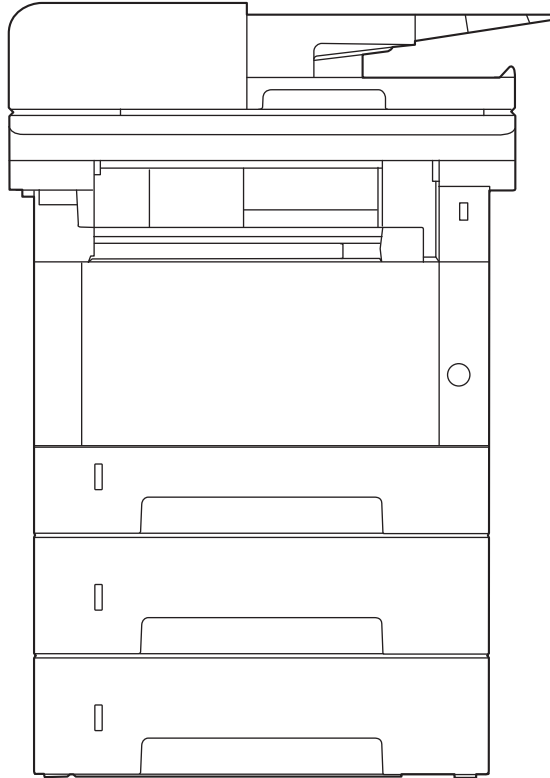


P-4026w MFP
P-4021 MFP
P-3522 MFP

Çalıştırma Kılavuzu

2025.03
CICGETR002



İçindekiler

1	Lütfen Önce Okuyun	1
	Giriş	2
	Makine Özellikleri	3
	Ofis iş akışınızı optimize edin	3
	Enerji ve maliyet tasarrufu.....	5
	Cazip belgeler oluşturun.....	6
	Güvenliğin güçlendirilmesi	7
	İşlevlerin daha verimli kullanılması	9
	Renk ve Görüntü Kalitesi İşlevleri.....	11
	Temel Renk Modları	11
	Görüntü Kalitesinin ve Renginin Ayarlanması.....	12
	Makine ile beraber verilen kılavuzlar	13
	Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	15
	Kılavuz yapısı	15
	Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar	16
	Bildirim.....	20
	Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	20
	Ortam	21
	Kullanıma İlişkin Önlemler.....	22
	Uyum ve Uygunluk	23
	Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar	25
	Kablosuz Bağlantı	26
	Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)	27
	Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı	28
	Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri	29
	Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi.....	32
	Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi.....	33
	Kaynak Tasarrufu - Kağıt	34
	“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar	35
	ENERGY STAR Programı.....	36
	Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri.....	37
2	Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu.....	38
	Parça Adları (Makine Dışı).....	39
	Parça Adları (Bağlantılar/İç).....	41
	Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	43
	Cihaz nasıl tutulur?	44
	Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	45
	Kabloların Bağlanması.....	47
	LAN Kablosunun Bağlanması	47
	USB Kablosunun Bağlanması	48
	Güç Kablosunun Bağlanması	49
	Güç Açma/Kapatma.....	50
	Güç açık	50
	Güç Kapatma	51
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması	52
	Çalıştırma Paneli Tuşları.....	52
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması.....	55
	Yardım Ekranı.....	57
	Oturum Açma/Kapatma	58
	Oturum açma	58
	Kimlik kartı ile giriş.....	59
	Klavye kullanarak oturum açma	60
	Oturumu Kapatma.....	61
	Makinenin Varsayılan Ayarları	62

	Tarih ve Saatin Ayarlanması.....	62
	Ağ Kurulumu	64
	Enerji Tasarrufu işlevi	75
	Yazılımın Kurulması	78
	Yayınlanan Yazılım (Windows)	78
	Yayınlanan Yazılım (Mac)	80
	Sayacı kontrol edin	81
	Embedded Web Server RX nedir?	82
	Embedded Web Server RX'e erişim.....	83
	Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	84
	Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	85
	SMTP ve E-posta Ayarları	87
3	Kullanmadan Önce Hazırlık.....	91
	Kağıt yükleme	92
	Kağıt Yüklmesi.....	92
	Kağıt Yüklmeye Yönelik Önlemler	93
	Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri	94
	Kasetlere Yükleme	95
	Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri	99
	Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi	100
	Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi	102
	Kağıt Durdurucu	104
4	Bilgisayardan Yazdırma	105
	Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı.....	106
	Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi	107
	Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows Server 2016 ve üzeri) değiştirilmesi	108
	Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)	109
	PC'den Yazdırma	110
	Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma	110
	Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	112
	Universal Print ile Yazdırma	115
	Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	119
	Mobil Cihazdan Yazdırma	120
	AirPrint ile Yazdırma	120
	Mopria ile yazdırma	121
	Wi-Fi Direct ile Yazdırma.....	122
5	Makinenin Çalıştırılması.....	123
	Orijinallerin Yüklmesi.....	124
	Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi	124
	Belge İşlemcide Kullanılabilen Orijinal Özellikleri.....	126
	Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Program 1).....	129
	Programı kaydetme	129
	Programı geri çağırma	131
	Programı üzerine yaz.....	132
	Programı silme	133
	Seçim tuşu ayarları	134
	Kopyalama.....	135
	Kopyalama	135
	İşlerin İptal Edilmesi	136
	Temel Tarama (Gönderme).....	137
	E-posta ile Belge Gönderilmesi	138
	Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi (PC'ye Tarama).....	140
	Farklı türde hedeflere gönderme (Çoklu gönderme).....	142
	Farklı türde hedeflere gönderme.....	142

Gönderilen İşlerin İptal Edilmesi	144
Hedefin İşlenmesi.....	145
Hedefin Belirlenmesi	145
Adres Defterinden Seçme	146
Harici Adres Defterinden Seçim Yapma	147
Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma	148
Bulut Bağlantı İşlevi	149
Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.....	149
Cloud Access yükleniyor.....	150
Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).....	151
Bulut Hizmetiyle Bağlantı	153
Bulut Hizmetini kullanarak tarayın ve yazdırın.....	154

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması.....156

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında	157
İşlev menüsünü seçin.....	157
Kopyalama	158
Gönder	160
USB Sürücüsü (Dosya Saklama, Belgeleri Yazdırma).....	163
İşlevler.....	166
Orijinal Boyut.....	166
Kağıt Seçimi	167
Orijinal Yön	169
Harmanla	170
ID Kartı Kopyası.....	171
Yoğunluk	172
Orijinal Görüntü	173
EcoPrint	175
Renk Seçimi.....	176
Yakın.	177
Çift Yüzlü	180
Dosya Biçimi	181
Dosya Ayırma.....	184
Tarama Çözünür.	185

7 Sorun Giderme186

Düzenli Bakım	187
Temizleme	187
Tarayıcı Camın Temizlenmesi.....	188
Yarık Camın Temizlenmesi	189
Ana ünitenin içini temizleme	190
Toner Kabının Değiştirilmesi	194
Sorun Giderme.....	198
Arızaları Giderme	198
Makine Çalıştırma Sorunu	199
Yazdırılan Görüntü Sorunu	248
Uzaktan Çalışma.....	272
Mesajlara Yanıt Verilmesi	275
Ayarlama/Bakım	332
Ayarlama/Bakıma Genel Bakış	332
Görüntü ayarlaması yapılması	333
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi.....	334
Sıkışma Konumu Göstergeleri.....	334
Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın.....	336
Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin.....	337
Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın.....	339
Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünitelerde sıkışan kağıdı çıkarın	344
Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme)	348

Ek	350
İsteğe Bağlı Donanım	351
Seçenek yapılandırması	351
Özellikler	353
Makine.....	353
Kopyalama İşlevleri.....	355
Yazıcı İşlevi	357
Tarayıcı İşlevleri	358
Belge İşlemci	359
Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)	360
Verilerinizi yedekleme	361
NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme	361
USB Sürücüsü kullanarak verilerinizi yedekleme	362
Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi.....	363
TLS.....	363
Sunucu Tarafı Ayarları	364
İstemci Tarafı Ayarları.....	365
IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ).....	366
IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ).....	367
IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ).....	368
IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ).....	369
Gönderme Protokolleri: FTP İstemcisi (İletim)	370
Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)	371
Diğer Protokoller: SOAP	372
Diğer Protokoller: LDAP	373
Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)	374
E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları	375
Yazdırma protokolleri	376
Gönderme Protokolü.....	378
Diğer Protokoller.....	379
TCP/IP: Bonjour Ayarları.....	381
Ağ Ayarları	382
Bağlanabilirlik.....	383
Arayüz Blok Ayarı	384
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	385
Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları	386
İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları	387
Kısıtlamayı Düzenle.....	388
Yanlış Gönderme Ayarlarını Önleyin.....	389

1 Lütfen Önce Okuyun

Giriş	2
Makine Özellikleri	3
Renk ve Görüntü Kalitesi İşlevleri.....	11
Makine ile beraber verilen kılavuzlar	13
Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	15
Bildirim.....	20

Giriş

Bu makineyi satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makinenin her zaman optimum durumda kullanılabilmesi için makineyi doğru şekilde çalıştırmanıza, rutin bakımları gerçekleştirmenize ve gerektiğinde basit sorun giderme önlemleri almanıza yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Lütfen makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Bu kılavuzdaki ürün resimleri, ekranlar, ayarlar vb. kullandığınız makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

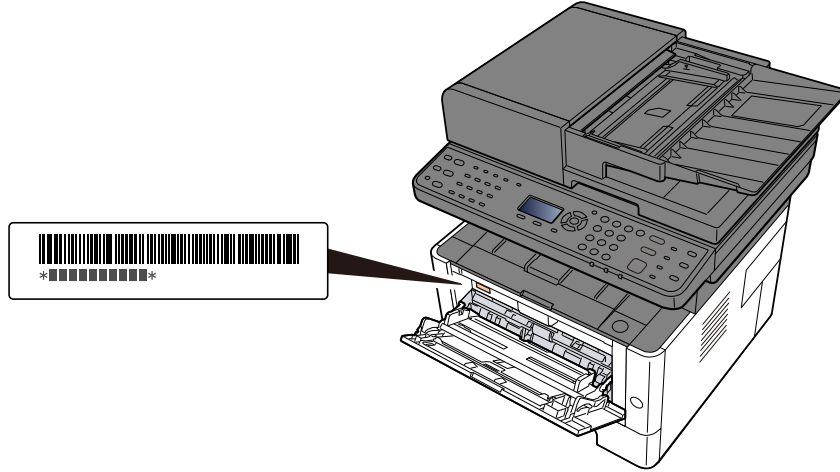
Kaliteyi korumak için zorlu kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızın kullanılmasını tavsiye ederiz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

Bu makinede üçüncü taraf sarflarının kullanımından kaynaklanan hiçbir hasardan sorumlu değiliz.

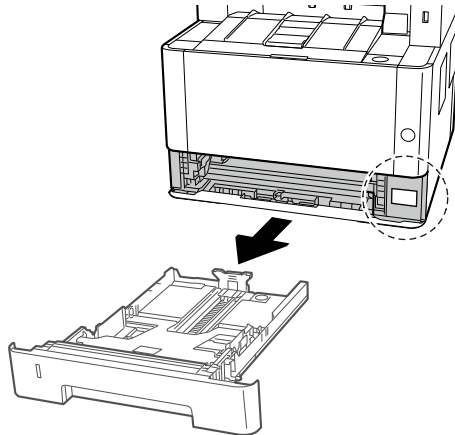
Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü

Ekipmanın seri numarası, şekilde gösterilen konumda basılıdır.



Servis Temsilcinize başvururken ekipmanın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis temsilcinize başvurmadan önce lütfen numarayı kontrol edin.

Fabrikada ayarlanan ilk oturum açma parolasının konumu



Güvenlik nedeniyle giriş parolasını kendi seçtiğiniz bir parolayla değiştirin.

Makine Özellikleri

Makine çok yararlı işlevlerle donatılmıştır.

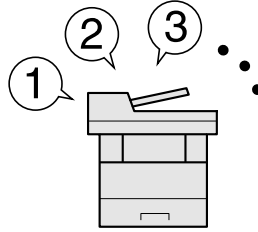
→ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 156\)](#)

Burada bazı örnekler mevcuttur.

Ofis iş akışınızı optimize edin

Sık kullanılan fonksiyonlara tek bir dokunuşla erişin (Program)

Sık kullanılan işlevleri önceden ayarlayabilirsiniz. Sık kullandığınız ayarları program olarak kaydettiğinizde, program numarasını seçerek ayarları kolayca çağırabilirsiniz. Bu favoriyi kullanmak, başka biri tarafından çalıştırılsa bile aynı sonuçları getirir.

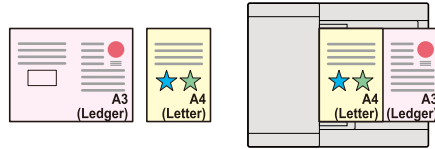


→ [Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması \(Program 1\) \(sayfa 129\)](#)

Farklı boyutlardaki orijinaleri aynı anda tarayın (Karma Boyutlu Orijinaler)

Konferans materyalleri hazırlarken kullanışlıdır.

Farklı boyutlardaki orijinaleri aynı anda ayarlayabilirsiniz, böylece boyutlarına bakılmaksızın orijinaleri sıfırlamanız gerekmez.

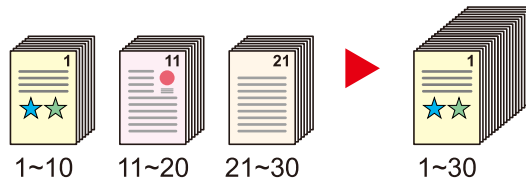


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Ayrı partilerde birçok orijinali tarayın ve tek işmiş gibi üretin (Sürekli Tarama)

Çok sayfalı çıktılar hazırlarken kullanışlıdır.

Belge işlemciye aynı anda çok sayıda orijinal yerleştirilemediğinde, orijinaler ayrı partiler halinde taranabilir ve ardından tek bir iş olarak kopyalanabilir veya gönderilebilir.



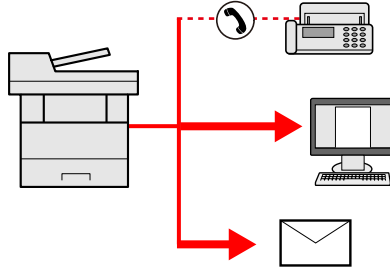
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Birden çok gönderme seçeneğiyle tek seferde gönderin (Çoklu Gönderim)

Aynı belgeyi farklı bir yöntem kullanarak birden çok hedefe gönderebilirsiniz.

E-posta, SMB ve Faks gibi farklı gönderme yöntemlerinden birden çok hedef belirleyebilirsiniz.

İş i tek seferde göndererek iş akışınızı azaltabilirsiniz.



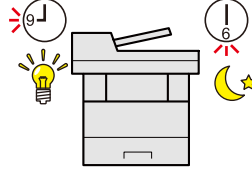
➔ [Farklı türde hedeflere gönderme \(Çoklu gönderme\) \(sayfa 142\)](#)

Enerji ve maliyet tasarrufu

Gerekirse enerji tasarrufu yapın (Enerji Tasarrufu işlevi)

Makine, makineyi otomatik olarak Uyku Konumuna geçiren Enerji Tasarrufu işleviyle donatılmıştır.

İşleme bağlı olarak uygun Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, makine otomatik olarak Uyku moduna geçirilir ve haftanın her günü için belirli bir saatte bu moddan çıkarılabilir.



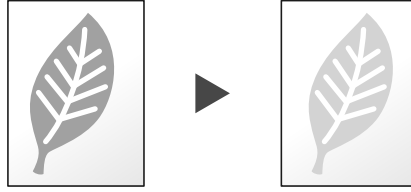
→ [Enerji Tasarrufu işlevi \(sayfa 75\)](#)

Azaltılmış toner tüketimi ile yazdırma (EcoPrint)

Bu işlev ile toner tüketiminden tasarruf edebilirsiniz.

Deneme baskısı veya dahili onay için belgeler gibi yalnızca yazdırılan içeriği kontrol etmeniz gereken durumlarda, tonerden tasarruf etmek için bu işlevi kullanın.

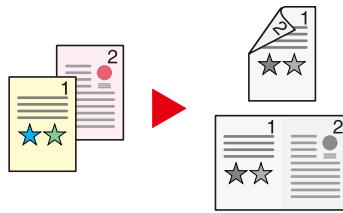
Bu işlevi yüksek kalite baskı gerekmediğinde kullanın.



→ [EcoPrint \(sayfa 175\)](#)

Kağıt kullanımının azaltılması (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

Kağıdın her iki yüzüne orijinaleri yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir sayfaya birden çok orijinal yazdırabilirsiniz.

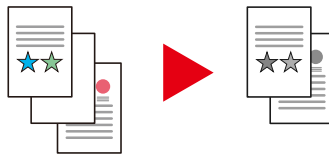


Birleştir

Çift Yüzlü

Yazdırırken boş sayfaların atlanması (Boş Sayfayı Atlama)

Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları yazdırır.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Cazip belgeler oluşturun

Görüntünün boya kusmasını önleyin (Boya Kusmayı Önle)

İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.

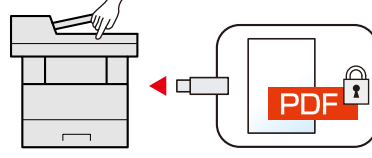


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Güvenliğin güçlendirilmesi

Parola Korumalı PDF dosyası (PDF Şifreleme İşlevleri)

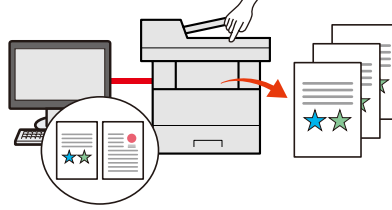
Belge görüntülemeyi, yazdırmayı ve düzenlemeyi kısıtlamak için PDF biçiminin parola güvenlik seçeneklerini kullanın.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Bitirilen belgelerin kaybolmasını önleme (Özel Yazdırma)

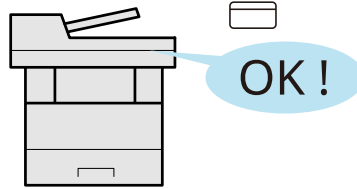
Yazdırma işlerini geçici olarak ana ünite belge kutusuna kaydetmek ve cihazın önündeyken bunların çıktısını almak, belgelerin başkaları tarafından alınmasını engelleyebilir.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kimlik kartı ile oturum açılması (Kart Doğrulaması)

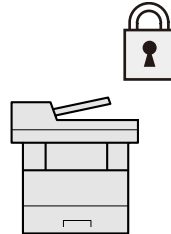
Kimlik kartına dokunarak kolayca oturum açabilirsiniz. Oturum açma adı ve parolası girmenize gerek yoktur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Güvenliğin güçlendirilmesi (Yöneticiler İçin Ayarlar)

Güvenliği güçlendirmek için yöneticilere yönelik çeşitli işlevler mevcuttur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kötü amaçlı yazılım yürütmesini önleme (İzin Verilenler Listesi)

Kötü amaçlı yazılımların çalıştırılmamasını, yazılımların kurcalanmasını önleyin ve sistem güvenilirliğini koruyun.

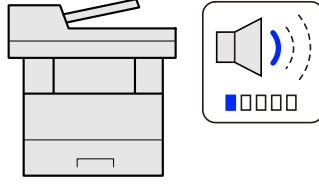


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlevlerin daha verimli kullanılması

Makineyi sessiz hale getirin (Sessiz Modu)

Çalışma gürültüsünü azaltarak makineyi sessizleştirebilirsiniz. Tek dokunmayla AÇMA/KAPATMA yapabilirsiniz.

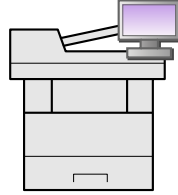


→ [Sessiz modu kullanın. \(sayfa 77\)](#)

İşlevleri gereken şekilde genişletin (Uygulama)

Makinenin işlevselliği, uygulamaların yüklenmesiyle genişletilebilir.

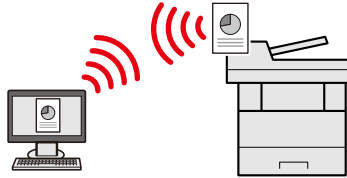
Tarama özelliği ve kimlik doğrulama özelliği gibi günlük işlerinizi daha verimli yapmanıza yardımcı olan uygulamalar mevcuttur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Ağ kabloları için endişelenmeden makineyi kurun (Kablosuz Ağ)

Kablosuz bir LAN ortamı varsa, ağ kablolaması konusunda endişe duymadan üniteyi kurmak mümkündür. Ayrıca, Wi-Fi Direct vb. desteklenir.



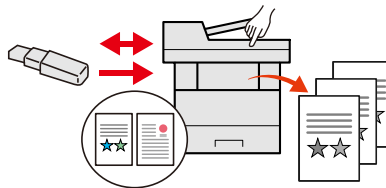
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB sürücüsü kullanın (USB Sürücüsü)

Belgeleri ofisinizin dışında yazdırmanız gerektiğinde veya bilgisayarınızdan belge yazdıramadığınızda kullanışlıdır.

Belgeyi USB sürücüsünü doğrudan makineye takarak yazdırabilirsiniz.

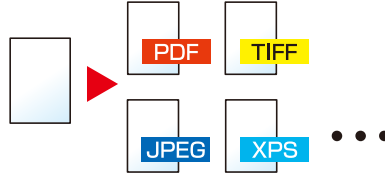
Makinede taranan orijinal de USB sürücüsüne kaydedilebilir.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Görüntü dosya biçimini belirtin (Dosya Biçimi)

Görüntüleri gönderirken/saklarken birçok dosya biçimini seçebilirsiniz.



→ [Dosya Biçimi \(sayfa 181\)](#)

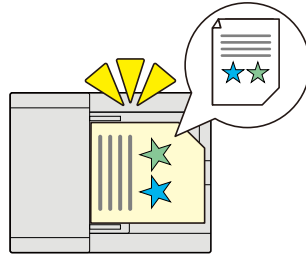
Köşeleri kıvrılmış orijinalleri belirleyin (Köşeleri kıvrılmış orijinallerin belirlenmesi)

Belge işlemciden bir belgeyi tararken, köşesi katlanmış bir belge algılandığında tarama otomatik olarak durdurulur.



NOT

Yalnızca bu işlevin desteklendiği modellerde mevcuttur.



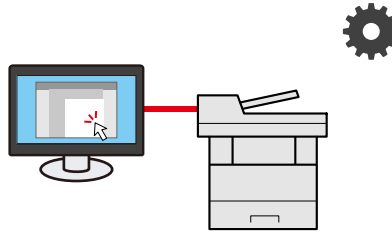
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Uzaktan işlem gerçekleştirin (Embedded Web Server RX)

Verileri yazdırmak, göndermek veya indirmek için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Verileri yazdırmak için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Yöneticiler, makine davranışını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir.



→ [Embedded Web Server RX nedir? \(sayfa 82\)](#)

Renk ve Görüntü Kalitesi İşlevleri

Makine çeşitli renk ve görüntü kalitesi işlevleri ile donatılmıştır. Taranan görüntüyü dilediğiniz şekilde ayarlayabilirsiniz.

Temel Renk Modları

Temel renk modları aşağıdaki şekildedir.

Otomatik Renkli

Taranan belgenin renkli mi yoksa siyah beyaz mı olduğunu otomatik olarak tanır.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Tam Renkli

Belgeyi tam renkli olarak tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Gri Tonlama

Belgeyi gri tonlamalı tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Siyah-Beyaz

Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Ayrıntılar için aşağıya bakın.

➔ [Renk Seçimi \(sayfa 176\)](#)

Görüntü Kalitesinin ve Renginin Ayarlanması

Görüntü kalitesini veya bir görüntünün renginin ayarlamak için aşağıdaki işlevleri kullanın.

Rengi hassas şekilde ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Yoğunluğu ayarlamak.			Yoğunluk

Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Görüntü kalitesini hassas şekilde ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Görüntü dış çizgisini vurgulamak veya bulanıklaştırmak. Örnek: Görüntü dış çizgilerinin vurgulanması			Keskinlik
Görüntünün aydınlık ve koyu kısımları arasındaki farkı ayarlamak.			Kontrast
Belgenin arka planını (belge veya görüntü bulunmayan alan) koyulaştırmak veya açmak. Örnek: Arka planının aydınlatılması			Arka plan yoğunluğu
2 yüzü orijinalde boya kusmasını önlemek			Boya kusmasının önlenmesi

Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Taranan görüntüyü ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Dosya boyutunu azaltmak ve karakterleri açıkça üretmek.	Copy	Copy	Dosya biçimi

Ayrıntılar için, bkz.:

→ [Dosya Biçimi \(sayfa 181\)](#)

Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gerekli olduğu gibi her kılavuza başvurun. Kılavuzlar İndirme Merkezi'nden indirilebilir. Kılavuzları bilgisayarda görüntülemek için Adobe Reader 8.0 veya üzeri bir sürümün yüklü olması gerekir.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Makinenin kurulumunu yapmak için:	Setup Guide Bu makine ile yazdırmak için izlenecek kurulum prosedürünü açıklar.
Hızla makineyi kullanmaya başlayın	Quick Guide Sık kullanılan işlemleri ve bir sorunla karşılaşıldığında yapılacakları açıklar. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin güvenli kullanımı için	Safety Guide Makinenin kurulum ortamında ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir. Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//) Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin tüm özelliklerinden faydalanın	Operation Guide (bu kılavuz) Kağıt yükleme ve kopyalama, yazdırma ve tarama işlemlerini açıklar ve varsayılan ayarları ve diğer bilgileri gösterir.
Faks işlevlerinin kullanımı	FAX Operation Guide Faks işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	Embedded Web Server RX User Guide Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.

Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	Printing System Driver User Guide Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar. MAC Driver Setup Guide Mac yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin (yazdırma paneli) nasıl kullanılacağını açıklar.
Makine ve yazıcıların ağda izlenmesi	NETWORK PRINT MONITOR User Guide NETWORK PRINT MONITOR ile ağ yazdırma sisteminizin (makine) nasıl izleneceğini açıklar.
Görüntüleri tarayın ve bilgileriyle kaydedin	File Management Utility User Guide Çeşitli parametreleri ayarlamak, taranmış belgeleri göndermek ve kaydetmek için File Management Utility'nin nasıl kullanılacağını açıklar.
Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	PRESCRIBE Commands Command Reference Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır. PRESCRIBE Commands Technical Reference Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Yazdırma veya tarama konumunu ayarlayın	Maintenance Menu User Guide Bakım Menüsünde yazdırma, tarama ve diğer ayarların yapılandırılmasına ilişkin açıklamalar yer alır
Bulut hizmeti aracılığıyla tarama ve yazdırma	Cloud Access User Guide Bu bölümde Cloud Access nasıl kurulacağı ve bulut hizmetine bağlanma prosedürlerinin nasıl ayarlanacağı açıklanır.

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

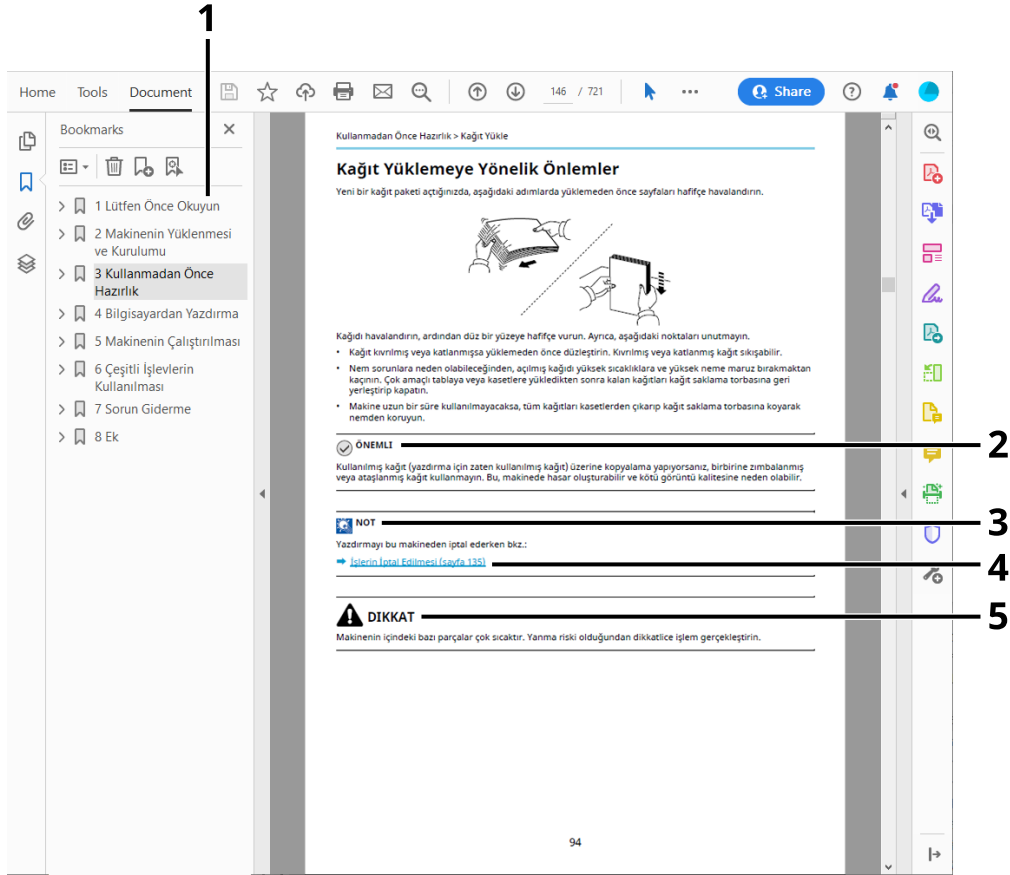
Kılavuz yapısı

Çalıştırma Kılavuzunda aşağıdaki bölümler bulunur.

Bölüm	Açıklama
Lütfen Önce Okuyun	Makinenin kullanımına ilişkin önlemleri ve ticari bilgileri sağlar.
Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılımın kurulumunu, oturum açmayı, oturumu kapatmayı ve makinenin yönetimi ile ilgili diğer konuları açıklar.
Kullanmadan Önce Hazırlık	Kağıt yükleme ve adres defteri oluşturma gibi, makineyi kullanmak için gerekli olan hazırlıkları ve ayarları açıklar.
Bilgisayardan Yazdırma	Temel yazdırma yöntemini açıklar.
Makinenin Çalıştırılması	Orijinalleri yerleştirme, kopyalar alma, belgeleri gönderme ve belge kutularını kullanma gibi makinenin kullanımına ilişkin temel prosedürleri açıklar.
Çeşitli İşlevlerin Kullanılması	Makinede bulunan kullanışlı işlevleri açıklar.
Sorun Giderme	Toner bittiğinde, bir hata görüntülendiğinde veya kağıt sıkışması ya da başka bir sorun oluştuğunda ne yapılacağını açıklar.
Ek	Makinede bulunan kullanışlı seçenekleri açıklar. Ortam tipleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi verir ve terimler sözlüğü içerir. Karakterlerin nasıl girileceğini açıklar ve makinenin teknik özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar

Aşağıdaki açıklamalarda örnek olarak Adobe Reader kullanılmıştır.



- 1 İlgili sayfaya gitmek için İçindekiler kısmında bir öğeye tıklayın.
- 2 Makineyi doğru şekilde çalıştırmak ve makineye veya eşyaya zarar gelmesini önlemek için çalıştırma gerekliliklerini ve kısıtlamaları gösterir.
- 3 İşlemler için tamamlayıcı açıklamaları ve referans bilgilerini gösterir.
- 4 İlgili sayfaya gitmek için altı çizili metne tıklayın.
- 5 İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.



NOT

Adobe Reader'da gösterilen öğeler, nasıl kullanıldığına göre değişkenlik gösterir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa Adobe Reader Yardımına bakın.

Bu kılavuzda belirli öğeler aşağıda açıklanan kurallarla belirtilmiştir.

Kural	Açıklama
[]	Tuşları ve düğmeleri belirtir.
" "	Mesajı belirtir.

Makineyi Çalıştırmak İçin Süreçlerde Kullanılan Kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, devamlı çalıştırma aşağıdaki gibi gösterilir.

Fiili prosedür

- 1 Seçin [System Menu/Counter] anahtar.
- 2 [▲][▼] tuşuna basın ve [Ortak Ayarlar]'ı seçin.
- 3 [OK] tuşunu seçin.

Bu kılavuzda gösterilen prosedür

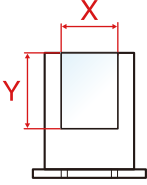
[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu

Kağıt Boyutu

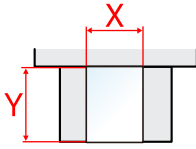
A5 ve Statement gibi kağıt boyutları hem yatay hem de dikey yönde kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt etmek için yatay yönde kullanılan boyutlara "R" eklenir.

Kağıdın dikey yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5-R, Statement-R

Çok amaçlı tablaya yüklerken

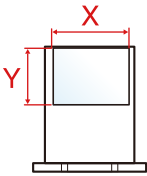
Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5-R, Statement-R

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

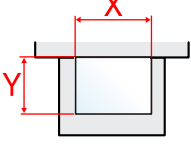
➔ [Özellikler \(sayfa 353\)](#)

Kağıdın yatay yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5, Statement

Çok amaçlı tablaya yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5, Statement

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

➔ [Özellikler \(sayfa 353\)](#)

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Bu kılavuzun sembollerle işaretlenmiş bölümleri ve makinenin parçaları, kullanıcıyı, diğer kişileri ve çevredeki nesneleri korumayı ve makinenin doğru ve güvenli kullanımını sağlamayı amaçlayan güvenlik uyarılarıdır. Semboller ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.



UYARI:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinin veya bunlara yanlış şekilde uyulmasının ciddi yaralanmalara ve hatta ölüme yol açabileceğini belirtir.



DİKKAT:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.

Semboller

△ sembolü, ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini belirtir. Sembolün içinde dikkat edilecek belirli noktalar belirtilir.



[Genel uyarı]



[Yüksek sıcaklık uyarısı]

⊘ sembolü, ilgili bölümün yasaklanan işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde yasaklanan işlemler belirtilir.



[Yasaklı işlem uyarısı]



[Demonte etmek yasaktır]

● sembolü, ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde gerekli işlemler belirtilir.



[Gerekli işlem uyarısı]



[Elektrik fişini prizden çıkarın]



[Makineyi her zaman topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]



NOT

Bir banknota çok benzeyen bir orijinal, bazı ender durumlarda düzgün bir şekilde kopyalanamayabilir çünkü bu makinede sahteciliği önleme işlevi bulunmaktadır.

Ortam

Hizmet ortam koşulları aşağıdaki gibidir:

Sıcaklık	10 ila 32,5 °C/50 ila 90,5 °F Ancak sıcaklık 90,5 °F (32,5 °C) olduğunda nemlilik %70 veya daha az olmalıdır.
Nemlilik	%10 ila 80 Ancak nem %80 olduğunda sıcaklık 86 °F (30 °C) veya daha az olmalıdır.

Makine için bir yer seçerken aşağıdaki konumlardan kaçınin

- Pencere yakınında veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçınin.
- Titreşimli yerlerden kaçınin.
- Ciddi sıcaklık dalgalanmaları olan yerlerden kaçınin.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlerden kaçınin.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçınin.

Kopyalama sırasında bir miktar ozon açığa çıkar, ancak bu miktar kişilerin sağlığı üzerinde herhangi bir olumsuz etkiye neden olmaz.

Bununla birlikte, makine yeterince havalandırılmayan bir odada uzun süre kullanılırsa veya çok fazla sayıda kopya yapılırsa koku rahatsız edici olabilir.

Kopyalama çalışması için uygun ortamı korumak üzere odanın uygun şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma İlişkin Önlemler

Sarf malzemeleriyle işlem yaparken dikkat edilecek hususlar



DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın.

Toner içeren parçalardan toner dökülürse, bunları solumaktan ve yutmaktan ve ayrıca gözleriniz ve cildinizle temasından kaçının.

- Toneri solursanız temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürme başlarsa bir hekime danışın.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı suyla çalkalayın ve midenizdekileri seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse bir hekime danışın.
- Gözlerinize toner kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse bir hekime danışın.
- Toner cildinize bulaşırsa, sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Makineyi doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza edin.

Makineyi, sıcaklığın 40 °C'nin altında olduğu ve ani sıcaklık ve nem değişikliklerine dikkat edilen bir yerde saklayın.

Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetten ve Çok Amaçlı (ÇA) Tabladan kağıdı çıkarın, orijinal paketine geri koyun ve yeniden kapatın.

Uyum ve Uygunluk

İşbu belgede bu ürünün 2014/53/AB Direktifiyle uyumlu olduğu beyan edilir.

AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde mevcuttur:

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yazılım Sürümü	Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Bu ekipman, FCC Kurallarının 15. Bölümü uyarınca test edilmiş ve B Sınıfı dijital cihaz sınırlarına uygun bulunmuştur.

Bu sınırlar, yaşam alanı kurulumundaki zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazite neden olabilir. Öte yandan, belirli bir kurulumda parazit olmayacağının garantisi yoktur. Bu ekipman, radyo veya televizyon alımında, ekipmanı açıp kapatarak belirlenebilen zararlı parazite neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden bir veya daha fazlasını uygulayarak paraziti düzeltmeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenin yönünü veya yerini değiştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı, alıcının bağlı olduğundan farklı bir devre üzerindeki bir prize bağlayın.
- Yardım için satıcıya veya deneyimli bir radyo/TV teknisyenine danışın.
- İlgili cihazla birlikte koruması bir arayüz kablosunun kullanılması yasaktır.

Bu cihaz FCC Kuralları Bölüm 15'e uygundur.

Çalıştırma şu iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir ve (2) bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

ÖNEMLİ NOT:

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen FCC radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Industry Canada bildirimi:

Bu cihaz, Innovation, Science and Economic Development Canada'nın lisanstan muaf RSS'lerine uygun lisanstan muaf verici(ler)/alıcı(lar) içerir. Çalıştırma aşağıdaki iki koşula tabidir:

- 1 Bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir.
- 2 Bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

Bu verici için kullanılan anten(ler) tüm insanlardan en az 20 cm'lik bir mesafe sağlayacak şekilde kurulmalı ve başka herhangi bir vericiyle yan yana yerleştirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Industry Canada ICES-003 Uyumluluk Etiketi: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Yukarıdaki bildirimler yalnızca Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

NOT — Korumalı arayüz kabloları kullanın.

Dikkat:

5150-5250 MHz bandında çalışacak cihaz, ortak kanallı mobil uydu sistemlerine zararlı parazit potansiyelini azaltmak için yalnızca iç mekanda kullanım içindir;

5,25-5,35GHz bandındaki çalıştırmalar yalnızca iç mekan kullanımıyla sınırlıdır.

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen Kanada radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır. * Yukarıdaki bu bildirimler, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar

Telif hakkı sahibinin izni olmaksızın telif hakkı alınmış bir materyali kopyalamak/taramak yasak olabilir.

Aşağıdaki öğeleri kopyalama/tarama yasaktır ve yasalarca cezalandırılabilirsiniz. Bu öğelerle sınırlı olmayabilir. Kopyalanmayacak/taranmayacak öğeleri bilerek kopyalamayın/taramayın.

- Kağıt para
- Banknot
- Menkul Kıymetler
- Damga
- Pasaport
- Ruhsat

Yerel yasalar ve düzenlemeler yukarıda sözü edilmeyen başka öğelerin de taranmasını/kopyalanmasını yasaklamış veya kısıtlamış olabilir.

Kablosuz Bağlantı

Avrupa Ülkeleri için

Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW



NOT

5150 - 5350 MHz, aşağıdaki ülkelerde iç mekanda kullanımla sınırlıdır

AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)

Kablosuz LAN, ağ kablosu kullanmak yerine kablosuz erişim noktaları arasında bilgi alışverişine izin verir, bu da radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda WLAN bağlantısının serbestçe kurulabilmesi avantajını sağlar.

Öte yandan, radyo dalgaları engellerden (duvarlar dahil) geçerek belirli bir alan içindeki her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarları yapılandırılmazsa aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim elde edebilir.

- Kimlik, parolalar ve kredi kartı numaraları dahil olmak üzere kişisel bilgiler
- E-posta mesajı içerikleri

Yasa Dışı İzinsiz Giriş

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim elde edebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişi gibi davranarak iletişime geçilmesi ve yetkisiz bilgilerin dağıtılması (dolandırıcılık)
- Yakalanan iletişimin değiştirilmesi ve yeniden iletilmesi (sahteleştirme)
- Bilgisayar virüslerini iletilmesi ve veri ve sistemleri yok edilmesi (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunları çözmek ve bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Müşterilerin güvenlik ayarlarını yapılandırırken sorumluluk almalarını ve etraflıca düşünmelerini ve güvenlik ayarlarını yapılandırmadan ürün kullanıldığında oluşabilecek sorunları tam olarak anlamalarını öneririz.

Önemli güvenlik ipuçları için "Ürünlerimizde Güvenlik Ayarlama Talimatları" kitapçığına bakın.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı

- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, tıbbi ekipmanları etkileyebilir. Bu ürünü bir tıp kurumunda veya tıbbi aletlerin yakınında kullanırken, bu ürünü ya kurum yöneticisi tarafından sağlanan talimat ve önlemlere göre ya da tıbbi aletler üzerinde sağlananlara göre kullanın.
- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol ekipmanlarını etkileyebilir. Bu ürünü otomatik kontrol ekipmanının yakınında kullanırken, bu ürünü otomatik kontrol ekipmanı üzerinde verilen talimatlara ve önlemlere göre kullanın.
- Bu ürün, uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil hizmetle doğrudan ilgili cihazlarda kullanılıyorsa veya bu ürün, afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda, doğruluk gerektiren cihazlarda ve çeşitli güvenlik amaçları doğrultusunda kullanılıyorsa lütfen bu ürünü kullanmadan önce, tüm sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için arızaya dayanıklı bir tasarımın ve yedekli tasarımın benimsenmesi de dahil olmak üzere tüm sistemin güvenlik tasarımını göz önünde bulundurun. Bu ürün, havacılık aletleri, ana hat iletişim ekipmanı, nükleer güç kontrol ekipmanı ve tıbbi ekipman dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır; bu nedenle, bu ürünün bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmayacağına ilişkin karar iyice düşünülp verilmelidir.

Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Telif hakkı kanunu istisnaları dışında, bu belgenin tamamının veya bir kısmının izinsiz olarak çoğaltılması (kopyalanması) yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows ve Windows Server, ABD ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe, Acrobat, PostScript ve Reader, ABD ve/veya diğer ülkelerde Adobe Inc.'nin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- Ethernet, Fuji Xerox Co., Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AppleTalk, Bonjour, MAC ve MAC OS, Apple Inc.'nin, ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklenen tüm Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times ve UFST, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC Zapf Dingbats, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- ThinPrint, Cortado AG'nin Almanya ve diğer ülkelerdeki ticari markasıdır.
- Bu üründe, bu makineye yüklenmiş Monotype Imaging Inc. lisanslı UFST Font Stylizer ve [™] MicroType [®] yazı tipleri bulunur.
- iPad, iPhone ve iPod touch, ABD ve diğer ülkelerde tescilli Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- iOS, ABD ve/veya diğer ülkelerde Cisco'nun tescilli ticari markası veya ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı kapsamında kullanılır.
- Google, Google LLC'nin ticari markası ve/veya tescilli ticari markasıdır.
- Mopria [™], Mopria [™] Alliance'ın tescilli ticari markasıdır.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'ın ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.
- RealVNC, VNC ve RFB, ABD ve diğer ülkelerde RealVNC Ltd.'nin tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm markalar ve ürün adları, ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır. [™] ve [®] ana metinde belirtilmeyecektir.

Monotype Imaging Lisans Anlaşması

- 1 Yazılım, dijital olarak kodlanmış, makine tarafından okunabilen, özel bir biçimde kodlanan ölçeklenebilir anahat verileri ve ayrıca UFST Yazılımı anlamına gelir.
- 2 Yazılımı, yalnızca Monotype Imaging'e iade ettiğiniz kayıt kartında belirtilen adreste kendi olağan iş veya kişisel amaçlarınız için harflerin, rakamların, karakterlerin ve sembollerin (Yazı Tipleri) ağırlıklarını, stillerini ve sürümlerini yeniden üretmek ve görüntülemek için kullanmak üzere münhasır olmayan bir lisansı kabul edersiniz. Monotype Imaging, Yazılım ve Yazı Tipleri üzerindeki tüm hakları, unvanları ve çıkarları elinde tutar ve size, bu Sözleşmede açıkça belirtilen şartlar altında Yazılımı kullanma Lisansı dışında hiçbir hak verilmez.
- 3 Monotype Imaging'in mülkiyet haklarını korumak için, Yazılımı ve Yazı Tiplerine ilişkin diğer mülkiyet bilgilerini kesinlikle gizli tutmayı ve Yazılıma ve Yazı Tiplerine erişimi ve bunların kullanımını düzenleyen makul prosedürler oluşturmayı kabul edersiniz.
- 4 Tek bir yedek kopya haricinde Yazılımı veya Yazı Tiplerini çoğaltmamayı veya kopyalamamayı kabul edersiniz.
- 5 Bu Lisans, daha erken feshedilmediği takdirde Yazılımın ve Yazı Tiplerinin son kullanımına kadar devam edecektir. Bu Lisans, bu Lisansın şartlarına uymayı başaramamanız ve bu başarısızlığın Monotype Imaging tarafından size bildirilmesinden itibaren otuz (30) gün içinde giderilmemesi halinde Monotype Imaging tarafından feshedilebilir. Bu Lisans sona erdiğinde veya feshedildiğinde, talep edildiği şekilde Yazılımın, Yazı Tiplerinin ve belgelerin tüm kopyalarını Monotype Imaging'e iade etmeli veya imha etmelisiniz.
- 6 Yazılımı değiştirmeyeceğinizi, üzerinde değişiklik yapmayacağınızı, parçalarına ayırmayacağınızı, şifresini çözmeyeceğinizi, üzerinde ters mühendislik uygulamayacağınızı veya derlemesini çözmeyeceğinizi kabul edersiniz.
- 7 Monotype Imaging, teslimattan sonraki doksan (90) gün boyunca Yazılımın Monotype Imaging tarafından yayınlanan teknik özelliklere uygun şekilde çalışacağını ve disketin malzeme ve işçilik açısından kusursuz olacağını garanti eder. Monotype Imaging, Yazılımın tüm hatalardan, yanlışlıklardan ve eksikliklerden arındırılmış olduğunu garanti etmez.

Taraflar, belirli bir amaca uygunluk ve satılabilirlik garantileri de dahil olmak üzere, açık veya zımni diğer tüm garantilerin hariç tutulduğunu kabul eder.
- 8 Yazılım ve Yazı Tipleri ile ilgili olarak sizin münhasır çözümünüz ve Monotype Imaging'in tek sorumluluğu, arızalı parçaların Monotype Imaging'e iade edilmesi üzerine onarılması veya değiştirilmesidir.

Monotype Imaging hiçbir durumda kar kaybından, veri kaybından veya diğer tesadüfi veya dolaylı zararlardan ya da Yazılımın ve Yazı Tiplerinin kötüye kullanımı veya yanlış uygulanması sonucu oluşan zararlardan sorumlu tutulamaz.
- 9 Bu Sözleşme ABD Massachusetts yasalarına tabidir.
- 10 Monotype Imaging'in önceden yazılı onayı olmaksızın Yazılımı ve/veya Yazı Tiplerini alt lisanslayamaz, satamaz, kiralayamaz veya başka bir şekilde devredemezsiniz.
- 11 Hükümet tarafından gerçekleştirilen kullanım, çoğaltma veya ifşa, uygun şekilde FAR 252-227-7013, alt bölüm (b)(3)(ii) veya alt paragraf (c)(1)(ii)'de belirtilen Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Hakları maddesinde ortaya konan kısıtlamalara tabidir.

Daha fazla kullanım, çoğaltma veya ifşa, FAR 52.227-19 (c)(2)'de belirtilen kısıtlı haklara sahip yazılımlara uygulanan kısıtlamalara tabidir.
- 12 Bu Sözleşmeyi okuduğunuzu, anladığınızı ve hüküm ve koşullarına bağlı kalacağınızı kabul edersiniz. Taraflardan hiçbirisi bu Sözleşmede yer almayan herhangi bir beyan veya ifadeyle bağlı olmayacaktır. Bu Sözleşmede yapılan hiçbir değişiklik, her iki tarafın yetkili temsilcileri tarafından yazılıp imzalanmadığı sürece geçerli olmaz.

OpenSSL Lisansı

Açık Kaynak Yazılımı lisansı için aşağıdaki URL'ye gidin.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

İşlem yapılmıyorken güç tüketimini azaltmak için cihaz güç yönetim işlevi ile donatılmış olarak sunulur. Bu işlev, cihazın son kullanım süresi üzerinden belirli bir zaman geçtikten sonra güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak “Uyku” moduna geçiş yapar.

➔ [Uyku \(sayfa 75\)](#)

Güç Kapalı Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, tek bir kağıda iki tane tek yüzlü orijinali 2 yüzlü olarak yazdırarak kullanılan kağıt miktarı azaltılabilir.

Çift Yüzlü

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kağıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.

Bu makine 64 g/m² kağıda yazdırmayı da destekler. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazıma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize başvurun.

