

P-6039i MFP

P-5539i MFP

P-4539i MFP

P-4532i MFP

BETJENINGSVEJLEDNING

Læs denne betjeningsvejledning, inden maskinen tages i brug, og opbevar den i nærheden af maskinen, så du har den lige ved hånden, når du skal bruge den.

Indledning

Tak fordi du købte denne maskine.

Denne betjeningsvejledning er beregnet til at hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt, udføre rutinemæssig vedligeholdelse og løse enkle problemer, hvis der bliver behov for det, så maskinen bevares i optimal stand.

Læs denne betjeningsvejledning, inden du tager maskinen i brug.

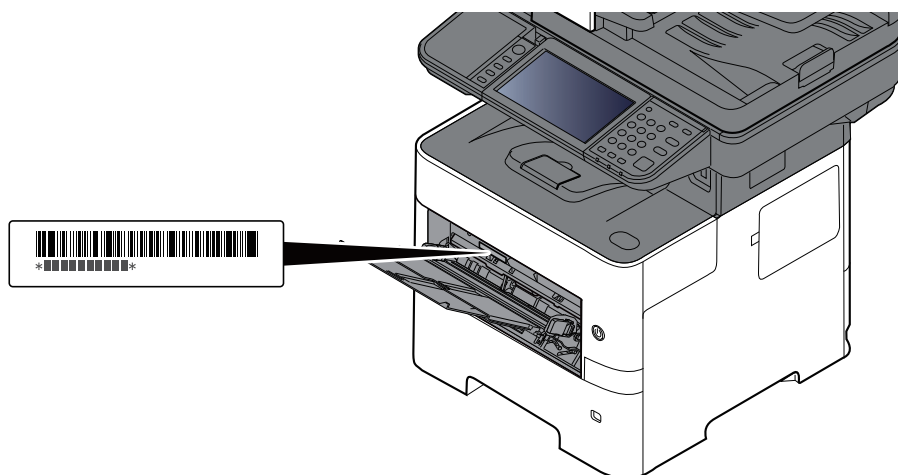
For at opretholde kvaliteten anbefaler vi at bruge tonerbeholdere af det oprindelige mærke, som skal passere mange kvalitetskontroller.

Hvis du anvender ikke-originale tonerbeholdere, kan det medføre funktionssvigt.

Vi er ikke ansvarlige for skader, der skyldes brug af tilbehør og forsyninger af andet mærke i maskinen.

Kontrol af maskinens serienummer

Maskinens serienummer er trykt på det sted, der er vist i figuren.



Du skal oplyse maskinens serienummer i forbindelse med henvendelse til serviceteknikeren. Find nummeret frem inden henvendelse til serviceteknikeren.

Indholdsfortegnelse

Indledning	i
Indholdsfortegnelse	ii
Maskinfunktioner	vii
Optimér workflowet på kontoret	vii
Spar energi og omkostninger	viii
Skab attraktive dokumenter	ix
Styrk sikkerheden	x
Funktioner for farve og billedkvalitet	xiv
Grundlæggende farvetilstande	xiv
Indstilling af billedkvalitet og farve	xv
Vejledninger der leveres med maskinen	xvi
Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)	xvii
Vejledningens opbygning	xvii
Konventioner i denne vejledning	xviii
Menuoversigt	xxi

1 Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger **1-1**

Generel bemærkning	1-2
Sikkerhedskonventioner i denne vejledning	1-2
Miljø	1-3
Forholdsregler for brug	1-4
Lasersikkerhed (Europa)	1-5
Overensstemmelse	1-6
Juridisk begrænsning af kopiering/scanning	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Sikkerhedsregler ved brug af trådløst LAN (hvis monteret)	1-7
Begrænset brug af produktet (hvis monteret)	1-8
Juridiske oplysninger	1-9
Energisparefunktion	1-11
Automatisk 2-sidet udskrivning	1-11
Ressourcebesparelser - papir	1-11
Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"	1-11
Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)	1-11

2 Installation og opsætning af maskinen **2-1**

Maskinens dele	2-2
Maskinens ydre	2-2
Stik/Indvendigt	2-4
Med valgfrit tilbehør	2-7
Tilslutning af maskinen og andre enheder	2-8
Tilslutning af kabler	2-9
Tilslutning af LAN-kabel	2-9
Tilslutning af USB-kabel	2-10
Tilslutning af strømkabel	2-10
Tænding/slukning	2-11
Tænding	2-11
Slukning	2-11
Brug af betjeningspanelet	2-12
Taster på betjeningspanelet	2-12
Justering af betjeningspanelets vinkel	2-13
Berøringspanel	2-14
Brug af berøringspanelet	2-14
Hoved-skærm	2-17
Tildeling af funktioner til funktionstaster	2-22
Visning til enhedsoplysninger	2-24
Vis Indstillingsskærm	2-25
Visning af knapper, der ikke kan indstilles	2-27
Visning af original	2-28

Indtastning af tal	2-30
Hjælpekærbillede	2-32
Tilgængelighedsfunktioner (Forstørrelse af visningen)	2-33
Log på/log af	2-34
Log på	2-34
Simpelt login	2-35
Log ud	2-35
Maskinens standardindstillinger	2-36
Indstilling af dato og klokkeslæt	2-36
Netværksopsætning	2-37
Konfigurering af kablet netværk	2-37
Energisparefunktion	2-39
Lavstrømsstilstand	2-39
Dvale	2-39
Regler for dvale (europæiske modeller)	2-40
Dvaleniveau (energibesparende og hurtig opstart) (modeller uden for Europa)	2-40
Genoprettelsesniveau for energibesparelse	2-41
Indstillinger for ugentlig timer	2-41
Tænd/sluk timer (modeller for Europa)	2-41
Guide til hurtig opsætning	2-42
Konfigurering af indstillinger for Guide til hurtig opsætning	2-44
Installation af software	2-45
Udgivet software (Windows)	2-45
Installation af software i Windows	2-46
Afinstallation af software	2-47
Installere software på en Mac computer	2-48
Indstilling af TWAIN Driveren	2-51
Indstilling af WIA Driveren	2-53
Kontrol af tælleren	2-54
Embedded Web Server RX	2-55
Adgang Embedded Web Server RX	2-56
Ændring af sikkerhedsindstillingerne	2-57
Ændre enhedsinformation	2-58
3 Klargøring inden brug	3-1
Ilægning af papir	3-2
Forholdsregler ved ilægning af papir	3-3
Ilægning af papir i kassetterne	3-4
Ilægning af Statement i kassetterne (P-6039i MFP/P-5539i MFP gælder tomme-modeller)	3-8
Ilægning af papir i multifunktionsbakken	3-11
Specifikation af papirformat og medietype	3-15
Papirstopper	3-17
Forberedelse til afsendelse af dokument til en delt mappe på en computer	3-18
Skriv en note om computernavnet og hele computernavnet	3-18
Skriv en note om brugernavn og domænenavn	3-19
Oprettelse af en delt mappe, og skriv en note om en delt mappe	3-20
Konfigurering af Windows Firewall	3-24
4 Udskrivning fra PC	4-1
Skærbillede med printerdriverens udskriftsindstillinger	4-2
Printerdriver hjælp	4-3
Ændre standard printerdriver indstillinger (Windows 10)	4-3
Udskrivning fra PC	4-4
Udskrivning på papir i standardformat	4-5
Udskrivning på papir der ikke har standardformatet	4-7
Annullering af udskrivning fra en computer	4-10
Udskrivning fra håndholdt enhed	4-11
Udskrivning med AirPrint	4-11
Udskrivning med Mopria	4-11
Udskrivning med Wi-Fi Direct	4-11
Overvåger printerens status (Status Monitor)	4-12

Adgang til Status Monitor	4-12
Lukning af Status Monitor	4-12
Hurtig visning	4-12

5 Betjening af maskinen 5-1

Ilægning af originaler	5-2
Placering af originaler på pladen	5-2
Originalens specifikationer findes i dokumentføderen	5-4
Favoritter	5-7
Registrering af favoritter	5-8
Genkalde favoritter	5-8
Redigering af favoritter	5-9
Slet favoritter	5-9
Applikation	5-10
Installerer af applikationer	5-10
Aktivering af applikationer	5-11
Deaktivering af applikationer	5-12
Afinstallering af applikationer	5-12
Registrering af genveje	5-13
Tilføjelse af genveje	5-13
Redigering af genveje	5-14
Slette genveje	5-14
Kopiering	5-15
Grundlæggende brug	5-15
Afbrydelse af et job	5-16
Grundlæggende scanning (afsendelse)	5-17
Send dokument via e-mail	5-18
Sende dokument til valgt delt mappe på en computer (Scan til PC)	5-20
Scanning med TWAIN eller WIA	5-23
Nyttig afsendelsesmetode	5-24
Afbrydelse af jobsending	5-25
Destinationshåndtering	5-26
Angivelse af destination	5-26
Vælge fra adressebog	5-26
Valg fra one-touch-tasten	5-28
Vælge fra Søg (Nr.)	5-28
Kontrol og redigering af destinationer	5-29
Skærbillede til bekræftelse af destinationer	5-30
Genkald	5-31
Sådan bruges faxfunktionen	5-32

6 Brug af forskellige funktioner 6-1

Om tilgængelige funktioner på maskinen	6-2
Kopier	6-2
Send	6-4
Brugerdefineret boks (fillagring)	6-7
Brugerdefineret boks (udskrivning)	6-9
Brugerdefineret boks (send)	6-10
USB-drev (fillagring, udskrivning af dokumenter)	6-12
USB-drev (udskrivning af dokumenter)	6-14
Funktioner	6-15
Original størrelse	6-15
Papirvalg	6-16
Originalretning	6-17
Sortering	6-18
Zoom	6-18
Duplex	6-19
Tæthed	6-22
Originalbillede	6-22
EcoPrint	6-23
Farvevalg	6-23
Fortsat scanning	6-24
Udelad tom side	6-24

Stille tilstand	6-24
2-sidet	6-25
Afsendelsesstørrelse	6-26
Filformat	6-27
Filadskillelse	6-28
Scanningsopløsning	6-28
E-mail Emne/Tekst	6-29
Slet efter udskrivning	6-29

7 Problemløsning 7-1

Regelmæssig vedligeholdelse	7-2
Rengøring	7-2
Udskiftning af tonerpatron	7-6
Udskiftning af beholder til brugt toner	7-11
Isætning af hæfteklammer (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-13
Problemløsning	7-14
Funktionsproblemer	7-14
Problem med maskinbetjening	7-14
Problem med udskrevet billede	7-19
Fjernbetjening	7-21
Fejlmeddelelser og problemløsning	7-23
Justering/vedligeholdelse	7-35
Oversigt over Justering/vedligeholdelse	7-35
Tromlerensning	7-35
Tromlerensning 2	7-36
Fjern papirstop	7-37
Fjern papirstop i multifunktionsbakken	7-39
Fjern papirstop i kassette 1 - kassette 5	7-40
Fjern papirstop i duplexenheden	7-41
Fjern papirstop indvendigt i maskinen	7-42
Fjern papirstop i indre bakke/indre bagdæksel	7-44
Fjern papirstop i dokumentføderen	7-46
Fjerne hæfteklammer, der sidder i klemme (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-49

8 Tillæg 8-1

Tilbehør	8-2
Oversigt over tilbehør	8-2
Tegn Indtastningsmetode	8-3
Skærbilleder til indtastning	8-3
Specifikationer	8-4
Maskine	8-4
Kopifunktioner	8-6
Printerfunktioner	8-7
Scannerfunktioner	8-8
Dokumentføder	8-9
Papirføder (500 ark) (tilbehør)	8-9
Manuel hæftning (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	8-10
Sikkerhedskopiering af data	8-11
Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR	8-11
Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af Embedded Web Server RX	8-11
Sikkerhedskopiering af dine data med USB-drev	8-12
Funktionsliste i Hurtig sikkerhedsopsætning	8-13
TLS	8-13
Indstillinger til serverfunktion	8-13
Indstillinger for klientfunktion	8-14
IPv4-indstillinger (kablet netværk)	8-14
IPv4-indstillinger (trådløst netværk)	8-15
IPv6-indstillinger (kablet netværk)	8-15
IPv6-indstillinger (trådløst netværk)	8-16
Transmissionsprotokol: FTP-klient (transmission)	8-16
Andre protokoller: HTTP (klient)	8-16
Andre protokoller: SOAP	8-17

Andre protokoller: LDAP	8-17
Transmissionsprotokoller: SMTP (afsendelse af e-mails)	8-17
E-mail: POP3-brugerindstillinger	8-18
Udskriv protokoller	8-18
Transmissionsprotokol	8-19
Andre protokoller	8-20
TCP/IP: Bonjour-indstillinger	8-21
Netværksindstillinger	8-21
Forbindelse	8-21
Indstillinger af interfaceblokering	8-22
Energibesparelse/Timer	8-22
Godkendelse af sikkerhedsindstillingerne	8-22
Indstillinger for jobstatus/jobhistorik	8-22
Redigér begrænsning	8-23
Undgå fejlafsendelse af indstillinger	8-23
Indstillinger for historik	8-24
Indeks	Indeks-1

Maskinfunktioner

Maskinen er udstyret med mange nyttige funktioner.

➔ [Brug af forskellige funktioner \(side 6-1\)](#)

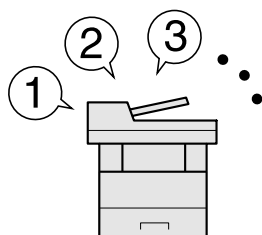
Her er nogle eksempler.

Optimér workflowet på kontoret

Adgang til ofte anvendte funktioner med blot et enkelt tryk (Favoritter)

Du kan forudindstille ofte anvendte funktioner.

Når du registrerer hyppigt anvendte indstillinger som foretrukne, kan du nemt hente indstillingerne frem. Anvendelse af denne foretrukne giver de samme resultater, selv hvis betjent af en anden person.

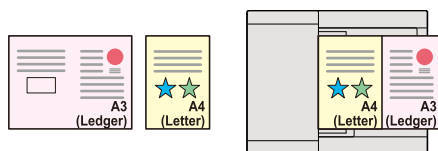


➔ [Favoritter \(side 5-7\)](#)

Scan originaler af forskellige størrelser på én gang (Originaler i blandede størrelser)

Denne funktion er nyttig, når der skal forberedes konferencematerialer.

Du kan indstille originaler i forskellige størrelse på én gang, så du ikke skal nulstille originalerne uanset størrelsen.

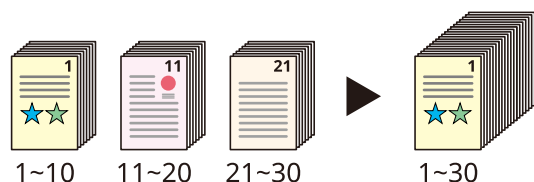


➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Scan en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job (Fortsat scanning)

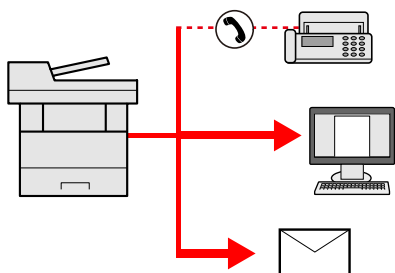
Denne funktion er nyttig, når der skal forberedes brochurer med mange sider.

Når en større mængde originaler ikke kan placeres i dokumentføderen på en gang, kan originalerne scannes ad flere omgange og herefter kopieres eller sendes som ét job.



➔ [Fortsat scanning \(side 6-24\)](#)

Send på en gang med multiafsendelsesmuligheden (Multiafsendelse)



Du kan sende det samme dokument til flere modtagere ved at bruge en anden metode.

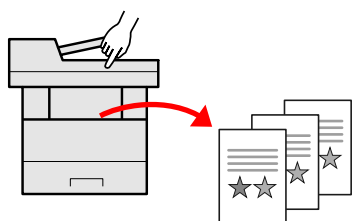
Du kan angive flere modtagere eller andre afsendelsesmetoder såsom e-mail, SMB og Fax.

Du kan reducere dit workflow ved at sende et job med det samme.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Gem ofte brugte dokumenter i maskinen (Brugerdefineret boks)

Du kan gemme det ofte anvendte dokument i maskinen og udskrive det efter behov.



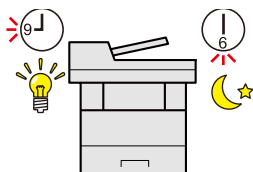
➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Spar energi og omkostninger

Spar energi efter behov (Energisparefunktion)

Maskinen er udstyret med en energisparefunktion, som automatisk skifter til Lavt strømforbrug eller Dvaletilstand. Du kan indstille det passende genoprettelsesniveau for energibesparelse afhængig af handlingen.

Herudover kan maskinen automatisk skiftes om til dvale og gendannes på et angivet tidspunkt på hver dag i ugen.



➔ [Energisparefunktion \(side 2-39\)](#)

Anvend mindre toner til udskrivning (EcoPrint)

Du kan spare på forbruget af toner med denne funktion.

Når du kun har brug for at kontrollere det trykte indhold, såsom en prøveudskrivning eller dokumenter til intern bekræftelse, skal du bruge denne funktion til at spare toner.

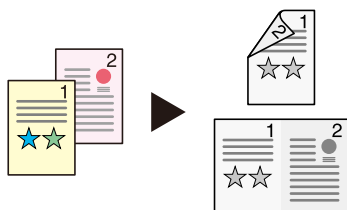
Anvend denne funktion, når det ikke er påkrævet med en udskrift i høj kvalitet.



➔ [EcoPrint \(side 6-23\)](#)

Reducer papirforbruget (Paper Saving Printing)

Du kan udskrive originaler på begge sider af et papir. Du kan også udskrive flere originaler på et ark.

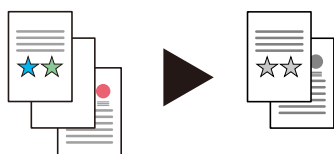


➔ [Favoritter \(side 5-7\)](#)

➔ [2-sidet \(side 6-25\)](#)

Udelad tomme sider ved udskrivning (Udelad tom side)

Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de tomme sider over og udskriver kun de sider, som ikke er tomme.

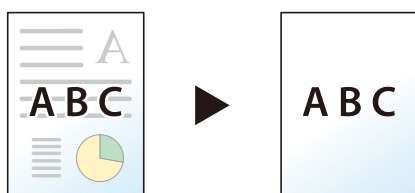


➔ [Udelad tom side på side 6-24](#)

Skab attraktive dokumenter

Undgå gennemslag ved billedudskrivning (Undgå gennemslag)

Du kan forhindre gennemslag af billeder på modsatte side, når du scanner tynde originaler.

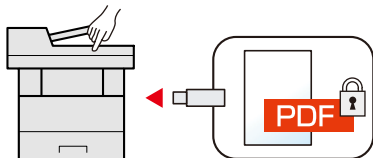


➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Styrk sikkerheden

Adgangskodebeskyttelse til PDF-filer (Krypteringsfunktioner til PDF)

PDF-formatets mulighed for adgangskodebeskyttelse for at begrænse visning, udskrivning og redigering af et dokument.

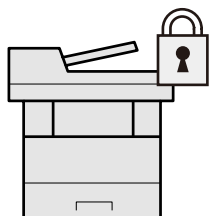


➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Beskyt data på SSD (Kryptering/Overskrivning)

Du kan automatisk overskrive de unødvendige data, der er tilbage på SSD.

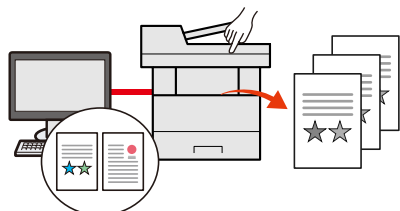
For at forhindre en ekstern lækage, er maskinen i stand til at kryptere data, før du skriver dem til SSD.



➔ *Se Engelsk Operation Guide*

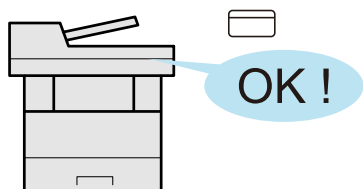
Undgå tab af færdige dokumenter (Privat udskrivning)

Du kan gemme et printerdokument midlertidigt i maskinen. Ved at printe dokumentet fra maskinen, forhindrer du, at nogen kan tage dit dokument.



➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Login med ID-kort (Kortgodkendelse)

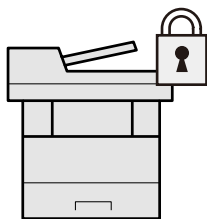


Du kan logge ind ved ganske enkelt at røre med et ID-kort. Du behøver ikke at indtaste brugernavn og adgangskode.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Styrk sikkerheden (Administratorindstillinger)

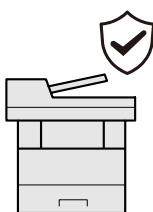
Der er forskellige funktioner tilgængelige for administratorer til at styrke sikkerheden.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Forhindrer eksekvering af malware (Allowlisting)

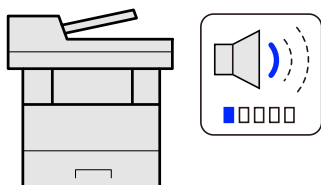
Eksekvering af malware og dermed softwaremanipulation kan forhindres, hvilket gør det muligt at bevare systemets pålidelighed.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Gør maskinen stille (Stille tilstand)

Du kan gøre maskinen stille ved at reducere dens driftsstøj. Du kan opsætte denne tilstand efter job.

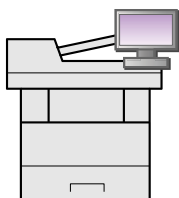


➔ [Stille tilstand på side 6-24](#)

Udvid funktioner efter behov (Applikation)

Maskinens funktionalitet kan udvides ved at installere applikationer.

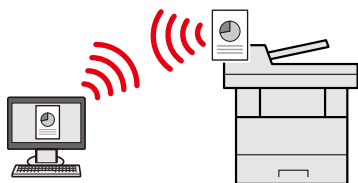
Der kan bruges applikationer, som hjælper med at udføre daglige arbejdsopgaver mere effektivt, som f.eks. scanning og autentifikation.



➔ [Applikation \(side 5-10\)](#)

Installér maskinen uden netværkskabler (Trådløst netværk)

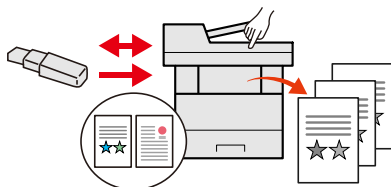
I omgivelser, hvor der bruges trådløs LAN, kan du installere maskinen uden netværkskabler. Derudover er Wi-Fi Direct og andre understøttet.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Brug USB-drev (USB-drev)

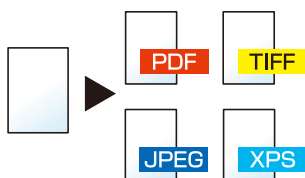
Denne funktion er nyttig, når du skal udskrive dokumenter uden for kontoret, eller når du ikke kan printe fra din PC. Du kan udskrive dokumentet fra USB-drevet ved at forbinde det direkte med maskinen. Originaler, der er scannet på maskinen, kan også gemmes på USB-drevet.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Angiv billedformat (Filformat)

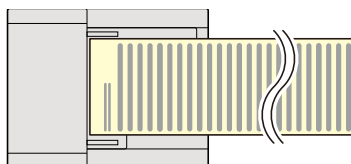
Du kan vælge forskellige filformater, når du sender/lagrer billeder.



➔ [Filformat \(side 6-27\)](#)

Scan de lange originaler (Lange originaler)

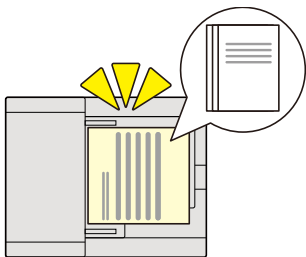
Du kan scanne lange originaler, såsom kontrakter og datalog.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Registrer multiindføring af originaler (Registrer multifødede originaler)

Hvis multiindføring af dokumenter registreres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Registrerer et bøjet hjørne på originalen (Registrering af bøjede hjørner på originaler)

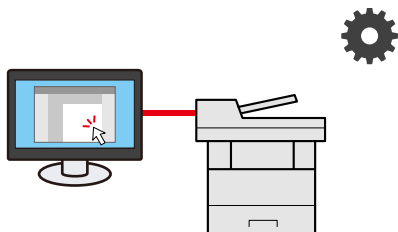
Hvis et bøjet hjørne registreres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.



➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Udfør fjernhandlinger (Embedded Web Server RX)

Du kan opnå fjernadgang til maskinen for at udskrive, sende eller downloade data. Administratorer kan konfigurere maskinadfærden eller administrationsindstillingerne.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 2-55\)](#)

Funktioner for farve og billedkvalitet

Maskinen er udstyret med forskellige funktioner for farve og billedkvalitet. Du kan justere det scannede billede efter behov.

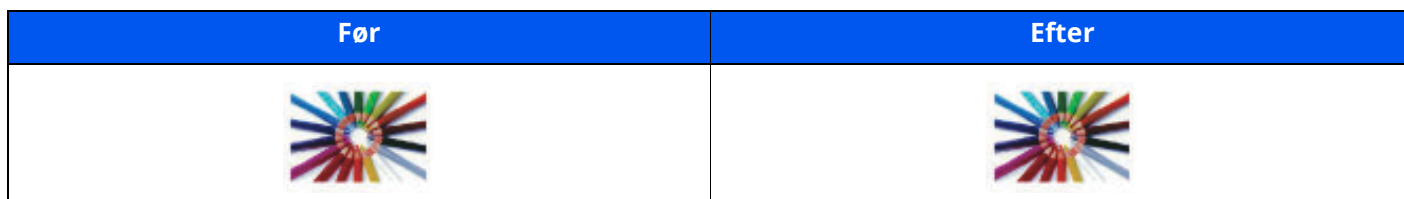
Grundlæggende farvetilstande

De grundlæggende farvetilstande er som følge.

Autofarve

Registrerer automatisk, om et dokument, der scannes, er i farve eller sort/hvid.

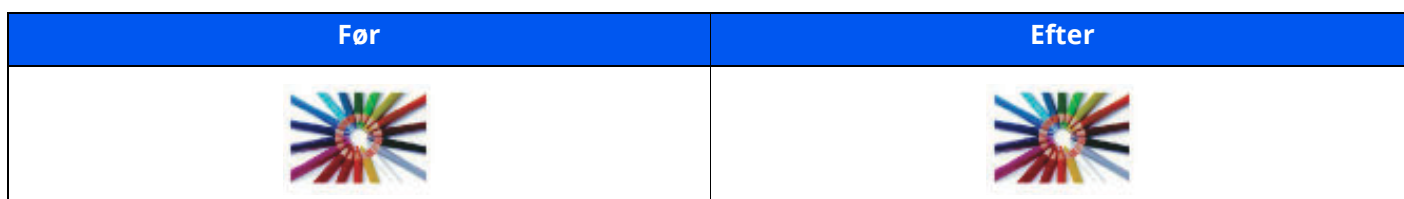
Referencebillede



Fuldfarve

Scanner et dokument i fuld farve.

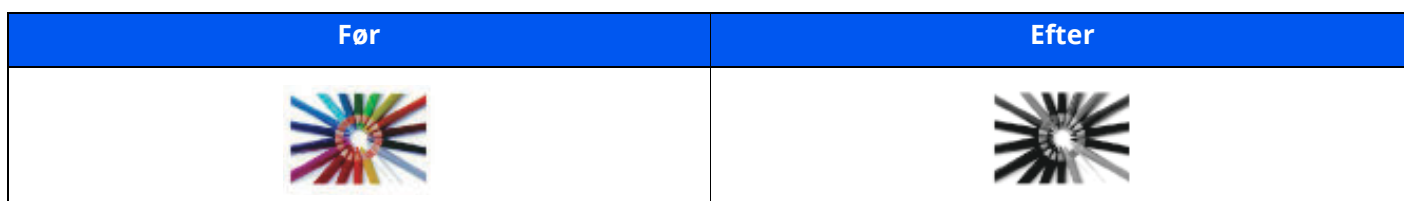
Referencebillede



Gråskalering

Scanner et dokument i gråtoner.

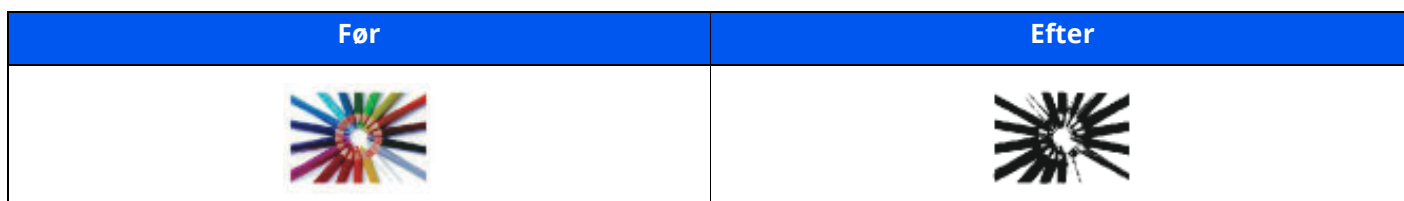
Referencebillede



Monokrom

Scanner et dokument i sort og hvid.

Referencebillede





For yderligere oplysninger, se følgende:

➔ [Farvevalg \(side 6-23\)](#)

Indstilling af billedkvalitet og farve

Brug følgende funktioner til at indstille billedkvaliteten eller farven af et billede.









Justér farven nøjagtigt

Jeg vil...	Prøvebillede (før)	Prøvebillede (efter)	Funktion
Justér tætheden.			Tæthed

For yderligere oplysninger, se følgende:

➔ [Tæthed \(side 6-22\)](#)



Juster billedkvaliteten nøjagtigt

Jeg vil...	Prøvebillede (før)	Prøvebillede (efter)	Funktion
Fremhæv eller slør billedets omrids. Eksempel: Fremhæv billedets omrids			Skarphed
Juster forskellen mellem mørke og lyse dele af billedet.			Kontrast
Mørkne eller lysne baggrunden (området uden tekst eller billeder) på et dokument. Eksempel: Lysn baggrunden			Baggrundsmæthed
Forhindring af gennemslag ved 2-sidet originaler.			Forhindring af gennemslag

For yderligere oplysninger, se følgende:

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Juster det scannede billede

Jeg vil...	Prøvebillede (før)	Prøvebillede (efter)	Funktion
Formindsk filens størrelse og fremstil tegn klart.			Filformat [H.komp. PDF]

For yderligere oplysninger, se følgende:

➔ [Filformat \(side 6-27\)](#)

Vejledninger der leveres med maskinen

Følgende vejledninger leveres sammen med denne maskine. Se i hver vejledning efter behov.

Indholdet i vejledningerne kan ændres uden varsel for forbedring af maskinens ydeevne.

Udskrevne vejledninger

Kom hurtigt i gang med at bruge maskinen	Quick Guide Forklarer, hvordan maskinens grundlæggende funktioner bruges, hvordan bekvemme funktioner bruges, hvordan man udfører rutinevedligeholdelse, og hvad man skal gøre, når der opstår problemer.
For sikker brug af maskinen	Safety Guide Angiver sikkerhedsoplysninger og advarsler for installationsmiljø og brug af maskinen. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug.
	Safety Guide (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP) Angiver den nødvendige plads til opstilling af maskinen og beskriver advarselmærkaterne og anden sikkerhedsinformation. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug.

Vejledninger (PDF) på vores hjemmeside

Brug maskinen med omtanke	Betjeningsvejledning (Denne vejledning) Forklarer, hvordan man ilægger papir og kopierer, udskriver og scanner, og angiver standardindstillinger og anden information.
Brug faxfunktionerne	Betjeningsvejledning vedrørende fax Forklarer, hvordan man bruger faxfunktionerne
Brug ID-kort	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Forklarer, hvordan man udfører godkendelse ved brug af ID-kort.
Styrk sikkerheden	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Forklarer hvordan funktionen Datakryptering/Overskrivning indføres og anvendes, og hvordan man kan overskrive og kryptere data.
Nem registrering af maskininformation og konfiguration af indstillinger	Embedded Web Server RX User Guide Forklarer, hvordan man opnår adgang til maskinen fra en webbrowser til kontrol og ændring af indstillingerne.
Udskrivning af data fra en computer	Printing System Driver User Guide Forklarer, hvor man installerer printerdriveren og bruger printerens funktion.
Udskriv en PDF-fil direkte	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer, hvordan man udskriver PDF-filer uden start af Adobe Acrobat eller Reader.
Overvågning af maskinen og printere på netværket	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Forklarer, hvordan man overvåger netværksprintersystemet (maskinen) med NETWORK PRINT MONITOR.
Scan billeder og gem med information	File Management Utility User Guide Forklarer hvordan man anvender File Management Utility til at indstille forskellige parametre og sende/gemme scannede dokumenter.
Udskriv uden brug af printerdriver	PRESCRIBE Commands Command Reference Beskriver printersproget (PRESCRIBE kommandoer).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Beskriver PRESCRIBE kommandofunktionen og kontrollen af hver type emulering.
Juster udskrivnings- eller scanningspositionen	Maintenance Menu User Guide Vedligeholdelsesmenuen forklarer hvordan man konfigurerer udskrivning, scanning og andre indstillinger.

Installér følgende versioner af Adobe Reader for at se manualerne.

Version 8.0 eller nyere

Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)

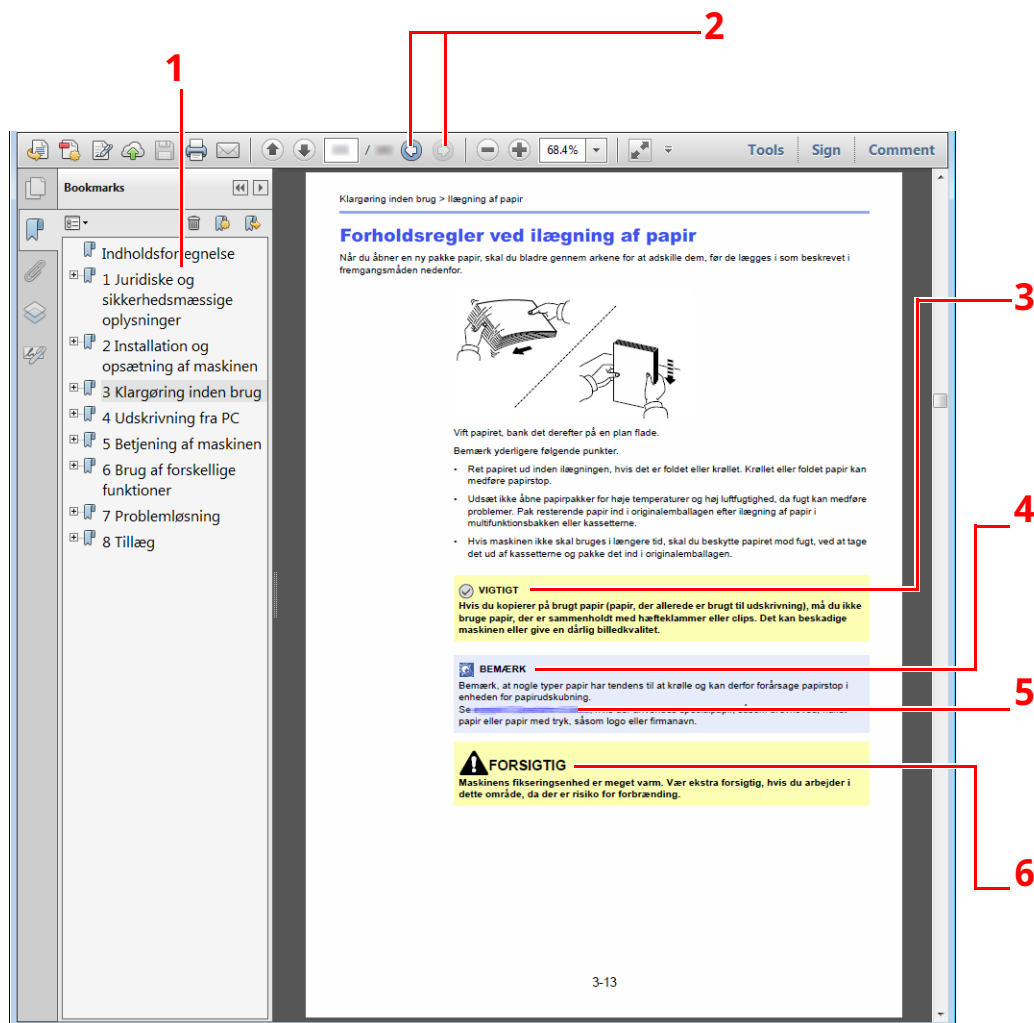
Vejledningens opbygning

Denne betjeningsvejledning indeholder følgende kapitler.

Kapitel	Indhold
Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger	Indeholder forholdsregler vedrørende brug af maskinen og varemærkeinformation.
Installation og opsætning af maskinen	Forklarer komponenternes navne, kabelforbindelser, installation af softwaren, login, log ud og andre spørgsmål i forbindelse med administration af maskinen.
Klargøring inden brug	Forklarer klargøring og opsætning, som er nødvendige for at bruge maskinen, såsom hvordan betjeningspanelet bruges, ilægges papir og oprettes en adressebog.
Udskrivning fra PC	Forklarer funktionerne der er tilgængelige, når maskinen bruges som en printer.
Betjening af maskinen	Forklarer de grundlæggende procedurer for anvendelse af maskinen, såsom placering af originaler, kopiering, sende dokumenter, og anvende dokumentbokse.
Brug af forskellige funktioner	Forklarer bekvemme funktioner, som er tilgængelige på maskinen.
Problemløsning	Forklarer, hvad man skal gøre, når der ikke er mere toner, når der vises en fejl, når der er papirstop, eller når andre problemer opstår.
Tillæg	Beskriver bekvemt tilbehør, som er tilgængeligt for maskinen. Indeholder information om mediatyper og papirformater og en terminologiliste. Forklarer, hvordan man indtaster tegn, og oplister faxspecifikationer.

Konventioner i denne vejledning

Adobe Reader XI er anvendt som et eksempel i forklaringerne nedenfor.



- 1 Klik på et punkt i indholdsfortegnelsen for at gå til den pågældende side.
- 2 Klik for at gå fra aktuel side til sidst viste side. Denne funktion er nyttig, når du vil gå tilbage til den side, som du sidst har været på.
- 3 Angiver driftskrav eller -begrænsninger til at handle korrekt på maskinen og undgå skade på maskinen eller på ejendom.
- 4 Angiver supplerende forklaringer og referenceinformation for handlinger.
- 5 Klik på den understregede tekst for at gå til den pågældende side.
- 6 Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskaade eller mekanisk skade.

BEMÆRK
Punktet, som vises i Adobe Reader kan variere afhængig af, hvordan det bruges. Hvis der ikke fremkommer en indholdsfortegnelse eller værktøjer, se Adobe Reader Help.

Visse punkter er angivet i denne vejledning af nedenstående konventioner.

Konventioner	Beskrivelse
[Fed]	Angiver taster og knapper.
"Almindelig"	Angiver en meddelelse eller indstilling

Konventioner brugt i procedurer til drift af maskinen

I denne betjeningsvejledning beskrives, hvordan berøringspanelets betjenes:

Den egentlige fremgangsmåde

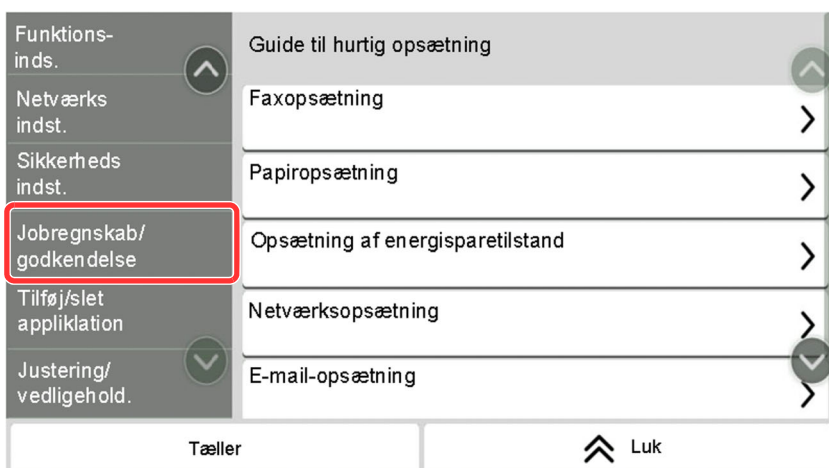
- 1 Vælg [**Hjem**] tast.
- 2 Vælg [...].
- 3 Vælg [**Systemmenu**].
- 4 Vælg [**Enhedsindstillinger**].
- 5 Bevæg skærmen nedad (dvs. at swipe)
- 6 Vælg [**Lyd**].

Procedure angivet i denne vejledning

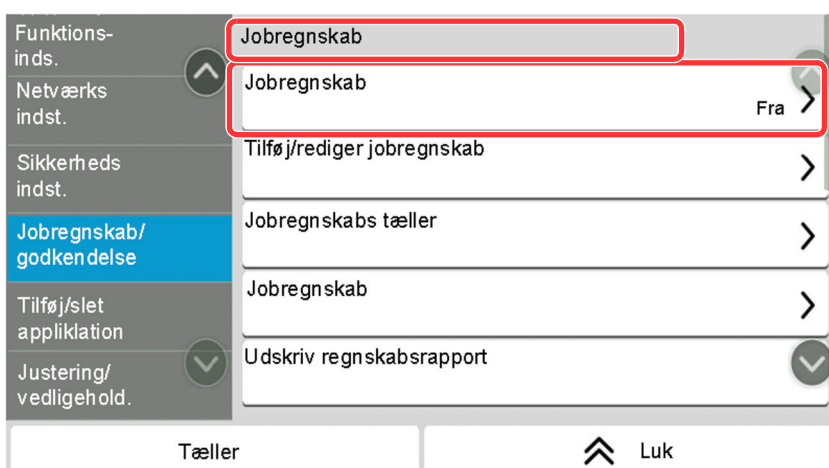
[**Hjem**] tast > [...] > [**Systemmenu**] > [**Enhedsindstillinger**] > [**Lyd**]

Den egentlige fremgangsmåde

- 1 Vælg [**Jobregnskab/godkendelse**].



- 2 Vælg [**Jobregnskab**] i "Jobregnskab".



Procedure angivet i denne vejledning

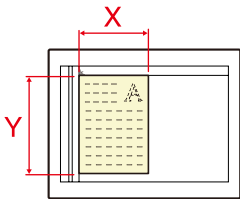

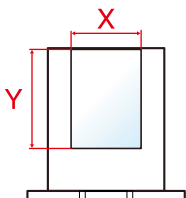

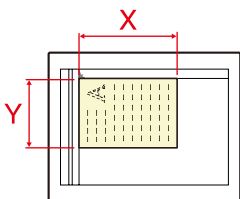

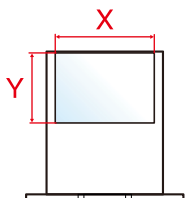

[**Jobregnskab/godkendelse**] > "Jobregnskab" [**Jobregnskab**]

Se følgende for yderligere oplysninger om betjening via berøringspanel:

➔ [Brug af berøringspanelet \(side 2-14\)](#)

Format/retning for originaler og papir

Original- og papirformater såsom A5 kan bruges både i horisontal og vertikal retning. For at adskille mellem retningerne, når disse formater bruges, tilføjes "R" til formater, hvor der bruges horisontal retning. Desuden kan følgende ikoner på berøringspanelet bruges til at angive originaler og papirets retning.

Retning		Indstillingsposition (X=længde, Y=brede)	Ikoner på berøringspanelet	Angivet størrelse i denne vejledning*
Vertikal retning	Original	 Original	 Original	A5
	Papir	 Papir	 Papir	
Vandret retning (-R)	Original	 Original	 Original	A5-R
	Papir	 Papir	 Papir	

* Formatet på originalen/papiret, der kan anvendes, varierer afhængig af den valgte funktion og kildebakke. For yderligere oplysninger, se følgende.

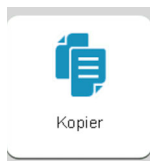
➔ [Specifikationer \(side 8-4\)](#)

Menuoversigt

Dette er en liste over menuer vis på berøringspanelet. Afhængig af indstillinger kan nogle menuer ikke blive vist. Nogle menunavne kan afvige fra de refererede overskrifter.

