

P-6039i MFP

P-5539i MFP

P-4539i MFP

P-4532i MFP

GUIA DE USO

Leia este Guia de Uso antes de começar a utilizar a máquina e mantenha-o perto desta para uma consulta mais fácil.

Prefácio

Obrigado por ter adquirido esta máquina.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, a efetuar a manutenção de rotina e a tomar medidas simples de resolução de problemas, como necessário, de modo a poder sempre utilizar a máquina nas melhores condições.

Leia este Guia de Uso antes de utilizar a máquina.

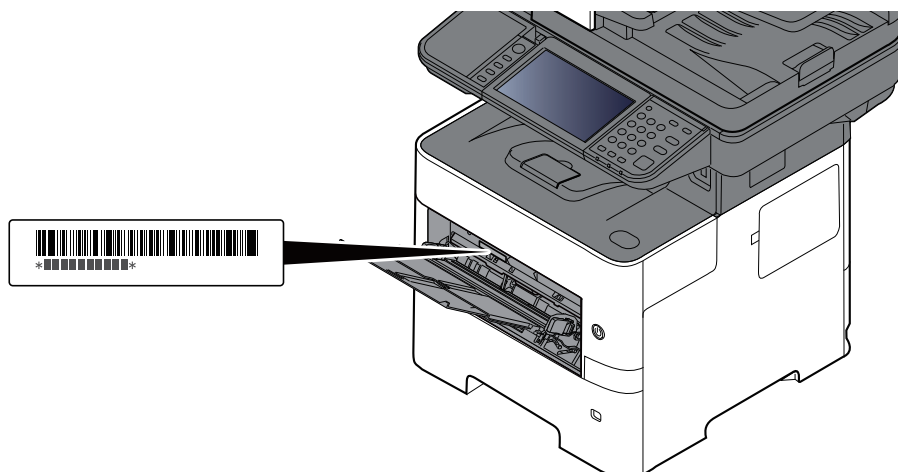
Para manter a qualidade, recomendamos que utilize os nossos recipientes de toner genuínos, que são sujeitos a muitas inspeções de qualidade.

A utilização de recipientes de toner não genuínos pode causar anomalias.

Não seremos responsabilizados por quaisquer danos causados pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

Verificar o número de série do equipamento

O número de série do equipamento encontra-se impresso no local indicado na figura.



Necessitará do número de série do equipamento quando contactar o técnico de assistência. Verifique o número antes de contactar o técnico de assistência.

Conteúdos

Prefácio	i
Conteúdos	ii
Características da máquina	vii
Otimize o seu fluxo de trabalho no escritório	vii
Poupe energia e custos	viii
Crie documentos atrativos	ix
Aumente a segurança	x
Funções de Qualidade da Cor e Imagem	xiv
Modos de cor básicos	xiv
Ajustar a Qualidade da Imagem e a Cor	xv
Guias fornecidos com a máquina	xvi
Sobre o Guia de Uso (este Guia)	xvii
Estrutura do guia	xvii
Convenções utilizadas neste guia	xviii
Mapa do Menu	xxi

1 Informação jurídica e de segurança 1-1

Atenção	1-2
Convenções de segurança neste guia	1-2
Ambiente	1-3
Precauções de utilização	1-4
Segurança relativa ao Laser (Europa)	1-5
Cumprimento e conformidade	1-6
Restrições legais sobre cópias/digitalização	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)	1-7
Utilização limitada deste produto (se equipado)	1-8
Informação jurídica	1-9
Função de controlo de poupança de energia	1-11
Função de Impressão automática em 2 faces	1-11
Economia de Recursos – Papel	1-11
Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"	1-11
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

2 Instalar e configurar a máquina 2-1

Nomes dos componentes	2-2
Exterior da máquina	2-2
Conectores/Interior	2-4
Com equipamentos opcionais instalados	2-7
Ligar a máquina e outros dispositivos	2-8
Ligação dos cabos	2-9
Ligação do cabo de rede local	2-9
Ligação do Cabo USB	2-10
Ligação do cabo de alimentação	2-10
Ligar/desligar	2-11
Ligar	2-11
Desligar	2-11
Utilizar o painel de operação	2-12
Teclas do painel de operação	2-12
Ajustar o ângulo do Painel de Operação	2-13
Painel tátil	2-14
Utilização do painel tátil	2-14
Ecrã inicial	2-17
Atribuir funções a teclas de função	2-22
Visor para Informação do Dispositivo	2-23
Exibir o Ecrã de Definições	2-24
Visualização de teclas que não podem ser configuradas	2-26
Pré-visualizar originais	2-27

Introduzir números	2-29
Ecrã Ajuda	2-31
Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização)	2-32
Iniciar/terminar sessão	2-33
Iniciar sessão	2-33
Login Simples	2-34
Terminar sessão	2-34
Predefinições da máquina	2-35
Definir a data e a hora	2-35
Configuração de Rede	2-36
Configurar a Rede com fios	2-36
Função de Poupança de Energia	2-38
Modo de Baixo Consumo de Energia	2-38
Suspensão	2-38
Regras de Espera (modelos para a Europa)	2-39
Nível Eco Energi (modo Poupança de Energia e Reativação Rápida) (modelos exceto para a Europa)	2-39
Nível de recuperação de poupança de energia	2-40
Definições do temporizador semanal	2-40
Temp. p/desligar (modelos para a Europa)	2-40
Assistente de configuração rápida	2-41
Configurar Definições Assist. de Config. Rápida	2-43
Instalar software	2-44
Software publicado (Windows)	2-44
Instalar software no Windows	2-45
Desinstalar o Software	2-46
Instalar software num computador Mac	2-47
Configurar o Controlador TWAIN	2-50
Configurar o Controlador WIA	2-52
Verificar o Contador	2-53
Embedded Web Server RX	2-54
Aceder a Embedded Web Server RX	2-55
Alterar Definições de Segurança	2-56
Alterar Informação do Dispositivo	2-57

3 Preparativos antes da utilização 3-1

Colocar papel	3-2
Precaução para colocar papel	3-3
Colocar nas cassetes	3-4
Colocar papel Statement nas Cassetes (P-6039i MFP/P-5539i MFP para modelos em polegadas)	3-8
Colocar papel na bandeja multifunções	3-11
Especificar o tamanho do papel e o tipo de material	3-15
Batente de papel	3-17
Preparação para enviar um documento para uma Pasta Partilhada num PC	3-18
Registar o nome do computador e o nome do computador completo	3-18
Registar o nome de utilizador e o nome do domínio	3-19
Criar uma Pasta Partilhada e Registar uma Pasta Partilhada	3-20
Configurar a firewall do Windows	3-24

4 Imprimir a partir do PC 4-1

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	4-2
Ajuda do controlador da impressora	4-3
Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10)	4-3
Imprimir a partir de PC	4-4
Imprimir em papel de tamanho padronizado	4-5
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado	4-7
Cancelar impressão a partir de um computador	4-10
Imprimir a partir do dispositivo portátil	4-11
Imprimir por AirPrint	4-11
Impressão por Mopria	4-11
Impressão com Wi-Fi Direct	4-11
Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor)	4-12

Aceder ao Status Monitor	4-12
Sair do Status Monitor	4-12
Vista Rápida do Estado	4-12

5 Utilização da máquina 5-1

Colocar originais	5-2
Colocar originais no vidro de exposição	5-2
Especificações do Original disponíveis no Processador de Documentos	5-4
Favoritos	5-8
Registar Favoritos	5-10
Revocar Favoritos	5-10
Editar Favoritos	5-11
Eliminar Favoritos	5-11
Aplicação	5-12
Instalar Aplicações	5-12
Ativar Aplicações	5-13
Desativar Aplicações	5-14
Desinstalar Aplicações	5-14
Registar atalhos	5-15
Adicionar atalhos	5-15
Editar atalhos	5-16
Eliminar atalhos	5-16
Copiar	5-17
Uso Básico	5-17
Cancelar Trabalhos	5-18
Digitalização Básica (Enviar)	5-19
Enviar documento por e-mail	5-20
Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador (digitalizar para o PC)	5-22
Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA	5-25
Método útil de envio	5-26
Cancelar o Envio de Trabalhos	5-27
Selecionar e confirmar o destino	5-28
Especificar destino	5-28
Escolher a partir do Livro de Endereços	5-28
Escolher Tecla Um Toque	5-30
Escolher a partir de Procurar (Nº)	5-30
Verificar e editar destinos	5-31
Ecrã de Confirmação de Destinos	5-32
Chamada	5-33
Como utilizar a função de FAX	5-34

6 Usar várias funções 6-1

Acerca das funções disponíveis na máquina	6-2
Copiar	6-2
Enviar	6-4
Caixa Personalizada (Arm. Fich.)	6-7
Caixa Personalizada (Imprimir)	6-9
Caixa Personalizada (Enviar)	6-10
Pen USB (Arm. Fich.)	6-12
Pen USB (Impressão de Documentos)	6-14
Funções	6-15
Tamanho Original	6-16
Selecionar Papel	6-17
Orientação original	6-18
Agrupar	6-19
Zoom	6-19
Frt. Verso	6-20
Densidade	6-23
Imagem original	6-23
EcoPrint	6-24
Seleção de Cores	6-25
Digitalização Contínuo	6-25

Saltar Página em Branco	6-26
Modo silencioso	6-26
2 faces	6-26
Tamanho a Enviar	6-27
Formato do Ficheiro	6-28
Separação de Ficheiros	6-29
Resolução da Digitalização	6-29
Assunto/Corpo E-mail	6-30
Eliminar após Impressão	6-30

7 Resolução de problemas 7-1

Manutenção regular	7-2
Limpeza	7-2
Substituir o Recipiente de Toner	7-6
Substituir a Caixa de Resíduos de Toner	7-11
Substituir agrafos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-13
Resolução de Problemas	7-14
Resolver avarias	7-14
Problemas com o funcionamento da máquina	7-14
Problemas com a imagem impressa	7-19
Operação Remota	7-21
Responder a mensagens	7-23
Ajuste/Manutenção	7-36
Descrição geral de Ajuste/Manutenção	7-36
Atualização do Tambor	7-36
Atualização do Tambor 2	7-37
Desencravar o Papel Preso	7-38
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções	7-40
Remova o papel encravado na Cassete 1 - Cassete 5	7-41
Remova o papel preso na Unidade Duplex	7-42
Retire o papel encravado no interior da máquina	7-43
Remova o papel preso na Bandeja interior / Tampa traseira interior	7-45
Remova o papel preso no Processador de documentos	7-47
Remover agrafos presos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-50

8 Apêndice 8-1

Equipamento opcional	8-2
Descrição do equipamento opcional	8-2
Método de introdução de caracteres	8-3
Ecrãs de introdução	8-3
Especificações	8-4
Máquina	8-4
Funções de cópia	8-6
Funções da impressora	8-7
Funções de Scanner	8-8
Processador de documentos	8-9
Alimentador de Papel (500 folhas) (Opção)	8-9
Agrafador Manual (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	8-10
Cópia de segurança dos dados	8-11
Cópia de segurança de dados utilizando NETWORK PRINT MONITOR	8-11
Cópia de segurança de dados utilizando Embedded Web Server RX	8-12
Cópia de segurança dos dados utilizando Pen USB	8-12
Lista de Funções da Configuração Rápida de Segurança	8-13
TLS	8-13
Definições para o Funcionamento do Servidor	8-13
Definições para o Funcionamento do Cliente	8-14
Definições IPv4 (Rede com fios)	8-14
Definições IPv4 (Rede sem fios)	8-15
Definições IPv6 (Rede com fios)	8-15
Definições IPv6 (Rede sem fios)	8-16
Protocolo de transmissão: FTP Cliente (Transmissão)	8-16
Outros Protocolos: HTTP (Cliente)	8-16
Outros Protocolos: SOAP	8-17

Outros Protocolos: LDAP	8-17
Protocolos de transmissão: SMTP (Enviar E-mails)	8-17
E-mail: Definições de utilizador POP3	8-18
Protocolos de impressão	8-18
Protocolo de Transmissão	8-19
Outros protocolos	8-20
TCP/IP: Definições de Bonjour	8-21
Definições de rede	8-21
Conectividade	8-21
Definição do Bloco de Interface	8-22
Poupança Energia/Temporizador	8-22
Definições de Segurança de Autenticação	8-22
Definições de Estado do Trabalho/Histórico	8-22
Editar restrição	8-23
Impedir Definições de Envio Errado	8-23
Definições do Histórico	8-24
Índice	Índice-1

Características da máquina

A máquina encontra-se equipada com várias funções úteis.

➔ [Usar várias funções \(página 6-1\)](#)

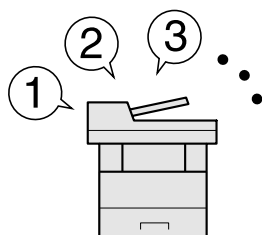
Aqui estão alguns exemplos.

Otimize o seu fluxo de trabalho no escritório

Aceda a funções de utilização frequente com apenas um toque (Favoritas)

Pode predefinir funções de utilização frequente.

Depois de registar as definições frequentemente utilizadas como favoritas, pode chamá-las facilmente. A utilização destas favoritas produz os mesmos resultados, mesmo se utilizadas por outra pessoa.

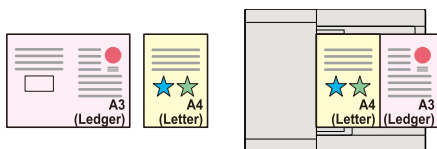


➔ [Favoritos \(página 5-8\)](#)

Digitalize originais de tamanhos diferentes de uma só vez (Originais Tamanho Misto)

É útil ao preparar materiais para conferências.

Pode definir os originais de tamanhos diferentes de uma só vez, portanto não necessita de redefinir os originais independentemente do seu tamanho.

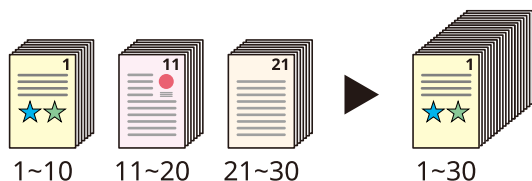


➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Digitalize um elevado número de originais em séries separadas e produza um só trabalho (Digitalização Contínuo)

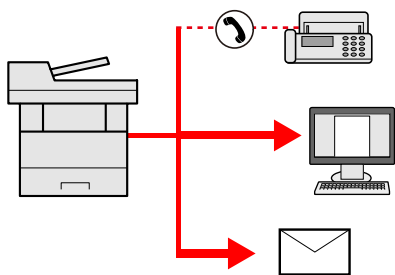
É útil quando prepara panfletos de várias páginas.

Quando não é possível colocar um elevado número de originais no processador de documentos, em simultâneo, os originais podem ser digitalizados em séries separadas e, em seguida, copiados ou enviados como um só trabalho.



➔ [Digitalização Contínuo \(página 6-25\)](#)

Envie uma só vez com opções de envio múltiplo (Envio múltiplo)



Pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.

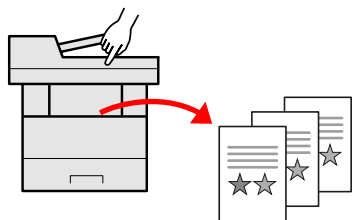
Pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio, como correio eletrônico, SMB e Fax.

Pode enviar o seu fluxo de trabalho ao enviar um trabalho de uma só vez.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Guarde documentos de utilização frequente na máquina (Caixa Personalizada)

Pode guardar o documento de utilização frequente na máquina e imprimir este quando necessário.



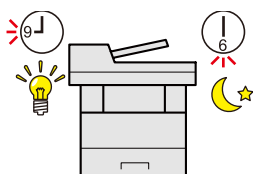
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Poupe energia e custos

Poupe energia como necessário (Função Poupança de Energia)

A máquina está equipada com a função de Poupança de Energia que muda, automaticamente, para o Modo de Baixo Cons. ou Modo de Espera. Pode definir o nível de recuperação de poupança de energia adequado consoante a operação.

Em acréscimo, a máquina pode mudar, automaticamente, para o modo de espera e recuperar a uma hora especificada para cada dia da semana.



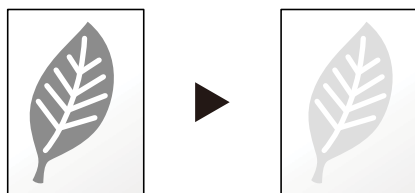
➔ [Função de Poupança de Energia \(página 2-38\)](#)

Utilize menos toner para a impressão (EcoPrint)

Pode poupar o consumo do toner com esta função.

Quando só precisa de verificar o conteúdo impresso, como um ensaio de impressão ou documentos para confirmação interna, utilize esta função para poupar toner.

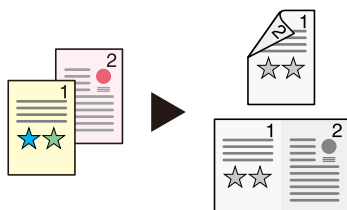
Utilize esta função quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



➔ [EcoPrint \(página 6-24\)](#)

Reduza a utilização de papel (Impressão com Economia de Papel)

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir vários originais numa só página.

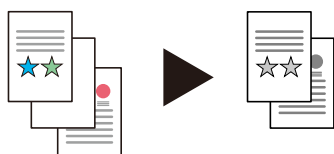


➔ [Favoritos \(página 5-8\)](#)

➔ [2 faces \(página 6-26\)](#)

Salte páginas em branco ao imprimir (Saltar Página em Branco)

Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.

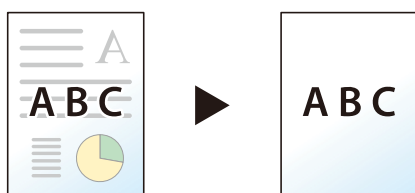


➔ [Saltar Página em Branco na página 6-26](#)

Crie documentos atrativos

Impeça a infiltração da imagem (Impedir Infiltração)

Pode evitar a infiltração da imagem proveniente do verso quando digitalizar originais finos.

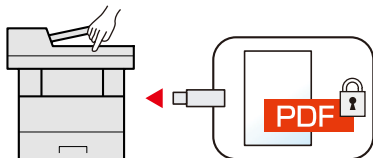


➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Aumente a segurança

Proteja um ficheiro PDF com palavra-passe (Funções de Cifra de PDF)

Utilize as opções de segurança de palavra-passe do formato PDF para limitar a visualização, impressão e edição de documentos.

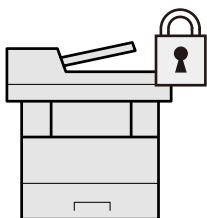


➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Proteja dados na memória SSD (Cifra / Substituir)

Pode substituir, automaticamente, os dados desnecessários que permanecem no SSD.

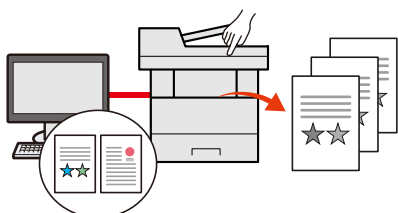
Para evitar uma fuga externa, a máquina tem capacidade para encriptar os dados antes de os passar para o SSD.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

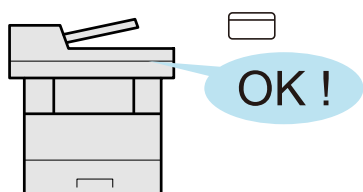
Evite a perda de documentos finalizados (Cópia Privada)

Pode guardar, provisoriamente, um documento da impressora na máquina. A impressão do documento a partir da máquina evita que alguém tire o seu documento.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Inicie sessão através do cartão ID (Autenticação de cartão)

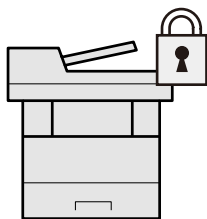


É possível iniciar sessão ao, simplesmente, usar um cartão ID. Não é necessário introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Reforce a segurança (Definições para o Administrador)

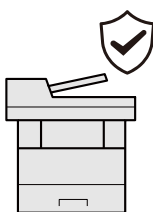
Estão disponíveis várias funções para os administradores reforçarem a segurança.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Impeça a execução de malware (Lista de permissões)

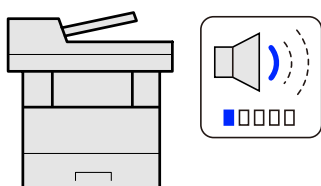
Impeça a execução de malware e impeça a adulteração de software e mantenha a fiabilidade do sistema.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Torne a máquina silenciosa (Modo Silencioso)

Pode tornar a máquina silenciosa reduzindo o ruído de funcionamento. Pode configurar este modo por trabalho.

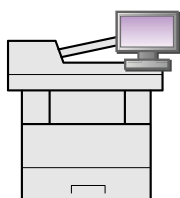


➔ [Modo silencioso na página 6-26](#)

Expanda as funções como necessário (Aplicação)

A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações.

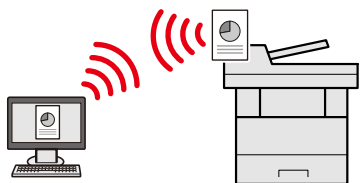
Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.



➔ [Aplicação \(página 5-12\)](#)

Instale a máquina sem ter problemas com cabos de rede (Rede sem fios)

Num ambiente onde seja utilizada a rede local sem fios, é possível instalar a máquina sem ter problemas com cabos de rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc., são suportados.



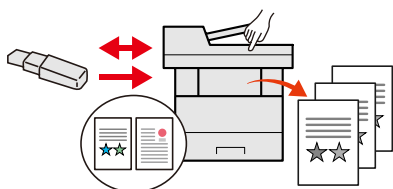
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Usar a pen USB (Pen USB)

É útil quando necessita de imprimir documentos fora do seu escritório ou caso não seja possível imprimir documentos a partir do seu PC.

É possível imprimir documentos a partir da pen USB, ligando-a diretamente à máquina.

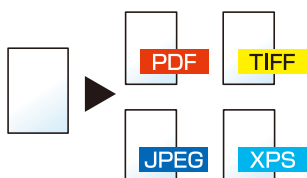
Os originais digitalizados na máquina também podem ser guardados na pen USB.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Especifique o formato do ficheiro da imagem (Formato do Ficheiro)

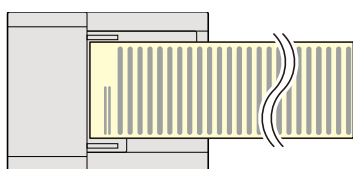
É possível seleccionar os vários formatos de ficheiro quando enviar/armazenar imagens.



➔ [Formato do Ficheiro \(página 6-28\)](#)

Digitalize os originais longos (Original Longo)

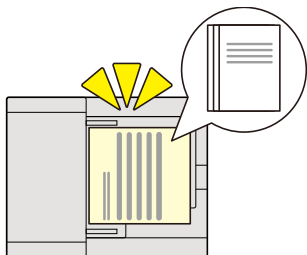
É possível digitalizar os originais longos como, por exemplo, registo de Dados e Contrato.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Detete a alimentação múltipla de originais (Detetar Alimentação Múltipla de Originais)

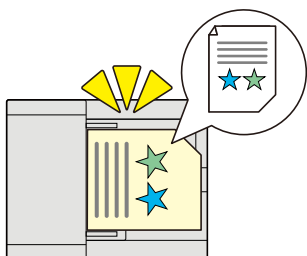
Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.



➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Deteta um canto dobrado no original (Deteção de um canto dobrado no original)

Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se for detetado um canto dobrado, a leitura será automaticamente interrompida.

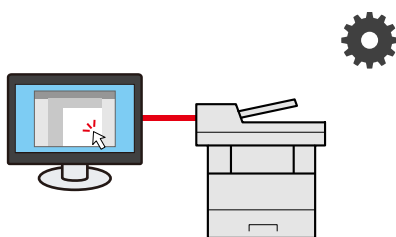


➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Efetue a operação remota (Embedded Web Server RX)

Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir, enviar ou transferir dados.

Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as definições de gestão.



➔ [Embedded Web Server RX \(página 2-54\)](#)

Funções de Qualidade da Cor e Imagem

A máquina está equipada com várias funções de qualidade da cor e imagem. Pode ajustar a imagem digitalizada conforme pretendido.

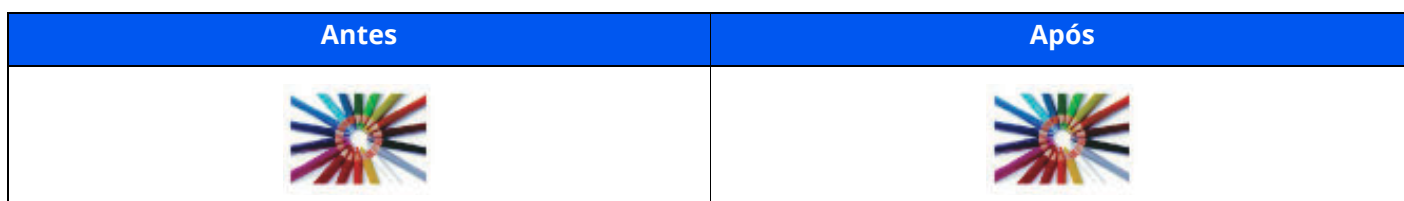
Modos de cor básicos

Os modos de cores básicas são os seguintes.

Cor Auto

Reconhece, automaticamente, se um documento está a ser digitalizado a cores ou a preto e branco.

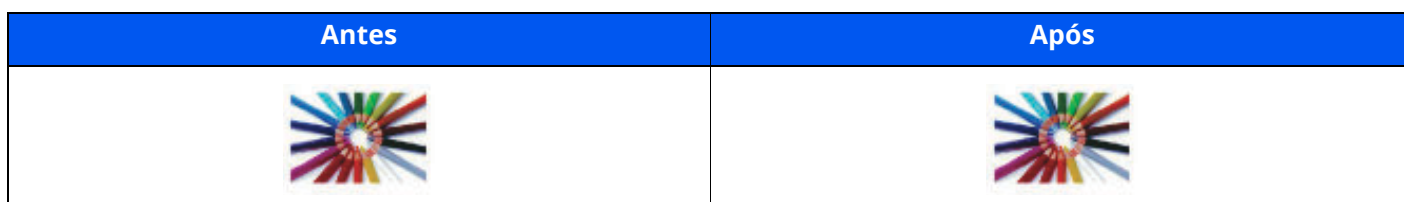
Imagem de referência



Cores

Digitaliza um documento a cores.

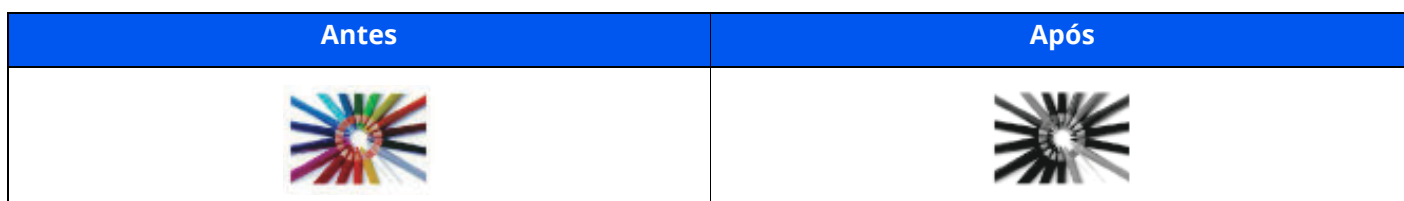
Imagem de referência



Escala de Cinzentos

Digitaliza um documento em escala de cinzentos.

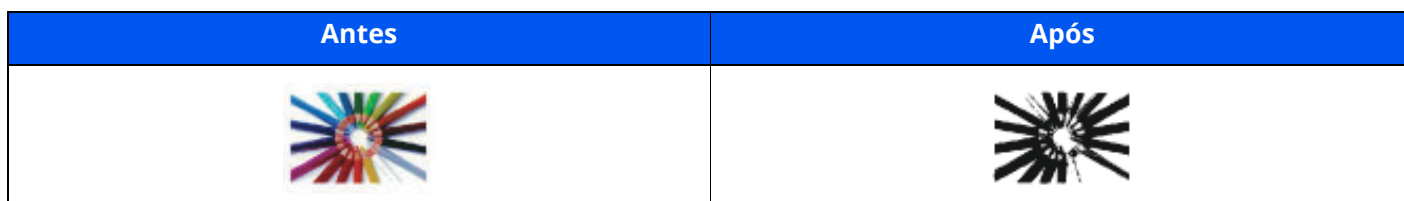
Imagem de referência



Monocromático

Digitaliza um documento a preto e branco.

Imagem de referência





Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Seleção de Cores \(página 6-25\)](#)

Ajustar a Qualidade da Imagem e a Cor

Para ajustar a qualidade da imagem ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.









Ajustar a cor de forma precisa

Quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Ajusta a densidade.			Densidade

Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Densidade \(página 6-23\)](#)



Definir a qualidade de imagem de forma precisa

Quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Destacar ou desfocar o contorno da imagem. Exemplo: Destaque do contorno da imagem.			Nitidez
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.			Contraste
Escurecer ou iluminar o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Iluminação do fundo			Densidade Fundo
Impedir infiltração em originais de 2 faces.			Impedir infiltração

Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

Ajustar a imagem digitalizada

Quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Diminuir o tamanho do ficheiro e produzir os caracteres nitidamente.			Form. Fich. [PDF Alta Comp.]

Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Formato do Ficheiro \(página 6-28\)](#)

Guias fornecidos com a máquina

Juntamente com a máquina são fornecidos os seguintes guias. Consulte cada guia como necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos a alteração sem aviso com o propósito de melhoria do desempenho da máquina.

Guias impressos

Comece a utilizar a máquina rapidamente	Quick Guide Explica como utilizar funções básicas da máquina, como utilizar funções convenientes, como efetuar operações de manutenção de rotina e o que fazer em caso de problemas.
Para utilização da máquina em segurança	Safety Guide Faculta informações relativas à segurança e preventivas para a instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar a máquina.
	Safety Guide (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP) Indica o espaço necessário para a instalação da máquina e descreve as etiquetas preventivas e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar a máquina.

Guias (PDF) no nosso site

Utilize a máquina de modo ponderado	Guia de Uso (este guia) Explica como colocar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica predefinições e outras informações.
Utilize as funções de fax	Guia de Uso de FAX Explica como utilizar a função de fax.
Utilize o cartão ID	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica como executar a autenticação usando o cartão ID.
Aumente a segurança	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Explica como introduzir e utilizar a função Encriptação/Substituição de Dados e como substituir e encriptar dados.
Registe, facilmente, informações relativas à máquina e configure as definições	Embedded Web Server RX User Guide Explica como aceder à máquina a partir de um navegador de Internet, no seu computador, para verificar e alterar definições.
Imprima dados a partir de um computador	Printing System Driver User Guide Explica como instalar o controlador da impressora e utilizar a função de impressão.
Imprima um ficheiro PDF diretamente	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Explica como imprimir ficheiros PDF sem executar o Adobe Acrobat ou Reader.
Monitorize a máquina e impressoras na rede	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Explica como monitorizar o seu sistema de impressão de rede (a máquina) com NETWORK PRINT MONITOR.
Digitalize imagens e guarde com informação	File Management Utility User Guide Explica como utilizar File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e guardar documentos digitalizados.
Imprima sem utilizar o controlador da impressora	PRESCRIBE Commands Command Reference Descreve a linguagem da impressora nativa (comandos PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Descreve as funções de comando e controlo PRESCRIBE para cada tipo de emulação.
Ajuste a posição de impressão ou digitalização	Maintenance Menu User Guide O Menu Manutenção explica como configurar as definições de impressão, digitalização e outras.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os guias.

Versão 8.0 ou posterior

Sobre o Guia de Uso (este Guia)

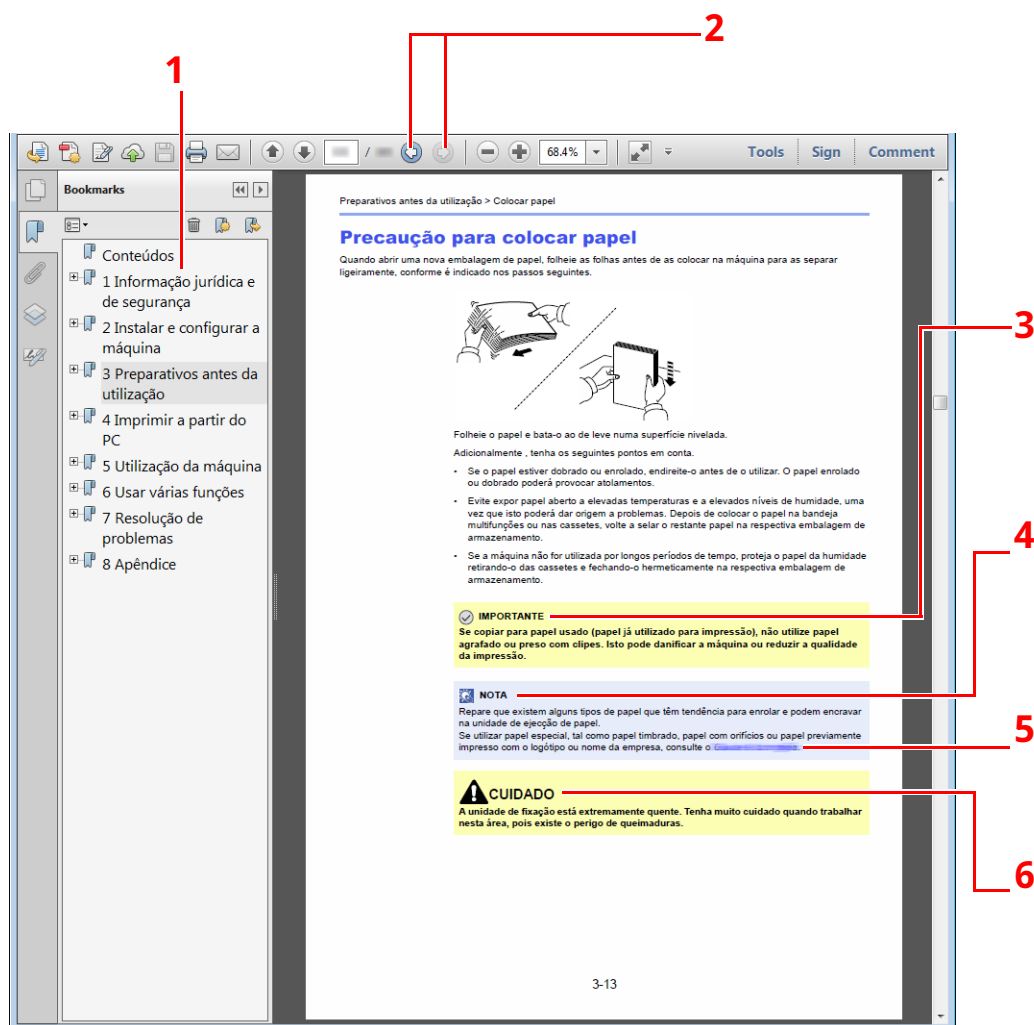
Estrutura do guia

O Guia de Uso contém os seguintes capítulos.

Capítulo	Índice
Informação jurídica e de segurança	Faculta informações preventivas sobre a utilização da máquina e informações sobre marcas comerciais.
Instalar e configurar a máquina	Explica nomes de peças, ligações de cabo, instalação de software, iniciar sessão, terminar sessão e outros assuntos relacionados com a administração da máquina.
Preparativos antes da utilização	Explica os preparativos e definições necessários de modo a utilizar a máquina, tais como informações sobre como utilizar o painel de operação, colocar papel e criar um livro de endereços.
Imprimir a partir do PC	Explica as funções que estão disponíveis quando a máquina é utilizada como uma impressora.
Utilização da máquina	Explica os procedimentos básicos para utilizar a máquina, tais como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e utilizar caixas de documentos.
Usar várias funções	Explica funções convenientes que se encontram disponíveis na máquina.
Resolução de problemas	Explica o que fazer quando acaba o toner, quando é exibido um erro ou na ocorrência de um encravamento de papel ou outro problema.
Apêndice	Descreve opções convenientes que se encontram disponíveis na máquina. Faculta informações sobre tipos de material e tamanhos de papel e fornece um glossário de termos. Explica como introduzir caracteres e lista as especificações da máquina.

Convenções utilizadas neste guia

O Adobe Reader XI é utilizado como exemplo nas explicações abaixo.



- 1 Clique num item do Índice para saltar para a página correspondente.
- 2 Clique para ir da página atual para a página previamente exibida. Isto é conveniente quando pretender voltar à página a partir da qual saltou para a página atual.
- 3 Indica os requisitos e restrições operacionais para utilizar corretamente, a máquina e evitar danificar a máquina ou o património.
- 4 Indica explicações complementares e informações de referência para operações.
- 5 Clique no texto sublinhado para saltar para a página correspondente.
- 6 Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.



NOTA

Os itens exibidos no Adobe Reader variam consoante a utilização. Se o Índice ou as ferramentas não forem exibidos, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Determinados itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[Negrito]	Indica as teclas e os botões.
"Normal"	Indica uma mensagem ou definição.

Convenções utilizadas nos procedimentos para utilizar a máquina

Neste Guia de Uso, a utilização contínua das teclas no painel tátil corresponde ao seguinte:

Procedimento real

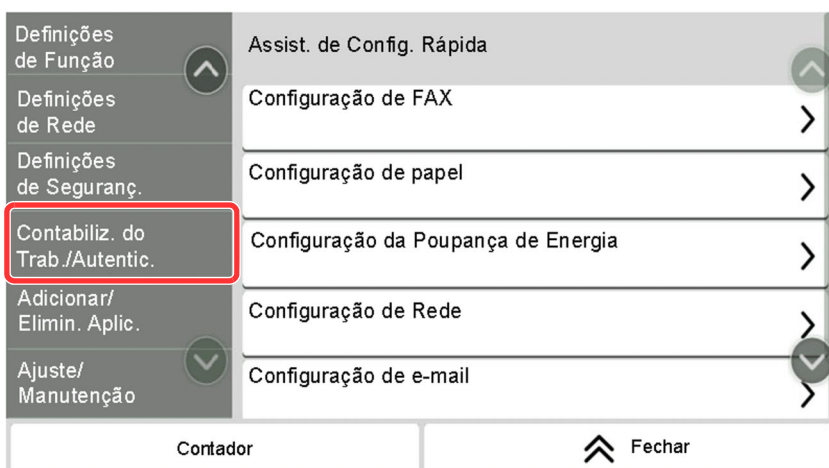
- 1 Selecione a tecla [**Início**].
- 2 Selecione [...].
- 3 Selecione o [**Menu Sistema**].
- 4 Selecione [**Definições do Disposit.**].
- 5 Mova o ecrã para baixo (ou seja, deslize)
- 6 Selecione [**Som**].

Procedimento indicado neste guia

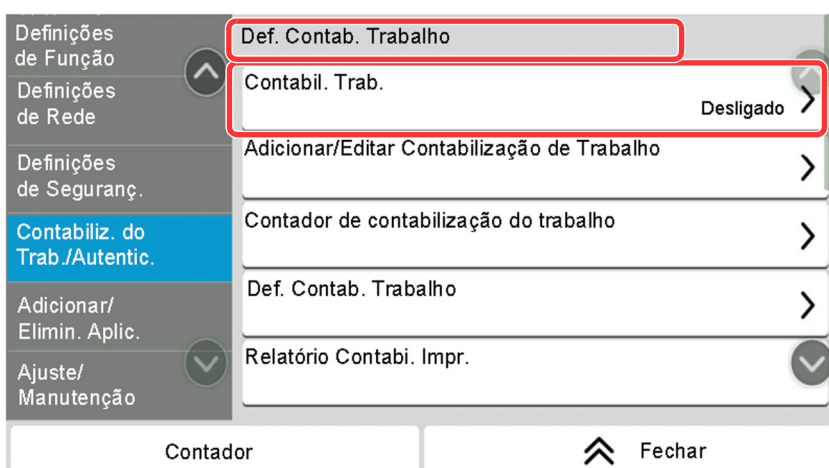
Tecla [**Início**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Definições do Disposit.**] > [**Som**]

Procedimento real

- 1 Selecione [**Contabiliz. do Trab./Autentic.**].



- 2 Selecione [**Contabil. Trab.**] em "Def. Contab. Trabalho".



Procedimento indicado neste guia

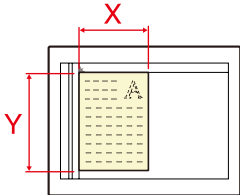

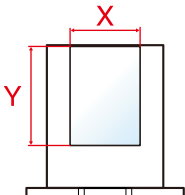

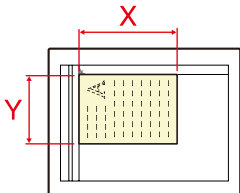
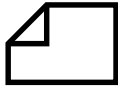
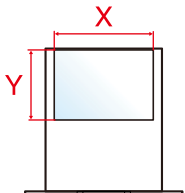

[**Contabiliz. do Trab./Autentic.**] > "Def. Contab. Trabalho" [**Contabil. Trab.**]

Para pormenores sobre o funcionamento do painel tátil, consulte o seguinte:

➔ [Utilização do painel tátil \(página 2-14\)](#)

Tamanho e orientação dos originais e do papel

Os tamanhos de originais e de papel, por exemplo, A5, podem ser utilizados nas orientações horizontal e vertical. Para distinguir a orientação quando estes tamanhos são utilizados, "R" é adicionado aos tamanhos utilizados na orientação horizontal. Adicionalmente, os ícones seguintes são utilizados para indicar as orientações de colocação dos originais e do papel no painel tátil.

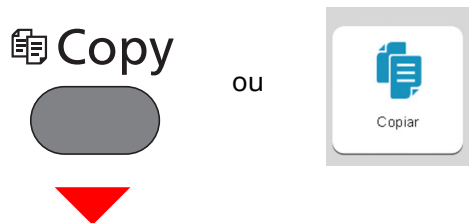
Orientação		Posição de colocação (X=Comprimento, Y=Largura)	Ícones no painel tátil	Tamanho indicado neste guia*
Orientação vertical	Original	 Original	 Original	A5
	Papel	 Papel	 Papel	
Orientação horizontal (-R)	Original	 Original	 Original	A5-R
	Papel	 Papel	 Papel	

* Os tamanhos de originais/papel que podem ser utilizados variam consoante a função e bandeja de alimentação. Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Especificações \(página 8-4\)](#)

Mapa do Menu

Esta é uma lista dos menus apresentados no painel tátil. Dependendo das configurações, alguns menus podem não ser exibidos. Alguns nomes de menu podem diferir dos respectivos títulos de referência.

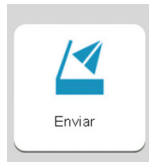


Org./Papel/Acabamento	Tamanho Original (página 6-16)
	Selecionar Papel (página 6-17)
	Originais Tamanho Misto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Orientação Original (página 6-18)
	Agrupar (página 6-19)
	Cópia de Cartão ID (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Layout/Editar	Zoom (página 6-19)
	Combinar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Apagar Áreas com Sombra (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Frt Verso (página 6-20)
Qualidade imagem	Densidade (página 6-23)
	Imagem Original (página 6-23)
	EcoPrint (página 6-24)
	Nitidez (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Ajuste Densidade de Fundo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Impedir Infiltração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Contraste (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Apagar cores (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Configuração Avançada	Digitalização Contínuo (página 6-25)
	Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Substituir Prioridade (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Detetar Multi Originais alimentados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Detetar Canto Dobrado nos Originais (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Saltar Página em Branco (página 6-26)
	Modo silencioso (página 6-26)
Favoritos (página 5-8)	
Atalho (página 5-15)	

 Send

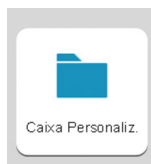


ou




Destino	E-mail (página 5-19)
	SMB (página 5-19)
	FTP (página 5-19)
	Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)
	Servid. Fax (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Digitalização WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Livro Endereç. (página 5-28)
Formato de Dados de Envio/Original	Tamanho Original (página 6-16)
	Originais Tamanho Misto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	2 faces (página 6-26)
	Tamanho a Enviar (página 6-27)
	Orientação Original (página 6-18)
	Original Longo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Formato do Ficheiro (página 6-28)
	Separação Ficheiros (página 6-29)
Cor/Qualid. da Imagem	Densidade (página 6-23)
	Imagem Original (página 6-23)
	Resolução da Digitalização (página 6-29)
	Resolução TX Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)
	Seleção Cores (página 6-25)
	Nitidez (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Clarificar Texto (Remoção de Ruído) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Ajuste Densidade de Fundo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Impedir Infiltração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Contraste (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Apagar cores (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

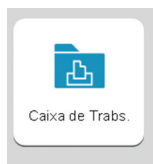
Configuração Avançada	Apagar Margem/Digitalização completa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Zoom (página 6-19)
	Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Transmissão Atrasada FAX (Consulte o Guia de Uso de FAX)
	Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Digitalização Contínuo (página 6-25)
	Assunto/Corpo E-mail (página 6-30)
	Transmissão Direta FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)
	Polling de FAX RX (consulte o Guia de Uso de FAX)
	TX Cifrado FTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	TX Encriptado E-mail (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Assinatura Digital para E-mail (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Relatório de TX de FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)
	Detetar Multi Originais alimentados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Detetar Canto Dobrado nos Originais (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Saltar Página em Branco (página 6-26)
Modo silencioso (página 6-26)	
Favoritos (página 5-8)	
Atalho (página 5-15)	



Adic./Editar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)					
Procurar (Nº) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)					
Procurar (Nome) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)					
(Abrir qualquer caixa)	Armazenar Ficheiro	Funções	Tamanho Original (página 6-16)		
			Originais Tamanho Misto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			2 faces (página 6-26)		
			Orientação Original (página 6-18)		
			Tamanho de Armazenamento (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Impedir Infiltração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Densidade (página 6-23)		
			Imagem Original (página 6-23)		
			Resolução da Digitalização (página 6-29)		
			Seleção Cores (página 6-25)		
			Apagar Cores (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Nitidez (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Ajuste Densidade de Fundo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Zoom (página 6-19)		
			Apagar Margem/Digitalização completa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Digitalização Contínuo (página 6-25)		
			Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Detetar Multi Originais alimentados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Detetar Canto Dobrado nos Originais (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Saltar Página em Branco (página 6-26)		
			Modo silencioso (página 6-26)		
			Contraste (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
			Favoritos (página 5-8)		
			Atalho (página 5-15)		

(Abrir qualquer caixa)	Imprimir	Funções	Selecionar Papel (página 6-17)
			Agrupar (página 6-19)
			Frnt Verso (página 6-20)
			Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			EcoPrint (página 6-24)
			Substituir Prioridade (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Eliminar após impressão (página 6-30)
			Modo silencioso (página 6-26)
	Favoritos (página 5-8)		
	Atalho (página 5-15)		
	Enviar	Destino (página 5-28)	
		Funções	Formato do Ficheiro (página 6-28)
			Resolução TX Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)
			Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Transmissão Atrasada FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)
			Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Assunto/Corpo E-mail (página 6-30)
			Eliminar depois de Transmitido (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			TX Cifrado FTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			TX Encriptado E-mail (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Assinatura Digital para E-mail (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
Separação Ficheiros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
Relatório de TX de FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)			
Qualidade imagem	Resolução (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Favoritos (página 5-8)			
Atalho (página 5-15)			

(Abrir qualquer caixa)	Outros	Juntar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Mover/Cop. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Pré-visualizar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Seleção Pág. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Eliminar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Pesquisar(Nome) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Pesquisar(N.º) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	



Impressão privada/Trabalho Armazenado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Cópia Rápida/Provar e Verificar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Impressão PIN (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)



Imprimir	Funções	
		Selecionar Papel (página 6-17)
		Agrupar (página 6-19)
		Frt Verso (página 6-20)
		Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		EcoPrint (página 6-24)
		Substituir Prioridade (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Palavra-passe do PDF Cifrada (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Impressão JPEG/TIFF (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Ajuste Imagem XPS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Modo silencioso (página 6-26)

Armazenar Ficheiro	Funções	
		Tamanho Original (página 6-16)
		Originais Tamanho Misto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		2 faces (página 6-26)
		Orientação Original (página 6-18)
		Tamanho de Armazenamento (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Impedir Infiltração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Densidade (página 6-23)
		Imagem Original (página 6-23)
		Resolução da Digitalização (página 6-29)
		Seleção Cores (página 6-25)
		Apagar Cores (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nitidez (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Clarificar Texto (Remoção de Ruído) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Ajuste Densidade de Fundo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Zoom (página 6-19)
		Apagar Margem/Digitalização completa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Digitalização Contínuo (página 6-25)
		Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Formato do Ficheiro (página 6-28)
		Aviso Conclusão Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Separação Ficheiros (página 6-29)
		Detetar Multi Originais alimentados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Detetar Canto Dobrado nos Originais (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Saltar Página em Branco (página 6-26)
		Contraste (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Modo silencioso (página 6-26)
		Original Longo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Retirar USB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Inform. USB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Eliminar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

Status/
Job Cancel

OU



Estado/
Canc. Trab.



Trabalhos de Impressão	Estado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Registrar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Enviar Trabalhos	Estado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Programado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Registrar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Trabalhos Armazn.	Estado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Registrar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Fax Communication Status (consulte o Guia de Uso de FAX)	
Registo de Entrada/Saída de FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)	

System Menu /
Counter



OU



Menu Sistema



Assist. de Config. Rápida	Configuração de Fax (página 2-41)	
	Configuração de papel (página 2-41)	
	Configuração da Poupança de Energia (página 2-42)	
	Configuração de Rede (página 2-42)	
	Configuração de e-mail (página 2-42)	
	Configuração de Segurança (página 2-42)	
Definições do Disposit.	Idioma/Sistema de Unidades	Idioma (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Medição (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Teclado	Layout do Teclado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Tipo de Teclado Opcional (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Teclado Numérico	Visualização Predefinida (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Layout (Aplicação HyPAS) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Data/Hora	Data e Hora (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Formato Data (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Fuso Horário (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Poupança de Energia/ Temporizador	Repor Pain. Aut. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Temporiz. Repos. Painel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Tem. baixo cons. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Temp. de Espera (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Regras de Espera (modelos para a Europa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nível Eco Energi. (modelos para a Europa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Defs. do Temp. Semanal (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Temp. p/desligar (modelos para a Europa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Regra p/desligar (modelos para a Europa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nív. de Rec. de Poup. de En. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Excedeu tempo limite Ping (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	

Definições do Disposit.	Definições de Visualização	Luminosidade Visualização (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Visor Predefinido (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Pano de Fundo (página 2-19)		
		Mostrar Mensag. Desligar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Registo de Configuração Rápida (Copiar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Registo de Configuração Rápida (Enviar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Registo de Configuração Rápida (FAX) (consulte o Guia de Uso de FAX)		
		Registo de Configuração Rápida (Armazenar na Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Registo de Configuração Rápida (Impressão de Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Registo de Configuração Rápida (A enviar da Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Som	Campaina (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Volume Altifalante FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)			
	Volume Monitor FAX (consulte o Guia de Uso de FAX)			
	Definições Originais/de Digitalização	Deteção Automática do Tamanho Original (PD) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Person. Tamanho Original (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Tamanho de Original Predefinido (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Tam.Orig.Pred.(VidroExp.) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Alimentação de Papel	Definições de Cassete 1 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Cassete 2 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Cassete 3 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Cassete 4 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Cassete 5 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições da Bandeja MP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Papel Personalizadas (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definir Tipos Media (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Mostrar Mens.Config.Papel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições de Alimentação de Papel	Fonte Papel Predefinida (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Selecionar Papel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Selec. Auto Papel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Meios para Auto. (Mono) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Ação Papel Especial (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	

Definições do Disposit.	Atribuição tecla de função (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Assistência de Operação	Confirmação da Orientação (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Predef. Limite (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Limpar Definições após Início Trab. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Tratamento Erros	Erro de Frente e Verso (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Erro Desadaptação Papel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Papel Tamanho Incorreto Carregado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Limpeza Auto. Erros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Continuar ou Cancelar Erro Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Definições de Toner	Alerta de Toner quase vazio (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Notificação/ Relatório	A Imp. Relatório/ Lista	Página Estado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Estado Serviço (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Estado Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Estado da rede opcional (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Relatório Contabi. Impr. (consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Lista Fontes (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Relats.FAX Enviados (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Relats. FAX Receb. (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Lista de FAX (Index) (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Lista de FAX (Nº) (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Lista de um toque (Todos) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Lista de um toque (Fax) (Consulte o Guia de Uso de FAX)
		Lista de Caixa Subendereço (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Estado da Aplicação (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Lista de Configuração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Relatório Limpeza de Dados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Def. Relatório Resultado	Enviar Relat. Resultado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Resultado RX (consulte o Guia de Uso de FAX)
		Def. Aviso Concl. Trab. (Consulte Guia de Uso de FAX)
	Notificação de Estado do Dispositivo	Alerta de Toner quase vazio (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Notificação de Inspeção Periódica (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Relatório de Comunicação Fax (consulte Guia de Uso de FAX)		

Notificação/ Relatório	Definições do Histórico	Enviar Histórico de Registo	Envio Auto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Destino (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Assunto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			SSFC (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Informação Pessoal (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Enviar Histórico de Registo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
Definições de Função	Predefinições Função	Comum	Limpar Definições após Início Trab. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Entrada Nome Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Predef. Elimin. Margem (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Zoom (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Ação de Leitura DP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Detetar Multi Originais alimentados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Deteção de Canto Dobrado nos Originais (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Modo silencioso (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Copiar/Imprimir	Tamanho Original (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Orientação Original (Cópia) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Imagem Original (Copiar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Ajuste Densidade de Fundo (Copiar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Digitalização Contínua (Cópia) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Impedir Infiltração (Cópia) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Saltar Página em Branco (Copiar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	EcoPrint (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Eliminar Margem (Cópia) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Agrupar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Impressão JPEG/TIFF (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Ajuste Imagem XPS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Prioridade Reservar Seg. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Prioridade% Auto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Cópia de Cartão ID (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		

Definições de Função	Predefinições Função	Enviar/Armazenar	Tamanho Original (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Orientação Original (Enviar/Guardar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Resolução da Digitalização (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Resolução TX Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)
			Alim. Imagem (Enviar/Armazenar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Clarificar Texto (Remoção de Ruído) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Ajuste Densidade de Fundo (Enviar/Armazenar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Digitalização Contínua (Enviar/Armazenar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Digital. contínua (FAX) (consulte o Guia de Uso de FAX)
			Impedir Infiltração (Env./Armaz.) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Elim. Margem/Digit. Completa (Enviar/Armazenar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Eliminar Margem/Digitalização Completa (FAX) (consulte o Guia de Uso de FAX)
			Saltar Página em Branco (Enviar/Armaz.) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Formato do Ficheiro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Qualidade de Imagem (Formato de Ficheiro) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Imagem PDF Alta Compr. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Compressão de Cor TIFF (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			PDF/A (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Ação de Reconhecimento de Texto OCR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Reconhecimento de Texto OCR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Idioma OCR primário (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Formato de Saída OCR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Separação Ficheiros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Assunto/Corpo E-mail (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

Definições de Função	Copiar/Imprimir	Registo de Configuração Rápida (Copiar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Enviar/Armazenar	Visor Predefinido (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Impedir Definições de Envio Errado	Confirmação de destino antes de Enviar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Int. Verif. p/ Novo Dest. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Entrada de Novo Destino (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Marcar o último destino (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Difusão (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Utilização do Histórico de Destino (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Eliminar Hist Destino (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Registo de Configuração Rápida (Enviar) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Assinatura Digital do Ficheiro	Assinatura Digital (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Formato da Assinatura Digital (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Confirmação p.-passe na permissão assinatura (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Palavra-passe (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	E-mail	Definições de E-mail	SMTP (e-mail TX) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Nome do Servidor SMTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Número de Porta SMTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Endereço do Remetente (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Aut. SMTP e Endereço do Remetente (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		POP3	POP3 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Impressão Remota (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Trab. Envio - Pasta	Definições FTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Definições SMB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)			
	WSD	Digitalização WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Impressão WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Livro de Endereços	Adicionar/Editar Livro de Endereços da Máquina (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Livro Endereç. da Máquina	Ordenar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Restrinja (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Editar restrição (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Livro de Endereços Externo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
Tipo de Livro de Endereços (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				

Definições de Função	TeclaUmToque	Adic./Editar Tecla Um Toque (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Editar restrição (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Enviar e Encaminhar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Regra de Reencaminhamento (consulte o Guia de Uso de FAX)	
	Impressora	Emulação (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		EcoPrint (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Substituir A4/Letter (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Frnt Verso (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Cópias (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Orientação (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Temp Esp. Aliment de Form (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Ação LF (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Ação CR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nome Trab. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nome Utiliz. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Modo Alim. Papel (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Priorid. Band MP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Auto Cassete (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Mensagem de Impressão em Banner (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		A4 Largo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Resolução (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		KIR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Terminar Impressão Trab. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Impressão Remota (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Impressão Direta da Web (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Caixa Documentos	Caixa Personaliz. - Adic./Editar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Hora Apag. Auto. de Fich (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Registo de Configuração Rápida (Armazenar na Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Registo de Configuração Rápida (Impressão de Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Registo de Configuração Rápida (A enviar da Caixa) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Caixa de Trabalho	Ret. Trab. Cópia Rápida (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Elimin. da Retenção Trab (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Eliminar Impr. PIN com Alim. Desligada (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

Definições de Função	Caixa de Subendereço (consulte o Guia de Uso de FAX)	
	Caixa RX de Memória Fax. (consulte o Guia de Uso de FAX)	
	Início	Pers. Ambiente de Trabalho (página 2-19)
		Pers. Barra de Tarefas (página 2-19)
		Pano de Fundo (página 2-19)
	Estado	Estado Trabalho/Def. Registos Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Serviços Remotos (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
TWAIN/WIA (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Definições de Rede	Definições de Rede	Nome Anfitrião (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Proxy (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Definições de Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Nome do Dispositivo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Endereço IP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Desligar Auto. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Grupo Persistente (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Palavra-passe (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Banda de Frequências (consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Definições de Wi-Fi	Wi-Fi (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Configuração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Definição TCP/IP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Def. da rede com fios	Definição TCP/IP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Outros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

Definições de Rede	Definições de Rede	Definições de Protocolo	SMTP (e-mail TX) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			POP3 (e-mail RX) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			FTP Cliente (Transmissão) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			FTP Servidor (Receção) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			[SMB Cliente (Transmissão)] (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			NetBEUI (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Digitalização WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Impressão WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			ThinPrint (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			LPD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Raw (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			IPP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			IPP sobre TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			HTTP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			HTTPS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			LDAP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			SNMPv1/v2c (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			SNMPv3 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Enhanced WSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Enhanced WSD over TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			eSCL (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			eSCL sobre TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			VNC (RFB) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			VNC (RFB) over TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Enhanced VNC over TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Ping (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Bonjour (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Filtro IP (IPv4) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Filtro IP (IPv6) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			IPSec (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Reinicie a Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)

Definições de Rede	Rede opcional	Nome Anfitrião (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Rede sem fios	Estado da ligação (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Configuração (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Definição TCP/IP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
			Outros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
		Def. da rede com fios	Definição TCP/IP (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Outros (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Reinicie a Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Conectividade	Definições de Bluetooth (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Servid. Fax (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
Operação Remota (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
Outros	Rede Primária (Cliente) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Reinicie todo o dispositivo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Definições de Segurança	Configuração Rápida de Segurança (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Definição Bloco Interface	Hospedeiro USB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Entrada USB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Pen USB (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Interface Opcional (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Reinicie todo o dispositivo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Definições de segurança do dispositivo	Tempo Inutilizável (Consulte o Guia de Uso de FAX)	
		Estado Trabalho/Def. Registos Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Nível Segurança (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Impressão Remota (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Def. Disco RAM (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Verificação do Software (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Autenticação Administrador na Atualização Firmware (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Arranque Seguro (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Lista de permissões (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Autenticação Administrador para Importação/Exportação de Dados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Segurança dos Dados	Inicialização SSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)
	Limpeza de Dados (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Instalação do Dicionário OCR (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Segurança de Autenticação	Definições de bloqueio da conta de utilizador (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Def. da Pol. para Pal.-passe (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Definições de Utilizador Desconhecidas (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Rede	TLS (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Acesso à Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		

Contabiliz. do Trab./Autentic.	Def. Contab. Trabalho	Contabil. Trab. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Adicionar/Editar Contabilização de Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Contador de contabilização do trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Def. Contab. Trabalho	Predefinição (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Lim. Contagem Predefinida (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
	Relatório Contabi. Impr. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Def. Iníc. Ses. Utiliz.	Início Sessão Utilizador (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Adicionar/Editar Utilizador Local (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Autorização Local (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Obtenha Propr. Utiliz. NW (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Autoridade do Utilizador da Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Autorização de Grupo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Lista de Grupo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Def. Autorização Convidado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Propriedade de Convidado (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Login Simples (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Tecla Login Simples (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Impressão Rápida do Trabalho (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Ini.Sessão PIN (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Segurança de Autenticação	Definições de bloqueio da conta de utilizador (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
Defs. da Pol. para Pal.-passe (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				
Definições de Utilizador Desconhecidas (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				
Definições do Cartão ID	Inic. Ses. c/Tec. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Autenticação Adicional (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
Adicionar/Eliminar Aplicação	Aplicação (página 5-12)			
	Função Opcional (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			

Ajuste/Manutenção	Ajuste de imagem	Ajuste de Densidade	Copiar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Enviar/Caixa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Fax (consulte o Guia de Uso de FAX)	
			Definições Clarif. Texto (Remoç. Ruído) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Ajuste Densidade de Fundo	Copiar (Auto) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Envio/Caixa (Auto) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Ajuste da Nitidez	Copiar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Enviar/Caixa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Contraste	Copiar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Enviar/Caixa (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Nível Poup. Toner (EcoPrint)	Copiar (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Impressora (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Densidade Impr. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Correção cor auto (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Corrigir Linhas Pretas (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
	Atualiz. Tambor Autom. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Atualização do Tambor (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Atualização do Tambor 2 (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)			
	Outros	Quantidade de Memória Opcional Utilizada (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Ajuste da Altitude (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		MC (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Diagnóstico	Diagnóstico de Memória (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Verificação do Software (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
		Página de Teste (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)		
		Reiniciar/ Inicialização	Reinicie a Rede (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Reiniciar Rede (Rede Opcional) (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
			Reinicie todo o dispositivo (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)	
Formate SSD. (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				
Form. Cartão SSD (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				
Definir Serviço (consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>)				

1 Informação jurídica e de segurança

Leia esta informação antes de utilizar a sua máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos seguintes.