“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır.

Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına karşın enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

ENERGY STAR Programı

ENERGY STAR® Programında yer alıyoruz. ENERGY STAR standartlarına uygun ürünleri piyasaya sunuyoruz.

ENERGY STAR küresel ısınmanın önlenmesine yardımcı olmak amacıyla yüksek enerji verimine sahip ürünlerin kullanımının geliştirilmesini ve desteklenmesini hedefleyen bir enerji verimi programıdır. Müşteriler, ENERGY STAR uyumlu ürünleri satın alarak ürün kullanımı esnasında açığa çıkan sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve enerji giderlerinin düşürülmesine yardımcı olabilirler.

Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri

Kablosuz LAN'ın avantajı, bilgisayar ile kablosuz erişim noktası arasında bilgi alışverişinde bulunmak için ağ kablosu yerine radyo dalgalarını kullanması nedeniyle, radyo dalgaları aralığı içinde ücretsiz LAN bağlantıları sağlamasıdır.

Öte yandan radyo dalgaları belirli bir menzil içerisinde engellerin (duvarlar gibi) içinden geçerek her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarlarını yapmadığınız takdirde aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişimlerin dinlenmesi

Kötü niyetli üçüncü taraflar, radyo dalgalarını bilerek yakalayabilir ve aşağıdaki iletişim türlerini dinleyebilir.

- Kimlik, parola veya kredi kartı numarası gibi kişisel bilgiler
- E-postaların içerikleri

Yasadışı erişim

Kötü niyetli üçüncü taraflar, izniniz olmadan kişisel veya şirket ağınıza erişebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişinin kimliğine bürünülmesi ve yanlış bilgi yayılması (kimliğe bürünme)
- Yakalanan iletişimlerin içeriğinin değiştirilmesi ve iletilmesi (değiştirme)
- Verileri ve sistemleri yok etmek için bilgisayar virüsleri yayılması (imha)

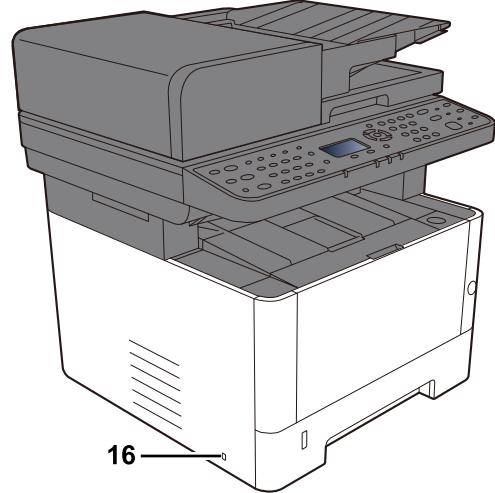
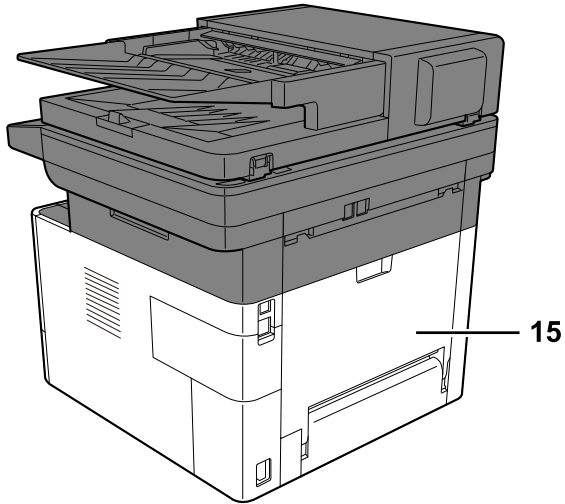
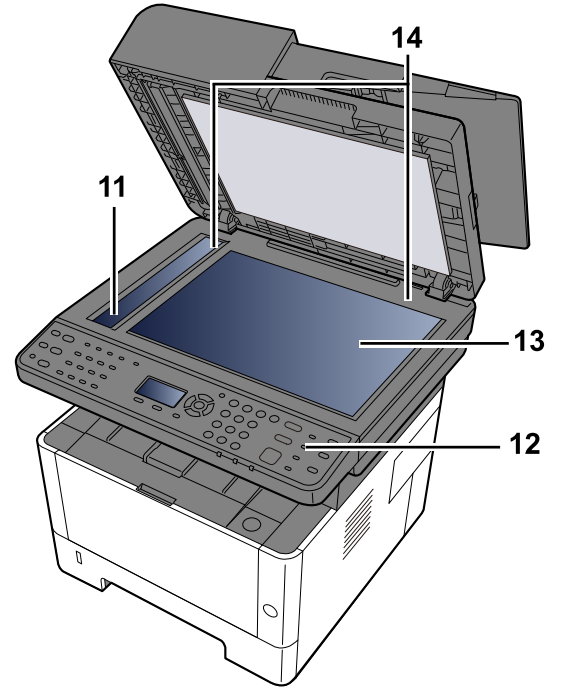
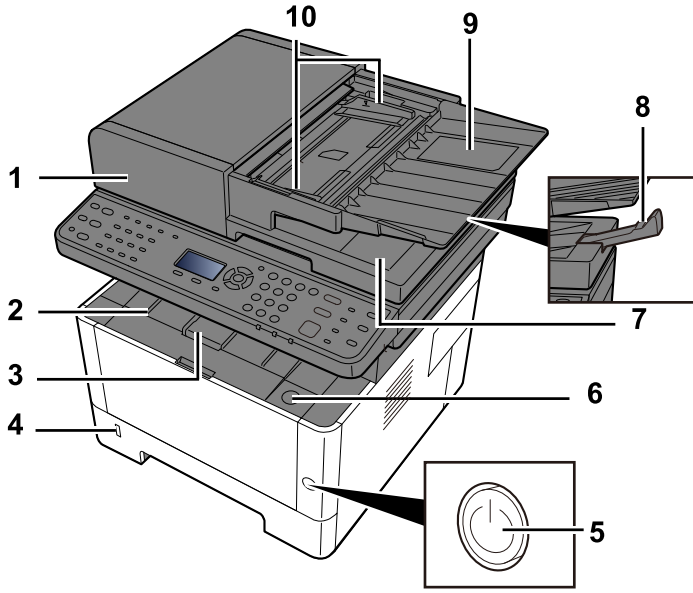
Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, orijinal olarak bu sorunlarla başa çıkmak için güvenlik mekanizmalarına sahiptir; dolayısıyla, kablosuz LAN ürünlerinizin güvenlik ayarlarını yapılandırdığınızda ve bunları kullandığınızda bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltabilirsiniz.

Ürünün güvenlik ayarları yapılmadan kullanılması durumunda oluşabilecek sorunları iyice anladıktan sonra, güvenlik ayarlarını yapılandırmanızı ve ürünü kendi takdiriniz ve sorumluluğunuzla kullanmanızı öneririz.

2 Makinenin Yüklmesi ve Kurulumu

Parça Adları (Makine Dışı).....	39
Parça Adları (Bağlantılar/İç).....	41
Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	43
Cihaz nasıl tutulur?	44
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	45
Kabloların Bağlanması	47
Güç Açma/Kapatma.....	50
Çalıştırma Panelinin Kullanılması	52
Oturum Açma/Kapatma	58
Makinenin Varsayılan Ayarları	62
Yazılımın Kurulması	78
Sayacı kontrol edin	81
Embedded Web Server RX nedir?	82

Parça Adları (Makine Dışı)



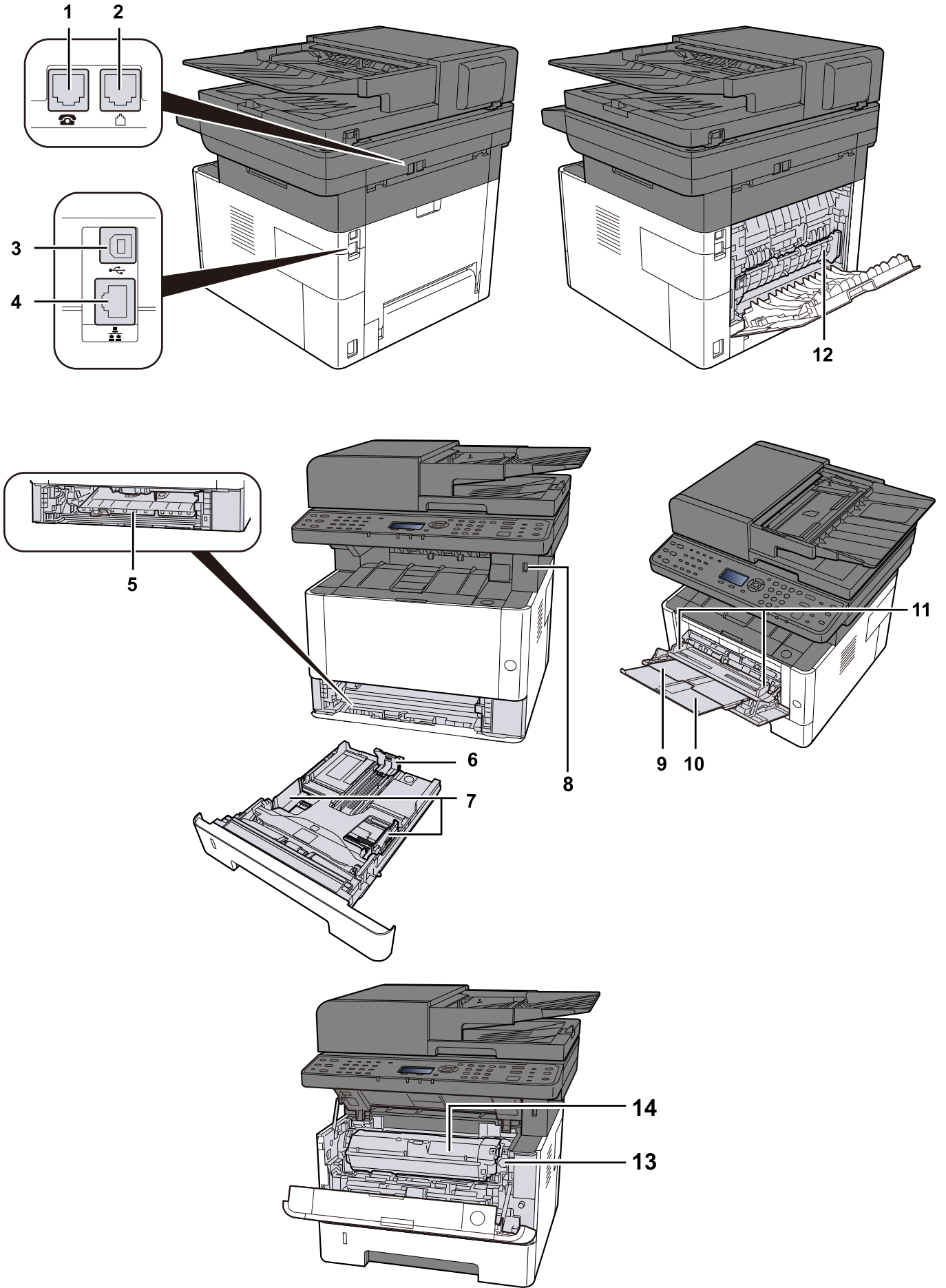
- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Ön kapak açma düğmesi
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass

14 Original size indicator plate

15 Rear cover

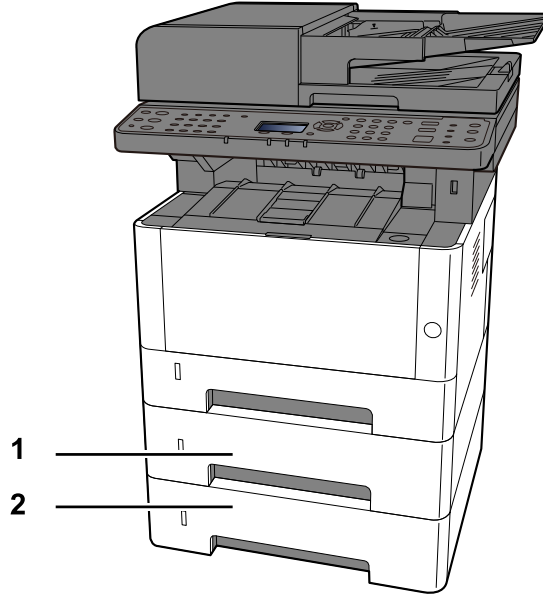
16 Anti-theft slot

Parça Adları (Bağlantılar/İç)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Serbest Bırakma Düğmesi
- 14 Toner container

Para Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)



1 Cassette 2

2 Cassette 3

Cihaz nasıl tutulur?

Cihazı taşıırken nereden tuttuğunuza dikkat edin.

✓ ÖNEMLİ

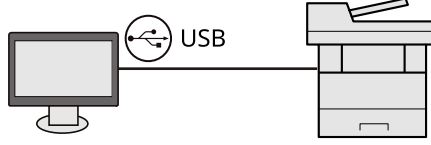
Makineyi taşımak için tarayıcı ünitesini şekilde gösterildiği gibi tutun. Ana ünitenin kontrol panelini tutmayın çünkü bu hasara yol açabilir.



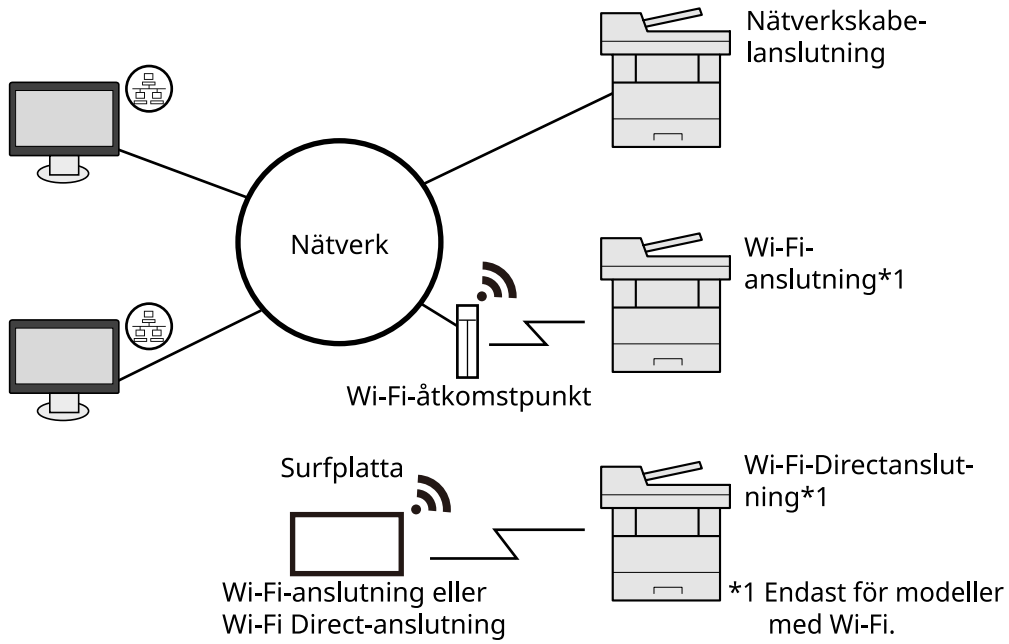
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olarak gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB ile PC'ye Bağlarken



Makineyi PC'ye veya Tablete ağ kablosu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct ile Bağlarken



NOT

Kablosuz LAN kullanıyorsanız aşağıya bakın.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kullanılabilecek Kablolar

Makineye bağlamak için ağ kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı/Tarayıcı/Ağ FAKSI*1	LAN kablosu (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Makineye bağlamak için USB kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı/Tarayıcı (TWAIN/WIA)	USB 2.0 uyumlu kablo (Hi-Speed USB uyumlu, maks. 5,0 m, korumalı)

*1 Faks işlevi faks özelliğiyle donatılmış ürünlerde kullanılabilir. Ağ FAKS ile ilgili daha fazla bilgi için bkz.:

➔ **FAX Operation Guide**

✓ ÖNEMLİ

USB 2.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanılması arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

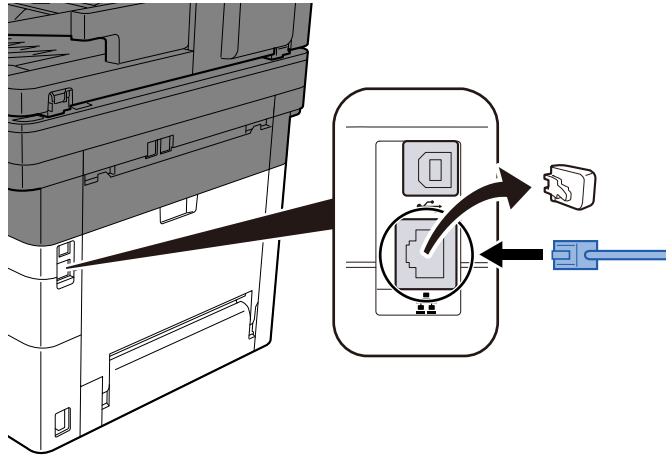
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 64\)](#)

USB Kablosunun Bağlanması

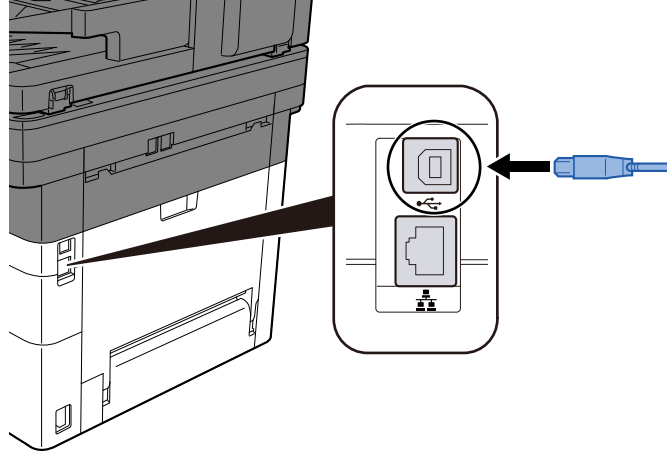
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.



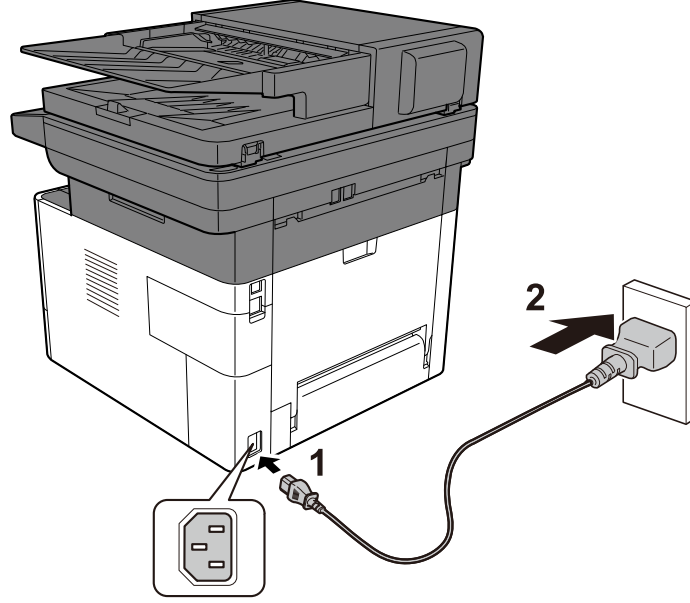
- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunun Bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen güç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.



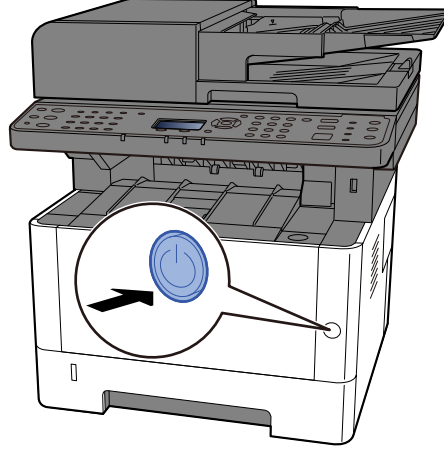
✓ ÖNEMLİ

Sadece makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Gç Açma/Kapatma

Gç açık

- 1 Gç anahtarını açın.

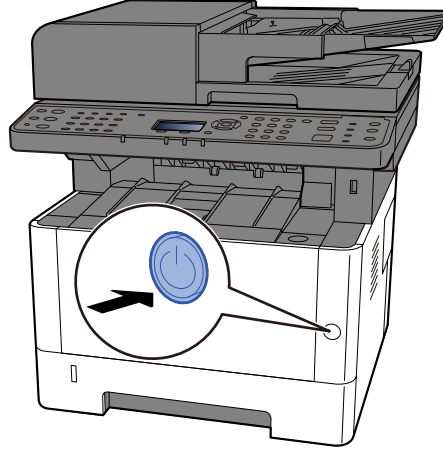


✓ ÖNEMLİ

En az 5 saniye bekledikten sonra gç anahtarını açabilirsiniz.

Güç Kapatma

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğı onay mesajı görüntülenir.

Gücün kapanması yaklaşık 3 dakika sürer.



DIKKAT

Bu makine uzun süre kullanılmıyacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmıyacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.

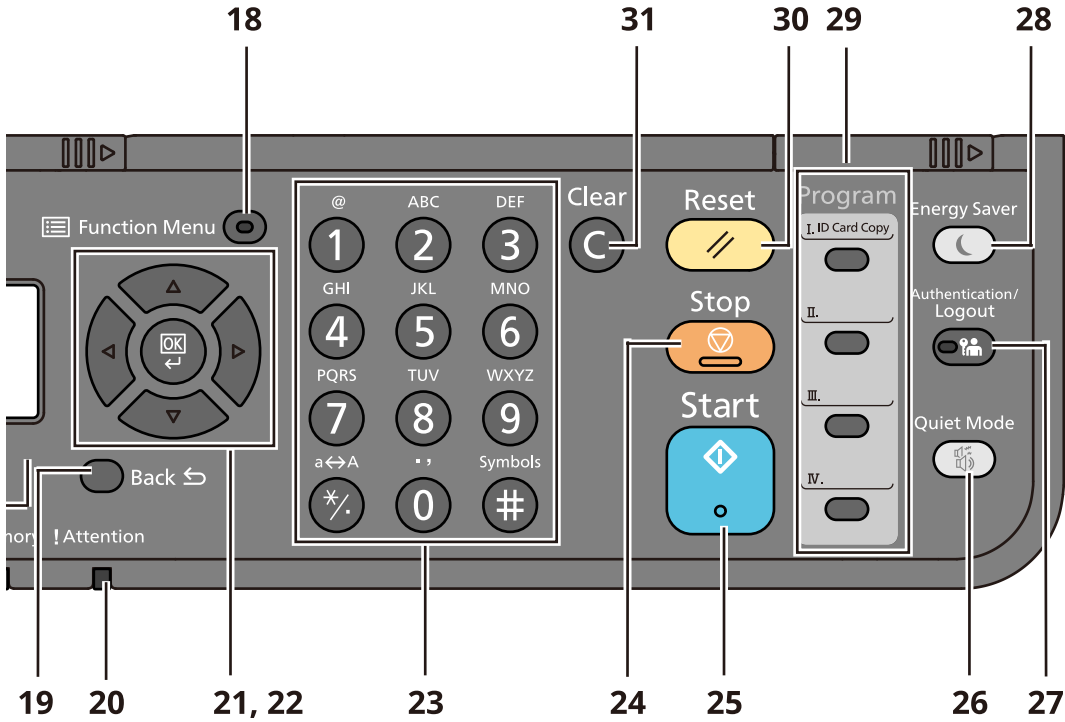
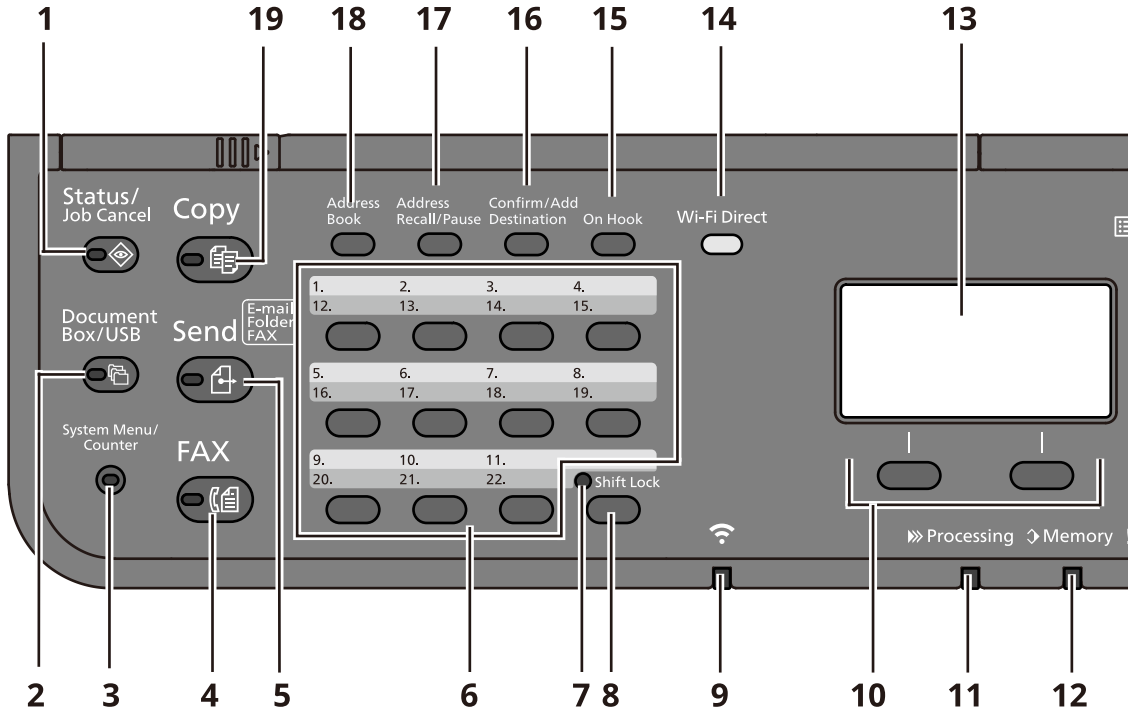


ÖNEMLİ

- Faks işlevli ürünler kullanılıyorsa, makinenin güç anahtarından kapatılmasının faks iletimini ve alımını devre dışı bıraktığını unutmayın.
- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

Çalıştırma Paneli Tuşları



- 1 [Status/Job Cancel] tuşu
Durum/İş İptal ekranı gösterilir.
- 2 [Document Box/USB] tuşu
Belge Kutusu/USB ekranı gösterilir.
- 3 [System Menu/Counter] tuşu
Sistem Menüsü/Sayaç ekranı gösterilir.

4 [FAX] tuşu

Faks ekranı gösterilir.

- Yalnızca (Faks modeli)

5 [Send] tuşu

Gönderim Tabanı ekranı görüntülenir. Makineyi, adres defteri ekranının görüntüleneceği şekilde ayarlayabilirsiniz.

6 One touch keys

Tek Dokunma Tuşlarına kayıtlı çağrı hedefleri.

7 [Shift lock] göstergesi

Tek Dokunma Tuşu numarası 12 ile 22 arasında olduğunda yanar.

8 [Shift lock] tuşu

Tek Dokunma Tuşu numaraları arasında geçiş yapar.

9 [Wi-fi] göstergesi

Wi-Fi'ye bağlanıldığında yanar.

- Yalnızca (Wi-Fi modeli)

10 Selection keys

LCD panelinin altında gösterilen menüyü seçin.

11 [Processing] göstergesi

Yazdırma veya gönderme/alma sırasında yanıp söner.

12 [Memory] göstergesi

Cihazın hafızasına veya faks hafızasına erişilirken yanıp söner.

13 LDC panel

Ayar öğelerini, cihazın durumunu ve hata mesajlarını görüntüler.

14 [Wi-fi Direct] tuşu

Wi-Fi Direct ayarlarını yapılandırın, ayrıca bağlantı ve bağlantı durumu için gereken bilgileri görüntüleyin.

- Yalnızca (Wi-Fi modeli)

15 [On Hook] tuşu

Telefon hattı için hat kapalı/hat açık arasında geçiş yapın.

- Yalnızca (Faks modeli)

16 [Confirm/Add stination] tuşu

Hedefleri onaylamak veya eklemek için kullanılır.

17 [Address Recall/Pause] tuşu

Önceki işin hedefini çağırır. Ayrıca faks numarası girerken bir duraklatma (-) girmek için de kullanılır.

18 [Address Book] tuşu

Adres Defteri ekranını gösterir.

19 [Copy] tuşu

Kopyala ekranı gösterilir.

20 [Back] tuşu

Önceki ekrana döner.

21 [Attention] göstergesi

Hata oluştuğunda ve bir iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.

22 Ok tuşları

LCD panelde sayısal değeri azaltır/artırır veya menü seçer. Ayrıca karakter girişi sırasında imleci hareket ettirmek için de kullanılır.

23 [OK] tuşu

Girilen menüyü veya işlevi ya da sayısal değeri onaylar.

24 Numeric keys

Numara veya sembol girin.

25 [Stop] tuşu

Devam eden işi iptal edin veya duraklatın

26 [Start] tuşu

Kopyalama ve tarama işlemlerini ve ayar işlemlerinin işlenmesini başlatın.

27 [Quiet Mode] tuşu

Makinenin çalışma sesi bastırılabilir.

28 [Authentication/Logout] tuşu

Kullanıcıları değiştirme işleminin kimlik doğrulaması ve her kullanıcının işleminin sonlandırılması (Oturumu Kapatma).

29 [Energy Saver] tuşu

Bu ana üniteyi Uyku Modu durumuna getirin. Uyku modu durumu söz konusu olduğunda Uyku Modundan uyandırır.

30 Program keys

Programları kaydedin ve çağırın.

31 [Reset] tuşu

Ayarları varsayılan durumlarına geri döndürür.

32 [Clear] tuşu

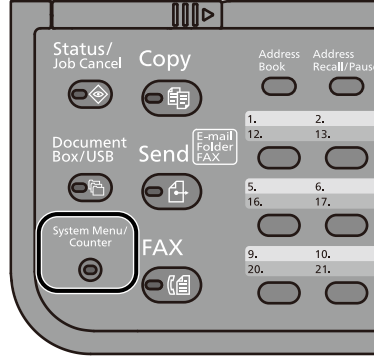
Değeri veya girilen harfi siler.

33 [Function Menu] anahtar

İşlev Ayarları ekranını görüntüleyin.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

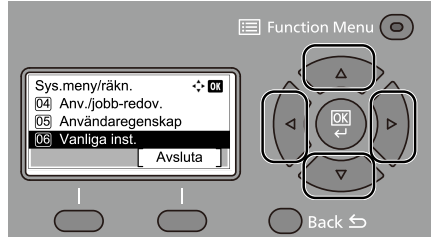
Burada örnek olarak ayar menüsü kullanılarak çalıştırma panelinin çalışma şekli açıklanmıştır.
[System Menu/Counter] tuşu seçildiğinde ayar menüsü görüntülenir.



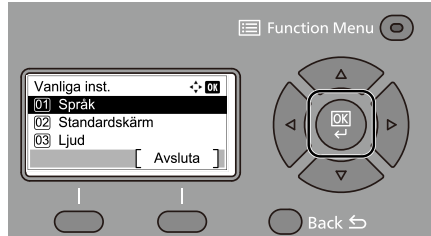
Görüntülenen ekranda kullanılabilen ok tuşlarının yönünü gösterir.

[▲] veya [▼] tuşunu seçtiğinizde, seçilen öğe bir satır taşınır.

[◀] veya [▶] tuşunu seçtiğinizde, seçilen öğe sayfalık artışlarla taşınır.



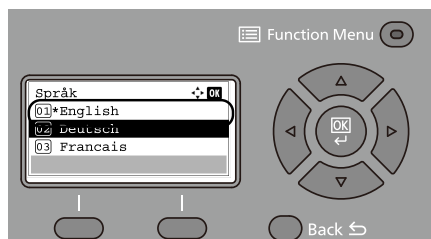
[OK] görüntülendiğinde, [OK] tuşunun seçilmesi seçimi onaylar.



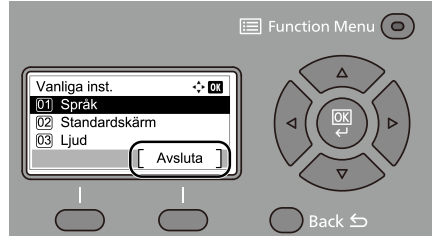
[Back] tuşu seçildiğinde menüde bir önceki seviyeye dönülmesini sağlar.



* seçilen öğenin başında gösterilir.



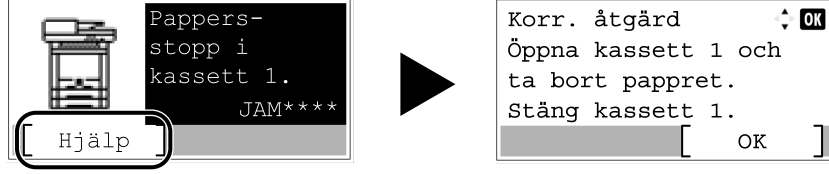
[Çık] görüntülediğinde, [Çık]'ın seçilmesi Ayar Menüsü ekranından normal ekrana dönülmesini sağlar.



Yardıı Ekranı

Makinenin alıştırılmasında sorun yaşıyorsanız, dokunmatik paneli kullanarak nasıl çalıştırılacağını kontrol edebilirsiniz.

[Yardıı] görüntülendiğinde, Yardıı ekranını görüntülemek için [Yardıı]'ı seçin. Yardıı ekranı makinenin çalışmasını gösterir.

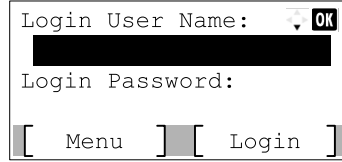


Oturum Açma/Kapatma

Oturum açma

1 Oturum açma kullanıcı adını girin.

- İşlemler sırasında oturum açma ekranı görüntülenirse, [Oturum Açma Kullanıcı Adı] seçin ve [OK] tuşuna basın.



The screenshot shows a login dialog box with two input fields: 'Login User Name:' and 'Login Password:'. The 'Login User Name' field is filled with a blacked-out text. Below the fields are three buttons: '[Menu]', '[Login]', and an 'OK' button in the top right corner.



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi [Ağ Onayı] olarak ayarlandıysa [Menü] görüntülenir. [Menü]'nün ve ardından [Oturum Açma Tipi]'nin seçilmesi, kimlik doğrulama hedefi olarak [Yerel Onay] veya [Ağ Onayı]'nın seçilmesine olanak tanır. [Menü]'nün ve ardından [Alan]'ın seçilmesi, kayıtlı bir alanın seçilmesine olanak tanır.

- Sayısal tuş takımını kullanarak [Oturum Açma Kullanıcı Adı]'nı girin ve [Tamam]'ı seçin.



NOT

Oturum açma Kullanıcı Adınızı bilmiyorsanız lütfen Yöneticinize başvurun.

Oturum açma işlemi ayarlarında [Karakter Seçin] öğesi seçildiyse, ekranda görüntülenen karakterleri seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı]'nı girin.

2 Parolayı girin.

- [Oturum Açma Parolası]'nı seçin ve sonra da [Tamam] tuşunu seçin.

3 [Oturum Açma]'yı seçin.

Kimlik kartı ile giriş

- 1** Kimlik kartı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde ve kullanıcı yönetimi ayarlandıysa, makine kullanıldığında "Oturum açmak için ID kart kullanın." görüntülenir.
- 2** Oturum açmak için Oturum Açma kartını kimlik kartı okuyucusunun üzerinde tutun.



ÖNEMLİ

- Kimlik kartını okumak için kartı kimlik kartı okuyucusuna 10 mm veya daha yakın tutun.
 - Okunması için birden fazla kimlik kartını üst üste koymayın.
-



NOT

[İlave Doğrulama] olarak [Parola Kullan]'ı ayarladıysanız, kimlik kartınızla kimlik doğrulaması yaptıktan sonra oturum açma parolanızı girin.

Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

Additional Authentication

Klavye kullanarak oturum açma

Kimlik kart doğrulaması etkinleştirilirse, oturum açma kullanıcı adınızı ve parolanızı girerek kimlik kartı kullanmadan oturum açabilirsiniz.



NOT

Oturum açma işlemlerine izin verebilir veya bunları engelleyebilirsiniz. Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

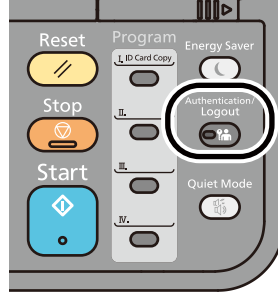
Key Login

- 1 Kimlik kartı oturum açma ekranında [K.Oturum Açma]'yı seçin.**
- 2 Oturum açma kullanıcı adını girin ve [Tamam] tuşunu seçin.**
- 3 [▼] tuşuyla [Oturum Açma Parolası]'nı seçin.**
- 4 [Tamam] tuşunu seçin.**
- 5 Oturum açma parolasını girin ve [Tamam] tuşunu seçin.**

Oturumu Kapatma

1 [Authentication/Logout] tuşunu seçin.

Oturum açma kullanıcı adı/oturum açma parolası giriş ekranına dönersiniz.



NOT

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiği zaman.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

Makinenin Varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları [System Menu/Counter] altında değiştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.



NOT

[System Menu/Counter] ile ayarlanabilen öğeler için aşağıdakilere bakın:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin. İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.



NOT

- Bu ilk yapılandırmanın ardından değişiklik yapmak için aşağıdakilere bakın:
Date/Time
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Doğru saat, ağ saat sunucusundan saat alınarak düzenli olarak ayarlanabilir.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Tarih Ayarı] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[Tarih/Saat] > [Tarih Biçimi] > [Saat Dilimi] öğelerini seçin ve ayarlayın (bu sırayla).

[Tarih/Saat]

Makineyi kullandığınız yer için tarih ve saati ayarlayın.

Ayar değerleri: Yıl (2000-2035), Ay (1-12), Gün (1-31), Saat (0-23), Dakika (0-59), Saniye (0-59)

[Tarih Biçimi]

Yıl, ay ve tarihin görüntülenme biçimini seçin. Yıl, Batı gösteriminde görüntülenir.

Değer: [Ay/Gün/Yıl], [Gün/Ay/Yıl], [Yıl/Ay/Gün]

[Saat Dilimi]

GMT'den farklı bir saat ayarlayın. Listedeki en yakın listelenen konumu seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.



NOT

Sayıları girmek için [▲] veya [▼] tuşunu kullanın.

Seçtiğinizde [◀] veya [▶] tuşuna basıldığında, giriş konumu sola veya sağa hareket eder ve vurgulanır.

Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ve IPSec gibi ağ protokolleriyle uyumlu ağ arayüzü ile donatılmıştır. Windows, Mac, UNIX ve diğer platformlarda ağ yazdırmasına olanak sağlar. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Sistem menüsünde tek tek ayarları yapın.
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	Mevcut ağ arayüzü için, Embedded Web Server RX kullanılarak bağlantı ayarlanabilir. → Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ] altında istediğiniz ayarı seçin.

Diğer ağ ayarları için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

TCP/IP (IPv4) ayarı



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kablolu Ağ Ayarla] > [TCP/IP Ayarları] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [IPv4 Ayarı] > [OK] tuşu



NOT

- Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

2 Ayarları yapılandırma

- DHCP sunucusu kullanırken
 - [DHCP]: Ayarları yapılandırın
- Statik IP adresi ayarlarken
 - [DHCP]: Kapalı
 - [Oto-IP]: Kapalı
 - [IP Adresi]: Adresi girin.
 - [Alt Ağ Maskesi]: Ondalık gösterimde (0 - 255) alt ağ maskesini girin.
 - [Varsayılan Ağ Geçidi]: Adresi girin.
- Oto-IP kullanırken
IP Adresine "0.0.0.0" girin.
- DNS sunucusunu ayarlarken
Aşağıdaki durumlarda, DNS (Alan Adı Sistemi) sunucusunun IP adresini ayarlayın.
 - [DHCP] ayarıyla host adını kullanırken [Kapalı] olarak ayarlayın.
 - DHCP tarafından otomatik olarak atanmayan bir IP adresine sahip DNS sunucusunu kullanırken.

[Otomatik(DHCP)] veya [Elle] ögesini seçin. [Elle] ögesini seçtiyseniz [Birincil Sunucu] ve [İkincil Sunucu]'yu girin.



ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra aşağıdaki prosedürü izleyerek [Ağı Yeniden Başlat] işlemini yapın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın.

Restart Network

Kablosuz Ağın Yapılandırılması

Wi-Fi ayarları yapılandırıldığında kablosuz ağ (kablosuz LAN) ortamında yazdırma veya gönderme işlemleri yapılabilir.

Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Sistem menüsünden ayrı ayrı ayar yapmadan sihirbaz stili ekranda ağ yapılandırırken Hızlı Ayar Sihirbazını kullanın. Wi-Fi Settings
Wi-Fi Kurulum Aracını Kullanma	Bu, İndirme Merkezi'nden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı (sayfa 67)
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Yazıcı Kurulum Aracını Kullanma	Bu, İndirme Merkezi'nden ve dijital içerik dağıtım hizmetlerinden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

**NOT**

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ] altında istediğiniz ayarı seçin.
 Primary Network

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın. Makineye doğrudan bağlı bir LAN kablosu kullanmak için, makineye ve bilgisayara Oto-IP (Bağlantı-yerel) adresi atanır. Bu makine varsayılan ayar olarak Oto-IP'yi uygular.

**NOT**

Bilgisayarınız WPS'yi destekliorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.
 Wi-Fi Settings

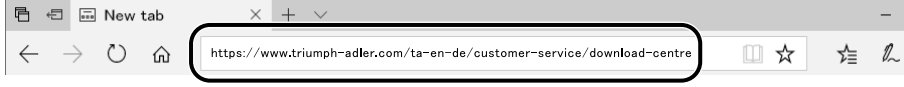
1 Makineyi bir bilgisayara bağlayın.

- 1 Makine açıkken, makineyi LAN kablosuyla bilgisayara bağlayın.
- 2 Bilgisayarı açın.

Makine ve bilgisayarın IP adresleri (bağlantı yerel adresleri) otomatik olarak oluşturulur.

2 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.

3 Ayarları yapılandırma

1 [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]

2 [LAN Kablosu] > [Sonraki] > [Sonraki]

3 [Hızlı Kurulum] > [Sonraki]

Makine algılanır.



NOT

- Wi-Fi Kurulum Aracı kullanılarak tek bir makine aranabilir. Makineyi aramak zaman alabilir.
 - Aygıt algılanmazsa [Ayrıntılı Ayarlar] > [Sonraki]'ni seçin. Makinenin algılama yöntemlerinden [Hızlı] veya [Özel]'i seçip algılama yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.
-

4 Makineyi seçin > [Sonraki]

5 [Kimlik doğrulama modu]'nda [Cihaz ayarlarını kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]

Yönetici oturum açma kullanıcı adınızı ve oturum açma parolanızı girin.

6 İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].

7 Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin > [Sonraki]

Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak Wi-Fi Direct ile Kablosuz LAN Bağlantısı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın.

Wi-Fi Direct'i kullanmak için, bilgisayarınız bu makineye Wi-Fi Direct ile bağlanmadan önce Wi-Fi Direct'in etkinleştirildiğini (Wi-Fi Direct Açık olarak ayarlandı) onaylayın ve işlem panelinden Ağı Yeniden Başlatın.



NOT

Bilgisayarınız WPS'yi destekliorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.

Wi-Fi Settings

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağı Yeniden Başlat] > [OK] tuşu > [Evet]

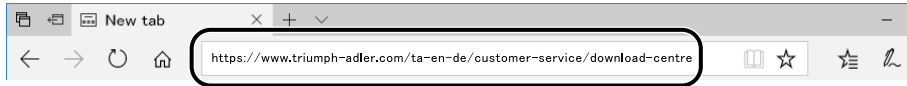
4 Makineyi bir bilgisayar veya mobil cihaza bağlayın.

→ [Wi-Fi Direct'i Ayarlama \(sayfa 72\)](#)

5 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

1 İnternet tarayıcınızı açın.

2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
 - Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.
-

6 Ayarları yapılandırma

- [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]
- [Wi-Fi Direct] > [Sonraki] > [Sonraki]
- [Ayrıntı Ayarları] > [Sonraki]
Makinenin algılama yöntemleri arasından [Hızlı] veya [Özel]'i seçin. Keşif yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.
- Makineyi seçin > [Sonraki]
- [Kimlik Doğrulama Modu]'nda [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]
Yöneticinin Oturum Açma Kullanıcı Adı'nı ve Oturum Açma Parolası'nı girin.
- İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].
- Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin > [Sonraki]
Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Ayarlama

bağlantı ayarlarını yapılandırdıktan sonra Wi-Fi Direct ortamında yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

- Bu makinede işlem panelinden bağlantıyı yapılandırma
- Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Wi-Fi Direct'i Destekleyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağı Yeniden Başlat] > [OK] tuşu > [Evet]

4 Bilgisayardan veya mobil cihazınızdan makineyi belirtin.

Makinenin işlem panelinde bir onay mesajı görüntülenirse [Evet]'i seçin.

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Desteklemeyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

Burada iOS mobil cihazlara bağlanma prosedürlerini açıklayacağız.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Etkin] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağı Yeniden Başlat] > [OK] tuşu > [Evet]

4 [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayrıntı Ayarı] > [OK] tuşu

5 Ağ adını (SSID), IP adresini ve parolayı not edin

6 [◀][▶] tuşlarını kullanarak ağ adını (SSID), parolayı ve IP adresini kontrol edin ve bunları not edin.

7 Mobil cihazı yapılandırın.

1 [Ayar] > [Wi-Fi]

2 Listedeki 5. adımda gösterilen ağ adını (SSID) seçin.

3 5. adımda verilen parolayı girin > [Bağlandı]

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Bilgisayarınız veya mobil cihazınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyor ancak WPS'i destekliyorsa, basmalı düğmeyi kullanarak ağını yapılandırabilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[Sistem Menüsü/Sayaç] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > "Ağı Yeniden Başlat" > [OK] tuşu > [Evet]

4 [Wi-Fi Direct] tuşu > [▲][▼] tuşları > [BasDüğme Krulumu] > [OK] tuşu

5 Bağlanmak istediğiniz bilgisayar veya mobil cihaz üzerindeki basmalı düğmeye basın> [Sonraki]

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.



ÖNEMLİ

Wi-Fi Direct ayarını kullanarak aynı anda en fazla 1010 mobil cihaza bağlanabilirsiniz. Wi-Fi Direct'i destekleyen cihazlar bağlandığında, başka bir cihazı bağlamak isterseniz, önceden bağlı olan cihazların ağ bağlantısını kesin. Bağlantı kesme yöntemleri şu şekildedir:

- Bilgisayarınızın veya el bilgisayarınızın ağ bağlantısını kesin
- İşlem panelinden tüm cihazların ağ bağlantısının kesilmesi
[Wi-Fi Direct] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Bağlantı Durumu] > [OK] tuşu [Menu] > [▲][▼] tuşları > [Bağlantı Kes] > [OK] öğelerini seçin (bu sırayla).
- Sistem menüsünden otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma
Wi-Fi Direct Set
- Embedded Web Server RX'ten otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Enerji Tasarrufu işlevi

Makinenin son kullanımından sonra belli bir süre geçti ise, makine güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak Uyku moduna geçer.

Uyku

Uyku moduna geçmek için tuşunu seçin; dokunmatik panel ve işlem paneli üzerindeki tüm göstergeler (Enerji Tasarrufu göstergesi hariç) maksimum oranda güç tasarrufu için söner. Bu duruma Uyku denir.



Uyku sırasında yazdırma verileri alınırsa makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Faks uyumlu modeller için, makine Uyku modundayken faks verileri geldiğinde makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Ayrıca makine aşağıdaki işlemler gerçekleştirildiğinde uyanır:

- [Energy Saver] tuşunu seçin.

Uyku Konumundan çıkma süresi aşağıdaki gibidir.

10 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Makinede önceden belirlenen bir süre boyunca işlem yapılmazsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçiren işlev. Uyku moduna geçmeden önceki süre 1 dakikadır (varsayılan ayar).

Bu makineyi kullanırken [Energy Saver] tuşunu seçin.

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Uyku işlevinde geçiş süresini belirtme prosedürü için aşağıdakilere bakın:

Sessiz modu kullanın.

Makinenin alışma sesi bastırılabilir. Çalışma sesiyle ilgili endişeleriniz varsa, Sessiz Modu ayarlayın. [Quiet Mode] seçiliyse, [Quiet Mode] Tuş yanar ve sessiz mod ayarlanır.



NOT

Sessiz Modda, işleme hızı normalden daha yavaş olacaktır.