 Copy

eller

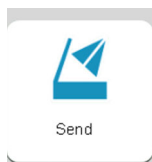


Orig./Papir/ Efterbehan.	Original størrelse (side 6-15)
	Papirvalg (side 6-16)
	Originaler i blandede størrelser (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Originalretning (side 6-17)
	Sorter (side 6-18)
	Kopi af ID-kort (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Layout/Rediger	Zoom (side 6-18)
	Kombiner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Slet skyggeområder (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Duplex (side 6-19)
Billedkvalitet	Tæthed (side 6-22)
	Originalbillede (side 6-22)
	EcoPrint (side 6-23)
	Skarphed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Justering af baggrundstæthed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Forhindring af gennemslag (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Kontrast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Slet farver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Avanceret opsætning	Fortsat scanning (side 6-24)
	Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Tilsidesæt prioritet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Registrer multiindførte originaler (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Registrer originaler med bøjede hjørner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Udelad tom side (side 6-24)
	Stille tilstand (side 6-24)
Favoritter (side 5-7)	
Genvej (side 5-13)	

 **Send**



eller




Destination	E-mail (side 5-17)
	SMB (side 5-17)
	FTP (side 5-17)
	Fax (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
	Faxserver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	WSD-scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Adressebog (side 5-26)
Org./Afsend. dataformat	Original størrelse (side 6-15)
	Originaler i blandede størrelser (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	2-sidet (side 6-25)
	Afsendelsesstørrelse (side 6-26)
	Originalretning (side 6-17)
	Lang original (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Filformat (side 6-27)
	Filadskillelse (side 6-28)
Farve/billedkvalitet	Tæthed (side 6-22)
	Originalbillede (side 6-22)
	Scanningsopløsning (side 6-28)
	Opløsning for faxafsendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
	Farvevalg (side 6-23)
	Skarphed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Gør tekst tydelig (Fjernelse af støj) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Justering af baggrundstæthed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Forhindring af gennemslag (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Kontrast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Slet farver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

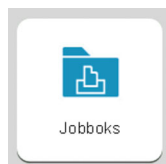
Avanceret opsætning	Kantsletning/Fuld scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Zoom (side 6-18)
	Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Forsinket faxtransmission (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
	Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Fortsat scanning (side 6-24)
	E-mail-emne/Tekst (side 6-29)
	Direkte faxtransmission (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
	Faxpollingmodtagelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
	FTP-krypteret afsendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	E-mailkrypteret afsendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Digital signatur til e-mail (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Rapport om faxafsendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
	Registrer multiindførte originaler (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Registrer originaler med bøjede hjørner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Udelad tom side (side 6-24)	
Stille tilstand (side 6-24)	
Favoritter (side 5-7)	
Genvej (side 5-13)	



Tilføj/Rediger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)					
Søg (Nr.) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)					
Søg (Navn) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)					
(Åbn en boks)	Gem fil	Funktioner	Original størrelse (side 6-15)		
			Originaler i blandede størrelser (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			2-sidet (side 6-25)		
			Originalretning (side 6-17)		
			Lagringsstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Forhindring af gennemslag (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Tæthed (side 6-22)		
			Originalbillede (side 6-22)		
			Scanningsopløsning (side 6-28)		
			Farvevalg (side 6-23)		
			Slet farver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Skarphed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Justering af baggrundstæthed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Zoom (side 6-18)		
			Kantsletning/Fuld scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Fortsat scanning (side 6-24)		
			Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Registrer multiindførte originaler (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Registrer originaler med bøjede hjørner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Udelad tom side (side 6-24)		
			Stille tilstand (side 6-24)		
			Kontrast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
			Favoritter (side 5-7)		
			Genvej (side 5-13)		

(Åbn en boks)	Udskriv	Funktioner	Papirvalg (side 6-16)
			Sorter (side 6-18)
			Duplex (side 6-19)
			Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			EcoPrint (side 6-23)
			Tilsidesæt prioritet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Slet efter udskrivning (side 6-29)
			Stille tilstand (side 6-24)
		Favoritter (side 5-7)	
	Genvej (side 5-13)		
	Send	Destination (side 5-26)	
		Funktioner	Filformat (side 6-27)
			Opløsning for faxafsendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
			Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Forsinket faxtransmission (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
			Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			E-mail-emne/tekst (side 6-29)
			Slet efter transmission (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			FTP-krypteret afsendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			E-mailkrypteret afsendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Digital signatur til e-mail (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
Filadskillelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
Rapport af faxafsendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)			
Billedkvalitet	Opløsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Favoritter (side 5-7)			
Genvej (side 5-13)			


(Åbn en boks)	Andre	Forbind (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Flyt/Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Visning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Sidevalg (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Slet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Søg (Navn) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Søg (Nr.) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	



Privat udskrivning/Gemt job (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Lynkopi/Korrektur og vent (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
PIN-udskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)



Udskriv	Funktioner	
		Papirvalg (side 6-16)
		Sorter (side 6-18)
		Duplex (side 6-19)
		Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		EcoPrint (side 6-23)
		Tilsidesæt prioritet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Krypteret PDF-adgangskode (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		JPEG-/TIFF-udskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		XPS tilpas til side (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Stille tilstand (side 6-24)

Gem fil	Funktioner	
		Original størrelse (side 6-15)
		Originaler i blandede størrelser (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		2-sidet (side 6-25)
		Originalretning (side 6-17)
		Lagringsstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Forhindring af gennemslag (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Tæthed (side 6-22)
		Originalbillede (side 6-22)
		Scanningsopløsning (side 6-28)
		Farvevalg (side 6-23)
		Slet farver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Skarphed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Gør tekst tydelig (Fjernelse af støj) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Justering af baggrundstæthed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Zoom (side 6-18)
		Kantsletning/Fuld scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Fortsat scanning (side 6-24)
		Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Filformat (side 6-27)
		Besked om jobafslutning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Filadskillelse (side 6-28)
		Registrer multiindførte originaler (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Registrer originaler med bøjede hjørner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Udelad tom side (side 6-24)
		Kontrast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Stille tilstand (side 6-24)
		Lang original (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Fjern USB (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Info om USB (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Slet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		

Status/
Job Cancel

eller



Status/
Afbryd job



Udskriftstjob	Status (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Log (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Afsendelsesjob	Status (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Planlagt (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Log (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Lagringsjob	Status (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Log (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Status for faxkommunikation (se <i>Betjeningsvejledning vedrørende fax</i>)	
Fax indgående/udgående log (se <i>Betjeningsvejledning vedrørende fax</i>)	

System Menu /
Counter



eller



Systemmenu



Guide til hurtig opsætning	Faxopsætning (side 2-42)	
	Papiropsætning (side 2-42)	
	Opsætning af energisparetilstand (side 2-43)	
	Netværksopsætning (side 2-43)	
	E-mail-opsætning (side 2-43)	
	Sikkerhedsopsætning (side 2-43)	
Enheds-indstillinger	Sprog/ Måleenhed	Sprog (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Måleenheder (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Tastatur	Tastaturindstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Valgfri tastaturtype (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Numerisk tastatur	Standard visning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Layout (HyPAS-applikation) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Dato/ klokkeslæt	Dato og klokkeslæt (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Datoformat (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Tidszone (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Energibesparerer/ timer	Automatisk nulstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Nulst.timer for panel (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Lavstrømstimer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Dvaletimer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Regler for dvale (europæiske modeller) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Dvaleniveau (modeller udenfor Europa) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Indstillinger for ugentlig timer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Tænd/sluk timer (europæiske modeller) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Tænd/sluk regel (europæiske modeller) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Genoprettelsesniveau for energibesparelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Ping timeout (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

Enheds-indstillinger	Display-indstillinger	Skærmlysstyrke (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Standardskærm (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Tapet (side 2-19)		
		Besked om slukning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Hurtig opsætningsregistrering (kopier) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Hurtig opsætningsregistrering (send) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Hurtig opsætningsregistrering (fax) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
		Hurtig opsætningsregistrering (opbevaring i boks) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Hurtig opsætningsregistrering (boksudskrivning) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Hurtig opsætningsregistrering (afsendelse fra boks) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Lyd	Brummer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Lydstyrke, faxhøjtaler (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)		
		Lydstyrke, faxmonitor (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)		
	Indstillinger for original/scan	Find automatisk original stør. (DP) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Brugerdefineret originalstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Standard originalstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Standard originalstørrelse (Glasplade) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Papirfødnings	Indstillinger for Kasette 1 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for Kasette 2 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for Kasette 3 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for Kasette 4 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for Kasette 5 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for MP-bakke (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Brugerdefinerede papirindstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for medietype (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Vis besked om papiropsætning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Papirføder indstillinger	Standardpapirkilde (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Papirvalg (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Automatisk papirvalg (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Medie til Auto (Mono) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Specialpapirhandling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			

Enheds-indstillinger	Tildeling af funktionstaster (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Hjælp til brug	Retningsbekræftelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Forvalgt grænse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Nulstil indstillinger efter jobstart (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Fejlhåndtering	Fejl i duplex (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Fejl ved papirvalg (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Forkert papirformat ilagt (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Automatisk fejlsletning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Fortsæt/annuller fejljob (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Toner-indstillinger	Advarsel for lav toner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Notifik./Rapport	Udskrivning af rapport/liste
Servicestatus (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Netværksstatus (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Valgfri netværksstatus (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Udskriv regnskabsrapport (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Skrifttypeliste (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Udgående faxrapport (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
Indgående faxrapport (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
Fax-liste (indeks) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
Fax-liste (nr.) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
One-touch-liste (ALLE) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
One-touch-liste (Fax) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
Underadresseboksliste (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
Applikationsstatus (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Konfigurationsliste (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Rapport om fjernelse af personligt data (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Indstillinger for resultatrapport		Afsendelsesrapport (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		RX-resultat (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
		Indstilling for besked om jobafslutning (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
Enhedsstatus-notifikation		Advarsel for lav toner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Besked om jævnlig kontrol (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Kommunikationsrapport for fax (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		

Notifik./Rapport	Indstillinger for historik	Send jobjournal-historik	Auto. afsendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Destination (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Emne (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			SSFC (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Personlige oplysninger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Send jobjournal-historik (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Funktions-indstillinger	Funktions-standarder	Fælles	Nulstil indstillinger efter jobstart (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Indtastning af filnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Kantsletning, standard (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Zoom (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Dok.fød. læsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Registrer multiindførte originaler (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Registrering af originaler med bøjede hjørner (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Stille tilstand (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Kopier/udskriv	Originalstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Originalretning (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Originalbillede (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Justering af baggrundstæthed (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Fortsat scanning (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Undgå gennemslag (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Udelad tom side (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			EcoPrint (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Kantsletning (kopi) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Sorter (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			JPEG-/TIFF-udskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			XPS tilpas til side (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
Reserver næste prioritet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
Auto.% prioritet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
Kopi af ID-kort (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			

Funktions-indstillinger	Funktions-standarder	Send/gem	Originalstørrelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Originalretning (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Scanningsopløsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Opløsning for faxafsendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
			Original- billede (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Gør tekst tydelig (fjernelse af støj) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Justering af baggrundstæthed (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Fortsat scanning (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Fortsat scanning (fax) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
			Undgå gennemslag (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Kantsletning/fuld scanning (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Kantsletning/fuld scanning (fax) (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)
			Udelad tom side (send/gem) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Filformat (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Billedkvalitet (Filformat) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Højt komp. PDF-billede (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			TIFF-kompr. af farve (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			PDF/A (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			OCR-tekstgenkendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			OCR-tekstgenkendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Primært OCR-sprog (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			OCR-outputformat (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Filadskillelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			E-mail-emne/tekst (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

Funktions- indstillinger	Kopier/udskriv	Hurtig opsætningsregistrering (kopier) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Send/gem	Standardskærm (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Undgå fejlfæsendelse indstillinger	Kontroller destination før afsending (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Indt.kontrol for ny dest. (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Ny indtastning til destination (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Genkald destination (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Broadcast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Brug af destinationshistorik (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Slet destinationshistorik (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Hurtig opsætningsregistrering (send) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Digital signatur til fil	Digital signatur (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Digital signaturformat (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Bekræft adgangskode ved signaturtilladelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Adgangskode (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	E-mail	E-mailindstillinger	SMTP (E-mail TX) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			SMTP-servernavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			SMTP-portnummer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Afsenderadresse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			SMT-godkendelse og afsenderadresse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		POP3	POP3 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Fjernudskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Afsendelsesjob - Mappe	FTP-indstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		SMB-indstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Fax (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)			
	WSD	WSD-scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		WSD-udskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Adressebog	Tilføj/rediger maskines adressebog (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Maskines adressebog		Sorter (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Træk sammen (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Redigér begrænsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Ekstern adressebog (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)				
Adressebogstype (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)				

Funktions- indstillinger	One-touch-tast	Tilføj/rediger One-touch-tast (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Redigér begrænsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Send og videresend (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Regler for videresendelse (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)	
	Printer	Emulering (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		EcoPrint (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Tilsidesæt A4/Letter (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Duplex (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Retning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Timeout ved papirfremføring (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		LF-handling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		CR-boks (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Jobnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Brugernavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Papirfremføringstilstand (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Prioritet for MP-bakke (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Automatisk kassetteændring (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Bannerudskrivning af besked (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Bred A4 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Opløsning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		KIR (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Stop af udskrivningsjob (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Fjernudskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Direkte udskrivning fra nettet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Dokumentboks	Brugerdefineret boks - tilføj/rediger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Automatisk filslutningstid (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Hurtig opsætningsregistrering (opbevaring i boks) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Hurtig opsætningsregistrering (boksudskrivning) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Hurtig opsætningsregistrering (afsendelse fra boks) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Jobboks	Jobtilbageholdelse af lynkopi (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Sletning af jobtilbageholdelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Sletning af PIN-udskrivning ved slukning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

Funktions- indstillinger	Underadresseboks (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)	
	Fax-hukommelse modtagelsesboks (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)	
	Hjem	Brugertilpas skrivebord (side 2-19)
		Brugertilpas proceslinje (side 2-19)
		Tapet (side 2-19)
	Status	Indstillinger for jobstatus/joblogs (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Fjerntjenester (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
TWAIN/WIA (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Netværks- indstillinger	Netværks- indstillinger	Værtsnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Proxy (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Wi-Fi Direct-indstillinger	Wi-Fi Direct (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Maskinnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		IP-adresse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Automatisk afbrydelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Vedvarende gruppe (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Adgangskode (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Frekvensbånd (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Wi-Fi indstilling	Wi-Fi (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Opsætning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		TCP/IP-indstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Indstillinger for kablet netværk	TCP/IP-indstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Andet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

Netværks-indstillinger	Netværks-indstillinger	Protokolindstillinger	SMTP (E-mail TX) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			POP3 (modtagelse af e-mail) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			FTP-klient (transmission) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			FTP-server (modtagelse) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			SMB-klient (transmission) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			NetBEUI (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			WSD-scanning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			WSD-udskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			ThinPrint (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			LPD (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Raw (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			IPP (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			IPP over TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			HTTP (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			HTTPS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			LDAP (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			SNMPv1/v2c (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			SNMPv3 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Forbedret WSD (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Forbedret WSD over TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			eSCL (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			eSCL over TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			VNC (RFB) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			VNC (RFB) over TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Forbedret VNS over TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Ping (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Bonjour (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			IP-filter (IPv4) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			IP-filter (IPv6) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			IPSec (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Genstart netværk (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)

Netværks-indstillinger	Netværk (tilbehør)	Værtsnavn (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Trådløst netværk	Forbindelsesstatus (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Opsætning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			TCP/IP-indstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Andet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Indstillinger for kablet netværk	TCP/IP-indstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Andet (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Genstart netværk (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Forbindelse	Bluetooth-indstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Faxserver (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Fjernbetjening (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
Andre	Primært netværk (klient) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Genstart maskinen (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
Sikkerheds-indstillinger	Hurtig sikkerhedsopsætning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Indstilling af interface-blokering	USB-vært (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		USB-enhed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		USB-drev (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Valgfrit Interface (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Genstart maskinen (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Maskin-sikkerheds-indstillinger	Ubrugelig tid (se Betjeningsvejledning vedrørende fax)		
		Indstillinger for jobstatus/joblogs (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Sikkerhedsniveau (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Fjernudskrivning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger for RAM-disk (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Softwarekontrol (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Administratorgodkendelse ved fastsat opdatering (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Sikker opstart (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Allowlisting (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Administratorgodkendelse til dataimport/-eksport (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Datasikkerhed	SSD-initialisering (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Fjernelse af personlige data (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
			Installation af OCR-ordbog (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Sikkerheds-beskræftelse	Indstillinger for brugerkontospærring (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Indstillinger adgangskodepolitik (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Indstillinger for ukendt bruger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)			
	Netværk	TLS (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
		Netværksadgang (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		

Jobregnskab/ godkendelse	Jobregnskab	Jobregnskab (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Tilføj/rediger jobregnskab (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Jobregnskabstæller (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Jobregnskab	Standardindstilling (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Standardgrænse for tæller (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Udskriv regnskabsrapport (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Indstilling af brugerlogin	Brugerlogin (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Tilføj/rediger lokal bruger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Lokal godkendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Hent NW-brugeregnskab (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Godkendelse af netværksbruger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Gruppegodkendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Gruppeliste (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Indst. for godk. af gæster (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Gæsteegenskaber (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Simpelt login (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Simpel loginnøgle (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Udskrivelse af lynkopi (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		PIN-login (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Sikkerheds- beskræftelse	Indstillinger for brugerkontospærring (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Indstillinger adgangskodepolitik (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Indstillinger for ukendt bruger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	ID- kortindstillinger	Tastatur-login (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Yderligere bekræftelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
	Tilføj/slet applikation	Applikation (side 5-10)	
		Valgfri funktion (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	

Justering/ vedligeholdelse	Billedjustering	Justering af tæthed	Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Send/boks (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Fax (se Betjeningsvejledning vedrørende fax.)
			Indstillinger for Gør tekst tydelig (fjernelse af støj) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Justering af baggrundstæthed	Kopier (auto) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Send/boks (auto) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Justering af skarphed	Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Send/boks (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Kontrast	Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Send/boks (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Niveau for tonerbesparelse (EcoPrint)	Kopier (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Printer (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
		Udskrivningstæthed (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Automatisk farvekorrektion (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Korrektion af sorte linjen (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Automatisk tromlerensning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Tromlerensning (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Tromlerensning 2 (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)	
		Andre	Brugt mængde af ekstra hukommelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Justering af højde (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	MC (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Diagnostik		Diagnostik af hukommelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Softwaregodkendelse (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Testside (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		
	Genstart/initialisering		Genstart netværk (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Genstart netværk (valgfrit netværk) (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Genstart maskinen (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Formater SSD (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
			Formater SD-kort (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)
	Serviceindstillinger (se <i>Engelsk Operation Guide</i>)		

1 Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger

Læs disse oplysninger, inden du tager maskinen i brug. Dette kapitel indeholder oplysninger om følgende emner:

Generel bemærkning	1-2
Sikkerhedskonventioner i denne vejledning	1-2
Miljø	1-3
Forholdsregler for brug	1-4
Lasersikkerhed (Europa)	1-5
Overensstemmelse	1-6
Juridisk begrænsning af kopiering/scanning	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Sikkerhedsregler ved brug af trådløst LAN (hvis monteret)	1-7
Begrænset brug af produktet (hvis monteret)	1-8
Juridiske oplysninger	1-9
Energisparefunktion	1-11
Automatisk 2-sidet udskrivning	1-11
Ressourcebesparelser - papir	1-11
Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"	1-11
Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)	1-11

Generel bemærkning

Sikkerhedskonventioner i denne vejledning

Symboler i vejledningen og på maskinens dele er sikkerhedsadvarsler, der har til formål at beskytte brugeren, andre personer og omgivende objekter og sikre korrekt og sikker brug af maskinen. Symbolerne og deres betydning vises nedenfor.




ADVARSEL: Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan forårsage alvorlig personskade eller endog dødsfald.



FORSIGTIG: Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

Symboler


Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder sikkerhedsadvarsler. Punkter, som brugeren skal være særlig opmærksom på, er angivet inden i symbolet.



... [Generel advarsel]



... [Advarsel om høj temperatur]


Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om forbudte handlinger. Nærmere oplysninger om den forbudte handling er angivet inden i symbolet.



... [Advarsel om forbudt handling]



... [Adskillelse forbudt]

Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om handlinger, der skal udføres. Nærmere oplysninger om den obligatoriske handling er angivet inden i symbolet.



... [Obligatorisk handling påkrævet]



... [Tag stikket ud af stikkontakten]



... [Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse]



BEMÆRK

I sjældne tilfælde er det ikke muligt at kopiere en original, der stort set ligner en pengeseddel, idet denne maskine udstyret med en funktion til forebyggelse af forfalskninger.

Miljø

Service miljøforholdene er som følger:

Temperatur	10 til 32,5 °C
Luftfugtighed	15 til 80 %

Undgå følgende steder ved placering af maskinen.

- Undgå steder i nærheden af vinduer og direkte sollys.
- Undgå steder med vibrationer.
- Undgå steder med voldsomme temperatursvingninger.
- Placér ikke maskinen et sted, hvor den er udsat for en direkte varm eller kold luftstrøm.
- Undgå steder med dårlig ventilation.

Hvis gulvet er sart over for maskinens hjul, når den flyttes efter installation, kan gulvmaterialet blive beskadiget.

Under kopiering frigives en vis mængde ozon, men denne mængde er ikke sundhedsfarlig. Lugten kan dog være ubehagelig, hvis maskinen bruges i lang tid i et lokale med dårlig ventilation, eller hvis der fremstilles ekstraordinært mange kopier. Det bedste miljø for fotokopiering er et lokale med god ventilation.

Forholdsregler for brug

Advarsler i forbindelse med håndtering af forbrugsstoffer

FORSIGTIG

Forsøg ikke på at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Opbevar dele, der indeholder toner, utilgængeligt for børn.

Undgå at indånde eller indtage toner eller få den i øjne eller på huden, hvis der spildes toner fra dele, der indeholder den.

- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du gå til et sted med frisk luft og gurgle grundigt med rigelige mængder vand. Kontakt en læge, hvis du begynder at hoste.
- Hvis du kommer til at indtage toner, skal du rense munden med vand og drikke 1-2 glas vand for at fortynde maveindholdet. Kontakt en læge, hvis der er behov for det.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem grundigt med vand. Kontakt en læge, hvis der fortsat er smerter.
- Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med sæbe og vand.

Forsøg ikke på at åbne eller ødelægge dele, der indeholder toner.

Andre forholdsregler

Returnér den udtømte tonerbeholder og beholderen til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder og beholderen til brugt toner vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Placér maskinen på et sted, hvor den ikke udsættes for direkte sollys.

Opbevar maskinen i et lokale, hvor temperaturen forbliver under 40 °C, og hvor markante ændringer af temperatur og luftfugtighed kan undgås.

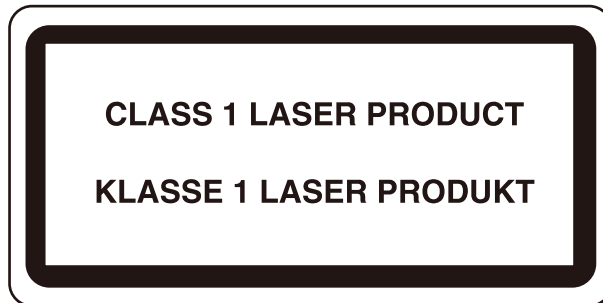
Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du tage papiret ud af kassetten og MF-bakken (multifunktionsbakken), lægge det tilbage i originalemballagen og forsegle det igen.

Lasersikkerhed (Europa)

Laserstråling kan være farlig. Laserstrålingen inde i maskinen er derfor hermetisk forseget vha. beskyttelseskabinettet og det ydre dæksel. Der kan ikke slippe stråling ud fra maskinen, når den benyttes normalt af en bruger.

Maskinen er klassificeret som et Class 1-laserprodukt under IEC/EN 60825-1:2014.

Oplysninger om CLASS 1-laserprodukter findes på typeskiltet.



Overensstemmelse

TA Triumph-Adler GmbH erklærer hermed, at radioudstyrstyperne P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU.

Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende internetadresse:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Navn på modul	Software-version	Frekvensbånd, hvorpå radioudstyret opererer:	Maksimal radiofrekvenseffekt transmitteret i frekvensbåndet, hvorpå radioudstyret opererer:
IB-51 (Valgmulighed)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (Valgmulighed)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50mW - 1 W
IB-38 (Valgmulighed)	1.0	2,4 GHz	100 mW

Juridisk begrænsning af kopiering/scanning

Det kan være forbudt at kopiere/scanne ophavsretligt beskyttet materiale uden tilladelse fra indehaveren af ophavsretten.

Kopiering/scanning af følgende elementer er forbudt og vil blive retsforfulgt. Forbuddet er ikke begrænset til disse elementer. Udfør ikke bevidst kopiering/scanning af elementer, som ikke må kopieres/scannes.

- Check
- Pengesedler
- Værdipapirer
- Frimærker
- Pas
- Certifikater

Nationale love og national lovgivning kan forbyde eller begrænse kopiering/scanning af andre elementer end de, der er nævnt ovenfor.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Sikkerhedsregler ved brug af trådløst LAN (hvis monteret)

Trådløs LAN giver mulighed til at udveksle oplysninger mellem trådløse adgangspunkter i stedet for at bruge et netværkskabel, hvilket giver den fordel, at en LAN-forbindelse kan etableres frit i et område, hvor radiobølger kan overføres.

På den anden side, kan der opstå følgende problemer, hvis sikkerhedsindstillinger ikke er konfigureret, fordi radiobølger kan passere gennem forhindringer (herunder vægge) og nå overalt inden for et bestemt område.

Hemmelig visning af kommunikationsindhold

En tredje person med ondsindet formål kan forsætligt overvåge radiobølger og få uautoriseret adgang til følgende kommunikationsindhold.

- Personlige oplysninger, herunder ID, adgangskoder og kreditkortnumre
- Indholdet af e-mails

Ulovlig indtrængen

En tredje part med ondsindede hensigter kan få uautoriseret adgang til personligt eller virksomhedsnetværk og gennemføre følgende ulovlige handlinger.

- Udpakning af personlige og fortrolige oplysninger (informationslækage)
- Adgang til samtaler ved samtidig at udgive sig for en bestemt person og distribution af uautoriseret oplysninger (spoofing)
- Ændring og videresendelse af aflyttede samtaler (forfalskning)
- Overførsel af computervirus og ødelæggelse af data og systemer (destruktion)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter indeholder indbyggede sikkerhedsmekanismer til at løse disse problemer og for at mindske muligheden for disse problemer, der opstår ved at konfigurere sikkerhedsindstillingerne for trådløse LAN-produkter, når produktet anvendes.

Vi anbefaler, at kunderne tager ansvar og bruger deres dømmekraft, når de konfigurerer sikkerhedsindstillingerne, og at de sikrer, at de fuldt ud forstår de problemer, der kan opstå, når produktet anvendes uden at konfigurere sikkerhedsindstillingerne.

Begrænset brug af produktet (hvis monteret)

- Radiobølger, der sendes fra dette produkt, kan påvirke medicinsk udstyr. Når produktet anvendes i en medicinsk institution eller i nærheden af medicinske instrumenter, skal du enten bruge produktet i henhold til de instruktioner og forholdsregler, som administratoren af institutionen, eller dem angivet på de medicinske instrumenter.
- Radiobølger, der sendes fra produktet, kan påvirke automatisk styreudstyr, herunder automatiske døre og brandalarmer. Ved brug af dette produkt i nærheden af det automatiske kontroludstyr, skal du bruge produktet i henhold til de instruktioner og forholdsregler, der er fastsat på det automatiske kontroludstyr.
- Hvis dette produkt anvendes i enheder, der er direkte relateret til service, herunder fly, tog, skibe og biler, eller hvis dette produkt anvendes i applikationer, der kræver høj pålidelighed og sikkerhed til at fungere, og i enheder, der kræver præcision, herunder dem, der anvendes i forebyggelse af katastrofer og forebyggelse af kriminalitet og dem, der anvendes til forskellige sikkerhedsmæssige formål, skal du bruge produktet efter at tage hensyn til sikkerhedsdesign af hele systemet, herunder vedtagelse af et fejlsikkert design og redundans design for pålidelighed og sikker vedligeholdelse af hele systemet. Dette produkt er ikke beregnet til brug i applikationer, der kræver høj pålidelighed og sikkerhed, herunder rumfarts instrumenter, kommunikationsudstyr til bagagerum, kontroludstyr til atomkræft og medicinsk udstyr; dermed skal beslutning om, hvorvidt produktet skal anvendes i disse applikationer, være nøje overvejet.

Juridiske oplysninger

Denne vejledning eller dele heraf må ikke kopieres eller på anden måde gengives uden forudgående skriftligt samtykke fra indehaveren af ophavsretten.

Vedrørende varemærker

- PRESCRIBE er et registreret varemærke, der tilhører Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemærke, der tilhører Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows og Windows Server er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller i andre lande.
- PCL er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe i USA og/eller i andre lande.
- Ethernet er et registreret varemærke tilhørende FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM og IBM PC/AT er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- AirPrint, AirPrint logo, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- Alle europæiske sprogfonte, der er installeret på denne maskine, bruges i henhold til licensaftale med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerede varemærker, der tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et registreret varemærke, der tilhører Cortado AG i Tyskland og andre lande.
- UFST™ MicroType®-fonte fra Monotype Imaging Inc. er installeret på denne maskine.
- iOS er et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens fra Apple Inc.
- Google er et registreret varemærke og/eller et varemærke tilhørende Google LLC.
- Mopria og Mopria logo er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. I USA og/eller i andre lande.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er registrerede varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende RealVNC Ltd. i USA og i andre lande.

Alle andre firmanavne og produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører de respektive virksomheder. Betegnelserne ™ og ® bruges ikke i denne betjeningsvejledning.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Softwarelicens til Open Source

Se følgende URL-adresse for Softwarelicens til Open Source.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Energisparefunktion

Enheden leveres med **Dvale**, hvor printer- og faxfunktioner ligger klar og venter, mens strømforbruget reduceres til et minimum i perioder uden brug af enheden. Dvaletilstanden indtræffer efter et angivet tidsrum fra enheden sidst blev benyttet.

Dvale

Dvaletilstanden aktiveres automatisk, når maskinen har været ubenyttet i 1 minut. Det tidsrum, der skal gå uden aktivitet, før Dvaletilstanden aktiveres, kan forlænges.

➔ [Dvale \(side 2-39\)](#)

Automatisk 2-sidet udskrivning

Maskinen har 2-sidet kopiering som standardfunktion. Ved f.eks. at udskrive to 1-sidede originaler på et enkelt ark papir kan papirforbruget reduceres.

➔ [Duplex \(side 6-19\)](#)

Udskrivning i duplextilstand reducerer papirforbruget og bidrager til bevarelse af skovressourcer. Duplextilstanden reducerer også mængden af det papir, der skal købes, og derved omkostninger. Det anbefales at indstille duplexudskrivning som standard i de maskiner, der kan udskrive i duplex.

Ressourcebesparelser - papir

For bevarelse og bæredygtig brug af skovressourcer anbefales det at bruge både genbrugspapir og nyt papir, der er certificeret i henhold til miljømæssige initiativer eller er forsynet med anerkendte miljømærker, der overholder EN 12281:2002* eller en tilsvarende kvalitetsstandard.

Denne maskine understøtter også udskrivning på 64 g/m² papir. Anvendelse af denne papirtype, der indeholder færre råvarer, kan føre til yderligere bevarelse af skovressourcer.

* : EN12281:2002 "Skrive-, kopi- og kontorpapir - Krav til kopipapir til kopimaskiner"

Du kan få oplysninger om anbefalede papirtyper af din forhandler eller servicetekniker.

Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"

Med henblik på reduktion af strømforbrug er maskinen udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk aktiverer strømsparetilstand, når maskinen ikke benyttes i et vist tidsrum.

Selv om det tager maskinen lidt tid til at vende tilbage til KLAR-tilstand, når den er sat til energisparetilstand, er det muligt at opnå betydelig reduktion af energiforbrug. Det anbefales at bruge maskinen med aktiveringstid for strømsparetilstand indstillet som standard.

Energy Star-programmet (ENERGY STAR®)

Vi deltager i ENERGY STAR®-programmet.

Vi leverer produkter til markedet, der er i overensstemmelse med ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® er et energieffektivitetsprogram med det formål at udvikle og fremme brugen af produkter med høj energieffektivitet med henblik på at forhindre den globale opvarmning. Kunder, der køber produkter der er i overensstemmelse med ENERGY STAR®, bidrager til reduktion af udledning af drivhusgasser og energirelaterede omkostninger.

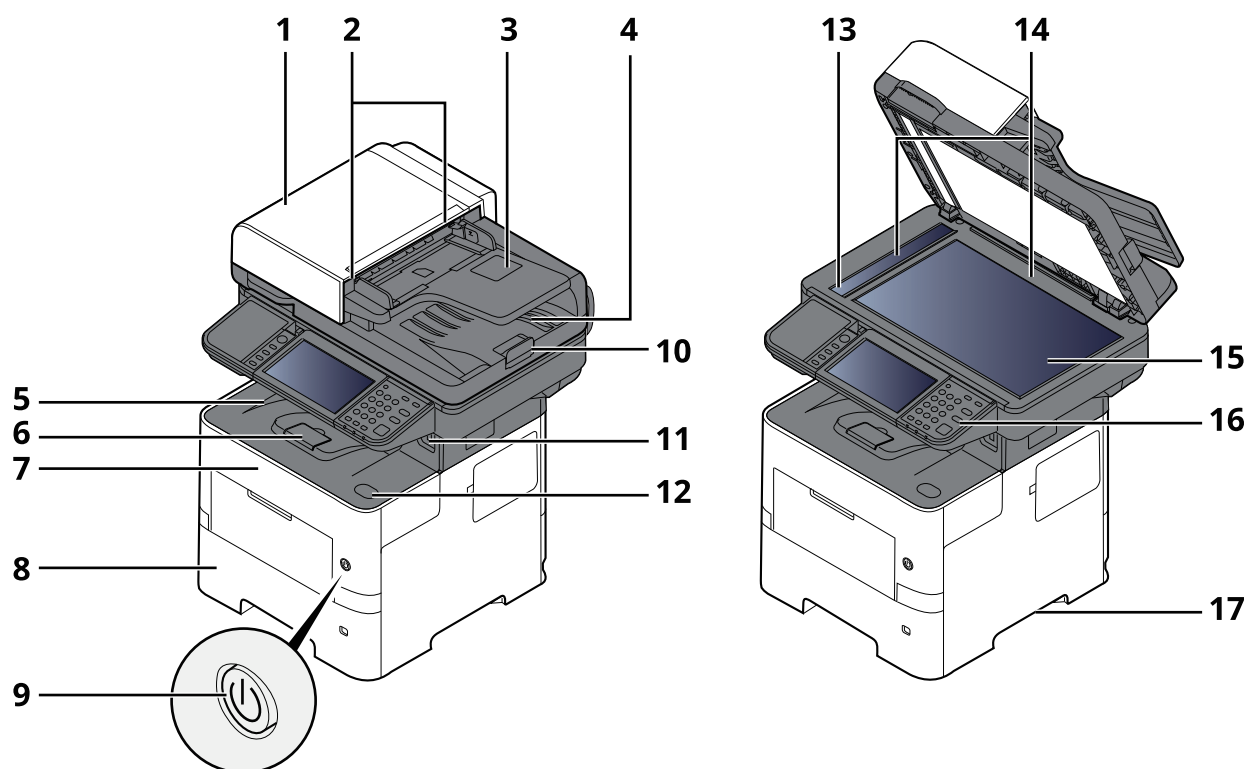
2 Installation og opsætning af maskinen

Dette kapitel indeholder information til administratoren om maskinen, såsom maskinens dele, kabelforbindelser og softwareinstallation.

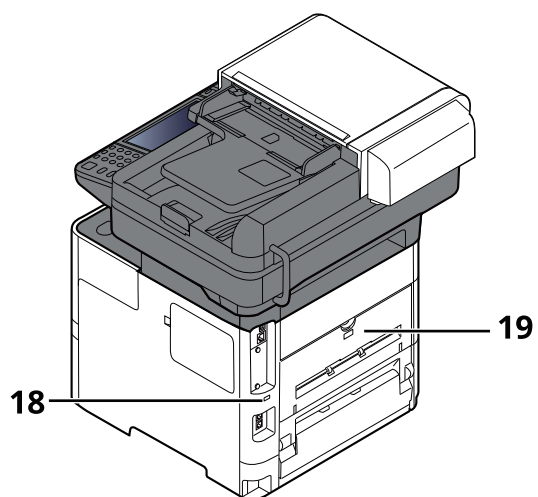
Maskinens dele	2-2	Indstillinger for ugentlig timer	2-41
Maskinens ydre	2-2	Tænd/sluk timer (modeller for Europa)	2-41
Stik/Indvendigt	2-4	Guide til hurtig opsætning	2-42
Med valgfrit tilbehør	2-7	Konfigurering af indstillinger for	
Tilslutning af maskinen og andre enheder	2-8	Guide til hurtig opsætning	2-44
Tilslutning af kabler	2-9	Installation af software	2-45
Tilslutning af LAN-kabel	2-9	Udgivet software (Windows)	2-45
Tilslutning af USB-kabel	2-10	Installation af software i Windows	2-46
Tilslutning af strømledning	2-10	Afinstallation af software	2-47
Tænding/slukning	2-11	Installere software på en Mac computer ..	2-48
Tænding	2-11	Indstilling af TWAIN Driveren	2-51
Slukning	2-11	Indstilling af WIA Driveren	2-53
Brug af betjeningspanelet	2-12	Kontrol af tælleren	2-54
Taster på betjeningspanelet	2-12	Embedded Web Server RX	2-55
Justering af betjeningspanelets vinkel	2-13	Adgang Embedded Web Server RX	2-56
Berøringspanel	2-14	Ændring af sikkerhedsindstillingerne	2-57
Brug af berøringspanelet	2-14	Ændre enhedsinformation	2-58
Hoved-skærm	2-17		
Tildeling af funktioner til funktionstaster ..	2-22		
Visning til enhedsoplysninger	2-24		
Vis Indstillingsskærm	2-25		
Visning af knapper, der ikke kan			
indstilles	2-27		
Visning af original	2-28		
Hjælpekærbillede	2-32		
Tilgængelighedsfunktioner			
(Forstørrelse af visningen)	2-33		
Log på/log af	2-34		
Log på	2-34		
Simpelt login	2-35		
Log ud	2-35		
Maskinens standardindstillinger	2-36		
Indstilling af dato og klokkeslæt	2-36		
Netværksopsætning	2-37		
Konfigurering af kablet netværk	2-37		
Energisparefunktion	2-39		
Lavstrømstilstand	2-39		
Dvale	2-39		
Regler for dvale (europæiske modeller) ...	2-40		
Dvaleniveau (energisparer og			
hurtig opstart) (modeller uden for			
Europa)	2-40		
Genoprettelsesniveau for			
energibesparelse	2-41		

Maskinens dele

Maskinens ydre



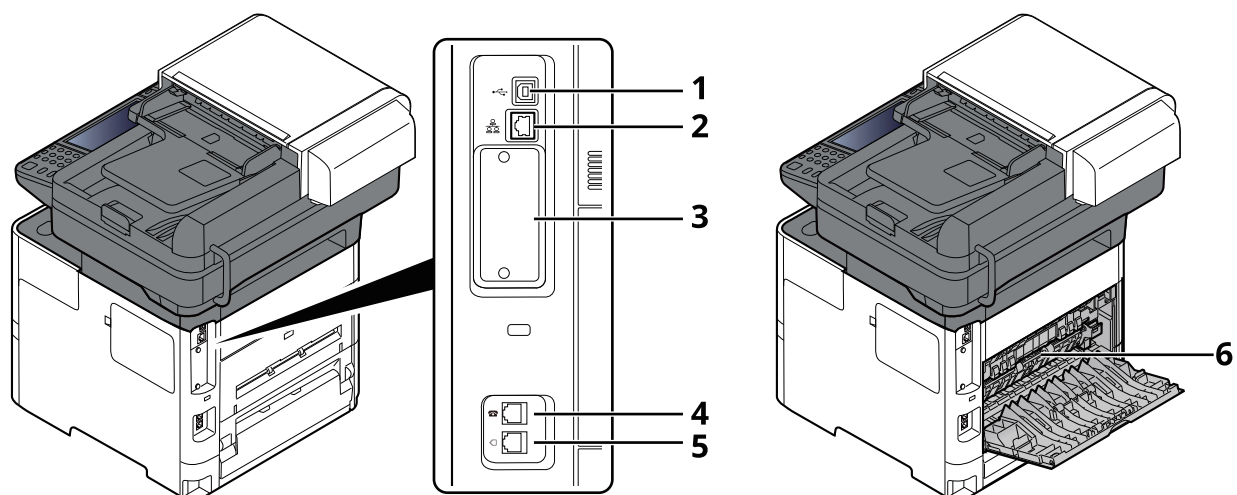
- 1 Dokumentføder
- 2 Originalbredestyr
- 3 Originalplade
- 4 Udslibningsplade for original
- 5 Indre bakke
- 6 Papirstopper
- 7 Frontlåge
- 8 Kasette 1
- 9 Hovedafbryder
- 10 Originalstopper
- 11 Stik til USB-drev
- 12 Knap til åbning af frontdæksel
- 13 Glaspanel
- 14 Indikatorplader for originalstørrelse
- 15 Glasplade
- 16 Betjeningspanel
- 17 Håndtag



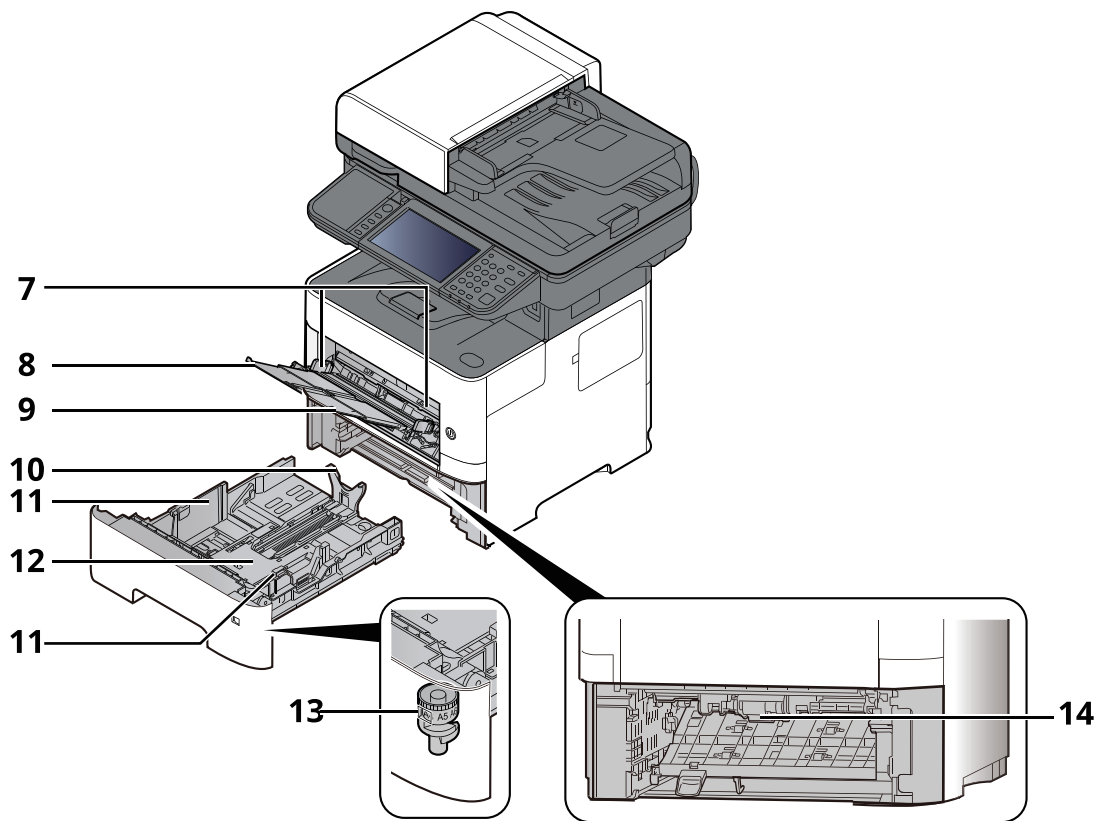
18 Låsåbning til tyverisikring

19 Bagdæksel

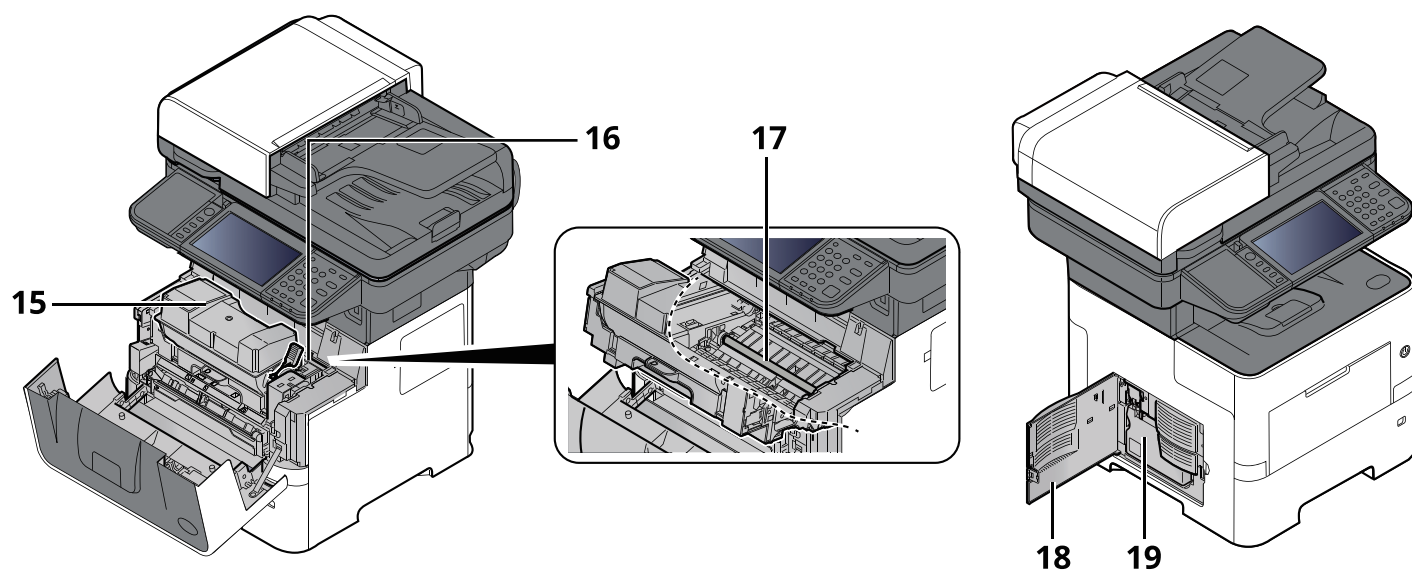
Stik/Indvendigt



- 1 Stik til USB-interface
- 2 Netværksinterfacestik
- 3 Interfacestik til tilbehør
- 4 TEL-stik
- 5 LINE-stik
- 6 Fuserdæksel



- 7 Styr for papirbredde
- 8 Bakkeforlænger
- 9 Multifunktionsbakke
- 10 Justeringsstyr for papirlængde
- 11 Styr for papirbredde
- 12 Bundplade
- 13 Størrelsesvælger
- 14 Duplex dæksel



15 Tonerbeholder

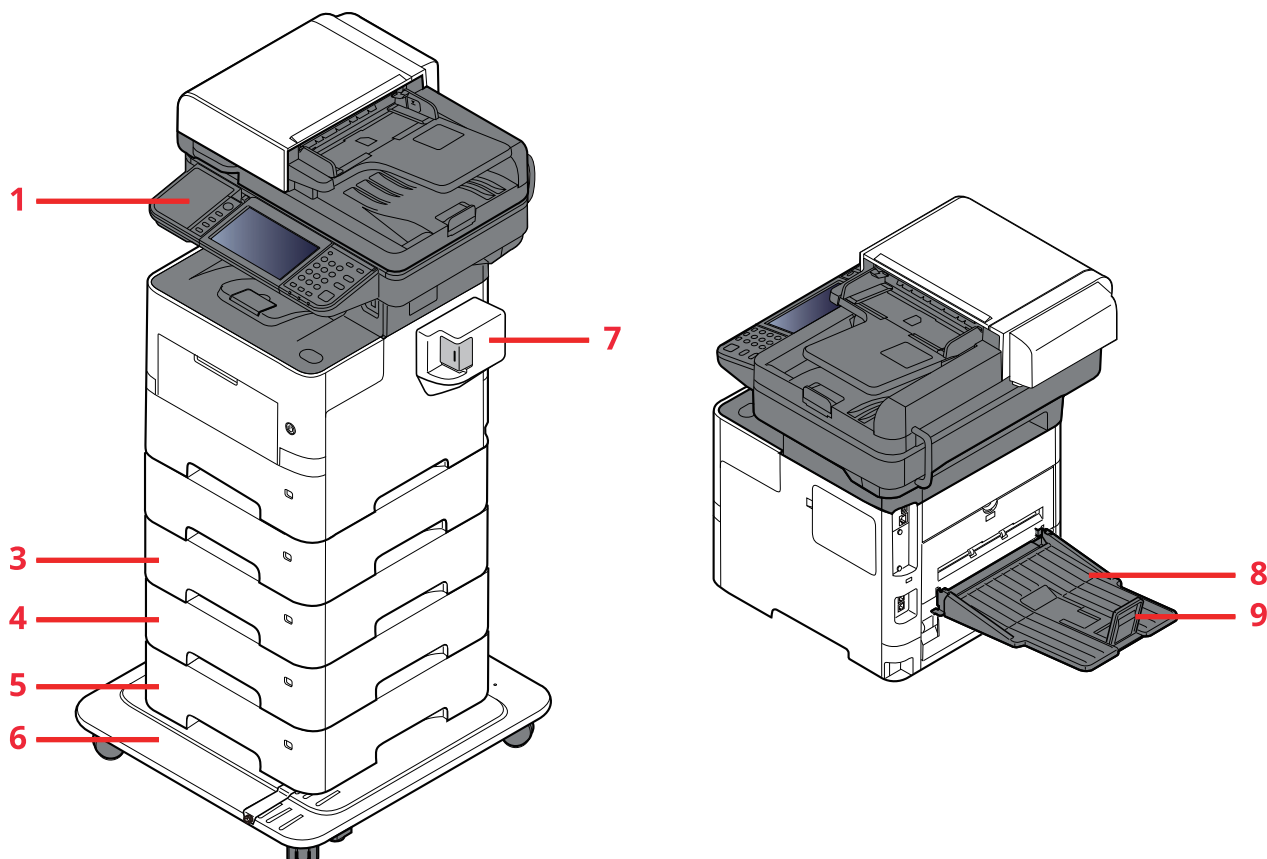
16 Udløserarm til tonerbeholder

17 Registreringsrulle

18 Venstre dæksel

19 Beholder til brugt toner

Med valgfrit tilbehør



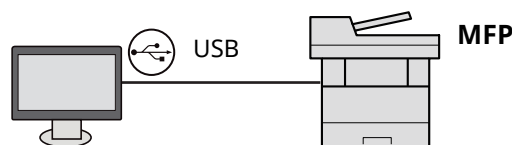
- 1 Kortlæser
- 2 Kasette 2
- 3 Kasette 3
- 4 Kasette 4
- 5 Kasette 5
- 6 CA-3100
- 7 Manuel hæftning
(kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)
- 8 Bageste bakke
(kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)
- 9 Papirstopper
(kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)

➔ [Tilbehør \(side 8-2\)](#)

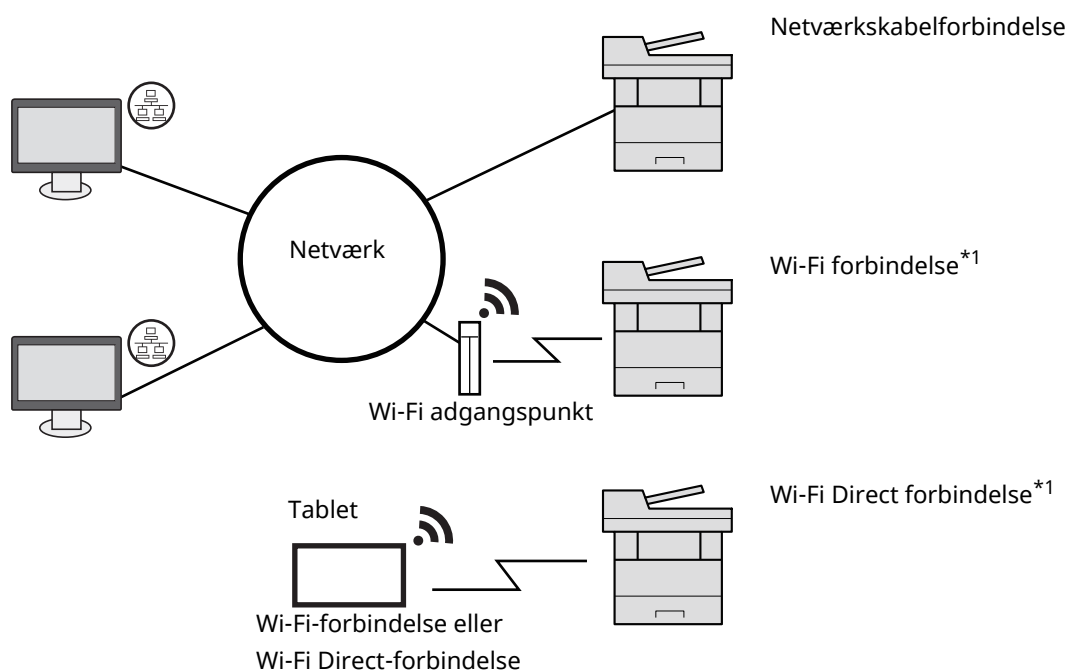
Tilslutning af maskinen og andre enheder

Forbered de nødvendige kabler, der passer til miljøet og formålet med maskinens anvendelse.