Atenção	1-2
Convenções de segurança neste guia	1-2
Ambiente	1-3
Precauções de utilização	1-4
Segurança relativa ao Laser (Europa)	1-5
Cumprimento e conformidade	1-6
Restrições legais sobre cópias/digitalização	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)	1-7
Utilização limitada deste produto (se equipado)	1-8
Informação jurídica	1-9
Função de controlo de poupança de energia	1-11
Função de Impressão automática em 2 faces	1-11
Economia de Recursos – Papel	1-11
Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"	1-11
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

Atenção

Convenções de segurança neste guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objetos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respetivos significados são indicados de seguida.



ATENÇÃO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves, ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.



CUIDADO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

Símbolos

O símbolo \triangle indica que a respetiva secção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.



... [Aviso geral]



... [Aviso de temperatura elevada]

O símbolo \otimes indica que a respetiva seção contém informações sobre ações proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da ação proibida.



... [Aviso de ação proibida]



... [Proibido desmontar]

O símbolo \bullet indica que a respetiva secção contém informações sobre ações que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da ação requerida.



... [Alerta de ação necessária]



... [Retire a ficha da tomada]



... [Ligue sempre a máquina a uma tomada com fio de terra]



NOTA

Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.

Ambiente

As condições ambientais do serviço são as seguintes:

Temperatura	10 a 32,5 °C
Humidade	15 a 80 %

Evite as seguintes localizações sempre que selecionar uma localização para a máquina.

- Evite locais perto de janelas ou expostos diretamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos diretamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Se o piso for vulnerável à utilização de rodas, o material do piso pode ficar danificado se a máquina for movida posteriormente à sua instalação.

Durante o processo de cópia, é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores. No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efetua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável. Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

Precauções de utilização

Cuidados a ter ao manusear consumíveis

CUIDADO

Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha as partes que contenham toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner de peças que contenham toner, evite inalar e ingerir e evite o contacto com os seus olhos e pele.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se necessário, consulte um médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir peças que contenham toner.

Outras precauções

Devolva o recipiente de toner vazio e a caixa de resíduos de toner ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner e a caixa de resíduos de toner recolhidos serão reciclados ou descartados em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz direta do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 °C, evitando, simultaneamente, mudanças bruscas de temperatura e humidade.

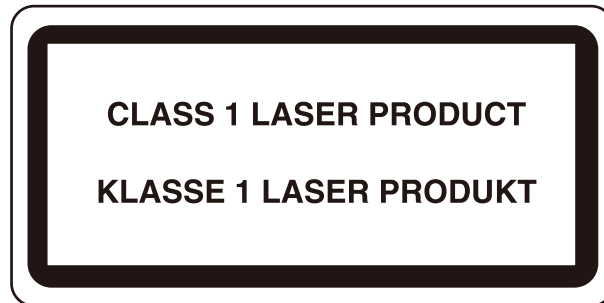
Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassete e da bandeja multifunções (MF), coloque-o na embalagem original e feche-o bem.

Segurança relativa ao Laser (Europa)

A radiação laser pode ser perigosa para o corpo humano. Por este motivo, a radiação laser emitida dentro da máquina está hermeticamente fechada dentro do invólucro protetor e da tampa exterior. Durante o uso normal do produto, não é emitida qualquer radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como produto laser de Class 1, ao abrigo da normativa IEC/EN 60825-1:2014.

Relativamente aos produtos laser de CLASS 1, são fornecidas informações na placa de características.



Cumprimento e conformidade

A TA Triumph-Adler GmbH declara, por este meio, que o equipamento de rádio tipo P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP está em conformidade com a Diretiva 2014/53/UE.

O texto completo da declaração de conformidade da UE está disponível no seguinte endereço de internet:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nome do módulo	Versão do software	Banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:	Potência máxima de radiofrequência transmitida na banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:
IB-51 (opção)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opção)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (opção)	1.0	2,4 GHz	100 mW

Restrições legais sobre cópias/digitalização

Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.

É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ocorrer uma penalização legal. Pode não estar limitada a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não devem ser copiados/digitalizados.

- Papel moeda
- Notas de bancos
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)

A rede LAN sem fios permite a troca de informações entre pontos de acesso sem fios em vez de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem do estabelecimento livre de uma ligação LAN dentro de uma área na qual as ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os seguintes problemas podem ocorrer se as definições de segurança não estiverem configuradas, porque as ondas de rádio podem passar por obstáculos (incluindo paredes) e chegar a todos os lados dentro de uma determinada área.

Visualizar secretamente conteúdos de comunicação

Uma terceira pessoa com objetivos maliciosos pode monitorizar intencionalmente as ondas de rádio e obter acesso não autorizado aos seguintes conteúdos de comunicação..

- Informações pessoais, incluindo ID, palavras-passe e números de cartão de crédito.
- Conteúdos de mensagens de e-mail

Intrusão ilegal

Um terceiro com intenção maliciosa pode obter acesso não autorizado a redes pessoais ou da empresa e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações pessoais e confidenciais (fuga de informações)
- Entrar em comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informação não autorizada (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptadas (falsificação)
- Transmitir vírus informáticos e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fios e pontos de acesso sem fios contêm mecanismos internos de segurança para lidar com estes problemas e para reduzir a possibilidade de ocorrência destes problemas ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fios quando o produto é utilizado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem o seu bom senso ao configurarem as definições de segurança e que garantam que compreendem plenamente os problemas que podem ocorrer quando o produto for utilizado sem configurar as definições de segurança.

Utilização limitada deste produto (se equipado)

- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afetar equipamentos médicos. Ao utilizar este produto num estabelecimento de saúde ou na proximidade de instrumentos médicos, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos pelo administrador do estabelecimento ou fornecidos nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afetar equipamentos automáticos de controlo, incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao utilizar este produto na proximidade de equipamentos automáticos de controlo, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos nos equipamentos automáticos de controlo.
- Se este produto for utilizado em dispositivos que estão diretamente relacionados com o serviço, incluindo aviões, comboios, navios e automóveis ou se este produto for utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que requerem precisão, incluindo aqueles utilizados na prevenção de desastres e prevenção de crimes e os utilizados para vários fins de segurança, utilize este produto depois de considerar o design de segurança de todo o sistema, incluindo a adoção de um design à prova de falhas e um design de redundância para a fiabilidade e segurança de manutenção de todo o sistema. Este produto não se destina a ser utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança, incluindo instrumentos aeroespaciais, equipamentos de comunicação, equipamentos de controlo de energia nuclear, e equipamentos médicos; deste modo, a decisão quanto à possibilidade de utilizar este produto nestas aplicações tem de ser plenamente considerada e determinada.

Informação jurídica

É proibida a realização de cópias ou de outro tipo de reprodução deste manual, ou de parte dele, sem o consentimento prévio por escrito do proprietário de copyright.

Sobre denominações comerciais

- PRESCRIBE é uma marca comercial registada da Kyocera Corporation.
- KPDL é uma marca comercial da Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows e Windows Server são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe nos EUA e/ou em outros países.
- Ethernet é uma marca comercial registada da FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- AirPrint, o logótipo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registadas no EUA e em outros países.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registadas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas comerciais registadas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial registada da Cortado AG na Alemanha e em outros países.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- iOS é uma marca comercial registada ou uma marca comercial da Cisco nos EUA e em outros países e é utilizada, ao abrigo de uma licença, pela Apple Inc.
- Google é uma marca comercial registada e/ou marca comercial da Google LLC.
- Mopria e o logótipo Mopira são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Mopria Alliance, Inc. nos EUA e/ou em outros países.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais registadas e/ou marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB são marcas comerciais registadas e/ou marcas comerciais da RealVNC Ltd. nos EUA e/ou em outros países.

Todos os outros nomes de marcas e produtos são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais das respetivas empresas. As designações ™ e ® não serão utilizadas neste Guia de Uso.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licença de Software de Código Aberto

Para consultar a Licença de Software de Código Aberto, acesse ao seguinte URL:
<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>
<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Função de controlo de poupança de energia

O dispositivo vem equipado com um modo de **Suspensão** onde as funções de impressão e fax permanecem num estado de espera, mas o consumo de energia é reduzido a um mínimo depois de um determinado período de tempo sem qualquer atividade.

Suspensão

O dispositivo entra, automaticamente, em Suspensão após decorrido 1 minuto desde a última vez que o dispositivo foi utilizado. O período de tempo de inatividade que tem de decorrer antes que o modo de espera seja ativado pode ser prolongado.

➔ [Suspensão \(página 2-38\)](#)

Função de Impressão automática em 2 faces

Este dispositivo inclui a impressão em 2 faces como uma função padrão. Por exemplo, ao imprimir dois originais de face única numa única folha de papel como uma impressão de 2 faces, torna-se possível diminuir a quantidade de papel utilizada.

➔ [Frt. Verso \(página 6-20\)](#)

Imprimir em modo frente e verso reduz o consumo de papel e contribui para a preservação de recursos florestais. O modo frente e verso também reduz a quantidade de papel que deve ser adquirida e, conseqüentemente, reduz os custos. Recomenda-se que as máquinas capazes de imprimir em frente e verso sejam configuradas para utilizar o modo frente e verso como predefinição.

Economia de Recursos – Papel

Para a preservação e utilização sustentável de recursos florestais, recomenda-se que seja usado papel reciclado e papel branco certificado ao abrigo de iniciativas da administração ambiental ou com rótulos ecológicos reconhecidos, que respeitem a EN 12281:2002* ou uma norma de qualidade equivalente.

Esta máquina também suporta impressão em papel de 64 g/m². Usar papel de tal tipo, com menor conteúdo de matérias-primas, pode resultar numa maior economia de recursos florestais.

*: EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

O seu representante de vendas ou técnico de assistência poderá proporcionar-lhe mais informações sobre os tipos de papel recomendados.

Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"

Para reduzir o consumo de energia enquanto inativa, esta máquina vem equipada com uma função de gestão de energia que ativa, automaticamente, o modo de poupança de energia quando a máquina está inativa durante um certo período de tempo.

Embora demore um ligeiro período de tempo até que a máquina volte ao modo PRONTA quando se encontra no modo de poupança de energia, é possível uma redução significativa no consumo de energia. Recomenda-se que a máquina seja usada com a hora de ativação para o modo de poupança de energia configurada para a predefinição.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Participamos no Programa ENERGY STAR®.

Fornecemos ao mercado os produtos em conformidade com o ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® é um programa de eficiência energética com o objetivo de desenvolver e promover a utilização de produtos com elevada eficiência energética de modo a ajudar na prevenção do aquecimento global. Ao comprar os produtos em conformidade com o Programa ENERGY STAR®, os clientes podem ajudar a reduzir as emissões de gases com efeito de estufa durante a utilização e a reduzir os custos relacionados com a energia.

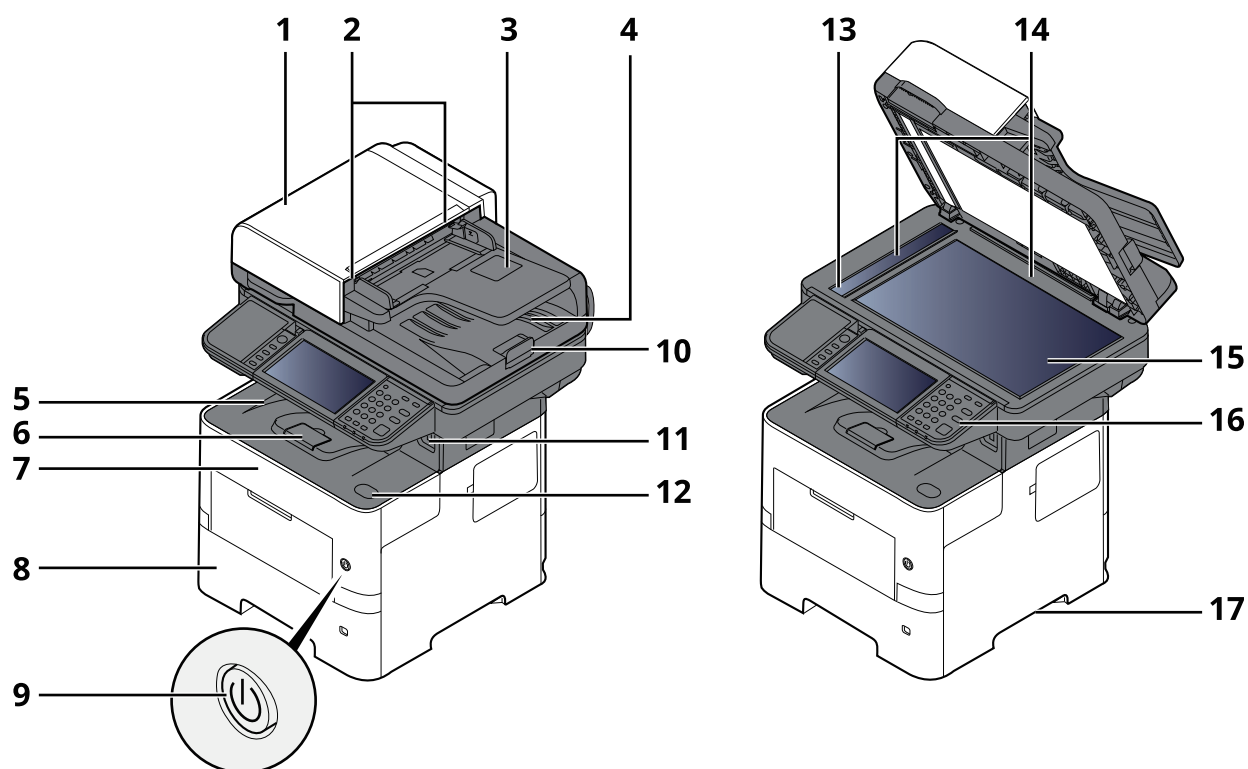
2 Instalar e configurar a máquina

Este capítulo fornece informações ao administrador sobre esta máquina, como nomes dos componentes, ligação de cabo e instalação de software.

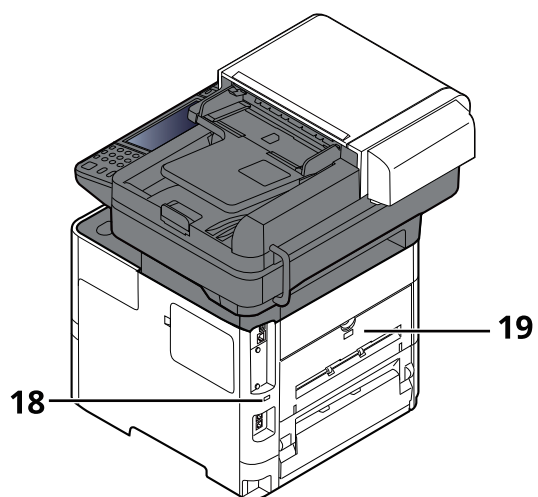
Nomes dos componentes	2-2	Nível de recuperação de poupança de energia	2-40
Exterior da máquina	2-2	Definições do temporizador semanal	2-40
Conectores/Interior	2-4	Temp. p/desligar (modelos para a Europa)	2-40
Com equipamentos opcionais instalados ..	2-7	Assistente de configuração rápida	2-41
Ligar a máquina e outros dispositivos	2-8	Configurar Definições Assist. de Config. Rápida	2-43
Ligação dos cabos	2-9	Instalar software	2-44
Ligação do cabo de rede local	2-9	Software publicado (Windows)	2-44
Ligação do Cabo USB	2-10	Instalar software no Windows	2-45
Ligação do cabo de alimentação	2-10	Desinstalar o Software	2-46
Ligar/desligar	2-11	Instalar software num computador Mac	2-47
Ligar	2-11	Configurar o Controlador TWAIN	2-50
Desligar	2-11	Configurar o Controlador WIA	2-52
Utilizar o painel de operação	2-12	Verificar o Contador	2-53
Teclas do painel de operação	2-12	Embedded Web Server RX	2-54
Ajustar o ângulo do Painel de Operação	2-13	Aceder a Embedded Web Server RX	2-55
Painel tátil	2-14	Alterar Definições de Segurança	2-56
Utilização do painel tátil	2-14	Alterar Informação do Dispositivo	2-57
Ecrã inicial	2-17		
Atribuir funções a teclas de função	2-22		
Visor para Informação do Dispositivo	2-23		
Exibir o Ecrã de Definições	2-24		
Visualização de teclas que não podem ser configuradas	2-26		
Pré-visualizar originais	2-27		
Ecrã Ajuda	2-31		
Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização)	2-32		
Iniciar/terminar sessão	2-33		
Iniciar sessão	2-33		
Login Simples	2-34		
Terminar sessão	2-34		
Predefinições da máquina	2-35		
Definir a data e a hora	2-35		
Configuração de Rede	2-36		
Configurar a Rede com fios	2-36		
Função de Poupança de Energia	2-38		
Modo de Baixo Consumo de Energia	2-38		
Suspensão	2-38		
Regras de Espera (modelos para a Europa)	2-39		
Nível Eco Energi (modo Poupança de Energia e Reativação Rápida) (modelos exceto para a Europa)	2-39		

Nomes dos componentes

Exterior da máquina



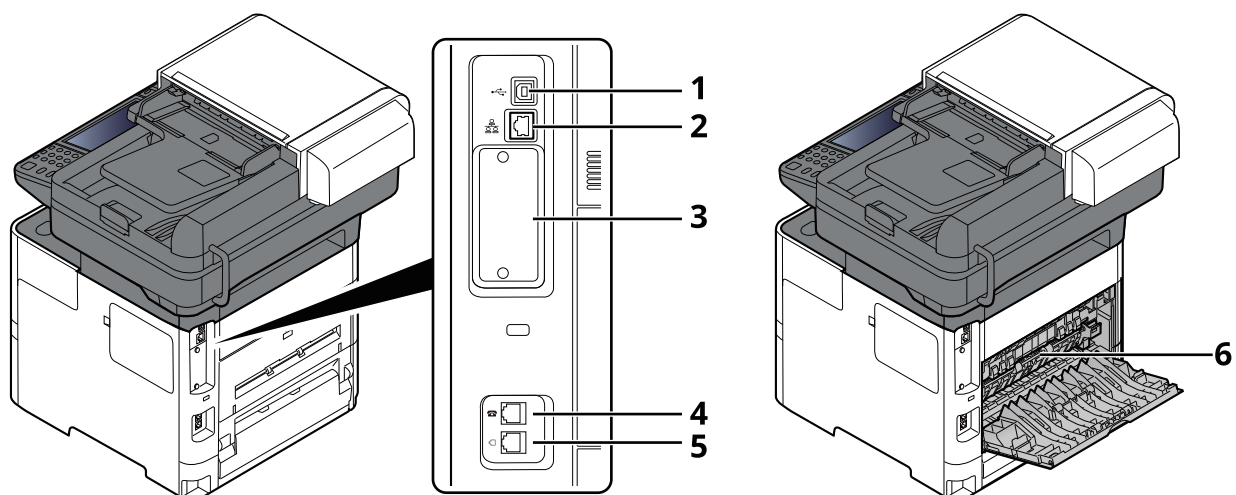
- 1 Processador de documentos
- 2 Guias de largura do original
- 3 Mesa de originais
- 4 Mesa de saída de originais
- 5 Bandeja interior
- 6 Batente de papel
- 7 Tampa frontal
- 8 Cassete 1
- 9 Interruptor de alimentação
- 10 Batente de originais
- 11 Ranhura de Pen USB
- 12 Botão de Abertura da Tampa Frontal
- 13 Fenda do vidro
- 14 Placas de indicação de tamanho do original
- 15 Vidro de exposição
- 16 Painel de Comandos
- 17 Pegas



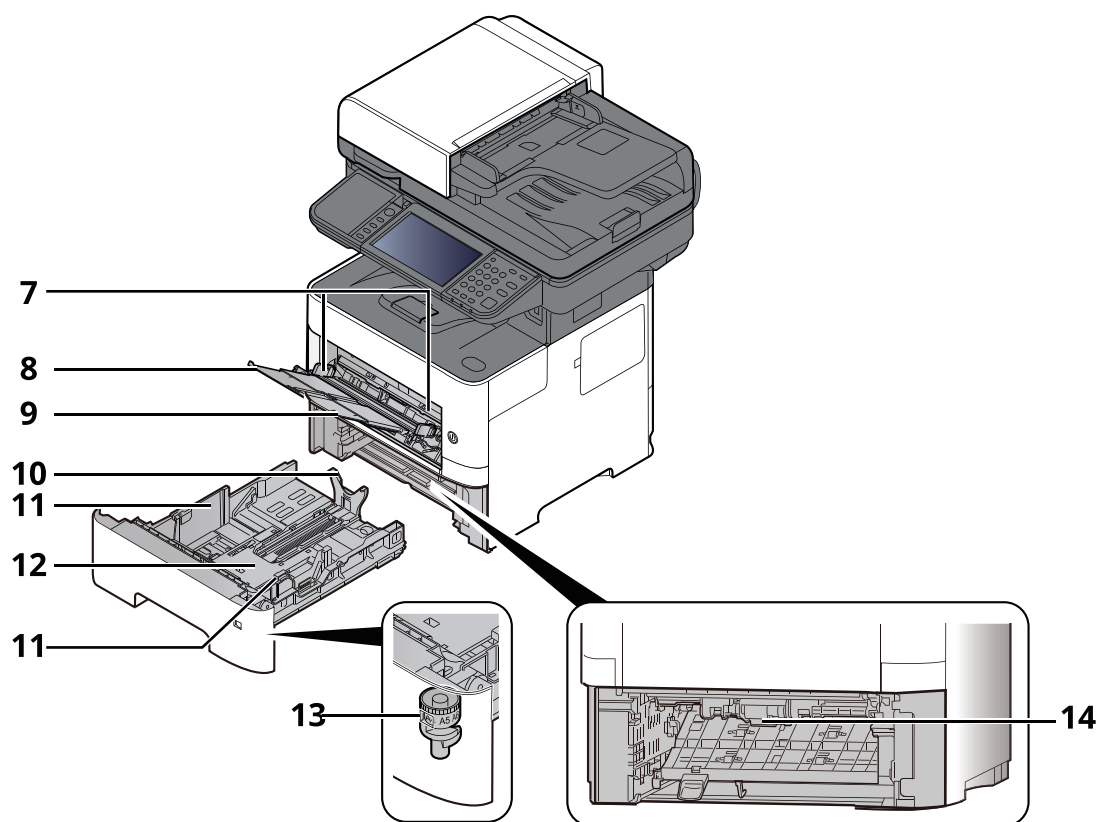
18 Ranhura para bloqueio antirroubo

19 Tampa traseira

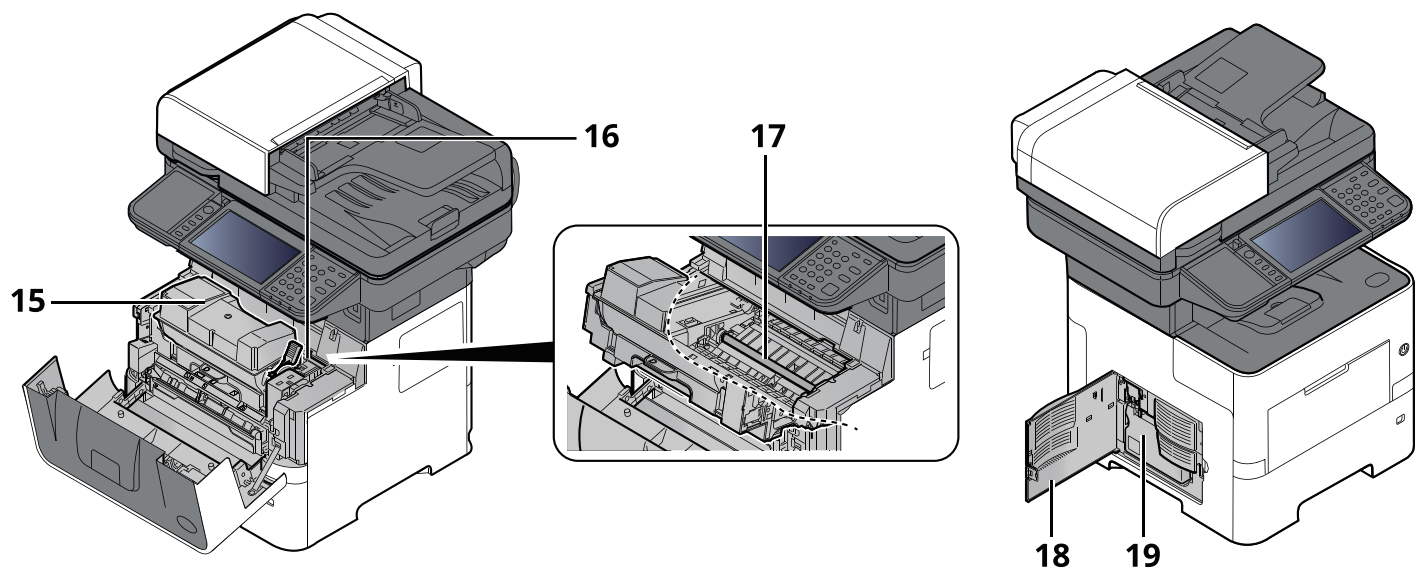
Conectores/Interior



- 1 Conector de interface USB
- 2 Conector de interface de rede
- 3 Ranhura de interface opcional
- 4 Conector TEL
- 5 Conector LINE
- 6 Tampa do fusor



- 7 Guias de largura do papel
- 8 Extensão da bandeja
- 9 Bandeja multifunções
- 10 Guia de comprimento do papel
- 11 Guias de largura do papel
- 12 Placa Inferior
- 13 Botão de tamanho
- 14 Tampa Duplex



15 Recipiente de toner

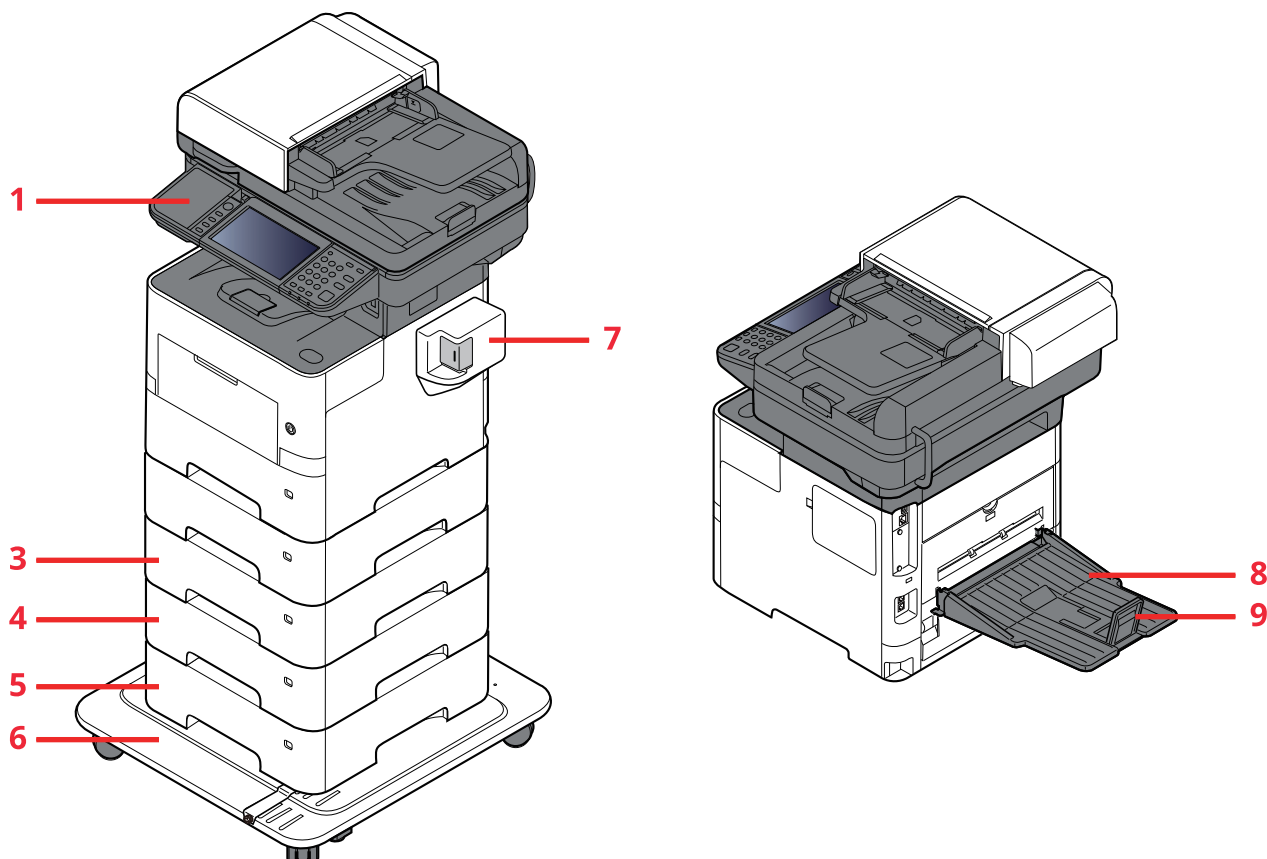
16 Alavanca para prender o recipiente de toner

17 Rolo de registo

18 Tampa Esquerda

19 Caixa de resíduos de toner

Com equipamentos opcionais instalados



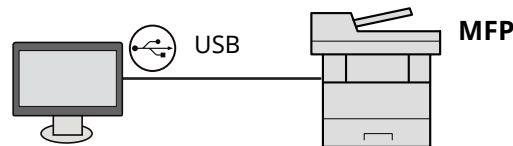
- 1 Leitor de Cartões
- 2 Cassete 2
- 3 Cassete 3
- 4 Cassete 4
- 5 Cassete 5
- 6 CA-3100
- 7 Agrafador Manual
(P-6039i MFP e P-5539i MFP apenas)
- 8 Bandeja traseira
(P-6039i MFP e P-5539i MFP apenas)
- 9 Batente de papel
(P-6039i MFP e P-5539i MFP apenas)

➔ [Equipamento opcional \(página 8-2\)](#)

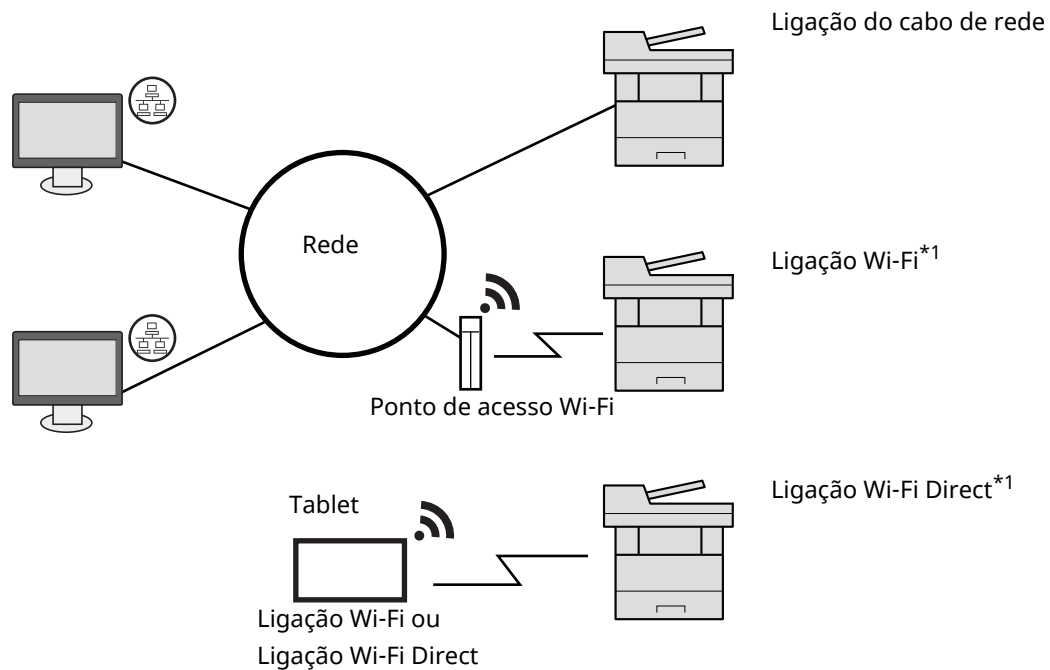
Ligar a máquina e outros dispositivos

Prepare os cabos necessários para se adequarem ao ambiente e à finalidade do uso da máquina.

Quando ligar a máquina ao PC via USB



Quando ligar o aparelho ao PC ou Tablet através de um cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



*1 Apenas para os modelos com o Kit de Interface de Rede Sem Fios opcional (IB-37/IB-38).

NOTA

Se estiver a usar uma rede LAN sem fios, consulte o seguinte.

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de ligação	Função	Cabo necessário
Ligue um cabo de rede local à máquina.	Impressora/scanner/FAX de rede	Cabo de rede local (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Ligue um cabo USB à máquina.	Impressora/scanner (TWAIN/WIA)	Cabo compatível com USB 2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5,0 m, blindado)

IMPORTANTE

A utilização de um cabo diferente de um cabo compatível USB 2.0 pode causar uma falha.

Ligação dos cabos

Ligação do cabo de rede local

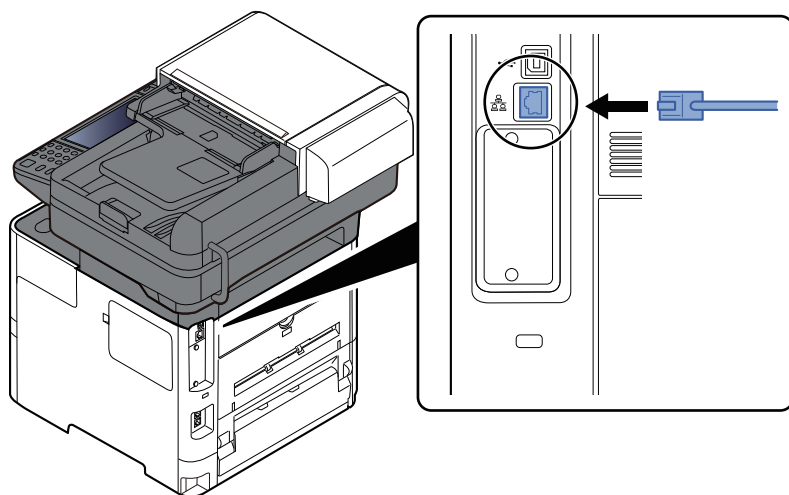
✓ **IMPORTANTE**

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 2-11\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao concentrador.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de Rede \(página 2-36\)](#)

Ligação do Cabo USB

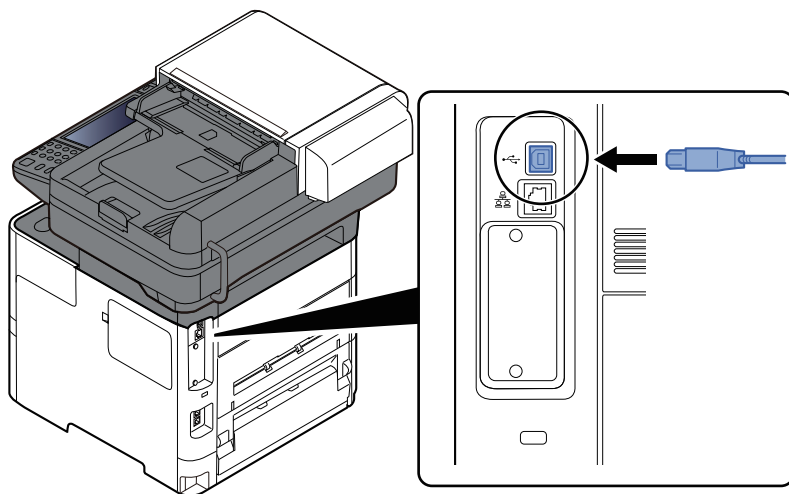
✓ **IMPORTANTE**

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

→ [Desligar \(página 2-11\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo USB ao conector de interface USB localizado no lado esquerdo da estrutura.



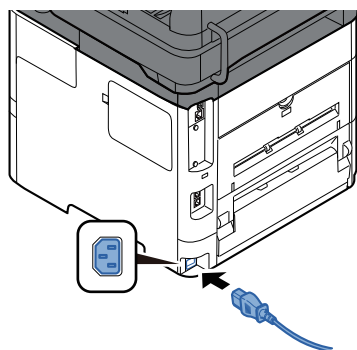
- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

2 Ligue a máquina.

Ligação do cabo de alimentação

1 Ligue o cabo à máquina.

Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.



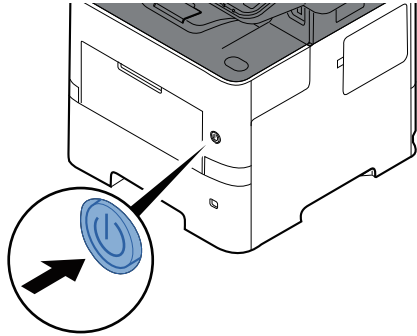
✓ **IMPORTANTE**

Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.

Ligar/desligar

Ligar

- 1 Ligue o interruptor de alimentação.

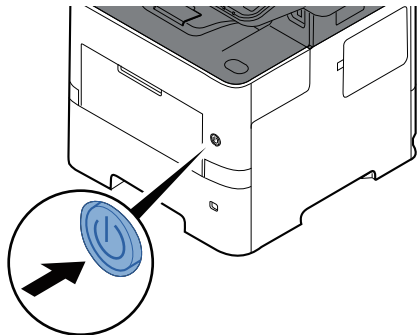


✔ **IMPORTANTE**

Sempre que desligar o interruptor de alimentação, não o volte a ligar imediatamente. Espere mais de 5 segundos e, em seguida, volte a ligar o interruptor de alimentação.

Desligar

- 1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para a fonte de alimentação é exibida.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Demora aproximadamente 3 minutos a desligar.

⚠ **CUIDADO**

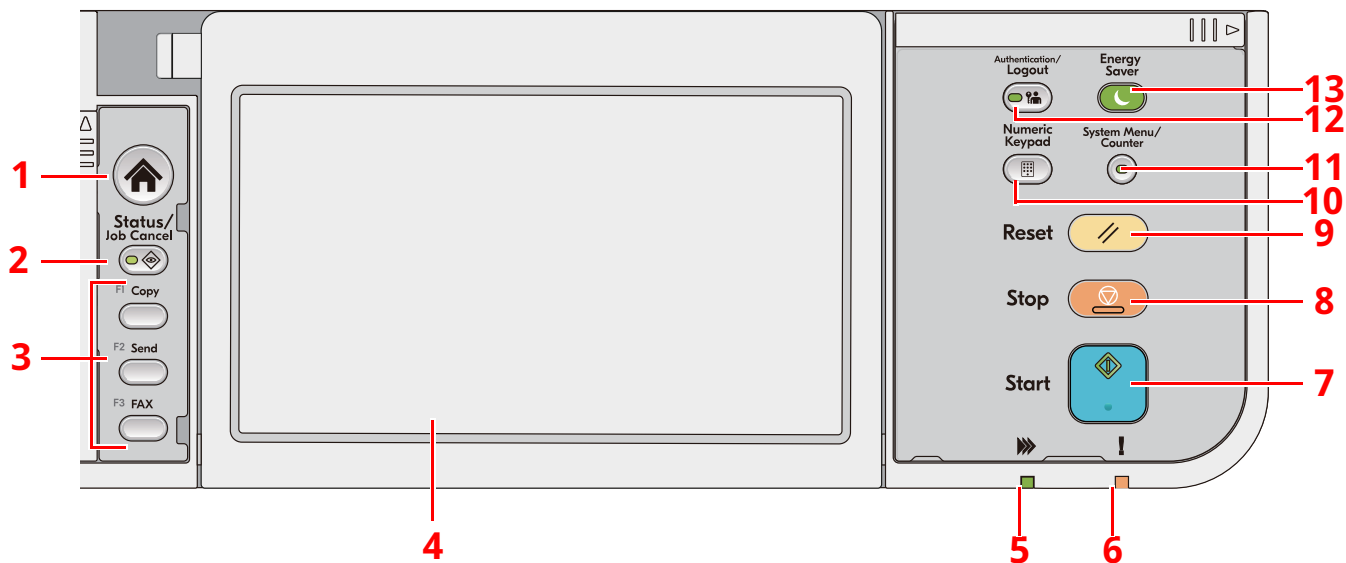
Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação geral. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.

✔ **IMPORTANTE**

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação geral impede a transmissão e recepção de faxes.
- Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.

Utilizar o painel de operação

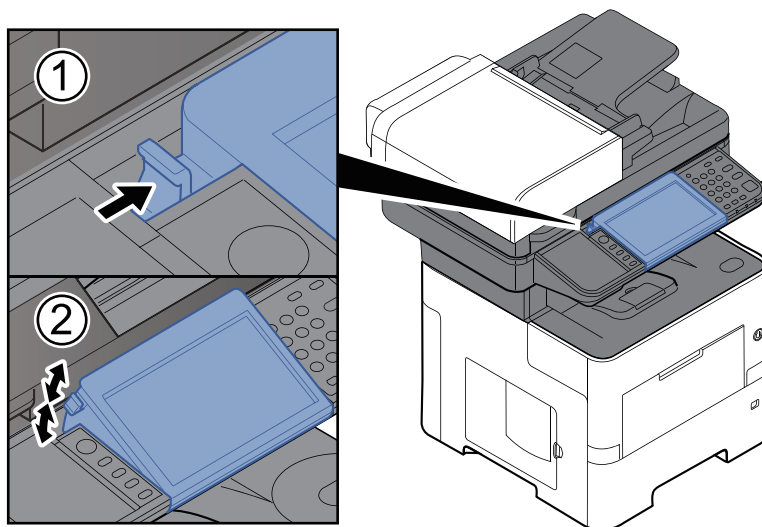
Teclas do painel de operação



- 1 Tecla **[Início]**: Exibe o Ecrã Inicial.
- 2 Tecla **[Status/Job Cancel]**: Exibe o ecrã Estado/Cancelar Trabalho.
- 3 Teclas de função: Teclas às quais é possível atribuir diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização.
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- 4 Painel tátil: O painel tátil. Toque nas teclas aqui para configurar as diversas definições.
- 5 Indicador **[A processar]**: Fica intermitente durante a impressão ou transmissão.
- 6 Indicador **[Atenção]**: Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 7 Tecla **[Start]**: Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de definição.
- 8 Tecla **[Stop]**: Cancela ou interrompe o trabalho a decorrer.
- 9 Tecla **[Reset]**: Repõe as definições nos seus estados predefinidos.
- 10 Tecla **[Numeric Keypad]**: Aciona o teclado numérico ao introduzir um número ou um símbolo.
- 11 Tecla **[System Menu/Counter]**: Exibe o ecrã Menu Sistema/Contador.
- 12 Tecla **[Authentication/Logout]**: Autentica a troca de utilizador e conclui (termina sessão) a operação para cada utilizador.
- 13 Tecla **[Energy Saver]**: Coloca a máquina no Modo de Espera. Recupera da espera, se em Modo de Espera.

Ajustar o ângulo do Painel de Operação

O ângulo do painel de comandos pode ser ajustado.



Painel tátil

Utilização do painel tátil

Esta seção explica o funcionamento básico do painel tátil.

Tocar

Esta é a operação usada para selecionar um ícone ou tecla.

Neste documento, a operação de toque é expressa como "selecionar"



Pop-over

Toque nos ícones e teclas para exibir informações detalhadas sobre os ícones e menus. Um pop-over exibe informações e menus sem alternar entre ecrãs.



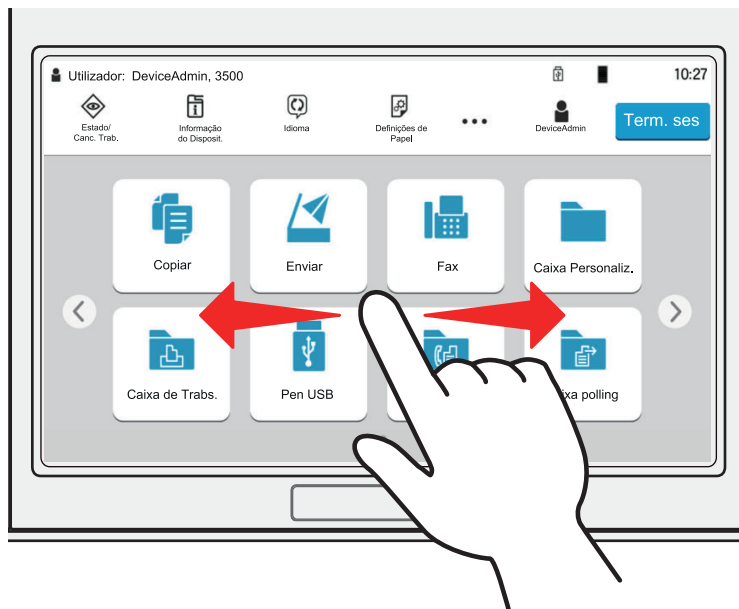
Deslizar

Esta é a operação usada para alternar entre ecrãs e exibir itens que não são exibidos na lista.

Mova-se numa direção como se estivesse a traçar no ecrã.

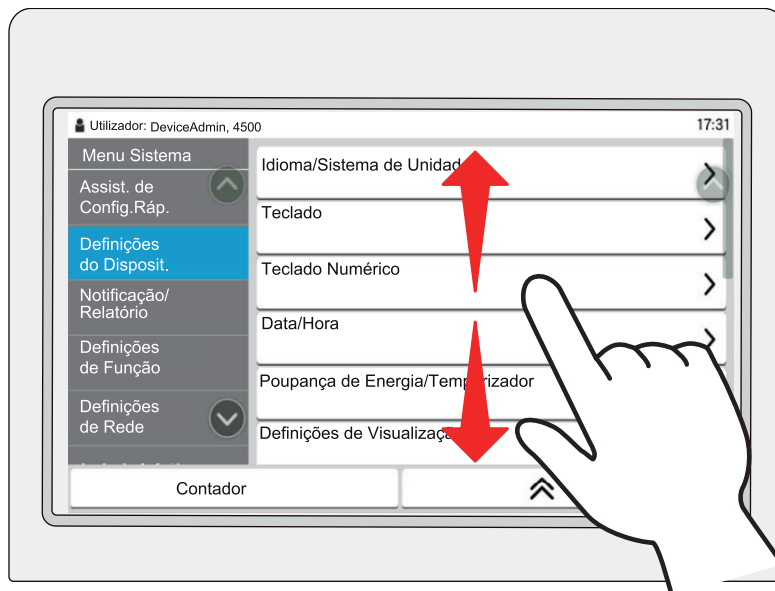
Exemplo: Ecrã inicial

Mova o ecrã para a esquerda e direita.

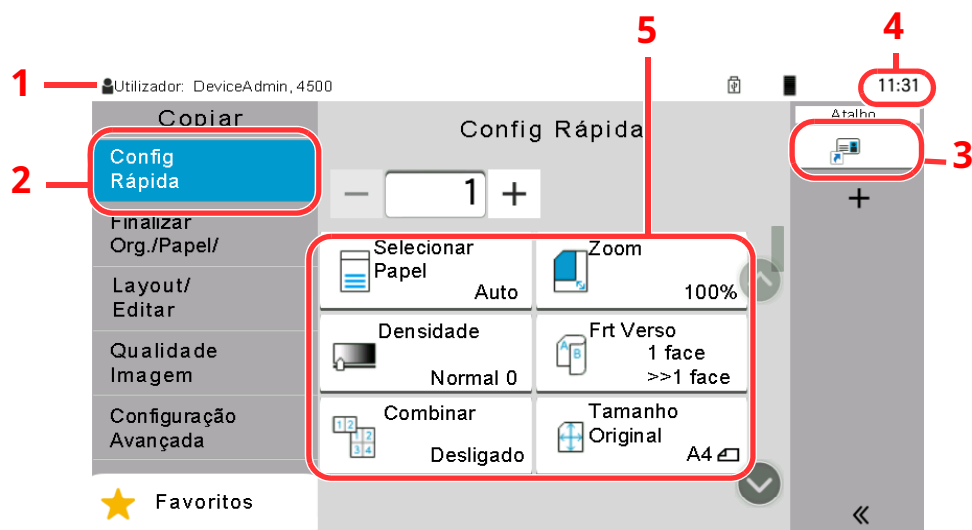


Exemplo: Ecrã Menu de Sistema

Mova o ecrã para cima e para baixo.



Utilização do painel tátil



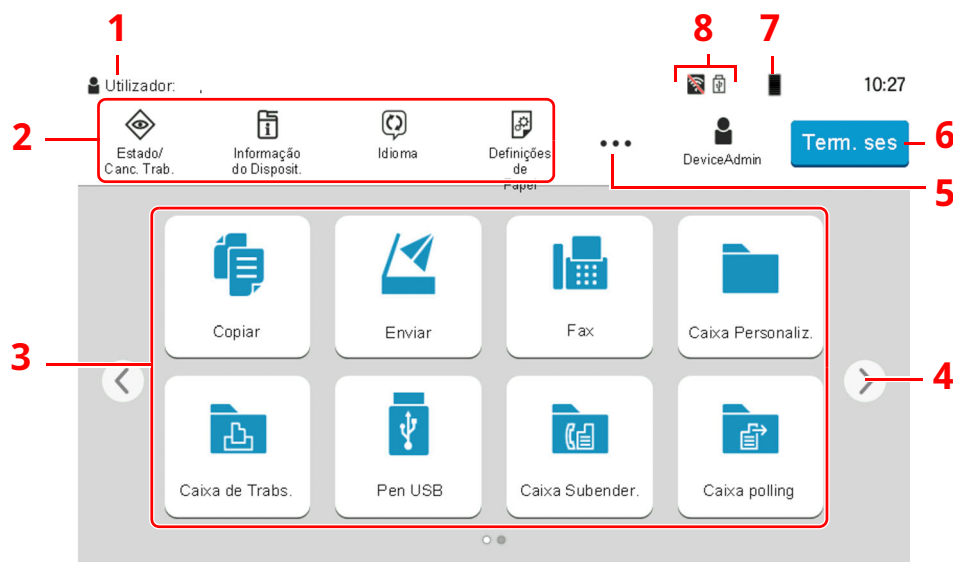
- 1 Exibe o estado do equipamento e as mensagens de operação necessárias.
- 2 Apresenta o ecrã de Config Rápida.
- 3 Apresenta atalhos registados.
- 4 Exibe a hora.
- 5 Definir as funções de cópia.

Ecrã inicial


Este ecrã é apresentado ao selecionar a tecla [**Início**] no painel de operação. Ao tocar num ícone, é apresentado o ecrã correspondente.

Pode alterar os ícones para exibir o ecrã Inicial e respetivo fundo.

➔ [Editar o Ecrã Inicial \(página 2-19\)](#)



* Dependendo da configuração e das definições de opções, a imagem pode ser diferente do ecrã real.

N.º	Item	Descrição
1	Área Estado	Exibe as mensagens e ícones de estado para o estado atual. Exibe o nome de utilizador com sessão iniciada quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.
2	Barra de ferramentas	Apresenta os ícones da tarefa. Se ocorrer um erro, o ícone [Estado/Canc. Trab.] mostra "!" . é apresentado. Assim que o erro for eliminado, o ecrã regressa ao normal.
3	Secretária	Exibe os ícones de aplicação. Também exibe as funcionalidades favoritas registadas. Os ícones que não são exibidos na primeira página serão exibidos ao mudar a página.
4	Teclas de troca de ecrã	Utilizes estes botões para alternar entre páginas do ambiente de trabalho.  NOTA Também é possível usar deslizar para alternar entre ecrãs. ➔ Utilização do painel tátil (página 2-14)
5	[...]	Exibe todos os ícones de tarefas, incluindo os ícones exibidos numa área da barra de tarefas num pop-over.
6	[Inic Sess] / [Term. ses]	Inicia sessão ou termina sessão quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.
7	Quantidade restante de toner	Exibe a quantidade restante de toner. Seleccione este ícone para exibir detalhes da quantidade restante de toner num pop-over.

N.º	Item	Descrição
8	Sub-ícones de estado	Exibe os ícones que indicam o estado da máquina. Podem ser apresentados 5 ícones. Selecione esta área para exibir as informações do ícone numa pop-over.
	Ícone de estado (Wi-Fi)	O ícone "📶" é apresentado quando o Wi-Fi está ligado. Quando a ligação Wi-Fi não está ligada, é apresentada a indicação "🚫".
	Ícone de estado (nível de segurança: baixo)	"🔒" é apresentado quando o nível de segurança está definido como [Baixo] .
	Ícone de Estado (operação remota)	"🖨️" é apresentado ao usar a operação remota.
	Ícone de estado (informações de segurança)	Quando ativa a Função Cifra de dados/Sobrepôr, é apresentado o ícone Informações de segurança. "🔒" é apresentado enquanto os dados são substituídos. Será apresentado "🔒" se existirem dados restantes no SSD. Será apresentado "🗑️" se não existirem dados restantes no SSD.
	Ícone de Estado (Capacidade da Caixa RX de Memória FAX)	"📧" é apresentado quando a capacidade da Caixa RX de Memória FAX é igual ou inferior a 10%.
	Ícone de Estado (Unidade USB)	"🗑️" é apresentado quando uma unidade USB está ligada a esta máquina. Tocar no ícone da unidade USB e selecionar [Retirar USB] permite remover com segurança a unidade USB.

Editar o Ecrã Inicial

Pode alterar o fundo do ecrã inicial e os ícones que são exibidos neste.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla **[Início]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Definições de Função]** > **[Início]**



NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição.














Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

2 Configure as definições.

As definições disponíveis são exibidas abaixo.

Item	Descrição
Personalizar ambiente de trabalho	<p>Especifique os ícones de funções a serem exibidos no ambiente de trabalho. Apresenta um máximo de 60 ícones de função incluindo as aplicações instaladas e as funções que podem ser usadas quando são instaladas opções.</p> <p>Selecione [Adicionar] para exibir o ecrã para selecionar a função a exibir. Selecione [Tipo de Função] para restringir as funções por aplicações e favoritos. Selecione a função a exibir e selecione [OK].</p> <p>Selecione um ícone e prima [Anterior] ou [Próximo] para alterar a posição no ecrã do ícone selecionado no ambiente de trabalho.</p> <p>Para eliminar um ícone do ambiente de trabalho, selecione o ícone pretendido e selecione [Eliminar].</p>
Personalizar barra de tarefas	<p>Especifique os ícones de tarefas a serem exibidos na barra de tarefas. Selecione [Botão da barra de tarefas 1] a [Botão da barra de tarefas 4]. Selecione a função a exibir e selecione [OK]. Podem ser apresentados 4 ícones de tarefa.</p>
Pano de Fundo	<p>Configure o pano de fundo do ecrã inicial.</p> <p>Valor: Imagens de 1 a 8</p>

Funções disponíveis a serem exibidas no ambiente de trabalho

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Cópia ^{*1}		Exibe o ecrã Copiar.	página 5-17
Enviar ^{*1}		Exibe o ecrã Enviar.	página 5-19
Servidor de FAX		Apresenta o ecrã de Servidor de FAX.	—
Fax ^{*2}		Exibe o ecrã FAX.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Caixa Personalizada ^{*1}		Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	—
Caixa Trabalho ^{*1}		Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	—
Pen USB ^{*1}		Apresenta o ecrã da pen USB.	—
Caixa de Subendereço ^{*2}		Exibe o ecrã Caixa de Subendereço.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Caixa Polling ^{*2}		Exibe o ecrã Caixa Polling.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Caixa RX de Memória Fax ^{*2}		Mostra o ecrã Caixa RX de Memória Fax.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Enviar para Mim (E-mail) ^{*3}		Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—
Enviar para Mim da Caixa (Email) ^{*3}		Exibe o ecrã Caixa Personalizada. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—
Favoritos		Aciona o favorito registado. O ícone muda de acordo com a função do favorito.	página 5-8
Nome de Aplicação ^{*4}	—	Exibe as aplicações selecionadas.	página 5-12















*1 Opção selecionada aquando do envio de fábrica.

*2 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

*3 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.

*4 É apresentado o ícone da aplicação.

Funções disponíveis a serem exibidas na barra de ferramentas

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Estado/Canc. Trab.* ¹		Exibe o ecrã Estado/Cancelar Trabalho.	—
Informação do Dispositivo* ¹		Exibe o ecrã Informação do Dispositivo. Verifique as informações do sistema e da rede e as informações sobre as opções que são usadas. É possível imprimir vários relatórios e listas.	página 2-23
Idioma* ¹		Exibe o ecrã de definição de Idioma no Menu Sistema.	—
Config. Papel* ¹		Exibe o ecrã Config. Papel no Menu Sistema.	—
Wi-Fi Direct* ²		Wi-Fi Direct é definido e aparece uma lista de informações relativas à máquina que pode utilizar a rede.	—
Ajuda		Exibe o ecrã Ajuda.	página 2-31
Propriedade Utilizador		Exibe o ecrã Propriedade Utilizador.	—
Registo Fax Recebido* ³		Mostra o ecrã Registo Fax Recebido.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Registo Fax Enviado* ³		Mostra o ecrã Registo Fax Enviado.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Menu Sistema		Mostra o ecrã Menu de Sistema.	—
Contador		Exibe o ecrã Contador.	—
Acessibilidade/ Padrão		Aumenta o texto e ícones no ecrã. Selecione [Acessibilidade/Padrão] novamente, para regressar à vista anterior.	página 2-32
Teclado Numérico		Apresenta as teclas numéricas no painel tátil.	—
Favoritos		Exibe o ecrã da lista de favoritos.	página 5-8

*1 Opção selecionada aquando do envio de fábrica.

*2 Apresentado quando o Wireless Network Interface Kit opcional está instalado.

*3 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

Atribuir funções a teclas de função

As teclas de função são teclas às quais é possível atribuir diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização. As funções e aplicações frequentemente utilizadas podem ser atribuídas e o ecrã facilmente exibido.

No caso desta máquina, as seguintes funções estão pré-atribuídas; contudo, é possível registar funções alternativas por re-atribuição dessas funções.

- [F1] (Tecla de função 1): Copiar
- [F2] (Tecla de função 2): Enviar
- [F3] (Tecla de função 3): FAX (opção)

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições do Disposit.] > [Atribuição tecla de função]

NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição. Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

2 Configure as definições.

- 1 Selecione a tecla de função a ser definida.
- 2 Selecione a função a ser atribuída.

Função	Descrição	Página de referência
Nenhuma	Não foi atribuída qualquer função.	—
Cópia	Exibe o ecrã Copiar.	página 5-17
Enviar	Exibe o ecrã Enviar.	página 5-19
Servidor de FAX	Apresenta o ecrã de Servidor de Fax.	—
Fax ^{*1}	Exibe o ecrã Fax.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Caixa Personalizada	Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	—
Caixa Trabalho	Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	—
Pen USB	Apresenta o ecrã da pen USB.	—
Caixa de Subendereço ^{*1}	Exibe o ecrã Caixa de Subendereço.	Consulte Guia de Uso de FAX.
Caixa Polling ^{*1}	Exibe o ecrã Caixa Polling.	
Caixa RX de Memória Fax ^{*1}	Mostra o ecrã Caixa RX de Memória Fax.	
Enviar para Mim (E-mail) ^{*2}	Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—
Enviar para Mim da Caixa (Email) ^{*2}	Exibe o ecrã Caixa Personalizada. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—
Nome dos Favoritos	Aciona o favorito registado.	página 5-8
Nome de Aplicação	Exibe as aplicações selecionadas.	página 5-12

*1 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

*2 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.

Visor para Informação do Dispositivo

Exibe informação do dispositivo. Permite-lhe verificar a informação do sistema e da rede, bem como sobre as opções utilizadas.

- 1 Tecla [**Início**] > [**Informação do Dispositivo**]
- 2 Verifique a informação do dispositivo.