Yazılımın Kurulması

Yazıcı işlevini, TWAIN/WIA bağlantısını veya ağ faks işlevini kullanmak için İndirme Merkezi'nden gerekli yazılımı indirin ve kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yayınlanan Yazılım (Windows)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Printing System Driver	Bu sürücü, bilgisayardaki dosyaların makine tarafından yazdırılmasını sağlar. Birden çok sayfa açıklama dili (PCL XL, KPD, vb.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar. Bu sürücüyü PDF dosyaları oluşturmak için kullanın.	○
KPD mini-driver/PCL minidriver	Bu, PCL ve KPD'yi destekleyen bir Microsoft MiniDriver'dır. Bu sürücü ile kullanılabilecek makine özellikleri ve seçenek özellikleri üzerinde bazı kısıtlamalar vardır.	—
FAX Driver	Bu, bir bilgisayar yazılımı uygulamasında oluşturulan bir belgenin makine aracılığıyla faks olarak gönderilmesine olanak sağlar.	—
TWAIN Driver	Bu sürücü, TWAIN uyumlu bir yazılım uygulaması kullanarak makinede taramayı etkinleştirir.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition), tarayıcı gibi bir görüntüleme cihazı ile bir görüntü işleme yazılımı uygulaması arasında karşılıklı iletişim sağlayan bir Windows işlevidir. Görüntü, bilgisayarda TWAIN uyumlu bir yazılım uygulaması yüklü olmadığında uygun olan, WIA uyumlu bir yazılım uygulaması kullanılarak elde edilebilir.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Bu, ağda makinenin izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	—
Status Monitor 5	Bu, yazıcı durumunu izleyen ve sürekli raporlama işlevi sağlayan bir yardımcı programdır.	○
Network Tool for Direct Printing	Bu, Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan PDF dosyasının taramasına olanak sağlar.	—

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Quick Scan	Bu, bilgisayarınızdaki taramış orijinalleri kaydetme veya gönderme ayarlarını yapılandırmanıza olanak tanıyan bir araçtır.	—
FONTS	Bunlar, makinenin yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan ekran yazı tipleridir.	○
Hızlı Ağ Kurulum Aracı	Makinenin ağ (kablolu LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Wi-Fi Setup Tool	Makinenin kablosuz ağ (kablosuz LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Bilgisayarınızda paylaşımlı klasörler oluşturmak, oluşturulan paylaşımlı klasörleri bu makinede hedef klasörler olarak ayarlamak ve benzeri işlemler için bir araç.	—
Cloud Access	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım.	—
Cloud Access Client	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım. Yazılımı kurmak için ekrandaki talimatları izleyin.	—

**NOT**

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Faks işlevi, faks özelliği bulunan ürünlerde kullanılabilir.

Yayınlanan Yazılım (Mac)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Mac Sürücüsü	Bu sürücü Mac üzerindeki dosyaların makine tarafından yazdırılmasına olanak tanır. Birden çok açıkla dili (PCL KPD L ve PDF) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar.	—

Sayacı kontrol edin

Yazdırılan ve taranan sayfa sayısını kontrol edin.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sayaç] > [OK] tuşu

2 Sayacı kontrol edin

Kontrol etmek istediğiniz öğeyi seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

Embedded Web Server RX nedir?

Makine ağına bağlıysa, Embedded Web Server RX'i kullanarak çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz. Bu bölümde Embedded Web Server RX'e nasıl erişileceği ve güvenlik ayarlarıyla, host adının nasıl değiştirileceği açıklanır.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Özelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Embedded Web Server RX'te yönetici ve genel kullanıcıların yapılandırabileceği ayarlar şunlardır.

Öğe	Açıklama	Yönetici	Genel Kullanıcı
Cihaz Bilgisi/Uzaktan Çalışma	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	Evet	Evet
İş Durumu	Yazdırma ve tarama işleri, işlerin saklanması, planlanan işler ve iş günlüğü geçmişi dahil olmak üzere tüm cihaz bilgileri gösterilir.	Evet	Evet
Adres defteri	Adresleri ve adres gruplarını oluşturun, düzenleyin veya silin. Oturum açmış kullanıcı, kullanıcı ayrıcalıklarına bağlı olarak bazı ayarları yapılandıramayabilir.	Evet	Evet
Cihaz Ayarları	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırın	Evet	Hayır
İşlev Ayarları	Gelişmiş işlev ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Ağ Ayarları	Ağ gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Güvenlik Ayarları	Güvenlik gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Yönetim Ayarları	Gelişmiş yönetim ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır



NOT

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar öğesi.

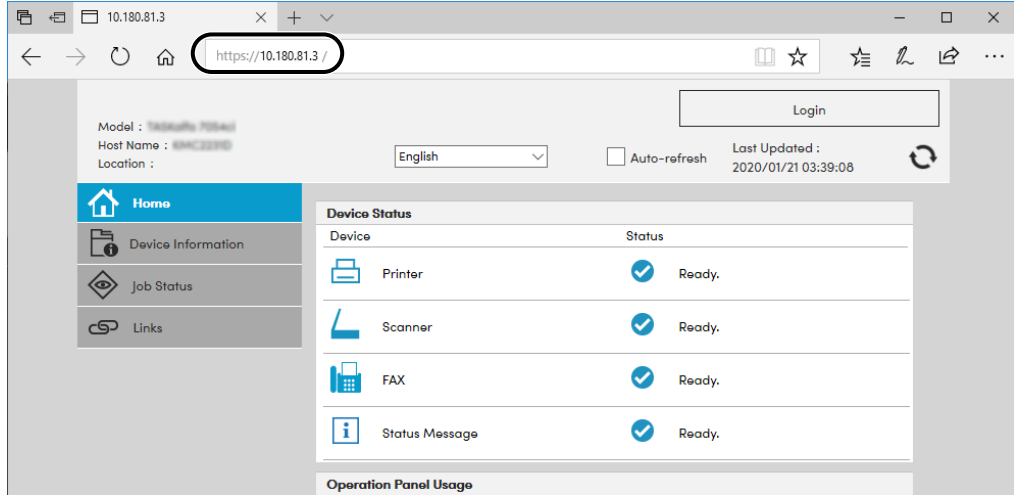
Buradan Faks ayarları hakkındaki bilgiler çıkarılmıştır.

→ FAX Operation Guide

Embedded Web Server RX'e erişim

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Örnek: https://10.180.81.1 (/IP adresi durumunda)
https://MFP001 (ana bilgisayar adı MFP001 ise)



Web sayfası makine ve Embedded Web Server RX hakkında temel bilgilerin yanı sıra bunların mevcut durumlarını görüntüler.



NOT

"Web sitesinin güvenlik sertifikası ile ilgili bir sorun var" görüntüleniyorsa, sertifikayı yapılandırın.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 Ayarları yapılandırma

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.



NOT

Özelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor Yazdır] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Durum Sayfası] > [OK] tuşu > [Evet]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.

- 4 [Güvenlik Ayarları]'na tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

[Güvenlik Ayarları] menüsünde, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.



NOT

Sertifika ile ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, bkz. .

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor Yazdır] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Durum Sayfası] > [OK] tuşu > [Evet]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.

- 4 [Cihaz Ayarları] menüsünde [Sistem]'e tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

Cihaz bilgilerini girin ve ardından [Gönder]'e tıklayın.



ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra, ağı yeniden başlatın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın. Ağ arayüzü kartını yeniden başlamak için [Yönetim Ayarları] menüsünde [Sıfırla]'ya tıklayın ve sonra da "Yeniden Başlat" altında [Ağı Yeniden Başlat]'a tıklayın.

SMTP ve E-posta Ayarları

SMTP ayarlarını yapılandırarak, makine tarafından taranan görüntülerin E-posta ekleri olarak göndermek ve işler tamamlandığında bildirimleri E-posta yoluyla göndermek mümkündür. Bu işlevi kullanmak için bu makinenin SMTP protokolünü kullanan bir posta sunucusuna bağlı olması gerekir.

İlaveten aşağıdakileri yapılandırın.

SMTP ayarları

"SMTP"de "SMTP Protokolü" ve "SMTP Sunucu Adı"

Makine E-postaları gönderirken göndericinin adresi

"E-posta Gönderme Ayarları"nda "Gönderen Adresi"

E-postaların büyüklüğünü sınırlayan ayar

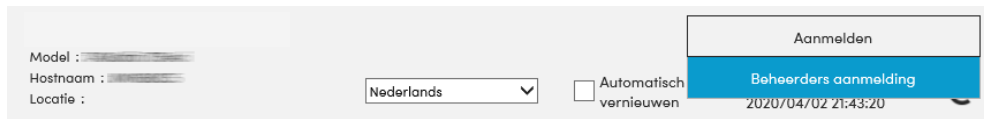
"E-posta Gönderme Ayarları"nda "E-posta Boyutu Sınırı"

SMTP ayarlarını belirleme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

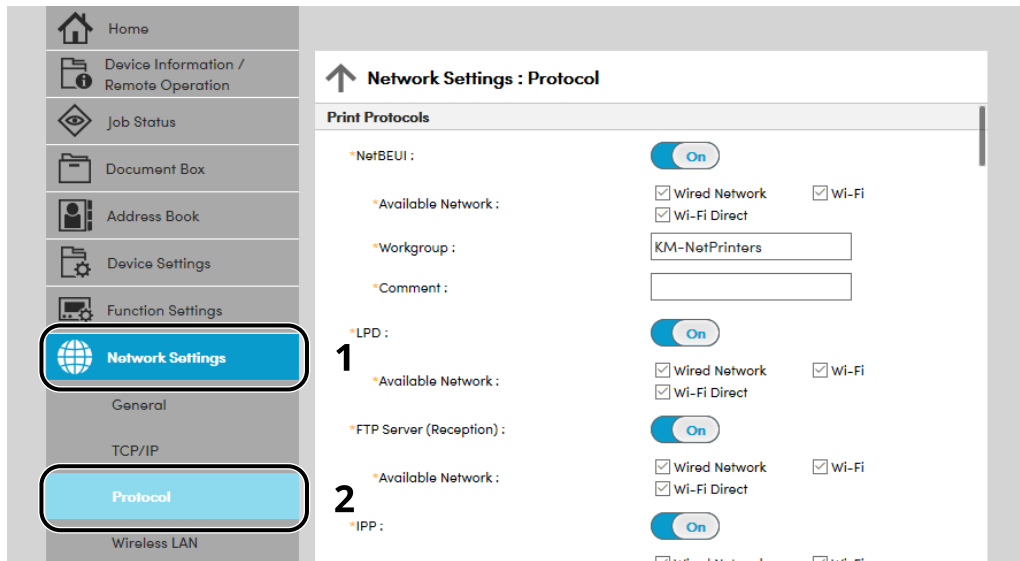
1 Ekranı görüntüleyin

SMTP Protokolü ekranını görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
[System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Rapor Yazdır] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Durum Sayfası] > [OK] tuşu > [Evet]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.

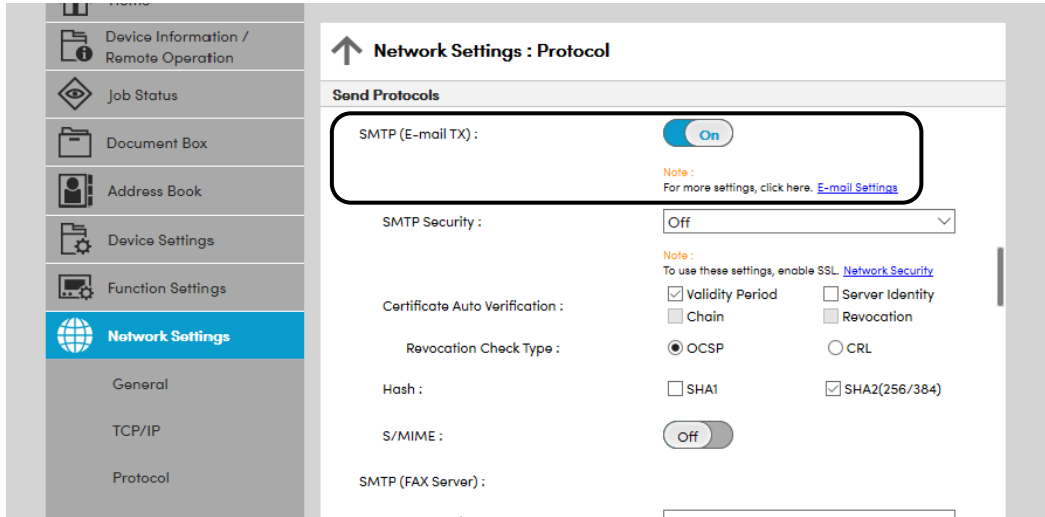


- 4 [Ağ Ayarları] menüsünde [Protokol]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırma

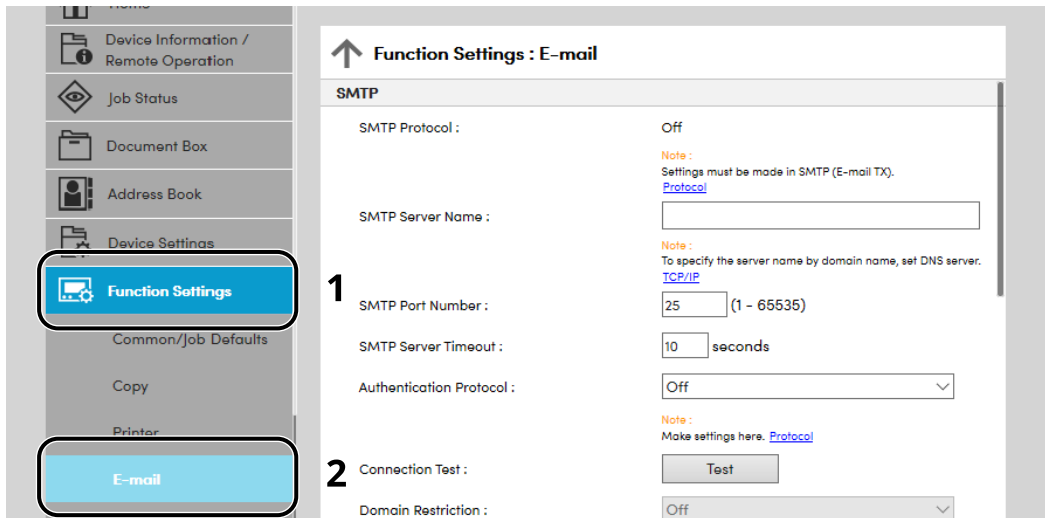
"Gönderim Protokolleri"nde "SMTP (E-posta TX)" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.



3 Ekranı görüntüleyin

E-posta Ayarları ekranını görüntüleyin.

[İşlev Ayarları] menüsünde [E-posta]'yı tıklayın.



4 Ayarları yapılandırma

"SMTP" ve "E-posta Gönderme Ayarları" öğelerini girin.

SMTP

Makineden e-posta göndermek için ayarlayın.

[SMTP Protokolü]

SMTP protokol ayarları ekranını görüntüler. [SMTP Protokolü]'nün [Açık] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. [Kapalı] olarak ayarlandıysa, [Protokoller]'e tıklayın ve SMTP protokolünü [Açık] olarak ayarlayın.

[SMTP Sunucu Adı]

SMTP sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[SMTP Port Numarası]

SMTP için kullanılacak port numarasını belirleyin. Fabrika varsayılan port numarası 25'tir.

[SMTP Sunucusu Zaman Aşımı]

Zaman aşımından önce beklenecek süreyi saniye olarak belirleyin.

[Kimlik Doğrulama Protokolü]

SMTP kimlik doğrulamasını kullanmak için, kimlik doğrulamaya ilişkin kullanıcı bilgilerini girin.

[Bağlantı Test]

E-posta göndermeden ayarlar altında doğru işlemi onaylamak için test eder.

[Etki Alanı Sınırlamaları]

Etki alanlarını sınırlamak için [Etki Alanı Listesi]'ne tıklayın ve izin verilecek veya reddedilecek adreslerin etki alanı adlarını girin. Sınırlama aynı zamanda e-posta adresi ile de belirtilebilir.

POP3

Yalnızca makineden e-posta gönderme işlevini kullandığınızda öğeleri ayarlamanız gerekmez. Makinede e-posta alma işlevini etkinleştirmek istiyorsanız öğeleri ayarlayın.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

E-posta Gönderme Ayarları

[E-posta Boyutu Sınırı]

Kilobayt olarak gönderilebilecek E-postanın maksimum boyutunu girin. E-posta boyutu bu değerden daha yüksek olduğunda, bir hata iletisi görüntülenir ve E-posta gönderimi iptal edilir. SMTP sunucusu için E-posta Boyutu Sınırı belirlediyseniz, bu ayarı kullanın. Belirlemediyseniz, boyut sınırına bakılmaksızın E-posta gönderilmesini etkinleştirmek için 0 (sıfır) değerini girin. 0 girildiğinde, E-posta boyut sınırlamalarına bakılmaksızın E-postanın gönderilmesine izin verilir.

[Gönderen Adresi]

Makine E-postaları gönderirken gönderen adresinin ne olacağını belirtin. Teslim edilmedi raporu, burada belirtilen gönderen adresine geri gönderilebilir. Cihaz yöneticisinin alabileceği bir e-posta adresi belirtmeniz önerilir. Gönderen adresi SMTP doğrulaması için doğru olarak girilmelidir. Gönderen adresinin maksimum uzunluğu 256 karakterdir. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[İmza]

İmzayı girin. İmza E-posta gövdesinin sonunda yer alacak serbest biçimli metindir. Genellikle makinenin daha fazla tanınması için kullanılır. İmzanın maksimum uzunluğu 512 karakterdir.

[SMTP Onayı ve Gönderici Adresi]

SMTP kimlik doğrulaması ve e-posta gönderimi için kullanılan oturum açma kullanıcı adı, parola ve gönderen adresi için bilgi kaynağını (alıntı hedefi) seçin. [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı veya [Oturum Açma Kullanıcı Bilgisi Kullan]'ı seçin.

[Varsayılan İşlev]

[Ortak/İş Varsayılanları] sayfasında işlev varsayılan ayarlarını değiştirin.

5 [Gönder]'i tıklayın.

3 Kullanmadan Önce Hazırlık

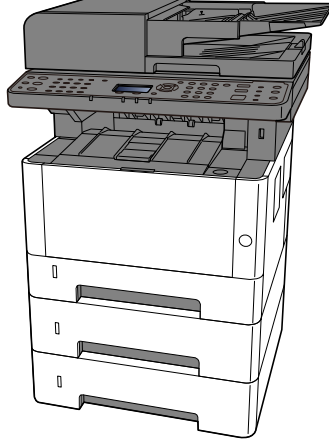
Kağıt yükleme	92
Kağıt Durdurucu	104

Kağıt yükleme

Kağıt Yüklmesi

Kasete ve çok amaçlı tablaya kağıt yükleyin.

Her bir kasetle ilgili kağıt yükleme yöntemleri için aşağıdaki sayfaya bakın.



1 Kaset 1

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

2 Kaset 2

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

3 Kaset 3

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

4 Çok Amaçlı Tabla

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 100\)](#)

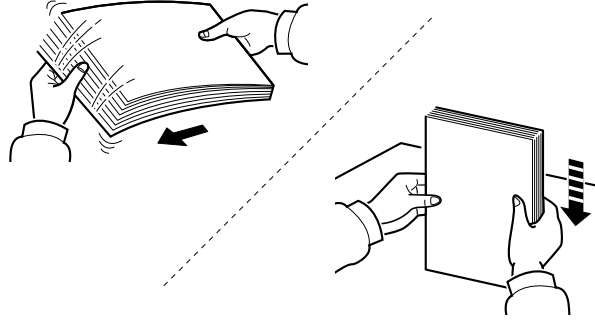


NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt türünüze (kalınlık) bağılı olarak değışir.
 - Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmayın. (Aksi takdirde kağıt sıkışması gibi arızalar meydana gelebilir.)
-

Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler

Yeni bir kağıt paketi açtığınızda, aşağıdaki adımlarda yüklemeden önce sayfaları hafifçe havalandırın.



Kağıdı havalandırın, ardından düz bir yüzeye hafifçe vurun. Ayrıca, aşağıdaki noktaları unutmayın.

- Kağıt kıvrılmış veya katlanmışsa yüklemeden önce düzleştirin. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt sıkışabilir.
- Nem sorunlara neden olabileceğinden, açılmış kağıdı yüksek sıcaklıklara ve yüksek neme maruz bırakmaktan kaçının. Kasetlerde kalan tüm kağıtları tekrar kağıt saklama torbasına koyup kapatın. Çok amaçlı tablaya kağıt yükledikten sonra kalan kağıtları kağıt saklama torbasına koyup kapatın.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, tüm kağıtları kasetlerden çıkarıp kağıt saklama torbasına koyarak nemden koruyun.

✓ ÖNEMLİ

Kullanılmış kağıt (yazdırma için zaten kullanılmış kağıt) üzerine kopyalama yapıyorsanız, birbirine zımbalanmış veya ataşlanmış kağıt kullanmayın. Bu, makinede hasar oluşturabilir ve kötü görüntü kalitesine neden olabilir.

💡 NOT

Antetli kağıt, delikli kağıt veya logo veya şirket adı gibi ön baskıları olan kağıt gibi özel kağıt kullanıyorsanız, aşağıdakilere bakın:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Kasetler düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve renkli kağıt tutabilir. Her kasete yüklenebilecek sayfa sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Kaset	Kapasite
Kaset 1 - 3	250 sayfa (Düz kağıt: 80 g/m ²)

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

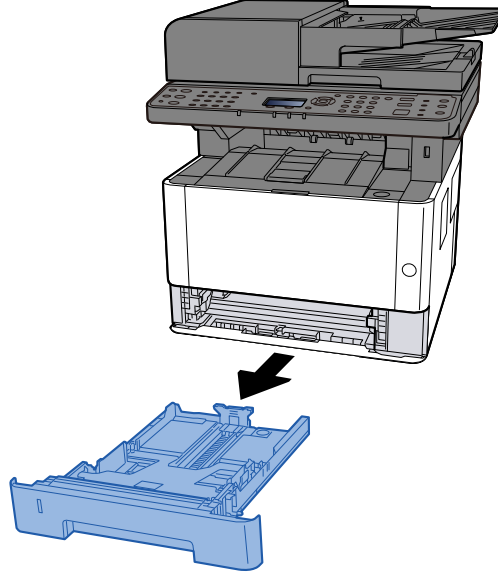
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

✓ ÖNEMLİ

- Kaset 1 - 3, 80 ila 163 g/m²² kağıt tutabilir.
- Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

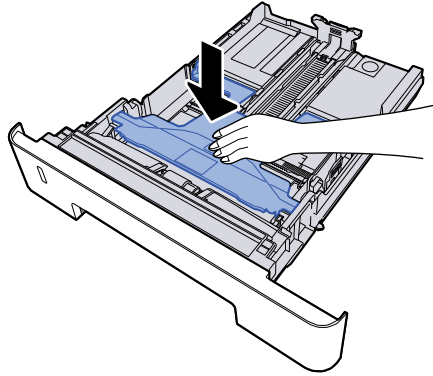
Kasetlere Yükleme

- 1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

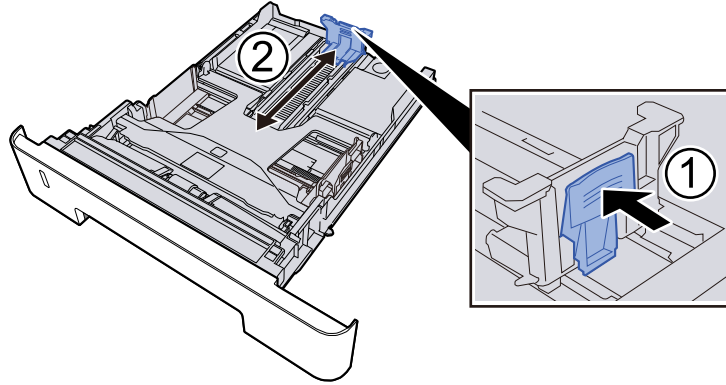
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

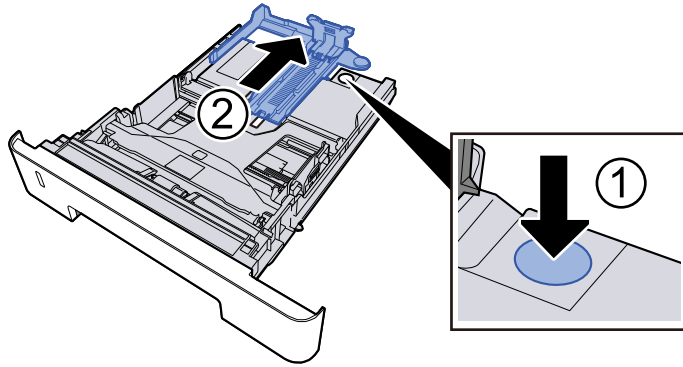
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

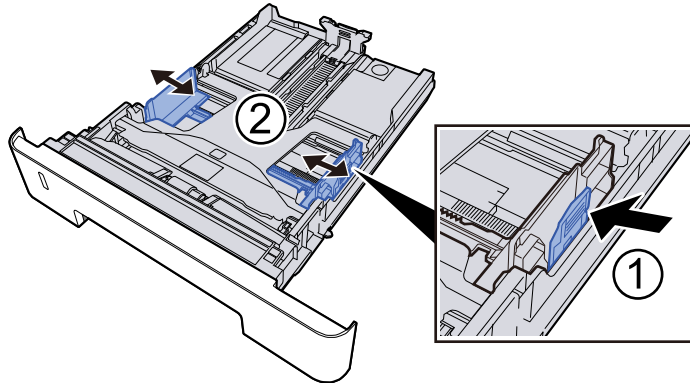


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

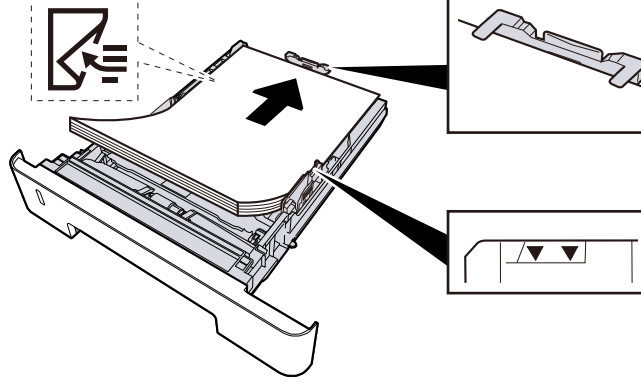


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

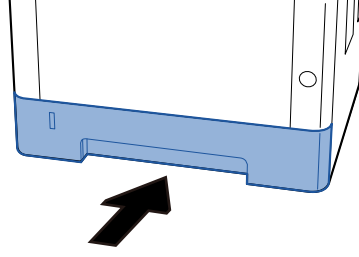
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazıkçe kaseti geri itin.

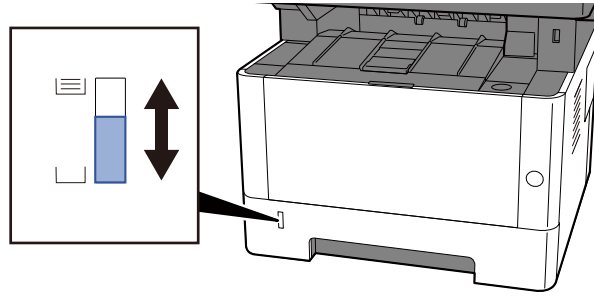


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.



5 Çalıştırma panelini kullanarak kasete yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Çok amaçlı tablaya en fazla 100 sayfa Düz kağıt (80 g/m²) eklenebilir.

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Özel kağıt üzerine yazdırırken çok amaçlı tabla kullandığınızdan emin olun.

✓ ÖNEMLİ

Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

Çok amaçlı tabla kapasitesi aşağıdaki gibidir.

- Düz kağıt (80 g/m²): 100 sayfa
- Kalın kağıt (209 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (157 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (104,7 g/m²): 70 sayfa
- Hagaki (Kart Stoğu): 15 sayfa
- DL Zarf, C5 Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, Youkei 4, Youkei 2: 55 sayfa
- Saydamlar: 1 sayfa

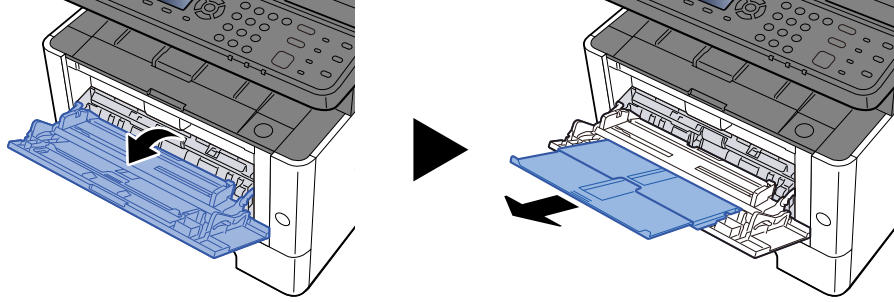
🔔 NOT

- Özel boyutlu kağıt yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak kağıt boyutunu girin:
 - [Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri \(sayfa 99\)](#)
- Saydam veya kalın kağıt gibi özel kağıtlar kullanırken ortam tipini ayarlayın.

Orig./Paper Set.

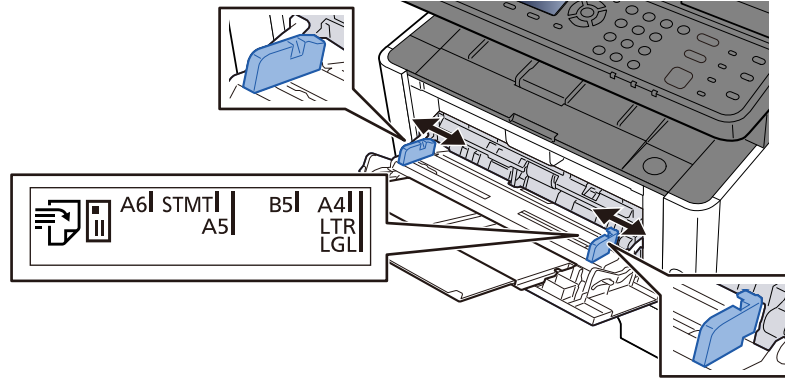
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi

1 Çok amaçlı tablayı açın.

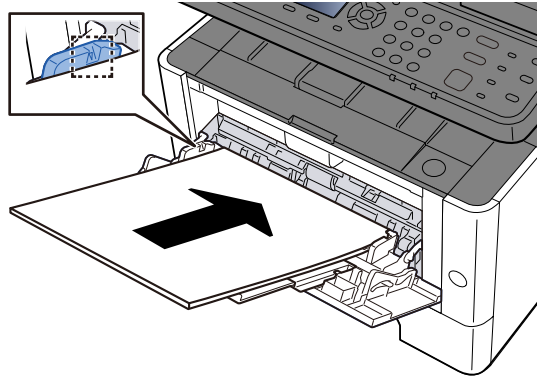


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)



ÖNEMLİ

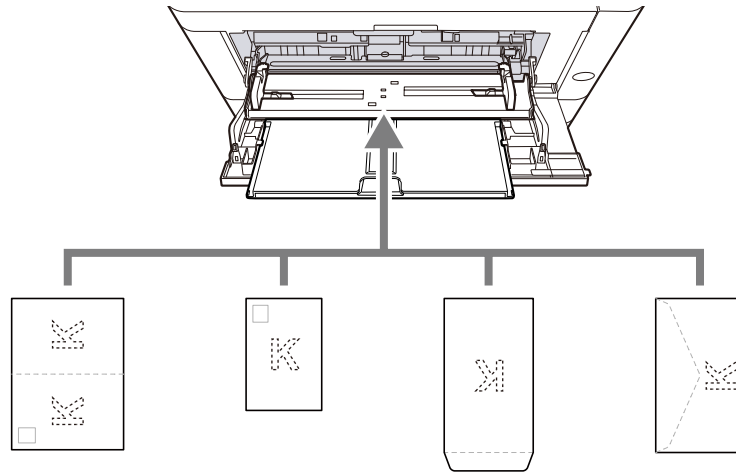
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.

- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemekten önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemekten önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.
- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

→ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
MF Tray Set.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

→ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 102\)](#)

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kaset 1, çok amaçlı tabla ve isteğe bağlı kağıt besleyici (kaset 2 - 3) için varsayılan kağıt boyutu "A4" ve varsayılan ortam tipi ayarı "Düz"dür. Kasetlerde kullanılacak kağıt türünü değiştirmek için, kağıt boyutu ve ortam tipini belirtin.

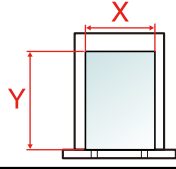
1 Ekranı görüntüleyin

- [System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [▲][▼] tuşları > [Orij./Kğıt Ayarı] > [▲][▼] tuşları > Bir kaset seçin

2 Kaset boyutunu ve türünü seçin

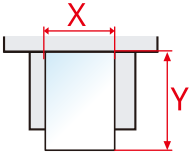
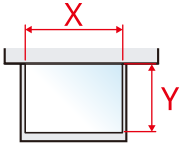
Kaset Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Kasetlerde kullanılan kağıt boyutunu ve Ortam tipini ayarlayın.

Öge	Açıklama
[Kağıt BoyutuKağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer (Kaset 1 - 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Özel] Özel kağıt boyutu için her kasete yönelik boyutu ayarlayın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Vertical 
[Ortam Tipi]	Değer (Kaset 1 - 3) [Düz], [Geri Dönüşümlü], [Ön Baskılı], [Birleşik], [Renkli], [Önceden Delikli], [Antetli], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Özel 1] - [Özel 8] - Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. - Bir ortam tipi için kasete yüklenemeyen bir kağıt ağırlığı ayarlandığında, bu ortam tipi görünmez. - Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.: ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Çok Amaçlı Tabla Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Çok amaçlı tablada kullanılan kağıt boyutunu ve ortam tipini ayarlayın.

Öge	Açıklama
[Kağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [No 10 Zarf], [No 9 Zarf], [No 6 Zarf], [Monarch Zarf], [DL Zarf], [C5 Zarf], [Kart Stoğu], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Özel] Özel kağıt boyutu için her kasete yönelik boyutu ayarlayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Dikey  Yatay 
[Ortam Tipi]	Ortam tipini seçin. Değer: [Düz], [Etiketler], [Geri Dönüşümlü], [Ön Baskılı], [Birleşik], [Kart Stoğu], [Renkli], [Önceden Delikli], [Antetli], [Zarf], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Özel 1] - [Özel 8] Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.: → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.



NOT

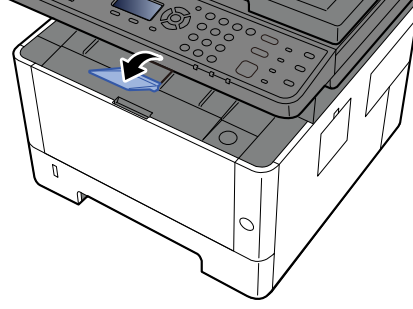
Alınan faksların yazdırılması için kullanılabilir ortam tipleri aşağıda gösterilmiştir.

Değer: [Düz], [Etiketler], [Geri Dönüşümlü], [Parşömen], [Birleşik], [Renkli], [Zarf], [Kart Stoğu], [Kaplanmış], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Özel 1] - [Özel 8]

Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.

Kağıt Durdurucu

A4/Letter kağıdı veya daha büyük bir kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucusunu açın.



4 Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı	106
PC'den Yazdırma	110
Mobil Cihazdan Yazdırma	120

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı

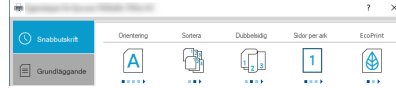
Yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranı, yazdırmayla ilgili bir dizi ayarı yapılandırmanıza olanak sağlar.

➔ Printing System Driver User Guide



1 [Hızlı Yazdırma] sekmesi

Sağlanan ikonlar, sık kullanılan işlevleri kolayca yapılandırmak için kullanılabilir. Bir ikona her tıkladığınızda, ikon yazdırma sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarlar uygulanır.



2 [Temel] sekmesi

Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

3 [Düzen] sekmesi

Bu sekme, kitapçık yazdırma, birleştirme modu, afiş yazdırma ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli yerleşimleri yazdırmak için ayarları yapılandırmanızı sağlar.

4 [Görüntüleme] sekmesi

Bu sekme, yazdırma sonuçlarının kalitesiyle ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

5 [Yayınlama] sekmesi

Bu sekme, yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve ekleri OHP filminin sayfaları arasında yerleştirmenizi sağlar.

6 [İş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerini bilgisayardan makineye kaydetme için ayarları yapılandırmanızı sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler, daha sonra kolay yazdırma için makineye kaydedilebilir. Kaydedilen belgeler makineden doğrudan yazdırılabileceğinden bu işlev de başka kişilerin görmesini istemediğiniz bir belge yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

7 [Gelişmiş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerine metin sayfaları veya filigranlar ekleme ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

8 [Profiller]

Yazıcı sürücüsü ayarları, profil olarak kaydedilebilir. Kaydedilen profiller, herhangi bir zamanda çağırabilir dolayısıyla sık kullanılan ayarları kaydetmek kullanışlı bir yöntemdir.

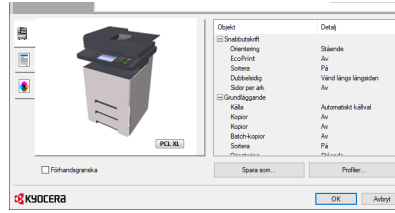
9 [Varsayılan]

Ayarları başlangıç değerlerine döndürmek için tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi

Yazıcı sürücüsü Yardım içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi için, yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranını açın ve aşağıda açıklandığı gibi Yardımı görüntüleyin.

1 [?] düğmesine tıklayın.



2 Bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın.



NOT

Hakkında bilgi almak istediğiniz öğeye tıkladığınızda ve klavyenizdeki [F1] tuşuna bastığınızda bile Yardım görüntülenir.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows Server 2016 ve üzeri) değiştirilmesi

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

PC'den Yazdırma

Bu bölümde Printing System Driver'ın kullanıldığı yazdırma yöntemini sağlar.



NOT

- Belgeyi uygulamalardan yazdırmak için, İndirme Merkezi'nden indirilen yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

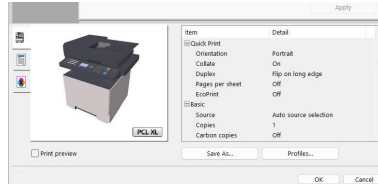
TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- Bazı ortamlarda, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, kart stoğu veya zarfları aşağıdaki prosedürü gerçekleştirmeden önce çok amaçlı tablaya yükleyin.

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi \(sayfa 100\)](#)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer alan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Temel] sekmesinde kağıt boyutunu seçin.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

Orig./Paper Set.

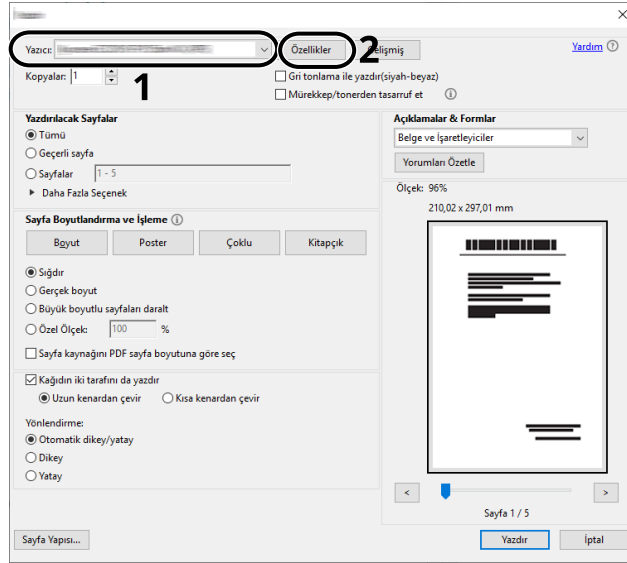
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Ekranı görüntüleyin

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

2 Ayarları yapılandırma

- 1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



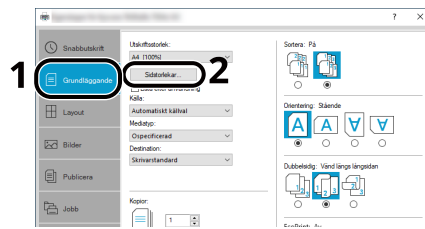
- 2 [Temel] sekmesini seçin.

- 3 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve yazdırma işleminde kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoğu veya zarf gibi makinenin yazdırma boyutları arasında olmayan boyutta kağıdı yüklemek için kağıt boyutunun kaydedilmesi gerekir.

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 112\)](#)

Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için "Ortam tipi" menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



- 4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan bir kağıt boyutu yüklü ise yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının [Temel] sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma boyutu" menüsünden seçilebilir.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

Orig./Paper Set.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].
-



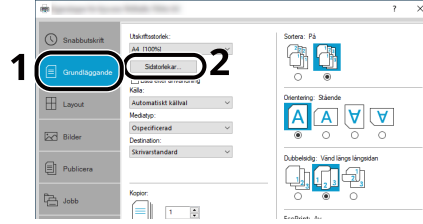
NOT

Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].

- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3 [Genel] öğesinde [Temel] ögesini seçin.

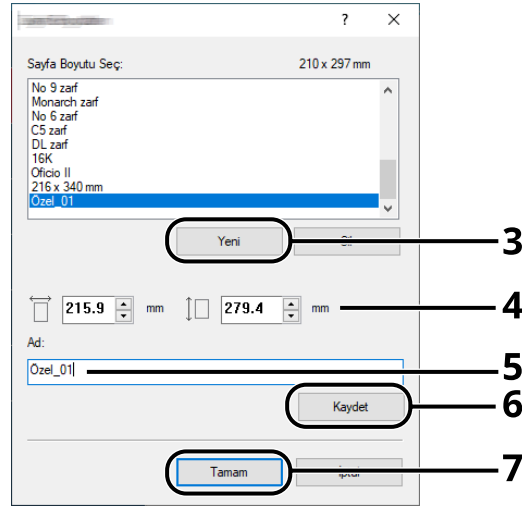
2 Kağıt boyutunu kaydedin.

- 1 [Tercihler] sekmesine tıklayın.

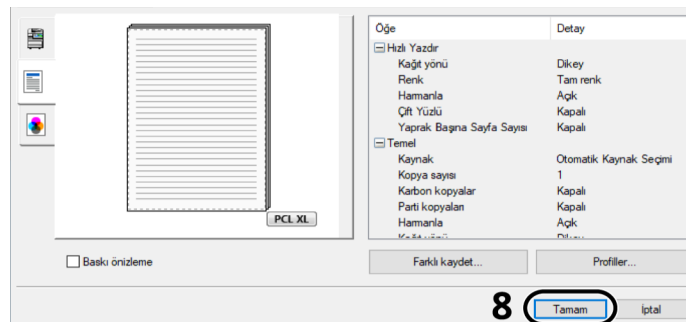


- 2 [Kağıt Boyutları] düğmesine tıklayın.

- 3 [Yeni] düğmesine tıklayın.



- 4 Kağıt boyutunu girin.
- 5 Kağıt adını girin.
- 6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 7 [Tamam] düğmesine tıklayın.
- 8 [Tamam] düğmesine tıklayın.

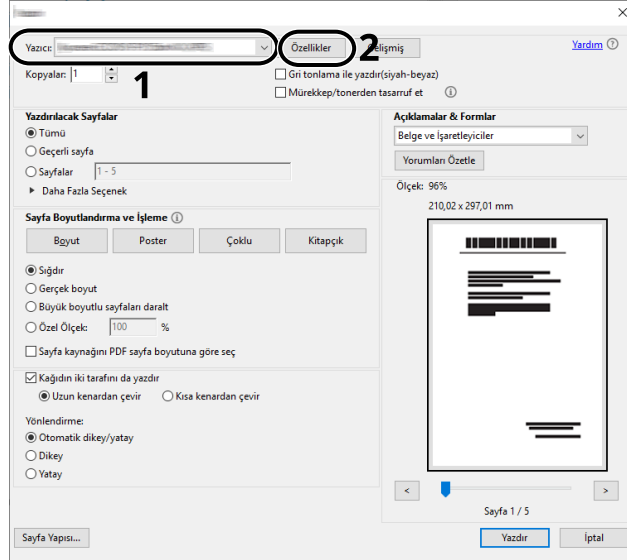


3 Yazdırma ayarları ekranı gösterilir.

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

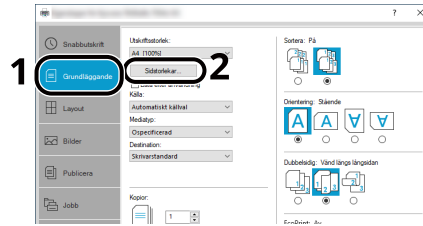
4 Standart boyutlu olmayan kağıdın türünü ve kağıt boyutunu seçin.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



2 [Temel] sekmesini seçin.

3 "Kağıt boyutu" menüsüne tıklayın ve 2. adımda kaydedilen kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için [Ortam tipi] menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



NOT

Kartpostal veya zarf yüklediyseniz, "Ortam tipi" menüsünde [Hagaki] veya [Zarf]'ı seçin.

4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.

5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

5 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Universal Print ile Yazdırma

İşler, Microsoft Corporation tarafından sağlanan [Universal Print] bulut hizmeti kullanılarak bulut üzerinden yazdırılabilir. Azure Active Directory'de yetkilendirilen kullanıcılar, istedikleri yerden Universal Print özellikli yazıcılara yazdırma işlemi yapabilir.



NOT

- Universal Print hizmetini kullanmak için bir Microsoft 365 lisansı ve Azure Active Directory hesabı gereklidir. Bunlar yoksa, lütfen bu lisansları ve hesapları edinin.
- Universal Print hizmetini kullanabilmek için aşağıdaki ön koşulların karşılanması gerekir:
 - Kullanılan kullanıcı hesabına Universal Print hizmetine uygun bir lisans atanmalıdır
 - Tüm yöneticilere Yazıcı Yöneticisi veya Genel Yönetici ayrıcalıkları atanmalıdır

Makinenin Universal Print Hizmetine Kaydedilmesi

1 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Host adı] adresini belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

2 Ekranı görüntüleyin

[İşlevler] > [Yazıcı] > "Universal Print Ayarları" > [Ayarlar]

3 Ayarları yapılandırma

- 1 "Uzak Yazıcı Adı" olarak "Temel" girin.



NOT

Gerekirse proxy'yi ayarlayın.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 [Kayıtlı] seçeneğinde "Universal Print"'e tıklayın.
Bir Microsoft URL'si ve erişim kodu görüntülenir.
- 3 URL'ye tıklayın ve 2. Adım'da alınan erişim kodunu girin > [Sonraki]
- 4 Azure yöneticisi olarak oturum açın.



NOT

Kimlik bilgileri yalnızca ilk kez kayıt yaparken gereklidir. [Onayla]'ya tıklayın.

- 5 Microsoft web sayfasını kapatın ve Embedded Web Server RX ekranına dönün.

- 6 [Tamam]'ı tıklayın.
Evrensel Yazdırma Ayarları ekranına döner.



NOT

Kayıt tamamlandıktan sonra, "Universal Print" seçeneğindeki [Kayıtlı] ögesi [Kayıtsız] olarak değiştirilir ve sertifikanın son kullanma tarihi gösterilir. Ekran değişmeden kalırsa [Yenile]'ye tıklayın.

- 7 "Universal Print Tercihleri"nde [Düzenle]'ye tıklayın ve kayıt silme URL'sini kopyalayın.
- 8 Tarayıcıda yeni bir sekme açın ve URL'yi yapıştırın.
Universal Print web sayfasına yönlendirilirsiniz.
- 9 [Yazıcı]'ya tıklayın.
Kayıtlı yazıcılar görüntülenir.
- 10 Bu makinenin kutusunu işaretleyin ve [Paylaşım]'a tıklayın.
"Yazıcıyı paylaş" ekranı görüntülenir.
- 11 "Üye seç" menüsünden bu makineyi paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçin ve [Bu yazıcıyı paylaş] düğmesine tıklayın.



NOT

Bu makineyi kuruluşunuzdaki tüm kullanıcılarla paylaşmak için [Tüm üyelere erişim izni ver] seçeneğini etkinleştirin.

- 12 Universal Print web sayfasını kapatın.

Paylaşılan Bir Yazıcıyı Bilgisayara Kaydetme

Universal Print'i kullanabilmek için bilgisayara Universal Print'e kayıtlı, paylaşımlı bir yazıcı eklemek gerekir.

1 Oturum açma

- 1 Windows Başlat düğmesini seçin → [Ayarlar] → [Hesaplar] → [İşe veya okula erişim] (bu sırayla).
- 2 [İşe veya okula erişim] alanında Azure yönetici hesabı adının görüntülendiğini doğrulayın ve buna tıklayın.



NOT

Azure yönetici hesabı adı görüntülenmiyorsa, [+] (Bağlan) seçeneğine tıklayın ve oturum açmak için Azure yönetici hesabı adını ve parolasını kullanın.

2 Ekranı görüntüleyin

[Giriş] → [Cihazlar] → [Yazıcılar ve tarayıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

3 Ayarları yapılandırma

- 1 [Windows'ta Yazıcı veya Tarayıcı Ekleme]'ye tıklayın.
- 2 Paylaşılan yazıcıyı seçin ve [Cihaz ekle]'ye tıklayın.
Paylaşılan yazıcı kaydedilir.