Når maskinen tilsluttes en pc via USB



Når maskinen sluttes til en PC eller tablet med netværkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi Direct



*1 Kun for modeller med tilbehøret Trådløst netværksinterfacekit (IB-37/IB-38).

BEMÆRK

Hvis du anvender trådløst LAN, se følgende.

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Kabler der kan anvendes

Tilslutningsmiljø	Funktion	Nødvendigt kabel
Slut et LAN-kabel til maskinen.	Printer/Scanner/Netværk FAX	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Tilslut et USB-kabel til maskinen.	Printer/scanner (TWAIN/WIA)	USB 2.0 kompatibelt kabel (Hi-Speed USB kompatibel, maks. 5,0 m, skærmet)

VIGTIGT

Der kan opstå fejl ved anvendelse af andre end USB 2.0 kompatible kabler.

Tilslutning af kabler

Tilslutning af LAN-kabel

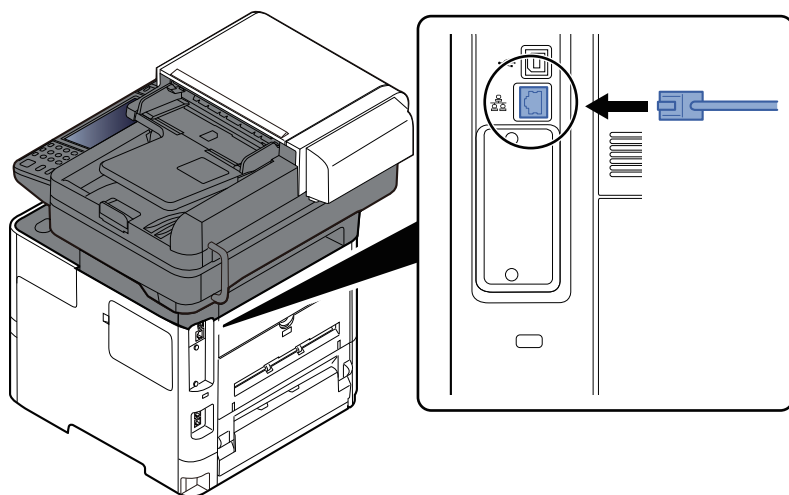
✓ **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Slukning \(side 2-11\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

2 Tænd maskinen, og konfigurér netværket.

➔ [Netværksopsætning \(side 2-37\)](#)

Tilslutning af USB-kabel

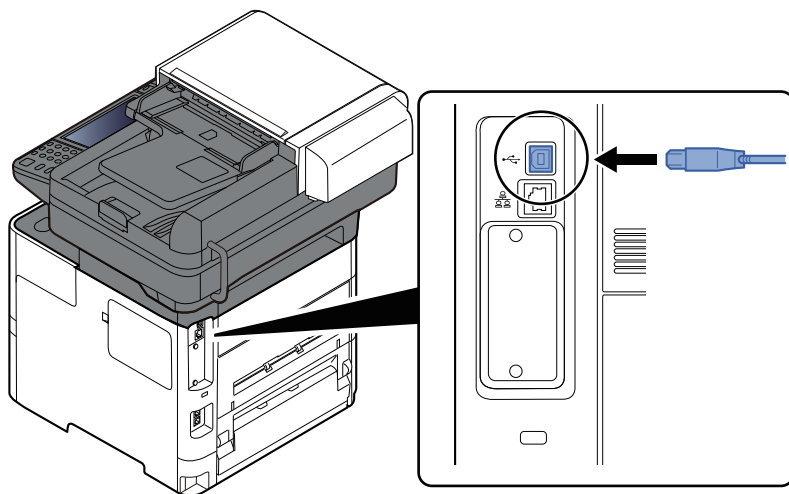
✓ **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Slukning \(side 2-11\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Forbind USB-kablet til USB-stikket på venstre side af maskinen.



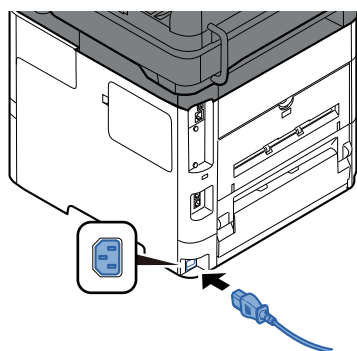
- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

2 Tænd maskinen.

Tilslutning af strøm kabel

1 Tilslut kablet til maskinen.

Tilslut den ene ende af det medfølgende strøm kabel til maskinen og den anden ende til en stikkontakt.



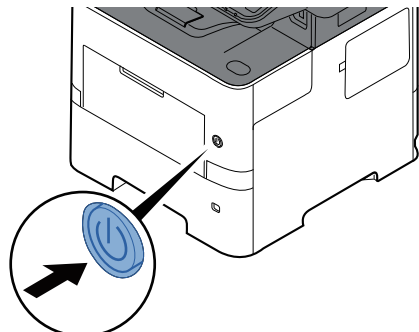
✓ **VIGTIGT**

Brug kun det strøm kabel, som leveres sammen med maskinen.

Tænding/slukning

Tænding

1 Tænd på hovedafbryderen.

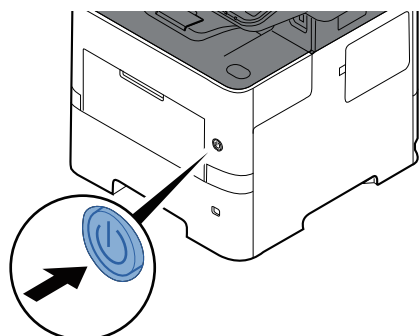


✓ VIGTIGT

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

Slukning

1 Sluk på afbryderen.



Der vises bekræftelsesmeddelelse for slukket strømforsyning.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Det tager omkring 3 minutter inden den slukker ned.

⚠ FORSIGTIG

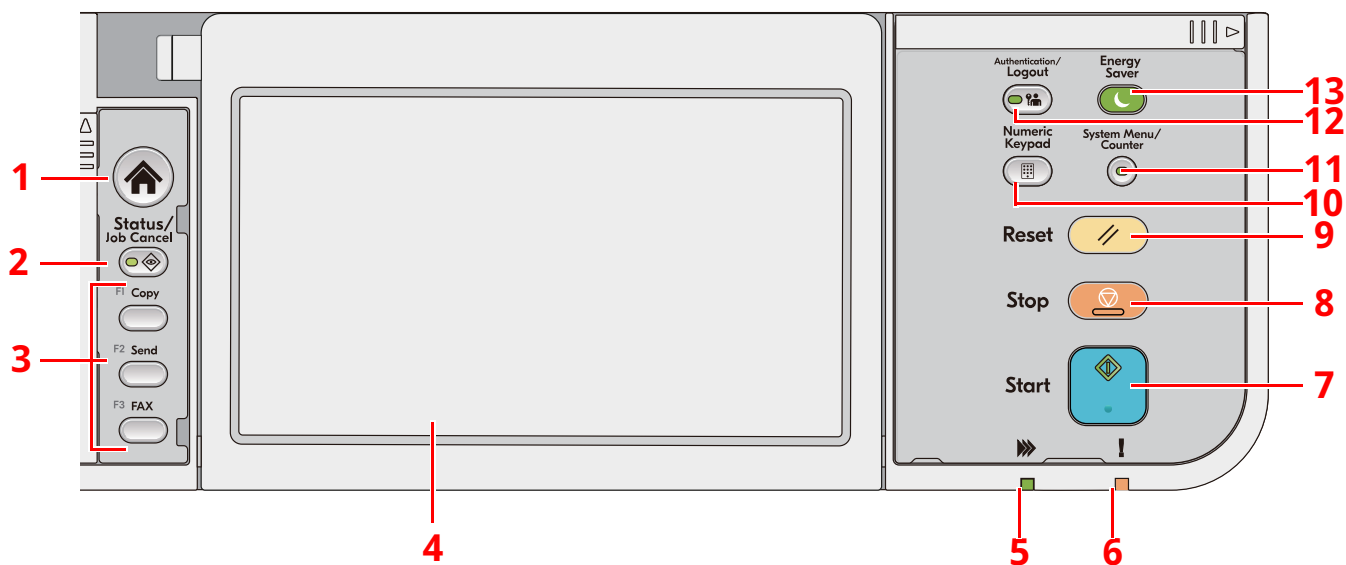
Sluk maskinen på hovedafbryderen, hvis maskinen ikke skal benyttes i en bestemt periode (eksempelvis om natten). Fjern af sikkerhedsmæssige årsager stikket fra stikkontakten, hvis maskinen ikke skal benyttes i en længere periode (eksempelvis i løbet af en ferie).

✓ VIGTIGT

- Bemærk at faxtransmission og -modtagelse afbrydes, når strømmen kobles fra maskinen, hvis der benyttes maskiner, som har faxtilbehøret installeret.
- Fjern papiret fra kassetterne, og pak det ind i originalemballagen for at beskytte det mod fugt.

Brug af betjeningspanelet

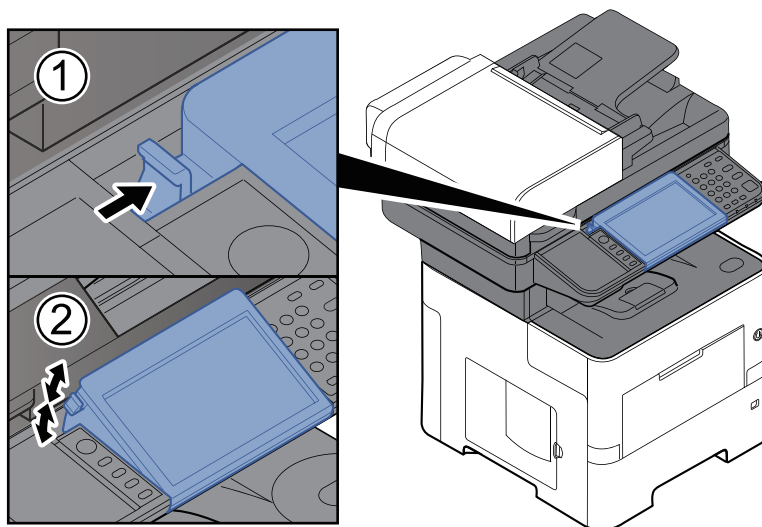
Taster på betjeningspanelet



- 1 **[Hjem]** tast: Viser skærbilledet Start.
- 2 **[Status/Job Cancel]** tast: Viser skærbilledet Status/Afbryd job.
- 3 Funktionstaster: Taster, som forskellige funktioner og anvendelser, herunder kopiering og scanning, kan tildeles.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- 4 Berøringspanel: Berøringspanelet. Berør tasterne her for at konfigurere de forskellige indstillinger.
- 5 Indikator **[Behandling]**: Blinker under udskrivning eller transmission.
- 6 Indikator **[Advarsel]**: Tændes eller blinker, hvis der sker en fejl og et job standses.
- 7 **[Start]** tast: Starter kopiering og scanning samt behandlingen i forbindelse med indstilling.
- 8 **[Stop]** tast: Annullerer eller pauser det igangværende job.
- 9 **[Reset]** tast: Genetablerer standardindstillingerne.
- 10 **[Numeric Keypad]** tast: Henter taltastaturet ved indtastning af tal eller symboler.
- 11 **[System Menu/Counter]** tast: Viser skærbilledet systemmenu/tæller.
- 12 **[Authentication/Logout]** tast: Godkender skift af brugere og forlader (logger ud) handlingen for den aktuelle bruger.
- 13 **[Energy Saver]** tast: Indstiller maskinen til Dvaletilstand. Afbryder Dvale, hvis Dvaletilstanden er aktiveret.

Justering af betjeningspanelets vinkel

Betjeningspanelets vinkel kan justeres.



Berøringspanel

Brug af berøringspanelet

Dette afsnit forklarer den grundlæggende brug af berøringspanelet.

Tappe

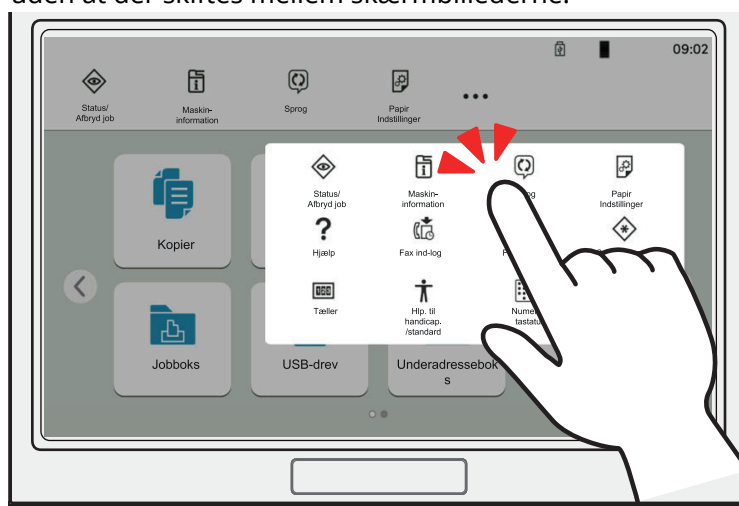
Dette er funktionen der bruges til at vælge et ikon eller en tast.

I dette dokument, omtales det at tappe som "vælg."



Kontrolpanel

Tap på ikonerne og tasterne for at få vist detaljerede oplysninger om ikoner og menuer. Et kontrolpanel viser oplysninger og menuer uden at der skiftes mellem skærbillederne.



Stryg

Dette er funktionen der bruges til at bladere mellem skærbilleder og til at vise elementer der ikke vises på den aktuelle skærm.

Bevæg skærmen i en retning, som at bladere mellem skærbilleder.

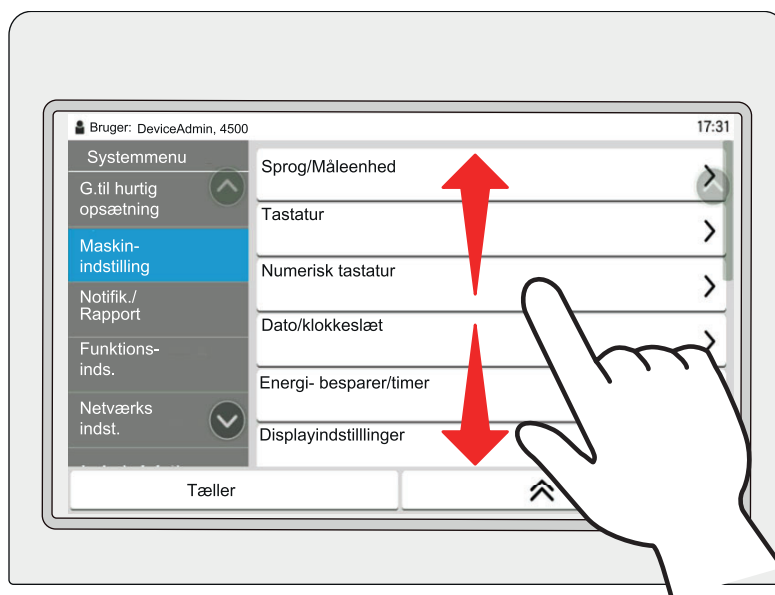
Eksempel: Hoved-skærm

Bevæg skærmen til venstre og højre.

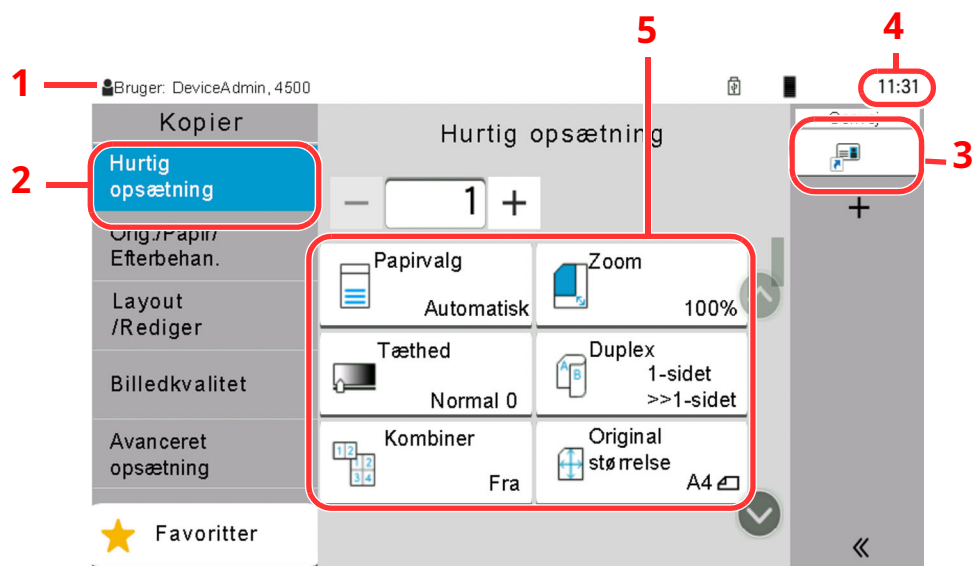


Eksempel: Systemmenuskærm

Bevæg skærmen op og ned.



Betjening af berøringspanelet



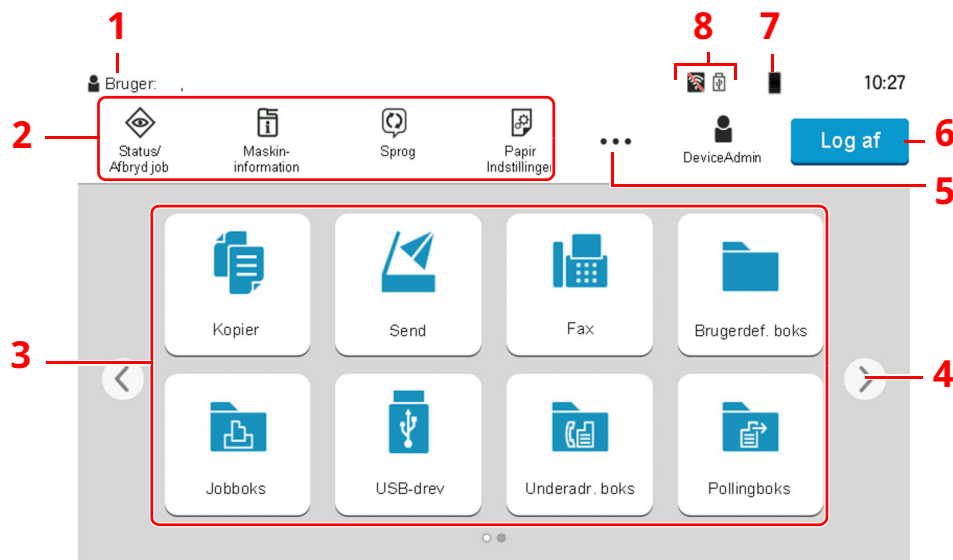
- 1 Viser maskinens status så vel som nødvendige betjeningsmeddelelser.
- 2 Viser skærbilledet Hurtig opsætning.
- 3 Viser registrerede genveje.
- 4 Viser klokkeslat.
- 5 Indstil kopi-funktionerne.

Hoved-skærm

Dette skærbillede vises ved at trykke på tasten **[Hjem]** på betjeningspanelet. Når du trykker på et ikon, vises det pågældende skærbillede.

Du kan ændre de ikoner, der skal vises på skærmen Hjem, samt baggrunden.

➔ [Tilpasning af Hoved-skærm \(side 2-19\)](#)



* Udseendet kan afvige fra din faktiske skærm, afhængigt af din konfiguration og valgte indstillinger.

Nr.	Element	Beskrivelse
1	Statusområde	Viser meddelelser og statusikoner over den aktuelle status. Viser det brugernavn der er logget ind, når administration af bruger-login er aktiveret.
2	Opgavebjælke	Viser opgaveikoner. Hvis der opstår en fejl vil ikonet [Status/Afbryd job] vil ikonet "!" blive vist. Når fejlen er udbedret, vil visningen gå tilbage til normal.
3	Skrivebord	Viser applikation-ikonerne. Viser også registrering af favoritter. Ikoner, som ikke vises på den første side, vil blive vist, når der skiftes side.
4	Taster til at skifte mellem skærbilleder	Brug disse knapper til at skifte mellem siderne på skrivebordet.  BEMÆRK Der er også muligt at bruge swiping for at bladere mellem skærbillederne. ➔ Brug af berøringspanelet (side 2-14)
5	[...]	Viser alle opgaveikoner herunder de ikoner der vises i en proceslinje i et kontrolpanel.
6	[Log ind] / [Log af]	Logger ind eller ud, når administration af bruger-login er aktiveret.
7	Resterende mængde toner	Viser den resterende mængde toner. Vælg dette ikon for at få vist detaljer omkring den resterende mængde toner i et kontrolpanel.

Nr.	Element	Beskrivelse
8	Under-statusikoner	Viser ikoner der indikerer maskinens status. 5 opgaveikoner kan vises. Vælg dette område for at få vist ikon-oplysningerne i et kontrolpanel.
	Statusikon (Wi-Fi)	Ikonet "📶" vises når Wi-Fi er tilsluttet. Når Wi-Fi ikke er tilsluttet, vises "🚫".
	Statusikon (Sikkerhedsniveau: Lav)	"🔒" vises når sikkerhedsniveauet er indstillet til [Lav] .
	Statusikon (Fjernbetjening)	"🖱️" vises når der anvendes fjernbetjening.
	Statusikon (Sikkerhedsinformation)	Når du aktiverer funktionen Datakryptering/Overskrivning, vil ikonet for sikkerhedsoplysninger blive vist. "🗑️" vises når data overskrives. "💾" vises hvis der er tilbageværende data på SSD. "🗑️" vises hvis der ikke er tilbageværende data på SSD.
	Statusikon (Fax-hukommelse RX-boks-kapacitet)	"📧" vises når kapaciteten af Fax-hukommelsens modtagelsesboks er 10 % eller mindre.
	Statusikon (USB-drev)	"🗑️" vises når et USB-drev er forbundet til denne maskine. Tryk på ikonet for USB-drev og vælg [Fjern USB], hvilket giver dig mulighed for at fjerne USB-drevet.

Tilpasning af Hoved-skærm

Du ændrer baggrunden på Hoved-skærm samt de viste ikoner.

1 Vis skærmen.

- [Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Funktions- inds.] > [Hjem]



BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling.














Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Konfigurér indstillingerne.

De tilgængelige indstillinger er vist herunder.

Element	Beskrivelse
Brugertilpas skrivebord	<p>Angiv de funktionsikoner, der skal vises på skrivebordet. Viser højst 60 funktionsikoner inklusive de installerede programmer, og de funktioner der kan anvendes, når valgmulighederne er installeret.</p> <p>Vælg [Tilføj] for at få vist skærbilledet, hvor du kan vælge, hvilke funktioner der skal vises. Vælg [Funktionstype] for at trække funktionerne sammen til applikationer og favoritter. Vælg funktionen, der skal vises og vælg [OK].</p> <p>Vælg et ikon og tryk på [Forrige] eller [Næste] for at ændre visningspositionen af det valgte ikon på skrivebordet.</p> <p>For at slette et ikon fra skrivebordet skal du vælge det ønskede ikon og trykke på [Slet].</p>
Brugertilpas proceslinje	<p>Angiv de opgaveikoner, der skal vises på opgavebjælken. Vælg [Knap 1 på proceslinjen] til [Knap 4 på proceslinjen]. Vælg funktionen, der skal vises og vælg [OK]. 4 opgaveikoner kan vises.</p>
Tapet	<p>Konfigurér baggrunden på skærbilledet Hjem.</p> <p>Værdi: Billede 1 til 8</p>

Tilgængelige funktioner, der kan vises på skrivebordet

Funktion	Ikon	Beskrivelse	Reference-side
Kopiering ^{*1}		Viser skærbilledet til kopiering.	side 5-15
Send ^{*1}		Viser skærbilledet Send.	side 5-17
Faxserver		Viser skærbilledet Faxserver.	—
Fax ^{*2}		Viser skærbilledet FAX.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Brugerdef. boks ^{*1}		Viser skærbilledet Brugerdefineret boks.	—
Jobboks ^{*1}		Viser skærbilledet Jobboks.	—
USB-drev ^{*1}		Viser skærbilledet USB-drev.	—
Underadresseboks ^{*2}		Viser skærbilledet underadresseboks.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Pollingboks ^{*2}		Viser skærbilledet Pollingboks.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Fax-hukommelse RX-boks ^{*2}		Viser skærbilledet Fax-hukommelse RX-boks.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Send til mig (e-mail) ^{*3}		Viser skærbilledet Send. E-mailadressen på den indloggede bruger er indstillet som destinationen.	—
Send til mig fra boks (e-mail) ^{*3}		Viser skærbilledet Brugerdefineret boks. E-mailadressen på den indloggede bruger er indstillet som destinationen.	—
Favoritter		Kalder de registrerede favoritter. Ikonet vil skifte afhængig af favorittens funktion.	side 5-7
Applikationsnavn ^{*4}	—	Viser de valgte programmer.	side 5-10















*1 Valgt på det tidspunkt, hvor udstyret forlod fabrikken.

*2 Viser kun på maskiner, der har faxfunktionen installeret.

*3 Viser når administration af brugerlogon er aktiveret.

*4 Programikonet vises.

Tilgængelige funktioner, der kan vises på opgavebjælken

Funktion	Ikon	Beskrivelse	Reference- side
Status/Afbryd job ^{*1}		Viser skærbilledet Status/Afbryd job.	—
Maskininformation ^{*1}		Viser skærbilledet Enhedsinformation. Kontrollerer system- og netværksoplysninger, samt oplysninger om det tilbehør der anvendes. Det er muligt at udskrive forskellige rapporter og lister.	side 2-24
Sprog ^{*1}		Viser skærbilledet Sprogindstillinger i systemmenuen.	—
Papir Indstillinger ^{*1}		Viser skærbilledet Papirindstillinger i systemmenuen.	—
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct er indstillet, og en liste over oplysninger om maskinen, der kan bruge netværket, vises.	—
Hjælp		Viser skærbilledet Hjælp.	side 2-32
Brugeregenskab		Viser skærbilledet Brugeregenskab.	—
Fax ind-log ^{*3}		Viser skærbilledet Indgående faxlog.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Fax ud-log ^{*3}		Viser skærbilledet Udgående faxlog.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Systemmenu		Viser skærbilledet Systemmenu.	—
Tæller		Viser skærbilledet Tæller.	—
Hlp. til handicap./standard		Forstørrer teksten og ikonerne på skærmen. Vælg [Hlp. til handicap. /standard] igen for at vende tilbage til tidligere visning.	side 2-33
Numerisk tastatur		Viser taltaster på berøringspanelet.	—
Favoritter		Viser skærbilledet for favoritliste.	side 5-7

*1 Valgt på det tidspunkt, hvor udstyret forlod fabrikken.

*2 Viser, hvis tilbehøret Trådløst netværks interfacekit er installeret.

*3 Viser kun på maskiner, der har faxfunktionen installeret.

Tildeling af funktioner til funktionstaster

Funktionstaster er taster, hvori forskellige funktioner og anvendelser, herunder kopiering og scanning, kan tildeles. Ofte anvendte funktioner og anvendelser kan tildeles, og skærmen kan nemt blive vist.

Til denne maskine, er følgende funktioner på forhånd tildelt; dog kan alternative funktioner registreres ved at til-dele disse funktioner på ny.

- [F1] (Funktionstast 1): Kopiering
- [F2] (Funktionstast 2): Send
- [F3] (Funktionstast 3): FAX (Tilbehør)

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Maskinindstilling] > [Opsæt funktionstast]



BEMÆRK

Hvis skærmbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Konfigurér indstillingerne.

- 1 Vælg den funktion, der skal opsættes.
- 2 Vælg den funktion, der skal tildeles.

Funktion	Beskrivelse	Referenceside
Ingen	Ingen funktion blev tildelt.	—
Kopiering	Viser skærmbilledet til kopiering.	side 5-15
Send	Viser skærmbilledet Send.	side 5-17
Faxserver	Viser skærmbilledet Faxserver.	—
Fax ^{*1}	Viser skærmbilledet Fax.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Brugerdef. boks	Viser skærmbilledet Brugerdefineret boks.	—
Jobboks	Viser skærmbilledet Jobboks.	—
USB-drev	Viser skærmbilledet USB-drev.	—
Underadresseboks ^{*1}	Viser skærmbilledet underadresseboks.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
Pollingboks ^{*1}	Viser skærmbilledet Pollingboks.	—
Fax-hukommelse RX-boks ^{*1}	Viser skærmbilledet Fax-hukommelse RX-boks.	—
Send til mig (e-mail) ^{*2}	Viser skærmbilledet Send. E-mailadressen på den indloggede bruger er indstillet som destinationen.	—
Send til mig fra boks (e-mail) ^{*2}	Viser skærmbilledet Brugerdefineret boks. E-mailadressen på den indloggede bruger er indstillet som destinationen.	—

Funktion	Beskrivelse	Referenceside
Favoritters navn	Kalder de registrerede favoritter.	side 5-7
Applikationsnavn	Viser de valgte programmer.	side 5-10

*1 Vises kun på maskiner, der har faxfunktionen installeret.

*2 Vises når administration af brugerlogon er aktiveret.

Visning til enhedsoplysninger

Viser enhedsoplysninger. Giver mulighed til at kontrollere system- og netværksoplysninger, samt det tilbehør, der anvendes.

- 1 [Home] tast > [Maskininformation]
- 2 Kontrollér enhedsoplysningerne.

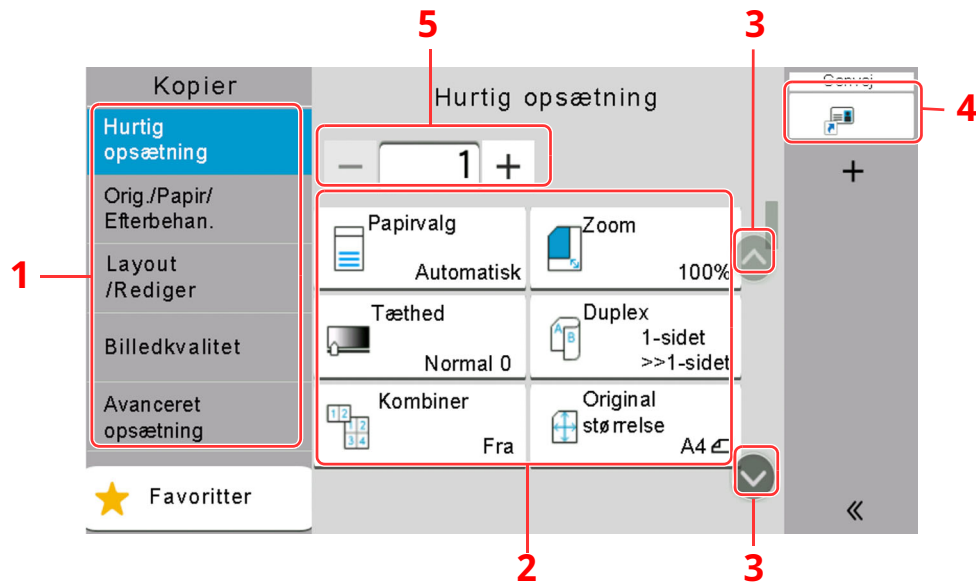
Faneblad	Beskrivelse
Identifikation/ Kablet netværk	Du kan kontrollere ID-oplysninger, såsom modelnavn, serienummer, værtsnavn og -placering, og IP-adresse i kablet netværk.
Wi-Fi^{*1}	Du kan kontrollere status for Wi-Fi-forbindelsen, så som enhedens navn, netværksnavn og IP-adresse. Vises kun, hvis der er installeret et trådløst netværksinterfacekit som tilbehør.
Reservedele/enhedsstatus	Du kan kontrollere tilstedeværelsen af toner og papir og enhedens status.
Fax^{*2}	Du kan kontrollere det lokale faxnummer, lokalt faxnavn, lokal fax-id og andre fax oplysninger.
USB/Bluetooth	Du kan kontrollere USB-drevets og Bluetooth-tastaturets forbindelsesstatus.
Valg/applik.	Du kan kontrollere oplysninger om det tilbehør og applikationer der anvendes.
Kapacitet/Softwareversion	Du kan kontrollere softwareversionen og ydeevne.
Sikkerhed	Du kan kontrollere sikkerhedsoplysningerne på maskinen.
Rapport	Du kan udskrive forskellige rapporter og lister.
Fjern Ope. Status	Du kan kontrollere fjernbetjeningens status.

*1 Viser kun når den trådløse netværksfunktion er tilgængelig på maskinen.

*2 Viser kun på maskiner, der har faxfunktionen installeret.

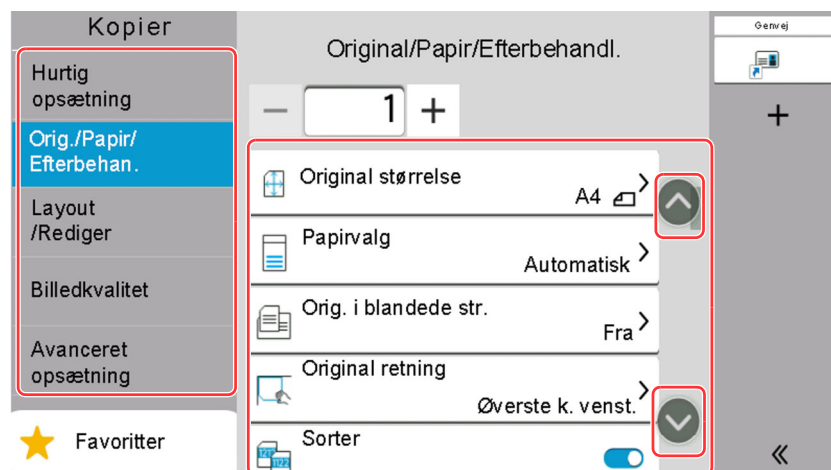
Vis Indstillingskærm

Følgende fremgangsmåde er et eksempel på kopieringsskærmen.

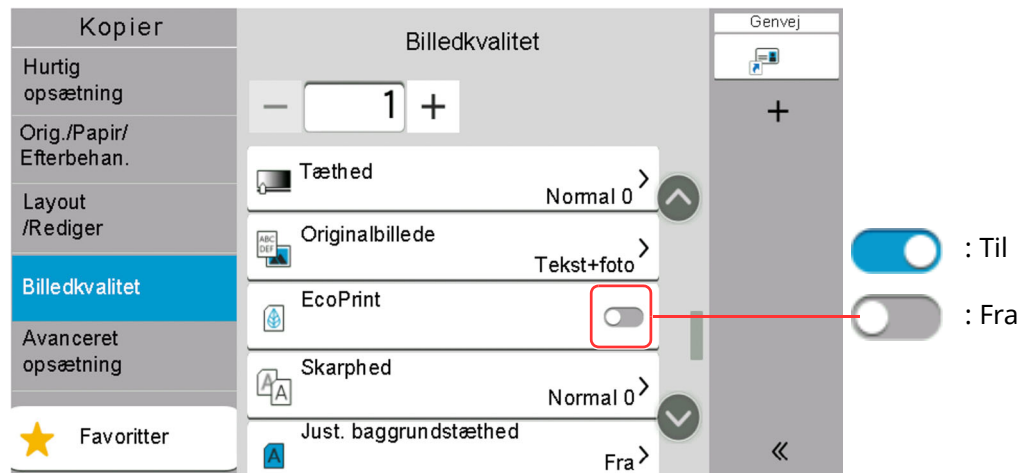


- 1 Global navigation
Viser funktionerne i kategorier.
- 2 Funktionsvindue
Vis funktioner og genveje til kopiering.
- 3 Rullepil
Bevæger skærmen op og ned.
- 4 Viser registrerede genveje.
- 5 Indtast antallet af kopier.

Vælg Global navigation og konfigurer hver funktion. Vælg Rullepilen for at få vist de følgende funktioner.



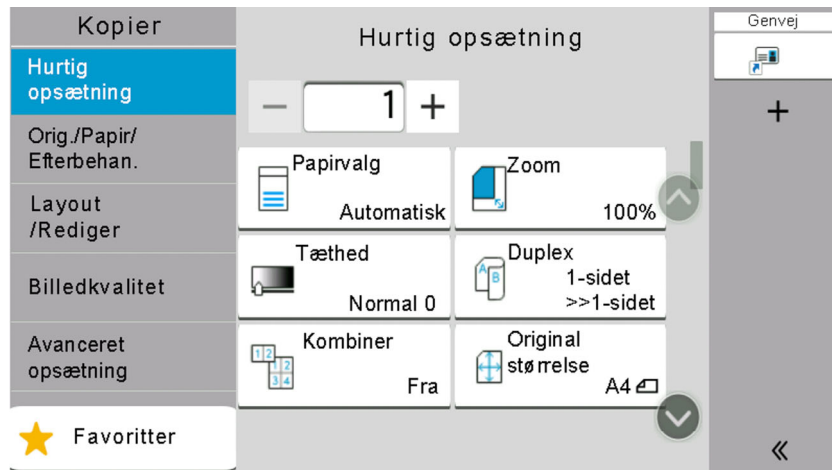
Når en Til/Fra skydeknop vises for en funktion, bruges denne til at skifte mellem TIL og FRA.



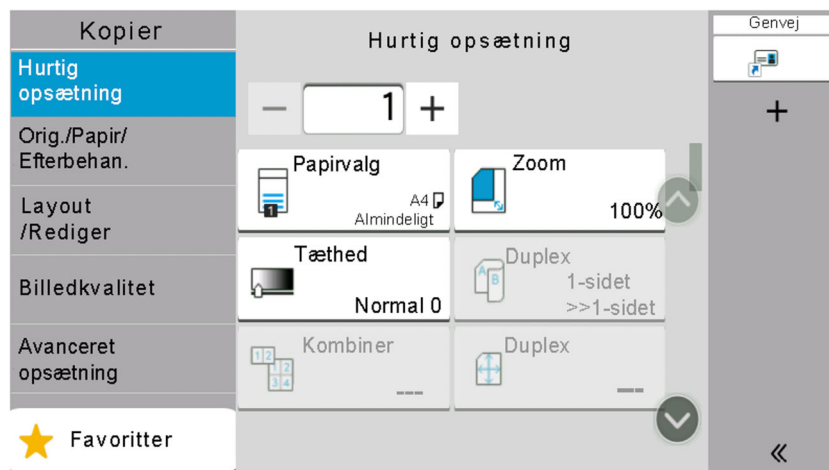
Visning af knapper, der ikke kan indstilles

Taster til funktioner, som ikke kan benyttes pga. begrænsninger ved kombination af flere funktioner eller manglende installation af tilbehør, er i en ikke-valgbar tilstand.

Normal



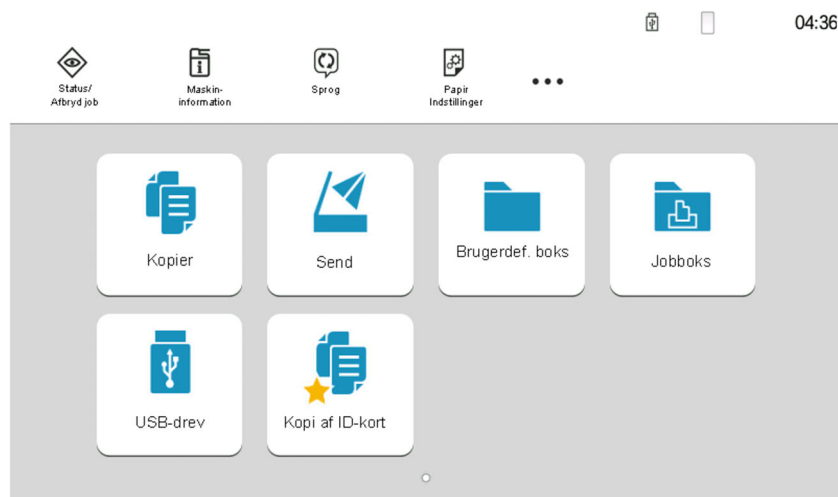
Udvisket



Tasten er udvisket og kan ikke vælges i følgende tilfælde.

- Tasten kan ikke benyttes sammen med en funktion, som allerede er valgt.
- Brug ikke tilladt som følge af brugerkontrol.
- Til funktioner, der ikke kan ændres ved hjælp af korrektur-kopi.

Skjult



Kan ikke benyttes, idet et tilbehør ikke er installeret.

BEMÆRK

- Hvis du ønsker at benytte en tast, som er udvisket, er indstillingerne fra en foregående bruger eventuelt stadig i kraft. Tryk i dette tilfælde på tasten [**Reset**] og prøv igen.
- Hvis tasten fortsat er udvisket efter tryk på tasten [**Reset**], er du muligvis udelukket fra brug af denne funktion som følge af administration af bruger-login. Kontakt maskinens administrator.

Visning af original

Du kan få vist et billede af det scannede dokument på panelet.

BEMÆRK

For at se en forhåndsvisning af et billede, lagret i en brugerdefineret boks, henvises til følgende:

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Fremgangsmåden, som beskrives her, er til kopiering af en enkelt-sidede original.

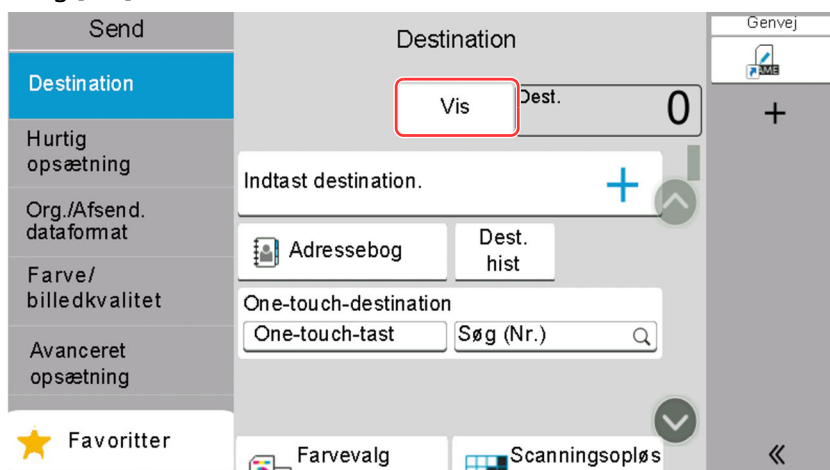
1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [Send]

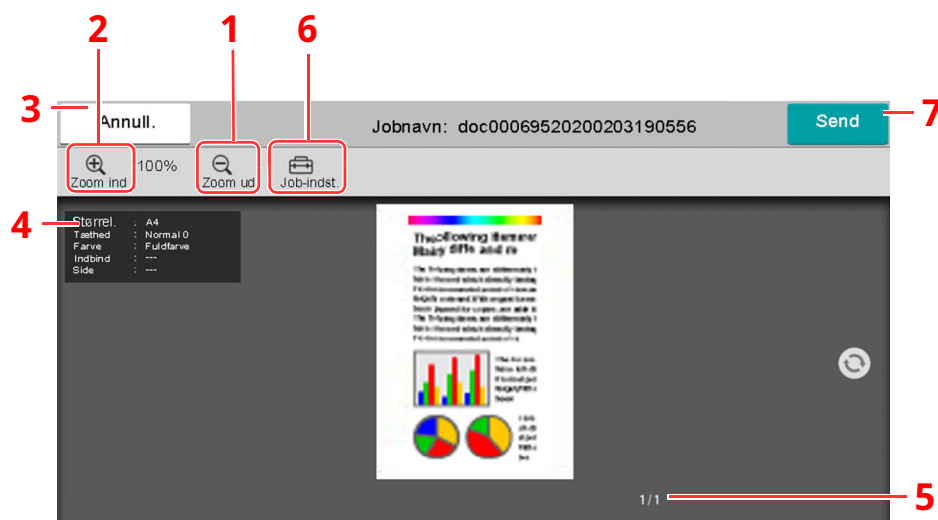
2 Anbring originalerne.

3 Vis et billede.

1 Vælg [Vis].



Maskinen begynder at scanne originalen. Når scanningen er fuldført, vises billedet på panelet.



- 1 Zoom ud.
- 2 Zoom ind.
- 3 Slet jobbet.
- 4 Viser dataoplysninger.
- 5 Viser det aktuelle antal sider og det samlede antal sider.
- 6 Du kan ændre jobindstillingerne
- 7 Start afsendelse.

BEMÆRK

- Vælg [**Slet**] for at ændre i layoutets kvalitet. Skift indstillinger og vælg [**Vis**] igen for at få vist billedet med de nye indstillinger.
- Afhængig af de funktioner, som du bruger, også selvom du scanner en flersidet original, kan kun den første side vises.

2 Vælg [**Send**], hvis der ikke er problemer med det viste billede.

Afsendelse påbegyndes.