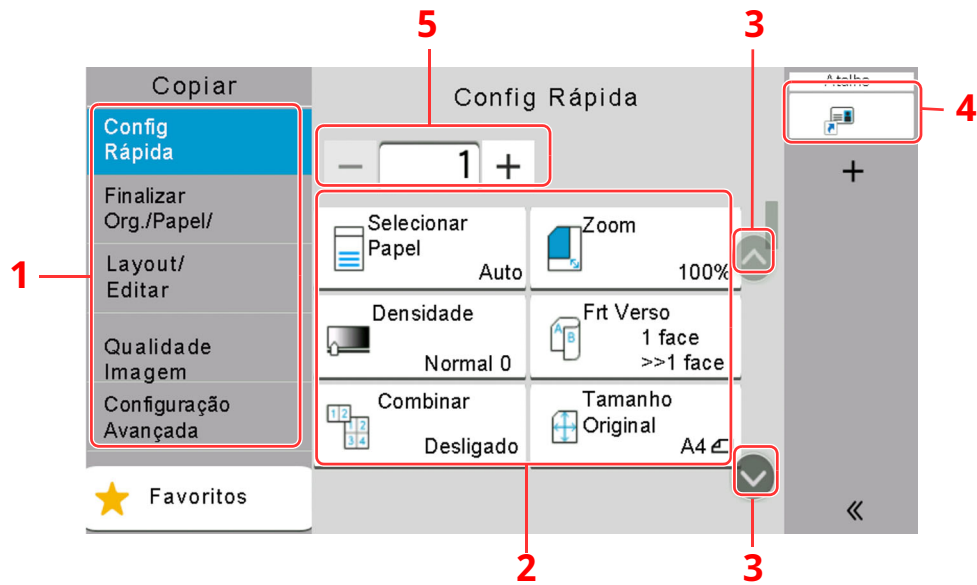
Separador	Descrição
Identificação/ Rede com fios	Pode verificar informação de identificação, como o nome do modelo, número de série, nome e localização do anfitrião e o endereço IP da rede com fios.
Wi-Fi^{*1}	Pode verificar o estado da ligação Wi-Fi, como o nome do dispositivo, o nome da rede e o endereço IP. Exibido quando o Kit de Interface de Rede Sem Fios opcional estiver instalado.
Estado dos Acessórios/Unidade	Pode verificar a presença de toner e papel, bem como o estado da unidade.
FAX^{*2}	Pode verificar o número de fax local, o nome de fax local, a ID de fax local e outras informações do fax.
USB/Bluetooth	Pode verificar o estado da ligação da unidade USB e do teclado Bluetooth.
Opção/Aplicação	Pode verificar informação sobre as opções e aplicações utilizadas.
Capacidade/Versão do Software	Pode verificar a versão e desempenho do software.
Segurança	Pode verificar as informações de segurança na máquina.
Relatório	Pode imprimir vários relatórios e listas.
Oper.Remota Estado	Pode verificar o estado da operação remota.

*1 Exibido apenas se a função de rede sem fios estiver disponível na máquina.

*2 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

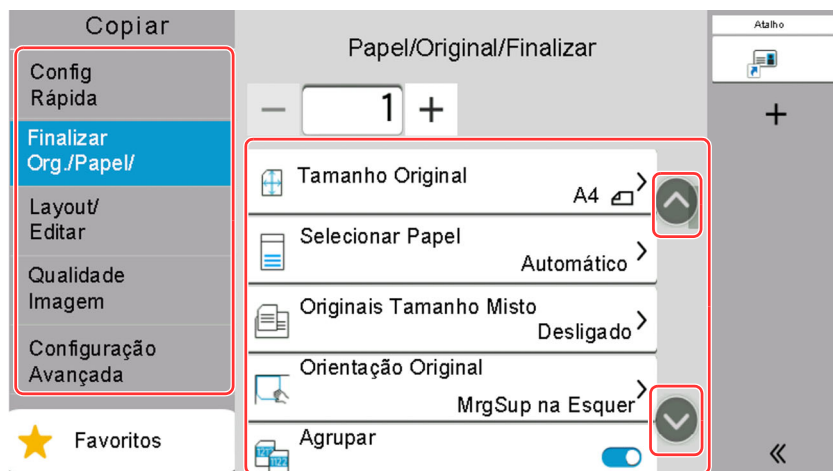
Exibir o Ecrã de Definições

O seguinte procedimento é um exemplo do ecrã de Copiar.

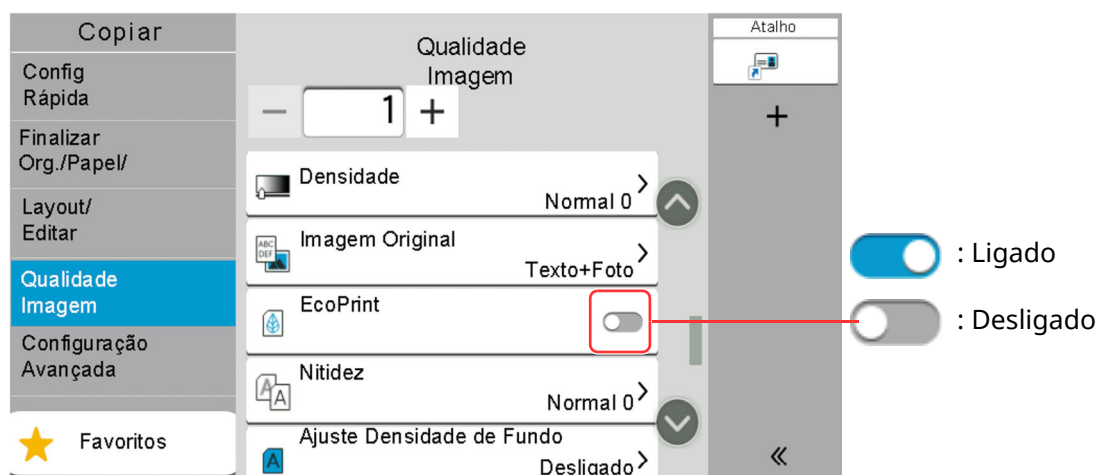


- 1 Navegação Global
Exibe as categorias de função.
- 2 Corpo
Apresenta funções e atalhos de cópia.
- 3 Botão de seta
Move o ecrã para cima ou para baixo.
- 4 Exibe atalhos registados.
- 5 Introduza o número de cópias.

Selecione Navegação Global e configure cada função. Selecione o botão de seta para exibir as seguintes funções.



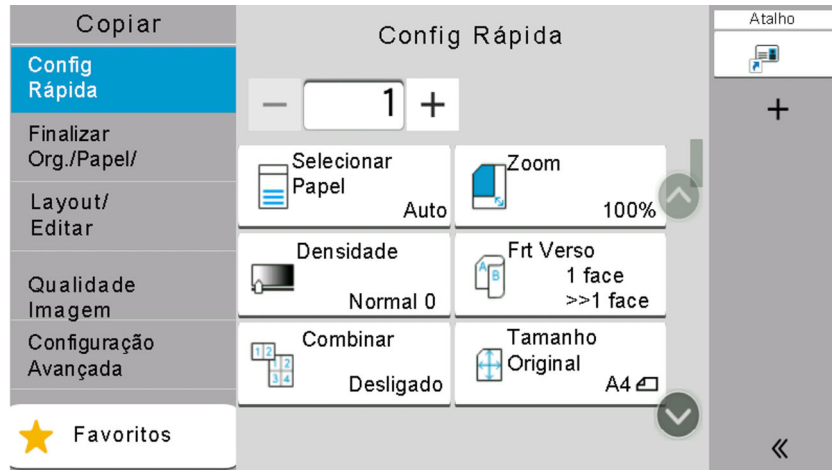
Quando um Flipswitch Ligado/Desligado é exibido para uma função, selecione o interruptor para alternar entre LIGADO e DESLIGADO.



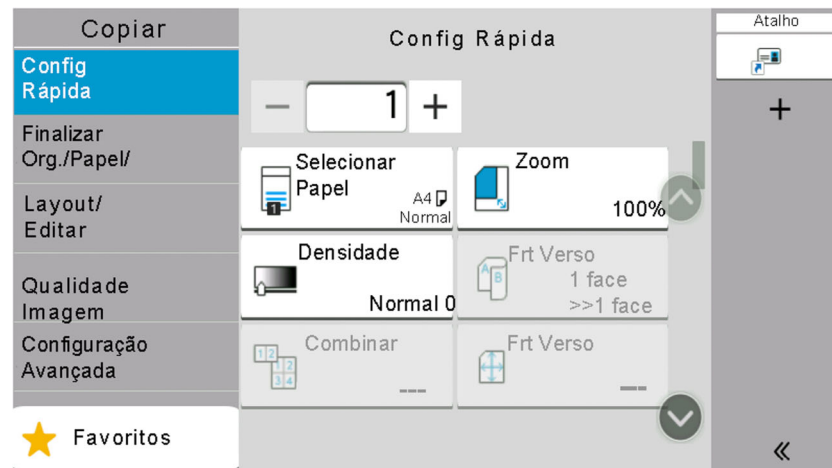
Visualização de teclas que não podem ser configuradas

Teclas de funcionalidades que não podem ser usadas devido às restrições de combinação da funcionalidade ou à não instalação de opções se encontrarem em estado não selecionável.

Normal



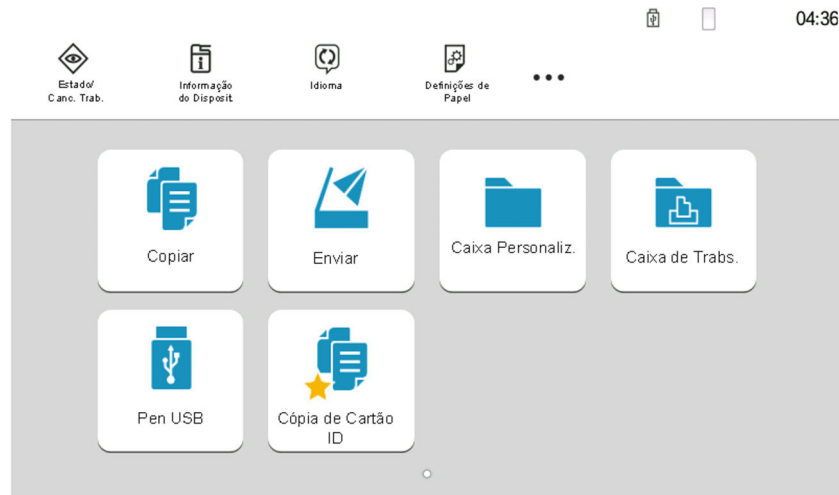
Assinaladas a cinzento



Nas seguintes situações, a tecla é assinalada a cinzento e não pode ser selecionada.

- Não pode ser usada em combinação com uma funcionalidade que já se encontre selecionada.
- Utilização proibida pelo controlo do utilizador.
- Para funções que não podem ser alteradas quando se utiliza a cópia de teste.

Ocultas



Não pode ser usada porque uma opção não se encontra instalada.

NOTA

- Se uma das teclas que deseja usar estiver assinalada a cinzento, é sinal de que as definições do utilizador anterior ainda podem estar em vigor. Neste caso, seleccione a tecla [**Reset**] e tente novamente.
- Se a tecla continuar assinalada a cinzento após seleccionar a tecla [**Reset**], é possível que a administração de início de sessão do utilizador proíba a utilização da função. Verifique com o administrador da máquina.

Pré-visualizar originais

Pode visualizar uma imagem de pré-visualização do documento digitalizado no painel.

NOTA

Para pré-visualizar uma imagem armazenada numa Caixa Personalizada, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

O procedimento aqui descrito aplica-se ao processo de cópia de um original de uma página.

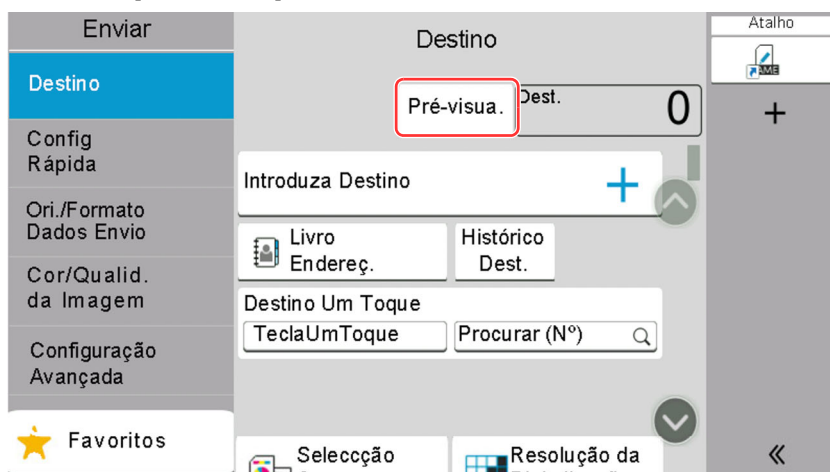
1 Exiba o ecrã.

Tecla [**Início**] > [**Enviar**]

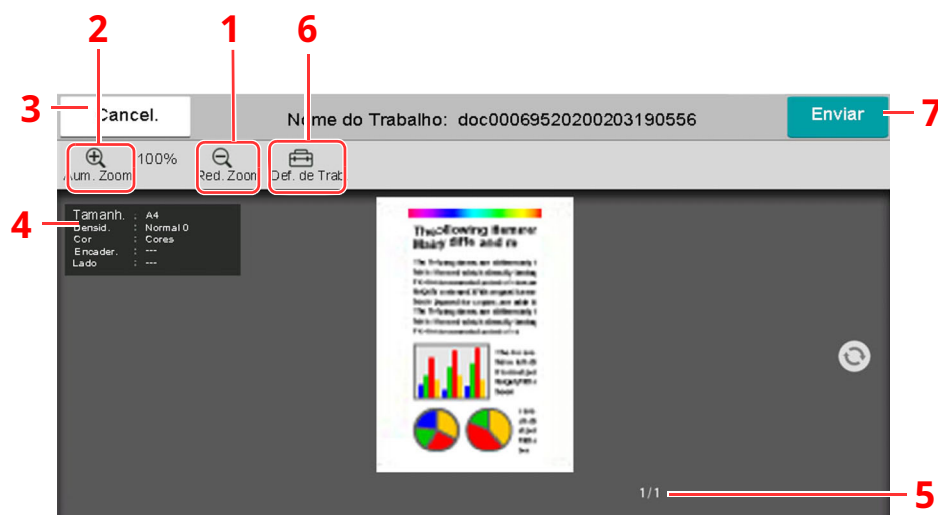
2 Coloque os originais.

3 Apresentar uma imagem de pré-visualização.

- 1 Seleccione [**Pré-visua.**].



A máquina inicia a digitalização do original. Quando a digitalização estiver concluída, a imagem de pré-visualização é apresentada no painel.



- 1 Diminuir o zoom.
- 2 Aumentar o zoom.
- 3 Cancelar o trabalho.
- 4 Exibe as informações dos dados.
- 5 Exibe o número atual de páginas e o número global de páginas.
- 6 É possível alterar as definições do trabalho.
- 7 Iniciar o envio.

NOTA

- Para alterar a qualidade ou o esquema, seleccione [**Cancelar**]. Altere as definições e volte a seleccionar [**Pré-visua.**] para ver uma imagem de pré-visualização com as novas definições.
- Dependendo da função que estiver a utilizar, mesmo se digitalizar um original com várias páginas, apenas está disponível a pré-visualização da primeira página.

- 2 Se não existir qualquer problema com a pré-visualização da imagem, seleccione [**Enviar**]. O envio é iniciado.

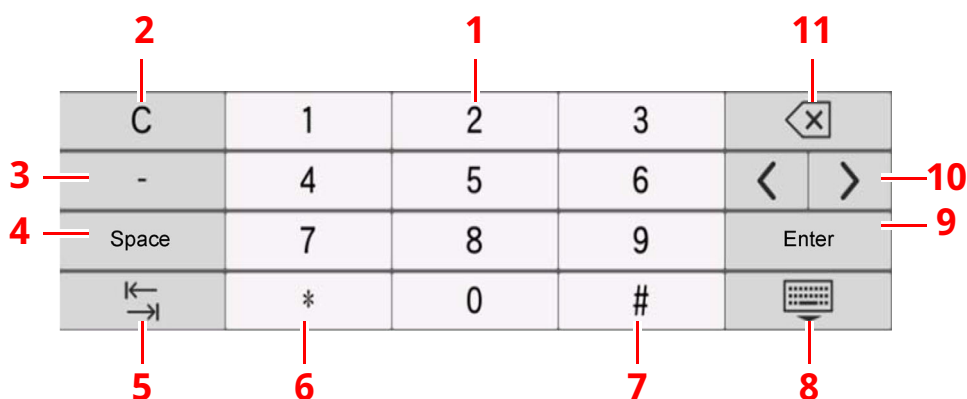
Utilizar o ecrã Pré-visualizar

Quando o ecrã Pré-visualizar é exibido, é possível efetuar as seguintes ações ao arrastar o dedo que se encontra em contacto com o painel tátil.

Função	Descrição
Deslizar	Se um documento com várias páginas for colocado no Processador de documentos, todo o documento será lido e a pré-visualização da primeira página será exibida. Deslize a pré-visualização para a esquerda e direita para exibir uma pré-visualização das páginas pela ordem de leitura.
Arrastar	Com o dedo em contacto com o painel tátil, deslize o dedo para mover a posição da pré-visualização exibida.
Diminuir zoom Aumentar zoom	Com dois dedos em contacto com o painel tátil, aumente ou diminua o espaço entre os dois dedos para diminuir e aumentar o zoom da visualização.

Introduzir números

Ao introduzir números, aparecem teclas numéricas no painel tátil se selecionar a área onde o número é introduzido.

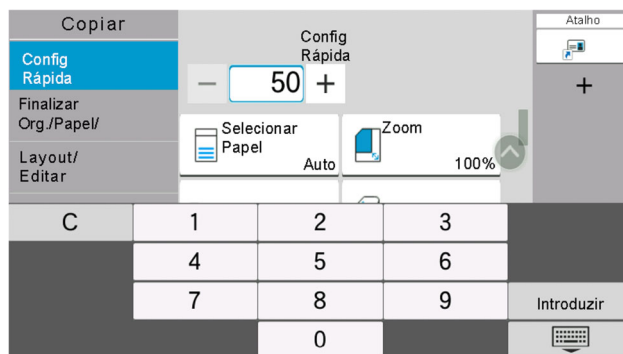
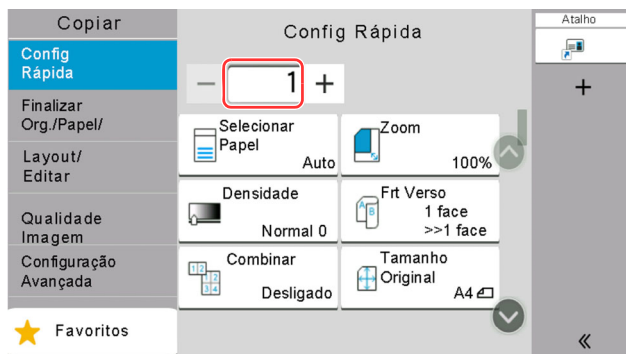


- 1 Introduza números
- 2 Limpe números introduzidos.
- 3 Insere [-].
- 4 Insira um espaço.
- 5 Vá para a próxima caixa de entrada.
- 6 Quando [.] é apresentado: Insere o ponto decimal. Os números inseridos após a seleção desta tecla serão os números após o ponto decimal.
Quando [*] é apresentado: Insere [*].
- 7 Quando [+/-] é apresentado: Alterna entre números positivos e negativos.
Quando [#] é apresentado: Insere [#].
- 8 Feche o teclado numérico.
- 9 É confirmada a entrada por teclas numéricas.
- 10 Desloque o cursor.
- 11 Elimine um carácter à esquerda do cursor.

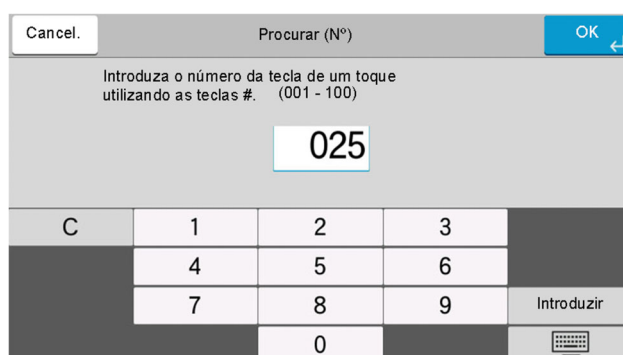
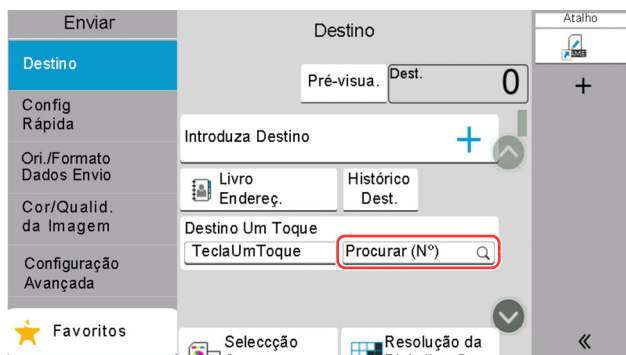
NOTA

- Dependendo do item a ser inserido, algumas das teclas que não sejam as teclas numéricas poderão não ser utilizáveis.
- As teclas numéricas não aparecem no painel tátil se existir instalado um teclado numérico opcional.

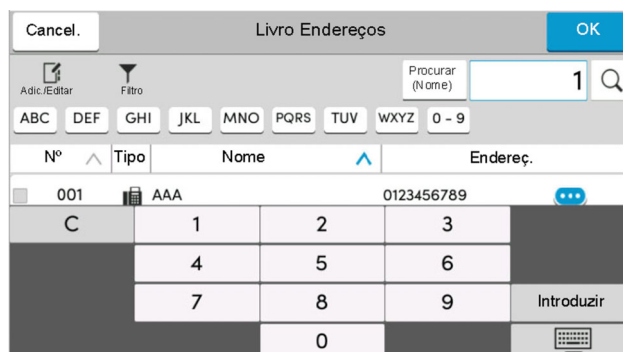
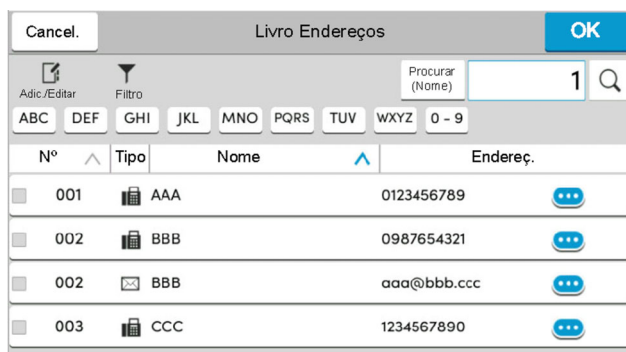
Exemplo: Quando introduzir o número de cópias



Exemplo: Quando introduzir o número de uma tecla Um Toque



Exemplo: Quando procurar um número do endereço



NOTA

Nos ecrãs de cópia e impressão, pode definir de antemão teclas numéricas a serem exibidas. Além disso, pode seleccionar o layout para teclas numéricas que são utilizadas na aplicação.

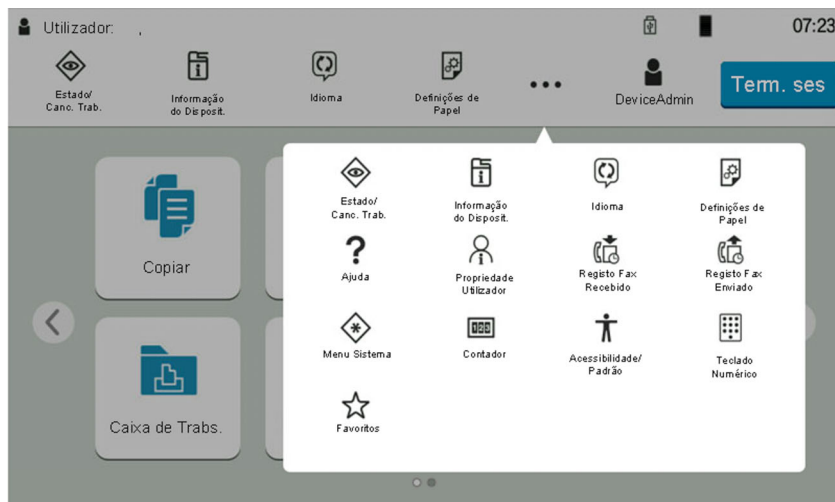
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Ecrã Ajuda

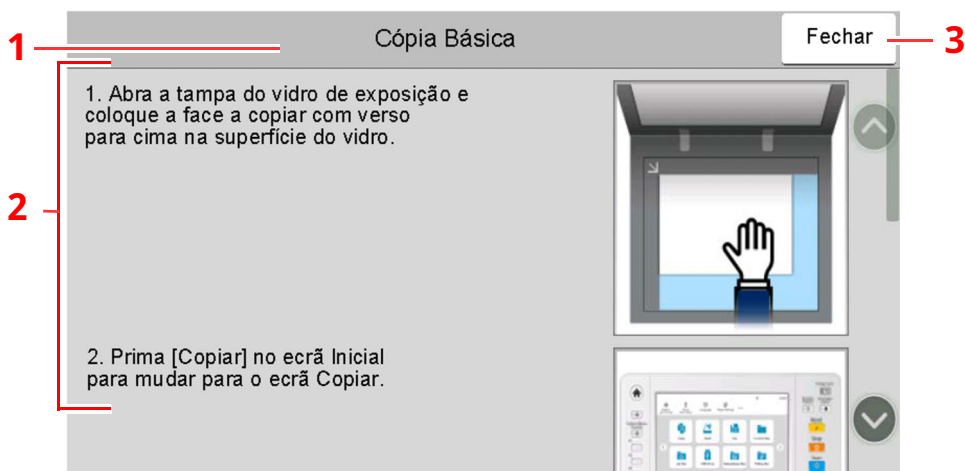
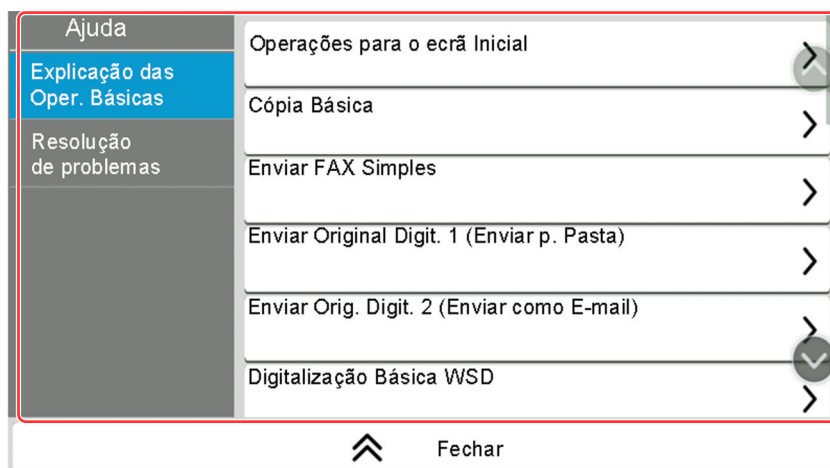
Se tiver dificuldades a utilizar a máquina, pode verificar como a utilizar através do painel tátil.

Selecione [**Ajuda**] no ecrã Início para mostrar a lista de Ajuda.

1 Tecla [Início] > [...] > [Ajuda]



2 Selecione os itens para verificar na lista.



- 1 Títulos de ajuda
- 2 Exibe informações sobre funções e funcionamento da máquina.
- 3 Fecha o ecrã de Ajuda e regressa ao ecrã original.

Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização)

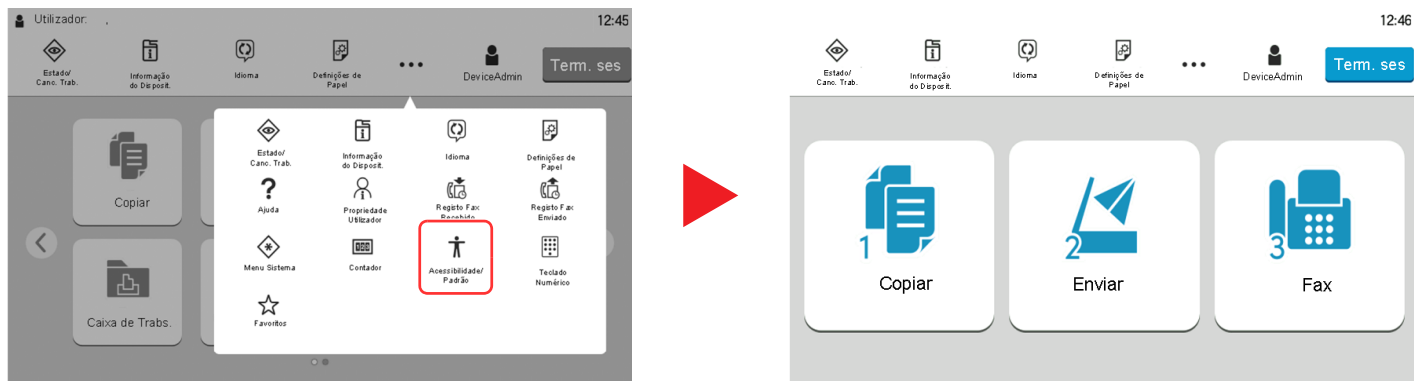
É possível ampliar o texto e as teclas exibidos no painel tátil. Também é possível selecionar itens e avançar para o próximo ecrã usando as teclas numéricas.

Selecione a tecla **[Início]** > **[...]** > **[Acessibilidade/Padrão]**

São exibidas teclas grandes no painel tátil.

NOTA

- Esta função pode ser utilizada no ecrã Início e nas funções registadas através de Configuração Rápida de Copiar/Enviar/Fax.
- Para configurar alguma função que não esteja exibida no ecrã Acessibilidade, é necessário voltar à visualização original. Selecione novamente **[Acessibilidade/Padrão]**.
- Prima longamente a tecla **[Início]** para alternar entre o ecrã Padrão e o ecrã Acessibilidade.



Também é possível controlar o ecrã usando a tecla numérica correspondente ao número no círculo. (Exemplo: Selecione a tecla [2] no teclado numérico para exibir o ecrã Enviar.)

Controle as funções de acordo com o visor no ecrã.

Iniciar/terminar sessão

Iniciar sessão

1 Introduza o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão para iniciar sessão.

Se este ecrã for exibido durante as operações, seleccione o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão.

- Se [**Autenticação Rede**] estiver seleccionado como o método de autenticação do utilizador, são apresentados destinos de autenticação e [**Local**] ou [**Rede**] podem ser seleccionados como destinos da autenticação.
- Introduza o nome de utilizador de início de sessão.



NOTA

Se não souber o seu Nome de Utilizador de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

- Introduza a palavra-passe de início de sessão.
 - ➔ [Método de introdução de caracteres \(página 8-3\)](#)
- Selecione o método de início de sessão entre [**Login simples**], [**Login com código PIN**] e [**Login com cartão ID**].
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Verifique o ambiente do Wi-Fi Direct.
- Consulte o número de páginas impressas e o número de páginas digitalizadas. Exibido quando a contabilização do trabalho está ativada.

2 Seleccione [**Inic Sess**].

Login Simples

- 1 Se o seguinte ecrã for exibido durante as operações, selecione um utilizador e inicie a sessão.



NOTA

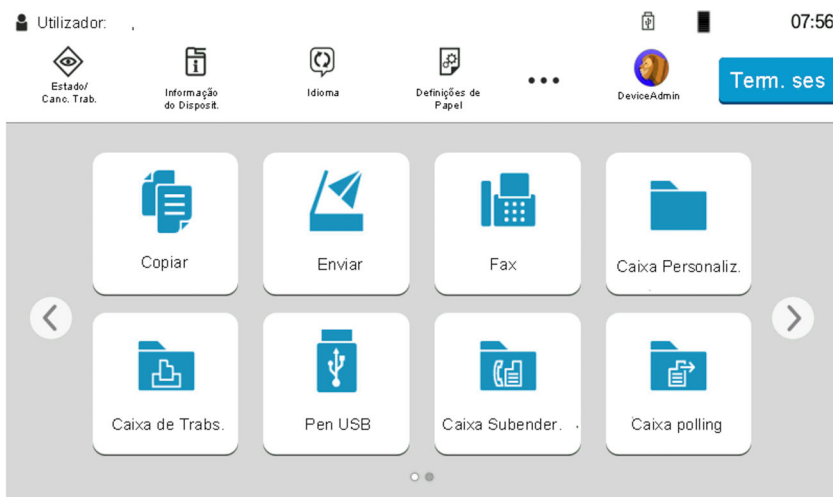
Caso seja necessária uma palavra-passe de utilizador, será exibido um ecrã de introdução.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Terminar sessão

- 1 Selecione a tecla [Term. ses].

É exibido o ecrã de introdução de nome de utilizador/palavra-passe de início de sessão.



NOTA

Os utilizadores têm a respetiva sessão automaticamente terminada nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no estado de espera.
- Quando a função de repor painel automático está ativada.

Predefinições da máquina

As predefinições da máquina podem ser alteradas no menu de sistema. Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário.

NOTA

Para definições configuráveis no Menu Sistema, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Definir a data e a hora

Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação.

Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio eletrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.

NOTA

- Para efetuar alterações após esta configuração inicial, consulte o seguinte:

- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

- A hora correta pode ser acertada periodicamente obtendo a hora no servidor de hora da rede.

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições do Disposit.] > [Data/Hora]

2 Configure as definições.

[Fuso Horário] > [Data/Hora] > [Formato Data]

Item	Descrição
Fuso Hor.	Ajuste a diferença horária em relação a GMT. Selecione a localização mais próxima na lista. Se selecionar uma região que use o horário de verão, configure as definições para o horário de verão.
Data/Hora	Defina a data e hora para o local onde usa a máquina. Caso execute Enviar como E-mail, a data e hora aqui definidos serão apresentados no cabeçalho. Valor: Ano (2000 a 2035), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (00 a 23), Minuto (00 a 59), Segundo (00 a 59)
Formato Data	Selecione o formato de apresentação do ano, do mês e da data. O ano é apresentado na notação Ocidental. Valor: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano, Ano/Mês/Dia


Configuração de Rede

Configurar a Rede com fios

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite a impressão em rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas.

Os métodos de configuração são os seguintes

Método de Configuração	Descrição	Página de referência
Configurar a Ligação a partir do Painel de operação nesta Máquina	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede num ecrã de assistente, sem efetuar a configuração individual no menu Sistema.	Assistente de configuração rápida (página 2-41)
	Utilize as Definições de Rede com Fios ou a Rede Opcional para configurar a rede detalhadamente no menu Sistema.	Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i>
Configurar Ligações na Página da Web	Para a interface de rede equipada, a ligação pode ser definida utilizando Embedded Web Server RX. Para a IB-50 opcional, a ligação pode ser configurada utilizando a página Web dedicada.	Embedded Web Server RX User Guide Guia de Uso IB-50
Configurar a Ligação utilizando o Utilitário de configuração da IB-50	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD da IB-50. Poderá usá-la no Windows.	Guia de Uso IB-50

 **NOTA**
Se pretender mudar para uma interface de rede diferente de Com Fios (predefinição) depois de instalar um Kit de Interface de Rede opcional (IB-50) e um Kit de Interface de Rede Sem Fios (IB-37/IB-38/IB-51), selecione a definição pretendida em "Rede Principal (Cliente)".

➔ *Guia de Uso Inglês*

Para outras definições de rede, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Definição de IPv4

NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição. Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > "Definições de Rede" [Def. da rede com fios] > "Definição TCP/IP" [Definições IPv4]

2 Configure as definições.

Quando utilizar o servidor DHCP

[DHCP]: Definido como [Ligado].

Quando definir o endereço IP estático

[DHCP]: Definido como [Desligado].

[Endereço IP]: Introduza o endereço.

[Máscr. Subrede]: Introduza a máscara de sub-rede em representação decimal (0 a 255).

[Gateway predefinido]: Introduza o endereço.

Ao utilizar o Auto-IP, introduza "0.0.0.0" no [Endereço de IP].

Ao definir o servidor DNS

Nos seguintes casos, defina o endereço IP do servidor DNS (Sistema de Nomes de Domínio).

Quando utilizar o nome do anfitrião com a definição de [DHCP] como [Desligado].

- Quando utilizar o servidor DNS com endereço IP não atribuído, automaticamente, por DHCP.

Selecione [Use o Servidor DNS de DHCP] ou [Use following DNS Server]. Ao seleccionar [Use following DNS Server], pode inserir informações estáticas do servidor DNS nos campos Primário e Secundário fornecidos.

IMPORTANTE

Depois de alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

NOTA

Pergunte, de antemão, ao administrador de rede, o endereço IP, e tenha este preparado quando configurar esta definição.

Função de Poupança de Energia

Se passar um determinado período de tempo após a máquina ter sido utilizada pela última vez, esta passa, automaticamente, para o Modo de Baixo Consumo de Energia, para reduzir o consumo de energia. Se passar ainda mais tempo sem que a máquina seja utilizada, esta passa, automaticamente, para o Modo de Espera, o que minimiza o consumo de energia.

Modo de Baixo Consumo de Energia

Caso a máquina não seja operada durante um certo período de tempo, o indicador de poupança de energia iluminar-se-á e o ecrã ficará escuro para reduzir o consumo de energia. Este estado designa-se por modo de baixo consumo de energia.

A mensagem “Energia Fraca.” será apresentada no ecrã.

O período de tempo antes de entrar no Modo de Baixo Consumo de Energia: 1 minutos (predefinição).

Se os dados de impressão forem recebidos durante o Modo de Baixo Cons., a máquina recupera do modo de espera automaticamente e a impressão é iniciada. Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de baixo consumo, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.


Para retomar o trabalho, execute um dos seguintes procedimentos.

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel tátil.
- Coloque os originais no processador de documentos.

O tempo de saída do modo de baixo consumo de energia é o seguinte:

- 10 segundos ou menos

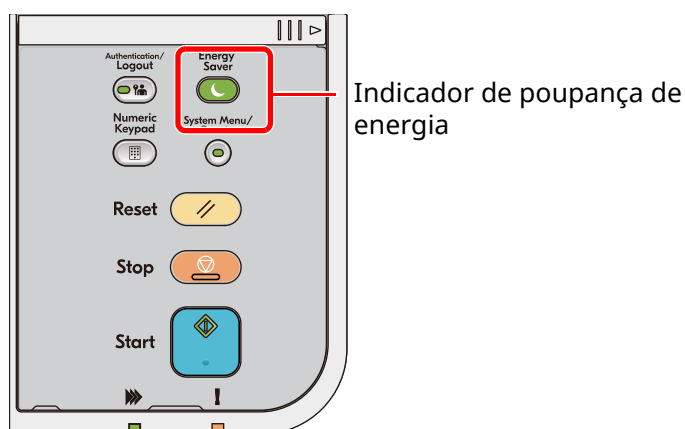
As condições ambientais como, por exemplo, a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

 **NOTA**
Caso Temp. Baixo Consumo Ener. seja igual ao Temporizador de Espera, um Modo de Espera é precedido.

Suspensão

Suspensão

Para entrar no Modo de Espera, selecione a tecla [**Energy Saver**]. O painel tátil e todos os indicadores no painel de operações ir-se-ão desligar, para poupar o máximo de energia possível, exceto o indicador de Poupança de Energia. Este estado designa-se por modo de espera.



Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir.

Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Para retomar o trabalho, execute os seguintes procedimentos.

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel tátil.
- Coloque os originais no processador de documentos.
- Abra o processador de documentos.

O tempo de saída do modo de espera é o seguinte.

- P-6039i MFP/P-5539i MFP: 21,0 segundos ou menos
- P-4539i MFP/P-4532i MFP: 25,0 segundos ou menos

As condições ambientais como, por exemplo, a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

Modo de espera automático

No modo de espera automático, a máquina muda automaticamente para o modo de espera se ficar inativa durante um período de tempo predefinido.

O período de tempo antes de entrar no modo de Espera é o seguinte:

- 1 minutos (predefinição)

Para alterar o período de tempo predefinido, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-41\)](#)

Regras de Espera (modelos para a Europa)

Pode definir se o modo de espera funciona em cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não é reconhecido.

Para mais informações sobre as definições das regras de suspensão, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

Nível Eco Energi (modo Poupança de Energia e Reativação Rápida) (modelos exceto para a Europa)

Este modo reduz o consumo de energia ainda mais do que o modo de Suspensão normal, e permite que o Modo de Espera seja definido, em separado, para cada função. A impressão a partir de um computador ligado com um cabo USB não está disponível quando a máquina estiver no modo de espera. O tempo necessário para que a máquina saia do modo de poupança de energia e continue o funcionamento normal será superior do que para o modo de espera normal.



NOTA

Se o Network Interface Kit opcional estiver instalado, a Poupança de Energia não pode ser especificada.

Para mais informações sobre o Nível Eco Energi, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-41\)](#)

Nível de recuperação de poupança de energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia quando a recuperar do modo de poupança de energia. Para o nível de recuperação de poupança de energia, podem ser selecionadas as opções "Recuperação Total" ou "Recuperação Normal". A predefinição de fábrica é "Recuperação Normal".

Para obter mais informações sobre as definições do Modo de Poupança Energia, consulte o seguinte:

- ➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-41\)](#)
- ➔ *Guia de Uso Inglês*

Definições do temporizador semanal

Programa a máquina para passar, automaticamente, para o modo de suspensão e para ser ativada a horas especificadas para cada dia.

Para mais informações sobre Definições do temporizador semanal, consulte o seguinte:

- ➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-41\)](#)
- ➔ *Guia de Uso Inglês*

Temp. p/desligar (modelos para a Europa)

Se a máquina não for utilizada enquanto se encontrar no modo de espera, a energia desliga-se automaticamente. O Temp. p/desligar é utilizado para definir a hora até a alimentação se desligar.

A definição de fábrica para o tempo até a alimentação se desligar: 3 dias

- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Assistente de configuração rápida

Para funções do FAX, definições de papel, funções de poupança de energia e definições de rede, as seguintes definições podem ser configuradas num ecrã de assistente.

Configuração de FAX*1	Configura as definições básicas do fax.	
	Modo Marcação/RX	Modo Marcar Modo de Receção Auto (DRD)
	Info FAX Local	Nome FAX local Número FAX local ID FAX local TTI
	Som	Volume Altifalante FAX Volume Monitor Fax Alarme Finaliz Trab.
	Toques	Toques(Normal) Toques (TAD) Toques (FAX/TEL)
	Origem/Saída Papel	Definições de origem do papel
	Remarcação	Número de Repetições
	Mostrar Mensag. Desligar	Mostrar Mensag. Desligar
Configuração de papel	Configura o tamanho do papel e o tipo de material de papel a ser utilizado em cassetes e na bandeja multifunções.	
	Cassete 1	Tamanho do Papel*2 Tipo Media
	Cassete 2*3	Tamanho Papel*2 Tipo Media
	Cassete 3*3	Tamanho Papel*2 Tipo Media
	Cassete 4*3	Tamanho Papel*2 Tipo Media
	Cassete 5*3	Tamanho Papel*2 Tipo Media
	Bandeja MP (multifunções)	Tamanho do Papel Tipo Media

Configuração da Poupança de Energia	Configura o modo de espera.	
	Modo de Espera	Temp. de Espera Nível Eco Energi (modelos exceto para a Europa)
	Modo de Baixo Cons.	Temporizador de baixo consumo de energia
	Modo de recuperação	Nível de recuperação de poupança de energia
	Temporizador semanal	Definições do temporizador semanal Programar ^{*4} Repetir ^{*4} Número de Repetições ^{*4} Intervalo de repetição ^{*4}
Configuração de Rede	Configura as definições de rede.	
	Rede	Seleção de Rede ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} Endereço IP ^{*8} Máscr. Subrede ^{*8} Gateway Predefinido ^{*8}
Configuração de e-mail	Defina a nome do servidor SMTP e o endereço do remetente para ativar o envio de mensagens.	
	E-mail	SMTP (e-mail TX) Nome do Servidor SMTP ^{*9} Número da Porta SMTP ^{*9} Endereço do Remetente ^{*9}
Configuração de Segurança	Especifique o nível de segurança.	
	Configuração Rápida de Segurança	

*1 As funções de FAX apenas estão disponíveis em produtos com a função de fax instalada.

*2 Exibido apenas se o botão do tamanho na cassette for definido para "Other".

*3 Exibido apenas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

*4 Esta função é apresentada quando [**Temporizador Semanal**] está [**Ligado**].

*5 Esta função é exibida quando o Wireless Network Interface Kit (IB-37 ou IB-38) está instalado.

*6 Esta função é apresentada quando [**Seleção de Rede**] está definida para [**Wi-Fi**].

*7 Esta função é apresentada quando [**Seleção de Rede**] está definida para [**Rede Com Fios**].

*8 Esta função é apresentada quando [**DHCP**] está [**Desligado**].

*9 Esta função é apresentada quando [**SMTP (E-mail TX)**] está [**Ligado**].

Configurar Definições Assist. de Config. Rápida

NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição. Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Assist. de Config. Rápida]

2 Selecione uma função.

3 Configure as definições.

Inicie o assistente. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

NOTA

Se tiver dificuldades a configurar as definições, consulte o seguinte:

➔ [Ecrã Ajuda \(página 2-31\)](#)

Controlo	Descrição
Terminar	Sai do assistente. As definições configuradas até aqui são aplicadas.
Anterior	Regressa ao item anterior.
Saltar	Avança para o próximo item sem definir o item atual.
Seguinte	Avança para o próximo ecrã.
Para trás	Regressa ao ecrã anterior.
Completo	Regista as definições e sai do assistente.

Instalar software

Para utilizar a função de impressora, a ligação TWAIN/WIA, ou a função de fax de rede, transfira e instale o software necessário a partir do nosso website ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" ou "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>").

Software publicado (Windows)

Software	Descrição	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite que os ficheiros num computador sejam impressos pela máquina. São suportados idiomas de descrição de várias páginas (PCL XL, KPD, etc.) por um único controlador. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina. Utilize este controlador para criar ficheiros PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Este é um Microsoft MiniDriver que suporta PCL e KPDL. Existem algumas restrições relativamente às características e funções opcionais que podem ser usadas com este controlador.	-
FAX Driver	Isto possibilita o envio de um documento criado numa aplicação de software informático, enquanto fax, através da máquina.	-
TWAIN Driver	Este controlador permite a digitalização na máquina usando uma aplicação de software compatível com TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) é uma função do Windows que permite a comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, como um scanner, e uma aplicação de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser obtida através de uma aplicação de software compatível com WIA, o que é conveniente quando uma aplicação de software compatível com TWAIN não está instalada no computador.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Este é um utilitário que permite a monitorização da máquina na rede.	-
Status Monitor	Este é um utilitário que monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.	○
File Management Utility	Possibilita enviar e guardar um documento digitalizado para uma pasta de rede especificada.	-
Network Tool for Direct Printing	Possibilita imprimir um ficheiro PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Tipos de letra de apresentação que permitem que os tipos de letra incorporados na máquina sejam usados numa aplicação de software.	○
Wi-Fi Setup Tool	Esta é uma ferramenta que permite configurar a rede sem fios (LAN sem fios) desta máquina.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Esta é uma ferramenta para criar uma pasta partilhada em computadores pessoais e definir a pasta partilhada como um destino.	-



NOTA

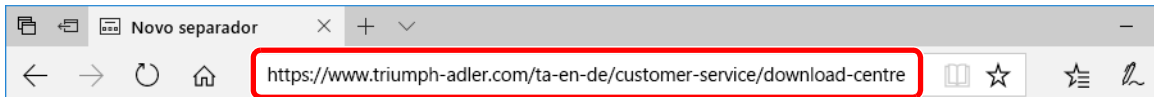
- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- A função de FAX só pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

Instalar software no Windows

Transferir e instalar um software a partir do nosso website.

1 Transferir um software a partir do website.

- 1 Inicie um navegador de Internet.
- 2 Introduza "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" na barra de endereço ou de localização do navegador.



- 3 Siga as instruções no ecrã para transferir o software.

2 Faça duplo clique para iniciar o instalador que transferiu.

Siga as instruções no ecrã para instalar o software.



NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em **[Sim]** (**[Permitir]**).

Desinstalar o Software

Realize o procedimento que se segue para eliminar o Software do seu computador.

NOTA

A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.

1 Exiba o ecrã.

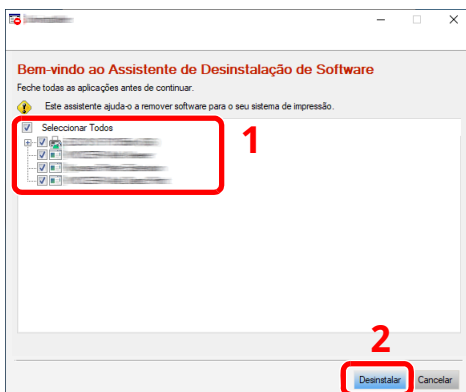
Clique na caixa de pesquisa e, em seguida, introduza “Desinstalar Product Library”. Selecione [**Desinstalar Product Library**] na lista de pesquisa. O Assistente de Instalação de Software é apresentado.

NOTA

No Windows 8.1, clique em [**Pesquisar**] em atalhos e digite "Desinstalar Product Library" na caixa de pesquisa. Selecione [**Desinstalar Product Library**] na lista de pesquisa.

2 Desinstale o software.

Coloque uma marca de verificação na caixa de verificação do software a ser eliminado.



3 Termine a desinstalação.

Se aparecer uma mensagem de reinício do sistema, reinicie o computador seguindo as indicações do ecrã. Este passo conclui o procedimento de desinstalação do software.

Instalar software num computador Mac

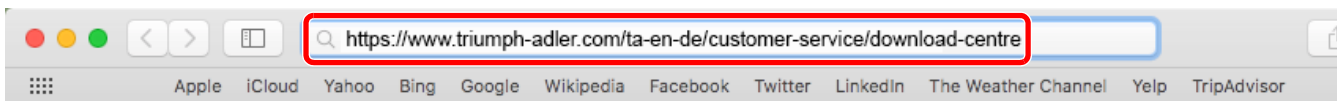
A funcionalidade de impressora da máquina pode ser utilizada por um computador Mac.

NOTA

- A instalação no Mac OS tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
 - Quando imprimir a partir de um computador Mac, defina a emulação da máquina para **[KPDL]** ou **[KPDL(Auto)]**.
- ➔ *Guia de Uso Inglês*
- Se ligar por Bonjour, ative o Bonjour nas definições de rede da máquina.
- ➔ *Guia de Uso Inglês*
- No ecrã de Autenticar, insira o nome e palavra-passe usados para iniciar sessão no sistema operativo.
 - Ao imprimir via AirPrint, não é necessário instalar o software.

1 Transferir um software a partir do website.

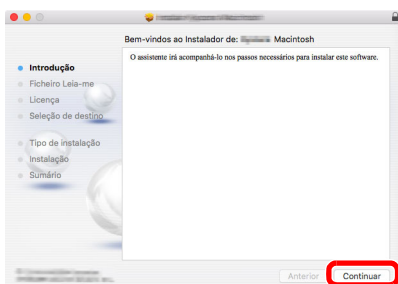
- 1 Inicie um navegador de Internet.
- 2 Introduza "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" na barra de endereço.



- 3 Siga as instruções no ecrã para transferir o software.

2 Instale o Controlador da impressora.

Faça duplo clique para iniciar o instalador que transferiu.



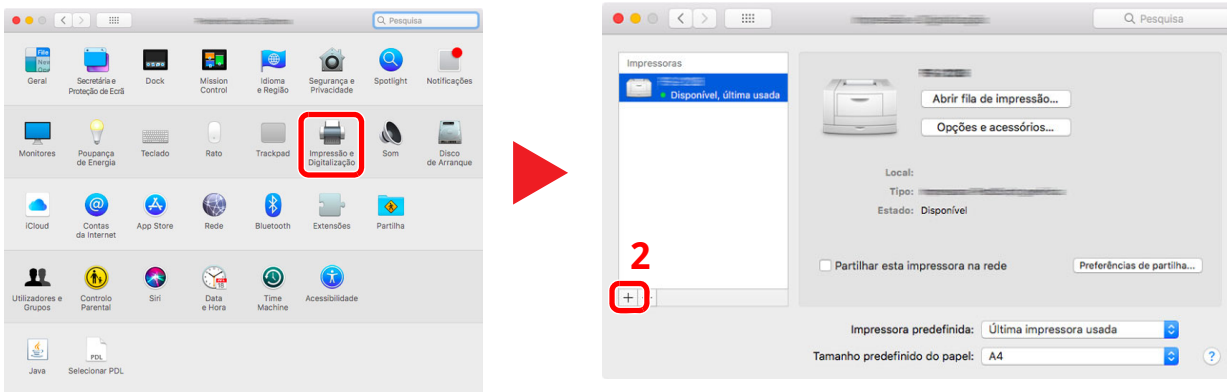
Instale o controlador da impressora de acordo com as instruções fornecidas no software de instalação.

Isto termina a instalação do controlador da impressora.

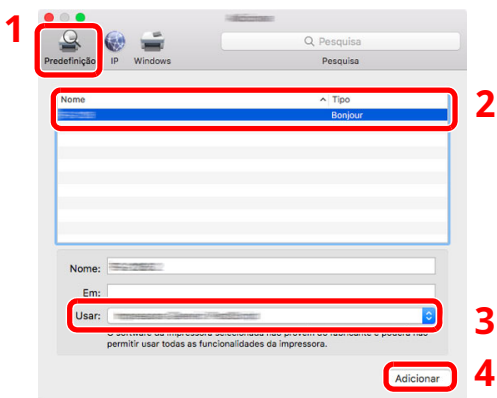
No caso do uso de uma ligação USB, a máquina é automaticamente reconhecida e ligada.
No caso da utilização de uma ligação IP, são necessárias as definições abaixo.

3 Configure a impressora.

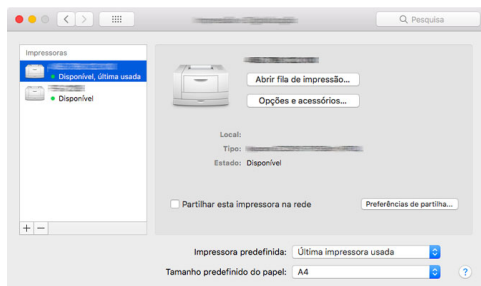
1 Abra as Preferências do Sistema e adicione a impressora.



2 Seleccione [Predefinição] e clique no item que aparece em "Nome" e seleccione o driver em "Usar".



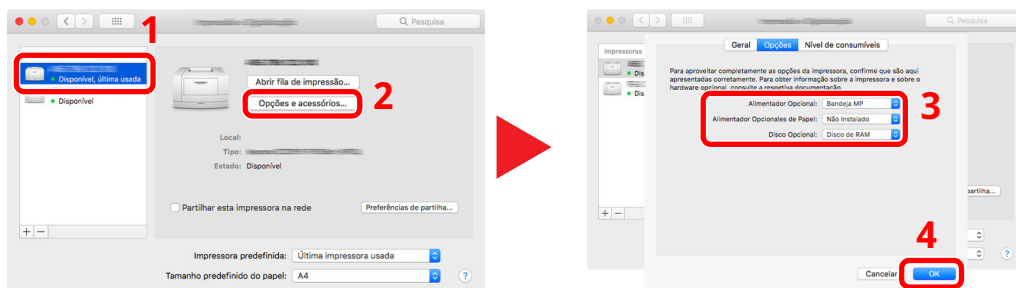
3 É adicionada a máquina seleccionada.



NOTA

Ao utilizar uma ligação IP, clique no ícone IP para uma ligação IP e, em seguida, introduza o nome de anfitrião ou o endereço IP. O número introduzido em "Endereço" aparecerá automaticamente em "Nome". Altere se necessário.

- 4 Selecione a impressora recentemente adicionada e clique em **[Opções e acessórios...]** para selecionar as opções equipadas com a máquina.



Configurar o Controlador TWAIN

Registe esta máquina no Controlador TWAIN. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, como aparecem no Windows 10.

1 Exiba o ecrã.

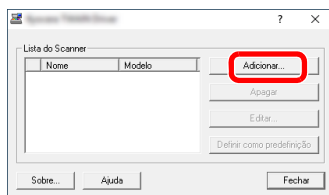
- 1 Clique na caixa Pesquisar na barra de tarefas e digite "TWAIN Driver Setting" na caixa de pesquisa. Selecione **[TWAIN Driver Setting]** na lista de pesquisa.



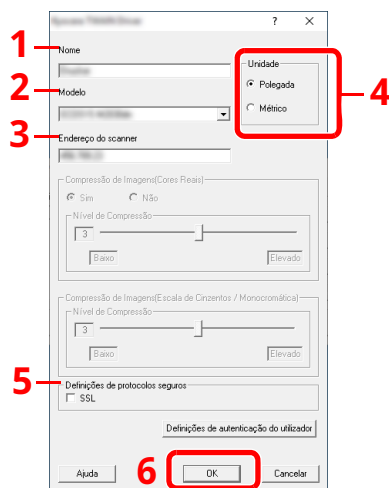
NOTA

No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "TWAIN Driver Setting" na caixa de pesquisa. Selecione **[TWAIN Driver Setting]** na lista de pesquisa.

- 2 Clique em **[Adicionar]**.



2 Configure o Controlador TWAIN.



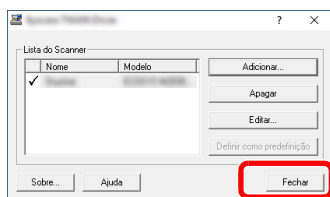
- 1 Introduza o nome da máquina.
- 2 Selecione esta máquina na lista.
- 3 Introduza o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 4 Defina as unidades de medição.
- 5 Ao usar SSL, marque a caixa de seleção ao lado de SSL.
- 6 Clique em **[OK]**.



NOTA

Quando o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina for desconhecido, entre em contacto com o Administrador.

3 Termine o registo.



NOTA

Clique em [**Apagar**] para eliminar a máquina adicionada. Clique em [**Editar**] para alterar nomes.

Configurar o Controlador WIA

Registe esta máquina no Controlador WIA. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, como aparecem no Windows 10.

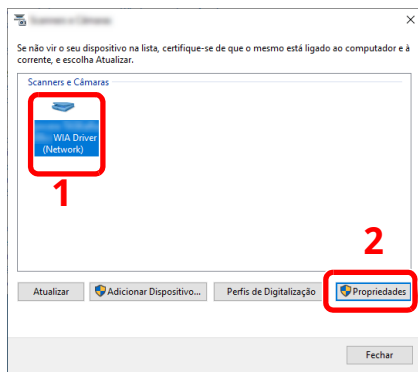
1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique na caixa Pesquisar na barra de tarefas e digite "Visualizar digitalizadores e câmaras" na caixa de pesquisa. Selecione **[Visualizar digitalizadores e câmaras]** na lista de pesquisa e é apresentado o ecrã Digitalizadores e Câmaras.

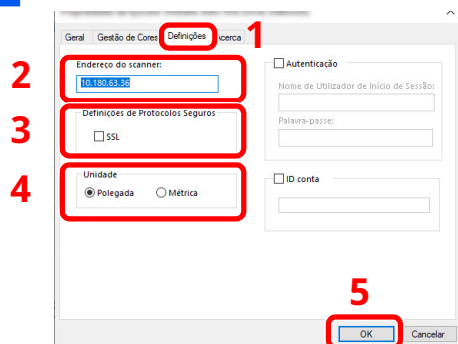
NOTA

No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "Visualizar digitalizadores e câmaras" na caixa de pesquisa. Selecione **[Visualizar digitalizadores e câmaras]** na lista de pesquisa e é apresentado o ecrã Digitalizadores e Câmaras.

- 2 Selecione um nome semelhante ao desta máquina a partir dos Controladores WIA e clique em **[Propriedades]**.



2 Configure o Controlador WIA.



- 1 Clique no separador **[Definições]**.
- 2 Introduza os endereços IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 3 Ao usar SSL, marque a caixa de seleção ao lado de SSL.
- 4 Defina as unidades de medição.
- 5 Clique em **[OK]**.

Verificar o Contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Contador]

2 Verifique o contador.

Embedded Web Server RX

Se a máquina estiver ligada à rede, pode configurar diversas definições utilizando o Embedded Web Server RX. Esta seção explica como aceder ao Embedded Web Server RX e como alterar as definições de segurança e o nome do anfitrião.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique em **[Login]**. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação.

As definições que o administrador e os utilizadores gerais podem configurar no Embedded Web Server RX são as seguintes.

Definição	Descrição	Adminis- trador	Utilizador Geral
Device Information/ Remote Operation	A estrutura da máquina pode ser verificada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Exibe a informação do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos agendados e histórico do registo de trabalhos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Adicione ou elimine caixas de documentos ou elimine documentos de uma caixa de documentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Crie, edite ou elimine endereços e grupos de endereços.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Configure as definições avançadas da máquina.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Configure as definições avançadas da função.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Configure as definições avançadas de rede.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Configure as definições avançadas de segurança.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Configure as definições avançadas de gestão.	<input type="radio"/>	-

*1 O utilizador ligado poderá não conseguir configurar algumas definições, em função das permissões do utilizador.

