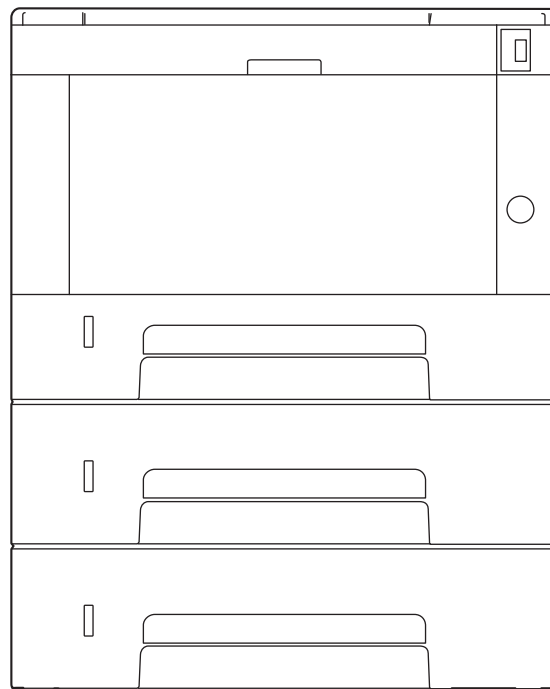


P-C2651DW

Driftsveiledning

2025.02
C0GGENO001



Innhold

1	Vennligst les først.....	1
	Forord.....	2
	Maskinfunksjoner.....	3
	Optimalisere kontorets arbeidsflyt.....	3
	Spar energi og kostnader.....	4
	Styrk sikkerheten.....	5
	Bruk funksjoner mer effektivt.....	6
	Veiledninger som følger med maskinen.....	7
	Om driftsveiledningen (denne veiledningen).....	9
	Strukturen til veiledningen.....	9
	Konvensjoner i denne veiledningen.....	10
	Merknad.....	13
	Sikkerhetskonsvensjoner i denne veiledningen.....	13
	Miljø.....	14
	Forholdsregler for bruk.....	15
	Sikkerhetsinstruksjoner vedrørende frakobling av strøm.....	16
	Samsvar og etterlevelse.....	17
	Sikkerhetsregler ved bruk av trådløs LAN (hvis utstyrt).....	19
	Begrenset bruk av dette produktet (utstyrsavhengig).....	20
	Juridisk og sikkerhetsinformasjon.....	21
	Strømsparer-kontrollfunksjon.....	24
	Automatisk 2-sidig utskriftsfunksjon.....	25
	Ressursbesparelse - papir.....	26
	Miljøfordeler med "energistyling".....	27
	ENERGY STAR-program.....	28
	Begrenset bruk av dette produktet (utstyrsavhengig).....	29
2	Installere og sette opp maskinen.....	30
	Delenavn (utvendig maskin).....	31
	Delenavn (koblinger/interiør).....	32
	Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt).....	34
	Koble til maskinen og andre enheter.....	35
	Koble til kabler.....	37
	Koble til LAN-kabel.....	37
	Koble til USB-kabel.....	38
	Koble til strømkabelen.....	39
	Slå på/av.....	40
	Slå på.....	40
	Slå av.....	41
	Bruke betjeningspanelet.....	42
	Taster på betjeningspanelet.....	42
	Justere vinkelen på betjeningspanelet.....	43
	Berøringspanel.....	44
	Bruke berøringspanelet.....	44
	Startskjerm.....	46
	Vusning for enhetsinformasjon.....	48
	Skjermbildet Vis innstillinger.....	49
	Visning av taster som ikke kan stilles inn.....	50
	Hjelpeskjerm.....	51
	Logg inn/Logg ut.....	52
	Pålogging.....	52
	Logg ut.....	53
	Maskinens standardinnstillinger.....	54
	Stille inn dato og klokkeslett.....	54
	Nettverksoppsett.....	55

	Strømsparerfunksjon.....	65
	Hurtigoppsettveiviser	69
	Konfigurer innstillinger Hurtigoppsettveiviser	70
	Installere programvare	71
	Publisert programvare (Windows)	71
	Installere programvare i Windows	72
	Installere programvare på en Mac OS-datamaskin.....	73
	Kontrollere telleren	76
	Ytterligere forberedelser for administratoren.....	77
	Oversikt over administratorrettigheter	77
	Logg inn som maskinadministrator eller administrator.....	78
	Embedded Web Server RX.....	79
	Tilgang til Embedded Web Server RX	80
	Endre sikkerhetsinnstillinger	81
	Endre enhetsinformasjon	82
	SMTP og e-postinnstillinger.....	83
3	Forberedelse før bruk	85
	Legg i papir	86
	Legge i papir	86
	Forholdsregler for papirilegging	87
	Papirspesifikasjoner tilgjengelig i kassetten.....	88
	Legge i kassetten	89
	Papirspesifikasjoner tilgjengelig i multifunksjonsmateren.....	93
	Legge inn papir i multifunksjonsmateren	94
	Spesifisere papirstørrelse og papirtype	96
	Papirstopper	101
4	Skriv ut fra PC.....	102
	Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger.....	103
	Vise skriverdriverhjelpen	104
	Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 10)	105
	Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 11)	106
	Utskrift fra PC.....	107
	Utskrift på standard papirstørrelse	107
	Utskrift på ukurant papirstørrelse	109
	Utskrift med Universal Print.....	113
	Avbryte utskrift fra en datamaskin	117
	Skrive ut fra den mobile enheten.....	118
	Utskrift med AirPrint	118
	Utskrift av Mopria	119
	Skrive ut med Wi-Fi Direct.....	120
5	Betjening på maskinen	121
	Avbryte jobber	122
6	Bruke forskjellige funksjoner	123
	Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen	124
	USB-enhet (skrive ut dokumenter)	124
	Stillemodus.....	125
	2-sidig.....	126
	EcoPrint.....	127
7	Feilsøking	128
	Regelmessig vedlikehold	129
	Rengjøring	129
	Rengjøring av papiroverføringsenheten	130

Bytte ut tonerbeholderen	131
Feilsøking.....	135
Løse funksjonsfeil	135
Driftsproblemer maskin.....	136
Problem med trykt bilde	172
Problemer med fargeutskrift	182
Fjerndrift	190
Svare på meldinger.....	193
Justering/vedlikehold	234
Oversikt over justering/vedlikehold	234
Fargejustering	235
Fremgangsmåte for fargeregistrering	236
Fjerne papirstopp	241
Indikatorer for fastkjøringssted	241
Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen	243
Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 2.....	246
Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 1	247
Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 2	250

8 Vedlegg251

Valgfritt utstyr	252
Alternativ konfigurasjon	252
Spesifikasjoner.....	253
Maskin	253
Skriverfunksjon	255
Papirmater (250-ark)	256
Sikkerhetskopierer dataene dine	257
Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Network Print Monitor.....	257
Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Embedded Web Server RX.....	258
Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet.....	259
TLS.....	259
Innstillinger på serversiden.....	260
Innstillinger for klientene	261
IPv4-innstillinger (kablet nettverk)	262
IPv4-innstillinger (trådløst nettverk).....	263
IPv6-innstillinger (kablet nettverk)	264
IPv6-innstillinger (trådløst nettverk).....	265
Andre protokoller: HTTP (klient).....	266
Andre protokoller: SOAP	267
Andre protokoller: LDAP	268
Send protokoller: SMTP (e-post TX)	269
E-post: POP3-brukerinnstillinger	270
Skriv ut protokoller	271
Andre protokoller.....	273
TCP/IP: Bonjour-innstillinger	275
Nettverksinnstillinger	276
Tilkobling.....	277
Innstilling av grensesnitt	278
Strømsparer/Timer	279
Innstillinger for sperring av brukerkonto.....	280
Jobbstatus/Jobblogginnstillinger	281

1 Vennligst les først

Forord.....	2
Maskinfunksjoner	3
Veiledninger som følger med maskinen	7
Om driftsveiledningen (denne veiledningen).....	9
Merknad	13

Forord

Takk for at du kjøpte denne maskinen.

Denne driftsveiledningen vil deg med å betjene maskinen riktig, utføre rutinemessig vedlikehold og ta enkle feilsøkingstiltak etter behov, slik at maskinen alltid kan brukes i optimal tilstand.

Les denne driftsveiledningen før du bruker maskinen.

Produktillustrasjonene, skjermene, innstillingene osv. i veiledningen kan variere avhengig av maskinen du bruker.

Vi anbefaler bruk av våre genuine tonerbeholdere, som har bestått streng kvalitetskontrolltesting, for å opprettholde kvaliteten.

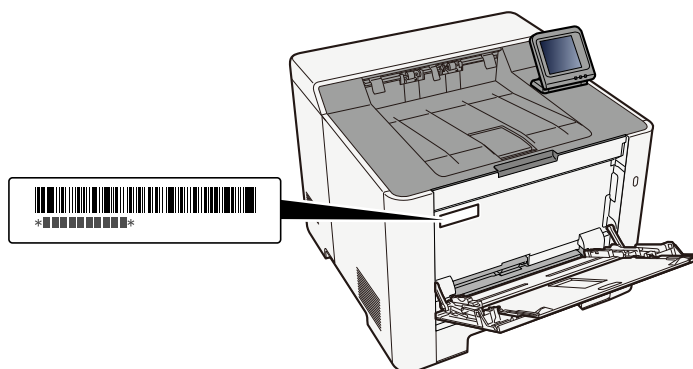
Bruk av ikke-genuine tonerbeholdere kan forårsake feil.

Vi er ikke ansvarlige for skader forårsaket av bruk av tredjeparts forsyninger i denne maskinen.

En etikett er festet til våre genuine rekvisita, som vist nedenfor.

Kontrollere utstyrets serienummer

Utstyrets serienummer er trykket på stedet vist på figuren.



Du trenger utstyrets serienummer når du kontakter servicerepresentanten din. Kontroller nummeret før du kontakter servicerepresentanten.

Maskinfunksjoner

Maskinen er utstyrt med mange nyttige funksjoner.

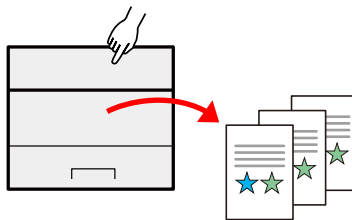
➔ [Bruke forskjellige funksjoner \(side 123\)](#)

Her er noen eksempler.

Optimalisere kontorets arbeidsflyt

Lagre ofte brukte dokumenter i maskinen

Du kan lagre ofte brukte dokumenter i maskinen og skrive dem ut ved behov.



Spar energi og kostnader

Spar energi etter behov (strømsparerfunksjon)

Maskinen er utstyrt med strømsparerfunksjon som automatisk setter maskinen i hvilemodus.



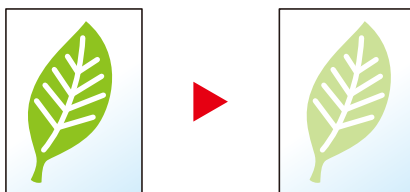
➔ [Strømsparerfunksjon \(side 65\)](#)

Utskrift med redusert tonerforbruk (EcoPrint)

Du kan spare tonerforbruk med funksjonen.

Når du kun trenger å sjekke det utskrevne innholdet, for eksempel en prøveutskrift eller dokumenter for intern bekreftelse, bruk denne funksjonen for å spare toner.

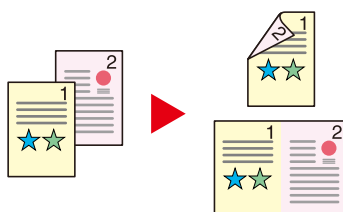
Bruk denne funksjonen når en utskrift av høy kvalitet ikke kreves.



➔ [EcoPrint \(side 127\)](#)

Reduser papirbruk (papirsparende utskrift)

Du kan skrive ut originaler på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut flere originaler på samme ark.

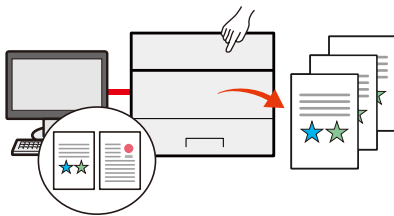


➔ [2-sidig \(side 126\)](#)

Styrk sikkerheten

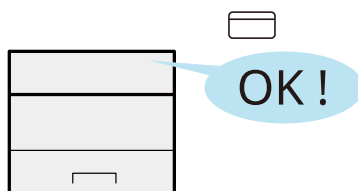
Forhindre tap av ferdige dokumenter (privat utskrift)

Midlertidig lagring av utskriftsjobber i hovedenhetens dokumentboks og forsendelse av dem når de er foran enheten, kan forhindre at dokumenter blir tatt av andre.



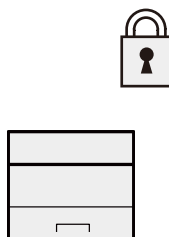
Logg inn med ID-kort (kortautentisering)

Du kan logge inn ved å berøre et ID-kort. Du trenger ikke skrive inn brukernavn og passord.



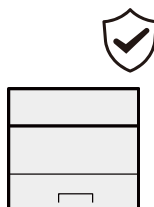
Styrk sikkerhet (innstillinger for administrator)

Ulike funksjoner er tilgjengelige for administratorer for å styrke sikkerhet.



Forhindre kjøring av skadelig programvare (tillatelsesliste)

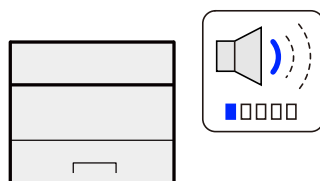
Forhindre kjøring av skadelig programvare, og forhindre tukling av programvare og opprettholde systemets pålitelighet.



Bruk funksjoner mer effektivt

Gjør maskinen stillegående (stillemodus)

Du kan gjøre maskinen stille ved å redusere kjørestøyen.



➔ [Stillemodus \(side 125\)](#)

Installer maskinen uten å være redd for nettverkskablene (trådløst nettverk)

(Maskin utstyrt med Wi-Fi-modul)

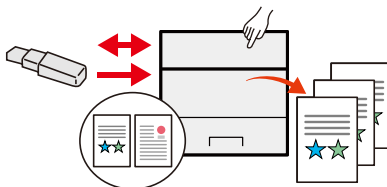
Hvis det er et trådløst LAN-miljø, er det mulig å installere enheten uten å være redd for nettverkskablingen. Dessuten støttes Wi-Fi Direct osv.



Bruk USB-enhet (USB-enhet)

Det er nyttig når du trenger å skrive ut dokumenter utenfor kontoret ditt eller du ikke kan skrive ut dokumenter fra PC-en.

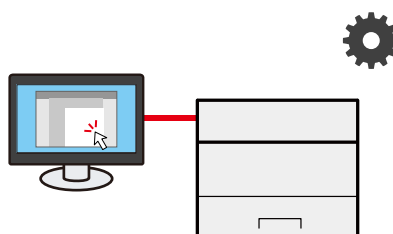
Du kan skrive ut dokumentet fra USB-enheten ved å koble det direkte til maskinen.



Foreta fjerndrift (Embedded Web Server RX)

Du kan få tilgang til maskinen eksternt for å skrive ut data.

Administratorer kan konfigurere maskinens atferd eller administrasjonsinnstillinger.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 79\)](#)

Veiledninger som følger med maskinen

Følgende veiledninger følger med maskinen. Se hver veiledning etter behov. Veiledningene kan lastes ned fra nedlastingssenteret. For å se veiledningene på en datamaskin må Adobe Reader versjon 8.0 eller nyere være installert.

Innholdet i veiledningene kan endres uten forvarsel med det formål å forbedre maskinens ytelse.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Slik konfigurerer du maskinen:	Setup Guide Forklarer oppsettsprosedyren som må følges for å skrive ut med denne maskinen.
Start å bruke maskinen raskt	Quick Guide Forklarer ofte brukte operasjoner og hva du bør gjøre når problemer oppstår. Denne trykte veiledningen følger med maskinen.
For trygg bruk av maskinen	Safety Guide Gir informasjon om sikkerhet og forsiktighetsregler for installasjonsmiljø og bruk av maskinen. Sørg for å lese denne veiledningen før du bruker maskinen. Denne trykte veiledningen følger med maskinen. Safety Guide (P-C2651DW) Angi plassen som kreves for maskininstallasjon, og beskriver advarselsetikettene og annen sikkerhetsinformasjon. Sørg for å lese denne veiledningen før du bruker maskinen. Denne trykte veiledningen følger med maskinen.
Bruk maskinen fullt ut	Operation Guide (denne veiledningen) Forklarer papirinnlegging, grunnleggende operasjoner og ulike standardinnstillinger.
Bruke ID-kortet	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Forklarer hvordan du utfører autentisering ved hjelp av ID-kortet.
Styrk sikkerheten	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Forklarer hvordan du introduserer og bruker funksjonen Datakryptering/overskriv, og hvordan overskriver og krypterer data.
Registrer enkelt maskininformasjon og konfigurer innstillinger	Embedded Web Server RX User Guide Forklarer hvordan du åpner maskinen fra en nettleser på datamaskinen for å sjekke og endre innstillinger.
Skriv ut data fra en datamaskin	Printing System Driver User Guide Forklarer hvordan du installerer skriverdriveren og bruker skriverfunksjonen.

Overvåk maskinen og skriverne i nettverket	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer hvordan du overvåker nettverksutskriftssystemet (maskinen) med Network Print Monitor.
Skriv ut uten å bruke skriverdriveren	PRESCRIBE Commands Command Reference Beskriver det innebygde skriverspråket (PRESCRIBE-kommandoer). PRESCRIBE Commands Technical Reference Beskriver PRESCRIBE-kommandofunksjonene og kontrollen for hver type emulering.
Skriv ut en PDF-fil direkte	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer hvordan du skriver ut PDF-filer uten å starte opp Adobe Acrobat eller Reader.
Juster utskriftsposisjonen	Maintenance Menu User Guide Forklarer hvordan du konfigurerer utskriftsinnstillinger.

Om driftsveiledningen (denne veiledningen)

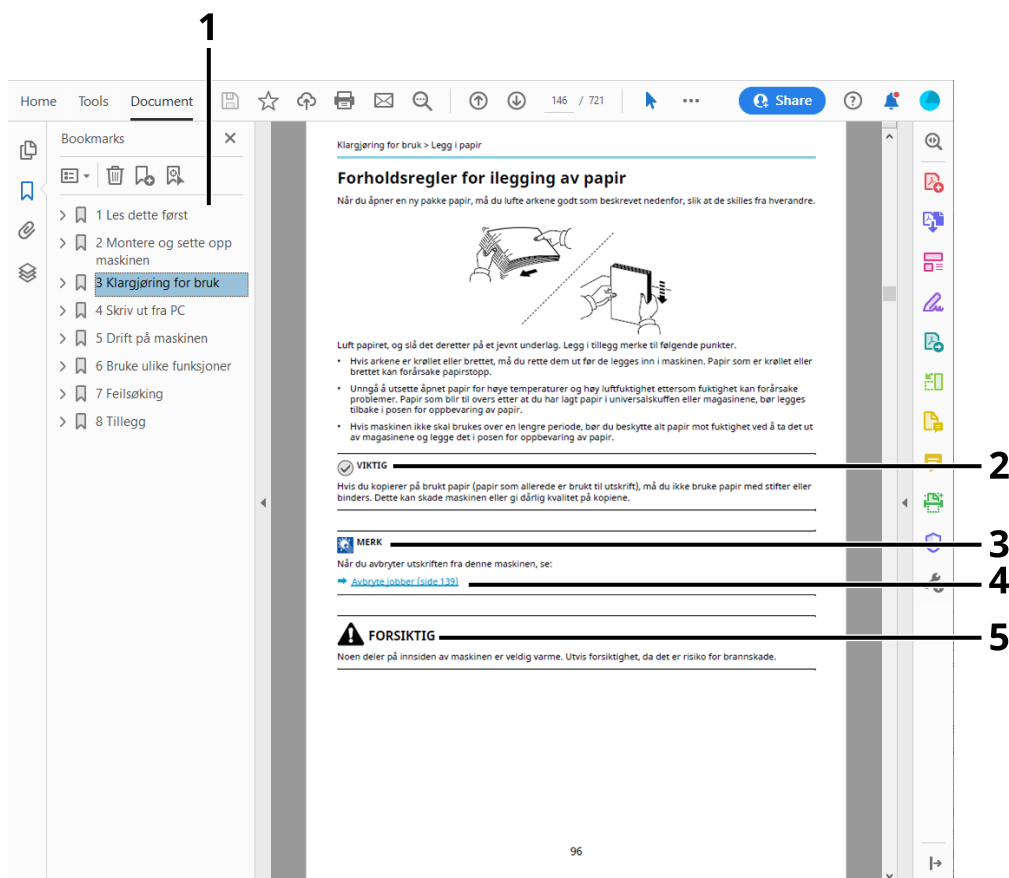
Strukturen til veiledningen

Driftsveiledningen inneholder følgende kapitler.

Kapittel	Innhold
Vennligst les først	Gir forholdsregler om bruk av maskinen og varemerkeinformasjon.
Installere og sette opp maskinen	Forklarer navn på deler, kabeltilkoblinger, installasjon av programvaren, pålogging, utlogging og andre forhold knyttet til administrasjon av maskinen.
Forberedelse før bruk	Forklarer forberedelser og innstillinger som kreves for å bruke maskinen, for eksempel hvordan du legger i papir.
Skriv ut fra PC	Forklarer den grunnleggende utskriftsmetoden.
Betjening på maskinen	Forklarer de grunnleggende prosedyrene for å bruke dokumentbokser.
Bruke forskjellige funksjoner	Forklarer praktiske funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.
Status/Jobb Avbryt	Forklarer hvordan du sjekker statusen til en jobb og jobbhistorikken, og hvordan du kansellerer jobber som skrives ut eller venter på å skrives ut. Forklarer også hvordan du kontrollerer papir- og tonernivåer, og hvordan du sjekker enhetens status.
Systemmeny	Forklarer Systemmeny og hvordan den relaterer seg til driften av maskinen.
Brukerautentisering og regnskap (brukerpålogging, regnskapskonto)	Forklarer brukerinlogging og regnskapskonto.
Feilfinning	Forklarer hva du skal gjøre når det er tomt for toner, en feil vises, eller det oppstår papirstopp eller andre problemer.
Vedlegg	Beskriver praktiske alternativer som er tilgjengelige for maskinen. Gir informasjon om papirtyper og papirstørrelser, og gir en ordliste med termer. Forklarer hvordan du skriver inn tegn, og lister opp spesifikasjonene til maskinen.

Konvensjoner i denne veiledningen

Adobe Reader brukes som et eksempel i forklaringene nedenfor.



- 1 Klikk på et punkt i innholdsfortegnelsen for å gå til den tilsvarende siden.
- 2 Indikerer driftskrav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.
- 3 Indikerer supplerende forklaringer og referanseinformasjon for operasjoner.
- 4 Klikk på den understrekede teksten for å hoppe til den tilsvarende siden.
- 5 Indikerer at personskade eller mekanisk skade kan oppstå på grunn av utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.



MERK

Punktene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan det brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøyene ikke vises, se Adobe Reader Hjelp.

Enkelte punkter er angitt i denne veiledningen av konvensjonene beskrevet nedenfor.

Konvensjon	Beskrivelse
[]	indikerer taster og knapper.
" "	indikerer en melding.

Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne driftsveiledningen vises kontinuerlig drift med > i rekkefølge, som nedenfor:

Faktisk prosedyre

- 1 Velg [Hjem]-tasten.
- 2 Velg [...], trykk deretter [System meny].
- 3 Flytt skjermen nedover (dvs. sveip)
- 4 Velg [Enhetsinnstillinger]
- 5 Velg [OK]-tasten

Prosedyre angitt i denne veiledningen

[Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [OK]-tast

For detaljer om bruk av berøringspanel, se følgende:

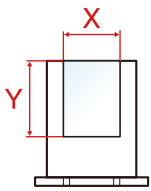
➡ [Berøringspanel \(side 44\)](#)

Papirstørrelse

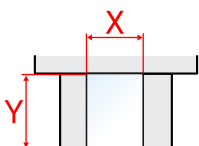
Papirstørrelser som A5 kan brukes i både horisontal og vertikal retning. For å skille retningene når disse størrelsene brukes legges "R" til størrelser som brukes i horisontal retning.

Sett papiret i vertikal retning

Ved lasting i en kassett

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5-R

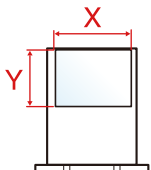
Ved lasting i multifunksjonsmateren

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5-R

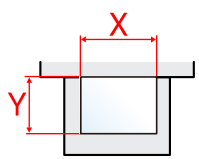
Papirstørrelser som kan brukes, varierer avhengig av funksjonen og papirmaterenheten. For detaljer, se følgende.

Sett papiret i horisontal retning

Ved lasting i en kassett

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5

Ved lasting i multifunksjonsmateren

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5

Papirstørrelser som kan brukes, varierer avhengig av funksjonen og papirmaterenheten. For detaljer, se følgende.

➔ [Spesifikasjoner \(side 253\)](#)

Merknad

Sikkerhetskonvensjoner i denne veiledningen

Avsnittene i denne veiledningen og deler av maskinen merket med symboler er sikkerhetsadvarsler som er ment å beskytte brukeren, andre personer og omkringliggende gjenstander, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.



ADVARSEL:

indikerer at alvorlige skader eller til og med dødsfall kan skyldes utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.



FORSIKTIG:

Indikerer at personskade eller mekanisk skade kan oppstå på grunn av utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.

Symboler

△-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesifikke ting å være oppmerksom på er angitt inne i symbolet.



[Generell advarsel]



[Advarsel om høy temperatur]

⊘-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder informasjon om forbudte handlinger. Spesifikasjoner for den forbudte handlingen er angitt inne i symbolet.



[Advarsel om forbudt handling]



[Demontering forbudt]

●-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjoner for den nødvendige handlingen er angitt inne i symbolet.



[Varsel om nødvendig handling]



[Fjern støpselet fra stikkontakten]



[Koble alltid maskinen til en stikkontakt med jordet forbindelse]

Miljø

Service miljøforholdene er som følger:

Temperatur	10 til 32,5 °C/50 til 90,5 °F Men luftfuktigheten bør være 70 % eller mindre når temperaturen er 32,5 °C (90,5 °F).
Fuktighet	10 til 80 % Men temperaturen bør være 86 °F (30 °C) eller lavere når luftfuktigheten er 80 %.

Unngå følgende steder når du velger et sted for maskinen.

- Unngå steder som i nærheten av et vindu eller eksponert for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjoner.
- Unngå steder med store temperatursvingninger.
- Unngå steder som er direkte eksponert for varm eller kald luft.
- Unngå dårlig ventilerte steder.

Under kopiering frigjøres det en viss mengde ozon, men mengden har ingen skade på helsen.

Hvis imidlertid maskinen brukes over lengre tid i et dårlig ventilert rom eller når du lager et ekstremt stort antall kopier, kan lukten bli ubehagelig.

For å opprettholde et egnet miljø for kopiarbeid foreslås det at rommet luftes skikkelig.

Forholdsregler for bruk

Forsiktig ved håndtering av forbruksvarer



FORSIKTIG

Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

Hold deler som inneholder toner utilgjengelig for barn.

Hvis det utilsiktet søles toner fra deler som inneholder toner, unngå innånding og svelging samt kontakt med øynene og huden.

- Hvis du inhalerer toner, flytt deg til et sted med frisk luft og gurgle grundig med store mengder vann. Kontakt lege hvis det oppstår hoste.
- Hvis du får i deg toner, skyll munnen med vann og drikk 1 eller 2 kopper vann for å fortynne innholdet i magen. Kontakt lege om nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, skyll dem grundig med vann. Hvis du fortsatt er øm, kontakt lege.
- Hvis det kommer toner på huden din, vask med såpe og vann.

Forsøk ikke å åpne eller destruere deler som inneholder toner.

Andre forholdsregler

Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlede tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.

Oppbevar maskinen samtidig som du unngår eksponering for direkte sollys.

Oppbevar maskinen på et sted der temperaturen er under 40 °C samtidig som du unngår skarpe endringer i temperatur og fuktighet.

Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, fjern papiret fra kassetten og flerbruksskuffen, sett den tilbake i originalemballasjen og forsegl den på nytt.

Sikkerhetsinstruksjoner vedrørende frakobling av strøm

Forsiktig: Strømkontakten er den viktigste isolasjonsenheten! Andre brytere på utstyret er kun funksjonsbrytere og er ikke egnet for å isolere utstyret fra strømkilden.

Samsvar og etterlevelse

TA Triumph-Adler GmbH erklærer herved at radioutstyret av typen P-C2651w MFP er i samsvar med direktiv 2014/53/EU.

Den komplette teksten til EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettsadresse:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Programvarever.	Frekvensområde	Utgangseffekt (e.i.r.p)
1.0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1.0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1.0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1.0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW



MERK

Bruk skjermede grensesnittkabler.

Disse grensene er utviklet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i en boliginstallasjon. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil oppstå i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens på radio- eller TV-mottak, noe som kan avgjøres ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Vend eller flytt mottaksantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen krets enn mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker for å få hjelp.
- Bruk av en ikke-skjermet grensesnittkabel med den refererte enheten er strengt forbudt.

Denne enheten er i henhold til del 15 av FCC-reglene.

Drift er underlagt følgende to vilkår; (1) denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må akseptere all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

VIKTIG MERKNAD:

Erklæring om strålingseksponering:

Dette utstyret overholder FCCs grenser for strålingseksponering som er angitt for et ukontrollert miljø. Dette utstyret bør installeres og brukes med en minimumsavstand på 20 cm mellom radiatoren og kroppen din.

Erklæring fra Industry Canada:

Denne enheten inneholder lisensfritatte sender(e)/mottaker(e) som samsvarer med Innovation, Science and Economic Development Canadas lisensfritatte RSS(er). Driften er underlagt følgende to vilkår:

- 1 Denne enheten må ikke forårsake interferens.
- 2 Enheten må akseptere enhver interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift av enheten.

Antennen(e) som brukes for denne senderen må være installert for å gi en separasjonsavstand på minst 20 cm fra alle personer, og den må ikke plasseres sammen eller brukes sammen med noen annen sender.

Industry Canada ICES-003 samsvarsetikett: CAN ICES-3B/NMB-3B

* De ovennevnte erklæringene gjelder kun i USA og Canada.

Forsiktig:

Erklæring om strålingseksponering:

Dette utstyret overholder Canadas grenser for strålingseksponering angitt for et ukontrollert miljø. Dette utstyret bør installeres og brukes med en minimumsavstand på 20 cm mellom radiatoren og kroppen din. * Disse uttalelsene gjelder i USA, Canada og EU.

Sikkerhetsregler ved bruk av trådløs LAN (hvis utstyrt)

Trådløst LAN gjør at informasjon kan utveksles mellom trådløse tilgangspunkter i stedet for å bruke nettverkskabel, noe som gjør at en WLAN-tilkobling kan opprettes fritt innenfor et område hvor radiobølger kan overføres.

Derimot kan følgende problemer oppstå hvis sikkerhetsinnstillingene ikke er konfigurert, fordi radiobølger kan passere gjennom hindringer (inkludert vegger) og nå overalt innenfor et bestemt område.

Se på kommunikasjonsinnhold i hemmelighet

En tredje person med ondsinnede hensikter kan overvåke radiobølger og få uautorisert tilgang til følgende kommunikasjonsinnhold.

- personlig informasjon inkludert ID, passord og kredittkortnumre
- innhold i e-postmeldinger

ulovlig inntrengning

En tredjepart med ondsinnet hensikt kan få uautorisert tilgang til personlige eller firmanettverk og gjennomføre følgende ulovlige handlinger.

- Innhenting av personlig og konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- Kommunisere mens du utgir seg for å være en bestemt person og distribuere uautorisert informasjon (spoofing)
- Modifisere og videresende avlyttet kommunikasjon (forfalskning)
- Overføre datavirus og ødelegge data og systemer (destruksjon)

Trådløse LAN-kort og trådløse tilgangspunkter inneholder innebygde sikkerhetsmekanismer for å løse problemene og redusere muligheten for at problemene oppstår ved å konfigurere sikkerhetsinnstillingene for trådløse LAN-produkter når produktet brukes.

Vi anbefaler at kunder tar ansvar og bruker dømmekraft når de konfigurerer sikkerhetsinnstillingene, og at de sikrer at de fullt ut forstår problemene som kan oppstå når produktet brukes uten å konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Begrenset bruk av dette produktet (utstyrsavhengig)

(Maskin utstyrt med Wi-Fi-modul)

- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke medisinsk utstyr. Når du bruker dette produktet i en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du enten bruke dette produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av administratoren av institusjonen eller de som er angitt på de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Når du bruker dette produktet i nærheten av det automatiske kontrollutstyret, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som er angitt på det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes på enheter som er direkte knyttet til service, inkludert fly, tog, skip og biler, eller produktet brukes i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere og på enheter som krever nøyaktighet, inkludert de som brukes i katastroforebygging og kriminalitetsforebygging og de som brukes til ulike sikkerhetsformål, må dette produktet brukes etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruk av feilsikker design og redundansdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold av hele systemet. Dette produktet er ikke tiltenkt for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert romfartsinstrumenter, stammekommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr og medisinsk utstyr. Derfor må beslutningen om hvorvidt dette produktet skal brukes i disse applikasjonene vurderes og bestemmes fullt ut.

Juridisk og sikkerhetsinformasjon

Uautorisert reproduksjon (kopiering) av hele eller deler av dette dokumentet er forbudt, med unntak av unntak fra opphavsrettsloven.

Vedrørende handelsnavn

- KPDL er et varemerke som tilhører Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows og Windows Server er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- PCL er et varemerke som tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Adobe Inc. i USA og/eller andre land.
- Ethernet er et registrert varemerke som tilhører Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker som tilhører International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac og Mac OS er varemerker som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Alle europeiske språkfonter installert i denne maskinen brukes etter lisensavtale med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker som tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerte varemerker som tilhører International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemerke som tilhører Cortado AG i Tyskland og andre land.
- UFST[™] MicroType[®]-fonter av Monotype Imaging Inc. er installert på denne maskinen.
- iPad, iPhone og iPod touch er varemerker som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker som tilhører Apple Inc.
- iOS er et varemerke eller registrert varemerke som tilhører Cisco i USA og andre land og brukes under lisens av Apple Inc.
- Google er varemerker og/eller registrerte varemerker som tilhører Google LLC.
- Mopria[™] er registrerte varemerker som tilhører Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er varemerker og/eller registrerte varemerker som tilhører Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerte varemerker som tilhører RealVNC Ltd. i USA og i andre land.

Alle andre merker og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører sine respektive selskaper. Verken[™] eller[®] vil bli spesifisert i hovedteksten.

