalarını doğru yapılandırın.	—
	Klasör paylaşım ayarları uygun şekilde yapılandırıldı mı?	Paylaşım ayarlamalarını ve klasör özelliklerinin erişim yetkilerini kontrol edin.	—
	Seçilen arayüz Birincil Ağ olarak mı seçilir?	Birincil Ağ olarak seçilen arayüzün host adını veya IP adresini belirleyin, veya arayüzü tekrar kullanılmak üzere ayarlayın.	—
	SMB protokolü [Açık] olarak ayarlandı mı?	SMB protokolü ayarını [Açık] 'a getirin.	—
	[Host Adı] uygun şekilde girildi mi ? *1	Verilerin gönderildiği bilgisayar adını kontrol edin.	sayfa 5-17
	[Yol] uygun şekilde girildi mi ?	Paylaşılan klasör için paylaşım adını kontrol edin.	sayfa 5-17
	[Oturum Açma Kullanıcı Adı] uygun şekilde girildi mi? *1 *2	Etki alanı adını ve oturum açma kullanıcı adını kontrol edin.	sayfa 5-17
	[Host Adı] ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] için aynı etki alanı adı mı kullanıldı?	Etki alanı adı ve ters bölü çizgisini ("\\") [Oturum Açma Kullanıcı Adı] 'dan silin.	sayfa 5-17
	[Oturum Açma Parolası] uygun şekilde girildi mi ?	Oturum açma parolasını kontrol edin.	—
	Windows Güvenlik Duvarı için istisnalar doğru yapılandırılmış mıdır?	Windows Güvenlik Duvarı için istisnaları uygun şekilde yapılandırın.	sayfa 3-24
	Donatımın, etki alanı sunucusunun ve veri hedefi bilgisayarın zaman ayarları farklı mı?	Donanım, etki alanı sunucusu ve veri hedef bilgisayarını aynı zamana ayarlayın.	—
Ekran, Gönderme hatası gösteriyor mu?	Bkz. Gönderme Hatasına Yanıt Verme.	sayfa 7-31	
E-posta yoluyla gönderilemez.	SMTP sunucusunda ayarlanan E-posta gönderme boyut sınırı makineye kaydedilmiş midir?	Sınır değerinin, Embedded Web Server RX 'içindeki [E-posta] ayarının "E-posta Boyutu Sınırı"na girildiğini kontrol edin ve değeri gereğince değiştirin.	—
Makine kağıt çıkış yuvası civarındaki bölgede buhar çıkarıyor.	Düşük olup olmadığını görmek için veya nemli kağıt kullanılıp kullanılmadığını görmek için oda sıcaklığını kontrol edin.	Yazma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak yazdırma sırasında oluşan ısı kağıdın içindeki nemin buharlaşmasına neden olacaktır ve çıkan buhar dumana benzeyebilir. Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi kaygılandırıyor veya oda sıcaklığını yükseltin veya kağıdı yeni, daha kuru bir kağıtla değiştirin.	—
Aranabilir PDF dosyası oluşturulamıyor.	Uygun bir dil seçildi mi?	Çıkarılacak dili kontrol edin.	—
	Orijinal üzerindeki metinler metin olarak tanımlanamıyor mu veya PDF oluşturma zamanı alınmış mı?	Orijinal kağıt yönü doğru.	—

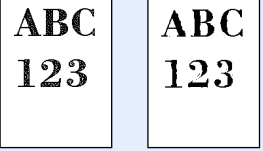
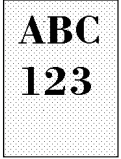
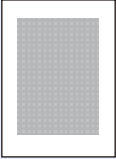


Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
PDF dosyada aramak istediğiniz metin aranmıyor.	[Dosya Biçimi] menüsünde [OCR Metin Tanıma] işlemini ayarladınız mı?	[Dosya Formatı] menüsünden [OCR Metin Tanıma]'yı ayarlayın.	—
	Taranan orijinalin metinleri soluk veya çok parlak mı?	[Yoğunluk] seçimini koyu seviyeye ayarlayın.	sayfa 6-20
	Taranan orijinalin arka planı çok karanlık ve metinleri tanımak zor mu?	[Arkaplan Yoğunluğu Ayarı]'nı [Auto] konumuna veya [Manuel] konumuna getirin ve yoğunluğu manuel olarak açık olarak ayarlayın. Aksi halde, [Yoğunluk] seçimini koyu seviyeye ayarlayın.	sayfa 6-20 —
	Orijinalin arkasındaki metin veya resim önden görünebiliyor mu?	[Boya Kusmasını Önle]'yi [Açık]'a ayarlayın.	—
WSD ile makine bulunamıyor.	Makinenin IP adresini veya host adını belirterek aradınız mı?	Güvenlik nedeniyle, [HTTP] protokolü [Kapalı] olarak ayarlıdır, ve bu nedenle host adı veya IP adresi ile aratamazsınız.	—



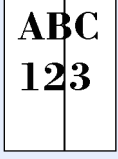
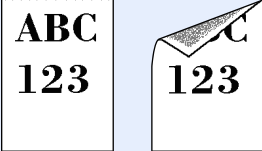
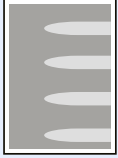

*1 Ana bilgisayar adı olarak bilgisayarın tam adını da girebilirsiniz (örneğin, pc001.abcdnet.com).

*2 Oturum açma kullanıcı adlarını aşağıdaki formatta girebilirsiniz?
Etki alanı_adi/kullanıcı_adi (örneğin, abcdnet/james.smith)
Kullanıcı_adi@etki alanı_adi (örneğin, james.smith@abcdnet)

Yazdırılmış Resim Sorunu

Aşağıdaki yazdırılmış resim sorunları ortaya çıktığında, uygun prosedürleri uygulayın.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Çıktılar tümüyle çok açık. 	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
	Yoğunluğu değiştirdiniz mi?	Uygun yoğunluk seviyesini seçin.	sayfa 6-20 —
	Toner, toner kabı içinde eşit biçimde dağıtılmış mı?	Toner kabını birkaç kez sağa sola sallayın.	sayfa 7-6
	EcoPrint modu etkin mi?	[EcoPrint] modunu devre dışı bırakın.	—
	—	[Drum Yenileme] 'yi çalıştırın.	sayfa 7-35
	—	Kağıt tipi ayarının kullanılmakta olan kağıt için doğru olduğundan emin olun.	—
Görüntünün beyaz arka plan kısımlarında hafif renklenme var. 	Yoğunluğu değiştirdiniz mi?	Uygun yoğunluk seviyesini seçin.	sayfa 6-20 —
	—	[Drum Yenileme] 'yi çalıştırın.	sayfa 7-35
Kopyalar hareli desenlidir (noktalar kalıp olarak beraber gruplanır ve eşit oranda hizalanmaz). 	Orijinal baskı fotoğraf mı?	Kopyalama yaparken Orijinal görüntüyü [Yazıcı Çıktısı] 'na ya da [Foto] 'da [Kitap/Dergi] 'ye ayarlayın.	sayfa 6-21
Metinler açık yazdırılmamış. 	Orijinal için uygun görüntü kalitesini seçtiniz mi?	Uygun görüntü kalitesini seçin.	sayfa 6-21
Beyaz arka planda siyah ya da renkli noktalar görünüyor. 	Orijinal tutucu veya cam tarayıcı kirli mi?	Orijinal tutucuyu veya tarayıcı camı temizleyin.	sayfa 7-2
	—	[Drum Yenileme] 'yi çalıştırın.	sayfa 7-35

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
<p>Yazdırılmış görüntüler bulanık. Yazdırılmış görüntüler kesikli.</p> 	<p>Cihaz yüksek nemli veya sıcaklık ya da nemin ani değişimler gösterdiği bir ortamda mı kullanılıyor?</p> <p>—</p>	<p>Uygun nemi olan bir ortamda kullanın.</p> <p>[Drum Yenileme]'yi çalıştırın.</p>	<p>—</p> <p>sayfa 7-35</p>
<p>Yazdırılan görüntüler yamuk.</p> 	<p>Orijinaller doğru yerleştirilmiş mi?</p> <p>Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?</p>	<p>Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirirken onları orijinal boyut gösterge plakalarıyla hizalayın.</p> <p>Orijinalleri belge işlemciye yerleştirirken, orijinalleri yerleştirmeden önce orijinal genişlik kılavuzlarını iyice hizalayın.</p> <p>Kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu kontrol edin.</p>	<p>sayfa 5-2</p> <p>sayfa 5-4</p> <p>sayfa 3-3</p>
<p>Yazdırılan görüntülerde dikey çizgiler görülüyor.</p> 	<p>Yarık camı kirli mi?</p>	<p>Yarık camını temizleyin.</p>	<p>sayfa 7-3</p>
<p>Kağıdın üst kenarı veya arkası kirli.</p> 	<p>Makinenin iç kısmı kirli mi?</p>	<p>Sağ kapağı açın. Makinenin içi toner ile kirlenmiş ise, yumuşak, kuru, tüy bırakmayan bir bezle iyice temizleyin.</p>	<p>sayfa 7-2</p>
<p>Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var.</p> 	<p>—</p>	<p>[Drum Yenileme]'yi çalıştırın.</p>	<p>sayfa 7-35</p>
<p>Sayfanın arkasındaki baskı önden görünüyor.</p> 	<p>—</p>	<p>[Boya Kusmasını Önle]'yi [Açık]'a ayarlayın.</p>	<p>—</p>

Uzaktan çalışma

Bu işlem, tarayıcı ve VNC yazılımı kullanarak uzaktan makinenin çalıştırma paneline erişerek sistem yöneticisinin paneli nasıl çalıştıracağını ve kullanıcı için arıza bulma giderme işlemlerini açıklar.

Uzaktan Çalışma İşleminin Tarayıcıdan Yapılması

Desteklenen tarayıcı aşağıdadır: Uzaktan Çalışma işlevini kullanmak için tarayıcının en üst versiyonunu öneririz.

- Google Chrome (Versiyon 21.0 veya üzeri)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versiyon 14.0 veya üzeri)
- Safari (Versiyon 5.0 veya üzeri)

Bu işlem, Google Chrome kullanarak Embedded Web Server RX Uzaktan Çalışma fonksiyonunun nasıl gerçekleşeceğini açıklar.



NOT

Diğer tarayıcıları kullanarak Uzaktan Çalışma fonksiyonunu gerçekleştirmek için aşağıdakilere bakın:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 "Enhanced VNC over SSL" işlemini [Açık] konumuna ayarlayın.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*



NOT

Embedded Web Server RX kullanarak protokol ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uzaktan çalışma ayarlarını yapılandırın.

1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Bağlanabilirlik" [Uzaktan Çalışma] > [Açık]

2 [Kapalı], [Parola Kullan], veya [Sadece Yönetici] konumunu seçin.

[Parola Kullan]'ı seçtiğiniz zaman, "Parola" hanesine parolayı girin ve "Parolayı Onaylayın", sonra [OK]'ı seçin.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*



NOT

Embedded Web Server RX Kullanarak uzaktan çalışma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Makineyi tekrar başlatın.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

5 Tarayıcıyı başlatın.

Embedded Web Server RX Erişimi için "https://" ve makine ana bilgisayar adını girin.

➔ [Embedded Web Server RX \(sayfa 2-54\)](#)

6 [Cihaz Bilgisi/Uzaktan Çalışma] > [Uzaktan Çalışma] konumunu seçin.

7 [Start] düğmesini tıkklatın.

NOT

- Kullanıcı cihazda oturum açtıysa, izin onay ekranı çalıştırma panelinde görüntülenecektir. [**Evet**] seçin.
- Tarayıcının Pop-up engellemesi Uzaktan Çalışma esnasında meydana gelirse, pop-up pencerelerini daima https:// [host adı] üzerinden kabul edin, ve Yapıldı üzerine tıklayın. 1 dakika veya daha fazla bekledikten sonra Uzaktan Çalıştırma işlemini gerçekleştirin.

Uzaktan Çalışma başlatıldığı zaman, çalıştırma paneli ekranı sistem yöneticisi veya kullanıcının PC ekranında görüntülenecektir.

Uzaktan Çalışma İşleminin VNC Yazılımından Yapılması

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 "Enhanced VNC (RFB)" işlemini [Açık] konumuna ayarlayın.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

- "VNC (RFB) over TLS" işlemini [Açık] olarak ayarladığınız zaman, iletişim şifrelenir.
- Embedded Web Server RX kullanarak protokol ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uzaktan çalışmayı başlatın.

1 VNC yazılımını başlatın.

2 Uzaktan çalışmayı başlatmak için iki nokta üst üste ile ayrılmış aşağıdaki biçimde girin.

"IP adresi: port numarası"

NOT

2'nci adımda "VNC (RFB)" işlemini [Açık] olarak ayarladığınızda, varsayılan port numarası 9062'dir. "VNC (RFB) over SSL" işlemini [Açık] olarak ayarladığınız zaman, varsayılan port numarası 9063'tür.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Mesajlara Yanıt Verme

Doküman panelde veya bilgisayarda aşağıdaki mesajlardan biri görüntüleniyorsa ilgili prosedürü izleyin.

NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, aşağıya bakın:

➔ [Donatımın Seri Numarasının Kontrol Edilmesi \(sayfa i\)](#)

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
-------	-------------------	----------------------	------------------

A

Alt adres kutusu limiti aşıldı.	—	Ekrandaki talimatları takip edin ve FAKS alımına yer açmak için alt adres kutusundaki belgeleri silin. İptal edilen işi kontrol etmek için, [Status/Job Cancel] tuşuna ve sonra alındı sonucunu kontrol etmek için [Yazdırılan İşler] tuşuna tıklayın.	FAKS Çalıştırma Kılavuzu
Anormallikler tespit edildi.	—	Hata algılandı. Programın çalıştırılması durduruldu. Lütfen servis temsilcileri ile temasa geçiniz	—
Ara camın temizlenmesi gerekli.	—	Yarık camı belge işlemciyle verilen temizlik bezini kullanarak temizleyin.	sayfa 7-3
Atık toner kutusu dolu.	Atık toner kutusu dolu mu?	Atık toner kutusunu değiştirin.	sayfa 7-11
Atık toner kutusunu takın.	—	Atık toner kutusu doğru şekilde takılmadı. Doğru olarak ayarlayın.	sayfa 7-11

B

Bağlanamıyor	—	Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantıları tamamlanmadığında görüntülenir. Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.	—
Bakım zamanı yaklaştı. #####	—	Servis çağırın.	—
Belge işlemcideki orijinaleri çıkarın.	Belge işlemcide orijinal kaldı mı?	Belge işlemciden orijinaleri çıkarın.	—
Belge işlemciyi kontrol edin.	Belge işlemcinin üst kapağı açık mı?	Belge işlemci kapağını kapatın.	—
	Belge işlemci açık mı?	Belge işlemciyi kapatın.	—
Belirleyen kopya sayısı yazdırılamıyor.*1	—	Sadece bir kopya mevcuttur. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşunu seçin. İş i iptal etmek için [İptal] tuşuna basın.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Bellek dolu.*¹	—	Bellek dolu ve işe devam edilemiyor. Taranan sayfaları yazdırmak için [Devam] tuşuna basın. Yazdırma işi tümüyle işlenemiyor. İş i iptal etmek için [İptal] tuşuna basın.	—
	—	Bellek yetersiz olduğu için işlem yapılamıyor. Sadece [Sonlandır] tuşu mevcutsa [Sonlandır] 'a basın. İş iptal edilecek. Yetersiz bellek sorunu sık sık meydana geliyorsa, yetkili servisimize veya servis temsilcinize başvurun.	—
Bir arıza nedeniyle ##### kullanılamıyor.	—	Servis çağırın.	—
Bu ID kart başka bir kullanıcıya kaydedilmiş durumda.	—	ID kartınız zaten kayıtlı. Başka bir ID kartı ile değiştirin.	—
Bu ID karttaki veriler okunamıyor.	—	Kayıt sürecinde, ID Kart Bilgileri doğru bir şekilde okunmadı. ID kartını, ID kartı okuma tarafı üzerine tekrar tutun. Aynı mesaj tekrar görüntülenirse, ID kartı bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir ID kartı ile değiştirin.	—
Bu iş yürütülemiyor.*¹	—	Yönetici ayarları ile kısıtlanmış. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
	—	İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor.*¹	Çift yüzlü yazdırılamayacak bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam Et] seçilirse, çift yüzlü serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşuna basın.	—
Bu kağıt boyutuna çift yüzlü yazdırılamıyor.*¹			
Bu kağıt tipine çift yüzlü yazdırılamıyor.*¹			
Bu kağıt, tepsiye çıkış olarak uygulanamaz.	Seçtiğiniz kaset doğru mu?	Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşuna basın.	—
Bu kullanıcı hesabı kilitlendi.	—	Yöneticiye danışın. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Bu kutuyu kullanamazsınız.	—	Belirtilen kutuyu kullanamazsınız. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—

C

Cihaz arızası.	—	Dahili hata oluştu. Ekranda görüntülenen hata kodunu not edin. Servis çağırın.	—
-----------------------	---	--	---

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabilir.	On adet el cihazı aynı anda mı bağlı?	Kullanılmayan bir taşınabilir cihaz bağlantısını iptal edin veya taşınabilir cihaz bağlantılarını kesmek için makinenin otomatik bağlantı kesme süresini ayarlayın.	—
Çok amaçlı tabladaki kağıdı kontrol edin.	—	Kağıt boyutu farklıdır. Seçilen kağıt boyutunu ayarlayın ve [Devam Et] 'i seçin.	—
Çok Amaçlı tablaya kağıt ekleyin.	Seçilen boyuttaki kağıt çok amaçlı tablaya yüklenmiş mi?	Kağıt yükleyin. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşuna basın.	sayfa 3-11

D

Diğer kaseti seçin.	Seçtiğiniz kaset doğru mu?	Belirtilen kaset bir faks özel kademesidir. Diğer geçerli kaseti seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşuna basın.	—
Drum ünitesi takılı değil.	—	Drum ünitesi doğru şekilde takılmadı veya takılı değil. Ön kapağı açın ve drum ünitesini doğru şekilde yerleştirin.	sayfa 7-35
Drum Yenileme Gerçekleştiriliyor...	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Düşük sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın.	—	Baskı kalitesi bozulabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemini ayarlayın.	—

E

Erişim noktası algılanmadı.	—	Erişim noktasının doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	—
Etkinleştirmek başarısız.	—	Uygulamayı etkinleştirme başarısız. Yöneticiye danışın.	—
	—	Arttırılmış Doğrulama devre dışı kaldı. Güç anahtarını kapatıp açın. Hata çıkarsa, yöneticiye başvurun.	—

G

Gizli belge algılandı.	—	Makine belge koruma modelini algılar. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Gönderme hatası.*1	—	İletim sırasında bir hata oluştu. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin. Hata kodu ve düzeltmeye yönelik işlemler için Gönderme Hatasına Yanıt Verilmesi kısmına bakın.	sayfa 7-31
Güvenlik işlevi çalışıyor...	—	Güvenlik işlevi çalışıyor. Lütfen bekleyin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
-------	-------------------	----------------------	------------------

H

Hatalı kutu parolası.	—	İşi dışarıdan yürütürken kutu parolası yanlış. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
-----------------------	---	---	---

I

İş Hes. belirleme başarısız.* ¹	—	İşi dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı.* ¹	İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?	Yazdırma sayısı, İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılmıyor. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
İş tutma verilerini saklama başarısız.	—	İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—

K

Kağıt sıkışması.	—	Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Makineyi açık bırakın ve sıkışmış kağıdı çıkarmak için olan talimatları izleyin.	sayfa 7-37
Kağıt var.	—	Kağıdı sonlandırıcı tablasından çıkarın.	—
	—	Belge sonlandırıcıdan kağıdı çıkarın.	—
Kapak Açıktır.	Açık olan herhangi bir kapak var mı?	Ekranında gösterilen kapağı kapatın.	—
Kaset #'de hata oluştu.	—	Kaseti açın. Makinenin içini kontrol edin ve kağıdı çıkarın.	—
Kaset #'e kağıt ekleyin.	Belirtilen kasette kağıt bitmiş mi?	Kağıt yükleyin. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam Et] tuşuna basın.	sayfa 3-2
	Kasete beş veya daha az zarf mı yüklenmiş?	Kaseti çekin ve kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarını hafifçe gevşetin.	—
Kiml. Doğ. Sunucusuna bağlanılamıyor.* ¹	—	Makine zamanını sunucu zamanıyla eşleştirecek şekilde ayarlayın.	sayfa 2-35
	—	Etki alanı adını kontrol edin.	—
	—	Ana bilgisayar adını kontrol edin.	—
	—	Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.	—
Kötü amaçlı program algılandı.	—	Yetkisiz bir program olabilir. Çalıştırma işlemi durduruldu. Lütfen yönetici ile temasa geçiniz.	—
KPDL hatası.* ¹	—	PostScript hatası oluştu. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Kutu bulunamadı.	—	Belirtilen kutu bulunamıyor. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Kutu limiti aşıldı.*1	Ekranında [Son] görüntüleniyor mu?	Belirtilen kutu dolu ve daha fazla saklama yeri mevcut değil. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin. Kutudaki verileri yazdırarak veya silerek tekrar işi gerçekleştirmeyi deneyin.	—
	—	Kopyayı Yinele kutusu dolu ve daha fazla yineleme kopyası mevcut değil. Taranan sayfaları yazdırmak için [Devam] tuşuna basın. İş iptal etmek için [İptal] tuşuna basın.	—

M



Maksimum taranan sayfa sayısı.	Kabul edilebilir tarama sayısı aşıldı mı?	Daha fazla sayfa tarayamıyor. Ekranında talimatları izleyin.	—
---------------------------------------	---	--	---

P

Parola, parola kurallarını karşılamıyor.	Parola zaman aşımına mı uğradı?	Oturum açma parolasını değiştirin. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
	Parola ilkesi gereği (örneğin parola uzunluğu veya istenilen karakterleri gibi) değişti mi?	Parola ilkesi gereksinimlerini onaylayın ve oturuma giriş şifrenizi değiştirin. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Programlanan gönderme işleri aşıldı.	—	İşlerin sayısı, ertelemeli iletim için ayarlanan limiti aştı. [Sonlandır] ögesini seçin. İş iptal edildi. Ertelemeli iletim gerçekleştirilene kadar bekleyin veya ertelemeli iletimi iptal edin ve işi tekrar gerçekleştirin.	—


S

Şifrelenmiş PDF Parolası hatası.	Girdiğiniz parola doğru mu?	Parola girilmedi veya yanlış.	—
Sistem hatası.	—	Sistem hatası oluştu. Ekranında talimatları izleyin.	—
Sıcaklığı düzenliyor...	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
SMB yoluyla gönderilemedi.	Taranan görüntünün gönderileceği makine ve bilgisayar ağa bağlı mıdır?	Ağı ve SMB ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. Host adı ve IP adresi Bağlantı noktası numarası 	sayfa 2-8
	Taranan görüntünün gönderileceği paylaşılan klasöre erişim için kullanılan hesap bilgisi (kullanıcı ID, parola) yanlış mıdır?	Taranan görüntünün gönderileceği bilgisayarın aşağıdaki ayarlamalarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Host Adı Yol Oturum Açma Kullanıcı Adı <p> NOT</p> <p>Gönderici etki alanı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. [Oturum Açma Kullanıcı ID]@[Etki Alanı Adı] Örnek: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> Oturum Açma Parolası Alicının klasör paylaşım izinleri 	—
SSD hatası.	—	SSD'de bir hata oluştu. İş iptal edildi. [Sonlandır] öğesini seçin. Hata kodları aşağıdadır: 01: Bir seferde kaydedilebilen veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü KAPATIN/AÇIN. Hala hata oluşuyorsa, dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Dosya bölündükten sonra da hata oluşursa, SSD arızalanmış demektir. [Sistemi Başlat] 'ı yürütün. 04: Bu işlemi tamamlamak için SSD'de yeterli boş alan yok. Veriyi taşıyın veya gereksiz veriyi silin.  NOT Sistemin başlatılması işlemini yapacağınız zaman, SSD'ye kaydedilen verilerin silineceğini lütfen aklınızdan çıkarmayın.	—
Sunucuya bağlanılamıyor.	—	Sunucuya bağlantı durumunu kontrol edin.	—

T

Tabla # kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—
	Kağıt kıvrılmış mı?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
Tanıyamıyor.	—	ID kartının kaydedildiğinden emin olun.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Tarayıcı arızasından şu işlevler kullanılamaz. >> Kopya, Gönder, Faks, Kutuya Kaydetme	—	Bu makinenin tarayıcısı başarısız oldu. Servis temsilcinize başvurun. Yazdırma işlevini kullanabilirsiniz.	—
Tarayıcı Ayarlanıyor.	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Tarayıcı belleği dolu.*1	—	Tarayıcı belleğinin yetersizliği nedeniyle tarama yapılamıyor. Ekranda talimatları izleyin.	—
Telefon ahizesi açık.	—	Ahizeyi yerine koyun.	—
Toner az. (Boşken değiştirin.)	—	Hemen hemen toner kabının değiştirilme zamanı. Yeni bir toner kabı edinin.	—
Toner boş.	—	Toner kabını bizim belirtilen toner kabı ile değiştirin.	sayfa 7-6
Toner kabı doğru şekilde takılmadı.	—	Toner kabı doğru şekilde takılmadı veya takılı değil. Ön kapağı açın ve toner kabını doğru şekilde yerleştirin.	sayfa 7-7
Toner kabını kontrol edin.	—	Ana ünite üst kapağını açın ve toner kabını çıkarın. Dikkatlice çalkalayın ve değiştirin.  NOT [Toner Kabı Kapağını Açın] tuşunu seçerseniz, yanlışlıkla kapattığınız Toner Kabı Kapağını açabilirsiniz.	—
Toner tipi uyuşmuyor.	Elinizde mevcut olan toner tipi model ile eşleşiyor mu?	Lütfen doğru toneri takın.	—
Tüm orij. değiştirin ve [Devam] düğ. basın.	—	Orijinaleri belge işlemciden çıkarın, tekrar ilk sıralarına koyun ve yeniden yerleştirin. Yazdırmaya kaldığı yerden devam etmek için [Devam Et] tuşunu seçin. İş i iptal etmek için [İptal] tuşuna basın.	—