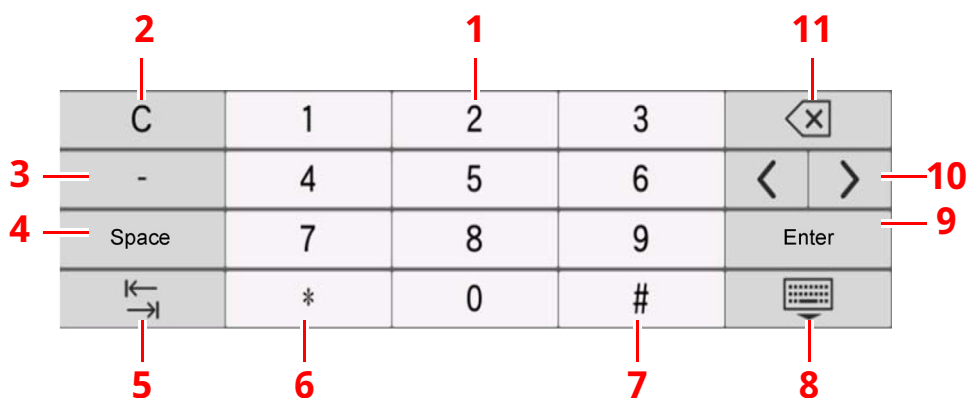
Brug af skærbilledet Vis

Når skærbilledet Vis er vist, kan du gøre følgende ved at flytte den finger, som rører ved berøringspanelet.

Funktion	Beskrivelse
Swipe	Hvis man lægger et dokument med flere sider på dokumentbehandleren, vil hele dokumentet blive indlæst og forhåndsvisningen af første side vises. Swipe forhåndsvisningen til venstre og højre for at få vist siderne i korrekt rækkefølge.
Træk	Før den finger, som rører berøringspanelet, skal du føre fingeren for at flytte position af den viste visning.
Klem ind Klem ud	Med to fingre på berøringspanelet kan du udvide eller formindske området mellem de to fingre og dermed zoome ind og ud.

Indtastning af tal

Når du indtaster tallene, vil det numeriske tastatur blive vist på berøringspanelet, hvis du vælger det område, hvor tallet indtastes.

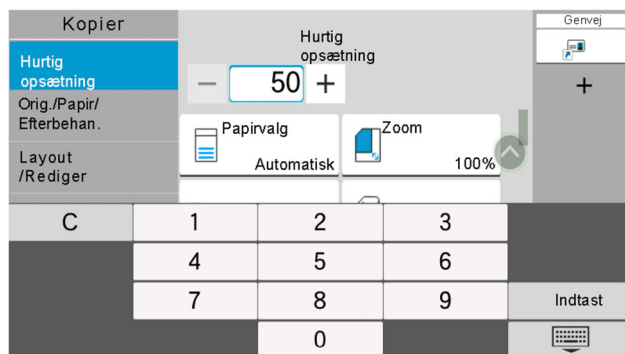
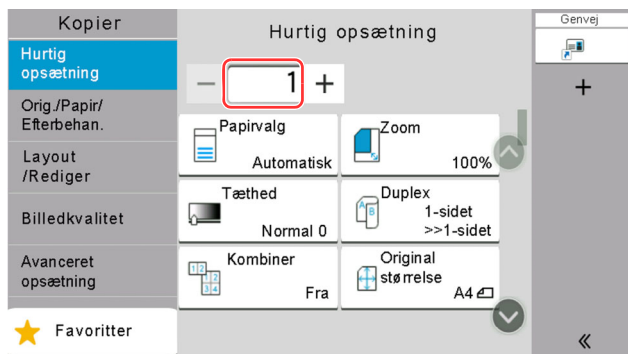


- 1 Indtast tallene.
- 2 Ryd indtastede tal.
- 3 Indsætter [-].
- 4 Indsæt mellemrum.
- 5 Gå til den næste indtastningsboks.
- 6 Når [.] vises: Indsættes decimaltegnet. De tal, der indtastes efter denne tast er valgt, vil være tallene efter decimaltegnet.
Når [*] vises: Indsættes [*].
- 7 Når [+/-] vises: Skiftes der mellem positive og negative tal.
Når [#] vises: Indsættes [#].
- 8 Luk det numeriske tastatur.
- 9 Indtastning med taltaster bekræftes.
- 10 Bevæg markøren.
- 11 Slet tegnet til venstre for markøren.

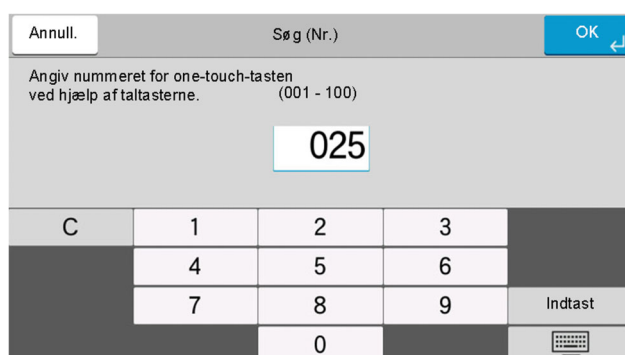
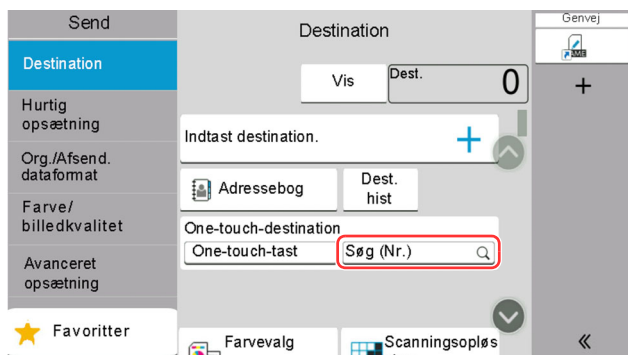
BEMÆRK

- Afhængig af hvilket tegn man indtaster, vil nogle af de taster, der ikke er tal-taster, måske ikke kunne bruges
- Numeriske taster vises ikke på berøringspanelet, hvis et valgfrit numerisk tastatur er installeret.

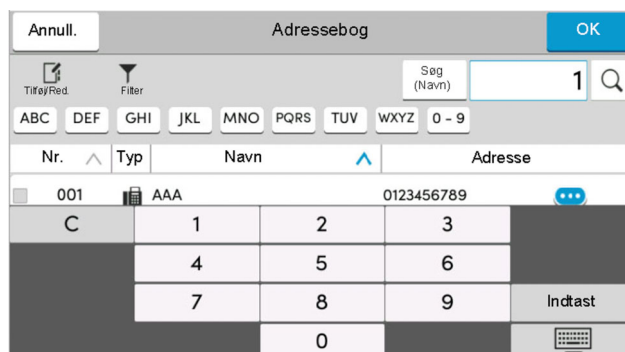
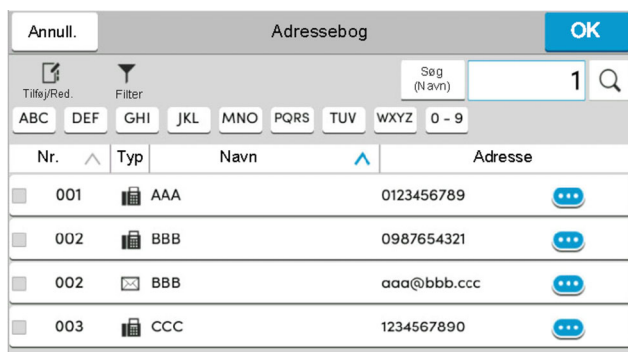
Eksempel: Ved indtastning af antallet af kopier



Eksempel: Ved indtastning af et one-touch-tast nummer



Eksempel: Ved søgning af et adressenummer



BEMÆRK

Til kopierings- og udskrivningsskærme, kan du indstille numeriske taster, der skal vises på forhånd. Derudover kan du vælge layout for numeriske taster, der bruges ved anvendelsen.

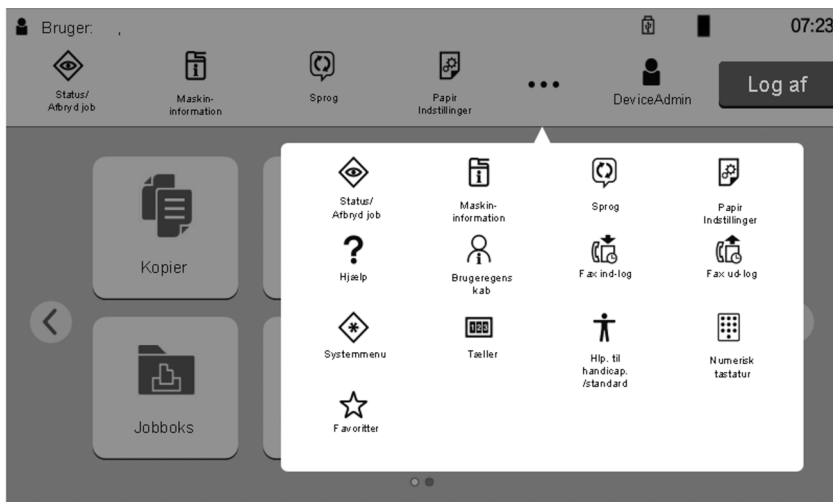
➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Hjælpekærmbillede

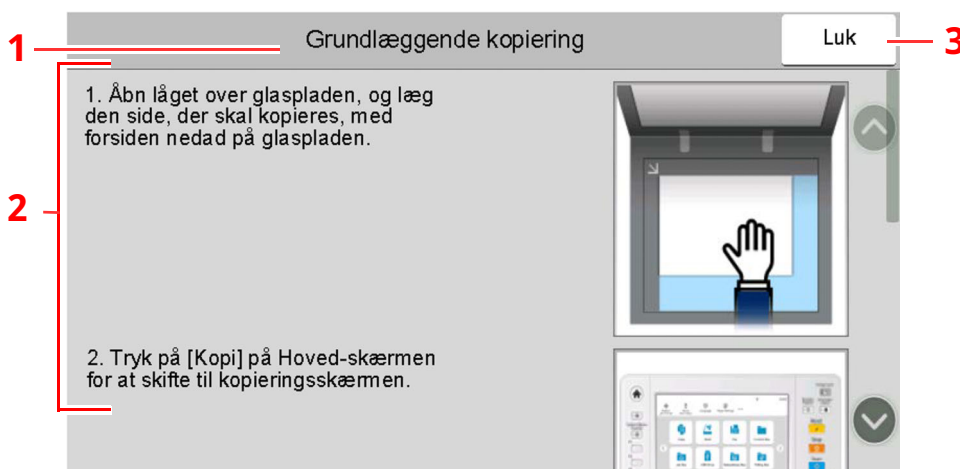
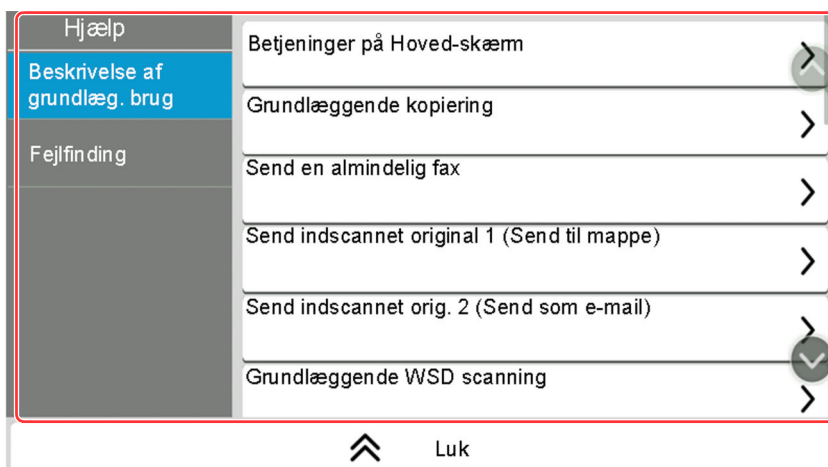
I tilfælde af vanskeligheder i forbindelse med betjening af maskinen kan du kontrollere betjeningen ved hjælp af berøringspanelet.

Vælg **[Hjælp]** på Hjem-skærmen for at få vist Hjælp-listen.

1 **[Hjem] tast > [...] > [Hjælp]**



2 Vælg de ønskede emner fra listen.



- 1 Hjælp overskrifter
- 2 Viser oplysninger om funktioner og betjening af maskinen.
- 3 Lukker hjælp skærmbilledet og vender tilbage til det oprindelige skærmbillede.

Tilgængelighedsfunktioner (Forstørrelse af visningen)

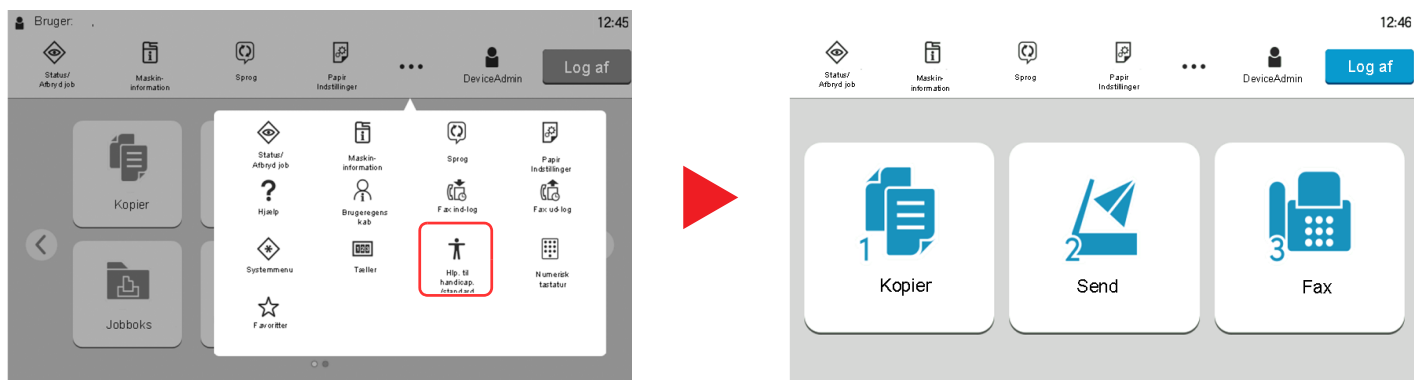
Du kan forstørre teksten og tasterne, som vises på berøringspanelet. Du kan også vælge emner og flytte dem til næste skærm ved hjælp af de numeriske taster.

Vælg [**Hjem**] tast > [...] > [**Hlp. til handicap./standard**]

Der vises store taster og stor tekst på berøringspanelet.

BEMÆRK

- Denne funktion kan bruges på skærbilledet Start og til de funktioner, som blev registeret via Hurtigopsætning af kopier/send/fax.
- For at konfigurere funktioner, som ikke er vist på skærbilledet Tilgængelighed, skal du gå tilbage til oprindelig visning. Vælg [**Hlp. til handicap./standard**] igen.
- Tryk på tasten [**Hjem**] for at skifte mellem Standardskærmen og skærmen Hjælp til handicappede.



Du kan også kontrollere skærmen ved brug af de numeriske taster, der svarer til nummeret i cirklen. (Eksempel: Vælg [2] tasten på det numeriske tastatur for at få vist skærbilledet Send.)

Kontroller funktionerne i overensstemmelse med visningen på skærmen.

Log på/log af

Log på

1 Indtast dit brugernavn og adgangskode til login.

Hvis denne skærm vises under betjening, indtast brugernavn og adgangskode til login.

The screenshot shows a login interface titled "Logon via tast." with an "Annull." button in the top left. Below the title is the instruction "Angiv brugernavn og adgangskode." The interface includes a dropdown menu for "Log ind på" with "Lokal" selected, a text field for "Brugernavn til logon" containing "4500", and a text field for "Adg kode" containing "****". A "Logon" button with a right arrow is to the right of the password field. At the bottom, there are three buttons: "Andet login", "Wi-Fi Direct", and "Tællerkontrol". Red numbers 1 through 6 are placed to the left of the interface, with lines pointing to the dropdown menu (1), the username field (2), the password field (3), the "Andet login" button (4), the "Wi-Fi Direct" button (5), and the "Tællerkontrol" button (6).

- 1 Hvis **[Netværksgodkendelse]** vælges som metode til brugergodkendelse, vises godkendelsesdestinationer og det er muligt at vælge enten **[Lokal]** eller **[Netværk]** som godkendelsesdestinationen.
- 2 Indtast brugernavn til login.



BEMÆRK

Hvis du ikke kender dit adgangskoden til logon, bedes du kontakte din administrator.

- 3 Indtast adgangskoden til login.
 - ➔ [Tegn Indtastningsmetode \(side 8-3\)](#)
- 4 Vælg loginmetode fra **[Nem login]**, **[PIN-kode login]** og **[ID-kort login]**.
 - ➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- 5 Kontroller Wi-Fi Direct-miljøet.
- 6 Viser antallet af udskrevne sider og antallet af scannede sider. Viser når jobregnskab er aktiveret.

2 Vælg [Logon].

Simpelt login

1 Vælg en bruger og log ind, hvis dette skærbillede vises under betjeningen.



BEMÆRK

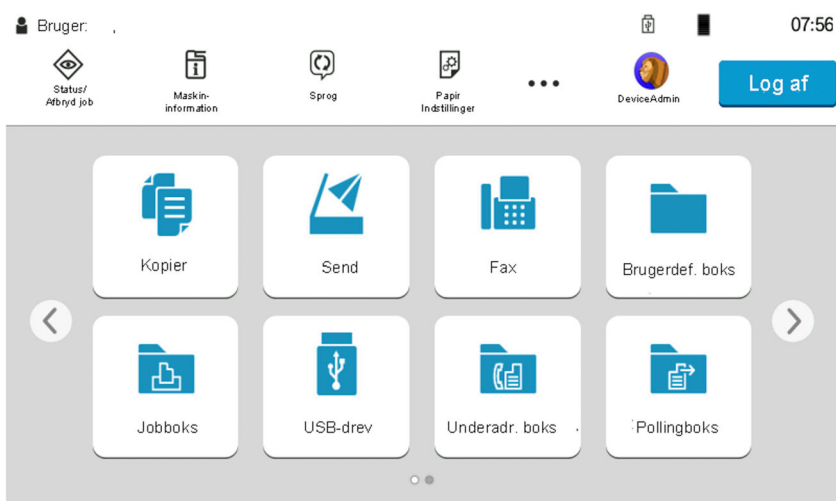
Der vises et indtastnings-skærbillede, hvis en adgangskode er påkrævet.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Log ud

1 Vælg tasten [Log af].

Skærbilledet til indtastning af brugernavn og adgangskode til login vises.



BEMÆRK

Brugerne logges automatisk af i følgende tilfælde:

- Når maskinen går i dvaletilstand.
- Når Automatisk nulstilling er aktiveret.

Maskinens standardindstillinger

Maskinens standardindstillinger kan ændres i systemmenuen. Før maskinen bruges skal indstillinger som dato og tid, netværkskonfiguration og energisparefunktioner konfigureres.

BEMÆRK

For indstillinger der kan konfigureres fra Systemmenuen, se følgende:

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Indstilling af dato og klokkeslæt

Følg fremgangsmåden nedenfor for at indstille dato og klokkeslæt under installationen.

Når du sender en e-mail vha. transmissionsfunktionen, vil datoen og klokkeslættet for denne indstilling blive angivet i e-mailens overskrift. Indstil datoen, klokkeslættet og tidszonen i forhold til GMT for den lokalitet, hvor maskinen anvendes.

BEMÆRK

• Se følgende for at foretage ændringer efter denne indledende konfiguration:

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

• Den korrekte tid kan periodisk indstilles ved at hente tiden fra netværkets tidsserver.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Maskinindstilling] > [Dato/klokkeslæt]

2 Konfigurer indstillingerne.

[Tidszone] > [Dato/Tid] > [Datoformat]

Element	Beskrivelse
Tidszone	Indstil tidsforskellen i forhold til GMT. Vælg den nærmeste angivet placering fra listen. Hvis du vælger en region, der bruger sommertid, konfigurer indstillinger for sommertid.
Dato/klokkeslæt	Indstil dato og tid for den position, hvor du anvender maskinen. Hvis du udfører Send som e-mail, vil den indstillede dato og tid vises i emnelinjen. Værdi: År (2000 til 2035), Måned (1 til 12), Dag (1 til 31), Time (00 til 23), Minut (00 til 59), Sekund (00 til 59)
Datoformat	Vælg visningsformatet for år, måned, og dato. Året vises i vestlig form. Værdi: måned/dag/år, dag/måned/år, år/måned/dag

Netværksopsætning

Konfigurering af kablet netværk

Maskinen er udstyret med netværksinterface, der er kompatibelt med netværksprotokoller såsom TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Den muliggør netværksudskrivning på Windows, Macintosh, UNIX og andre platforme.

Konfigurationsmetoderne er som følger

Konfigurationsmetode	Beskrivelse	Referenceside
Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine	Anvend guiden til hurtig opsætning når netværket konfigureres på en guidet skærm, uden at indstille det individuelt i systemmenuen.	Guide til hurtig opsætning (side 2-42)
	Anvend indstillinger for det kablede netværk eller netværk (tilbehør) til at konfigurere netværket i detaljer fra systemmenuen.	Se <i>Engelsk Operation Guide</i>
Konfiguration af forbindelser på hjemmesiden.	Forbindelsen for det installerede netværksinterface, kan opsættes ved hjælp af Embedded Web Server RX. Forbindelsen for IB-50 (tilbehør), kan opsættes ved hjælp af den dedikerede webside.	Embedded Web Server RX User Guide IB-50 betjeningsvejledning
Indstilling af forbindelsen ved hjælp af hjælpeprogrammet IB-50	Dette er opsætningsværktøjet der kan findes på CDén til IB-50. Det kan anvendes i Windows.	IB-50 betjeningsvejledning



BEMÆRK

Når du vil skifte til et andet netværksinterface end Kablet (standard), efter at du har installeret et valgfrit netværksinterface-kit (IB-50) og et trådløst netværksinterface-kit (IB-37/IB-38/IB-51), skal du vælge den ønskede indstilling for "Primært netværk (klient)".

➔ *Engelsk Operation Guide*

Se følgende for yderligere oplysninger om andre netværksindstillinger:

➔ *Engelsk Operation Guide*

IPv4-indstillinger

BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > "Netværksindstillinger" [Kablet netværksindstillinger] > "TCP/IP-indstilling" [IPv4-indstillinger]

2 Konfigurér indstillingerne.

Når du bruger en DHCP-server

[DHCP]: Sat til [Til].

Ved indstilling af den statiske IP-adresse

[DHCP]: Sat til [Fra].

[IP-adresse]: Angiv adressen.

[Undermaske]: Indtast undernetmasken med decimaltal (0 til 255).

[Standardgateway]: Angiv adressen.

Hvis du anvender Auto-IP'en, indtast "0.0.0.0" i [IP-adresse].

Når DNS-server indstilles

I de følgende tilfælde skal du indstille IP-adressen på DNS-serveren (Domain Name System).

- Når du bruger et værtsnavn med [DHCP] er indstillingerne sat til [Fra].

- Når du bruger en DNS-server med en IP-adresse, der ikke automatisk er tildelt af DHCP.

Vælg [Brug DNS-server fra DHCP] eller [Brug følgende DNS-server]. Når der er valgt [Brug følgende DNS-server] kan du indtaste statisk DNS-serverinformation i de angivne Primær- og Sekundær-felter.

VIGTIGT

Genstart netværket fra systemmenuen, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

Bed din netværksadministrator om IP-adressen på forhånd, og hav den klar, når du konfigurerer denne indstilling.

Energisparefunktion

Når der forløber en vis tidsperiode efter maskinen sidst har været brugt, går maskinen automatisk i lavstrømstilstand for at reducere strømforbrug. Efter endnu et stykke tid efter maskinen sidst har været brugt, går maskinen automatisk i dvaletilstand for at reducere strømforbrug.

Lavstrømstilstand

Hvis maskinen ikke anvendes i et stykke tid, lyser energispareindikatoren op og skærmen bliver mørk for at reducere strømforbruget. Denne status kaldes for Lavstrømstilstand.

"Mangler strøm." vises på skærmen.

Den tid, inden maskinen går i Lavstrømstilstand: 1 minutter (standard indstilling).

Hvis der modtages udskrivningsdata i lavstrømstilstanden, tænder maskinen automatisk og begynder udskrivningen. Ligeledes hvis der modtages faxdata mens maskinen er i lavstrømstilstand, tænder maskinen automatisk og starter udskrivningen.

Gør et af følgende for genoptagelse.

- Vælg en hvilken som helst tast på betjeningspanelet.
- Berør berøringspanelet.
- Anbring originalerne i dokumentføderen.

Tid for genoprettelse fra Lavstrømstilstand er som følge.

- 10 sekunder eller mindre

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

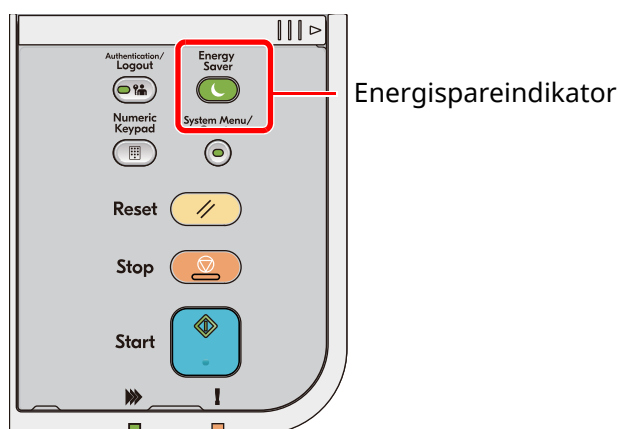
BEMÆRK

Hvis lavstrømstimeren er magen til dvaletimeren, vil en dvaletilstand gå forud.

Dvale

Dvale

Vælg tasten [**Energy Saver**], for at aktivere dvaletilstanden. Berøringspanelet og alle indikatorer undtagen energispareindikatoren på betjeningspanelet vil slukkes for at spare en maksimal mængde strøm. Denne status kaldes for Dvale.



Hvis der modtages udskriftsdata i løbet af dvaletilstanden, tænder maskinen automatisk og begynder udskrivningen.

Ligeledes hvis der modtages faxdata mens maskinen er i dvaletilstand, tænder maskinen automatisk og starter udskrivningen.

For at fortsætte, udføres følgende handlinger.

- Vælg en hvilken som helst tast på betjeningspanelet.
- Berør berøringspanelet.
- Anbring originalerne i dokumentføderen.
- Åbn dokumentføderen.

Tid for genoprettelse fra dvaletilstand er som følger.

- P-6039i MFP/P-5539i MFP: 21,0 sekunder eller mindre
- P-4539i MFP/P-4532i MFP: 25,0 sekunder eller mindre

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

Automatisk dvale

Hvis automatisk dvaletilstand er valgt, skifter maskinen til dvaletilstand, når den har stået ubenyttet i et vist tidsrum.

Den tid, inden maskinen kommer i dvaletilstand, er som følge.

- 1 minutter (standard indstilling)

For at ændre den forudstillede tid, se følgende:

➔ [Guide til hurtig opsætning \(side 2-42\)](#)

Regler for dvale (europæiske modeller)

Du kan indstille om dvaletilstand skal gælde for hver funktion. Når maskinen går i dvaletilstand, kan ID-kortet ikke godkendes.

For yderligere oplysninger om indstillinger af regler for dvale henvises til følgende.

➔ *Engelsk Operation Guide*

Dvaleniveau (energisparer og hurtig opstart) (modeller uden for Europa)

Denne funktion reducerer energiforbruget mere end den normale dvaletilstand og gør det muligt at indstille dvalefunktionen særskilt for hver funktion. Det er ikke muligt at udskrive fra en PC, der er tilsluttet ved hjælp af et USB-kabel, mens maskinen er i dvaletilstand. Det tager længere tid for maskinen at tænde og vende tilbage til normal funktion fra energisparefunktion end fra dvaletilstand.



BEMÆRK

Hvis tilbehøret Network Interface Kit er installeret, kan energibesparelse ikke angives.

For yderligere oplysninger om indstillinger for dvaleniveau henvises til følgende:

➔ [Guide til hurtig opsætning \(side 2-42\)](#)

Genoprettelsesniveau for energibesparelse

Denne maskine kan reducere strømforbrug, når den genopretter fra strømsparetilstand. For genoprettelsesniveau for energibesparelse kan der vælges "Fuld genoptag" eller "Normal genoptag". Fabriksindstillingerne er "Normal genoptag".

For yderligere oplysninger om indstillinger af energisparetilstand, henvises til følgende.

➔ [Guide til hurtig opsætning \(side 2-42\)](#)

➔ *Engelsk Operation Guide*

Indstillinger for ugentlig timer

Indstil maskinen til automatisk at gå i dvale og tænde på bestemte tidspunkter angivet for hver dag.

For flere oplysninger om anvendelse af ugentlig timer, se følgende:

➔ [Guide til hurtig opsætning \(side 2-42\)](#)

➔ *Engelsk Operation Guide*

Tænd/sluk timer (modeller for Europa)

Hvis maskinen ikke anvendes under dvaletilstand, slukkes strømmen automatisk. Tænd/sluk timeren anvendes til at indstille tiden, indtil strømmen slukkes.

Fabriksindstillinger for tiden, indtil strømmen slukkes: 3 dage

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Guide til hurtig opsætning

For faxfunktioner, papirindstillinger, energisparefunktioner og netværksindstillinger, kan følgende indstillinger konfigureres via en guide-stil skærm.

Faxopsætning ^{*1}	Konfigurerer de grundlæggende faxindstillinger.	
	Ringer op/RX-funktion.	Opkaldsmåde Modtagelsesmetode Automatisk (DRD)
	Oplys. lokal fax	Lokalt faxnavn Lokalt faxnummer Lokalt fax-id TTI
	Lyd	Lydstyrke, faxhøjtaler Lydstyrke, faxmonitor Job afsluttet summer
	Ring	Ring (Normal) Ring (TAD) Ring (Fax/tlf.)
	Papirkilde/udfald	Papirkildeindstillinger
	Genopkald	Antal nye forsøg
	Besked om slukning	Besked om slukning
Papiropsætning	Konfigurerer papirformat og -medietype, der skal anvendes i kassetter og multifunktionsbakken.	
	Kassette 1	Papirformat ^{*2} Medietype
	Kassette 2 ^{*3}	Papirformat ^{*2} Medietype
	Kassette 3 ^{*3}	Papirformat ^{*2} Medietype
	Kassette 4 ^{*3}	Papirformat ^{*2} Medietype
	Kassette 5 ^{*3}	Papirformat ^{*2} Medietype
	MF-bakke	Papirformat Medietype

Opsætning af energisparetilstand	Konfigurerer dvaletilstand.	
	Dvaletilstand	Dvaletimer Dvaleniveau (modeller udenfor Europa)
	Lavstrømstilstand	Lavstrømstimer
	Genoprettelsestilstand	Genoprettelsesniveau for energibesparelse
	Ugetimer	Indstillinger for ugentlig timer Planlæg ^{*4} Prøv igen ^{*4} Antal nye forsøg ^{*4} Antal nye intervaller ^{*4}
Netværksopsætning	Indstiller trådløst netværk	
	Netværk	Valg af netværk ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} IP-adresse ^{*8} Subnet Mask ^{*8} Standardgateway ^{*8}
E-mail-opsætning	Indstil SMTP servernavn og afsenderadresse for at aktivere e-mailafsendelse.	
	E-mail	SMTP (E-mail TX) SMTP-servernavn ^{*9} SMTP-portnummer ^{*9} Afsenderadresse ^{*9}
Sikkerhedsopsætning	Angiv sikkerhedsniveau	
	Hurtig sikkerhedsopsætning	

*1 Faxfunktionerne er kun til rådighed på maskiner, som har faxfunktionen installeret.

*2 Viser kun når størrelsesvælgeren på kassetterne er indstillet til "Other".

*3 Viser kun hvis, der er installeret en papirføder (tilbehør).

*4 Denne funktion vises, når [**Ugentlig timer**] er indstillet til [**Til**].

*5 Denne funktion vises, hvis der er installeret en Trådløst netværks interfacekit (IB-37 eller IB-38).

*6 Denne funktion vises, når [**Netværksvalg**] er indstillet til [**Wi-Fi**].

*7 Denne funktion vises, når [**Netværk valg**] er indstillet til [**Kabelforbundet netværk**].

*8 Denne funktion vises, når [**DHCP**] er indstillet til [**Fra**].

*9 Denne funktion vises, når [**SMTP (E-mail TX)**] er indstillet til [**Til**].

Konfigurering af indstillinger for Guide til hurtig opsætning

BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Guide til hurtig opsætning]

2 Vælg en funktion.

3 Konfigurér indstillingerne.

Start guiden. Følg anvisningerne på skærmen for at konfigurere indstillingerne.

BEMÆRK

I tilfælde af vanskeligheder i forbindelse med konfiguration af indstillingerne kan du se nærmere oplysninger på:

➔ [Hjælpekærbillede \(side 2-32\)](#)

Kontrol	Beskrivelse
Afslut	Lukker guiden. Indstillingerne, som er blevet konfigureret indtil nu, anvendes.
Forrige	Vender tilbage til forrige element.
Spring over	Går videre til det næste element uden indstilling af det aktuelle element.
Næste	Går videre til næste skærbillede.
Tilbage	Vender tilbage til forrige skærbillede.
Fuldfør	Registrér indstillingerne og forlad guiden.

Installation af software

Download og installer påkrævede software fra vores hjemmeside TWAIN/WIA-forbindelse eller netværkets fax-funktion. ("https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" eller "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre").

Udgivet software (Windows)

Software	Beskrivelse	Anbefalede software
Printing System Driver	Denne driver tillader udskrivning af filer fra en computer. Flersidernes beskrivelsessprog (PCL XL, KPD, osv.) er understøttet af en enkel driver. Printerdriveren giver mulighed for fuld benyttelse af maskinens funktioner. Brug denne driver til at oprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dette er en Microsoft MiniDriver, der understøtter PCL og KPDL. Der er nogle begrænsninger på maskinens funktioner og valgmuligheder, der kan bruges med denne driver.	-
FAX Driver	Muliggør afsendelse af et dokument oprettet i en softwareapplikation på en computer som en fax.	-
TWAIN Driver	Denne driver tillader scanning på maskinen ved hjælp af et TWAIN-kompatibelt program.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) er en funktion i Windows, der muliggør indbyrdes kommunikation mellem en billeddannede enhed som f.eks. scanner og billedbehandlingsprogram. Et billede kan erhverves ved hjælp af et WIA-kompatibelt program, som er nyttigt, når et TWAIN-kompatibelt program ikke er installeret på computeren.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Et hjælpeprogram, der muliggør overvågning af maskinen på netværket.	-
Status Monitor	Dette er et hjælpeprogram, der overvåger printerstatus og giver løbende rapportering.	○
File Management Utility	Gør det muligt at sende og gemme et scannet dokument i en angivet netværksmappe.	-
Network Tool for Direct Printing	Den gør det muligt at udskrive en PDF-fil uden start af Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Skærmskrifttyperne, der muliggør brug af maskinens indbyggede skrifttyper i en softwareapplikation.	○
Wi-Fi Setup Tool	Dette er et værktøj til konfiguration af trådløst netværk (trådløst LAN) på denne maskine.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Dette er et værktøj til at oprette delte mapper på pc'er og angive den delte mappe som destination.	-



BEMÆRK

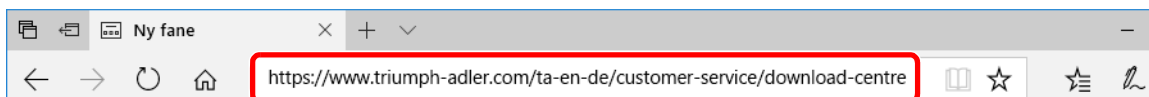
- Installation på Windows skal udføres af en bruger, der er logget in med administratorrettigheder.
- Faxfunktionen kan kun anvendes på produkter, der er udstyret med faxfunktion.

Installation af software i Windows

Download og installering af software fra vores hjemmesiden.

1 Download software fra hjemmesiden.

- 1 Start en webbrowser.
- 2 Indtast "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" eller "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" i browserens adresselinje eller stedlinje.



- 3 Hjælpe programmer Følg vejledningen på skærmen for at downloade softwaren.

2 Dobbeltklik for at starte det downloadede installationsprogram.

Følg vejledningen på skærmen for at Installere softwaren.

BEMÆRK

- Installation på Windows skal udføres af en bruger, der er logget in med administratorrettigheder.
- Hvis vinduet med brugerkontostyring vises, klik på **[Ja]** (**[Tillad]**).

Afinstallation af software

Udfør følgende procedure for at slette softwaren fra din computer.

BEMÆRK

Afinstallation på Windows skal udføres af en bruger, der er logget på med administratorrettigheder.

1 Vis skærmen.

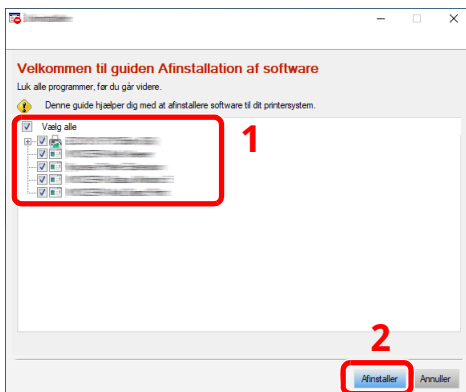
Klik på søgefeltet i proceslinjen og indtast "Afinstaller Product Library". Vælg [**Afinstaller Product Library**] i søgeresultaterne. Guiden Afinstallering af software vises.

BEMÆRK

I Windows 8.1 klikker man på [**Søg**] i charms og indtaster "Afinstaller Product Library" i søgefeltet. Vælg [**Afinstaller Product Library**] i søgeresultaterne.

2 Afinstallér softwaren.

Afmærk afkrydsningsboksen for den software der skal slettes.



3 Fuldfør afinstallationen.

Hvis der vises meddelelse om systemgenstart, skal du genstarte computeren ved at følge anvisningerne på skærmen. Dette gennemfører proceduren for afinstallation af softwaren.

Installere software på en Mac computer

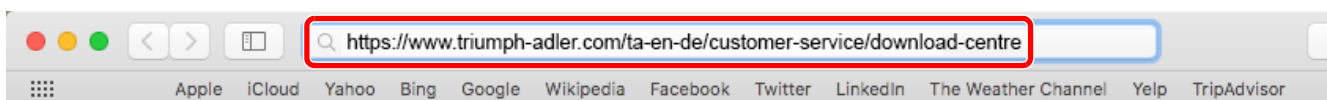
Maskinens printerfunktionalitet kan anvendes af en Mac-computer.

BEMÆRK

- Installation i Mac OS skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.
- Når du udskriver fra en Mac computer, indstil maskinens emulering til **[KPDL]** eller **[KPDL(Auto)]**.
➔ *Engelsk Operation Guide*
- Ved tilslutning af Bonjour skal Bonjour aktiveres i maskinens netværksindstillinger.
➔ *Engelsk Operation Guide*
- Indtast det brugernavn og den adgangskode, der anvendes til at logge på operativsystemet i skærbilledet Authenticate.
- Ved udskrivning via AirPrint, skal du ikke installere softwaren.

1 Download software fra hjemmesiden.

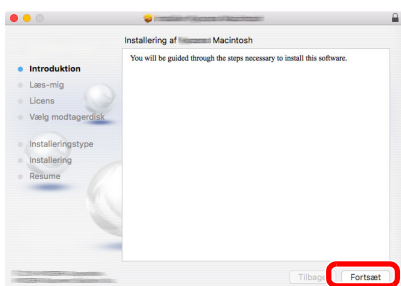
- 1 Start en webbrowser.
- 2 Indtast "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" eller "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" i adresselinjen.



- 3 Følg vejledningen på skærmen for at downloade softwaren.

2 Installer printerdriveren.

Dobbeltklik for at starte det downloadede installationsprogram.



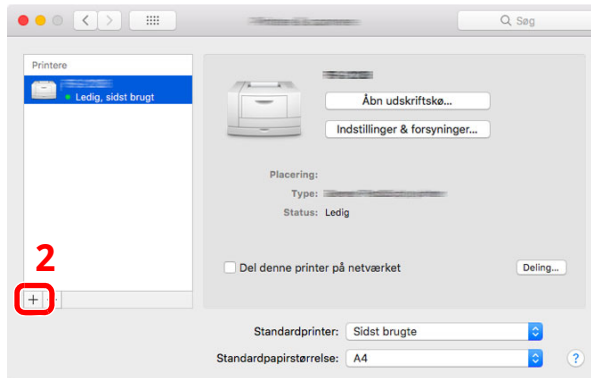
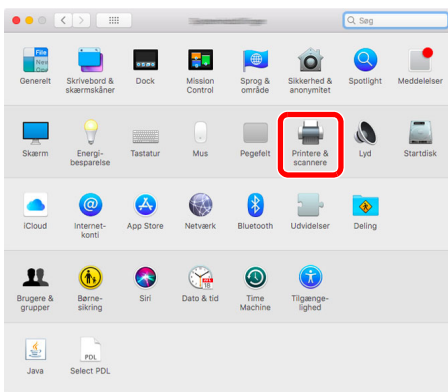
Installér printerdriveren som angivet i anvisningerne i installationssoftwaren.

Dette gennemfører proceduren for installation af printerdriveren.

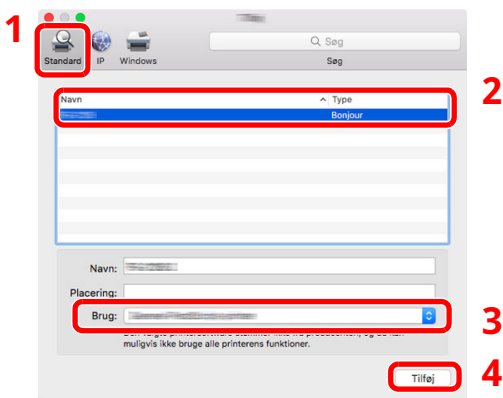
Hvis der bruges en USB-forbindelse, bliver maskinen omorganiseret og tilsluttet automatisk.
Hvis der anvendes en IP tilslutning, er indstillingerne nedenfor nødvendige.

3 Konfigurerer printeren.

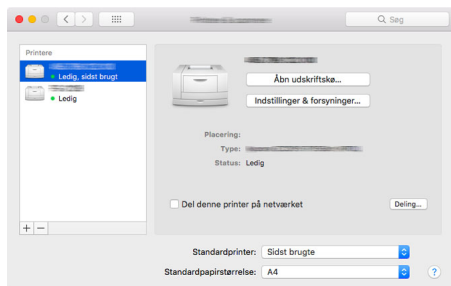
1 Åbn Systemindstillinger og tilføj printeren.



2 Vælg [Standard] og klik på elementet der vises i "Navn" og vælg den driver der er i "Brug".



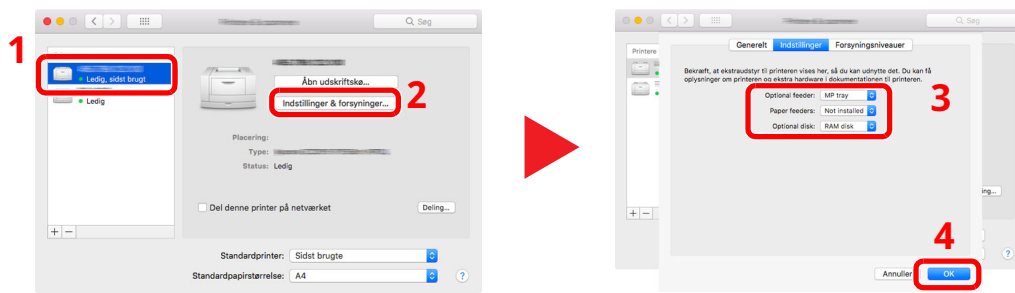
3 Den valgte maskine er tilføjet.



BEMÆRK

Når du anvender en IP-forbindelse, skal du klikke på IP-ikonet for en IP-forbindelse og derefter indtaste værtsnavnet eller IP-adressen. Det nummer der indtastes i "Adresse" vil automatisk vises i "Navn". Skift, om nødvendigt.

- 4 Vælg den senest tilføjede printer og klik på [**Indstillinger og forsyninger...**] for at vælge det udstyr maskinen har.



Indstilling af TWAIN Driveren

Registrer denne maskine på TWAIN Driveren. Instruktionerne er baseret på interface-elementer som de vises i Windows 10.

1 Vis skærmen.

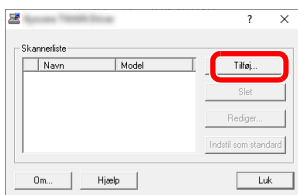
- 1 Klik på søgefeltet i proceslinjen og indtast "TWAIN Driver Setting" i søgefeltet. Vælg [**TWAIN Driver Setting**] i søgeresultaterne.



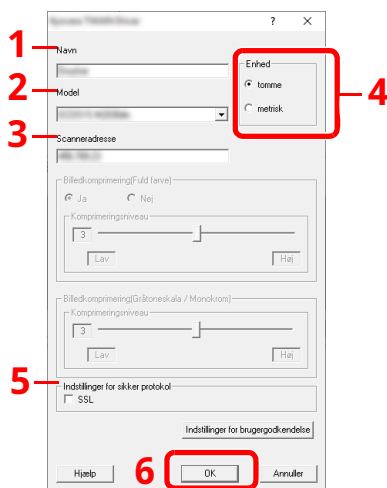
BEMÆRK

I Windows 8.1, klik på [**Søg**] i charms, og indtast "TWAIN Driver Setting" i søgefeltet. Vælg [**TWAIN Driver Setting**] i søgeresultaterne.

- 2 Klik [**Tilføj**].



2 Konfigurer TWAIN Driveren.



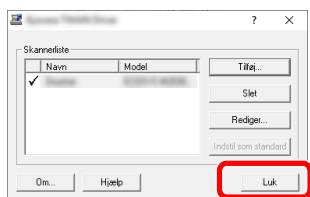
- 1 Indtast maskinens navn.
- 2 Vælg denne maskine fra listen.
- 3 Indtast maskinens IP-adresse eller værtsnavn.
- 4 Indstil måleenheder.
- 5 Ved brug af SSL, vælg afkrydsningsboksen ved siden af SSL.
- 6 Klik [**OK**].



BEMÆRK

Hvis maskinens IP-adresse eller værtsnavn er ukendt, kontakt Administratoren.

3 Færdiggør registrering.



BEMÆRK

Klik på [**Slet**] for at slette maskinen. Klik på knappen [**Rediger**] for at ændre navnet.

Indstilling af WIA Driveren

Registrer denne maskine på WIA Driveren. Instruktionerne er baseret på interface-elementer som de vises i Windows 10.

1 Vis skærmen.

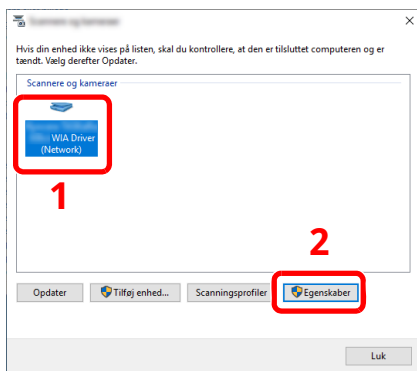
- 1 Klik på søgefeltet i proceslinjen og indtast "Se scannere og kameraer" i søgefeltet. Vælg [**Se scannere og kameraer**] i søgeresultaterne når skærbilledet med Scannere og Kameraer vises.



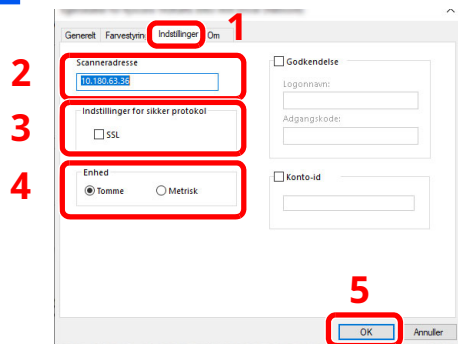
BEMÆRK

I Windows 8.1, klik på [**Søg**] i charms, og indtast "Se scannere og kameraer" i søgefeltet. Vælg [**Se scannere og kameraer**] i søgeresultaterne når skærbilledet med Scannere og Kameraer vises.

- 2 Vælg denne maskines navn fra WIA driveren og tryk på tasten [**Egenskaber**].