Monotype Imaging lisensavtale

- 1 Programvare skal bety de digitalt kodede, maskinlesbare, skalerbare konturdataene som er kodet i et spesielt format samt UFST-programvaren.
- 2 Du samtykker til å godta en ikke-eksklusiv lisens for å bruke programvaren til å reproducere og vise vektorer, stiler og versjoner av bokstaver, tall, tegn og symboler (skrifttyper) utelukkende for dine egne vanlige forretnings- eller personlige formål på adressen som er oppgitt på registreringskortet du returnerer til Monotype Imaging. I henhold til vilkårene i denne lisensavtalen har du rett til å bruke skriftene på opptil tre skrivere. Hvis du trenger tilgang til skriftene på mer enn tre skrivere, må du skaffe deg en flerbrukerlisensavtale som du kan få fra Monotype Imaging. Monotype Imaging beholder alle rettigheter, eiendomsrett og interesser til Programvaren og skrifttypene, og det gis ingen andre rettigheter til deg enn en lisens til å bruke Programvaren på de vilkår som uttrykkelig er angitt i denne Avtalen.
- 3 For å beskytte eiendomsrettighetene til Monotype Imaging samtykker du til å opprettholde programvaren og annen beskyttet informasjon om skrifttypene strengt konfidensielt og å etablere rimelige prosedyrer som regulerer tilgang til og bruk av programvaren og skrifttypene.
- 4 Du samtykker til å ikke duplisere eller kopiere programvaren eller skrifttypene, bortsett fra at du kan lage én sikkerhets kopi. Du samtykker i at enhver slik kopi skal inneholde de samme merknadene om eiendomsrett som de som vises på originalen.
- 5 Denne lisensen skal fortsette til siste bruk av programvaren og skrifttypene, med mindre den avsluttes tidligere. Denne lisensen kan sies opp av Monotype Imaging hvis du ikke overholder vilkårene i lisensen og en slik feil ikke rettes opp innen tretti (30) dager etter varsel fra Monotype Imaging. Når denne lisensen utløper eller avsluttes, skal du enten returnere til Monotype Imaging eller destruere alle kopier av programvaren og skrifttyper og dokumentasjon etter forespørsel.
- 6 Du godtar at du ikke skal modifisere, endre, demontere, dekryptere, omvendt utvikle eller dekompile programvaren.
- 7 Monotype Imaging garanterer at i nitti (90) dager etter levering vil programvaren fungere i samsvar med Monotype Imaging-publiserte spesifikasjoner, og disketten vil være fri for mangler i materiale og utførelse. Monotype Imaging kan ikke garantere at programvaren er fri for alle feil og utelatelser.

Partene samtykker til at alle andre garantier, uttrykte eller underforståtte, inkludert garantier for egnethet for et bestemt formål og salgbarhet, er ekskludert.
- 8 Ditt eksklusive rettsmiddel og Monotype Imagings eneste ansvar i forbindelse med programvaren og skrifttypene er reparasjon eller bytte av defekte deler, når de returneres til Monotype Imaging.

Monotype Imaging vil ikke under noen omstendigheter være ansvarlig for tapt fortjeneste, tapte data eller andre tilfeldige skader eller følgeskader, eller skader forårsaket av misbruk eller feilaktig bruk av programvaren og skrifttyper.
- 9 Lovene i Massachusetts i USA regulerer denne avtalen.
- 10 Du skal ikke underlisensiere, selge, lease eller på annen måte overføre programvaren og/eller skrifttypene uten skriftlig forhåndssamtykke fra Monotype Imaging.
- 11 Bruk, duplisering eller avsløring av myndighetene er underlagt begrensninger som fastsatt i klausulen om rettigheter til tekniske data og datamaskinprogramvare på FAR 252-227-7013, underavdeling (b)(3)(ii) eller underavsnitt (c)(1)(ii), etter behov. Ytterligere bruk, duplisering eller avsløring er underlagt restriksjoner som gjelder for programvare med begrensede rettigheter som angitt i FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Du bekrefter at du har lest denne avtalen, forstått den og godtar å være bundet av dens vilkår. Ingen av partene skal være bundet av noen erklæring eller fremstilling som ikke er inkludert i denne avtalen. Ingen endring i denne avtalen er i kraft med mindre den er skrevet og signert av korrekt autoriserte representanter for hver part. Ved å åpne denne diskettpakken godtar du vilkårene og betingelsene i denne avtalen.

OpenSSL-lisens

For Åpen kildekode-lisensen, gå inn på følgende nettadresse.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Strømsparer-kontrollfunksjon

For å redusere strømforbruket når den er inaktiv er enheten utstyrt med en strømstyringsfunksjon som automatisk skifter til "Hvile" for å minimere strømforbruket etter at det har gått en viss tid siden enheten sist ble brukt.

➡ [Hvile \(side 65\)](#)

Automatisk 2-sidig utskriftsfunksjon

Denne enheten inkluderer 2-sidig utskrift som standardfunksjon. Ved å for eksempel skrive ut to 1-sidige originaler på ett enkelt ark papir som en 2-sidig utskrift, er det mulig å redusere mengden papir som brukes.

➡ [2-sidig \(side 126\)](#)

Utskrift i tosidig modus reduserer papirforbruket og bidrar til bevaring av skogsressurser. Tosidig modus reduserer også mengden papir som må kjøpes, og reduserer dermed kostnadene. Det anbefales at maskiner som er i stand til tosidig utskrift settes til å bruke tosidig modus som standard.

Ressursbesparelse - papir

For bevaring og bærekraftig bruk av skogsressurser anbefales det at resirkulert så vel som ubrukt papir sertifisert i henhold til miljøforvaltningsinitiativer eller som bærer anerkjente miljømerker, som oppfyller EN 12281:2002* eller en tilsvarende kvalitetsstandard, brukes.

Maskinen støtter også utskrift på 64 g/m² papir. Bruk av slikt papir som med mindre råvarer kan føre til ytterligere sparing av skogsressurser.

* : EN12281:2002 "Utskrifts- og forretningspapir - Krav til kopipapir for bildebehandlingsprosesser for tørr toner"

Kontakt din forhandler eller servicerepresentant for anbefalte papirtyper.

Miljøfordeler med "energistyring"

For å redusere strømforbruket når den er inaktiv er denne maskinen utstyrt med en energistyringsfunksjon som automatisk aktiverer strømsparermodus når maskinen er inaktiv i en viss tidsperiode.

Selv om det tar litt tid før maskinen går tilbake til KLAR-modus når den er i strømsparermodus, er en betydelig reduksjon i energiforbruket mulig. Det er anbefalt at maskinen brukes med aktiveringstiden for strømsparermodus satt til standardinnstillingen.

ENERGY STAR-program

Vi deltar i ENERGY STAR®-programmet. Vi leverer produktene som samsvarer med ENERGY STAR-standardene til markedet.

ENERGY STAR er et energieffektivitetsprogram som har som mål å utvikle og fremme bruken av produkter med høy energieffektivitet for å bidra til å forhindre global oppvarming. Ved å kjøpe produkter som er i samsvar med ENERGY STAR kan kundene bidra til å redusere utslipp av klimagasser under produktbruk og kutte energirelaterte kostnader.

Begrenset bruk av dette produktet (utstyrsavhengig)

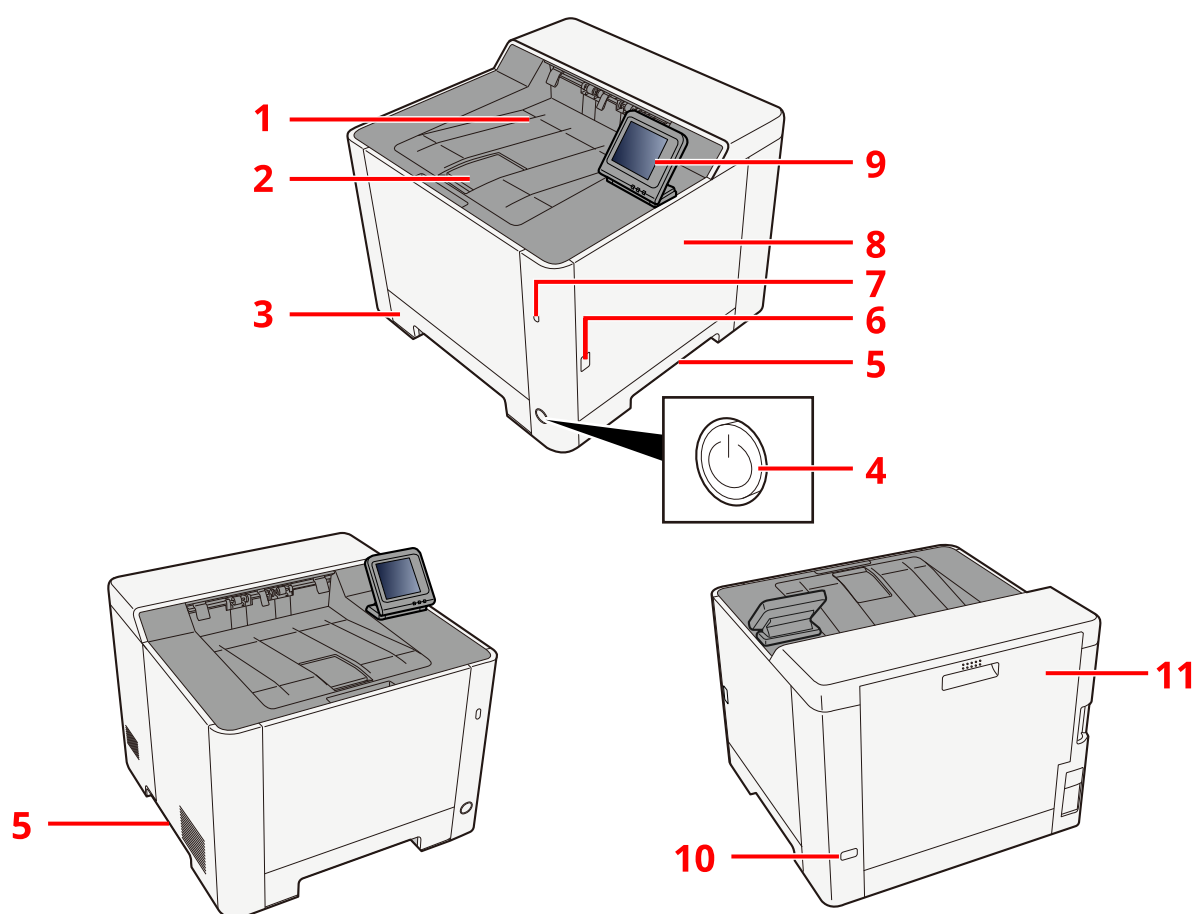
(Maskin utstyrt med Wi-Fi-modul)

- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke medisinsk utstyr. Når du bruker dette produktet i en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du enten bruke dette produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av administratoren av institusjonen eller de som er angitt på de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Når du bruker dette produktet i nærheten av det automatiske kontrollutstyret, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som er angitt på det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes på enheter som er direkte knyttet til service, inkludert fly, tog, skip og biler, eller produktet brukes i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere og på enheter som krever nøyaktighet, inkludert de som brukes i katastroforebygging og kriminalitetsforebygging og de som brukes til ulike sikkerhetsformål, må dette produktet brukes etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruk av feilsikker design og redundansdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold av hele systemet. Dette produktet er ikke tiltenkt for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert romfartsinstrumenter, stammekommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr og medisinsk utstyr. Derfor må beslutningen om hvorvidt dette produktet skal brukes i disse applikasjonene vurderes og bestemmes fullt ut.

2 Installere og sette opp maskinen

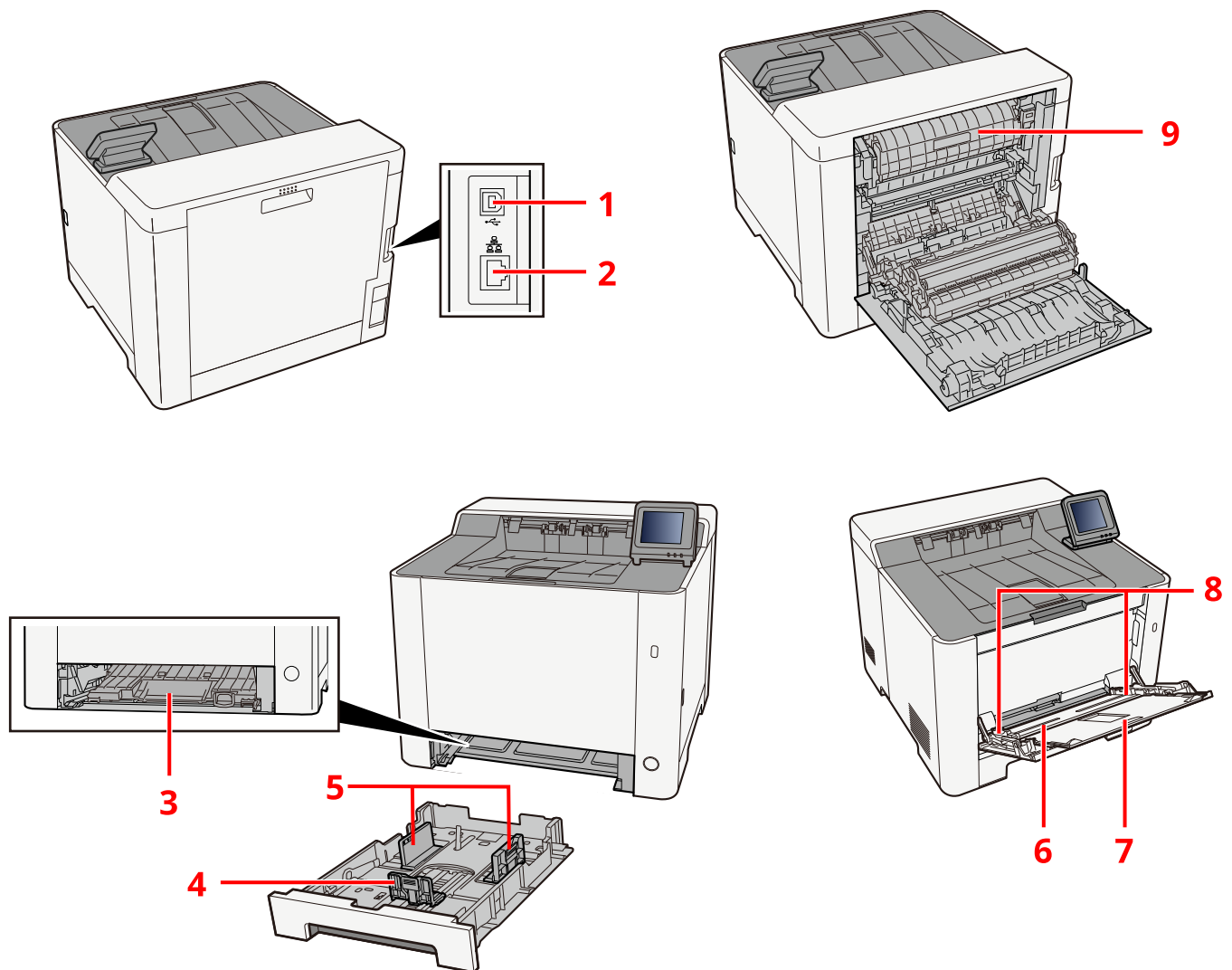
Delenavn (utvendig maskin)	31
Delenavn (koblinger/interiør)	32
Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt).....	34
Koble til maskinen og andre enheter	35
Koble til kabler	37
Slå på/av	40
Bruke betjeningspanelet	42
Berøringspanel	44
Logg inn/Logg ut.....	52
Maskinens standardinnstillinger	54
Hurtigoppsettveiviser	69
Installere programvare	71
Kontrollere telleren	76
Ytterligere forberedelser for administratoren.....	77
Embedded Web Server RX.....	79

Delenavn (utvendig maskin)

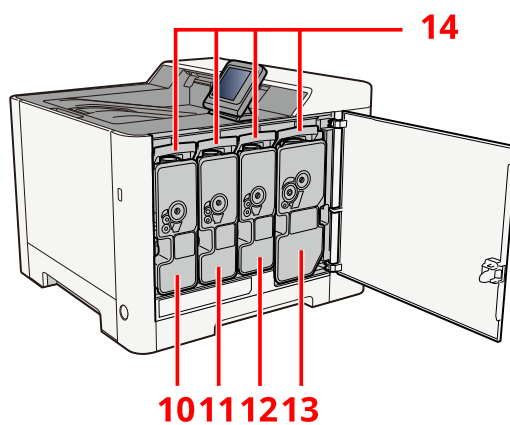


- 1 Øvre skuff
- 2 Papirstopper
- 3 Kassett 1
- 4 Strømbryter
- 5 Håndtak
- 6 Knapp (høyre deksel åpent)
- 7 USB-port
- 8 Høyre deksel
- 9 Betjeningspanel
- 10 Anti-tyverispor
- 11 Bakdeksel 1

Delenavn (koblinger/interiør)



- 1 USB-grensesnittkontakt
- 2 Nettverksgrensesnittkontakt
- 3 Matedeksel
- 4 Papirlengdeguid
- 5 Papirbreddeguid
- 6 Multifunksjonsmater
- 7 Skuffutvidelse
- 8 Papirbreddeguid
- 9 Fikseringsenhet



10 Tonerbeholder (gul)

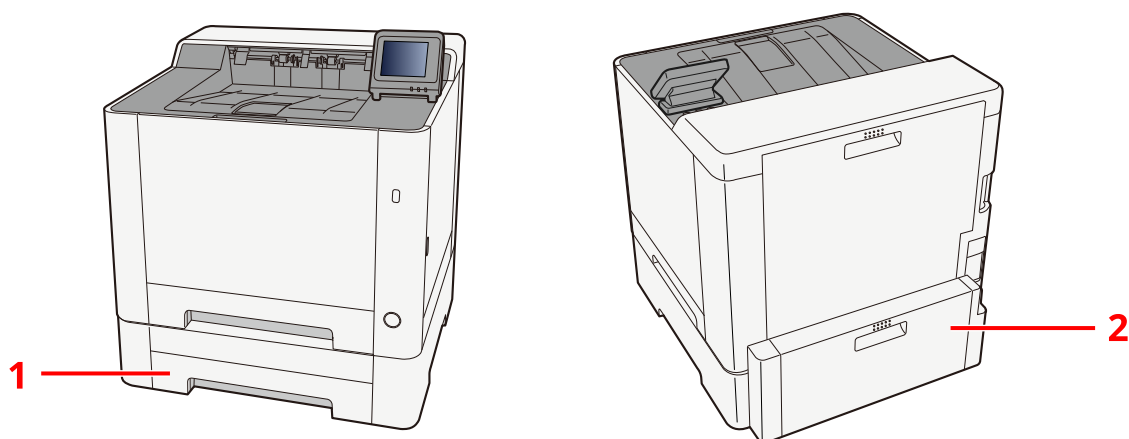
11 Tonerbeholder (magenta)

12 Tonerbeholder (cyan)

13 Tonerbeholder (svart)

14 Låsespak for tonerbeholder

Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt)



1 Kasset 2

2 Bakdeksel 2

Du finner flere opplysninger om alternativer her:

➔ [Alternativ konfigurasjon \(side 252\)](#)

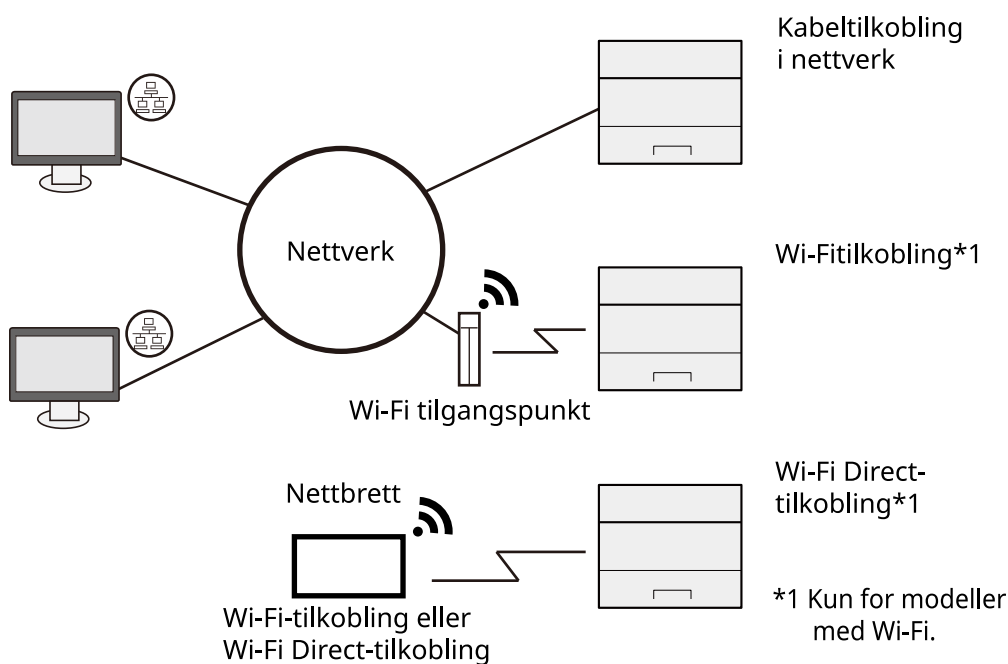
Koble til maskinen og andre enheter

Klargjør kablene som kreves for å passe til miljøet og formålet med maskinens bruk.

Når du kobler maskinen til PC-en via USB



Når du kobler maskinen til PCen eller nettbrettet med nettverkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi direkte



Hvis du bruker trådløst LAN, se følgende.

Kabler som kan brukes

Når en nettverkskabel brukes til å koble til maskinen

Funksjon	Nødvendig kabel
Skriver	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Når en USB-kabel brukes til å koble til maskinen

Funksjon	Nødvendig kabel
Skriver	USB 2.0-kompatibel kabel (høyhastighets USB-kompatibel, maks. 5,0 m, skjermet)

 VIKTIG

Bruk av en annen kabel enn en USB 2.0-kompatibel kabel kan føre til feil.

Koble til kabler

Koble til LAN-kabel

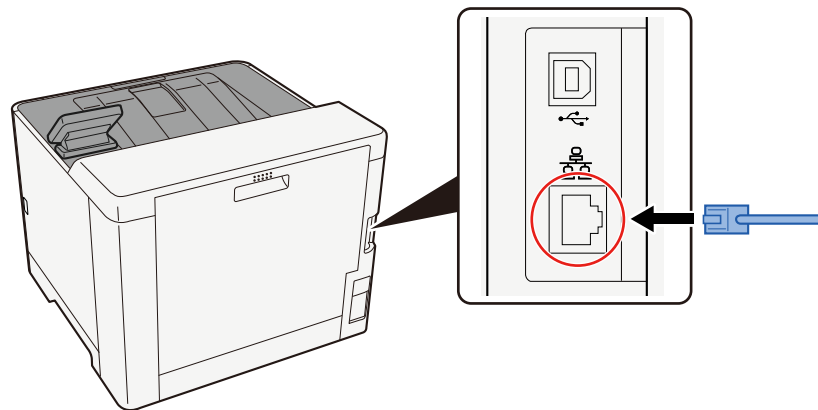
✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 41\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kabelen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til huben.

2 Slå på maskinen, og konfigurer nettverket.

➔ [Nettverksoppsett \(side 55\)](#)

Koble til USB-kabel

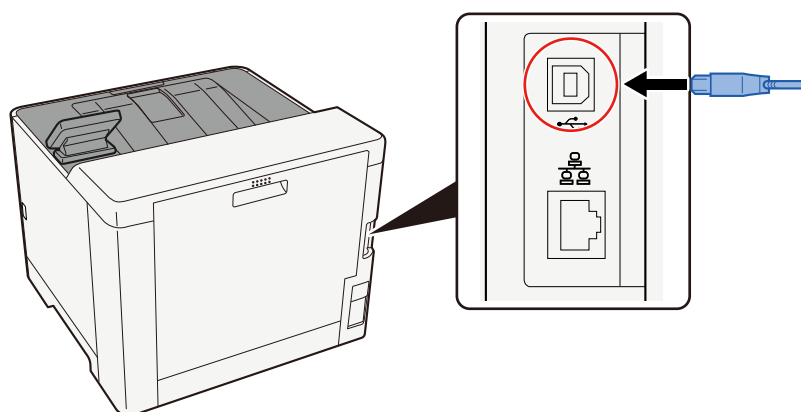
✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 41\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble USB-kabelen til USB-grensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

2 Slå på maskinen.

Koble til strømkabelen

1 Koble kabelen til maskinen.

Koble den ene enden av den medfølgende strømkabelen til maskinen og den andre enden til en stikkontakt.



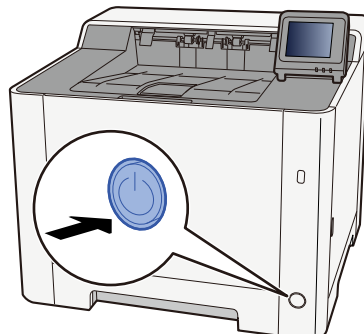
VIKTIG

Bruk kun strømkabelen som følger med maskinen.

Slå på/av

Slå på

1 Slå på strømbryteren.

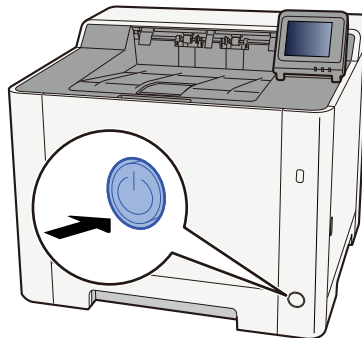


VIKTIG

Når du slår av strømbryteren, må du ikke slå på strømbryteren igjen umiddelbart. Vent mer enn fem sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

Slå av

1 Slå av strømbryteren.



Bekreftelsesmeldingen for strømforsyning av vises.

Det tar omtrent tre minutter å slå av strømmen.

FORSIKTIG

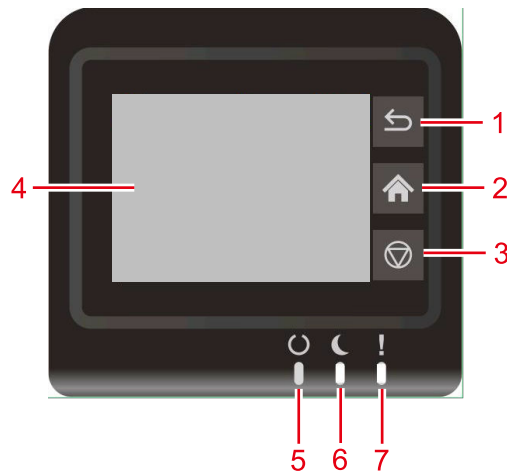
Hvis denne maskinen skal stå ubrukt i en lengre periode (f.eks. over natten), slår du den av med strømbryteren. Hvis maskinen ikke skal brukes over en lengre periode (f.eks. ferie), trekker du støpselet ut av stikkontakten som en sikkerhetsforanstaltning.

VIKTIG

- Ta ut papiret fra kassetten og forsegl det i papiroppbevaringsposen for å beskytte det mot fuktighet.

Bruke betjeningspanelet

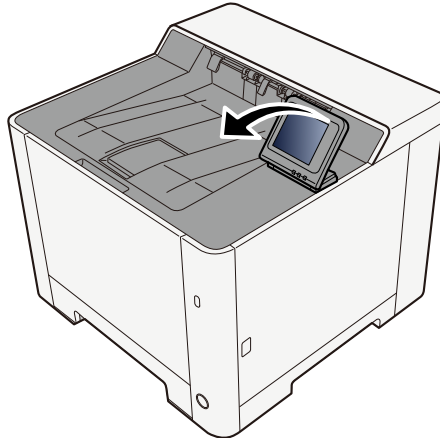
Taster på betjeningspanelet



- 1 [Tilbake]-tast
Gå tilbake til forrige skjermbilde.
- 2 [Hjem]-tast
Viser startskjermen.
- 3 [Stopp]-tast
Avbryt en utskriftsjobb.
- 4 Berøringspanel
Dette er et berøringspanel. Berør denne tasten for å gjøre hver av innstillingene.
- 5 [Behandling]-indikator
Lyser når utskrift er mulig. Blinker når utskrift behandles eller en feil oppstod.
- 6 [Strømsparing]-indikator
LED-lampen blinker sakte i hvilemodus. I klarmodus er LED-lampen slukket.
- 7 [Oppmerksomhet]-indikator
Lyser eller blinker når det oppstår en feil og en jobb stoppes.

Justere vinkelen på betjeningspanelet

Vinkelen på betjeningspanelet kan justeres.



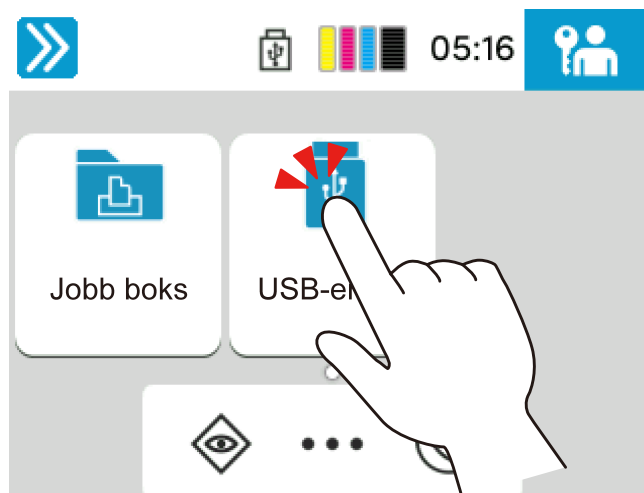
Berøringspanel

Bruke berøringspanelet

Dette avsnittet forklarer den grunnleggende betjeningen av berøringspanelet.

Trykking

Dette er operasjonen som brukes for å velge et ikon eller en tast. I denne veiledningen er trykkoperasjonen uttrykt som "velg."



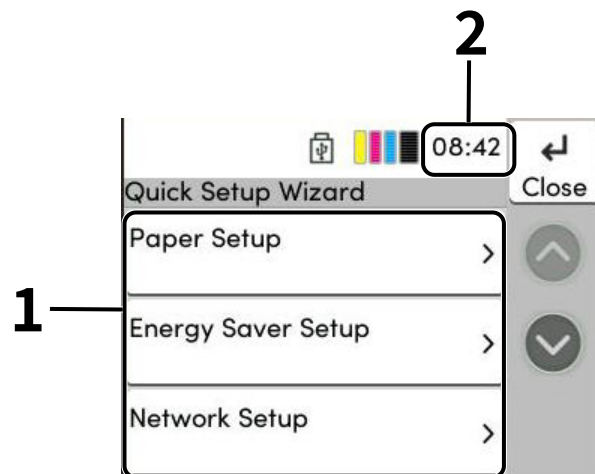
Sveiping

Dette er operasjonen som brukes til å veksle mellom skjermer og for å vise punkter som ikke vises i listen. Flytt i én retning som om du sporer på skjermen.

Figuren vist nedenfor er et eksempel på sveiping av System meny-skjermen. Flytt skjermen opp og ned.



Betjene berøringspanelet

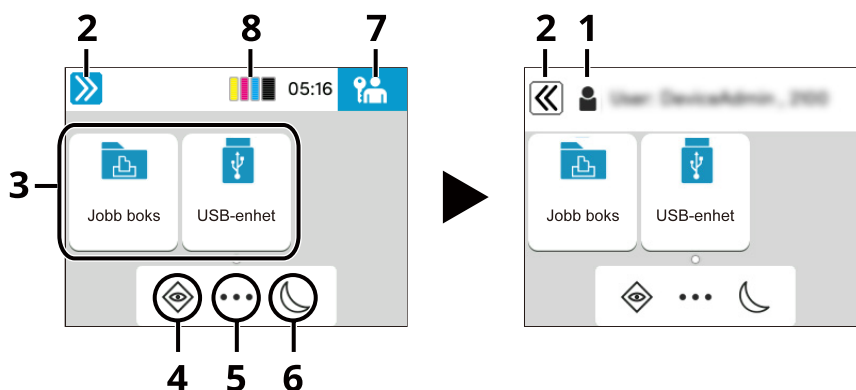


- 1 Konfigurer elementene for hurtigoppsett.
- 2 Viser tiden.

Startskjerm

Denne skjermen vises ved å velge [Hjem]-tasten i betjeningspanelet. Berøring av et ikon viser den tilsvarende skjermen. Du kan endre ikonene som skal vises på startskjermen og bakgrunnen.

➔ [Redigering av startskjerm \(side 47\)](#)



Utseendet kan variere fra den faktiske skjermen, avhengig av konfigurasjonen og alternativinnstillingene.

1 Pålogging brukernavn

Viser det påloggede brukernavnet. Viser når brukerinnloggingsadministrasjon er aktivert.

2 Veksletast

Veksler mellom å vise og skjule brukernavnet.

3 Skrivebord

Viser funksjonsikoner. Registrert funksjon for favoritter vises også. Ikoner som ikke vises på den første siden, vil vises ved å endre siden.

4 [Status]-tast

Viser Status-skjermbildet. Hvis det oppstår en feil, vises ikonet "!". Når feilen slettes, vil displayet gå tilbake til det normale.

5 [...]

Viser skjermbildet Legg til.

6 [Strømsparer]-tast

Setter maskinen i hvilemodus. Gjenoppretter fra hvilemodus hvis maskinen er i hvilemodus.

7 [Logg ut]-tast

Logger ut. Viser når brukerinnloggingsadministrasjon er aktivert.

8 Tonermåling

Viser gjenværende mengde toner.

Redigering av startskjerm

Du kan endre bakgrunnen på startskjermen og hvilke ikoner som vises.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Vis innstillinger]



MERK

Hvis skjermbildet for brukerautentisering vises, logger du på med en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Hvis du ikke kjenner ditt brukernavn eller passord for pålogging, vennligst kontakt administratoren din.

2 Konfigurer funksjonen.

Følgende innstillinger kan konfigureres.

[Lysstyrke Panel]

Still inn lysstyrken på berøringspanelet.

Verdi: 1 (Mørkere), 2, 3, 4, 5 (Lysere)

[Standardskjerm]

Velg skjermbildet som vises rett etter oppstart (standardskjerm).

Verdi: [Hjem], [Status], [Jobboks], [Koble til Cloud Access]

Bakgrunn

Konfigurer bakgrunnen til startskjermen.

Verdi: Bildene 1 til 8

Vusning for enhetsinformasjon

Viser enhetsinformasjon. Det er mulig å kontrollere statusen til systemet og nettverket, statusen til forbruksvarer som toner og papir og situasjonen for alternativene som brukes. Det er også mulig å skrive ut ulike rapporter og lister.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Enhetsinformasjon]

2 Kontroller enhetsinformasjonen.

[ID / Kablet nettverk]

Du kan kontrollere ID-informasjon som modellnavn, serienummer, vertsnavn og plassering, og IP-adressen til det kablede nettverket.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Du kan kontrollere statusen til Wi-Fi-tilkoblingen, for eksempel enhetsnavn, nettverksnavn og IP-adresse.

Vises når det trådløse nettverksgrensesnittsettet (tilleggsutstyr) er installert.

[Forsyning/Papir]

Du kan sjekke tilgjengeligheten av toner og papir.

[USB/ Bluetooth]

Du kan kontrollere tilkoblingsstatusen til USB-enheten og Bluetooth-tastaturet.

[Alternativ/applikasjon]

Du kan kontrollere informasjon om alternativene og applikasjonene som brukes.

[Kapabilitet/versjon]

Du kan kontrollere programvareversjonen og ytelsen.

[Sikkerhet]

Du kan kontrollere sikkerhetsinformasjonen på maskinen.

[Rapporter]

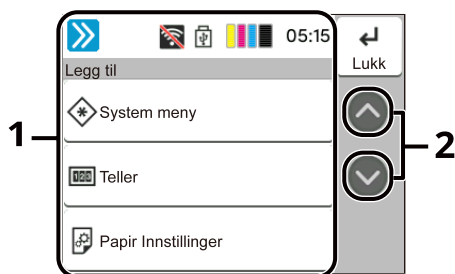
Du kan skrive ut ulike rapporter og lister.

[Fjerndriftsstatus]

Du kan kontrollere status for fjerndrift.

Skjermbildet Vis innstillinger

Følgende prosedyre er et eksempel på Papir Innstillinger-skjermbildet.



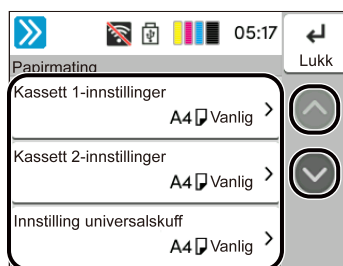
1 Tekst

Viser ulike funksjoner på oppgaveskjermen.