U





USB Sürücüsü biçimlendirilmemiş.	USB sürücüsü, bu makine tarafından mı formatlanmış?	Bu makinede [Biçimlendir] işlemini yürütün.	—
---	---	--	---

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
USB Sürücüsü dolu.*1	—	İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin. USB sürücüsündeki boş alan yetersiz. Gereksiz dosyaları silin.	—
USB Sürücüsü hatası.*1	USB sürücüsüne yazmak yasaklanmış mı?	USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş durdu. [Sonlandır] ögesini seçin. Hata kodları aşağıdadır: 01: Yazdırılabilecek bir USB sürücüsü bağlayın.	—
	—	USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş durdu. [Sonlandır] ögesini seçin. Hata kodları aşağıdadır: 01: Bir seferde kaydedilebilen veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü KAPATIN/AÇIN. Hala hata oluşuyorsa, USB sürücüsü makine ile uyumlu değildir. Bu makine tarafından biçimlendirilmiş USB sürücüsü kullanın. Eğer USB sürücüsü formatlanamıyorsa, hasarlanmıştır. Uyumlu bir USB sürücüsü bağlayın.	—
Uyarı: düşük bellek.	—	İşe başlayamıyor. Daha sonra tekrar deneyin.	—
Uzaktan yazdırma yapamazsınız.	—	Uzaktan yazdırma engellendi. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—

Y

Yamuk orijinal veya çoklu orijinal bir anda beslenmiş.	—	Belge işlemciye takılı uyarıya bakın ve orijinalleri kontrol edin. Orijinaller sıkışmış ise, çıkarmak için ekrandaki talimatları izleyin.	sayfa 7-39
Yanlış hesap Kimlik No.*1	—	İşi dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Yanlış Oturum Açma Kullanıcı Adı/Parolası.*1	—	İşi dışarıdan yürütürken oturum açma kullanıcı adı veya parolası yanlış. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Yayın hatası	—	Yayın iletimi sırasında bir hata oluştu. İş iptal edildi. [Sonlandır] ögesini seçin.	—
Yazdırmaya hazırlanılıyor.	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Yüksek sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın.	—	Baskı kalitesi bozulabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemini ayarlayın.	—

Gönderme Hatasına Yanıt Verme

Hata Kodu	Mesaj	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
1101	E-posta gönderilemedi.	Embedded Web Server RX üzerindeki SMTP sunucusunun Host adını kontrol edin.	—
	FTP yoluyla gönderilemedi.	FTP ana bilgisayar adını kontrol edin.	sayfa 5-18
	SMB yoluyla gönderilemedi.	SMB ana bilgisayar adını kontrol edin.	sayfa 5-18
1102	SMB yoluyla gönderilemedi.	SMB ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası  NOT Gönderici etki alanı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> Host Adı Yol 	sayfa 5-18
	E-posta gönderilemedi.	Embedded Web Server RX üzerinde aşağıdakileri kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> SMTP oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası POP3 oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası E-posta Boyutu Sınırı 	—
	FTP yoluyla gönderilemedi.	FTP ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası  NOT Gönderici etki alanı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> Yol Alıcının klasör paylaşım izinleri 	sayfa 5-18
1103	SMB yoluyla gönderilemedi.	SMB ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası  NOT Gönderici etki alanı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> Yol Alıcının klasör paylaşım izinleri 	sayfa 5-18
	FTP yoluyla gönderilemedi.	FTP ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Yol Alıcının klasör paylaşım izinleri 	sayfa 5-18
1104	E-posta gönderilemedi.	E-posta adresini kontrol edin.  NOT Adres etki alanı tarafından reddedilirse e-posta gönderemezsiniz.	sayfa 5-18

Hata Kodu	Mesaj	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
1105	SMB yoluyla gönderilemedi.	Aşağıdaki ayarları kontrol edin. [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları] > [SMB İstemci (Gönder)]	—
	E-posta gönderilemedi.	Üzerindeki SMTP ayarlarından [Açık]'ı seçin. Embedded Web Server RX.	—
	FTP yoluyla gönderilemedi.	Aşağıdaki ayarları kontrol edin. [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları] > [FTP İstemci (Gönder)]	—
1106	E-posta gönderilemedi.	Embedded Web Server RX üzerindeki SMTP'nin gönderici adresini kontrol edin.	—
1131	FTP yoluyla gönderilemedi.	SSL devrede. [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları] > [FTP İstemci (Gönder)]	—
1132	E-posta gönderilemedi.	SMTP sunucunun takibini gözden geçirin. • SMTP over SSL mevcut mu? • Şifreleme mevcut mu?	Bkz. Embedded Web Server RX User Guide.
	FTP yoluyla gönderilemedi.	FTP sunucusuyla ilgili aşağıdakileri kontrol edin. • FTPS mevcut mu? • Şifreleme mevcut mu?	—
1133	İş iptal edildi. [Son] tuşuna basın.	Sunucu sertifikasının süresi sona erdi. Ağı ve FTP ayarlarını kontrol edin. • Makinenin zaman/tarih ayarlarını kontrol edin. • Sunucunun geçerli bir sertifika kullandığından emin olun.	—
1134	İş iptal edildi. [Son] tuşuna basın.	Ağı ve Embedded Web Server RX'ı kontrol edin. • Ağ Ayarları: Protokol, FTP İstemci(İletim):Hash	—

Hata Kodu	Mesaj	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
2101	SMB yoluyla gönderilemedi.	Ağı ve SMB ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. Host adı ve IP adresi Bağlantı noktası numarası 	—
	FTP yoluyla gönderilemedi.	Ağı ve FTP ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. Host adı ve IP adresi Bağlantı noktası numarası 	—
	E-posta gönderilemedi.	Ağı ve Embedded Web Server RX'ı kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. POP3 kullanıcısının POP3 sunucu adı SMTP Server Name 	—
2102 2103	FTP yoluyla gönderilemedi.	Ağı kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. 	—
		FTP sunucusuyla ilgili aşağıdakileri kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> FTP mevcut mu? Sunucu düzgün çalışmıyor. 	—
	E-posta gönderilemedi.	Ağı kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. 	—
2201 2202 2203 2231	E-posta gönderilemedi. FTP yoluyla gönderilemedi. SMB yoluyla gönderilemedi.	Ağı kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. 	—
2204	E-posta gönderilemedi.	Embedded Web Server RX üzerinden SMTP ayarlarının e-posta boyut sınırını kontrol edin.	—
3101	E-posta gönderilemedi.	Hem göndericinin hem de alıcının kimlik doğrulama metodlarını kontrol edin.	—
	FTP yoluyla gönderilemedi.	Ağı kontrol edin. <ul style="list-style-type: none"> Ağ kablosu bağlı. Göbek düzgün çalışmıyor. Sunucu düzgün çalışmıyor. 	—
3201	E-posta gönderilemedi.	Alıcının SMTP kimlik doğrulama metodunu kontrol edin.	—

Hata Kodu	Mesaj	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
4802	E-posta gönderilemedi. Herbir hedefin şifreleme sertifikasını Embedded Web Server RX ile kontrol edin. İş iptal edildi. [Son] tuşuna basın.	Ana güç anahtarını kapatıp açın. Eğer bu hata birkaç kez meydana gelirse, görüntülenen hata kodunu not edin ve servis temsilcinizle başvurun.	—
4803	İş iptal edildi. [Son] tuşuna basın.	Sunucu sertifikasının süresi sona erdi. Ağı ve SMTP ayarlarını kontrol edin. <ul style="list-style-type: none">• Makinenin zaman/tarih ayarlarını kontrol edin.• Sunucunun geçerli bir sertifika kullandığından emin olun.	—
Diğer Hata Kodu	—	Ana güç anahtarını kapatıp açın. Bu hata birkaç kez meydana gelirse, görüntülenen hata kodunu not edin ve servis temsilcinizle irtibata geçin.	sayfa 2-11

Ayar/Bakım

Ayar/Bakım Genel Bakış

Bir görüntü problemi varsa ve ayar veya bakım menüsünü çalıştırma mesajı görüntülendiye, sistem menüsünden Ayar/Bakım'ı çalıştırın.

Aşağıdaki tablo uygulayabileceğiniz prosedürleri listeler.

Öge	Tanım	Referans Sayfası
Drum Yenileme 1	Çıktıdaki görüntü bulanıklığını siler.	sayfa 7-35
Drum Yenileme 2	Çıktıdaki beyaz lekeleri siler.	sayfa 7-36

Drum Yenileme

Çıktıdaki görüntü bulanıklığını siler.



NOT

Drum Yenileme 1 yazdırma esnasında yapılamaz. Yazdırma yapıldıktan sonra Drum Yenileme işlemini yürütün.

- 1 Ekranı görüntüleyin.**
[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ayar/Bakım]
- 2 Drum yenileme işlemini yapın.**
"Görüntü Ayarı" > [Drum Yenileme] > [Yürüt]
"Drum Yenileme 1" başlar.

Drum Yenileme 2

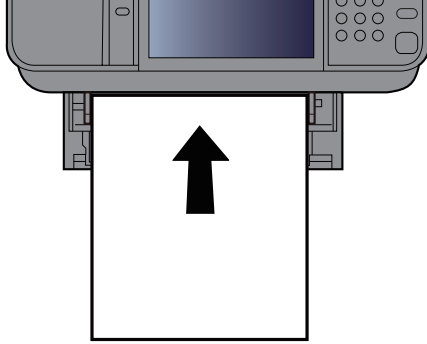
Çıktıdaki beyaz noktaları siler.

NOT

Drum Yenileme 2, yazdırma esnasında yapılamaz. Yazdırma yapıldıktan sonra Drum Yenileme işlemini yürütün.

1 Kağıt yükleyin.

A4 veya Letter boyutlu kağıdı Çok Amaçlı Tablaya yükleyin.



2 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ayarlama/ Bakım] > [Görüntü Ayarlama]

3 Drum yenileme işlemini yapın.

"Görüntü Ayarı" > [Drum Yenileme 2] > [Yürüt]

"Drum Yenileme 2" başlar.

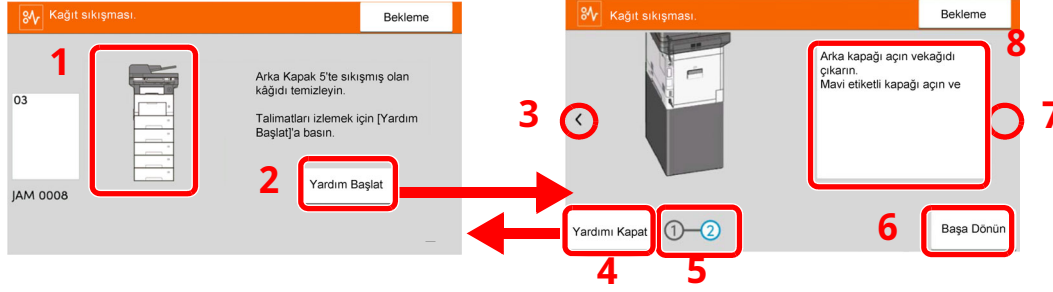
NOT

[Drum yenileme 2]'yi çalıştırdığınızda, drum yenileme tamamlanana dek makine bazen yaklaşık 80 saniye boyunca titreşimli bir ses çıkarır. Çıkartılan kağıtta toner lekeleri normaldir ve bir hata olduğunu göstermez.