2 Konfigurer WIA Driveren.



- 1 Klik på fanebladet [**Indstillinger**].
- 2 Indtast maskinens IP-adresser eller værtsnavn.
- 3 Ved brug af SSL, vælg afkrydsningsboksen ved siden af SSL.
- 4 Indstil måleenheder.
- 5 Klik [**OK**].

Kontrol af tælleren

Kontroller antallet af printede og scannede ark.

- 1 Vis skærmen.**
[Hjem] tast > [...] > [Tæller]
- 2 Kontrol af tælleren.**

Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er forbundet til netværket, kan du konfigurere forskellige indstillinger ved at bruge Embedded Web Server RX.

Dette afsnit forklarer hvordan der opnås adgang til Embedded Web Server RX, og hvordan sikkerhedsindstillingerne og værtsnavnet ændres.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne i Embedded Web Server RX, indtast da brugernavn og adgangskode og klik [**Login**]. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode får man adgang til alle sider, herunder dokumentboks, adressebog og indstillinger på navigationsmenuen.

Indstillinger som administrator og standard brugere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er følgende.

Indstilling	Beskrivelse	Administrator	Almindelig bruger
Device Information/ Remote Operation	Maskinens opbygning kan kontrolleres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Viser al information for enheden, herunder udskrifts- og scanjobs, lagringsjobs, planlagte jobs og historik for joblog.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Tilføj eller slet dokumentbokse eller slet dokumenter i en dokumentboks.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Opret, rediger eller slet adresser og adressegrupper.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Konfigurér maskinens avancerede indstillinger.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Konfigurér de avancerede funktionsindstillinger.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Konfigurér de avancerede netværksindstillinger.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Konfigurér de avancerede sikkerhedsindstillinger.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Konfigurér de avancerede administrationsindstillinger.	<input type="radio"/>	-

*1 Den indloggede bruger kan muligvis ikke konfigurere visse af indstillingerne afhængigt af brugerens tilladelser.

BEMÆRK

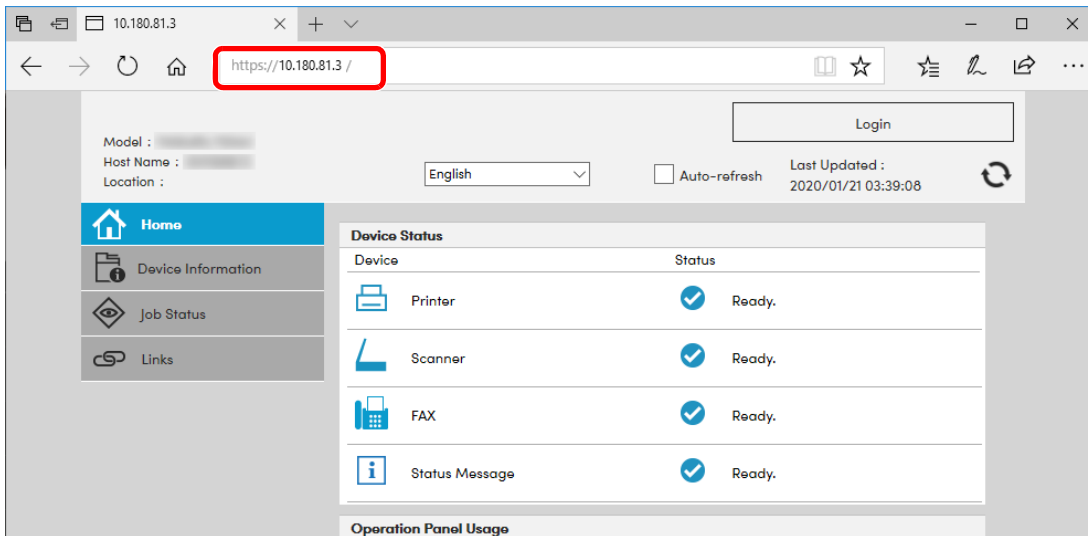
- Faxfunktionerne er kun til rådighed på maskiner, som har faxfunktionen installeret.
- Oplysninger om faxindstillingerne er udeladt i denne udgave.

➔ Betjeningsvejledning vedrørende fax

Adgang Embedded Web Server RX

1 Vis skærmen.

- 1 Start din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik på følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavn.
[Device Information] i startskærmen > [Identification/Wired Network]
Eksempler: `https://10.180.81.3/` (for IP-adresser)
`https://MFP001` (hvis værtsnavnet er "MFP001")



Websiden viser grundlæggende oplysninger om maskinen og Embedded Web Server RX samt deres aktuelle status.

BEMÆRK

Hvis skærbilledet "There is a problem with this website's security certificate." vises, skal certifikatet konfigureres.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Du kan også fortsætte handlingen uden at konfigurere certifikatet.

2 Konfigurer funktionen.

Vælg en kategori fra navigationslinjen i venstre side af skærbilledet.

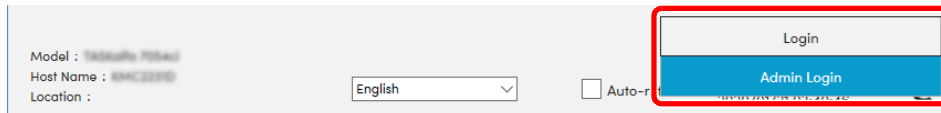
BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne i Embedded Web Server RX, indtast da brugernavn og adgangskode og klik [**Login**]. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode får man adgang til alle sider, herunder dokumentboks, adressebog og indstillinger på navigationsmenuen.

Ændring af sikkerhedsindstillingerne

1 Vis skærmen.

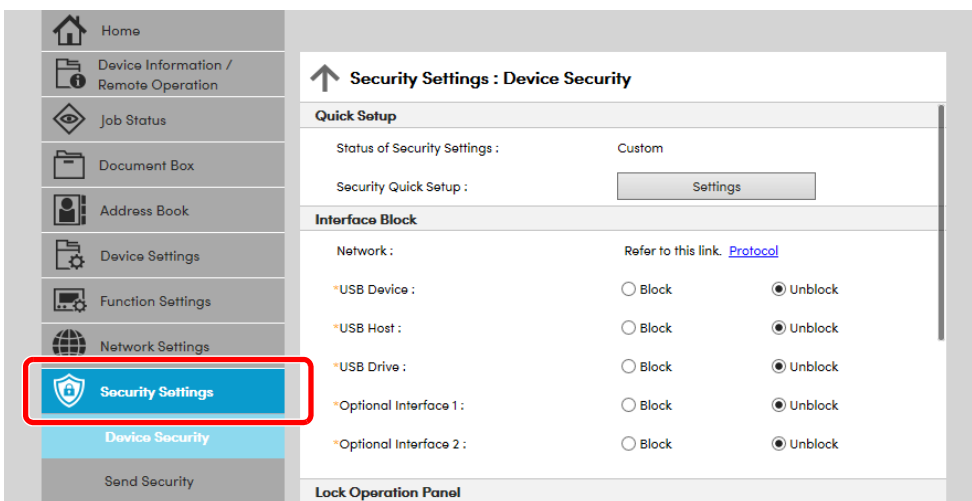
- 1 Start din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik på følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavn.
[Device Information] i startskærmen > [Identification/Wired Network]
- 3 Log på med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [Security Settings].

2 Konfigurer sikkerhedsindstillingerne.

Fra menuen [Security Settings] skal du vælge den indstilling, som du ønsker at konfigurere.



BEMÆRK

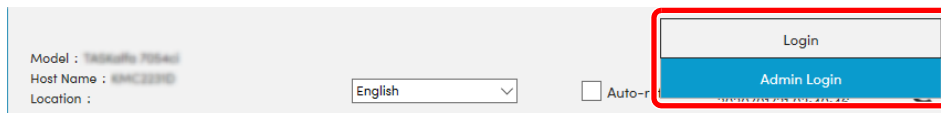
For yderligere oplysninger om indstillinger af certifikater, se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

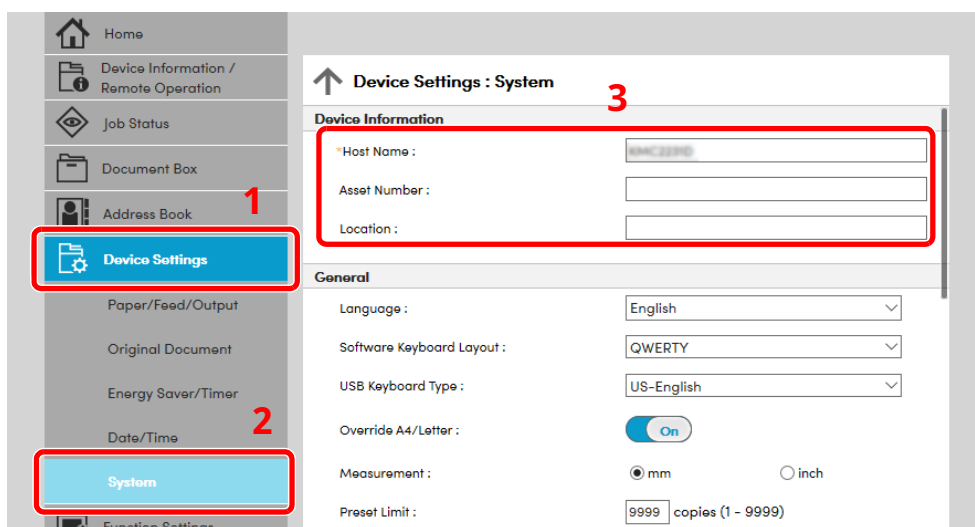
Ændre enhedsinformation

1 Vis skærmen.

- 1 Start din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik på følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavn.
[Device Information] i startskærmen > [Identification/Wired Network]
- 3 Log på med administratorrettigheder.



- 4 Fra menuen [Device Settings] vælges [System].



2 Angiv værtsnavnet.

Indtast enhedsinformationen, og klik på [Submit].

✓ VIGTIGT

Genstart netværket, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen.

For at genstarte netværksinterfacekortet, skal du klikke på [Reset] i menuen [Management Settings], og herefter klikke på [Restart Network] i "Restart".

3 Klargøring inden brug

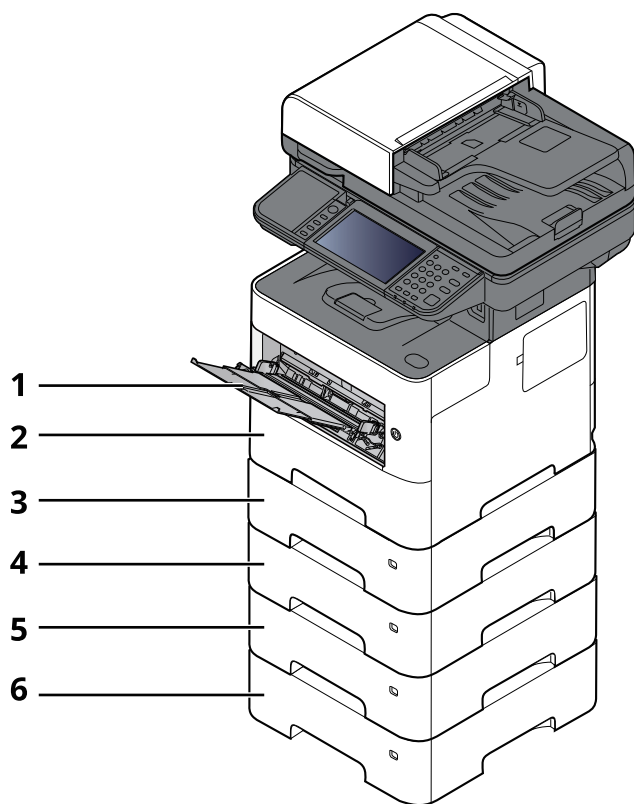
Dette kapitel indeholder følgende emner.

Ilægning af papir	3-2
Forholdsregler ved ilægning af papir	3-3
Ilægning af papir i kassetterne	3-4
Ilægning af Statement i kassetterne (P-6039i MFP/P-5539i MFP gælder tomme-modeller)	3-8
Ilægning af papir i multifunktionsbakken	3-11
Specifikation af papirformat og medietype	3-15
Papirstopper	3-17
Forberedelse til afsendelse af dokument til en delt mappe på en computer	3-18
Skriv en note om computernavnet og hele computernavnet	3-18
Skriv en note om brugernavn og domænenavn	3-19
Oprettelse af en delt mappe, og skriv en note om en delt mappe	3-20
Konfigurering af Windows Firewall	3-24

Ilægning af papir

Læg papir i kassetterne og multifunktionsbakken.

Se næste side vedrørende fremgangsmåderne for ilægning af papir i hver enkelt kassette.



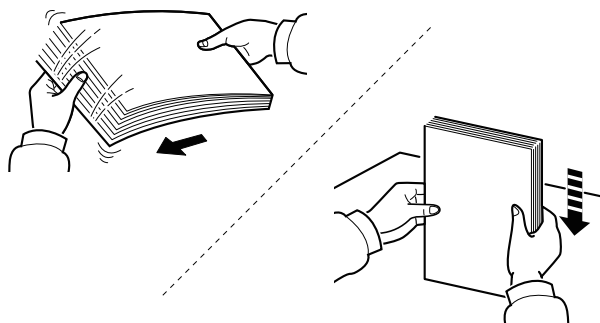
Nr.	Navn	Side
1	Multifunktionsbakke	side 3-11
2	Kassette 1	side 3-4
3	Kassette 2	side 3-4
4	Kassette 3	side 3-4
5	Kassette 4	side 3-4
6	Kassette 5	side 3-4

BEMÆRK

- Antallet af ark varierer afhængigt af omgivelserne og papirtype.
- Brug ikke papir til inkjet printere eller papir med bestrøget overflade. (Disse papirtyper kan medføre papirstop eller andre fejl.)

Forholdsregler ved ilægning af papir

Når du åbner en ny pakke papir, skal du bladre gennem arkene for at adskille dem, før de lægges i som beskrevet i fremgangsmåden nedenfor.



Vift papiret, bank det derefter på en plan flade.

Bemærk yderligere følgende punkter.

- Ret papiret ud inden ilægningen, hvis det er foldet eller krøllet. Krøllet eller foldet papir kan medføre papirstop.
- Udsæt ikke åbne papirpakker for høje temperaturer og høj luftfugtighed, da fugt kan medføre problemer. Pak resterende papir ind i originalemballagen efter ilægning af papir i multifunktionsbakken eller kassetterne.
- Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du beskytte papiret mod fugt, ved at tage det ud af kassetterne og pakke det ind i originalemballagen.

✓ VIGTIGT

Hvis du kopierer på brugt papir (papir, der allerede er brugt til udskrivning), må du ikke bruge papir, der er sammenholdt med hæfteklammer eller clips. Det kan beskadige maskinen eller give en dårlig billedkvalitet.

💡 BEMÆRK

Se følgende, hvis der anvendes specialpapir, såsom brevhoved, hullet papir eller papir med tryk, såsom logo eller firmanavn:

➔ *Engelsk Operation Guide*

Ilægning af papir i kassetterne

Kassetterne kan rumme almindeligt papir, genbrugspapir eller farvet papir.

Antallet af ark, der kan lægges i hver kassette, vises nedenfor.

Kassette	Antal ark
Kassette 1 til 5	500 ark (almindeligt papir: 80 g/m ²)

Se følgende for yderligere detaljer om understøttede papirformater:

➔ *Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

A6-papir kan kun anvendes i kassette 1 på P-6039i MFP/P-5539i MFP.

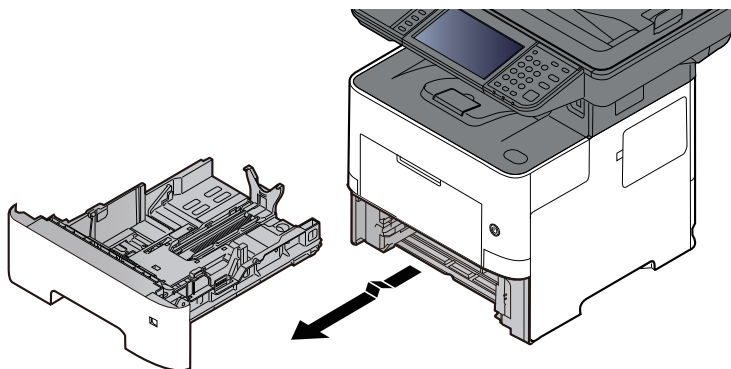
Se følgende for yderligere oplysninger om indstilling af papirtype:

➔ *Engelsk Operation Guide*

VIGTIGT

- Kassetterne kan rumme papir med papirvægt på mellem 60 og 120 g/m².
- Ilæg ikke tykt papir, som er tungere end 120 g/m² i kassetterne. Brug multifunktionsbakken til papir, som er tungere end 120 g/m².

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.

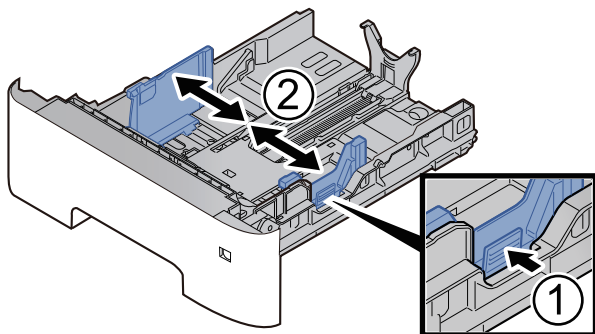


BEMÆRK

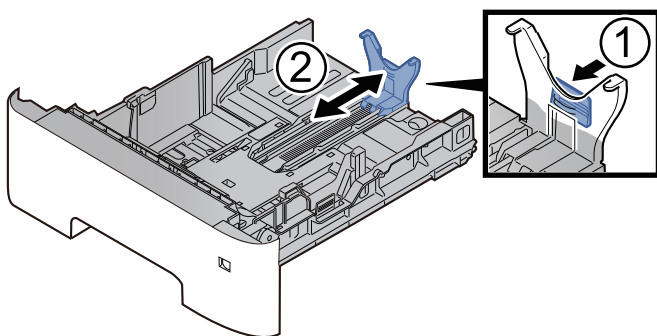
Kontrollér at den er understøttet og ikke falder ud, når du trækker kassetten ud af maskinen.

2 Justér kassettenes størrelse.

- 1 Justér positionen af justeringsstyr for papirbredden der er placeret i den venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsfanen for papirbredde og skub styrene til det relevante papirformat. Papirformaterne er angivet på kassetten.

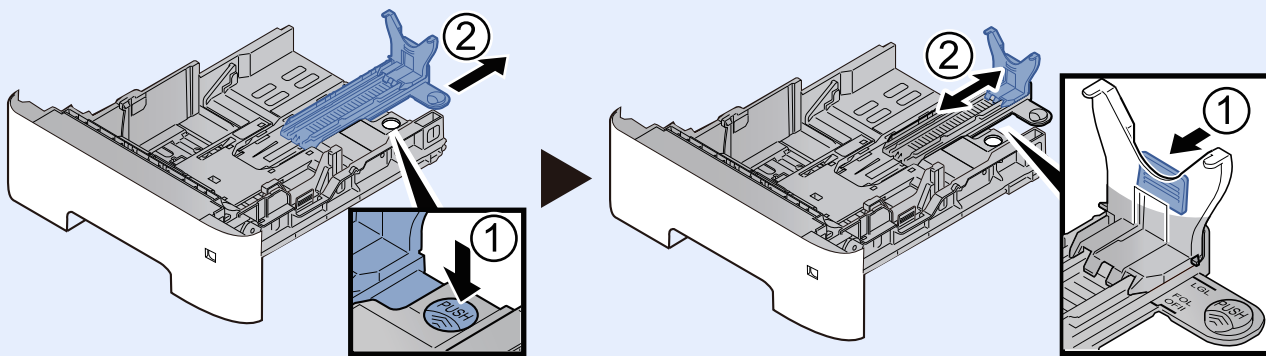


- 2 Indstil justeringsstyret for papirlængden til det relevante papirformat. Tryk på justeringsfanen for papirlængde og skub styrene til det relevante papirformat.

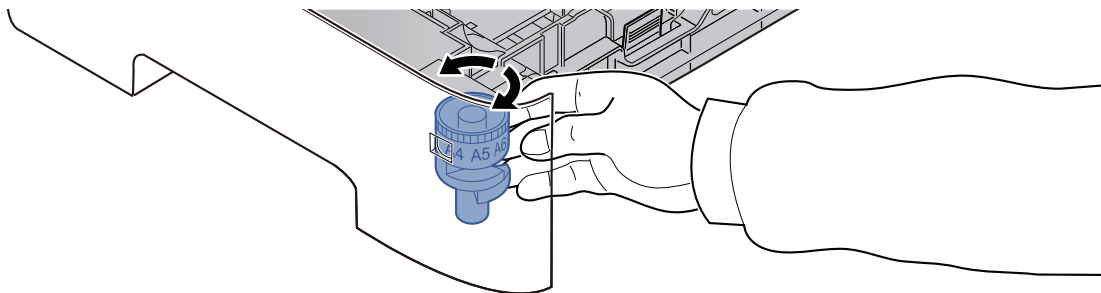


BEMÆRK

Hvis du skal bruge papir der er længere end et stykke A4 papir, så træk styreskinnen for papirlængde ud baglæns.



- 3 Drej på formatvælgeren, indtil størrelsen på det relevante papir vises i vinduet for papirformat.

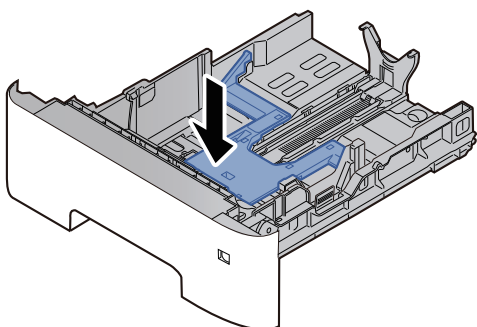


BEMÆRK

Når formatvælgeren er indstillet til "Other" skal papirformatet være indstillet i maskinen på betjeningspanelet.

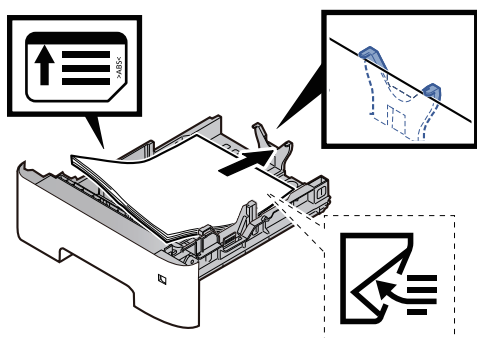
➔ Se *Engelsk Operation Guide*

- 3 Tryk bundpladen ned indtil den låser. (kun P-4539i MFP/P-4532i MFP)



4 Ilæg papir.

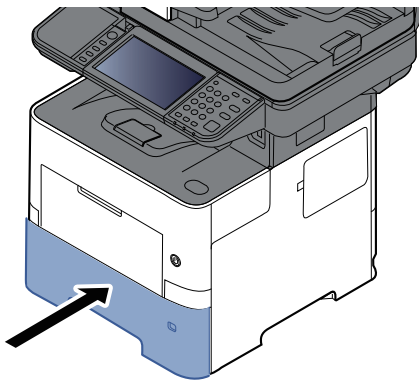
- 1 Vift papiret, bank det derefter på en plan flade for at undgå papirstop eller skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.



✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt nedad.
- Efter udpakning af nyt papir er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 3-3\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

5 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



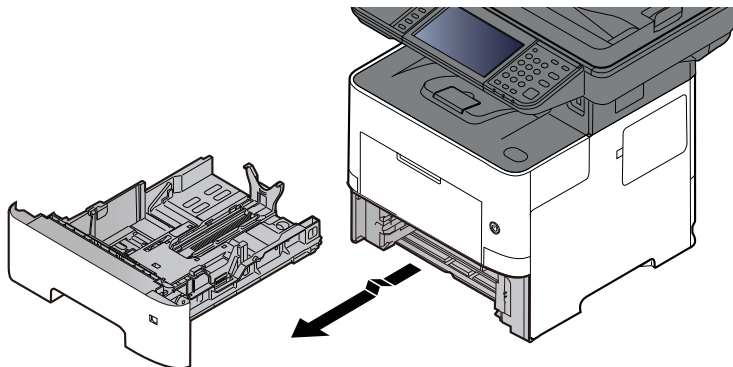
6 Angiv papirtypen der er lagt i kassetten ved hjælp af kontrolpanelet.

- ➔ [Papirformat og medietype for kassetterne \(side 3-15\)](#)

Ilægning af Statement i kassetterne (P-6039i MFP/P-5539i MFP gælder tomme-modeller)

Ilægning af Statement i kassetterne. Her forklarer vi fremgangsmåden med Kasette 1 som eksempel.

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



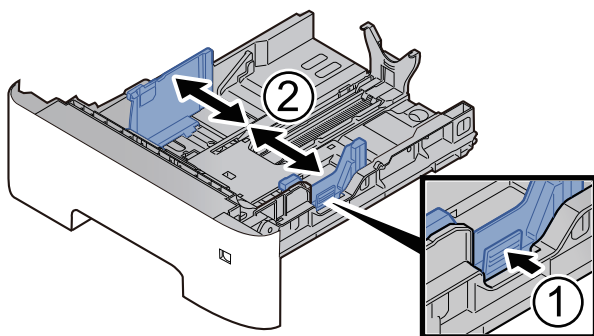
BEMÆRK

Kontrollér at den er understøttet og ikke falder ud, når du trækker kassetten ud af maskinen.

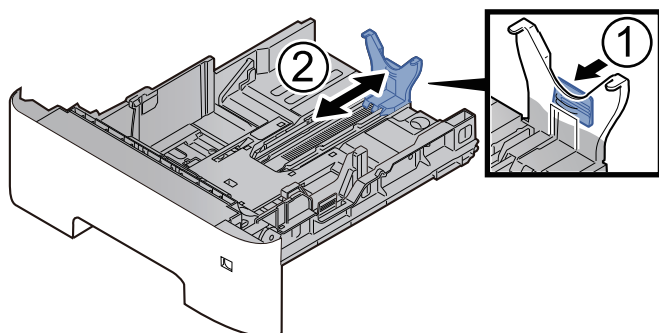
2 Justér kassettsens størrelse.

- 1 Justér positionen af justeringsstyr for papirbredden der er placeret i den venstre og højre side af kassetten. Tryk på udløserknappen på venstre styreskinne, og indstil styreskinnerne til Letter eller Legal.

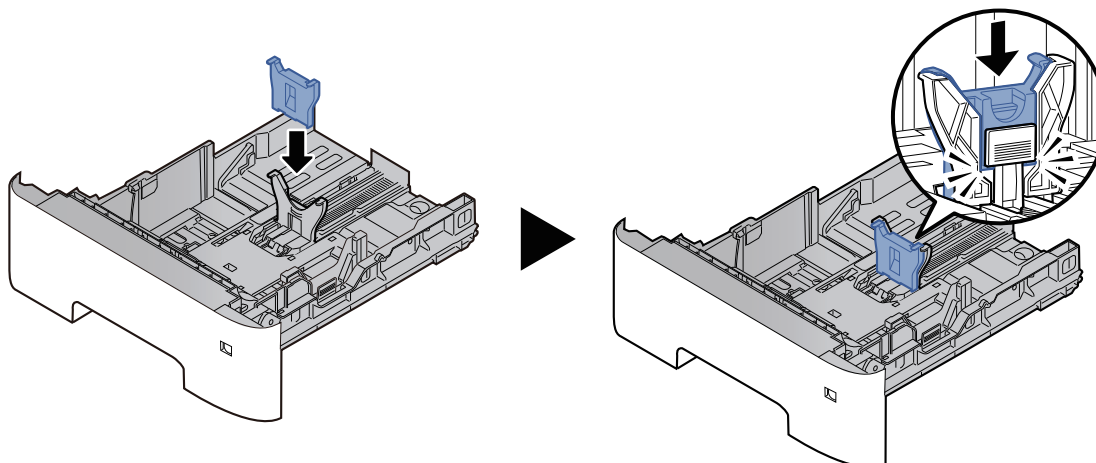
Papirformaterne er angivet på kassetten.



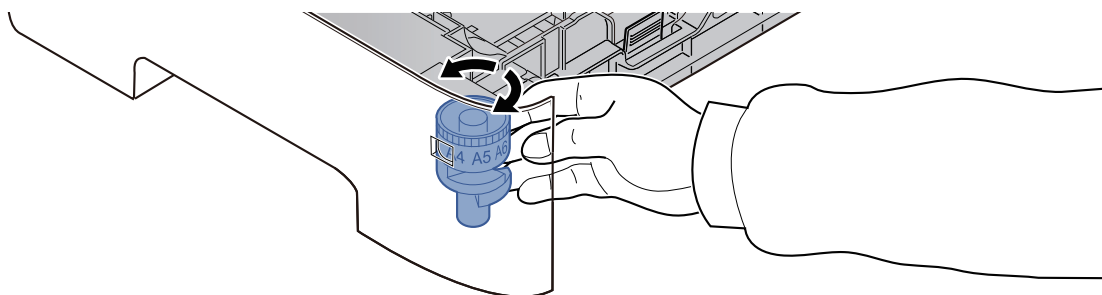
- 2 Indstil justeringsstyret for papirlængden til det relevante papirformat. Tryk på justeringsfanen for papirlængde og skub styrene til papirformatet A6.



- 3 Sæt hjælpestyret på justeringsfanen for papirlængde som vist på tegningen.

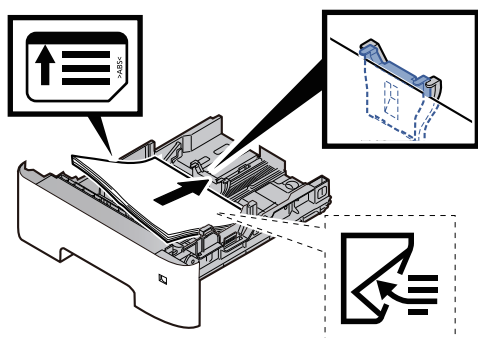


- 4 Drej på formatvælgeren så "Other" vises i papirformatvinduet.



3 Ilæg papir.

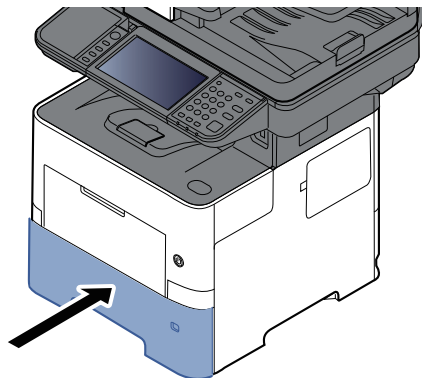
- 1 Vift papiret, bank det derefter på en plan flade for at undgå papirstop eller skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.



✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt nedad.
- Efter udpakning af nyt papir er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 3-3\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.

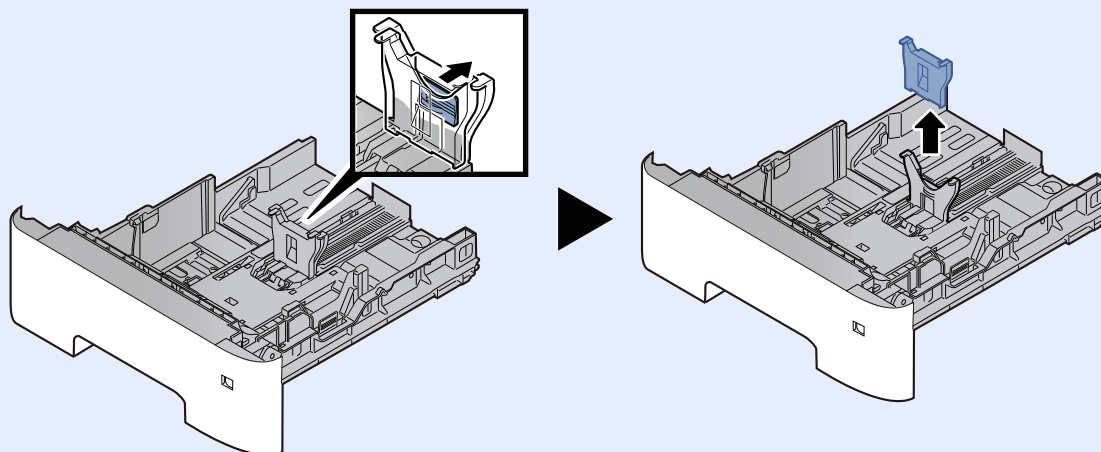


5 Angiv papirtypen der er lagt i kassetten ved hjælp af kontrolpanelet.

➔ [Papirformat og medietype for kassetterne \(side 3-15\)](#)

BEMÆRK

Når hjælpestyret fjernes, hold da justeringsfanen for papirlængde nede og fjern hjælpestyret.



Ilægning af papir i multifunktionsbakken

Multifunktionsbakken kan rumme op til 100 ark almindeligt papir (80 g/m²).

Se følgende for yderligere detaljer om understøttede papirformater:

➔ *Engelsk Operation Guide*

Se følgende for yderligere oplysninger om indstilling af papirtype:

➔ *Engelsk Operation Guide*

Sørg for at bruge multifunktionsbakken, når du udskriver på specialpapir.

✔ VIGTIGT

- **Indstil medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m².**
- **Fjern hver transparent fra den indre bakke eftersom det udskrives. Transparenter, der efterlades i den indre bakke, kan medføre papirstop.**

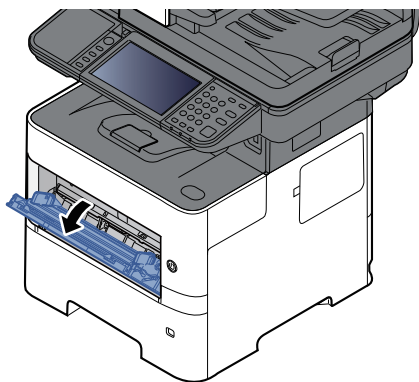
Multifunktionsbakken har følgende kapacitet.

- Almindeligt papir (80 g/m²), genbrugspapir eller farvet papir: 100 ark
- Tykt papir (106 til 220 g/m²): 5 ark
- Tykt papir (104,7 g/m²): 100 ark
- Hagaki (Karton): 1 ark
- Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- OHP-film: 1 ark

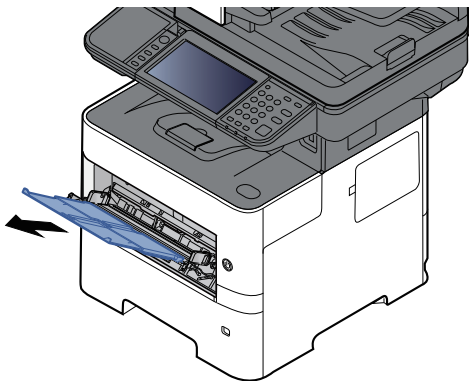
💡 BEMÆRK

- Når du ilægger et brugerdefineret papirformat, skal du angive papirformatet jf.:
➔ [Papirformat og medietype for multifunktionsbakken \(MF bakke indstilling\) \(side 3-16\)](#)
- Når du anvender specialpapir, såsom transparent eller tykt papir, skal du vælge medietypen, som angivet i:
➔ [Papirformat og medietype for multifunktionsbakken \(MF bakke indstilling\) \(side 3-16\)](#)

1 Åbn multifunktionsbakken.

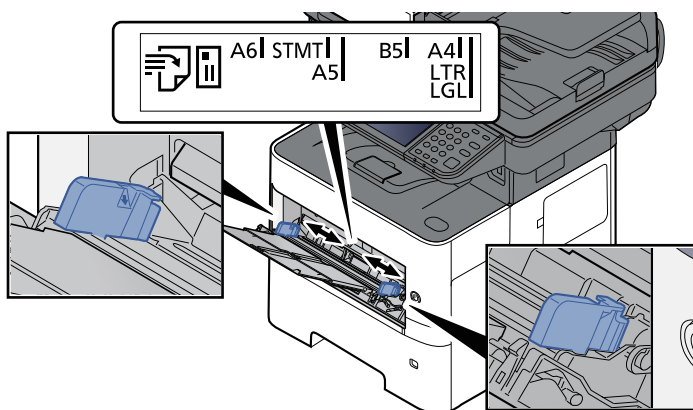


2 Træk støttebakkeafsnittet til multifunktionsbakken ud.

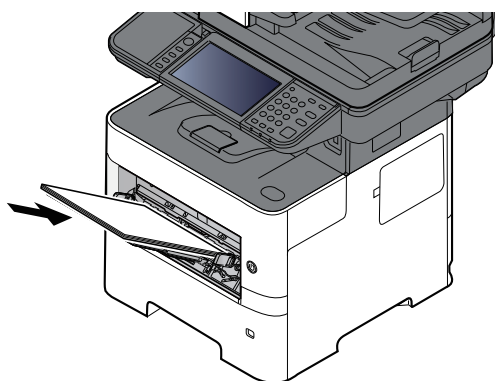


3 Justér multifunktionsbakkens størrelse.

Papirformaterne er angivet på multifunktionsbakken.



4 Ilæg papir.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Efter udpakning af nyt papir er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 3-3\)](#)

✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontrollér inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken, og blande det med det nye papir, inden papiret ilægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).

5 Angiv papirtypen der er lagt i multifunktionsbakken ved hjælp af kontrolpanelet.

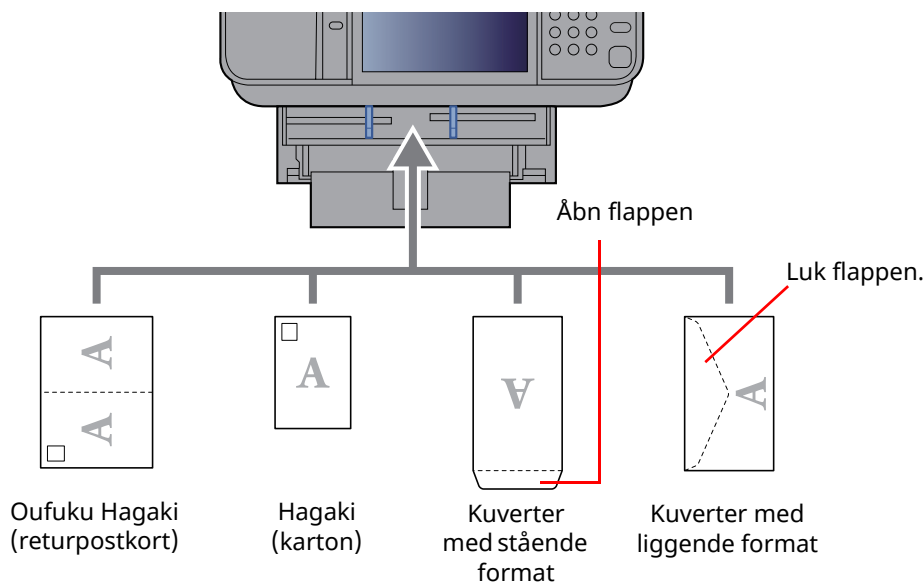
- ➔ [Papirformat og medietype for multifunktionsbakken \(MF bakke indstilling\) \(side 3-16\)](#)

Ilægning af kuverter eller karton i multifunktionsbakken

Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad. For proceduren for udskrivning, se:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug udfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

💡 BEMÆRK

Når du ilægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælg kuverttypen som anvist i:

➔ [Papirformat og medietype for multifunktionsbakken \(MF bakke indstilling\) \(side 3-16\)](#)

Specifikation af papirformat og medietype

Standardindstillingen for papirformat for kassette 1, for multifunktionsbakken og for papirføderen (kassette 2 til 5) (tilbehør) er "A4 eller "Letter", og standardindstillingen for medietype er "Almindelig".

Angiv papirformatet og medietypen for at ændre, hvilken papirtype og hvilket papirformat der skal anvendes i kassetterne.

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirføding] > Vælg kassette

2 Vælg papirformat og papirtype.

Papirformat og medietype for kassetterne

Specificere papirformat og -medietype, der skal anvendes i kassetterne.

BEMÆRK

[Kassette 2] til [Kassette 5] vises, når følgende papirføder (tilbehør) er installeret.

[Kassette 2] : Papirføder (550 ark)

[Kassette 3] : Papirføder (550 ark)

[Kassette 4] : Papirføder (550 ark)

[Kassette 5] : Papirføder (550 ark)

Element	Beskrivelse
Papirformat ^{*1}	Vælg blandt metriske standardformater. Værdier Kassette 1: A4 ^{*2} , A5-R ^{*2} , A5 ^{*3} , A6 ^{*2*3} , B5 ^{*2} , B6 ^{*3} , Folio, 216×340 mm, Letter ^{*2} , Legal ^{*2} , Statement, Statement-R ^{*2} , Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert DL ^{*2} , Kuvert C5, Oufuku Hagaki ^{*2} , Brugerdefineret ^{*4} Kassette 2 til 5: A4 ^{*2} , A5 ^{*2} , B5 ^{*2} , B6, Folio, 216×340 mm, Letter ^{*2} , Legal ^{*2} , Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Brugerdefineret ^{*4}
Medietype ^{*5}	Vælg medietype. Værdier Kassette 1: Almindeligt, Groft, Genbrugspapir, Fortrykt ^{*6} , Kvalitetspapir, Farvet, Hullet ^{*6} , Brevhoved ^{*6} , Højkvalitetspapir, Brugerdefineret 1-8 Kassette 2 til 5: Almindeligt, Groft, Genbrugspapir, Fortrykt ^{*6} , Kraftigt, Farvet, Hullet ^{*6} , Brevhoved ^{*6} , Kuvert, Højkvalitetspapir, Brugerdefineret 1-8

*1 Indstilles kun når størrelsesvælgeren på kassetterne er indstillet til "Other".

*2 Papirformatet aflæses automatisk i kassetten.

*3 Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP.

*4 Brugerdefinerede papirformater angives pr. kassette.

*5 Se følgende for at skifte til en anden medietype end Almindelig:

➔ *Engelsk Operation Guide*

Når en papirvægt der ikke kan ilægges i en kassette er indstillet til en medietype, vises medietypen ikke.

*6 Se følgende for udskrivning på fortrykt eller hullet papir eller brevhoved:

➔ *Engelsk Operation Guide*

 **BEMÆRK**

- Nedenfor vises de tilgængelige medietyper for udskrivning af modtagne faxer. Almindeligt, Etiketter, Genbrugspapir, Kvalitetspapir, Pergament, Farvet, Kuvert, Tykt, Højkvalitetspapir, Groft og Brugerdefineret 1-8
- Indstil papirformatet på den kassette, der skal bruges til fax-modtagelse, som følgende:
Amerikanske modeller: Letter, Legal, Statement
Europæiske modeller: A4, B5, A5, Folio
Hvis ovenstående indstillinger ændres, er det ikke muligt at udskrive fax.

Papirformat og medietype for multifunktionsbakken (MF bakke indstilling)

Specificerer papirformat og -medietype, der skal anvendes i multifunktionsbakken.

Element		Beskrivelse
Papirformat	Metrisk	Vælg blandt metriske standardformater. Værdier: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Tomme	Vælg blandt de standardformater i tomme. Værdier: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Andre	Vælg blandt special-standardformater og brugerdefinerede formater. Værdier: 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Brugerdefineret*1
Medietype*2		Vælg medietype. Værdier: Almindelig (60 til 105 g/m²), Groft, Transparenter, Pergament, Etiketter, Genbrugspapir, Fortrykt*3, Kvalitetspapir, Karton, Farvet, Hullet*3, Brevhoved*3, Kuvert, Tykt (106 til 220 g/m²), Højkvalitetspapir, Brugerdefineret 1-8

*1 Se følgende vedrørende vejledning i specificering af brugerdefineret papirformat:

➔ *Engelsk Operation Guide*

*2 Se følgende for at skifte til en anden medietype end "Almindelig":

➔ *Engelsk Operation Guide*

*3 Se følgende for udskrivning på fortrykt eller hullet papir eller brevhoved:

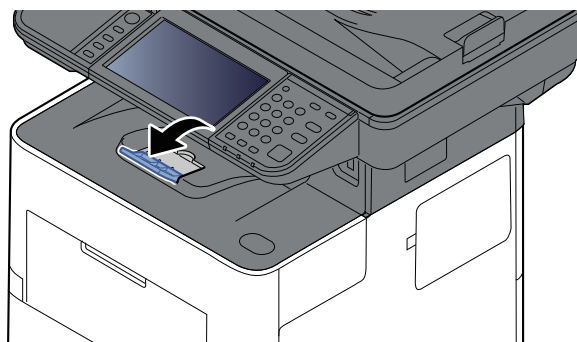
➔ *Engelsk Operation Guide*

 **BEMÆRK**

- Nedenfor vises de tilgængelige medietyper for udskrivning af modtagne faxer. Almindeligt, Etiketter, Genbrugspapir, Kvalitetspapir, Pergament, Farvet, Kuvert, Karton, Tykt, Højkvalitetspapir, Groft og Brugerdefineret 1-8
- Indstil papirformatet på den multifunktionsbakke, der skal bruges til fax-modtagelse, som følgende:
Amerikanske modeller: Letter, Legal, Statement
Europæiske modeller: A4, B5, A5, Folio
Hvis ovenstående indstillinger ændres, er det ikke muligt at udskrive fax.

Papirstopper

Når du anvender større papir end A4/Letter, skal du åbne papirstopperen der er vist i figuren.



Forberedelse til afsendelse af dokument til en delt mappe på en computer

Kontrollér de oplysninger, der skal indstilles på maskinen, og opret en mappe til modtagelse af dokumentet på computeren. Der anvendes skærmbilleder fra Windows 10 i følgende forklaring. Detaljerne på skærmbillederne varierer i de øvrige Windows versioner.



BEMÆRK

Log på Windows med administratorrettigheder.

Skriv en note om computernavnet og hele computernavnet

Kontroller computernavnet og hele computernavnet.

1 Vis skærmen.

Klik på knappen **[Start]** i Windows og vælg **[Windows System]**, **[Kontrolpanel]**, **[System og Sikkerhed]** og **[System]**.



BEMÆRK

I Windows 8.1, højreklikker man på **[PC]** i startskærmen og vælg **[Egenskaber]**. Eller man højreklikker på Windowsikonet og vælger **[System]**.

2 Kontrollér computernavnet.




Kontroller computernavnet og hele computernavnet.

Eksempel fra skærmbillede:

Computernavn: PC001

Hele computernavnet: PC001.abcdnet.com

Klik på knappen  **[Luk]** efter kontrol af computernavnet for at lukke skærmbilledet "System egenskaber".

Skriv en note om brugernavn og domænenavn

Kontrollér domænenavnet og brugernavnet for at logge på Windows.

1 Vis skærmen.

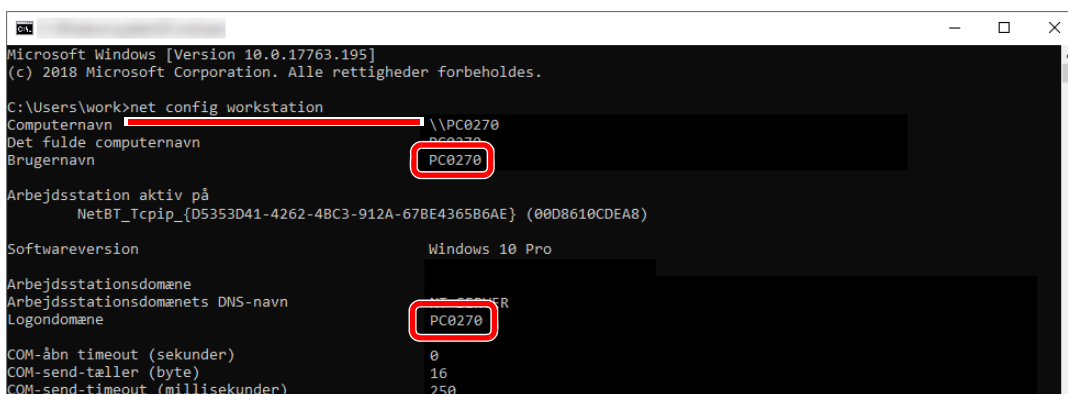
Klik på knappen **[Start]** i Windows og vælg **[Windows System]** og **[Kommandoprompt]**.