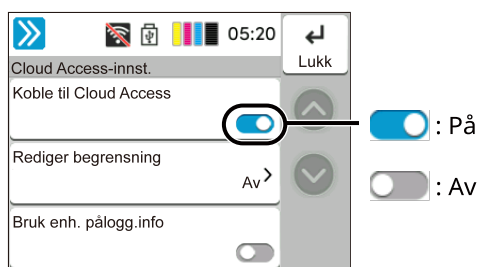
2 Pilknapp

Flytt skjermen opp og ned.

For å konfigurere innstillingene for funksjoner velger du Papir Innstillinger. Velg pilknappen for å vise følgende funksjoner.



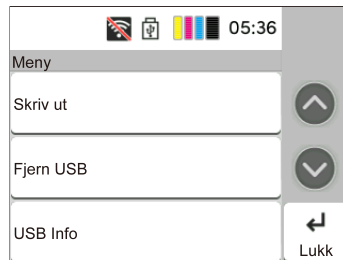
Når en På/Av-vippebryter vises for en funksjon, velger du bryteren for å bytte mellom PÅ og AV.



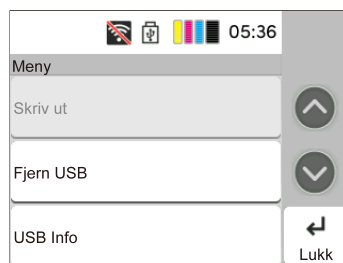
Visning av taster som ikke kan stilles inn

Taster til funksjoner som ikke kan brukes på grunn av funksjonskombinasjonsbegrensninger eller manglende installasjon av alternativer er i en ikke-valgbar tilstand.

Normal



Nedtonet



I følgende tilfeller er tasten nedtonet og kan ikke velges.

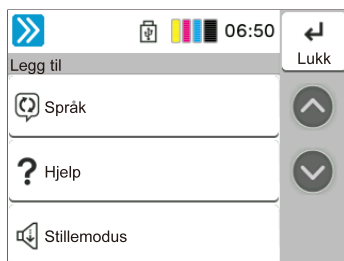
- Kan ikke brukes sammen med en funksjon som allerede er valgt.
- Bruk forbudt av brukerkontroll.

Hjelpeskjerm

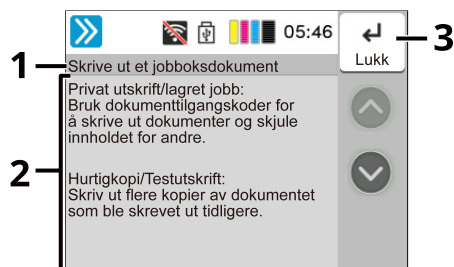
Hvis du har problemer med å betjene maskinen, kan du se hvordan du betjener den ved å bruke berøringspanelet.

Når [Hjelp] vises, velg [Hjelp] for å vise hjelpeskjermen. Hjelpeskjermen viser maskinens drift.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Hjelp]



2 Velg punktene du vil kontrollere fra listen.

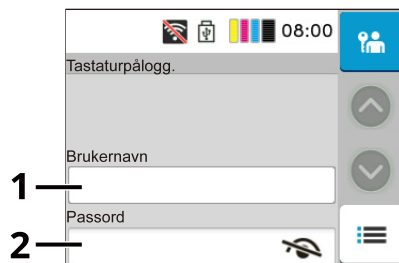


- 1 Hjelpetitler
- 2 Viser informasjon om funksjoner og maskindrift.
- 3 Lukker hjelpeskjermen og går tilbake til den opprinnelige skjermen.

Logg inn/Logg ut

Pålogging

1 Skriv inn brukernavn og passord til pålogging.



1 Skriv inn brukernavnet.



MERK

Hvis du ikke kjenner ditt innloggingsbrukernavn, vennligst kontakt din administrator.

2 Skriv inn passordet til pålogging.



MERK

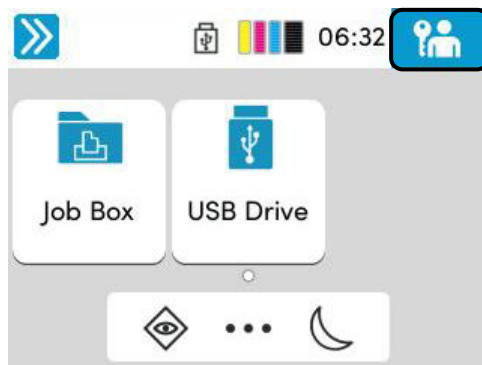
Hvis du ikke kjenner passordet ditt, vennligst kontakt administratoren din.

2 Velg [Logg inn].

Logg ut

1 Velg [Logg ut]-tasten.

Skjermbildet for innlogging av brukernavn/passord vises på nytt.



MERK

Brukere logges automatisk av under følgende omstendigheter:

- Når maskinen går i i hvilemodus.
 - Når funksjon for automatisk tilbakestilling av panel er aktivert.
-

Maskinens standardinnstillinger

Standardinnstillingene til maskinen kan endres i systemmenyen. Før du bruker denne maskinen, konfigurer slike innstillinger som dato og klokkeslett, nettverkskonfigurasjon og energisparefunksjoner etter behov.



MERK

For innstillinger som kan konfigureres fra systemmenyen, se følgende:

Stille inn dato og klokkeslett

Følg trinnene under for å angi lokal dato og tid på installasjonsstedet. Når du sender en e-post med overføringsfunksjonen, vil datoen og tiden som er angitt her, skrives ut i overskriften på e-postmeldingen. Still inn dato, tid og tidsforskjell fra GMT for regionen der maskinen brukes.



MERK

- For å gjøre endringer etter denne første konfigurasjonen, se følgende:
- Riktig tid kan stilles inn med jevne mellomrom ved å hente tiden fra nettverkets tidsserver.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Dato/klokke]

2 Konfigurer innstillingene.

Velg funksjonen.

[Dato og tid]

Still inn dato og tid for stedet der du bruker maskinen. Hvis du utfører Send som e-post, vil datoen og tiden som er angitt på maskinen, vises i overskriften.

Verdi: år (2000 til 2035), måned (1 til 12), dag (1 til 31), time (0 til 23), minutt (0 til 59), sekund (0 til 59)

[Datoformat]

Velg visningsformat for år, måned og dato. Årstallet vises i vestlig betegnelse.

Verdi: [Måned/dag/år], [Dag/måned/år], [År/måned/dag]

[Tidssone]

Angi tidsforskjellen fra GMT. Velg det nærmeste oppførte stedet fra listen. Hvis du velger en region som bruker sommertid, konfigurer innstillinger for sommertid.

[Sommertid]

Verdi: [PÅ], [AV]



MERK

Bruk [+] eller [-]-tasten for å taste inn tall.

Viser et numerisk tastatur når en verdi er valgt.

Nettverksoppsett

Konfigurere det kablede nettverket

Maskinen er utstyrt med nettverksgrensesnitt, som er kompatibel med nettverksprotokoller som TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Den aktiverer nettverksutskrift på Windows, Mac, UNIX og andre plattformer. Konfigurasjonsmetodene er som følger:

Konfigurasjonsmetode	Beskrivelse
Konfigurere tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen	Bruk Inns. for kablet nettverk eller Nettverk (tilbehør) for å konfigurere nettverket i detaljer fra menyen.
Konfigurere tilkoblinger på nettsiden	For det utstyrte nettverksgrensesnittet kan tilkoblingen stilles inn med Embedded Web Server RX. For IB-50 kan tilkoblingen stilles inn på en egen webside. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



MERK

Hvis du vil bytte til et annet nettverksgrensesnitt enn Kablet (standard), velger du den foretrukne innstillingen på [Primært nettverk].

For andre nettverksinnstillinger, se:

TCP/IP (IPv4)-innstilling



MERK

Hvis skjermbildet for brukerautentisering vises, logger du på med en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Hvis du ikke kjenner ditt brukernavn eller passord for pålogging, vennligst kontakt administratoren din.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Kablet nettverk] > [IPv4-innstilling]

2 Konfigurer innstillingene.

- Ved bruk av DHCP-server
 - [DHCP]: Konfigurer innstillingene
- Når du angir den statiske IP-adressen
 - [DHCP]: [Av]
 - [Auto-IP]: [Av]
 - [IP-adresse]: Angi adressen.
 - [Delnettmaske]: Angi delnettmasken i desimalform (0 til 255).

- [Standard Gateway]: Angi adressen
- Når du bruker Auto-IP
Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adresse.
- Når du stiller inn DNS-serveren
I følgende tilfeller angi IP-adressen til DNS-serveren (Domain Name System).
 - Når du bruker vertsnavnet med [DHCP]-innstillingen satt til [Av].
 - Når du bruker DNS-serveren med IP-adresse som ikke tilordnes automatisk av DHCP.

Velg [Auto (DHCP)] eller [Manuelt]. Hvis du valgte [Manuelt], skriv inn [Primær server] og [Sekundær server].



VIKTIG

Etter at du har endret innstillingen, starter du nettverket på nytt fra systemmenyen, eller slår maskinen AV og deretter PÅ.



MERK

Spør nettverksadministratoren om IP-adressen på forhånd, og ha den klar når du konfigurerer innstillingen.

Konfigurere det trådløse nettverket

Når innstillingene for Wi-Fi-tilkobling er konfigurert, er det mulig å skrive ut i et trådløst nettverk (trådløst LAN).

Konfigurasjonsmetodene er som følger:

Konfigurasjonsmetode	Beskrivelse
Konfigurere tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen	Bruk Wi-Fi-innstillinger for å konfigurere nettverksdetaljene fra systemmenyen. Wi-Fi Settings
Stille inn tilkoblingen ved hjelp av det enkle oppsettverktøyet	Et nedlastbart verktøy fra nedlastingssenteret. Du kan konfigurere dette ved å følge veiviserne. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Stille inn tilkoblingen ved hjelp av Wi-Fi-oppsettverktøyet	Dette er et verktøy som kan lastes ned fra nedlastingssenteret. Du kan konfigurere tilkoblingen i henhold til instruksjonene fra veiviseren. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Kablet tilkobling med LAN-kabel med Wi-Fi-oppsettverktøy (side 58)
Konfigurere tilkoblinger på nettsiden	Tilkoblingen kan stilles inn ved hjelp av Embedded Web Server RX. ➡ Embedded Web Server RX User Guide



MERK

Hvis du vil bytte til et annet nettverksgrensesnitt enn Kablet (standard), velger du den foretrukne innstillingen på [Primært nettverk].

Primary Network (Client)

Hurtiginstallering

Nedlastingskilden kan henvise til et installasjonsprogram eller en brukerstøtteside for konfigurering.

Kablet tilkobling med LAN-kabel med Wi-Fi-oppsettverktøy

For å sende Wi-Fi-innstillingene konfigurert i Wi-Fi-oppsettverktøyet til maskinen koble datamaskinen eller mobilenheten til maskinen lokalt. For å bruke en kablet LAN-kabel som er koblet direkte til maskinen vil Auto-IP (Lokal link)-adressen bli tildelt maskinen og datamaskinen. Denne maskinen bruker Auto-IP som standardinnstillinger.



MERK

Konfigurer innstillingene på betjeningspanelet hvis datamaskinen din støtter WPS.

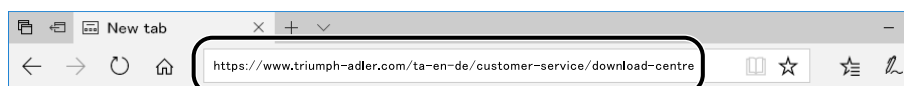
Wi-Fi Settings

1 Koble maskinen til en datamaskin.

- 1 Koble maskinen til en datamaskin via LAN-kabel når maskinen er slått på.
- 2 Slå på datamaskinen.
IP-adresser (koble lokale adresser) til maskinen og datamaskinen genereres automatisk.

2 Start Wi-Fi-oppsettverktøyet.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 Skriv inn URL i nettleserens adressefelt eller posisjonsfelt.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Følg veiledningen på skjermen for å laste ned Wi-Fi-oppsettverktøyet.
- 4 Dobbeltklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
 - Hvis vinduet for brukerkontoadministrasjon vises, klikk [Ja] (Tillat).
-

3 Konfigurer innstillingene.

1 [Ikke bruk automatisk konfigurasjon] > [Neste] > [Neste]

2 [Bruk LAN-kabel] > [Neste] > [Neste]

3 [Enkelt oppsett] > [Neste]

Maskinen er registrert.



MERK

- Bare én maskin kan søkes ved hjelp av Wi-Fi-oppsettverktøy. Det kan ta tid å søke etter maskinen.
 - Hvis maskinen ikke oppdages, velger du [Avansert oppsett] > [Neste]. Velg [Ekspress] eller [Egendef] som metode for enhetsgjenkjenning, og angi IP-adressen eller vertsnavnet for å søke etter maskinen.
-

4 Velg maskinen > [Neste]

5 Velg [Bruk enhetsinnstillingene.] på [Autentiseringsmodus], og skriv inn administratorens brukernavn og passord.

6 Konfigurer kommunikasjonsinnstillingene > [Neste]

7 Endre innstillingene for tilgangspunktet etter behov > [Neste]

Nettverket er konfigurert.

Trådløs LAN-tilkobling gjennom Wi-Fi Direct ved hjelp av Wi-Fi-oppsettverktøy

For å sende Wi-Fi-innstillingene konfigurert i Wi-Fi-oppsettverktøyet til maskinen koble datamaskinen eller mobilenheten til maskinen lokalt.

For å bruke Wi-Fi Direct må du bekrefte at Wi-Fi Direct er aktivert (Wi-Fi Direct er angitt til [På]) og starte nettverket på nytt fra betjeningspanelet, før datamaskinen kobles til denne maskinen med Wi-Fi Direct.



MERK

Konfigurer innstillingene på betjeningspanelet hvis datamaskinen din støtter WPS.

Wi-Fi Settings

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Wi-Fi Direct-innstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer innstillingene.

Velg [På] > [OK]

3 Start nettverket på nytt.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Omstart nettverk] > [Start på nytt]

4 Koble en datamaskin eller en mobilenhet til maskinen.

➔ [Angi Wi-Fi Direct \(side 62\)](#)

5 Start Wi-Fi-oppsettverktøyet.

1 Start nettleseren din.

2 Skriv inn URL i nettleserens adressefelt eller posisjonsfelt.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Følg veiledningen på skjermen for å laste ned Wi-Fi-oppsettverktøyet.

6 Konfigurer innstillingene.

- 1 [Ikke bruk automatisk konfigurasjon] > [Neste] > [Neste]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Neste] > [Neste]
- 3 [Avansert oppsett] > [Neste]
Velg [Ekspress] eller [Egendef] som metode for enhetsgjenkjenning. Du kan angi en IP-adresse eller vertsnavn som oppdagelsesmetode.
- 4 Velg maskinen > [Neste]
- 5 Velg [Bruk enhetsinnstillingene.] på [Autentiseringsmodus], og skriv inn administratorens brukernavn og passord.
- 6 Konfigurer kommunikasjonsinnstillingene > [Neste]
- 7 Endre innstillingene for tilgangspunktet etter behov > [Neste]
Nettverket er konfigurert.

Angi Wi-Fi Direct

Når tilkoblingsinnstillingene er konfigurert, kan du skrive ut fra Wi-Fi Direct-miljøet. Konfigurasjonsmetodene er som følger:

- Konfigurere -tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen
- Konfigurere tilkoblingen ved å bruke trykknappen

Koble til datamaskiner eller mobilenheter som støtter Wi-Fi Direct

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Wi-Fi Direct-innstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer innstillingene.

Velg [På] > [OK]

3 Start nettverket på nytt.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Omstart nettverk] > [Start på nytt]

4 Angi navnet på maskinen fra datamaskinen eller den mobile enheten.

Hvis en bekreftelsesmelding vises på betjeningspanelet til maskinen, velg [Ja].

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.

Tilkobling til datamaskiner eller mobilenheter støtter ikke Wi-Fi Direct

Her vil vi forklare prosedyrene for å koble til iOS -mobil enheter.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Wi-Fi Direct-innstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer innstillingene.

Velg [På] > [OK]

3 Start nettverket på nytt.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Omstart nettverk] > [Start på nytt]

4 [Hjem]-tast > [...] > [Enhetsinformasjon] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi]

5 Noter nettverksnavnet (SSID), IP-adressen og passordet til "Wi-Fi Direct"

6 Konfigurer mobilenheten.

1 [Innstillinger] > [Wi-Fi]

2 Velg nettverksnavnet (SSID) som ble vist i trinn 5 fra listen.

3 Skriv inn passordet som ble oppgitt i trinn 5 > [Tilkoble]

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.

Konfigurere tilkoblingen ved hjelp av trykknappen

Hvis datamaskinen eller den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct, men støtter WPS, kan du konfigurere nettverket ved hjelp av trykknappen.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverksinnstillinger] > [Wi-Fi Direct-innstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer innstillingene.

Velg [På] > [OK]

3 Start nettverket på nytt.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Omstart nettverk] > [Start på nytt]

4 [Hjem]-tast > [...] > [Enhetsinformasjon] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct]

5 Trykk på trykknappen på datamaskinen eller mobilenheten og velg "Wi-Fi Direct"

Velg [Trykknapp oppsett] > [OK] på skjermen på betjeningspanelet.

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.



VIKTIG

Du kan koble til opptil ti mobilenheter samtidig ved å bruke Wi-Fi Direct-innstillingen. Når enhetene som støtter Wi-Fi Direct er tilkoblet, hvis du vil koble til en annen enhet, kobler du de allerede tilkoblede enhetene fra nettverket. Frakoblingsmetodene er som følger:

- Koble nettverket fra datamaskinen eller håndholdt datamaskin
- Koble fra alle enheter fra nettverket på betjeningspanelet

Velg [Hjem]-tast > [...] > [Enhetsinformasjon] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct] > [Enhet] > [Koble fra] > [Koble fra].

- Konfigurerer automatisk frakoblingstid fra System-menyen
Wi-Fi Direct Settings
- Konfigurerer automatisk frakoblingstid fra Kommandosenter RX

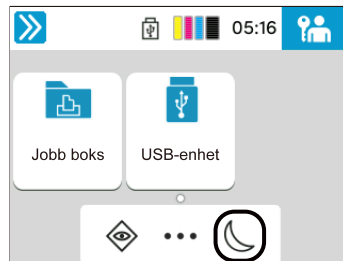
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Strømsparerfunksjon

Hvis det går en viss periode etter at maskinen sist ble brukt, går maskinen automatisk i hvilemodus for å minimere strømforbruket.

Hvile

Panelet og alle indikatorene i betjeningspanelet slukkes for å spare maksimalt strøm bortsett fra strømsparerindikatoren. Denne statusen kalles hvile.



Hvis utskriftsdata mottas i hvilemodus, våkner maskinen automatisk og starter utskrift.

I tillegg våkner maskinen når følgende operasjoner utføres:

- Velg berøringspanelet.
- Velg en tast.

Gjenopprettingstiden fra hvilemodus er som følger.

11,0 sekunder eller mindre

Vær oppmerksom på at omgivelsesforhold, som ventilasjon, kan føre til at maskinen reagerer langsommere.

Automatisk hvile

Funksjon som automatisk setter maskinen i hvilemodus hvis den står inaktiv i en forhåndsinnstilt tid. Byttetiden har en fabrikkinnstilling på ett minutt.

Når du bruker denne maskinen, velger du en tast eller berører berøringspanelet.

Du vil kunne bruke den igjen innen 13 sekunder.

Vær oppmerksom på at omgivelsesforhold, som ventilasjon, kan føre til at maskinen reagerer langsommere.

Prosedyren for å spesifisere byttetid for hvilefunksjonen er forklart nedenfor.

1 Vis skjermen

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger]> [Strømsparer/Timer] > [Hvilemodus]

2 Konfigurer innstillingene.

- 1 Angi hviletiden.



MERK

Tiden kan stilles inn mellom 1 og 60 minutter.

Velg tasten [+] or [-] og angi en verdi.

Viser et numerisk tastatur når en verdi er valgt.

- 2 Velg [OK]-tasten.

Status (innstilt hvilenivå.)

Du kan angi om hvilemodus skal operere for hver funksjon. Når maskinen går i hvilemodus, kan ikke ID-kortet registreres.

For mer informasjon om status, se følgende:

Status

Regel for slå av

Regel for slå av brukes til å forhindre at strømmen slås av automatisk.

Standard egendefinert tid er 20 minutter.

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for Regel for slå av, kan du se følgende:

Date/Time

Energy Saver/Timer

Hurtigoppsettveiviser

Følgende innstillinger kan konfigureres i et skjermbilde i veiviserstil.

Papiroppsett

Konfigurerer papiret som brukes til utskrift.

Elementer	Innhold
Kassett	Papirstørrelse (kassett 1 til kassett 2) Papirtype (kassett 1 til kassett 2)
Multifunksjonsmater	Papirstørrelse Papirtype

Oppsett for energisparing

Konfigurerer hvilemodus.

Elementer	Innhold
Hvilemodus	Hvilemodus Søvnregler
Gjenopprettingsmodus	Energisparegjenopprettingsnivå

Nettverksoppsett

Konfigurerer nettverksinnstillinger.

Elementer	Innhold
Nettverk	Nettverksvalg ^{*1} Wi-Fi ^{*2*3} DHCP ^{*4} IP-adresse Delnettmaske ^{*5} Standard gateway ^{*5}

*1 Denne funksjonen vises kun på modeller som er utstyrt med Wi-Fi-modul.

*2 Denne funksjonen vises når [Wi-Fi] er valgt i nettverksvalget.

*3 Når Wi-Fi er valgt, vises listen [Tilgjengelig nettverk]. Velg tilgangspunktet du vil bruke, og velg deretter [Tilkoble] for å konfigurere.

*4 Denne funksjonen vises når Nettverk-valg er satt til [Kablet nettverk].

*5 Denne funksjonen vises ikke når DHCP er satt til [På].

Oppsett av sikkerhet

Spesifiser sikkerhetsnivået med Hurtigoppsett av sikkerhet.

Varslingsoppsett

Angi om panelet varsler at utskiftingstiden for forbruksvarer nærmer seg.

Konfigurer innstillinger Hurtigoppsettveiviser



MERK

Hvis skjermbildet for brukerautentisering vises, logger du på med en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Hvis du ikke kjenner ditt brukernavn eller passord for pålogging, vennligst kontakt administratoren din.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Hurtigoppsettveiviser]

2 Velg en funksjon.

3 Konfigurer innstillingene.

Start veiviseren. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene.



MERK

Hvis du opplever problemer med å konfigurere innstillinger, se følgende:

➔ [Hjelpeskjerm \(side 51\)](#)

[Slutt]

Avslutter veiviseren. Innstillinger som er konfigurert så langt, brukes.

[<< Forrige]

Går tilbake til forrige punkt.

[Hopp over >>]

Går videre til neste punkt uten å angi gjeldende element.

[Neste >]

Går videre til neste skjermbilde.

[< Tilbake]

Går tilbake til forrige skjermbilde.

[Avslutt]

Registrer innstillingene og avslutt veiviseren.

Installere programvare

For å bruke skriverfunksjonen last ned og installer den nødvendige programvaren fra nedlastingssenteret.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publisert programvare (Windows)

Programvare	Beskrivelse	Anbefalt programvare
Printing System Driver	Denne driveren gjør at filer på en datamaskin kan skrives ut av maskinen. Flere sidebeskrivelsesspråk (PCL XL, KPDL, etc.) støttes av en enkelt driver. Denne skriverdriveren lar deg dra full nytte av funksjonene til maskinen. Bruk denne driveren til å opprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Dette er en Microsoft Minidriver som støtter PCL og KPDL. Det finnes noen begrensninger på maskinens funksjoner og tilleggsfunksjoner som kan brukes med denne driveren.	—
Network Print Monitor	Dette er et verktøy som gjør overvåking av maskinen på nettverket mulig.	—
Statusmonitor 5	Dette er et verktøy som overvåker skriverstatusen og gir en løpende rapporteringsfunksjon.	○
Network Tool for Direct Printing	Det gjør det mulig å skrive ut en PDF-fil uten å starte Adobe Acrobat/Reader.	—
SKRIFTER	Dette er visningsskrifter som gjør at maskinens innebygde skifter kan brukes i et program.	○
Hurtig nettverksoppsettverktøy	Et verktøy for å konfigurere nettverksinnstillingene (kablet LAN) til maskinen.	—
Wi-Fi-oppsettverktøy	Et verktøy for å konfigurere innstillinger for det trådløse nettverket (trådløst LAN) til maskinen.	—
Printer Setup Tool	Et verktøy for å koble skriveren til et trådløst nettverk og installere anbefalte drivere og verktøy.	○
Cloud Access	Et verktøy for å muliggjøre bruk av skytjenester fra betjeningspanelet på denne maskinen.	—



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.

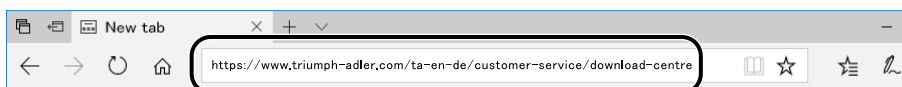
Installere programvare i Windows

Laster ned og installerer fra nettstedet

Last ned og installer en programvare fra nettstedet vårt.

1 Last ned en programvare fra nettstedet.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 Skriv inn URL i nettleserens adressefelt eller posisjonsfelt.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Følg veiledningen på skjermen for å laste ned programvaren.

2 Dobbeltklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte.

Følg veiledningen på skjermen for å installere programvaren.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
 - Hvis vinduet for brukerkontoadministrasjon vises, klikk [Ja] (Tillat).
-

Installere programvare på en Mac OS-datamaskin

En skriverdriver kan installeres for en Macintosh-datamaskin.



MERK

- Installasjon på Mac OS må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
- Når du installerer for en Mac, må du sette maskinens emulering til [KPD] eller [KPD (Auto)].
- Hvis du kobler til via Bonjour, må du aktivere Bonjour i maskinens nettverksinnstillinger.
- I skjermbildet Autentisering skriver du inn navnet og passordet som brukes til å logge på operativsystemet.
- Når du skriver ut via AirPrint, trenger du ikke å installere programvaren.

1 Last ned en programvare fra nettstedet.

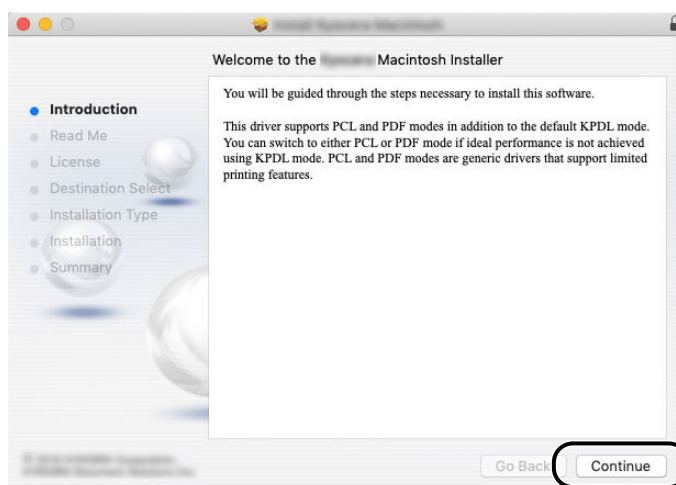
- 1 Start nettleseren din.
- 2 Angi URL på adresselinjen.



- 3 Følg veiledningen på skjermen for å laste ned programvaren.

2 Installer skriverdriveren.

Dobbeltklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte.

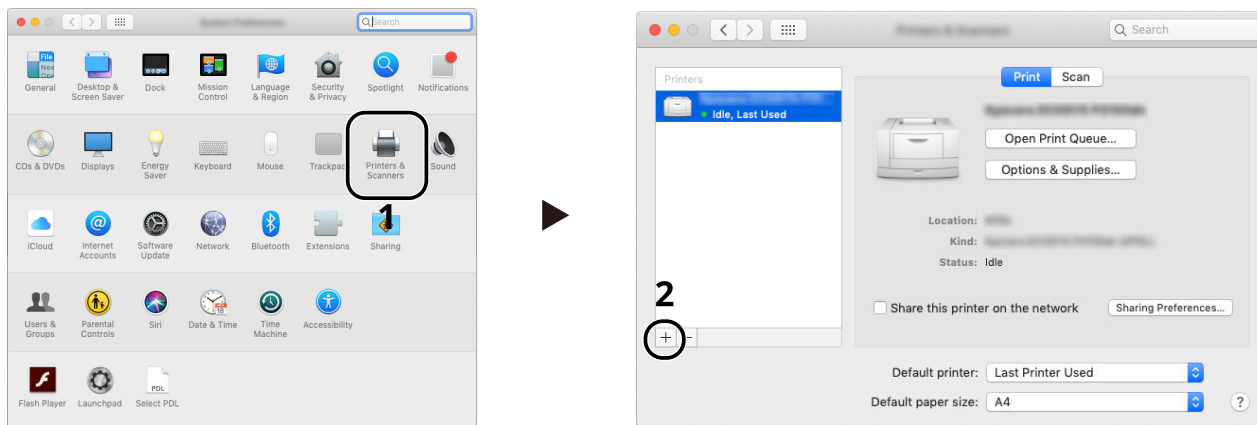


Installer skriverdriveren i henhold til instruksjonene i installasjonsprogramvaren. Dette fullfører installasjonen av skriverdriveren.

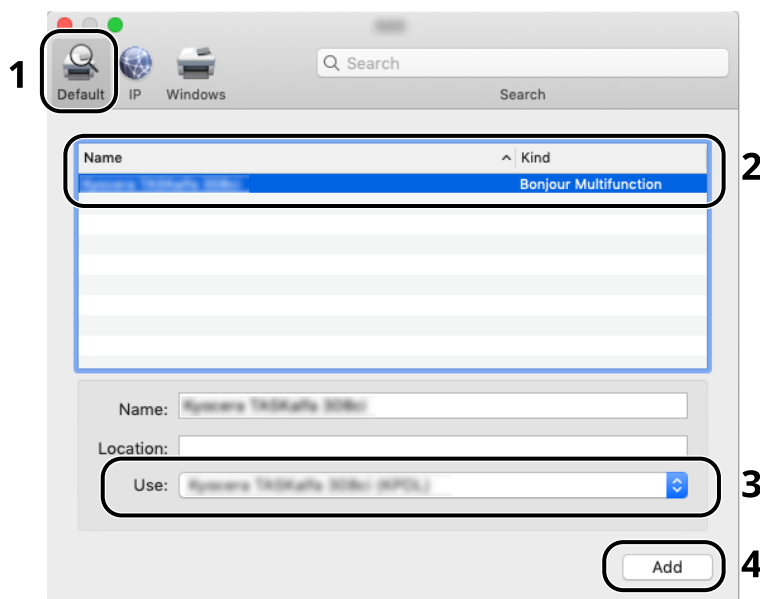
Hvis du bruker en USB-tilkobling, blir maskinen automatisk gjenkjent og tilkoblet. Hvis du bruker en IP-tilkobling, må du gjøre innstillingene nedenfor.

3 Konfigurer skriveren.

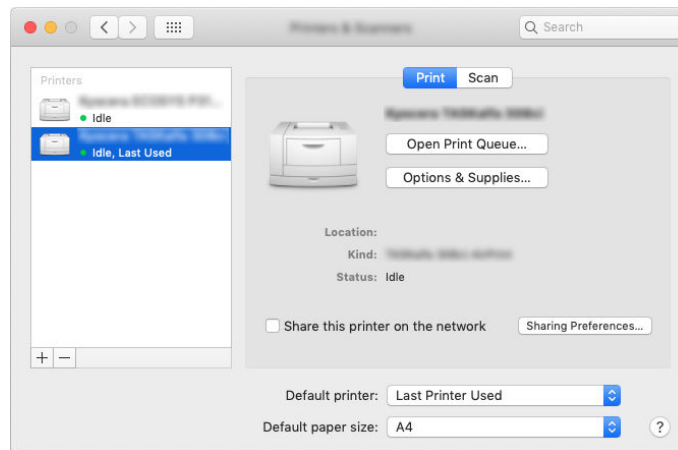
- 1 Åpne Systeminnstillinger, og legg til skriveren.



- 2 Velg [Standard], klikk på elementet som vises i "Navn" og velg deretter driveren i Bruk.



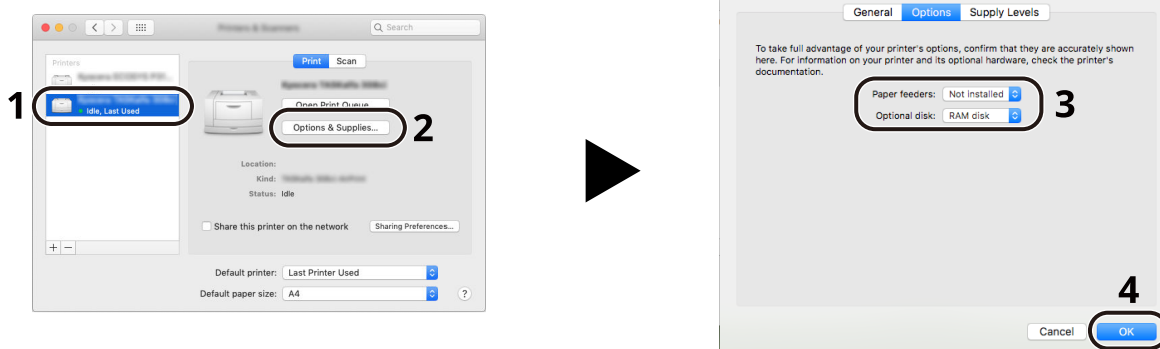
Den valgte maskinen legges til.



MERK

Når du bruker en IP-tilkobling, klikker du på IP-ikonet for en IP-tilkobling og skriver deretter inn vertsnavnet eller IP-adressen. Nummeret som er lagt inn i "Adresse", vises automatisk i "Navn". Endre etter behov.

3 Velg alternativene som er utstyrt med maskinen.



Kontrollere telleren

Kontroller antall ark som skrives ut.

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [Teller]

2 Sjekk telleren

Velg punktet du ønsker å sjekke.

Ytterligere forberedelser for administratoren

Oversikt over administratorrettigheter

Denne maskinen leveres med to registrerte standardbrukere, én med maskinadministratorrettigheter og én med administratorrettigheter. Brukeren med maskinadministratorrettigheter og brukeren med administratorrettigheter kan konfigurere viktige innstillinger for maskinen. Forskjellene i rettighetene er som følger:

Bruker med maskinadministratorrettigheter

Denne brukeren kan konfigurere produktets nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger (for eksempel brukerregistrering) og maskinens sikkerhetsnivå.

Bruker med maskinadministratorrettigheter

Denne brukeren kan konfigurere produktets nettverksinnstillinger og sikkerhetsinnstillinger (for eksempel brukerregistrering). Denne brukeren kan ikke stille inn maskinens sikkerhetsnivå.

Logg inn som maskinadministrator eller administrator

Brukeren med maskinadministratorrettigheter eller brukeren med administratorrettigheter må logge inn for å konfigurere viktige innstillinger for produktet, for eksempel nettverksinnstillinger og sikkerhetsinnstillinger. Brukernavn og passord for innlogging er satt som vist nedenfor.

Maskinadministrator

Brukernavn	DeviceAdmin
Pålogg.brukernvn	2600
Passord	Av sikkerhetshensyn er de individuelle passordene som er oppgitt på arket som følger med dette produktet, angitt på tidspunktet for forsendelse.