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

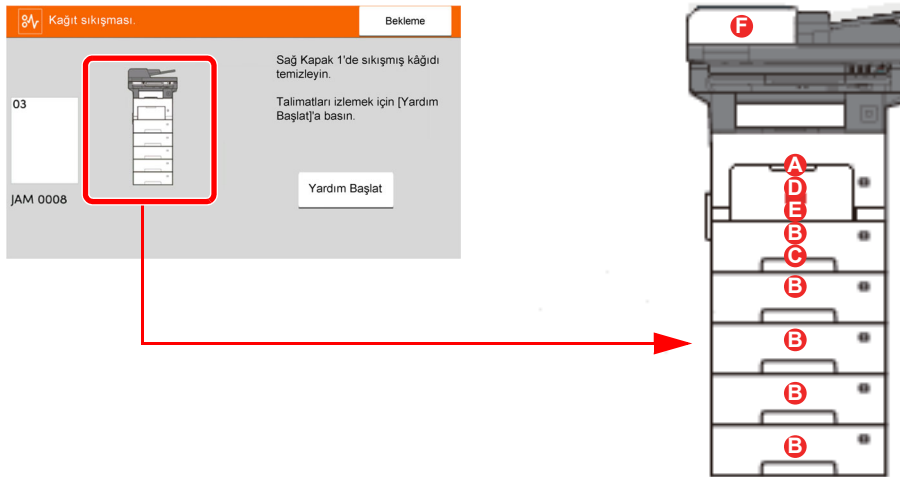
Bir kağıt sıkışması meydana gelirse, dokunmatik panelde "Kağıt sıkışması." mesajı görüntülenir ve makine durur.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



- 1 Sıkışan kağıdın yerini gösterir.
- 2 Yardım ekranını gösterir. Yardım ekranı sıkışan kağıdın çıkartılma yöntemini gösterir.
- 3 Önceki adıma döner.
- 4 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana döner.
- 5 Seçilen adımı gösterir.
- 6 Adım 1'e döner.
- 7 Sonraki adıma geçer.
- 8 Çıkarma yöntemini gösterir.

Bir kağıt sıkışması oluşursa, sıkışmanın yeri dokunmatik panelin yanı sıra giderme talimatında da gösterilecektir.



Kağıt Sıkışması Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışması Konumu	Referans Sayfası
A	Çok Amaçlı Tabla	sayfa 7-39
B	Kaset 1 - 5	sayfa 7-40
C	Çift Yüzlü Ünitesi	sayfa 7-41
D	Makine İçi	sayfa 7-42
E	İç Tabla / Arka Kapak İçi	sayfa 7-44
F	Belge İşlemci	sayfa 7-46

Kağıt sıkışması giderildikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, kağıt sıkışması olduğunda yazdırılan sayfa ile devam eder.

Kağıt Sıkışmasına Karşı Önlemler

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

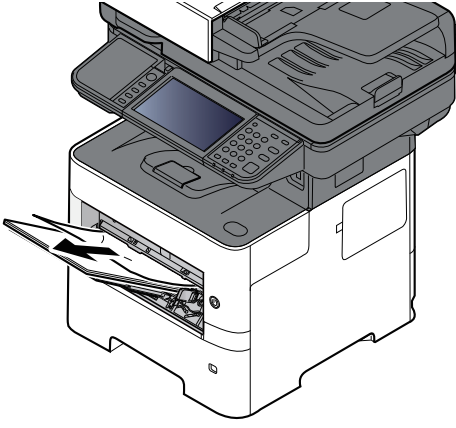


DIKKAT

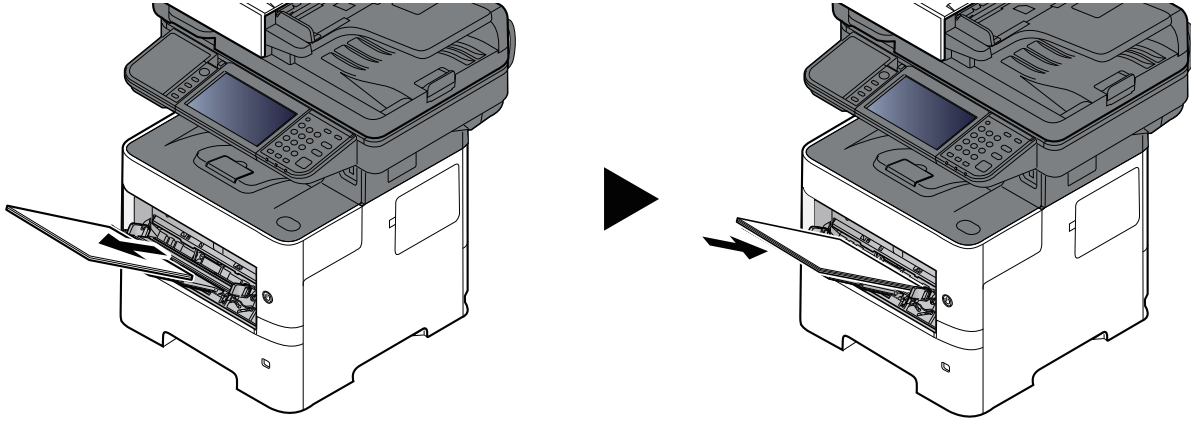
Sabitleme birimi aşırı ısınmış. Bu alanda çalışırken çok dikkatli olun, çünkü yanma tehlikesi vardır.

Çok amaçlı Tabladan sıkışmış kağıtların çıkarılması

1



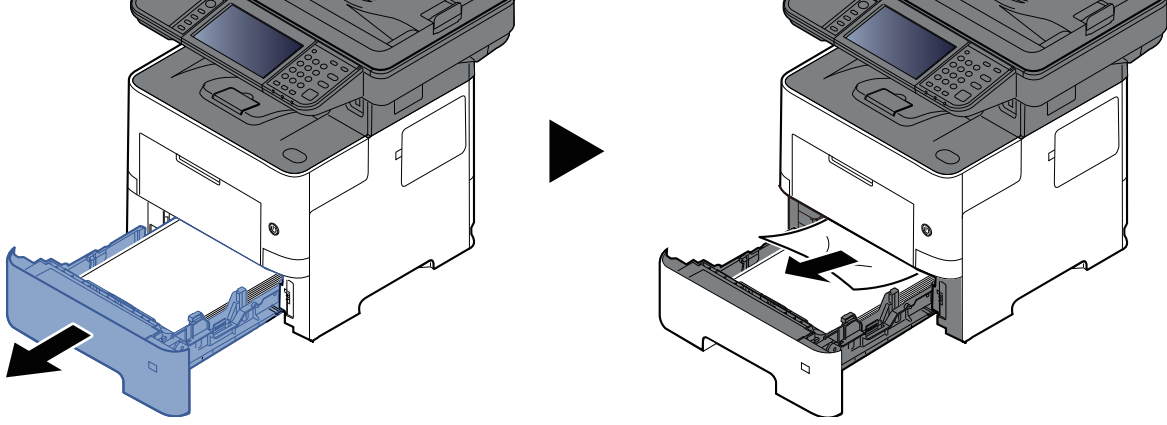
2



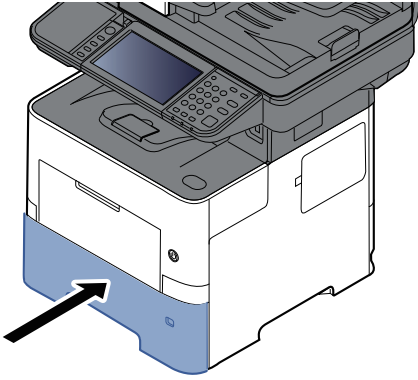
Kaset 1 - Kaset 5'deki sıkışmış kağıtları çıkarın

1'den 5'e kadar olan Kasetlerdeki kâğıt sıkışmasının ele alınması yöntemlerinin tümü birbirinin aynıdır. Bu bölümde, bir örnek olarak Kaset 1'in kullanıldığı yöntemler açıklanmaktadır.