I Windows 8.1, klik på **[Søg]** i charms, og indtast "Kommandoprompt" i søgefeltet. Vælg **[Kommandoprompt]** i søgeresultaterne.

Vinduet Kommandoprompt vises.

2 Kontrollér domænenavnet og brugernavnet.

Indtast "net config workstation" i Kommandoprompt, og klik derefter på **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

C:\Users\work>net config workstation
Computernavn          \\PC0270
Det fulde computernavn PC0270
Brugernavn            PC0270

Arbejdsstation aktiv på
NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-48C3-912A-67BE4365B6AE} {00D8610CDEA8}

Softwareversion      Windows 10 Pro

Arbejdsstationsdomæne
Arbejdsstationsdomænets DNS-navn PC0270
Logodomæne           PC0270

COM-åbn timeout (sekunder) 0
COM-send-tæller (byte)     16
COM-send-timeout (millisekunder) 250
```

Kontrollér brugernavnet og domænenavnet.

Eksempel fra skærmbillede:

Brugernavn:	PC0270
Domænenavn:	PC0270

Oprettelse af en delt mappe, og skriv en note om en delt mappe

Opret en delt mappe for at modtage dokumentet på destinationscomputeren.

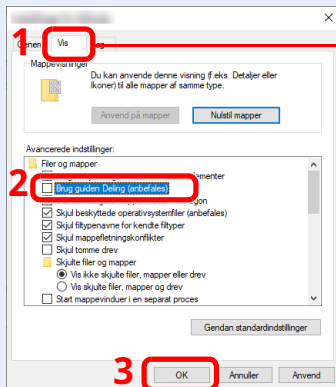
BEMÆRK

Konfigurer nedenstående indstillinger, hvis der findes en arbejdsgruppe under Egenskaber for system, for at begrænse adgangen til mappen til en specifik bruger eller gruppe.

- 1 Åbn et vindue i Stifinder og vælg [**Vis**], [**Indstillinger**], og derefter [**Mappeindstillinger**].

I Windows 8.1, vælger du [**Indstillinger**] i charms på skrivebordet, og dernæst [**Kontrolpanel**], [**Udseende og personlige indstillinger**], og dernæst [**Mappeindstillinger**].

2



Sørg for at fanen [**Vis**] vælges.

Fjern flueben fra [**Brug guiden Deling (anbefales)**] i "Avancerede indstillinger".

1 Opret en mappe.

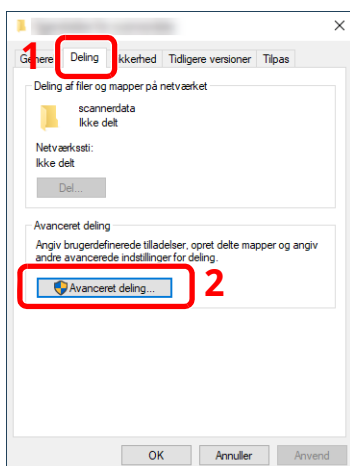
- 1 Opret en mappe på din computer.

Opret f.eks. en mappe med navnet "**scannerdata**" på skrivebordet.

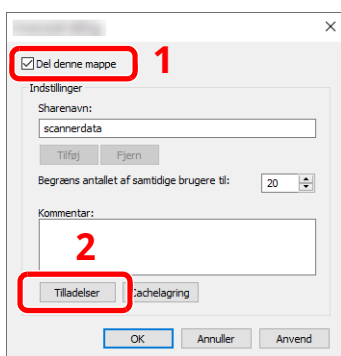


2 Konfigurer tilladelsesindstillingerne.

- 1 Højreklik på mappen "**scannerdata**", vælg [**Egenskaber**], og klik på [**Deling**] og [**Avanceret deling**].

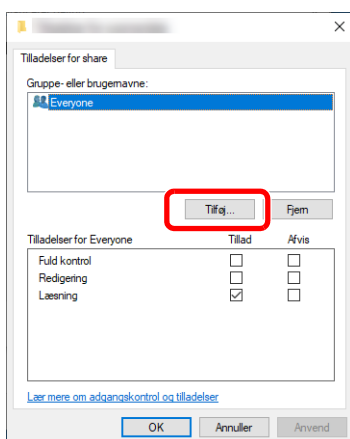


- 2 Markér afkrydsningsfeltet ved siden af [**Del denne mappe**], og klik på [**Tilladelser**].



- 3 Noter [**Sharenavn**].

- 4 Klik på knappen [**Tilføj**].



5 Angiv placering.

- 1 Hvis computernavnet, som du skrev en note om, er det samme som domænenavnet:
Hvis computernavnet ikke vises i "Fra denne placering", klik på knappen [**Placeringer**], vælg computernavnet og klik på knappen [**OK**].
Eksempel: PC001
Hvis computernavnet, som du skrev en note om, ikke er det samme som domænenavnet:
Hvis teksten efter det første punktum (.) i hele computernavnet, som du skrev en note om, ikke vises i "Fra denne placering", klik på knappen [**Placeringer**], vælg teksten efter punktummet (.), og klik på knappen [**OK**].
Eksempel: abcdnet.com
 - ➔ [Skriv en note om brugernavn og domænenavn \(side 3-19\)](#)
- 2 Indtast brugernavnet, som du skrev en note om på siden i tekstboksen, og klik på knappen [**OK**].
Man kan også oprette et brugernavn ved at klikke på knappen [**Avanceret**] og vælge en bruger.

5 Indstil adgangstilladelse for den valgte bruger.

Tillad	Afvis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 Vælg den bruger du indtastede.
- 2 Vælg afkrydsningsboksen [**Tillad**] i tilladelser til "Redigering" og "Læsning"
- 3 Tryk på [**OK**].

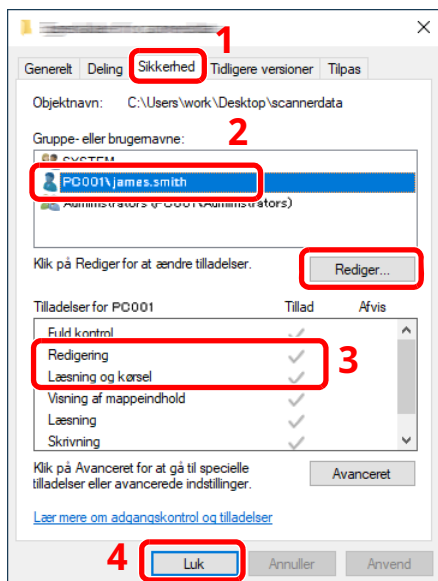


BEMÆRK

"**ALLE**" gives delingstilladelse til alle på netværket. Det anbefales af sikkerhedsmæssige hensyn at vælge "**ALLE**" og fjerne markeringen i "**Læsning**" under [**Tillad**].

- 6 Klik på knappen [**OK**] under "**Avanceret deling**" for at lukke skærbilledet.

7 Kontroller tilladelserne i fanen [**Sikkerhed**].



- 1 Vælg fanen [**Sikkerhed**].
- 2 Vælg den bruger du indtastede.
Hvis brugeren ikke vises i "Gruppe eller brugernavne", klik på knappen [**Rediger**] for at tilføje brugeren på samme måde som "konfiguration af tilladelsesindstillinger".
- 3 Kontrollér at der er flueben i [**Tillad**] ud for "**Redigering**" og tilladelserne "**Læsning og kørsel**".
- 4 Tryk på knappen [**Luk**].

Konfigurering af Windows Firewall

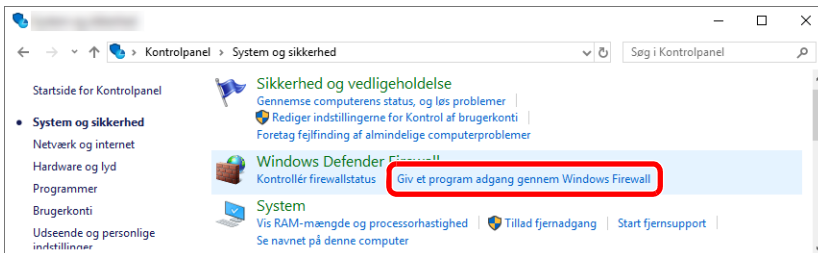
Tilladelse til deling af filer og printere og indstilling af den port, der skal anvendes til SMB transmission.

BEMÆRK

Log på Windows med administratorrettigheder.

1 Kontrolfil og printerdeling.

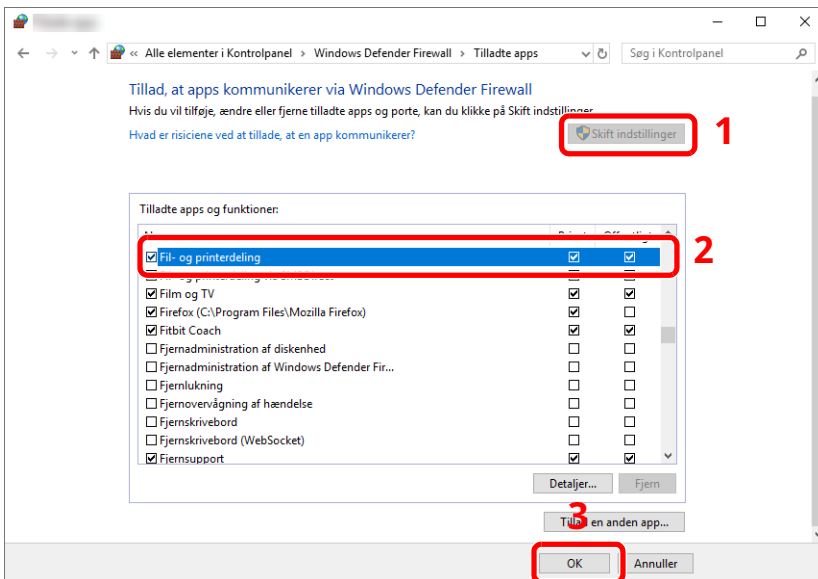
- 1 Klik på knappen **[Start]** i Windows og vælg **[Windows System]**, **[Kontrolpanel]**, **[System og sikkerhed]** og **[Giv et program adgang gennem Windows Firewall]**.



BEMÆRK

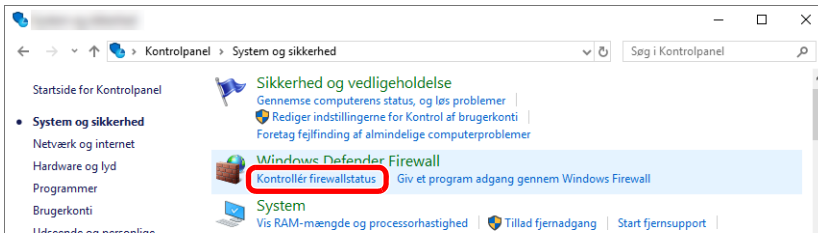
- I Windows 8.1, i charms på skrivebordet vælger du **[Indstillinger]**, **[Kontrolpanel]**, **[System og Sikkerhed]**, og dernæst **[Windows Firewall]**.
- Klik på **[Fortsæt]** hvis dialogboksen Brugerkontokontrol vises.

- 2 Vælg afkrydsningsboksen **[Fil- og Printerdeling]**.

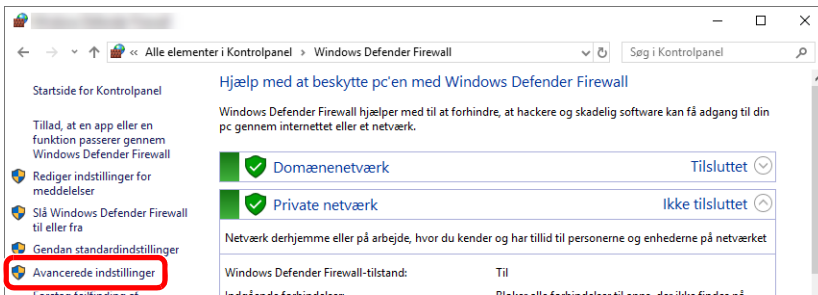


2 Tilføj en port.

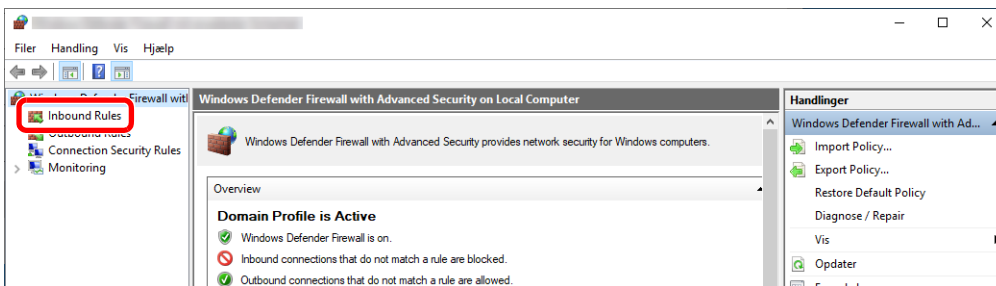
- 1 Klik på knappen **[Start]** i Windows og vælg **[Windows System]**, **[Kontrolpanel]**, **[System og Sikkerhed]** og **[Kontrollér firewallstatus]**.



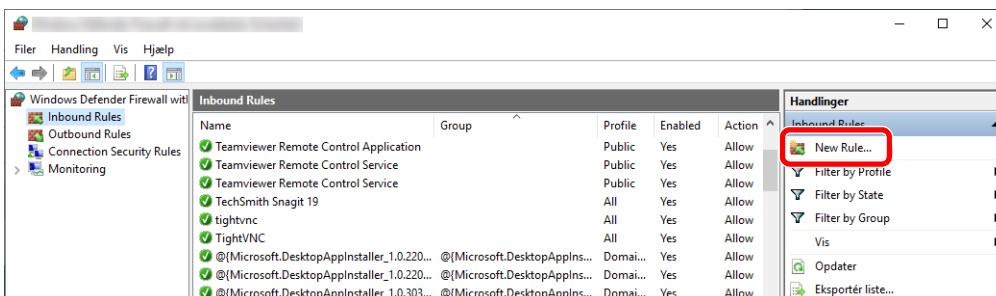
- 2 Vælg **[Avancerede indstillinger]**.



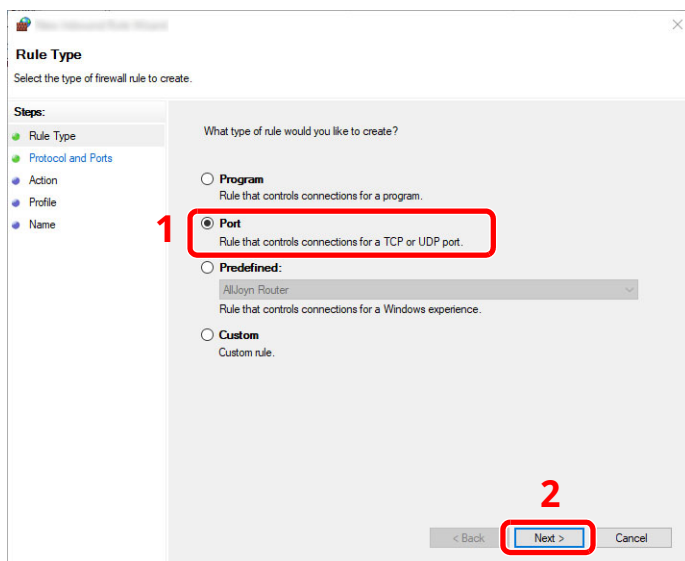
- 3 Vælg **[Inbound Rules (Indgående regler)]**.



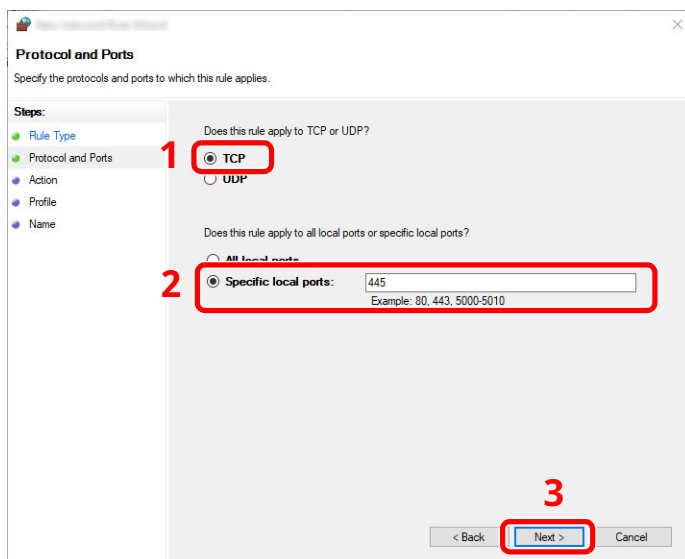
- 4 Vælg **[New Rule (Ny regel)]**.



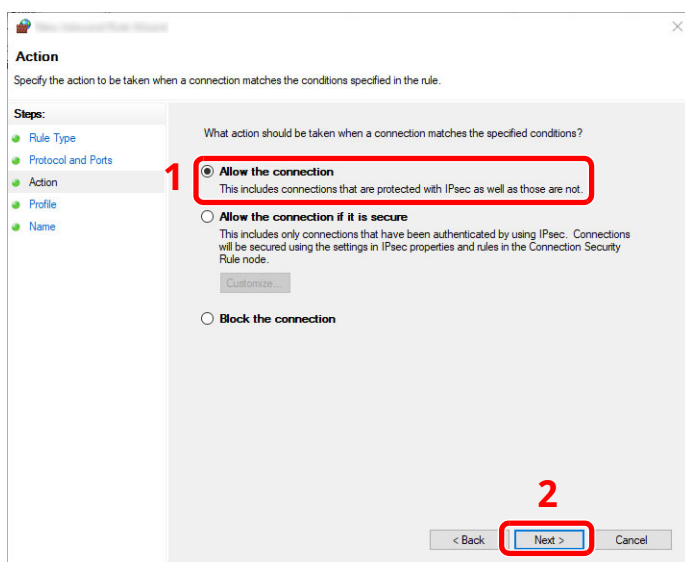
5 Vælg [Port].



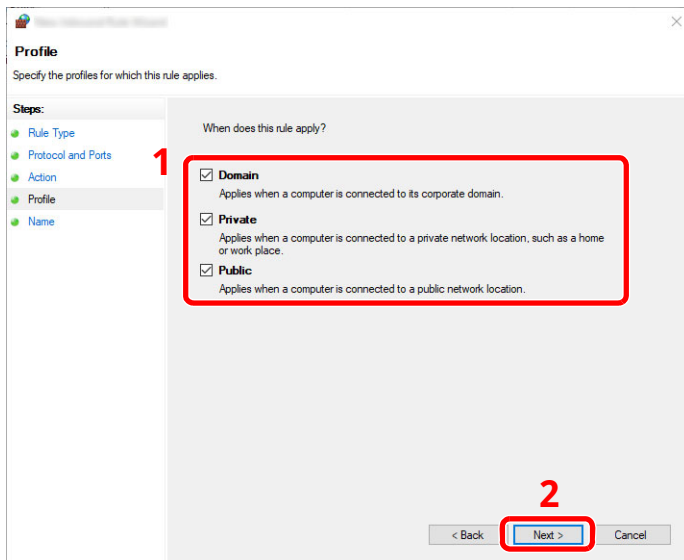
6 Vælg [TCP] som den port den nye regel skal gælde for. Vælg derefter [Specific local ports (Specifikke lokale porte)] og indtast "445" og klik på [Next (Næste)].



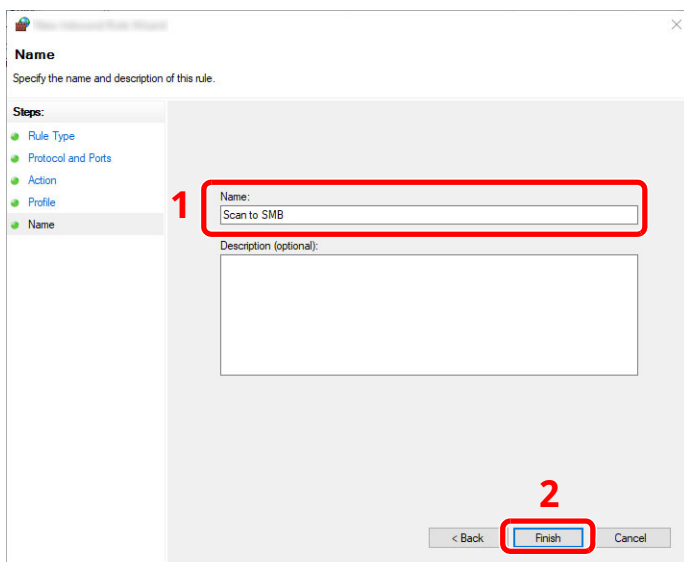
7 Vælg [Allow the connection (Tillad forbindelsen)] og klik på [Next (Næste)].



- 8 Kontrollér, at alle afkrydsningsfelter er markerede, og klik på [**Next (Næste)**].



- 9 Indtast "Scan to SMB" i "Name (Navn)" og klik [**Finish (Udfør)**].



I Windows 8.1

- 1 I Windows 8.1 vælger du [**Indstillinger**] i charms på skrivebordet og vælger [**Kontrolpanel**], [**System og sikkerhed**] og dernæst [**Windows Firewall**].
Klik på [**Fortsæt**] hvis dialogboksen Brugerkontokontrol vises.
- 2 Konfigurer indstillingerne.
➔ [Konfigurering af Windows Firewall \(side 3-24\)](#)

4 Udskrivning fra PC

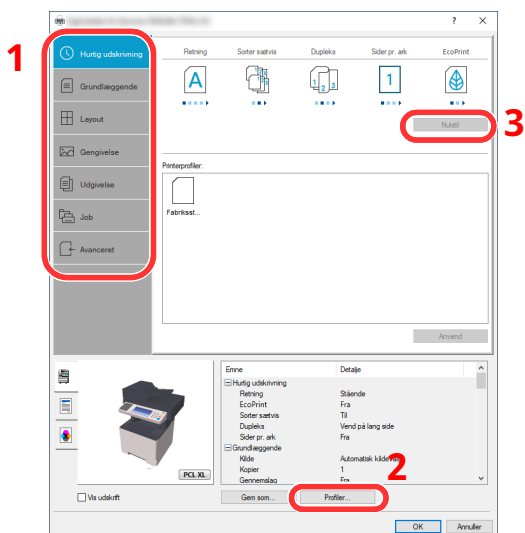
Dette kapitel indeholder følgende emner:

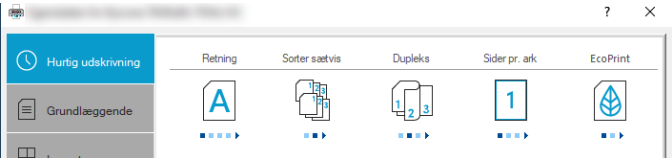
Skærbillede med printerdriverens udskriftsindstillinger	4-2
Printerdriver hjælp	4-3
Ændre standard printerdriver indstillinger (Windows 10)	4-3
Udskrivning fra PC	4-4
Udskrivning på papir der ikke har standardformatet	4-7
Annullering af udskrivning fra en computer	4-10
Udskrivning fra håndholdt enhed	4-11
Udskrivning med AirPrint	4-11
Udskrivning med Mopria	4-11
Udskrivning med Wi-Fi Direct	4-11
Overvåger printerens status (Status Monitor)	4-12
Adgang til Status Monitor	4-12
Lukning af Status Monitor	4-12
Hurtig visning	4-12

Skærbillede med printerdriverens udskriftsindstillinger

Skærbilledet for printerdriverens udskriftsindstillinger giver dig mulighed for at konfigurere forskellige udskriftsrelaterede indstillinger.

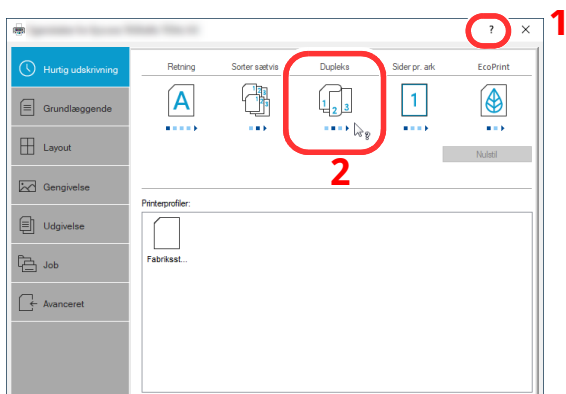
► Printing System Driver User Guide



Nr.	Beskrivelse
1	<p>[Hurtig udskrivning] fane Skaber ikoner, der kan anvendes til nemt at konfigurere ofte anvendte funktioner. Hver gang du klikker på et ikon, skifter det til et billede der ligner de trykte resultater, og anvender indstillingerne.</p>  <p>[Grundlæggende] fane Dette faneblad samler grundlæggende funktioner, der anvendes hyppigt. Du kan bruge det til at konfigurere papirformat og duplex-udskrivning.</p> <p>[Layout] fane Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for udskrivning af forskellige layouts, herunder brochureudskrivning, kombineret tilstand, plakatudskrivning og skalering.</p> <p>[Gengivelse] fane Med denne fane kan du konfigurere indstillinger relateret til kvaliteten af de udskrevne resultater.</p> <p>[Udgivelse] fane På denne fane kan du oprette omslag og skilleark for udskriftsjob og indsætte indlæg mellem OHP filmark.</p> <p>[Job] fane Denne tast giver dig mulighed for at gemme udskriftsdata fra computeren på maskinen. Regelmæssigt benyttede dokumenter og andre data kan gemmes på maskinen, og derved gøre efterfølgende udskrivning nemmere. Eftersom dokumenterne kan udskrives direkte fra maskinen, er denne funktion også bekvem, når du vil udskrive et dokument, som du ikke ønsker at andre skal se.</p> <p>[Avanceret] fane Denne tast giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger vedrørende tilføjelse af tekstsider eller vandmærker til udskriftsdata.</p>
2	<p>[Profil] Printerdriver indstillinger kan gemmes som en profil. Gemte profiler kan hentes når som helst, så det er en bekvem rutine for at gemme ofte anvendte indstillinger.</p>
3	<p>[Nulstil] Klik for genetablere indstillinger til oprindelige værdier.</p>

Printerdriver hjælp

Der er inkluderet hjælp i printerdriveren. For at lære om udskriftsindstillingerne åbn skærmen for printerdriverens udskriftsindstillinger, og vis Hjælp som forklaret nedenfor.



- 1** Klik på knappen [?] i det øverste højre hjørne af skærmen, og klik derefter på det emne, som du ønsker at få mere at vide om.
- 2** Klik på det emne du ønsker at vide mere om og tryk på tasten [F1] på dit tastatur.

Ændre standard printerdriver indstillinger (Windows 10)

Standard printerdriver indstillingerne kan ændres. Ved at vælge ofte anvendte indstillinger, kan du springe trin over, når du udskriver. Se følgende for yderligere oplysninger om indstilling:

➔ Printing System Driver User Guide

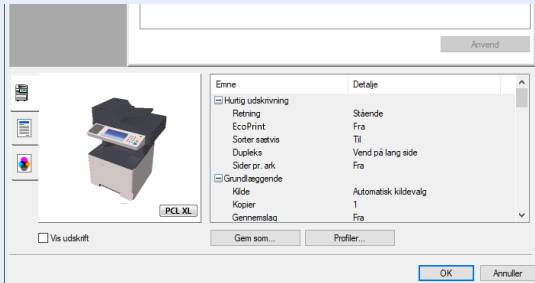
- 1** Klik på knappen [Start] i Windows og vælg [Windows System], [Kontrolpanel], og [Vis Enheder og Printere].
- 2** Højreklik på maskinens printerdriverikon og klik på printerdriverens menu [Printeropsætning].
- 3** Klik på knappen [Grundlæggende] under fanen [Generelt].
- 4** Vælg standardindstillinger, og klik på knappen [OK].

Udskrivning fra PC

Dette afsnit beskriver udskrivningsmetoden ved anvendelse af Printing System Driver.

BEMÆRK

- For at udskrive dokumenter fra applikationer skal du installere printerdriveren på din computer.
- I nogle miljøer, vises de aktuelle indstillinger nederst på printerdriveren.



- Ved udskrivning på karton eller konvolutter, indlæs karton eller konvolutterne i multifunktionsbakken før den følgende procedure udføres.

➔ [Ilægning af kverter eller karton i multifunktionsbakken \(side 3-14\)](#)

Udskrivning på papir i standardformat

Hvis du har ilagt et papirformat, der er inkluderet i udskriftformaterne på maskinen, skal du vælge papirformatet under fanen [**Grundlæggende**] i skærbilledet for udskriftsindstillinger i printerdriveren.

BEMÆRK

For at udføre udskrivning på maskinen, skal du indstille papirformat og -type i følgende:

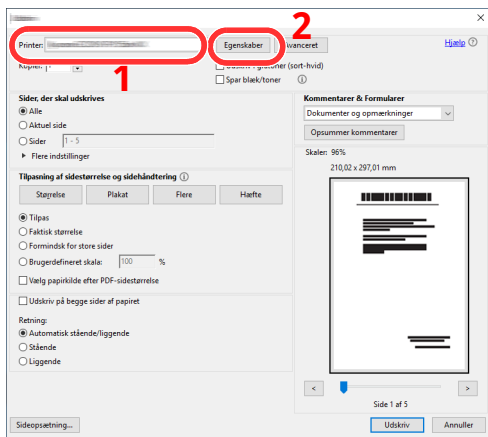
➔ *Se Engelsk Operation Guide*

1 Vis skærmen.

Klik på [**Fil**] og vælg [**Udskriv**] i applikationen.

2 Konfigurér indstillingerne.

1 Vælg maskinen fra "Printer" menuen, og klik på knappen [**Egenskaber**].



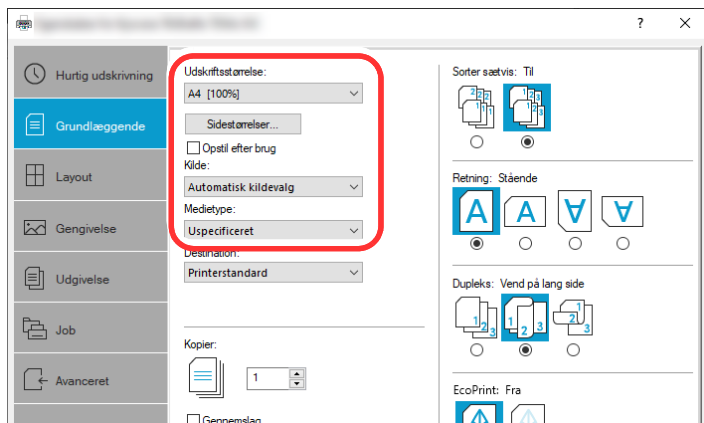
2 Vælg fanebladet [**Grundlæggende**].

3 Klik på "Udskriftsstørrelse" menuen og vælg papirformatet, der skal anvendes til udskrivning.

For at ilægge et papirformat, der ikke er medtaget i udskriftstørrelser på maskinen, såsom karton eller kuverter, skal papirformatet registreres.

➔ [Udskrivning på papir der ikke har standardformatet \(side 4-7\)](#)

For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter, klik på "Medietype" menuen og vælg medietype.



4 Tryk på knappen [**OK**] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

3 Start udskrivning.

Tryk på knappen [**OK**].

Udskrivning på papir der ikke har standardformatet

Hvis du har ilagt et papirformat, der ikke er inkluderet i udskriftformaterne på maskinen, registreres papirformatet under fanen [**Grundlæggende**] i skærbilledet for udskriftsindstillinger i printerdriveren.

Den registrerede størrelse kan vælges fra "Udskriftsstørrelse" i menuen.

BEMÆRK

For at udføre udskrivning på maskinen, skal du indstille papirformat og -type i følgende:

➔ [Papirformat og medietype for multifunktionsbakken \(MF bakke indstilling\) \(side 3-16\)](#)

1 Vis skærmen.

- 1 Klik på knappen [**Start**] i Windows og vælg [**Windows System**], [**Kontrolpanel**], og [**Se enheder og printere**].

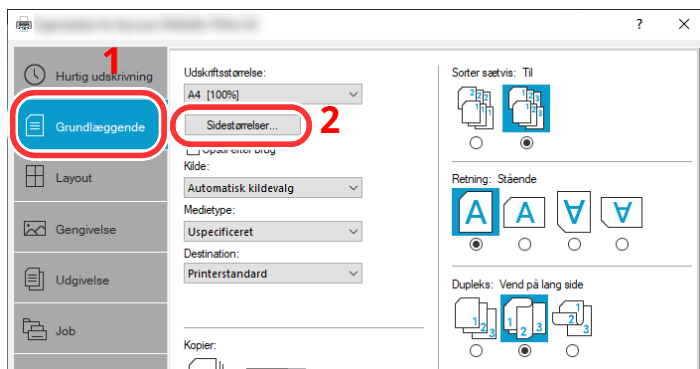
BEMÆRK

I charms på skrivebordet, skal du klikke på [**Indstillinger**] i Windows 8.1, [**Kontrolpanel**], og derefter [**Enheder og printere**].

- 2 Højreklik på printerdriverikonet af maskinen, og klik på [**Printeregenskaber**] i printerdriverens menu.
- 3 Klik på knappen [**Præferencer**] i fanen [**Grundlæggende**].

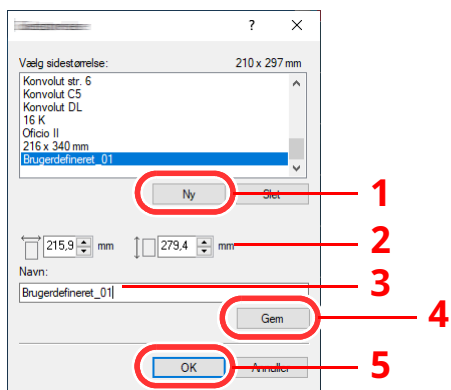
2 Registrér papirformatet.

- 1 Klik på fanebladet [**Grundlæggende**].



- 2 Tryk på knappen [**Sidestørrelser...**].

- 3 Tryk på knappen [**Ny**].



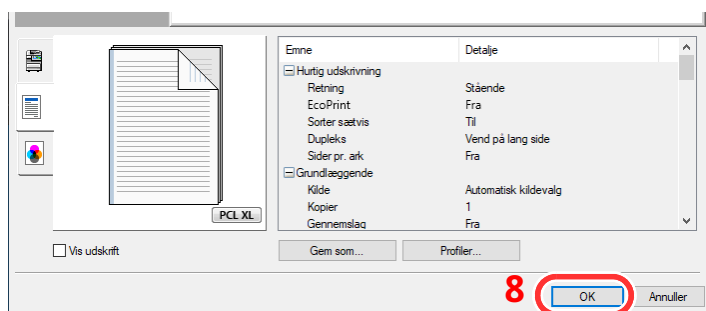
- 4 Indtast papirformatet.

- 5 Indtast navn på papiret.

- 6 Tryk på knappen [**Gem**].

- 7 Tryk på knappen [**OK**].

- 8 Tryk på knappen [**OK**].

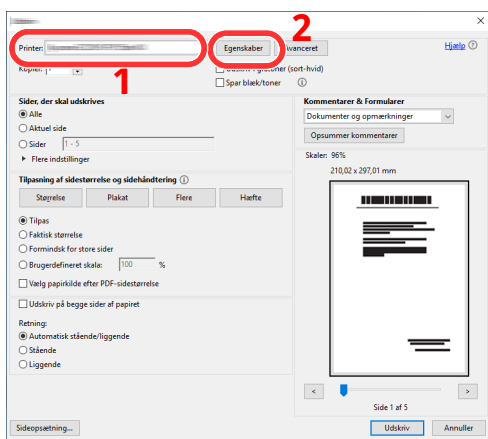


3 Viser skærbilledet Udskriftsindstillinger.

Klik på [**Fil**] og vælg [**Udskriv**] i applikationen.

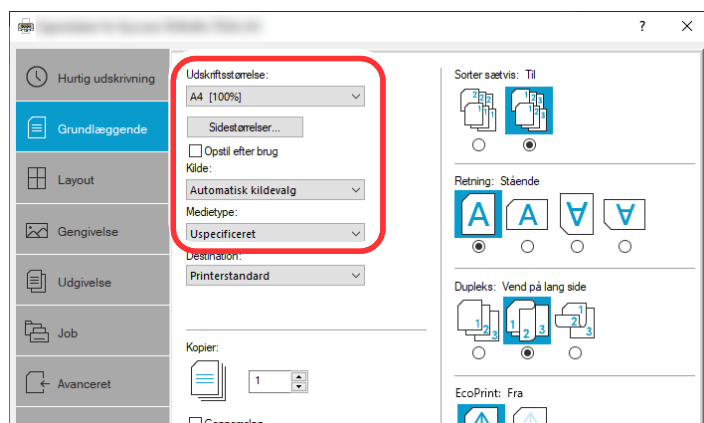
4 Vælg papirformatet og typen af papir, der ikke er i standardformat.

- 1 Vælg maskinen fra "Printer" menuen, og klik på knappen [Egenskaber].



- 2 Vælg fanebladet [Grundlæggende].

- 3 Klik på "Udskriftsstørrelse" menuen, og vælg papirformatet, der blev registreret i trin 2.



For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter, klik på "Medietype" menuen og vælg medietype.

BEMÆRK

Hvis du har ilagt et postkort eller konvolut, skal du vælge [Karton] eller [Konvolut] i menuen "Medietype".

- 4 Vælg papirkilden i menuen "Kilde".
- 5 Tryk på knappen [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

5 Start udskrivning.

Tryk på knappen [OK].

annullering af udskrivning fra en computer


Gør følgende for at annullere et udskrivningsjob udført ved hjælp af printerdriveren, inden printeren begynder udskrivningen:



BEMÆRK

For at annullere udskrivning fra denne maskine, se:

➔ [Afbrydelse af et job \(side 5-16\)](#)

- 1 Dobbeltklik på printer-ikonet () i Windows-proceslinjen, nederst til højre på skrivebordet for at få vist en dialogboks for printeren.
- 2 Klik på den fil, som ikke skal udskrives, og vælg [**Annullér**] fra "Dokument"-menuen.

Udskrivning fra håndholdt enhed

Denne maskine understøtter AirPrint og Mopria. Ifølge den understøttede OS og applikation, kan du udskrive jobbet fra enhver håndholdt enhed eller computer uden at installere en printerdriver.

Udskrivning med AirPrint

AirPrint er en udskrivningsfunktion der er standard i iOS 4.2 og nyere produkter, og i Mac OS X 10.7 og nyere produkter.

Denne funktion gør det muligt at tilslutte og udskrive fra enhver enhed der er AirPrint-kompatibel, uden at installere en printerdriver.

For at tillade at maskinen bliver fundet når der udskrives med AirPrint, kan du indstille information om maskinens placering i Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Udskrivning med Mopria

Mopria er en standard udskrivningsfunktion, der er inkluderet i Android 4.4. og nyere produkter. Udskrivningstjenesten Mopria skal være installeret og aktiveret inden udskrivning.

Find en hjemmeside fra Mopria Alliance for yderligere oplysninger.



Udskrivning med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard etableret af Wi-Fi Alliance. Dette er en af funktionerne ved det trådløse LAN der, uden et trådløst LAN-adgangspunkt eller en trådløs LAN-router mellem enheder, kan kommunikere direkte på en peer-to-peer-basis.

Proceduren for udskrivning med Wi-Fi Direct er den samme som den er på de normale håndholdte enheder.

Når du bruger et printernavn eller Bonjour-navn til portindstillingerne i printerens egenskaber, kan du udskrive jobbet ved at angive navnet på Wi-Fi Direct-forbindelsen.

Når du anvender en IP-adresse til porten, skal maskinens IP-adresse angives.

Overvåger printerens status (Status Monitor)

Status Monitor overvåger printerens status og rapporterer løbende.

BEMÆRK

Når du aktiverer Status Monitor, skal du kontrollere status nedenfor.

- Printing System Driver er installeret.
- Enten er [Enhanced WSD] eller [Enhanced WSD over TLS] aktiveret.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Adgang til Status Monitor

Status Monitor starter op, når udskrivningen starter.

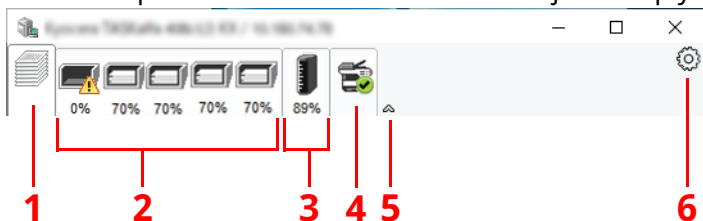
Lukning af Status Monitor

Anvend en af nedenstående metoder til at lukke Status Monitor.

- Manuel lukning:
Klik på indstillingsikonet og vælg Afslut i menuen for at afslutte Status Monitor.
- Automatisk lukning:
Status Monitor lukker automatisk ned efter 7 minutter uden aktivitet.

Hurtig visning

Statussen for printeren vises med ikoner. Detaljerede oplysninger vises efter et klik på Udvid-knappen.

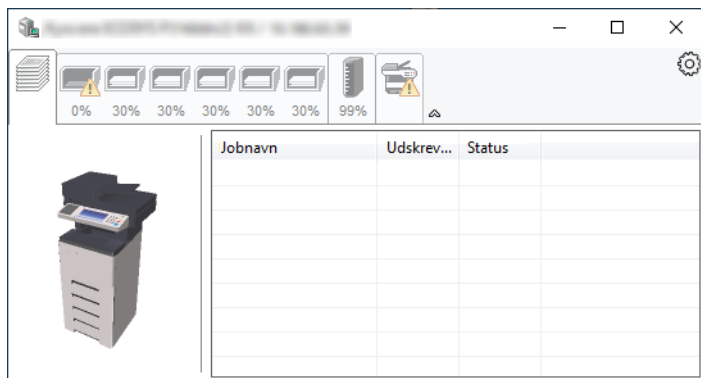


- 1 Fanen Udskrivningsfremgang
- 2 Fanen Papirstatus
- 3 Fanen Tonerstatus
- 4 Fanen Alarm
- 5 Knappen udvid
- 6 Ikonet indstillinger

Detaljerede oplysninger vises ved at klikke på hver ikonfane.

Fanen Udskrivningsfremgang

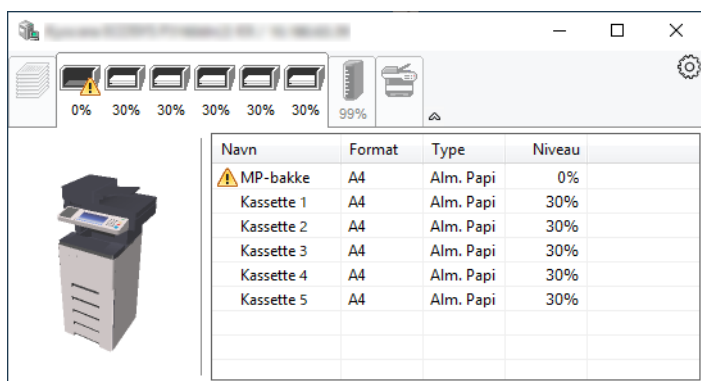
Der vises status for udskrivningsjobs.



- 1 Statusikon
- 2 Jobliste

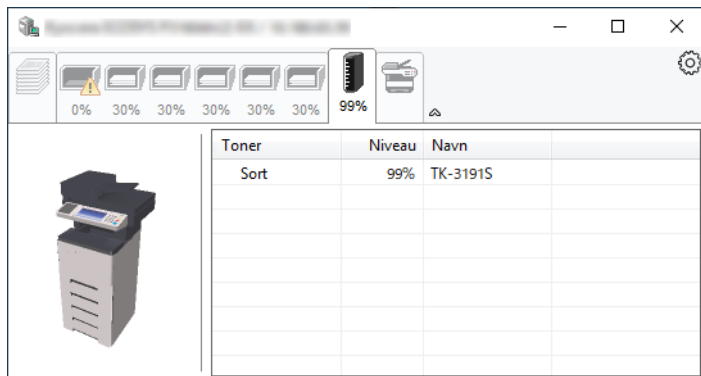
Fanen Papirstatus

Der vises oplysninger om papiret i printeren og om den resterende mængde papir.



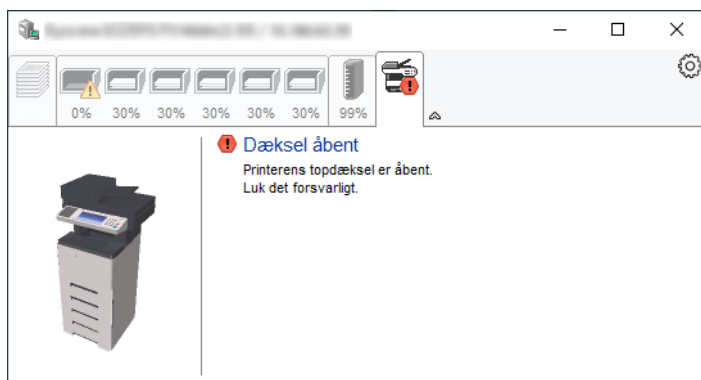
Fanen Tonerstatus

Der vises den resterende mængde af toner.



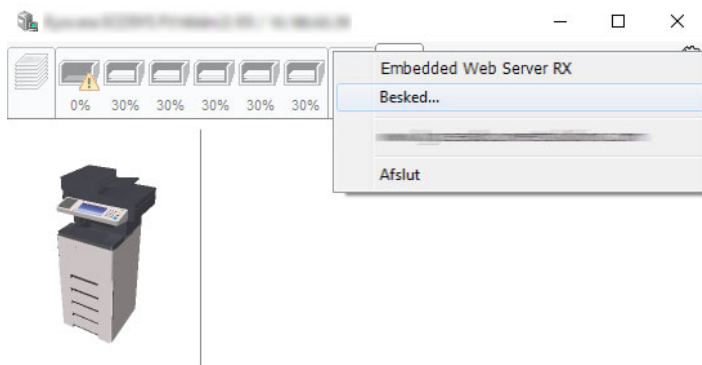
Fanen Alarm

Hvis der opstår en fejl, vil en besked blive vist ved hjælp af et 3D-billede og en tekstmeddelelse.



Status Monitor Kontekstmenu

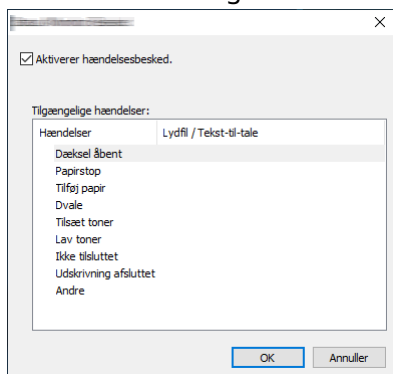
Følgende menu vises efter et tryk på indstillinger-ikonet.



- **Embedded Web Server RX**
Benyt en webbrowser til at få adgang til Embedded Web Server RX for at ændre eller bekræfte netværksindstillingerne, hvis printeren er sluttet til et TCP/IP-netværk og har sin egen IP-adresse. Denne menu vises ikke ved brug af USB-forbindelse.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Besked...**
Dette indstiller visningen af Status Monitor.
➔ [Indstillinger for besked for Status Monitor \(side 4-15\)](#)
- **Afslut**
Lukker Status Monitor.

Indstillinger for besked for Status Monitor

Der vises indstillinger for Status Monitor og hændelsesliste med detaljer.



Vælg, om beskeden udføres, når der opstår en fejl i hændelseslisten.

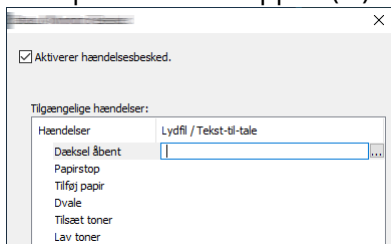
1 Vælg Aktivere hændelsesbesked .

Hvis denne indstilling er slået fra, vil Status Monitor ikke starte op, selv om der udføres en udskrivning.

2 Vælg en hændelse, der skal anvendes sammen med funktionen Tekst-til-tale i Tilgængelige hændelser.

3 Klik på kolonnen Lydfil / Tekst-til-tale.

Klik på browserknappen (...) for at markere hændelsen med en lydfil.



BEMÆRK

Det mulige format er WAV.

Når du brugertilpasser meddelelsens tekst: indtast teksten, der skal læses højt, i tekstfeltet.

5 Betjening af maskinen

Dette kapitel indeholder følgende emner:

Ilægning af originaler	5-2
Placering af originaler på pladen	5-2
Originalens specifikationer findes i dokumentføderen	5-4
Favoritter	5-7
Registrering af favoritter	5-8
Genkalde favoritter	5-8
Redigering af favoritter	5-9
Applikation	5-10
Installerer af applikationer	5-10
Aktivering af applikationer	5-11
Deaktivering af applikationer	5-12
Afinstallering af applikationer	5-12
Registrering af genveje	5-13
Tilføjelse af genveje	5-13
Redigering af genveje	5-14
Slette genveje	5-14
Kopiering	5-15
Grundlæggende brug	5-15
Afbrydelse af et job	5-16
Grundlæggende scanning (afsendelse)	5-17
Send dokument via e-mail	5-18
Sende dokument til valgt delt mappe på en computer (Scan til PC)	5-20
Scanning med TWAIN eller WIA	5-23
Nyttig afsendelsesmetode	5-24
Afbrydelse af jobsending	5-25
Destinationshåndtering	5-26
Angivelse af destination	5-26
Vælge fra adressebog	5-26
Valg fra one-touch-tasten	5-28
Vælge fra Søg (Nr.)	5-28
Kontrol og redigering af destinationer	5-29
Skærbillede til bekræftelse af destinationer	5-30
Genkald	5-31
Sådan bruges faxfunktionen	5-32

Ilægning af originaler

Læg originaler på pladen eller i dokumentføderen, afhængig af originalens størrelse, type, mængde og funktion.

Glasplade

Læg ark, bog, postkort og kuverter.

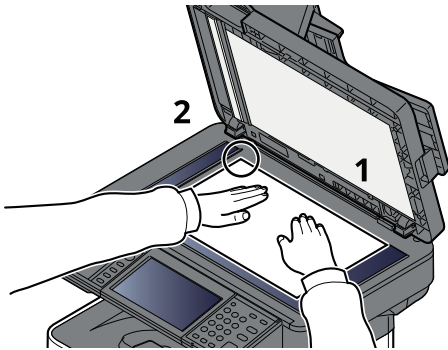
Dokumentføder

Anbring alle originalerne. Du kan også anbringe 2-sidet originaler.

Placering af originaler på pladen

Du kan anbringe en bog eller et blad på glaspladen foruden almindelige originalark.

1 Læg den side, der skal scannes, nedad.



2 Sørg for, at den flugter med indikatorpladerne for originalstørrelsen, hvor det bageste venstre hjørne tjener som referencepunkt.



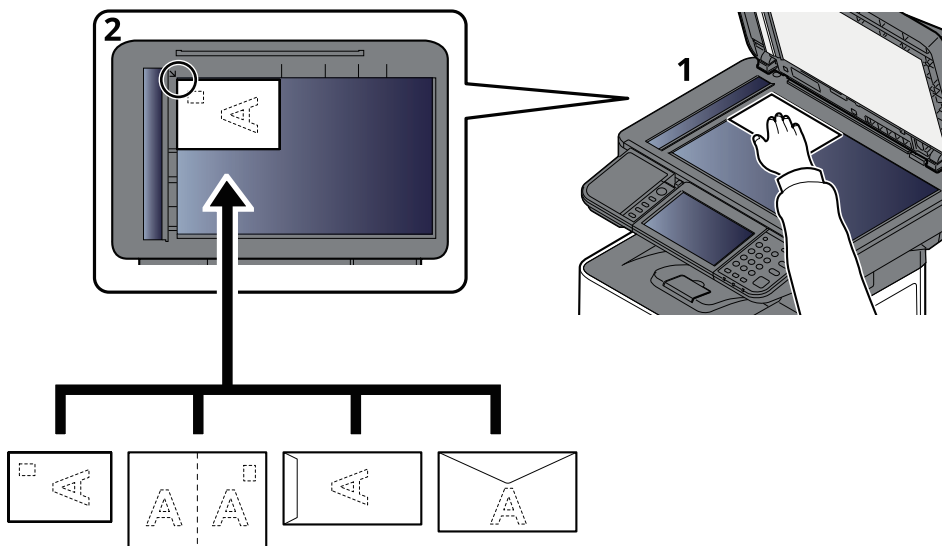
BEMÆRK

For detaljer om originalretning, se følgende:

➔ [Originalretning \(side 6-17\)](#)

Placering af kuverter eller karton på Glaspladen

1 Læg den side, der skal scannes, nedad.



2 Sørg for, at den flugter med indikatorpladerne for originalstørrelsen, hvor det bageste venstre hjørne tjener som referencepunkt.

BEMÆRK

Se følgende for fremgangsmåden til indføring af kuvert eller karton:

➔ [Ilægning af kuverter eller karton i multifunktionsbakken \(side 3-14\)](#)

FORSIGTIG

Lad ikke dokumentføderen stå åben, da det kan medføre personskaade.

VIGTIGT

- Brug ikke magt, når du lukker dokumentføderen. Et hårdt tryk kan få glaspladen til at knække.
- Dokumentføderen skal være åben i forbindelse med anbringelse af bøger eller tidsskrifter i maskinen.

Originalens specifikationer findes i dokumentføderen

Dokumentføderen scanner automatisk hvert ark i en bunke med flere originaler. Begge sider af en 2-sidet original scannes.

Originaler, der understøttes af dokumentføderen

Følgende originaltyper kan anvendes i dokumentføderen.

Vægt	50 til 120 g/m ² (duplex: 50 til 120 g/m ²)
Formater	Maksimalt 216 x 355,6 mm (Langt format 216 x 915 mm) til minimum 105 x 148 mm
Antal ark	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 75 ark eller mindre (50 til 80 g/m ²) P-6039i MFP/P-5539i MFP: 100 ark eller mindre (50 til 80 g/m ²)

Originaler, der ikke understøttes af dokumentføderen

Brug ikke dokumentføderen til følgende originaltyper: originalerne kan blive fastklemt eller dokumentføderen kan blive beskadigt.

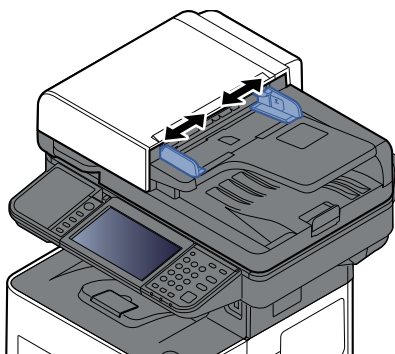
- Originaler, der er samlet med hæfteklammer eller clips (fjern clips eller hæfteklammer, og glat papiret helt ud inden ilægning. I modsat fald kan originalerne sætte sig fast.)
- Originaler med klæbestrimmel eller lim
- Originaler med udklippede dele
- Krøllede originaler
- Originaler med folder (folderne skal rettes ud inden ilægning. I modsat fald kan originalerne sætte sig fast.)
- Karbonpapir
- Krøllet papir

Sådan ilægges originaler

✓ VIGTIGT

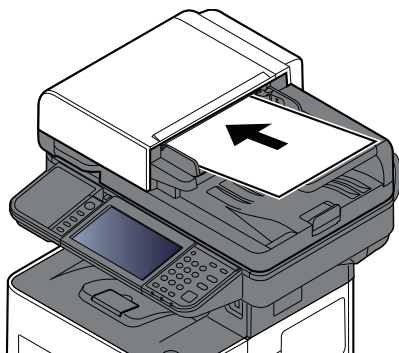
- **Kontrollér inden ilægning af originalerne, at der ikke ligger originaler i udskubningspladen for originaler. Hvis originaler efterlades i udskubningspladen for originaler, kan nye originaler sætte sig fast.**
- **Du må ikke berøre dokumentføderens øverste dæksel ved f.eks. at tilpasse originalerne til dækslet. Det kan medføre en fejl i dokumentføderen.**

1 Justér originalbredestyrene.



2 Anbring originalerne.

- 1 Læg den side, der skal scannes (eller den første af 2-sidet originaler), så den vender opad. Lad den førende kant glide ind i dokumentføderen, indtil den ikke kan komme længere.



BEMÆRK

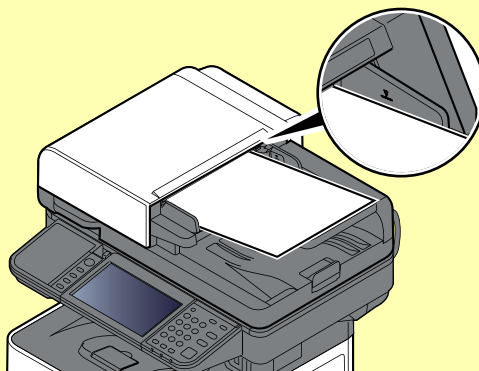
For detaljer om originalretning, se følgende:

➔ [Originalretning \(side 6-17\)](#)



VIGTIGT

Kontrollér, at originalbredestyrene passer nøjagtigt til originalernes bredde. Justér originalbredestyrene, hvis der er et mellemrum. Mellemrummet kan få originalerne til at sætte sig fast.



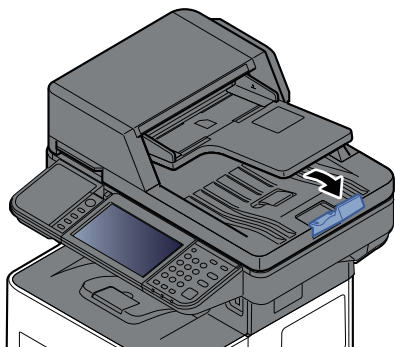
Sørg for, at de ilagte originaler ikke overstiger niveauindikatoren. Originalerne kan sidde fast, hvis det maksimale niveau overstiges.

Originaler med huller eller perforerede linjer skal anbringes, således at hullerne eller perforeringen scannes sidst (ikke først).

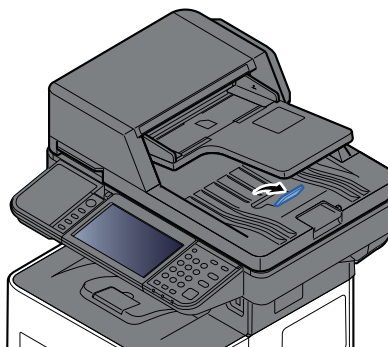
2 Åbn originalstopperen for at tilpasse størrelsen af originalindstillingen.

P-4539i MFP/P-4532i MFP:

A4, Letter, Legal

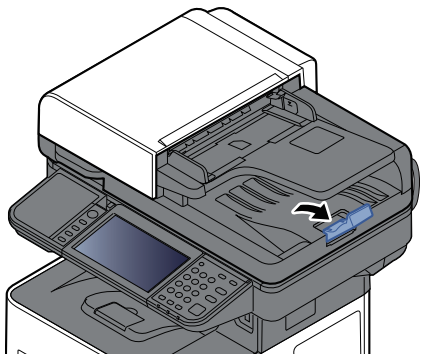


B5 eller mindre



P-6039i MFP/P-5539i MFP:

A4, Letter, Legal



Favoritter

Ofte anvendte funktioner kan registreres som favoritter, så de nemt kan hentes frem.

Følgende funktioner er på forhånd registreret på denne maskine. Du kan slette disse funktioner så vel som registrere nye funktioner.

Favoritters navn	Beskrivelse	Standardregistrering
ID Card Copy	Brug dette, når du ønsker at kopiere et kørekort eller et forsikringskort. Når du scanner for- og bagside på kortet, vil begge sider blive kombineret og kopieret på en enkelt ark.	<ul style="list-style-type: none"> Kopifunktioner Originalstørrelse: [A5] Papirvalg: Kasette 1 Zoom: [100 %] Slet skyggeområder: [Til]
Paper Saving Copy	Brug denne funktion når du ønsker at reducere papirforbruget. Kombination af sider og kopiering på begge sider kan indstilles ved at følge vejledningen på skærbilledet.	<ul style="list-style-type: none"> Kopifunktioner Kombiner: [2 i 1] Duplex: [1-sidet>>2-sidet] Papirvalg: Kasette 1 Kopier: 1
Scan to PC (Address Entry)	Brug denne funktion når du ønsker at sende billedet til enten en delt mappe på en pc eller til en FTP-server. Indstillingerne, så som valg af destination og farve, kan indstilles ved at følge vejledningen på skærbilledet.	<ul style="list-style-type: none"> Afsendelsesfunktioner Destination: Ny pc-mappe Farvevalg: [Fuldfarve] Indtastning af filnavn: Standard Filformat: [PDF] Fortsat scanning: [Til] Scanningsopløsning: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Brug denne funktion når du ønsker at sende billedet til enten en delt mappe på en pc, der er registreret i adressebogen, eller til en FTP-server. Indstillingerne, så som valg af destination og farve, kan indstilles ved at følge vejledningen på skærbilledet.	<ul style="list-style-type: none"> Afsendelsesfunktioner Destination: Adressebog Farvevalg: [Fuldfarve] Indtastning af filnavn: Standard Filformat: [PDF] Fortsat scanning: [Til] Scanningsopløsning: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Brug denne funktion når du ønsker at sende billedet til en e-mailadresse. Indstillingerne, så som valg af destination og farve, kan indstilles ved at følge vejledningen på skærbilledet.	<ul style="list-style-type: none"> Afsendelsesfunktioner Destination: Ny e-mailadresse Farvevalg: [Fuldfarve] Indtastning af filnavn: Standard Filformat: [PDF] Fortsat scanning: [Til] Scanningsopløsning: [300×300 dpi] E-mailemne: Standard E-mailtekst: Standard
Scan to E-mail (Address Book)	Brug denne funktion når du ønsker at sende billedet til en e-mailadresse, der er registreret i adressebogen. Indstillingerne, så som valg af destination og farve, kan indstilles ved at følge vejledningen på skærbilledet.	<ul style="list-style-type: none"> Afsendelsesfunktioner Destination: Adressebog Farvevalg: [Fuldfarve] Indtastning af filnavn: Standard Filformat: [PDF] Fortsat scanning: [Til] Scanningsopløsning: [300×300 dpi] E-mailemne: Standard E-mailtekst: Standard