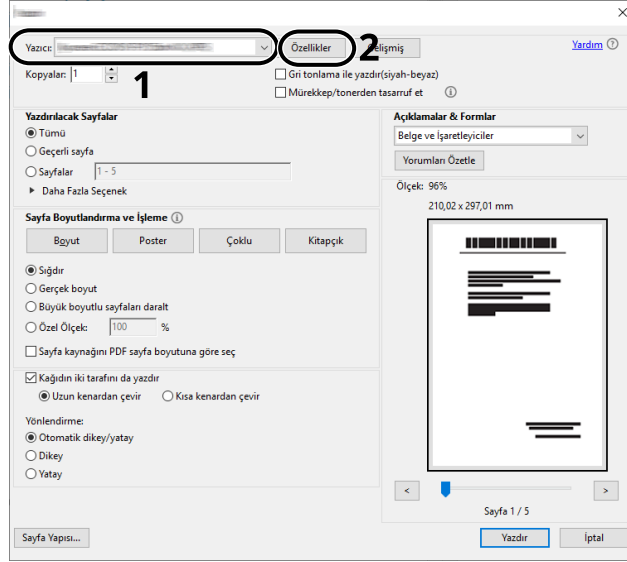
İşi Yazdırma

1 Ekranı görüntüleyin

[Dosya]'yı seçin ve [Yazdır]'a tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

1 [Yazıcı] menüsünden kayıtlı bir paylaşımlı yazıcıyı seçin ve [Özellik] düğmesine tıklayın.



2 Kağıt boyutunu, yazıcı işlevini vb. istediğiniz gibi ayarlayın.

3 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi

Yazıcı sürücüsü kullanılarak yürütülen bir yazdırma işini, yazıcı yazdırma işlemine başlamadan önce iptal etmek için aşağıdakileri yapın:



NOT

Yazdırmayı bu makineden iptal ederken bkz.:

→ [İşlerin İptal Edilmesi \(sayfa 136\)](#)

- 1** Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda gösterilen yazıcı simgesine () çift tıklayarak yazıcının iletişim kutusunu görüntüleyin.
- 2** Yazdırma işlemini iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve "Belge" menüsünde [İptal]'i seçin.

Mobil Cihazdan Yazdırma

Bu makinede AirPrint ve Mopria desteklenir. Desteklenen işletim sistemi ve uygulamaya göre, yazıcı sürücüsü yüklemeyen bir mobil cihazdan veya bilgisayardan işi yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 ve daha yeni ürünler ve Mac OS X 10.7 ve daha yeni ürünlerde standart olarak bulunan bir yazdırma işlevidir. AirPrint'i kullanmak için Embedded Web Server RX'te AirPrint ayarının etkinleştirildiğinden emin olun.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**



Mopria ile yazdırma

Mopria, Android 4.4 veya üzeri ürünlerde bulunan yazdırma işlevinde bir standarttır. Mopria Yazdırma Servisinin önceden yüklenmiş ve etkinleştirilmiş olması gerekir. Kullanıma ilişkin ayrıntılar için Mopria Alliance'ın web sitesine bakın.



Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın oluşturduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, kablosuz LAN'ın işlevlerinden biridir, kablosuz LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmadan cihazlar arasında eşler arası doğrudan iletişim kurabilir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal mobil cihazlardaki ile aynıdır.

Yazıcı özelliğinin port ayarlarında bir yazıcı adı veya Bonjour adı kullandığınızda, Wi-Fi Direct bağlantısında adı belirterek işi yazdırabilirsiniz. Port için bir IP adresi kullandığınızda bu makinenin IP adresini belirtin.

5 Makinenin Çalıştırılması

Orijinallerin Yüklenmesi.....	124
Sık Kullanılan İşlevlerin Çağrılması (Program 1).....	129
Kopyalama.....	135
Temel Tarama (Gönderme).....	137
E-posta ile Belge Gönderilmesi.....	138
Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi (PC'ye Tarama).....	140
Farklı türde hedeflere gönderme (Çoklu gönderme).....	142
Gönderilen İşlerin İptal Edilmesi	144
Hedefin İşlenmesi.....	145
Bulut Bağlantı İşlevi	149

Orijinallerin Yüklenmesi

Tarayıcı camındaki veya belge işlemcideki orijinalleri orijinal boyuta, türe, hacme ve işleve göre yükleyin.

Tarayıcı Camı

Sayfayı, kitabı, kartpostalları ve zarfları yerleştirin.

Belge İşlemci

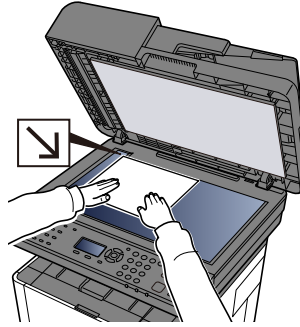
Birden fazla orijinal yerleştirin. İki yüzlü orijinalleri de yerleştirebilirsiniz.*1

*1Yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi

Sıradan sayfa orijinallerine ek olarak tarayıcı camı üzerine kitap veya dergi de yerleştirebilirsiniz.

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



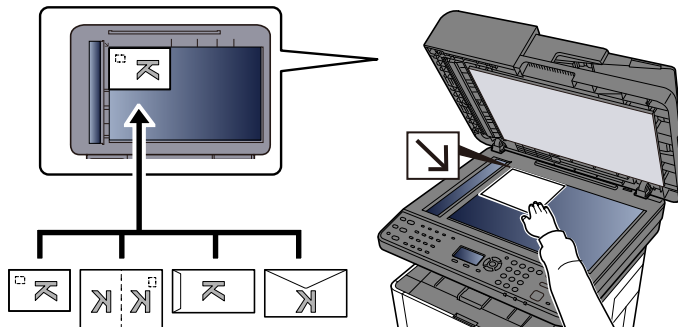
NOT

Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

➔ [Orijinal Boyut \(sayfa 166\)](#)

Tarayıcı Camı Üzerine Zarf ve Kart Stoğu Yerleştirilmesi

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



NOT

Zarf ve kart stoğu besleme prosedürü için bkz.:

→ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 100\)](#)



DIKKAT

Belge İşlemciyi açık bırakmayın. Aksi takdirde bu yaralanmalara yol açabilir.



ÖNEMLİ

- Kapatırken belge işlemciyi sert bir şekilde itmeyin. Aşırı sert kapatma tarayıcı camının kırılmasına yol açabilir.
- Makineye kitap ya da dergi yerleştirirken bunu belge işlemci açık konumdayken yapın.

Belge İşlemcide Kullanılabilen Orijinal Özellikleri

Belge işlemci otomatik olarak birden fazla orijinalin her sayfasını tarar. İki yüzlü orijinallerin her iki yüzü de taranır.

Belge İşlemci Tarafından Desteklenen Orijinaller

Belge işlemci, aşağıdaki orijinal türlerini destekler.

Öge	Açıklama
Kalınlık	50 - 160g/m ² (çift yüzlü: *1 50 ila 160 g/m ²) MFP için geçerli
Boyut	100 x 148 mm ila 216 x 356 mm
Sayfa sayısı	50 sayfa (80 g/m ²) maksimum

*1Yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

Belge İşlemci Tarafından Desteklenmeyen Orijinaller

Aşağıdaki orijinal türleri için belge işlemci kullanmayın. Aksi takdirde, orijinaller sıkışabilir veya belge işlemci kirlenebilir.

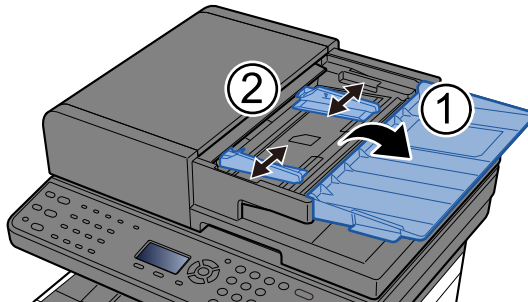
- Ataşlarla veya zımbalarla ciltlenmiş orijinaller (Yüklemeden önce ataşları veya zımbaları çıkarın ve kıvrılmaları, kırışıklıkları veya katları düzeltin. Bunu yapmazsanız orijinaller sıkışabilir.
- Yapışkan bantlı veya tutkallı orijinaller
- Kesik bölümleri olan orijinaller
- Kıvrılmış orijinal
- Katlanmış orijinaller (Yüklemeden önce katları açın. Bunu yapmazsanız orijinaller sıkışabilir.
- Karbon kağıdı
- Buruşuk kağıt

Belge işlemciye orijinallerin yüklenmesi

✓ ÖNEMLİ

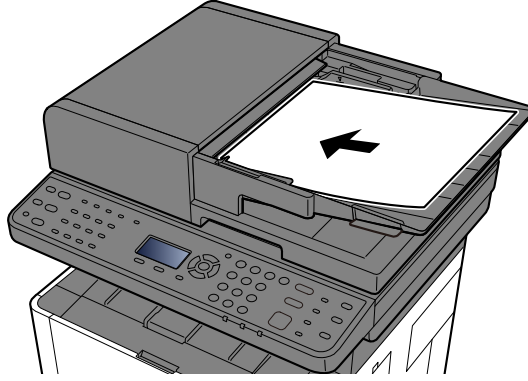
- Orijinalleri yüklemekten önce, orijinal çıkarma tablasında hiç orijinal kalmadığından emin olun. Orijinal çıkarma tablasında bırakılan orijinaller, yeni orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.
- Orijinalleri üst kapak üzerinde hizalama işlemi gibi belge işlemci üst kapağı üzerine vurmeyin. Belge işlemcide hataya neden olabilir.

1 Belge tepsisini açın ve belge genişliği kılavuzunu belge boyutuna göre ayarlayın.



2 Kağıt yükleyin.

- 1 Taranacak tarafı (veya iki yüzölü orijinallerin ilk yüzölü) yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



NOT

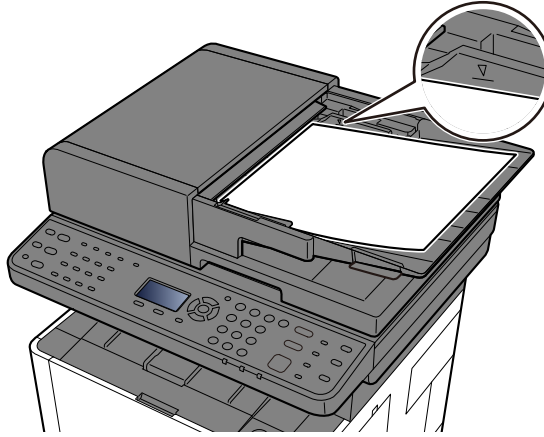
Orijinal Yönlü hakkında ayrıntılar için bkz.:

→ [Orijinal Yönlü \(sayfa 169\)](#)



ÖNEMLİ

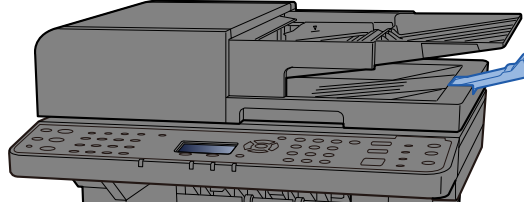
Orijinal genişlik kılavuzlarının orijinallere tam olarak uyduğunu onaylayın. Boşluk varsa orijinal genişlik kılavuzlarını yeniden ayarlayın. Boşluk orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.



Yüklenen orijinallerin seviye göstergesini aşmadığından emin olun. Maksimum seviyenin aşılması orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.

Delikli veya delinmiş çizgileri olan orijinaller, delikli veya delinmiş çizgiler ileri dönük olacak şekilde yerleştirilmelidir (böylece en son taranırlar).

2 Orijinal tıpayı açın. (Orijinal boyut Folio/Legal ise)

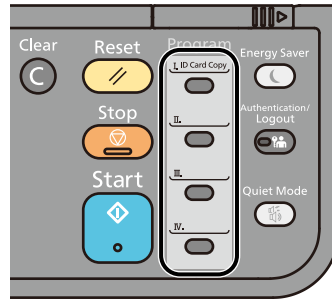


Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Program 1)

Sık kullandığınız işlevleri birleştirebilir ve bunları bir program olarak kaydedebilirsiniz. Kaydettikten sonra, [Program 1] ile [Program 4] arasındaki programlardan birini seçerek kolayca çağırabilirsiniz.

[Program 1], ID kartı kopyası işleviyle önceden ayarlanmıştır. Bu işlevi kullanarak kimlik kartları gibi A5/Statement boyutuna kadar olan belgelerin ön ve arka yüzlerini tek tarafa kopyalayabilirsiniz. Üzerine yazma işlemi ayarları silecektir, ancak [İşlev Menüsü] tuşunu kullanarak aynı ayarları geri yükleyebilirsiniz.

- Kağıt seçimi Kaset 1
- Yakınlaştır (XY Yakınlaştırma): %100
- Birleştir: 2si 1 arada
- Orijinal Boyut: A5/Statement
- Sürekli yükleme: Ayarları yapılandırın



NOT

- Programa kopyalama, gönderme ve faks işlevleri kaydedilebilir.
- Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, işlevleri sadece yönetici ayrıcalıklarıyla kaydedebilirsiniz.

Programı kaydetme

1 Ayarları yapılandırma

Programa kaydedilecek yazdırma işlevini yapılandırın.

Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

→ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 156\)](#)

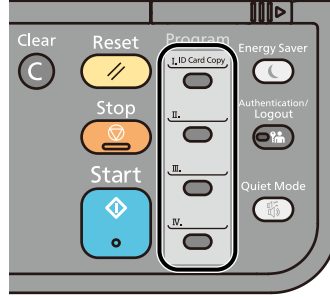


NOT

Gönderme veya fakslama için hedefleri de programa kaydedebilirsiniz.

2 Programı kaydetme

[Program 1] ile [Program 4] tuşları arasında, ayarlarını kaydetmek istediğiniz tuşu en az 2 saniye basılı tutun.



Geçerli ayarlar seçilen program tuşuna kaydedilir.

Programı geri çağırma

- 1 **[Program 1] ile [Program 4] tuşları arasında, geri çağırmak istediğiniz ayarın kayıtlı olduğu tuşu seçin.**

Çeşitli işlevlerin ayarları kayıtlı ayarlarla değiştirilir.

- 2 **Orijinalleri yerleştirin ve [Start] tuşuna basın.**

Programı üzerine yaz.

1 Ayarları yapılandırma

Değiştirmek istediğiniz işlevi ayarlayın.

Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

→ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 156\)](#)

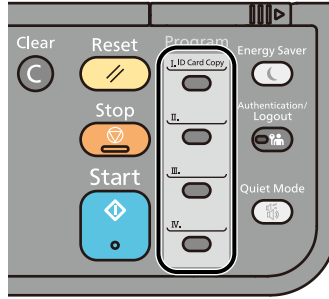


NOT

Gönderme veya fakslama için hedefleri de programa kaydedebilirsiniz.

2 programın üzerine yazın

- 1 [Program 1] ile [Program 4] tuşları arasında, değiştirmek istediğiniz tuşu en az 2 saniye basılı tutun.



- 2 [▲][▼] tuşları > [Üzerine Yaz] > [OK] tuşu > [Evet]

Değiştirilen programı kaydedin.

Programı silme

1 Ekranı görüntüleyin

[Program 1] ile [Program 4] tuşları arasında, silmek istediğiniz tuşu en az 2 saniye basılı tutun.

2 Programı silme

[▲][▼] tuşları > [Sil] > [OK] tuşu > [Evet]

Seçim tuşu ayarları

Sık kullanılan işlevler seçim tuşlarına kaydedilebilir. Seçim tuşunu seçerek işlevi kolayca ayarlayabilirsiniz. Sistem Menüsünde seçim tuşlarına işlev kaydedebilirsiniz.

Kopyala

Gönder

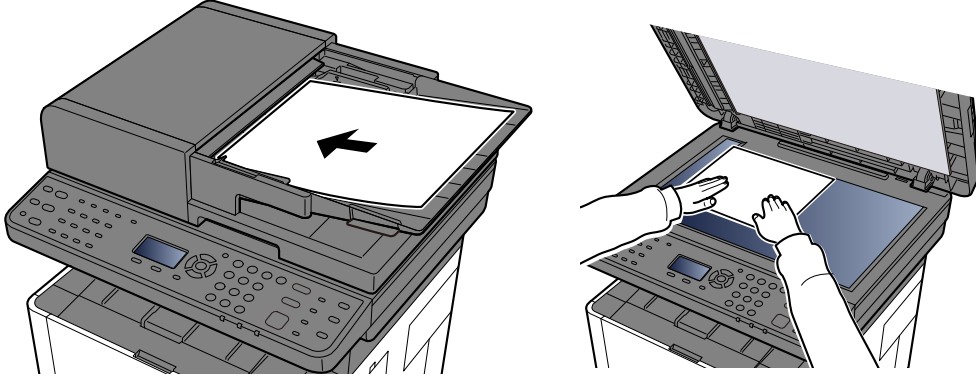
Belge Kutusu

Kopyalama

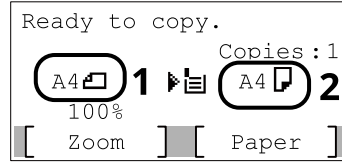
Buradaki prosedürler, temel kopyalama işlemini ve kopyalamanın nasıl iptal edileceğini gösterir.

Kopyalama

- 1 tuşunu seçin
- 2 Kağıt yükleyin.



→ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 124\)](#)



Orijinal boyutu ve kağıt boyutunu seçin.



NOT

Bir orijinal boyut belirtme prosedürü için aşağıdakilere bakın.

→ [Orijinal Boyut \(sayfa 166\)](#)

Bir kağıt kaynağı belirtme prosedürü için aşağıdakilere bakın.

→ [Kağıt Seçimi \(sayfa 167\)](#)

3 Ayarları yapılandırma

Kağıt seçimi ve küçültme/büyütme gibi ayarları yapmak için [İşlev Menüsü] tuşunu seçin.

→ [Kopyalama \(sayfa 158\)](#)

4 Kopya sayısını girmek için sayısal tuşları kullanın.

999'a kadar istediğiniz sayıyı belirleyin.

5 [Başlat] tuşuna basın.

Kopyalama başlar.

İşlerin İptal Edilmesi

1 Kopyalama ekranı görüntülenirken tuşunu seçin.

2 İş iptal edin.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Yazdırma İşini İptal Et] > [OK] tuşu
- 2 İptal edilecek işi seçin ve sonra da [Menü]'yü seçin.
- 3 [▲] [▼] tuşları > [İş İptal Et] > [OK] tuşu



NOT

[Ayrıntı]'yı seçin; [OK] tuşu ve işle ilgili ayrıntılı bilgiler görüntülenir.

- 4 [Evet] seçeneğini belirleyin.
İş iptal edilir.



NOT

Tarama işlemi devam eden bir işi iptal etmek için [Stop] tuşu veya [İptal] tuşu seçilebilir.

Temel Tarama (Gönderme)

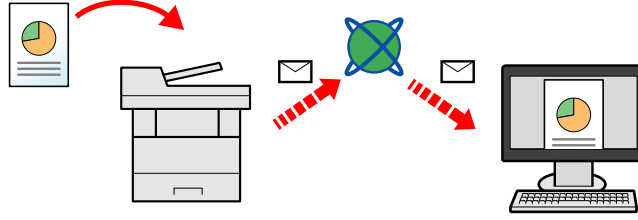
Bu makine, taranan bir görüntüyü bir E-posta mesajının eki olarak veya ağa bağlı bir bilgisayara gönderebilir. Bunun için gönderen ve hedef (alıcı) adresinin ağa kaydedilmesi gerekir.

E-posta göndermek için makinenin bir posta sunucusuna bağlanmasını sağlayan bir ağ ortamı gereklidir. İletim hızı ve güvenlik sorunlarına yardımcı olması için bir Yerel Alan Ağı (LAN) kullanılması önerilir.

Temel gönderme için aşağıdaki adımları izleyin. Aşağıdaki dört seçenek mevcuttur.

- E-posta Olarak Gönder (E-posta Adresi Girişi): Taranan orijinal görüntüyü E-posta eki olarak gönderir.

➔ [E-posta ile Belge Gönderilmesi \(sayfa 138\)](#)

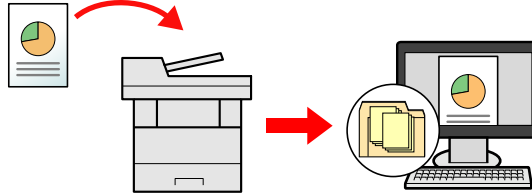


- Klasöre Gönder (SMB): Taranan orijinal görüntüyü bilgisayarın paylaşılan klasöründe depolar.

➔ [Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi \(PC'ye Tarama\) \(sayfa 140\)](#)

- Klasöre Gönder (FTP): Taranan orijinal görüntüyü FTP sunucusunun klasöründe depolar.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



- TWAIN / WIA ile Görüntü Verilerini Tarama: TWAIN veya WIA uyumlu uygulama programı kullanarak belgeyi tarayın.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

- Farklı gönderme seçenekleri birlikte belirtilebilir.

➔ [Farklı türde hedeflere gönderme \(Çoklu gönderme\) \(sayfa 142\)](#)

- Faks işlevi, gönderme için kullanılabilir.

Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.

➔ **FAX Operation Guide**

E-posta ile Belge Gönderilmesi

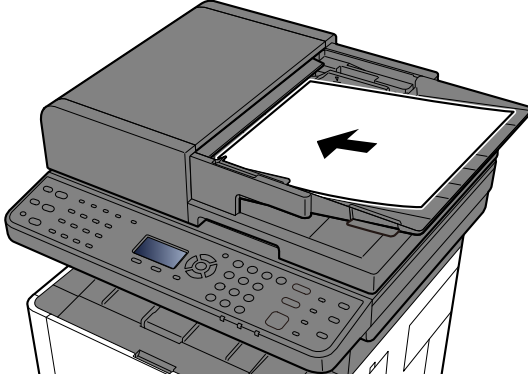


NOT

- Kablosuz LAN kullanarak iletirken, önceden gönderme işlevine ayrılmış arayüzü seçin.
Primary Network
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Taranan belgeyi E-postayla göndermeden önce Embedded Web Server RX'i kullanarak SMTP ve E-posta ayarlarını yapılandırın.
→ [SMTP ve E-posta Ayarları \(sayfa 87\)](#)

1 tuşunu seçin

2 Kağıt yükleyin.



→ [Orijinallerin Yükleneşi \(sayfa 124\)](#)

3 [▲][▼] tuşları > [E-posta] > [OK] tuşu

4 Adres girin > [OK] tuşu

En fazla 128 karakter girilebilir.

Karakter Girişi

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Birden fazla hedef girmek için [Hedef]tuşunu seçin ve bir sonraki hedefi girin. En fazla 100 E-posta adresi belirtilebilir.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

5 Ayarları yapılandırma

[İşlev Menüsü] tuşunu seçin ve kullanılacak gönderme işlevini ayarlayın.

→ [Gönder \(sayfa 160\)](#)

6 tuşuna basın.

Gönderim başlatılır.

Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi (PC'ye Tarama)

Taranan belgeyi bir bilgisayarda istediğiniz paylaşımlı klasörde saklayabilirsiniz.

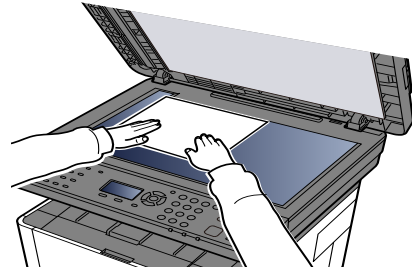
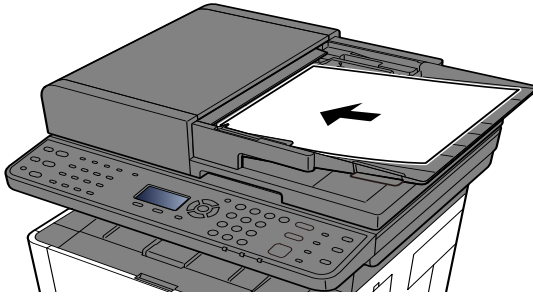


NOT

- Kablosuz LAN kullanarak iletirken, önceden gönderme işlevine ayrılmış arayüzü seçin.
Primary Network
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Taranan belgeyi bilgisayarınızdaki paylaşılan klasöre göndermeden önce aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir:
 - Bilgisayar adını ve tam bilgisayar adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Kullanıcı adını ve etki alanı adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Paylaşılan klasör oluşturun ve paylaşılan klasörün adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Windows güvenlik duvarını yapılandırın
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 tuşunu seçin

2 Kağıt yükleyin.



➔ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 124\)](#)

3 [▲][▼] tuşları > [Klasör(SMB)] > [OK] tuşu

4 Hedef bilgilerinizi girin.

Her öğeyi girin ve [OK] tuşunu seçin.

Aşağıdaki tabloda girilecek öğeler açıklanmıştır. Her öğeyi girin ve [OK] tuşunu seçin.

Öge	Açıklama
Host Adı	Bilgisayar adı Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az
Yol	Adı paylaşın Sınırlı karakter sayısı: 128 karakter veya daha az Örneğin: scannerdata Paylaşılan klasörde bir klasörü saklarsanız: Paylaşılan klasörde paylaşım adı\klasör adı
Oturum Açma Kullanıcı Adı	- Bilgisayar adı ve etki alanı aynıysa Kullanıcı Adı Örneğin: james.smith. - Bilgisayar adı ve etki alanı farklıysa Etki alanı adı\Kullanıcı adı Örneğin: abcdnet\james.smith Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az
Oturum Açma Parolası	Oturum açma parolası. Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Host adı bir Port numarası da belirtebilir. Aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.

"Host adı: Port numarası" veya "IP adresi: Port numarası"

IPv6 adresini girmek için, adresi parantez [] içine alın.

(Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Port numarası belirtilmemişse varsayılan port numarası 445'tir.

5 Bilgileri kontrol edin.

Onay ekranı görüntülenir. Bağlantıyı kontrol etmek için [Evet]'i seçin. Onaylamamak için [Hayır]'ı seçin.

Bağlantı başarılı olursa [Bağlandı.] görüntülenir. [Bağlanılamıyor.] görüntüleniyorsa, girilen öğeleri inceleyin.

Hedefi eklemek için 3-4. adımları tekrarlayın.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

6 Ayarları yapılandırma

[İşlev Menüsü] tuşunu seçin ve kullanılacak gönderme işlevini ayarlayın.

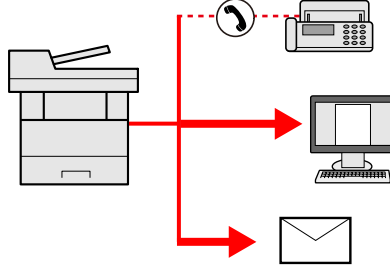
→ [Gönder \(sayfa 160\)](#)

7 tuşuna basın.

Gönderim başlatılır.

Farklı türde hedeflere gönderme (Çoklu gönderme)

E-posta adreslerini, klasörleri (SMB veya FTP) ve faks numaralarını birleştirerek hedefleri belirleyebilirsiniz. Buna Çoklu Gönderme denir. Bu, tek bir işlemde farklı hedef türlerine (E-posta adresleri, klasörler vb.) gönderim yapmak için kullanışlıdır.



Yayın ögesi sayısı: En fazla 5050

Ancak öge sayısı aşağıdaki gönderim senaryoları için sınırlandırılır.

- E-posta ve faks: Toplamda en fazla 100100
- Klasörler (SMB, FTP): Toplam 55 SMB ve FTP

Ayrıca, ayarlara bağlı olarak aynı anda gönderme ve yazdırma işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Prosedürler, ilgili türlerin hedeflerini belirlemede kullanılanlarla aynıdır. Hedef listesinde görünmeleri için E-posta adresini veya klasör yolunu girmeye devam edin. Bir kerede tüm hedeflere iletimi başlatmak için tuşuna basın.



NOT

- Hedefler faks içeriyorsa, tüm hedeflere gönderilen görüntüler siyah beyaz olacaktır.
 - olarak ayarlandıysa birden fazla hedef girilemez.
- ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Farklı türde hedeflere gönderme

1 [Gönder] tuşunu seçin

2 Kağıt yükleyin.

3 Alıcıyı belirtin.

4 Ayarları yapılandırma

[İşlev Menüsü] tuşunu seçin ve kullanılacak gönderme işlevini ayarlayın.

5 tuşuna basın.



NOT

"Göndermeden Önce Hedef Kontrolü" için Açık seçildiğinde onay ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

6 tuşuna basın.



NOT

Ekranda bir onay istemi görüntülenir. Mesajı onayladıktan sonra, [Sonraki]'ni seçin ve [Başlat] tuşuna basın.

Gönderim başlatılır.

Gönderilen İşlerin İptal Edilmesi

- 1 **Gönderme ekranı görüntülenirken [Stop] tuşunu seçin.**
[İş İptal Listesi] ekranı görüntülenir.



NOT

[Stop] tuşunu seçerseniz, göndermeye başladığınız işi geçici olarak durdurmayacaktır.

2 İş i iptal edin.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Gönder.İş i iptal] > [OK] tuşu
- 2 İptal edilecek iş i seçin ve sonra da [Menü]'yü seçin.
- 3 [▲] [▼] tuşları > [İş i İptal Et] > [OK] tuşu



NOT

[Ayrıntı]'yı seçin; [OK] tuşu ve iş le ilgili ayrıntılı bilgiler görüntülenir.

- 4 [Evet] seçeneğini belirleyin.
İş i iptal edildi.



NOT

Tarama iş lemi devam eden bir iş i iptal etmek için [Stop] tuşu veya [İptal] seçilebilir.

Hedefin İşlenmesi

Bu bölümde hedefin seçilmesi ve onaylanması açıklanır.

Hedefin Belirlenmesi

Adresi doğrudan girmek dışında aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak hedefi seçin:

- Adres Defterinden Seçme
 - ➔ [Adres Defterinden Seçme \(sayfa 146\)](#)
- Harici Adres Defterinden Seçim Yapma
Harici adres defteriyle ilgili ayrıntılar için bkz.:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma
 - ➔ [Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma \(sayfa 148\)](#)
- FAKS'tan seçme
Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.
 - ➔ **FAX Operation Guide**



NOT

- Makineyi, [Gönder] tuşu seçilince adres defteri ekranı görünecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
 - ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Eğer faks işlevi ile donatılmış ürünleri kullanıyorsanız, faks hedefini belirleyebilirsiniz. Sayısal tuş takımını kullanarak diğer tarafın numarasını girin.
-

Adres Defterinden Seçme

Hedeflerin Adres Defterine nasıl kaydedileceği hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Gönderme için temel ekranda [Adres Defteri] tuşunu seçin

2 Hedefleri seçin.

- 1 [▲][▼] tuşları > [Adres Defteri] > [OK] tuşu



NOT

Harici adres defteriyle ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Hedefi belirleyin.



NOT

Seçili hedef hakkındaki ayrıntılı bilgileri kontrol etmek için [Menü] > [Ayrıntı] > [OK] tuşuna basın

3 Alıcı bilgilerini girin.

Adres Defterinde kayıtlı hedefler aranabilir.

- 1 [Menü] > [▲][▼] tuşları > [Ara(Furigana)] > [OK] tuşu
- 2 Sayı girmek için sayı tuşlarını kullanın.



ÖNEMLİ

Karakter girme hakkında ayrıntılar için bkz.:

Karakter Girişi

- 3 [OK] tuşunu seçin.
Aranan hedef görüntülenir.

4 [OK] tuşunu seçin

Hedefi eklemek için 1-4. adımları tekrarlayın. En fazla 100 E-posta adresi gönderilebilir.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

Harici Adres Defterinden Seçim Yapma



NOT

Harici Adreslerle ilgili ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 Gönderme için temel ekranda [Adres Defteri] tuşu > [Menü] > [▲][▼] tuşları > [Dış Adr.Deft Geç] > [OK] tuşunu seçin
- 2 [▲][▼] tuşları > Uzatılmış Adresi Seç > [OK] tuşu

2 Hedefleri seçin.

- 1 Hedefi belirleyin.



NOT

Seçili hedef hakkındaki ayrıntılı bilgileri kontrol etmek için [Menü] > [Ayrıntı] > [OK] tuşuna basın

3 Alıcı bilgilerini girin.

Hedef Ada göre aranabilir.

- 1 [Menü] > [▲][▼] tuşu > [Ara(Furigana)] > [OK] tuşu
- 2 Sayı girmek için sayı tuşlarını kullanın.
Karakter girme hakkında ayrıntılar için bkz.:
Karakter Girişi

4 [OK] tuşunu seçin

Hedefi eklemek için 1-4. adımları tekrarlayın. En fazla 100 E-posta adresi gönderilebilir. Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma

Temel gönderme ekranında, hedefin kayıtlı olduğu Tek Dokunma Tuşlarını seçin.



NOT

Bu prosedürde, Tek Dokunma Tuşlarının zaten kayıtlı olduğu varsayılır.

Tek Dokunma Tuşları ekleme ile ilgili daha fazla bilgi için bkz.:

Tek Dokunma Tuşlarını ekleyin.

12 - 22 numaralı tek dokunma tuşlarını seçmek için, [Shift lock] tuşunu seçerek [Shift lock] lambasını yakın ve tek dokunma tuşunu seçin.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

Bulut Bağlantı İşlevi

Bu makineyi bulut hizmetine (Google Drive) bağlamak için Cloud Access'i kullanın. Taradığınız belgeleri bulut hizmetindeki bir klasöre kaydedebilir ve bulut hizmetindeki dosyaları yazdırabilirsiniz.

Bulut hizmetine önceden erişin, yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin ve bir hedef klasör oluşturun.

Bu bölümde, örnek olarak bulut entegrasyonu işlevini kullanmak için yönetici haklarına ihtiyacı olmayan bireysel kullanıcılara yönelik prosedürler açıklanır. İşlem şöyledir:

- 1 Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.**
- 2 Yükle Cloud Access**
- 3 Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (kimlik doğrulama bilgileri).**
- 4 Bulut hizmetine bağlanın.**
- 5 Bulut hizmeti aracılığıyla tarayın ve yazdırın.**



NOT

Bulut bağlantı işlevini kullanmak için yönetici ayrıcalıklarına ihtiyacı olan kullanıcılara yönelik prosedürleri şurada bulabilirsiniz:

→ [Cloud Access User Guide](#)

Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.

Bulut bağlantı işlevini kullanmadan önce lütfen bulut hizmetinde aşağıdaki hazırlıkları yapın:

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin.**
- 2 Bir hedef klasör oluşturun.**

Cloud Access yükleniyor

✓ ÖNEMLİ

Kullanım ortamına bağlı olarak kurulumun tamamlanması biraz zaman alabilir. Kurulum sırasında zorla sonlandırmayın.

- 1 Kurulum Programını İndirme**
Web sitesinden indirme ve kurulum
- 2 Kurulum programına tıklayın.**
Kurulum programı başlatılır.
- 3 Kurulum dilini seçin > [OK]**
- 4 Lisans sözleşmesini kaydırın ve onaylayın, ardından [Kabul Et] > [Sonraki] öğelerini seçin.**
- 5 "Bilgi" ekranda [Sonraki]'ni seçin.**
"Bilgi" ekranda bilgisayara kurulacak ek bileşenler görüntülenir.
- 6 [Yönetici olarak ayarları yönet] seçeneğini işaretlemeden [Sonraki]'ni seçin.**



NOT

Kuruluşunuzda veya ekibinizde bir yönetici olarak Cloud Access'i yönetmek için bu ayarı seçin.

→ [Cloud Access User Guide](#)

- 7 [Yükle] seçeneğini belirleyin.**
Uygulamanın kurulumu başlar.
- 8 [Bilgisayarı şimdi yeniden başlat]'ı ve sonra da [Sonlandır]'ı seçin.**

Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Cloud Access kullanıcı yetkilendirme bilgilerini buluta bağlanacak şekilde ayarlayın.

1 Cloud Access simgesine çift-tıklayın.

Tarayıcı başlatılır ve Cloud Access kurulum ekranı açılır.



NOT

Aşağıdaki URL'yi tarayıcıya girerek de kurulum ekranını görüntüleyebilirsiniz.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 [Başlat] ögesini seçin.

3 Cloud Access hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Aşağıdaki bilgileri girin:

- Kullanıcı Adı
- Ad
- E-posta Adresi
- Parola



NOT

8 veya daha fazla karakter ve sembolden oluşan yeni bir güvenlik parolası girin. Semboller ekleyebilirsiniz.

4 [PIN Oluştur]'u seçin.

6 haneli bir PIN kodu oluşturulacak, lütfen not edin.

5 [Güvenlik Sorusu] açılır listesinden bir soru seçin ve cevabınızı girin.

Bu bilgiler kullanıcı kimliğini doğrulamak ve parolayı kurtarmak için kullanılır.



NOT

[Güvenlik Sorusu] yalnızca yönetici olmayan kullanıcılar için geçerlidir.

6 [İleri] seçeneğini belirleyin.

Proxy ayarı ekranına ilerler.

7 Proxy sunucusunun adresini ve portunu girin > [Sonraki]

Bunu tarayıcınızdan kontrol edin. Bunları bilmiyorsanız lütfen sağlayıcınızla iletişime geçin.



NOT

Önceki adımda ayarlanan kullanıcı adı ve parolanın aynısı görüntülenir.

8 Bulut hizmetine bağlamak istediğiniz yazıcıyı onaylayın ve [Bağlan]'ı seçin.

9 [Snlndır] seçin ve ardından "Giriş"yapın.

Bulut Hizmetiyle Bağlantı

Cloud Access hesabını bulut hizmetine bağlayın ve kullanmak istediğiniz klasörleri ve dosyaları ayarlayın.

- 1 "Bağlantılı Cloud Access Hesabı" ekranında [Ekle]'yi seçin.
- 2 "Bulut hizmetinizi seçin" ekranında [Google Drive]'ı seçin.
- 3 [Google'a bağlan]'ı seçin.
- 4 "Oturum aç" ekranda bulut hizmetinin kullanıcıasını (e-posta adresini) seçin.
- 5 Parolayı girin > [İleri] > [Devam]
Kullanılacak bulut servisine bağlanma ekranına gidin.
- 6 [Klasörleri ve dosyaları ayarla]'yı seçin.
- 7 [Klasör ekle]'yi seçin.
- 8 Bulut hizmetinde oluşturulan taranmış veriler için hedef klasörü seçin > [Seç] > [Sonraki]
- 9 Bulut hizmetine yüklenen dosyalar arasından yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin > [Seç]



NOT

- Yazdırılabilir dosya biçimleri JPEG, PDF ve TIFF'dir.
- Birden fazla dosyayı yazdırmak için, [Shift] tuşunu basılı tutarak bu dosyaları seçin.

10 Yazdırılabilir dosyaların görüntülendiğini onaylayın > [Sonlandır]



NOT

Taranan klasörleri ve yazdırılabilir dosyaları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz. [Ana Sayfa]'yı ve sonra da e-posta adresi için [Ayarla]'yı seçin. "Tarama Hedefleri" ve "Yazdırılabilir Dosyalar" sekmelerini seçin, bunları ayarlayın ve ardından [Kaydet] öğesini seçin.

Bu, Cloud Access'nde bulut hizmeti bağlantısının işlemini tamamlar. Daha sonra, bu makineyi Cloud Access yoluyla bulut hizmetine bağlamak için işlem panelini kullanın ve tarama/yazdırma işlemlerini gerçekleştirin.

Bulut Hizmetini kullanarak tarayın ve yazdırın

Bulut hizmetini kullanarak dosyayı yazdırın

1 Ekranı görüntüleyin

[Bulut Erişimi] Ana ekranda görüntüleniyorsa bu adım gerekli değildir.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud Access Ayarı] > [OK] tuşu



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

- 2 [Cloud Access] > [▲][▼] tuşu > [Açık] > [OK] tuşu
- 3 [Arayüz Ayarları] > [▲][▼] tuşları > [Bağlantı Listesi] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kapalı] > [OK] tuşu

2 Bu makineden bulut hizmetinde oturum açın

- 1 [Belge Kutusu/USB] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud Access] > [OK] tuşu
Bağlantı listesi görüntülenir.
- 2 [▲][▼] tuşu > Bağlantı listesinden bir bağlantı adı seçin > [OK] tuşu
- 3 [Cloud Access]'e bağlanmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin > [Oturum aç]



NOT

Ayrıca [Menü] > [▲][▼] tuşları > [PIN Oturum açma]'yı da seçebilir ve Cloud Access hesabını ayarladığınız sırada oluşturulan PIN kodunu girebilirsiniz.

3 Google Drive'da bir dosyayı yazdırın

- 1 [Google Sürücü] > [OK]
- 2 Arama ekranında yazdırmak istediğiniz dosyayı arayın.



NOT

Adın bir kısmı girilip [OK] tuşu seçildiğinde uygun klasör veya dosya görüntülenir.

- 3 Yazdırılacak dosyayı seçin > [Menü] > [▲][▼] tuşları > [Yazdır] > [OK]
- 4 [İşlev Menüsü] tuşu > Gereken yazdırma işlevlerini seçin ve ayarlayın > [Çık]

4 [Start] tuşuna basın.

Yazdırma başlar.

Dosyaları tarayın ve bulut hizmetine gönderin

1 Ekranı görüntüleyin

[Bulut Erişimi] Ana ekranda görüntüleniyorsa bu adım gerekli değildir.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud Access Ayarı] > [OK] tuşu



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

- 2 [Cloud Access] > [▲][▼] tuşu > [Açık] > [OK] tuşu
- 3 [Arayüz Ayarları] > [▲][▼] tuşları > [Bağlantı Listesi] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kapalı] > [OK] tuşu

2 Bu makineden bulut hizmetinde oturum açın

- 1 [Belge Kutusu/USB] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud Access] > [OK] tuşu
Bağlantı listesi görüntülenir.
- 2 [▲][▼] tuşu > Bağlantı listesinden bir bağlantı adı seçin > [OK] tuşu
- 3 Cloud Access'e bağlanmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin > [Oturum aç]



NOT

Ayrıca [Menü] > [▲][▼] tuşları > [PIN Oturum açma]'yı da seçebilir ve Cloud Access hesabını ayarladığınız sırada oluşturulan PIN kodunu girebilirsiniz.

3 Dosyayı Google Drive'daki bir klasöre gönderin

- 1 [Google Sürücü] > [OK]



NOT

Hedef klasörü arama ekranından arayabilirsiniz.

- 2 Gönderilecek dosyayı seçin > [Menü] > [Gönder]
- 3 Gereken gönderme işlevlerini seçin ve ayarlayın.

4 [Start] tuşuna basın.

Gönderim başlatılır.

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında.....	157
İşlevler.....	166

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında

Bu makine, çeşitli kullanılabilir işlevler sağlar.

İşlev menüsünü seçin.

[İşlev Menüsü] tuşunun seçilmesi işlevlerin ayarlarını yapılandırmanıza olanak tanır.

→ [İşlev menüsünü seçin. \(sayfa 157\)](#)



- 1 İşlev menüsünü görüntüleyin.
- 2 Görüntülenen öğeyi seçin veya değeri değiştirin.
- 3 Seçilen ayarları onaylayın.
- 4 Mevcut ayarları iptal eder ve bir üst düzeye geri döner.

Kopyalama

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Kağıt Seçimi]	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. → Kağıt Seçimi (sayfa 167)
[Harmanla]	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre yazdırır. → Harmanla (sayfa 170)
[ID Kartı Kopyası]	Sürücü belgesi veya sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arka yüzünü taradığınızda, her iki taraf birleştirilir ve tek bir sayfaya kopyalanır. → ID Kartı Kopyası (sayfa 171)
[Çift Yüzlü]	İki yüzlü kopyalar oluşturur. Ayrıca iki yüzlü orijinallerden tek yüzlü kopyalar da oluşturabilirsiniz. Çift Yüzlü (Kopyalama sırasında)
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın. → Yakın. (Kopyalama sırasında) (sayfa 177)
[Birleştir]	2 veya 4 orijinal sayfasını 1 yazdırılan sayfada birleştirir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. → Orijinal Boyut (sayfa 166)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. → Orijinal Yön (sayfa 169)
[Karş. Boyutl Orj.]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. → Orijinal Görüntü (sayfa 173)
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. → Yoğunluk (sayfa 172)
[EcoPrint]	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. → EcoPrint (sayfa 175)
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bit Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlev	Açıklama
[Önce. Geç. Kılma]	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkaplan Yğnluğu]	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları çıkarır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boya Kusma Öñle]	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları yazdırır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Gönder

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Renk Seçimi]	Renk ayarını seçin. → Renk Seçimi (sayfa 176)
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. → Orijinal Boyut (sayfa 166)
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. → Orijinal Görüntü (sayfa 173)
[Tarama Çözünürlüğü]	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin. → Tarama Çözünürlüğü (sayfa 185)
[Gnd. Byt.]	Gönderilecek görüntünün boyutunu seçer. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın. → Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında) (sayfa 179)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. → Orijinal Yön (sayfa 169)
[Karş. Boyutl Orj.]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Biçimi]	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir. → Dosya Biçimi (sayfa 181)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Konu]	Bir belge gönderirken konu ve gövde ekler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bit Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[FAKS Çözünürlüğü]	FAKS gönderimi için görüntü hassasiyetini seçin. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS Erteleme İl]	Gönderim zamanı ayarlayın. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide

İşlev	Açıklama
[FAKS Doğrudan İ]	Belleğe özgün verileri okumadan FAKS'ı doğrudan gönderir. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS Çağırma RX]	Hedefi arayın ve çağırma kutusunda saklanan Çağırma İletimi için belgeleri alın. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS Gönderim Raporu]	Faks iletim sonuçlarının bir raporunu yazdırır. Bu öge, faks uyumlu makineler için gösterilir. → FAX Operation Guide → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. → Yoğunluk (sayfa 172)
[Clarify Text]	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan parazitini ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Çift Yüzlü]	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[FTP Şifre. TX]	FTP ile gönderirken görüntüleri şifreler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Ayırma]	Taranan her orijinal veri sayfası için bir dosya oluşturur ve dosyaları gönderir. → Dosya Ayırma (sayfa 184)
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkaplan Yğnlüğü]	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları çıkarır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Doyum]	Görüntünün renk doygunluğunu ayarlayın. Doyum
[Boya Kusma Önle]	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[FoldingDetection]	Belge işlemciden bir belgeyi tararken, köşesi katlanmış bir belge algılandığında tarama otomatik olarak durdurulur. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlev	Açıklama
[EpostaŞifreliTX]	Elektronik sertifika kullanarak şifreli E-posta gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dijital İmza]	Elektronik sertifika kullanarak e-postaya dijital imza ekler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB Sürücüsü (Dosya Saklama, Belgeleri Yazdırma)

Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

➔ [USB Sürücüsü \(Dosya Saklama\) \(sayfa 163\)](#)

➔ [USB Sürücüsü \(Belgeleri Yazdırma\) \(sayfa 165\)](#)

USB Sürücüsü (Dosya Saklama)

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Renk Seçimi]	Renk ayarını seçin. ➔ Renk Seçimi (sayfa 176)
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. ➔ Orijinal Boyut (sayfa 166)
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. ➔ Orijinal Görüntü (sayfa 173)
[Tarama Çözünürlüğü]	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin. ➔ Tarama Çözünürlüğü (sayfa 185)
[Saklama Byt.]	Saklanacak görüntü boyutunu seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlayın. ➔ Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında) (sayfa 179)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. ➔ Orijinal Yön (sayfa 169)
[Karş. Boyutl Orj.]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Biçimi]	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir. ➔ Dosya Biçimi (sayfa 181)
[Dosya Ayırma]	Taranan her orijinal veri sayfası için bir dosya oluşturur ve dosyaları gönderir. ➔ Dosya Ayırma (sayfa 184)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bit Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. ➔ Yoğunluk (sayfa 172)

İşlev	Açıklama
[Clarify Text]	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan parazitini ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Çift Yüzlü]	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkaplan Yğnluğu]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Doyum]	Görüntünün renk doygunluğunu ayarlayın. Doyum
[Boya Kusma Öñle]	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları saklar. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)

İşlev	Açıklama
[Kağıt Seçimi]	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. ➔ Kağıt Seçimi (sayfa 167)
[Harmanla]	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre yazdırır. ➔ Harmanla (sayfa 170)
[Çift Yüzlü]	Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü yazdırın. Çift Yüzlü (USB sürücüsü)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bit Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[EcoPrint]	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. ➔ EcoPrint (sayfa 175)
[Önce. Geç. Kılma]	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Şifre. PDF]	PDF verilerini yazdırmak için ayarladığınız parolayı girin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[JPEG/TIFF Baskı]	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[XPS Syfya Uydur]	XPS dosyasını yazdırırken görüntü boyutunu seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için küçültür veya büyütür. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlevler

Kullanılabilecek bir fonksiyonu açıklayan sayfalarda, bu fonksiyonun kullanılabileceği modları simgeleri ile gösterilir.



Original Boyut



Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.

Değer	Açıklama
Otomatik (standart boyut)* ¹ , Otomatik (standart dışı boyut), A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, kartpostal, cevap kartı, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel* ²	Standart boyutlar ve özel boyutlar arasından seçim yapın.

*1: [Ortak Ayarlar]'dan [Std.Boyut Algıla] > [Orij./ Kğıt Ayarı] > [Orj. Algıla (Bİ)] > [Otomatik Algıla] [Açık] olarak ayarlandığında görüntülenir.

*2: Sadece belge işlemcisine yerleştirilebilir.



NOT

Özel boyutlu orijinali kullanırken her zaman orijinal boyutunu belirttiğinizden emin olun.

Kağıt Seçimi



İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. [Otomatik] seçilirse, orijinalle aynı boyuttaki kağıt otomatik olarak seçilir.