1

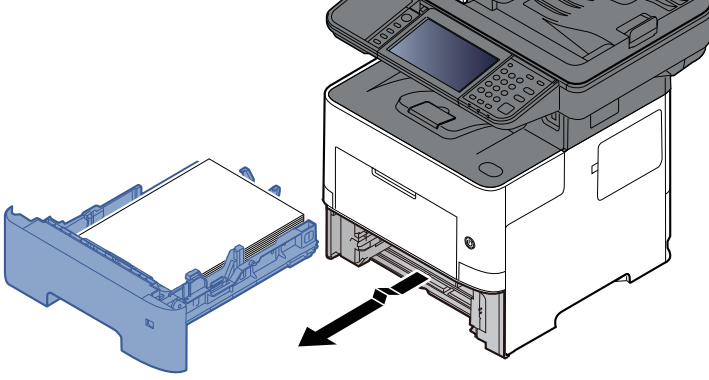


2

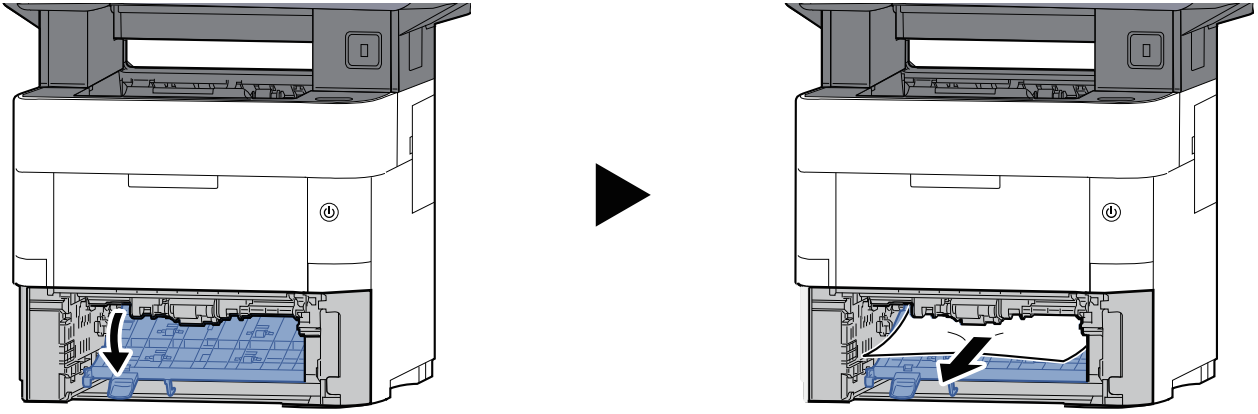


Çift Yüzlü Biriminde sıkışmış kağıtları çıkarın

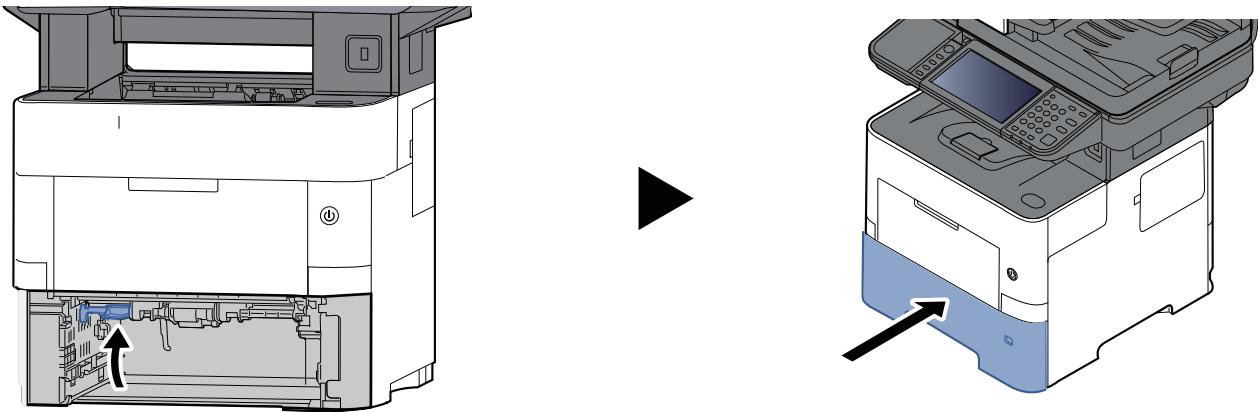
1



2

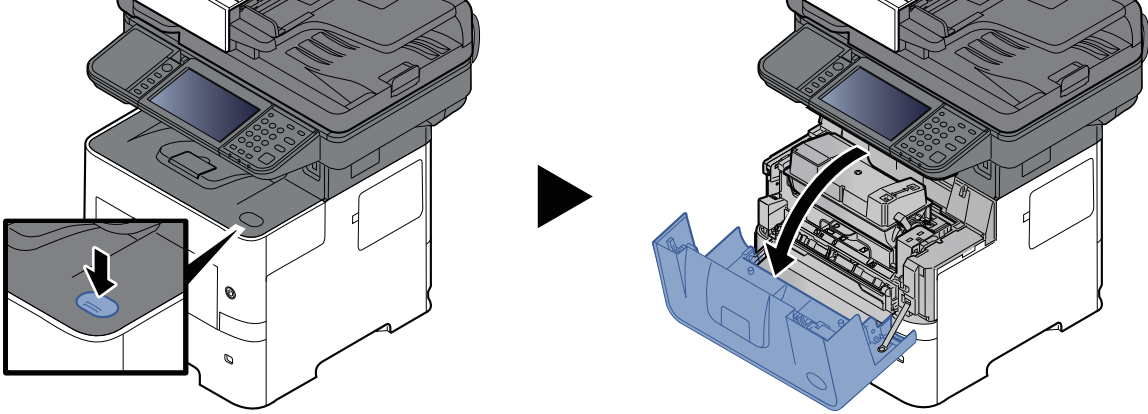


3

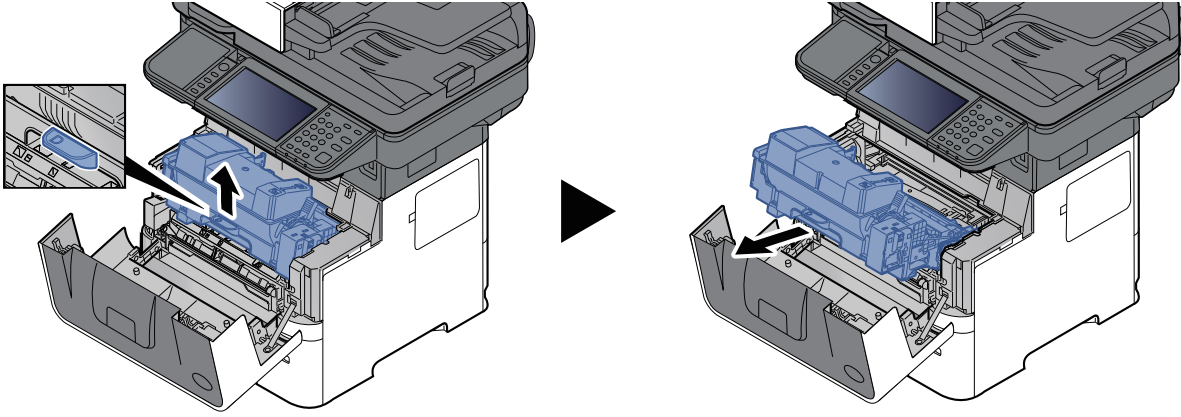


Makinenin içindeki sıkışmış kağıtları çıkarın

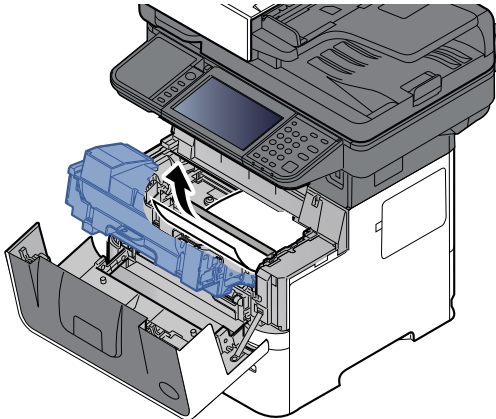
1



2



3

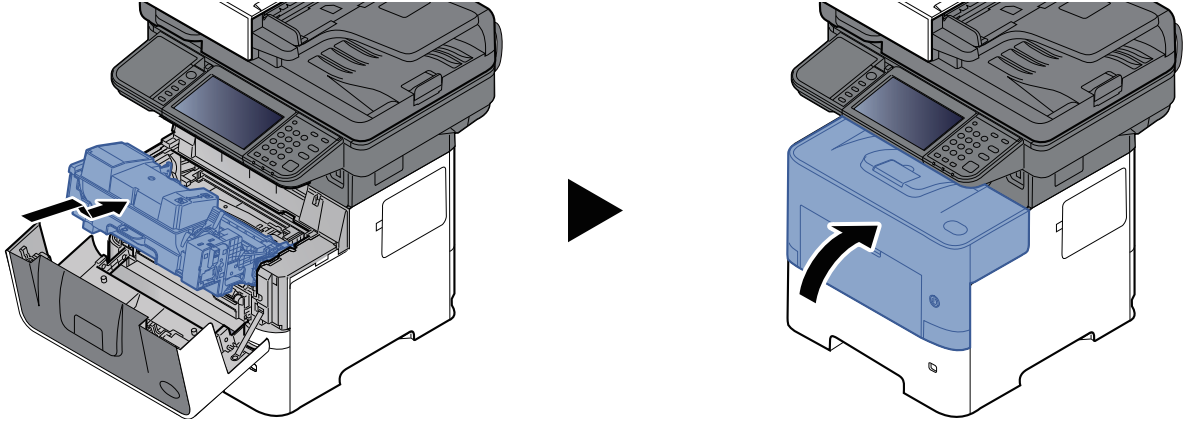


Sıkışan kağıt, makaraların arasında kalmışsa, kağıdı normal çıkış yönüne doğru çekin.

Eğer bir kâğıt sıkışması bulamazsanız, yazıcının arkasının iç kısmını gözden geçirin.

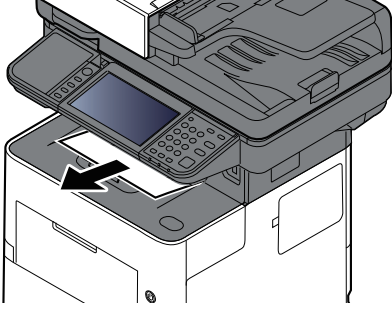
► [İç Tablada / Arka Kapak içinde sıkışmış kağıtları çıkarın \(sayfa 7-44\)](#)

4

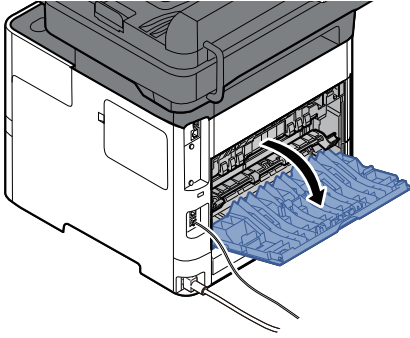


İç Tablada / Arka Kapak içinde sıkışmış kağıtları çıkarın

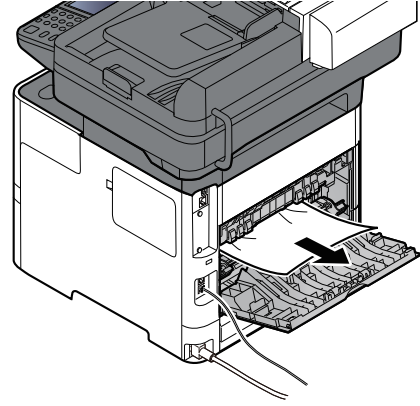
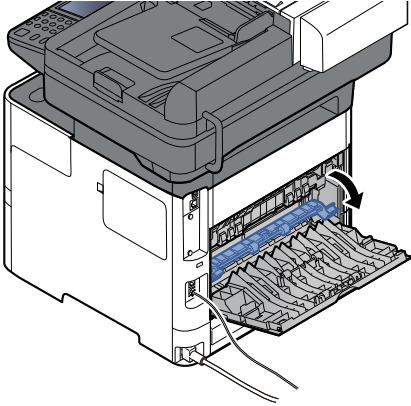
1



2



3



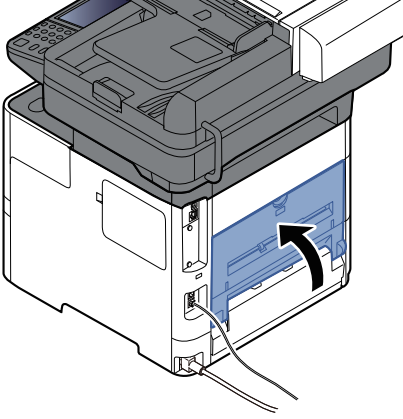
Kâğıt sıkışması bulamazsanız, makinenin arka kısmının içini kontrol etmeyi deneyin.



DIKKAT

Sabitleme birimi aşırı ısınmış. Bu alanda çalışırken çok dikkatli olun, çünkü yanma tehlikesi vardır.

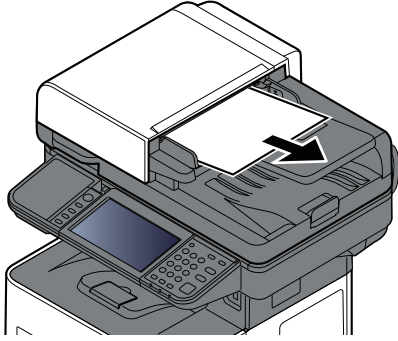
4



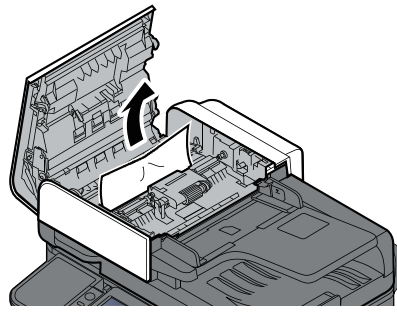
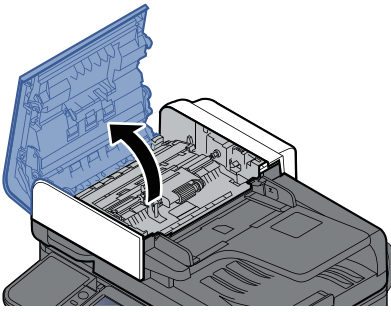
Belge İşlemcisinde sıkışmış kağıtları çıkarın

P-6039i MFP/P-5539i MFP

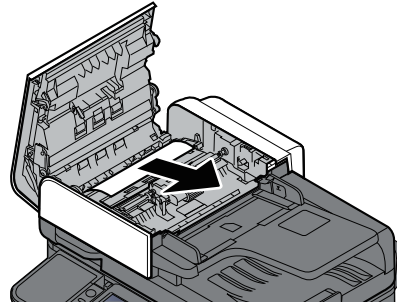
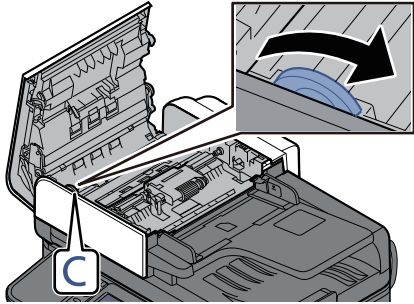
1



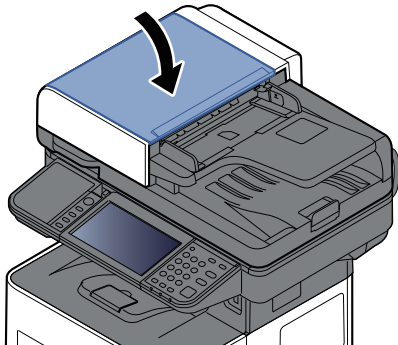
2



3

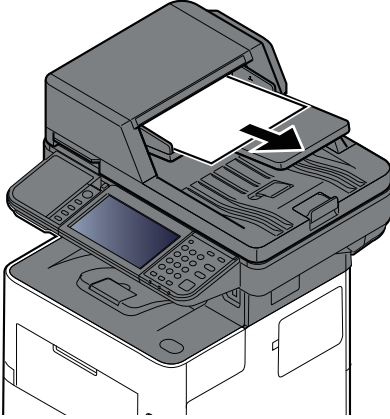


4

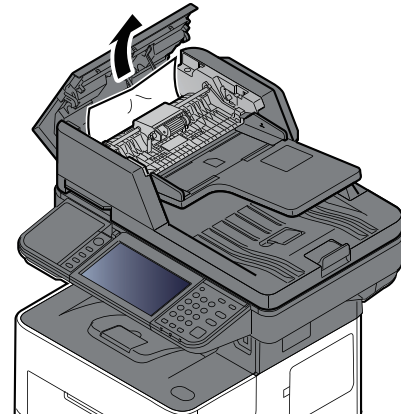
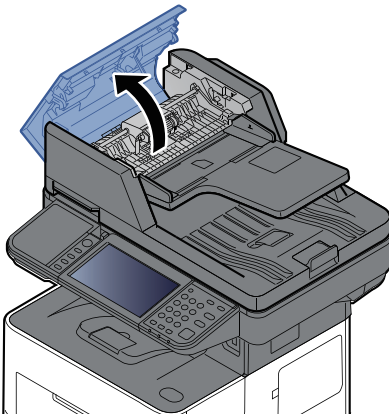


P-4539i MFP/P-4532i MFP

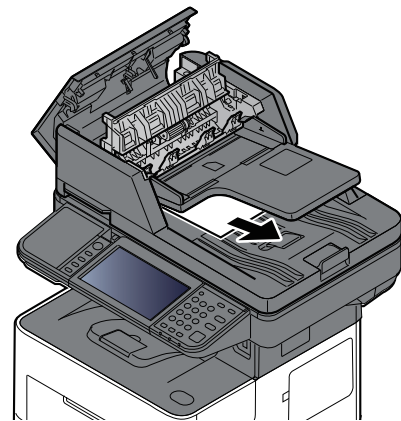
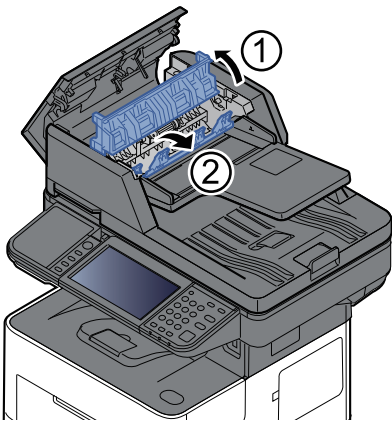
1