Administrator

Brukernavn	Admin
Pålogg.brukernvn	Admin
Passord	Av sikkerhetshensyn er de individuelle passordene som er oppgitt på arket som følger med dette produktet, angitt på tidspunktet for forsendelse.

VIKTIG

For å ivareta sikkerheten må du endre fabrikkinnstilt brukernavn, brukernavn for pålogging og passord for pålogging. Bytt også passordet ditt regelmessig.

Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er koblet til nettverket, kan du konfigurere ulike innstillinger med Embedded Web Server RX. Dette avsnittet forklarer hvordan du får tilgang Embedded Web Server RX, og hvordan du endrer sikkerhetsinnstillinger og vertsnavnet.

→ Embedded Web Server RX User Guide



MERK

For full tilgang til funksjonene til Embedded Web Server RX-sider, må du skrive inn brukernavn og passord og logge inn. Ved å angi det forhåndsdefinerte administratorpassordet får brukeren tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger på navigasjonsmenyen.

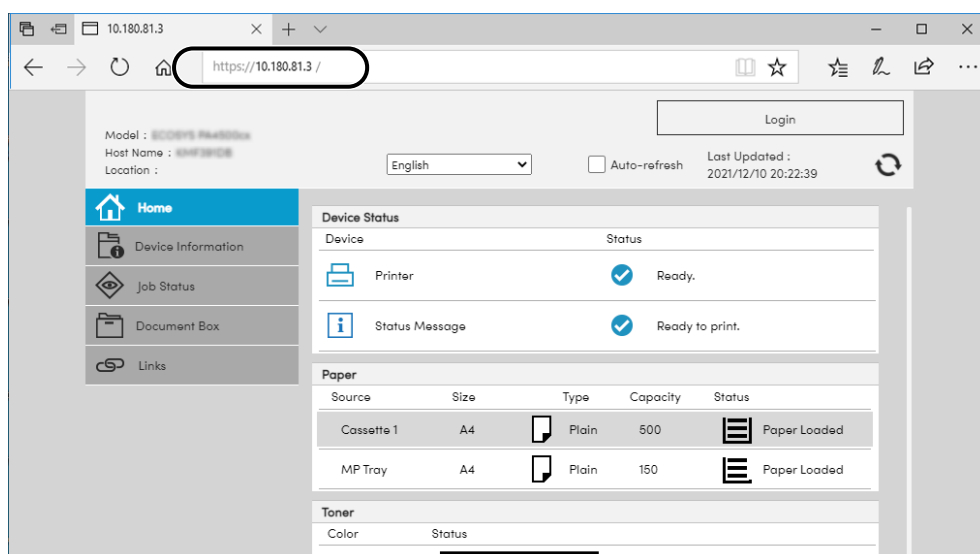
Innstillinger som administratoren og generelle brukere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er slik.

Innstilling	Beskrivelse	Administrator	Generell bruker
Enhetsinformasjon/fjerndrift	Maskinens struktur kan kontrolleres.	Ja	Ja
Jobbstatus	Viser all enhetsinformasjon, inkludert utskriftsjobber, lagringsjobber, planlagte jobber og jobblogghistorikk.	Ja	Ja
Dokumentboks	Legg til eller slett dokumentbokser, eller slett dokumenter i en dokumentboks. Den påloggede brukeren kan muligens ikke konfigurere enkelte innstillinger, avhengig av rettighetene til brukeren.	Ja	Ja
Enhetsinnstillinger	Konfigurer de avanserte innstillingene til maskinen.	Ja	Nei
Funksjonsinnstillinger	Konfigurer de avanserte funksjonsinnstillingene.	Ja	Nei
Nettverksinnstillinger	Konfigurer de avanserte nettverksinnstillingene.	Ja	Nei
Sikkerhetsinnstillinger	Konfigurer de avanserte sikkerhetsinnstillingene.	Ja	Nei
Administrasjonsinnstillinger	Konfigurer de avanserte administrasjonsinnstillingene.	Ja	Nei

Tilgang til Embedded Web Server RX

1 Vis skjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På Hjem-skjermen [...] > [Enhetsinformasjon] > [ID / Kablet nettverk] > [Kablet nettverk]
Eksempel: https://10.180.81.1 (for /IP-adresse)
https://MFP001 (hvis vertsnavnet er MFP001)



Nettsiden viser grunnleggende informasjon om maskinen og Embedded Web Server RX samt nåværende status.



MERK

Hvis skjermbildet "Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat" vises, konfigurerer du sertifikatet.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsette operasjonen uten å konfigurere sertifikatet.

2 Konfigurer innstillingene.

Velg en kategori fra navigasjonslinjen til venstre på skjermen.



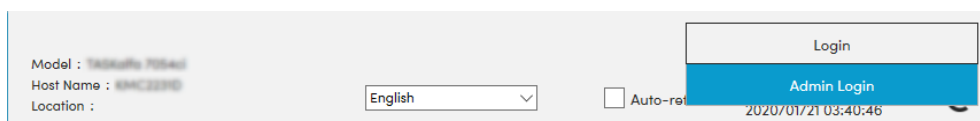
MERK

For full tilgang til funksjonene til Embedded Web Server RX-sider, må du skrive inn brukernavn og passord og logge inn. Ved å angi det forhåndsdefinerte administratorpassordet får brukeren tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger på navigasjonsmenyen.

Endre sikkerhetsinnstillinger

1 Vis skjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På Hjem-skjermen [...] > [Enhetsinformasjon] > [ID / Kablet nettverk] > [Kablet nettverk]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.



- 4 Klikk på [Sikkerhetsinnstillinger].

2 Konfigurer innstillingene.

Fra [Sikkerhetsinnstillinger]-menyen, velg innstillingen du vil konfigurere.



MERK

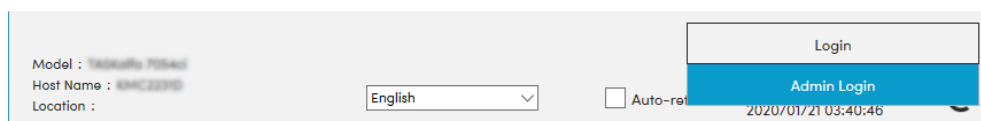
For detaljer om innstillinger knyttet til sertifikater, se følgende:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

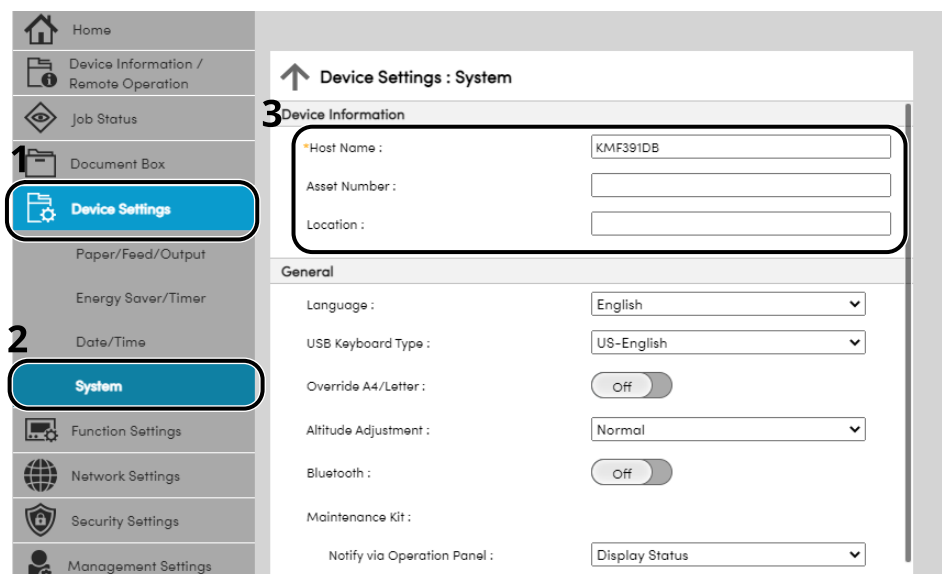
Endre enhetsinformasjon

1 Vis skjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På Hjem-skjermen [...] > [Enhetsinformasjon] > [ID / Kablet nettverk] > [Kablet nettverk]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.



- 4 Klikk på [System] fra menyen [Enhetsinnstillinger].



2 Angi vertsnavnet.

Angi enhetsinformasjonen, og klikk deretter [Send].



VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, start nettverket på nytt eller slå maskinen AV og deretter PÅ. Klikk på [Tilbakestill] for å starte nettverkgrensesnittet på nytt i [Administrasjonsinnstillinger]-menyen, og klikk deretter [Start nettverket på nytt] i "Start på nytt".

SMTP og e-postinnstillinger

Ved å konfigurere SMTP-innstillingene er det mulig å sende bilder som e-postvedlegg og sende e-postmeldinger når jobber er fullført. For å bruke denne funksjonen må maskinen være koblet til en e-postserver ved hjelp av SMTP-protokollen.

I tillegg må du konfigurere følgende.

SMTP-innstillinger

"SMTP-protokoll" og "SMTP-servernavn" i "SMTP"

Avsenderadressen når maskinen sender e-poster

"Avsenderadresse" i "E-post sendeinnstillinger"

Innstilling for å begrense størrelsen på e-poster

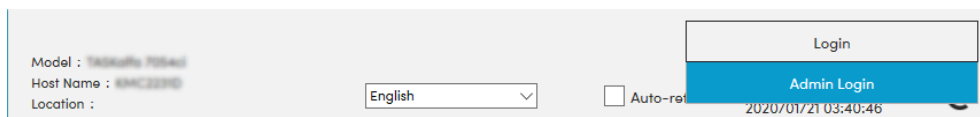
"Størrelsesgrense for e-post" i "E-post sendeinnstillinger"

Prosedyren for å spesifisere SMTP-innstillinger er forklart nedenfor.

1 Vis skjermen.

Vis SMTP-protokollskjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På Hjem-skjermen [...] > [Enhetsinformasjon] > [ID / Kablet nettverk] > [Kablet nettverk]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.



- 4 Klikk på [Protokoll] fra menyen [Nettverksinnstillinger].

2 Konfigurer innstillingene.

Angi "SMTP (E-post TX)" som [På] i "Send-protokoll".

3 Vis skjermen.

Vis skjermbildet E-postinnstillinger.

Klikk på [E-post] fra menyen [Funksjon innstillinger].

4 Konfigurer innstillingene.

Angi "SMTP" og "E-post sendeinnstillinger"-punkter.

SMTP

Angi å sende e-post fra maskinen.

[SMTP-protokoll]

Viser SMTP-protokollinnstillingene. Kontroller at [SMTP-protokoll] er satt til [På]. Hvis [Av] er angitt, klikk på [Protokoller] og sett SMTP-protokollen til [På].

[SMTP-servernavn]

Angi vertsnavnet eller IP-adressen til SMTP-serveren. Sørg for å legge inn varene.

[SMTP-portnummer]

Angi portnummeret som skal brukes for SMTP. Standardportnummeret er 25.

[Tidsavbrudd for SMTP-server]

Angi hvor lang tid det skal gå før tidsavbrudd i sekunder.

[Godkjenningsprotokoll]

For å bruke SMTP-autentisering skriv inn brukerinformasjonen for autentisering.

[Test]

Tester for å bekrefte korrekt drift under innstillingene uten å sende en e-post.

[Domenebegrensninger]

For å begrense domenene klikk på [Domeneliste] og skriv inn domenenavnene til adressene som skal tillates eller avvises. Begrensning kan også spesifiseres med e-postadresse.

POP3

Du trenger ikke angi punktene når du bare bruker funksjonen for å sende e-post fra maskinen. Angi punktene hvis du vil aktivere funksjonen for å motta e-post på maskinen.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

E-post sendeinnstillinger

[Størrelsesgrense for e-post]

Angi maksimal størrelse i kilobyte på e-post som kan sendes. Når e-poststørrelsen er større enn den verdien, vises en feilmelding og sending av e-post avbrytes. Bruk innstillingen hvis du har angitt en grense for e-poststørrelse for SMTP-server. Hvis ikke angir du en verdi på 0 (null) for å aktivere sending av e-post uavhengig av størrelsesgrensen.

[Avsenderadresse]

Angi avsenderadressen for når maskinen sender e-post, for eksempel maskinadministratoren, slik at et svar eller en rapport om manglende levering går til en person i stedet for til maskinen. Avsenderadressen må angis korrekt for SMTP-autentisering. Maksimal lengde på avsenderadressen er 256 tegn. Sørg for å legge inn elementene.

[Signatur]

Angi signaturen. Signaturen er fri tekstform som vil vises på slutten av e-postteksten. Den brukes ofte for ytterligere identifisering av maskinen. Maksimal lengde på signatur er 512 tegn.

[SMTP-aut. og senderadresse]

Velg enten [Bruk enhetsinnstillinger] eller [Bruk påloggingsinformasjon].

[Standardfunksjoner]

Endre funksjonens standardinnstillinger på [Vanlige/jobbstandard]-siden.

5 Klikk på [Send].

3 Forberedelse før bruk

Legg i papir 86

Papirstopper 101

Legg i papir

Legge i papir

Legg papir i kassetten og multifunksjonsmateren.

Se siden nedenfor for å finne metoder for papirilegging for hver kassett.

Nr.	Navn	Papirstørrelse	Papirtype	Kapasitet	Side
1	Kassett 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 mm x 340 mm, B5 (ISO), Egendef	Vanlig, Forhåndstrykt, Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Tykt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8	250 ark (80 g/m ²)	➔ Legge i kassetten (side 89)
2	Kassett 2				
3	Multifunksjons mater	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement-R, Folio, ISO B5, Konv. Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Hagaki (Kartong), Oufukuhagaki (returpostkort), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Egendefinert (70 × 148 til 216 × 356 mm)	Vanlig, Transparent (OHP-folie), Grovt, Pergament, Forhåndstrykt, Bond, Resirkulert, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Tykt, Høy kvalitet, Etiketter, Konvolutt, Hagaki (Kartong), Belagt, Egendefinert 1 til 8	50 ark (80 g/m ²)	

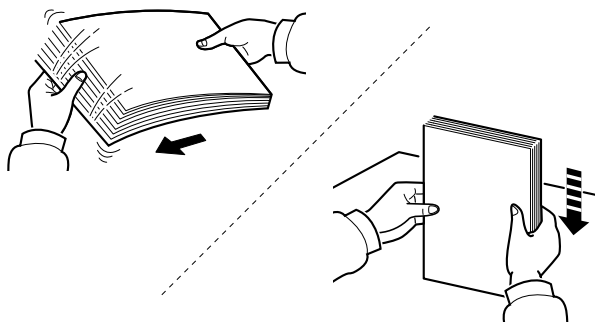


MERK

- Antall ark som kan holdes vil variere avhengig av miljøet og papirtypen (tykkelsen).
- Bruk blekkskriverpapir eller papir med spesialbelegg. (Dette kan føre til feil som papirstopp.)
- Bruk papir som er laget for fargeutskifter hvis du vil ha fargeutskifter av høyere kvalitet.

Forholdsregler for papirlegging

Når du åpner en ny pakke med papir, luft arkene for å separere dem litt før du legger dem i i følgende trinn.



Luft papiret, og bank det så på en jevn overflate. Merk i tillegg følgende punkter.

- Hvis papiret er krøllete eller brettet, må du rette det ut før du legger det inn. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Unngå å utsette åpent papir for høye temperaturer og høy luftfuktighet, ettersom fuktighet kan føre til problemer. Legg eventuelt gjenværende papir etter at du har lagt det i multifunksjonsmateren eller kassetten, tilbake i papiroppbevaringsposen.
- Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, beskytt alt papir mot fuktighet ved å fjerne det fra kassetten og forsegle det i papiroppbevaringsposen.

✓ VIKTIG

Hvis du skriver ut på brukt papir, må du passe på at det ikke er stiftet eller klippet. Dette kan skade maskinen eller føre til dårlig bildekvalitet.

💡 MERK

Hvis du bruker spesialpapir som brevhode, papir med hull eller papir med forhåndstrykk som logo eller firmanavn, se følgende:

Papirspesifikasjoner tilgjengelig i kassetten

Kassetten kan holde vanlig papir, resirkulert papir eller farget papir. Antall ark som kan legges i hver kassett vises nedenfor.

Kassett	Kapasitet
Kassett 1	250 ark (vanlig papir: 80 g/m ²)
Kassett 2	250 ark (vanlig papir: 80 g/m ²)

For detaljer om støttede papirstørrelser, se følgende:

For papirtypeinnstilling, se følgende:

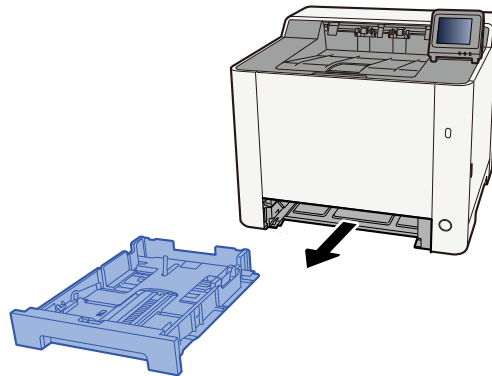


VIKTIG

- Kassetten 1 til 2 kan inneholde papir med en vekt på mellom 60 og 220 g/m².
- Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, sett medietypen til Tykk og angi vekten på papiret du bruker.

Legge i kassetten

- 1 Trekk kassett 1 helt ut av maskinen.

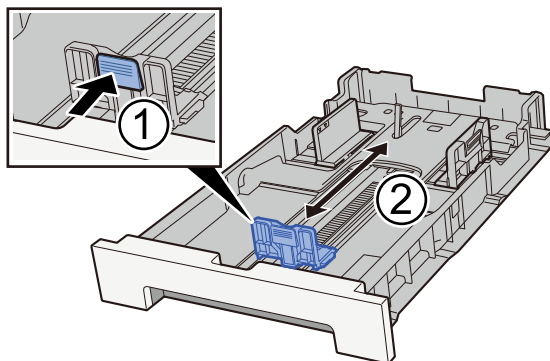


MERK

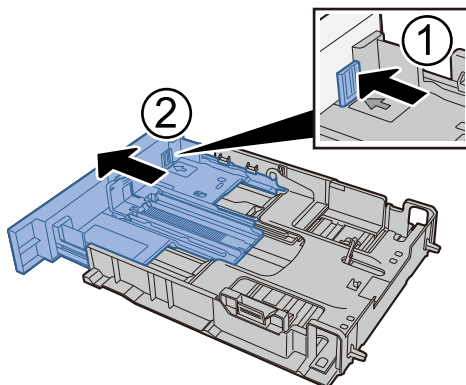
Når du trekker kassetten ut av maskinen, må du passe på at den støttes og ikke faller ut.

2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



- 2 Juster papirlengdeguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse. (Kun kassett 1)



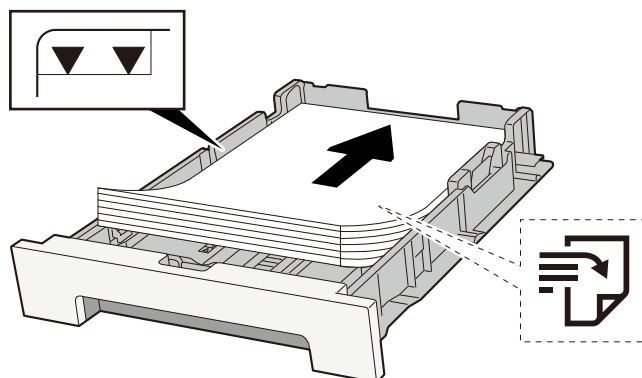
MERK

Det er nødvendig å stille inn papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

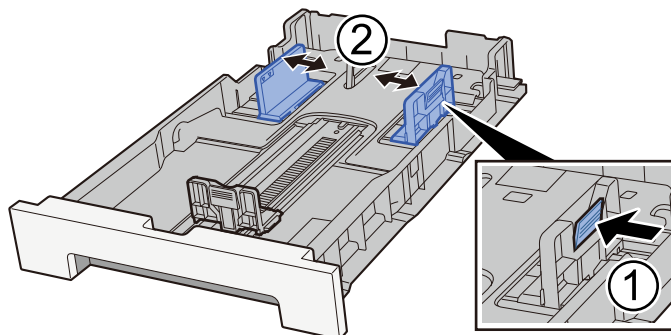
3 Legg i papir.

- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.

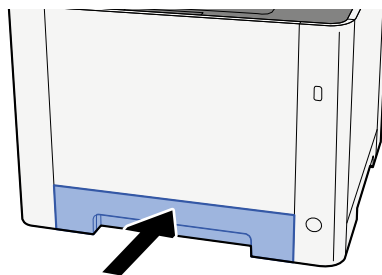


✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

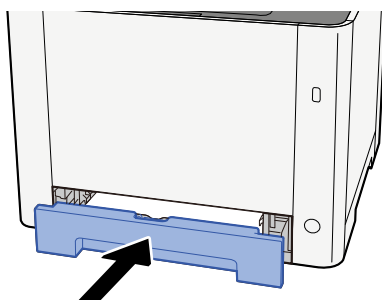


4 Skyv kassett 1 forsiktig inn igjen.



MERK

Når Folio, Oficio II eller Legal brukes, vil kassetten forlenges ut fra maskinen.



5 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating]> [Kassett 1-innstillinger] til [Kassett 2-innstillinger]

6 Konfigurer funksjonen

Velg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Papirspesifikasjoner tilgjengelig i multifunksjonsmateren

Opptil 100 ark med normalt papir (64 g/m²) kan legges i multifunksjonsmateren.

For detaljer om støttede papirstørrelser, se følgende:

For papirtypeinnstilling, se følgende:

Bruk multifunksjonsmateren når du skriver ut på spesialpapir.



VIKTIG

- Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, sett medietypen til Tykk og angi vekten på papiret du bruker.
-

Kapasiteten til multifunksjonsmateren er som følger.

- Vanlig papir (64 g/m²), resirkulert papir og farget papir: 100 ark
 - Tykt papir (209 g/m²): 15 ark
 - Tykt papir (157 g/m²): 30 ark
 - Tykt papir (104,7 g/m²): 50 ark
 - Hagaki (kartong): 30 ark
 - Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konv. Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
 - Belagt: 30 ark
-

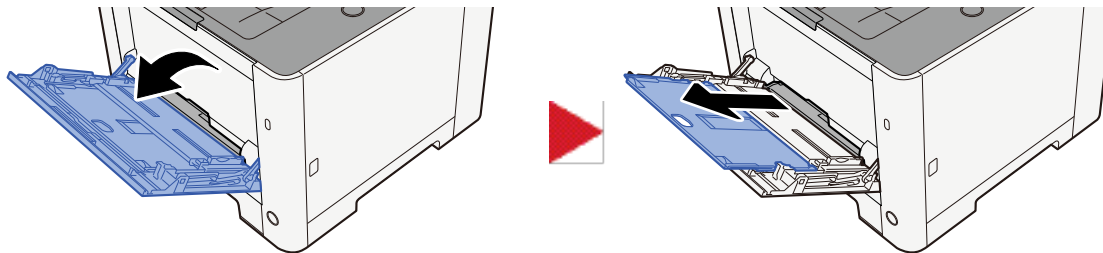


MERK

- Når du legger i papir med en egendefinert størrelse, angir du papirstørrelsen ved å se på følgende:
-

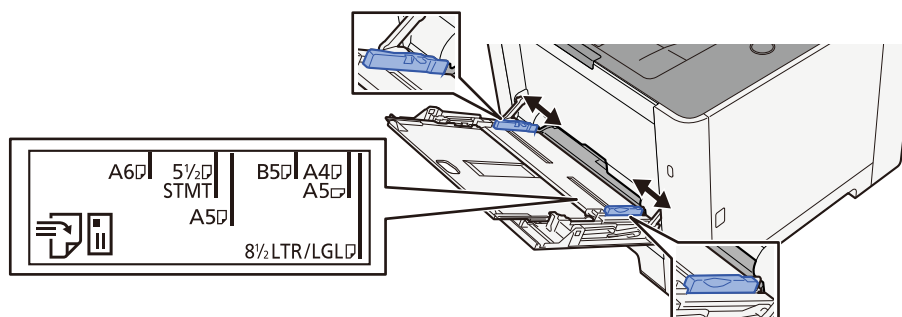
Legge inn papir i multifunksjonsmateren

1 Åpne flerbruksskuffen.

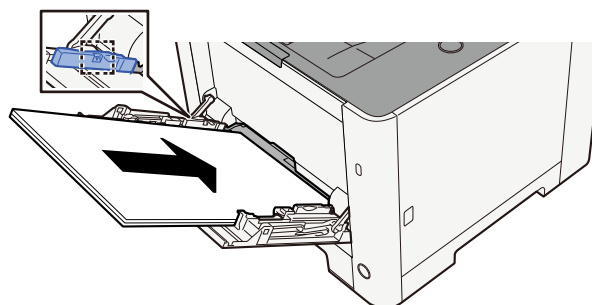


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir.



Legg i papiet langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiet før du legger det i flerbruksskuffen.

➡ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

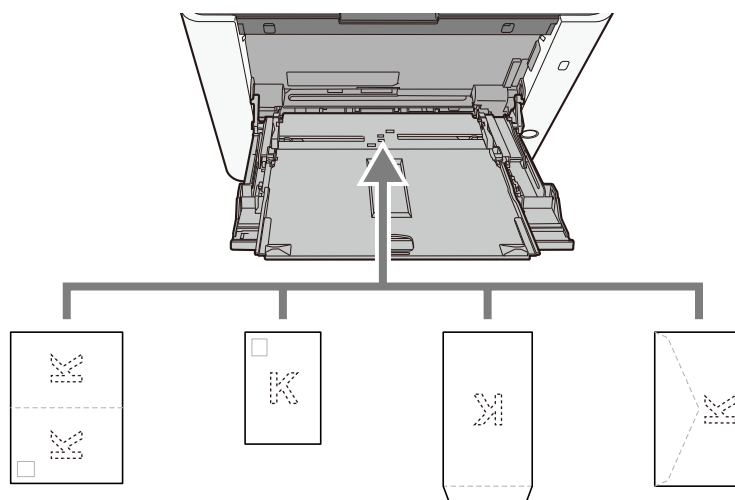
✓ **VIKTIG**

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider ileggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsproseduren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



✓ **VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

 MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

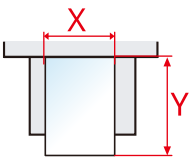
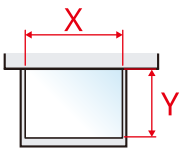
➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

Spesifisere papirstørrelse og papirtype

Standardinnstillingen for papirstørrelse for kassett 1, for multifunksjonsmateren og for den valgfrie papirmateren (kassett 2) er "A4", og standard papirtypeinnstilling er "Vanlig". For å endre papirtypen som skal brukes i kassetter, spesifiser innstilling for papirstørrelse og papirtype.

Kassettpapirstørrelse og papirtype

Punkt	Beskrivelse
[Papirtype]	Verdi (kassett 1, 2) [Vanlig], [Grovt], [Resirk.], [F. utskr.], [Bond], [Farge], [Forhåndshullet], [Brevhode], [Tykt], [Høy kval.], [EGENDEFINERT 1] til [EGENDEFINERT 8] For å bytte til en annen medietype enn "Vanlig" se følgende. Når en papirvekt som ikke kan legges i kassetten er angitt for en medietype, vises ikke den papirtypen.
[Annen papirstørrelse]	Velg papirstørrelsen. Verdi (kassett 1, 2) [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [ISO B5], [Egendef], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement], [Folio]

Punkt	Beskrivelse
[Egendef papir]	Registrer den egendefinerte størrelsen som brukes for kassett 1 til kassett 2. [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating] > [Egendefinerte papirinnstillinger] Verdi Kassett 1: [mm] X: 105 til 216 mm (i trinn på 1 mm) Y: 148 til 356 mm (i trinn på 1 mm) [tomme] X: 4,13 til 8,50" (i trinn på 0,01" trinn) Y: 5,83 til 14,02" (i trinn på 0.01" trinn) Verdi Kassett 2: [mm] X: 105 til 216 mm (i trinn på 1 mm) Y: 148 til 356 mm (i trinn på 1 mm) [tomme] X: 4,13 til 8,50" (i trinn på 0,01" trinn) Y: 5,83 til 14,02" (i trinn på 0.01" trinn) X=bredde, Y=lengde Vertikal  Horisontal 

Spesifisere kassetts papirstørrelse og papirtype

Hvis papirstørrelsen samsvarer med følgende, angir du papirtypen.

- A4
- A5
- B5
- Letter
- Legal
- A6 (kun kassett 1)
- Statement

Hvis papirstørrelsen er forskjellig fra det som er angitt ovenfor, angir du papirstørrelse og papirtype.

1 Vis skjermen

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating] > Velg kassett



MERK

[Kassett 2] vises når den valgfrie papirmateren er installert.

2 Spesifisere papirtype

- 1 Velge [papirtype]
- 2 Velg papirtype, og velg [OK]-tasten

3 Angi papirstørrelsen

- 1 Velge [papirstørrelse]
- 2 Velg papirstørrelsen, og velg [OK]-tasten.
Hvis[Egendefinerte papirinnstillinger] er valgt, still inn papirbredden og -lengden med følgende prosedyre.
- 3 Med [Egendefinerte papirinnstillinger] > Velg kassett
- 4 Skriv inn papirlengden (Y).



MERK

Bruk de numeriske tastene eller velg [+] eller [-]-tasten for å taste inn et tall.

- 5 Skriv inn papirlengden (X).



MERK

Bruk de numeriske tastene eller velg [+] eller [-]-tasten for å taste inn et tall.

Multifunksjonsmater, papirstørrelse og papirtype

Punkt	Beskrivelse
[Papirstørrelse]	Velg papirstørrelsen. Verdi: [Konv. Monarch], [Konvolutt #10], [Konvolutt DL], [Konvolutt C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Konvolutt #9], [Konvolutt #6 3/4], [ISO B5], [Egendef (70 x 148 til 216 x 356 mm)], [Kartong], [Oufuku], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Statement], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4]
[Papirtype]	Velg papirtype. Verdi: [Vanlig], [Transparent], [F. utskr.], [Etiketter], [Bond], [Resirk.], [Brevhode], [Farge], [Forhåndshullet], [Konvolutt], [Kartong], [Belagt], [Tykt], [Høy kval.], [EGENDEFINERT 1] til [EGENDEFINERT 8] For å bytte til en annen medietype enn "Vanlig" se følgende.

Spesifisere papirstørrelse og papirtype for multifunksjonsmater

Angi størrelsen på papiret og papirtypen som brukes i multifunksjonsmateren.

1 Vis skjermen

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger]> [Papirmating] > Velg VMF-mater

2 Angi papirstørrelsen

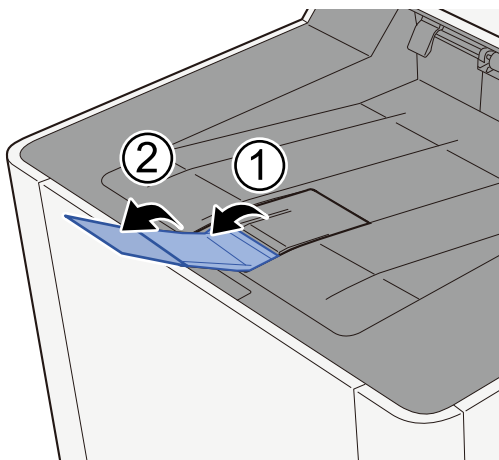
- 1 Velge [papirstørrelse]
- 2 Velg papirstørrelsen, og velg [OK]-tasten.

3 Spesifisere papirtype

- 1 Velge [papirtype]
- 2 Velg papirtype, og velg [OK]-tasten

Papirstopper

Når du bruker papir A4/Letter eller større, åpner du papirstopperen vist på figuren.



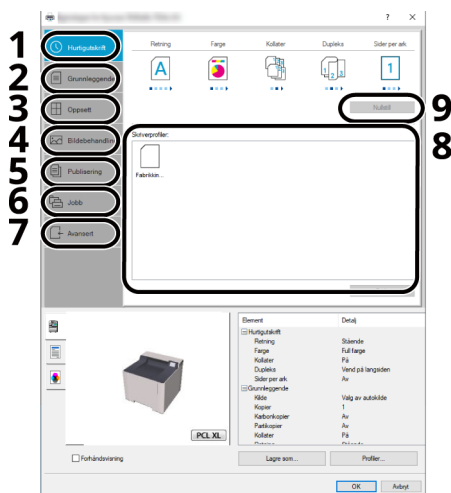
4 Skriv ut fra PC

Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger.....	103
Utskrift fra PC.....	107
Skrive ut fra den mobile enheten.....	118

Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger

Skjermbildet for skriverdriverutskriftsinnstillinger lar deg konfigurere en rekke utskriftsrelaterte innstillinger.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 [Hurtigutskrift]-fane

Leverer ikoner som kan brukes til å enkelt konfigurere ofte brukte funksjoner. Hver gang du klikker på et ikon, endres det til et bilde som ligner utskriftsresultatene og tar i bruk innstillingene.

2 [Grunnleggende]-fane

Denne kategorien grupperer grunnleggende funksjoner som brukes ofte. Du kan bruke den til å konfigurere papirstørrelse, mål og tosidig utskrift.

3 [Oppsett]-fane

Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for utskrift av ulike oppsett, inkludert hefteutskrift, kombinasjonsmodus, plakautskrift og skalering.

4 [Bildebehandling]-fane

Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger relatert til kvaliteten på utskriftsresultatene.

5 [Publisering]-fane

Denne fanen lar deg lage omslag og innlegg for utskriftsjobber og legge innlegg mellom ark med OHP-film.

6 [Jobb]-fane

Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for lagring av utskriftsdata fra datamaskin til maskinen. Ofte brukte dokumenter og andre data kan lagres på maskinen for enkel utskrift senere. Ettersom lagrede dokumenter kan skrives ut direkte fra maskinen, er denne funksjonen også praktisk når du ønsker å skrive ut et dokument du ikke vil at andre skal se.

7 [Avansert]-fane

Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger for å legge til tekstsider eller vannmerker for utskriftsdata.

8 [Profiler]

Skriverdriverinnstillinger kan lagres som en profil. Lagrede profiler kan hentes opp igjen når som helst, så det er praktisk å lagre ofte brukte innstillinger.

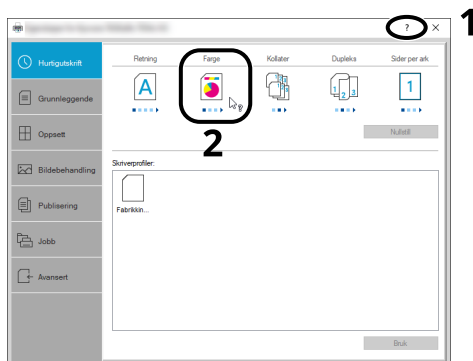
9 [Tilbakestill]

Klikk for å tilbakestille innstillinger til de opprinnelige verdiene.

Vise skriverdriverhjelpen

Skriverdriveren inkluderer Hjelp. For å lære om utskriftsinnstillinger åpne skjermbildet for skriverdriverens utskriftsinnstillinger og vis Hjelp som forklart nedenfor.

1 Klikk på knappen [?] øverst til høyre på skjermen.



2 Klikk på punktet du vil vite om.



MERK

Hjelpen vises, selv når du klikker på punktet du vil vite om og trykker på [F1]-tasten på tastaturet.

Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 10)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger kan du utelate trinn under utskrift. For innstillingene se følgende:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikk på [Start]-knappen i Windows og velg → [Windows-system] → [Kontrollpanel] og → [Enheter og skrivere].
- 2** Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper] menyen til skriverdriveren.
- 3** Klikk på [Preferanse...]-knappen i [Generelt]-fanen.
- 4** Velg standardinnstillingene og klikk på [OK]-knappen.

Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 11)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger kan du utelate trinn under utskrift. For innstillingene se følgende:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikk på [Start]-knappen → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere]
- 2** Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper] menyen til skriverdriveren.
- 3** Klikk på [Preferanse...]-knappen i [Generelt]-fanen.
- 4** Velg standardinnstillingene og klikk på [OK]-knappen.

Utskrift fra PC

Dette avsnittet inneholder utskriftsmetoden ved å bruke Printing System Driver.



MERK

- For å skrive ut dokumentet fra programmer installer skriverdriveren som er lastet ned fra nedlastingssenteret på datamaskinen.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

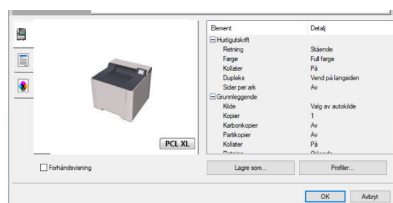
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- I enkelte miljøer vises gjeldende innstillinger nederst i skriverdriveren.



- Når du skriver ut kartongen eller konvolutter, legger du kartongen eller konvoluttene i multifunksjonsmateren før du utfører følgende prosedyre.

➔ [Legge inn papir i multifunksjonsmateren \(side 94\)](#)

Utskrift på standard papirstørrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som er inkludert i utskriftsstørrelsene til maskinen, velger du papirstørrelsen i [Enkel]-fanen på utskriftsinnstillinger-skjermen til skriverdriveren.



MERK

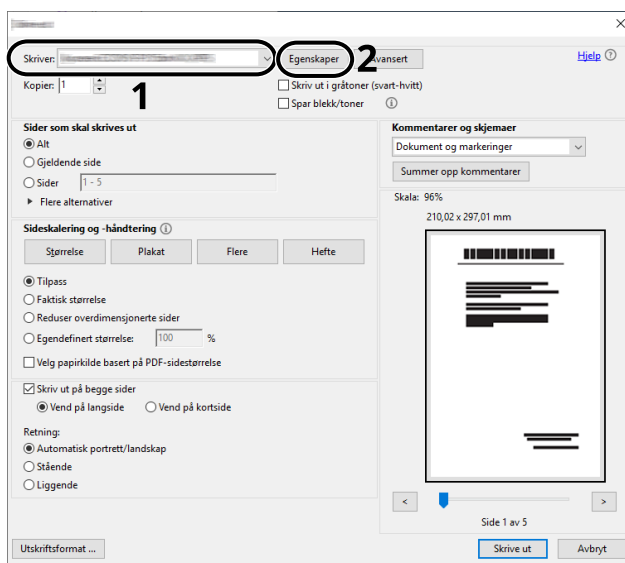
Angi papirstørrelse og papirtype som skal skrives ut fra betjeningspanelet.

1 Vis skjermen.

Klikk på [Fil] og velg [Skriv ut] i applikasjonen.

2 Konfigurer innstillingene.

- 1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



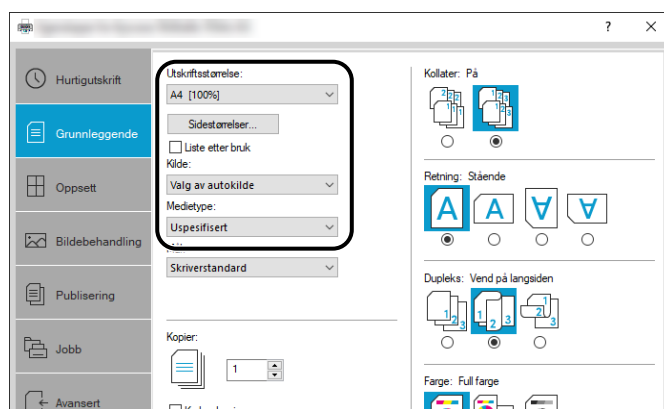
- 2 Veg fanen [Enkel].

- 3 Klikk på "Utskriftsstørrelse" og velg papirstørrelsen som skal brukes til utskrift.

For å legge i papir med en størrelse som ikke er inkludert i utskriftsstørrelsene på maskinen, for eksempel kartong eller konvolutter må papirstørrelsen registreres.

➔ [Utskrift på ukurant papirstørrelse \(side 109\)](#)

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Papirtype"-menyen og velg medietypen.



- 4 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

3 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Utskrift på ukurant papirstørrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som ikke er inkludert i utskriftsstørrelsene til maskinen, registrer papirstørrelsen i [Enkel]-fanen på utskriftsinnstillinger-skjermen til skriverdriveren.

Den registrerte størrelsen kan velges fra "Utskriftsstørrelse"-menyen.



MERK

Angi papirstørrelse og papirtype som skal skrives ut fra betjeningspanelet.

1 Vis skjermen.

- 1 Velg Windows [Start]-knappen → [Windows-systemverktøy] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere].
-



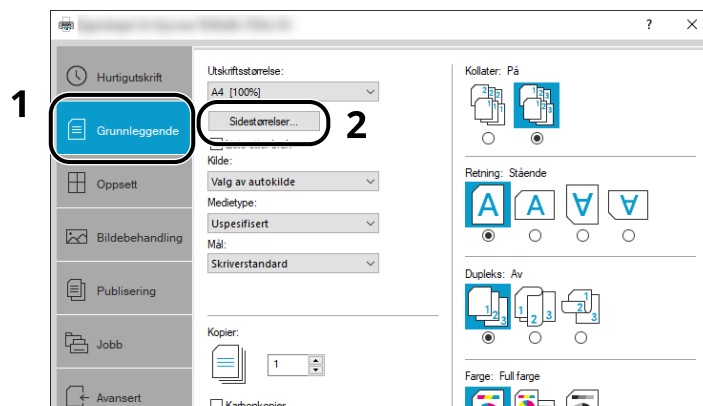
MERK

For Windows 11, velg [Start]-knappen → [Alle apper] → [Windows-verktøy] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere].

- 2 Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper] menyen til skriverdriveren.
- 3 Klikk på [Preferanser]-knappen i [Generelt]-fanen.

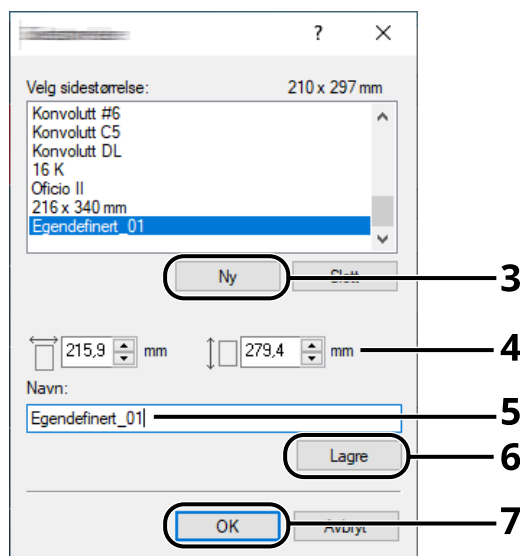
2 Registrer gruppen.

- 1 Klikk på fanen [Enkel].



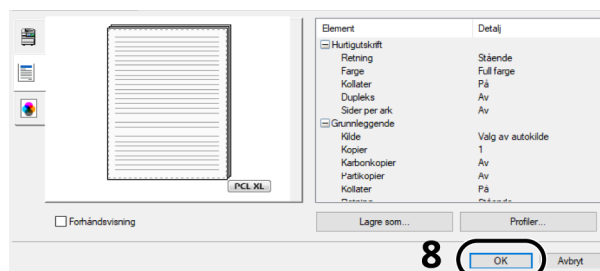
- 2 Klikk på knappen [Sidestørrelser].

- 3 Klikk på [Ny]-knappen.



- 4 Angi papirstørrelsen.
- 5 Skriv inn navnet på papiret.
- 6 Klikk på [Lagre]-knappen.
- 7 Klikk på [OK]-knappen.

- 8 Klikk på [OK]-knappen.

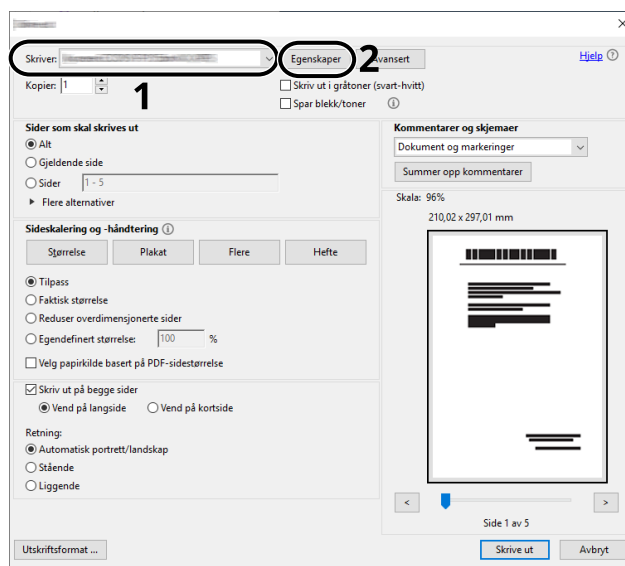


3 Vis skjermbildet for utskriftsinnstillinger.

Klikk på [Fil] og velg [Skriv ut] i applikasjonen.

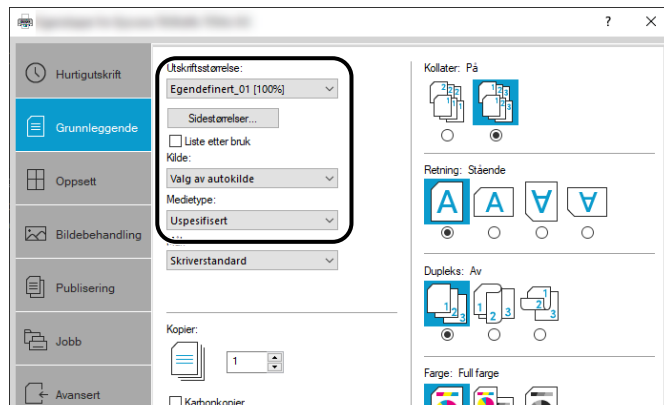
4 Velg papirstørrelsen og typen papir som ikke er standard.

- 1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



- 2 Veg fanen [Enkel].

- 3 Klikk på "Utskriftstørrelse"-menyen og velg papirstørrelsen registrert i trinn 2.



For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på [Papirtype]-menyen og velg medietypen.



MERK

Hvis du har lagt i et postkort eller en konvolutt, velger du [Kartong] eller [Konvolutt] i "Papirtype"-menyen.

- 4 Velg papirkilden i "Kilde"-menyen.
- 5 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

5 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Utskrift med Universal Print

Jobber kan skrives ut med skyen ved å bruke skytjenesten "Universal Print" levert av Microsoft Corporation. Brukere som er godkjent i Azure Active Directory kan skrive ut til Universal Print-klare skrivere fra hvor som helst.



MERK

- En Microsoft 365-lisens og en Azure Active Directory-konto kreves for å bruke Universal Print. Hvis du ikke har en, må du skaffe deg disse lisensene og kontoene.
 - For å bruke Universal Print må følgende vilkår være oppfylt:
 - En Universal Print-kvalifisert lisens må tilordnes til brukerkontoen som brukes
 - Skriveradministrator- eller global administratorrettigheter må tildeles alle administratorer
-

Registrere maskinen til Universal Print

1 Start nettleseren.

Spesifiser [https://\[Vertsnavn på denne maskinen\]](https://[Vertsnavn på denne maskinen]) og start Embedded Web Server RX.

2 Vis skjermen.

[Funksjon innstillinger] > [Skriver] > "Universal Print innstillinger" > [Innstillinger]

3 Konfigurer innstillingene.

- 1 Angi "Navn på skriver" i "Enkel".



MERK

Angi proxy om nødvendig.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikk på [Registrer] i "Universal Print".

En Microsoft-nettadresse og en tilgangskode vises.

- 3 Klikk på nettadressen og skriv inn tilgangskoden du fikk i trinn 2> [Neste]

- 4 Logg inn som Azure-administrator.
-



MERK

Påloggingsinformasjon kreves kun når du registrerer deg for første gang. Klikk på [Godkjenn].

- 5 Lukk Microsoft-websiden og gå tilbake til Embedded Web Server RX-skjermen.

6 Klikk på [OK].

Returnerer til skjermbildet Universal Print-innstillinger.



MERK

Når registreringen er fullført, endres [Registrer] i "Universal Print" til [Avregistrer], og utløpsdatoen for sertifikatet vises. Klikk på [Oppdater] hvis displayet forblir uendret.

7 Klikk på [Rediger] i "Universal Print preferanser" og kopier avregistreringsnettadressen.

8 Åpne en ny fane i nettleseren, og lim inn nettadressen.

Du vil bli omdirigert til Universal Print-hjemmesiden.

9 Klikk på [Skrivere].

Registrerte skrivere vises.

10 Merk av i boksen for denne maskinen og klikk på [Del].

Skjermbildet "Deler skrivere" vises.

11 Velg brukerne du vil dele denne maskinen med, fra menyen "Velg medlem(mer)" og klikk på [Del skriver]-knappen.



MERK

Aktiver [Tillat tilgang til alle i min organisasjon] for å dele denne maskinen med alle brukere i organisasjonen din.

12 Lukk Universal Print-nettsiden.

Registrere en delt skriver til en datamaskin

For å bruke Universal Print er det nødvendig å legge til en delt skriver registrert med Universal Print til datamaskinen.

1 Pålogging

- 1 Velg Windows Start-knappen → [Innstillinger] → [Kontoer] → [Få tilgang til jobb eller skole].
- 2 Bekreft at Azure-administratorkontonavnet vises i [Jobb- eller skolekonto], og klikk på det.



MERK

Hvis Azure-administratorkontonavnet ikke vises, klikker du på [+] (Koble til), og bruker Azure-administratorkontonavnet og passordet for å logge på.

2 Vis skjermen.

Velg [Hjem] → [Enheter] → [Skrivere og skannere].

3 Konfigurer funksjonen.

- 1 Klikk på [Legg til en skriver eller skanner].
- 2 Velg den delte skriveren og klikk på [Legg til enhet].
Den delte skriveren er registrert.

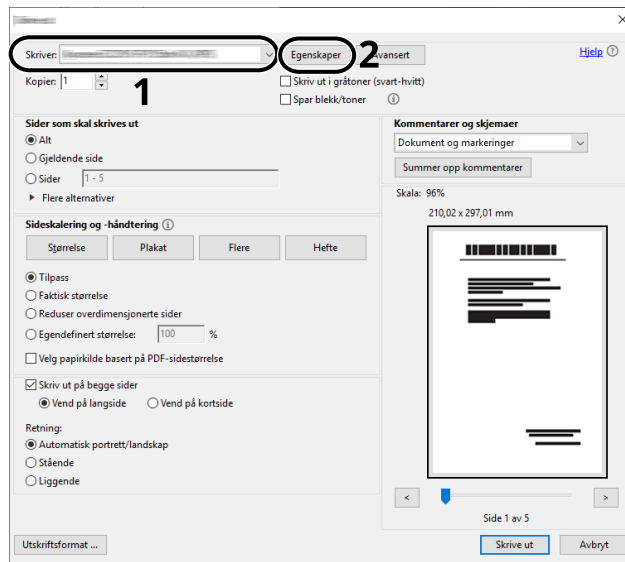
Skriv ut jobben

1 Vis skjermen.

Klikk på [Fil] og velg [Skriv ut] i applikasjonen.

2 Konfigurer innstillingene.

- 1 Velg en registrert del skriver fra [Skriver]-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



- 2 Angi papirstørrelsen, skriverfunksjonen osv. etter ønske.

- 3 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

3 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Avbryte utskrift fra en datamaskin

For å avbryte en utskriftsjobb utført med skriverdriveren før skriveren begynner å skrive ut gjør du følgende:



MERK

Når du avbryter utskrift fra denne maskinen, ser du følgende:

→ [Avbryte jobber \(side 122\)](#)

- 1** Dobbeltklikk på skriverikonet () som vises på oppgavelinjen nederst til høyre på Windows-skrivebordet for å vise en dialogboks for skriveren.
- 2** Klikk på filen du ønsker å avbryte utskriften for, og velg [Avbryt] fra "Dokument"-menyen.

Skrive ut fra den mobile enheten

Denne maskinen støtter AirPrint og Mopria. I henhold til det støttede operativsystemet og applikasjonen kan du skrive ut jobben fra en hvilken som helst mobilenhet eller datamaskin uten å installere en skriverdriver.

Utskrift med AirPrint

AirPrint er en utskriftsfunksjon som følger med som standard i iOS 4.2 og nyere produkter, og Mac OS X 10.7 og nyere produkter. For å bruke AirPrint sørg for at AirPrint-innstillingen er aktivert i Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Utskrift av Mopria

Mopria er en standard for utskriftsfunksjon inkludert i Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria-utskriftstjenesten må være installert og aktivert på forhånd. For mer informasjon om hvordan du bruker, se en nettside til Mopria Alliance.



Skrive ut med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard som Wi-Fi Alliance har etablert. Dette er en av funksjonene til trådløst LAN, uten et trådløst LAN-tilgangspunkt eller trådløs LAN-ruter, mellom enheter kan kommunisere direkte på node-til-node-basis.

Utskriftsproseduren med Wi-Fi Direct er den samme som fra vanlige mobilenheter.

Når du bruker et skrive- eller Bonjour-navn på portinnstillingene til skriverregenskapen, kan du skrive ut jobben ved å angi navnet ved Wi-Fi Direct-tilkobling. Når du bruker en IP-adresse for porten, angi IP-adressen til denne maskinen.

5 Betjening på maskinen

Avbryte jobber 122

Avbryte jobber

Du kan avbryte jobber.

1 Bekreft at [Behandling.] vises på meldingsskjermen.

[Avbryt jobbliste] vises, og gjeldende jobbnavn vises.

2 Avbryt en jobb.

1 Velg jobben som skal avbrytes, og velg [Avbryt].

2 Velg [Ja].

Jobben blir avbrutt.



MERK

Hvis jobben blir avbrutt og [Avbryter ...] vises, vil utskrift stoppes etter at siden som skrives ut, er skrevet ut.

6 Bruke forskjellige funksjoner

Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen	124
Stillemodus.....	125
2-sidig.....	126
EcoPrint.....	127

Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen

Denne maskinen tilbyr de ulike tilgjengelige funksjonene.

USB-enhet (skrive ut dokumenter)

Funksjon	Beskrivelse
[Stillemodus]	Driftslyden til maskinen kan dempes. ➡ Stillemodus (side 125)
[2-sidig]	Skriv ut et dokument til 1-side eller 2-side. ➡ 2-sidig (side 126)
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner ved utskrift. ➡ EcoPrint (side 127)
[Tast inn filnavn]	Legger til et filnavn i dokumentet.
[Jobbfullfø.meld.]	Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.
[Kryptert PDF]	Skriv inn det forhåndsdefinerte passordet for å skrive ut PDF-dataene.
[TIFF/JPEG str.]	Velg bildestørrelse når du skriver ut JPEG- eller TIFF-filer.
[XPS tilp. til s.]	Reduserer eller forstørker bildestørrelsen for å passe til den valgte papirstørrelsen ved utskrift av XPS-fil.

Stillemodus

Driftslyden til maskinen kan dempes. Angi stillemodus hvis du er bekymret for driftslyden.

Du kan konfigurere hver funksjon til bruk stillemodus.

Verdi: [Av], [På]

2-sidig

Velg innbindingsretning for 2-sidig modus.

Verdi	Beskrivelse
[1-sidig], [2-sidig (innb. langside)], [2-sidig (innb. kortside)]	[1-sidig]: [2-sidig (innb. langside)]: Bildene på de andre sidene roteres 180 grader. [2-sidig (innb. kortside)]: Bildene på de andre sidene roteres 180 grader. Utskriften kan bindes på den øvre kanten, med samme retning når du snur sidene.

Eksempelbilde

[-2sidig] > [Bind lang kant]

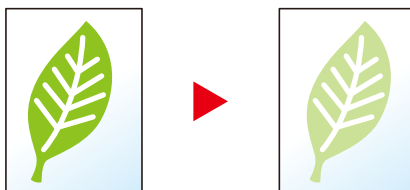


[2-sidig] > [Bind kort kant]



EcoPrint

EcoPrint sparer toner ved utskrift. Bruk denne funksjonen for testutskrifter eller andre anledninger der utskrift av høy kvalitet ikke er nødvendig.



Verdi: [Av], [På]

7 Feilsøking

Regelmessig vedlikehold	129
Feilsøking.....	135
Justering/vedlikehold	234
Fjerne papirstopp	241

Regelmessig vedlikehold

Rengjøring

Rengjør maskinen regelmessig for å sikre optimal utskriftskvalitet.



FORSIKTIG

For sikkerhets skyld må du alltid trekke ut strømledningen før du rengjør maskinen.

Rengjøring av papiroverføringsenheten

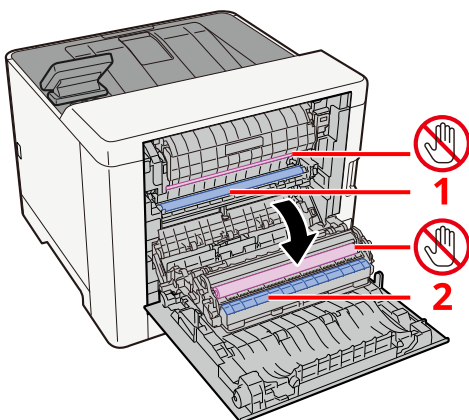
Papiroverføringsenheten bør rengjøres hver gang tonerbeholderen skiftes ut. For å opprettholde optimal utskriftskvalitet, anbefales det også at innsiden av maskinen rengjøres månedlig og når tonerbeholderen erstattes.

Utskriftsproblemer som tilsmussing av baksiden av de utskrevne sidene kan oppstå hvis papiroverføringsenheten blir skitten.



FORSIKTIG

Noen deler er veldig varme inne i maskinen. Vær forsiktig da det er fare for brannskader.



Tørk bort papirstøvet på papir 1 og smuss på papir 2 ved hjelp av en myk, tørr klut.



VIKTIG

Vær forsiktig så du ikke berører -delen under rengjøringen. Det kan forringe utskriftskvaliteten.

Bytte ut tonerbeholderen

Når toneren er tom, vises følgende melding. Bytt ut tonerbeholderen.

"Toner [C][M][Y][K] er tom."

Når det begynner å bli lite toner, vises følgende melding. Sørg for at du har en ny tonerbeholder tilgjengelig for utskifting.

"Lite toner [C][M][Y][K]. (Bytt når den er tom.)"

Antall ark som kan skrives ut med én tonerbeholder avhenger av utskriftsdataene (hvor mye toner som brukes). Kompatibel med JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), når EcoPrint-modus er slått [av], gjennomsnittlig antall utskrivbare ark i tonerbeholderen er som følger: (ved utskrift med A4.)

Tonerfarge	Tonerbeholderens levetid (antall sider som kan skrives ut)
Svart	4100 bilder
Cyan	3200 bilder
Magenta	3200 bilder
Gul	3200 bilder



MERK

- Gjennomsnittlig antall utskrivbare ark av tonerbeholderen som følger med denne maskinen, er som følger:
- Alle farger: 1500 bilder
- For tonerbeholderen, bruk alltid en ekte tonerbeholder. Bruk av en tonerbeholder som ikke er ekte kan forårsake bildefeil og produktfeil.
- Minnebrikken i tonerbeholderen til dette produktet lagrer informasjon som kreves for å forbedre brukervennligheten, driften til resirkuleringssystemet for brukte tonerbeholdere og planlegging og utvikling av nye produkter. Den lagrede informasjonen inkluderer ikke informasjon som gjør det mulig å identifisere enkeltpersoner, og brukes kun anonymt til ovennevnte formål.

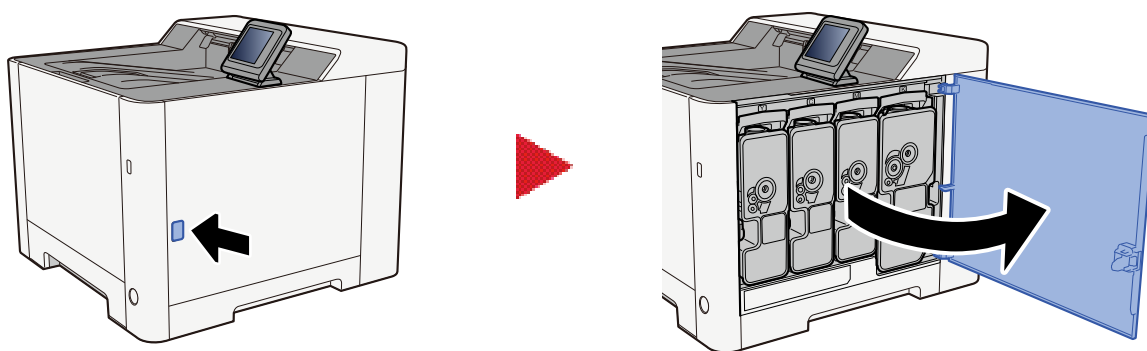


FORSIKTIG

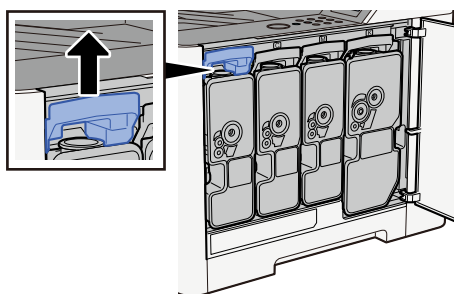
Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

Installasjonsprosedyrene for tonerbeholderen er de samme for alle farger. Her forklarer vi prosedyrene for å skifte ut den gule tonerbeholderen som et eksempel.

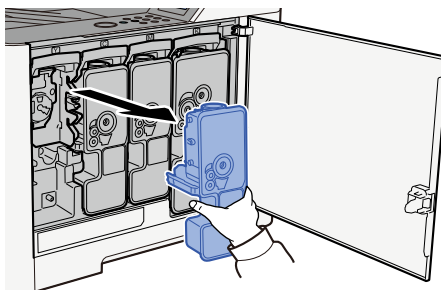
1 Åpne det høyre dekkelet.



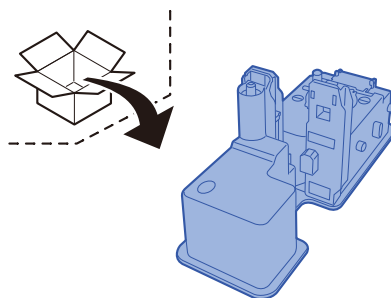
2 Lås opp tonerbeholderen.



3 Legg brukt tonerbeholder i plastavfallsposen.

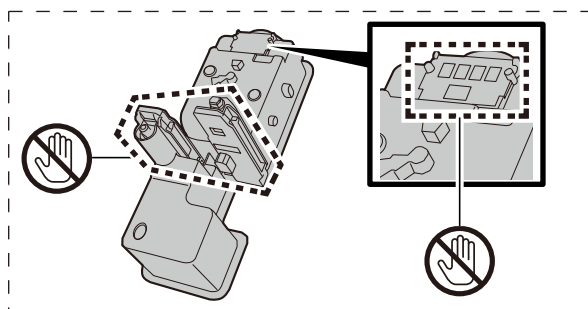


4 Fjern den nye tonerbeholderen fra esken.

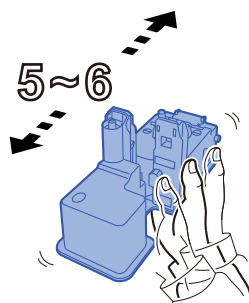


✓ VIKTIG

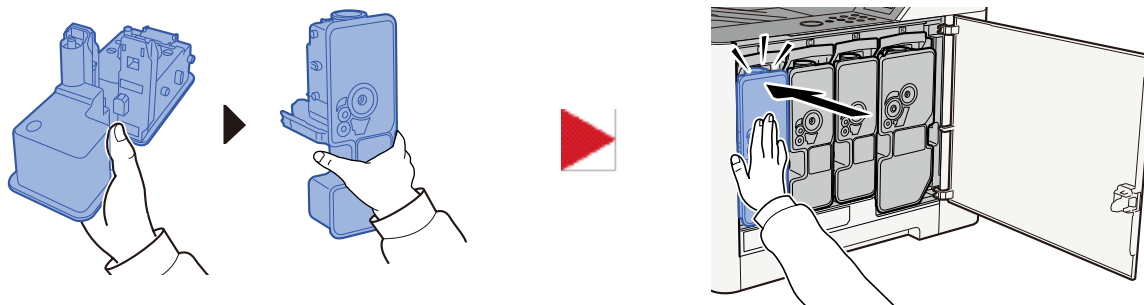
Ikke berør punktene vist nedenfor.



5 Rist tonerbeholderen.



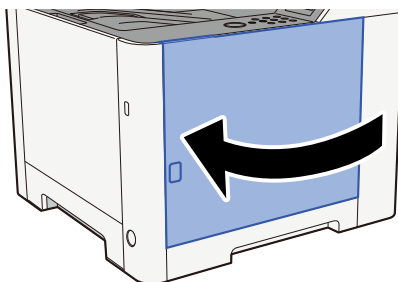
6 Installer tonerbeholderen.



VIKTIG

Sett tonerbeholderen helt inn.

7 Lukk det høyre dekselet.



MERK

- Hvis tonerbeholderomslaget eller høyre omslag ikke lukkes, påse at den nye tonerbeholderen er riktig installert.
- Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlede tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.

Feilsøking

Løse funksjonsfeil

Hvis det oppstår et problem med maskinen, se på kontrollpunktene og utfør prosedyrene som er angitt på de følgende sidene. Tabellen nedenfor gir generelle retningslinjer for problemløsning. Hvis problemet vedvarer, kontakt din servicerepresentant.



MERK

Ved kontakt med oss vil serienummeret være nødvendig. For å sjekke serienummeret, se følgende:

➔ [Kontrollere utstyrets serienummer \(side 2\)](#)

Driftsproblemer maskin

Applikasjonen starter ikke opp

Er innstillingstiden for auto tøm panel satt for kort?

Kontroller innstilt tid for auto tøm panel.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger]> [Strømsparer/Timer] > [Hvilemodus]**
- 2 Still inn panelets tilbakestillingstid til 30 sekunder eller mer**
Den kan stilles inn i området 5 til 495 sekunder (i trinn på 5 sekunder).

Skjermen reagerer ikke når strømbryteren er slått på

Er maskinen koblet til?

- 1 Koble strømledningen som følger med denne maskinen til en stikkontakt.**
Kontroller at støpselet er ordentlig plugget inn.

Maskinen skriver ikke ut selv når [Start] er trykket

Vises det en melding på skjermen?

Hvis en melding vises på skjermen, kan det hende du ikke kan betjene den, avhengig av hva som vises.

Finn riktig svar på meldingen og svar deretter.

Er maskinen i hvilemodus?

Betjening kan ikke utføres når den er i hvilemodus.

1 Trykk på en hvilken som helst tast på kontrollpanelet



MERK

Det er mulig å gå tilbake fra hvilemodus ved å berøre berøringspanelet.

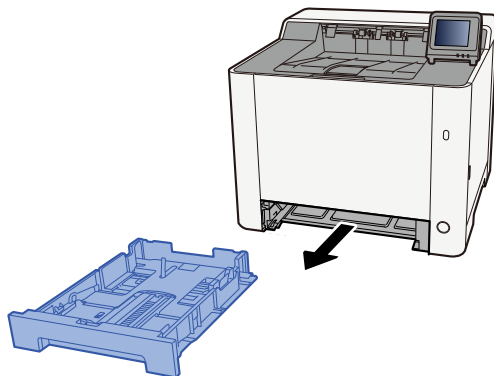
Papir sitter ofte fast

Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassett 1 helt ut av maskinen.

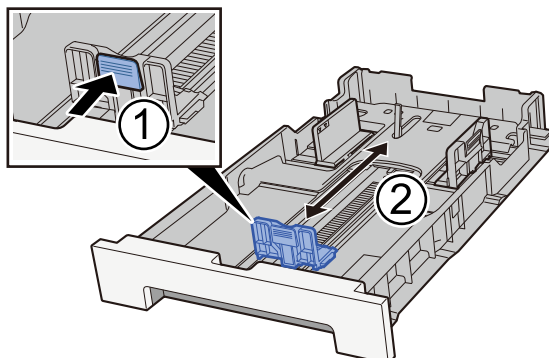


MERK

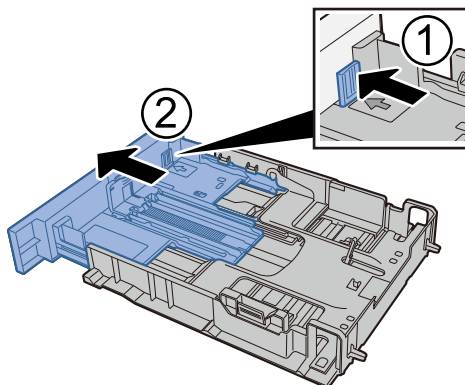
Når du trekker kassetten ut av maskinen, må du passe på at den støttes og ikke faller ut.

2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



- 2 Juster papirlengdeguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse. (Kun kassett 1)



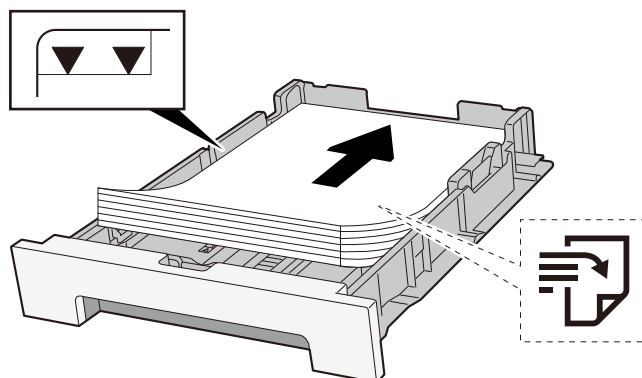
MERK

Det er nødvendig å stille inn papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

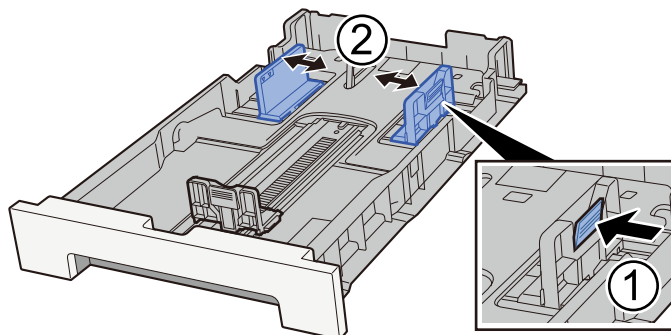
3 Legg i papir.

- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.

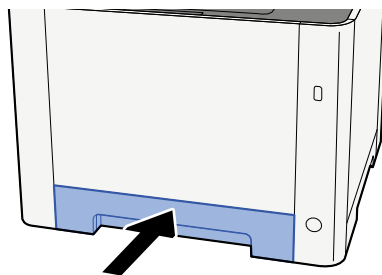


✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

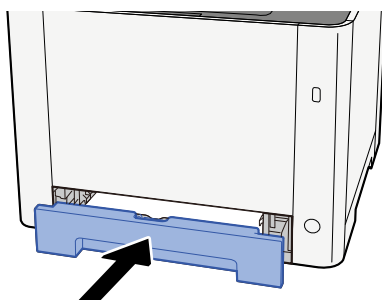


4 Skyv kassett 1 forsiktig inn igjen.



MERK

Når Folio, Oficio II eller Legal brukes, vil kassetten forlenges ut fra maskinen.