NOT

- Kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve türünü önceden belirtin.
Orig./Paper Set.
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında Kaset 2'den sonraki kasetler gösterilir.

Çok amaçlı tablanın kağıt boyutunu ve ortam tipini değiştirmek için, [ÇA Tabla Ayarı]'nı seçin ve Kağıt Boyutu ile Ortam Tipini değiştirin. Kullanılabilir kağıt boyutları ve ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

[Çok Amaçlı Tabla]'yı seçmeden önce çok amaçlı ayarlarını seçin ve Kağıt Boyutu ile Ortam Tipini değiştirin. Kullanılabilir kağıt boyutları ve ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

[Otomatik]: Orijinalle aynı boyutta kağıt otomatik olarak seçilir.

[Kaset 1] - [Kaset 3] : Kaset 1 - 3 arasından seçim yapın. (Kaset 2-3, isteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında görüntülenir.)

[Çok Amaçlı Tabla]: Çok Amaçlı Tabla'yı seçin.

[ÇA Tabla Ayarı]: [Çok Amaçlı Tabla]'yı seçerseniz, [ÇA Tabla Ayarı]'nı seçin ve Kağıt Boyutu ile Ortam Tipini ayarlayın.

Kağıt Boyutu

Standart Boyut

Değer	Açıklama
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufukuhagaki (Cevap kartpostalı), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel *1	Standart Boyut ve özel boyutlar arasından seçim yapın.

[Boyut Girişi]

Değer	Açıklama
Metrik X: 70 - 216 mm (1 mm'lik artışlarla) Y: 148 - 356 mm (1 mm'lik artışlarla)	Standart Boyut'a dahil olmayan boyutu girin. Giriş üniteleri Sistem Menüsünde değiştirilebilir. [Boyut Girişi] seçilirse, "X" (genişlik) ve "Y" (uzunluk) boyutunu ayarlamak için [▲], [▼] veya [Numeric keys] kullanın.
İnç X: 2,76 - 8,50" (0,01" artışlarla) Y: 5,83 - 14,02" (0,01" artışlarla)	

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Ortam TipiOrtam Tipi

Değer	Açıklama
Düz (60 - 105 g/m ²), Saydam, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı ^{*2} , Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli ^{*2} , Antetli ^{*2} , Zarf, Kalın (106 - 220 g/m ²), Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 ^{*2}	Ortam tipini seçin. [Standart Boyut] ve [Boyut Girişi] ayarlandıktan sonra görüntülenir.

*1: Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için bkz.:

Orig./Paper Set.

*2: Özel kağıt tipleri 1 - 8'in nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için bkz.:

Orig./Paper Set.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.:

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.



NOT

- Sık kullanılacak kağıt boyutunu ve türünü önceden kolayca seçebilir ve bunları varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.

Orig./Paper Set.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

- Kağıt kaynağı kasetinde veya çok amaçlı tablada belirtilen kağıt boyutunda kağıt yüklü değilse, onay ekranı görünür. Ayar seçiliyken, algılanan boyuttaki kağıt yüklenmemişse kağıt onay ekranı görüntülenir. Çok amaçlı tablaya gerekli kağıdı yükleyin ve [OK] tuşunu seçin. Kopyalama başlar.

Orijinal Yön



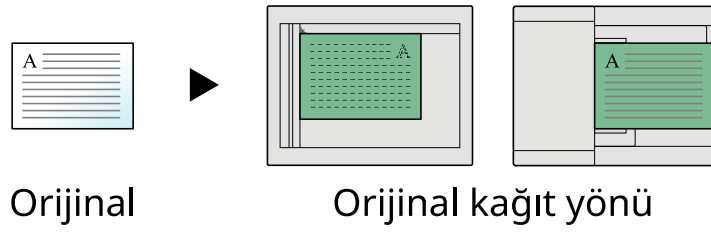
Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.

Aşağıdaki işlevlerden herhangi birini kullanmak için, belgenin orijinal yönü ayarlanmalıdır.

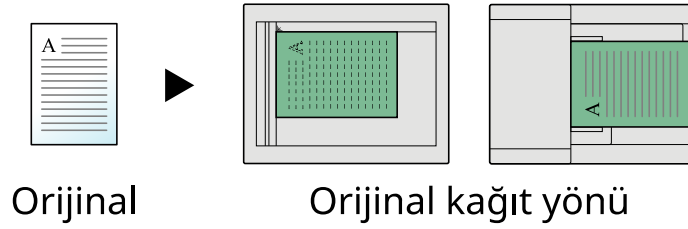
- 2 Yüzlü
- Şerit Silme, Şerit Silme/Tam Tarama
- Birleştirme
- 2 Yüzlü (2 Yüzlü orijinaler)

[Üst Kenar Üstte], [Üst Kenar Solda] veya [Otomatik] arasından orijinalin yönünü seçin.

[Üst Kenar Üstte]



[Üst Kenar Solda]



NOT

Orijinal Yönü için varsayılan ayar değiştirilebilir.

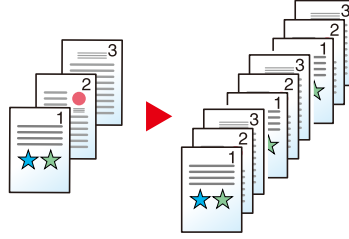
Function Default

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Harmanla



Birden çok orijinali tarar ve sayfa numarasına göre gereken şekilde kopya setlerinin tamamını sunar.
(Değerler [Kapalı]/[Açık])

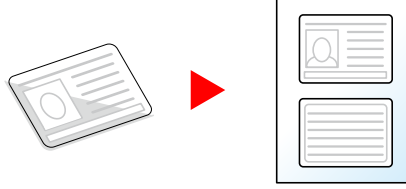


ID Kartı Kopyası

Kopyala

Sürücü belgesi veya sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arka yüzünü taradığınızda, her iki taraf birleştirilir ve tek bir sayfaya kopyalanır.

(Değerler [Kapalı]/[Açık])



Yoğunluk



Genel yoğunluğu daha koyu veya daha açık yapın.

Koyuluğu ayarlamak için [-4] ile [4] (açıktan koyuya) arasında bir seçim yapın.



Orijinal Görüntü



En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.

Orijinal Görüntü Kalitesi (Kopyalama)

[Metin+Foto]

Vurgulayıcı

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık(Normal)], [Açık(Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.



NOT

[Metin+Foto] kullanıldığında gri metin tam olarak yazdırılmıyorsa, [Metin]'in seçilmesi sonucu iyileştirebilir.

[Fotoğraf]

Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için en iyi seçenek.

[Metin]

Vurgulayıcı

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık(Normal)], [Açık(Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Grafik/Harita]

Vurgulayıcı

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık(Normal)], [Açık(Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

Orijinal Görüntü (Gönderme/yazdırma/kaydetme sırasında)

[Metin+Foto]

Karışık metin ve fotoğraf belgeleri için en iyi seçenek.

Vurgulayıcı

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık(Normal)], [Açık(Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Fotoğraf]

Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için en iyi seçenek.

[Metin]

Vurgulayıcı

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık(Normal)], [Açık(Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Hafif Metin/Çizgi]

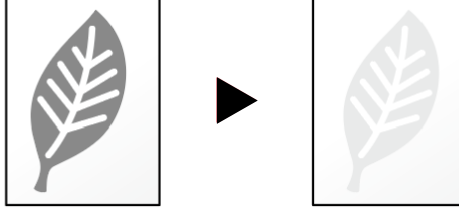
Parlak nokta

Değer	Açıklama
[Kapalı], , [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

EcoPrint



EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.



Değer: [Kapalı], [Açık]

Renk Seçimi



Renk ayarını seçin.

Gönderme/Saklama

Öge	Açıklama
[Oto. (Renkli/Gri)]	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah – beyaz dokümanları Gri tonlamalı olarak taratır.
[Oto.(Renkli/S&B)]	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah – beyaz dokümanları Siyah & Beyaz olarak taratır.
[Tam Renkli]	Belgeyi tam renkli olarak tarar.
[Gri Ton]	Belgeyi gri tonlamalı tarar. Pürüzsüz, ayrıntılı bir görüntü üretir.
[Siyah-Beyaz]	Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Yakın.



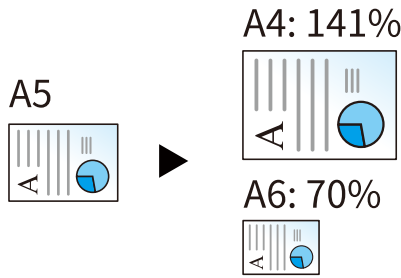
Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın.

Yakın. (Kopyalama sırasında)

Aşağıdaki yakınlaştırma seçenekleri kullanılabilir.

[Otomatik]

Kağıt boyutuna uyması için görüntüyü ayarlar.



Stnd. Yakınlaştırm

Ana Stnd. Yakınlaştırm'yı seçin ve Yakın. işlemi yapın.

[%400]	-
[%200]	—
[%141]	A5→A4
[%115]	B5→A4
[□100]	—
[%86]	A4→B5
[%70]	A4→A5
[%50]	—
[%25]	-

Diğer

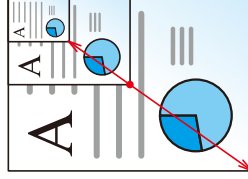
Standart Yakınlaştırma dışında bir büyütme oranı kullanarak küçültün/büyütün. *1

[%129]	STMT LTR→ LTR
[%90]	FOL→ A4
[%78]	LGL→ LTR
[%64]	LTR→ STMT

*1: LTR = Letter, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Yakınlaştırma Girişi

Orijinal görüntüyü %25 ile %400 arasında %1'lik artışlarla elle küçültür veya büyütür. Değeri ayarlamak için [▲], [▼] veya sayısal tuşlar kullanılabilir.



Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında)

Öge	Açıklama
[%100]	Orijinal boyutu yeniden oluşturur.
[Otomatik]	Orijinali gönderme/saklama boyutuna indirger veya büyütür.



NOT

Görüntüyü küçültmek veya büyütme için, kağıt boyutunu, gönderme boyutunu veya kaydetme boyutunu seçin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Çift Yüzlü

Çift Yüzlü2 Yüzlü (2 Yüzlü orijinaler)



Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.

Bu işlev sadece çift yüzlü baskı işlevine sahip modellerde görüntülenir.

[1 yüzlü]

Ciltleme veya orijinal yönlendirme ayarı yoktur.

[2 yüzlü]

[OK] tuşunu seçerseniz varsayılan ayarlarla kopyalanır. Varsayılan ayarlar için aşağıdakilere bakın:

Function Default

[Ayrıntı]'yı seçerseniz [Orijinal Ciltleme] ve [Orijinal Yön] ayarlarını yapabilirsiniz.

[Orijinal Ciltleme]

Değer	Açıklama
[Sol/Sağ], [Üst]	Orijinalerin ciltleme yönünü ayarlayın ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Orijinal Yön]

Değer	Açıklama
[Üst Kenar Üstte], [Üst Kenar Solda]	Orijinal belgenin üst kenarının yönünü belirtin ve doğru yönde taramak için [OK] tuşunu seçin.

Örnek görüntü

[Çift Yüzlü] > [Sol/Sağ]



[Çift Yüzlü] > [Üst]



Dosya Biçimi



Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir.

[PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] ve [Yüks.Sıkıştır PDF] arasından dosya biçimini seçin.

Taramada renk modu Gri Ton veya Tam Renkli seçilirse görüntü kalitesini ayarlayın.

[PDF] veya [Yüks.Sıkıştır PDF] seçtiyseniz, şifreleme veya PDF/A ayarlarını belirtebilirsiniz.

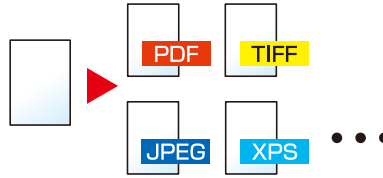
PDF biçiminde kaydetmek ve göndermek için [OK] tuşunu seçin. Görüntü kalitesi ve PDF/A ayarları varsayılan değerlerine ayarlanacaktır.



NOT

Her dosyanın görüntü kalitesi, PDF/A vb. ayarları, işlev varsayılan ayarları gibidir. Varsayılan ayarlar için aşağıdakilere bakın:

Function Default



[PDF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük(Yük.Skışt) - 5 Yük.(Düş Skışt)	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Şifreleme]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık]	Şifrelenmiş PDF'yi ayarlayın ve [OK] tuşunu seçin. [Açık] ayarını seçerseniz aşağıdakilere bakın. PDF Şifreli İşlevler

[PDF/A]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	PDF/A-1 biçimini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Dijital İmza]

Değer	Açıklama
[Kapalı][Açık]	[Açık] ayarının seçilmesi dosyaya dijital imza ayarlayabilmenizi sağlar. PDF Elektronik İmza

[TIFF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
-	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[XPS]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
-	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[OpenXPS]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
-	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[JPEG]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 - 5	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Yüks.Sıkıştır PDF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
[Skışt. Önceliği], [Normal], [Kalite Önceliği]	[Ayrıntı] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Şifreleme]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık]	Şifrelenmiş PDF'yi ayarlayın ve [OK] tuşunu seçin. [Açık] ayarını seçerseniz aşağıdakilere bakın. PDF Şifreli İşlevler

[PDF/A]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	PDF/A-1 biçimini seçin ve sonra da tuşunu seçin.

[Dijital İmza]

Dosya Ayırma



Taranan her orijinal veri sayfası için birden fazla dosya oluşturur.

(Değer: [Kapalı]/[Her Sayfa])

[Her Sayfa]'yı seçtiğinizde dosya ayırma ayarlanır.



NOT

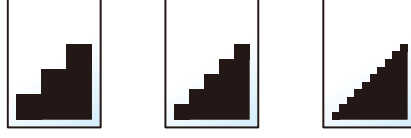
Dosya adının sonuna "abc_001.pdf, abc_002.pdf ..." gibi üç haneli bir seri numarasını eklenir.

Tarama Çözünür.



Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.

(Değer: [600x600dpi]/[400x400dpi U İyi]/[300x300dpi]/[200x400dpi S İyi]/[200x200dpi İyi]/[200x100dpi Normal])



NOT

Sayı büyüdükçe görüntü çözünürlüğü daha iyi olur. Ancak, daha iyi çözünürlük aynı zamanda daha büyük dosya boyutları ve daha uzun gönderme süreleri demektir.

7 Sorun Giderme

Düzenli Bakım	187
Sorun Giderme.....	198
Ayarlama/Bakım	332
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi.....	334

Düzenli Bakım

Temizleme

En iyi yazdırma kalitesini garantilemek için makineyi düzenli olarak temizleyin.



DIKKAT

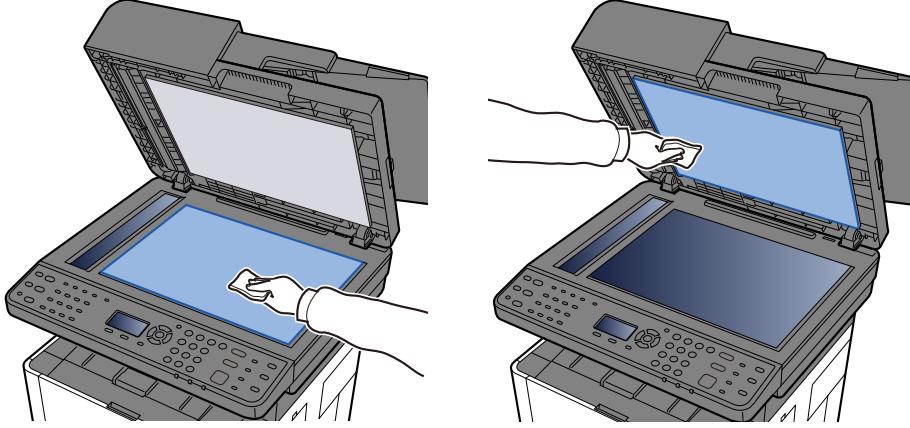
Güvenlik için makineyi temizlemeden önce her zaman güç kablosunu çıkarın.

Tarayıcı Camın Temizlenmesi

Belge işlemcinin içini ve tarayıcı camını alkolle veya hafif bir deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

✓ ÖNEMLİ

Tiner veya başka organik çözücüler kullanmayın.



Yarık Camın Temizlenmesi

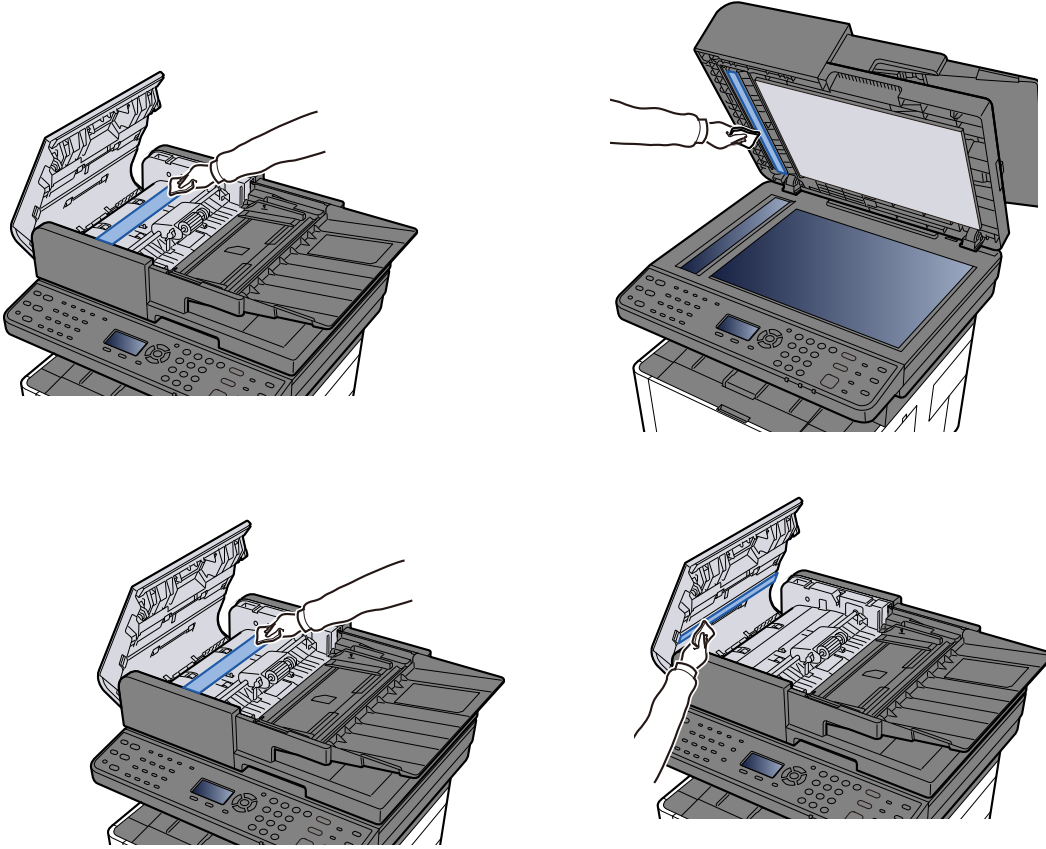
Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

💡 NOT

Yarık cam veya okuma kılavuzundaki kir, çıktıda siyah çizgiler görünmesine neden olabilir.



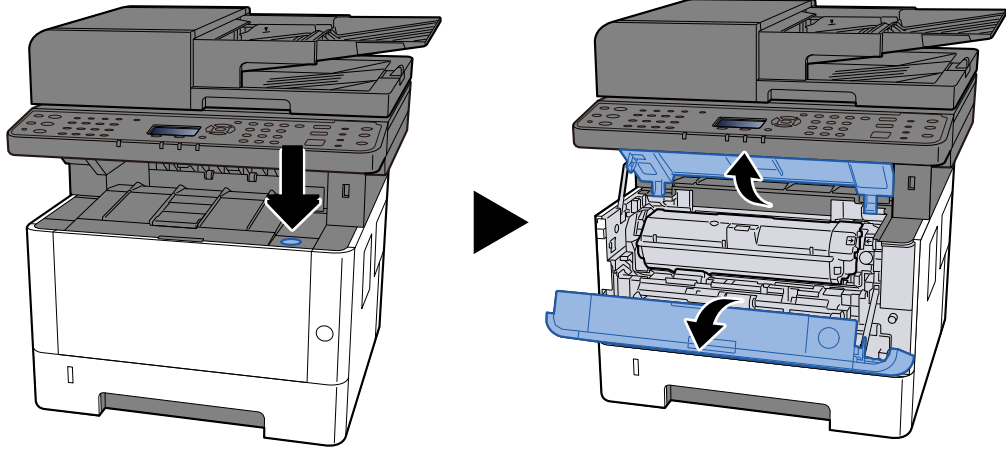
💡 NOT

Belge İşlemcide temizleme, yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

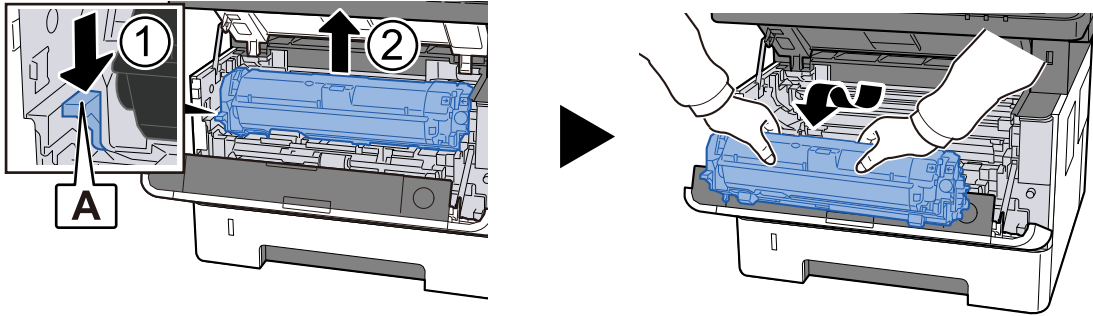
Ana ünitenin içini temizleme

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



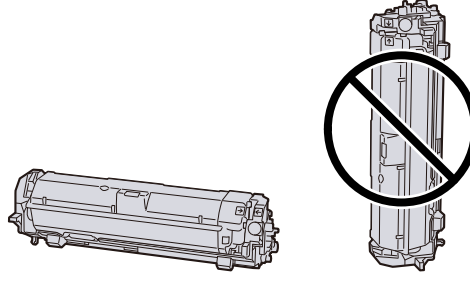
2 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindrine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

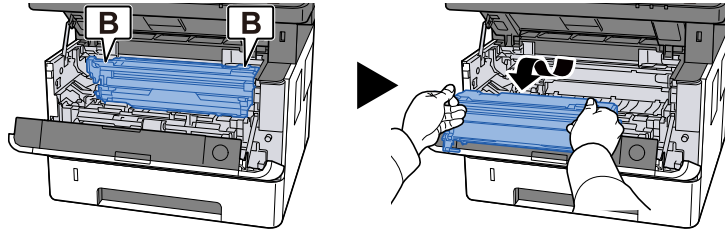
3 Toner kabını ve geliştirici ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

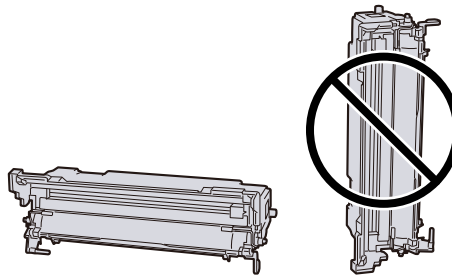
4 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

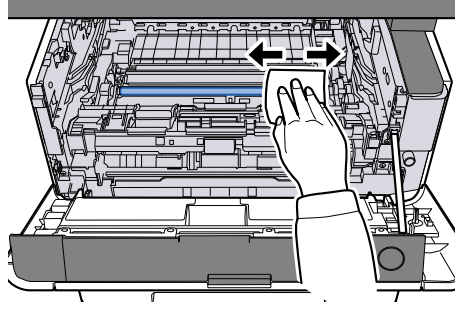
5 Çıkardığınız drum ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



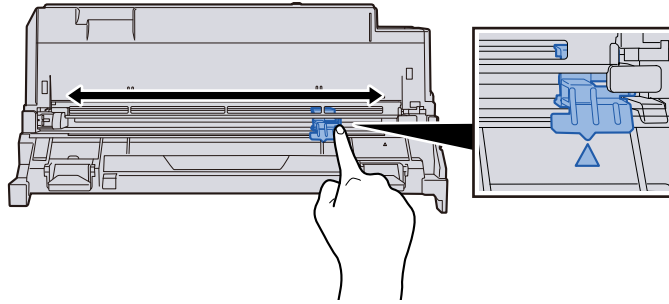
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

- 6** Metal rezistans silindirlerinin üzerindeki kağıt tozunu veya kiri yumuşak ve kuru bir bezle silin.



- 7** Drum ünitesinin üst tarafındaki şarj temizleme düğmesini 2 veya 3 kez sola ve sağa kaydırın.

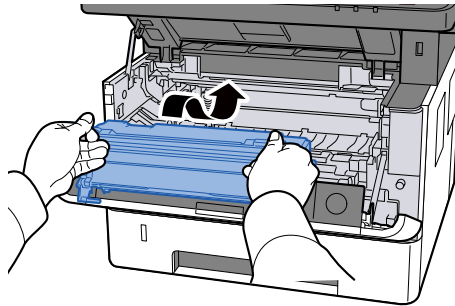


✓ **ÖNEMLİ**

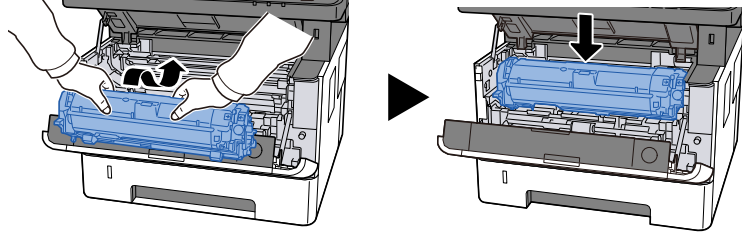
Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.

Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin.

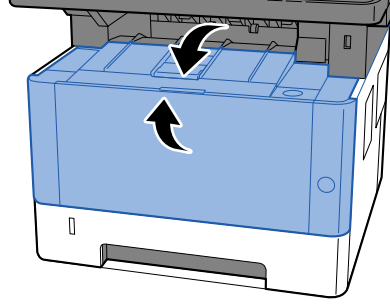
- 8** Drum ünitesini iade etme



9 Toner kabını ve drum ünitesini iade etme



10 Üst kapağı kapatın.



Toner Kabının Değiştirilmesi

Toner boşaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Toner kabını değiştirin.

"Toner boş."

Toner azaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

"Toner az. (Boş ise değiştirin.)"

Bir toner kabıyla yazdırılabilecek sayfa sayısı yazdırma verilerine bağlıdır (ne kadar toner kullanıldığına). JIS X 6932 (ISO/IEC 19798) ile uyumlu EcoPrint modu [Kapalı] duruma getirildiğinde, toner kabının yazdırılabilir ortalama sayfa sayısı aşağıdaki gibidir: (A4 ile yazdırıldığında.)

Model adı	Toner kabı adı	Toner verimi (baskı sayısı)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	PK-1014	10.000 sayfa
	PK-1015	3.000 sayfa

Bu makineyle verilen toner kabıyla yazdırılabilecek ortalama sayfa sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Model	Toner kabı verimi (baskı sayısı)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	3.600 sayfa
	1.000 sayfa



NOT

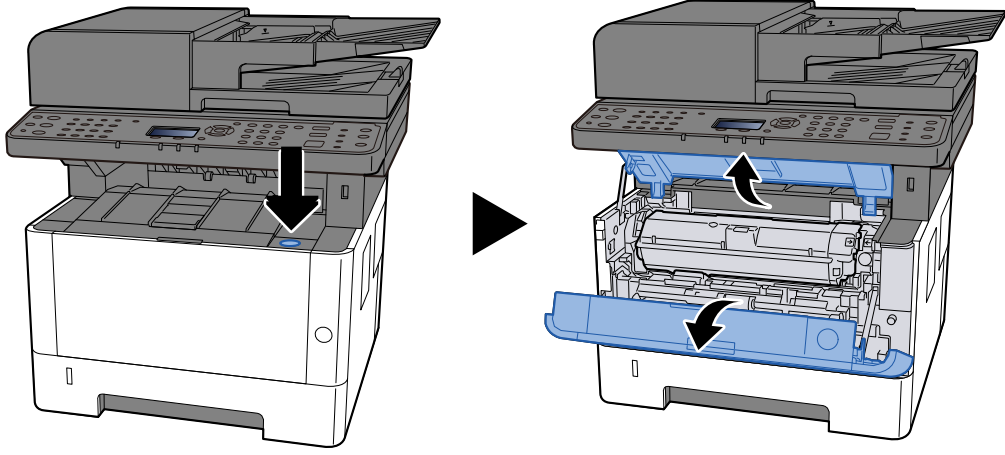
- Toner kabı için, daima gerçek bir toner kabı kullanın. Orijinal olmayan bir toner kabı kullanmak, görüntü hatalarına ve ürün arızalarına neden olabilir.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun artırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımaya olanak sağlayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.



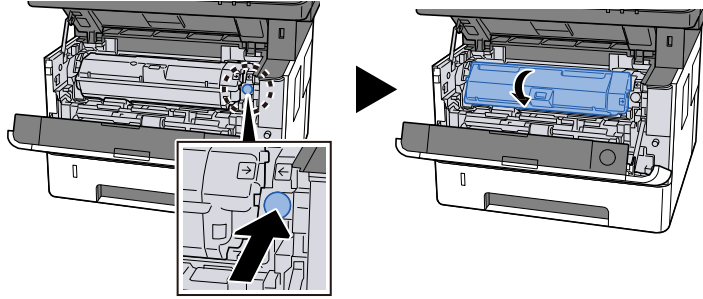
DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

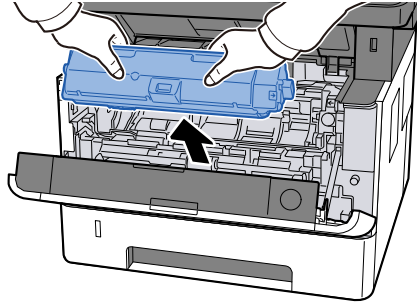
1 Üst kapağı açın.



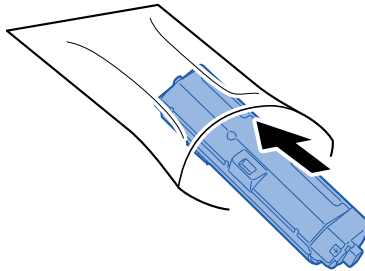
2 kilidi açın



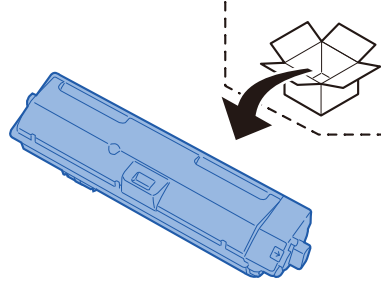
3 Toner kabını çıkarın.



4 Kullanılmış toner kabını plastik atık torbasına koyun.

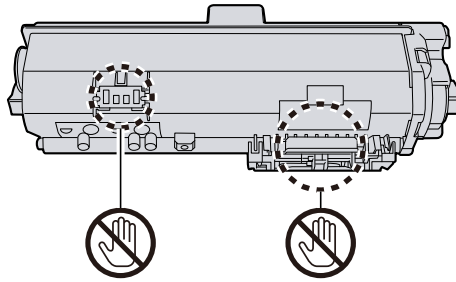


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

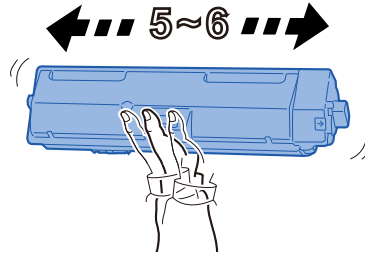


✓ ÖNEMLİ

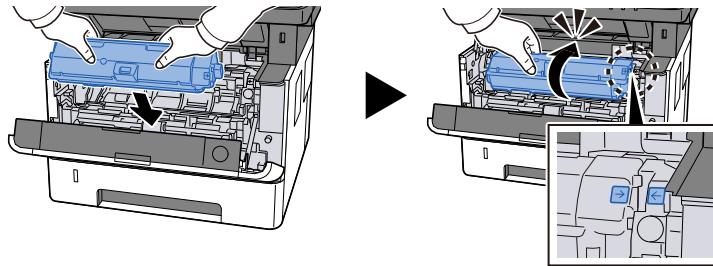
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



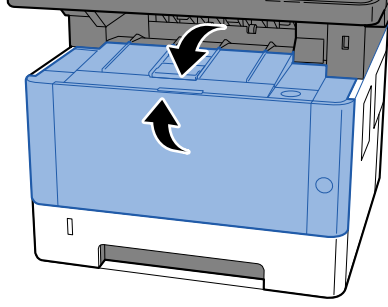
6 Toner kabını sallayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



✓ ÖNEMLİ

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar. Sorun devam ederse servis temsilcinize başvurun.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

➔ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

Makine Çalıştırma Sorunu

Uygulama başlatılmıyor

Otomatik panel resetleme ayarı süresi çok kısa olarak mı ayarlandı?

Otomatik panel resetleme için ayarlanan süreyi kontrol edin.

- 1** [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Zamanlayıcı Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [P.Reset Zmnlycı] > [OK] tuşu
- 2** **Panel resetleme süresini 30 saniye veya daha fazla olarak ayarlayın**
5 ila 495 saniye aralığında ayarlanabilir (5 saniyelik artımlarla).

Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermiyor

Makine prize takılı mı?

- 1 Bu makineyle birlikte verilen güç kablosunu bir prize takın.**
Güç kablosunun sıkıca takılı olduğundan emin olun.

[Başlat]'a basıldığında bile makine yazdırmıyor.

Ekran üzerinde mesaj var mı?

Ekranında gösterilen bir mesaj varsa, gösterilen mesaja bağlı olarak makineyi çalıştıramayabilirsiniz. Mesaja uygun yanıtı belirleyin ve bu doğrultuda gerekeni yapın.

Makine Uyku konumunda mı?

Uyku konumundayken makineyi çalıştıramazsınız.

1 [Energy Saver] tuşuna basın.

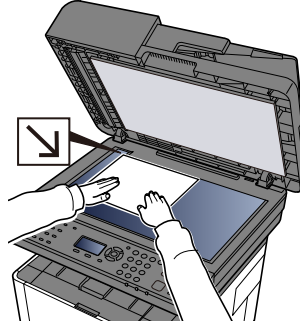
Sayfalar boş çıkıyor



Orijinal doğru şekilde ayarlandı mı?

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



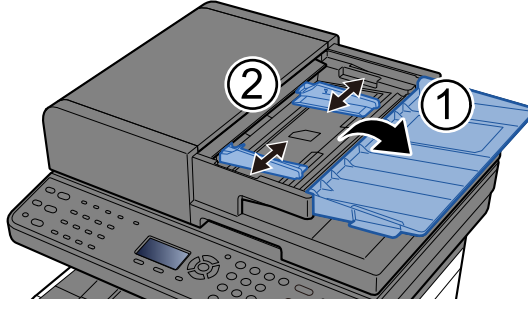
NOT

Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

➔ [Orijinal Boyut \(sayfa 166\)](#)

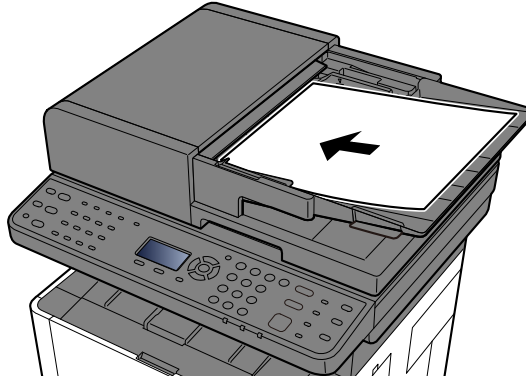
Orijinallerin Belge İşlemciye Yerleştirilmesi

1 Belge tepsisini açın ve belge genişliği kılavuzunu belge boyutuna göre ayarlayın.



2 Kağıt yükleyin.

- 1 Taranacak tarafı (veya iki yüzlü orijinalerin ilk yüzünü) yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



NOT

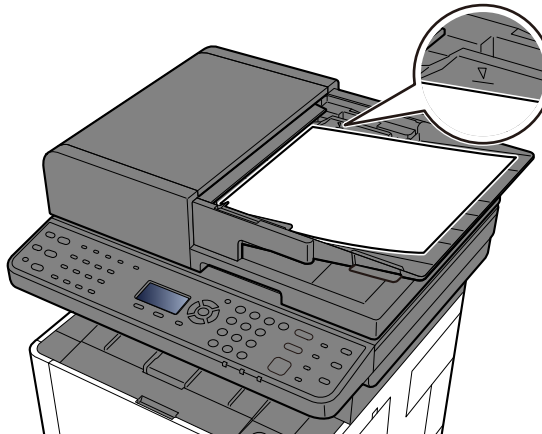
Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

➔ [Orijinal Yön \(sayfa 169\)](#)



ÖNEMLİ

Orijinal genişlik kılavuzlarının orijinallere tam olarak uyduğunu onaylayın. Boşluk varsa orijinal genişlik kılavuzlarını yeniden ayarlayın. Boşluk orijinalerin sıkışmasına neden olabilir.



Yüklenen orijinalerin seviye göstergesini aşmadığından emin olun. Maksimum seviyenin aşılması orijinalerin sıkışmasına neden olabilir.

Delikli veya delinmiş çizgileri olan orijinaler, delikli veya delinmiş çizgiler sağ tarafta olacak şekilde yerleştirilmelidir (böylece en son taranırlar).

2 Orijinal tıpayı açın. (Orijinal boyut Folio/Legal ise)



Uygulama yazılımı doğru şekilde ayarlandı mı?

Uygulama yazılımının ayarlarını kontrol edin.

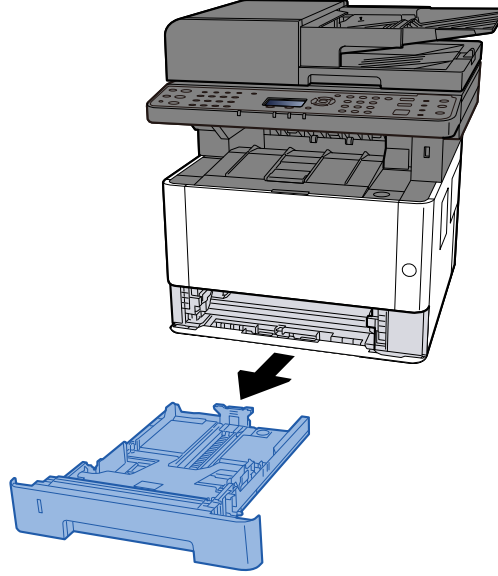
Kağıt sıklıkla sıkışıyor

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

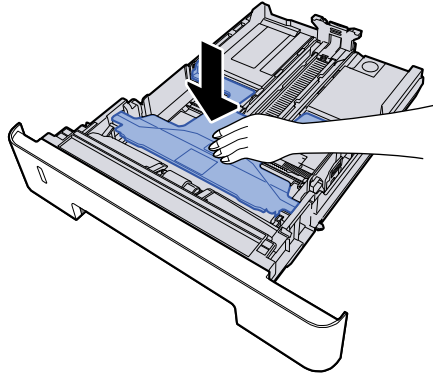
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

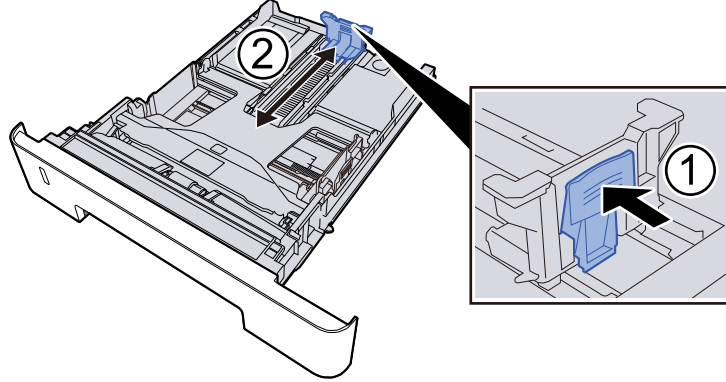
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

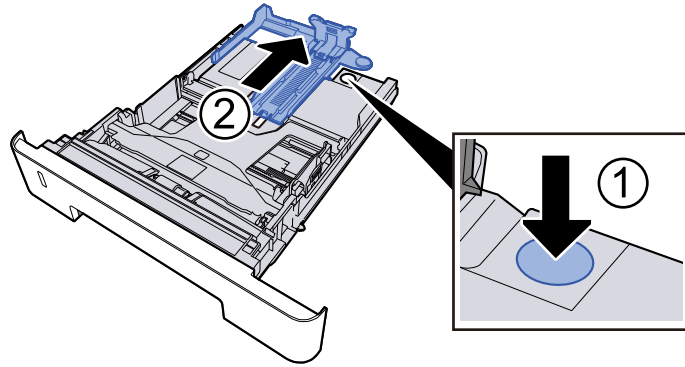
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

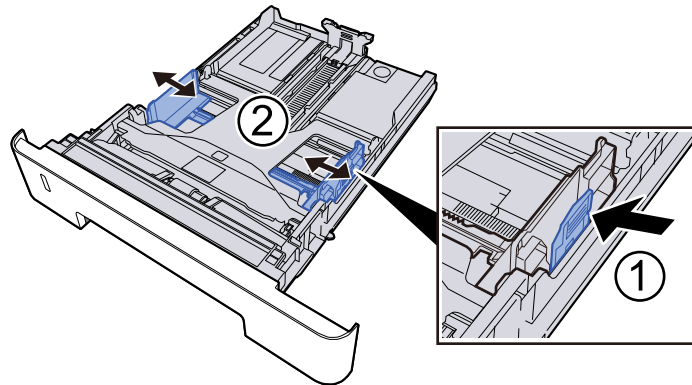


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

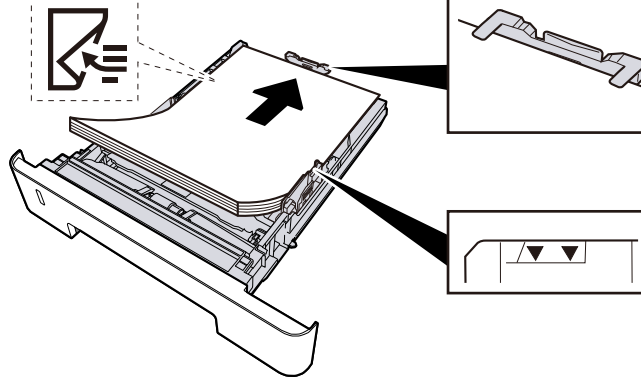


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

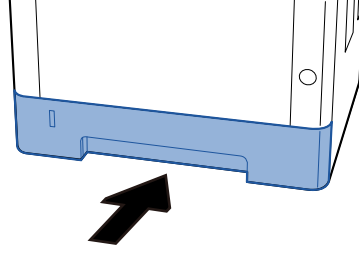
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemekten önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)
- Kağıdı yüklemekten önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

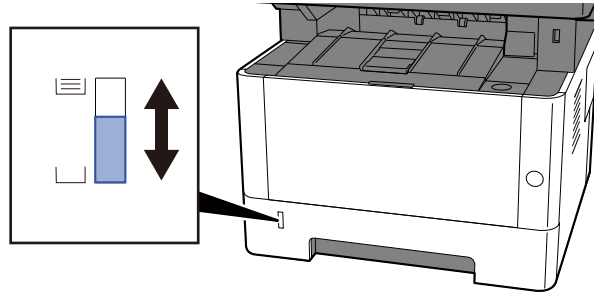


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

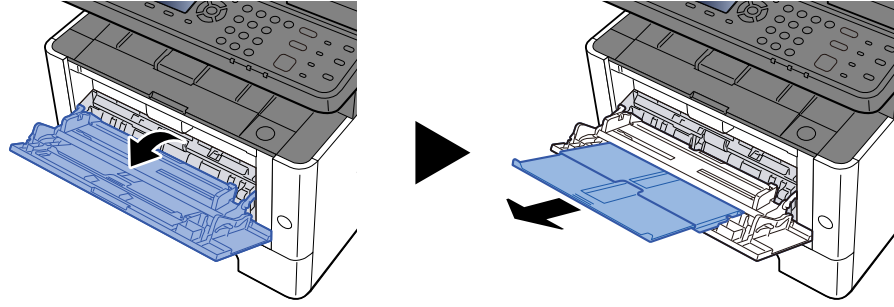


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

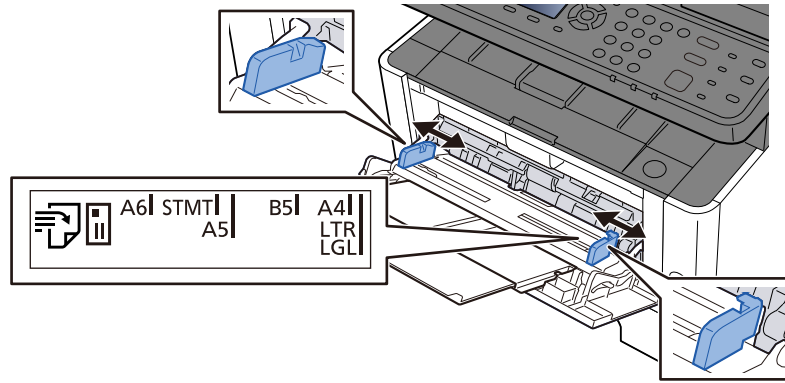
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

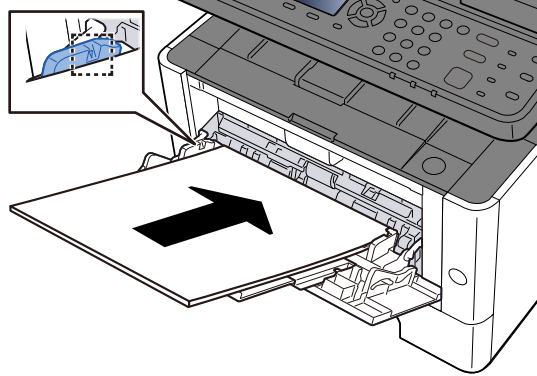


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

✓ ÖNEMLİ

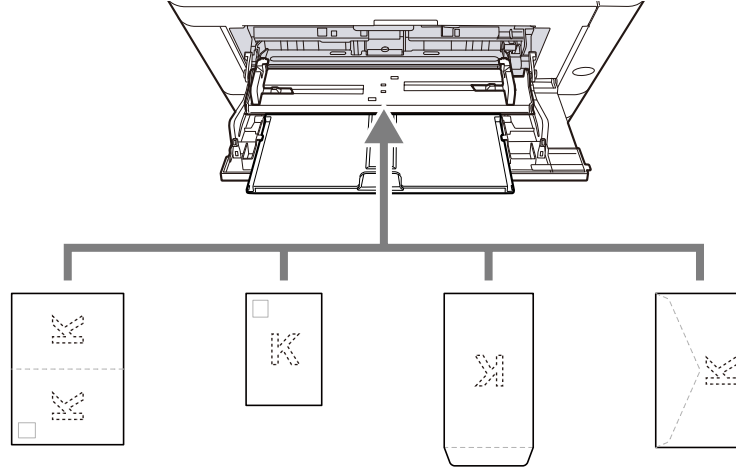
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
MF Tray Set.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 102\)](#)

Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?

Kağıdı çıkarın kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

Kağıt, kıvrılmış, katlanmış veya kırışmış mı?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

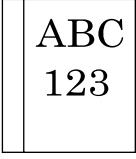
➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?

Sıkışmış kağıdı çıkarın.