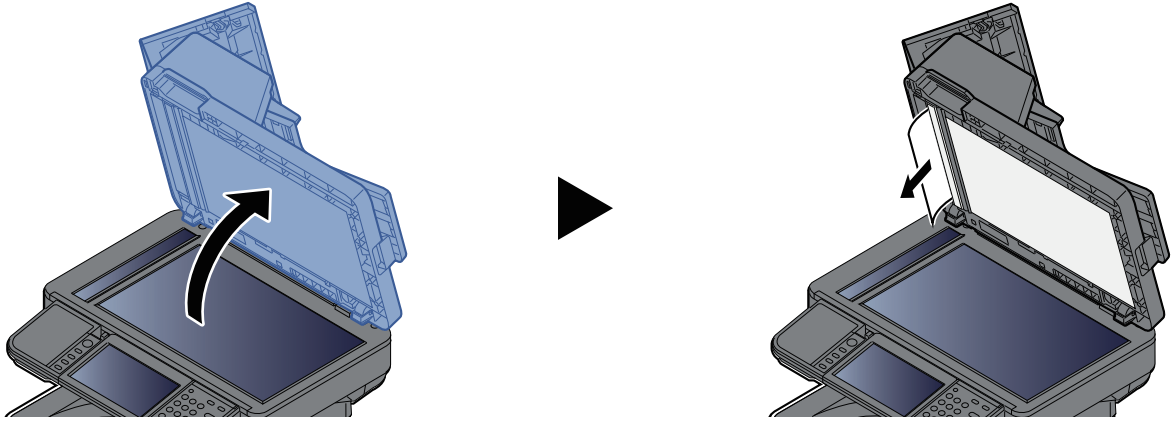
2



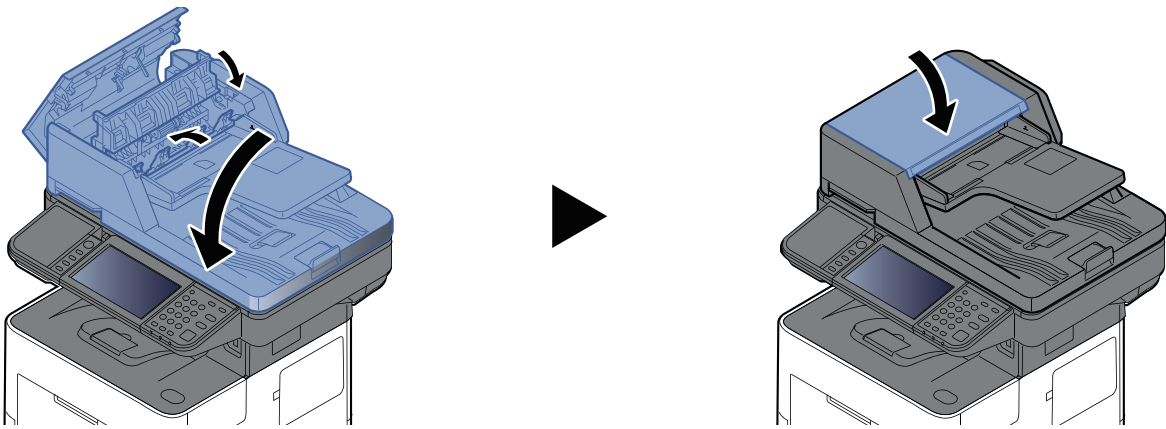
3



4

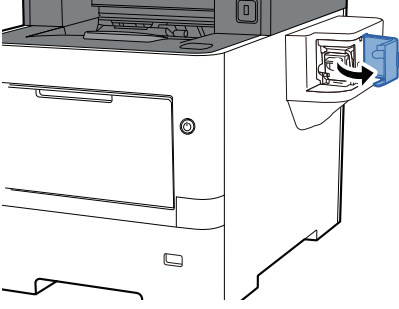


5

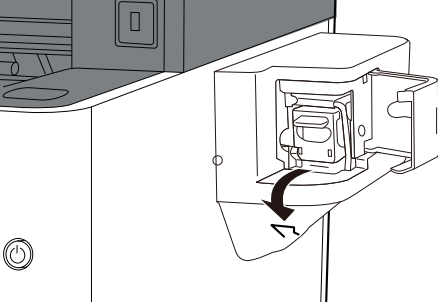


Zimba Sıkışmasının Giderilmesi (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)

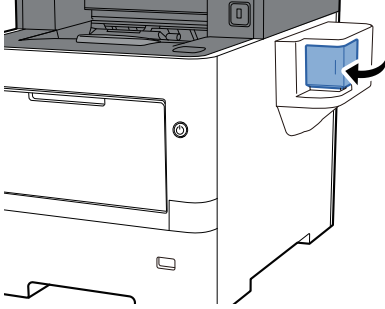
1



2



3



8 Ek

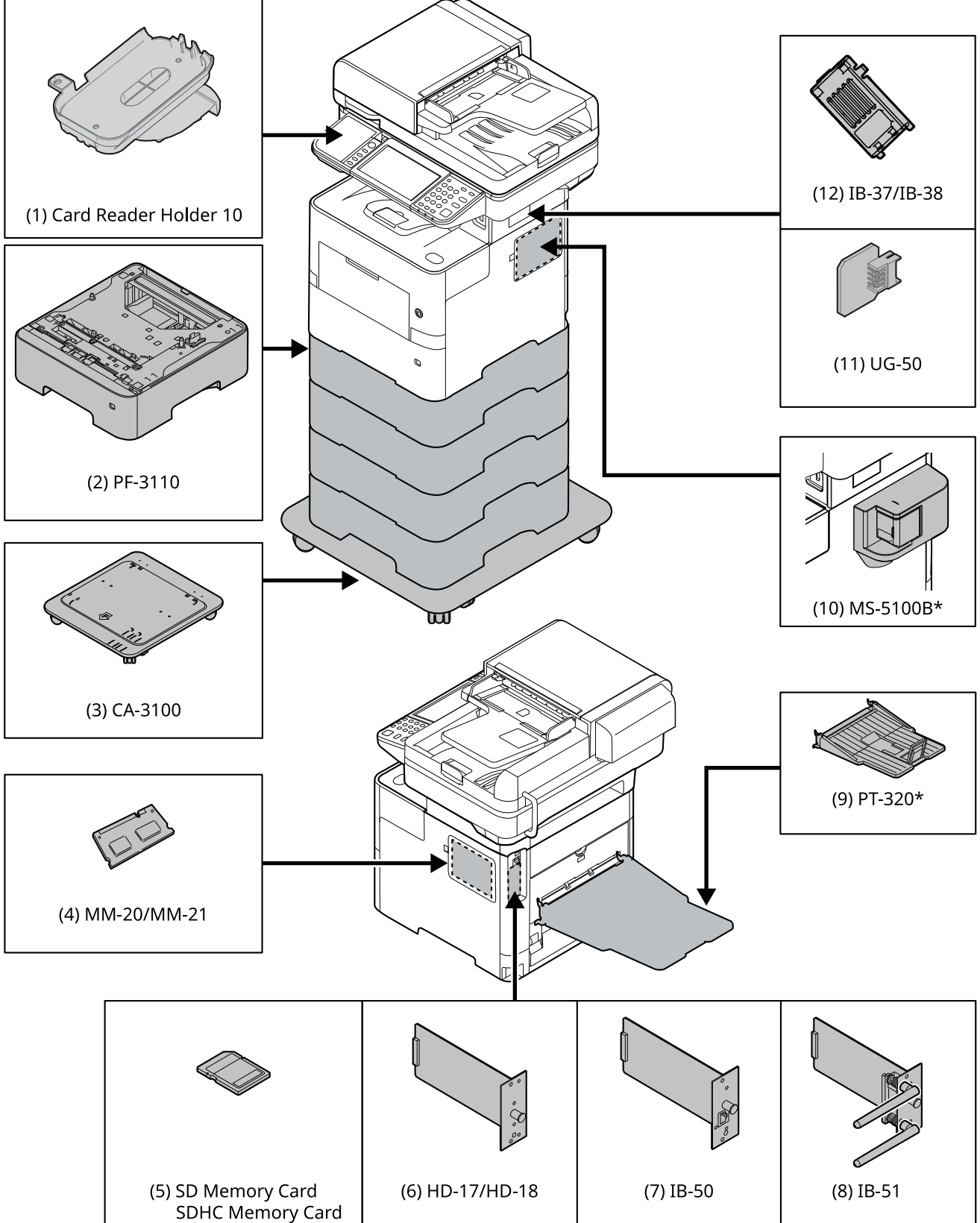
Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

İsteğe Bağlı Donatım	8-2
İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış	8-2
Karakter Giriş Yöntemi	8-3
Giriş Ekranları	8-3
Özellikler	8-4
Makine	8-4
Kopyalama İşlevleri	8-6
Yazıcı İşlevleri	8-7
Tarayıcı İşlevleri	8-8
Belge İşlemci	8-9
Kağıt Besleyici (500-sayfa) (İsteğe Bağlı)	8-9
Manuel Zimba (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)	8-10
Yedekleme Verileri	8-11
NETWORK PRINT MONITOR kullanarak veri yedekleme	8-11
Embedded Web Server RX kullanarak veri yedekleme	8-11
USB Sürücüsü kullanarak yedekleme	8-12
Güvenli Hızlı Kurulum İşlevleri Listesi	8-13
TLS	8-13
Sunucu İşlevi Ayarları	8-13
Müşteri İşlevi Ayarları	8-14
IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)	8-14
IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)	8-15
IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)	8-15
IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)	8-16
İletim protokolü: FTP İstemci (İletim)	8-16
Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)	8-16
Diğer Protokoller: SOAP	8-17
Diğer Protokoller: LDAP	8-17
İletim Protokolleri: SMTP (E-posta Gönderme)	8-17
E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları	8-18
Yazdırma Protokolleri	8-18
İletim protokolü	8-19
Diğer Protokoller	8-20
TCP/IP: Bonjour Ayarları	8-21
Ağ Ayarları	8-21
Bağlanabilirlik	8-21
Arayüz Blok Ayarı	8-22
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	8-22
Kimlik Doğrulama Güvenlik Ayarları	8-22
İş Durumu/İş Geçmişi Ayarları	8-22
Kısıtlamayı Düzenle	8-23
Yanlış Gönderim Önleme Ayarları	8-23
Geçmiş Ayarları	8-24

İsteğe Bağlı Donatım

İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış

Makine için aşağıda belirtilen isteğe bağlı donatım mevcuttur.



* Sadece P-6039i MFP/P-5539i MFP

Karakter Giriş Yöntemi

Bir adın karakterlerini girmek için, aşağıda açıklanan adımları izleyerek dokunmatik paneldeki ekran klavyesini kullanın.

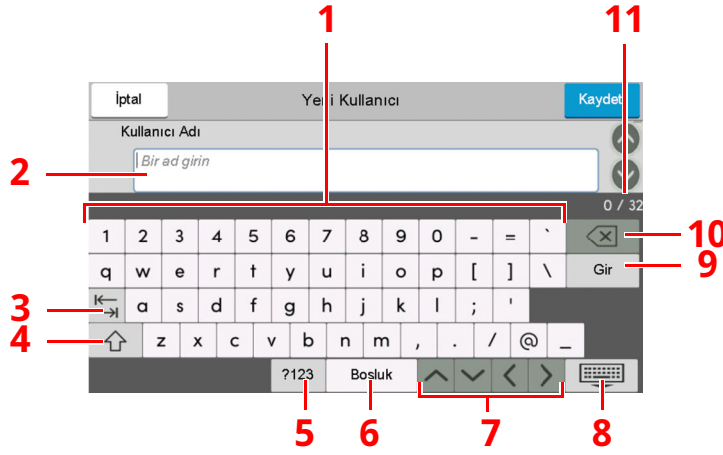
NOT

Klavye Düzeni

Klavye düzeni olarak, bilgisayarlarda olduğu gibi "QWERTY", "QWERTZ" ve "AZERTY" tipleri mevcuttur. İstenen düzeni seçmek için [System Menu/Counter] tuşunu, [Ortak Ayarlar]'ı ve ardından [Klavye Düzeni] seçin. Burada örnek olarak "QWERTY" düzeni kullanılmıştır. Aynı adımları izleyerek başka bir düzeni de kullanabilirsiniz.