5 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating]> [Kassett 1-innstillinger] til [Kassett 2-innstillinger]

6 Konfigurer funksjonen

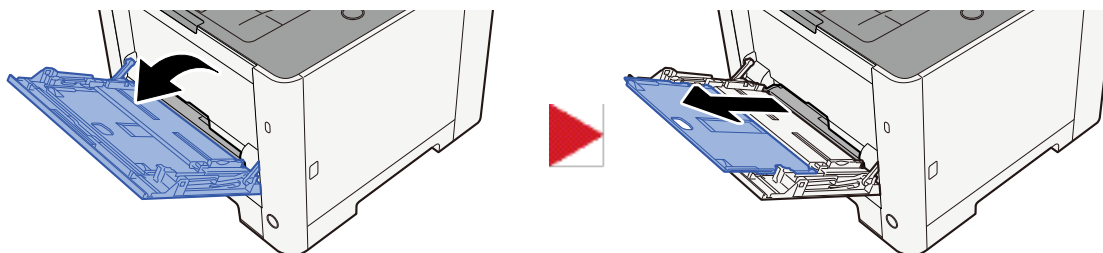
Velg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

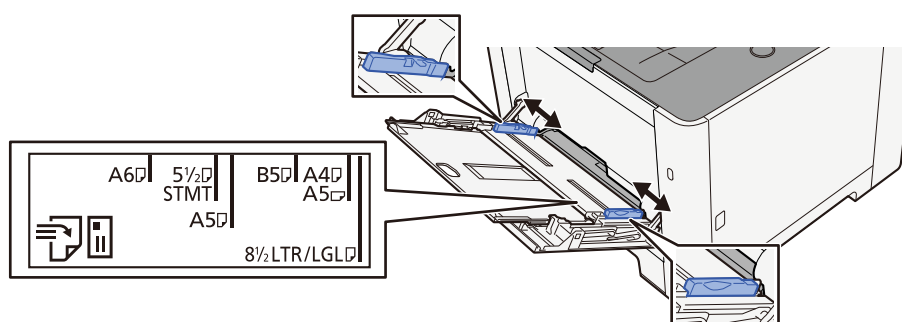
Når du legger papir i MF-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

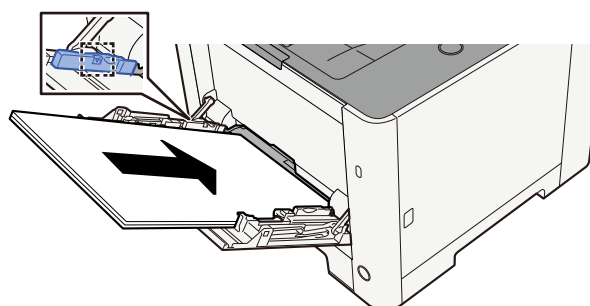


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir.



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

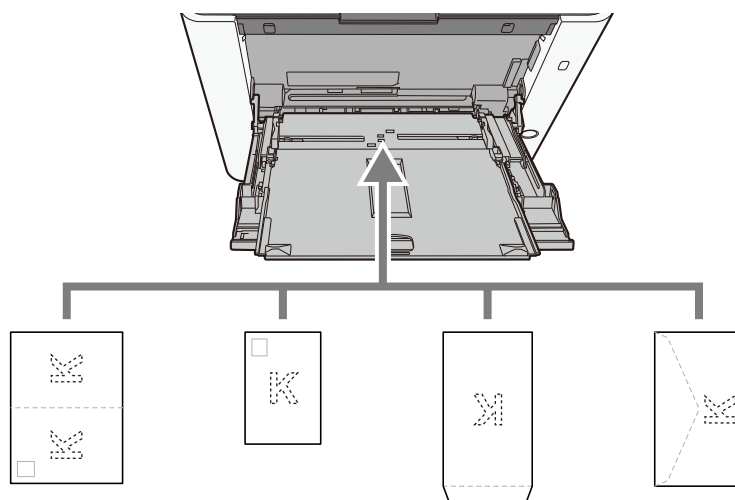
✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illegsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsproseduren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.

**✓ VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

🔍 MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

Er det et problem med papiret?

Fjern papiret fra multifunksjonsmateren én gang, og endre retning ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

Er papiret av den støttede typen? Er det i god stand?

Ta papiret ut av kassetten, snu det og legg det i igjen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

Er papiret krøllet, brettet eller rynket?

Bytt ut papiret med nytt papir.

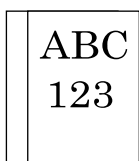
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

Er det løse rester eller fastkjørt papir i maskinen?

Fjern det fastkjørte papiret.

➔ [Fjerne papirstopp \(side 241\)](#)

To eller flere ark overlapper når de kastes ut (multimating)

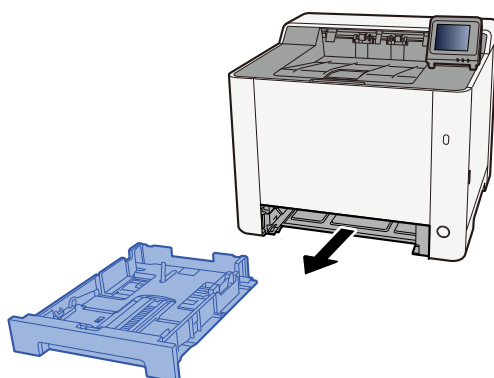


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassett 1 helt ut av maskinen.

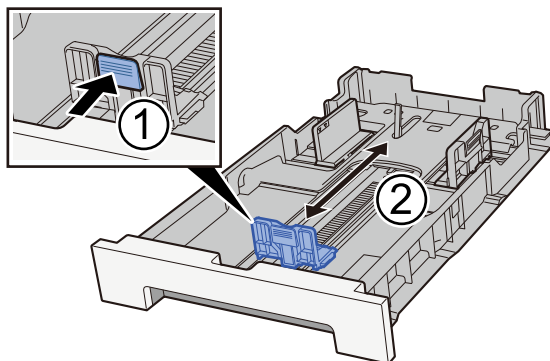


MERK

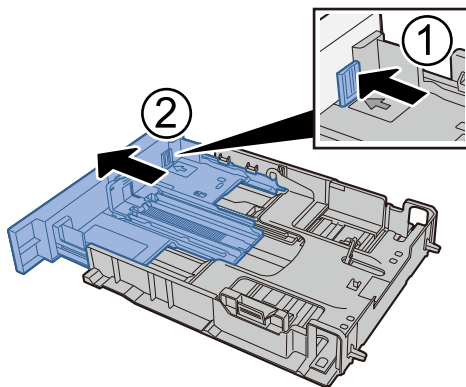
Når du trekker kassetten ut av maskinen, må du passe på at den støttes og ikke faller ut.

2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



- 2 Juster papirlengdeguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse. (Kun kassett 1)



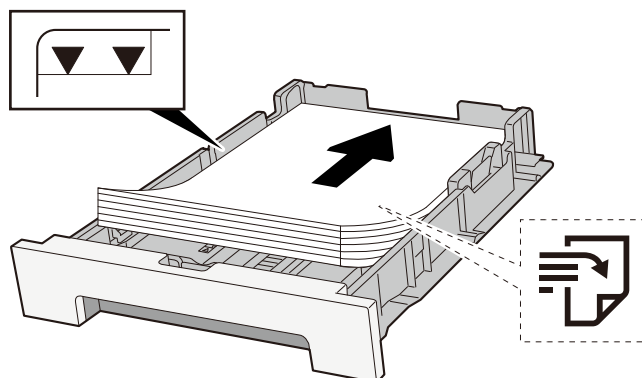
MERK

Det er nødvendig å stille inn papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

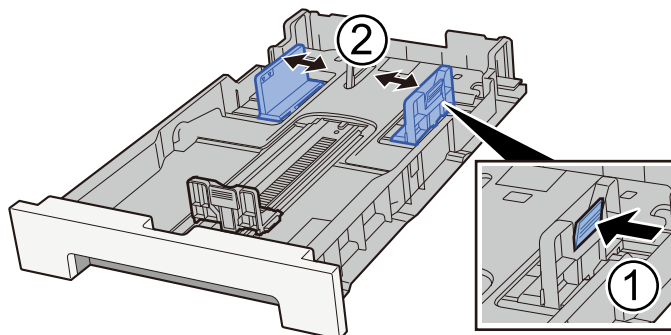
3 Legg i papir.

- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.

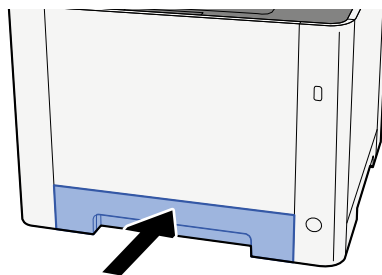


✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

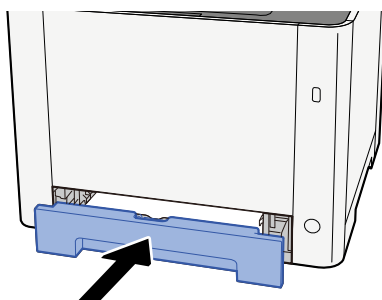


4 Skyv kassett 1 forsiktig inn igjen.



MERK

Når Folio, Oficio II eller Legal brukes, vil kassetten forlenges ut fra maskinen.



5 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating]> [Kassett 1-innstillinger] til [Kassett 2-innstillinger]

6 Konfigurer funksjonen

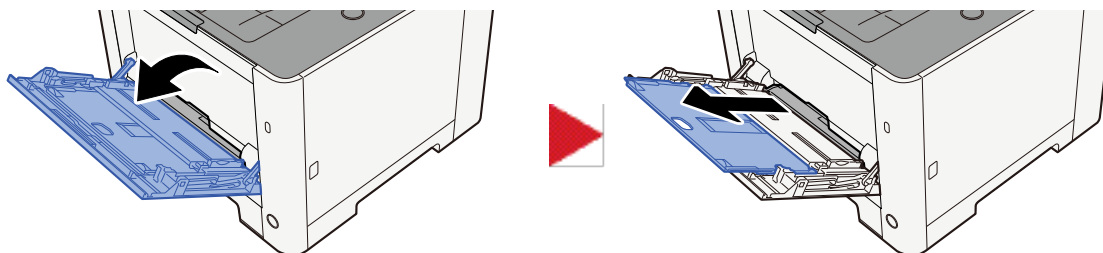
Velg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

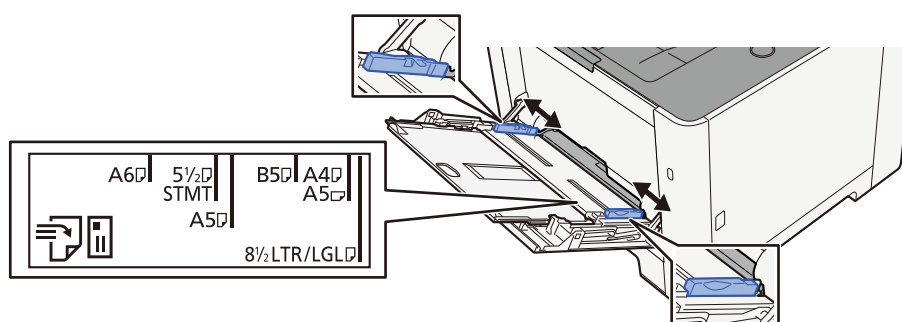
Når du legger papir i MF-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

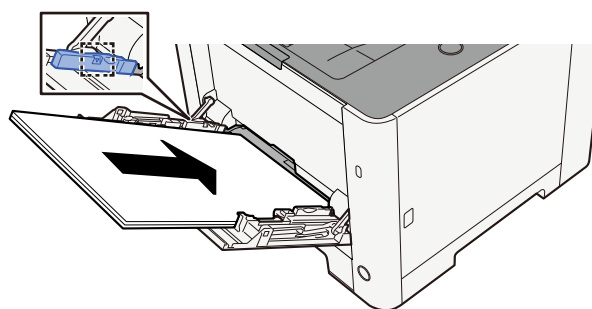


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir.



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

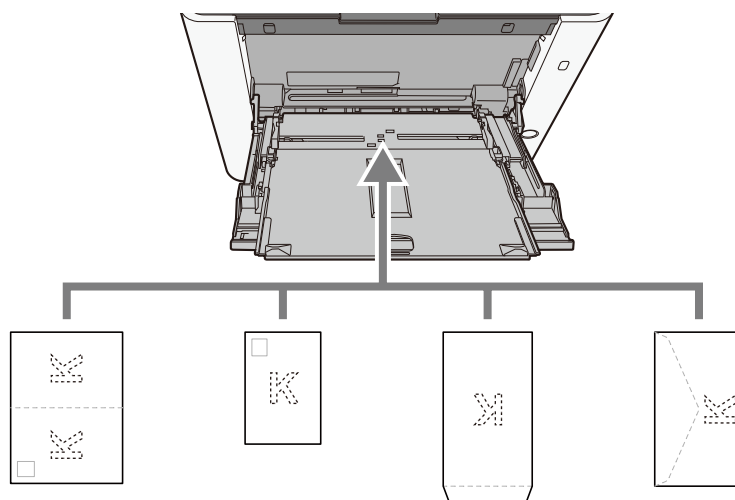
✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illegsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsproseduren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ Printing System Driver User Guide

Eksempel: Ved utskrift av adressen.

**✓ VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

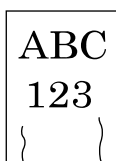
🔍 MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

Utskriftene er krøllete

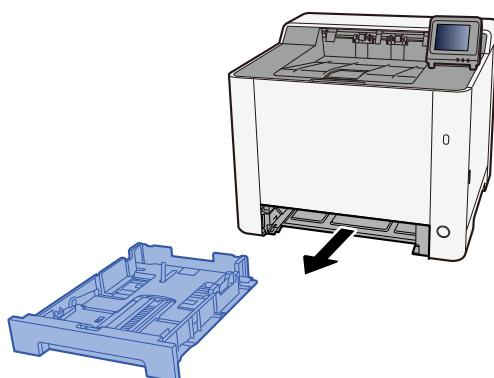


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassett 1 helt ut av maskinen.

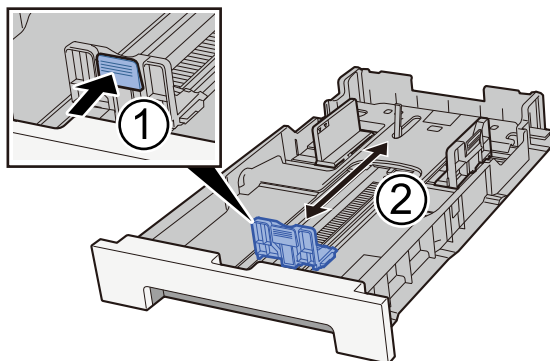


MERK

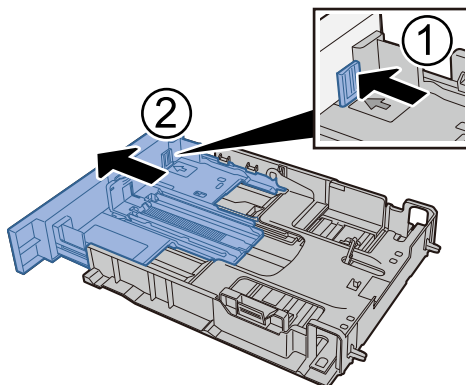
Når du trekker kassetten ut av maskinen, må du passe på at den støttes og ikke faller ut.

2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



- 2 Juster papirlengdeguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse. (Kun kassett 1)



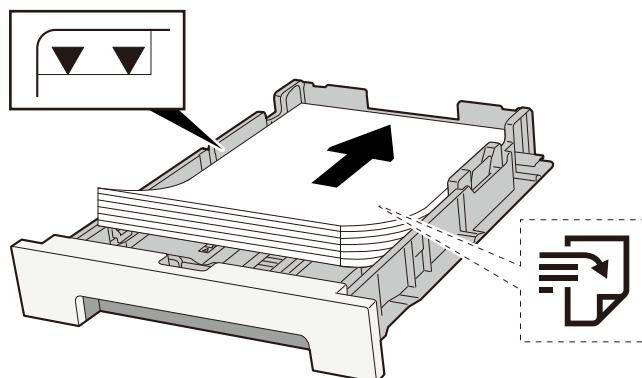
MERK

Det er nødvendig å stille inn papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

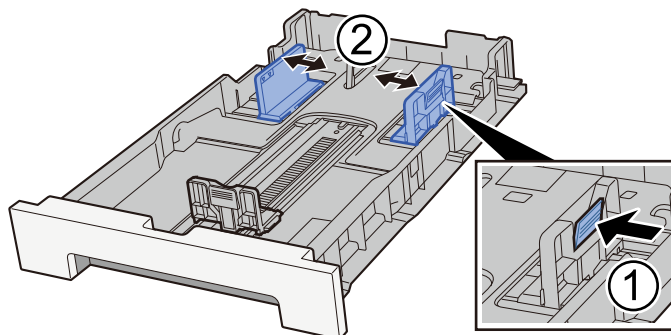
3 Legg i papir.

- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.

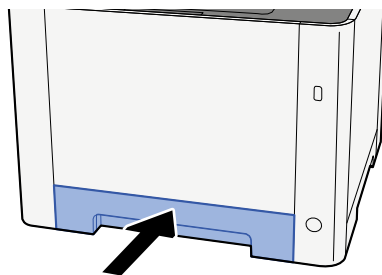


✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

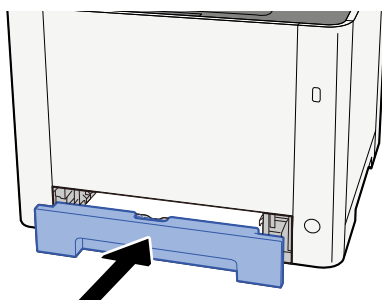


4 Skyv kassett 1 forsiktig inn igjen.



MERK

Når Folio, Oficio II eller Legal brukes, vil kassetten forlenges ut fra maskinen.



5 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating]> [Kassett 1-innstillinger] til [Kassett 2-innstillinger]

6 Konfigurer funksjonen

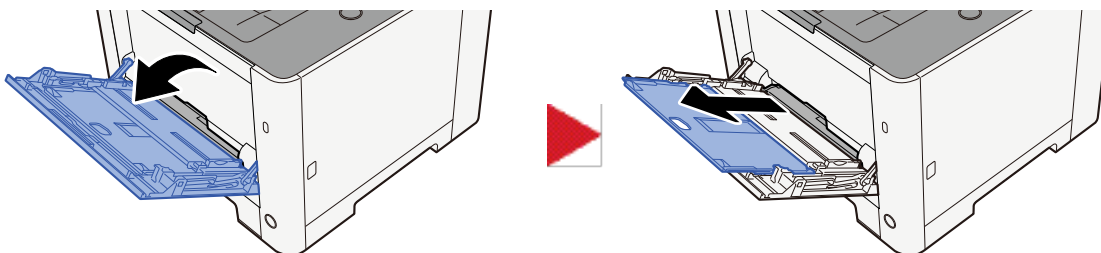
Velg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

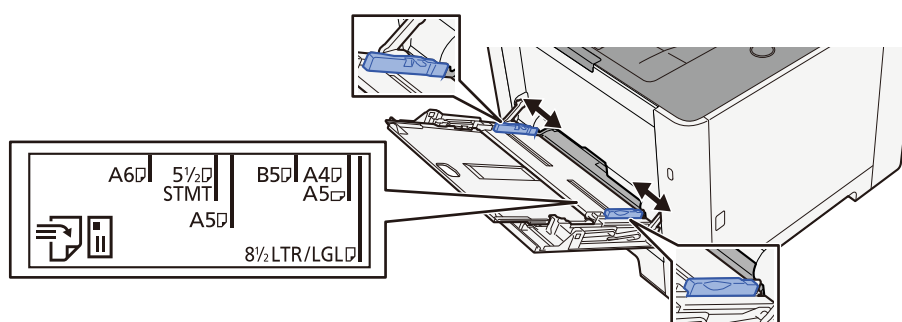
Når du legger papir i MF-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

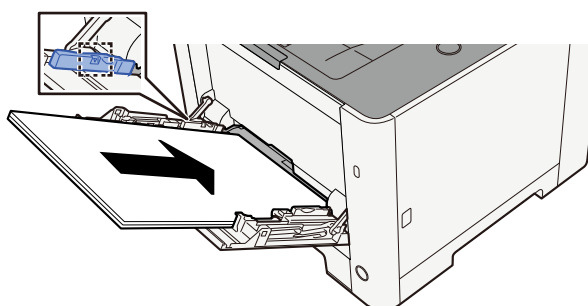


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir.



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

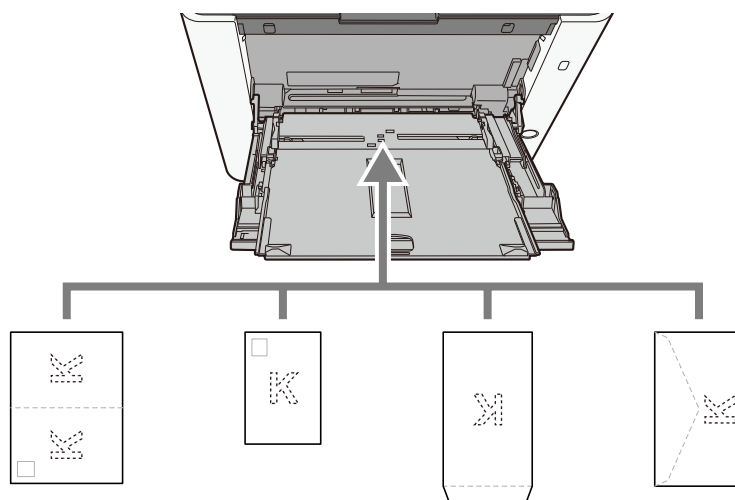
✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsproseduren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.

**✓ VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

🔍 MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og endre retning ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirilegging \(side 87\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

Utskriftene er krøllete

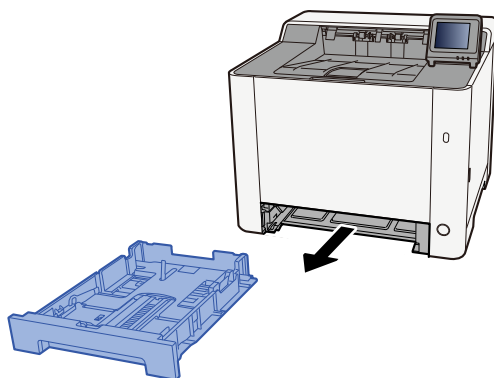


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassett 1 helt ut av maskinen.

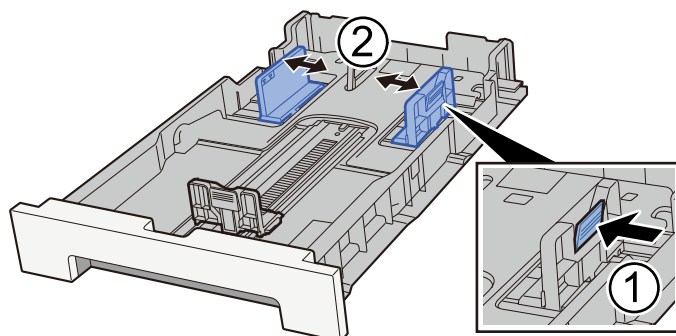


MERK

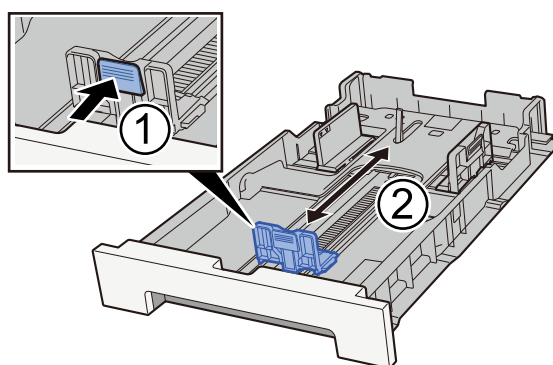
Når du trekker kassetten ut av maskinen, må du passe på at den støttes og ikke faller ut.

2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappen for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse. Papirstørrelser er merket på kassetten.



- 2 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

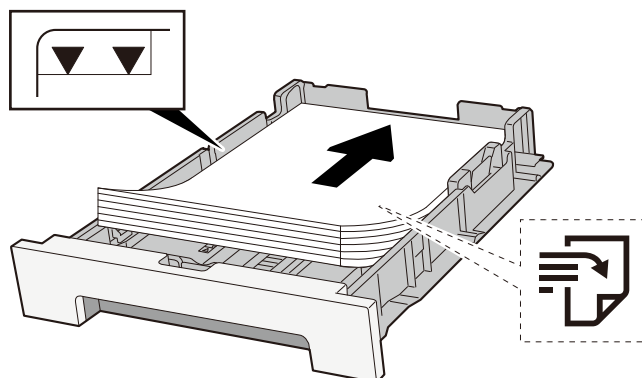


 MERK

Det er nødvendig å stille inn papirstørrelsen fra betjeningspanelet.
Spesifisere papirstørrelse og papirtype

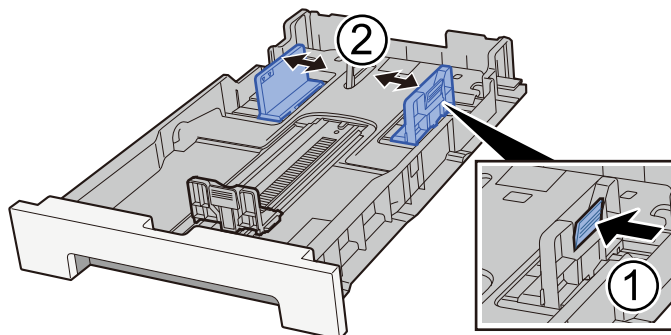
3 Legg i papir.

- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.

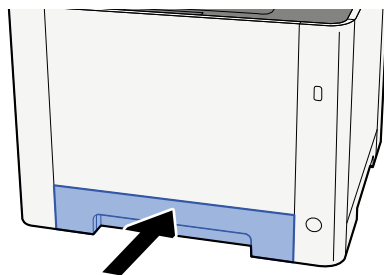


✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

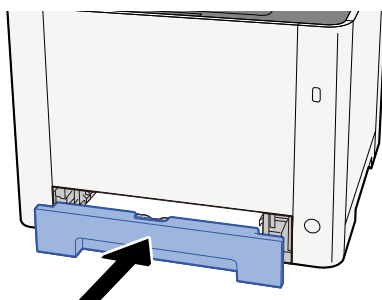


4 Skyv kassett 1 forsiktig inn igjen.



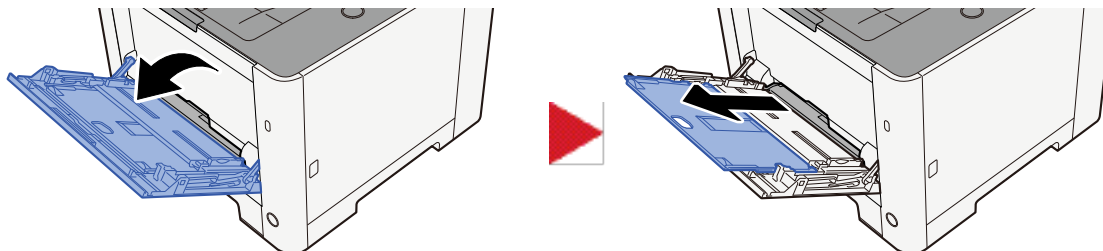
MERK

Når Folio, Oficio II eller Legal brukes, vil kassetten forlenges ut fra maskinen.



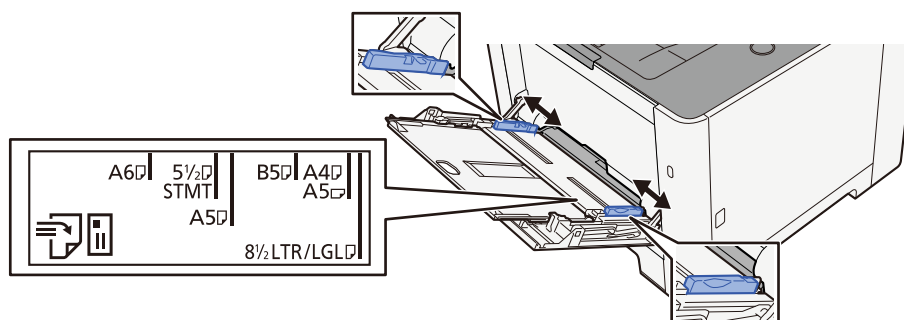
Når du legger papir i MF-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

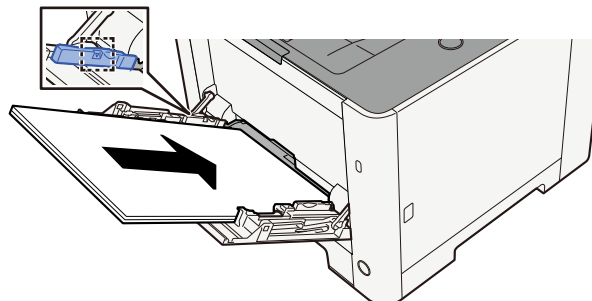


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir.



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)



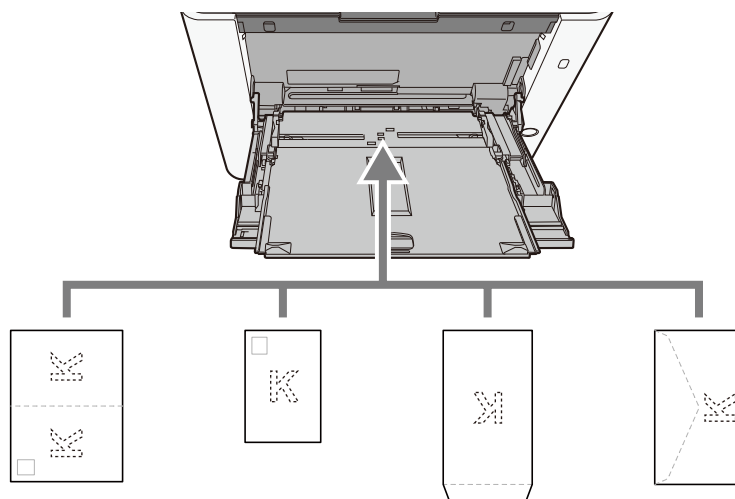
VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsproseduren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



✓ VIKTIG

- Bruk utfoldet Oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

💡 MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 96\)](#)

Ta papiret ut av kassetten én gang, og legg papiret opp-ned på nytt, eller endre ileggingsretningen ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

Skriverdriveren kan ikke installeres

Er driveren installert med vertsnavnet mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funksjonen er tilgjengelig?

Angi IP-adressen i stedet for vertsnavnet.

➔ [Installere programvare \(side 71\)](#)

Er nivå 3 valgt i Hurtigoppsett av sikkerhet?

- 1** Skaff et rotsertifikat for SSL-kommunikasjon fra en pålitelig rotsertifiseringsinstans. I Embedded Web Server RX, klikk [Sikkerhetsinnstillinger] > [Sertifikater], og registrer rotsertifikatet i [Rotsertifikat 1] til [Rotsertifikat 5].
- 2** Etter å ha installert sertifikatet, start PC-en på nytt.
- 3** I Embedded Web Server RX, klikk [Nettverksinnstillinger] > [Protokoller], og i [Andre protokoller], sett "SNMPv3" til [På].
- 4** I Embedded Web Server RX, klikk [Administrasjons innstillinger] > [SNMP], og sett "SNMPv3".
- 5** Gå til [Kontrollpanel], og velg deretter [Enheter og skrivere], [Legg til en skriver] og [Skriveren jeg vil ha er ikke oppført].
- 6** Merk av for [Velg en delt skriver med navn], og skriv inn adressen til skriveren.
For eksempel: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Velg ønsket skriver og spesifiser skriverdriveren.

Kan ikke starte utskrift

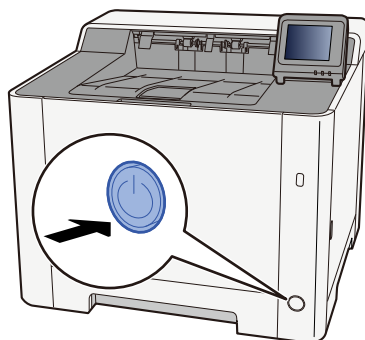
Er maskinen koblet til?

Koble strømledningen til en stikkontakt.

Er strømmen slått på?

Slå på strømbryteren.

1 Slå på strømbryteren.



VIKTIG

Når du slår av strømbryteren, må du ikke slå på strømbryteren igjen umiddelbart. Vent mer enn fem sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

Er USB-kabelen og nettverkskabelen tilkoblet?

Sørg for å koble til USB-kabelen og nettverkskabelen ordentlig.

Koble til nettverkskabelen

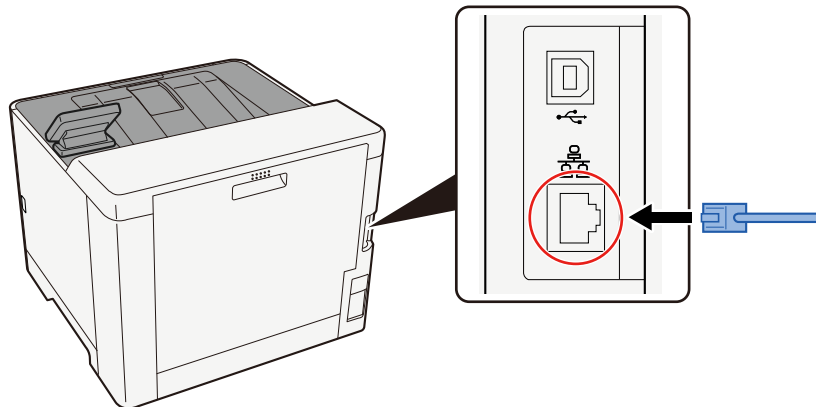
✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 41\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kabelen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til huben.

2 Slå på maskinen, og konfigurer nettverket.

➔ [Nettverksoppsett \(side 55\)](#)

Koble en USB-kabel til maskinen.

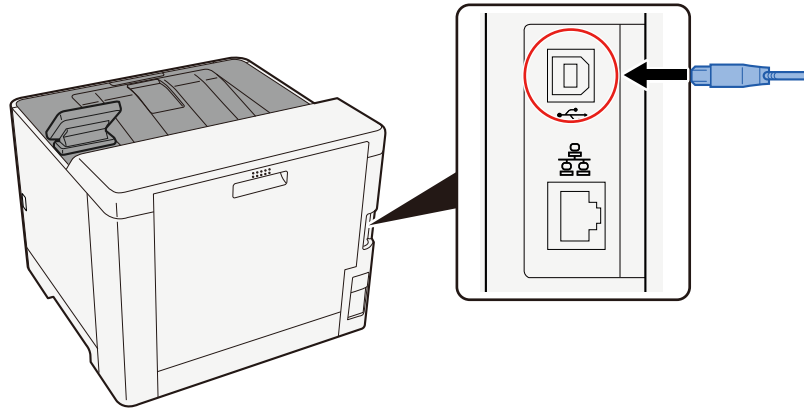
✓ **VIKTIG**

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 41\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble USB-kabelen til USB-grensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

2 Slå på maskinen.

Er det en blanding av utilgjengelige adresser?

Hvis du har konfigurert kablede og Wi-Fi-nettverk med navneoppløsning, kan du ha en blanding av IP-adresser (private adresser) på det andre utilgjengelige nettverket.

✓ **VIKTIG**

Bare ett vertsnavn og ett domenenavn kan brukes på denne maskinen. Ta hensyn til denne begrensningen når du stiller inn nettverksdriften.