NOTA

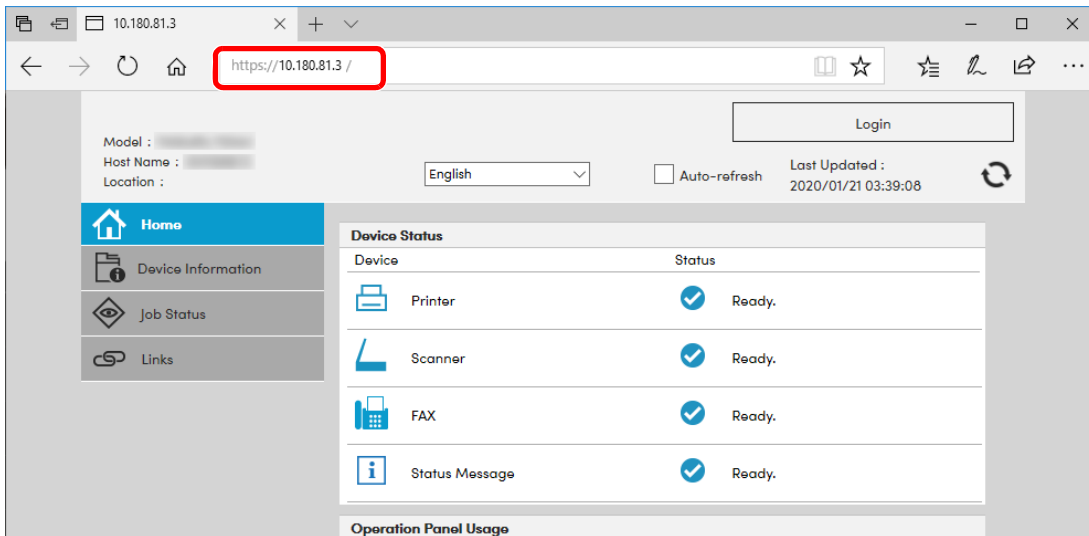
- As funções de FAX apenas estão disponíveis em produtos com a função de fax instalada.
- Aqui, foram omitidas informações sobre as definições do FAX.

➔ Guia de Uso de FAX

Aceder a Embedded Web Server RX

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Device Information] no ecrã inicial > [Identification/Wired Network]
Exemplos: https://10.180.81.3/ (para endereço IP)
 https://MFP001 (se o nome do anfitrião for "MFP001")



A página web apresenta informações básicas sobre a máquina e Embedded Web Server RX, bem como o respetivo estado atual.

NOTA

Se o ecrã "There is a problem with this website's security certificate." for apresentado, configure o certificado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

É também possível continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure a função.

Selecione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã.

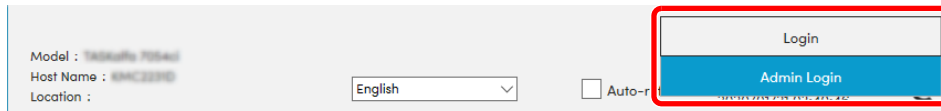
NOTA

Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique em [**Login**]. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação.

Alterar Definições de Segurança

1 Exiba o ecrã.

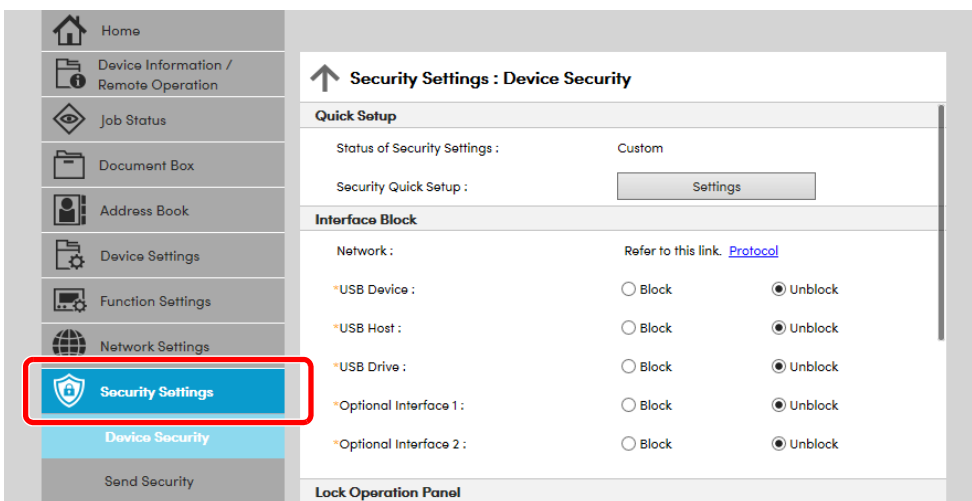
- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Device Information] no ecrã inicial > [Identification/Wired Network]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 Clique em [Security Settings].

2 Configure as definições de segurança.

No menu [Security Settings], selecione a definição que pretende configurar.



NOTA

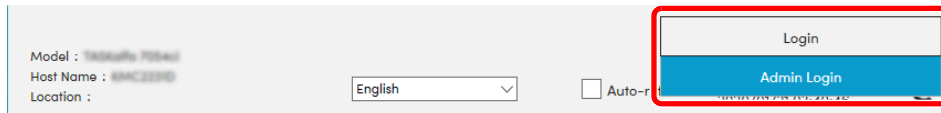
Para obter mais informações sobre definições relacionadas com certificados, consulte:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

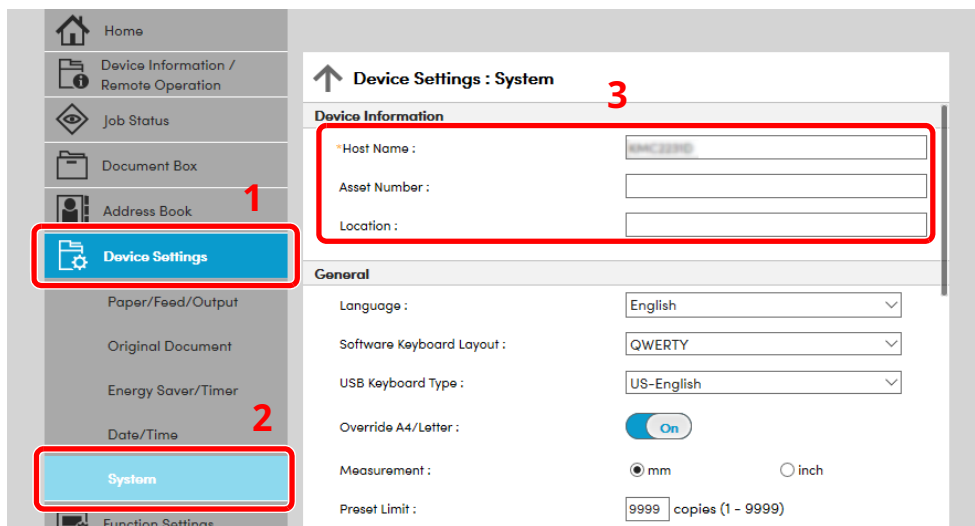
Alterar Informação do Dispositivo

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Device Information] no ecrã inicial > [Identification/Wired Network]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 A partir do menu [Device Settings], seleccione [System].



2 Especifique o nome do anfitrião.

Introduza a informação do dispositivo e depois clique em [Submit].



IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina.

Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reset], no menu [Management Settings], e, em seguida, clique em [Restart Network], em "Restart".

3 Preparativos antes da utilização

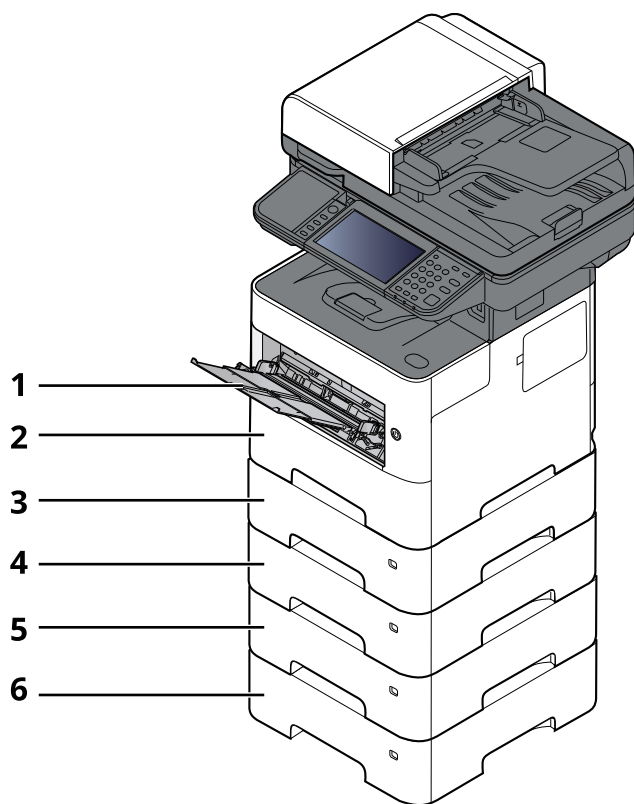
Este capítulo explica as seguintes operações:

Colocar papel	3-2
Precaução para colocar papel	3-3
Colocar nas cassetes	3-4
Colocar papel Statement nas Cassetes (P-6039i MFP/P-5539i MFP para modelos em polegadas)	3-8
Colocar papel na bandeja multifunções	3-11
Especificar o tamanho do papel e o tipo de material	3-15
Batente de papel	3-17
Preparação para enviar um documento para uma Pasta Partilhada num PC	3-18
Registar o nome do computador e o nome do computador completo	3-18
Registar o nome de utilizador e o nome do domínio	3-19
Criar uma Pasta Partilhada e Registar uma Pasta Partilhada	3-20
Configurar a firewall do Windows	3-24

Colocar papel

Coloque papel nas cassetes e na bandeja multifunções.

Para métodos de colocação de papel para cada cassete, consulte a página abaixo.



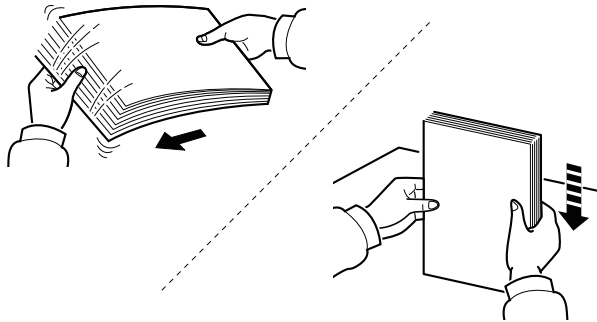
N.º	Nome	Página
1	Bandeja multifunções	página 3-11
2	Cassete 1	página 3-4
3	Cassete 2	página 3-4
4	Cassete 3	página 3-4
5	Cassete 4	página 3-4
6	Cassete 5	página 3-4

NOTA

- O número de folhas que podem ser colocadas varia consoante o seu ambiente e tipo de papel.
- Não deve usar papel para impressoras de jato de tinta ou qualquer papel com revestimentos especiais. (Tais tipos de papel podem originar atolamentos de papel ou outras falhas.)

Precaução para colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, folheie as folhas antes de as colocar na máquina para as separar ligeiramente, conforme é indicado nos passos seguintes.



Folheie o papel e bata-o ao de leve numa superfície nivelada.

Adicionalmente, tenha os seguintes pontos em conta.

- Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar encravamentos.
- Evite expor papel aberto a elevadas temperaturas e a elevados níveis de humidade, uma vez que isto poderá dar origem a problemas. Depois de colocar o papel na bandeja multifunções ou nas cassetes, volte a selar o restante papel na respetiva embalagem de armazenamento.
- Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respetiva embalagem de armazenamento.

✔ IMPORTANTE

Se copiar para papel usado (papel já utilizado para impressão), não utilize papel agrafado ou preso com cliques. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da impressão.

💡 NOTA

Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso com o logótipo ou nome da empresa, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Colocar nas cassetes

As cassetes padrão podem comportar papel normal, papel reciclado ou papel colorido.

O número de folhas que podem ser colocadas em cada cassette é apresentado abaixo.

Cassete	N.º de Folhas
Cassete 1 a 5	500 folhas (papel normal: 80 g/m ²)

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*



NOTA

A6 apenas pode ser utilizado na Cassete 1 do P-6039i MFP/P-5539i MFP.

Para a definição do tipo de papel, consulte:

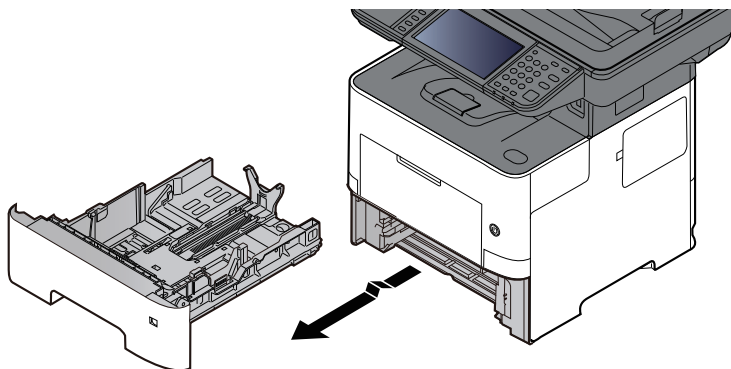
➔ *Guia de Uso Inglês*



IMPORTANTE

- As cassetes podem comportar papel com pesos entre 60 - 120 g/m².
- Não coloque papel espesso, mais pesado que 120 g/m² nas cassetes. Utilize a bandeja multifunções para papel mais pesado que 120 g/m².

1 Puxe a cassette totalmente para fora da máquina.



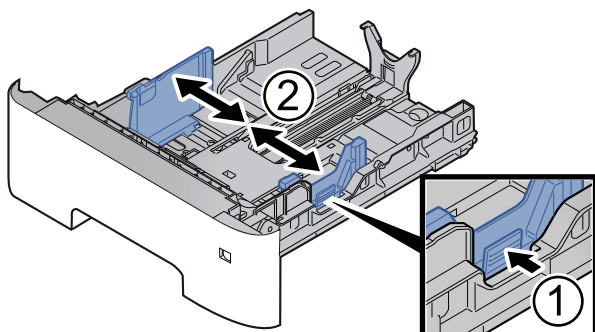
NOTA

Quando retirar a cassette da máquina, certifique-se de que esta se encontra apoiada e não cai.

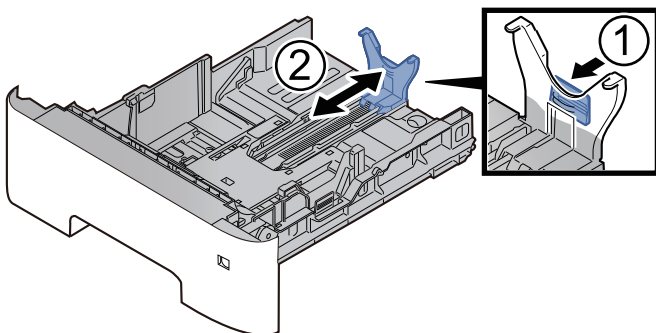
2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.

Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

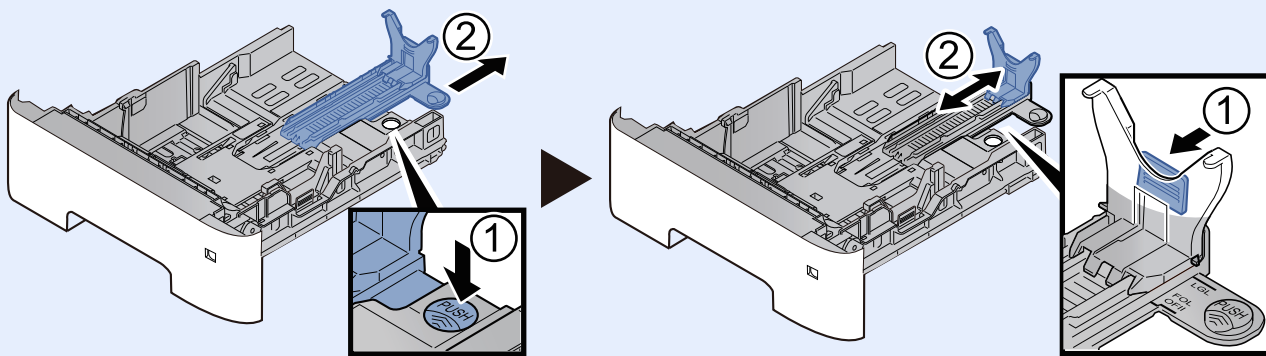


- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.

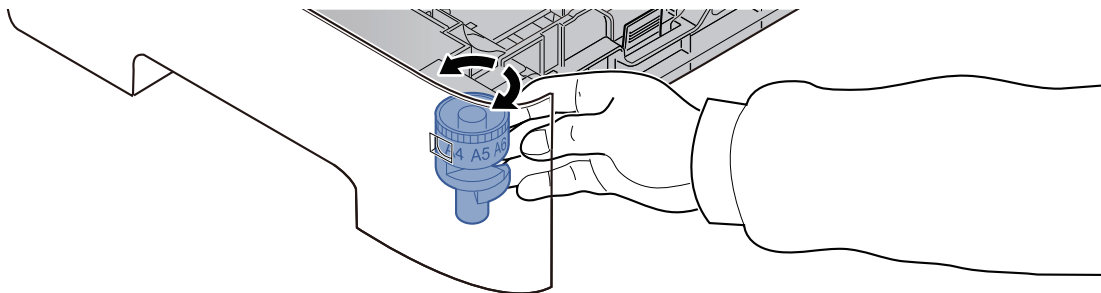


NOTA

Se utilizar papel com um tamanho superior a A4, empurre a guia de comprimento do papel para trás.



- 3 Gire o botão do tamanho até que o tamanho do papel que vai usar apareça no respetivo visor.

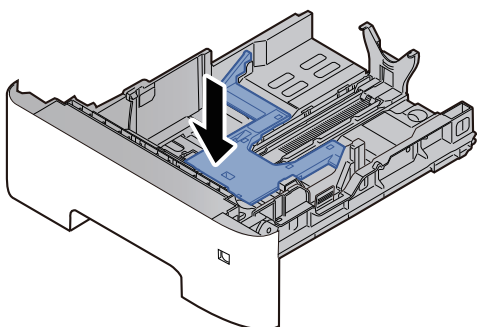


NOTA

Quando o botão estiver colocado em "Other", o tamanho do papel deve ser definido na máquina no painel de comandos.

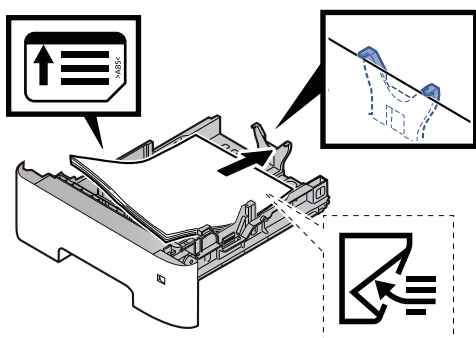
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

- 3 Empurre a placa de baixo até bloquear. (apenas P-4539i MFP/P-4532i MFP)



4 Coloque papel.

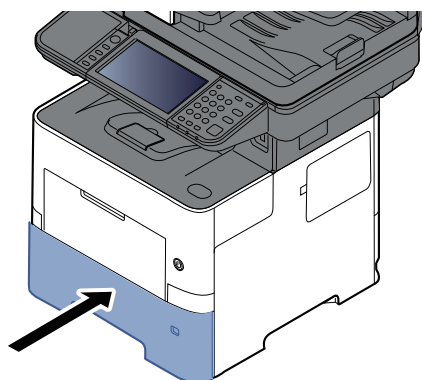
- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Carregue o papel na cassete.



✔ **IMPORTANTE**

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
- Depois de retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na cassette.
- ➔ [Precaução para colocar papel \(página 3-3\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

5 Empurre, com cuidado, a cassette novamente para dentro.



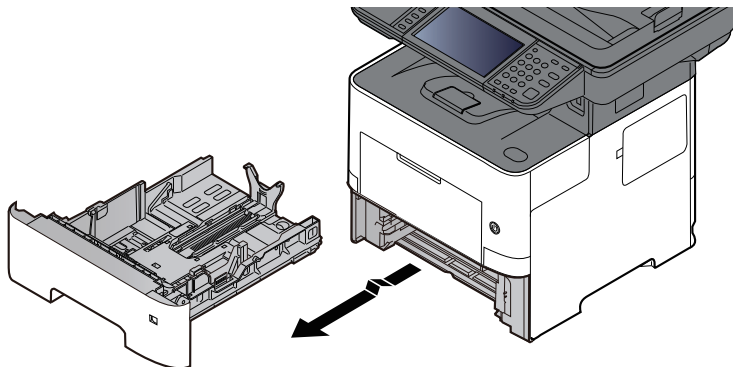
6 Especifique o tipo de papel colocado na cassette utilizando o painel de operação.

- ➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para as cassetes \(página 3-15\)](#)

Colocar papel Statement nas Cassetes (P-6039i MFP/P-5539i MFP para modelos em polegadas)

Colocar papel Statement nas cassetes. Aqui explicaremos os procedimentos para a cassete 1, como exemplo.

1 Puxe a cassete totalmente para fora da máquina.

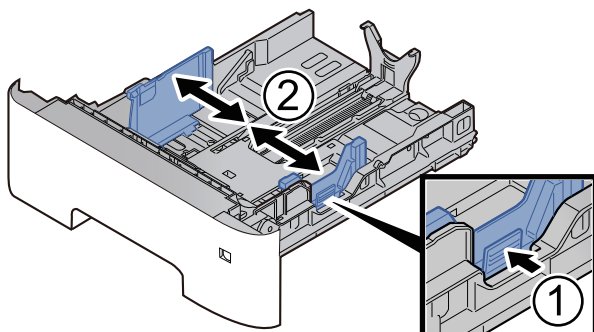


NOTA

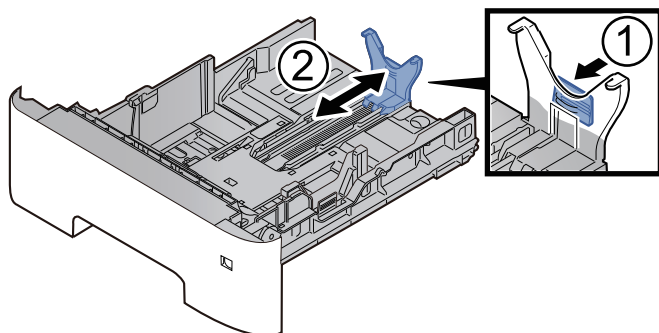
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se de que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassete.

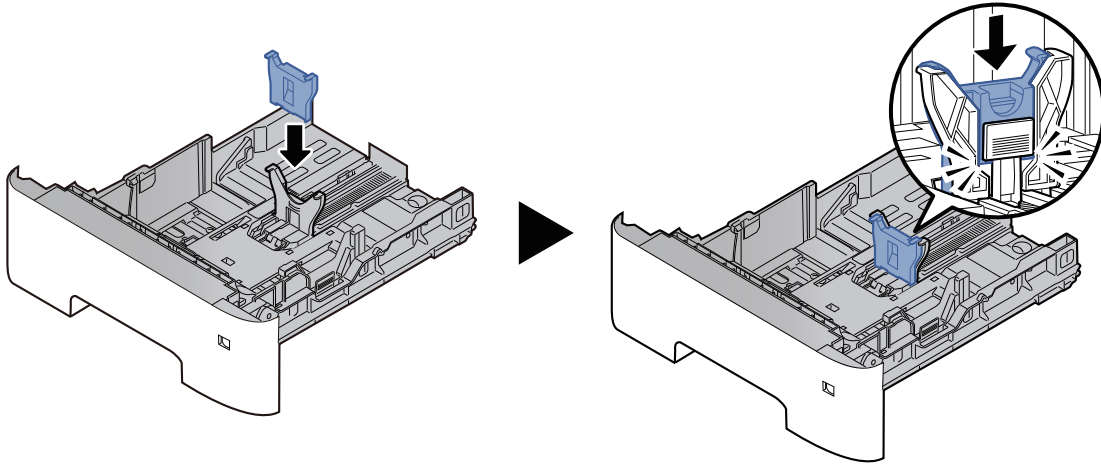
- 1 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guias de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho Letter/Legal. Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.



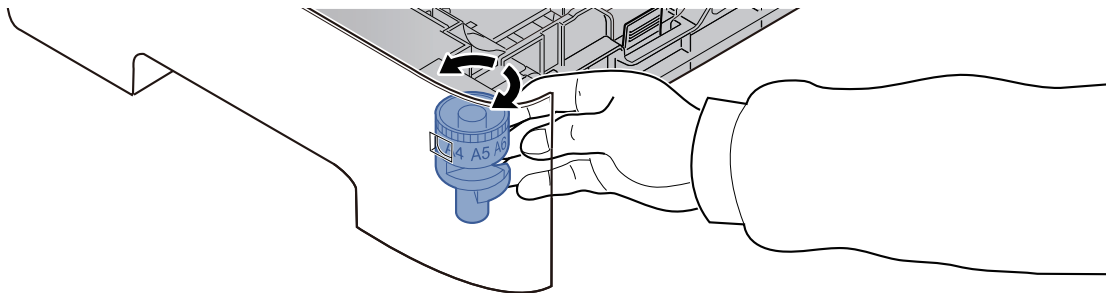
- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guias de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho A6.



- 3 Fixe a guia auxiliar à guia de comprimento do papel conforme mostrado na ilustração.

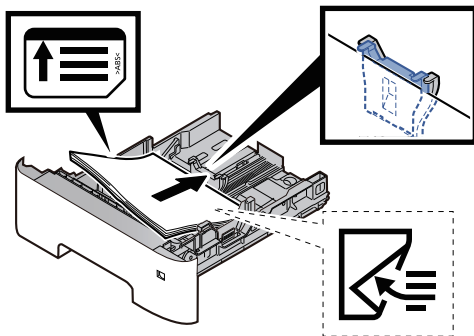


- 4 Gire o botão do tamanho até ser apresentado "Other" na janela de tamanho do papel.



3 Coloque papel.

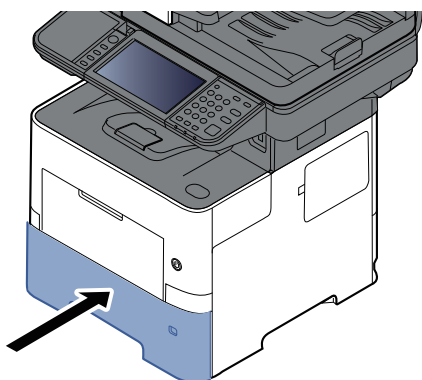
- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Carregue o papel na cassete.



✔ **IMPORTANTE**

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
- Depois de retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na cassette.
- ➔ [Precaução para colocar papel \(página 3-3\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

4 Empurre, com cuidado, a cassette novamente para dentro.

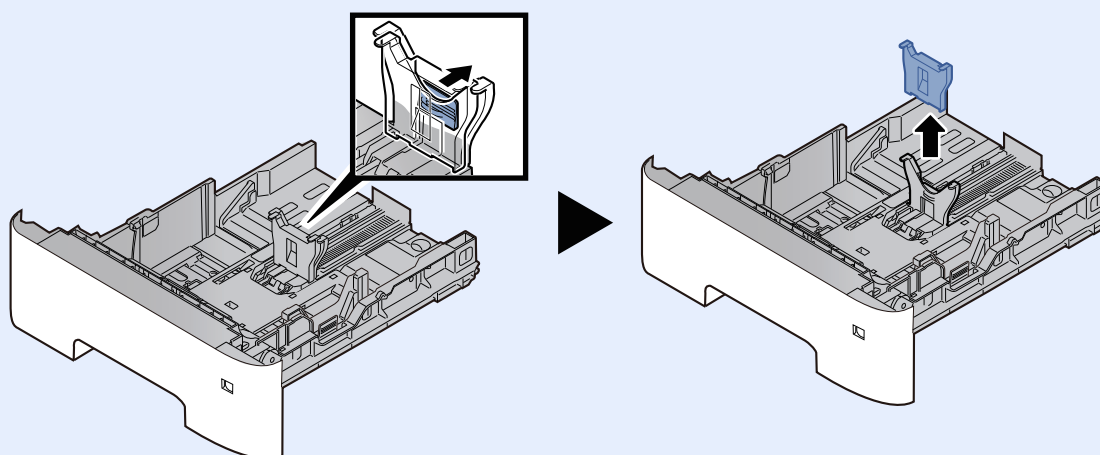


5 Especifique o tipo de papel colocado na cassette utilizando o painel de operação.

- ➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para as cassetes \(página 3-15\)](#)

 **NOTA**

Ao remover a guia auxiliar, segure a guia de ajuste de comprimento do papel e remova a guia auxiliar.



Colocar papel na bandeja multifunções

A bandeja multifunções comporta até 100 folhas de papel normal Legal ou mais pequeno (80 g/m²).

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Para a definição do tipo de papel, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Certifique-se de usar a bandeja multifunções quando imprimir em qualquer papel especial.

✔ IMPORTANTE

- Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.
- Remova cada transparência da bandeja interior à medida que for impressa. Deixar transparências na bandeja interior pode causar um encravamento de papel.

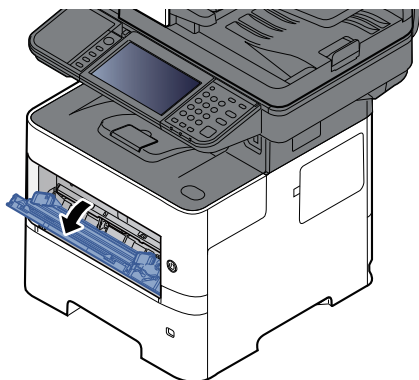
A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

- Papel normal (80 g/m²), papel reciclado ou papel colorido: 100 folhas
- Papel espesso (106 a 220 g/m²): 5 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m²): 100 folhas
- Hagaki (Cartão): 1 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope nº10, Envelope nº9, Envelope nº6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Película OHP: 1 folha

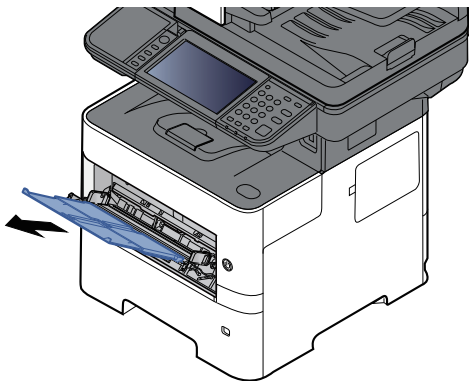
💡 NOTA

- Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel tendo como referência o seguinte:
➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções \(definição da Bandeja MP\) \(página 3-16\)](#)
- Quando utiliza papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de material tendo como referência o seguinte:
➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções \(definição da Bandeja MP\) \(página 3-16\)](#)

1 Abra a bandeja multifunções.

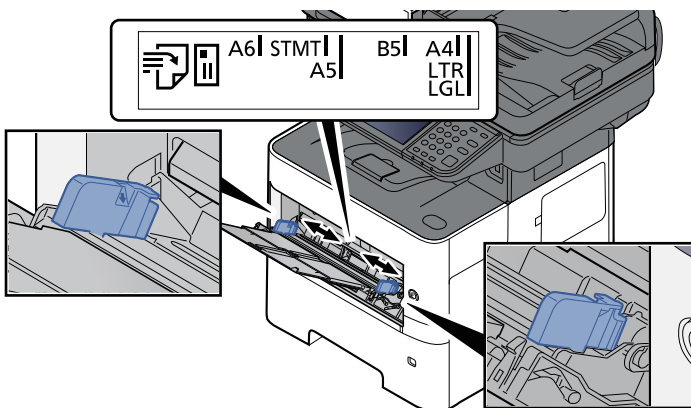


2 Retire a secção da bandeja de apoio da bandeja multifunções

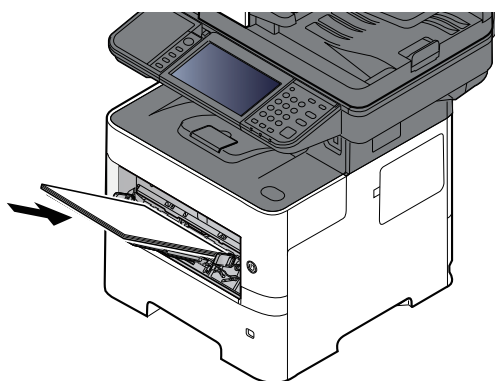


3 Ajuste o tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



4 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 3-3\)](#)

✔ **IMPORTANTE**

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.
- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e encravamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).

5 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

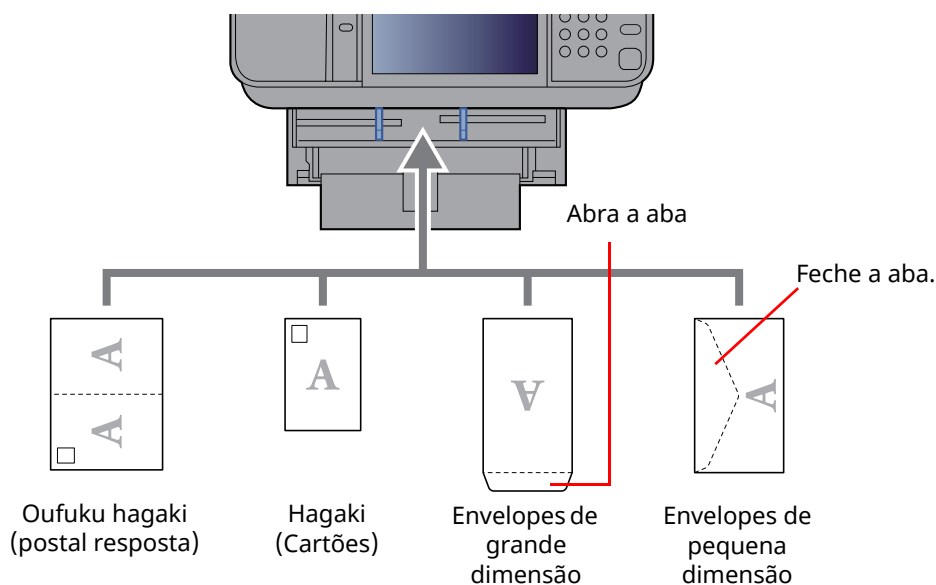
- ➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções \(definição da Bandeja MP\) \(página 3-16\)](#)

Quando colocar envelopes ou cartão na bandeja multifunções

Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento para impressão, consulte:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: Quando imprimir o endereço.



✔ IMPORTANTE

- Utilize Oufuku hagaki (postal resposta).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direção incorreta ou na face errada.

💡 NOTA

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções \(definição da Bandeja MP\) \(página 3-16\)](#)

Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

As dimensões predefinidas do tamanho do papel para cassete 1, para a bandeja multifunções e para o alimentador de papel opcional (cassetes 2 a 5) são de "A4" ou "Letter" e o tipo de material predefinido é "Normal".

Para alterar o tipo de papel a ser usado nas cassetes, especifique o tamanho do papel e a definição do tipo de material.


1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições do Disposit.] > [Alimentação de Papel] > Selecionar cassete

2 Selecione o tamanho e o tipo de papel.

Tamanho Papel e Tipo Media para as cassetes

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material de papel a ser utilizado em cassetes.

 **NOTA**
As [Cassete 2] a [Cassete 5] são exibidas quando o seguinte alimentador de papel opcional está instalado.
[Cassete 2]: Alimentador de Papel (550 folhas)
[Cassete 3]: Alimentador de Papel (550 folhas)
[Cassete 4]: Alimentador de Papel (550 folhas)
[Cassete 5]: Alimentador de Papel (550 folhas)

Item	Descrição
Tamanho do Papel ^{*1}	<p>Selecione a partir dos tamanhos padrão Métrica.</p> <p>Valores</p> <p>Cassete 1: A4^{*2}, A5-R^{*2}, A5^{*3}, A6^{*2*3}, B5^{*2}, B6^{*3}, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Statement-R^{*2}, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope DL^{*2}, Envelope C5, Oufuku Hagaki^{*2}, Personalizado^{*4}</p> <p>Cassetes 2 a 5: A4^{*2}, A5^{*2}, B5^{*2}, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Personalizado^{*4}</p>
Tipo Media ^{*5}	<p>Especificar o tipo de papel</p> <p>Valores</p> <p>Cassete 1: Normal, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso^{*6}, Bond, Cor, Prefurado^{*6}, Timbrado^{*6}, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8</p> <p>Cassetes 2 a 5: Normal, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso^{*6}, Bond, Cor, Prefurado^{*6}, Timbrado^{*6}, Envelope, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8</p>

*1 Apresentado apenas se o botão do tamanho na cassete for definido para "Other".

*2 Tamanho do papel detetado automaticamente na cassete.

*3 Apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP.

*4 Os tamanhos de papel personalizados são definidos para cada cassete.

*5 Para mudar para um tipo de material que não Normal, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Quando um peso de papel que não pode ser colocado na cassete é definido para um tipo de papel, esse tipo de papel não aparece.

*6 Para imprimir em papel pré-impresso, perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

 **NOTA**

- Os tipos de papel disponíveis para a impressão de faxes recebidos são os que se seguem. Normal, Etiquetas, Reciclado, Bond, Velino, Cor, Envelope, Espesso, Alta Qualidade, Rugoso e Personalizado 1 a 8
- Defina o tamanho do papel da cassete utilizada para recepção de fax, da seguinte maneira:
Modelos em polegadas: Letter, Legal, Statement
Modelos europeus: A4, B5, A5, Folio
Se a definição acima for alterada, não será possível imprimir faxes.

Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções (definição da Bandeja MP)

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material de papel a ser utilizado em cassetes e bandeja multifunções.

Item		Descrição
Tamanho do Papel	Métrica	Selecione a partir dos tamanhos padrão Métrica. Valores: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Polegada	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Polegada. Valores: Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II
	Outro	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados. Valores: 16K, ISO B5, Envelope N.º10, Envelope N.º9, Envelope N.º6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado*1
Tipo Media*2		Selecionar o tipo de papel Valores: Normal (60 a 105 g/m ²), Rugoso, Transparência, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso*3, Bond, Cartão, Cor, Prefurado*3, Timbrado*3, Envelope, Espesso (106 a 220 g/m ²), Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8

*1 Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

*2 Para mudar para um tipo de material que não "Normal", consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

*3 Para imprimir em papel pré-impresso, perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

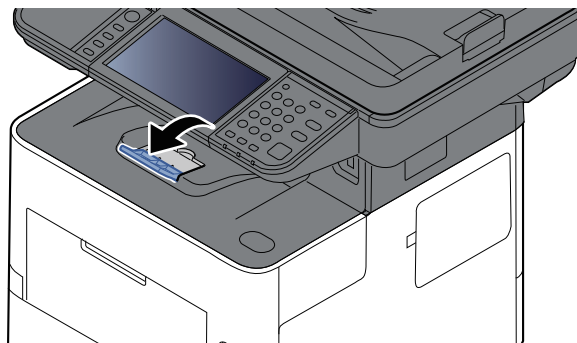
➔ *Guia de Uso Inglês*

 **NOTA**

- Os tipos de papel disponíveis para a impressão de faxes recebidos são os que se seguem. Normal, Etiqueta, Reciclado, Bond, Velino, Cor, Envelope, Cartão, Espesso, Alta Qualidade, Rugoso e Personalizado 1 a 8
- Defina o tamanho do papel da bandeja multifunções utilizada para recepção de fax da seguinte maneira:
Modelos em polegadas: Letter, Legal, Statement
Modelos europeus: A4, B5, A5, Folio
Se a definição acima for alterada, não será possível imprimir faxes.

Batente de papel

Quando utilizar papel A4/Letter ou superior, abra o batente de papel mostrado na figura.



Preparação para enviar um documento para uma Pasta Partilhada num PC

Verifique a informação que necessita de ser inserida na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Os ecrãs do Windows 10 são usados na explicação seguinte. Os detalhes dos ecrãs variarão noutras versões do Windows.



NOTA

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

Registrar o nome do computador e o nome do computador completo

Verifique o nome do computador e o nome do computador completo

1 Exiba o ecrã.

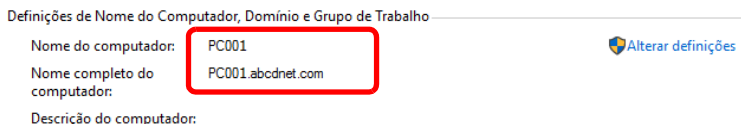
Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Sistema]**.



NOTA

No Windows 8.1, clique com o botão direito do rato em **[PC]** no ecrã Iniciar e seleccione **[Propriedades]**. Ou clique com o botão direito do rato no ícone Janela e seleccione **[Sistema]**.

2 Verifique o nome do computador.




Verifique o nome do computador e o nome do computador completo

Exemplo de ecrã:

Nome do computador: PC001

Nome do computador completo: PC001.abcdnet.com

Após verificar o nome do computador, clique no botão  **[Fechar]** para fechar o ecrã de "Propriedades do Sistema".

Registrar o nome de utilizador e o nome do domínio

Verifique o nome do domínio e nome de utilizador para iniciar sessão no Windows.

1 Exiba o ecrã.

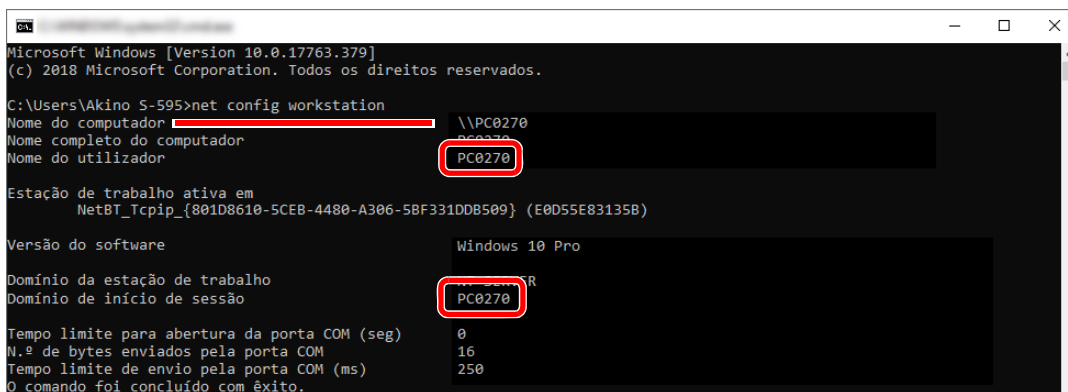
Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]** e **[Command Prompt]**.

No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "Linha de Comandos" na caixa de pesquisa. Seleccione **[Linha de Comandos]** na lista de pesquisa.

Aparece a janela de Linha de Comandos.

2 Verifique o nome do domínio e o nome de utilizador.

Em Linha de Comandos, insira "net config workstation" e, de seguida, prima **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.379]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\Akino S-595>net config workstation
Nome do computador \\PC0270
Nome completo do computador PC0270
Nome do utilizador PC0270

Estação de trabalho ativa em
NetBT_Tcpip_{801D8610-5CEB-4480-A306-5BF331DD8509} (E0D55E83135B)

Versão do software Windows 10 Pro
Domínio da estação de trabalho PC0270
Domínio de início de sessão PC0270