Giriş Ekranları

Küçük Harf Giriş Ekranı



Sayfa sayısı	Ekran/Tuş	Tanım
1	Klavye	Girilecek karakteri seçin
2	Giriş Kutusu	Seçilen kutuya karakterleri girin.
3	Sekme tuşu	Sonraki giriş kutusuna geçmek için bu tuşu seçin.
4	Değiştirme tuşu	Büyük harf ile küçük harf arasında seçim yapmak için seçin.
5	[?123] / [Karakter]	Girilen karakterleri seçin.
6	Boşluk tuşu	Boşluk girmek için seçin.
7	İmleç tuşu	İmleci ekran üzerinde hareket ettirmek için seçin.
8	Kapatma tuşu	Giriş ekranını kapatmak için bu tuşa basın.
9	Enter tuşu	Girişi sonlandırmak ve girişten önceki ekrana dönmek için basın.
10	Geri tuşu	İmlecin solundaki karakteri silmek için seçin.
11	[Giriş] / Sınır ekranı	Azami karakter sayısı ile girilen karakter sayısını ekranda gösterir.

Özellikler

✓ ÖNEMLİ

Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

NOT

FAKS kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıya bkz.

➔ [FAKS Çalıştırma Kılavuzu](#)

Makine

Öge		Tanım
Tip		Masaüstü
Yazdırma Yöntemi		Yarı iletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı	Kaset	60 - 120 g/m ²
	Çok Amaçlı Tabla	60 - 220 g/m ² , 136 - 163 g/m ² (Afiş sayfası)
Kağıt Türü	Kaset	Normal, Pürüzlü, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Yüksek Kalite, Özel 1-8 (Çift Yüzlü: Tek Yönlü ile aynıdır)
	Çok Amaçlı Tabla	Normal, Saydam (OHP film), Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1-8
Kağıt Boyutu	Kaset	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (Yatay), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Zarf DL ^{*1} , Zarf C5, Oufuku Hagaki (Cevap kartı) ^{*1} , Özel (P-6039i MFP/P-5539i MFP: 105 × 148 - 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP: 140 × 210 - 216 × 356 mm)
	Çok Amaçlı Tabla	A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart stoğu), Oufuku Hagaki (Cevap kartı), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Özel (70 × 140 mm - 216 × 356 mm), Afiş sayfası (216 × 470.1 mm - 216 × 915 mm)
Isınma Süresi (22 °C, %60)	Güç açma	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 saniye veya daha az P-4539i MFP/P-4532i MFP: 23 saniye veya daha az
	Düşük Güç Modu	10 saniye veya daha az
	Uyku	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 saniye veya daha az P-4539i MFP/P-4532i MFP: 21 saniye veya daha az
Kağıt Kapasitesi	Kaset	500 sayfa (80 g/m ²)* ²
	Çok Amaçlı Tabla	100 sayfa (80 g/m ²)

*1 P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece

*2 Kaset içerisinde üst limit yükseklik çizgisine kadar.

Öge		Tanım
Çıkış Tablası Kapasitesi	İç tabla	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 500 sayfa (80 g/m ²) P-4539i MFP/P-4532i MFP: 250 sayfa (80 g/m ²)
Görüntü Yazma Sistemi		Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek		1.5 GB
Arayüz	Standart	USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Hi-Speed USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB Port: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1 (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP sadece)
	Seçenek	eKUIO: 1 Kablosuz LAN: 1
Çalıştırma Çevre	Sıcaklık	10 - 32.5 °C
	Nemlilik	%15 - 80
	Rakım	Maksimum 3,500 m
	Parlaklık	Maksimum 1,500 lux
Boyut (G x D x Y)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 476 x 575 mm
	P-5539i MFP	480 x 495 x 590 mm
	P-6039i MFP	480 x 495 x 610 mm
Ağırlık (toner kabı olmadan)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Yaklaşık 22.5 kg
	P-5539i MFP	Yaklaşık 24.1 kg
	P-6039i MFP	Yaklaşık 24.5 kg
Gerekli Boşluk (G x D) (Çok amaçlı tablayı kullanarak)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 666 mm
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	480 x 685 mm
Güç Kaynağı		230 V Özellikli Model: 220 - 240 V arası 50/60 Hz 5.6 A
Ağ bağlantılı beklemede olan ürünün güç tüketimi (Tüm ağ portları bağlı ise.)		Bilgi almak için aşağıdaki internet sitesine başvurabilirsiniz. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Seçenekler		➔ İsteğe Bağlı Donatım (sayfa 8-2)

Kopyalama İşlevleri

Öğe		Tanım	
Kopyalama Hızı (Standart kaset)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	A4	45 sayfa/dak
		Letter	47 sayfa/dak
		Legal	38 sayfa/dak
		B5	36 sayfa/dak
		A5	23 sayfa/dak
		Statement	23 sayfa/dak
	P-5539i MFP	A4	55 sayfa/dak
		Letter	57 sayfa/dak
		Legal	46 sayfa/dak
B5		44 sayfa/dak	
A5		29 sayfa/dak	
A5 (Yatay)		82 sayfa/dak	
Statement		29 sayfa/dak	
Statement (Yatay)		84 sayfa/dak	
P-6039i MFP	A4	60 sayfa/dak	
	Letter	62 sayfa/dak	
	Legal	50 sayfa/dak	
	B5	48 sayfa/dak	
	A5	32 sayfa/dak	
	A5 (Yatay)	90 sayfa/dak	
	Statement	32 sayfa/dak	
	Statement (Yatay)	92 sayfa/dak	
	A6	32 sayfa/dak	
İlk Kopyalama Süresi (A4, tarayıcı camı üzerinde, Kasetten besleme)		7 saniye veya daha az	
Yakınlaştırma Düzeyi		Manuel mod: %25 - 400, %1'lik aralıklarla Otomatik mod: Önceden Belirlenmiş Yakınlaştırma	
Sürekli Kopyalama		1 - 999 sayfa	
Çözünürlük		600 × 600 dpi	
Desteklenen Orijinal Tipler		Sayfa, Kitap, 3 boyutlu nesnelere (maksimum orijinal boyut: Legal/Folio)	
Orijinal Besleme Sistemi		Sabit	

Yazıcı İşlevleri

Öge	Tanım
Yazdırma Hızı	Kopyalama Hızı ile aynıdır.
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 5.3 saniye veya daha az P-6039i MFP/P-5539i MFP: 4.5 saniye veya daha az
Çözünürlük	Hızlı 1200, Hassas 1200, 600 dpi
İşletim Sistemi	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 veya üzeri
Arayüz	USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Hi-Speed USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Seçmeli Arayüz (Seçenek): 1 (IB-50/IB-51 montajı için) Kablosuz LAN (Seçenek): 1 (IB-37/IB-38 montajı için)
Sayfa Tanımlama Dili	PRESCRIBE
Emülasyonlar	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Tarayıcı İşlevleri

Öge		Tanım
Çözünürlük		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Dosya Biçimi		TIFF (MMR/JPEG sıkıştırma), JPEG, PDF (MMR/JPEG sıkıştırma), XPS, PDF/A, Yüksek sıkıştırılabilir PDF, Şifreli PDF, OPEN XPS, MS Office *1, Aranabilir PDF*1*2
Tarama Hızı *3	(A4 yatay, 200 dpi, Görüntü kalitesi: Metin/Fotoğraf orijinal)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1-yüzlü S/B 60 Görüntü/dak Renkli 40 Görüntü/dak</p> <p>2-yüzlü S/B 26 Görüntü/dak Renkli 17 Görüntü/dak</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1-yüzlü S/B 60 Görüntü/dak Renkli 45 Görüntü/dak</p> <p>2-yüzlü S/B 120 Görüntü/dak Renkli 90 Görüntü/dak</p>
	(A4 yatay, 300 dpi, Görüntü kalitesi: Metin/Fotoğraf orijinal)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1-yüzlü S/B 60 Görüntü/dak Renkli 40 Görüntü/dak</p> <p>2-yüzlü S/B 26 Görüntü/dak Renkli 17 Görüntü/dak</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1-yüzlü S/B 60 Görüntü/dak Renkli 40 Görüntü/dak</p> <p>2-yüzlü S/B 120 Görüntü/dak Renkli 80 Görüntü/dak</p>
Arayüz		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
İletim Sistemi		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN *4, WIA *4, WSD

*1 İsteğe bağlı OCR Tarama Aktivasyon Kiti takılı olduğu zaman.

*2 Microsoft Office 2007 veya üzeri

*3 Belge işlemciyi kullanırken (TWAIN ve WIA tarama hariç)

*4 Mevcut Çalışma Sistemi: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Belge İşlemci

Öge		Tanım
Desteklenen Orijinal Türleri		Sayfa orijinaleri
Kağıt Boyutu	Maksimum	216 × 355.6 mm (Uzun-boyutlu 216 × 915 mm)
	Minimum	105 mm × 148 mm
Kağıt Ağırlığı		1-yüzlü: 50 - 120 g/m ² 2-yüzlü: 50 - 120 g/m ²
Yükleme Kapasitesi	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	75 sayfa (50 - 80 g/m ²) maksimum* ¹
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	100 sayfa (50 - 80 g/m ²) maksimum

*1 Belge işlemci içerisinde üst limit yükseklik çizgisine kadar.

Kağıt Besleyici (500-sayfa) (İsteğe Bağlı)

Öge	Tanım
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtülmeli merdane besleyici (Sayfa Sayısı: 500, 80 g/m ²)
Kağıt Boyutu	A4, A5, B5, B6, Folio, 216.0mm×340.0mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Oufuku Hagaki (Cevap kartı), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Özel (92 × 162 - 216 × 356 mm)
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 60 - 120 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Pürüzlü, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Zarf, Yüksek Kalite, Özel 1-8
Boyutlar (G × D × Y)	380 × 410 × 121 mm
Ağırlık	3.8 kg veya daha az



NOT

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize danışın.

Manuel Zimba (P-6039i MFP/P-5539i MFP sadece)

Öge	Tanım
Kağıt Ağırlığı	90 g/m ² veya daha az
Zımbalanan sayfa sayısı *1	20 sayfa (80 g/m ²) maksimum, 15 sayfa (90 g/m ² veya daha az) maksimum
Boyutlar (G x D x Y)	67 x 165 x 135 mm
Ağırlık	0.6 kg veya daha az

*1 2 mm kalınlığa kadar kağıt destesi.



NOT

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize danışın.

Yedekleme Verileri

Ana üniteye takılan SSD, HDD veya bu makinenin belleği herhangi bir nedenle arızalanırsa, kutu dosyaları, faks alım verileri ve kaydedilen muhtelif ayarlar silinir ve geri yüklenemez. Verilerin silinmesini önlemek için aşağıdaki gibi düzenli yedeklemeler yapın:

- NETWORK PRINT MONITOR kullanarak bir yedekleme alın
➔ [NETWORK PRINT MONITOR kullanarak veri yedekleme \(sayfa 8-11\)](#)
- Embedded Web Server RX kullanarak bir yedekleme alın
➔ [Embedded Web Server RX kullanarak veri yedekleme \(sayfa 8-11\)](#)
- Bir USB sürücü kullanarak verilerinizi yedekleyin
➔ [USB Sürücüsü kullanarak yedekleme \(sayfa 8-12\)](#)

NETWORK PRINT MONITOR kullanarak veri yedekleme

Makinede kayıtlı olan aşağıdaki verileri düzenli olarak yedeklemek için NETWORK PRINT MONITOR kullanın.

- Sistem Ayarları
- Network Settings
- Kullanıcı Listesi
- Address Book
- Belge Kutusu Ayarları (belge kutusundaki dosyalar hariç)

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Embedded Web Server RX kullanarak veri yedekleme

Belge Kutusuna ve Faks Kutusuna kaydedilen verileri düzenli olarak bilgisayarınıza yedeklemek için Embedded Web Server RX kullanın. Bu bölümde, belge kutusundaki verileri yedekleme prosedürü açıklanmaktadır. Faks kutuları aynı yöntem ile yedeklenebilir.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 Bir internet tarayıcısı başlatın
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.
Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.
Ana ekrandaki [**Device Information**] > [**Identification/Wired Network**]
İçerisinde dokümanın saklanmış olduğu Özel Kutu ismi veya numarasını tıklayın.

2 Belgeyi İndirme

- 1 Bilgisayarınıza indirmek istediğiniz belge verilerini seçin.
Bir seferde yalnızca bir belgenin verileri indirilebilir.
- 2 [**Download**] simgesine tıklayın. Seçilen belge [**Print Settings**] sekmesinde görüntülenir.
- 3 [**Image Quality**] ve [**File Format**] durumunu gerektiği şekilde belirleyin.
- 4 [**Download**] üzerine tıklayın.