1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Primært nettverk (Klient)]

Velg Wi-Fi, Kablet eller Valgfritt nettverk som nettverket du vil bruke uten begrensninger.

2 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Protokollinnst.]

Vennligst [Aktiver] heller [Kablet nettverk] eller [Wi-Fi] og [Deaktiver] den andre.

3 I Embedded Web Server RX, endre innstillingene for navneoppløsning for NetBEUI, DNS, etc., eller endre nettverksmiljøinnstillingene.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Kan ikke skrive ut med USB-stasjon / Gjenkjenner ikke USB-stasjon

Er USB-stasjonen koblet riktig til maskinen?

Koble USB-stasjonen godt til maskinen.

Er USB-vertsinnstillinger satt til [Blokke]?

1 Endre USB-vertinnstillingen til [Avblokke]

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Sikkerhets innstillinger] > [USB Vert]

Er USB-stasjonen ødelagt?

Bruk en annen USB-stasjon.

Mens [Auto-IP] er allerede satt til [På], tildeles ikke IP-adressen automatisk

Er en annen verdi enn "0.0.0.0" angitt for den lokale lenken til TCP/IP(v4)?

1 Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adressen til TCP/IP(v4).

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Inns. for kablet nettverk] > [IPv4-innstilling]
- 2 Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adresse.
 - ➔ [TCP/IP \(IPv4\)-innstilling \(side 55\)](#)

Maskinen avgir damp i området rundt papirutkastingsåpningen

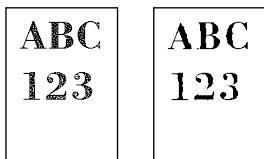
Begynner temperaturen i rommet der maskinen står å bli lav? Eller ble det brukt fuktig papir?

Avhengig av maskinens utskriftsmiljø og tilstanden til papiret, kan fuktigheten i papiret fordampe på grunn av varmen som genereres under utskrift, og vanndampen som slippes ut kan se ut som røyk.

Det er ikke noe problem, og du kan fortsette å skrive ut. Hvis dampen bekymrer deg, øk romtemperaturen eller bytt ut papiret med et nytt tørrere papir.

Problem med trykt bilde

Utskriftene er helt for lyse



Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

Er papirtypen riktig stilt inn?

Sjekk om papirtypeinnstillingen er riktig.

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating] > [Papirtype]
- 2 Kontroller vekten (papirtykkelsen) for papirtypen og endre den til riktig verdi

Har du stilt inn EcoPrint?

Sett [EcoPrint] til [Av].

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [Funksjon innstillinger] > [Skriver]
- 2 [EcoPrint] > [Av]

Fargejustering må utføres.

- 1 Vis skjermen.
 - 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]
- 2 Utfør fargejustering.
 - 1 Velg [Fargekalibrering] og deretter [Start].
Fargejustering starter.

Rensing av fremkaller må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør rens fremkaller.

- 1 Velg [Rens fremkaller], og velg deretter [Start].
Rens fremkaller begynner.



MERK

Ventetiden kan være lengre når toneren fylles på under fremkalling av trommel.

Rengjøring av laserskanner må utføres.

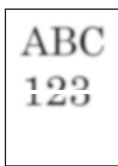
1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Høydejustering]

2 Rengjør laserskanner.

- 1 Velg [LSU], og velg deretter [Start].
Rengjør laserskanner starter.

Utskrevne bilder er uklare eller avskåret



Bruker du maskinen på et sted med høy luftfuktighet eller drastiske temperatur- og fuktighetssvingninger?

Bruk maskinen i et miljø med passende fuktighet.

Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør Rens trommel.

- 1 Velg [Rens trommel], og velg deretter [Start].
Rens trommel begynner.

Utskrevne bilder forskyves



Er papiret lagt i riktig?

Juster papirlengdeføreren og breddeføreren på kassetten for å passe til papirstørrelsen.

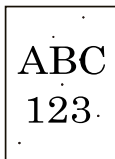
➡ [Legge i kassetten \(side 89\)](#)

Høyden over havet er 1000 m eller mer, og uregelmessige horisontale hvite linjer vises i bildet.



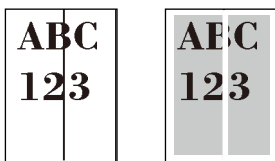
- 1 Velg [Hjem] tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Høydejustering], og angi en høyde som er ett nivå høyere enn den nåværende innstillingen.**

Høyden over havet er 1000 m eller mer, og det vises prikker i bildet.



- 1 Velg [Hjem] tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Høydejustering], og angi en høyde som er ett nivå høyere enn den nåværende innstillingen.**

Utskrevne bilder har vertikale linjer



Rengjøring av laserskanner må utføres.

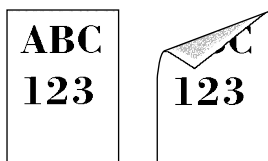
1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Høydejustering]

2 Rengjør laserskanner.

- 1 Velg [LSU], og velg deretter [Start].
Rengjør laserskanner starter.

Smuss på overkanten eller baksiden av papiret



Er innsiden av maskinen skitten?

Åpne bakdeksel 1, og hvis innsiden av maskinen er tilsmusset av toner eller lignende, tørker du rent med en myk, tørr klut.

En del av bildet er periodisk svakt eller viser hvite linjer



Er bakdekselet 1 ordentlig lukket?

Åpne bakdekselet 1 og lukk det igjen.

Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør Rens trommel.

- 1 Velg [Rens trommel], og velg deretter [Start].
Rens trommel begynner.

Rensing av fremkaller må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør rens fremkaller.

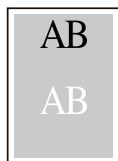
- 1 Velg [Rens fremkaller], og velg deretter [Start].
Rens fremkaller begynner.



MERK

Ventetiden kan være lengre når toneren fylles på under fremkalling av trommel.

En lysere versjon av det forrige bildet forblir og skrives ut gjentatte ganger



- 1** Hvis det vises hvite prikker i det forbedrede bildet, reduserer du verdien med ett nivå.
- 2** Hvis den hvite bakgrunnen på det forbedrede bildet ser farget ut, går du videre til neste trinn. Hvis det ikke er noen unødvendig farging, avslutter du redigeringen.
- 3** Konfigurer innstillingene for MC.
 - 1** [Hjem]-tasten [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [MC]
Øk verdien med ett nivå fra den nåværende verdien.
 - 2** [Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold]
Utfør kun kalibrering.
 - 3** Skriv ut dokumentet og bekreft bildekvaliteten.
Øk verdien inntil bildet forbedres.



MERK

Hvis det fortsatt ikke er noen forbedring, setter du innstillingen tilbake til den opprinnelige verdien.

- 4** Hvis det vises hvite eller fargede prikker i det forbedrede bildet, reduserer du verdien med ett nivå.

Problemer med fargeutskrift

Fargeavvik oppstår



Fargejustering må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør fargejustering.

- 1 Velg [Fargekalibrering] og deretter [Start].
Fargejustering starter.

Fargeregistrering (standardkorrigering) må utføres.

Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil utføre mer detaljerte innstillinger, kan du bruke den detaljerte registreringen.



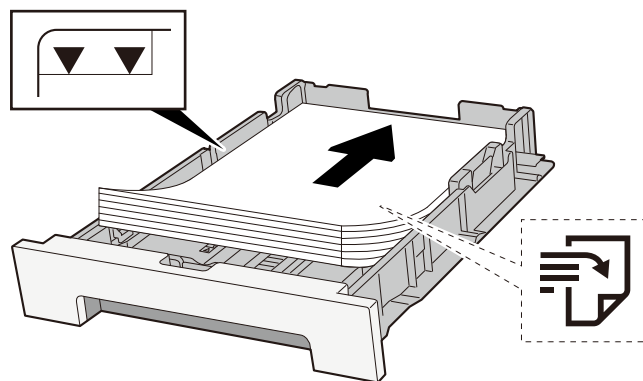
VIKTIG

Før du utfører fargeregistrering, må du ha utført fargejustering. Hvis fargeavvik vedvarer, må du utføre fargeregistrering. Hvis du utfører fargeregistrering uten å utføre fargejustering, vil fargeavviket løses én gang, men det kan føre til alvorlig fargeavvik senere.

Se tabellen nedenfor angående fargejustering.

➔ [Fargejustering \(side 235\)](#)

1 Legg i papir.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

2 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Fargeregistrering - Normal]

3 Skriv ut diagrammet.

Velg [Utskriftskart]

Et diagram skrives ut. Tre typer diagrammer skrives ut på ett enkelt ark for de tre fargene M (magenta), C (cyan) og Y (gul): H-L (venstre), V (midten) og H-R (høyre).

Etter utskrift går du tilbake til standardmenyen for korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Eksempel på diagram



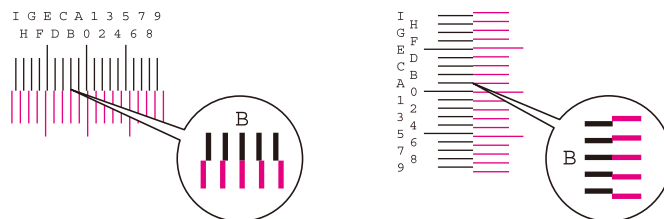
4 Viser korrigeringsmenyen.

Velg [Registrering]

Menyen for magentakorrigerings vises.

5 Oppgi riktig verdi.

- 1 Finn stedet på hvert diagram der to linjer er nærmest hverandre. Hvis dette er 0-posisjonen, er det ikke nødvendig å registrere den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.



- 2 Velg [▲]- eller [▼]-tasten og endre element H-L, V og H-R, velg [◀]- eller [▶]-tasten, legg inn verdier som er lastet inn fra diagrammet og velg [Start]-tasten.

Korriger magenta, og etter en kort stund går du tilbake til standardmenyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Velg [▲]-tasten for å flytte verdien fra 0 til 9. Velg [▼]-tasten for å gjøre det motsatt.

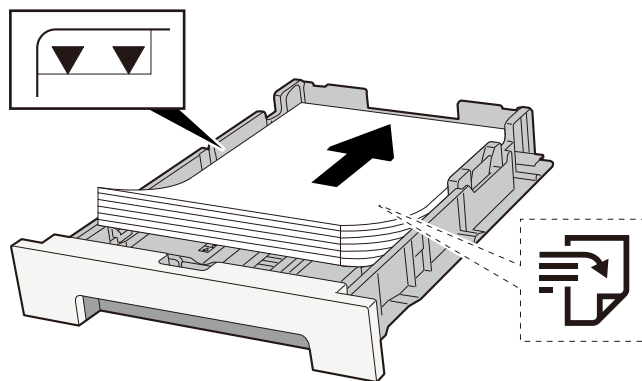
Velg [▼]-tasten for å endre verdien fra 0 til alfabetiske bokstaver fra A til I. Velg [▲]-tasten for å gjøre det motsatt.

Du kan ikke angi verdier med det numeriske tastaturet.

- 3 Gjenta trinn 1–2 for å korrigere cyan og gul.

Fargeregistrering (detaljert korrigering) må utføres.

1 Legg i papir.



2 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Fargeregistrering - Manuelt]

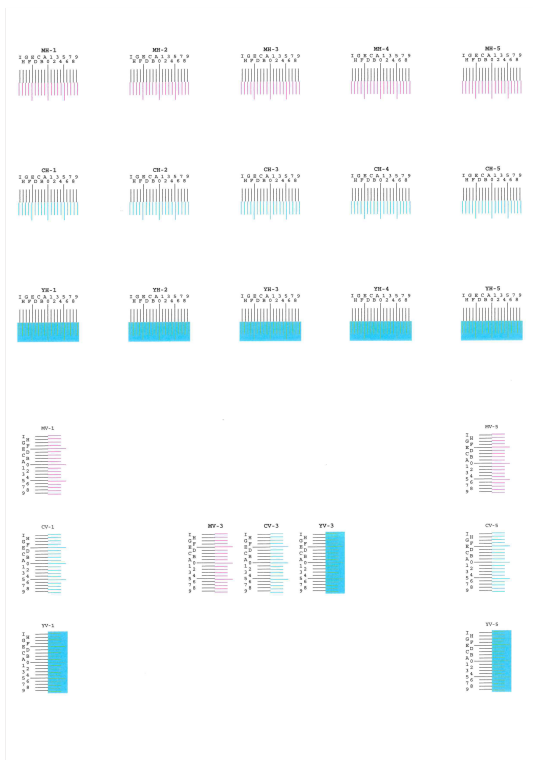
3 Skriv ut diagrammet.

Velg [Utskriftskart]

Et diagram skrives ut. I diagrammet skrives det ut diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5 for hver av fargene M (magenta), C (cyan) og Y (gul).

Etter utskrift går du tilbake til menyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Eksempel på diagram



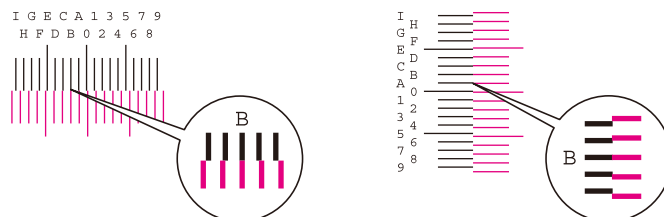
4 Viser korrigeringsmenyen.

Velg [Registrering]

Menyen for magentakorrigerings vises.

5 Oppgi riktig verdi.

- 1 Finn stedet på hvert diagram der to linjer er nærmest hverandre. Hvis dette er 0-posisjonen, er det ikke nødvendig å registrere den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.



Les av verdiene fra H-1 til H-5 i diagrammene H-1 til H-5.

Fra diagrammene V-1 til V-5 skal du bare lese av verdiene fra V-3 (midten).

- 2 Velg [▲]- eller [▼]-tasten og endre elementene H-1 til H-5 og V-3, og velg deretter [◀]- eller [▶]-tasten, legg inn verdier som er lastet inn fra diagrammet og velg [Start]-tasten.

Korriger magenta, og etter en kort stund går du tilbake til menyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Velg [▲]-tasten for å flytte verdien fra 0 til 9. Velg [▼]-tasten for å gjøre det motsatt.

Velg [▼]-tasten for å endre verdien fra 0 til alfabetiske bokstaver fra A til I. Velg [▲]-tasten for å gjøre det motsatt.

Du kan ikke angi verdier med det numeriske tastaturet.

- 3 Gjenta trinn 1–2 for å korrigere cyan og gul.

Fargene ser annerledes ut enn du forventet

Er fargekopipapir stilt inn i papirkilden?

Angi fargekopipapir

Fargejustering må utføres.

1 Vis skjermen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

2 Utfør fargejustering.

- 1 Velg [Fargekalibrering] og deretter [Start].
Fargejustering starter.

Er fargejusteringen riktig?

Juster fargen med skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Fargetoneren er tom

Hvis du vil fortsette utskrift i svart-hvitt, følger du disse trinnene:

Utskrift i svart-hvitt er mulig midlertidig.

- 1** [Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Enhetsinnstillinger] > [Toner-innstillinger] > [Handl. for fargetoner tom]
- 2** Velg [Skriv ut i sort og hvitt].



MERK

Denne innstillingen er ikke gyldig når den valgfrie Fiery-kontrolleren er installert.

Fjerndrift

Denne funksjonen gjør det mulig for systemadministratoren å forklare hvordan man betjener panelet og feilsøker for brukeren, ved å gå til betjeningspanelet til maskinen på fjernkontrollen ved å bruke nettleser og VNC-programvare.

Utføre fjerndrift fra nettleseren

Den støttede nettleseren er som følger. Vi anbefaler den nyeste versjonen av nettleseren for å bruke Fjerndrift.

- Google Chrome (versjon 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versjon 14.0 eller nyere)
- Safari (versjon 5.0 eller nyere)

Denne delen beskriver prosedyren for å utføre fjerndrift fra Embedded Web Server RX ved hjelp av Google Chrome.



MERK

For å utføre ekstern operasjon med andre nettlesere, se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skjermen

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Protokollinnstillinger]

2 Still [EnhncdVNC ov TLS] På.



MERK

Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Konfigurer innstillinger for Fjerndrift.

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [System meny] > [Nettverks innstillinger] > [Fjerndrift]
- 2 Velg [Bruksbegrensning] > [Bruk passord] eller [Kun Admin].
Når du velger [Bruk passord], skriv inn passordet "Passord" og "Bekreft passord", og velg deretter [OK].



MERK

Du kan konfigurere innstillinger for fjerndrift ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Start maskinen på nytt.

Restart Entire Device

5 Start nettleseren.

Spesifiser https: // [Vertsnavn på denne maskinen] og start Embedded Web Server RX.

➔ [Tilgang til Embedded Web Server RX \(side 80\)](#)

6 [Enhetsinformasjon / Fjerndrift] > [Fjerndrift]

7 Klikk [Start].



MERK

- Hvis brukeren er logget på enheten, vil skjermbildet for tillatelsesbekreftelse vises på betjeningspanelet. Velg [Ja].
 - Hvis popup-blokkering av nettleseren oppstår under tilkobling av fjerndriften, velg Alltid tillat popup-vinduer fra https:// [vertsnavn], og klikk [Fullført]. Utfør [Start] etter å ha ventet 1 minutt eller mer.
-

Når Fjerndriften startes opp, vil skjermbildet for betjeningspanelet vises på systemadministratorens eller brukerens PC-skjerm.

Utføre fjerndrift fra VNC-programvare

1 Vis skjermen

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Nettverks innstillinger] > [Protokollinnstillinger]

2 Sett [VNC (RFB)] til På.



MERK

- Hvis "VNC (RFB) over TLS" er satt til På, er kommunikasjonen kryptert.
- Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Start fjerndriften.

- 1 Start opp VNC-programvaren.
- 2 Skriv inn følgende format atskilt med et kolon for å starte fjerndriften.
"IP-adresse: portnummer"



MERK

Når du setter "VNC (RFB)" til På i trinn 2, er standard portnummer 9062. Når "VNC (RFB) over TLS" er satt til På, er standard portnummer 9063.

Svare på meldinger

Hvis berøringspanelet eller datamaskinen viser noen av disse meldingene, følg den tilsvarende prosedyren.



MERK

Ved kontakt med oss vil serienummeret være nødvendig. For å sjekke serienummeret, se følgende:

➔ [Kontrollere utstyrets serienummer \(side 2\)](#)

"Tilgangspunktet ble ikke oppdaget. " vises

Kontroller om tilgangspunktet er riktig innstilt.

"Kontofeil. Trykk [OK]." vises

Kunne ikke spesifisere regnskapskonto ved ekstern behandling av jobben.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Legg til papir i kassett nr." vises

Er den indikerte papirkilden tom for papir?

Fyll på papiret.

For å skrive ut på papir fra en annen papirkilde velg [Alt.]. For å skrive ut på det valgte papiret velg [OK] eller [Fortsett].

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Boksgrense overskredet." vises

Jobber kan ikke lagres fordi den spesifiserte boksen er full. Jobben blir avbrutt.

Skriv ut eller slett originalen i boksen, og prøv på nytt.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Kan ikke koble til autentiseringsserver." vises

Stemmer maskintiden med serverens tid?

- Still inn maskintiden slik at den samsvarer med serverens tid
 - ➔ [Stille inn dato og klokkeslett \(side 54\)](#)

Er den korrekt registrert med autentiseringsserveren?

- Aktiver administrasjon av brukerpålogging.
- Angi nettverksautentiseringsserveren.
 - Kontroller tilkoblingsstatusen med serveren.
 - Bekreft at datamaskinnavnet og passordet for autentiseringsserveren er riktig.

Er maskinen riktig koblet til nettverket?

- ➔ [Koble til LAN-kabel \(side 37\)](#)
- ➔ [Nettverksoppsett \(side 55\)](#)



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Kan ikke koble til serveren." vises

Kontroller tilkoblingsstatusen med serveren.

"Kan ikke koble til." vises

Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-tilkobling kunne ikke fullføres.

Velg [OK]. Går tilbake til forrige skjermbilde.

Kontroller innstillingene og signalforholdene.

"Kan ikke duplexskrive på dette papiret." vises

Har du valgt en papirstørrelse eller -type som ikke kan skrives ut tosidig?

For å velge papir som kan trykkes på begge sider velger du [Alt.] for å vise [Alternativ] og endre papirkilde. Velg [Fortsett] for å avbryte tosidig utskrift og fortsette utskriften.

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Kan ikke utføre denne jobben. Begrenset av autorisasjonsinnstillinger." vises

Begrenset av autorisasjonsinnstillingene.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Begrenset av regnskapskontoen.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Kan ikke utføre ekstern utskrift. Jobben er avbrutt." vises

Ekstern utskrift er forbudt.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Kan ikke lese data fra dette ID-kortet." vises

I registreringsprosessen ble ikke ID-kortinformasjonen riktig lest.

Hold IC-kortet over IC-kortleseren igjen. Hvis samme melding vises igjen, kan det hende at IC-kortet ikke er kompatibelt med dette produktet. Bytt det ut med et annet IC-kort.

"Gjenkjenner ikke." vises

- Kontroller om USB-kontakten på IC-kortleseren er riktig koblet til hovedenheten.
- Hvis [USB-vert] i [Gr.snitt-innst.] er satt til [Blokker], endre det til [Avblokker].

"Kan ikke bruke kassetten nedenfor på grunn av en feil." vises

For å fortsette som før velg [OK]. Hvis reparasjon er fullført, velg [Neste].

"Fargetoneren er tom. Kan ikke skrive ut dette dokumentet." vises

Erstatt med tonerbeholderen fastsatt av oss.



MERK

Hvis det fortsatt er svart toner igjen etter at fargetoneren er tom og [Fargetoner tom] er satt til [Skriv ut i sort og hvitt], går det an å skrive ut i sort og hvitt midlertidig.

"Det oppsto en feil. Slå strømbryteren av og på." vises

Systemfeil har oppstått.

Følg instruksjonene på skjermen.

"Høy temperatur." vises

Utskriftskvaliteten kan forringes. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.

"Feil konto-ID. Trykk [OK]." vises

Konto-ID-en var feil under ekstern behandling av jobben.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Begr. for regnskapsk. overskredet. Trykk [OK]." vises

Er det akseptable utskriftsantallet begrenset av regnskapskonto overskredet?

Antall utskrifter er over det akseptable antallet som er begrenset av jobbregnskap. Kan ikke skrive ut mer.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Jobben er ikke lagret. Trykk [OK]." vises

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"KPDL-feil. Trykk [OK]." vises

Det har oppstått en PostScript-feil.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Legg papir på multiarkmater." vises

Stemmer ikke innstillingen for papirstørrelse for papirkilden med den faktiske papirstørrelsen som mates?

Det er ikke papir i flerbruksskuffen som samsvarer med utskriftsdataene. Sett papiret. Velg [OK] for å gjenoppta utskriften.

For å skrive ut fra den andre papirkilden velger du [Alt.] for å vise [Alternativ] og endre papirkilde. Velg [Fortsett] for å skrive ut uten å endre papirkilden.

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Lav temperatur." vises

Utskriftskvaliteten kan forringes. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.

"Det har oppstått en feil. Tilkall service." vises

Det har oppstått en intern feil.

Noter deg feilkoden som vises på skjermen ,og kontakt servicerepresentanten.

"MaliciousPRG oppdaget Slett programmet. Kontakt admin. >>" vises

Utførelse ble avbrutt på grunn av et mulig skadelig program.

Vennligst kontakt administratoren.

"Minnet er fullt." vises

Minnet er fullt og jobben kan ikke fortsette.

Velg [OK]. Jobben er avbrutt. Hvis det er utilstrekkelig minne, kontakt din forhandler eller servicerepresentant.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Ingen flere kopier. Trykk [OK]." vises

Kun ett eksemplar er tilgjengelig.

- Velg [OK] for å fortsette utskriften.
- Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Papir har satt seg fast i kassett #." vises

Det har oppstått et papirstopp.

Hvis det oppstår et papirstopp, vil maskinen stoppe og plasseringen av papirstoppen vises på skjermen. La maskinen stå på, og følg instruksjonene for å fjerne det fastkjørte papiret.

➔ [Indikatorer for fastkjøringssted \(side 241\)](#)

"Utfører >> Kalibrering." vises

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvaliteten. Vent litt.

"Vent litt. Regulere temperaturen..." vises

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvalitet.

Vent litt.

"RAM-diskfeil. Trykk [OK]." vises

Det har oppstått en RAM-diskfeil.

Velg [OK].

Følgende feilkode er mulig:

04: Det er ikke nok ledig plass på RAM-disken. Hvis den valgfrie RAM-disken er installert, øker du størrelsen på RAM-disken ved å bruke [RAM-innstilling] i systemmenyen.

"Oppdaterer trommel... Vennligst vent." vises

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvalitet.

Vent litt.

"Skift ut toner. [C][M][Y][K]" vises

Skift ut tonerbeholderen til vår spesifiserte tonerbeholder.



MERK

Hvis det fortsatt er svart toner igjen etter at fargetoneren er tom og [Fargetoner tom] er satt til [Skriv ut i sort og hvitt], går det an å skrive ut i sort og hvitt midlertidig.

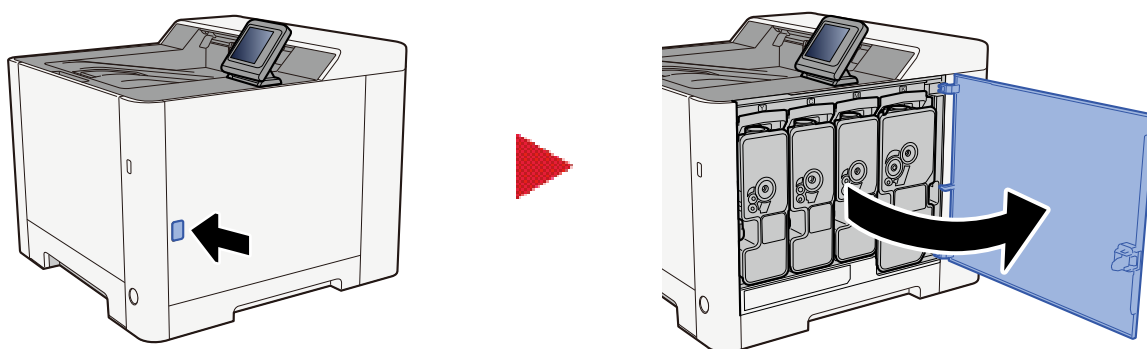


FORSIKTIG

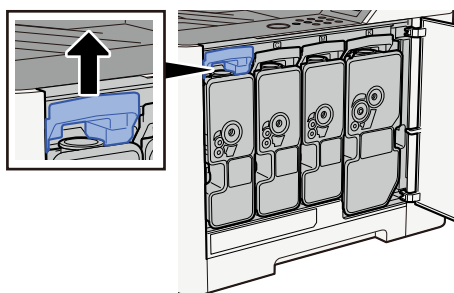
Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

Installasjonsprosedyrene for tonerbeholderen er de samme for alle farger. Her forklarer vi prosedyrene for å skifte ut den gule tonerbeholderen som et eksempel.

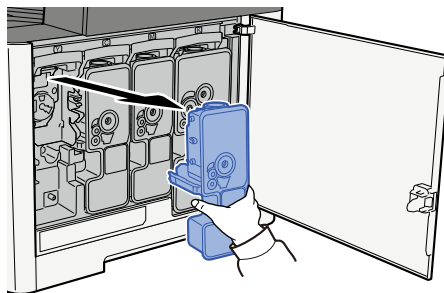
1 Åpne det høyre dekselet.



2 Lås opp tonerbeholderen.



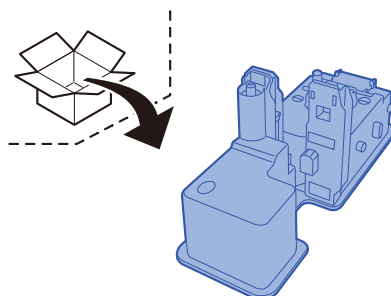
3 Fjern tonerbeholderen



4 Legg brukt tonerbeholder i plastavfallsposen.

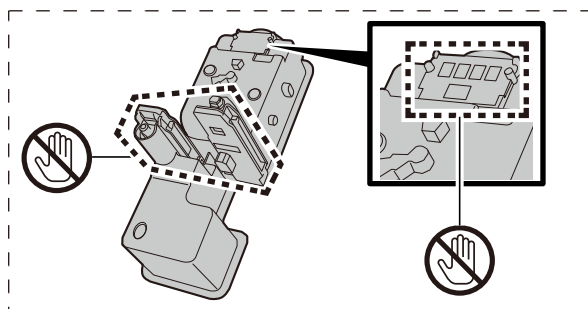


5 Fjern den nye tonerbeholderen fra esken.

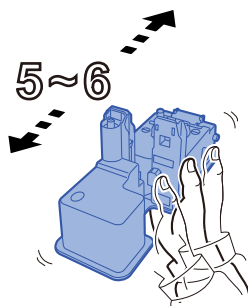


✓ VIKTIG

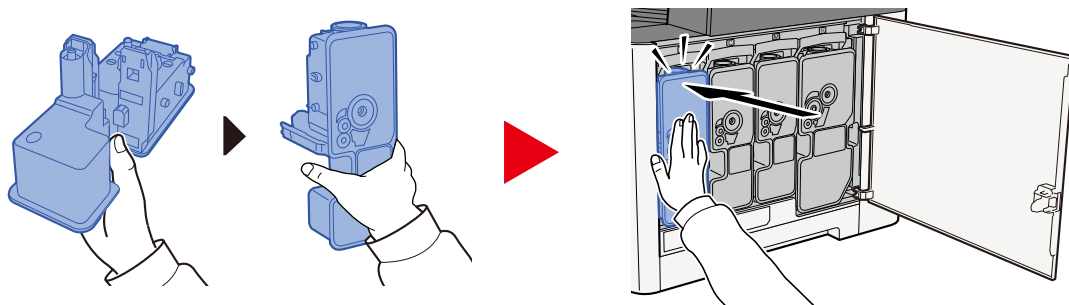
Ikke berør punktene vist nedenfor.



6 Rist tonerbeholderen.



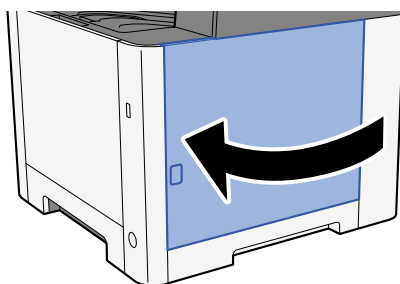
7 Installer tonerbeholderen.



VIKTIG

Sett tonerbeholderen helt inn.

8 Lukk det høyre dekselet.



MERK

- Hvis tonerbeholderomslaget eller høyre omslag ikke lukkes, påse at den nye tonerbeholderen er riktig installert.
- Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlende tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.

"Erstatt XXXXX" vises

Kontakt din servicerepresentant.

1 [Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Serviceinnst.]

"Rist tonerbeholderen." vises

Åpne toppdekselet og ta ut tonerbeholderen. Rist tonerbeholderen godt og sett den på nytt.

"Enheten kan ikke kobles til fordi tillatte tilkoblinger ville bli overskredet." vises

Kobler du til flere enn det maksimale antallet Wi-Fi Direct-tilkoblinger?

Jobben er avbrutt. Velg [OK]. Koble fra enhetene du ikke bruker, eller still inn [Koble fra timer] på enheten for å koble fra enhetene.

"Lite toner[C,M,Y,K]" vises

Det er nesten på tide å skifte ut tonerbeholderen.

Få en ny tonerbeholder.

"Tonertype stemmer ikke overens. [C][M][Y][K]" vises

Stemmer typen toner du har overens med modellen?

Installer riktig toner.

"USB-enhet feil. Trykk [OK]." vises

Er USB-enheten skrivebeskyttet?

Det oppstod en feil i USB-enheten. Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Følgende feilkode vises:

01: Koble til en skrivbar USB-enhet.

Det oppstod en feil i USB-enheten.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Følgende feilkode vises:

01: Mengden data som kan lagres samtidig, er overskredet. Start systemet på nytt, eller slå strømmen AV/PÅ.

Hvis feilen vedvarer, er ikke USB-enheten kompatibel med maskinen. Bruk USB-enheten som er formatert av denne maskinen. Hvis USB-enheten ikke kan formateres, er den skadet. Koble til en kompatibel USB-enhet.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

"Du kan ikke bruke denne boksen. Jobben er avbrutt." vises

Du har ikke tillatelse til å bruke den angitte boksen.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Justering/vedlikehold

Oversikt over justering/vedlikehold

Hvis det er et bildeproblem og meldingen om å kjøre justering eller vedlikehold vises, kjører du justering/vedlikehold i systemmenyen.

Tabellen nedenfor viser punktene du kan utføre.

Punkt	Beskrivelse
[Fargereg.]	Korriger fargeposisjonen for å løse fargeavvik ➔ Fremgangsmåte for fargeregistrering (side 236)
[Bildejustering]	[Rens trommel] Fjern bildeuklarhet og hvite prikker fra utskriften. Det tar omtrent 1 minutt og 20 sekunder. Tiden som kreves kan variere avhengig av bruksmiljøet. [Rens fremkaller] Juster det utskrevne bildet som er for lyst eller ufullstendig selv om det er nok toner. [LSU] Fjern vertikale hvite linjer fra utskriften. [Fargekalibrering] Kalibrer enheten for å sikre riktig toneroverlapping og samsvar med originaltonen. ➔ Fargejustering (side 235)  MERK • Rens trommel kan ikke utføres under utskrift. Utfør rens trommel etter at utskriften er ferdig. • Ventetiden kan være lengre når toneren fylles på under fremkalling av trommel. • Hvis du ikke oppnår riktig toneroverlapping selv etter å ha utført denne fargejusteringen, kan du se følgende: ➔ Fremgangsmåte for fargeregistrering (side 236)

Fargejustering

På grunn av langvarig bruk og påvirkning av omgivelsestemperatur og luftfuktighet, kan fargetonen på fargeutskifter endres, eller fargen kan avvike. Du kan bruke denne funksjonen til å finjustere fargetonen og fargeavvik og aktivere optimalisert fargeutskrift. Hvis du ikke oppnår riktig fargetone eller korrekt toneroverlapping selv etter å ha utført denne fargejusteringen, kan du se følgende:

➔ [Fremgangsmåte for fargeregistrering \(side 236\)](#)

1 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering] > [OK]-tast

2 Juster.

[Kalibrering] > [OK]-tast

Velg fargejustering med [Velg], velg [Start] for å begynne.

Fargejusteringen utføres, og når den er ferdig, går systemet tilbake til Justering/vedlikehold.

Fremgangsmåte for fargeregistrering

Korriger fargeposisjonen for å løse fargeavvik Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil utføre mer detaljerte innstillinger, kan du bruke den detaljerte registreringen.



MERK

Når du utfører fargeregistrering, må du kontrollere at det er lagt inn A4-papir i kassetten.



VIKTIG

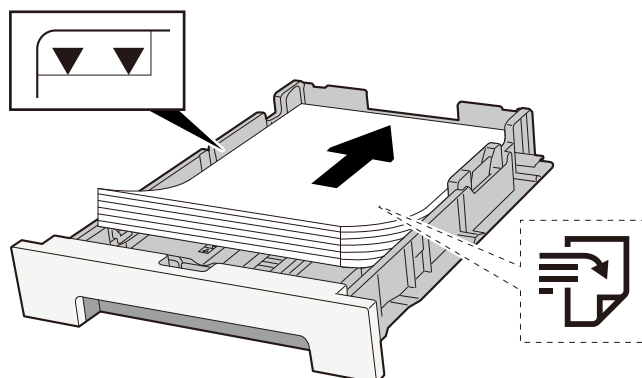
Før du utfører fargeregistrering, må du ha utført fargejustering. Hvis fargeavvik vedvarer, må du utføre fargeregistrering. Hvis du utfører fargeregistrering uten å utføre fargejustering, vil fargeavviket løses én gang, men det kan føre til alvorlig fargeavvik senere.