Tempo limite para abertura da porta COM (seg) 0
N.º de bytes enviados pela porta COM 16
Tempo limite de envio pela porta COM (ms) 250
O comando foi concluído com êxito.
```

Verifique o nome de utilizador e o nome do domínio.

Exemplo de ecrã:

Nome de utilizador: PC0270
Nome do domínio: PC0270

Criar uma Pasta Partilhada e Registrar uma Pasta Partilhada

Crie uma pasta partilhada para receber o documento no computador de destino.

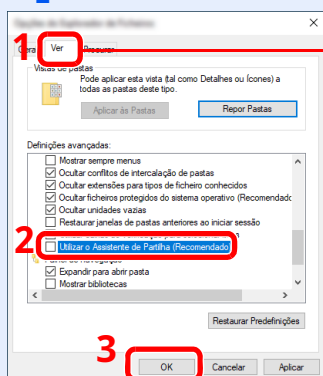
NOTA

Caso exista um grupo de trabalho nas Propriedades do Sistema, configure as seguintes definições para limitar o acesso à pasta a um utilizador ou grupo específico.

- 1 Abra uma janela no Explorador de Ficheiros e seleccione [**Ver**], [**Opções**] e, de seguida, [**Opções de Pastas**].

No Windows 8.1, seleccione [**Definições**] em atalhos no ambiente de trabalho e seleccione [**Painel de Controlo**], [**Aspecto e Personalização**] e, de seguida, [**Opções de Pastas**].

2



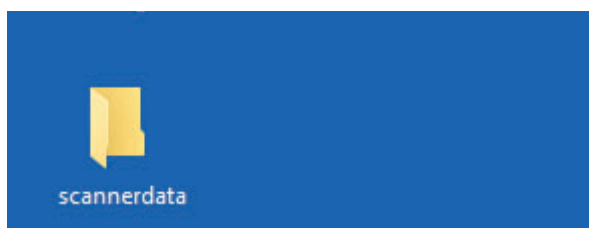
Certifique-se de que o separador [**Ver**] está seleccionado.

Remova a marca de verificação de [**Utilizar o Assistente de Partilha (Recomendado)**] nas "Definições Avançadas".

1 Crie uma pasta.

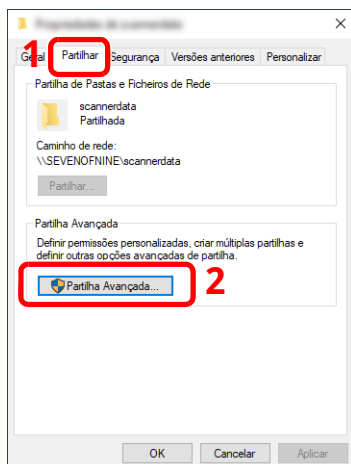
- 1 Crie uma pasta no seu computador.

Por exemplo, crie uma pasta com o nome "**scannerdata**" no ambiente de trabalho.

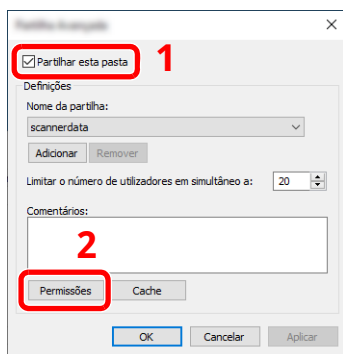


2 Configure as definições de permissão.

- 1 Clique, com o botão direito, na pasta "**scannerdata**", seleccione [**Propriedade**] e clique em [**Partilhar**] e [**Partilha Avançada**].

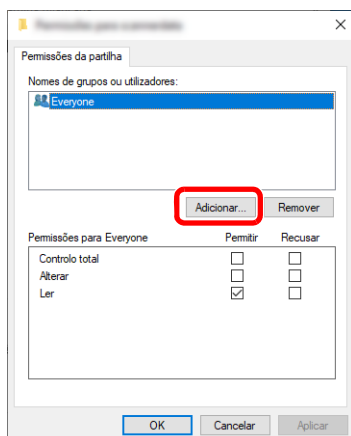


- 2 Seleccione a caixa de verificação [**Partilhar esta pasta**] e clique no botão [**Permissões**].

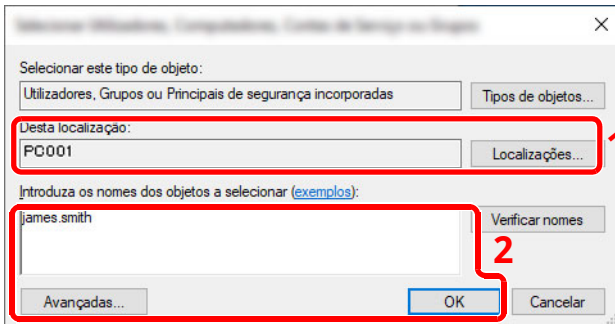


- 3 Registe o [**Nome da partilha**].

- 4 Clique no botão [**Adicionar**].



5 Especifique a localização.

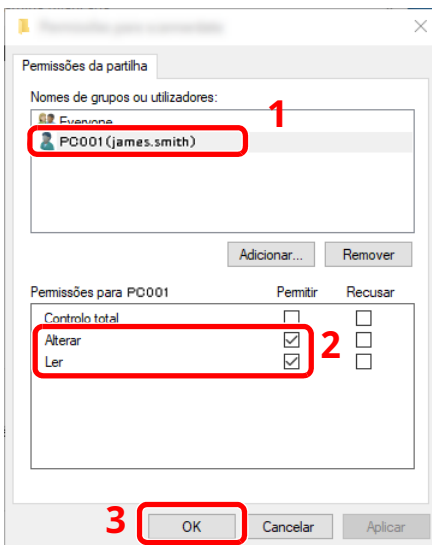


- 1 Se o nome do computador que registou for o mesmo que o nome do domínio:
Se o nome do computador não aparecer em "A partir desta localização", clique no botão **[Localizações]**, selecione o nome do computador e clique no botão **[OK]**.
Exemplo: PC001
Se o nome do computador que registou não for o mesmo que o nome do domínio:
Se o texto após o primeiro ponto (.) no nome do computador completo que registou não aparecer em "A partir desta localização", clique no botão **[Localizações]**, selecione o texto após o ponto (.) e clique no botão **[OK]**.
Exemplo: abcdnet.com

➔ [Registar o nome de utilizador e o nome do domínio \(página 3-19\)](#)

- 2 Insira o nome de utilizador que registou na página da caixa de texto e clique no botão **[OK]**. Além disso, o nome de utilizador pode ser criado clicando no botão **[Avançado]** e selecionando um utilizador.

5 Defina a permissão de acesso para o utilizador selecionado.



- 1 Selecione o utilizador que digitou.
- 2 Selecione a caixa de verificação **[Permitir]** das permissões "Alterar" e "Ler"
- 3 Prima **[OK]**.

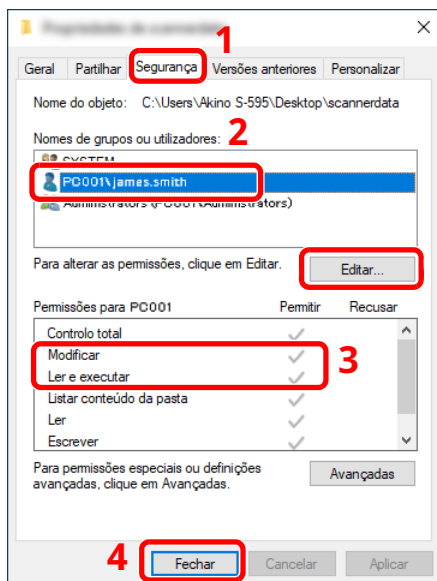


NOTA

"**Todos**" confere permissão de partilha a todos na rede. Para reforçar a segurança, recomenda-se que selecione "**Todos**" e retire a marca de verificação "**Ler**" **[Permitir]**.

- 6 Clique no botão **[OK]** no ecrã "**Partilha Avançada**" para fechar o ecrã.

7 Verifique os detalhes definidos no separador [Segurança].



- 1 Seleccione o separador [Segurança].
- 2 Seleccione o utilizador que digitou.
Se o utilizador não aparecer em "Nomes de grupo ou utilizador", clique no botão [Editar] para adicionar o utilizador de maneira semelhante à "configuração das definições de permissão".
- 3 Certifique-se de que as marcas de verificação aparecem na caixa de verificação [Permitir] para as permissões "Modificar" e "Ler e executar".
- 4 Clique no botão [Fechar].

Configurar a firewall do Windows

Permite a partilha de ficheiros e impressoras e define a porta usada para transmissão SMB.

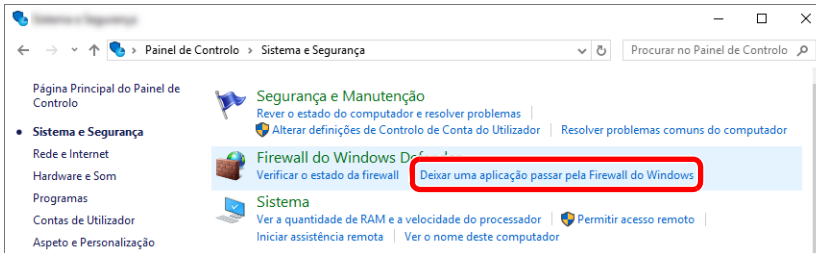


NOTA

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

1 Verificar partilha de ficheiro e impressora.

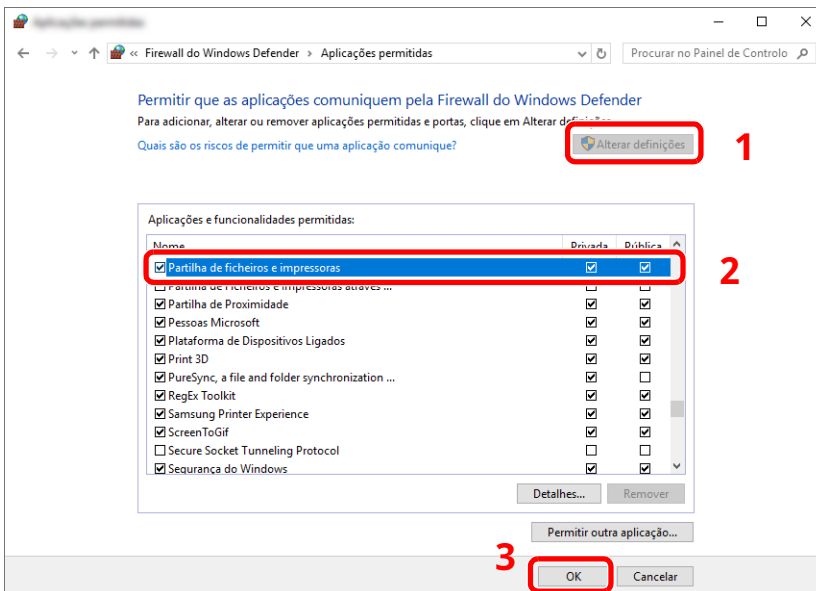
- 1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, selecione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Deixar uma aplicação passar pela Firewall do Windows]**.



NOTA

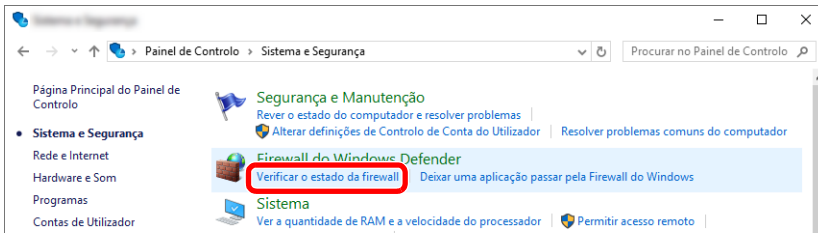
- No Windows 8.1, atalhos do ambiente de trabalho, clique em **[Definições]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e, de seguida, **[Firewall do Windows]**.
- Se surgir a caixa de diálogo Controlo de contas de utilizador, clique no botão **[Continuar]**.

- 2 Selecione a caixa de verificação **[Partilha de ficheiros e impressoras]**.

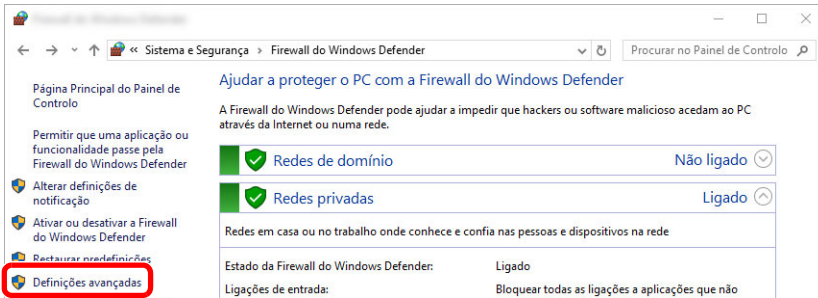


2 Adicionar uma porta.

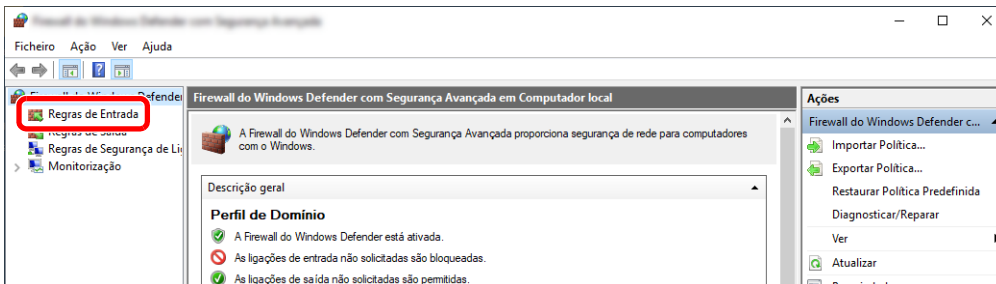
- 1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Verificar o estado da firewall]**.



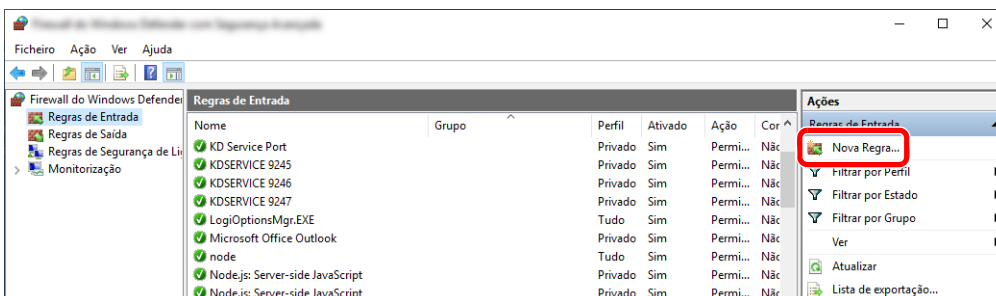
- 2 Seleccione **[Definições avançadas]**.



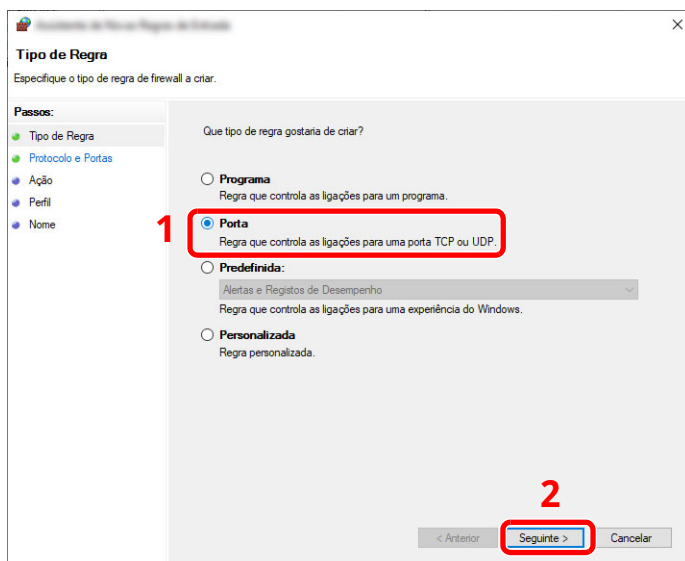
- 3 Seleccione **[Regras de Entrada]**.



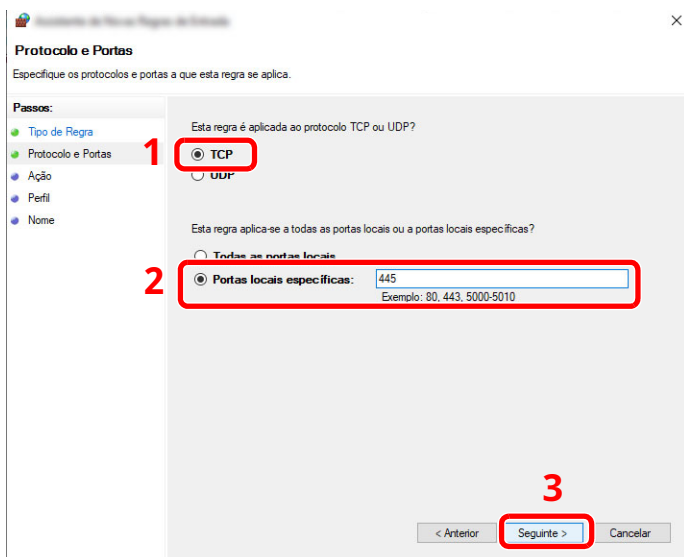
- 4 Seleccione **[Nova Regra]**.



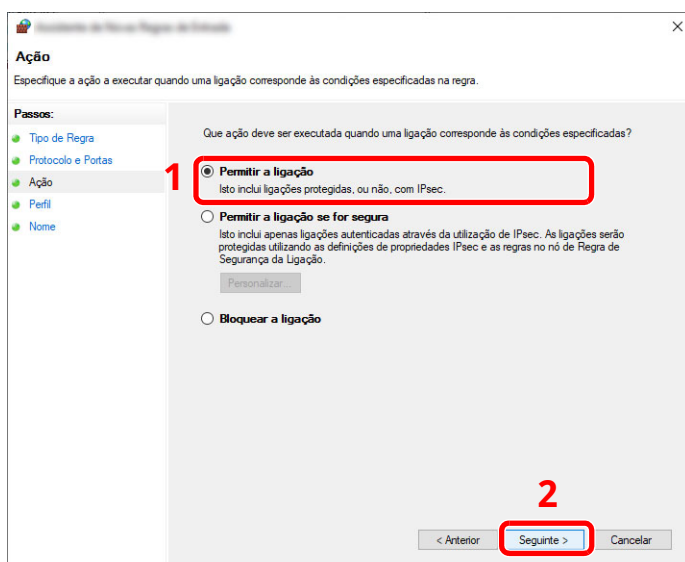
5 Seleccione [Porta].



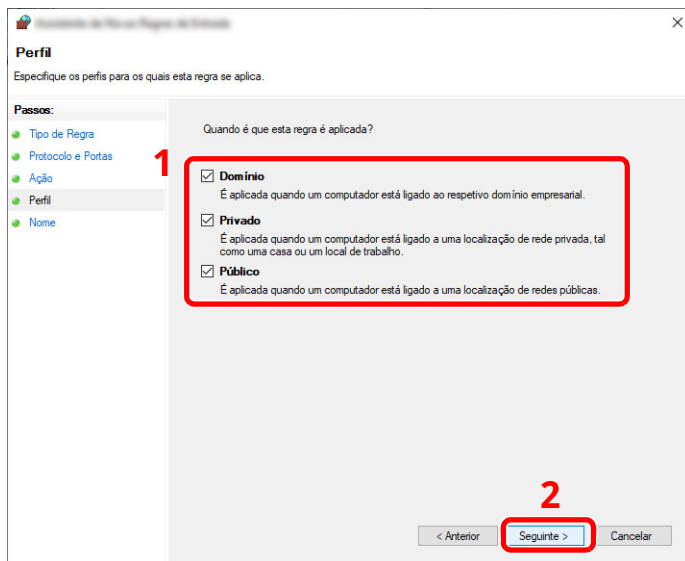
6 Select [TCP] como a porta à qual aplicar a regra. De seguida, seleccione [Portas locais específicas], introduza "445" e clique em [Seguinte].



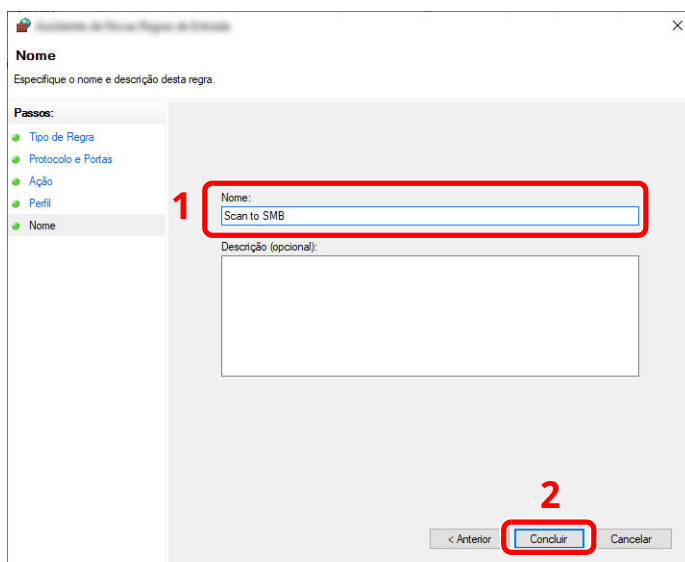
7 Seleccione [Permitir a ligação] e clique no botão [Seguinte].



- 8 Certifique-se de que todas as caixas de verificação se encontram seleccionadas e clique no botão [Seguinte].



- 9 Insira "Scan to SMB" em "Nome" e clique em [Concluir].



No Windows 8.1

- 1 No Windows 8.1, selecione [Definições] em atalhos do ambiente de trabalho e selecione [Painel de Controlo], [Sistema e Segurança] e, de seguida, [Windows Firewall].
Se surgir a caixa de diálogo Controlo de contas de utilizador, clique no botão [Continuar].
- 2 Configure as definições.
➔ [Configurar a firewall do Windows \(página 3-24\)](#)

4 Imprimir a partir do PC

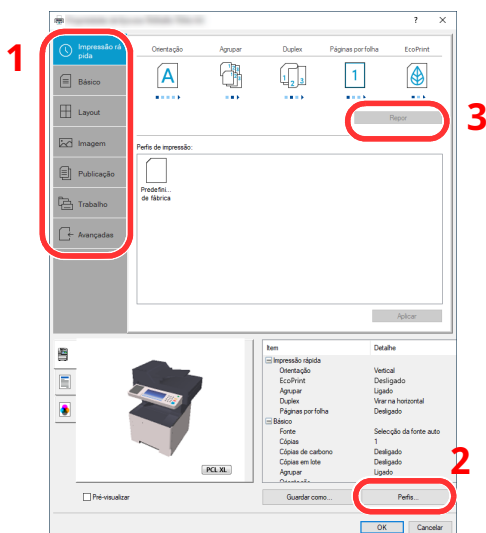
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

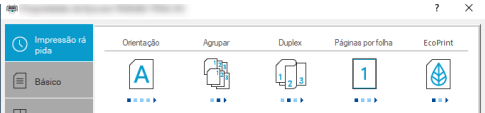
Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	4-2
Ajuda do controlador da impressora	4-3
Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10)	4-3
Imprimir a partir de PC	4-4
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado	4-7
Cancelar impressão a partir de um computador	4-10
Imprimir a partir do dispositivo portátil	4-11
Imprimir por AirPrint	4-11
Impressão por Mopria	4-11
Impressão com Wi-Fi Direct	4-11
Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor)	4-12
Aceder ao Status Monitor	4-12
Sair do Status Monitor	4-12
Vista Rápida do Estado	4-12

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora

O ecrã de definições de impressão do controlador da impressora permite-lhe configurar uma diversidade de definições relacionadas com a impressão.

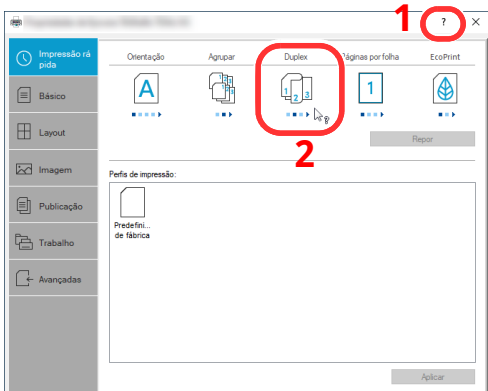
➔ Printing System Driver User Guide



N.º	Descrição
1	<p>Separador [Impressão Rápida] Fornece ícones que podem ser utilizados para uma configuração fácil das funções frequentemente utilizadas. Sempre que clica num ícone, este muda para uma imagem que se assemelha aos resultados de impressão e aplica as definições.</p>  <p>Separador [Básico] Este separador agrupa funções básicas frequentemente utilizadas. Pode utilizá-lo para configurar o tamanho do papel e a impressão frente e verso.</p> <p>Separador [Layout] Este separador permite-lhe configurar definições para imprimir diversos esquemas, incluindo impressão de brochuras, modo de combinação, impressão de cartazes e escalonamento.</p> <p>Separador [Imagem] Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a qualidade dos resultados da impressão.</p> <p>Separador [Publicação] Este separador permite-lhe criar capas e separadores para trabalhos de impressão e colocar separadores entre folhas de película OHP.</p> <p>Separador [Trabalho] Este separador permite configurar definições para guardar dados de impressão do computador para a máquina. Os documentos usados com regularidade e outros dados podem ser armazenados na máquina, para uma impressão posterior mais fácil. Visto que os documentos guardados podem ser impressos diretamente da máquina, esta função também é conveniente quando deseja imprimir um documento que não queira que outros vejam.</p> <p>Separador [Avançadas] Este separador permite configurar as definições para adicionar páginas de texto ou marcas de água aos dados de impressão.</p>
2	<p>[Perfis] As definições do controlador da impressora podem ser guardadas como um perfil. Os perfis guardados podem ser chamados em qualquer altura. Logo, mostra-se adequado guardar as definições frequentemente utilizadas.</p>
3	<p>[Repor] Clique para reverter as definições para os valores iniciais.</p>

Ajuda do controlador da impressora

O controlador da impressora inclui Ajuda. Para conhecer as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do controlador da impressora e exiba a Ajuda conforme explicado abaixo.



- 1** Clique no botão [?] no ângulo superior direito do ecrã e, de seguida, clique no item sobre o qual deseja saber mais.
- 2** Clique no item sobre o qual pretende obter informações e prima a tecla [F1] no seu teclado.

Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao selecionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para obter mais informações sobre as definições, consulte:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

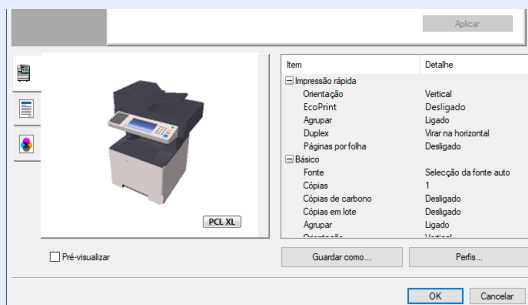
- 1** Clique no botão [Iniciar] no Windows e, de seguida, selecione [Sistema Windows], [Painel de Controlo] e [Ver dispositivos e impressoras].
- 2** Clique, com o botão direito do rato, no ícone do controlador de impressora da máquina, e clique no menu [Configuração da impressora] do controlador de impressora.
- 3** Clique no botão [Básico] no separador [Geral].
- 4** Selecione as predefinições e clique no botão [OK].

Imprimir a partir de PC

Esta seção apresenta o método de impressão utilizando o Printing System Driver.

NOTA

- Para imprimir documentos a partir de aplicações, instale o controlador de impressora no seu computador.
- Em alguns ambientes, as definições atuais são exibidas na parte de baixo do controlador da impressora.



- Quando imprimir cartões ou envelopes, coloque o cartão ou os envelopes na bandeja multifunções antes de realizar o seguinte procedimento.

➔ [Quando colocar envelopes ou cartão na bandeja multifunções \(página 3-14\)](#)

Imprimir em papel de tamanho padronizado

Se colocou um tamanho de papel incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho do papel no separador [**Básico**] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.



NOTA

Para executar a impressão na máquina, defina o tamanho do papel e digite o seguinte:

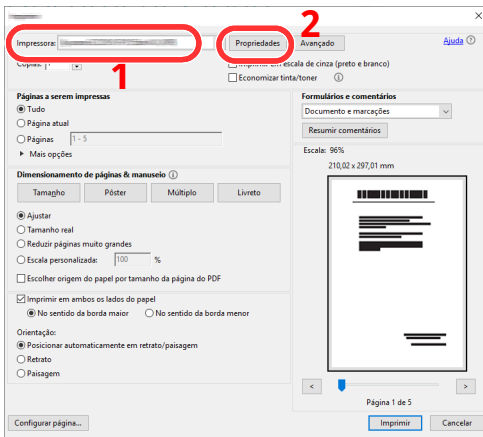
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

1 Exiba o ecrã.

Clique em [**Ficheiro**] e selecione [**Imprimir**] na aplicação.

2 Configure as definições.

1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [**Propriedades**].



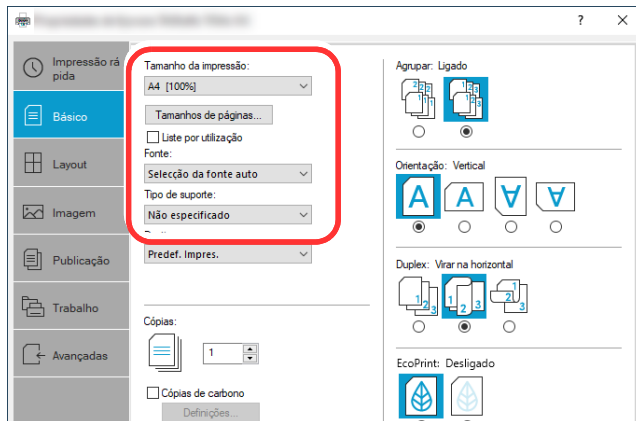
2 Selecione o separador [**Básico**].

3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho do papel a utilizar para imprimir.

Para colocar um papel com um tamanho não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, é necessário registar o tamanho do papel.

➔ [Imprimir em papel de tamanho não-padronizado \(página 4-7\)](#)

Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo de suporte" e selecione o tipo de material.



4 Clique no botão [**OK**] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

3 Inicie a impressão.

Clique no botão [**OK**].

Imprimir em papel de tamanho não-padronizado

Se colocou um tamanho de papel não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho do papel no separador [**Básico**] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

O tamanho registado pode ser selecionado no menu "Tamanho da impressão".

NOTA

Para executar a impressão na máquina, defina o tamanho do papel e digite o seguinte:

➔ [Tamanho Papel e Tipo Media para a bandeja multifunções \(definição da Bandeja MP\) \(página 3-16\)](#)

1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique no botão [**Iniciar**] no Windows e, de seguida, selecione [**Sistema Windows**], [**Painel de Controlo**] e [**Ver dispositivos e impressoras**].

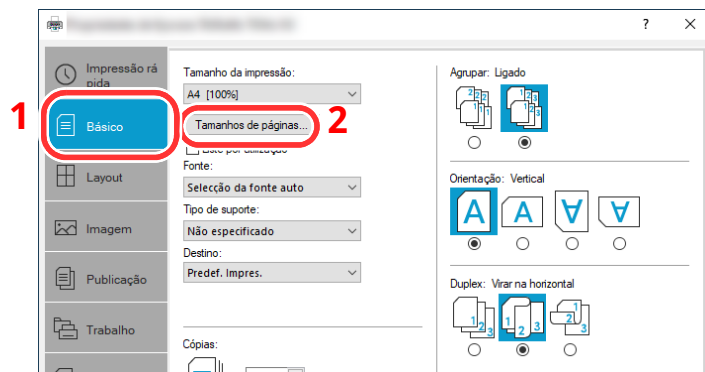
NOTA

No Windows 8.1, nos atalhos do ambiente de trabalho, clique em [**Definições**], [**Painel de Controlo**] e, de seguida, [**Dispositivos e Impressoras**].

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [**Propriedades de impressora**] do controlador da impressora.
- 3 Clique no botão [**Preferências**] no separador [**Geral**].

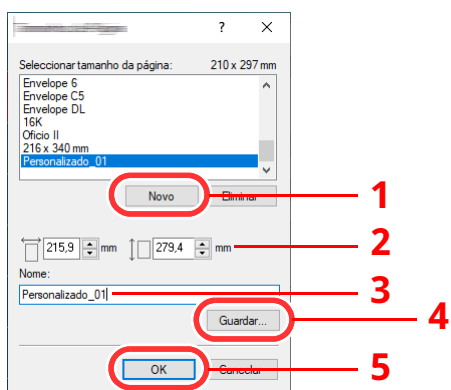
2 Registe o tamanho do papel.

- 1 Clique no separador [**Básico**].



- 2 Clique no botão [**Tamanho de página...**].

3 Clique no botão **[Novo]**.



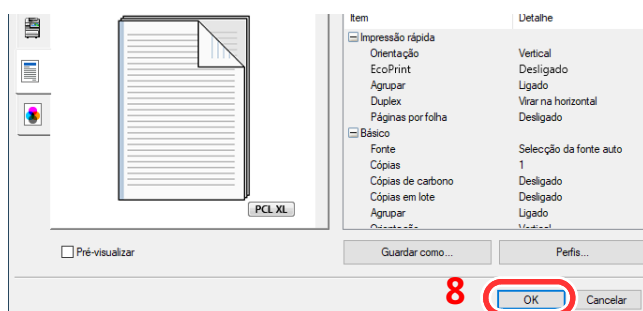
4 Introduza o tamanho do papel.

5 Introduza o nome do papel.

6 Clique no botão **[Guardar]**.

7 Clique no botão **[OK]**.

8 Clique no botão **[OK]**.

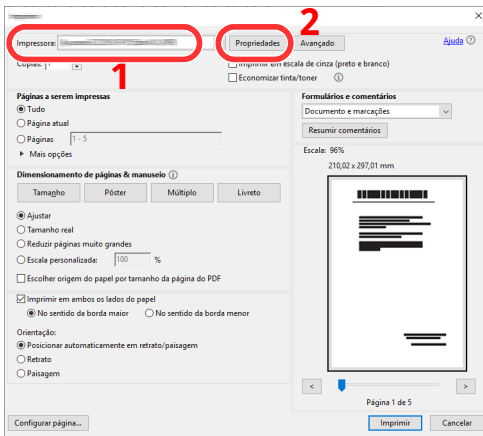


3 Exibe o ecrã de definições da impressão.

Clique em **[Ficheiro]** e selecione **[Imprimir]** na aplicação.

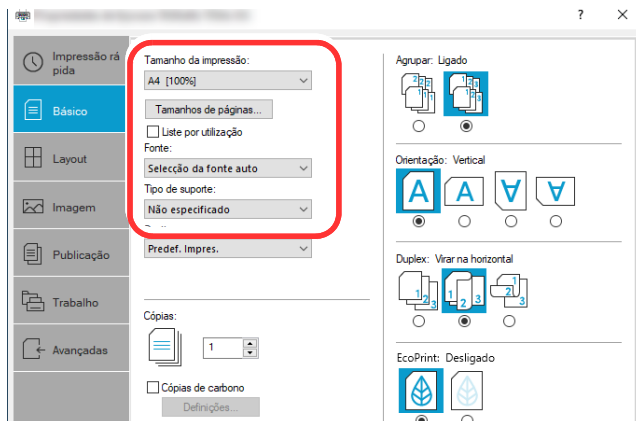
4 Seleccione o tamanho e o tipo de papel de tamanho não-padronizado.

- 1 Seleccione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão **[Propriedades]**.



- 2 Seleccione o separador **[Básico]**.

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e seleccione o tamanho do papel registado no passo 2.



Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo de suporte" e seleccione o tipo de material.

NOTA

Se colocou um postal ou um envelope, seleccione **[Cartão]** ou **[Envelope]** no menu "Tipo Media".

- 4 Seleccione a fonte de papel no menu "Fonte".
- 5 Clique no botão **[OK]** para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

5 Inicie a impressão.

Clique no botão **[OK]**.


Cancelar impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão a ser executado, usando o controlador da impressora antes da impressora iniciar a impressão, realize o seguinte:

NOTA

Quando cancelar a impressão a partir desta máquina, consulte o seguinte:

➔ [Cancelar Trabalhos \(página 5-18\)](#)

- 1 Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas no ângulo inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2 Clique no ficheiro cuja impressão pretende cancelar e selecione [**Cancelar**] no menu "Documento".

Imprimir a partir do dispositivo portátil

Esta máquina suporta AirPrint e Mopria. De acordo com o SO e a aplicação suportados, pode imprimir o trabalho a partir de qualquer dispositivo portátil ou computador sem ser necessário instalar um controlador de impressora.

Imprimir por AirPrint

A AirPrint é uma função de impressão incluída de série no iOS 4.2 e produtos posteriores, e Mac OS X 10.7 e produtos posteriores.

Esta função permite-lhe ligar e imprimir para qualquer dispositivo compatível com AirPrint sem instalar um controlador de impressora.

Para permitir que a máquina seja encontrada quando imprimir por AirPrint, pode definir as informações de localização da máquina no Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Impressão por Mopria

Mopria é um padrão de função de impressão incluído no Android 4.4 ou em produtos posteriores. O serviço de impressão Mopria precisa de ser instalado e ativado com antecedência.

Para obter detalhes sobre como usar, consulte um site da Mopria Alliance.



Impressão com Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um padrão de rede LAN sem fios criado pela Wi-Fi Alliance. Esta é uma das funções da rede LAN sem fios, sem um ponto de acesso LAN sem fios ou router LAN sem fios. Os dispositivos intermédios podem comunicar diretamente entre pares (peer-to-peer).

O processo de impressão por Wi-Fi Direct é o mesmo que o dos dispositivos portáteis normais.

Ao usar um nome de impressora ou nome Bonjour nas definições de porta das propriedades da impressora, pode imprimir o trabalho especificando o nome na ligação Wi-Fi Direct.

Ao usar um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP desta máquina.

Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor)

O Status Monitor monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.

NOTA

Ao ativar o Status Monitor, verifique o estado abaixo.

- Printing System Driver está instalado.
- A opção [**Enhanced WSD**] ou [**Enhanced WSD over TLS**] está ativada.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Aceder ao Status Monitor

O Status Monitor também é iniciado quando a impressão é iniciada.

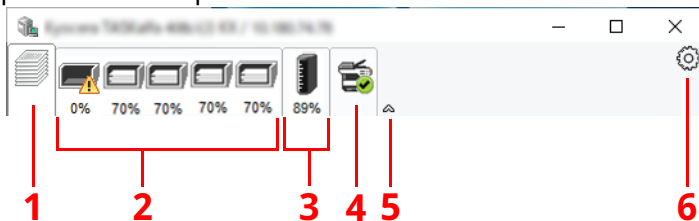
Sair do Status Monitor

Use qualquer um dos métodos abaixo indicados para sair do Status Monitor.

- Sair manualmente:
Clique no ícone das definições e selecione Sair no menu para sair do Status Monitor.
- Sair automaticamente:
O Status Monitor encerra automaticamente após 7 minutos sem ser utilizado.

Vista Rápida do Estado

O estado da impressora é apresentado através de ícones. São apresentadas informações detalhadas ao fazer clique no botão Expandir.

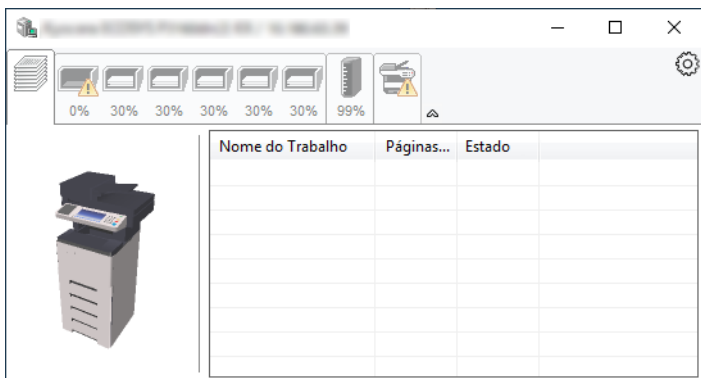


- 1 Separador de Evolução da Impressão
- 2 Separador de Estado da Bandeja do Papel
- 3 Separador de Estado do Toner
- 4 Separador de Alerta
- 5 Botão Expandir
- 6 Ícone de definições

São apresentadas informações detalhadas clicando em cada separador de ícone.

Separador de Evolução da Impressão

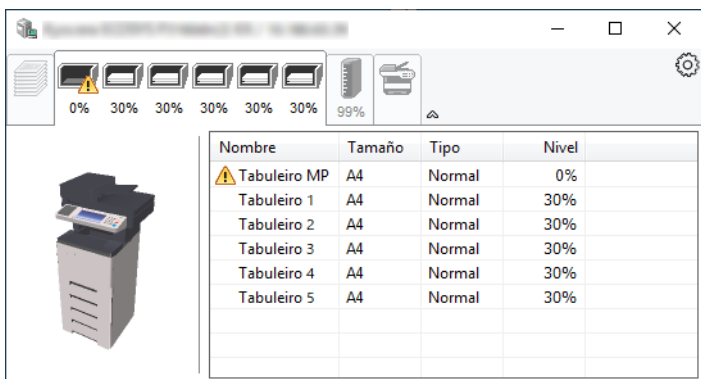
É apresentado o estado dos trabalhos de impressão.



- 1 Ícone de Estado
- 2 Lista de trabalhos

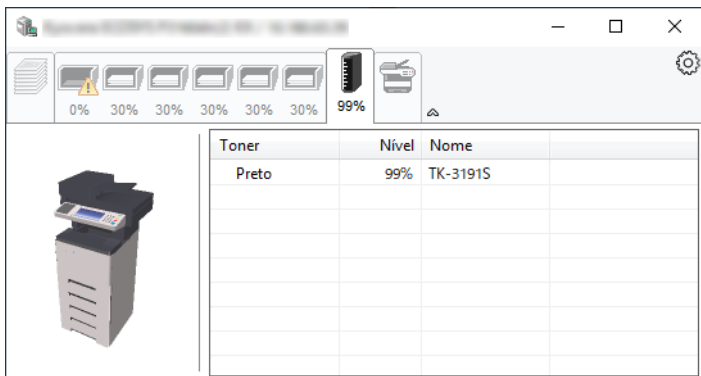
Separador de Estado da Bandeja do Papel

São apresentadas informações sobre o papel na impressora e sobre a quantidade de papel restante.



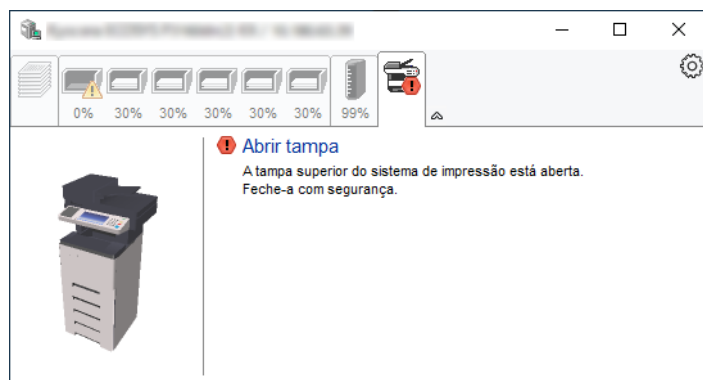
Separador de Estado do Toner

É apresentada a quantidade de toner restante.



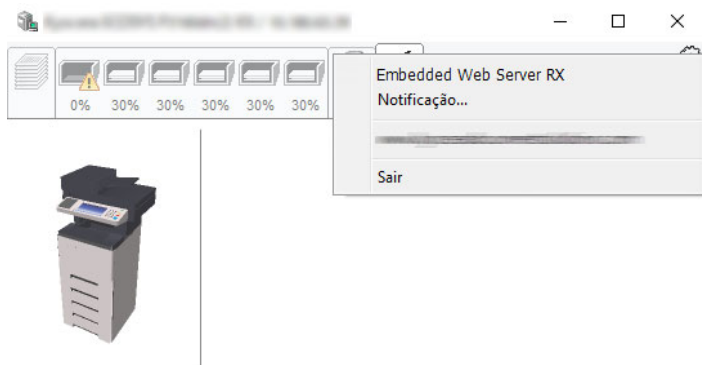
Separador de Alerta

Se ocorrer um erro será apresentado um aviso com uma imagem 3D e uma mensagem.



Menu Contextual do Status Monitor

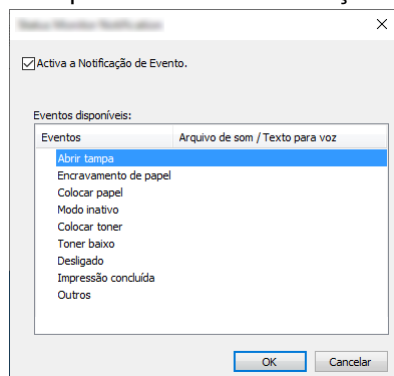
O seguinte menu é apresentado ao clicar no ícone de definições.



- **Embedded Web Server RX**
Se a impressora estiver ligada a uma rede TCP/IP e possuir o seu próprio endereço IP, use um navegador para aceder a Embedded Web Server RX para modificar ou confirmar as definições de rede. Este menu não é apresentado se utilizar a ligação USB.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Notificação...**
Define o ecrã do Status Monitor.
➔ [Definições de Notificação do Status Monitor \(página 4-15\)](#)
- **Sair**
Sai do Status Monitor.

Definições de Notificação do Status Monitor

São apresentadas as definições e os detalhes da lista de eventos do Status Monitor.



Selecione se é apresentada uma notificação quando ocorre um erro na lista de eventos.

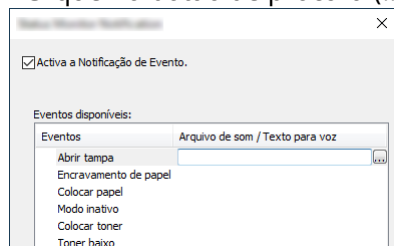
1 Seleccione Ativar a notificação do evento.

Se esta definição estiver desativada, o Status Monitor não será iniciado mesmo durante a execução da impressão.

2 Seleccione um evento para usar com a função texto para voz em Eventos disponíveis.

3 Clique na coluna Arquivo de som / texto para voz.

Clique no botão de procura (...) para notificar o evento por meio de um ficheiro de som.



NOTA

O formato de ficheiro disponível é WAV.

Ao personalizar os textos de mensagem para leitura no ecrã, introduza os textos na caixa de texto.

5 Utilização da máquina

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Colocar originais	5-2
Colocar originais no vidro de exposição	5-2
Especificações do Original disponíveis no Processador de Documentos	5-4
Favoritos	5-8
Registar Favoritos	5-10
Revocar Favoritos	5-10
Editar Favoritos	5-11
Aplicação	5-12
Instalar Aplicações	5-12
Ativar Aplicações	5-13
Desativar Aplicações	5-14
Desinstalar Aplicações	5-14
Registar atalhos	5-15
Adicionar atalhos	5-15
Editar atalhos	5-16
Eliminar atalhos	5-16
Copiar	5-17
Uso Básico	5-17
Cancelar Trabalhos	5-18
Digitalização Básica (Enviar)	5-19
Enviar documento por e-mail	5-20
Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador (digitalizar para o PC)	5-22
Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA	5-25
Método útil de envio	5-26
Cancelar o Envio de Trabalhos	5-27
Selecionar e confirmar o destino	5-28
Especificar destino	5-28
Escolher a partir do Livro de Endereços	5-28
Escolher Tecla Um Toque	5-30
Escolher a partir de Procurar (Nº)	5-30
Verificar e editar destinos	5-31
Ecrã de Confirmação de Destinos	5-32
Chamada	5-33
Como utilizar a função de FAX	5-34

Colocar originais

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho, tipo, volume e função originais.

Vidro de exposição

Coloque a folha, livro, postais e envelopes.

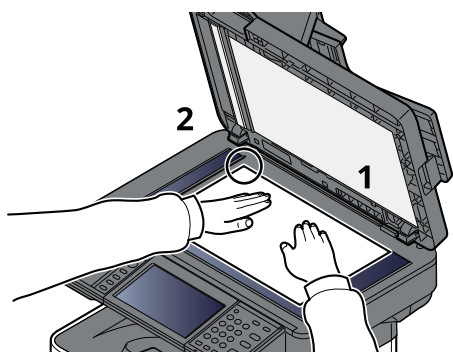
Processador de documentos

Coloque os vários originais. Também poderá colocar os originais de dois lados.

Colocar originais no vidro de exposição

Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.

1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.



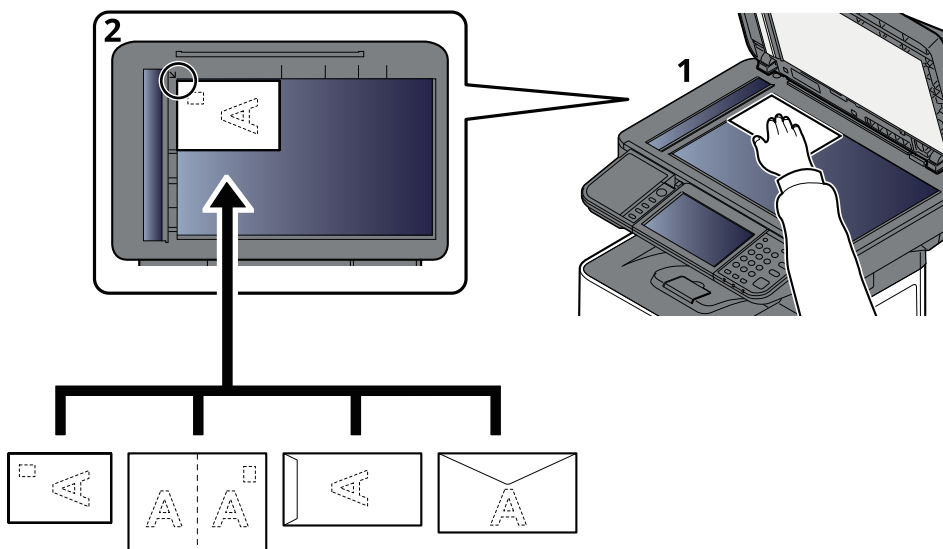
NOTA

Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 6-18\)](#)

Colocar Envelopes ou Cartão no Vidro de exposição

1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.



NOTA

Para mais informações sobre o procedimento de colocação de envelopes ou cartão, consulte o seguinte:

➔ [Quando colocar envelopes ou cartão na bandeja multifunções \(página 3-14\)](#)



CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto, pois existe o risco de ferimentos pessoais.



IMPORTANTE

- Não force o processador de documentos ao fechar. A pressão excessiva pode partir o vidro de exposição.
- Quando colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos aberto.

Especificações do Original disponíveis no Processador de Documentos

O processador de documentos digitaliza automaticamente cada folha de originais múltiplos. Ambos os lados dos originais de dois versos são digitalizados.

Originais suportados pelo Processador de Documentos

O processador de documentos suporta os tipos de originais que se seguem.

Peso	50 a 120 g/m ² (Frente e verso: 50 a 120 g/m ²)
Tamanhos	Máximo 216 x 355,6 mm (longo 216 x 915 mm) a Mínimo 105 x 148 mm
Nº de folhas	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 75 folhas ou menos (50 a 80 g/m ²) P-6039i MFP/P-5539i MFP: 100 folhas ou menos (50 a 80 g/m ²)

Originais não suportados pelo Processador de Documentos

Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais poderão ficar encravados ou o processador de documentos pode ficar sujo.

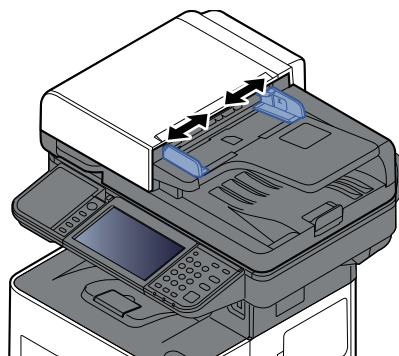
- Originais presos com cliques ou agrafos (Retire os cliques ou os agrafos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se tal não for efetuado, os originais poderão encravar).
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com seções cortadas
- Original ondulado
- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se tal não for efetuado, os originais poderão encravar).
- Papel químico
- Papel enrugado

Como colocar os originais

IMPORTANTE

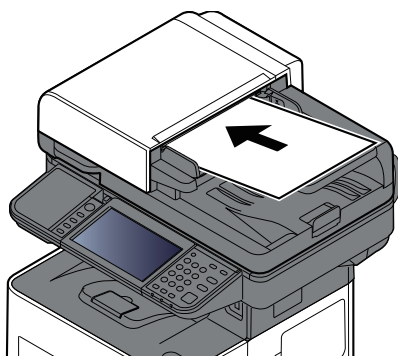
- **Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respetiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.**
- **Não cause impacto sobre a tampa superior do processador de documentos, como, por exemplo, alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.**

1 Ajuste o original com as guias.



2 Coloque os originais.

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima. Introduza a margem de alimentação no processador de documentos o máximo possível.



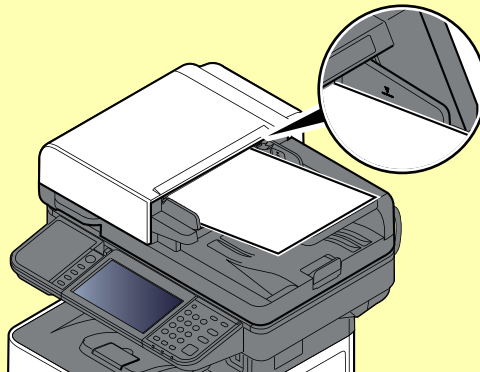
NOTA

Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 6-18\)](#)

✔ **IMPORTANTE**

Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o encravamento dos originais.



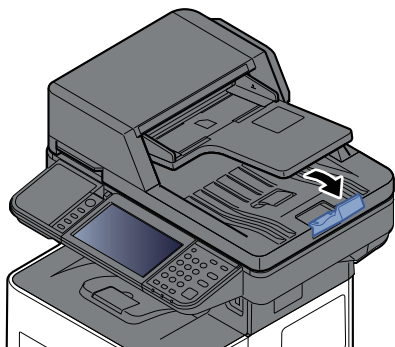
Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de modo a que os orifícios ou perfurações sejam os últimos elementos a serem digitalizados (não os primeiros).

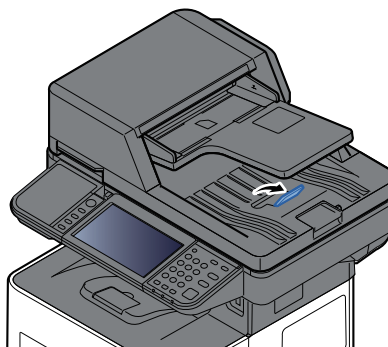
2 Abra a aba de suporte de originais para se ajustar ao tamanho do conjunto original.

P-4539i MFP/P-4532i MFP:

A4, Letter, Legal

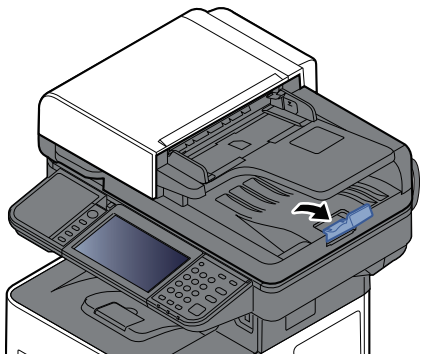


B5 ou menos



P-6039i MFP/P-5539i MFP:

A4, Letter, Legal



Favoritos

As funções utilizadas com maior frequência podem ser registadas como favoritas para que possam ser utilizadas facilmente.

As funções que se seguem são pré-registadas nesta máquina. Pode eliminar estas funções, bem como registar funções novas.

Nome dos Favoritos	Descrição	Registo predefinido
ID Card Copy	Utilize esta opção quando pretender efetuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.	<ul style="list-style-type: none"> Funções de cópia Tamanho Original: [A5] Selecionar Papel: Cassete 1 Zoom: [100%] Apagar Áreas com Sombra: [Ligado]
Paper Saving Copy	Utilize esta opção quando pretender reduzir a utilização de papel. A combinação de páginas e a cópia de frente e verso podem ser configuradas no seguinte ecrã.	<ul style="list-style-type: none"> Funções de cópia Combinar: [2 em 1] Frt. Verso: [1 face>>2 faces] Selecionar Papel: Cassete 1 Cópias: 1
Scan to PC (Address Entry)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para uma pasta partilhada num PC ou para uma pasta num servidor FTP. As definições como, por exemplo, o destino e a seleção de cor, podem ser configuradas no seguinte ecrã.	<ul style="list-style-type: none"> Funções de envio Destino: Nova Pasta do PC Seleção Cores: [Cores] Entrada Nome Ficheiro: Predefinição Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínuo: [Ligado] Resolução da Digitalização: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para uma pasta partilhada num PC registado no Livro de Endereços ou para uma pasta num servidor FTP. As definições como, por exemplo, o destino e a seleção de cor, podem ser configuradas no seguinte ecrã.	<ul style="list-style-type: none"> Funções de envio Destino: Livro de Endereços Seleção Cores: [Cores] Entrada Nome Ficheiro: Predefinição Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínuo: [Ligado] Resolução da Digitalização: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para um endereço de E-mail. As definições como, por exemplo, o destino e a seleção de cor, podem ser configuradas no seguinte ecrã.	<ul style="list-style-type: none"> Funções de envio Destino: Novo endereço de correio eletrónico Seleção Cores: [Cores] Entrada Nome Ficheiro: Predefinição Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínuo: [Ligado] Resolução da Digitalização: [300×300 dpi] Assunto do E-mail: Predefinição Corpo do e-mail: Predefinição

Nome dos Favoritos	Descrição	Registo predefinido
Scan to E-mail (Address Book)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para um endereço de E-mail registado no Livro de Endereços. As definições como, por exemplo, o destino e a seleção de cor, podem ser configuradas no seguinte ecrã.	<ul style="list-style-type: none">• Funções de envio• Destino: Livro de Endereços Seleção Cores: [Cores] Entrada Nome Ficheiro: Predefinição Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínuo: [Ligado] Resolução da Digitalização: [300×300 dpi] Assunto do E-mail: Predefinição Corpo do e-mail: Predefinição

**NOTA**

É possível registar como favoritas até 20 definições.

Registrar Favoritos

O seguinte procedimento é uma exemplo do registo da função de cópia.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [**Início**] > [**Copiar**]
- 2 Selecione [**Favoritos**] enquanto o modo de cópia é acedido.

2 Registe o favorito.

- 1 [**Adicionar/Editar**] > Selecione um número (01 a 50) para o número do favorito



NOTA

Caso se registe num número favorito já registado, exclua o favorito atualmente registado antes de se registar.

- 2 Introduza o novo nome do favorito > [**Registrar**]
O favorito é registado.
Para exibir um favorito registado no ecrã Início, selecione [**Adicionar**] no ecrã de confirmação que é exibido.
- 3 Selecione [**OK**].

Revocar Favoritos

1 Revoque o favorito.

- 1 Tecla [**Início**] > [...] > [**Favoritos**] ou selecione o ícone de um favorito.
Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será revocado. Se tiver selecionado [**Favoritos**], avance para o passo 1-2.
- 2 Selecione o número de favorito que pretende revocar.
Selecione [**Pesquisar**] para introduzir o número de programa (01 a 50) diretamente para revocar.



NOTA

Se não for possível revocar o favorito, a Caixa de Documentos ou a sobreposição de formulário especificadas no favorito podem ter sido eliminadas. Verifique a caixa de documentos.

2 Execute o favorito.

Coloque os originais > Tecla [**Start**]



NOTA

[**Favoritos**] pode ser selecionado em cada função para revocar o favorito registado para a função.

Editar Favoritos

Pode alterar o nome e número do favorito.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [**Início**] > [...] > [**Favoritos**]
- 2 Selecione [**Adicionar/Editar**].

2 Edite o favorito.

- 1 Selecione correspondente ao número de favorito (01 a 50) a alterar.
- 2 Selecione [**Editar**] para alterar o número e o nome do favorito.
➔ [Registar Favoritos \(página 5-10\)](#)
- 3 [**OK**] > [**OK**]

Eliminar Favoritos

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [**Início**] > [...] > [**Favoritos**]
- 2 Selecione [**Adicionar/Editar**].

2 Elimine o favorito.

- 1 Selecione correspondente ao número de favorito (01 a 50) a eliminar.
- 2 [**Eliminar**] > [**Eliminar**]

Aplicação


A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações.

Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.

Para mais informações, consulte o seu representante de vendas ou revendedor.


Instalar Aplicações

Para utilizar aplicações, comece por instalar a aplicação na máquina e, em seguida, ative a aplicação.

 **NOTA**
Pode instalar aplicações e certificados na máquina. O número de aplicações que pode executar poderá variar de acordo com o tipo de aplicação.

1 Exiba o ecrã.


Tecla **[Início]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Adicionar/Eliminar Aplicação]** > "Aplicação" **[Adicionar/Eliminar Aplicação]**

 **NOTA**
Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição.
Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.


2 Instale a aplicação.

1 **[Adicionar]** > **[OK]**

2 Introduza a pen USB que contém a aplicação a instalar na Ranhura de Memória USB.

 **NOTA**
Quando a mensagem "Pen USB reconhecida. A exibir ficheiros." for apresentada, seleccione **[Cancelar]**.


3 Seleccione a aplicação a instalar > **[Instalar]**

Pode visualizar informação detalhada sobre a aplicação escolhida seleccionando  (ícone de informação).

4 Seleccione **[Sim]**.

É iniciada a instalação da aplicação. Dependendo da aplicação que está a ser instalada, a instalação poderá demorar algum tempo.

O ecrã original volta a ser apresentado assim que a instalação for concluída.

 **NOTA**

- Para instalar outra aplicação, repita os passos 2-3 e 2-4.
- Para remover a pen USB, seleccione **[Retirar USB]** e aguarde até a mensagem "A Pen USB pode ser removida em segurança." ser apresentada. Em seguida, retire a pen USB.

Ativar Aplicações

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Adicionar/Eliminar Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Eliminar Aplicação]


NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição.

Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

2 Active a aplicação.

1 Selecione a opção aplicação > [Ativar]

Pode visualizar informação detalhada sobre a aplicação escolhida selecionando [] (ícone de informação).

2 Introduza a chave de licença > [Oficial]

Algumas aplicações não exigem a introdução de uma chave de licença. Se o ecrã de introdução da chave de licença não for apresentado, avance para o passo 2-3. Para utilizar a versão experimental da aplicação, selecione [Experim.] sem introduzir a chave de licença.

3 Selecione [Sim].

IMPORTANTE

- Se alterar a data/hora enquanto usar a versão experimental de uma aplicação, já não poderá utilizar a aplicação.
- Os ícones da aplicação ativada são apresentados no ecrã Início.

4 Selecione o ícone da aplicação no ecrã Início.

Selecione o ícone da aplicação.

A aplicação irá iniciar.

Desativar Aplicações

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Adicionar/Eliminar Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Eliminar Aplicação]

NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição.
Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

2 Desative a aplicação.

Selecione a aplicação pretendida para sair > [Desativar]

NOTA

- Selecione [x] no ecrã se quiser sair da aplicação que se encontra ativada.
- O procedimento para sair de algumas aplicações pode ser diferente.

Desinstalar Aplicações

1 Exiba o ecrã.


Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Adicionar/Eliminar Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Eliminar Aplicação]

NOTA

Se for apresentado o ecrã de Autenticação do Utilizador, inicie sessão utilizando um utilizador ao qual tenha sido concedido privilégio para configurar esta definição.
Se não souber o seu Nome de Utilizador ou Password de Início de Sessão, contacte o seu Administrador.

2 Desative a aplicação.

- 1 Selecione a aplicação que pretende eliminar > [Eliminar]

Pode visualizar informação detalhada sobre a aplicação escolhida selecionando [] (ícone de informação).

- 2 Selecione [Sim].

Registrar atalhos

Pode registar atalhos para acesso fácil às funções frequentemente utilizadas. As definições para a função selecionada também podem ser registadas. O nome de uma função associado a um atalho registado pode ser alterado, consoante necessário.

Adicionar atalhos

O registo dos atalhos é realizado no ecrã básico de cada função.

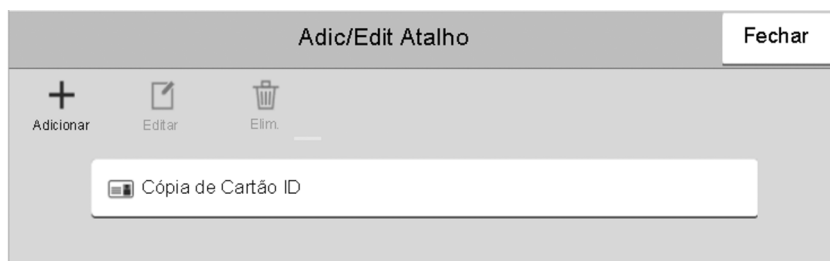
1 Exiba o ecrã básico que pretende registar.

2 Registe os atalhos.

1 Selecione **[Atalho]**.

Exiba o menu de atalho.

2 Selecione **[Adicionar]**.



3 Selecione as definições que pretende adicionar > **[Próx. >]**

4 Introduza o nome do atalho > **[Próx. >]**.



NOTA

O nome da função será exibido se não inserir uma tecla de atalho.

5 Confirme a entrada.

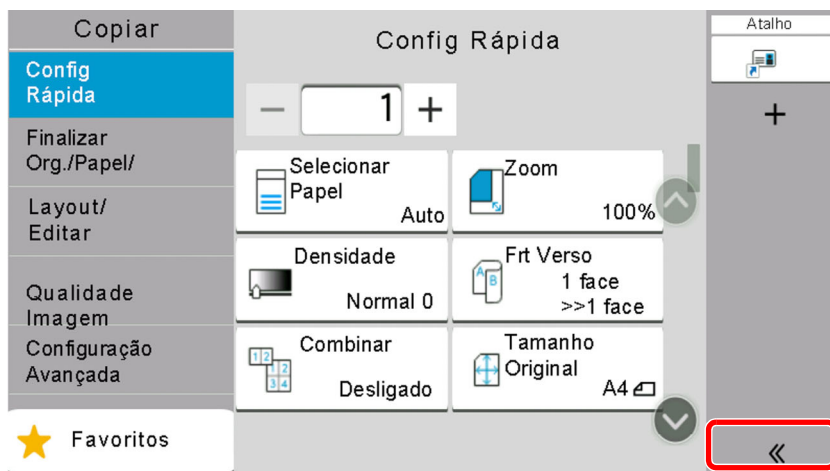
Selecione **[Nome do atalho]**, **[Função]** ou **[Permissão]** para alterar as definições.



NOTA

[Autorização] é exibido quando a administração de início de sessão de utilizador está ativada.

6 Seleccione [Termin.].



O atalho é registado.

Editar atalhos

1 Exiba o ecrã.

- 1 Seleccione [Atalho].
Exiba o menu de atalho.
- 2 Seleccione [✎] (ícone de edição).

2 Edite o atalho.

- 1 Seleccione a tecla de atalho que pretende editar.
- 2 Seleccione [Editar].
- 3 Seleccione [Nome de Atalho] ou [Função] > Alterar as definições > [OK].
- 4 [Termin.] > [Atualizar]

Eliminar atalhos

1 Exiba o ecrã.

- 1 Seleccione [Atalho].
Exiba o menu de atalho.
- 2 Seleccione [✎] (ícone de edição).

2 Elimine o atalho.

Seleccione a tecla de atalho que pretende eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

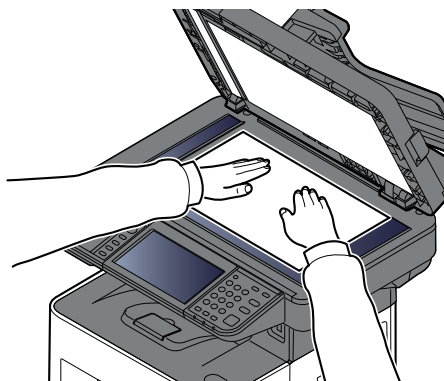
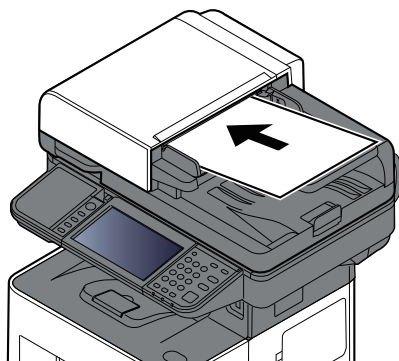
Copiar

Os procedimentos aqui mencionados representam as operações de cópia básicas e como cancelar a cópia.

Uso Básico

1 Tecla [Início] > [Copiar]

2 Coloque os originais.



→ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

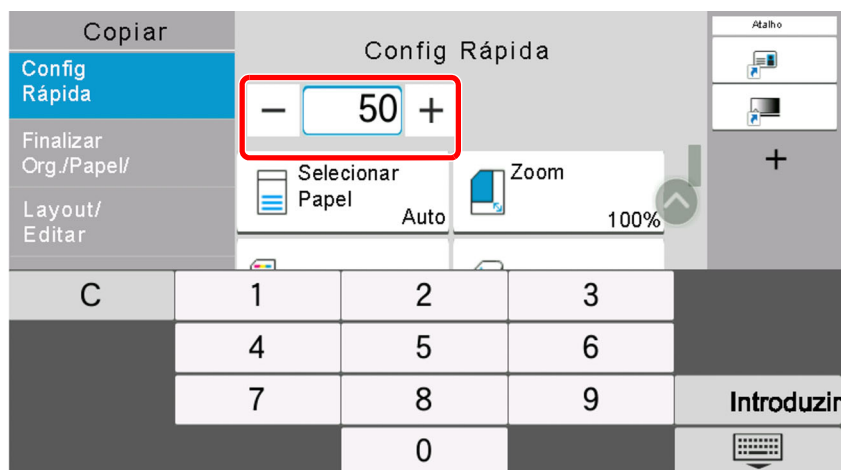
3 Selecione as funções.

Para configurar as definições para as funções, selecione a Navegação Global.

→ [Copiar \(página 6-2\)](#)

4 Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Selecione a área para introduzir o número de folhas para exibir o teclado numérico. Ou use [+] ou [-] para inserir o número de folhas. Especifique o número pretendido até 999.



5 Prima a tecla [Start].

A cópia começa.

NOTA

Esta funcionalidade permite-lhe reservar o próximo trabalho durante a impressão. Ao utilizar esta função, o original será digitalizado enquanto a máquina estiver a imprimir. Quando o actual trabalho de impressão terminar, o trabalho de cópia reservado é impresso. Se a função "Prioridade Reser. Seg." estiver [**Desligada**], será apresentado [**Reser. Seg.**]. Selecione [**Reser. Seg.**] e configure as definições necessárias para o trabalho de cópia.

► Consulte *Guia de Uso Inglês*



Cancelar Trabalhos

1 Selecione tecla [Stop] com o ecrã de cópia em exibição.

2 Cancele um trabalho.

Quando um trabalho se encontra a ser digitalizado

O trabalho de cópia é cancelado.

Quando um trabalho se encontra a ser impresso ou em espera

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho. O atual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

Selecione o trabalho que pretende cancelar > [**Cancelar**] > [**Sim**]

NOTA

Se «Prioridade Reservar Seg.» estiver definida para [**Desligada**], o ecrã Cópia é exibido no ecrã tátil. Em tal caso, selecionar premir a tecla [**Stop**] ou [**Cancelar**] cancela o progresso do trabalho de impressão.

► Consulte *Guia de Uso Inglês*

Digitalização Básica (Enviar)

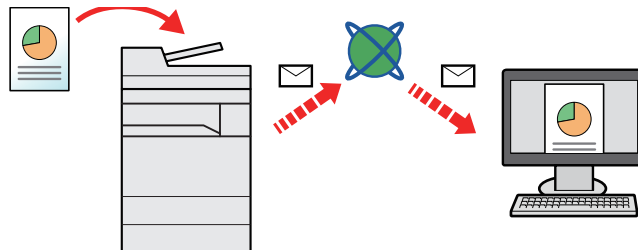
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo de uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio de modo a enviar uma mensagem de correio eletrónico. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Execute os passos seguintes para efetuar o envio básico. Estão disponíveis as seguintes quatro opções:

- Enviar como E-mail (Entrada Endereço E-mail): Envia uma imagem digitalizada do original como um anexo de E-mail.

➔ [Enviar documento por e-mail \(página 5-20\)](#)

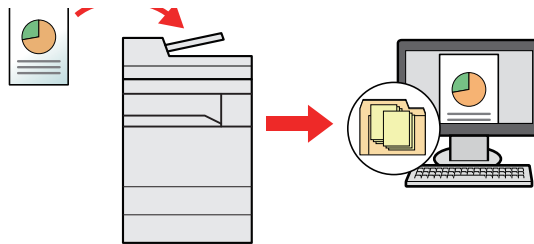


- Enviar para pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador \(digitalizar para o PC\) \(página 5-22\)](#)

- Enviar para pasta (FTP): Armazena uma imagem digitalizada do original numa pasta de um servidor de FTP.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN / WIA: Digitalize o documento usando um programa de aplicação compatível com TWAIN ou WIA.

➔ [Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA \(página 5-25\)](#)

NOTA

- Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

- A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

➔ **Guia de Uso de FAX**

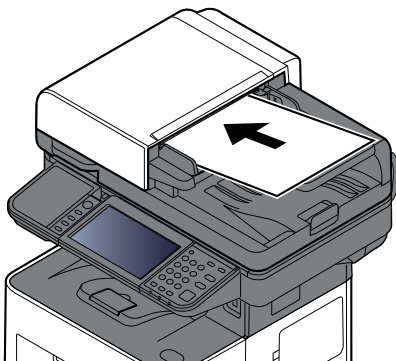
Enviar documento por e-mail

NOTA

- Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio de antemão.
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Antes de enviar um documento digitalizado por e-mail, é necessário configurar o envio por SMTP e e-mail a partir do Embedded Web Server RX.
➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



- ➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

3 No ecrã de destino para envio, selecione [+] > [E-mail]

4 Introduza o endereço de e-mail de destino > [OK]

Podem ser introduzidos até 256 caracteres.

- ➔ [Método de introdução de caracteres \(página 8-3\)](#)

Para introduzir vários destinos, selecione [**Próximo Destino**] e introduza o próximo destino. Podem ser especificados até 100 endereços de E-mail.

É possível registar o endereço de e-mail introduzido no Livro de Endereços ao selecionar [**Adic. ao Livro de Ender.**]. Pode, também, substituir a informação por um destino previamente registado.

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

- ➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

NOTA

Se [**Difusão**] estiver definido para "Proibir", não é possível introduzir múltiplos destinos.

- ➔ *Guia de Uso Inglês*

5 Configure as funções.

Selecione a Navegação Global para exibir outras funções.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)

IMPORTANTE

- [TX Encriptado E-mail] e [Assinatura Digital para E-mail] são apresentadas ao definir S/MIME no Embedded Web Server RX.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Ao utilizar [TX Encriptado E-mail] e [Assinatura Digital para E-mail], especifique os endereços de e-mail que possuem certificado de encriptação, a partir do livro de endereços. Não é possível configurar o endereço introduzido diretamente com estas funções. Ao introduzir o endereço de e-mail no painel de operação, não pode utilizar estas funções.

6 Prima a tecla [Start].

O envio é iniciado.

Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador (digitalizar para o PC)

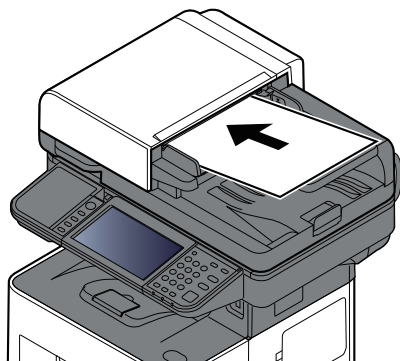
Poderá armazenar o documento digitalizado na pasta pretendida num computador.

NOTA

- Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio de antemão.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Antes de enviar o documento digitalizado para a pasta no seu computador, terá de configurar as seguintes definições:
 - Registe o nome do computador e o nome do computador completo
 - ➔ [Registar o nome do computador e o nome do computador completo \(página 3-18\)](#)
 - Registe o nome de utilizador e o nome do domínio
 - ➔ [Registar o nome de utilizador e o nome do domínio \(página 3-19\)](#)
 - Crie uma pasta partilhada e registe uma pasta partilhada
 - ➔ [Criar uma Pasta Partilhada e Registar uma Pasta Partilhada \(página 3-20\)](#)
 - Configure a firewall do Windows