USB Sürücüsü kullanarak yedekleme

Özel Kutu ve faks kutusunda kayıtlı veriler bir USB cihazına kaydedilebilir. Birden çok belgenin verileri aynı anda kaydedilebilir.

➔ Bkz. *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Güvenli Hızlı Kurulum İşlevleri Listesi

Güvenli Hızlı Kurulumun her seviyesinde ayarlanan işlevler aşağıdaki gibidir: Seviyeyi seçtikten sonra, kendi ortamınıza göre ayrı ayrı ayarlayın.

TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Sunucu İşlevi Ayarları

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

TLS Versiyonu

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Geçerli Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Güvenli (IPPS)	Güvenli (IPPS)	Güvenli (IPPS)

HTTPS Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Güvenli (HTTPS)	Güvenli (HTTPS)	Güvenli (HTTPS)

Geliştirilmiş WSD Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Güvenli (TLS üzerinde Geliştirilmiş WSD)	Güvenli (TLS üzerinde Geliştirilmiş WSD)	Güvenli (TLS üzerinde Geliştirilmiş WSD)

eSCL Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Güvenli değil (TLS ve eSCL üzerinden eSCL)	Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Güvenli (TLS üzerinden eSCL)

Müşteri İşlevi Ayarları

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

TLS Versiyonu

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Geçerli Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

DNS over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Otomatik	Açık

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

DNS over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Otomatik	Açık

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

DNS over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Otomatik	Açık

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

DNS over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Otomatik	Açık

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

İletim protokolü: FTP İstemci (İletim)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: SOAP

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: LDAP

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

İletim Protokolleri: SMTP (E-posta Gönderme)

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları

Sadece Embedded Web Server RX ile ayarlanabilir.

Otomatik Sertifika Doğrulaması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi	Sona Erme Tarihi

Hash

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Yazdırma Protokolleri

NetBEUI

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

LPD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

FTP (Alma)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

IPP over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık		Açık

Raw

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

Thin Print over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

WSD Yazdır

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

POP (Eposta Alınması)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

İletim protokolü

FTP İstemci (İletim)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

SMB

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

WSD Tara

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

DSM Taraması

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

eSCL

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

eSCL over TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Diğer Protokoller

SNMPv1/v2c

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

SNMPv3

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

HTTP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

HTTPS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Enhanced WSD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

Enhanced WSD (TLS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

LDAP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LLTD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

SSL üzerinden VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden Geliştirilmiş VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TCP/IP: Bonjour Ayarları

Bonjour

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Ağ Ayarları

Wi-Fi Direct Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Bağlanabilirlik

Bluetooth Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Arayüz Blok Ayarı

USB Cihazı

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bloke yok	Bloke yok	Bloke et

Ana USB

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bloke yok	Bloke yok	Bloke et

USB Sürücüsü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bloke yok	Bloke yok	Bloke et

İsteğe Bağlı Arayüz

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bloke yok	Bloke yok	Bloke et

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Otomatik Panel Resetleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Kimlik Doğrulama Güvenlik Ayarları

Kilitleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Açık

İş Durumu/İş Geçmişi Ayarları

İş Durumu Ayrıntılarının Görüntülenmesi

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü göster	Tümünü göster	Gösterme (yalnızca sistem yöneticileri için göster)

İş Geçmişini göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü göster	Tümünü göster	Gösterme (yalnızca sistem yöneticileri için göster)

Faks İletişim Geçmişinin gösterilmesi

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü göster	Tümünü göster	Gösterme (yalnızca sistem yöneticileri için göster)

Kısıtlamayı Düzenle

Adres Defteri

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kısıtlama yok	Kısıtlama yok	Sadece yönetici

Tek Dokunma Tuşu

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kısıtlama yok	Kısıtlama yok	Sadece yönetici

Yanlış Gönderim Önleme Ayarları

Gönderimden önce Hedef Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Açık	Açık

Yeni Hedef Giriş Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Açık	Açık

Yeni Hedef Girişi

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Yeni hedef girişi (FAKS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Tekrar Aranılan Hedef

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yasakla	Yasakla	Yasakla

Yayınla

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Hedef Geçmiş Kullanımı

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Geçmiş Ayarları

Güvenli İletişim Hatası Geçmiş

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Açık	Açık

Dizin

Sayısal

2 yüzlü/Kitap Orijinal 6-23

A

ADF Camı 2-2

Ağ

Hazırlığı 2-36

Ağ Arayüz Bağlantısı 2-4

Ağ Arayüzü 2-8

Ağ Kurulumu

Kablolu ağ 2-36

AirPrint 4-11

Ana Sayfa

Duvar Kağıdı 2-19

Görev Çubuğunu özelleştir 2-19

Masaüstü Özelleştirin 2-19

Ana Sayfa Ekranı 2-17

Arızaları Giderme 7-14

Arka Kapak 1 2-3

Arka Tabla 2-7

Atık Toner Kutusu 2-6

Atık Toner Kutusunu Değişirme 7-11

B

Bağlama

Güç Kablosu 2-10

Bağlanma

LAN Kablosu 2-9

USB kablosu 2-10

Bağlantı Yöntemi 2-8

Basit Oturum Açma 2-34

Belge İşlemci

Belge İşlemci Tarafından Desteklenen Orijinaler 5-4

Belge İşlemci Tarafından Desteklenmeyen Orijinaler 5-4

Orijinalerin Yüklenmesi 5-4

Parça İsimleri 2-2

Bildirim 1-2

Boş Sayfayı Atla 6-23

Boyut Ölçeği 2-5

Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları xix

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları 1-2

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı 1-7

Büyütülmüş Görüntü 2-32

Ç

Çalıştırma Paneli 2-2

Çevre 1-3

Çıkış 2-34

Çift Yüzlü 6-18

Çift yüzlü Kapak 2-5

Çok Amaçlı Tabla 2-5

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi 3-16

Çözünürlük 6-26, 8-6, 8-7

D

Dokunmatik Panel 2-14

Dosya

Ayırma 6-26

Biçimi 6-25

Dosya Ayırma 6-26

Dosya Biçimi 6-25

Düşük Güç Modu 2-38

Düzenli Bakım 7-2

Atık Toner Kutusunu Değişirme 7-11

Toner Kabını Değişirme 7-6

E

EcoPrint 6-22

Embedded Web Server RX 2-54

Energy Star (ENERGY STAR®) Program 1-10

Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi 2-40

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi 1-10

E-posta Konusu/Gövdesi 6-27

E-posta olarak gönder 5-17

Erişilebilirlik İşlevleri 2-32

Evrensel Yazdırma 4-11

F

Favoriler 5-7

Düzenleme 5-9

Geri Çağırma 5-8

Kaydetme 5-8

Silme 5-9

G

Giriş

Konu 6-27

Gönderim

Bir Belgenin Bir Bilgisayara Gönderilmesi için Hazırlık 3-18

Gönderme 5-17

Gönderme Boyutu 6-24

Görüntü Ayarı

Drum Yenileme 1 7-35

Drum Yenileme 2 7-36

Güç Açma 2-11

Güç Anahtarı 2-2

Güç Kablosu

Bağlama 2-10

Güç Kapanma Zamanlayıcısı 2-40

Güç Kapatma 2-11

Güç Yönetimi 1-10

H

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları 2-40

Harmanlama/Ofset 6-17

Hedef

Adres Defteri 5-26

Hedef Onay Ekranı 5-30

Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi 5-30

Hedef Belirleme 5-26

Hırsızlık Önleme Kilit Yuvası 2-3

Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-41

I

Isıtıcı Kapağı 2-4

İ

İç Tabla 2-2

İlk Kopyalama Süresi 8-6

İlk Yazdırma Süresi 8-7

İşlev Tuşu Atama 2-22

K

Kablolar 2-8

Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri 1-7

Kağıt

Boyutu ve Ortam Tipi 3-15

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleme 3-11

Kağıt Yükleme 3-2

Kağıt Yükleme için Önlemler 3-3

Kart Stoğu Yükleme 3-14

Kasetlere Kağıt Yükleme 3-4

Kasetlere Statement Yükleme 3-8

Zarf Yükleme 3-14

Kağıt Durdurucu 2-2, 2-7, 3-17

Kağıt Genişliği Kılavuzları 2-5, 3-5, 3-8

Kağıt Seçimi 6-15

Kağıt Sıkışmaları 7-37

Kağıt Sıkışması

Arka Kapak İçi 7-44

Belge İşlemci 7-46

Çift Yüzlü Birimi 7-41

Çok Amaçlı Tabla 7-39

İç Tabla 7-44

Kaset 1 - 5 arası 7-40

Makine İçi 7-42

Sıkışma Konumu Göstergeleri 7-37

Kağıt Uzunluğu Kılavuzu 2-5, 3-5, 3-8

Kağıt Yükleme için Önlemler 3-3

Karakter Giriş Yöntemi 8-3

Kart Okuyucu 2-7

Kaset

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi 3-15

Kağıt Yükleme 3-4, 3-8

Kaset 1 2-2

Kaset 2 - 5 arası 2-7

Kaset Ayarları 3-15

Kayıt Merdanesi 2-6

Kaynak Tasarrufu - Kağıt 1-10

Kısa yollar

Kısayolları Düzenleme ve Silme 5-14

Kısayollar 5-13

Ekleme 5-13

Klasöre Gönder (FTP) 5-17

Klasöre gönder (SMB) 5-17

Knopflerfish License 1-9

Kopyalama 5-15

Kopyalama Hızı 8-6

Kopyalama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar 1-6

Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi

Oturum Açma 2-33

Oturumdan Çıkış 2-34

Kullanıma Yönelik Önlemler 1-4

Kulp 2-2

Kurulum

Yazılım 2-44

L

LAN Kablosu 2-8

Bağlanması 2-9

LINE Konektörü 2-4

M

Macintosh

Kurma 2-47

Makine ile beraber verilen kılavuzlar xvi

Manuel Zimba 2-7

Mesajlara Yanıt Verme 7-23

Monotype Imaging License Agreement 1-9

Mopria 4-11

O

Orijinal Boyut 6-14

Orijinal Boyut Gösterge Plakaları 2-2

Orijinal çıkış tepsisi 2-2

Orijinal Durdurucu 2-2, 5-6

Orijinal Genişlik Kılavuzları 2-2

Orijinal Görüntü 6-21

Orijinal Kağıt Yönü 6-16

Orijinal Tepsisi 2-2

Orijinallerin Yüklenmesi 5-2

Belge İşlemciye Orijinallerin Yüklenmesi 5-4

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi 5-2

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi 1-10

Otomatik Uyku 2-39

Oturum Açma 2-33

Ö

Ön Kapak 2-2

Ön Kapak Açma Butonu 2-2

Özellikler 8-4

Belge İşlemci 8-9

Kağıt Besleyici (500-sayfa) (Seçeneği) 8-9

Kopyalama İşlevleri 8-6

Makine 8-4

Manuel Zimba 8-10

Tarayıcı işlevleri 8-8

P

Parça İsimleri 2-2

PC'den yazdırırken 4-4

R

Renk Seçimi 6-22

S

Sayacın Kontrol Edilmesi 2-53

Sayıların Girilmesi 2-29

Seçenek

Genel Bakış 8-2

Seçenek Arayüz Yuvası 2-4
Simgeler 1-2
Sistem Menüsü
 Ana Sayfa 2-17
 Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-41
Sol Kapak 2-6
Sorun Giderme 7-14
Sürekli Tarama 6-22

T

Tabla Uzantısı 2-5
Tarama Çözünürlüğü 6-26
Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar 1-6
Tarayıcı Camı 2-2
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-35
TCP/IP (IPv4)
 Ayarları 2-36
TEL Konektörü 2-4
Temizleme 7-2
 ADF Camı 7-3
 Kayıt Merdanesi 7-4
 Tarayıcı Camı 7-2
Ticari Adlar Hakkında 1-8
Toner Kabı 2-6
Toner Kabı Kilit Kolu 2-6
Toner Kabını Değiştirme 7-6
TWAIN
 Sürücüsünü ayarlama 2-50

U

USB Arayüz Konektörü 2-4
USB Arayüzü 2-8
USB Kablosu
 Bağlama 2-10
USB Sürücüsü Yuvası 2-2
Uygulama 5-10
Uyku 2-38
Uyku seviyesi 2-39
Uyuma Kuralları 2-39
Uzaktan alışma 7-21

Y

Yakınlaştırma 6-17
Yardım Ekranı 2-31
Yasal Bilgiler 1-8
Yazdırdıktan sonra Sil 6-27
Yazdırılan Sayfa Sayısını Sayma
 Sayaç 2-53
Yazdırma Hızı 8-7
Yazıcı Sürücüsü Yardımı 4-3
Yoğunluk 6-20

Z

WIA
 WIA Sürücüsü Ayarı 2-52
Wi-Fi Direct
 Yazdırma 4-11
Windows
 Kurulumu 2-45

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