➔ [Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi \(sayfa 334\)](#)

Çıkarıldığında iki veya daha fazla sayfa üst üste geliyor (çoklu besleme)

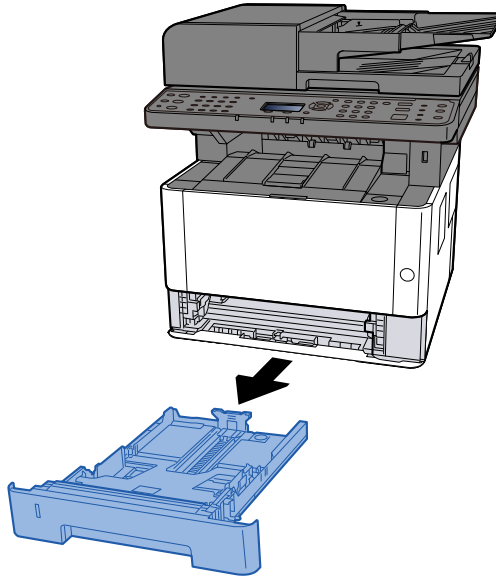


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

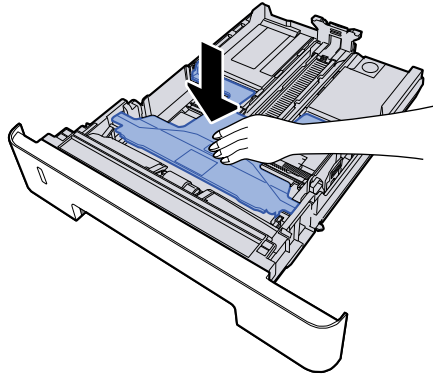
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

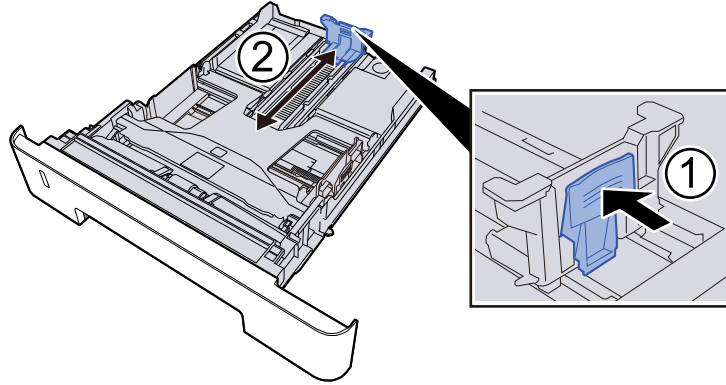
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

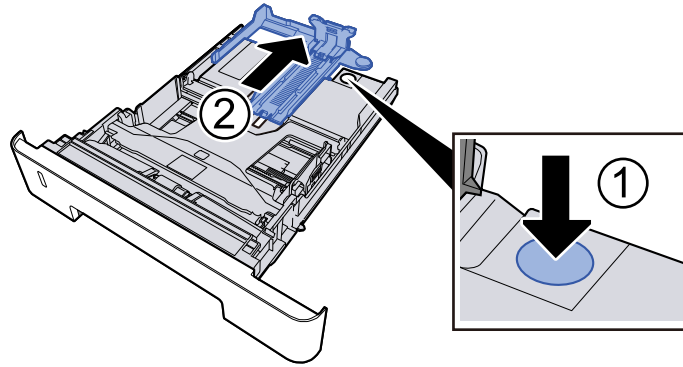
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

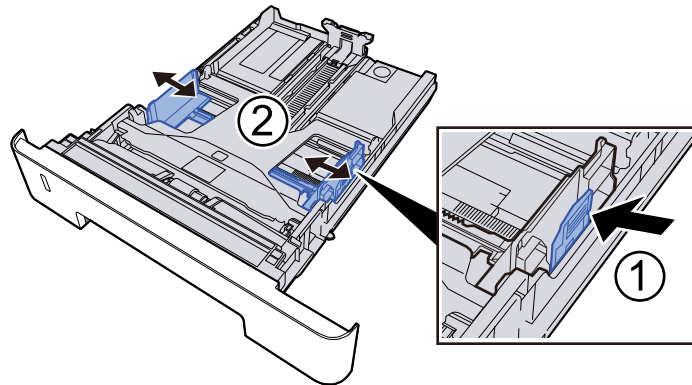


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

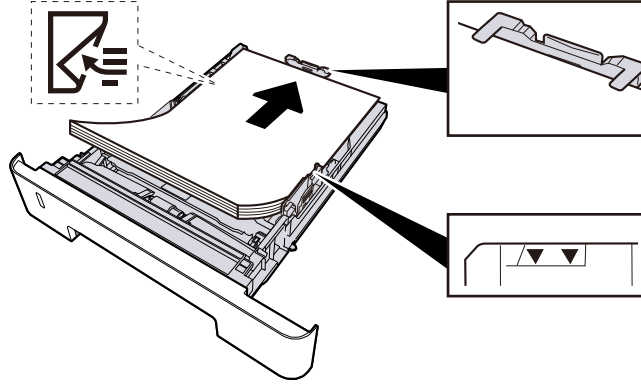


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

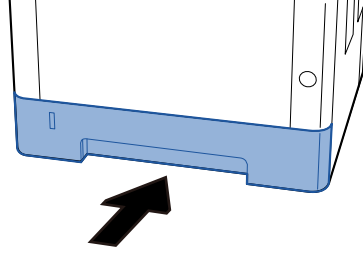
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

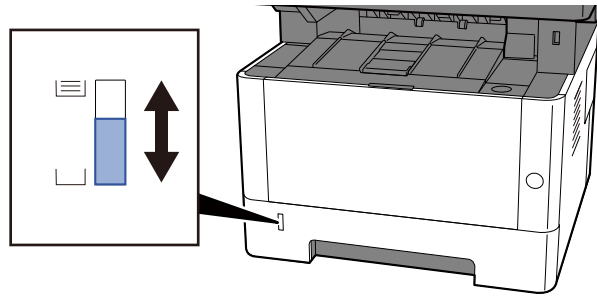


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

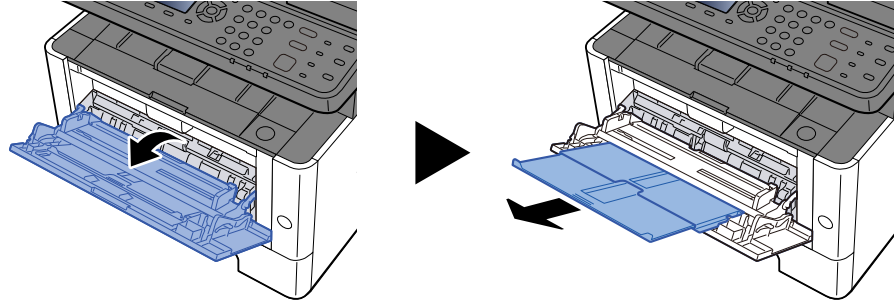


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

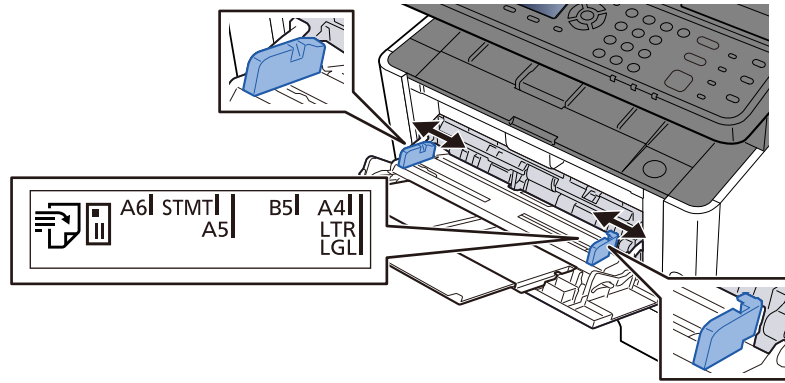
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

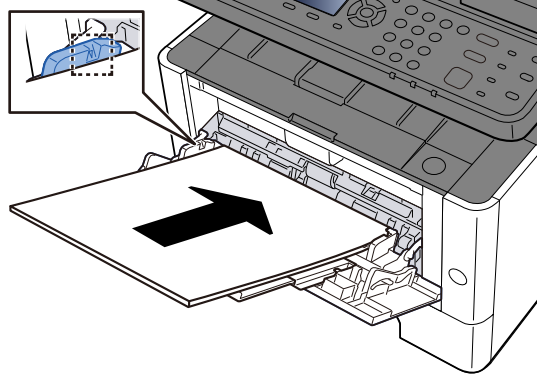


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

✓ ÖNEMLİ

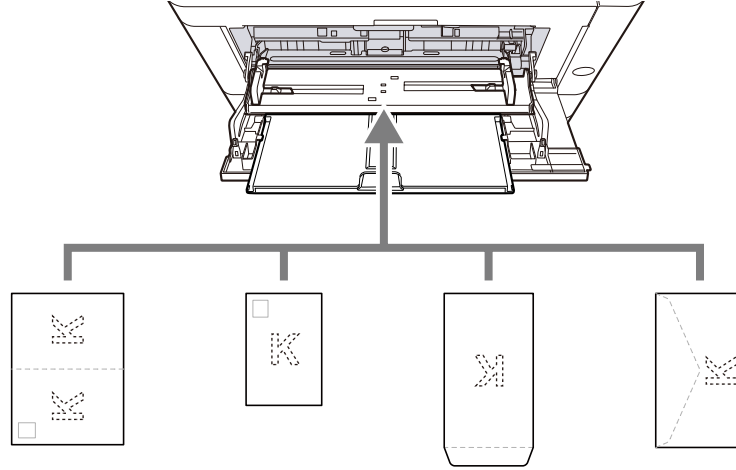
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
MF Tray Set.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

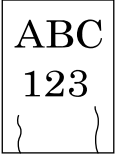
➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 102\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

Çıktılar kırışik

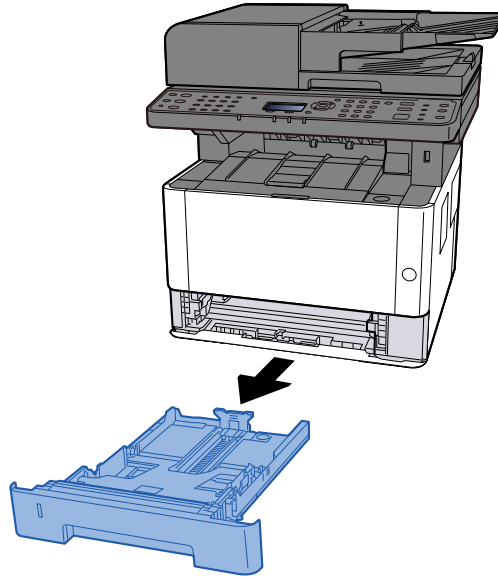


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

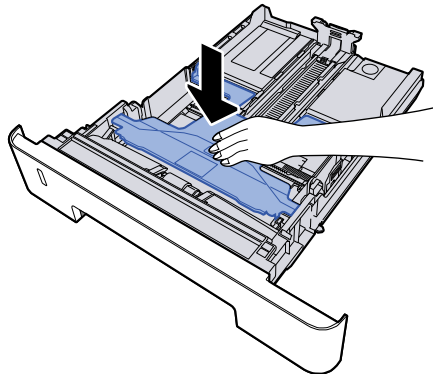
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

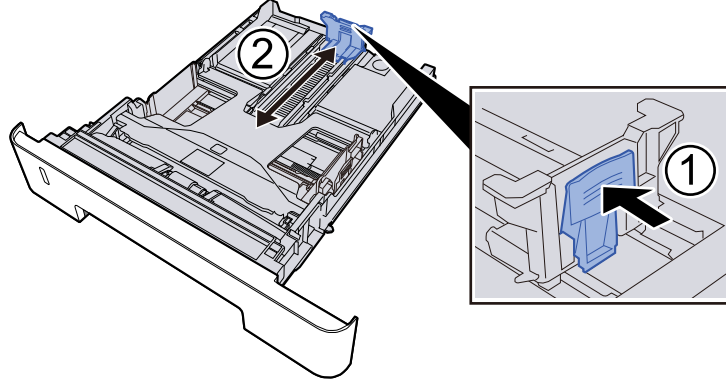
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

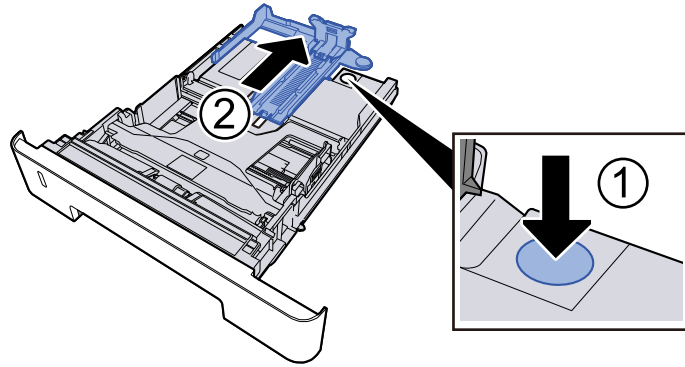
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

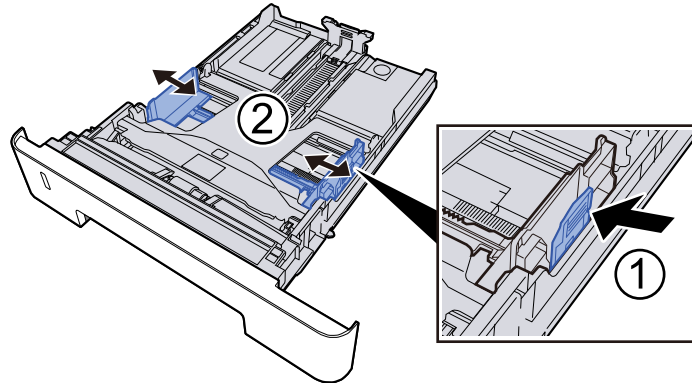


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

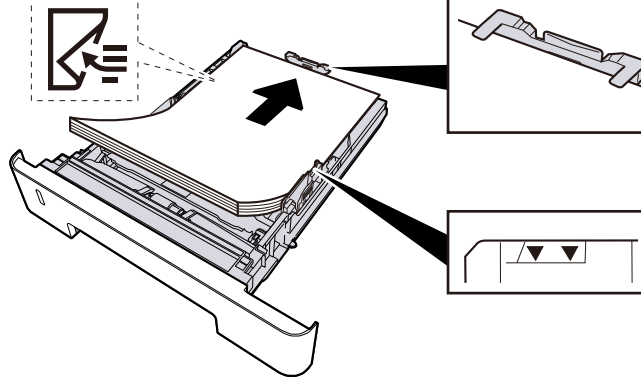


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

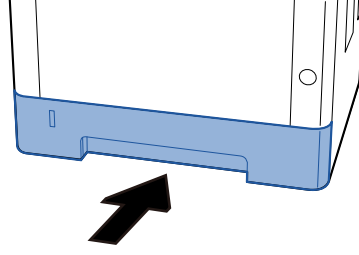
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

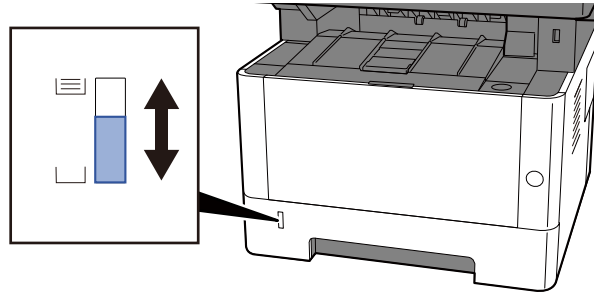


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

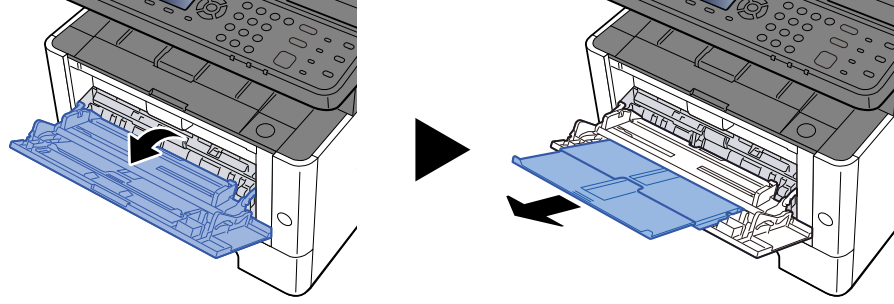


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

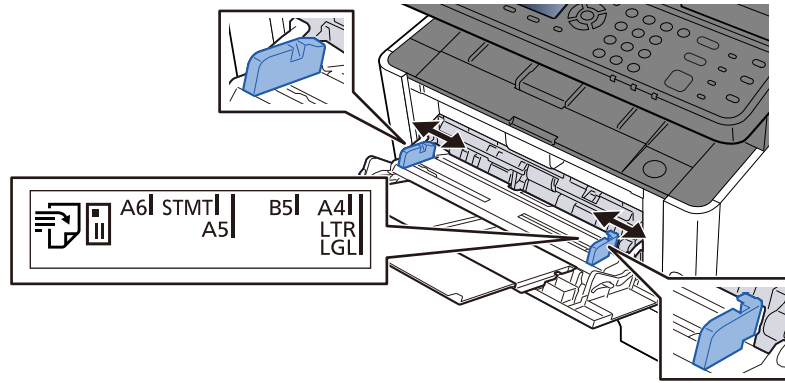
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

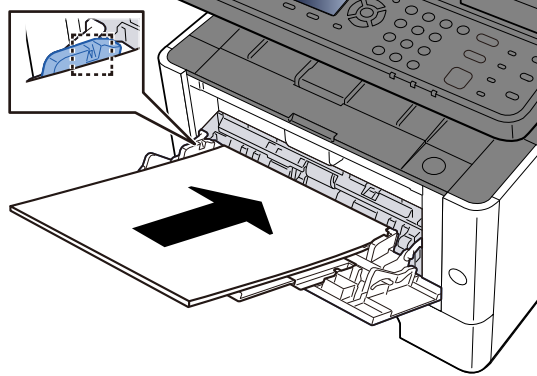


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

✓ ÖNEMLİ

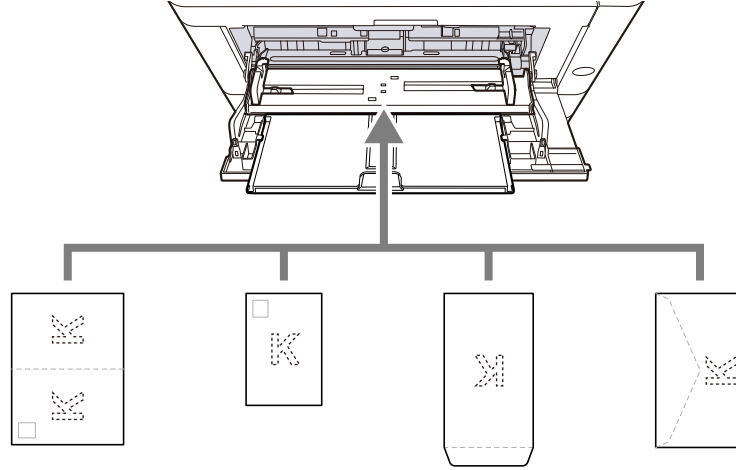
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
MF Tray Set.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

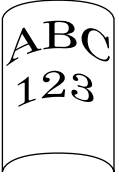
➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 102\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

Çıktılar kıvrılmış

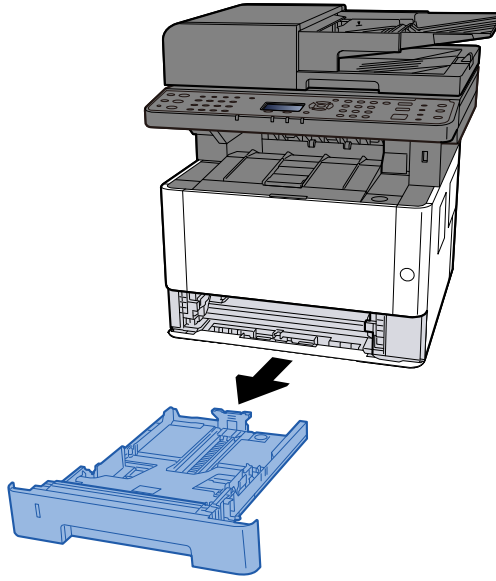


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

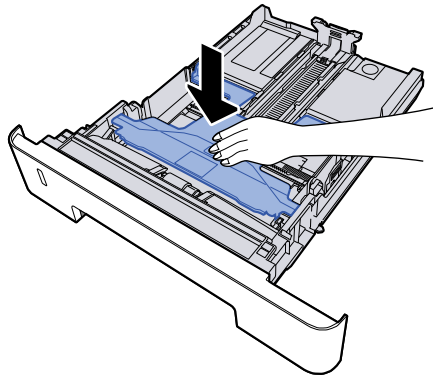
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

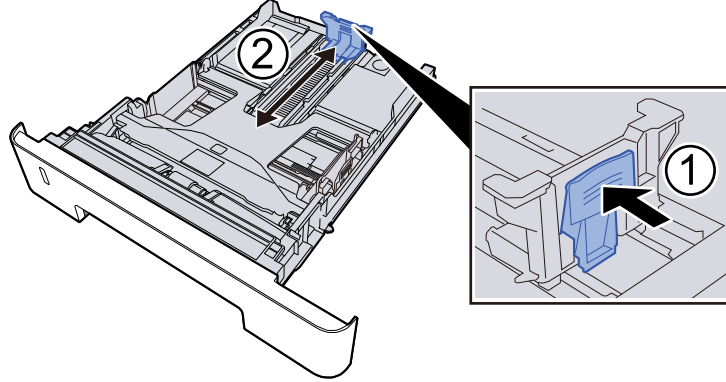
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

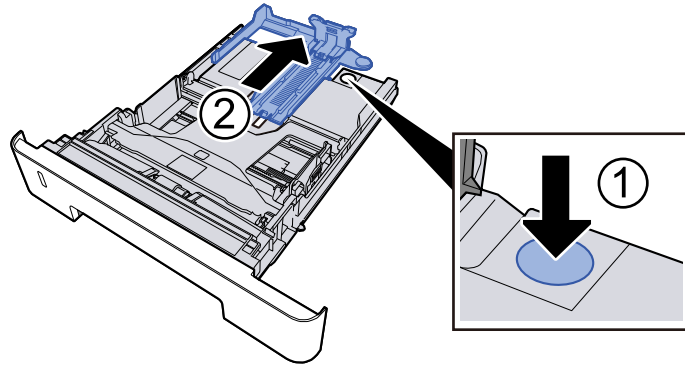
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

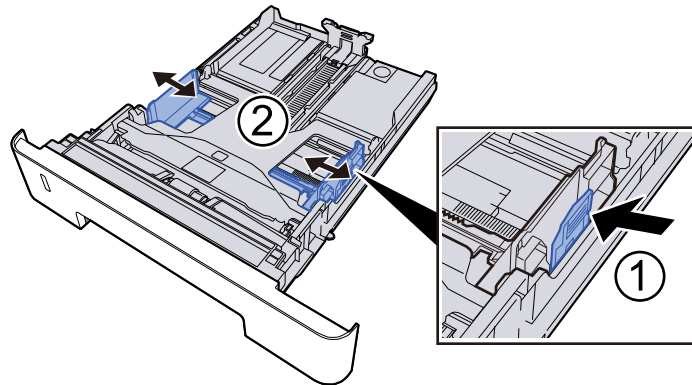


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

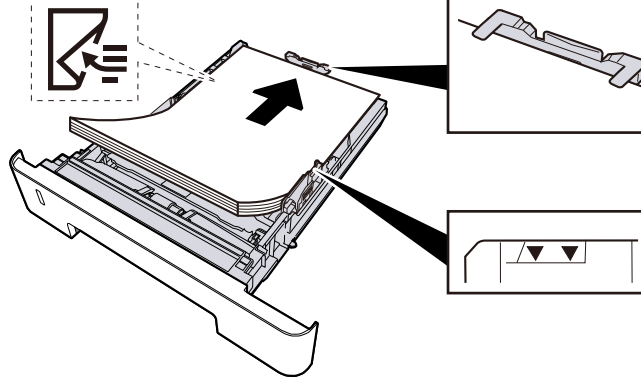


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

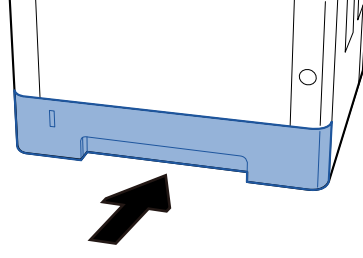
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

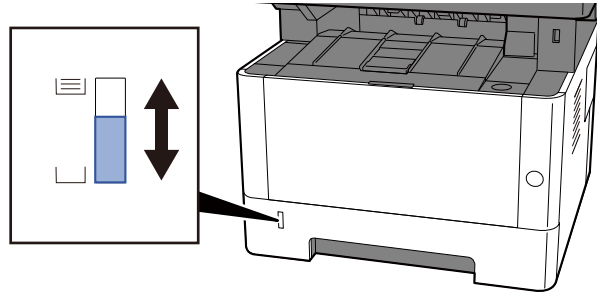


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

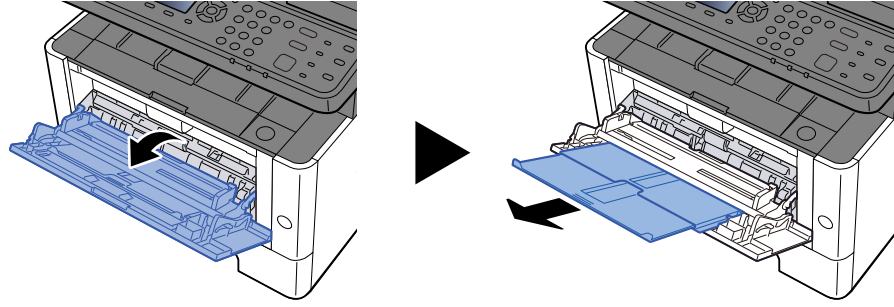


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

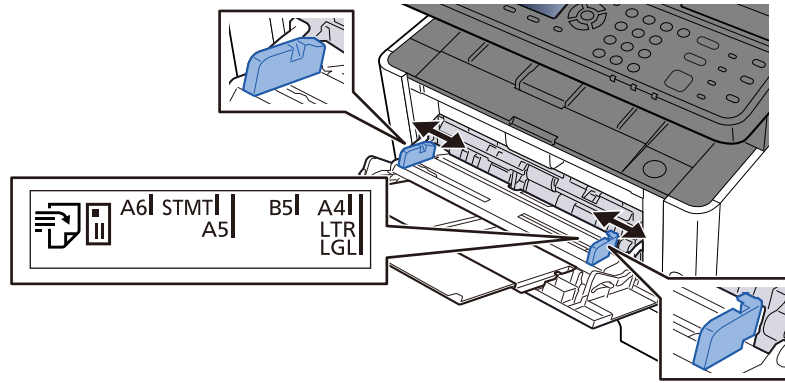
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

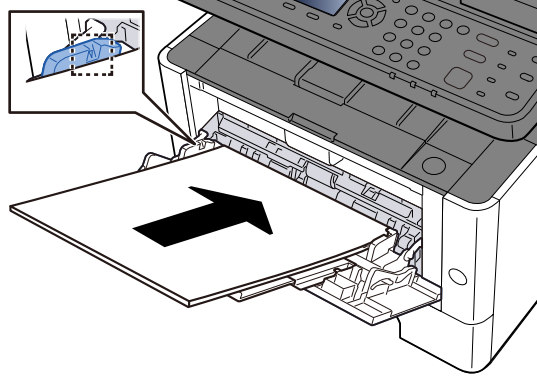


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 93\)](#)

✓ ÖNEMLİ

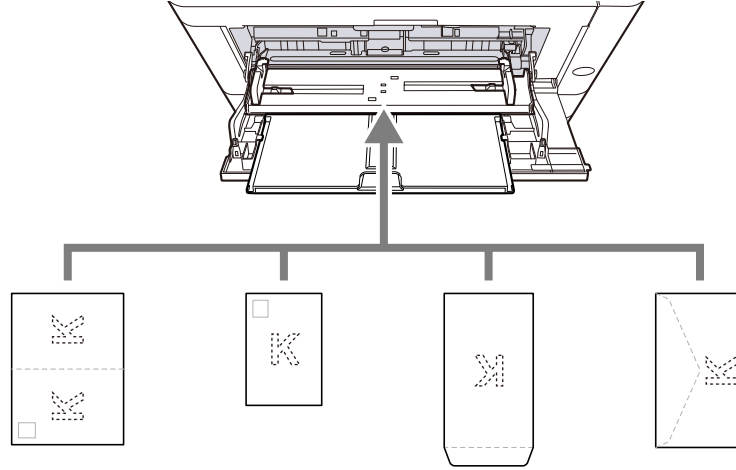
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

→ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
MF Tray Set.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

→ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 102\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Yazıcı sürücüsü yüklenemiyor

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi kullanılabılırken sürücü ana bilgisayar adıyla mı yüklendi?

Ana bilgisayar adı yerine IP adresini belirtin.

→ [Yazılımın Kurulması \(sayfa 78\)](#)

Güvenlik Hızlı Kurulumunda Seviye 3 mü seçili?

- 1** Güvenilir bir kök sertifika yetkilisinden SSL iletişimi için kök sertifika alın. Embedded Web Server RX'te [Güvenlik Ayarları] > [Sertifikalar]'a tıklayın ve [Kök sertifika 1] altında kök sertifikayı [Kök Sertifika 5]'e kaydedin.
- 2** Sertifikayı yükledikten sonra bilgisayarı yeniden başlatın.
- 3** Embedded Web Server RX'te [Ağ Ayarları] > [Protokoller]'e tıklayın ve [Diğer Protokoller]'de "SNMPv3"'ü [Açık] olarak ayarlayın.
- 4** Embedded Web Server RX'te [Yönetim Ayarlar] > [SNMP]'ye tıklayın ve "SNMPv3"'ü ayarlayın.
- 5** [Denetim Masası]'na gidin ve [Aygıtlar ve Yazıcılar], [Yazıcı ekle], [İstediğim yazıcı listelenmiyor] ögesine tıklayın.
- 6** [Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç] seçeneğini işaretleyin ve yazıcının adresini girin.
Örnek: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** İstediğiniz yazıcıyı seçin ve yazıcı sürücüsünü belirtin.

Yazdırma başlatılamıyor

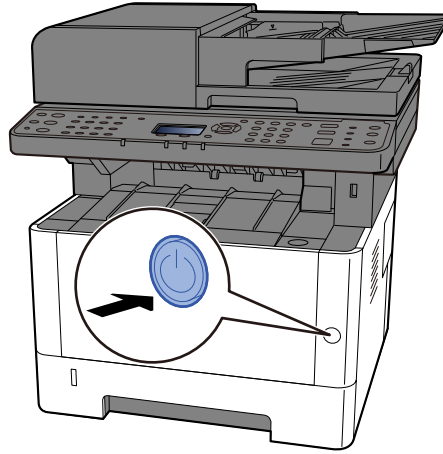
Makine prize takılı mı?

Güç kablosunu şebeke prizine takın.

Güç kapalı mı?

Güç anahtarını açın.

1 Güç anahtarını açın.



✓ ÖNEMLİ

En az 5 saniye bekledikten sonra güç anahtarını açabilirsiniz.

USB kablosu ve ağ kablosu bağlı mı?

USB kablosunu ve ağ kablosunu sıkıca bağladığınızdan emin olun.

Ağ kablosunu bağlama

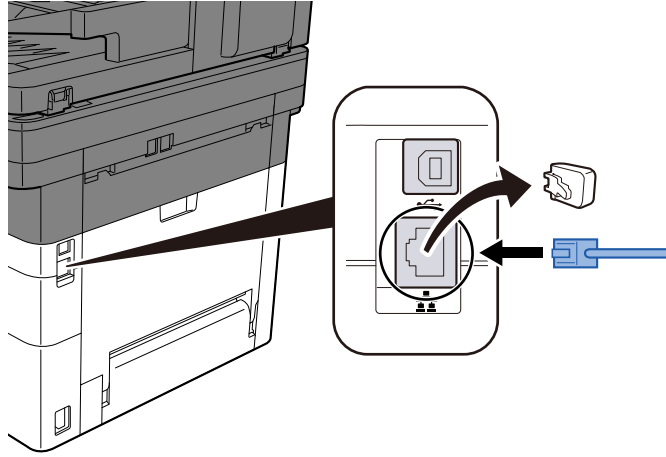
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 64\)](#)

USB kablosunu makineye bağlayın.

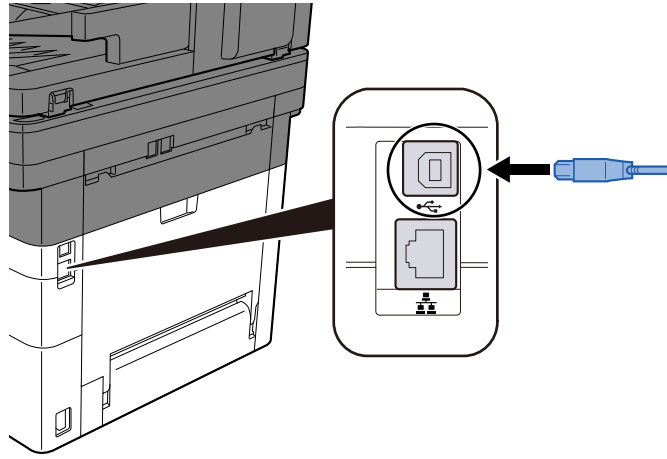
✓ **ÖNEMLİ**

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Yazdırma işi duraklatıldı mı?

Yazdırmayı devam ettirin.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Status/Job Cancel] tuşunu seçin.

2 [Duraklat]'ı seçin.

Yazdırma duraklatıldı.

Duraklatılmış olan işlerin yazdırılmasına devam ederken, [Devam]'ı seçin.



NOT

İş duraklatıldığı sırada [Back] veya [Copy] tuşu gibi bir işlev tuşu seçildiğinde [Duraklatılmış işler devam ettiriliyor. Emin misiniz?] mesajı görüntülenir. [Evet]'i seçin ve ardından işi yeniden başlatıp sonraki ekranı görüntülemek için [OK] tuşunu seçin. [Hayır]'ı ve ardından [OK] tuşunu seçerseniz, iş duraklatılmış durumda kalır ve sonraki ekran görüntülenir.

Birçok erişilemeyen adres mi var?

Ad çözümüleme içeren kablolu ve Wi-Fi ağları yapılandırdıysanız, erişilemeyen diğer ağda karışık IP adresleriniz (özel adresler) olabilir.

✓ ÖNEMLİ

Bu makinede yalnızca ana bilgisayar adı ve tek bir etki alanı adı kullanılabilir. Ağ işlemini ayarlarken lütfen bunu göz önünde bulundurun.

1 [Sistem Menüsü] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Birincil Ağ] > [OK] tuşu

Kısıtlama olmadan kullanmak için ağ olarak Wi-Fi veya Kablolu'yu seçin.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

2 [Sistem Menüsü] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Protokol Ayarları] > [OK] tuşu

[Kablolu Ağ] veya [Wi-Fi] seçeneğini [Etkinleştirin]ve diğerini [Devre Dışı Bırakın].

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

3 Embedded Web Server RX'te NetBEUI, DNS, vb. için ad çözümüleme ayarlarını değiştirin veya ağın ortam ayarlarını değiştirin.

→ Embedded Web Server RX User Guide

USB sürücüsü ile yazdırılamıyor / USB sürücüsü tanınmadı

USB sürücüsü makineye sıkıca bağlanmış mı?

USB sürücüsünü makineye sıkıca bağlayın.

USB host ayarları [Bloke et] olarak mı ayarlanmış?

1 USB host ayarını [Bloke etme] olarak değiştirin

[Sistem Menüsü] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [I/F Blok Ayarı] > [OK] tuşu

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB sürücüsü bozuk mu?

Başka bir USB sürücüsü kullanın.

[Oto-IP] zaten [Açık] olarak ayarlanmış durumdayken IP adresi otomatik olarak atanmıyor

TCP/IP(v4) bağlantı yerel adresi için "0.0.0.0" değerinden farklı bir değer mi girilmiş?

1 TCP/IP(v4) IP Adresine "0.0.0.0" girin.

1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [Kablolu Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [TCP/IP Ayarı] > [OK] tuşun > [▲][▼] tuşları > [IPv4 Ayarı] > [OK] tuşu

2 IP Adresine "0.0.0.0" girin.

➔ [TCP/IP \(IPv4\) ayarı \(sayfa 64\)](#)

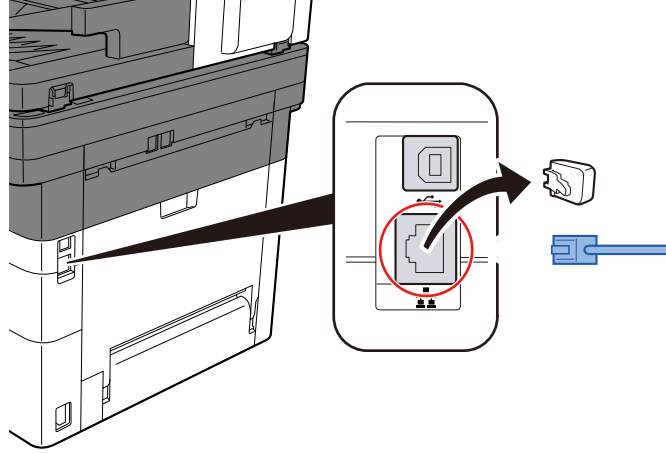
SMB aracılığıyla gönderilemiyor

Ağ kablosu bağlı mı?

Kabloyu Makineye ve HUB'a sıkıca bağlayın.

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



Makinedeki ağ ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

TCP/IP'nin [Açık] olduğundan ve IPv4 veya IPv6'nın kullanım ortamına uygun olacak şekilde yapılandırıldığından emin olun.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

SMB protokolü yapılandırıldı mı?

1 SMB protokolü ayarlarını Açık olarak ayarlayın.

[System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [ProtokolAyarları] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [SMB] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

Hedef bilgisayarın ana bilgisayar adı, klasör yolu, oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası doğru mu?

1 [Gönder] tuşunu seçin

2 [▲] [▼] tuşları > [SMB] > [OK] tuşu

3 Hedef bilgilerinizi girin.

Her öğeyi girin ve [OK] tuşunu seçin.



NOT

"Yeni Hed Kontrol" ayarında Açık seçildiğinde, hedef bilgileri için yeniden giriş ekranı görüntülenir. Yeni Hedefi yeniden girme

Aşağıdaki tabloda girilecek öğeler açıklanmıştır.

Öge	Açıklama
Host Adı	Host Adı Bilgisayar adı "Host Adı"nı veya "IP Adresi"ni girin. IPv6 adresini girmek için, adresi parantez [] içine alın. Sınırlı karakter sayısı: 256 karakter veya daha az Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Yol	Adı paylaşın Sınırlı karakter sayısı: 260 karakter veya daha az Örneğin: scannerdata Paylaşılan klasörde bir klasörü saklarsanız: Paylaşılan klasörde paylaşım adı\klasör adı
Oturum Açma Kullanıcı Adı	- Bilgisayar adı ve etki alanı aynıysa Kullanıcı Adı Örneğin: james.smith. - Bilgisayar adı ve etki alanı farklıysa Etki alanı adı\Kullanıcı adı Örneğin: abcdnet\james.smith Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az NOT Kablosuz ağ üzerinden iletim yapıldığında, yalnızca alfanümerik karakterlere izin verilir. Ayrıca, bilgisayar adı ve etki alanı adı farklıysa ve "\" kullanılamıyorsa, kullanıcı adını aşağıdaki formatta girmek için @ kullanın: Kullanıcı adı@Etki alanı adı (Örnek: james.smith@abcdnet)
Oturum Açma Parolası	Oturum açma parolası. Sınırlı karakter sayısı: 128 karakter veya daha az Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Host adı bir port numarası da belirtebilir. Aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.

"Host adı:Port numarası" veya "IP Adresi:Port numarası". Bir IPv6 adresini girmek için, adresi parantez [] içine alın.

(Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Belirtilmezse, varsayılan port numarası 445 olur.

Klasör paylaşma ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

Klasör özelliklerinde paylaşım ayarlarını ve erişim izinlerini kontrol edin.

- 1 Paylaşılan klasöre sağ tıklayın ve [Özellikler] → [Güvenlik], bu sırayla.
- 2 Bir kullanıcı seçin ve grup adı veya kullanıcı adı alanına girdiğiniz kullanıcının görüntülediğinden emin olun.
- 3 "Değiştir" ve "Oku & Yürüt" için [İzin Veriliyor] onay kutusunda onay işaretlerinin görüldüğünden emin olun.
- 4 [Kapat] düğmesine tıklayın.
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Seçilen arayüz Birincil Ağ olarak seçildi mi?

Seçilen arayüzün Birincil Ağ olarak seçildiğinden emin olun.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Birincil Ağ] > [OK] tuşu >
- 2 Birincil Ağ olarak seçilen arayüzün ana bilgisayar adını veya IP adresini belirtin veya kullanmak istediğiniz arayüze göre yeniden yapılandırın.
Örneğin, tercih ettiğiniz ağ olarak Wi-Fi'yi seçtiyseniz, kablosuz ağınızın host adını veya IP adresini belirtin.

Windows Güvenlik Duvarı için istisna ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

Windows Güvenlik Duvarı için istisna ayarlarının doğru şekilde yapılandırıldığından emin olun.

- 1 [Windows Sistemini] Seçin → [Kontrol Paneli] → [Sistem ve Güvenlik] → [Bir uygulamayı Windows Güvenlik Duvarı'ndan, masaüstü charm'ından izin verin, bu sırayla.
- 2 [Dosya ve Yazıcı Paylaşımı] onay kutusunda onay işaretlerinin görüldüğünden emin olun
- 3 [Sistem ve Güvenlik] ekranına geri dönün ve Windows Defender Güvenlik Duvarı için [Güvenlik Duvarı Durumunu Denetle]'yi seçin.
- 4 [Gelişmiş Ayarlar] öğesine tıklayın → [Gelen Kurallar], bu sırayla.
- 5 Kayıtlı istisna ayarlarının (kurallarının) listede gösterildiğini onaylayın.
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Makinenin, etki alanı sunucusunun ve veri hedefi bilgisayarının zaman ayarlarının tümü eşitlenmiş mi?

Makinenin, etki alanı sunucusunun ve veri hedefi bilgisayarının zaman ayarlarını eşitleyin.

Ekranda "Gönderim hatası." mı görüntüleniyor?

Ayrıntılar için, bkz.:

➡ ["Gönderme hatası." görüntülenir \(sayfa 311\)](#)

E-posta yoluyla gönderemiyor

SMTP e-posta gönderme boyut sınırı makineye kaydedilmiş midir?

Embedded Web Server RX'te e-posta gönderme boyutunu kontrol edin.

- 1** İnternet tarayıcınızı açın.
- 2** Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
- 3** Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.
- 4** [E-posta] menüsünde [İşlevler]'e tıklayın
- 5** "E-posta Gönderme Ayarları"'nın [E-posta Boyut Sınırı]'na bir kısıtlama değerinin girilip girilmediğini kontrol edin ve gerektiğinde değiştirin.
- 6** [Gönder]'e tıklayın.
→ [SMTP ve E-posta Ayarları \(sayfa 87\)](#)

Makine, kağıt çıkarma yuvasının etrafındaki alanda buhar çıkarıyor

Makinenin çalıştığı odadaki sıcaklık düşük mü? Ya da kullanılan kağıt nemli miydi?

Makinenin yazdırma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak, yazdırma sırasında oluşan ısı nedeniyle kağıdın içindeki nem buharlaşabilir ve çıkan su buharı duman gibi görünebilir.

Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi endişelendiriyorsa odanın sıcaklığını artırın veya kağıdı daha kuru yeni bir kağıtla değiştirin.

Toner kabını değiştirdikten sonra bile toner kabını değiştirin mesajı kaybolmuyor

Düzeltici Eylemler

Arka kapağın ve diğer kapakların kapalı olduğundan emin olun.

WSD ile makine bulunamıyor

IP adresi veya ana bilgisayar adı belirterek mi bu makineyi arıyorsunuz?

Güvenlik nedeniyle protokolü kapalı olarak ayarlanmıştır ve bu nedenle IP adresine veya host adına göre arama yapamazsınız.

Yazdırılan Görüntü Sorunu

Çıktılar tümüyle çok açık renkte



Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Orij./ Kğıt Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Kaset 1 Ayarlı.] - [Kaset 3 Ayarlı.] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Kaset 1 Tipi] - [Kaset 3 Tipi] > [OK] tuşu
- 2 Kağıt türü için ağırlığı (kağıt kalınlığı) kontrol edin ve doğru değere göre değiştirin
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

- 1 **Konsantrasyonu [-4] ile [+4] arasında ayarlayın**
→ [Yoğunluk \(sayfa 172\)](#)



NOT

Her zaman aynı yoğunlukta yazdırmak için, [Ayarla/Bakım.]

[System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Kopyala Yoğunluk. Ayarı] veya [Yazdırma Yoğun.] > [OK] tuşu

Copy Denst. Adj.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

EcoPrint'i ayarladınız mı?

'i [Kapalı] olarak ayarlayın.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Yazıcı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [EcoPrint] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] tuşları > [Kapalı] > [OK] tuşu

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Drum Yenile] > [OK] tuşu > [Evet]

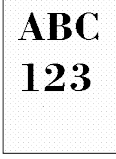
Drum Yenilemesi başlar.

Developer ünitesi ve drum ünitesi düzgün takılmış mı?

1 Developer ünitesini ve drum ünitesini doğru bir şekilde takın.

- ➔ [Ana ünitenin içini temizleme \(sayfa 190\)](#)

Görüntünün beyaz arka plan kısımlarında hafif bir genel gri renklenme olduğu görünüyor



Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

1 Konsantrasyonu [-4] ile [+4] arasında ayarlayın

→ [Yoğunluk \(sayfa 172\)](#)



NOT

Her zaman aynı yoğunlukta yazdırmak için, [Ayarla/Bakım.]

[System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kopya Yoğunluğu Ayarı] > [OK] tuşu

Print Density

Copy Denst. Adj.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Drum Yenile] > [OK] tuşunu seçin.

2 [Drum Yenile]'yi çalıştırın

1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
[Drum Yenileme] başlar.

MC değerini artırın.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] > [▲] [▼] tuşunu seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin.

3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin

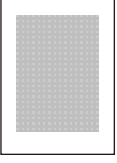
Ayar değerini iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme görülmezse, orijinal ayarlara dönün.

Kopyalar hareli desenli (noktalar kalıp olarak beraber gruplanır ve eşit oranda hizalanmaz)



Üzerine fotoğraf basılmış bir orijinal mi?

Orijinalin içerik yapısını kontrol edin ve uygun görüntü kalitesine göre değiştirin.

1 Her işlem için bir [Orijinal Görüntü] seçin

2 [Fotoğraf]'ı seçin.

→ [Orijinal Görüntü \(sayfa 173\)](#)

Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.

1 Her işlem için bir [Keskinlik] seçin

2 [-1] ile [-3] arasında bir değere ayarlayın

[DP Okuma Eylemi]'ni [Kalite Önceliği]'ne ayarlayın.

1 Ekranı görüntüleyin

1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kopyala] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [DP Okuma Eylemi] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

1 [▲] [▼] tuşları > [Kalite Önceliği] > [OK] tuşu

Metinler açıkça yazdırılmamış



Orijinal için uygun görüntü kalitesini seçtiniz mi?

Orijinalin içerik yapısını kontrol edin ve uygun görüntü kalitesine göre değiştirin.

- 1 Her işlev için bir [Orijinal Görüntü] seçin
- 2 Orijinalin türüyle eşleşen görüntü kalitesini seçin
→ [Orijinal Görüntü \(sayfa 173\)](#)

Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar.

- 1 Her işlev için bir [Keskinlik] seçin
- 2 [-1] ile [-3] arasında bir değere ayarlayın

Beyaz arka planda siyah noktalar görünüyor

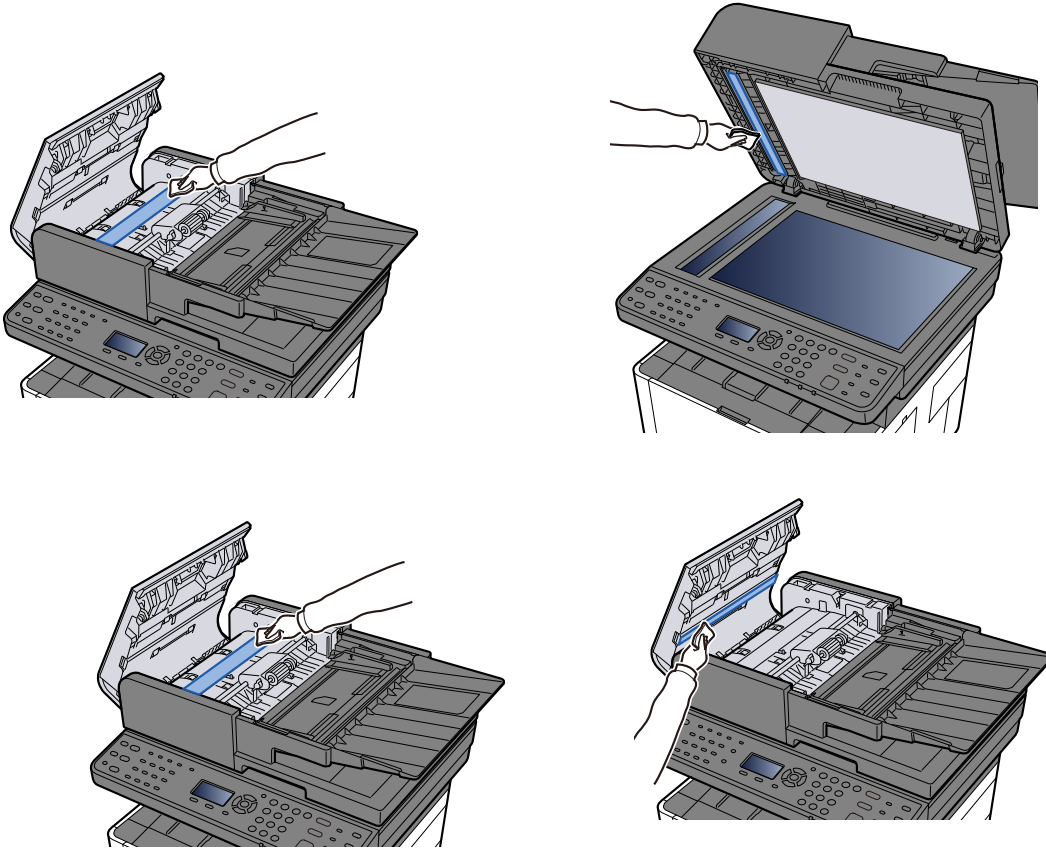
ABC
123.