 - ➔ [Configurar a firewall do Windows \(página 3-24\)](#)

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

3 No ecrã de destino para envio, selecione [+] > [SMB]

4 Insira a informação do destino.

Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione **[Entrada Caminho para Pasta]** e insira cada item. A seguinte tabela lista os itens a serem definidos.

Item	Descrição	Máx. de caracteres
Nome de Anfitrião*1	Nome do computador	Até 256 caracteres
Porta	Número de porta Caso o número da porta não tenha sido especificado, o número predefinido da porta é 445.	—

Item	Descrição	Máx. de caracteres
Caminho da Pasta	Partilhar nome Por exemplo: scannerdata Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada	Até 260 caracteres
Nome do Utiliz. de Início Sessão ^{*2}	<ul style="list-style-type: none"> Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais: Nome de utilizador Por exemplo: james.smith Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes: 	Até 64 caracteres
Início Sessão Palavra Passe	Palavra-passe de início de sessão no Windows (Sensível a maiúsculas e minúsculas.)	Até 128 caracteres

*1 Introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP.

Para inserir o endereço de IPv6, inclua o endereço dentro de parêntesis retos [].
(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nome de domínio/Nome de utilizador

Por exemplo, abcdnet\james.smith

Ao enviar um documento através de uma interface de rede opcional (IB-37/IB-38/IB-51), não pode usar "\". Se o nome do computador for diferente do nome do domínio, terá de introduzir o nome de utilizador para início de sessão utilizando "@".

(Exemplo: james.smith@abcdnet)

NOTA

- Se seleccionar [**Procurar Pasta a partir da Rede**], pode procurar em todos os PCs na rede um destino.
- Se tiver seleccionado [**Procurar Pasta por Nome do Anfitrião**], pode introduzir o "Domínio/Grupo de trabalho" e o "Nome Anfitrião" para procurar o destino em PCs na rede.
- Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome de anfitrião (Nome de PC) que quer especificar no ecrã que aparece e selecione [**OK**]. É exibido o ecrã de introdução de nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão.
- Após inserir o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão do PC de destino, as pastas partilhadas são exibidas. Selecione a pasta que quer especificar e selecione [**OK**]. O endereço da pasta partilhada seleccionada está definido.

5 Verifique o estado.

1 Verifique a informação.

Altere o atraso como necessário.

2 Selecione [**TesteLigação**] para verificar a ligação.

É apresentada a mensagem "Ligado." quando a ligação ao destino for corretamente estabelecida. Se for exibida a mensagem "Impossível ligar.", reveja a entrada.

Para introduzir vários destinos, selecione [**Próximo Destino**] e introduza o próximo destino.

É possível registar a informação introduzida no Livro de Endereços ao seleccionar [**Adic. ao Livro de Ender.**].

NOTA

Se [**Difusão**] estiver definido para "Proibir", não é possível introduzir múltiplos destinos.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

6 Selecione [**OK**].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

7 Configure as funções.

Selecione a Navegação Global para exibir outras funções.

➔ [Enviar \(página 6-4\)](#)

8 Prima a tecla [Start].

O envio é iniciado.

Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA

Esta subsecção explica como digitalizar um original utilizando TWAIN. O controlador WIA é utilizado da mesma forma.

NOTA

- Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, seleccione a interface dedicada à função de envio de antemão.
- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Antes de enviar um documento, confirme se o controlador TWAIN/WIA está instalado num computador e se as definições estão configuradas.
- ➔ [Configurar o Controlador TWAIN \(página 2-50\)](#)
[Configurar o Controlador WIA \(página 2-52\)](#)

1 Exiba o ecrã.

- 1 Ative o software de aplicação compatível com TWAIN.
- 2 Seleccione a máquina utilizando a aplicação. É apresentada a caixa de diálogo.

NOTA

Para a selecção da máquina, consulte o Guia de Uso ou a Ajuda para cada software de aplicação.

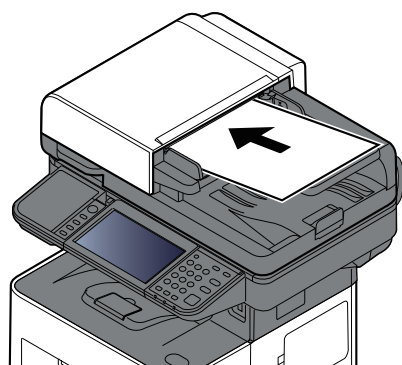
2 Configure as definições de digitalização.

Seleccione as definições de digitalização na caixa de diálogo que se abre.

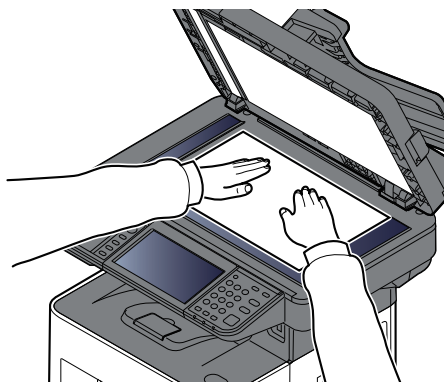
NOTA

Para obter mais informações sobre as definições, consulte a Ajuda na caixa de diálogo.

3 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)



4 Digitalize os originais.

Clique no botão [**Digitalização**]. Os dados do documento são digitalizados.

Método útil de envio

Pode especificar os seguintes métodos úteis de digitalização (envio).

- Digitalização WSD: Guarda as imagens dos originais digitalizados nesta máquina como ficheiros num computador compatível com WSD.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Digitalizar com File Management Utility: Digitaliza um documento usando as definições do File Management Utility e guarda-o numa pasta de rede especificada ou PC.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Digitalizar utilizando o servidor de fax: É enviado um original digitalizado através de um servidor de fax.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi): Envia para diferentes tipos de destinos (endereços de E-mail, pastas, etc.) numa única operação.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Enviar para Mim (E-mail): Envia para o endereço de E-mail do utilizador com sessão iniciada quando o início de sessão está ativado.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Cancelar o Envio de Trabalhos

1 Selecione a tecla **[Stop]** com o ecrã de envio em exibição.

2 **Cancele um trabalho.**

É exibida a mensagem Cancelar Trabalho quando um trabalho se encontra a ser digitalizado.

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho quando existe um trabalho a ser enviado ou em espera. Selecione o trabalho que pretender cancelar > **[Cancelar]** > **[Sim]**



NOTA

Selecionar a tecla **[Stop]** não interrompe, temporariamente, um trabalho cujo envio já tenha iniciado.

Selecionar e confirmar o destino

Esta seção explica como selecionar e confirmar o destino.

Especificar destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos exceto introduzir o endereço diretamente:

- Escolher a partir do livro de endereços
 - ➔ [Escolher a partir do Livro de Endereços \(página 5-28\)](#)
- Escolher a partir do livro de endereços externo
- Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Selecionar a partir da Tecla de Toque
 - ➔ [Escolher Tecla Um Toque \(página 5-30\)](#)
- Escolher a partir de Procurar (Nº)
 - ➔ [Escolher a partir de Procurar \(Nº\) \(página 5-30\)](#)
- Escolher a partir do FAX
 - ➔ **Guia de Uso de FAX**



NOTA

- Pode configurar a máquina de modo a que o ecrã do livro de endereços seja exibido quando seleciona a tecla **[Send]**.
 - ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Se estiver a usar produtos equipados com a função de fax, pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

Escolher a partir do Livro de Endereços

Para mais informações sobre como registar destinos no livro de endereços, consulte o seguinte:

- ➔ *Guia de Uso Inglês*

1 No ecrã de destino de envio, selecione **[Livro Endereç.]** ().



NOTA

Para mais informações sobre o Livro de Endereços Externo, consulte o seguinte:

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de verificação para selecionar o destino pretendido na lista. Os destinos selecionados são indicados por uma marca na caixa de verificação. Para usar um livro de endereços no servidor LDAP, selecione **[Seleção]** > **[Liv. Ends.]** > **[Liv. Ends. Extra]**.

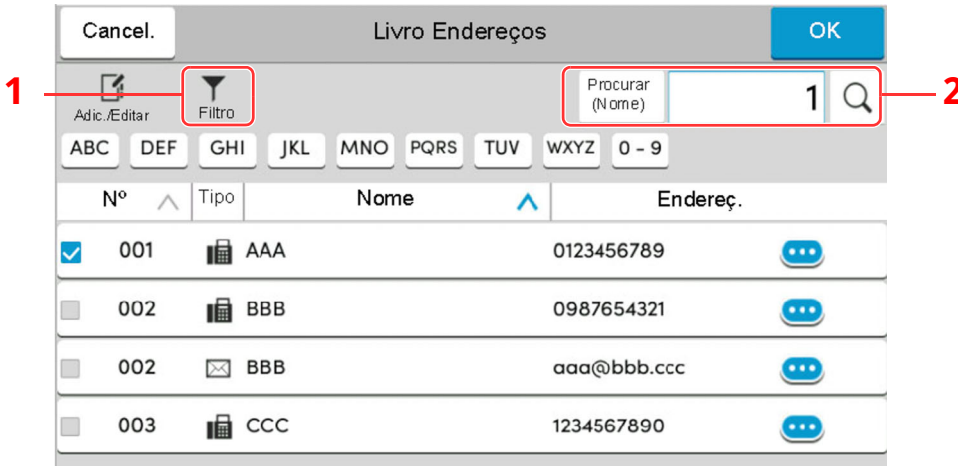
Pode alterar a ordem em que os destinos estão listados ao selecionar **[Nome]** ou **[N.º]**.

NOTA

- Para deixar de selecionar, selecione novamente a caixa de verificação e retire o visto.
- Se [Difusão] estiver definido para "Proibir", não é possível selecionar múltiplos destinos. Isto também se aplica a um grupo no qual estão registados vários destinos.

➔ *Guia de Uso Inglês*

É possível procurar os destinos registados no Livro de Endereços. A procura avançada por tipo ou por letra inicial também está disponível.



Teclas utilizadas	Tipo de pesquisa	Assuntos pesquisados
1	Filtro	<p>Pesquisa avançada por tipo de destino registado (E-mail, Pasta, Fax ou Grupo).</p> <p>Pode configurar esta função para que os tipos de destino sejam selecionados quando o livro de endereços é exibido. Para mais informações, consulte o seguinte:</p> <p>➔ <i>Guia de Uso Inglês</i></p>
2	Procurar (Nº) Proc. (Nome)	<p>Pesquisar por número de endereço ou nome registado. Selecione [Procurar (Nº)] ou [Proc. (Nome)] para alternar entre [Procurar (Nº)] e [Proc. (Nome)].</p>

3 Aceitar o destino > [OK]

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Verificar e editar destinos \(página 5-31\)](#)

NOTA

- Para eliminar o destino, selecione [✓] > [🗑️] (ícone de eliminação) para o destino que deseja eliminar > [Eliminar]
- Pode configurar a predefinição de ordenação do endereço para o livro de endereços.

➔ *Consulte Guia de Uso Inglês*

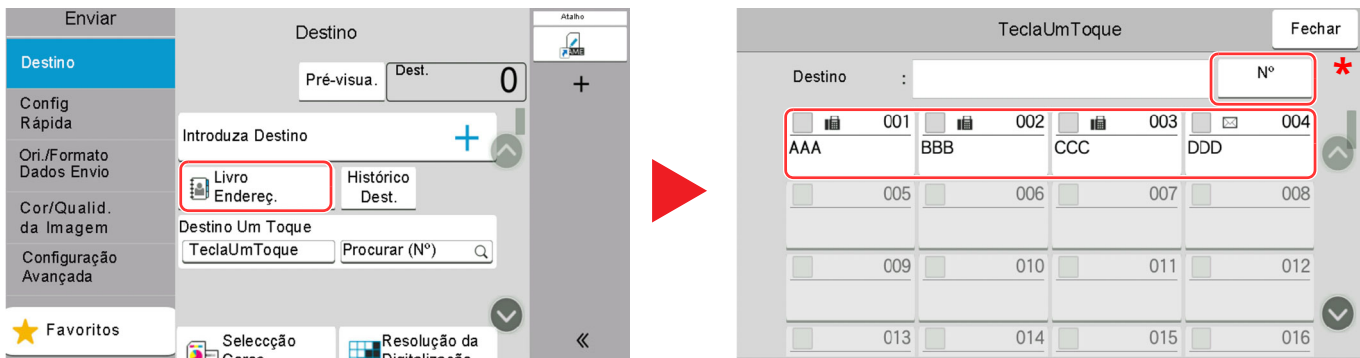
Escolher Tecla Um Toque

No ecrã de destino de envio, selecione a tecla de toque onde o destino está registado.

NOTA

Se as teclas de toque para o destino pretendido estiverem ocultas no painel tátil, selecione [▲] ou [▼] para exibir todas as teclas de toque. Este procedimento pressupõe que as teclas de toque já foram registadas. Para mais informações sobre como adicionar teclas de toque, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)



* A tecla [N°] tem a mesma função que [Procurar (N°)] exibida no painel tátil. Utilize-a para introduzir diretamente um número com as teclas numéricas, por exemplo, para especificar um endereço de transmissão através de um número de tecla de toque, ou para acionar um programa armazenado através do número do programa. Para obter informações sobre números de teclas de toque, consulte:

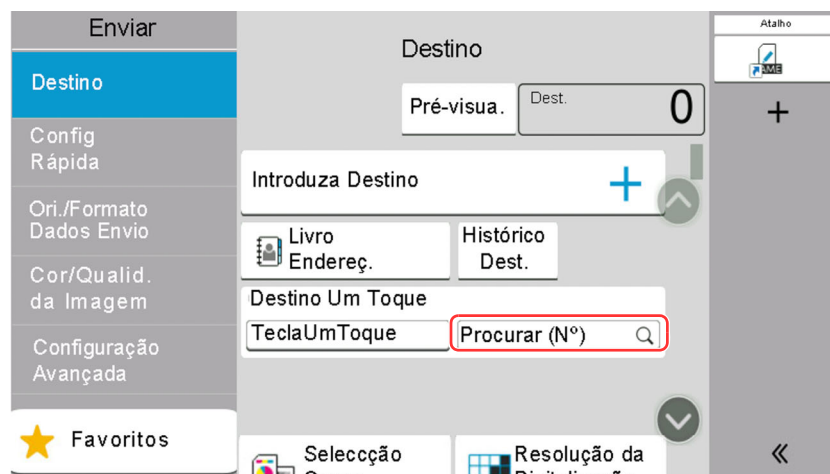
Escolher a partir de Procurar (N°)

Aceda ao destino especificando o número de 4 dígitos (0001 a 1000) na tecla de toque.

No ecrã de destino de envio, selecione [Procurar (N°)] para exibir o ecrã de entrada numérica. Selecione o campo de entrada e use as teclas numéricas para introduzir o número de marcação rápida.

NOTA

Se tiver introduzido a tecla de toque entre 1 e 3 dígitos, selecione [OK].



Verificar e editar destinos

1 Exiba o ecrã.

Especifique o destino.

➔ [Especificar destino \(página 5-28\)](#)

2 Verifique e edite o destino.

Selecione [√] para exibir uma lista de destinos.

- Selecione [ⓘ] (ícone de informação) para verificar o destino.
- Selecione [🗑] (ícone de eliminação) para remover o destino da lista.

NOTA

- Quando selecionar [**Ligado**] para Introduza Verificação para Novo Destino, é exibido o ecrã de confirmação. Introduza novamente o mesmo destino e prima [**OK**].

➔ *Guia de Uso Inglês*

- Quando selecionar [**Ligado**] para Confirmação de destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação é exibido após premir a tecla [**Start**].

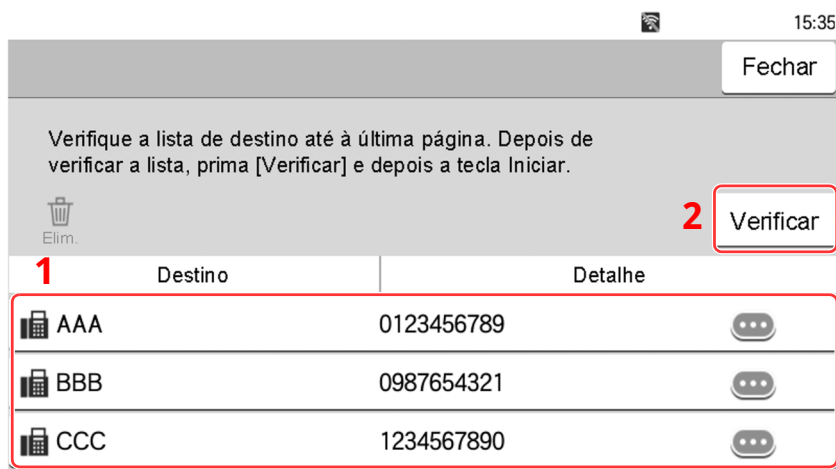
➔ *Guia de Uso Inglês*

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)


Ecrã de Confirmação de Destinos

Quando seleccionar [**Ligado**] para Confirmação de destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação de destinos é exibido após premir a tecla [**Start**].

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*



- 1 Mova o ecrã para baixo e confirme todos os destinos.

Selecionar [] (ícone de informação) exibe a informação detalhada do destino.

Para eliminar o destino, seleccione o destino que deseja eliminar > [**Eliminar**] > [**Eliminar**]

Para adicionar o destino, seleccione [**Fechar**] e, em seguida, volte ao ecrã de destino.

- 2 Seleccione [**Verificar**].

NOTA

Certifique-se de confirmar todos os destinos exibindo-os no painel tátil. Não é possível seleccionar [**Verificar**] sem ter confirmado todos os destinos.

Chamada

A chamada é uma função que lhe permite enviar mais uma vez o último destino introduzido. Quando pretender enviar a imagem para o mesmo destino, selecione [**Chm.**] e pode chamar o destino que enviou na lista de destinos.

1 Seleccione [**Chm.**].

O destino que enviou é exibido na lista de destinos.



NOTA

Quando o último envio incluiu destinos de FAX, pastas e destinos de e-mail, estes são também exibidos. Se necessário, adicione ou elimine o destino.

2 Prima a tecla [**Start**].

O envio é iniciado.



NOTA

- Quando [**Ligado**] é selecionado em "Confirmação de destino antes de Enviar", é exibido um ecrã de confirmação do destino quando prime a tecla [**Start**].

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

- As informações de chamada são canceladas nas seguintes condições.
 - Quando desliga a alimentação
 - Quando envia a imagem seguinte (são registadas novas informações de chamada)
 - Quando termina a sessão

Como utilizar a função de FAX

Nos produtos com uma função de FAX, é possível utilizar a função de FAX.

➔ **Guia de Uso de FAX**

6 Usar várias funções

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

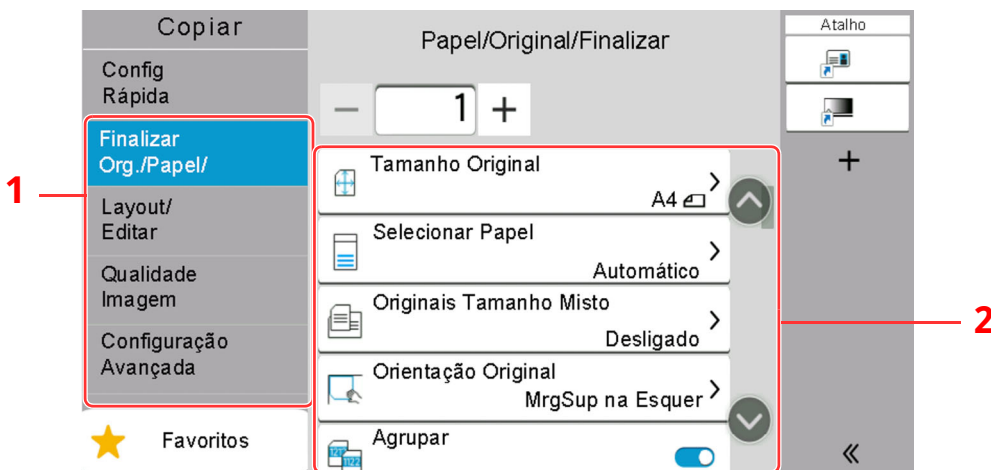
Acerca das funções disponíveis na máquina	6-2
Copiar	6-2
Enviar	6-4
Caixa Personalizada (Arm. Fich.)	6-7
Caixa Personalizada (Imprimir)	6-9
Caixa Personalizada (Enviar)	6-10
Pen USB (Arm. Fich.)	6-12
Pen USB (Impressão de Documentos)	6-14
Funções	6-15
Tamanho Original	6-16
Selecionar Papel	6-17
Orientação original	6-18
Agrupar	6-19
Zoom	6-19
Frt. Verso	6-20
Densidade	6-23
Imagem original	6-23
EcoPrint	6-24
Seleção de Cores	6-25
Digitalização Contínuo	6-25
Saltar Página em Branco	6-26
Modo silencioso	6-26
2 faces	6-26
Tamanho a Enviar	6-27
Formato do Ficheiro	6-28
Separação de Ficheiros	6-29
Resolução da Digitalização	6-29
Assunto/Corpo E-mail	6-30
Eliminar após Impressão	6-30

Acerca das funções disponíveis na máquina

Esta máquina proporciona as várias funções disponíveis.

Copiar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global

2 Corpo

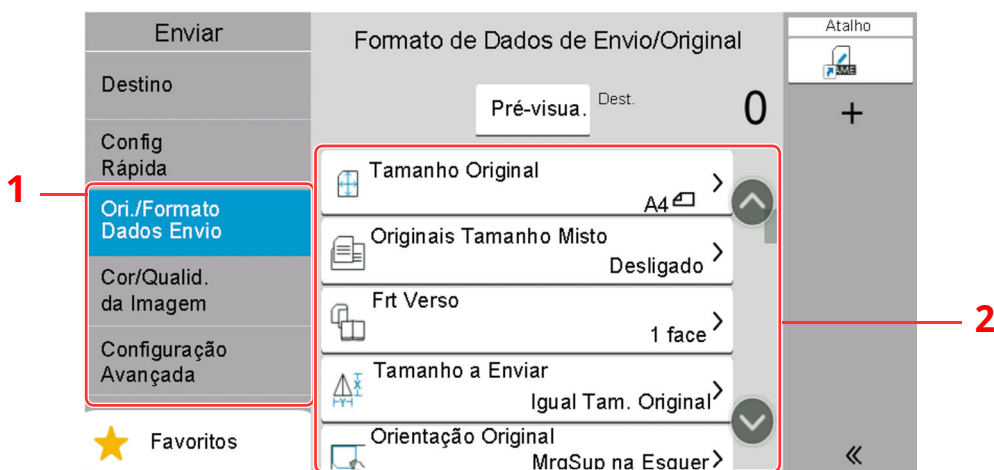
Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Finalizar Org./ Papel/ Configure as definições para originais, papel e acabamentos, como agrupar e agrafar.	Tamanho Original	Especifique o tamanho original a digitalizar.	página 6-16
	Selecionar Papel	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	página 6-17
	Originais Tamanho Misto	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	Orientação original	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	página 6-18
	Agrupar	Imprime os conjuntos de cópias pedidos.	página 6-19
	Cópia de Cartão ID	Utilize esta opção quando pretender efetuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Layout/Editar Configure as definições para impressão frente e verso e selo.	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-19
	Combinar	Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa.	—
	Eliminar Margem	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	Frnt. Verso	Produz cópias de duas faces. Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados.	página 6-20
Qualidade imagem Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.	Densidade	Ajusta a densidade.	página 6-23
	Imagem original	Seleciona o tipo da imagem original	página 6-23
	EcoPrint	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	página 6-24
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	Ajuste Densidade de Fundo	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	Impedir Infiltração	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	Contraste	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
Apagar cores	Apagar cores no documento de origem.	—	
Configuração Avançada Configure as definições para digitalização contínua, cópias de imagem espelho e para a função de Saltar Página em Branco.	Digitalização Contínuo	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	página 6-25
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Substituir Prioridade	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
	Detetar Alimentação Múltipla de Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Detetar Canto Dobrado nos Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se for detetado um canto dobrado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Saltar Página em Branco	Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.	página 6-26
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26

Enviar


Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

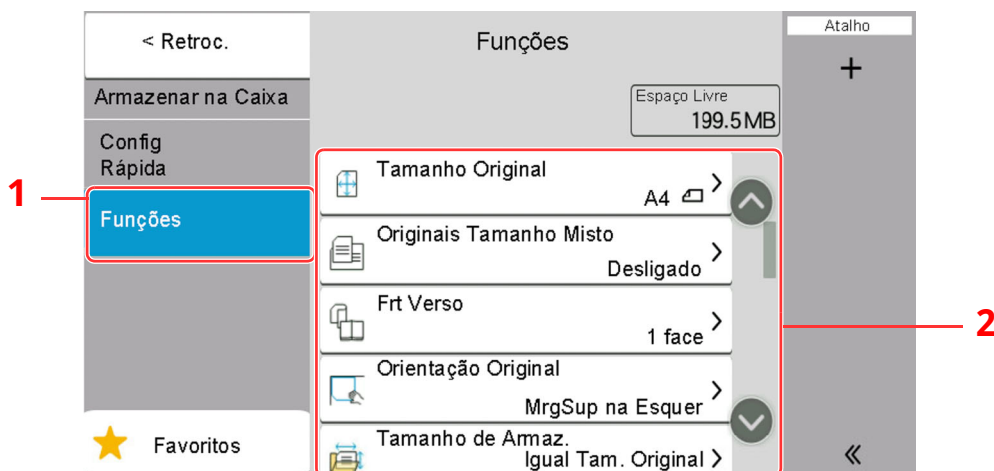
Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Ori./Formato Dados Envio Configure as definições para o tipo de original e formato de ficheiro.	Tamanho Original	Especifique o tamanho original a digitalizar.	página 6-16
	Originais Tamanho Misto	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	2 faces	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	página 6-26
	Tamanho a Enviar	Selecione o tamanho da imagem a enviar.	página 6-27
	Orientação original	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	página 6-18
	Original Longo	Efetua a leitura de documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—
	Formato do Ficheiro	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-28
	Separação de Ficheiros	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	página 6-29

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p>Cor/Qualid. da Imagem Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.</p>	Densidade	Ajusta a densidade.	página 6-23
	Imagem original	Seleciona o tipo da imagem original	página 6-23
	Resolução da Digitalização	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	página 6-29
	Resolução TX Fax	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX.	Consulte Guia de Uso de FAX.
	Seleção de Cores	Selecione a definição de cor.	página 6-25
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	Clarificar Texto (Remoção de Ruído)	Quando digitalizar e enviar um documento em monocromático, esta opção elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto.	—
	Ajuste Densidade de Fundo	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	Impedir Infiltração	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	Contraste	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	Apagar cores	Apagar cores no documento de origem.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p>Configuração Avançada Configure as definições para cópia de transmissão, transmissão encriptada e confirmação de tamanho de ficheiro.</p> 	Eliminar Margem/Digitalização completa	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-19
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	Transmissão Atrasada FAX	Defina uma hora de envio.	Consulte Guia de Uso de FAX .
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Digitalização Contínuo	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	página 6-25
	Assunto/Corpo E-mail	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.	página 6-30
	Transmissão Direta FAX	Envia o FAX diretamente sem transferir os dados do original para a memória.	Consulte Guia de Uso de FAX .
	Receção polling Fax	Marque o destino e receba documentos para Transmissão Polling armazenados na caixa polling.	Consulte Guia de Uso de FAX .
	TX Cifrado FTP	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP.	—
	TX Encriptado E-mail	Envia um e-mail encriptado através do certificado eletrónico.	—
	Assinatura Digital para E-mail	Adicione uma assinatura digital ao email através do certificado eletrónico.	—
	Relatório de TX de FAX	Imprima um relatório dos resultados da transmissão de FAX.	Consulte Guia de Uso de FAX .
	Detetar Alimentação Múltipla de Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Detetar Canto Dobrado nos Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se for detetado um canto dobrado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Saltar Página em Branco	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e envia apenas as páginas que não estão em branco.	página 6-26
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26

Caixa Personalizada (Arm. Fich.)

Cada função é exibida no Corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global

2 Corpo

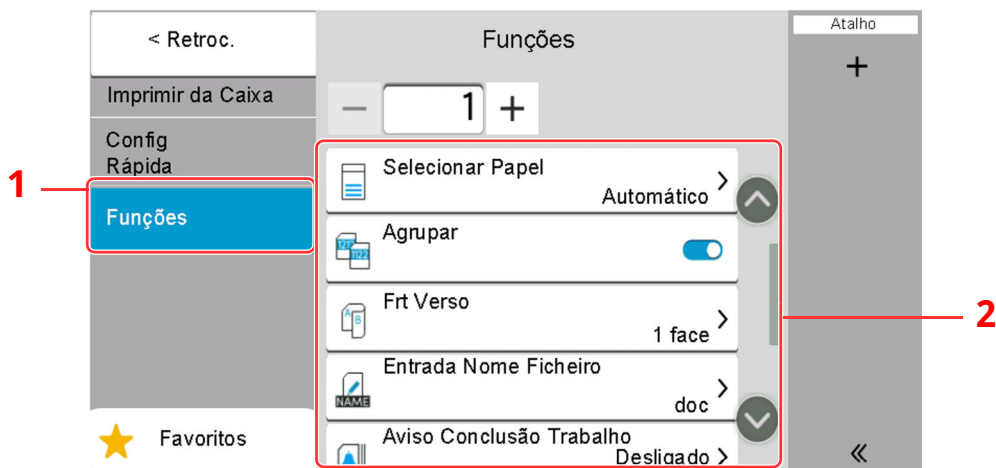
Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Configure as definições quando armazenar o documento na Caixa Personalizada.	Tamanho Original	Especifique o tamanho original a digitalizar.	página 6-16
	Originais Tamanho Misto	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	2 faces	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	página 6-26
	Orientação original	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	página 6-18
	Tamanho de Armazenamento	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	Impedir Infiltração	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	Densidade	Ajusta a densidade.	página 6-23
	Imagem original	Seleciona o tipo da imagem original	página 6-23
	Resolução da Digitalização	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	página 6-29
	Seleção de Cores	Selecione a definição de cor.	página 6-25
	Apagar cores	Apagar cores no documento de origem.	—
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	Ajuste Densidade de Fundo	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-19
	Eliminar Margem, Eliminar Margem/ Digitalização completa	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p>Funções Configure as definições quando armazenar o documento na Caixa Personalizada.</p>	Digitalização Contínuo	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	página 6-25
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Detetar Alimentação Múltipla de Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Detetar Canto Dobrado nos Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se for detetado um canto dobrado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Saltar Página em Branco	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco.	página 6-26
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26
	Contraste	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

Caixa Personalizada (Imprimir)

Cada função é exibida no Corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global

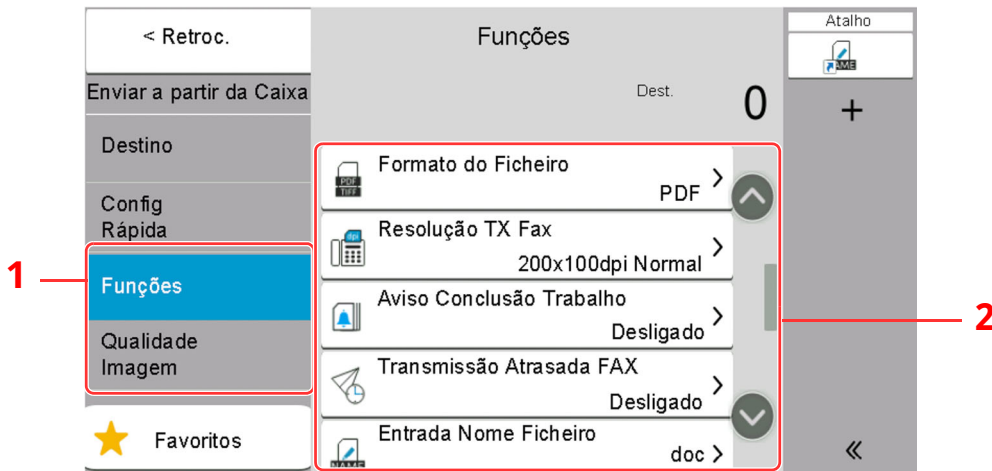
2 Corpo

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Configure as definições para a seleção de papel e impressão frente e verso quando imprimir a partir da Caixa Personalizada.	Selecionar Papel	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	página 6-17
	Agrupar	Imprime os conjuntos de cópias pedidos.	página 6-19
	Frnt. Verso	Imprime originais de uma face ou de livro aberto para 2 faces, ou originais de 2 faces ou de livro aberto para 1 face.	página 6-20
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	EcoPrint	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	página 6-24
	Substituir Prioridade	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
	Eliminar após Impressão	Elimina automaticamente um documento da caixa assim que a impressão estiver concluída.	página 6-30
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26

Caixa Personalizada (Enviar)

Cada função é exibida no Corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global

2 Corpo

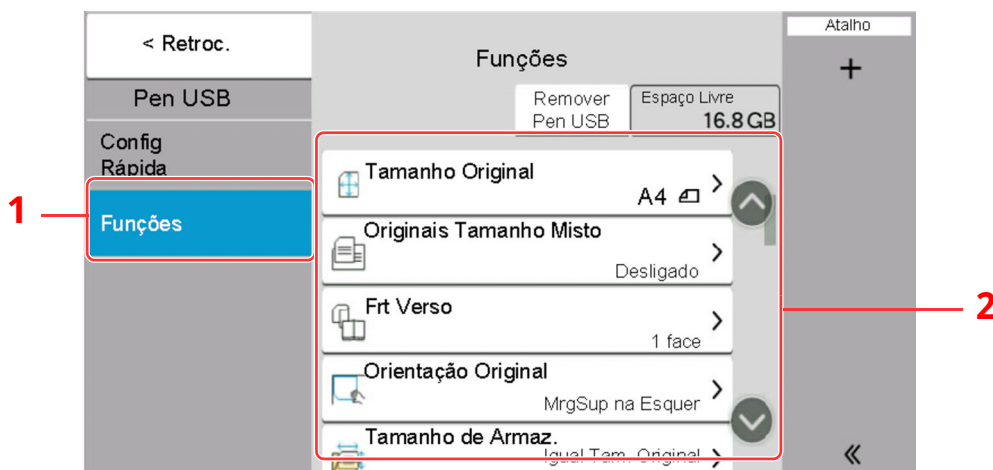
Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Configure as definições para o formato de ficheiro e transmissão de FAX quando enviar a partir da Caixa Personalizada.	Formato do Ficheiro	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-28
	Resolução TX Fax	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX.	Consulte Guia de Uso de FAX.
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	Transmissão Atrasada FAX	Defina uma hora de envio.	Consulte Guia de Uso de FAX.
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Eliminar após Transmissão	Elimina, automaticamente, um documento da caixa assim que a transmissão estiver concluída.	—
	TX Cifrado FTP	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP.	—
	TX Encriptado E-mail	Envia um e-mail encriptado através do certificado eletrónico.	—
	Assinatura Digital para E-mail	Adicione uma assinatura digital ao email através do certificado eletrónico.	—
	Separação de Ficheiros	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	página 6-29
	Relatório de TX de FAX	Imprima um relatório dos resultados da transmissão de FAX.	Consulte Guia de Uso de FAX.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Qualidade imagem Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.	Resolução	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	página 6-29

Pen USB (Arm. Fich.)

Cada função é exibida no Corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global

2 Corpo

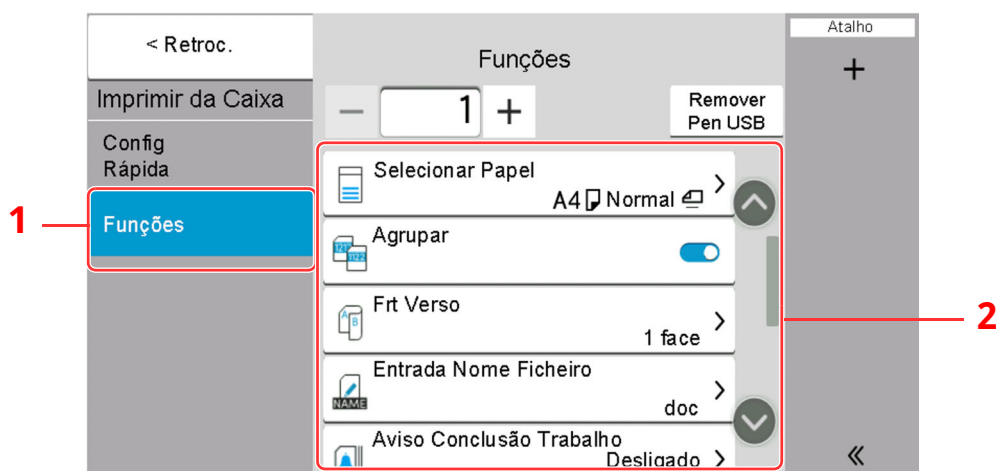
Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Configure as definições para a seleção de cor e do nome do documento quando armazenar o documento na pen USB.	Tamanho Original	Especifique o tamanho original a digitalizar.	página 6-16
	Originais Tamanho Misto	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	2 faces	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	página 6-26
	Orientação original	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	página 6-18
	Tamanho de Armazenamento	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	Impedir Infiltração	Ocultas as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	Densidade	Ajusta a densidade.	página 6-23
	Imagem original	Seleciona o tipo da imagem original	página 6-23
	Resolução da Digitalização	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	página 6-29
	Seleção de Cores	Selecione a definição de cor.	página 6-25
	Apagar cores	Apagar cores no documento de origem.	—
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	Clarificar Texto (Remoção de Ruído)	Quando digitalizar e enviar um documento em monocromático, esta opção elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto.	—
	Ajuste Densidade de Fundo	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-19

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p>Funções Configure as definições para a seleção de cor e do nome do documento quando armazenar o documento na pen USB.</p>	Eliminar Margem, Eliminar Margem/ Digitalização completa	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	Digitalização Contínuo	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	página 6-25
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Formato do Ficheiro	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-28
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	Separação de Ficheiros	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	página 6-29
	Detetar Alimentação Múltipla de Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Detetar Canto Dobrado nos Originais	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se for detetado um canto dobrado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	Saltar Página em Branco	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco.	página 6-26
	Contraste	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26
	Original Longo	Efetua a leitura de documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—

Pen USB (Impressão de Documentos)

Cada função é exibida no Corpo quando a Navegação Global está selecionada.



1 Navegação Global





2 Corpo

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Tecla de função	Descrição	Página de referência
Funções Configure as definições para a seleção de papel e impressão frente e verso quando imprimir a partir da pen USB.	Selecionar Papel	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	página 6-17
	Agrupar	Imprime os conjuntos de cópias pedidos.	página 6-19
	Frente e Verso	Imprima um documento em folhas de 1 face ou 2 faces.	página 6-20
	Entrada Nome Ficheiro	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	Aviso Conclusão Trabalho	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	EcoPrint	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	página 6-24
	Substituir Prioridade	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
	Palavra-passe do PDF Cifrada	Introduza uma palavra-passe pré-atribuída para imprimir os dados do PDF.	—
	Impressão JPEG/ TIFF	Selecione o tamanho da imagem quando imprimir ficheiros JPEG ou TIFF.	—
	Ajuste Imagem XPS	Reduz ou aumenta o tamanho da imagem para se enquadrar no tamanho de papel selecionado quando imprimir um ficheiro XPS.	—
	Modo silencioso	O som de funcionamento da máquina pode ser suprimido.	página 6-26

Funções

Nas páginas que explicam uma função conveniente, os modos nos quais tal função pode ser utilizada são indicados por ícones.

Ícone	Descrição
 Copiar Finalizar/ Org./Papel	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Seleccione [Finalizar Org./Papel/] no ecrã Copiar para usar a função.
 Enviar Ori./Formato Dados Envio	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Seleccione [Ori./Formato Dados Envio] no ecrã Enviar para usar a função.
 Caixa Person- alizada Funções	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Seleccione [Funções] no ecrã Caixa Personalizada para usar a função.
 Pen USB Funções	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Seleccione [Funções] no ecrã Pen USB para usar a função.

Tamanho Original

Finalizar/
Org./PapelOri./Formato
Dados Envio

Funções



Funções

Especifique o tamanho original a digitalizar.

Selecione [**Automático (Processador de documentos)**], [**Métrica**], [**Polegada**], [**Outros**] ou [**Entrada Tamanho**] para selecionar o tamanho do original.

Item	Valor	Descrição
Auto (Tamanho Padrão)*1	—	Detete o tamanho do original automaticamente.
Auto (Tamanho Não Padrão)	—	Digitaliza originais com tamanho não padrão e mede e define automaticamente o tamanho original.
Métrica	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Métrica.
Polegada	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Polegada.
Outros	16K, ISO B5, Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata N°4, Personalizado*2	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.

*1 Exibido se " Auto (tamanho padrão)" for definido como [**Ligado**] no menu Sistema.

*2 Para obter instruções sobre como especificar o tamanho de original personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*



NOTA

Certifique-se de especificar sempre o tamanho do original quando usa um original de tamanho personalizado.

Selecionar Papel

Finalizar/
Org./Papel

Funções



Funções

Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.

Se **[Auto]** estiver selecionado, o papel correspondente ao tamanho do original é automaticamente selecionado.



NOTA

- Especifique, de antemão, o tamanho e tipo de papel colocado na cassete.
- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- As Cassetes depois da Cassete 2 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

No caso de alterar o tamanho do papel e o tipo de media da bandeja multifunções, selecione **[Mudar Definições Bandeja Multifunções]** e altere o Tamanho Papel e o Tipo Media. Os tamanhos e tipos de papel disponíveis são exibidos na tabela em baixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do Papel	Métrica	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir do tamanho padrão Métrica.
	Polegada	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Ofício II	Selecione a partir do tamanho padrão Polegada.
	Outros	16K, ISO B5, Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão)* ² , Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado* ¹	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.
	Entrada Tamanho	Métrica X: 70 a 216 mm (em aumentos de 1 mm) Y: 140 a 356 mm (em aumentos de 1 mm)	Introduza o tamanho não incluído no tamanho padrão.* ² Quando tiver selecionando [Entrada Tamanho] , utilize [+]/[-] ou as teclas numéricas para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione o campo de entrada para usar as teclas numéricas para entrada.
Polegada X: 2,76 a 8,5" (em aumentos de 0,01") Y: 5,51 a 14,02" (em aumentos de 0,01")			
Tipo Media		Normal, Transparência, Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso* ³ , Bond, Cartão, Cor, Prefurado* ³ , Timbrado* ³ , Espesso, Envelope, Alta Qualidade, Personalizado 1-8* ⁴	

*1 Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema. Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

*3 Para imprimir em papel pré-impresso, perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

*4 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o seguinte.

➔ *Guia de Uso Inglês*

NOTA

- Pode seleccionar, de modo cómodo, de antemão, o tamanho e tipo de papel que serão frequentemente utilizados e definir estes como predefinição.
- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*
- Se o tamanho de papel especificado não estiver colocado na cassete de fonte de papel ou na bandeja multifunções, é exibido um ecrã de confirmação. Quando definido para **[Auto]**, se não for carregado o tamanho de papel detetado, é exibido um ecrã de confirmação. Coloque o papel necessário na bandeja multifunções e selecione **[Continuar]** para começar a copiar.

Orientação original



Finalizar/
Org./Papel



Ori./Formato
Dados Envio



Funções



Funções

Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Para usar qualquer uma das seguintes funções, a orientação original do documento deve estar definida.

- Zoom
- Frente Verso
- Eliminar Margem, Eliminar Margem/Digitalização completa
- Combinar
- 2 faces

NOTA

Caso **[Ligado]** esteja seleccionado na definição para Orientação Original no Menu Sistema, é apresentado o ecrã de seleção para orientação original quando seleccionar qualquer uma das funções acima.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Selecione a orientação original a partir de **[Marg. Sup. em Cima]**, **[Mrg Sup na Esq]** ou **[Auto]**.

Item	Imagem
Marg. Sup. em Cima	<p>Original Orientação original</p>
Margem Superior na Esquerda	<p>Original Orientação original</p>
Auto*1	

*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

NOTA

As definições predefinidas para a Orientação Original podem ser alteradas.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Agrupar



Finalizar/
Org./Papel



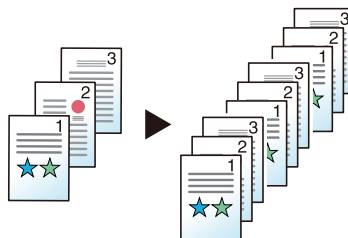
Funções



Funções

Imprime os conjuntos de cópias pedidos.

(Valor: [Desligado] / [Ligado])



Zoom



Layout/Editar



Configuração
Avançada



Funções



Funções

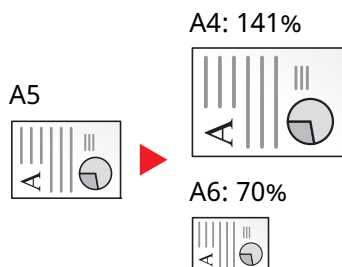
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

Auto

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



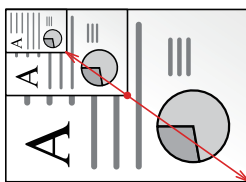
Zoom Padrão

Reduz ou amplia em percentagens pré-definidas.

400%	Máximo	100%	—	50%	—
200%	—	90%	Folio>>A4	64%	Letter>>Statement
141%	A5>>A4	86%	A4>>B5	25%	Mínimo
129%	STMT>>Letter	78%	Legal >> Letter		
115%	B5>>A4	70%	A4>>A5		

Entrada de zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem do original em incrementos de 1% entre 25% e 400%. Utilize as teclas numéricas ou selecione [+] ou [-] para introduzir a ampliação.



Imprimir/Enviar/Armazenar

Item	Descrição
100%	Reproduz o tamanho original.
Auto	Reduz ou aumenta o original de acordo com o tamanho de envio/armazenamento.



NOTA

Para reduzir ou aumentar a imagem, selecione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

- ➔ [Selecionar Papel \(página 6-17\)](#)
- ➔ [Tamanho a Enviar \(página 6-27\)](#)
- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Frnt. Verso



Layout/Editar



Funções



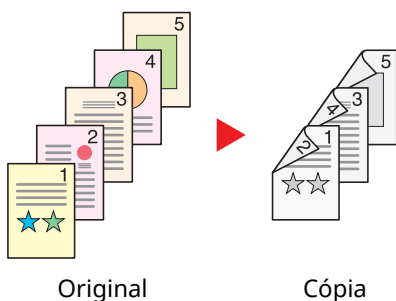
Funções

Produz cópias de duas faces. Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados.

Estão disponíveis os seguintes modos:

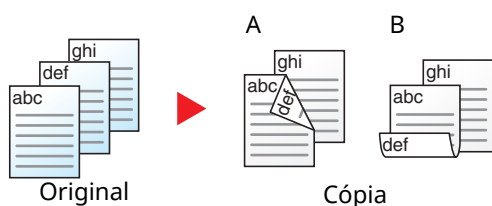
Uma face para duas faces

Produz cópias de duas faces a partir de originais de uma face. No caso de um número ímpar de originais, o verso da última cópia ficará em branco.



Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- A Encadernar Esq./Dir. As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- B Encadernação Superior: As imagens nas segundas faces são rodadas 180 graus. As cópias podem ser encadernadas pela margem superior, ficando com a mesma orientação quando vira as páginas.

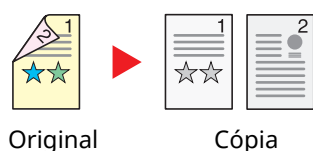


Duas faces para uma face

Copia cada um dos lados de um original de duas faces para duas folhas individuais. Coloque os originais no processador de documentos.

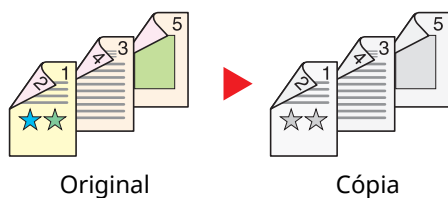
Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- Encadernação Superior: As imagens nas segundas faces são rodadas 180 graus.



Duas faces para duas faces

Produz cópias de duas faces de originais de duas faces. Coloque os originais no processador de documentos.



NOTA
Os tamanhos de papel suportados no modo Frt. Verso: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copiar

Imprime originais de 1 face para 2 faces, ou originais de 2 faces para 1 face. Selecione a orientação de encadernação para originais e documentos finalizados.

Item		Valor	Descrição
1-face>>1-face		—	Desativa a função.
1-face>>2-faces	Finalizar	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto ^{*1}	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup na Esquerda].
2-faces>>1-face	Original	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto ^{*1}	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup na Esquerda].
2-faces>>2-faces	Original	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a direção de encadernação dos originais.
	Finalizar	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto ^{*1}	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup na Esquerda].

*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

Quando colocar o original no vidro de exposição, substitua, consecutivamente, cada original e prima a tecla [**Start**].

Após digitalizar todos os originais, selecione [**Final. Dig.**] para começar a copiar.

Imprimir

Imprima um documento em folhas de 1 face ou 2 faces.

Item		Valor	Descrição
1-face		—	Desativa a função.
2-faces	Finalizar	Esquerda/Direita	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação no lado esquerdo ou direito.
		Superior	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação na parte superior.

Densidade



Qualidade imagem



Cor/Qualid. da Imagem



Funções



Funções

Ajusta a densidade.

Ajuste a densidade selecionando [-4] (+Claro) a [+4] (+Escuro).



Imagem original



Qualidade imagem



Cor/Qualid. da Imagem



Funções



Funções

Seleciona o tipo da imagem original

Copiar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto ^{*1}	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [Ligado (Normal)] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [Ligado (Luminoso)].
Foto		-	Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [Ligado (Normal)] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [Ligado (Luminoso)].
Gráfico/Mapa	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [Ligado (Normal)] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [Ligado (Luminoso)].

*1 Se o texto a cinzento não for totalmente impresso usando [Texto + Foto], selecionar [Texto] pode melhorar o resultado.

Enviar/Imprimir/Armazenar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto			Melhor para documentos mistos de texto e foto.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [Ligado (Normal)] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [Ligado (Luminoso)].
Foto			Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Texto fino/Linha Fina	Desligado	Melhor para documentos maioritariamente de texto e que foram, originalmente, impressos nesta máquina.
		Ligado	Executa com nitidez textos a lápis e linhas finas.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [Ligado (Normal)] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [Ligado (Luminoso)].
Texto (para OCR)			A digitalização produz uma imagem adequada para OCR. Esta função apenas está disponível quando Seleção Cores está definida como Preto e Branco. ➔ <i>Guia de Uso Inglês</i>

EcoPrint



Qualidade imagem



Funções

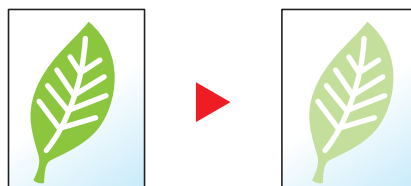


Funções

EcoPrint poupa toner durante a impressão.

Utilize esta função para impressões de teste ou para qualquer outra ocasião quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.

(Valor: [**Desligado**] / [**Ligado**])



Seleção de Cores

Selecione a definição de cor.



Cor/Qualid. da Imagem



Funções



Funções

Item	Descrição
Auto (Color/Grayscale)	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco em Escala Cinz.
Auto (Cor/Mono.)	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco no modo Preto e Branco.
Cores	Digitaliza o documento a cores.
Escala de Cinzentos	Digitaliza o documento na escala de cinzentos. Produz uma imagem suave e detalhada.
Monocromático	Digitaliza o documento a preto e branco

Digitalização Contínuo



Configuração Avançada



Configuração Avançada



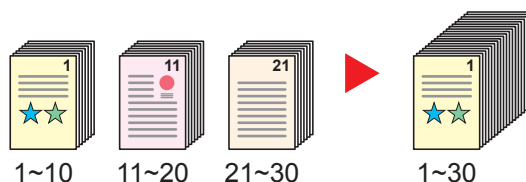
Funções



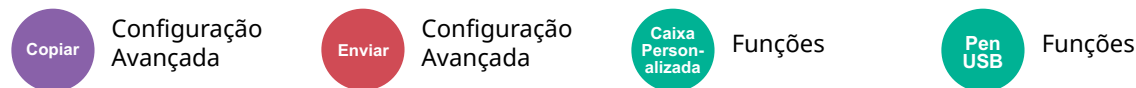
Funções

Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.

(Valor: [Desligado] / [Ligado] / [Construção de Trabalho])



Saltar Página em Branco



Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.