Se tabellen nedenfor angående fargejustering.

➔ [Fargejustering \(side 235\)](#)

Utføre fargeregistrering (standardregistrering)

1 Legg i papir.



VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt opp.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 87\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren (se illustrasjonen ovenfor).
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

2 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Fargeregistrering - Normal]

3 Skriv ut diagrammet.

Velg [Utskriftskart]

Et diagram skrives ut. Tre typer diagrammer skrives ut på ett enkelt ark for de tre fargene M (magenta), C (cyan) og Y (gul): H-L (venstre), V (midten) og H-R (høyre).

Etter utskrift går du tilbake til standardmenyen for korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Eksempel på diagram



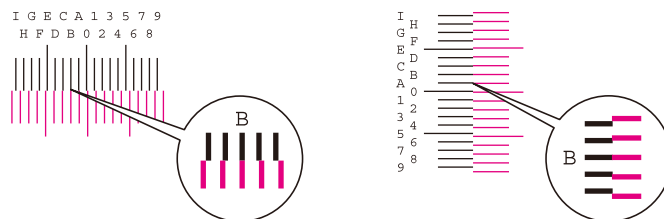
4 Viser korrigeringsmenyen.

Velg [Registrering]

Menyen for magentakorrigerings vises.

5 Oppgi riktig verdi.

- 1 Finn stedet på hvert diagram der to linjer er nærmest hverandre. Hvis dette er 0-posisjonen, er det ikke nødvendig å registrere den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.



- 2 Velg [▲]- eller [▼]-tasten og endre element H-L, V og H-R, velg [◀]- eller [▶]-tasten, legg inn verdier som er lastet inn fra diagrammet og velg [Start]-tasten.

Korriger magenta, og etter en kort stund går du tilbake til standardmenyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Velg [▲]-tasten for å flytte verdien fra 0 til 9. Velg [▼]-tasten for å gjøre det motsatt.

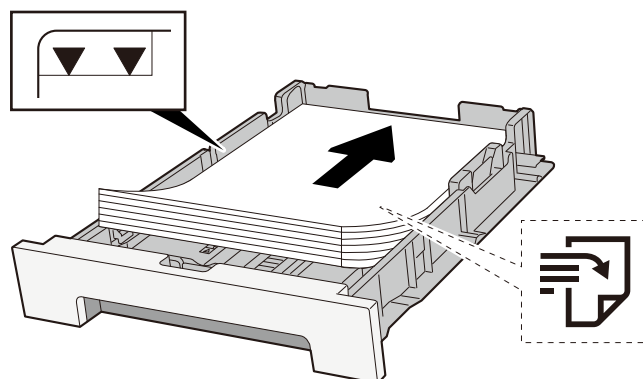
Velg [▼]-tasten for å endre verdien fra 0 til alfabetiske bokstaver fra A til I. Velg [▲]-tasten for å gjøre det motsatt.

Du kan ikke angi verdier med det numeriske tastaturet.

- 3 Gjenta trinn 1–2 for å korrigere cyan og gul.

Utføre fargeregistrering (detaljert registrering)

1 Legg i papir.



2 Vis skjermen.

[Hjem]-tast > [...] > [System meny] > [Justering/vedlikehold] > [Fargeregistrering - Manuelt]

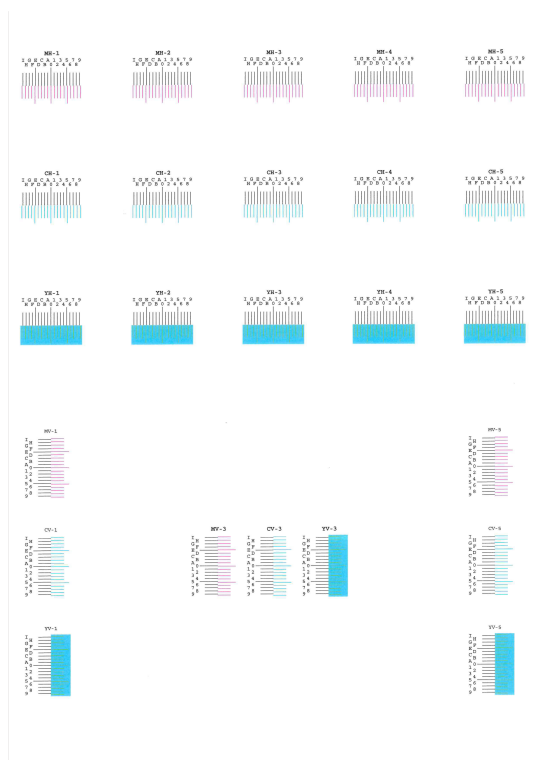
3 Skriv ut diagrammet.

Velg [Utskriftskart]

Et diagram skrives ut. I diagrammet skrives det ut diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5 for hver av fargene M (magenta), C (cyan) og Y (gul).

Etter utskrift går du tilbake til menyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Eksempel på diagram



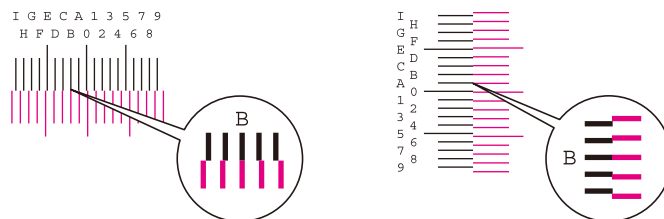
4 Viser korrigeringsmenyen.

Velg [Registrering]

Menyen for magentakorrigerings vises.

5 Oppgi riktig verdi.

- 1 Finn stedet på hvert diagram der to linjer er nærmest hverandre. Hvis dette er 0-posisjonen, er det ikke nødvendig å registrere den fargen. For illustrasjonen er B den riktige verdien.



Les av verdiene fra H-1 til H-5 i diagrammene H-1 til H-5.

Fra diagrammene V-1 til V-5 skal du bare lese av verdiene fra V-3 (midten).

- 2 Velg [▲]- eller [▼]-tasten og endre elementene H-1 til H-5 og V-3, og velg deretter [◀]- eller [▶]-tasten, legg inn verdier som er lastet inn fra diagrammet og velg [Start]-tasten.

Korriger magenta, og etter en kort stund går du tilbake til menyen for detaljer om korreksjon av fargeutskriftsposisjon.

Velg [▲]-tasten for å flytte verdien fra 0 til 9. Velg [▼]-tasten for å gjøre det motsatt.

Velg [▼]-tasten for å endre verdien fra 0 til alfabetiske bokstaver fra A til I. Velg [▲]-tasten for å gjøre det motsatt.

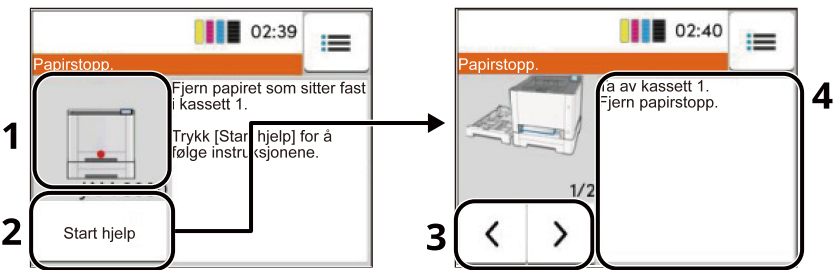
Du kan ikke angi verdier med det numeriske tastaturet.

- 3 Gjenta trinn 1–2 for å korrigere cyan og gul.

Fjerne papirstopp

Hvis det oppstår papirstopp, viser LCD-panelet "Papirstopp." og maskinen vil stoppe.

Indikatorer for fastkjøringssted



- 1 Viser plasseringen av en papirstopp.
- 2 Viser hjelpeskjermen. Hjelp-skjermen viser fremgangsmåten for å fjerne fastkjøringen.

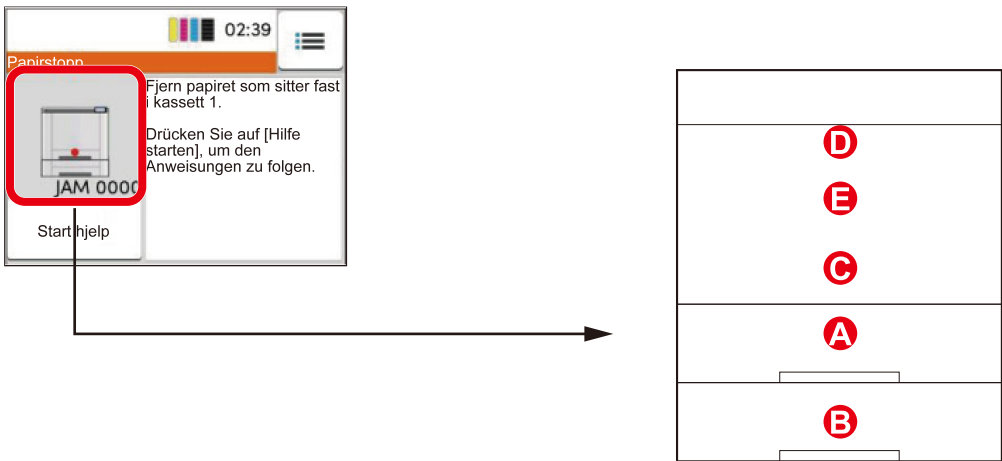
MERK

For hjelpeskjermen, se følgende:

➔ [Hjelpeskjerm \(side 51\)](#)

- 3 Går tilbake til forrige trinn.
- 4 Viser prosedyren for fjerning.

Hvis det oppstår en papirstopp, vil plasseringen av papirstoppen vises på LCD-panelet i tillegg til instruksjonene for fjerning.



Indikatorer for fastkjøringssted	Plassering av papirstopp
A	Kassett 1 ➔ Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 2 (side 246)
B	Kassett 2 ➔ Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 2 (side 246)

Indikatorer for fastkjøringssted	Plassering av papirstopp
C	Multifunksjonsmater ➔ Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen (side 243)
D	2-sidig enhet ➔ Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 1 (side 247)
E	Bakdeksel1 ➔ Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 1 (side 247)

Etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, vil maskinen varmes opp igjen og feilmeldingen fjernes. Maskinen fortsetter med siden som ble skrevet ut da papirstoppen oppsto.

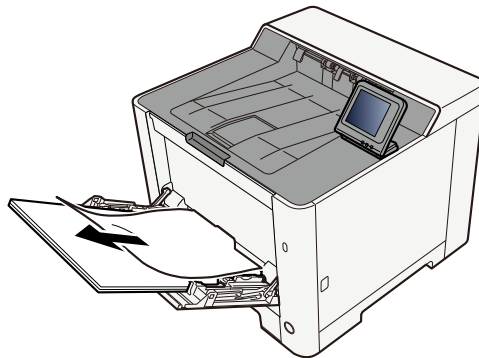
Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen



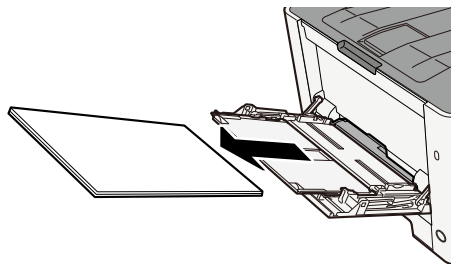
FORSIKTIG

- Ikke gjenbruk fastkjørt papir.
- Hvis papiret rives i stykker under fjerning, fjern eventuelle løse papirrester fra innsiden av maskinen. Papirrester som er igjen i maskinen kan forårsake påfølgende fastkjøring.

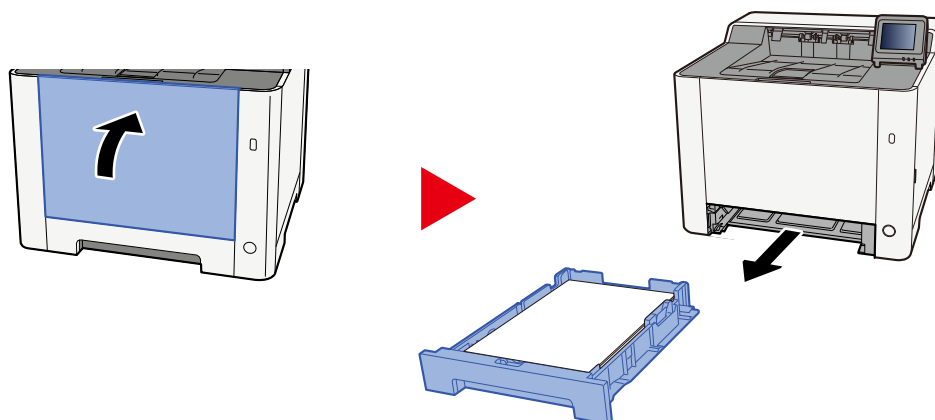
1 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



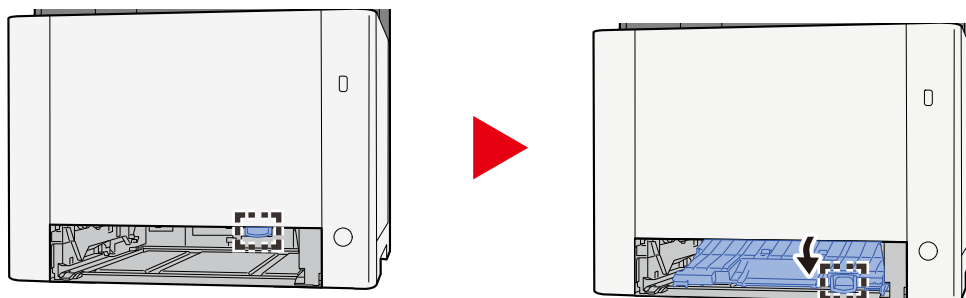
2 Fjern alt papiret.



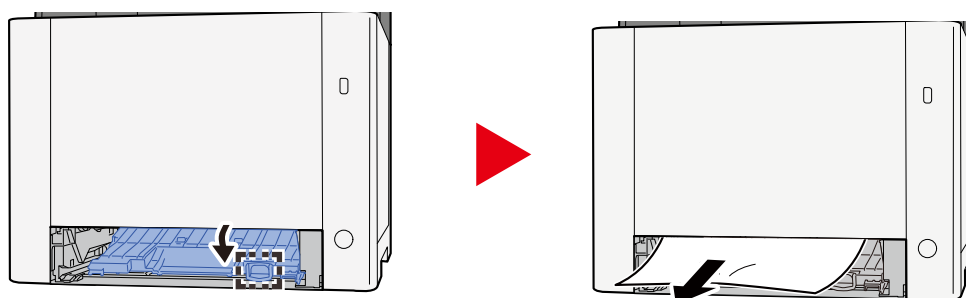
3 Lukk multifunksjonsmateren og trekk ut kassett 1.



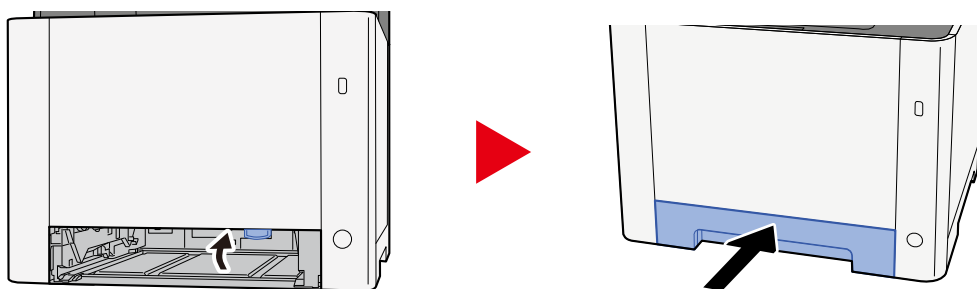
4 Åpne matedekselet.



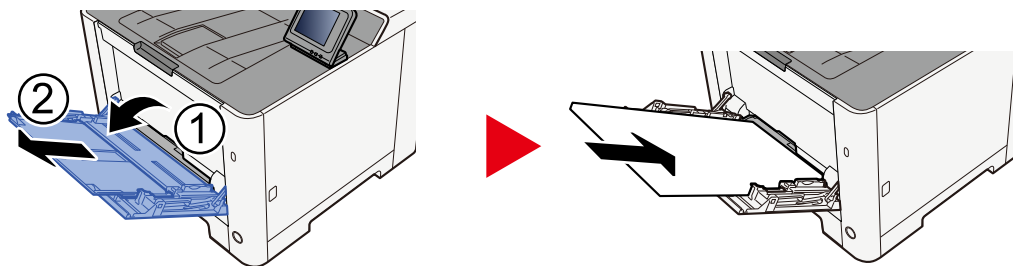
5 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



6 Sett matedekselet tilbake til sin opprinnelige posisjon og sett kassett 1 tilbake til sin opprinnelige posisjon.



7 Åpne multifunksjonsmateren og legg i papiret på nytt.



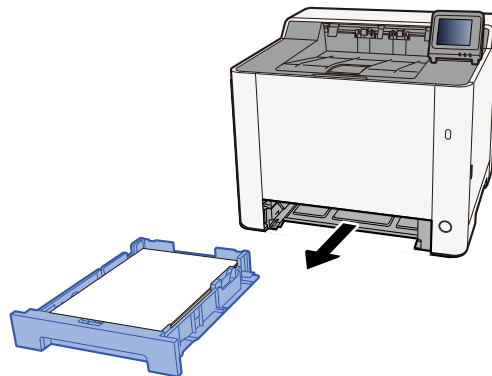
Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 2

Fremgangsmåten for håndtering av papirstopp i kassett 1 til kassett 2.

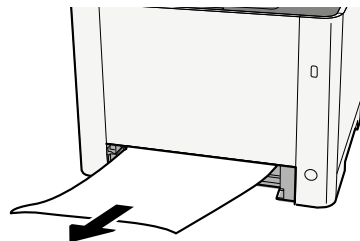
FORSIKTIG

- Ikke gjenbruk fastkjørt papir.
- Hvis papiret rives i stykker under fjerning, fjern eventuelle løse papirrester fra innsiden av maskinen. Papirrester som er igjen i maskinen kan forårsake påfølgende fastkjøring.

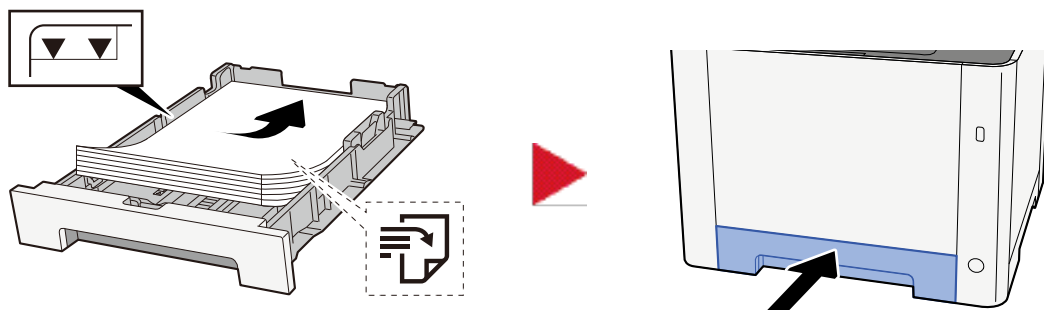
1 Trekk kassett 1 ut mot deg til den stopper.



2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.

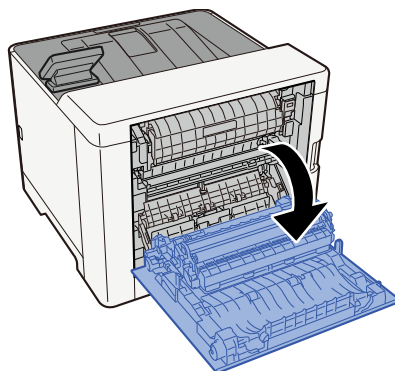


3 Skyv kassett 1 inn igjen.



Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 1

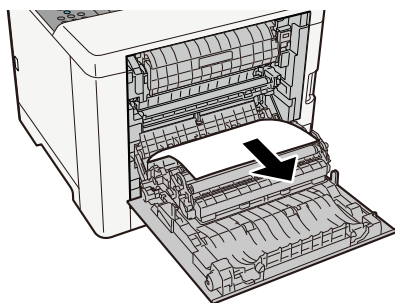
1 Åpne bakdeksel 1



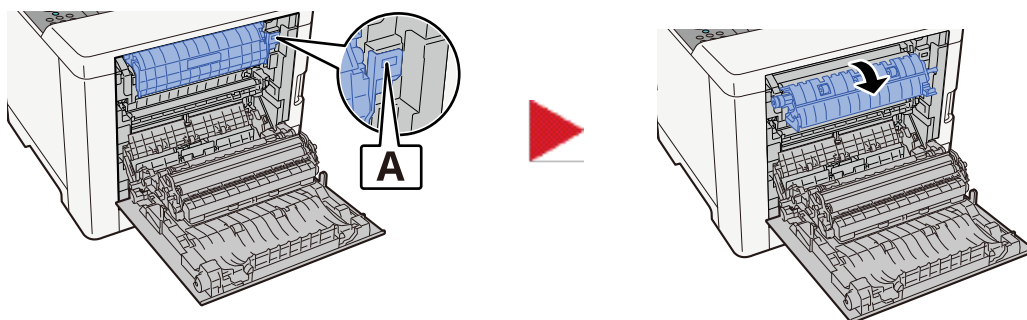
FORSIKTIG

Noen deler er veldig varme inne i maskinen. Vær forsiktig da det er fare for brannskader.

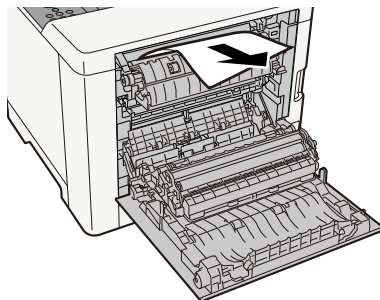
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



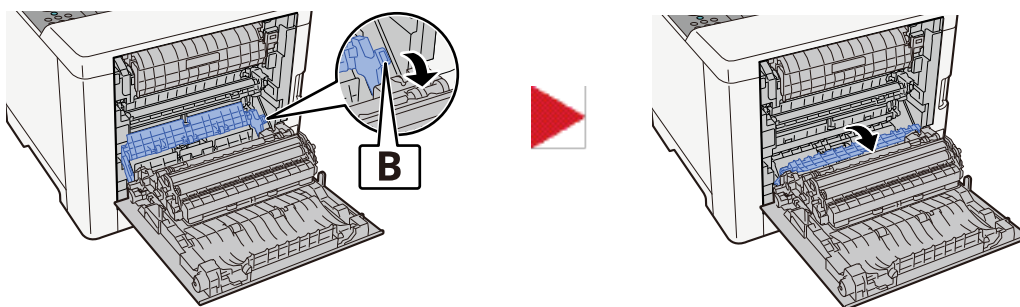
3 Åpne dekselet (A).



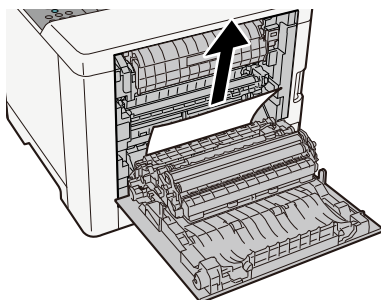
4 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



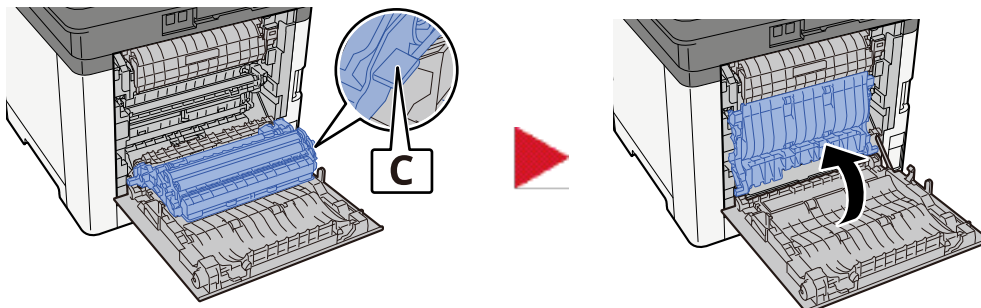
5 Åpne matedekselet (B).



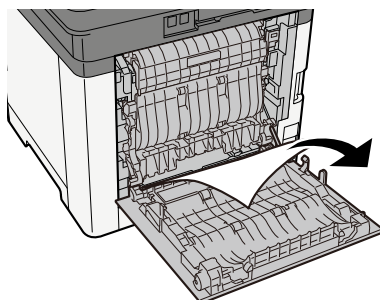
6 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



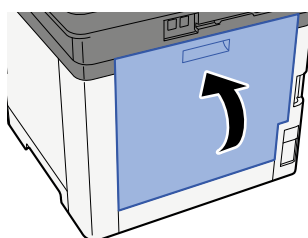
7 Åpne den 2-sidige enheten (C).



8 Fjern eventuelt fastkjørt papir.

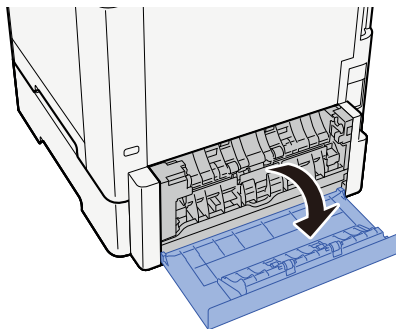


9 Skyv inn bakdeksel 1.

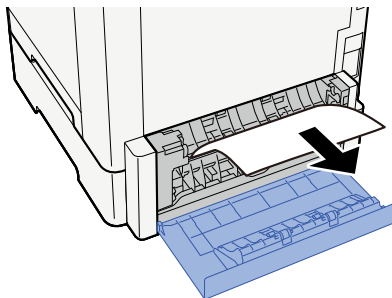


Fjern papiret som har satt seg fast i bakdeksel 2

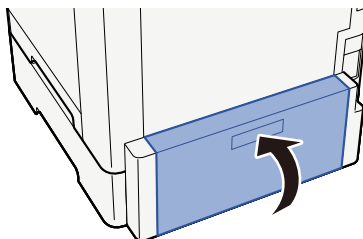
1 Åpne bakdeksel 2



2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



3 Skyv inn bakdeksel 2.



8 Vedlegg

Valgfritt utstyr	252
Spesifikasjoner	253
Sikkerhetskopierer dataene dine	257
Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet.....	259

Valgfritt utstyr

Alternativ konfigurasjon

Følgende forbedringer er tilgjengelige for denne modellen.

1 PF-5110 <Paper feeder>

Det er mulig å legge til 1 skuff som er den samme som kassetten på hovedenheten.

Måten å legge i papir på er den samme som standardkassetten.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Det er mulig å foreta brukerautentisering med IC-kort. For å utføre brukerautentisering med IC-kort, må IC-kortinformasjon være registrert på den lokale brukerlisten på forhånd.

3 Et USB-tastatur kan brukes for å legge inn informasjon i tekstfeltene på betjeningspanelet. Det finnes også et spesialfeste for å installere tastaturet på maskinen. Ta kontakt med forhandleren eller servicerepresentanten din for å få informasjon om tastaturer som er kompatible med maskinen din før du kjøper tastatur.

Programvarealternativ

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Det er mulig å skrive ut utskriftsdataene direkte selv uten skriverdriveren.

Spesifikasjoner



VIKTIG

Spesifikasjoner kan endres uten varsel.

Maskin

Element	Spesifikasjoner
Modell	P-C2651DW
Type	Skrivebord
Utskriftsmetode	Elektrofotografering med halvlederlaser
Papirvekt (kassett)	60 til 163 g/m ²
Papirvekt (MF-mater)	60 til 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Papirtype (kassett)	Vanlig, Forhåndstrykt, Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Tykk, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til Egendefinert 8 (2-sidig: Samme som 2-sidig utskrift).
Papirtype (MF-mater)	Vanlig, Transparent (OHP-folie), Forhåndstrykt, Bond, Resirkulert, Grovt, Pergament, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Tykk, Høy kvalitet, Konvolutt, Hagaki (kartong), Egendefinert 1 til Egendefinert 8
Papirstørrelse (kassett)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Egendefinert (105 × 148 til 216 × 356 mm)
Papirstørrelse (MF-mater)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Konvolutt Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Hagaki (kartong), Oufukuhagaki (returpostkort), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Egendefinert (70 × 148 til 216 × 356 mm), 216 × 340 mm
Margbredde på utskriftsbilde	4,2 mm
Oppvarmingstid (23 °C/73,4 °F, 60 %)	29 sekunder eller mindre (fra strøm PÅ)
Oppvarmingstid (23 °C/73,4 °F, 60 %)	13 sekunder eller mindre (fra dvale)
Papirkapasitet (kassett)	250 ark (80 g/m ² , A4/Letter eller mindre)
Papirkapasitet (MF-mater)	50 ark
Utskuffkapasitet (indre brett)	150 ark (80 g/m ²)
Bildeskriwingssystem	Halvlederlaser og elektrofotografering
Bildeminne	1 GB
Grensesnitt (standard)	- Høyhastighets USB: 1 - Nettverksgrensesnitt: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Hi-Speed USB: 1 (USB-flashminnespor)

Element	Spesifikasjoner
Driftsmiljø (temperatur)	10 til 32,5 °C/50 til 90,5 °F
Driftsmiljø (fuktighet)	10 til 80 %
Driftsmiljø (høyde)	3500 m og lavere
Driftsmiljø (lysstyrke)	1500 lux og lavere
Dimensjon (B × D × H)	410 x 410 x 329 mm
Vekt (uten tonerbeholder)	21 kg/46,30 lb
Nødvendig plass (B × D) (ved bruk av MP-mater)	410 x 594 mm
Strømkilde	120 V AC, 60 Hz: 8,6 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 4,5 A
Strømforbruk i Av-modus og nettverksstandby	Informasjonen er tilgjengelig på nettsiden nedenfor. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Valg	➔ Alternativ konfigurasjon (side 252)

Skriverfunksjon

Utskriftshastighet

Papirstørrelse	Sort / hvit	Farge
A4R/A5	26 ark/min	26 ark/min
Letter-R	27 ark/min	27 ark/min
Legal	22 ark/min	22 ark/min
B5R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
A5R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
A6R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
16K	27 ark/min	27 ark/min

*1 14 spm etter 16. ark

Annet

Punkt	Beskrivelse
Første utskriftstid (A4, mating fra kassett)	Sort / hvit 9,5 sekunder eller mindre Farge 10,5 sekunder eller mindre
Oppløsning	- Tilsvare 9600 ppt × 600 ppt - Tilsvare 1200 ppt × 1200 ppt
Operativsystem	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Mac OS X v10.9 eller høyere
Grensesnitt	- Høyhastighets USB: 1 - Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Trådløst LAN støttes
Sidebeskrivelsesspråk	FORESKRIV
Emulering	- PCL6 (PCL5c/PCL-XL) - KPDL3 (Postscript3-kompatibel) - OpenXPS - XPS - PDF

Papirmater (250-ark)

Innstilling	Spesifikasjoner
Metode for papirforsyning	Friksjonshemmende mater Kapasitet 250 ark (80 g/m ²) 1 kassett
Papirstørrelse	A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Egendefinert (92 × 162 til 216 × 356 mm)
Støttet papir	Papirtykkelse: 60 til 220 g/m ² Papirtyper: Vanlig, Resirkulert, Material
Dimensjoner (B × D × H)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Vekt	3,6 kg / 9,70 lb

Sikkerhetskopierer dataene dine

Hvis minnet til denne maskinen installert i maskinen feilet av en eller annen grunn, vil filene i boksen og ulike innstillinger som er lagret der bli slettet og kan ikke gjenopprettes. For å forhindre sletting av data, ta regelmessige sikkerhetskopier som følger.

- Ta en sikkerhetskopi ved hjelp av Network Print Monitor.
 - ➔ [Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Network Print Monitor \(side 257\)](#)
- Ta en sikkerhetskopi ved hjelp av Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Embedded Web Server RX \(side 258\)](#)

Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Network Print Monitor

Bruk Network Print Monitor til regelmessig sikkerhetskopiering av dataene nedenfor som er lagret på maskinen.

- Systeminnstillinger
- Nettverksinnstillinger
- Brukerliste
- Dokumentboks-innstillinger (unntatt for filen i den egendefinerte boksen)

Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Embedded Web Server RX

Bruk Embedded Web Server RX for å regelmessig sikkerhetskopiere data som er lagret i dokumentboksen til din PC.

1 Vis skjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På Hjem-skjermen [...] > [Enhetsinformasjon] > [ID / Kablet nettverk] > [Kablet nettverk]
Klikk nummeret eller navnet på den egendefinerte boksen der dokumentet er lagret.

2 Last ned dokument

- 1 Velg dokumentdataene du vil laste ned til PC-en.
Kun dataene til ett dokument kan lastes ned om gangen.
- 2 Klikk på [Last ned]-ikonet. Det valgte dokumentet vises i [Valgte filer].
- 3 Spesifiser [Bildekvalitet] og [Filformat] etter behov.
- 4 Klikk på [Last ned].

Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet

Funksjonene som er konfigurert i hvert nivå av Hurtigoppsett av sikkerhet er som følger. Etter at du har valgt sikkerhetsnivå, konfigurerer du sikkerhetsfunksjonen i henhold til ditt driftsmiljø.

TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Innstillinger på serversiden

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-versjon

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (IPPS)	Sikre På (IPPS)	Sikre På (IPPS)

HTTP-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (HTTPS)	Sikre På (HTTPS)	Sikre På (HTTPS)

Enhanced WSD-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (Enhanced WSD over TLS)	Sikre På (Enhanced WSD over TLS)	Sikre På (Enhanced WSD over TLS)

Rest-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (REST over TLS)	-	-

Innstillinger for klientene

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-versjon

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-innstillinger (kablet nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-innstillinger (trådløst nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-innstillinger (kablet nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-innstillinger (trådløst nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: HTTP (klient)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: SOAP

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Bruk standardinnstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Utløpsdato	Utløpsdato

Andre protokoller: LDAP

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Bruk standardinnstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Utløpsdato	Utløpsdato

Send protokoller: SMTP (e-post TX)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-post: POP3-brukerinnstillinger

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Skriv ut protokoller

LPD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

FTP (motta)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

IPP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

IPP over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Rå

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

Thin Print

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av



MERK

Dette er tilgjengelig hvis den valgfrie applikasjonen er aktivert.

Thin Print over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	__*1	__*1



MERK

Dette er tilgjengelig hvis den valgfrie applikasjonen er aktivert.

*1 Hvis du velger [Nivå 2] eller [Nivå 3] i "SecurityQuickSet", vil denne innstillingen forsvinne.

WSD-utskrift

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

POP (e-post RX)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Andre protokoller

SNMPv1/v2c

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

SNMPv3

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

HTTP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

HTTPS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Enhanced WSD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

Enhanced WSD (TLS)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

LDAP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

LLTD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

REST

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

REST over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

VNC (RFB)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

VNC (RFB) over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

TCP/IP: Bonjour-innstillinger

Bonjour

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

Nettverksinnstillinger

Wi-Fi Direct-innstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Tilkobling

Bluetooth-innstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Innstilling av grensesnitt

USB-vert

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

USB-enhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

USB-enhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

Strømsparer/Timer

Auto. tøm panel

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Innstillinger for sperring av brukerkonto.

Sperring

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	På

Jobbstatus/Jobblogginstillinger

Vis jobbstatus

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alle (Vis På når Administrator

Vis jobblogg

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alle (Vis På når Administrator