Orijinal tutucu veya tarayıcı camı kirli mi?

Belge işlemcinin içini ve tarayıcı camını alkolle veya hafif bir deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

✓ ÖNEMLİ

Tiner veya başka organik çözücüler kullanmayın.



NOT

Belge İşlemcide temizleme, yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Drum Yenile] > [Evet]

Drum Yenilemesi başlar.

MC değerini artırın.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] > [▲] [▼] tuşunu seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin.

3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin

Ayar değerini iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme olmazsa orijinal ayarlara dönün.

Yazdırılan görüntü bulanık veya kesilmiş



Makineyi yüksek nem veya ciddi sıcaklık ve nem dalgalanmaları yaşanan bir yerde mi kullanıyorsunuz?

Makineyi nemi uygun olan bir ortamda kullanın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Drum Yenile] > [Evet]

Drum Yenilemesi başlar.

Yazdırılan görüntüler kaymış



Orijinal doğru şekilde ayarlandı mı?

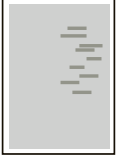
- Orijinalleri tarayıcı camında ayarlarken onları orijinal boyut gösterge plakalarıyla hizalayın.
➔ [Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi \(sayfa 124\)](#)
- Orijinalleri belge işlemciye yerleştirirken, orijinalleri yerleştirmeden önce orijinal genişlik kılavuzlarını hizaladığınızdan emin olun.
➔ [Belge işlemciye orijinallerin yüklenmesi \(sayfa 126\)](#)

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kasetin kağıt uzunluk kılavuzunu ve genişlik kılavuzunu kağıt boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

Görüntüde düzensiz yatay çizgiler görünüyor



MC yapılması gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] tuşu

2 Yürüt

- 1 [Evet]'i seçin.

Ayar değerini artırın. Ayarlamaları yaparken mevcut değeri bir kerede bir seviye artırın. Ayarı bir seviye artırdığınızda bile etki ortaya çıkmazsa ayarı bir seviye daha artırın. Etki ortaya çıkmazsa, orijinal değeri birer seviye azaltın. Değeri bir seviye azalttığınızda bile etki ortaya çıkmazsa değeri bir seviye daha azaltmayı deneyin. Etki hala görünmüyorsa lütfen değeri orijinal değerine geri döndürün.

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde düzensiz yatay beyaz çizgiler beliriyor.



- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Rakım Ayr.] > [OK] tuşunu seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde siyah noktalar beliriyor.

ABC
123

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Rakım Ayr.] > [OK] tuşunu seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.

Yazdırılan görüntülerde dikey satırlar var

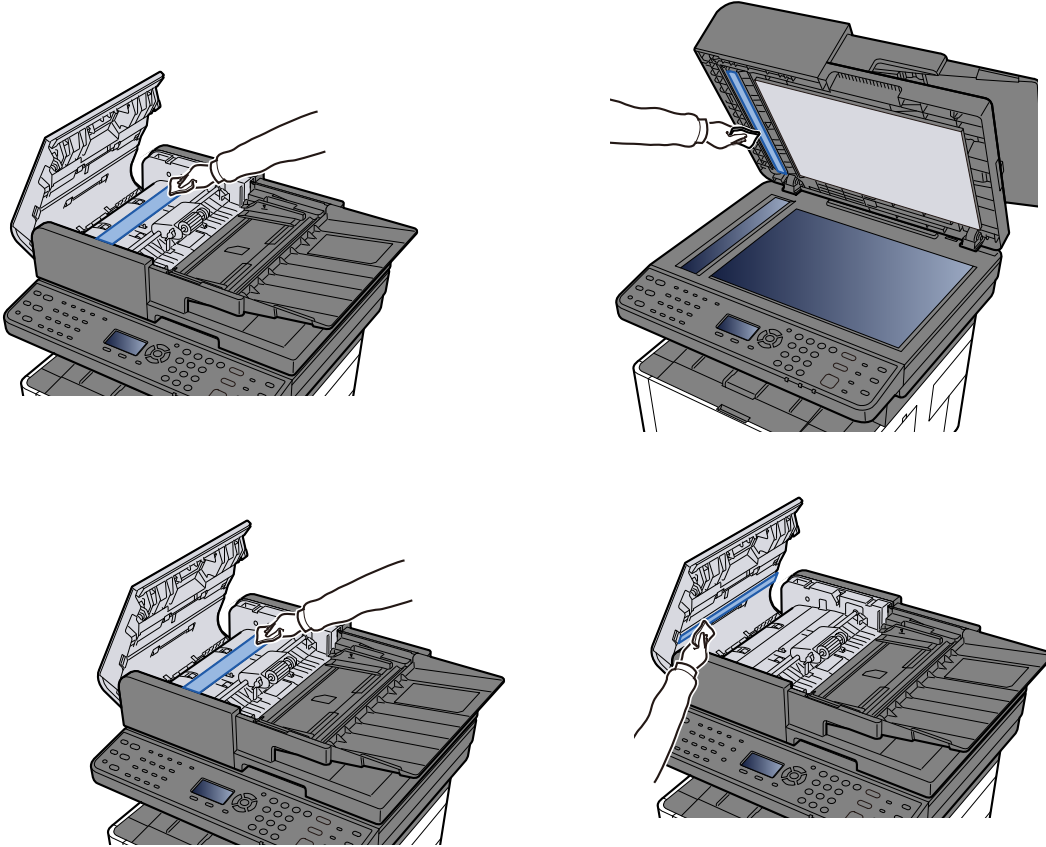


Yarık camı kirli mi?

Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

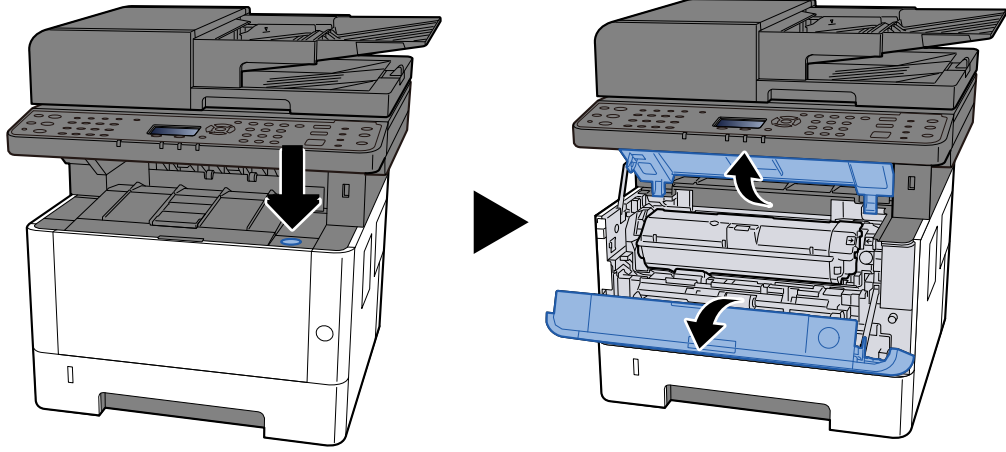


💡 NOT

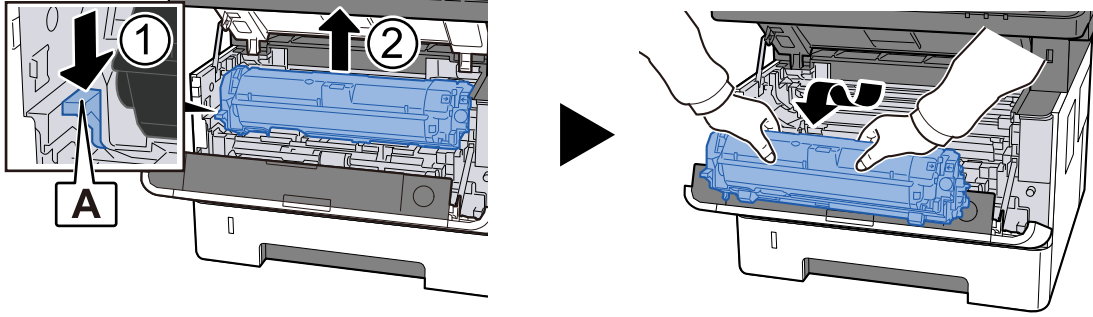
Belge İşlemcide temizleme, yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

Ana ünitenin içindeki şarj ünitesini temizleyin.

1 Front cover açın.



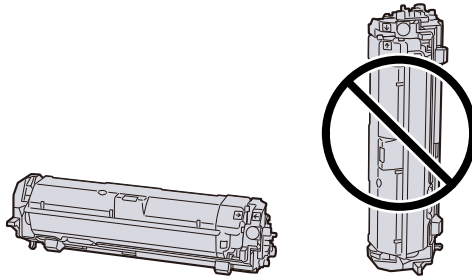
2 Developer unit çıkarın.



NOT

Developer silindirine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

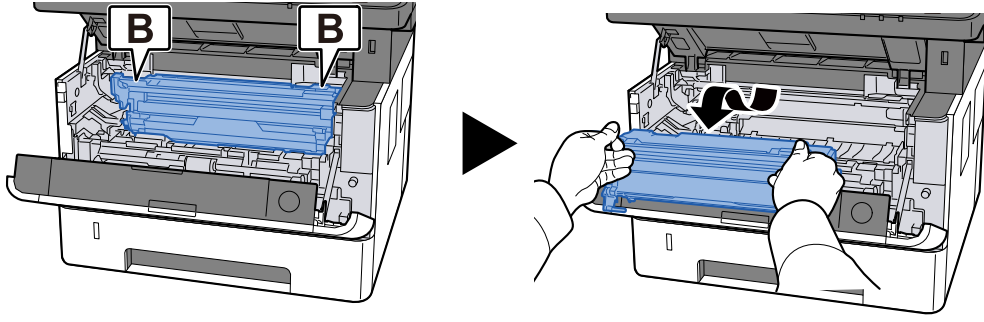
3 Çıkarılan Developer unit temiz ve düz bir yüzeye koyun.



NOT

Developer unit dik olarak yerleştirmeyin.

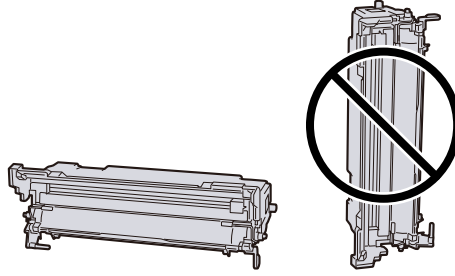
4 Çıkarın Drum unit.



NOT

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

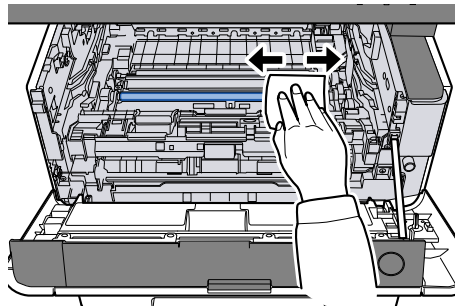
5 Çıkarılan Drum unit ögesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



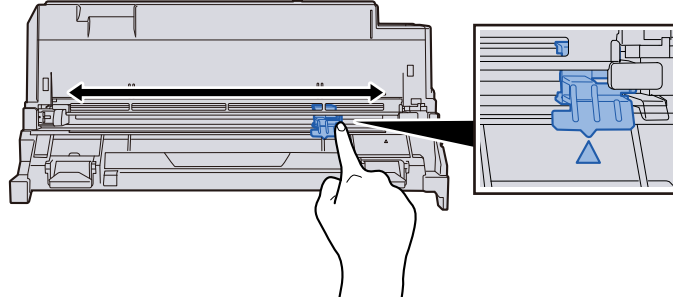
NOT

ögesini Drum unit dik olarak yerleştirmeyin.

6 Yumuşak, kuru bir bezle kağıdın tozunu ve Registration roller (metal) üzerindeki kırı silin.



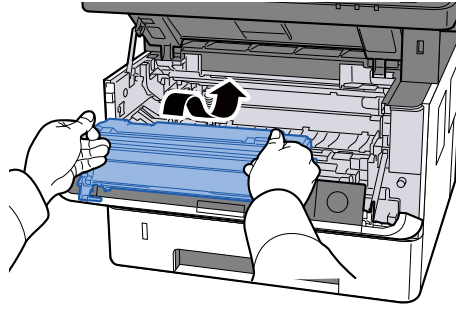
7 Drum unit ögesinin üst şarj temizleyici düğmesini iki veya üç kez sola ve sağa kaydırın.



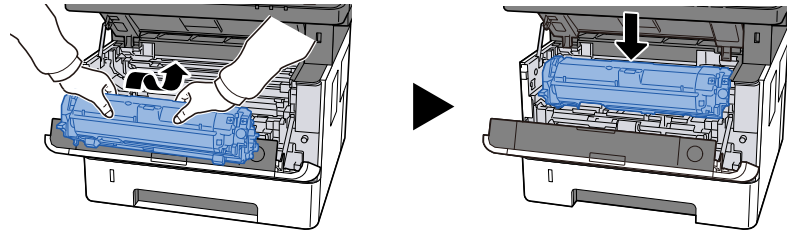
NOT

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj ünitesi temizleme düğmesini orijinal konumuna getirin.

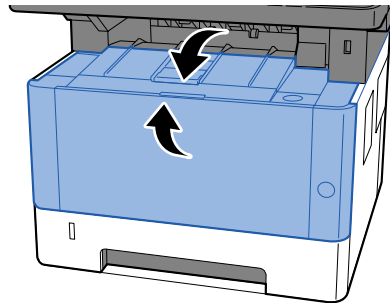
8 Drum unit ögesine dönün.



9 Developer unit dönün.



10 Front cover kapatın.



Kağıdın üst kenarında veya arkasında kir

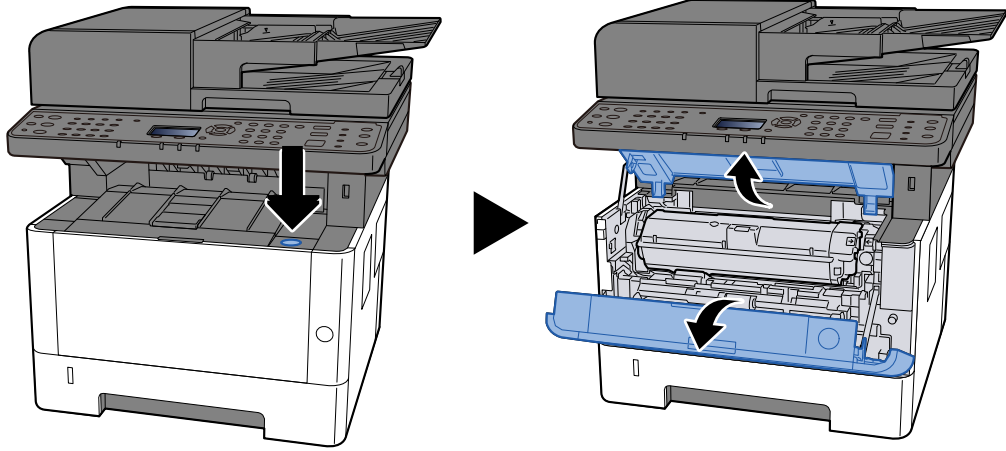
ABC
123



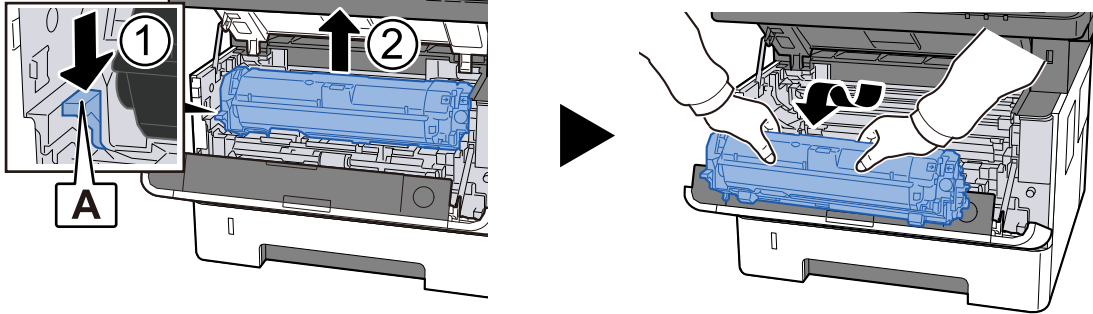
Makinenin iç kısmı kirli mi?

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



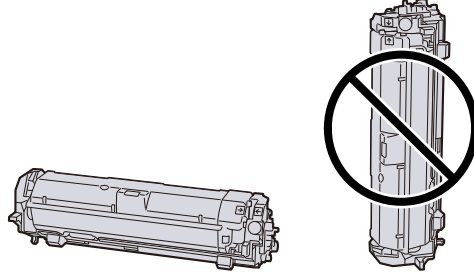
2 Developer unit çıkarın.



✓ ÖNEMLİ

Developer silindrine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

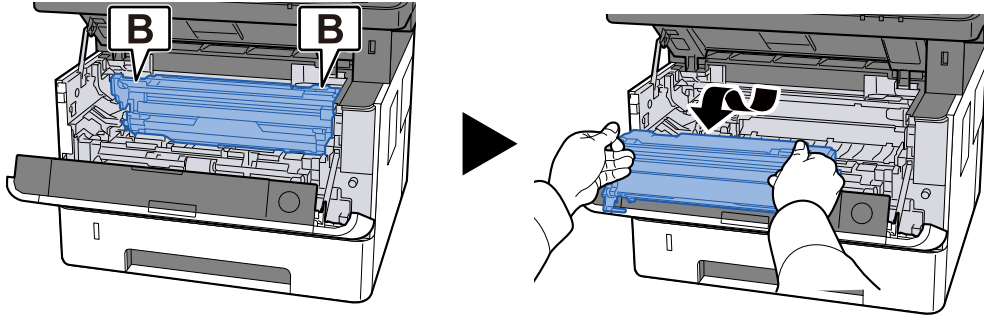
3 Çıkarılan Developer unit temiz ve düz bir yüzeye koyun.



NOT

Developer unitdik olarak yerleştir meyin.

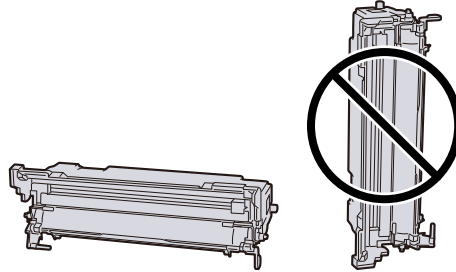
4 Drum unit ögesini çıkarın



NOT

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

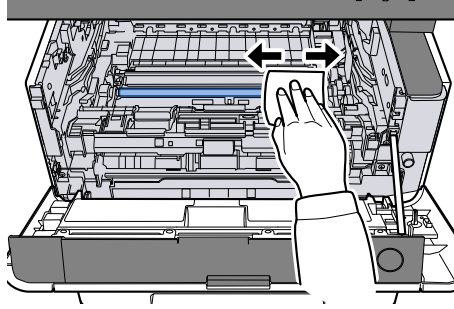
5 Çıkarılan Drum unit ögesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



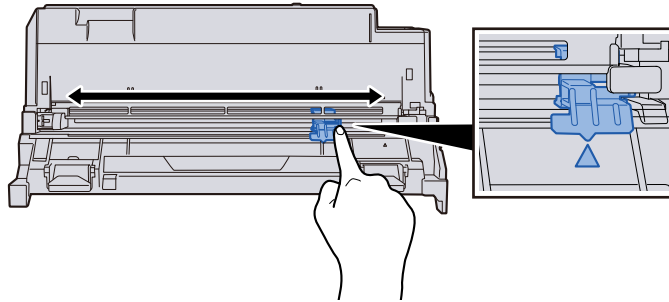
NOT

ögesini Drum unit dik olarak yerleştirmeyin.

6 Yumuşak, kuru bir bezle kağıdın tozunu ve Registration roller (metal) üzerindeki kırı silin.



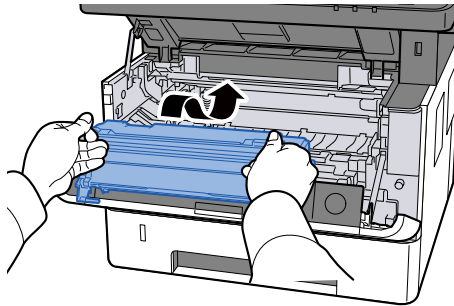
7 Drum unit öğesinin üst şarj temizleyici düğmesini iki veya üç kez sola ve sağa kaydırın.



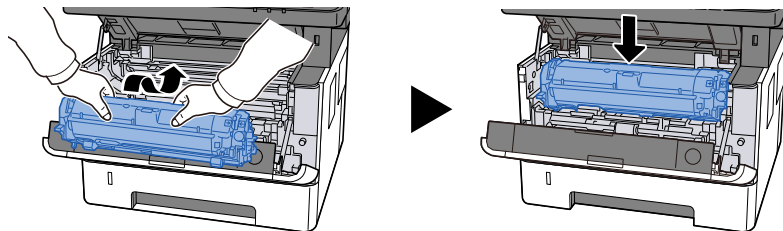
NOT

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin

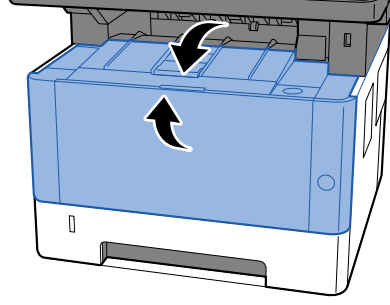
8 Drum unit öğesine dönün.



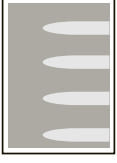
9 Developer unit dönün.



10 Üst kapağı kapatın.



Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var



Ön Kapak sıkıca kapanmış mı?

Ön Kapağı açın ve tekrar kapatın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [Evet]

MC değerini düşürün.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] > [▲] [▼] tuşlarını seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin.

3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin

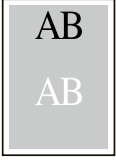
Değeri iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme görülmezse, orijinal değere dönün.

Önceki görüntünün daha açık bir versiyonu kalıyor ve tekrar tekrar yazdırılıyor



Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Orij./ Kğıt Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kaset 1 Ayarlı.] - [Kaset 3 Ayarlı.] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kaset 1 Tipi] - [Kaset 3 Tipi] > [OK] tuşu
- 2 Kağıt türü için ağırlığı (kağıt kalınlığı) kontrol edin ve doğru değere göre değiştirin
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

MC değerini artırın.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] > [▲] [▼] tuşunu seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin.
- 3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin
Ayar değerini iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme görülmezse, orijinal ayarlara dönün.

Arka sayfadaki yazdırma boya kusuyor

ABC
123

1 [İşlev Menüsü] > [Boya Kusmayı Önle] > [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu



NOT

Aşağıdaki adımlarla yansıma önleme işlevini de ayarlayabilirsiniz.

[System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Varsayılan İşlev] > [OK] tuşu > [▼] tuşu >

Uzaktan Çalışma

Bu işlev, sistem yöneticisinin tarayıcı ve VNC yazılımı kullanarak makinenin çalıştırma paneline uzaktan erişip kullanıcıya nasıl panelin çalıştırılacağını ve sorun giderileceğini açıklamasına olanak sağlar.

Tarayıcıdan Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

Desteklenen Tarayıcılar aşağıdaki gibidir. Uzaktan Çalışmayı kullanmak için tarayıcının en son sürümünü öneririz.

- Google Chrome (Sürüm 21.0 veya üzeri)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Sürüm 14.0 veya üzeri)
- Safari (Sürüm 5.0 veya üzeri)

Bu bölümde Google Chrome kullanılarak Embedded Web Server RX üzerinden uzaktan çalışma gerçekleştirme prosedürü açıklanır.



NOT

Diğer tarayıcıları kullanarak Uzaktan Çalışma uygulaması için bkz.:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Protokol Ayarları] > [OK] tuşu

2 [EnhancedVNC or TLS] değerini ayarlayın

- Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.



NOT

Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uzaktan çalışma için ayarları yapılandırın.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Uzaktan Çalışma] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Uzaktan Çalışma Ayarla] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] tuşları > [Kısıtlama Kullan] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kapalı], [Parola Kullan]'ı veya [Sadece Yönetici]'yi > [OK] tuşunu seçin
[Parola Kullan]'ı seçerseniz "Parola" ve "Parolayı Onayla" alanlarına parolayı girin ve [OK]'ı seçin.
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

Uzaktan çalışma ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Makineyi yeniden başlatın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

5 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Bu Makinenin Host Adı] yolunu belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

→ [Embedded Web Server RX'e erişim \(sayfa 83\)](#)

6 [Cihaz Bilgisi / Uzaktan Çalışma] > [Uzaktan Çalışma]

7 [Başlat]'a tıklayın.



NOT

- Kullanıcı cihazda oturum açmışsa çalıştırma panelinde izin onay ekranı gösterilir. [Evet]seçeneğini belirleyin.
- Uzaktan Çalıştırma bağlantısı sırasında tarayıcının açılır pencere engellemesiyle karşılaşırsa, https:// [host adı] açılır pencerelerine her zaman izin ver'i seçin ve [Tamamlandı]'ya tıklayın. Bir dakika veya daha fazla bekledikten sonra [Başlatma] işlemi yapın.

Uzaktan Çalışma başlatıldığında, sistem yöneticisinin veya kullanıcının bilgisayar ekranında çalıştırma paneli ekranı görüntülenecektir.

VNC Yazılımından Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sistem/Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları [ProtokolAyarları] > [OK] tuşu > [▲] [▼]tuşları [VNC (RFB)] > [OK] tuşu

2 [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu



NOT

- “ TLS üzerinden VNC (RFB)” seçeneği Açık olarak ayarlanırsa iletişim şifrelenir.
- Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Uzaktan çalışmayı başlatın.

- 1 VNC yazılımını başlatın.
- 2 Uzaktan çalışmayı başlatmak için aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.
“IP adresi: port numarası”



NOT

Adım 2’de “VNC (RFB)” ayarı Açık olarak ayarlandığında, varsayılan port numarası 9062 olur. “TLS üzerinden VNC (RFB)” seçeneği Açık olarak ayarlanırsa varsayılan port numarası 9063 olur.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Mesajlara Yanıt Verilmesi

Dokunmatik panelde veya bilgisayarda bu mesajlardan herhangi biri gösterilirse ilgili prosedürü izleyin.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü \(sayfa 2\)](#)

"Erişim noktası algılanamadı. " görüntülenir

Erişim noktasının doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

"Kağıdı # numaralı kasete yükleyin." görüntülenir.

Görüntülenen kağıt kaynağında kağıt bitti mi?

Kağıtları yenileyin.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 95\)](#)

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Kağıt]'ı seçin [Kağıt Seçimi] altında kağıt kaynağını seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

Kağıt kaynağını değiştirmeden yazdırmak için [OK] tuşunu seçin.

"ÇA tepsiye kağıt yükleyin." görüntülenir.

Kağıt kaynağı kağıt boyutu ayarı, beslenen gerçek kağıt boyutuyla eşleşmiyor mu?

Çok amaçlı tablada yazdırma verileriyle eşleşen kağıt yok. Kağıdı ayarlayın. Yazdırmaya devam etmek için [OK]'ı seçin.

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Kağıt]'ı seçin [Kağıt Seçimi] altında kağıt kaynağını seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

İş i iptal etmek için [İptal]'i seçin.

"Kutu limiti aşıldı. İş iptal edildi. " görüntülenir

Belirtilen kutu dolu olduğundan işler kaydedilemiyor. İş iptal edilir.
Kutudaki orijinali silin veya yazdırın ve ardından tekrar deneyin.

"Yayın hatası İş iptal edildi. " görüntülenir

Yayınlama sırasında bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [OK] tuşunu seçin.

"Kimlik doğrulama sunucusuna bağlanılamıyor. Yöneticiye başvurun." görüntülenir

Makinenin zamanı ile sunucu zamanı eşleşiyor mu?

- Makine zamanını sunucu zamanıyla eşleştirecek şekilde ayarlayın
→ [Tarih ve Saatin Ayarlanması \(sayfa 62\)](#)

Kimlik doğrulama sunucusuyla düzgün şekilde kaydedildi mi?

- Kullanıcı Oturum Açma Yönetimini etkinleştirin.
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Ağ onayı sunucusunu ayarlayın.
 - Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.
 - Kimlik doğrulama sunucusu için bilgisayar adının ve parolanın doğru olduğunu onaylayın.

Bilgisayar ağa doğru şekilde bağlandı mı?

- [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 47\)](#)
- [Ağ Kurulumu \(sayfa 64\)](#)



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

- **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Sunucuya bağlanılamıyor." görüntülenir

Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.

"Bağlanılamıyor. " görüntülenir

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantısı tamamlanamadı.

[Tamam] seçeneğini belirleyin. Önceki ekrana döner.

Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.

Wi-Fi Settings

"Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor." görüntülenir

Çift yüzlü yazdırılamayacak bir kağıt boyutu veya türü mü seçtiniz?

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Kağıt]'ı seçin. [Kağıt Seçimi] altında kağıt kaynağını seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

Çift yüzlü yazdırmayı iptal etmek ve yazdırma işlemine devam etmek için [OK] tuşunu seçin.

İş i iptal etmek için [Cancel] seçin.

"Yazdırma aşımı" görüntüleniyor

Yazdırma işlemi uzun sürdüğü için iş duraklatıldı.

İş yeniden başlatmak için [Devam] ögesini seçin.

İş iptal etmek için [İptal] ögesini seçin.

"Uzaktan yazdırma yapamazsınız. İş iptal edildi." görüntülenir

Uzaktan yazdırma yasaktır.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Çoklu kopya yazdırmaya izin verilmemiş." görüntülenir.

Sadece bir kopya mevcuttur.

- Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.
- İşi iptal etmek için [İptal Edildi]'yi seçin.

"Bu işlev kullanılamıyor. Yetkilendirme ayarlarıyla kısıtlandı." göüntülenir.

Yetkilendirme ayarları tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"İş Hesaplama tarafından kısıtlandı. Yazdırılamıyor." görüntülenir.

İş hesaplama tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Bu kullanıcı hesabı kilitlenmiş. Oturum açamazsınız." görüntülenir.

Lütfen yöneticiye başvurun.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Bu işlev kullanılamıyor." görüntülenir.

Kullanıcı yetkilendirmesi bu işlevi yasakladığı için bu iş iptal edilecek. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Bu ID karttaki veriler okunamıyor." görüntülenir

Kayıt sürecinde, Kimlik Kartı bilgisi doğru okunmadı.

Kimlik kartı tekrar Kimlik kartı okuyucunun üzerine tutun. Yine aynı mesaj gösterilirse Kimlik kartı bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir Kimlik kartı ile değiştirin.

"ID kart okuyucu tanınmıyor." görüntülenir.

- Kimlik kart okuyucunuzun USB konnektörünün ana üniteye doğru şekilde bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
- [I/F Blok Ayarı] altında [USB Host] değeri [Blok et] olarak ayarlandıysa, bu ayarı [Blok etme] olarak değiştirin.

"Etkinleştirilemedi. Yönetici ile iletişime geçin." görüntülenir.

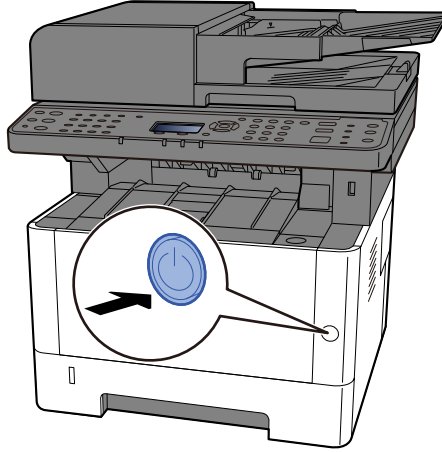
Uygulama etkinleştirme başarısız.

Lütfen yöneticiye başvurun.

Uzatılmış yetkilendirme devre dışı bırakıldı.

Güç anahtarını kapatın ve yeniden açın. Hata devam ederse yöneticiye başvurun.

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğu onay mesajı görüntülenir.

Gücün kapanması yaklaşık 3 dakika sürer.



DIKKAT

Bu makine uzun süre kullanılmayacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmayacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.



ÖNEMLİ

- Faks işlevli ürünler kullanılıyorsa, makinenin güç anahtarından kapatılmasının faks iletimini ve alımını devre dışı bıraktığını unutmayın.
- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

"SMB yoluyla gönderilemedi." görüntülenir.

Bu makine ve taranan görüntü hedef bilgisayar ağına bağlı mı?

Ağı kontrol edin.

- LAN Kablosunun Bağlanması
- Hub davranışı
- Sunucu durumu
- Ana bilgisayar adı ve IP adresi
- Port numarası

➔ [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 47\)](#)

➔ [Ağ Kurulumu \(sayfa 64\)](#)

Taranan görüntünün gönderileceği paylaşımlı klasöre erişmek için kullanılan hesap bilgileri (kullanıcı kimliği, parola) yanlış mı?

Taranan görüntünün hedef bilgisayar ayarlarını kontrol edin.

- Host Adı
- Yol
- Oturum açma kullanıcı adı



NOT

Gönderici etki alanı adı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. [Oturum Açma Kullanıcı adı]@[Etki alanı adı]

Örnek) sa720XXXX@km

- Oturum Açma Parolası
- Alıcının klasör paylaşım izinleri

"İş saklama verisini depolama başarısız. İş iptal edildi. " görüntülenir

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Hesap hatası." görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Yanlış hesap No." görüntülenir

İş dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı." görüntülenir

İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?

Yazdırma sayısı, İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"KPDŁ hatası. İş iptal edildi. " görüntülenir

PostScript hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Hata oluştu. Güç düğmesini kapatın ve açın." görüntülenir

hatası oluştu.

Gücü Kapatın/Açın. Sorun çözülmezse, ekranda gösterilen hata kodunu not alın ve servis temsilcisine başvurun.

"Cihaz arızası. Servisi arayın." görüntülenir

Dahili hata oluştu.

Ekranda gösterilen hata kodunu not alın ve servis temsilcinize başvurun.

"Maksimum taranan sayfa sayısı. İş iptal edildi." görüntülenir

Kabul edilebilir tarama sayısı aşıldı mı?

Daha fazla sayfa tarayamıyor. İş iptal edilir. [OK] seçeneğini belirleyin.

"Bellek dolu. İş iptal edildi. " görüntülenir

Bellek dolu ve iş devam edemiyor.

[Tamam] seçeneğini belirleyin. Bu iş [İptal] edildi. Sık sık yetersiz bellekle karşılaşıyorsanız satıcınız veya servis temsilcinizle iletişime geçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"# konumunda kağıt sıkıştı." görüntülenir.

Kağıt sıkışması oluştu.

Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Sıkışan kağıdı çıkarmak için makineyi açık bırakın ve talimatı izleyin.

➔ [Sıkışma Konumu Göstergeleri \(sayfa 334\)](#)

"Drum yenileniyor... Lütfen bekleyin." görüntülenir

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Sıcaklığı düzenliyor..." görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Belge işlemciden orijinali çıkartın." görüntülenir.

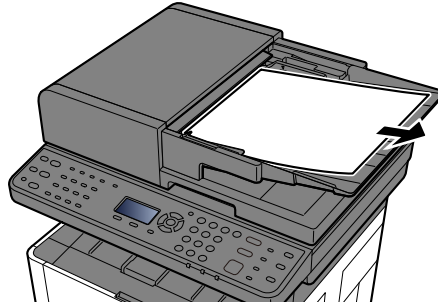
Belge işlemcide orijinal kaldı mı?

Belge işlemciden orijinalleri çıkarın.

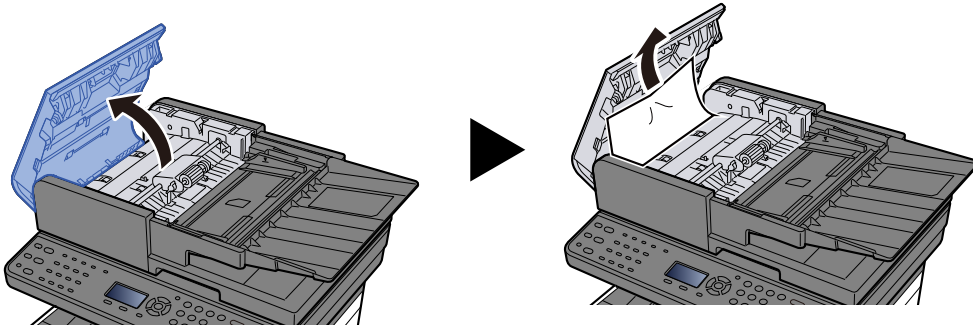
✓ ÖNEMLİ

Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

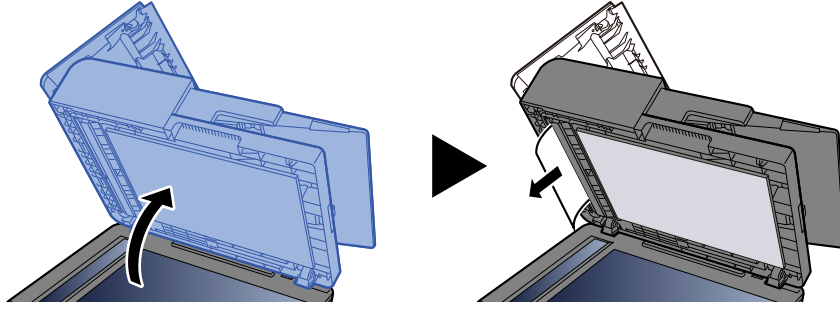
1 Orijinal Tepsisinden orijinalleri çıkarın.



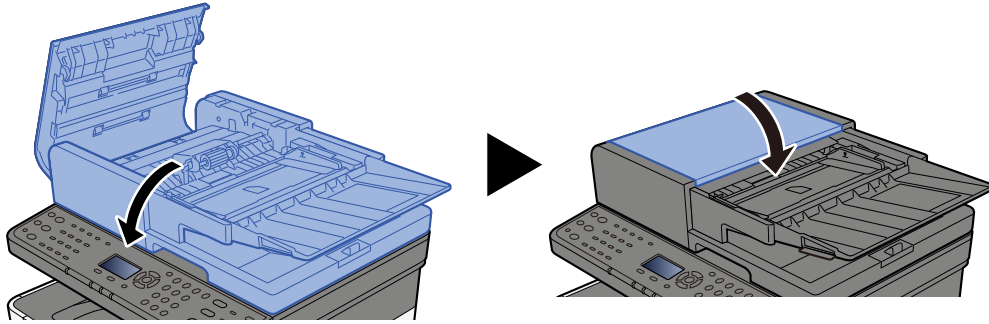
2 Üst kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Belge işlemciden orijinalleri çıkarın.



4 Kapağı asıl konumuna geri getirin.



"Tarayıcı belleği dolu. İş iptal edildi." görüntülenir

Tarayıcı belleğinin yetersizliği nedeniyle tarama yapılamıyor.

İş iptal edilir. [OK] seçeneğini belirleyin.

"Programlanan gönderme işleri aşıldı. İş iptal edildi." görüntülenir

Ayarlanabilecek zamanlayıcı iletimleri sayısı aşıldı.

[OK] seçeneğini belirleyin. İş iptal edilir.

Geciken iletimin yapılmasını bekleyin veya geciken iletimi iptal edin ve işi tekrar yapın.

"Gönderme hatası. " görüntülenir

Gönderme sırasında bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [OK] seçeneğini belirleyin. Hata kodu ve ayrıntılar için aktarım hata kodu listesine bakın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabilir." görüntülenir

Maksimum Wi-Fi Direct bağlantısı sayısından fazlasını mı bağlıyorsunuz?

Kullanmadığınız mobil cihazların bağlantısını kesin veya bu ünitenin [Bağlantıyı Kesme Zamanlayıcısı]'nı mobil cihazların bağlantısı kesilecek şekilde ayarlayın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Parola, parola kural gereksinimlerini karşılamıyor. İş iptal edildi." görüntülenir

Parolanızın süresi doldu mu?

Oturum açma parolasını değiştirin. İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Parola kuralı gereksinimleriniz değişti mi (parola uzunluğu, kullanılacak karakter dizileri vb.)?

Parola kuralı gereksinimlerinizi kontrol edin ve oturum açma parolasını değiştirin.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"MaliciousPRG algılandı Programı silin. Yönetici ile iletişime geçin." görüntülenir.

Olası kötü amaçlı yazılım programı nedeniyle yürütme iptal edildi.

Kötü amaçlı yazılımın algılandığı uygulamaların adları gösterilir.

Lütfen yöneticiye başvurun.

"RAM disk hatası. [Tamam]'a basın. " görüntülenir

RAM diski hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki hata kodu olasıdır:

04: RAM diskinde yeterli boş alan yok. İsteğe bağlı RAM diski takılıysa, Sistem Menüsü'nde [RAM Disk Modu]'nu kullanarak RAM diskinin boyutunu artırın.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Bakım Kiti bitmek üzere." görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun

Bakım kitinin değiştirilmesi gerekir.

Bakım kitinin her 100.000 sayfalık yazdırmada değiştirilmesi gerekir.

"Yarık camın temizlenmesi gerekiyor." görüntülenir.

Ara camın temizlenmesi gerekli.

Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

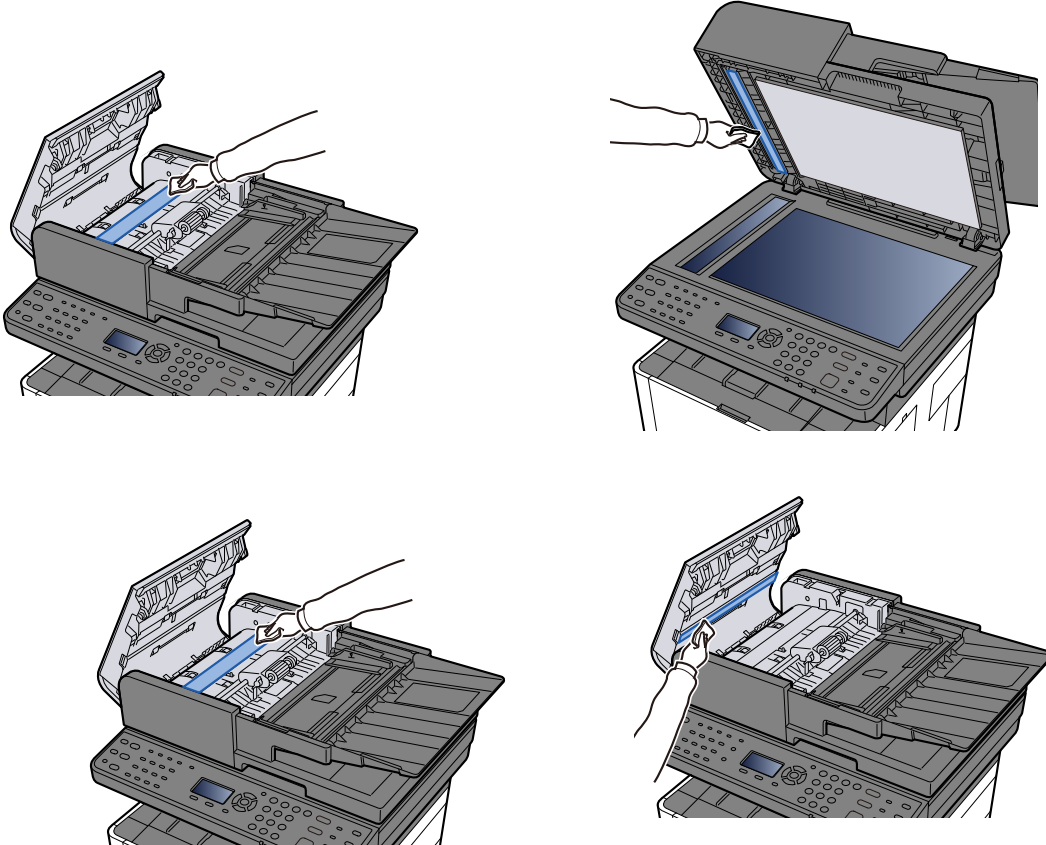
Temizlik bittiğinde [OK]'ı seçin.

✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

💡 NOT

Yarık cam veya okuma kılavuzundaki kir, çıktıda siyah çizgiler görünmesine neden olabilir.



💡 NOT

Belge İşlemcide temizleme, yalnızca çift yüzlü tarama işlevi olan modellerde mevcuttur.

"Toneri değiştirin." görüntülenir.

Toner kabını belirttiğimiz toner kabı ile değiştirin.

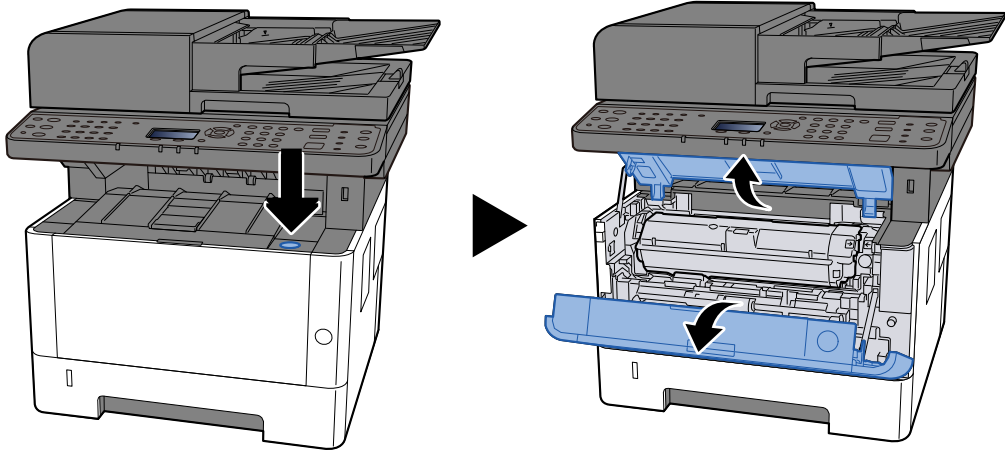


DIKKAT

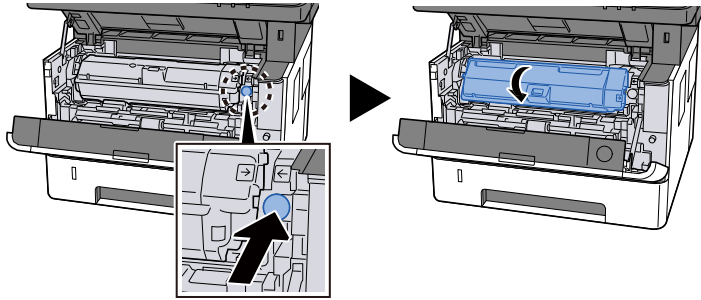
Toner ieren paraları yakmaya alışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Burada toner kabını değiştirme prosedürleri aıklanır.

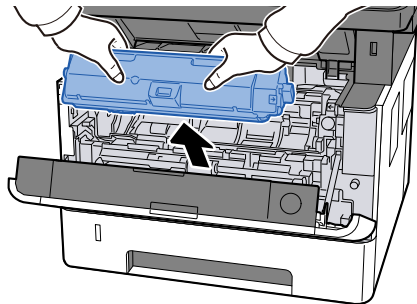
1 st kapağı aın.



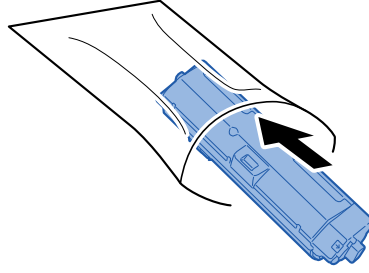
2 kilidi aın



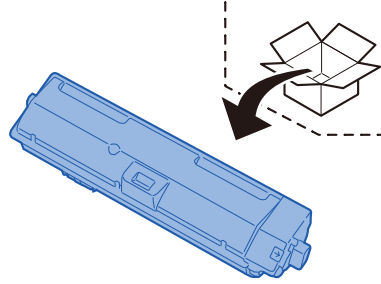
3 Toner kabını ıkarın.