As páginas em branco podem ser definidas como páginas que incluem linhas direitas e um pequeno número de caracteres.

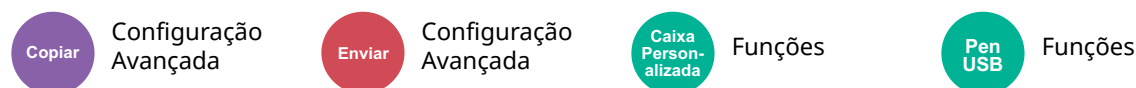
A máquina deteta páginas em branco, poupando impressões desnecessárias sem a necessidade de verificar se há páginas em branco no documento.

Selecione [**Ligar**] > [**Detetar Item a Saltar**] e selecione [**Pgs Branco + Linhas Direit.**], [**Apenas Pág. em Branco**] ou [**Págs Branco + Algum Texto**].

NOTA

Os originais com orifícios perfurados ou originais impressos num substrato colorido podem não ser reconhecidos como páginas em branco.

Modo silencioso



Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.

Selecione este modo quando o ruído de funcionamento é desconfortável.

É possível definir a utilização do Modo Silencioso para cada função, como copiar e enviar.

(Valor: [**Desligado**] / [**Ligado**])

NOTA

- A velocidade de processamento será mais lenta do que o normal quando no Modo silencioso.
- Isto não pode ser utilizado quando [**Proibir**] estiver definido para "Especificar para cada trabalho".

➔ *Guia de Uso Inglês*

2 faces





Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.

Item		Valor	Descrição
1-face		—	"2 faces/Original Livro" não está definido.
2-faces	Encadernação	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup à Esquerda, Auto ^{*1}	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup na Esquerda].

*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

Imagem de amostra

Valor		Imagem
2-faces	Encad. Esq./Dir.	
	Encadernar Cima	

Tamanho a Enviar



Formato de
Dados de
Envio/Original



Funções

Selecione o tamanho da imagem a enviar.

Selecione [**Igual ao Tam. Original**], [**Métrica**], [**Polegada**] ou [**Outros**] para selecionar o tamanho de envio.

Item	Valor	Descrição
Igual Tam. Original	—	Envia automaticamente o mesmo tamanho que o original.
Métrica	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Métrica.
Polegada	Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Polegada.
Outros	16K, ISO B5, Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais.

Relação entre Tamanho Original, Tamanho a Enviar e Zoom

As opções Tamanho Original, Tamanho a Enviar e Zoom estão relacionadas entre si. Para obter informações, consulte a tabela abaixo.

O tamanho original e o tamanho de envio são	iguais	diferentes
Tamanho Original (página 6-16)	Especifique conforme necessário.	Especifique conforme necessário.
Tamanho a Enviar	Selecione [Igual Tam. Original].	Selecione o tamanho pretendido.
Zoom (página 6-19)	Selecione [100%] (ou [Auto]).	Selecione [Auto].



NOTA

Quando especifica um tamanho de envio diferente do tamanho original e selecionar uma ampliação de [**100%**], poderá enviar a imagem no tamanho real (Sem Zoom).

Formato do Ficheiro



Formato de Dados de Envio/Original



Funções



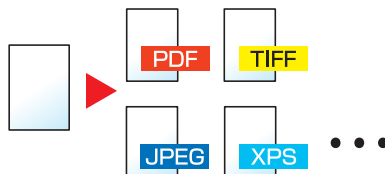
Funções

Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione o formato do ficheiro entre **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[High Comp. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** e **[PowerPoint]**.

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido selecionado como Escala Cinz. ou Cores, defina a qualidade da imagem.

Se tiver selecionado **[PDF]** ou **[PDF PDF]**, pode especificar definições de criptografia ou PDF/A.



Item	Valor	Modo de cor
Alta Comp. ^{*1*2*3*4}	1 Low Quality (High Comp) a 5 Alta Qualid.(Bx Comp.)	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos, Monocromático
TIFF		Cor Auto.(Cor/Cinzento), Cores, Escala Cinz.
XPS		Cor Auto (Cor/Escala Cinzentos), Cor Auto (Monocromático), Cores, Escala Cinz., Monocromático
JPEG		Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos
OpenXPS		Cor Auto (Cor/Cinz.), Cores, Escala de Cinzentos
PDF PDF ^{*1*2*3*4}	Prioridade Nível Compr., Padrão, Prioridade Qualidade	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos
Word ^{*5}	1 Low Quality (High Comp) a 5 Alta Qualid.(Bx Comp.)	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cores, Escala de Cinzentos
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 É possível criar um ficheiro PDF pesquisável ao executar o OCR no documento digitalizado.

➔ *Guia de Uso Inglês*

*2 Defina o PDF/A. (Valor: **[Desligado]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

*3 Defina a encriptação de PDF.

➔ *Guia de Uso Inglês*

*4 Definir Assinatura Digital do Ficheiro.

➔ *Guia de Uso Inglês*

*5 Os formatos Word, Excel e PowerPoint serão guardados num formato de ficheiros do Microsoft Office 2007 ou posterior.

➔ *Guia de Uso Inglês*

Separação de Ficheiros



Formato de
Dados de
Envio/Original



Funções



Funções

Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.

(Valor: [Desligado]/[Cada Página])



NOTA

É anexado um número de série de três dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...", ao final do nome do ficheiro.

Resolução da Digitalização



Cor/Qualid.
da Imagem



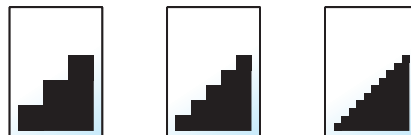
Funções



Funções

Selecione a precisão da resolução da digitalização.

(Valor: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra fine] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super fino] / [200 × 200dpi Fino] / [200 × 100dpi Normal])



NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Contudo, melhor resolução também significa ficheiros maiores e envios mais demorados.

Assunto/Corpo E-mail



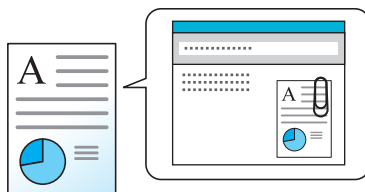
Configuração
Avançada



Funções

Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.

Selecione [**Assunto**]/[**Corpo**] para introduzir o assunto/corpo do E-mail.



NOTA

- O assunto pode incluir até 256 caracteres e o corpo pode incluir até 500 caracteres.
- Defina o assunto e o corpo introduzido automaticamente (assunto e corpo predefinidos) quando envia os originais digitalizados por E-mail.

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

Eliminar após Impressão



Funções

Elimina automaticamente um documento da caixa assim que a impressão estiver concluída.

(Valor: [**Desligado**] / [**Ligado**])

7 Resolução de problemas

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Manutenção regular	7-2
Limpeza	7-2
Substituir o Recipiente de Toner	7-6
Substituir a Caixa de Resíduos de Toner	7-11
Substituir agrafos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-13
Resolução de Problemas	7-14
Resolver avarias	7-14
Operação Remota	7-21
Responder a mensagens	7-23
Ajuste/Manutenção	7-36
Descrição geral de Ajuste/Manutenção	7-36
Atualização do Tambor	7-36
Atualização do Tambor 2	7-37
Desencravar o Papel Preso	7-38
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções	7-40
Remova o papel encravado na Cassete 1 - Cassete 5	7-41
Remova o papel preso na Unidade Duplex	7-42
Retire o papel encravado no interior da máquina	7-43
Remova o papel preso na Bandeja interior / Tampa traseira interior	7-45
Remova o papel preso no Processador de documentos	7-47
Remover agrafos presos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-50

Manutenção regular

Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de impressão ótima.



CUIDADO

Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

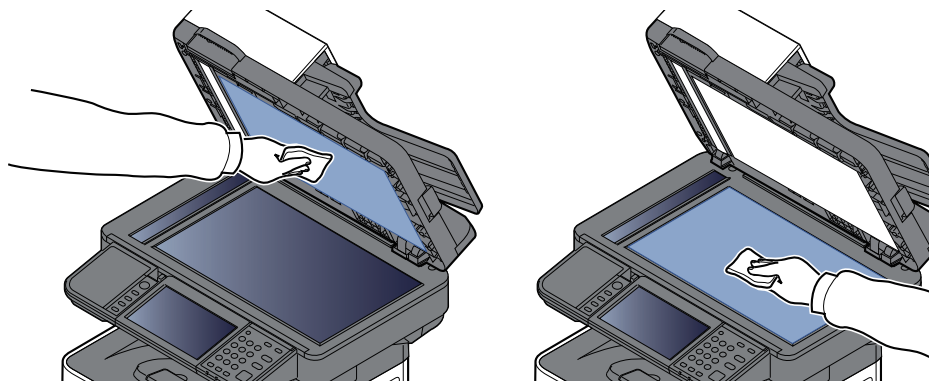
Vidro de exposição

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.



IMPORTANTE

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.



Fenda do vidro

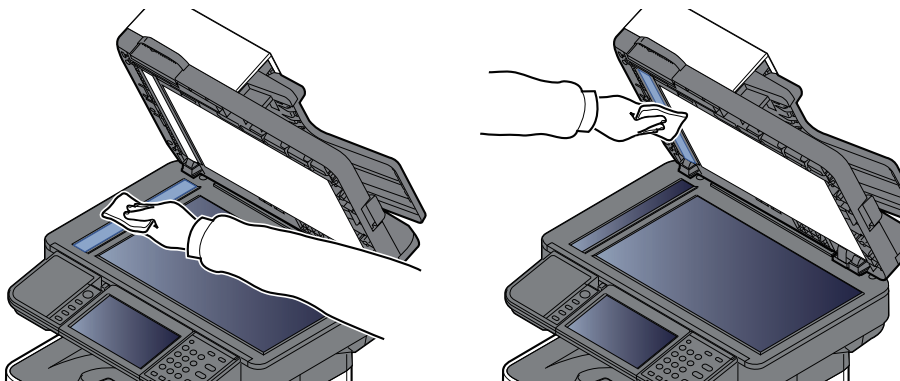
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda do vidro e a guia de leitura com o pano seco.

✔ **IMPORTANTE**

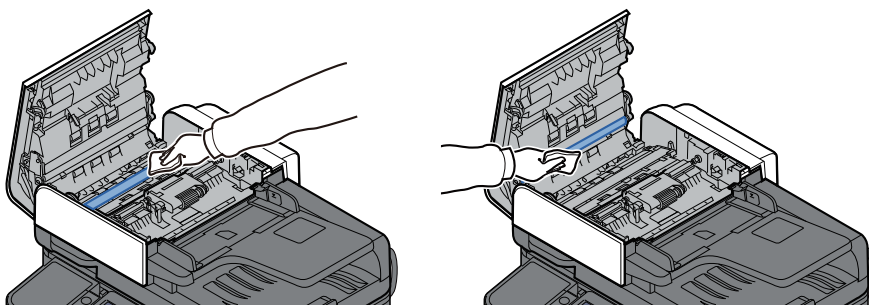
Não utilize água, sabão ou solventes para efetuar a limpeza.

🔍 **NOTA**

A existência de sujidade na fenda do vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.

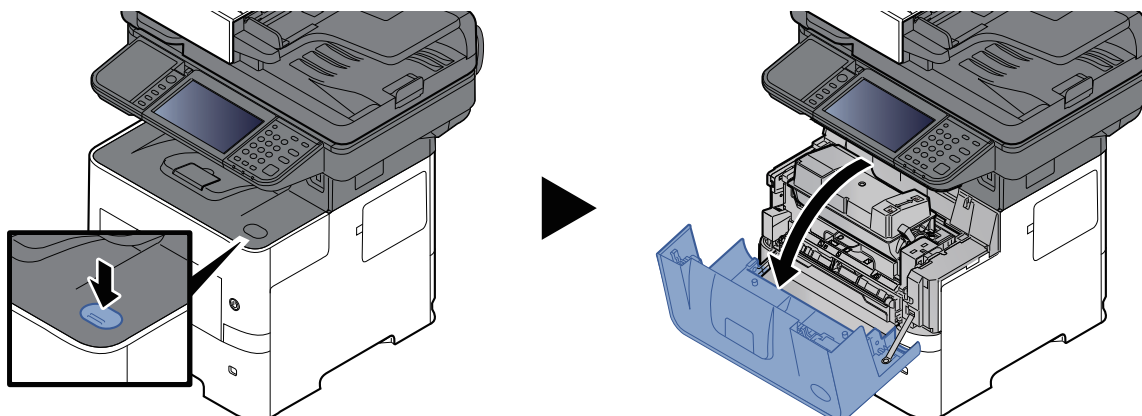


Apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP

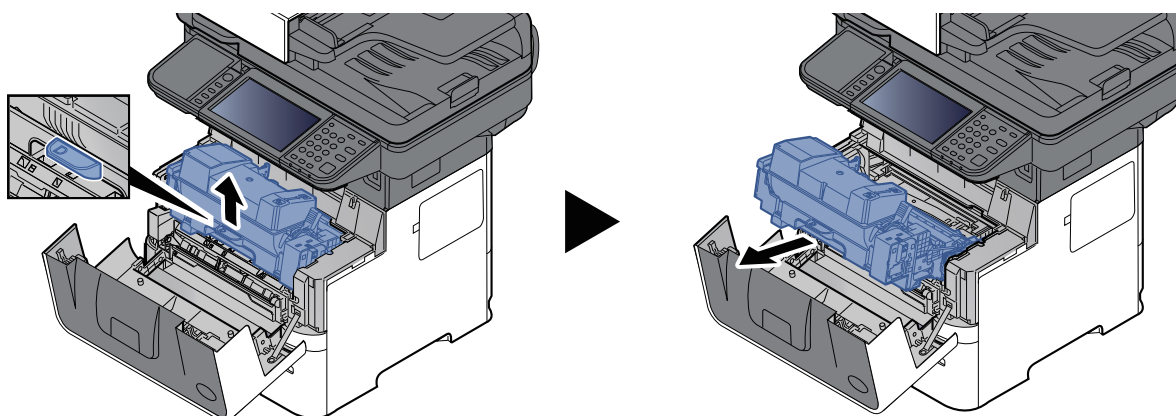


Rolo de Registo

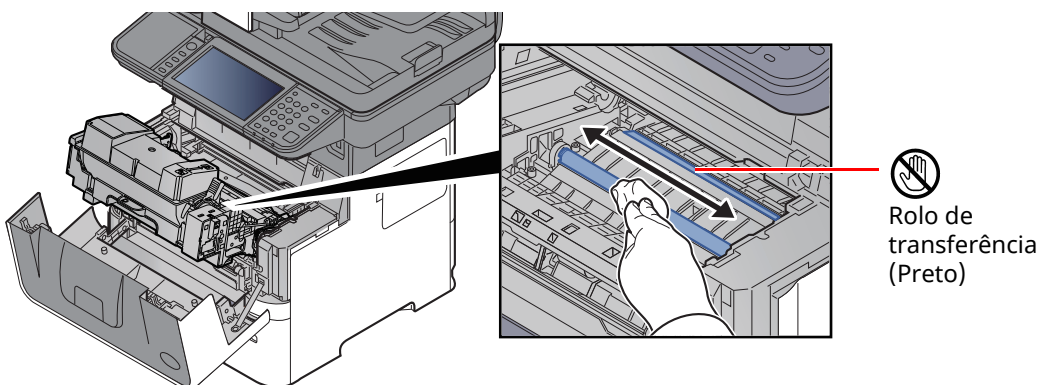
1



2



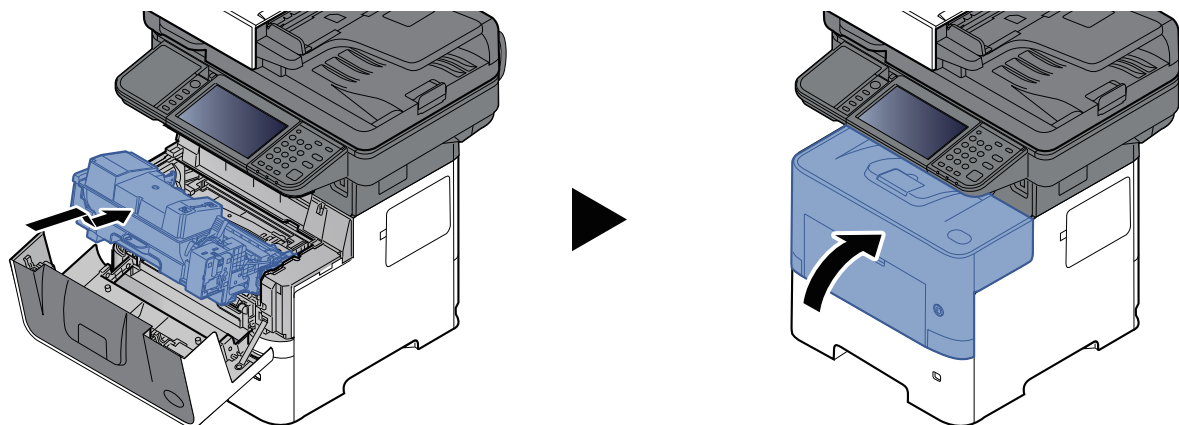
3



IMPORTANTE

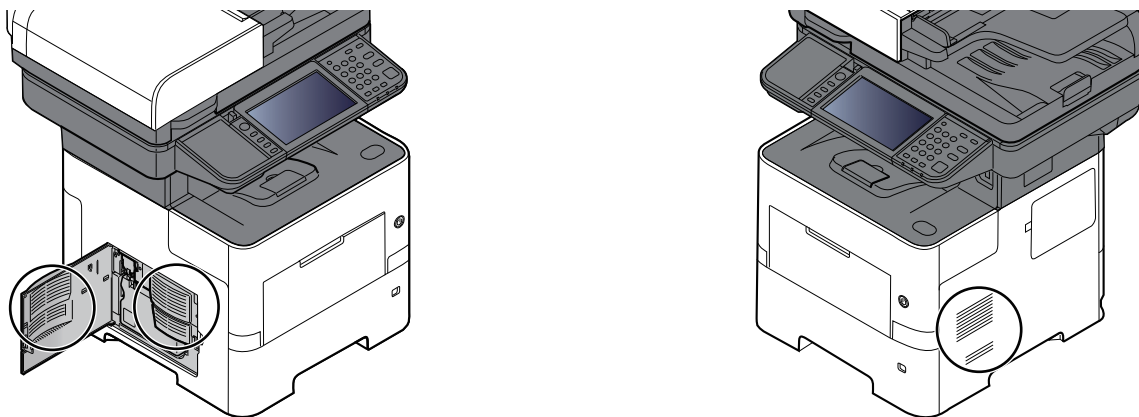
Tenha cuidado para não tocar no rolo de transferência preto e correia de transferência castanha durante a limpeza, pois isto pode ser nocivo para a qualidade da impressão.

4



Ventiladores

Use um pano, que não de linho, para limpar o pó e sujeira dos ventiladores.



Substituir o Recipiente de Toner

Quando o toner estiver a acabar, a mensagem (Substituir quando vazio) é apresentada no painel de operação. Certifique-se de que tem um novo recipiente de toner para proceder à substituição.

Quando o painel táctil exibir a mensagem "Toner vazio.", substitua o toner.

Frequência de Substituição do Recipiente de Toner

A duração dos recipientes de toner depende da quantidade de toner necessária para realizar os seus trabalhos de impressão. Em conformidade com a ISO/IEC 19798 e com a EcoPrint desligada, o recipiente de toner pode imprimir as seguintes quantidades (presume-se o uso de papel A4/Letter):

Modelos	Vida útil do Recipiente de Toner (Páginas que permite imprimir)
P-6039i MFP	40.000 imagens
P-5539i MFP (para o modelo da América do Norte e América Latina)	21.000 imagens
P-5539i MFP (exceto para o modelo da América do Norte e América Latina)	25.000 imagens
P-4539i MFP/P-4532i MFP (para o modelo para a Europa)	14.500 imagens
P-4539i MFP/P-4532i MFP (exceto para o modelo para a Europa)	12.500 imagens



NOTA

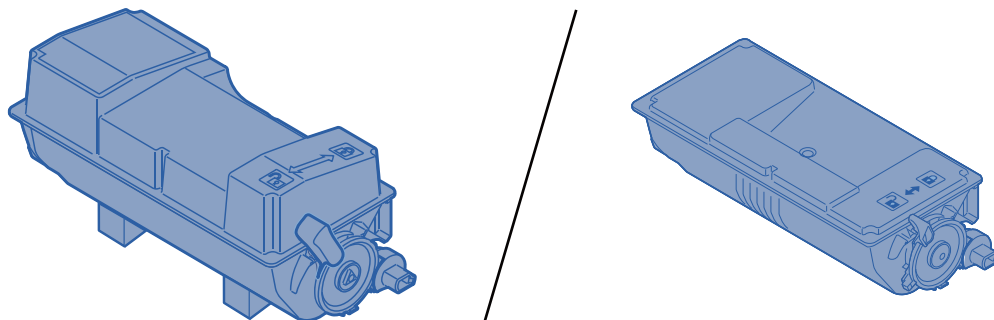
- O número médio de páginas que podem ser impressas pelos recipientes de toner fornecidos com a máquina é o seguinte.
P-6039i MFP: 11.000 imagens. P-5539i MFP: 10.000 imagens.
P-4539i MFP/P-4532i MFP: 6.000 imagens.
- Para o recipiente de toner, utilize sempre um recipiente de toner genuíno. Utilizar um recipiente de toner não genuíno pode originar defeitos na imagem e falhas do produto.
- O chip de memória no recipiente de toner deste produto armazena a informação necessária para melhorar a comodidade do cliente, a utilização do sistema de reciclagem para recipientes de toner usados e o planeamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informações que possibilitem identificar indivíduos, e apenas é usada anonimamente para os fins mencionados.



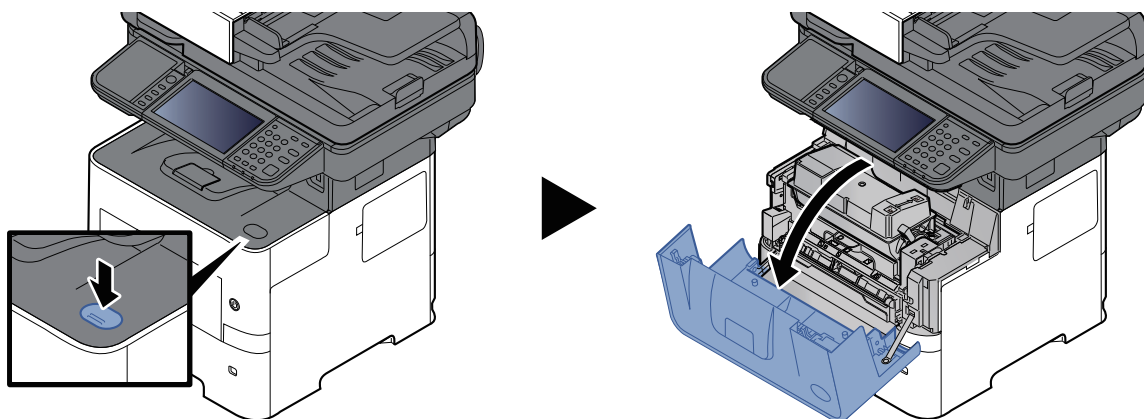
CUIDADO

Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

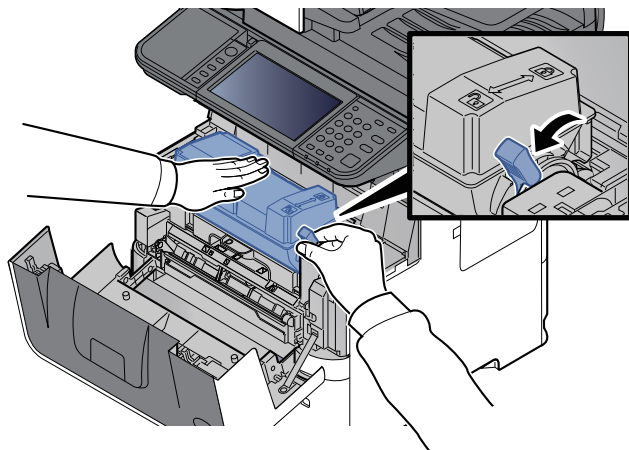
Substituir o Recipiente de Toner



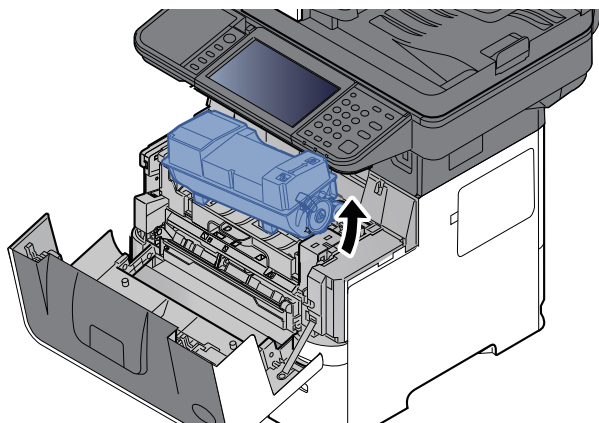
1



2



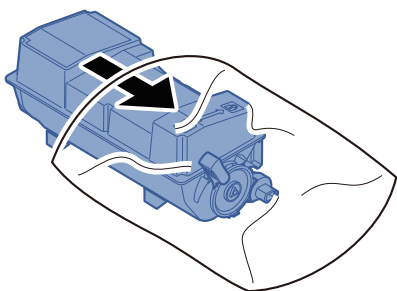
3



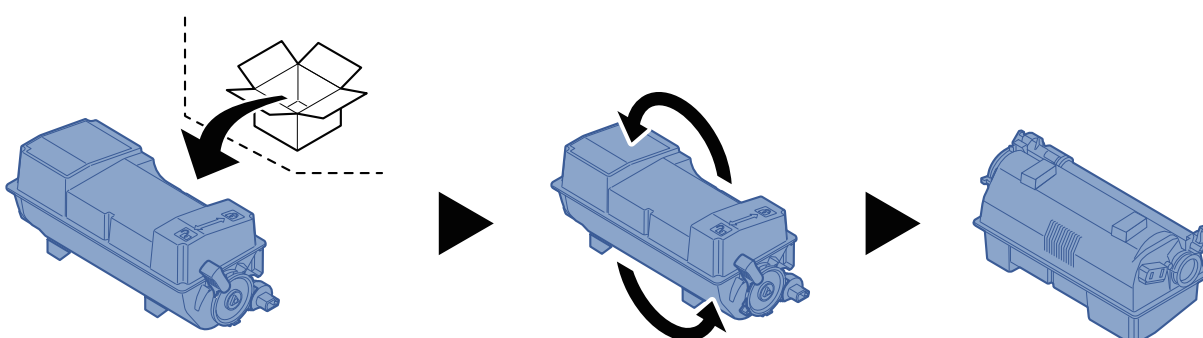
 **NOTA**

Quando retirar o recipiente de toner da máquina comece por levantar o lado direito.

4

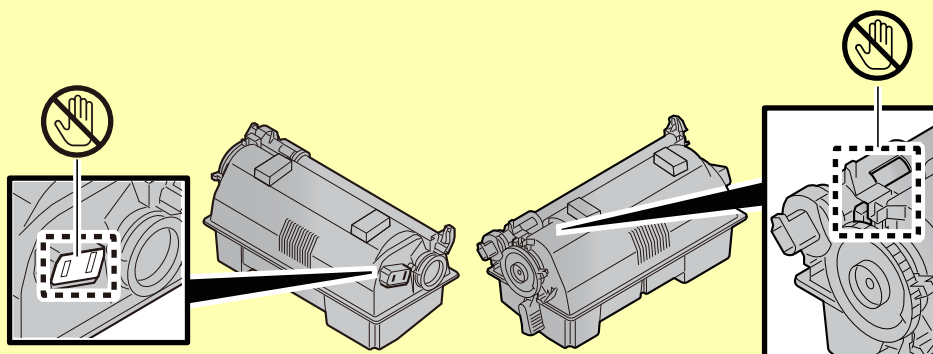


5

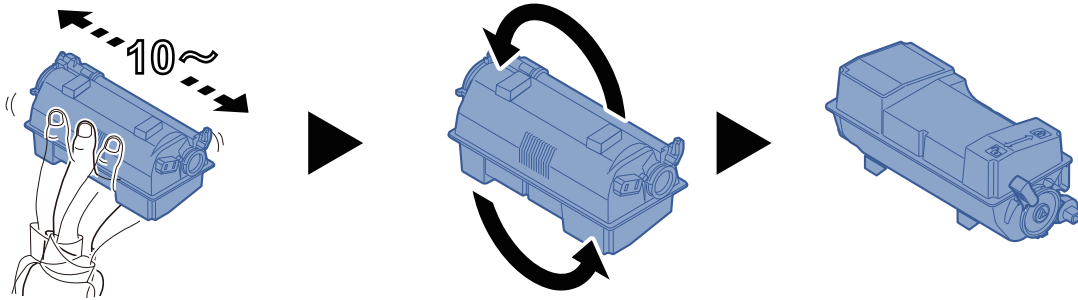


 **IMPORTANTE**

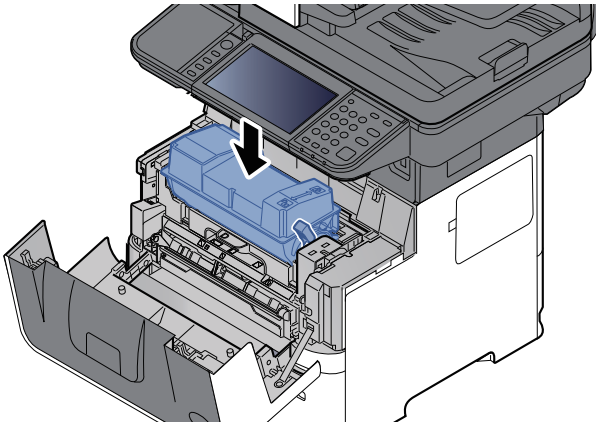
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



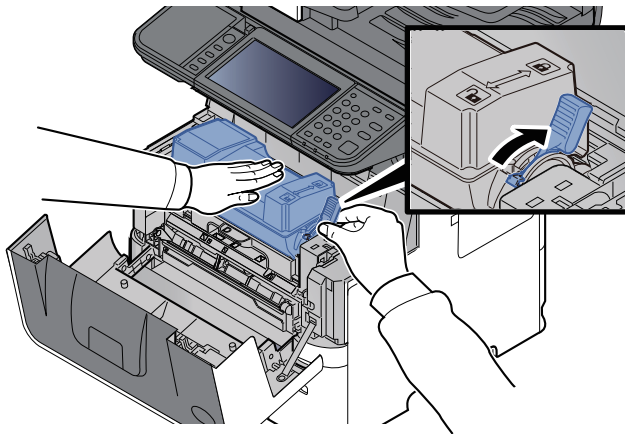
6



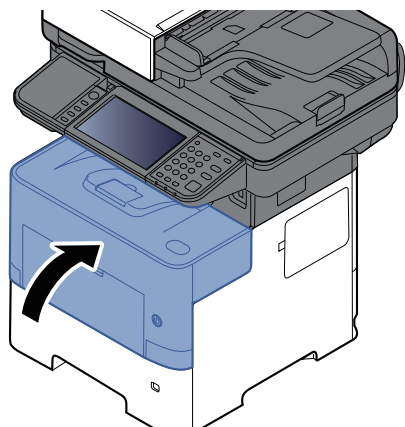
7



8



9



NOTA

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está devidamente colocado (no passo 7).
- Devolva o recipiente de toner usado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner recolhido será reciclado ou descartado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Substituir a Caixa de Resíduos de Toner

Quando a caixa de resíduos de toner fica vazia, é exibida a seguinte mensagem.

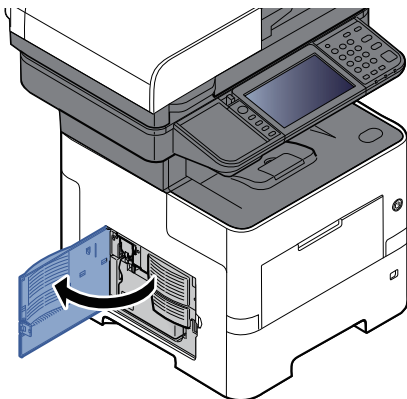
"Substituir a caixa de resíduos de toner."



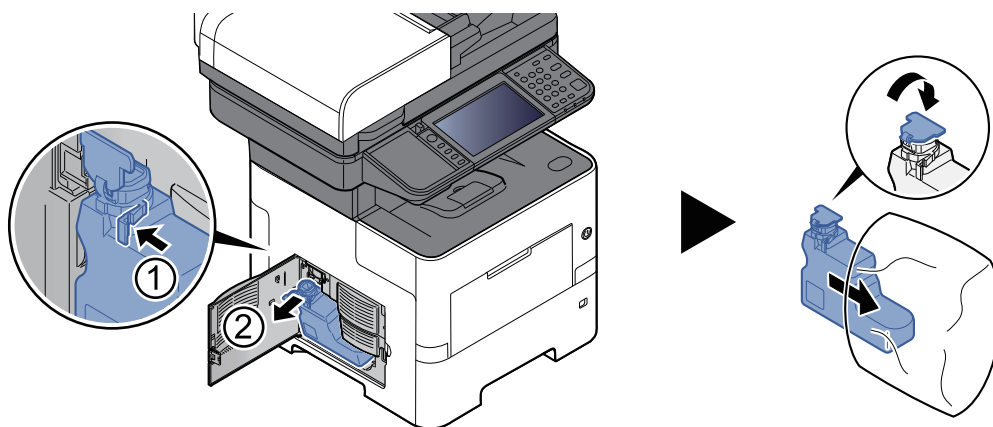
CUIDADO

Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

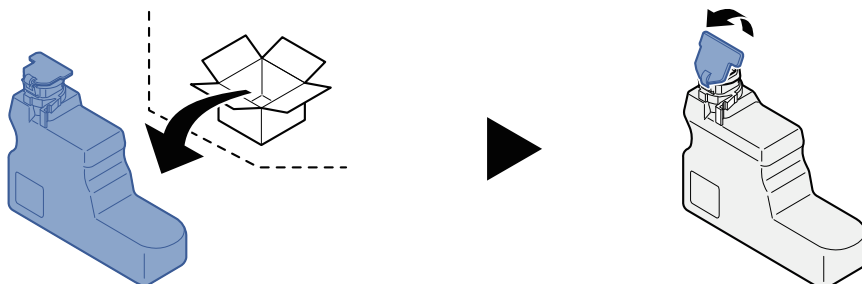
1



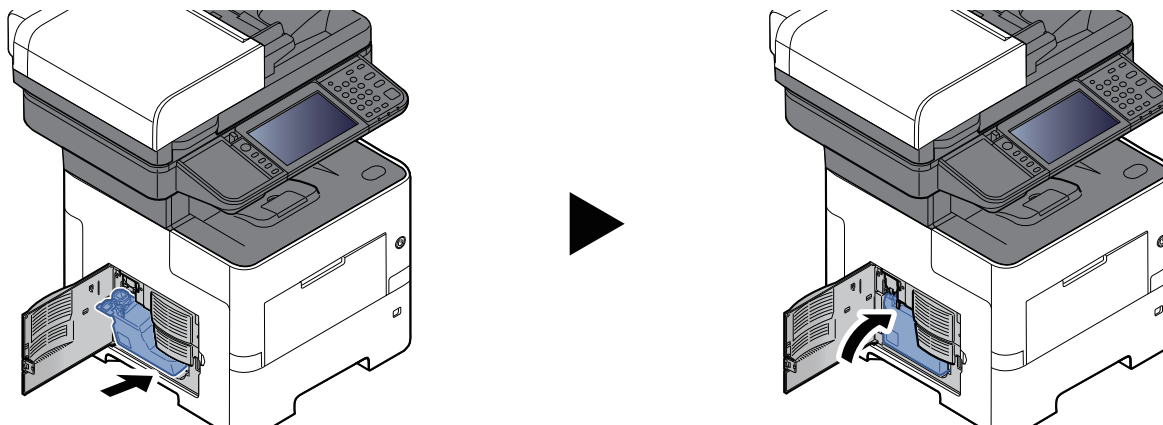
2



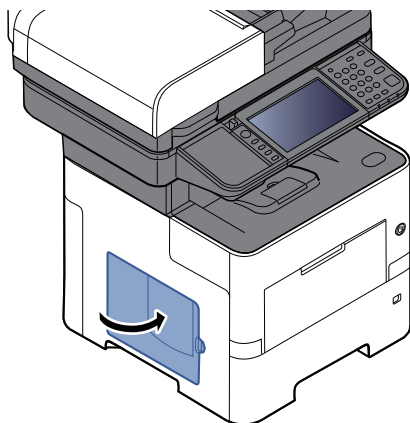
3




4



5



 **NOTA**

Devolva a caixa de resíduos de toner usada ao seu revendedor ou técnico de assistência. A caixa de resíduos de toner recolhida será reciclada ou descartada em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

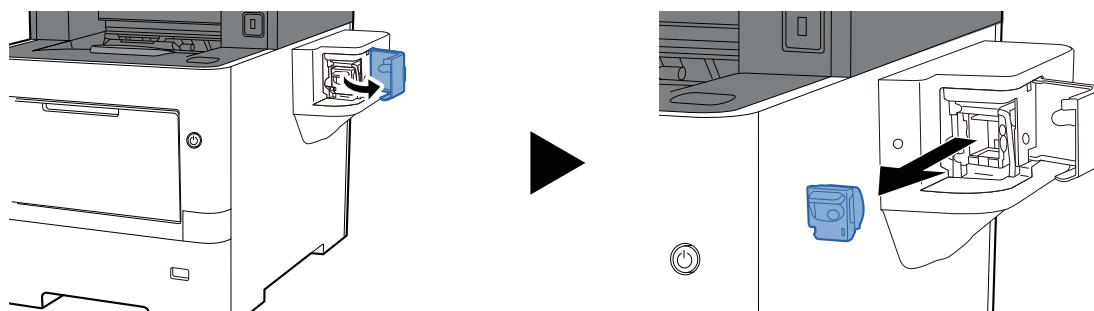
Substituir agrafos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Adicionar agrafos ao agrafador manual opcional.

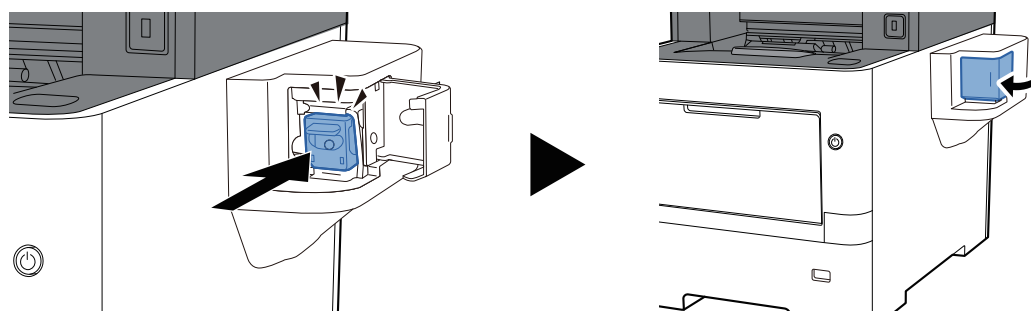
 **NOTA**

Se a unidade de agrafos ficar sem agrafos, contacte o seu fornecedor ou técnico de assistência.

1



2



Resolução de Problemas

Resolver avarias

O seguinte quadro fornece regras gerais para a resolução de problemas.

Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efetue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.


NOTA

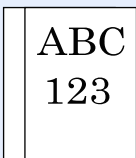
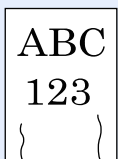

Quando entrar em contacto conosco, necessitará do número de série.
Para verificar o número de série, consulte:

➔ [Verificar o número de série do equipamento \(página i\)](#)

Problemas com o funcionamento da máquina

Quando ocorrem os seguintes problemas de funcionamento da máquina, implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Uma aplicação não inicia.	O tempo para Repor Painel Automático é insuficiente?	Defina o tempo para Repor Painel Automático em 30 segundos ou mais.	—
O ecrã não responde quando o interruptor de alimentação está ligado.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.	—
O painel táctil não responde ou apresenta defeito.	O painel táctil é utilizado com as mãos molhadas?	Seque as mãos para utilizar o painel táctil.	—
	Está a utilizar luvas?	Use as próprias mãos ou uma caneta para utilizar o painel táctil.	—
	A máquina está instalada perto de um dispositivo que gera ruído elétrico (gerador, ar condicionado, etc.)?	Instale a máquina longe de dispositivos que geram ruído elétrico.	—
Premir a tecla [Start] não produz cópias.	É apresentada alguma mensagem no ecrã?	Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.	página 7-23
	A máquina está no modo de espera?	Selecione qualquer tecla no painel de operação para recuperar a máquina do modo de espera.	página 2-38
São ejetadas folhas em branco. 	Os originais estão colocados corretamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, coloque-os com a face para baixo e alinhe-os com os indicadores de tamanho do original.	página 5-2
		Quando colocar os originais no processador de documentos, coloque-os voltados para cima.	página 5-2
	—	Verifique as definições do software da aplicação.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
O papel encrava com frequência.	O papel está colocado corretamente?	Coloque o papel corretamente.	página 3-2
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	página 3-2
	O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em boas condições?	Retire o papel, vire-o e volte-o a colocar.	página 3-3
	O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?	Substitua o papel por papel novo.	página 3-2
	Ficaram restos de papel soltos ou presos na máquina?	Retire o papel encravado.	página 7-38
2 ou mais folhas estão sobrepostas quando ejetadas. (alimentação múltipla) 	—	Coloque o papel corretamente.	página 3-2
As impressões saem enrugadas. 	O papel está colocado corretamente?	Coloque o papel corretamente.	página 3-2
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	página 3-2
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	página 3-2
As impressões saem onduladas. 	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	página 3-2
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	página 3-2
Não é possível instalar o controlador da impressora.	O driver foi instalado com o nome do anfitrião com a função Wi-Fi ou Wi-Fi Direct disponível?	Especifique o endereço IP em vez do nome de anfitrião.	página 2-45

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Não é possível imprimir.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.	—
	A máquina está ligada?	Ligue o interruptor de alimentação.	página 2-11
	O cabo USB e o cabo de rede estão ligados?	Ligue o cabo USB e o cabo de rede corretos com firmeza.	página 2-9
	O trabalho de impressão está parado?	Continue a impressão.	—
	Quando a rede com fios ou de Wi-Fi é configurada utilizando a resolução do nome, o endereço de IP (endereço privado) da outra rede que não pode ser acedida coexiste?	O número do nome do anfitrião e do nome do domínio que pode ser utilizado com a máquina é um, respetivamente. Configure a restrição de acordo com esta restrição.	—
		Altere as definições da resolução do nome, como NetBEUI e DNS, ou as definições do ambiente de rede.	Embedded Web Server RX User Guide
		Selecione Wi-Fi, Rede com fios ou Rede opcional como uma rede de utilização ilimitada na Rede Principal (Cliente).	—
	Defina para [Rede com fios] ou [Wi-Fi] um dos [Ligado] e defina a outra definição para [Desligado] .	—	
Não é possível imprimir com a pen USB. Pen USB não reconhecida.	O anfitrião USB está bloqueado?	Selecione [Desbloquear] nas definições do hospedeiro USB.	—
	—	Verifique se a pen USB está firmemente introduzida na máquina.	—
Enquanto "Auto-IP" já estiver [Ligado], o endereço de IP não é atribuído automaticamente.	Foi introduzido um valor superior a "0.0.0.0" para o endereço local de ligação de TCP/IP(v4)?	Introduza "0.0.0.0" para o endereço de IP de TCP/IP(v4).	página 2-36

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Não é possível enviar por SMB.	O cabo de rede está ligado?	Ligue o cabo de rede correto com firmeza.	página 2-9
	As definições da rede para o equipamento foram corretamente configuradas?	Configure as definições TCP/IP corretamente.	—
	As definições de partilha de pastas foram corretamente configuradas?	Verifique as definições de partilha e privilégios de acesso sob as propriedades da pasta.	—
	A interface selecionada é a Rede Principal?	Especifique o nome do anfitrião ou o endereço de IP da interface selecionada como Rede Principal ou defina a interface para ser utilizada de novo.	—
	O protocolo SMB foi definido para [Ligado] ?	Coloque a definição do protocolo SMB para [Ligado] .	—
	O [Nome Anfitrião] foi corretamente introduzido? *1	Verifique o nome do computador para o qual estão a ser enviados dados.	página 5-19
	O [Caminho] foi corretamente introduzido?	Verifique o nome partilhado para a pasta partilhada.	página 5-19
	O [Nome do Utiliz. de Início de Sessão] foi corretamente introduzido? *1 *2	Verifique o nome do domínio e o nome de utilizador de início de sessão.	página 5-19
	Foi utilizado o mesmo nome de domínio para o [Nome Anfitrião] e [Nome do Utiliz. de Início de Sessão] ?	Elimine o nome de domínio e a barra invertida ("/") de [Nome do Utiliz. de Início de Sessão] .	página 5-19
	A [Palavra-passe Início Sessão] foi corretamente introduzida?	Verifique a palavra-passe de início de sessão.	—
	As exceções para a Firewall do Windows foram corretamente configuradas?	Configure, adequadamente, as exceções para a Firewall do Windows.	página 3-24
	As definições de hora para o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados são diferentes?	Defina o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados com a mesma hora.	—
O painel está a exibir a mensagem Erro de envio?	Consulte Responder a erro de envio .	página 7-32	
Não é possível enviar através de mensagem de correio eletrónico.	O limite de tamanho de envio de mensagem de correio eletrónico definido no servidor de SMTP está registado na máquina?	Verifique se o valor limite é introduzido em "Limite de tamanho de E-mail" da definição [E-mail] , em Embedded Web Server RX, e altere o valor, como necessário.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
A máquina está a libertar vapor na área à volta da ranhura de ejeção de papel.	Verifique se a temperatura ambiente é baixa ou se está a ser usado papel húmido.	Dependendo do ambiente de impressão e do estado do papel, o calor gerado durante a impressão provocará a evaporação da humidade do papel, e o vapor libertado poderá assemelhar-se a fumo. Isto não constitui qualquer problema, pelo que poderá continuar com a impressão. Se o vapor o preocupar, aumente a temperatura ambiente ou substitua o papel por papel novo e seco.	—
Não é possível criar um ficheiro PDF pesquisável.	Está selecionado o idioma correto?	Verifique o idioma a extrair.	—
	Podem os textos no original não ser reconhecidos como textos, ou o tempo de criação de PDF ter sido ultrapassado?	A orientação original está correta.	—
Não é possível procurar um texto que pretende procurar no ficheiro PDF.	Definiu [Reconhecimento de Texto OCR] em [Formato do Ficheiro]?	Defina [Reconhecimento de Texto OCR] em [Formato do Ficheiro].	—
	Os textos do original digitalizado estão esbatidos ou demasiado claros?	Defina [Densidade] para um nível mais escuro.	—
	O fundo do original digitalizado é demasiado escuro e os textos difíceis de reconhecer?	Defina [Ajuste Densidade de Fundo] para [Automático] ou [Manual] e ajuste manualmente a densidade para mais claro. De outro modo, defina [Densidade] para um nível mais escuro.	página 6-23 —
	O texto ou a imagem no verso do original é visível na frente?	Defina [Impedir Infiltração] para [Ligado].	—
Não é possível encontrar a máquina com WSD.	Pesquisou ao especificar o endereço IP ou nome do anfitrião da máquina?	Por motivos de segurança, o protocolo [HTTP] está definido como [Desligado] e, conseqüentemente, não é possível pesquisar por endereço IP ou nome do anfitrião.	—

*1 Pode, também, inserir um nome de computador inteiro como o nome anfitrião (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

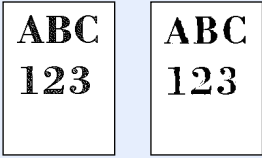
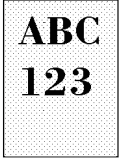
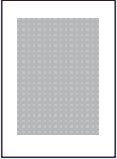


*2 Pode, também, introduzir nomes de utilizador de início de sessão nos seguintes formatos:



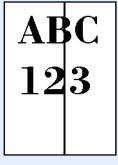
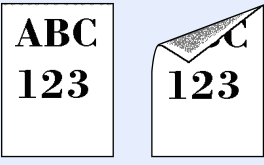
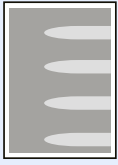

Domain_name/user_name (por exemplo, abcdnet/james.smith)

User_name@domain_name (por exemplo, james.smith@abcdnet)

Problemas com a imagem impressa

Quando ocorrerem problemas com a imagem impressa, implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
As impressões saem demasiado claras. 	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	página 3-2
	Alterou a densidade?	Selecione o nível adequado de densidade.	página 6-23 —
	O toner está uniformemente distribuído dentro do cartucho?	Agite o cartucho de toner de um lado para o outro várias vezes.	página 7-6
	O modo EcoPrint está ativo?	Desative o modo [EcoPrint].	—
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	página 7-36
	—	Certifique-se de que a definição do tipo de papel se adequa ao papel a ser usado.	—
As partes de fundo branco da imagem parecem apresentar uma ligeira coloração geral. 	Alterou a densidade?	Selecione o nível adequado de densidade.	página 6-23 —
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	página 7-36
As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente). 	O original é uma fotografia impressa?	Quando fizer cópias Defina a imagem original para [Saída da Impressora] ou [Livro/Revista] em [Foto].	página 6-23
Os textos não são impressos com nitidez. 	Escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	página 6-23
Surgem pontos a preto ou a cores no fundo branco. 	O suporte de originais ou o vidro de exposição está sujo?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	página 7-2
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	página 7-36

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<p>As imagens impressas saem pouco nítidas. As imagens impressas saem cortadas.</p> 	<p>O dispositivo é utilizado num ambiente com humidade elevada ou onde a temperatura ou humidade mudem subitamente?</p> <p>—</p>	<p>Utilize num ambiente que tenha humidade adequada.</p> <p>Execute [Vivif. do Tambor].</p>	<p>—</p> <p>página 7-36</p>
<p>As imagens impressas saem tortas.</p> 	<p>Os originais estão colocados corretamente?</p> <p>O papel está colocado corretamente?</p>	<p>Quando colocar originais no vidro de exposição, alinhe-os com as placas de indicação de tamanho do original.</p> <p>Quando colocar originais no processador de documentos, alinhe bem as guias de largura antes de os colocar.</p> <p>Verifique a posição das guias de largura do papel.</p>	<p>página 5-2</p> <p>página 5-4</p> <p>página 3-3</p>
<p>As impressões impressas têm linhas verticais.</p> 	<p>A fenda do vidro está suja?</p>	<p>Limpe a fenda do vidro.</p>	<p>página 7-3</p>
<p>Sujidade na margem superior ou no verso do papel.</p> 	<p>O interior da máquina está sujo?</p>	<p>Abra a tampa direita. Se o interior da máquina estiver sujo com toner, limpe-o usando um pano seco, macio e sem pelos.</p>	<p>página 7-2</p>
<p>Parte da imagem encontra-se, periodicamente, esbatida ou exibe linhas brancas.</p> 	<p>—</p>	<p>Execute [Vivif. do Tambor].</p>	<p>página 7-36</p>
<p>A impressão no verso da folha é visível na parte da frente.</p> 	<p>—</p>	<p>Defina [Impedir Infiltração] para [Ligado].</p>	<p>—</p>

Operação Remota

Esta função permite que o administrador do sistema explique ao utilizador como operar o painel e solucionar problemas acedendo ao painel de operação da máquina no controlo remoto usando o software VNC e o navegador.

Executar a operação remota a partir do navegador

Os navegadores suportados são os seguintes. Recomendamos a versão mais recente do navegador para utilizar a Operação Remota.

- Google Chrome (Versão 21.0 ou posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versão 14.0 ou posterior)
- Safari (versão 5.0 ou posterior)

Este procedimento explica como executar a Operação Remota a partir de Embedded Web Server RX usando o Google Chrome.



NOTA

Para executar a Operação Remota usando outros navegadores, consulte o seguinte:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Exiba o ecrã.

Tecla **[Início]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Definições de Rede]** > "Definições de Rede" **[Definições de Protocolo]**

2 Defina "Enhanced VNC over SSL" para **[Ligado]**.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*



NOTA

Pode configurar as definições de protocolo utilizando o Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configure as definições para operação remota.

1 Tecla **[Início]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Definições de Rede]** > "Conetividade" **[Operação Remota]** > **[Ligado]**

2 Select **[Desligado]**, **[Utilizar Palavra-passe]** ou **[Apenas o Administrador]**.

Se seleccionar **[Utilizar Palavra-passe]**, introduza a palavra-passe em "Palavra-passe" e "Confirmar Palavra-passe" e, em seguida, seleccione **[OK]**.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*



NOTA

Pode configurar as definições para operação remota através do Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Reinicie a máquina.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

5 Inicie o navegador.

Introduza "https://" e o nome do anfitrião da máquina para aceder a Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX \(página 2-54\)](#)

6 Selecione [Informação do Dispositivo/Operação Remota] > [Operação Remota].

7 Clique no botão [Start].



NOTA

- Se o utilizador tiver sessão iniciada no dispositivo, será apresentado o ecrã de confirmação da autorização no painel de operação. Selecione **[Sim]**.
- Se ocorrer um bloqueio de janelas de sobreposição do navegador durante a ligação da Operação Remota, selecione Permitir sempre janelas de sobreposição em https:// [nome do anfitrião] e clique em Concluído. Execute a Operação Remota depois de esperar 1 minuto ou mais.

Quando a Operação remota for iniciada, o ecrã do painel de operação será apresentado no ecrã do PC do administrador do sistema ou do utilizador.

Executar a Operação Remota a partir do Software VNC

1 Exiba o ecrã.

Tecla **[Início]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Definições de Rede]** > "Definições de Rede" **[Definições de Protocolo]**

2 Defina "Enhanced VNC (RFB)" para [Ligado].

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*



NOTA

- Ao definir "VNC (RFB) over TLS" para **[Ligado]**, a comunicação é encriptada.
- Pode configurar as definições de protocolo utilizando o Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Inicie a operação remota.

1 Inicie o software VNC.

2 Introduza o seguinte formato separado por dois pontos para iniciar a operação remota.

"Endereço IP: número da porta"



NOTA

Ao definir "VNC (RFB)" para **[Ligado]** no passo 2, o número da porta predefinido é 9062. Ao definir "VNC (RFB) over SSL" para **[Ligado]**, o número da porta predefinido é 9063.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Responder a mensagens

Se o painel tátil ou o computador apresentar qualquer uma destas mensagens, execute os procedimentos correspondentes.

NOTA

Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte:

➔ [Verificar o número de série do equipamento \(página i\)](#)

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
A			
A ajustar Scanner.	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A conta deste utilizador foi bloqueada.	—	Contactar administrador. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
A Efectuar a Vivificação do Tambor...	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A pal. passe não cumpre a polit. para pal. passe.	A palavra-passe já não é válida?	Altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
	O requisito de política de palavra-passe (tal como comprimento da palavra-passe ou caracteres obrigatórios) foi alterado?	Confirme os requisitos de política de palavra-passe e altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
A preparar impressão.	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A regular a temperatura...	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A tampa está aberta.	Há alguma tampa aberta?	Feche a tampa indicada no ecrã.	—
A unidade do tambor não está instalada.	—	A unidade do tambor não está instalada corretamente ou não está instalada. Abra a tampa frontal e coloque corretamente a unidade do tambor.	página 7-36
A Unidade USB não está formatada.	A unidade USB foi formatada por esta máquina?	Execute [Formato] nesta máquina.	—
Adicionar papel na bandeja multif.	O papel do tamanho selecionado está colocado na bandeja multifunções?	Coloque papel. Selecione o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir.	página 3-11
Adicionar papel na cassete #.	A cassete indicada não tem papel?	Coloque papel. Selecione o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir.	página 3-2
	Estão colocados cinco ou menos envelopes nas cassetes?	Puxe a cassete e abra ligeiramente as guias de comprimento e largura do papel.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Anormalidades foram detetadas.	—	O erro foi detetado. A execução do programa é interrompida. Contacte os representantes do serviço	—
Aviso de temperatura baixa. Ajuste a temperatura do quarto.	—	A qualidade da impressão pode deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	—
Aviso de temperatura elevada. Ajuste a temperatura do quarto.	—	A qualidade da impressão pode deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	—
Aviso Falta Memória.	—	Não é possível iniciar o trabalho Tente novamente mais tarde.	—

B

Bandeja # está cheia de papel.	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—
	O papel está ondulado?	Substitua o papel por papel novo.	página 3-2

C


Caixa de resíduos toner cheia.	A caixa de resíduos de toner está cheia?	Substitua a caixa de resíduos de toner.	página 7-11
Caixa não encontrada.	—	Não é possível encontrar a caixa especificada. Trabalho cancelado. Seleccione [Terminar] .	—

D

Documento confidencial detetado.	—	A máquina deteta o padrão de proteção do documento. Trabalho cancelado. Seleccione [Terminar] .	—
---	---	--	---


E

É necessário limpar a fenda do vidro.	—	Limpe a fenda do vidro com o pano de limpeza fornecido com o processador de documentos.	página 7-3
Erro de envio.*1	—	Ocorreu um erro durante a transmissão. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar] . Consulte a seção Responder a Erros de Envio para obter o código de erro e procedimentos de correção.	página 7-32
Erro de Palavra-Passe do PDF Cifrada.	A palavra-passe que introduziu está correta?	Palavra-passe não introduzida ou incorreta.	—
Erro de sistema.	—	Ocorreu um erro de sistema. Siga as instruções no ecrã.	—
Erro de transmissão	—	Ocorreu um erro durante a transmissão. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar] .	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Erro KPDL. *1	—	Ocorreu um erro de PostScript. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
Erro na Unidade USB. *1	É proibido escrever numa pen USB?	Ocorreu um erro na pen USB. O trabalho parou. Selecione [Terminar] . O cabo de erro é o seguinte. 01: Ligue uma pen USB na qual se possa escrever.	—
	—	Ocorreu um erro na pen USB. O trabalho parou. Selecione [Terminar] . O cabo de erro é o seguinte. 01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, a pen USB não é compatível com a máquina. Utilize a pen USB formatada por esta máquina. Se a pen USB não puder ser formatada, está danificada. Ligue uma pen USB compatível.	—
Erro SSD.	—	Ocorreu um erro no SSD. Trabalho cancelado. Selecione [Terminar] . Os cabos de erro são os seguintes. 01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos. Se o erro ocorrer após a divisão do ficheiro, o SSD fica danificado. Execute [Inicialização Sistema] . 04: Espaço insuficiente no SSD para concluir esta operação. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.  NOTA Tenha em atenção que, quando realizar a inicialização do sistema, os dados guardados no SSD serão apagados.	—
Este cartão ID já está a ser usado por outro utilizador.	—	O seu cartão de identificação já foi registado. Mude-o para outro cartão de identificação.	—
Excedido limite Contabiliz. Trabs. *1	A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?	A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Excedido trabs. de envio programados.	—	O número de trabalhos excedeu o limite definido para a transmissão atrasada. Selecione [Terminar] . O trabalho foi cancelado. Aguarde até à transmissão atrasada ser executada ou cancele a transmissão atrasada e realize de novo o trabalho.	—

F

Falha ao ativar.	—	Falha ao ativar a aplicação. Contactar administrador.	—
	—	Autenticação da Expansão desativada. Desligue e ligue o interruptor. Se o erro continuar, contacte o administrador.	—
Falha ao enviar por SMB.	A máquina e o PC para os quais deseja enviar a imagem digitalizada estão ligados à rede?	Verifique as definições de SMB e de rede. <ul style="list-style-type: none"> O cabo de rede está ligado. O hub não está a funcionar corretamente. O servidor não está a funcionar corretamente. Nome do anfitrião e endereço IP Número de porta 	página 2-8
	A informação da conta (ID de utilizador, palavra-passe) usada para aceder à pasta partilhada para a qual deseja enviar a imagem digitalizada está incorreta?	Verifique as seguintes definições do PC para o qual a imagem digitalizada deve ser enviada. <ul style="list-style-type: none"> Nome do anfitrião Caminho Nome de utilizador de início de sessão  NOTA Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. [ID Utilizador de Início de Sessão]@[Nome Domínio] Exemplo: sa720XXXX@km <ul style="list-style-type: none"> Palavra-passe de início de sessão A pasta partilha as autorizações do destinatário 	—
Falha ao especificar contab. trab.*1	—	Falha ao especificar Contabilização de Trabalho quando processar o trabalho exteriormente. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
Falha dados retenção trabalho armazenamento.	—	O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar] .	—
Função de segurança em curso...	—	A executar função de segurança. Aguarde.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
I			
ID de conta incorreto.*1	—	O ID da conta estava incorreto aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].	—
Impossível enviar este papel para a bandeja.	A cassette selecionada está correta?	Selecione o papel disponível. Selecione [Continuar] para imprimir.	—
Impossível imprimir remotamente.	—	A impressão remota é proibida. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].	—
Impossível ler dados neste cartão ID.	—	No processo de registo, as informações do cartão ID não foram lidas corretamente. Coloque novamente o cartão de identificação sobre a parte de leitura do mesmo. Se ainda for apresentada a mesma mensagem, o cartão de identificação pode não ser compatível com este produto. Mude-o para outro cartão ID.	—
Impossível ligar ao Servidor Autenticação.*1	—	Defina a hora da máquina para que corresponda à hora do servidor.	página 2-35
	—	Verifique o nome do domínio.	—
	—	Verifique o nome do anfitrião.	—
	—	Verifique o estado da ligação com o servidor.	—
Impossível processar este trabalho.*1	—	Restrito pelas definições de Autorização. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].	—
	—	Restrição da Contabilização de Trabalhos. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].	—
Impossível usar funções seguintes por falha digit. >> Cópia, Envio, Fax, Armazenar na Caixa	—	O scanner desta máquina falhou. Contacte o seu técnico de assistência. Pode utilizar a função de impressão.	—
Incompatibilidade do tipo de toner.	O tipo de toner que possui corresponde ao modelo?	Instale o toner correto.	—
Instale a caixa de resíduos de toner.	—	A caixa de resíduos de toner não está corretamente instalada. Instale-a corretamente.	página 7-11

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
L			
Limite caixa FAX excedido.*1	A mensagem [Terminar] é apresentada no ecrã?	A caixa especificada está cheia e não está disponível armazenamento adicional. Trabalho cancelado. Selecione [Terminar]. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou eliminar dados da caixa.	—
	—	A caixa Repetir Cópia está cheia e não está disponível uma cópia de repetição adicional. Selecione [Continuar] para imprimir páginas digitalizadas. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
Limite de caixa de subendereço excedido.	—	Siga as instruções apresentadas no ecrã e elimine documentos da caixa Subendereço para criar espaço para a receção de FAX. Para verificar o trabalho cancelado, selecione a tecla [Status/Job Cancel] e, em seguida, [Trabalhos a Imprimir] para verificar o resultado do recibo.	Guia de Uso de FAX

M

Manutenção para breve. #####	—	Chame a assistência.	—
Memória cheia.*1	—	A memória está cheia e o trabalho não pode ser continuado. Selecione [Continuar] para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
	—	Não é possível realizar o processo devido a memória insuficiente. Se só estiver disponível [Terminar], selecione [Terminar]. O trabalho será cancelado. Quando ocorrer memória insuficiente com frequência, contacte o seu revendedor ou representante de assistência.	—
Memória scanner cheia.*1	—	Não é possível efetuar a digitalização devido à falta de memória do scanner. Siga as instruções no ecrã.	—

N

Não consegue ligar.	—	Esta mensagem é apresentada quando a ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direct não é concluída. Verifique as definições e as condições do sinal.	—
Não é permitido usar esta caixa.	—	Não é possível utilizar a caixa especificada. Trabalho cancelado. Selecione [Terminar].	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Não é possível ligar ao Servidor.	—	Verifique o estado da ligação com o servidor.	—
Não é possível ligar o dispositivo porque as ligações permitidas seriam excedidas.	Estão ligados dez dispositivos portáteis em simultâneo?	Cancele uma ligação a um dispositivo portátil que não esteja a ser utilizado ou defina o tempo de desconexão automática da máquina para interromper as ligações dos dispositivos portáteis.	—
Não pode imp. frente e verso deste papel.* ¹	Escolheu um tipo/tamanho de papel que não permite impressão frente e verso?	Se o papel selecionado não for alterado e [Continuar] for selecionado, a opção frente e verso fica disponível. Seleccione o papel disponível. Seleccione [Continuar] para imprimir.	—
Não imprime frt. vrs. neste tamanho de papel.* ¹			
Não imprime frt e verso neste tipo de papel.* ¹			
Não pode imp. nº de cópias especificado.* ¹	—	Apenas se encontra disponível uma cópia. Seleccione [Continuar] para continuar a impressão. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
Não pode usar ##### devido a uma falha.	—	Chame a assistência.	—
Não reconhece	—	Certifique-se de que o cartão ID foi registado.	—
Nível de toner baixo. (Substituir quando vazio.)	—	É quase altura de substituir o recipiente de toner. Obtenha um novo recipiente de toner.	—
Nome Utilizador ou Palavra-passe Incorretos.* ¹	—	A palavra-passe ou nome de utilizador de início de sessão estava incorreto aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	—
Número máximo de páginas digitalizadas.	A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?	Não é possível continuar a digitalizar páginas. Siga as instruções no ecrã.	—

O

O recipiente de toner está instalado incorretamente.	—	O recipiente de toner está instalado incorretamente ou não instalado. Abra a tampa frontal e encaixe corretamente o recipiente de toner.	página 7-7
O telefone não está no descanso.	—	Pouse corretamente o recetor.	—
Ocorreu um erro na cassete #.	—	Abra a cassete. Verifique o interior da máquina e retire o papel.	—
Ocorreu um erro.	—	Ocorreu um erro interno. Anote o código de erro exibido no ecrã. Chame a assistência.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Orig. tortos/vários origi. aliment. em simult.	—	Consulte o aviso anexado ao processador de documentos e verifique os originais. Se os originais estiverem encravados, siga as instruções no ecrã para remover os originais.	página 7-40

P

Palavra-passe da caixa incorreta.	—	A palavra-passe da caixa estava incorreta aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	—
Papel preso.	—	Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do encravamento será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel encravado.	página 7-38
Ponto de acesso não detetado.	—	Verifique se o ponto de acesso foi definido corretamente.	—

R

Retirar originais no processador de docs.	Ainda há originais no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
--	--	---	---

S

Selecione outra cassette.	A cassette selecionada está correta?	A cassette especificada é uma fase especial de fax. Seleccione outra cassette válida. Seleccione [Continuar] para imprimir.	—
Sobrou papel.	—	Retire papel da bandeja do finalizador.	—
	—	Retire papel do finalizador de documentos.	—
Subst. todos originais e premir [Continuar].	—	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de novo na ordem original e volte-os a inserir. Seleccione [Continuar] para retomar a impressão. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—

T


Toner vazio.	—	Substitua o recipiente de toner pelo nosso recipiente específico.	página 7-6
---------------------	---	---	----------------------------

U





Um programa malicioso foi detetado.	—	Pode haver o programa não autorizado. A execução é interrompida. Contacte o administrador.	—
Unidade USB está cheia.*1	—	O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar]. Espaço livre insuficiente na pen USB. Elimine os ficheiros desnecessários.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

V

Verificar alimentador de originais.	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa do processador de documentos.	—
	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—
Verifique o papel na bandeja multifunções.	—	O tamanho de papel é diferente. Defina o tamanho de papel selecionado e selecione [Continuar].	—
Verifique o recipiente de toner.	—	<p>Abra a tampa frontal da unidade principal e remova o recipiente de toner. Abane bem o recipiente de toner.</p> <p> NOTA Se selecionar a opção [Abra a tampa do recipiente do toner], poderá abrir a tampa do recipiente do toner que fechou acidentalmente.</p>	—

Responder a erro de envio

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
1101	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o nome do anfitrião do servidor SMTP no Embedded Web Server RX.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique o nome do anfitrião de FTP.	página 5-20
	Falha ao enviar por SMB.	Verifique o nome do anfitrião de SMB.	página 5-20
1102	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão <p> NOTA</p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome do anfitrião Caminho 	página 5-20
	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte em Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de SMTP Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de POP3 Limite de tamanho de mensagem de correio eletrónico 	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão <p> NOTA</p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	página 5-20
1103	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão <p> NOTA</p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	página 5-20
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP. <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	página 5-20
1104	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço de e-mail. <p> NOTA</p> <p>Se o endereço for rejeitado pelo domínio, não poderá proceder ao envio do e-mail.</p>	página 5-20

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
1105	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as seguintes definições. Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Protocolo] > [Cliente SMB (Enviar)]	—
	Falha ao enviar o e-mail.	Selecione [Ligado] nas definições de SMTP no Embedded Web Server RX.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as seguintes definições. Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Protocolo] > [Cliente FTP (Enviar)]	—
1106	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço do remetente de SMTP no Embedded Web Server RX.	—
1131	Falha ao enviar por FTP.	Ative o SSL. Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Protocolo] > [Cliente FTP (Enviar)]	—
1132	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte sobre o servidor de SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • O SMTP sobre SSL está disponível? • A cifragem está disponível? 	Consulte Embedded Web Server RX User Guide.
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • FTPS está disponível? • A cifragem está disponível? 	—
1133	Trabalho cancelado. Prima [Terminar].	O certificado do servidor expirou. Verifique as definições de FTP e de rede. <ul style="list-style-type: none"> • Verifique a definição de hora/data da máquina. • Certifique-se de que o servidor está a utilizar um certificado válido. 	—
1134	Trabalho cancelado. Prima [Terminar].	Verifique a rede e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Definições de Rede: Protocolo, FTP Cliente (Transmissão):Hash 	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
2101	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB e de rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. • Nome do anfitrião e endereço IP • Número de porta 	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP e de rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. • Nome do anfitrião e endereço IP • Número de porta 	—
	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique a rede e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. • Nome do servidor POP3 do utilizador de POP3 • Nome do servidor de SMTP 	—
2102 2103	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. 	—
		Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • O FTP está disponível? • O servidor não está a funcionar corretamente. 	—
	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. 	—
2201 2202 2203 2231	Falha ao enviar o e-mail. Falha ao enviar por FTP. Falha ao enviar por SMB.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. 	—
2204	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o tamanho limite de e-mail das definições de SMTP no Embedded Web Server RX.	—
3101	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique os métodos de autenticação no remetente e destinatário.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar corretamente. • O servidor não está a funcionar corretamente. 	—
3201	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o método de autenticação de utilizador de SMTP do destinatário.	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
4802	Falha ao enviar o e-mail. Verifique o certificado de encriptação de cada destino pelo Embedded Web Server RX. Trabalho cancelado. Prima [Terminar] .	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação. Se este erro ocorrer várias vezes, tome nota do código de erro e contacte o seu representante de assistência.	—
4803	Trabalho cancelado. Prima [Terminar] .	O certificado do servidor expirou. Verifique as definições de SMTP e de rede. <ul style="list-style-type: none">• Verifique a definição de hora/data da máquina.• Certifique-se de que o servidor está a utilizar um certificado válido.	—
Outro Códigos Erro	—	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral. Se este erro ocorrer várias vezes, tome nota do código de erro exibido e contacte o técnico de assistência.	página 2-11

Ajuste/Manutenção

Descrição geral de Ajuste/Manutenção

Se houver um problema com a imagem e for apresentada a mensagem para executar o menu de ajuste ou manutenção, execute Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A seguinte tabela lista o item que poderá realizar.

Item	Descrição	Página de referência
Atualização do Tambor 1	Retira o desfocado da impressão.	página 7-36
Atualização do Tambor 2	Retira os pontos brancos da impressão.	página 7-37

Atualização do Tambor

Retira o desfocado da impressão.



NOTA

A Atualização do Tambor 1 não pode ser efetuada durante a impressão. Execute a Atualização do Tambor após a impressão terminar.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Ajuste/ Manutenção]

2 Execute a atualização do tambor.

"Ajuste de imagem" > [Atualização do Tambor] > [Executar]

"Atualização do Tambor 1" começa.

Atualização do Tambor 2

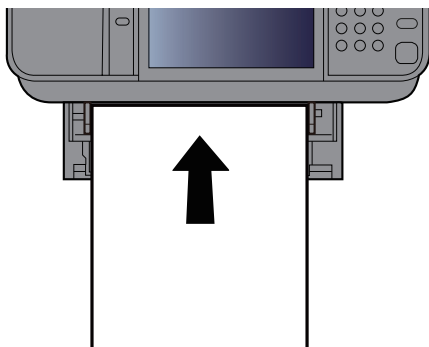
Remover pontos brancos da impressão.

NOTA

Não é possível efetuar a Atualização do Tambor 2 durante a impressão. Execute a Atualização do Tambor após a impressão terminar.

1 Coloque papel.

Coloque papel de tamanho A4 ou Letter na Bandeja Multifunções.



2 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu Sistema] > [Ajuste/Manutenção] > [Ajuste de imagem]

3 Execute a atualização do tambor.

"Ajuste de imagem" > [Atualização do Tambor 2] > [Executar]

A "Atualização do Tambor 2" tem início.

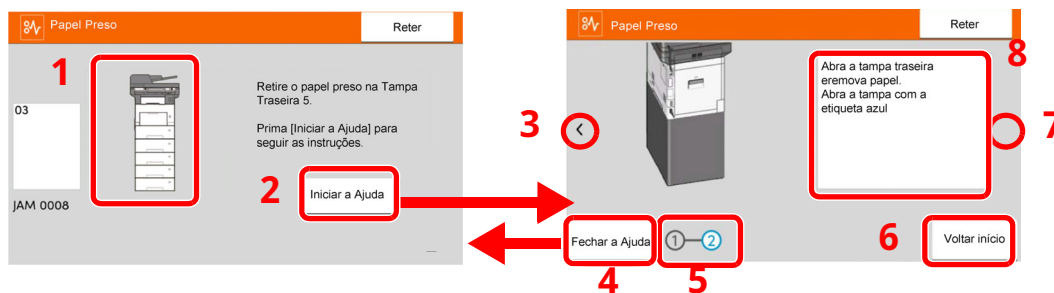
NOTA

Quando executa a [Atualização do Tambor 2], por vezes a máquina faz um som de vibração durante cerca de 80 segundos até ao fim da atualização do tambor. A sujidade do toner presente no papel ejetado é normal e não indica uma avaria.

Desencravar o Papel Preso

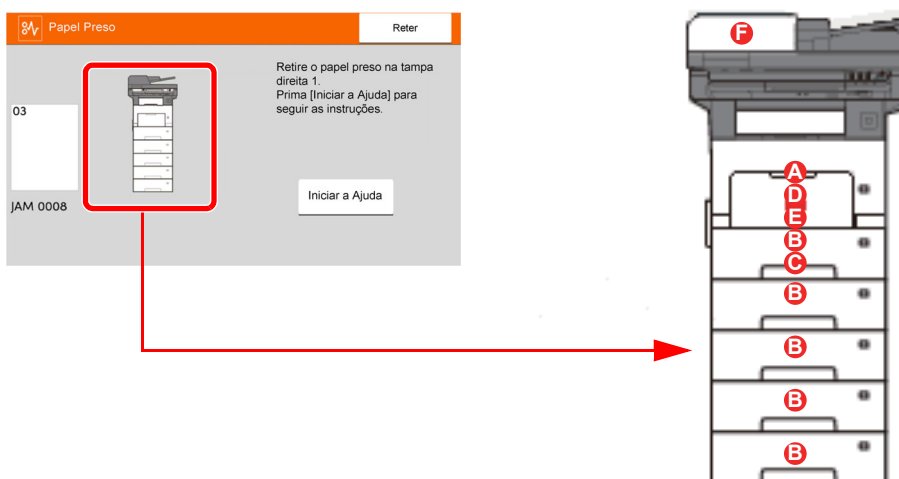
Se o papel ficar preso, o painel táctil exibe a mensagem "Papel Preso" e a máquina irá parar.

Indicadores de local de encravamento



- 1 Exibe o local de um papel preso.
- 2 Mostra o ecrã Ajuda. O ecrã Ajuda mostra o procedimento para remover o encravamento.
- 3 Volta à etapa anterior.
- 4 Fecha o ecrã de Ajuda e regressa ao ecrã original.
- 5 Mostra a etapa seleccionada.
- 6 Volta à etapa 1.
- 7 Avança para a próxima etapa.
- 8 Exibe o processo de remoção.

Se o papel ficar preso, o local do encravamento é exibido no painel táctil, tal como instruções para limpeza.



Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado	Página de referência
A	Bandeja multifunções	página 7-40
B	Cassetes 1 a 5	página 7-41
C	Duplexador	página 7-42
D	Interior da Máquina	página 7-43
E	Bandeja interna/Tampa traseira interior	página 7-45
F	Processador de documentos	página 7-47

Depois de remover o papel encravado, a máquina irá aquecer novamente e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina continua com a página que estava a imprimir aquando do encravamento.

Precauções com papel preso

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

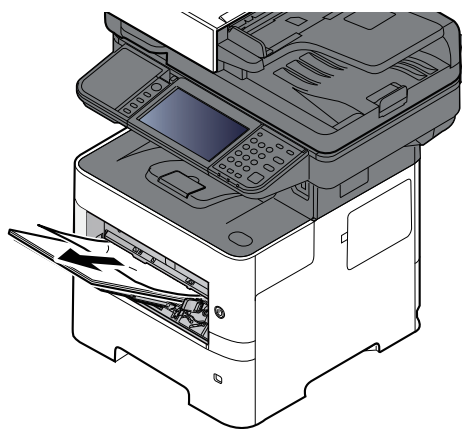


CUIDADO

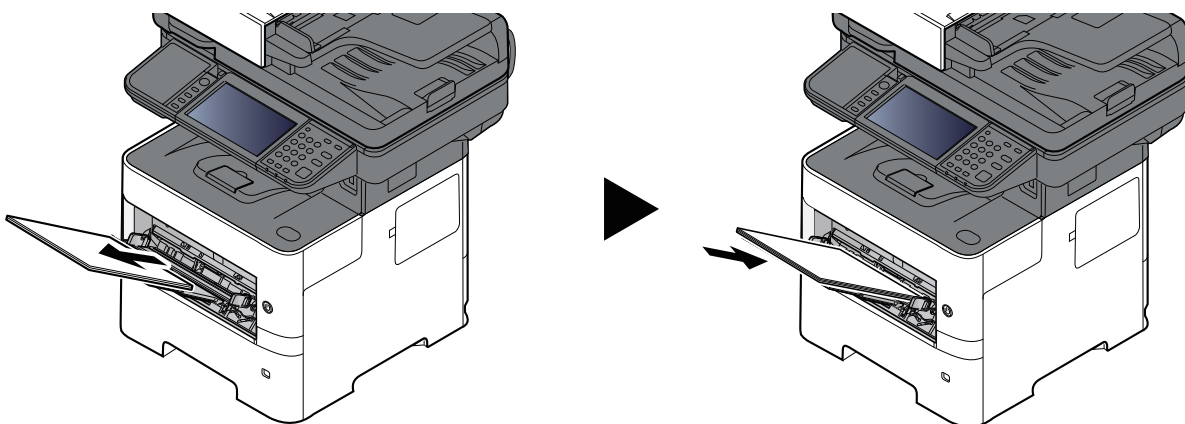
A unidade de fixação está extremamente quente. Tenha muito cuidado quando trabalhar nesta área, pois existe o perigo de queimaduras.

Remova o papel preso na Bandeja Multifunções

1



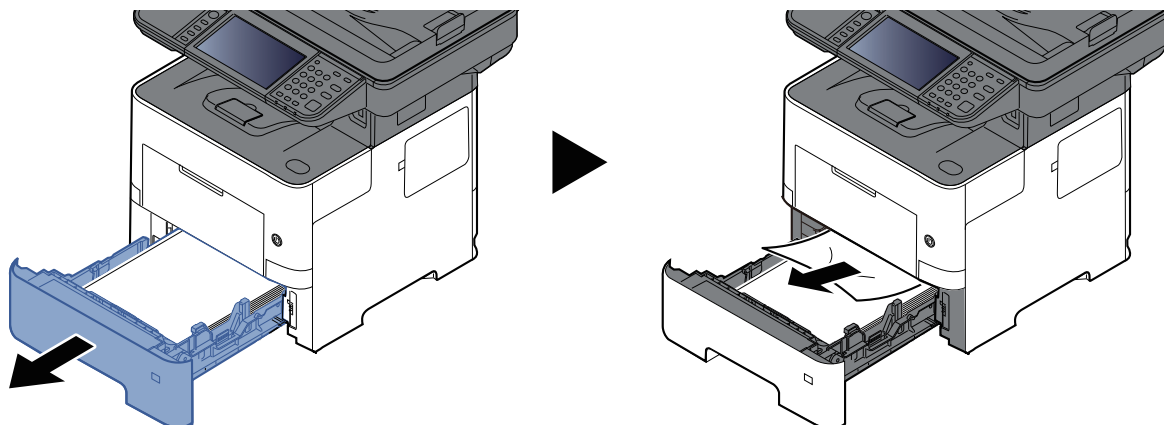
2



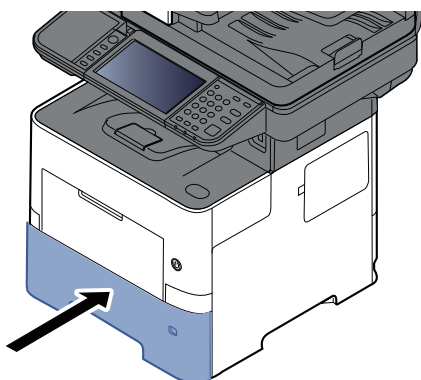
Remova o papel encravado na Cassete 1 - Cassete 5

Os procedimentos para lidar com uma situação de papel preso nas Cassetes 1 a 5 são todos idênticos. Esta secção explica os procedimentos utilizando a Cassete 1 como um exemplo.

1

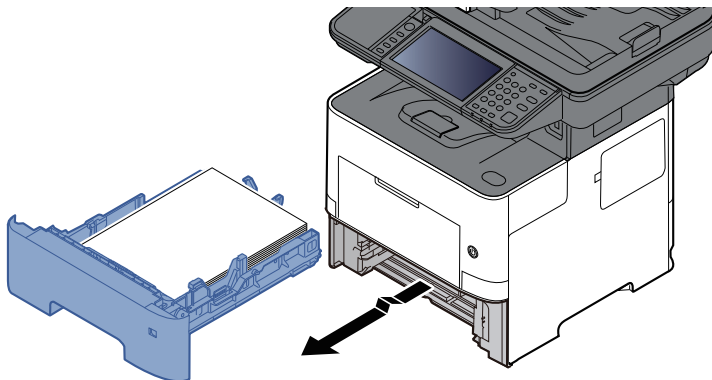


2

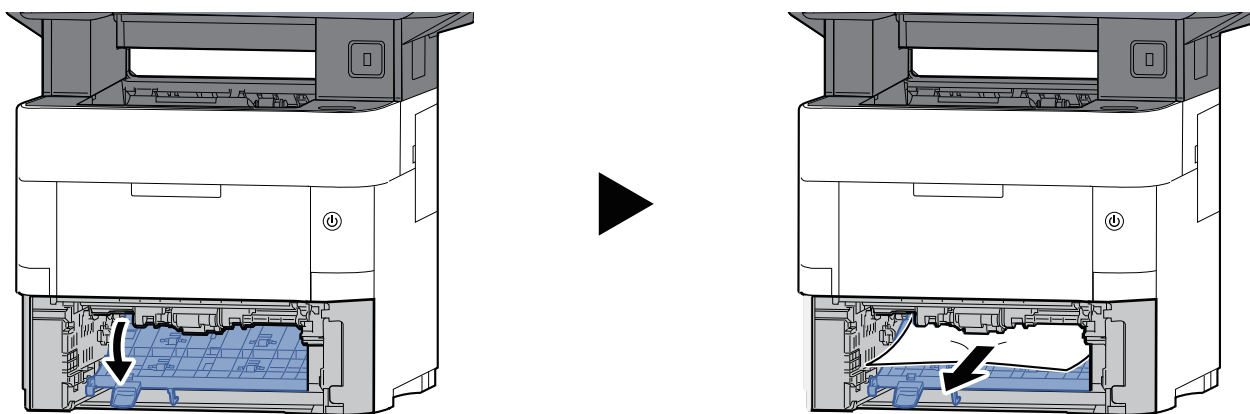


Remova o papel preso na Unidade Duplex

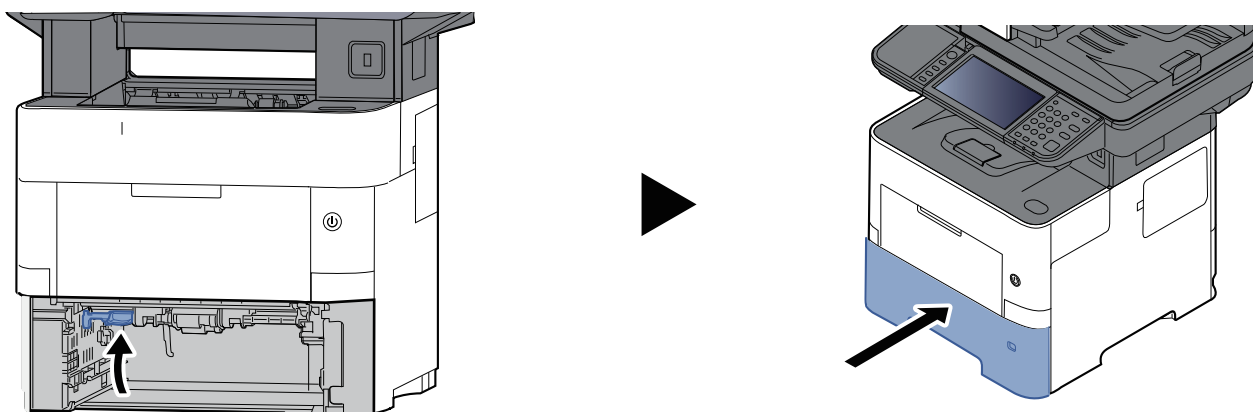
1



2

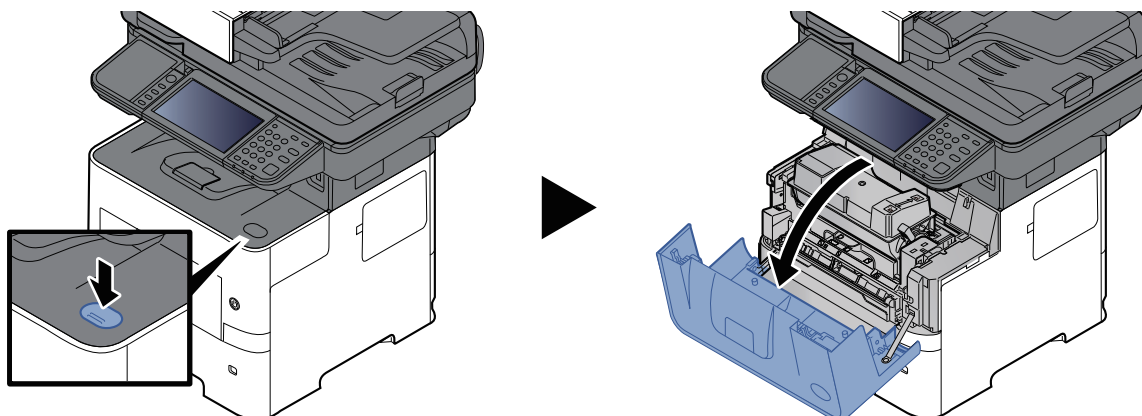


3

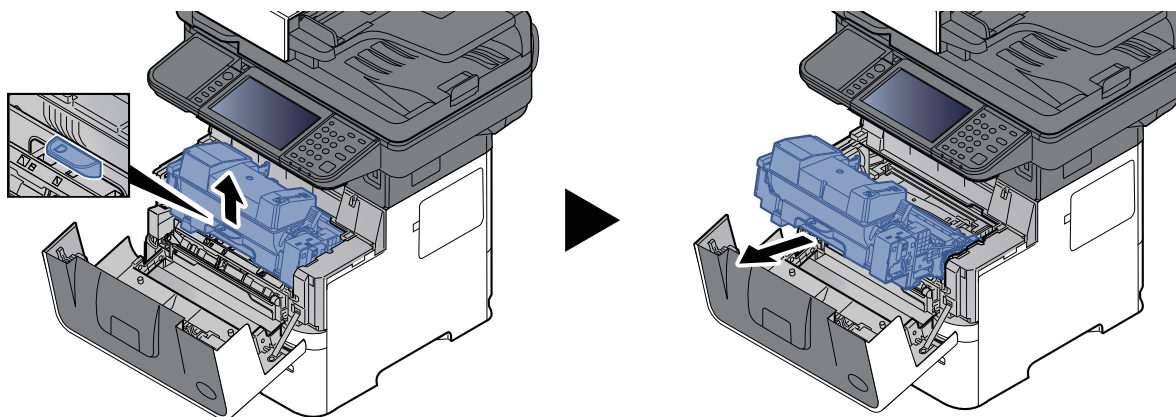


Retire o papel encravado no interior da máquina

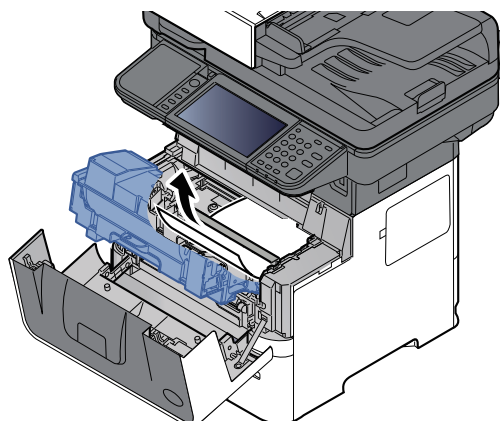
1



2



3

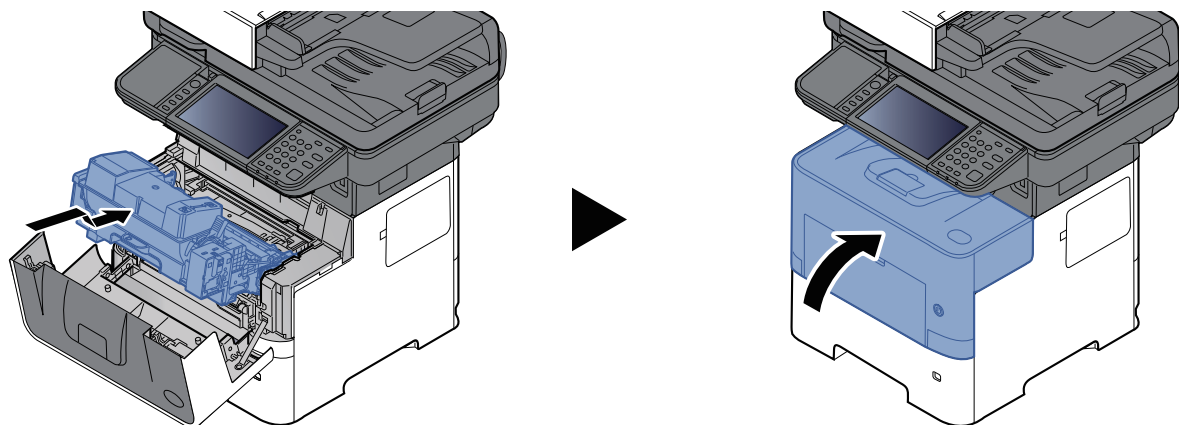


Se o papel encravado parecer estar comprimido pelos rolos, é necessário puxá-lo ao longo da direção de deslocamento normal do papel.

Se não conseguir encontrar papel encravado, tente verificar no interior da unidade traseira da impressora.

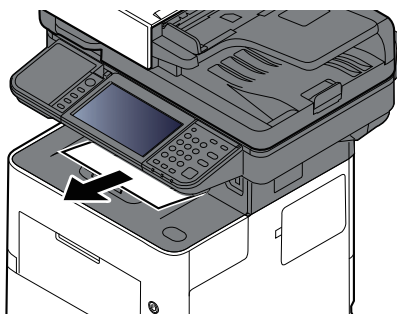
➔ [Remova o papel preso na Bandeja interior / Tampa traseira interior \(página 7-45\)](#)

4

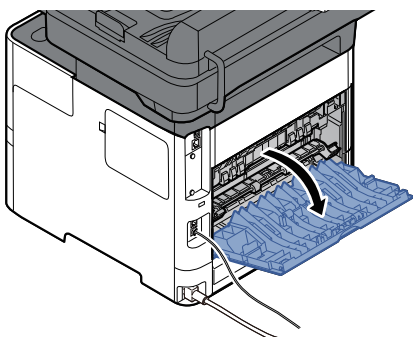


Remova o papel preso na Bandeja interior / Tampa traseira interior

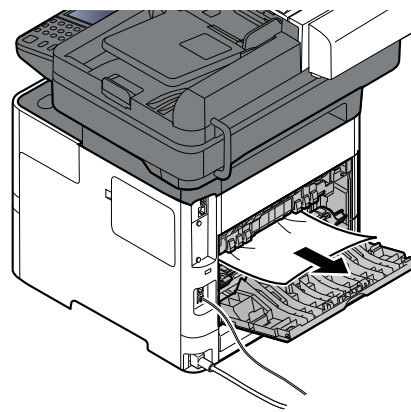
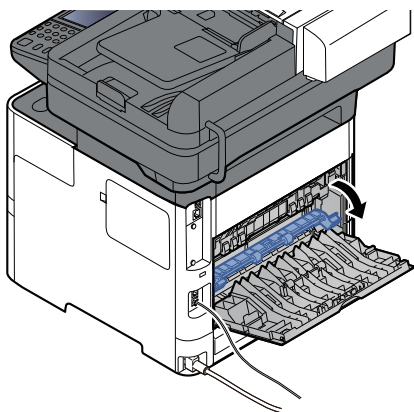
1



2



3



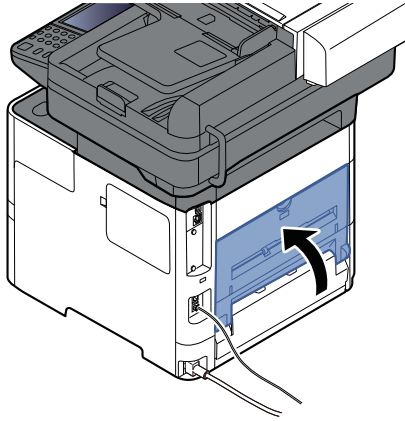
Caso não consiga encontrar um atolamento de papel, tente verificar o interior da traseira da máquina.



CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tenha muito cuidado quando trabalhar nesta área, pois existe o perigo de queimaduras.

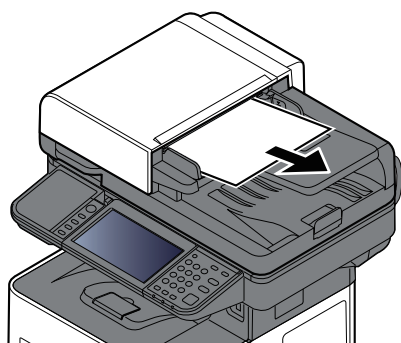
4



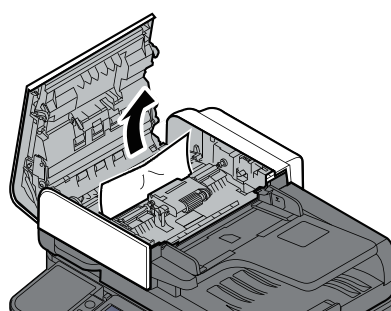
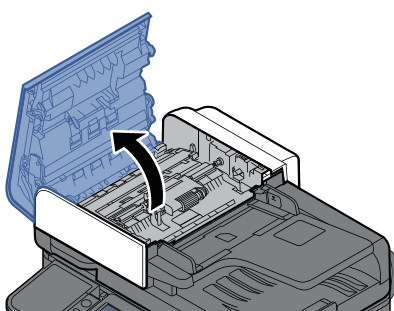
Remova o papel preso no Processador de documentos

P-6039i MFP/P-5539i MFP

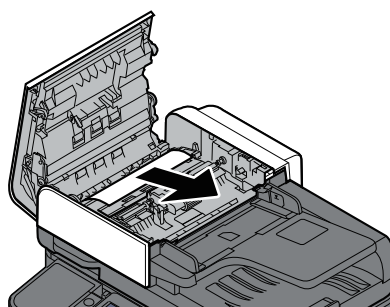
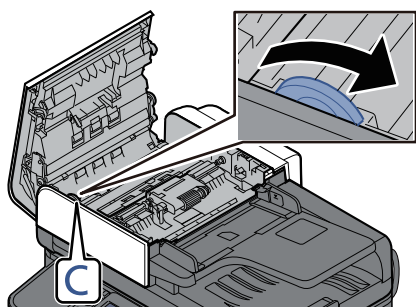
1



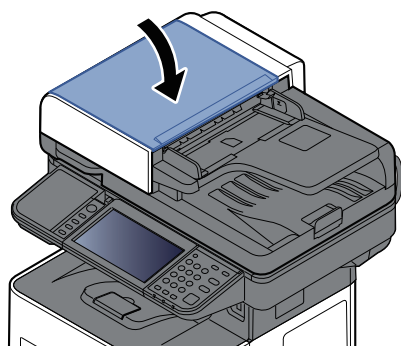
2



3

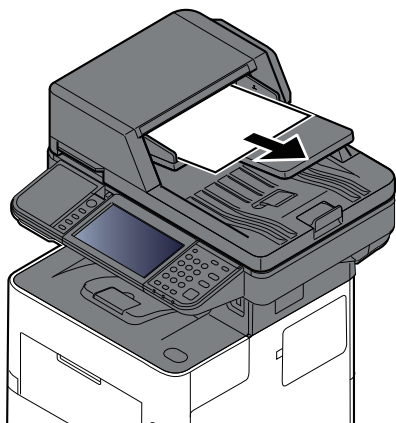


4

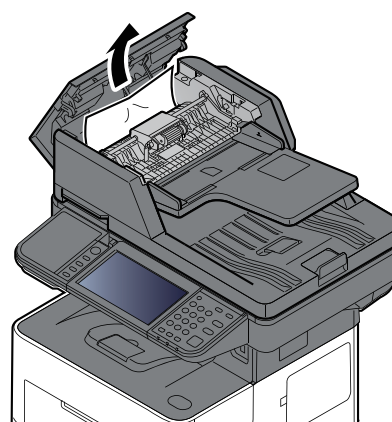
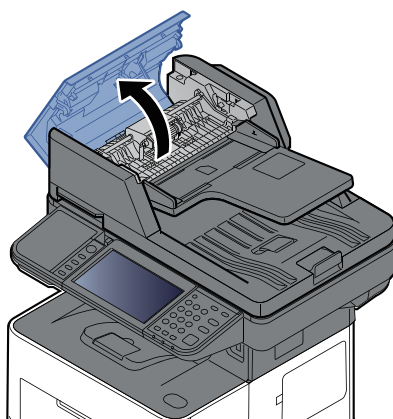


P-4539i MFP/P-4532i MFP

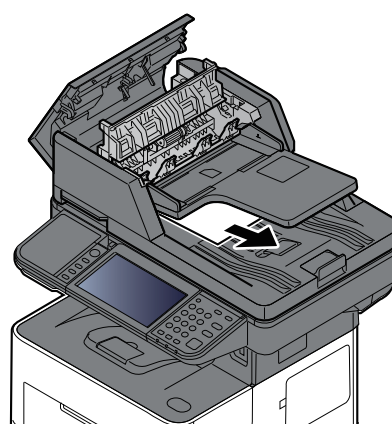
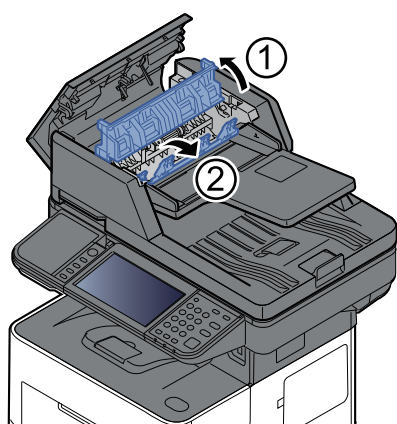
1



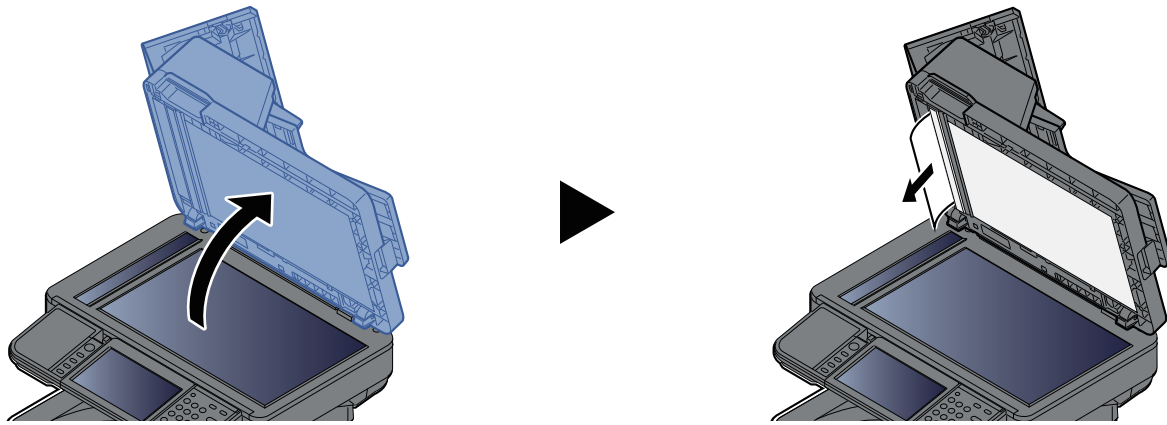
2



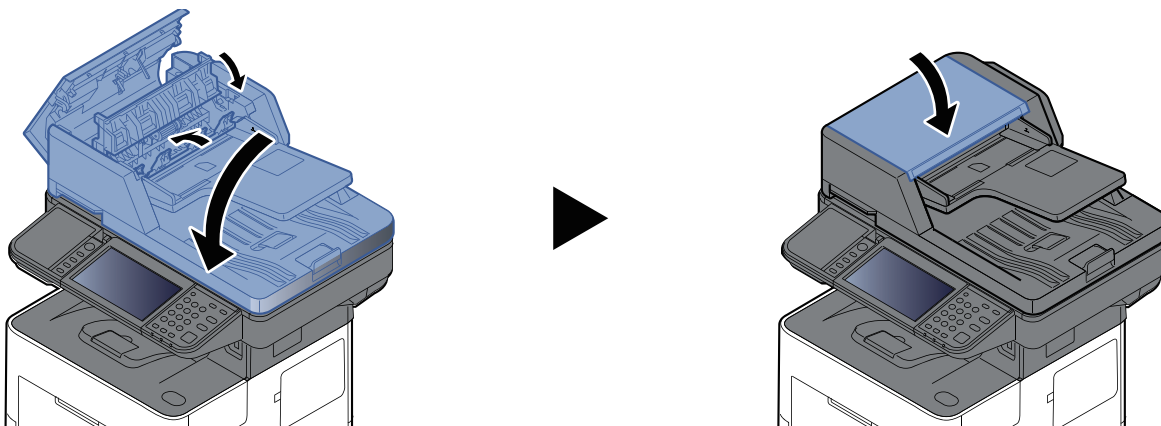
3



4

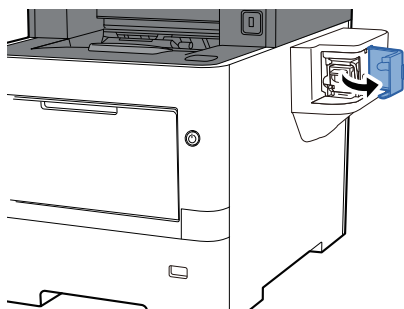


5

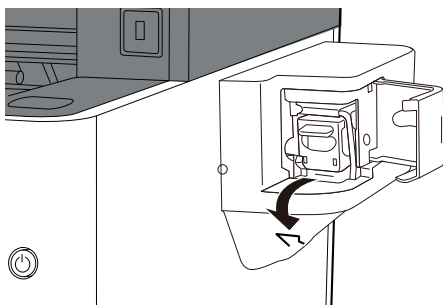


Remover agrafos presos (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)

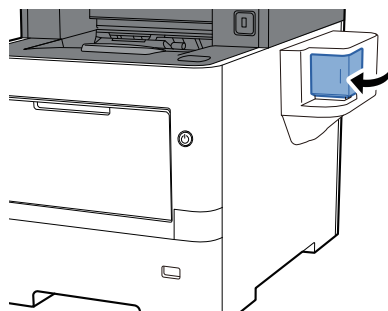
1



2



3



8 Apêndice

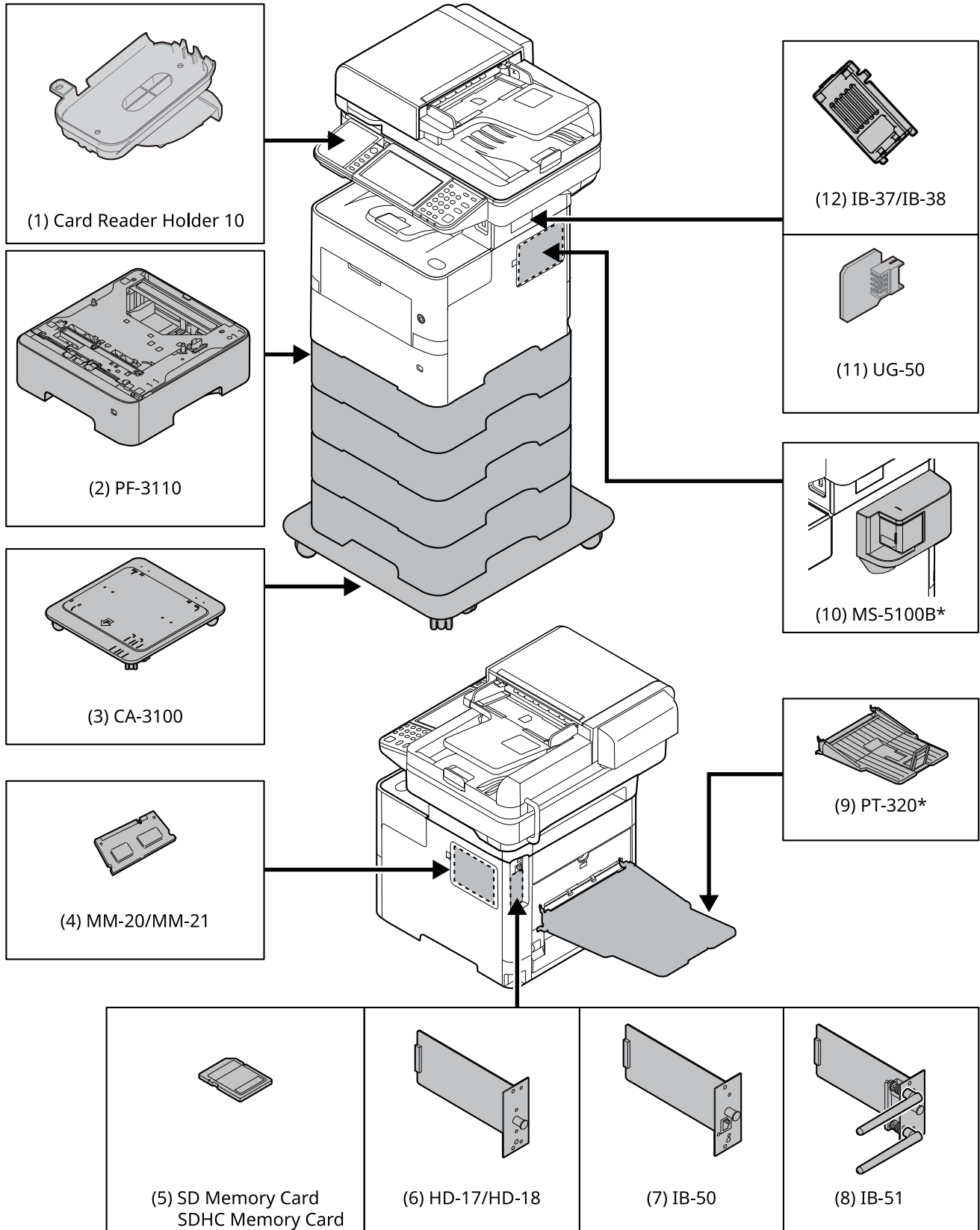
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Equipamento opcional	8-2
Descrição do equipamento opcional	8-2
Método de introdução de caracteres	8-3
Ecrãs de introdução	8-3
Especificações	8-4
Máquina	8-4
Funções de cópia	8-6
Funções da impressora	8-7
Funções de Scanner	8-8
Processador de documentos	8-9
Alimentador de Papel (500 folhas) (Opção)	8-9
Agrafador Manual (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)	8-10
Cópia de segurança dos dados	8-11
Cópia de segurança de dados utilizando NETWORK PRINT MONITOR	8-11
Cópia de segurança de dados utilizando Embedded Web Server RX	8-12
Cópia de segurança dos dados utilizando Pen USB	8-12
Lista de Funções da Configuração Rápida de Segurança	8-13
TLS	8-13
Definições para o Funcionamento do Servidor	8-13
Definições para o Funcionamento do Cliente	8-14
Definições IPv4 (Rede com fios)	8-14
Definições IPv4 (Rede sem fios)	8-15
Definições IPv6 (Rede com fios)	8-15
Definições IPv6 (Rede sem fios)	8-16
Protocolo de transmissão: FTP Cliente (Transmissão)	8-16
Outros Protocolos: HTTP (Cliente)	8-16
Outros Protocolos: SOAP	8-17
Outros Protocolos: LDAP	8-17
Protocolos de transmissão: SMTP (Enviar E-mails)	8-17
E-mail: Definições de utilizador POP3	8-18
Protocolos de impressão	8-18
Protocolo de Transmissão	8-19
Outros protocolos	8-20
TCP/IP: Definições de Bonjour	8-21
Definições de rede	8-21
Conectividade	8-21
Definição do Bloco de Interface	8-22
Poupança Energia/Temporizador	8-22
Definições de Segurança de Autenticação	8-22
Definições de Estado do Trabalho/Histórico	8-22
Editar restrição	8-23
Impedir Definições de Envio Errado	8-23
Definições do Histórico	8-24

Equipamento opcional

Descrição do equipamento opcional

O seguinte equipamento opcional está disponível para esta máquina.



* Apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP

Método de introdução de caracteres

Para introduzir caracteres para um nome, utilize o teclado no ecrã do painel tátil executando os seguintes passos.

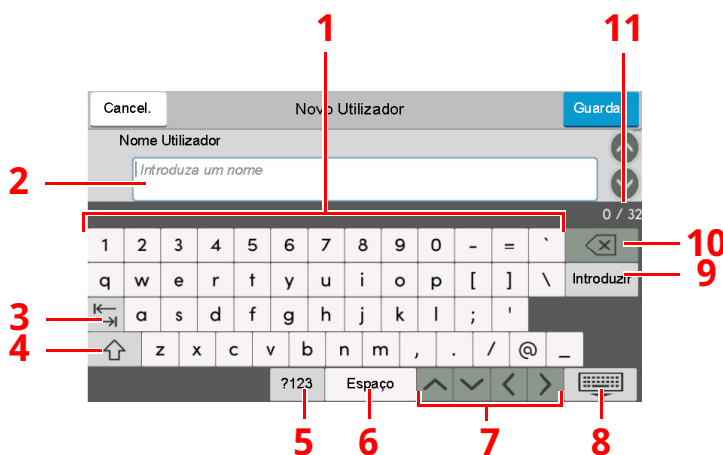
NOTA

Layout do Teclado

"QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY" estão disponíveis como layouts de teclado iguais aos teclados de PC. Selecione a tecla [System Menu/Counter], [Definições Comuns] e, em seguida, [Layout do Teclado] para escolher o layout pretendido. O layout "QWERTY" é aqui utilizado como um exemplo. Pode utilizar outro layout seguindo os mesmos passos.

Ecrãs de introdução

Ecrã de introdução de letras minúsculas



N.º	Visor/tecla	Descrição
1	Teclado	Selecione o carácter a introduzir.
2	Caixa de entrada	Digite caracteres na caixa seleccionada.
3	Tecla de tabulação	Selecione para ir para a próxima caixa de entrada.
4	Tecla SHIFT	Selecione para mudar entre maiúsculas e minúsculas.
5	[?123] / [Caracter]	Selecione os caracteres que são inseridos.
6	Tecla Espaço	Selecione para inserir um espaço.
7	Tecla de cursor	Selecione para deslocar o cursor no ecrã.
8	Tecla Fechar	Selecione para fechar o ecrã de introdução.
9	Tecla Enter	Selecione para finalizar a introdução e regressar ao ecrã antes da introdução.
10	Tecla de retrocesso	Selecione para eliminar um carácter à esquerda do cursor.
11	Ecrã Introd./Limite	Exibe o número máximo de caracteres e o número de caracteres inserido.

Especificações

✓ IMPORTANTE

As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

📌 NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso de FAX](#)

Máquina

Item		Descrição
Tipo		Secretária
Método de Impressão		Eletrofotografia por raio laser semiconductor
Peso do Papel	Cassete	60 a 120 g/m ²
	Bandeja multifunções	60 a 220 g/m ² , 136 a 163 g/m ² (folha Faixa)
Tipo de papel	Cassete	Normal, Rugoso, Reciclado, Pré-impreso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8 (Frente e Verso: Igual a Simplex)
	Bandeja multifunções	Normal, Transparência (película OHP), Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impreso, Bond, Cartão, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8
Tamanho do papel	Cassete	A4, A5, A6* ¹ , B5, B6* ¹ , Letter, Legal, Statement, Statement (Horizontal), Executive, Ofício II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Envelope DL* ¹ , Envelope C5, Oufuku Hagaki (Postal resposta)* ¹ , Personalizado (P-6039i MFP/P-5539i MFP: 105 × 148 a 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP: 140 × 210 a 216 × 356 mm)
	Bandeja multifunções	A4, A5, A5 (Horizontal), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Postal resposta), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (70 × 140 mm a 216 × 356 mm), folha Faixa (216 × 470,1 mm a 216 × 915 mm)
Tempo de Aquecimento (22 °C, 60 %)	Ligar	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 segundos ou menos P-4539i MFP/P-4532i MFP: 23 segundos ou menos
	Modo de Baixo Cons.	10 segundos ou menos
	Modo de espera	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 segundos ou menos P-4539i MFP/P-4532i MFP: 21 segundos ou menos
Capacidade de papel	Cassete	500 folhas (80 g/m ²)* ²
	Bandeja multifunções	100 folhas (80g/m ²)

*1 Apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP

*2 Até à linha da altura de limite superior na cassete.

Item		Descrição
Capacidade da bandeja de saída	Bandeja interior	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 500 folhas (80 g/m ²) P-4539i MFP/P-4532i MFP: 250 folhas (80 g/m ²)
Sistema de edição de imagem		Laser semiconductor e eletrofotografia
Memória		1,5 GB
Interface	Padrão	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (USB de alta velocidade) Fax: 1 (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP)
	Opção	eKUIO: 1 LAN sem fios: 1
Ambiente operativo	Temperatura	10 a 32,5 °C
	Humidade	15 a 80 %
	Altitude	Máximo de 3500 m
	Luminosidade	Máximo de 1500 lux
Dimensão (L x P x A)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 476 x 575 mm
	P-5539i MFP	480 x 495 x 590 mm
	P-6039i MFP	480 x 495 x 610 mm
Peso (sem recipiente de toner)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Aprox. 22,5 kg
	P-5539i MFP	Aprox. 24,1 kg
	P-6039i MFP	Aprox. 24,5 kg
Espaço necessário (L x P) (Com a bandeja multifunções)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 666 mm
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	480 x 685 mm
Fonte de energia		Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V 50/60 Hz 5,6 A
O consumo de energia do produto no modo de suspensão em rede (Se todas as portas de rede estiverem ligadas.)		As informações estão disponíveis no site abaixo. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Opções		➔ Equipamento opcional (página 8-2)

Funções de cópia

Item		Descrição	
Velocidade de cópia (Cassete padrão)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	A4 Letter Legal B5 A5 Statement	45 folhas/min. 47 folhas/min. 38 folhas/min. 36 folhas/min. 23 folhas/min. 23 folhas/min.
	P-5539i MFP	A4 Letter Legal B5 A5 A5 (Horizontal) Statement Statement (Horizontal) A6	55 folhas/min. 57 folhas/min. 46 folhas/min. 44 folhas/min. 29 folhas/min. 82 folhas/min. 29 folhas/min. 84 folhas/min. 29 folhas/min.
	P-6039i MFP	A4 Letter Legal B5 A5 A5 (Horizontal) Statement Statement (Horizontal) A6	60 folhas/min. 62 folhas/min. 50 folhas/min. 48 folhas/min. 32 folhas/min. 90 folhas/min. 32 folhas/min. 92 folhas/min. 32 folhas/min.
Tempo da primeira cópia (A4, colocação no vidro de exposição, alimentação da cassete)		7 segundos ou menos	
Nível de Zoom		Modo manual: 25 a 400 %, aumentos de 1 % Modo auto: Zoom pré-definido	
Cópia contínua		1 a 999 folhas	
Resolução		600 × 600 dpi	
Tipos de originais suportados		Folha, livro e objetos tridimensionais (tamanho máximo do original: Legal/Folio)	
Sistema de alimentação original		Fixo	

Funções da impressora

Item	Descrição
Velocidade de impressão	Igual à Velocidade de cópia.
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação feita pela cassette)	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 5,3 segundos ou menos P-6039i MFP/P-5539i MFP: 4,5 segundos ou menos
Resolução	Fast 1200, Fine 1200, 600 dpi
Sistema operativo	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 ou posterior
Interface	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interface opcional (Opção): 1 (Para montagem de IB-50/IB-51) LAN sem fios (Opção): 1 (Para montagem de IB-37/IB-38)
Idioma de descrição de página	PRESCRIBE
Emulações	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Funções de Scanner

Item		Descrição
Resolução		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Formato do ficheiro		TIFF (compressão MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressão MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de compressão elevada, PDF cifrado, OPEN XPS, MS Office ^{*1} , PDF pesquisável ^{*1*2}
Velocidade de digitalização^{*3}	(A4 horizontal, 200 dpi, qualidade da imagem: Original de texto/foto)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1 face P/B 60 imagens/min. Cor 40 imagens/min.</p> <p>2 faces P/B 26 imagens/min. Cor 17 imagens/min.</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1 face P/B 60 imagens/min. Cor 45 imagens/min.</p> <p>2 faces P/B 120 imagens/min. Cor 90 imagens/min.</p>
	(A4 horizontal, 300 dpi, qualidade da imagem: Original de texto/foto)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1 face P/B 60 imagens/min. Cor 40 imagens/min.</p> <p>2 faces P/B 26 imagens/min. Cor 17 imagens/min.</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1 face P/B 60 imagens/min. Cor 40 imagens/min.</p> <p>2 faces P/B 120 imagens/min. Cor 80 imagens/min.</p>
Interface		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema de Transmissão		SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Quando o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional estiver instalado.

*2 Microsoft Office 2007 ou posterior

*3 Quando utilizar o processador de documentos (exceto em digitalizações TWAIN e WIA)

*4 Sistema operativo disponível: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Processador de documentos

Item		Descrição
Tipos de originais suportados		Originais em folhas
Tamanho do Papel	Máximo	216 × 355,6 mm (Tamanho longo 216 × 915 mm)
	Mínimo	105 mm × 148 mm
Peso do Papel		1 face: 50 a 120 g/m ² 2 faces: 50 a 120 g/m ²
Capacidade de alimentação	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	75 folhas (50 a 80 g/m ²) máximo* ¹
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	100 folhas (50 a 80 g/m ²) máximo

*1 Até à linha da altura de limite superior no processador de documentos

Alimentador de Papel (500 folhas) (Opção)

Item	Descrição
Método de alimentação de papel	Alimentador de rolos de fricção (Nº Folhas: 500, 80 g/m ²)
Tamanho do papel	A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Envelope N°10, Envelope N°9, Envelope N°6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Oufuku Hagaki (Postal resposta), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (92 × 162 a 216 × 356 mm)
Papel suportado	Gramagem do papel: 60 a 120 g/m ² Tipos de material: Normal, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Prefurado, Timbrado, Envelope, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
Dimensões (L × P × A)	380 × 410 × 121 mm
Peso	3,8 kg ou menos



NOTA

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

Agrafador Manual (apenas P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Item	Descrição
Peso do Papel	90 g/m ² ou menos
Número de folhas agrafadas*1	20 folhas (80 g/m ²) máximo, 15 folhas (90 g/m ² ou menos) máximo
Dimensões (L × P × A)	67 × 165 × 135 mm
Peso	0,6 kg ou menos

*1 Pilha de papel com 2 mm de espessura.



NOTA

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

Cópia de segurança dos dados

Se a memória SSD, HDD ou a memória desta máquina instalada na unidade principal falhar por algum motivo, os ficheiros da caixa, os dados de receção de fax e as diversas definições guardadas serão apagadas e não será possível proceder ao seu restauro. Para evitar a eliminação de dados, crie cópias de segurança regularmente da seguinte forma:

- Crie uma cópia de segurança utilizando o NETWORK PRINT MONITOR
➔ [Cópia de segurança de dados utilizando NETWORK PRINT MONITOR \(página 8-11\)](#)
- Crie uma cópia de segurança utilizando o Embedded Web Server RX
➔ [Cópia de segurança de dados utilizando Embedded Web Server RX \(página 8-12\)](#)
- Faça uma cópia de segurança dos seus dados utilizando uma pen USB
➔ [Cópia de segurança dos dados utilizando Pen USB \(página 8-12\)](#)

Cópia de segurança de dados utilizando NETWORK PRINT MONITOR

Utilize o NETWORK PRINT MONITOR para criar regularmente uma cópia de segurança dos dados abaixo que estão guardados na máquina.

- Definições do sistema
 - Definições de Rede
 - Lista de Utilizadores
 - Livro de Endereços
 - Definições da Caixa Documentos (excluindo os ficheiros na caixa documentos)
- ➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Cópia de segurança de dados utilizando Embedded Web Server RX

Utilize o Embedded Web Server RX para criar regularmente uma cópia de segurança dos dados guardados na Caixa Documentos e na Caixa de Fax para o seu PC. Esta secção descreve o procedimento de criação de uma cópia de segurança dos dados na caixa de documentos. É possível realizar a cópia de segurança das caixas de FAX utilizando o mesmo procedimento.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie um navegador de Internet
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Device Information] no ecrã inicial > [Identification/Wired Network]
Clique no número ou nome da Caixa Personalizada na qual o documento está armazenado.

2 Transferir o documento

- 1 Selecione os dados do documento que pretende transferir para o seu PC. Só poderão ser transferidos os dados de um documento de cada vez.
- 2 Clique no ícone [Download]. O documento seleccionado é apresentado em [Print Settings].
- 3 Especifique [Image Quality] e [File Format] conforme necessário.
- 4 Clique em [Download].

Cópia de segurança dos dados utilizando Pen USB

Os dados guardados na Caixa Personalizada e na Caixa de Fax podem ser guardados na Pen USB. É possível guardar a data de múltiplos documentos simultaneamente.

➔ Consulte *Guia de Uso Inglês*

Lista de Funções da Configuração Rápida de Segurança

As funções definidas em cada nível da Configuração Rápida de Segurança são as seguintes: Após selecionar no nível configure-o de forma individual de acordo com o seu ambiente.

TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Ligado

Definições para o Funcionamento do Servidor

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Criptografia Válida

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Segurança IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Seguro (IPPS)	Seguro (IPPS)	Seguro (IPPS)

Segurança HTTPS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Seguro (HTTPS)	Seguro (HTTPS)	Seguro (HTTPS)

Segurança WSD melhorada

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Seguro (WSD melhorado sobre TLS)	Seguro (WSD melhorado sobre TLS)	Seguro (WSD melhorado sobre TLS)

Segurança eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Não seguro (eSCL sobre TLS e eSCL)	Seguro (eSCL sobre TLS)	Seguro (eSCL sobre TLS)

Definições para o Funcionamento do Cliente

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Criptografia Válida

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv4 (Rede com fios)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Auto	Ligado

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv4 (Rede sem fios)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Auto	Ligado

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv6 (Rede com fios)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Auto	Ligado

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv6 (Rede sem fios)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Auto	Ligado

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolo de transmissão: FTP Cliente (Transmissão)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Outros Protocolos: HTTP (Cliente)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Outros Protocolos: SOAP

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Outros Protocolos: LDAP

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de transmissão: SMTP (Enviar E-mails)

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Definições de utilizador POP3

Só é possível configurar com o Embedded Web Server RX.

Verificação Automática de Certificados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de impressão

NetBEUI

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

LPD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

FTP (A receber)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

IPP sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado		Ligado

Raw

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

ThinPrint

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

ThinPrint sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

Impressão WSD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

POP (Receber E-mails)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Protocolo de Transmissão

FTP Cliente (Transmissão)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

SMB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

Digitalização WSD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

Digitalização DSM

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

eSCL sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

Outros protocolos

SNMPv1/v2c

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

SNMPv3

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

HTTP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

HTTPS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Ligado

WSD melhorado

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

WSD melhorado (TLS)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Ligado

LDAP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

LLTD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

VNC (RFB)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

VNC (RFB) sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

VNC (RFB) melhorado sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Desligado	Desligado

TCP/IP: Definições de Bonjour

Bonjour

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Desligado

Definições de rede

Definições de Wi-Fi Direct

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Conectividade

Definições de Bluetooth

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Definição do Bloco de Interface

Porta USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem bloqueio	Sem bloqueio	Bloquear

Hospedeiro USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem bloqueio	Sem bloqueio	Bloquear

Pen USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem bloqueio	Sem bloqueio	Bloquear

Interface opcional

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem bloqueio	Sem bloqueio	Bloquear

Poupança Energia/Temporizador

Repor Painel Automático

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligado	Ligado	Ligado

Definições de Segurança de Autenticação

Bloqueio

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Ligado

Definições de Estado do Trabalho/Histórico

Visor de Detalhes do Estado do Trabalho

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Não exibir (exibir apenas para administradores do sistema)

Visor do Histórico de Trabalhos

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Não exibir (exibir apenas para administradores do sistema)

Visor do Histórico da Comunicação Fax

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Não exibir (exibir apenas para administradores do sistema)

Editar restrição

Livro de Endereços

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem restrições	Sem restrições	Apenas o Administrador

TeclaUmToque

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem restrições	Sem restrições	Apenas o Administrador

Impedir Definições de Envio Errado

Confirmação de destino antes de Enviar

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Ligado	Ligado

Int. Verif. p/ Novo Dest.

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Ligado	Ligado

Entrada de Novo Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Entrada de novo destino (fax)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Marcar o último destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Proibir	Proibir	Proibir

Difusão

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Utilização do Histórico de Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Definições do Histórico

Histórico de Erros de Comunicação de Segurança

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Ligado	Ligado

Índice

Numérico

2 faces/Original Livro 6-26

A

Administração do início de sessão do utilizador

Iniciar sessão 2-33

Terminar sessão 2-34

Agrafador Manual 2-7

Agrupar/Deslocar 6-19

AirPrint 4-11

Ajuste de imagem

Atualização do Tambor 1 7-36

Atualização do Tambor 2 7-37

Alavanca para prender o recipiente de toner 2-6

Aplicação 5-12

Assistente de Configuração Rápida 2-41

Assunto/Corpo E-mail 6-30

Atalhos 5-15

Adicionar 5-15

Editar e eliminar atalhos 5-16

Atenção 1-2

Atribuição da tecla de função 2-22

B

Bandeja interior 2-2

Bandeja multifunções 2-5

Tamanho de papel e tipo de material 3-16

Bandeja traseira 2-7

Batente de originais 2-2, 5-7

Batente de papel 2-2, 2-7, 3-17

Botão de Abertura da Tampa Frontal 2-2

Botão de tamanho 2-5

C

Cabo de alimentação

Ligação 2-10

Cabo de rede local 2-8

Ligação 2-9

Cabo USB

Ligação 2-10

Cabos 2-8

Caixa de resíduos de toner 2-6

Cassete

Colocar papel 3-4, 3-8

Tamanho de papel e tipo de material 3-15

Cassete 1 2-2

Cassetes 2 a 5 2-7

Colocar originais 5-2

Colocar originais no processador de documentos
5-4

Colocar originais no vidro de exposição 5-2

Conector de interface de rede 2-4

Conector de interface USB 2-4

Conector LINE 2-4

Conector TEL 2-4

Configuração de Rede

Rede com fios 2-36

Contar o número de páginas impressas

Contador 2-53

Controlador da impressora

Ajuda 4-3

Convenções de segurança neste guia 1-2

Convenções utilizadas neste guia xviii

Cópia 5-17

D

Definições de cassete 3-15

Definições do temporizador semanal 2-40

Definir a data e a hora 2-35

Densidade 6-23

Desligar 2-11

Destino

Ecrã de confirmação de destinos 5-32

Livro de Endereços 5-28

Livro de endereços 5-28

Verificar e editar 5-32

Digitalização Contínua 6-25

E

Economia de recursos - Papel 1-11

EcoPrint 6-24

Ecrã de Ajuda 2-31

Ecrã inicial 2-17

Eliminar após Impressão 6-30

Embedded Web Server RX 2-54

Energy Star (ENERGY STAR®) Programa 1-11

Entrada

Assunto 6-30

Enviar 5-19

Enviar como E-mail 5-19

Enviar para pasta (FTP) 5-19

Enviar para pasta (SMB) 5-19

Envio

Preparação para enviar um documento para um
PC 3-18

Especificações 8-4

Agrafador Manual 8-10

Alimentador de papel (500 folhas) (opção) 8-9

Funções de cópia 8-6

Funções de scanner 8-8

Máquina 8-4

Processador de documentos 8-9

Especificar destino 5-28

Extensão da bandeja 2-5

F

Favoritos 5-8

Editar 5-11

Eliminar 5-11

Registar 5-10

Revocar 5-10

Fenda do vidro 2-2

Ficheiro

Formato 6-28

Separação 6-29

- Formato do ficheiro [6-28](#)
 - Frente Verso [6-20](#)
 - Função de controlo de poupança de energia [1-11](#)
 - Função de Impressão automática em 2 faces [1-11](#)
 - Funções de acessibilidade [2-32](#)
- G**
- Gestão de Energia [1-11](#)
 - Guia de comprimento do papel [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)
 - Guias de largura do original [2-2](#)
 - Guias de largura do papel [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)
 - Guias fornecidos com a máquina [xvi](#)
- I**
- Imagem Original [6-23](#)
 - Impressão com Wi-Fi Direct [4-11](#)
 - Impressão Universal [4-11](#)
 - Imprimir a partir do PC [4-4](#)
 - Informação jurídica [1-9](#)
 - Iniciar sessão [2-33](#)
 - Início
 - Pano de fundo [2-19](#)
 - Personalizar ambiente de trabalho [2-19](#)
 - Personalizar barra de tarefas [2-19](#)
 - Instalar
 - Macintosh [2-47](#)
 - Software [2-44](#)
 - Windows [2-45](#)
 - Interface de rede [2-8](#)
 - Interface USB [2-8](#)
 - Interruptor de alimentação [2-2](#)
 - Introduzir números [2-29](#)
- K**
- Knopflerfish License [1-10](#)
- L**
- Leitor de Cartões [2-7](#)
 - Ligação
 - Cabo de alimentação [2-10](#)
 - Cabo de rede local [2-9](#)
 - Cabo USB [2-10](#)
 - Ligar [2-11](#)
 - Limpeza [7-2](#)
 - Fenda do vidro [7-3](#)
 - Rolo de Registo [7-4](#)
 - Vidro de exposição [7-2](#)
 - Login simples [2-34](#)
- M**
- Manutenção regular [7-2](#)
 - Substituição da caixa de resíduos de toner [7-11](#)
 - Substituição do recipiente de toner [7-6](#)
 - Menu de sistema
 - Assistente de configuração rápida [2-41](#)
 - Menu do sistema
 - Início [2-17](#)
 - Mesa de originais [2-2](#)
- Mesa de saída de originais [2-2](#)
 - Método de introdução de caracteres [8-3](#)
 - Método de ligação [2-8](#)
 - Modo de Baixo Consumo de Energia [2-38](#)
 - Modo de espera [2-38](#)
 - Modo de espera automático [2-39](#)
 - Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
 - Mopria [4-11](#)
- N**
- Nível de recuperação de poupança de energia [2-40](#)
 - Nível Eco Energi [2-39](#)
 - Nome dos componentes [2-2](#)
- O**
- Opção
 - Descrição [8-2](#)
 - Operação Remota [7-21](#)
 - operativo [1-3](#)
 - Orientação original [6-18](#)
- P**
- Painel de Operação [2-2](#)
 - Painel tátil [2-14](#)
 - Papel
 - Colocar cartão [3-14](#)
 - Colocar envelopes [3-14](#)
 - Colocar papel [3-2](#)
 - Colocar papel na bandeja multifunções [3-11](#)
 - Colocar papel nas cassetes [3-4](#)
 - Colocar papel Statement nas Cassetes [3-8](#)
 - Precaução para colocar papel [3-3](#)
 - Tamanho e tipo de material [3-15](#)
 - Papel Encravado [7-38](#)
 - Papel Preso
 - Bandeja Interior [7-45](#)
 - Bandeja multifunções [7-40](#)
 - Cassetes 1 a 5 [7-41](#)
 - Duplexador [7-42](#)
 - Interior da Máquina [7-43](#)
 - Processador de Documentos [7-47](#)
 - Tampa traseira interior [7-45](#)
 - Papel preso
 - Indicadores de local de encravamento [7-38](#)
 - Pega [2-2](#)
 - Placas de indicação de tamanho do original [2-2](#)
 - Precaução para colocar papel [3-3](#)
 - Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado) [1-7](#)
 - Precauções de utilização [1-4](#)
 - Processador de Documentos
 - Colocar originais [5-4](#)
 - Originais não suportados pelo processador de documentos [5-4](#)
 - Originais suportados pelo processador de documentos [5-4](#)
 - Processador de documentos
 - Como colocar os originais [5-4](#)
 - Nomes dos componentes [2-2](#)

R

Ranhura de interface opcional [2-4](#)
Ranhura de Pen USB [2-2](#)
Ranhura para boqueio antirroubo [2-3](#)
Recipiente de toner [2-6](#)
Rede
 Preparação [2-36](#)
Regras de Espera [2-39](#)
Resolução [6-29](#), [8-6](#), [8-7](#)
Resolução da Digitalização [6-29](#)
Resolução de problemas [7-14](#)
Resolver avarias [7-14](#)
Responder a mensagens [7-23](#)
Restrições legais sobre cópias [1-6](#)
Restrições legais sobre digitalizações [1-6](#)
Rolo de registo [2-6](#)

S

Saltar Página em Branco [6-26](#)
Seleção Cores [6-25](#)
Seleção de papel [6-17](#)
Separação de Ficheiros [6-29](#)
Símbolos [1-2](#)
Sobre denominações comerciais [1-9](#)
Substituição da caixa de resíduos de toner [7-11](#)
Substituição do recipiente de toner [7-6](#)

T

Tamanho a Enviar [6-27](#)
Tamanho Original [6-16](#)
Tampa do fusor [2-4](#)
Tampa Duplex [2-5](#)
Tampa Esquerda [2-6](#)
Tampa frontal [2-2](#)
Tampa traseira 1 [2-3](#)
TCP/IP (IPv4)
 Definições [2-36](#)
Temp. p/desligar [2-40](#)
Tempo da primeira cópia [8-6](#)
Tempo da primeira impressão [8-7](#)
Terminar sessão [2-34](#)
TWAIN
 Configurar o Controlador TWAIN [2-50](#)

U

Utilização limitada deste produto [1-8](#)

V

Velocidade de cópia [8-6](#)
Velocidade de impressão [8-7](#)
Verificar o Contador [2-53](#)
Vidro de exposição [2-2](#)
Visualização aumentada [2-32](#)

W

WIA
 Configurar o Controlador WIA [2-52](#)

Z

Zoom [6-19](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