4 Toner kabını toner kabı toplama torbasına koyun.

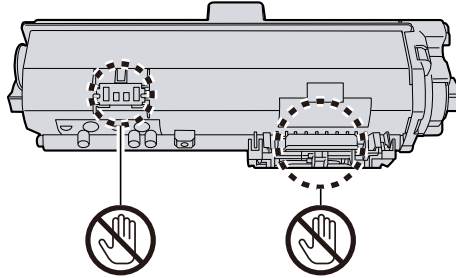


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

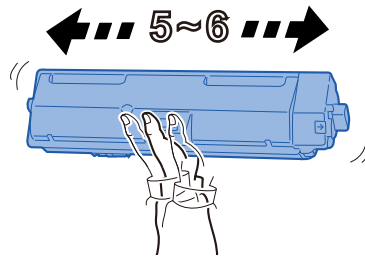


✓ ÖNEMLİ

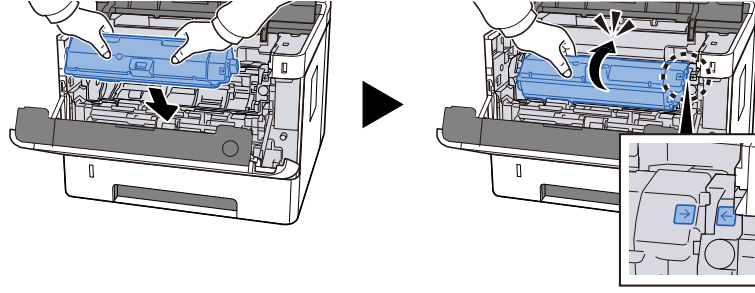
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



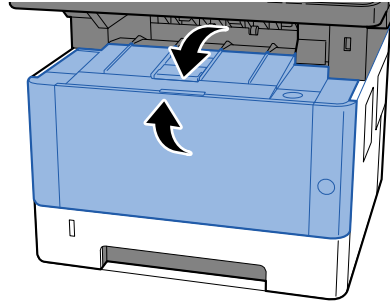
6 Toner kabını 5-6 kez çalkalayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



NOT

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

"Toner az.""(Boş ise değıştirin.)" görüntülenir.

Toner kabının değıştirilme zamanı gelmek üzere.

Yeni bir toner kabı edinin.

"Toner orijinal değil. [Yardım] üzerine basın." görüntülenir.

Sahip olduğunuz toner tipi model ile eşleşiyor mu?

[Yardım]'ı seçin ve ekrandaki talimatları izleyin.

"Bilinmeyen toner yüklü." görüntülenir.

Elinizdeki tonerin satış bölgesi ana gövdenin satış bölgesiyle uyuşuyor mu?

Ana gövdenin satış bölgesine uygun toneri kullanın.

"Toner kabı yanlış biçimde takıldı." görüntülenir.

Toner kabı ve developer ünitesi düzgün şekilde takılmış mı?

Toner kartuşu düzgün takılmamış.

➔ [Ana ünitenin içini temizleme \(sayfa 190\)](#)

"USB Sürücüsü hatası. İş iptal edildi. " görüntülenir

USB sürücüsü yazmaya karşı korumalı mı?

USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Yazdırılabilir bir USB sürücüsü takın.

USB sürücüsünde bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü Kapatın/Açın.

Hata devam ediyorsa dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Sorun devam ederse USB sürücüsü makineyle uyumlu değildir. Bu makinede biçimlendirilen USB sürücüsünü kullanın. USB sürücüsü biçimlendirilemezse hasarlıdır. Uyumlu bir USB sürücüsü bağlayın.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"USB Sürücüsü dolu. İş iptal edildi." görüntülenir

USB sürücüsünde yeterli boş alan yok.

İş iptal edilir.

USB sürücüsündeki gereksiz dosyaları silin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder.
Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Bellek kartı hatası. İş iptal edildi." görüntülenir.

Bellek kartında bir hata oluştu.

Bellek kartında bir hata oluştu. İş iptal edildi. seçeneğini belirleyin.

04: Bellek kartında yeterli boş alan yok. Verileri taşıyın veya gereksiz verileri silin.

"Yüksek sıcaklık." "Oda sıcaklığını ayarla." görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük sıcaklık." "Oda sıcaklığını ayarla." görüntülenir

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Yetersiz bellek. İş başlatılamıyor." görüntülenir.

İş başlatılamıyor. Daha sonra tekrar deneyin.

"Bu kutuyu kullanamazsınız. İş iptal edildi." görüntülenir

Kullanıcı yetkilendirmesi bu işlevi yasakladığı için bu iş iptal edilecek. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Ayarlama/Bakım

Ayarlama/Bakıma Genel Bakış

Bir görüntü sorunu oluşursa ve ayarlama veya bakım menüsü çalıştırma mesajı görünürse sistem menüsünde Ayarlama/ Bakım çalıştırın.

Aşağıdaki tabloda gerçekleştirebileceğiniz birincil öğeler listelenir.

Öge	Açıklama
[Drum Yenile][Drum]	Görüntüdeki mürekkep lekesini veya beyaz noktaları yazdırmadan kaldırın.
[Rakım Ayr.][Rakım Ayr.]	Makineyi 1000 m veya daha yüksek rakımda kullanırken görüntülerde düzensiz yatay beyaz çizgiler veya siyah noktalar görünüyorsa, bunu ayarlayın. Kullanım ortamına uygun rakımı seçin. Sorun devam ederse lütfen mevcut ayardan bir kademe daha yüksek bir rakım seçin.
[MC]	Görüntülerde aşağıdaki sorunlar oluştuğunda bunu ayarlayın. - Görüntünün beyaz kısmı tamamen gri görünüyor - Görüntünün beyaz arka planında siyah noktalar görünüyor - Görüntüde düzensiz yatay çizgiler görünüyor - Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var - Önceki görüntünün daha açık bir versiyonu kalıyor ve tekrar tekrar yazdırılıyor

Görüntü ayarlaması yapılması

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

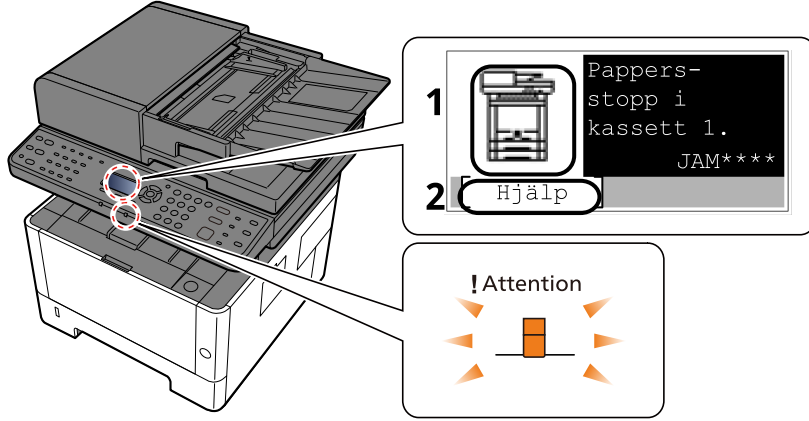
2 Yürüt

- 1 Yürütülecek öğeyi seçin.
- 2 [Drum Yenile] için [Evet] seçin. [Rakım Ayr.] veya [MC] için ayarı değiştirin ve [OK] tuşunu seçin.

Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi

Kağıt sıkışması meydana gelirse, LCD panelde mesajı görüntülenir ve makine durur.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



- 1 Kağıt sıkışmasının konumunu gösterir.
- 2 Yardım ekranını gösterir. Yardım ekranında sıkışmayı ortadan kaldıracak prosedür gösterilir.

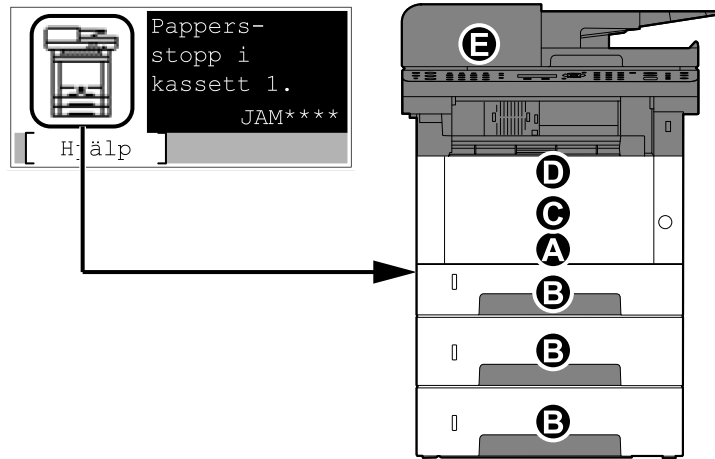


NOT

Yardım Ekranı için, bkz.:

➔ [Yardım Ekranı \(sayfa 57\)](#)

Kağıt sıkışması meydana gelirse, sıkışmanın yeri ve ortadan kaldırma talimatları dokunmatik panelde görüntülenecektir.



Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu
A	Çok Amaçlı Tabla ➔ Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 336)
B	Kaset 1 - 3 ➔ Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin (sayfa 337)

Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu
C	Makine içinde → Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 339)
D	Arka Kapak ve Çift Yüzlü Ünitesi → Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Üniteye sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 344)
E	Belge İşlemci → Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme) (sayfa 348)

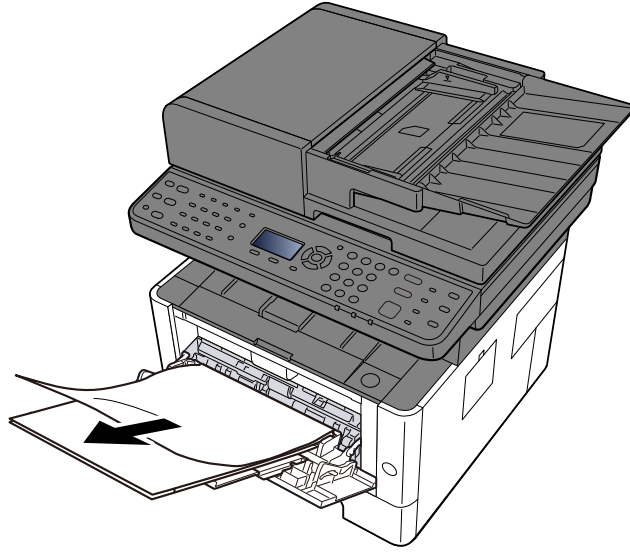
Sıkışmayı giderdikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, sıkışma meydana geldiğinde yazdırılmakta olan sayfayla kaldığı yerden devam eder.

Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın

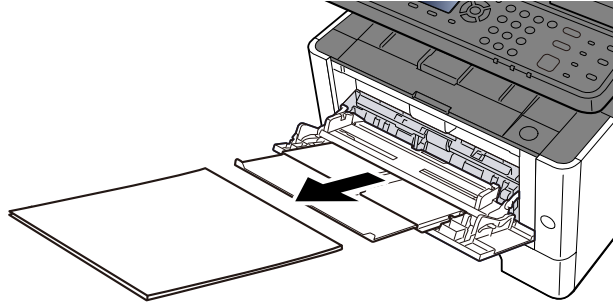
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

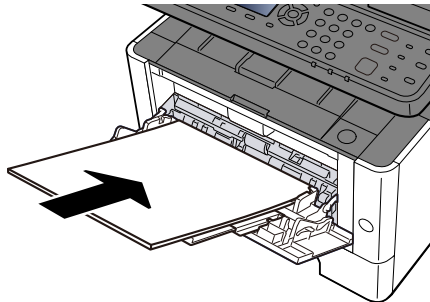
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



2 Kağıtların hepsini çıkarın.



3 Kağıdı yeniden yükleyin



Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin

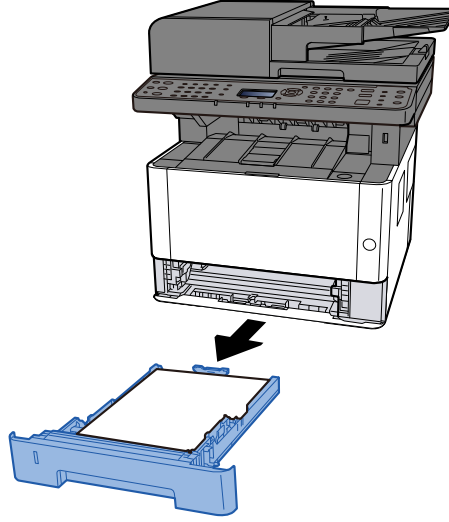
Kaset 1'den kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarının giderilmesi için aynı prosedür uygulanır. Kaset 1 burada örnek olarak kullanılmıştır.



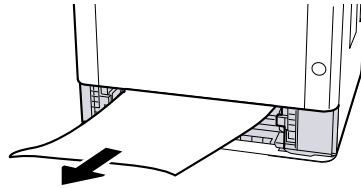
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

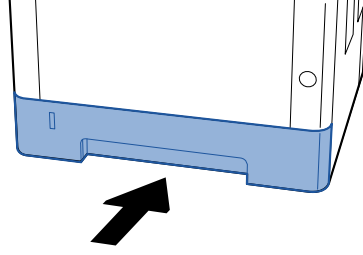
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



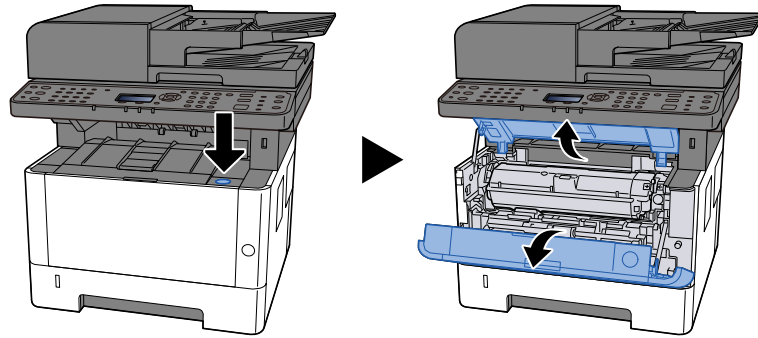
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



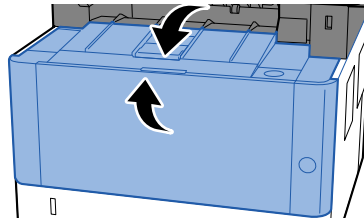
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



5 Üst kapağı kapatın.

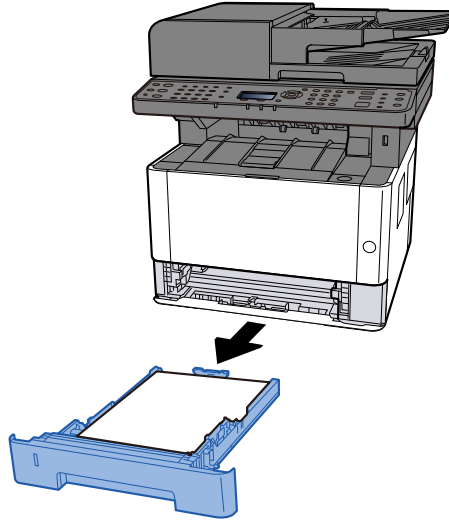


Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın

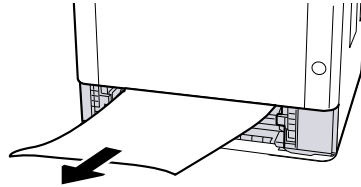
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

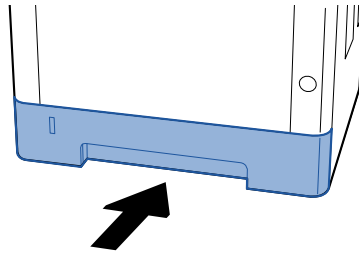
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



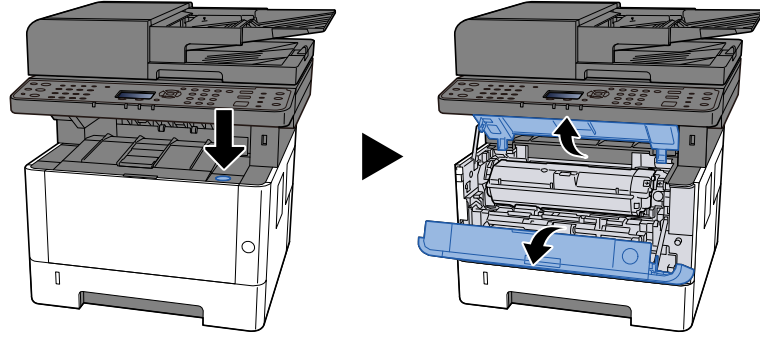
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



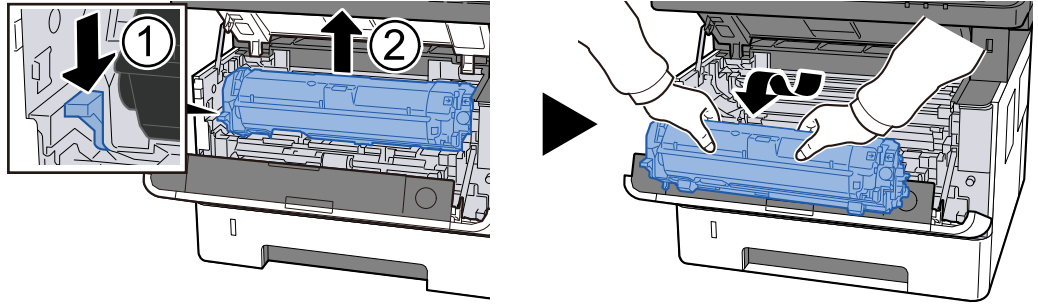
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



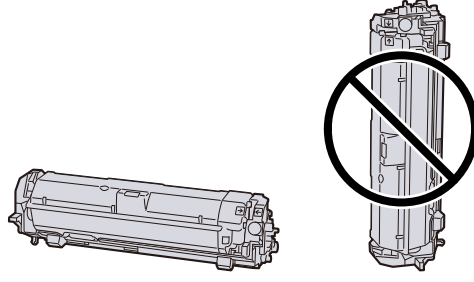
5 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindrine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

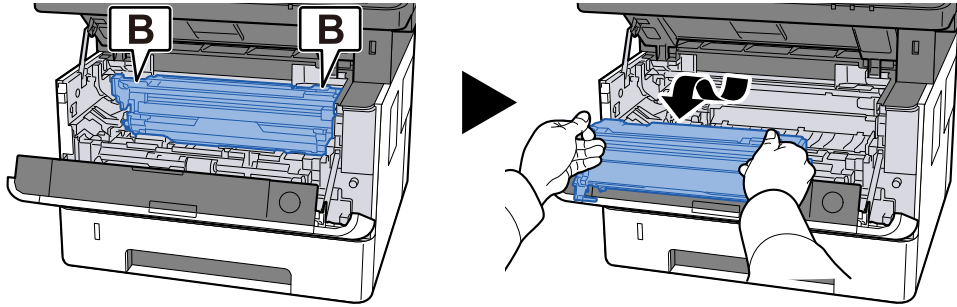
6 Çıkardığınız toner kabını ve developer ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

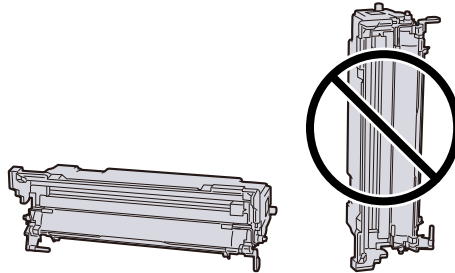
7 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

- Drum ünitesini çıkarırken bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.
- Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

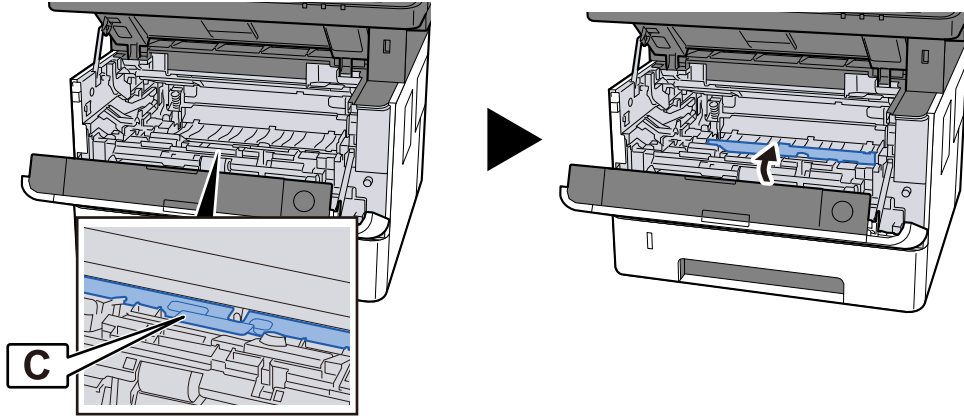
8 Çıkardığınız drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



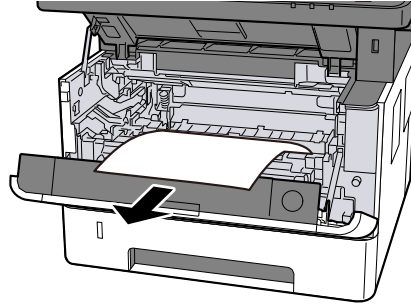
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

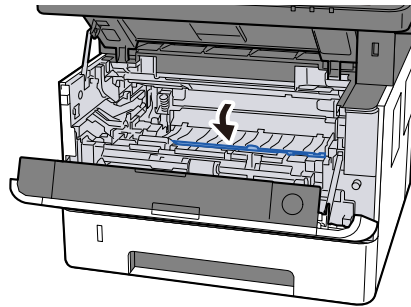
9 Besleme kapağı C'yi açın.



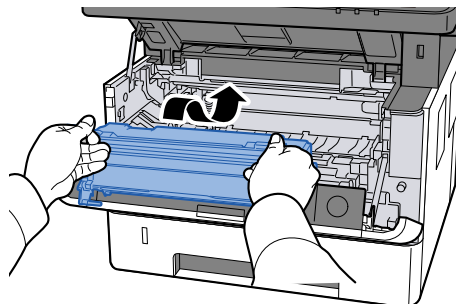
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



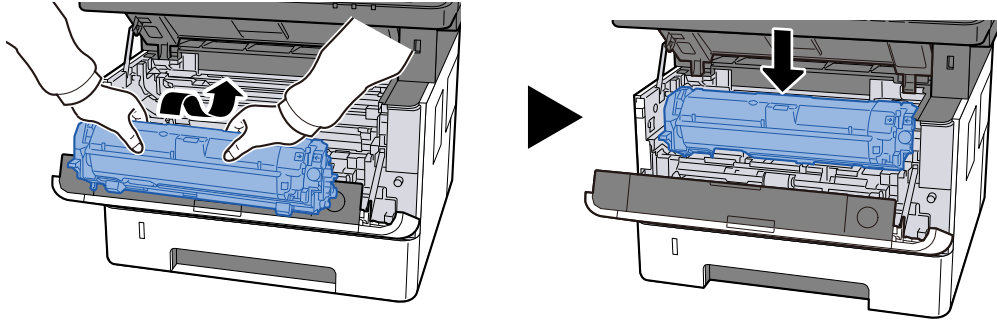
11 Besleme kapağı C'yi kapatın.



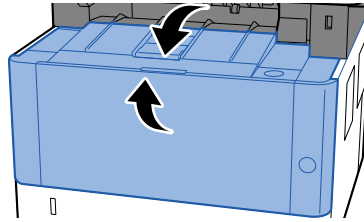
12 Drum ünitesini iade etme



13 Toner kabını ve developer ünitesini iade etme



14 Üst kapağı kapatın.

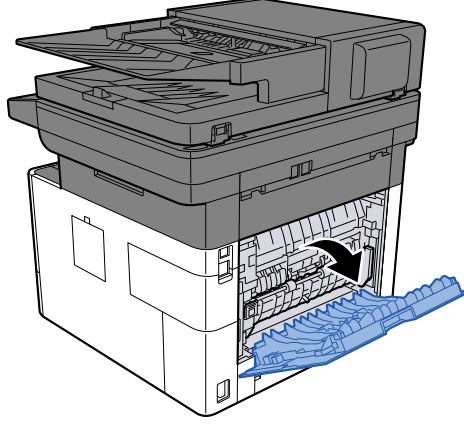


Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünitede sıkışan kağıdı çıkarın

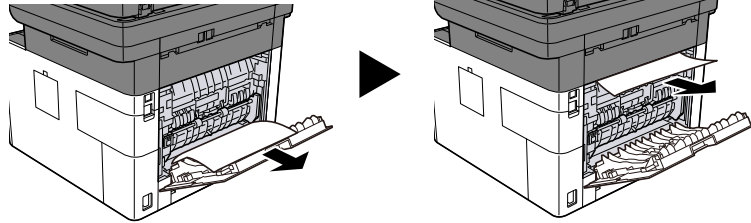
✓ ÖNEMLİ

Makinenin içindeki bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.

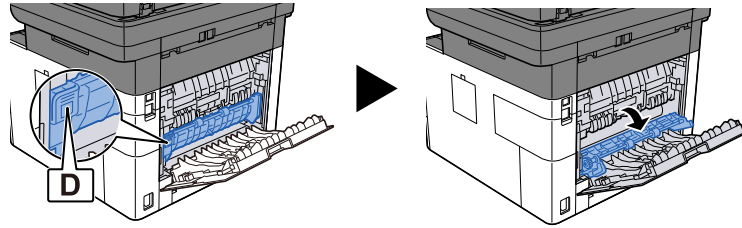
1 Arka kapağı açın.



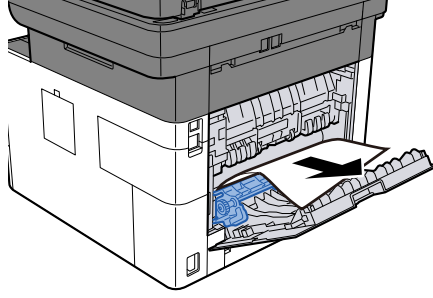
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



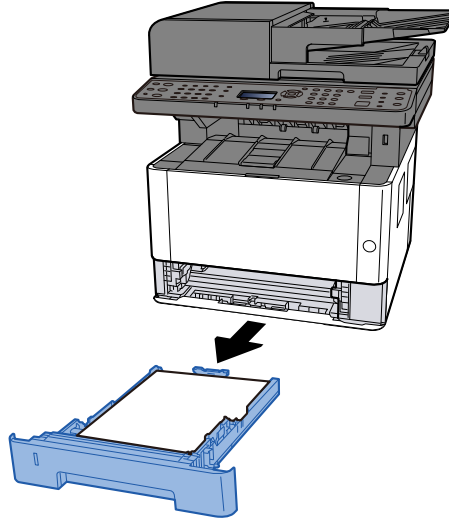
3 Sabit kapak D'yi açın.



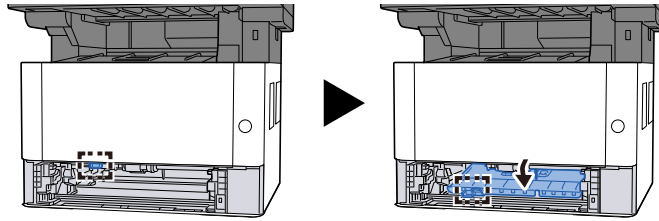
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



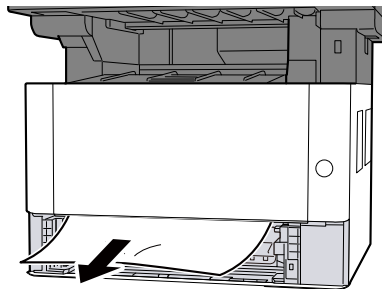
5 Kaset 1'i durana kadar kendinize doğru çekin



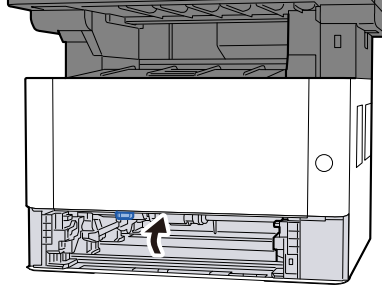
6 Besleme kapağını açın.



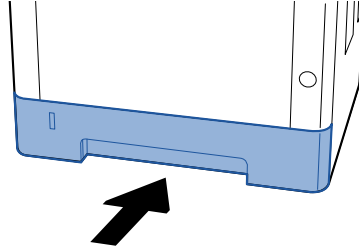
7 Sıkışan kağıdı çıkarın.



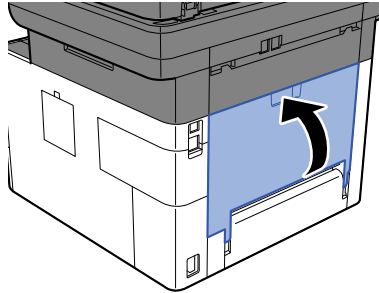
8 Besleme kapağını asıl konumuna geri getirin.



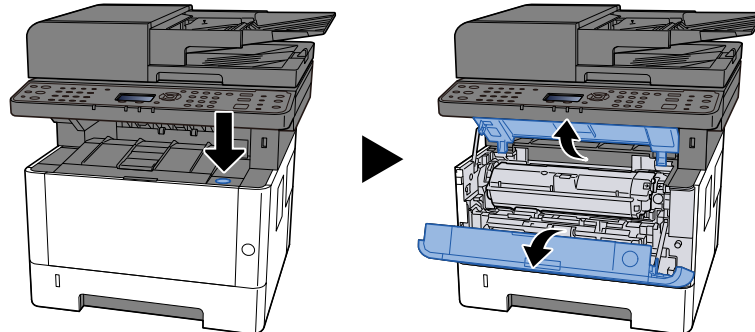
9 Kaset 1'i içeri itin.



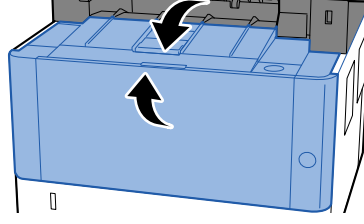
10 Arka Kapağı asıl konumuna geri getirin.



11 Üst kapağı açın.



12 Üst kapağı kapatın.

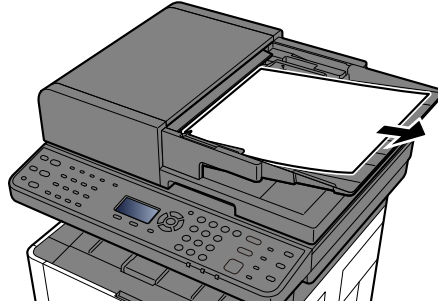


Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme)

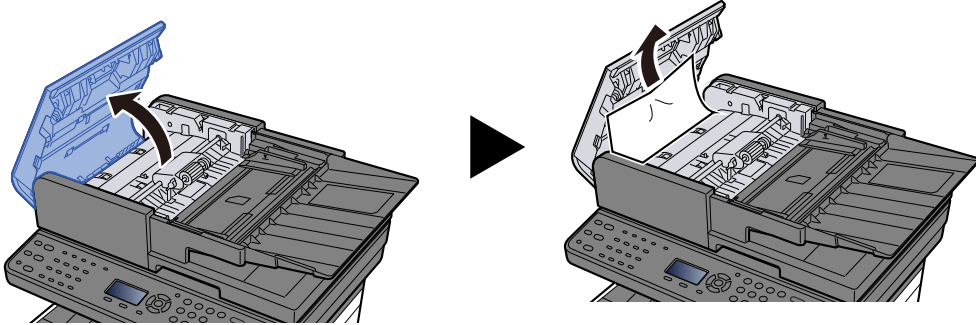
✓ ÖNEMLİ

Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

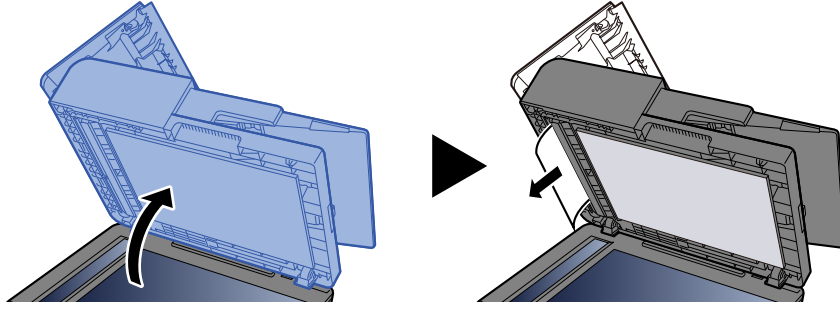
1 Orijinal Tepsisinden orijinalleri çıkarın.



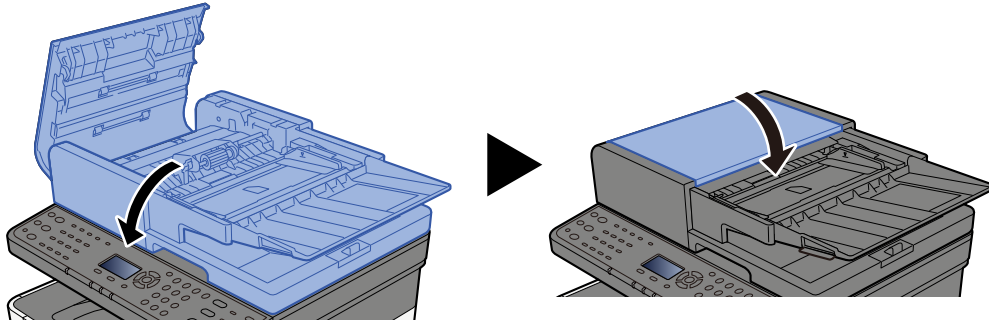
2 Üst kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Belge işlemciden orijinalleri çıkarın.



4 Kapağı asıl konumuna geri getirin.



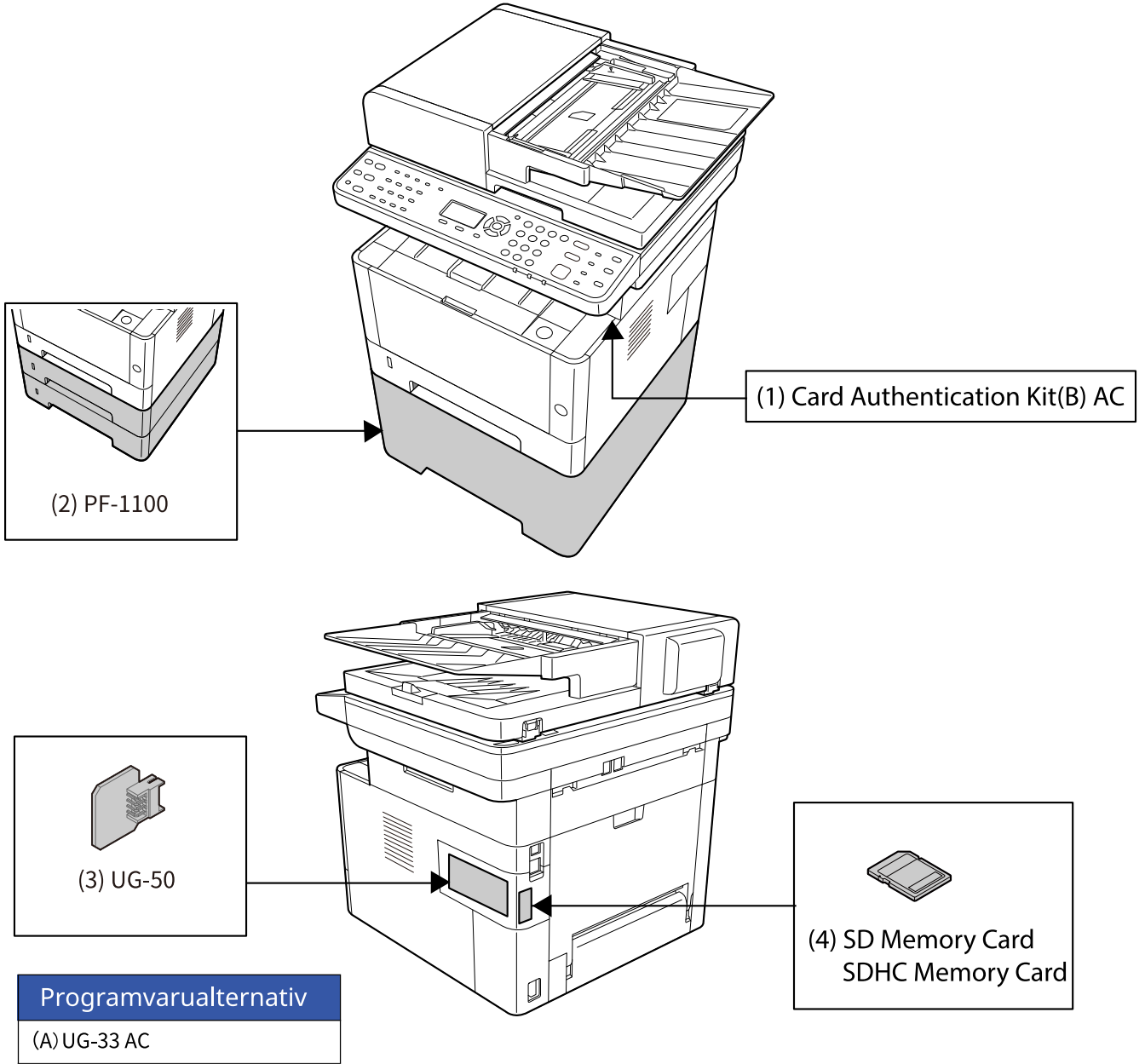
8 Ek

İsteğe Bağlı Donanım	351
Özellikler	353
Verilerinizi yedekleme	361
Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi.....	363

İsteğe Bağlı Donanım

Seçenek yapılandırması

Bu model için aşağıdaki geliştirmeler mevcuttur.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Kimlik kartı ile kullanıcı kimlik doğrulaması yapmak mümkündür. Kimlik kartı ile kullanıcı kimlik doğrulaması yapabilmek için, kimlik kartı bilgilerinin önceden yerel kullanıcı listesine kaydedilmesi gerekir.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Ana ünitenin kasetleriyle aynı olan 2 bölüm eklenebilir.

Kağıt yükleme şekli, standart kaset ile aynıdır.

3 UG-50 < Güvenilir Platform Modülü>

Bu seçenekle hassas bilgilerinizi güvenlik altına alabilirsiniz. Bu makinedeki gizli bilgilerin şifrlenmesinde kullanılan şifreleme anahtarı, TPM çipindeki özel bir saklama alanında saklanır. Bu saklama alanı TPM dışından okunamadığından, gizli bilgiler güvenli bir şekilde korunabilir.

4 SD Bellek Kartı/SDHC Bellek Kartı

SD/SDHC bellek kartı, yazı tipi, makro, form vb. seçeneklerin yazılabileceği mikro çipli karttır. SDHC bellek kartını (Maks. 32GB) ve SD bellek kartını (Maks. 2GB) bellek kartı yuvasına takın.



NOT

Veri şifreleme işlevi etkinleştirildikten sonra TPM çipini çıkarırsanız makine çalışmayı durdurur.

Yazılım seçeneği

A. UG-33 AC <ThinPrint genişletme kiti (Etkinleştir)>

Yazılım sürücüsü olmadan bile yazdırma verilerini doğrudan yazdırmak mümkündür.

Özellikler

✓ ÖNEMLİ

Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

NOT

FAKS kullanmayla ilgili daha fazla bilgi için bkz.:

→ **FAX Operation Guide**

Makine

Öge	Özellikler
Tür	Masaüstü
Yazdırma Yöntemi	Yarıiletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı (Kaset)	60 - 163 g/m ²
Kağıt Ağırlığı (Çok Amaçlı Tabla)	60 - 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Kartpostal)
Kağıt Türü (Kaset)	Düz, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 (Çift yüzlü yazdırma, tek yüzlü yazdırma ile aynıdır)
Kağıt Türü (Çok Amaçlı Tabla)	Düz, Saydam, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Zarf, Kalın Kağıt, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8
Kağıt Boyutu (Kaset)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Kağıt Boyutu (Çok Amaçlı Tabla)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, kartpostal, cevap kartı, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel (70 x 148 - 216 x 356 mm)
Yazdırılan görüntü genişliği	Tam yüzey 4,2 mm
Isınma Süresi (23 °C/73,4 °F, %60)	19 saniye veya daha kısa (açıldıktan sonra)
Kağıt Kapasitesi (Kaset)	250 sayfa (80 g/m ²)
Kağıt Kapasitesi (Çok Amaçlı Tabla)	100 sayfa (80 g/m ²)
Çıkış Tepsisi Kapasitesi (Üst tepsi)	150 sayfa (80 g/m ²)
Görüntü Yazma Sistemi	Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek	1 GB

Öge	Özellikler
Arayüz	• Yüksek Hızlı USB: 1 • Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (Yüksek Hızlı USB) • Kablosuz LAN uyumlu • Faks: 1
Çalışma Ortamı (Sıcaklık)	10 ila 32,5 °C
Çalışma Ortamı (Nemlilik)	%10 ila 80
Çalışma Ortamı (Rakım)	maksimum 3.500 m/11.482 ft
Çalışma Ortamı (Parlaklık)	maksimum 1,500 lux
Boyut (G x D x Y)	417 x 412 x 437 mm
Ağırlık (toner kabı olmadan)	19 kilogram
Gereken Alan (G x D) (çok amaçlı tabla kullanırken)	417 x 548 mm
Güç Kaynağı	AC220-240 V, 50/60Hz, 4,1 A
Ağ bekleme modunda güç tüketimi. Kapalı modda güç tüketimi. Ağa bağlı beklemede ürünün güç tüketimi (Tüm ağ bağlantı noktaları bağlıysa.)	Aşağıdaki İnternet sitesinde bilgiler verilmiştir. Triumph-Adler TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Seçenekler	➔ Seçenek yapılandırması (sayfa 351)

Kopyalama İşlevleri

Kopyalama Hızı

Kağıt Boyutu	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 sayfa/dakika	35 sayfa/dakika
LetterR	42 sayfa/dakika	37 sayfa/dakika
B5R	15 sayfa/dakika ^{*1}	15 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	15 sayfa/dakika ^{*2}	15 sayfa/dakika ^{*2}
A6R	19 sayfa/dakika ^{*3}	19 sayfa/dakika ^{*3}
Legal	34 sayfa/dakika	30 sayfa/dakika
A5	65 sayfa/dakika	65 sayfa/dakika
16K	12,5 sayfa/dakika ^{*4}	12,5 sayfa/dakika ^{*4}

* 1: 5. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 2: 6. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 3: 7. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 4: 5. ve sonrası için 7,5 sayfa / dk.

Kopyalama hızı (EcoPrint kullanıldığında)

Kağıt Boyutu	Özellikler
A4	20 sayfa/dakika
LetterR	21 sayfa/dakika
B5R	7,5 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	7,5 sayfa/dakika ^{*1}
A6R	9,5 sayfa/dakika ^{*2}
Legal	17 sayfa/dakika
A5	33 sayfa/dakika
16K	6,5 sayfa/dakika ^{*3}

* 1: 7. ve sonrası için 4,5 sayfa/dk.

* 2: 7. ve sonrası için 5,5 sayfa/dk.

* 3: 5. ve sonrası için 3,5 sayfa/dk.

Diğer

Öge	Özellikler
İlk Kopyalama Zamanı (A4, tarayıcı camına yerleştirilir, Kasetten besleme)	6,4 saniye veya daha az

Öge	Özellikler
Yakınlaştırma Seviyesi	Manuel mod: %25 - %400, %1'lik artışlar Önceden ayarlanmış yakınlaştırma düzeyleri: %400, %200, %141, %115, %100, %86, %70, %50, %25
Devamlı Kopyalama	1 ila 999 sayfa
Çözünürlük	600 × 600 dpi
Orijinal Tip	Sayfa, Kitap, 3 boyutlu nesneler (maksimum orijinal boyutu: 216×356 mm)
Orijinal Besleme Sistemi	Sabitlenmiş

Yazıcı İşlevi

Yazdırma Hızı

Kağıt Boyutu	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 sayfa/dakika	35 sayfa/dakika
LetterR	42 sayfa/dakika	37 sayfa/dakika
B5R	9,5 sayfa/dakika ^{*1}	9,5 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	9,5 sayfa/dakika ^{*2}	9,5 sayfa/dakika ^{*2}
A6R	11 sayfa/dakika ^{*3}	11 sayfa/dakika ^{*3}
Legal	34 sayfa/dakika	30 sayfa/dakika
A5	65 sayfa/dakika	65 sayfa/dakika
16K	8,5 sayfa/dakika ^{*4}	8,5 sayfa/dakika ^{*4}

* 1: 4. sayfa için 15 sayfa / dakika, 5. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 2: 5. sayfa için 15 sayfa / dakika, 6. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 3: 6. sayfa için 19 sayfa / dakika, 7. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 4: 4. sayfa için 12,5 sayfa / dakika, 5. sayfa ve sonrası için 7,5 sayfa / dk.

Diğer

Öge	Özellikler
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	6,4 saniye veya daha az
Çözünürlük	600 × 600 dpi
İşletim Sistemi	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 veya üzeri
Arayüz	- Yüksek Hızlı USB: 1 - Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Kablosuz LAN: 1 (Kablosuz ağ modeli için)
Sayfa Tanımlama Dili	PRESCRIBE
Emülasyon	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (Postscript3 uyumlu) - XPS - OpenXPS - PDF

Tarayıcı İşlevleri

Tarama Hızı (A4 yatay, 300 dpi, Görüntü kalitesi: Metin/Fotoğraf orijinali)

Belge işlemciyi kullanırken (TWAIN taraması hariç)

Öge	Siyah-Beyaz	Renk
1 Yüzlü	40 sayfa/dakika	23 sayfa/dakika
2 Yüzlü ^{*1}	80 sayfa/dakika	46 sayfa/dakika

^{*1}Yalnızca P-4026w MFP/P-4021 MFP için

Diğer

Öge	Özellikler
Çözünürlük	• 200 dpi x 200 dpi (Varsayılan) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Dosya Biçimi	TIFF (MMR/JPEG sıkıştırma), JPEG, PDF (MMR/JPEG sıkıştırma), XPS, PDF/A, Yüksek Sıkıştırılabilir PDF, Şifre. PDF, Open XPS
Arayüz	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
İletim Sistemi	SMB, SMTP, FTP, SSL üzerinden FTP, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Mevcut İşletim Sistemleri: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Belge İşlemci

Öge	Özellikler
Orijinal Tip	Sayfa orijinalleri
Orijinal Boyut	Maksimum: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Orijinal Ağırlık	50 - 160 g/m ²
Yükleme Kapasitesi	50 sayfa (50 - 80 g/m ²) maksimum Kalın kağıt: 25 yaprak

Eş zamanlı çift yüzlü tarama yalnızca P-4026w MFP ve P-4021 MFP için mevcuttur

Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)

Öge	Özellikler
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünme makaralı besleyici Kapasite 250 sayfa (80 g/m ²) × en fazla 2 kaset
Kağıt Boyutu	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Desteklenen Kağıt	Kağıt kalınlığı: 60 - 163 g/m ² Kağıt Türü: Düz Kağıt, Geri Dönüşümlü Kağıt, Ön Baskılı, Birleşik Kağıt, Renkli Kağıt, Delikli Kağıt, Antetli, Kalın Kağıt, İnce Kağıt, Özel
Boyutlar (G x D X x Y)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Ağırlık	2,9kg / 6,39 lb

Verilerinizi yedekleme

Bu makinenin takılı belleği herhangi bir nedenle arızalanırsa, kutudaki dosyalar ve burada kaydedilen çeşitli ayarlar silinir ve geri yüklenemez. Verilerin silinmesini önlemek için aşağıdaki şekilde düzenli yedeklemeler yapın.

- NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak bir yedek alın.

➔ [NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme \(sayfa 361\)](#)

NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme

NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak, makineye kaydedilen aşağıdaki verileri düzenli olarak yedekleyin.

- Sistem Ayarları
- Ağ Ayarları
- Kullanıcı Listesi

USB Sürücüsü kullanarak verilerinizi yedekleme

Alt Adres Kutusu'na kaydedilen verileri USB sürücüsüne kopyalayabilirsiniz. Tek seferde birden fazla belge kaydedebilirsiniz.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi

Güvenli Hızlı Kurulumun her bir düzeyinde yapılandırılan işlevler aşağıdaki şekildedir. Güvenlik düzeyini seçtikten sonra çalışma ortamınıza göre güvenlik düzeyini yapılandırın.

TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Sunucu Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)

HTTP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)

Gelişmiş WSD Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)

eSCL Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)

REST Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)

İstemci Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Gönderme Protokolleri: FTP İstemcisi (İletim)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: SOAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Diğer Protokoller: LDAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Yazdırma protokolleri

SMB Sunucu Protokolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LPD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

FTP (Alma)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Raw

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	__*1	__*1

*1 "SecurityQuickSet"'te [Seviye 2] veya [Seviye 3]'ü seçerseniz bu ayar görüntüden kaldırılır.

WSD Yazdırma

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

POP (E-posta RX)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Gönderme Protokolü

FTP İstemci (Kullanıcı)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

SMB

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

WSD Tarama

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

eSCL

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden eSCL

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Diğer Protokoller

SNMPv1/v2c

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

SNMPv3

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

HTTP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

HTTPS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Gelişmiş WSD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

Gelişmiş WSD (TLS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

LDAP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LLTD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

REST

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden REST

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden Gelişmiş VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TCP/IP: Bonjour Ayarları

Bonjour

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Ağ Ayarları

Wi-Fi Direct Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Bağlanabilirlik

Bluetooth Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Arayüz Blok Ayarı

USB Host

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Cihazı

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Sürücüsü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Oto. Panel Reset

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları

Kilitleme

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Kapalı	Açık

İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları

İş Detay Durumunu Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

İş Günlüğünü Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

Faks Günlüğünü Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

Kısıtlamayı Düzenle

Adres Defteri

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sınır yok	Sınır yok	Yalnızca yönetici

Tek Dokunma Tuşu

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sınır yok	Sınır yok	Yalnızca yönetici

Yanlış Gönderme Ayarlarını Önleyin

Göndermeden Önce Hedef Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Yeni Hed. Giriş Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Yeni Hedef Girişi

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Yeni hedef girişi (FAKS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	—*1

*1 'da 'ü seçerseniz bu ayar görüntüden kaldırılır.

Tekrar Aranan Hedef

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yasakla	İzin ver	Yasakla

Yayın

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