BEMÆRK

Man kan registrere op til 20 indstillinger som favoritter.

Registrering af favoritter

Følgende fremgangsmåde er et eksempel på registrering af en kopieringsfunktion.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem] tast > [Kopi]
- 2 Vælg [Favoritter] i kopieringstilstanden.

2 Registrér favoritten.

- 1 [Tilføj/Rediger] > Vælg et tal (01 til 50) for favorittens tal



BEMÆRK

Hvis du registrerer favoritten med et tal der allerede har en favorit registreret, slet da den aktuelt registrerede favorit før registrering.

- 2 Indtast favorittens navn > [Registrér]
Favoritten er registreret.
For at vise en registreret favorit på Hjemskærmen, skal du vælge [Tilføj] på skærbilledet for bekræftelse der fremkommer.
- 3 Vælg [OK].

Genkalde favoritter

1 Genkald favoritten.

- 1 [Hjem] tast > [...] > [Favoritter] eller vælg favorittens ikon.
Hvis du valgte en favorits ikon, vil den favorit blive genkaldt. Hvis du valgte [Favoritter], gå videre til trin 1-2.
- 2 Vælg tasten for det favoritnummer, du ønsker at indlæse.
Vælg [Søg] for at indtaste den favorittens tal (01 til 50) til direkte genkaldelse.



BEMÆRK

Hvis favoritten ikke kan indlæses, er den angivne dokumentboks eller formular-overlay i favoritten muligvis blevet slettet. Kontroller dokumentboksen.

2 Tilbagekald favoritten.

- 1 Ilæg originalerne > tast [Start]



BEMÆRK

Der kan trykkes på [Favoritter] i hver funktion for at hente de registrerede favoritter for funktionen.

Redigering af favoritter

Du kan ændre et favoritnummer og -navn.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem] tast > [...] > [Favoritter]
- 2 Vælg [Tilføj/Rediger].

2 Redigér favoritten.

- 1 Vælg det respektive tal for det favoritnummer (01 til 50), der skal ændres.
- 2 Vælg [Rediger], for at skifte et favoritnummer og favoritnavn.
➔ [Registrering af favoritter \(side 5-8\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Slet favoritter

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem] tast > [...] > [Favoritter]
- 2 Vælg [Tilføj/Rediger].

2 Slet favoritten.

- 1 Vælg det respektive tal for det favoritnummer (01 til 50), der skal slettes.
- 2 [Slet] > [Slet]

Applikation

Maskinens funktionalitet kan udvides ved at installere applikationer.

Der kan bruges applikationer, som hjælper med at udføre daglige arbejdsopgaver mere effektivt, som f.eks. scanning og autentifikation.

For yderligere oplysninger bedes du kontakte din salgsrepræsentant eller forhandler.

Installering af applikationer

For at bruge applikationer skal du første installere applikationen på maskinen og dernæst aktivere den.

BEMÆRK

Du kan installere applikationer og certifikater på maskinen. Antallet af applikationer du kan køre, kan variere afhængig af applikationstypen.

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Tilføj/slet applikation] > "Applikation" [Tilføj/slet applikation]

BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling.

Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Installer applikationen.

1 [Tilføj] > [OK]

2 Indsæt det USB-drev, der indeholder den applikation, der skal installeres, i stikket til USB-hukommelsen.

BEMÆRK

Når meddelelsen "USB-drev blev genkendt. Viser filer." vises vælges [Annuller].

3 Vælg den applikation der skal installeres > [Installer]

Du kan se detaljerede oplysninger om den valgte applikation ved at vælge [] (informationsikon).

4 Vælg [Ja].

Installation af applikationen begynder. Afhængig af den applikation der installeres, kan installationen tage noget tid.

Når installationen er færdig, vil det originale skærbillede vises igen.

BEMÆRK

- For at installere endnu en applikation, gentages trinnene 2-3 og 2-4.
- For at fjerne USB-drevet vælges [Fjern USB] og vent til meddelelsen "USB-drev kan fjernes." vises. Fjern USB-drevet.

Aktivering af applikationer

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Tilføj/slet applikation] > "Applikation" [Tilføj/slet applikation]


BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling.

Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Aktiver applikationen.

1 Vælg den ønskede applikation > [Aktiver]

Du kan se detaljerede oplysninger om den valgte applikation ved at vælge [] (informationsikon).

2 Indtast licenskoden > [Officiel]

Visse applikationer kræver ikke, at du indtaster en licenskode. Gå til trin 2-3 hvis skærbilledet til indtastning af licenskoden ikke vises. Vælg [Prøveversion] for at bruge en prøveversion af applikationen uden at indtaste en licenskode.

3 Vælg [Ja].

VIGTIGT

- Demo-versionen af applikationen vil ikke længere være tilgængelig, hvis datoen/klokkeslættet ændres, mens applikationen anvendes.
- De aktiverede applikationers ikoner vises på Hovedskærmen.

4 Vælg applikationens ikon på Hovedskærmen.

Vælg applikationens ikon.

Applikationen vil starte.

Deaktivering af applikationer

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Tilføj/slet applikation] > "Applikation" [Tilføj/slet applikation]

BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling.

Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Deaktiver applikationen.

Vælg den ønskede applikation for at afslutte > [Deaktiver]

BEMÆRK

- Vælg [x] på skærbilledet hvis du ønsker at afslutte den allerede aktiverede applikation.
- Proceduren for afslutning af applikationer kan være forskellig.

Afinstallering af applikationer

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Tilføj/slet applikation] > "Applikation" [Tilføj/slet applikation]


BEMÆRK

Hvis skærbilledet til brugergodkendelse vises, skal du logge ind med en brugerkonto, der har rettigheder til at konfigurere denne indstilling.

Hvis du ikke kender dit brugernavn eller adgangskode til login, bedes du kontakte din administrator.

2 Deaktiver applikationen.

1 Vælg den applikation, du ønsker at slette > [Slet]

Du kan se detaljerede oplysninger om den valgte applikation ved at vælge [

2 Vælg [Ja].

Registrering af genveje

Registrer genveje for at få hurtig adgang til ofte anvendte funktioner. Indstillingerne for den valgte funktion kan også registreres. Funktionsnavne, der er tilknyttet en registreret genvej, kan om nødvendigt ændres.

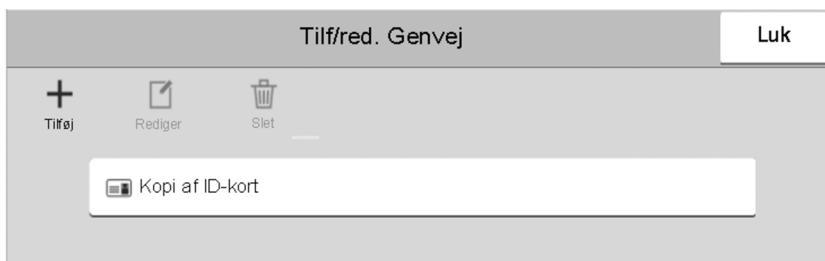
Tilføjelse af genveje

Genveje skal registreres i standardskærbilledet for hver funktion.

1 Vis standardskærbilledet du ønsker at registrere.

2 Registrér genvejene.

- 1 Vælg [**Genvej**].
Vis genvejsmenuen.
- 2 Vælg [**Tilføj**].



- 3 Vælg den indstilling, du ønsker at tilføje > [**Næste**>]
- 4 Indtast genvejsnavn > [**Næste** >].



BEMÆRK

Funktionsnavnet vil blive vist hvis du ikke indtaster en genvejstast.

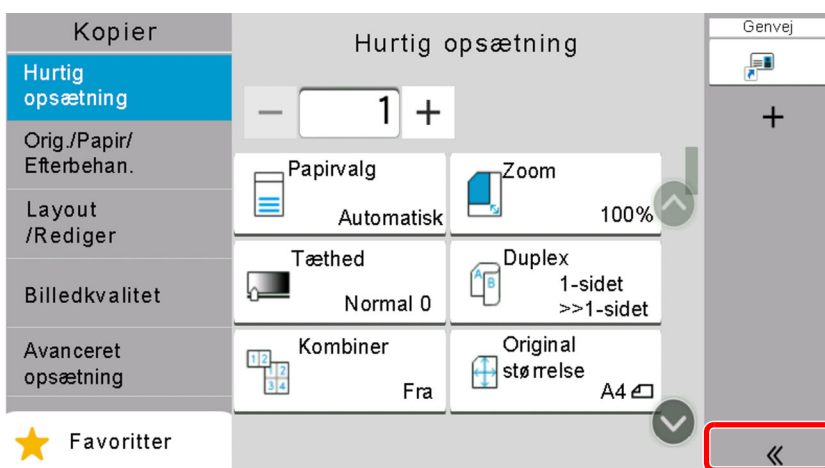
- 5 Bekræft indtastningen.
Vælg [**Genvejsnavn**], [**Funktion**], eller [**Tilladelse**] for at ændre indstillinger.



BEMÆRK

[**Tilladelse**] vises, mens administration af brugerlogin er aktiveret.

- 6 Vælg [**Udfør**].




Genvejen er registreret.

Redigering af genveje

1 Vis skærmen.

1 Vælg [**Genvej**].

Vis genvejsmenuen.

2 Vælg [] (rediger ikon).

2 Redigér genvejen.

1 Vælg den genvejstast, som du ønsker at redigere.

2 Vælg [**Redigér**].

3 Vælg [**Genvejsnavn**] eller [**Funktion**] > Ændr indstillinger > [**OK**].


4 [**Udfør**] > [**Opdatér**]

Slette genveje

1 Vis skærmen.

1 Vælg [**Genvej**].

Vis genvejsmenuen.

2 Vælg [] (rediger ikon).

2 Slet genvejen.

Vælg genvejstasten du ønsker at slette > [**Slet**] > [**Slet**]

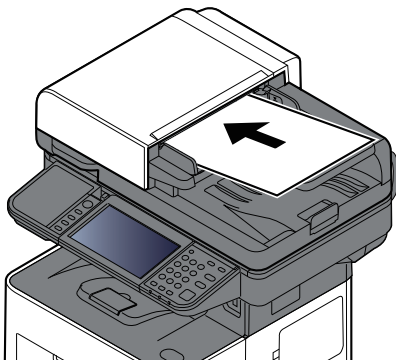
Kopiering

Proceduren her beskriver betjening af den grundlæggende kopiering og hvordan kopiering afbrydes.

Grundlæggende brug

1 [Hjem] tast > [Kopi]

2 Anbring originalerne.



→ [Ilægning af originaler \(side 5-2\)](#)

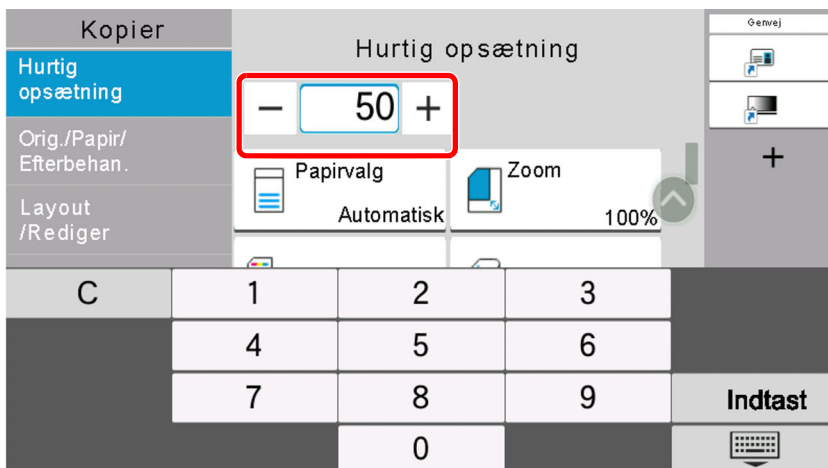
3 Vælg funktionerne.

For at konfigurere indstillinger for funktioner trykkes der på Global navigation.

→ [Kopier \(side 6-2\)](#)

4 Indtast antal kopier vha. taltasterne.

Vælg området til at indtaste antallet af ark for at se det numeriske tastatur. Eller, brug [+] eller [-] for at indtaste antallet af ark. Angiv det ønskede antal op til 999.



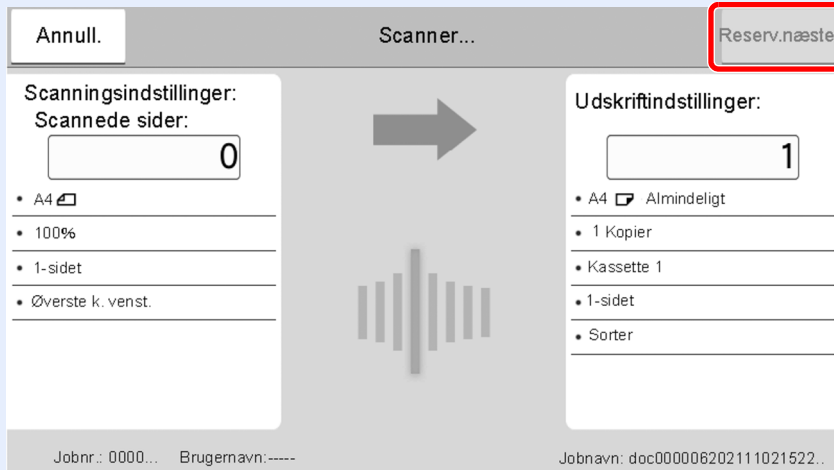
5 Tryk på tasten [Start].

Kopieringen starter.

BEMÆRK

Denne funktion gør det muligt at reservere det næste job under udskrivning. Når denne funktion anvendes, scannes originalen, mens maskinen udskriver. Når det igangværende udskrivningsjob er afsluttet, udskrives det reserverede kopieringsjob. Hvis "Reserver næste-prioritet" er indstillet til **[Fra]**, vises **[Reserv.næste]**. Vælg **[Reserv.næste]**, og opsæt de nødvendige indstillinger for kopieringsjobbet.

➔ Se *Engelsk Operation Guide*



Afbrydelse af et job

1 Vælg tasten **[Stop]**, når skærbilledet til kopiering vises.

2 Slet et job.

Mens et job scannes

Kopieringsjobbet slettes.

Mens et job udskrives eller på standby

Skærbilledet Afbrydelse af job vises. Det igangværende udskrivningsjob afbrydes midlertidigt.

Vælg det job du ønsker af afbryde > **[Afbryd]** > **[Ja]**

BEMÆRK

Hvis Reserver næste-prioritet er indstillet til **[Fra]**, vises skærbilledet Kopiering i berøringspanelet. I dette tilfælde, vil valg af tasten **[Stop]** eller **[Afbryd]** afbryde det igangværende udskrivningsjob.

➔ Se *Engelsk Operation Guide*

Grundlæggende scanning (afsendelse)

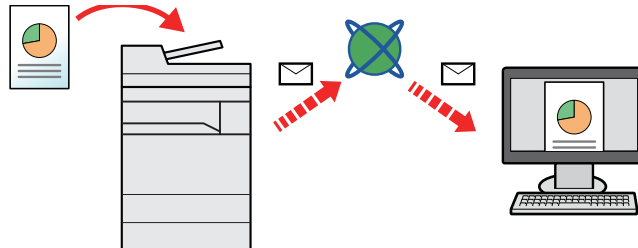
Maskinen kan sende det scannede billede som en vedhæftet fil i en e-mail eller til en computer på netværket. For at kunne gøre dette skal adressen på afsenderen og destinationen (modtager) registreres på netværket.

Et netværksmiljø, som giver maskinen adgang til en mailserver, er nødvendigt for at kunne afsende en e-mail. Det anbefales at anvende et Local Area Network (LAN) for at forbedre overførselshastighed og sikkerhed.

Du kan udføre almindelige afsendelser ved at følge fremgangsmåderne nedenfor. Du kan vælge mellem følgende fire indstillinger:

- Send som e-mail (Indtastning af e-mailadresse): Sender et scannet originalbillede som e-mail-vedhæftning.

➔ [Send dokument via e-mail \(side 5-18\)](#)

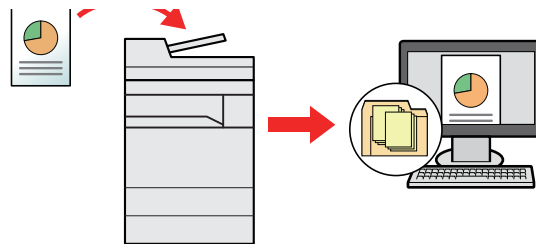


- Send til mappe (SMB): Gemmer et scannet originalbillede i en delt mappe på en hvilken som helst PC.

➔ [Sende dokument til valgt delt mappe på en computer \(Scan til PC\) \(side 5-20\)](#)

- Send til mappe (FTP): Gemmer et scannet originalbillede i en mappe på en FTP-server.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)



- Scanning af billeddata med TWAIN/WIA: Scan dokumentet ved hjælp af et TWAIN eller WIA kompatibelt applikationsprogram.

➔ [Scanning med TWAIN eller WIA \(side 5-23\)](#)

BEMÆRK

- De forskellige sendemuligheder kan kombineres.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

- Faxfunktionen kan anvendes på produkter, der er udstyret med faxfunktion.

➔ **Betjeningsvejledning vedrørende fax**

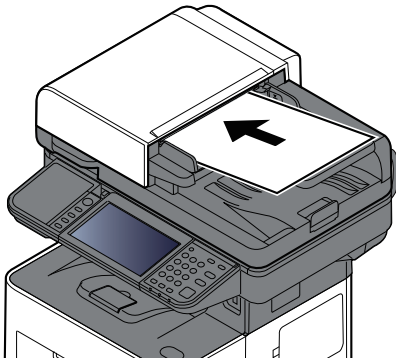
Send dokument via e-mail

BEMÆRK

- Når der sendes ved hjælp af trådløs LAN, skal du vælge det interface, der i forvejen er dedikeret til afsendelse.
- ➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)
- Før du sender et scannet dokument via e-mail, er det nødvendigt at konfigurere SMTP og e-mails der sendes fra Embedded Web Server RX.
- ➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

1 [Hjem] tast > [Send]

2 Anbring originalerne.



➔ [Ilægning af originaler \(side 5-2\)](#)

3 I destinationsskærmen for afsendelse vælges [+] > [E-mail]

4 Indtast E-mailadressens destination > [OK]

Der kan indtastes op til 256 tegn.

➔ [Tegn Indtastningsmetode \(side 8-3\)](#)

Vælg [**Næste destination**] for at indtaste flere destinationer, og indtast den næste destination. Der kan indtastes op til 100 e-mail-adresser.

Du kan registrere den indtastede e-mail-adresse i adressebogen, ved at vælge [**Tilføj til adressebog**]. Du kan også ændre oplysningerne for en tidligere registreret destination.

Destinationerne kan ændres senere.

➔ [Skærbillede til bekræftelse af destinationer \(side 5-30\)](#)

BEMÆRK

Hvis [**Broadcast**] er indstillet til "Forbyd" kan flere destinationer ikke indtastes.

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

5 Konfigurer funktionerne.

Vælg Global navigation for at vise de andre funktioner.

➔ [Send \(side 6-4\)](#)

✔ VIGTIGT

- [E-mail krypteret TX] og [Digital signatur til E-mail] vises, når man indstiller S/MIME i Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- Ved brug af [E-mail krypteret TX] og [Digital signatur til e-mail] angives de e-mailadresser fra adressebogen, der har et krypteringscertifikat. De direkte indtastede adresser kan ikke konfigureres til disse funktioner. Ved indtastning af e-mailadresse fra betjeningspanelet, kan du ikke bruge disse funktioner.

6 Tryk på tasten [Start].

Afsendelse påbegyndes.

Sende dokument til valgt delt mappe på en computer (Scan til PC)

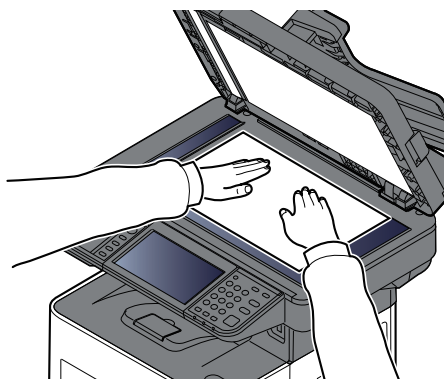
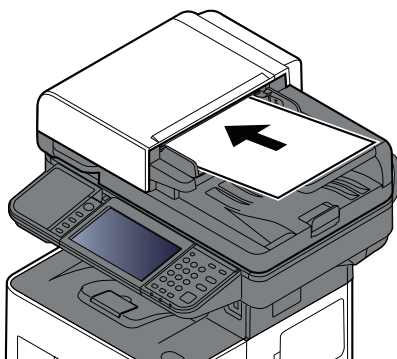
Du kan gemme det scannede dokument i en valgt delt mappe på en pc.

BEMÆRK

- Når der sendes ved hjælp af trådløs LAN, skal du vælge det interface, der i forvejen er dedikeret til afsendelse.
- ➔ *Se [Engelsk Operation Guide](#)*
- Før du sender det scannede dokument til den delte mappe på din computer, skal du konfigurere følgende indstillinger:
 - Skriv en note om computernavnet og hele computernavnet
 - ➔ [Skriv en note om computernavnet og hele computernavnet \(side 3-18\)](#)
 - Skriv en note om brugernavn og domænenavn
 - ➔ [Skriv en note om brugernavn og domænenavn \(side 3-19\)](#)
 - Opret en delt mappe, og skriv en note om en delt mappe
 - ➔ [Oprettelse af en delt mappe, og skriv en note om en delt mappe \(side 3-20\)](#)
 - Konfigurer Windows firewall
 - ➔ [Konfigurering af Windows Firewall \(side 3-24\)](#)

1 [Hjem] tast > [Send]

2 Anbring originalerne.



➔ [Ilægning af originaler \(side 5-2\)](#)

3 I destinationsskærmen for afsendelse vælges [+] > [SMB]

4 Indtast oplysninger om destinationen.

For direkte at specificere SMB-mappen, vælg [Indtastning af mappesti] og indtast hvert element. Nedenstående skema viser elementerne, som skal indstilles.

Element	Beskrivelse	Maks. antal tegn
Værtsnavn* ¹	Navn på computer	Op til 256 tegn
Port	Portnummer Hvis portnummeret ikke er angivet, er standard portnummeret 445.	—

Element	Beskrivelse	Maks. antal tegn
Mappesti	Navn på share For eksempel: scannerdata Hvis der gemmes i en mappe i den delte mappe: delt navn\mappenavn i delte mappe	Op til 260 tegn
Brugernavn til login ^{*2}	<ul style="list-style-type: none"> Hvis navn på computer og domænenavn er det samme: Brugernavn For eksempel: james.smith Hvis navn på computer og domænenavn er forskellige: 	Op til 64 tegn
Adgangskode til login	Windows adgangskode til login (Der skelnes mellem store og små bogstaver.)	Op til 128 tegn

*1 Indtast værtsnavn eller IP-adresse.

Indtast IPv6-adressen ved at angive adressen mellem klammer []
(Eksempel: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Domænenavn\Brugernavn

For eksempel: abcdnet\james.smith

Når du sender et dokument via et netværksinterface (tilbehør) (IB-37/IB-38/IB-51), kan "\" ikke anvendes. Hvis computernavnet er andet end domænenavnet, skal brugernavn til logon indtastes ved brug af "@"
(f.eks.: james.smith@abcdnet)

BEMÆRK

- Hvis du har valgt [**Søg mappe fra netværk**], kan du søge alle computere på en destinations netværk.
- Hvis du har valgt [**Søg mappe efter værtsnavn**], kan du indtaste "Domæne/Arbejdsgruppe" og "Værtsnavn" for at søge efter computere på en destinations netværk.
- Der kan vises maks. 500 adresser. Vælg det værtsnavn (computernavn), som du vil angive i det skærmbillede, der vises, og vælg [**OK**]. Skærmbilledet til indtastning af brugernavn og adgangskode til logon vises.
- De delte mapper vises efter indtastning af brugernavn og adgangskode til login på destinationscomputeren. Vælg den mappe, du vil angive, og vælg [**OK**]. Adressen for den valgte mappe er nu indstillet.

5 Kontrol af status.

1 Kontrollér oplysningerne.

Indstil forsinkelsen som ønsket.

2 Vælg [**Test af forbindelse**], for at kontrollere forbindelsen.

"Forbundet." vises, når forbindelsen til destinationen er blevet oprettet. Gennemgå de indtastede data, hvis meddelelsen "Kan ikke opnå forbindelse." vises.

Vælg [**Næste destination**] for at indtaste flere destinationer, og indtast den næste destination.

Du kan registrere de indtastede oplysninger i adressebogen, ved at vælge [**Tilføj til adressebog**].

BEMÆRK

Hvis [**Broadcast**] er indstillet til "Forbyd" kan flere destinationer ikke indtastes.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

6 Vælg [**OK**].

Destinationerne kan ændres senere.

➔ [Skærmbillede til bekræftelse af destinationer \(side 5-30\)](#)

7 Konfigurér funktionerne.

Vælg Global navigation for at vise de andre funktioner.

➔ [Send \(side 6-4\)](#)

8 Tryk på tasten [Start].

Afsendelse påbegyndes.

Scanning med TWAIN eller WIA

Dette underafsnit forklarer hvordan der scannes en original med TWAIN. WIA driveren anvendes på samme måde.

BEMÆRK

- Når der sendes ved hjælp af trådløs LAN, skal du vælge det interface, der i forvejen er dedikeret til afsendelse.
- ➔ *Se [Engelsk Operation Guide](#)*
- Inden afsendelse af et dokument, skal det kontrolleres at TWAIN/WIA-driveren er installeret på pc'en, og at indstillingerne er konfigureret.
- ➔ [Indstilling af TWAIN Driveren \(side 2-51\)](#)
[Indstilling af WIA Driveren \(side 2-53\)](#)

1 Vis skærmen.

- 1 Aktiver det TWAIN kompatible program.
- 2 Vælg maskinen via programmet og åbn dialogboksen.

BEMÆRK

For at vælge maskinen, se betjeningsvejledningen eller hjælp for hver applikationssoftware.

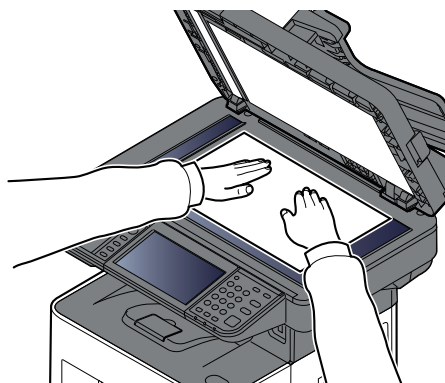
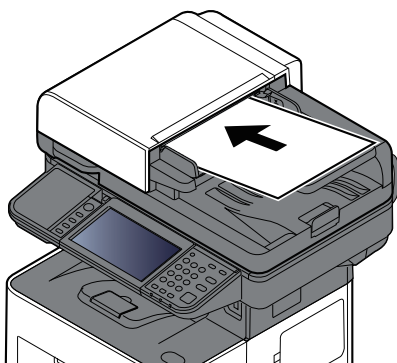
2 Konfigurer scanningsindstillingerne.

Vælg scanningsindstillinger i dialogboksen der åbnes.

BEMÆRK

Se Hjælp i dialogboksen for oplysninger om indstillinger.

3 Anbring originalerne.



- ➔ [Ilægning af originaler \(side 5-2\)](#)

4 Scan originalerne.

Klik på knappen [**Scan**]. Dokumentdata scannes.

Nyttig afsendelsesmetode

Du kan angive de følgende nyttige metoder til scanning (afsendelse).

- WSD Scan: Gemmer billeder af originaler, der er scannet på denne maskine, som filer på en WSD-kompatibel computer.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Scanning med File Management Utility: Scanner et dokument ved hjælp af indstillingerne i File Management Utility og gemmer det på et specificeret netværksmappe eller computer.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Scanning ved hjælp af faxserveren: En scannet original sendes via en faxserver.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Afsendelse til forskellige typer destinationer (Multiafsendelse): Afsendelse til forskellige destinationstyper (e-mailadresser, foldere osv.) i en enkelt arbejdsgang.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Send til mig (e-mail): Afsendelse til den indloggede brugers e-mailadresse når brugerlogin er aktiveret.
➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Afbrydelse af jobsending

1 Vælg tasten [Stop], når skærbilledet til afsendelse vises.

2 Slet et job.

Mens et job scannes, vises Afbryd job.

Mens et job afsendes eller er på standby vil skærbilledet Afbrydelse af job vises. Vælg det job du ønsker af afbryde > **[Afbryd]** > **[Ja]**



BEMÆRK

Et tryk på tasten **[Stop]** medfører ikke midlertidig afbrydelse af et job, hvor overførslen allerede er i gang.

Destinationshåndtering

Dette afsnit forklarer hvordan der vælges og bekræftes en destination.

Angivelse af destination

Vælg destinationen vha. en af følgende metoder, udover at indtaste adressen direkte:

- Vælg fra adressebog
 - ➔ [Vælg fra adressebog \(side 5-26\)](#)
- Vælg fra den eksterne adressebog
- Se følgende for yderligere oplysninger om den eksterne adressebog:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Vælg fra one-touch-tast
 - ➔ [Valg fra one-touch-tasten \(side 5-28\)](#)
- Vælg fra Søg (Nr.)
 - ➔ [Vælg fra Søg \(Nr.\) \(side 5-28\)](#)
- Vælg fra faxen
 - ➔ **Betjeningsvejledning vedrørende fax**



BEMÆRK

- Maskinen kan indstilles, så skærbilledet til visning af adressebog vises, når du trykker på tasten **[Send]**.
 - ➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Du kan angive faxdestinationen, hvis du benytter en maskine, der er udstyret med faxfunktion. Indtast modtagerens nummer vha. det numeriske tastatur.

Vælg fra adressebog

For yderligere oplysninger omkring registrering af destinationer i adressebogen, er dette beskrevet under:

➔ *Engelsk Operation Guide*

1 I destinationsskærbilledet til afsendelse vælges **[Adressebog]** ().



BEMÆRK

Se følgende for yderligere oplysninger om den eksterne adressebog:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Vælg destinationerne

Vælg afkrydsningsfeltet for at vælge den ønskede destination fra listen. De valgte destinationer angives ved et markeret afkrydsningsfelt. For at anvende adressebogen på en LDAP server, vælg **[Valg]** > **[Adressebog]** > **[Ekst. adressebog]**.

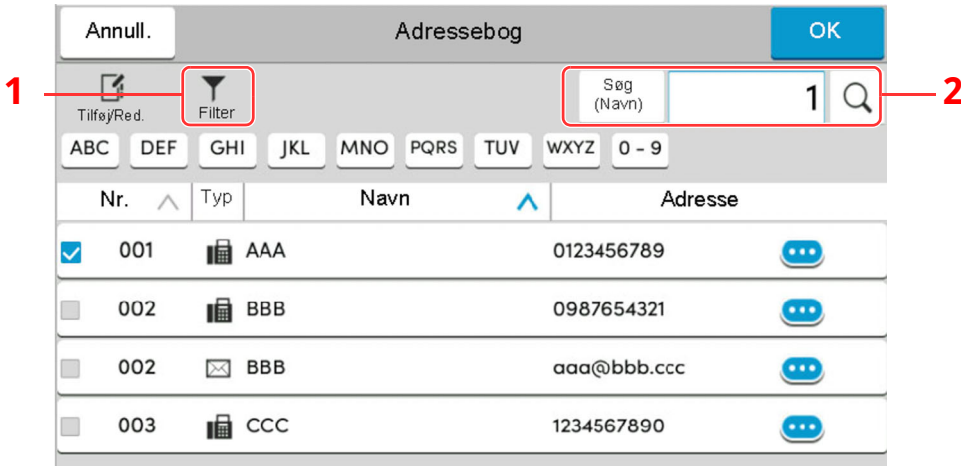
Du kan også ændre destinationernes rækkefølge ved at vælge **[Navn]** eller **[Nr.]**.

BEMÆRK

- Tryk på afkrydsningsfeltet på ny for at fjerne markeringen.
- Hvis **[Broadcast]** er indstillet til "Forbyd" kan flere destinationer ikke vælges. Dette gælder også for en gruppe, hvori flere destinationer er registreret.

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Der kan søges blandt de destinationer, som er registreret i adressebogen. Der kan også foretages en avanceret søgning efter type eller begyndelsesbogstaver.



Anvendte taster	Søgetype	Søgemner
1	Filter	Avanceret søgning efter registreret destinationstype (e-mail, mappe, fax eller gruppe). Denne funktion kan indstilles, så destinationstyperne vælges, når adressebogen vises. For yderligere oplysninger, se følgende: ➔ Engelsk Operation Guide
2	Søg (Nr.) Søg (Navn)	Søg efter registreret adressenummer eller navn. Vælg enten [Søg (Nr.)] eller [Søg (Navn)] for at skifte mellem [Søg (Nr.)] og [Søg (Navn)] .

3 Accepter destinationen > [OK]

Destinationerne kan ændres senere.

➔ [Kontrol og redigering af destinationer \(side 5-29\)](#)

BEMÆRK

- For at slette destinationen, vælg [✓] > [🗑️] (slet ikon) for den destination du ønsker at slette > **[Slet]**
- Du kan indstille standard for sorteringsindstillinger af adresser for adressebogen.

➔ [Se Engelsk Operation Guide](#)

Valg fra one-touch-tasten

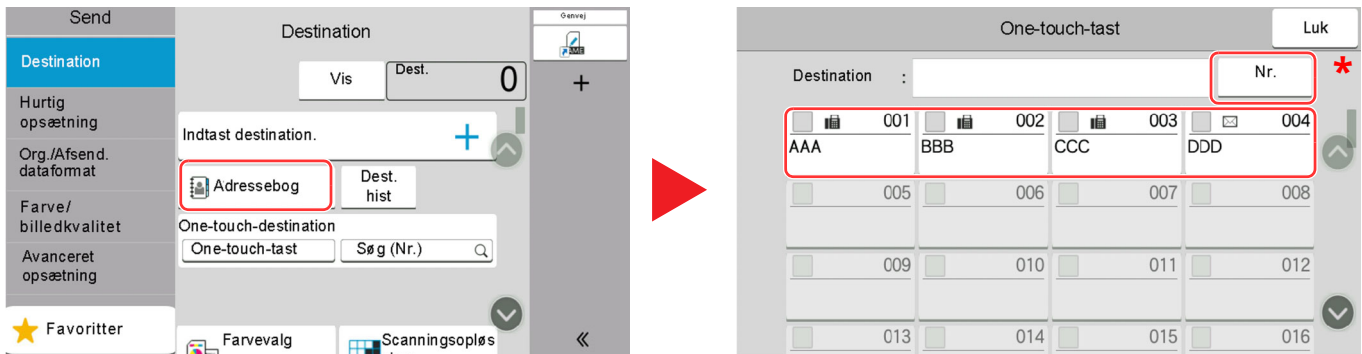
Fra destinationskærmen til afsendelse vælges one-touch-tasten, hvor destinationen er registreret.

BEMÆRK

Hvis one-touch-tasterne for den ønskede destination er ikke vises i berøringspanelet, vælg [▲] eller [▼] for at vise alle one-touch-taster. Ved denne fremgangsmåde antages det, at one-touch-tasterne allerede er blevet registreret.

Se følgende for yderligere oplysninger om tilføjelse af one-touch-taster:

➔ [Engelsk Operation Guide](#)



* Tasten [Nr.] har samme funktion som [Søg (Nr.)] på berøringspanelet. Brug for direkte at indtaste et nummer med de numeriske taster, så som angivelse af en transmissionsadresse vha. et one-touch-tast nummer, eller at fremkalde et gemt program ved hjælp af programnummeret. For flere oplysninger om anvendelse af one-touch-taster, se følgende:

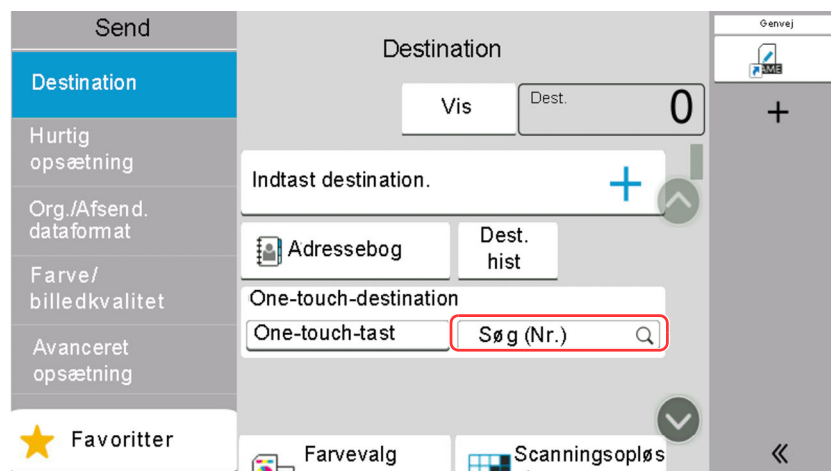
Vælge fra Søg (Nr.)

Find destinationen ved at angive et 4-cifret (0001-1000) nummer til one-touch-tasten.

I destinationskærmen for afsendelse, vælg [Søg (Nr.)] for at få vist det numeriske skærmbillede. Vælg indtastningsfeltet, og brug de numeriske taster for at indtaste kortnummeret.

BEMÆRK

Vælg [OK], hvis du har indtastet et one-touch-nummer bestående af 1-3 tegn.



Kontrol og redigering af destinationer

1 Vis skærmen.

Angiv destinationen.

➔ [Angivelse af destination \(side 5-26\)](#)

2 Kontrollér og redigér destination.

Vælg [✓] for at få vist en destinationsliste.

- Vælg [⋮] (informationsikon) for at kontrollere destinationen.
- Vælg [🗑️] (slet ikon) for at fjerne destinationen fra listen.



BEMÆRK

- Bekræftelsesskærbilledet vises, når der vælges [**Til**] for Indt.kontrol for ny dest. Indtast destinationen igen, og tryk på [**OK**].

➔ *Engelsk Operation Guide*

- Bekræftelsesskærbilledet vises, når der trykkes på tasten [**Start**], hvis der er valgt [**Til**] for Bekræftelse af destination.

➔ *Engelsk Operation Guide*

➔ [Skærbillede til bekræftelse af destinationer \(side 5-30\)](#)

Skærbillede til bekræftelse af destinationer

Bekræftelsesskærbilledet for destinationer vises, når der trykkes på tasten **[Start]**, hvis der er valgt **[Til]** for Bekræftelse af destination.

➔ Se *Engelsk Operation Guide*



1 Flyt skærmen til bunden og bekræft alle destinationer.

Vælg [] (informationsikon) for at få vist detaljerede oplysninger om destinationen.

For at slette destinationen, skal du vælge den destination du ønsker at slette > **[Slet]** > **[Slet]**

For at tilføje destinationen, vælg **[Luk]** og derefter vende tilbage til destinationskærbilledet.

2 Vælg **[Kontroller]**.



BEMÆRK

Sørg for, at bekræfte alle destinationer ved at vise dem på berøringspanelet. Du kan ikke trykke **[Kontroller]**, med mindre du har bekræftet alle destinationer.

Genkald

Genkald er en funktion der gør det muligt at sende den sidst indtastede destination igen. Når du ønsker at sende billedet til samme destination vælges [**Genkald**], og du kan hente den destination du sendte til på destinationslisten.

1 Vælg [**Genkald**].

Destinationen du sendte til vises på destinationslisten.



BEMÆRK

Hvis den sidste overførsel indeholdt FAX-, mappe- og e-mail-destinationer, vises de også. Tilføj eller slet destinationen efter behov.

2 Tryk på tasten [**Start**].

Afsendelse påbegyndes.



BEMÆRK

- Når [**Til**] er valgt i "Dest. kontrol inden afsendelse", vises et bekræftelsesskærm billede for destinationen, når du trykker på tasten [**Start**].

➔ [Skærm billede til bekræftelse af destinationer \(side 5-30\)](#)

- Genkald-information slettes under følgende forhold.
 - Når du slukker for strømmen.
 - Når du sender det næste billede (ny genkald-information registreres).
 - Når du logger ud.

Sådan bruges faxfunktionen

På produkter med en FAX-funktion, er det muligt at bruge faxfunktionen.

➔ **Betjeningsvejledning vedrørende fax**

6 Brug af forskellige funktioner

Dette kapitel indeholder følgende emner:

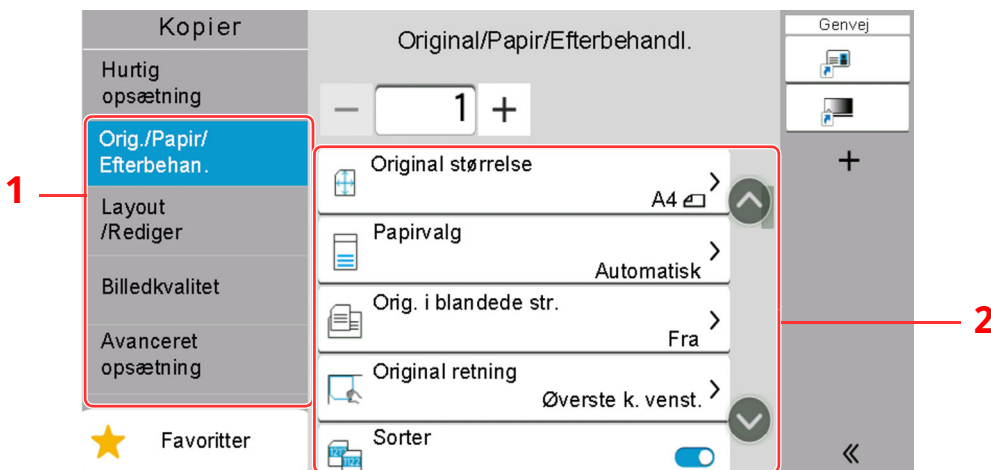
Om tilgængelige funktioner på maskinen	6-2
Kopier	6-2
Send	6-4
Brugerdefineret boks (fillagring)	6-7
Brugerdefineret boks (udskrivning)	6-9
Brugerdefineret boks (send)	6-10
USB-drev (fillagring, udskrivning af dokumenter)	6-12
USB-drev (udskrivning af dokumenter)	6-14
Funktioner	6-15
Original størrelse	6-15
Papirvalg	6-16
Originalretning	6-17
Sortering	6-18
Zoom	6-18
Duplex	6-19
Tæthed	6-22
Originalbillede	6-22
EcoPrint	6-23
Farvevalg	6-23
Fortsat scanning	6-24
Udelad tom side	6-24
Stille tilstand	6-24
2-sidet	6-25
Afsendelsesstørrelse	6-26
Filformat	6-27
Filadskillelse	6-28
Scanningsopløsning	6-28
E-mail Emne/Tekst	6-29
Slet efter udskrivning	6-29

Om tilgængelige funktioner på maskinen

Denne maskine giver de forskellige funktioner der er til rådighed.

Kopier

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation

2 Funktionsvindue

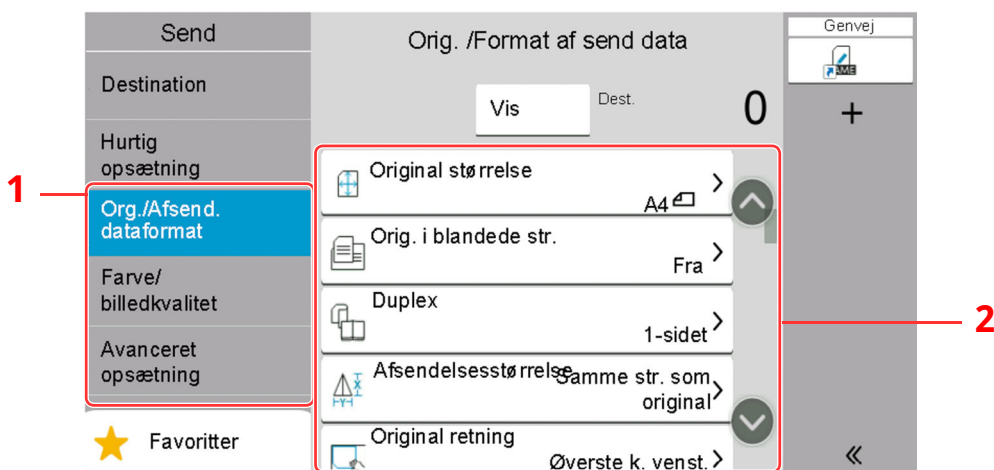
Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Orig./Papir/Efterbehan. Konfigurer indstillingerne for originaler, papir og efterbehandling såsom sortering og hæftning.	Original størrelse	Angiv formatet for originalen, som skal scannes.	side 6-15
	Papirvalg	Vælg kassetten eller multifunktionsbakken, som indeholder det ønskede papirformat.	side 6-16
	Originaler i blandede størrelser	Scan alle dokumenter i forskellige størrelser, som er sat i dokumentføderen, på en gang.	—
	Originalretning	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning.	side 6-17
	Sortering	Udskriver sorterede kopisæt.	side 6-18
	Kopi af ID-kort	Brug dette, når du ønsker at kopiere et kørekort eller et forsikringskort. Når du scanner for- og bagside på kortet, vil begge sider blive kombineret og kopieret på en enkelt ark.	—
Layout/Rediger Konfigurer indstillingerne for udskrivning i duplex og med stempel.	Zoom	Justere zoomværdien, for at reducere eller forstørre originalbilledet.	side 6-18
	Kombiner	Kombinerer 2 eller 4 originale ark til 1 printet side.	—
	Kantsletning	Sletter de sorte kanter, som dannes rundt om billedet.	—
	Duplex	Kopierer på begge sider. Du kan også oprette 1-sidet kopier af 2-sidet originaler.	side 6-19

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
<p>Billedkvalitet Konfigurer indstillingerne for tæthed, kopiernes kvalitet og farvebalance.</p>	Tæthed	Justér tætheden.	side 6-22
	Originalbillede	Vælg type af originalbillede for bedste resultat.	side 6-22
	EcoPrint	EcoPrint sparer toner under udskrivning.	side 6-23
	Skarphed	Justerer skarpheden på billedets konturer.	—
	Justering af baggrundstæthed	Fjerner sort baggrund fra originaler som f.eks. aviser.	—
	Forhindring af gennemslag	Skjuler baggrundsfarver og gennemslag af billedet, når der scannes en tynd original.	—
	Kontrast	Du kan justere kontrasten mellem lyse og mørke områder på billedet.	—
	Slet farver	Fjerner farver i dokumentkilden.	—
<p>Avanceret opsætning Konfigurer indstillingerne for funktionerne fortsat scanning, spejlvend kopier og Spring blanke sider over.</p>	Fortsat scanning	Scanner en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job.	side 6-24
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Tilsidesæt prioritet	Afbryder det aktuelle job for at give et nyt job højeste prioritet.	—
	Registrer multiindførte originaler	Hvis multiindføring af dokumenter registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Registrer originaler med bøjede hjørner	Hvis et bøjet hjørne registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Udelad tom side	Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de tomme sider over og udskriver kun de sider, som ikke er tomme.	side 6-24
	Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24

Send

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

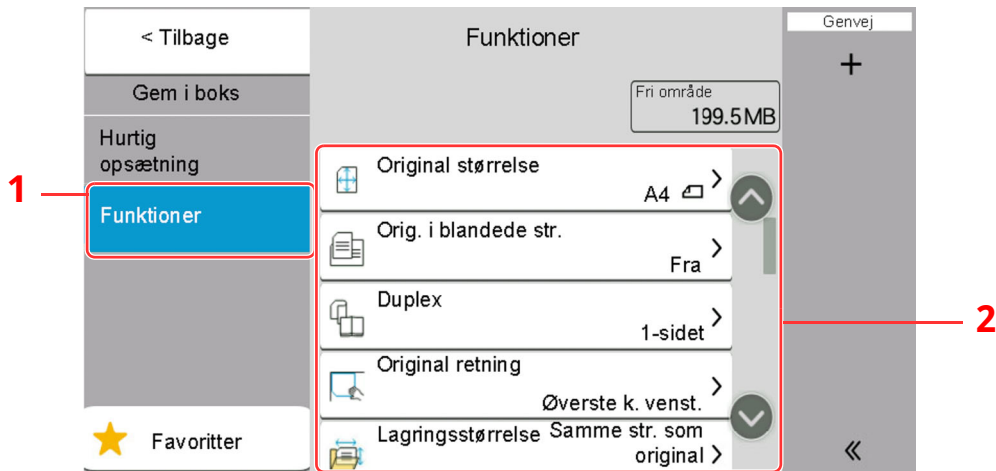
Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Org./Afsend. dataformat Konfigurer indstillingerne for originaltype og filformat.	Original størrelse	Angiv formatet for originalen, som skal scannes.	side 6-15
	Originaler i blandede størrelser	Scan alle dokumenter i forskellige størrelser, som er sat i dokumentføderen, på en gang.	—
	2-sidet	Vælg type og retning for indbindingen baseret på originalen.	side 6-25
	Afsendelsesstørrelse	Vælg størrelse på billedet, der skal afsendes.	side 6-26
	Originalretning	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning.	side 6-17
	Lang original	Læser originale dokumenter i lang størrelse ved brug af en dokumentføder.	—
	Filformat	Angiv billedfilformatet. Billedets kvalitetsniveau kan også justeres.	side 6-27
	Filadskillelse	Opretter flere filer ved at opdele data fra scannede originaler efter angivet antal sider, og sender filerne.	side 6-28

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
<p>Farve/billedkvalitet Konfigurer indstillingerne for tæthed, kvalitet af kopier og farvebalance.</p>	Tæthed	Justér tætheden.	side 6-22
	Originalbillede	Vælg type af originalbillede for bedste resultat.	side 6-22
	Scanningsopløsning	Vælg scanningens detaljeringsgrad.	side 6-28
	Opløsning for faxafsendelse	Vælg finhed for billeder ved afsendelse af fax.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
	Farvevalg	Vælg farveindstillingen.	side 6-23
	Skarphed	Justerer skarpheden på billedets konturer.	—
	Gør tekst tydelig (fjernelse af støj)	Når man scanner og sender et monokromt dokument, elimineres baggrundsstøjen og tekstens læsbarhed forbedres.	—
	Justering af baggrundstæthed	Fjerner sort baggrund fra originaler som f.eks. aviser.	—
	Forhindring af gennemslag	Skjuler baggrundsfarver og gennemslag af billedet, når der scannes en tynd original.	—
	Kontrast	Du kan justere kontrasten mellem lyse og mørke områder på billedet.	—
Slet farver	Fjerner farver i dokumentkilden.	—	

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Avanceret opsætning Konfigurer indstillingerne for overføringskopi, krypteret overføring og bekræftelse af filstørrelse.	Kantsletning/Fuld scanning	Sletter de sorte kanter, som dannes rundt om billedet.	—
	Zoom	Justere zoomværdien, for at reducere eller forstørre originalbilledet.	side 6-18
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	Forsinket faxtransmission	Indstil et afsendelsestidspunkt.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Fortsat scanning	Scanner en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job.	side 6-24
	E-mail Emne/Tekst	Tilføjer emne og tekst, når et dokument sendes.	side 6-29
	Direkte faxtransmission	Sender FAX direkte uden at indlæse data fra originalen til hukommelse.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
	Faxpollingmodtagelse	Tast destination og modtag dokumenter til polling transmission, der er lagret i pollingboksen.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
	FTP-krypteret afsendelse	Krypterer billeder, når der sendes via FTP.	—
	Krypteringscertifikat	Sender krypteret e-mail vha. det elektroniske certifikat.	—
	Digital signatur e-mail	Tilføjer en digital signatur til e-mailen vha. det elektroniske certifikat.	—
	Rapport af faxafsendelse	Udskriver en rapport over resultatet af faxtransmissionen.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax.
	Registrer multiindførte originaler	Hvis multiindføring af dokumenter registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Registrer originaler med bøjede hjørner	Hvis et bøjet hjørne registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Udelad tom side	Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de blanke sider over og sender kun de sider, der ikke er blanke.	side 6-24
Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24	

Brugerdefineret boks (fillagring)

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation

2 Funktionsvindue

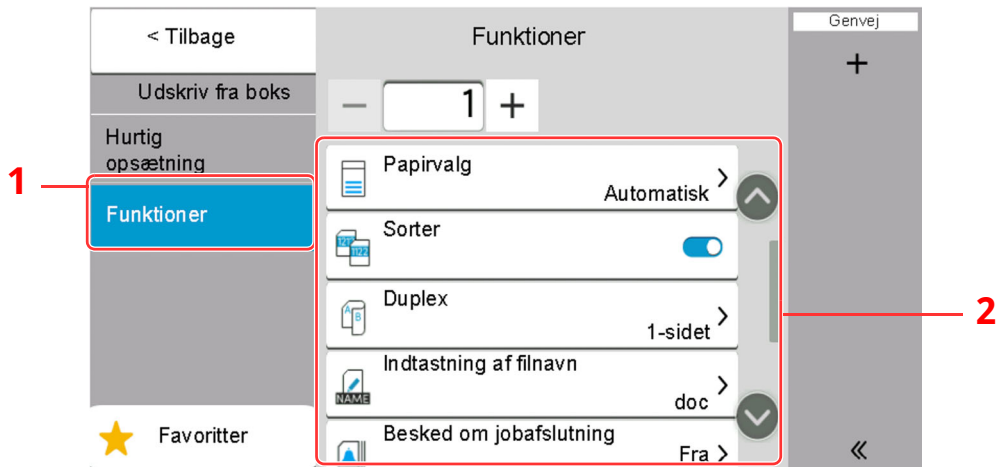
Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Funktioner Konfigurer indstillingerne, når dokumentet lagres i den brugerdefinerede boks.	Original størrelse	Angiv formatet for originalen, som skal scannes.	side 6-15
	Originaler i blandede størrelser	Scan alle dokumenter i forskellige størrelser, som er sat i dokumentføderen, på en gang.	—
	2-sidet	Vælg type og retning for indbindingen baseret på originalen.	side 6-25
	Originalretning	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning.	side 6-17
	Lagringsstørrelse	Vælg størrelsen på det billede, der skal lagres	—
	Forhindring af gennemslag	Skjuler baggrundsfarver og gennemslag af billedet, når der scannes en tynd original.	—
	Tæthed	Justér tætheden.	side 6-22
	Originalbillede	Vælg type af originalbillede for bedste resultat.	side 6-22
	Scanningsopløsning	Vælg scanningsens detaljeringsgrad.	side 6-28
	Farvevalg	Vælg farveindstillingen.	side 6-23
	Slet farver	Fjerner farver i dokumentkilden.	—
	Skarphed	Justerer skarpheden på billedets konturer.	—
	Justering af baggrundstæthed	Fjerner sort baggrund fra originaler som f.eks. aviser.	—
	Zoom	Justere zoomværdien, for at reducere eller forstørre originalbilledet.	side 6-18
Kantsletning, Kantsletning/Fuld scanning	Sletter de sorte kanter, som dannes rundt om billedet.	—	

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
<p>Funktioner Konfigurer indstillingerne, når dokumentet lagres i den brugerdefinerede boks.</p>	Fortsat scanning	Scanner en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job.	side 6-24
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Registrer multiindførte originaler	Hvis multiindføring af dokumenter registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Registrer originaler med bøjede hjørner	Hvis et bøjet hjørne registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Udelad tom side	Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de blanke sider over og gemmer kun de sider, der ikke er blanke.	side 6-24
	Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24
	Kontrast	Du kan justere kontrasten mellem lyse og mørke områder på billedet.	—

Brugerdefineret boks (udskrivning)

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation

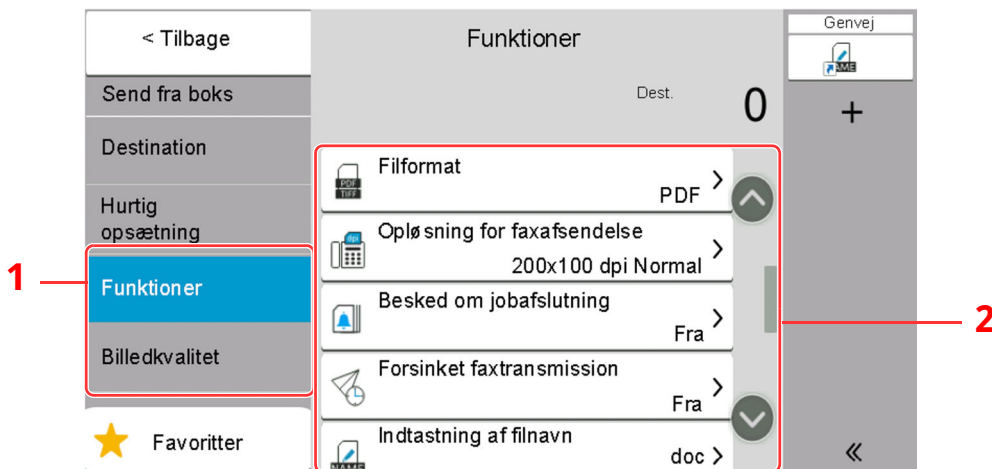
2 Funktionsvindue

Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Funktioner Konfigurer indstillingerne for papirvalg og udskrivning af duplex, når der udskrives fra brugerdefineret boks.	Papirvalg	Vælg kassetten eller multifunktionsbakken, som indeholder det ønskede papirformat.	side 6-16
	Sortering	Udskriver sorterede kopisæt.	side 6-18
	Duplex	Udskriver 1-sidet åben bog originaler til 2-sidet, eller Udskriver 2-sidet åben bog originaler til 1-sidet.	side 6-19
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	EcoPrint	EcoPrint sparer toner under udskrivning.	side 6-23
	Tilsidesæt prioritet	Afbryder det aktuelle job for at give et nyt job højeste prioritet.	—
	Slet efter udskrivning	Sletter automatisk en dokument fra boksen, når udskrivningen er afsluttet.	side 6-29
	Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24

Brugerdefineret boks (send)

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation

2 Funktionsvindue

Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

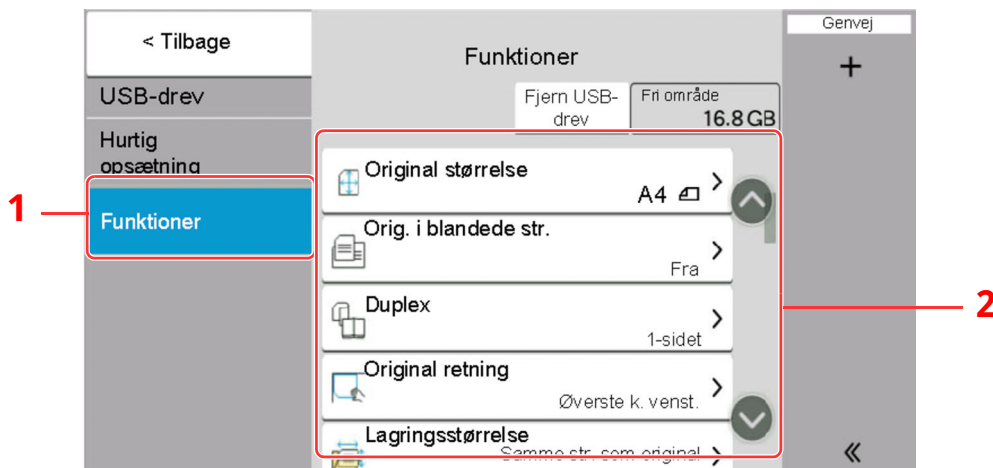
Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Funktioner Konfigurer indstillingerne for filformat og FAX-overføringer, når der sendes fra en brugerdefineret boks.	Filformat	Angiv billedfilformatet. Billedets kvalitetsniveau kan også justeres.	side 6-27
	Opløsning for faxafsendelse	Vælg finhed for billeder ved afsendelse af fax.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax .
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	Forsinket faxtransmission	Indstil et afsendelsestidspunkt.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax .
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Slet efter transmission	Sletter automatisk en dokument fra boksen, når overføringen er afsluttet.	—
	FTP-krypteret afsendelse	Krypterer billeder, når der sendes via FTP.	—
	Kryptering-scertifikat	Sender krypteret e-mail vha. det elektroniske certifikat.	—
	Digital signatur e-mail	Tilføjer en digital signatur til e-mailen vha. det elektroniske certifikat.	—
	Filadskillelse	Opretter flere filer ved at opdele data fra scannede originaler efter angivet antal sider, og sender filerne.	side 6-28
	Rapport af faxafsendelse	Udskriver en rapport over resultatet af faxtransmissionen.	Se Betjeningsvejledning vedrørende fax .

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Billedkvalitet Konfigurer indstillingerne for tæthed, kvalitet af kopier og farvebalance.	Opløsning	Vælg scanningens detaljeringsgrad.	side 6-28



USB-drev (fillagring, udskrivning af dokumenter)

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation

2 Funktionsvindue

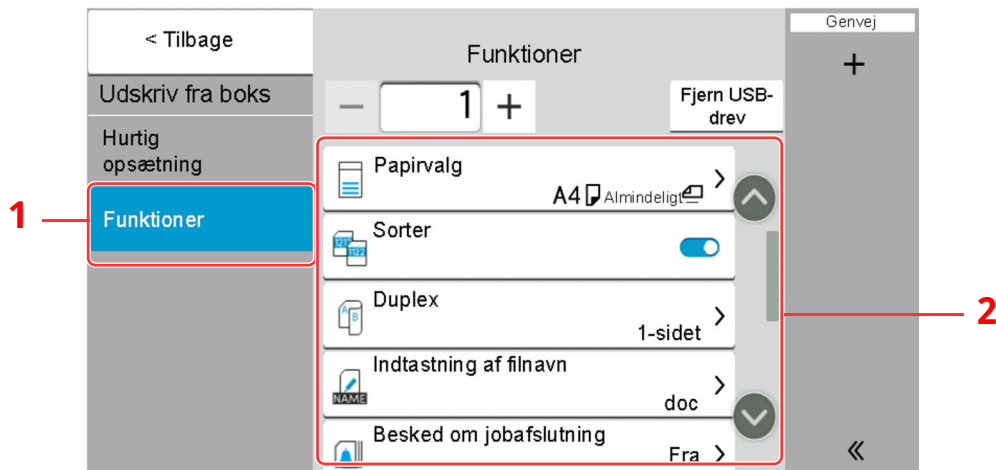
Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
Funktioner Konfigurer indstillingerne for farvevalg og dokumentnavn, når dokumentet lagres på USB-drevet.	Original størrelse	Angiv formatet for originalen, som skal scannes.	side 6-15
	Originaler i blandede størrelser	Scan alle dokumenter i forskellige størrelser, som er sat i dokumentføderen, på en gang.	—
	2-sidet	Vælg type og retning for indbindingen baseret på originalen.	side 6-25
	Originalretning	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning.	side 6-17
	Lagringsstørrelse	Vælg størrelsen på det billede, der skal lagres	—
	Forhindring af gennemslag	Skjuler baggrundsfarver og gennemslag af billedet, når der scannes en tynd original.	—
	Tæthed	Justér tætheden.	side 6-22
	Originalbillede	Vælg type af originalbillede for bedste resultat.	side 6-22
	Scanningsopløsning	Vælg scanningsens detaljeringsgrad.	side 6-28
	Farvevalg	Vælg farveindstillingen.	side 6-23
	Slet farver	Fjerner farver i dokumentkilden.	—
	Skarphed	Justerer skarpheden på billedets konturer.	—
	Gør tekst tydelig (fjernelse af støj)	Når man scanner og sender et monokromt dokument, elimineres baggrundsstøjen og tekstens læsbarhed forbedres.	—
	Justering af baggrundstæthed	Fjerner sort baggrund fra originaler som f.eks. aviser.	—
	Zoom	Justere zoomværdien, for at reducere eller forstørre originalbilledet.	side 6-18

Global navigation	Funktion	Beskrivelse	Reference-side
<p>Funktioner Konfigurer indstillingerne for farvevalg og dokumentnavn, når dokumentet lagres på USB-drevet.</p>	Kantsletning, Kantsletning/Fuld scanning	Sletter de sorte kanter, som dannes rundt om billedet.	—
	Fortsat scanning	Scanner en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job.	side 6-24
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Filformat	Angiv billedfilformatet. Billedets kvalitetsniveau kan også justeres.	side 6-27
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	Filadskillelse	Opretter flere filer ved at opdele data fra scannede originaler efter angivet antal sider, og sender filerne.	side 6-28
	Registrer multiindførte originaler	Hvis multiindføring af dokumenter registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Registrer originaler med bøjede hjørner	Hvis et bøjet hjørne registres, når du indlæser et dokument fra dokumentbehandleren, vil indlæsningen stoppe automatisk.	—
	Udelad tom side	Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de blanke sider over og gemmer kun de sider, der ikke er blanke.	side 6-24
	Kontrast	Du kan justere kontrasten mellem lyse og mørke områder på billedet.	—
	Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24
	Lang original	Læser originale dokumenter i lang størrelse ved brug af en dokumentføder.	—

USB-drev (udskrivning af dokumenter)

Hver funktion vises i Funktionsvinduet når Global navigation vælges.



1 Global navigation





2 Funktionsvindue

Se nedenstående tabel for oplysninger om hver enkelt funktion.





Global navigation	Funktionstast	Beskrivelse	Reference-side
Funktioner Konfigurer indstillingerne for papirvalg og udskrivning af duplex, når der udskrives fra USB-drevet.	Papirvalg	Vælg kassetten eller multifunktionsbakken, som indeholder det ønskede papirformat.	side 6-16
	Sortering	Udskriver sorterede kopisæt.	side 6-18
	Duplex	Udskriv et dokument til 1-sidet eller 2-sidet ark.	side 6-19
	Indtastning af filnavn	Tilføjer et filnavn.	—
	Besked om jobafslutning	Sender besked via e-mail, når et job er udført.	—
	EcoPrint	EcoPrint sparer toner under udskrivning.	side 6-23
	Tilsidesæt prioritet	Afbryder det aktuelle job for at give et nyt job højeste prioritet.	—
	Krypteret PDF Password	Indtast den allerede tildelte adgangskode for at printe data fra PDF.	—
	JPEG/TIFF udskrivning	Vælg billedstørrelse, når du udskriver JPEG- eller TIFF-filer.	—
	XPS tilpas til side	Reducerer eller forstørre billedstørrelsen til at passe til det valgte papirformat, når der udskrives XPS-fil.	—
	Stille tilstand	Maskinens lyd under brug kan dæmpes.	side 6-24

Funktioner

På sider, som forklarer en bekvem funktion, er tilstanden, som pågældende funktion kan bruge i, angivet med ikoner.

Ikon	Beskrivelse
 Orig./Papir/ Efterbehan.	Adgang til funktionen er angivet ved ikoner. Eksempel: Vælg [Orig./Papir/Efterbehan.] i skærbilledet Kopiering for at bruge funktionen.
 Org./Afsend. dataformat	Adgang til funktionen er angivet ved ikoner. Eksempel: Vælg [Org./Afsend. dataformat] i skærbilledet Kopiering for at bruge funktionen.
 Funktioner	Adgang til funktionen er angivet ved ikoner. Eksempel: Vælg [Funktioner] i skærbilledet Brugerdefineret boks for at bruge denne funktion.
 Funktioner	Adgang til funktionen er angivet ved ikoner. Eksempel: Vælg [Funktioner] i skærbilledet USB-drev for at bruge denne funktion.

Original størrelse

 Orig./Papir/
Efterbehan.
  Org./Afsend.
dataformat
  Funktioner
  Funktioner

Angiv formatet for originalen, som skal scannes.

Vælg [**Automatisk(dokumentføder)**], [**Metrisk**], [**Inch**], [**Andre**] eller [**Indtastning af Størrelse**] for at vælge den originale størrelse.

Element	Værdi	Beskrivelse
Auto (standardformat)*1	—	Lad den originale størrelse blive registreret automatisk.
Auto (ikke-standardformat)	—	Scanner originaler i ikke-standardformater og måler og indstiller originalstørrelsen automatisk.
Metrisk	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340 mm	Vælg blandt de metriske standardformater.
Tomme	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Vælg blandt de standardformater i tommer.
Andre	16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Brugerdefineret*2	Vælg blandt special-standardformater og brugerdefinerede formater.

*1 Viser hvis "Auto (standardformat)" er indstillet til [**Til**] i systemmenuen.

*2 Se følgende vedrørende vejledning i specificering af brugerdefineret originalstørrelse:

➔ *Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

Angiv altid originalstørrelsen, når der anvendes en original i brugerdefineret format.

Papirvalg

Orig./Papir/
Efterbehan.

Funktioner



Funktioner

Vælg kassetten eller multifunktionsbakken, som indeholder det ønskede papirformat.

Hvis [**Auto**] er valgt, vælges papiret, som passer til originalen, automatisk.



BEMÆRK

- Angiv først formatet og typen for papiret i kassetten.
- ➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Kassetter efter kassette 2 vises, når papirføderen (tilbehør) er installeret.

Hvis du ændrer papirformat og medietype i multifunktionsbakken, vælg [**Skift multifunktionsbakkeindstillin.**] og ændre Papirformat og Medietype. De tilgængelige papirformater og medietyper er vist i nedenstående skema.

Element		Værdi	Beskrivelse
Papir-format	Metrisk	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340 mm	Vælg blandt metriske standardformater.
	Tomme	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Vælg blandt standardformater i tommer.
	Andre	16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (karton) ^{*2} , Oufukuhagaki (returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Brugerdefineret ^{*1}	Vælg blandt special-standardformater og brugerdefinerede formater.
	Indtastning af formater	Metrisk X: 70 til 216 mm (i 1 mm forøgelse) Y: 140 til 356 mm (i 1 mm forøgelse)	Angiv det format, som ikke er inkluderet i standardformater. ^{*2} Når du har valgt [Indtastning af størrelse], anvendes [+]/[-] til at angive formaterne for "X" (vandret) og "Y" (lodret). Vælg feltet for at bruge de numeriske taster ved indtastning.
Tomme X: 2,76 til 8,5" (trinvis forøgelse på 0,01") Y: 5,51 til 14,02" (trinvis forøgelse på 0,01")			
Medietype		Almindeligt, Transparent, Groft, Pergament, Etiketter, Genbrugspapir, Fortrykt ^{*3} , Kvalitetspapir, Karton, Farve, Hullet ^{*3} , Brevhoved ^{*3} , Tykt, Kuvert, Højkvalitetspapir, Brugerdefineret 1-8 ^{*4}	

*1 Se følgende vedrørende vejledning i specificering af brugerdefineret papirformat:

➔ *Engelsk Operation Guide*

*2 Input-enhederne kan ændres i systemmenuen. For yderligere oplysninger, se følgende:

➔ *Engelsk Operation Guide*

*3 Se følgende for udskrivning på fortrykt eller hullet papir eller brevhoved:

➔ *Engelsk Operation Guide*

*4 Se følgende vedrørende vejledning i angivelse af brugerdefineret papirformat af typen 1 til 8:

➔ *Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

- Du kan nemt på forhånd vælge størrelsen og typen af papir, der anvendes ofte og indstille dem som standard.
- ➔ *Se Engelsk Operation Guide*
- Hvis det specificerede papir ikke er indlæst i kildepapirkassetten eller multifunktionsbakken, fremkommer der et skærbillede med bekræftelse. Når **[Auto]** er valgt vil en bekræftelsesskærm blive vist hvis det registrerede papirformat ikke ilægges. Ilæg den påkrævede papirtype i multifunktionsbakken og vælg **[Fortsæt]** for at påbegynde kopieringen.

Originalretning



Orig./Papir/
Efterbehan.



Org./Afsend.
dataformat



Funktioner



Funktioner

Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning.

Originalretningen skal indstilles for at kunne bruge følgende funktioner.

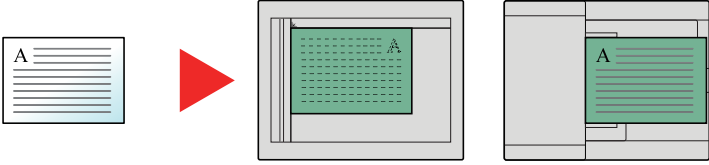
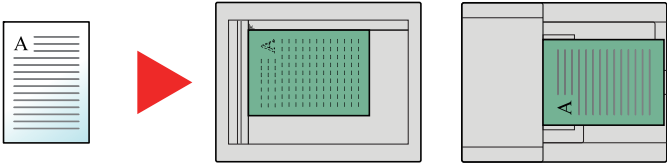
- Zoom
- Duplex
- Kantsletning, Kantsletning/Fuld scanning
- Kombiner
- 2-sidet

BEMÆRK

Hvis **[Til]** er valgt under indstillinger for Originalretning i Systemmenuen, vises skærmen til valg af originalretning, når du vælger en af ovenstående funktioner.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Vælg originalretning fra **[Øverste kant øverst]**, **[Øverste kant til venstre]** eller **[Auto]**.

Element	Billede
Øverste kant øverst	 <p>Original Originalretning</p>
Øverste kant til venstre	 <p>Original Originalretning</p>
Auto*1	

*1 Denne funktion kan kun anvendes, når tilbehøret OCR Scan Activation-kittet er installeret.

BEMÆRK

Standardindstilling for Originalretning kan ændres.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Sortering



Orig./Papir/
Efterbehan.



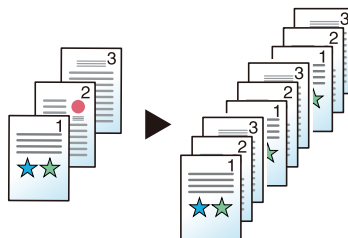
Funktioner



Funktioner

Udskriver sorterede kopisæt.

(Værdi: [Fra] / [Til])



Zoom



Layout/
Rediger



Avanceret
opsætning



Funktioner



Funktioner

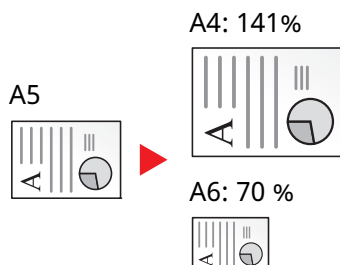
Justere zoomværdien, for at reducere eller forstørre originalbilledet.

Kopiering

Du kan vælge mellem følgende zoomindstillinger:

Auto

Justerer billedet, så det passer til papirformatet.



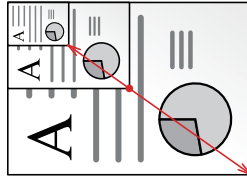
Standardzoom

Reducerer eller forstørrer med foruddefinerede zoomværdier.

400 %	Maksimum	100 %	—	50 %	—
200 %	—	90 %	Folio>>A4	64 %	Letter>>Statement
141 %	A5>>A4	86 %	A4>>B5	25 %	Minimum
129 %	STMT>>Letter	78 %	Legal >> Letter		
115 %	B5>>A4	70 %	A4>>A5		

Zoom-indtastning

Reducerer eller forstørret originalbilledet manuelt med 1 % trin mellem 25 % og 400 %. Anvend de numeriske taster, eller vælg [+] eller [-] til at indtaste en forstørrelse.



Udskrivning/Afsendelse/Lagring

Element	Beskrivelse
100 %	Bevarer originalstørrelsen.
Auto	Formindsker eller forstørret originaler til afsendelses-/lagringsstørrelse.

BEMÆRK

For at formindsker eller forstørret billedet skal du vælge papirformat, afsendelsesstørrelse eller lagringsstørrelse.

- ➔ [Papirvalg \(side 6-16\)](#)
- ➔ [Afsendelsesstørrelse \(side 6-26\)](#)
- ➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Duplex



Layout/
Rediger



Funktioner



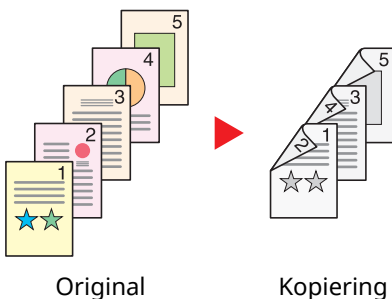
Funktioner

Kopierer på begge sider. Du kan også oprette 1-sidet kopier af 2-sidet originaler.

Der kan vælges mellem følgende funktioner.

1-sidet til 2-sidet

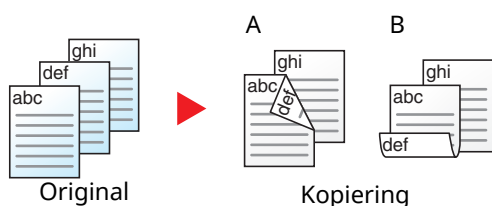
Fremstiller 2-sidet kopier af 1-sidet originaler. Bagsiden af den sidste kopi vil være blank, hvis antallet er originaler er ulige.



Du kan vælge mellem følgende indbindingsindstillinger:

A Indbinding Venstre/Højre: Bagsiderne roteres ikke.

B Indbinding øverst: Billederne på bagsiderne roteres 180 grader. Kopierne kan indbindes langs den øverste kant og således at de har samme retning, når siderne vendes.



2-sidet til 1-sidet

Kopierer hvert ark i en 2-sidet original på to ark. Anbring originalerne i dokumentføderen.

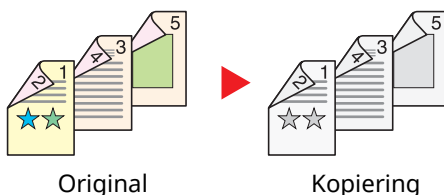
Du kan vælge mellem følgende indbindingsindstillinger:

- Indbinding Venstre/Højre: Bagsiderne roteres ikke.
- Indbinding øverst: Billederne på bagsiderne roteres 180 grader.



2-sidet til 2-sidet

Fremstiller 2-sidet kopier af 2-sidet originaler. Anbring originalerne i dokumentføderen.



BEMÆRK

Papirformater understøttet i Duplex: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Kopiering

Udskriver 1-sidet til 2-sidet originaler, eller 2-sidet til 1-sidet originaler. Vælg indbindingsretning for original og færdigbehandlede dokumenter.

Element		Værdi	Beskrivelse
1-sidet>>1-sidet		—	Deaktiverer funktionen.
1-sidet>>2-sidet	Efterbehandling	Venstre/højre, Øverst	Vælg indbindingsretningen for kopier.
	Originalretning	Øverste kant øverst, Øverste kant til venstre, Auto ^{*1}	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning. Vælg [Original retning] for at vælge originalens retning enten [Øverste kant øverst] eller [Øverste kant til venstre].
2-sidet>>1-sidet	Original	Venstre/højre, Øverst	Vælg indbindingsretningen for originaler.
	Originalretning	Øverste kant øverst, Øverste kant til venstre, Auto ^{*1}	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning. Vælg [Original retning] for at vælge originalens retning enten [Øverste kant øverst] eller [Øverste kant til venstre].
2-sidet>>2-sidet	Original	Venstre/højre, Øverst	Vælg indbindingsretningen for originaler.
	Efterbehandling	Venstre/højre, Øverst	Vælg indbindingsretningen for kopier.
	Originalretning	Øverste kant øverst, Øverste kant til venstre, Auto ^{*1}	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning. Vælg [Original retning] for at vælge originalens retning enten [Øverste kant øverst] eller [Øverste kant til venstre].

*1 Denne funktion kan kun anvendes, når tilbehøret OCR Scan Activation-kittet er installeret.

Når originalen placeres på pladen, skal du fortløbende erstatte hver original og trykke på tasten [**Start**].

Når alle originaler er blevet scannet, vælg [**Scanning slut**], for at starte kopieringen.

Udskrivning

Udskriv et dokument til 1-sidet eller 2-sidet ark.

Element		Værdi	Beskrivelse
1-sidet		—	Deaktiverer funktionen.
2-sidet	Efterbehandling	Venstre/Højre	Udskriver et 2-sidet dokument, således at arkene er opsat korrekt for indbinding til venstre eller højre.
		Øverst	Udskriver et 2-sidet dokument, således at arkene er opsat korrekt for indbinding øverst.

Tæthed



Billedkvalitet



Farve/
billedkvalitet



Funktioner



Funktioner

Justér tætheden.

Justér tætheden ved at vælge [-4] (lysere) til [+4] (mørkere).



Originalbillede



Billedkvalitet



Farve/
billedkvalitet



Funktioner



Funktioner

Vælg type af originalbillede for bedste resultat.

Kopiering

Element		Værdi	Beskrivelse
Tekst+foto *1	Bedre fremhævelse	Fra, Til (Normal), Til (Lys)	Vælg [Til (Normal)] for at gengive tekstfarven og markeringer foretaget med en fremhævningspen. Hvis farverne ikke er lyse nok, vælg [Til (Lys)].
Foto		-	Bedst til fotografier taget med et kamera.
Tekst	Bedre fremhævelse	Fra, Til (Normal), Til (Lys)	Vælg [Til (Normal)] for at gengive tekstfarven og markeringer foretaget med en fremhævningspen. Hvis farverne ikke er lyse nok, vælg [Til (Lys)].
Grafik/kort	Bedre fremhævelse	Fra, Til (Normal), Til (Lys)	Vælg [Til (Normal)] for at gengive tekstfarven og markeringer foretaget med en fremhævningspen. Hvis farverne ikke er lyse nok, vælg [Til (Lys)].

*1 Vælg [**Tekst**] for at forbedre resultatet, hvis grå tekst ikke udskrives fuldstændigt ved brug af [**Tekst+foto**].

Sender/Udskriver/Gemmer

Element		Værdi	Beskrivelse
Tekst+foto			Bedst til dokumenter med blandet tekst og fotos.
	Bedre fremhævelse	Fra, Til (Normal), Til (Lys)	Vælg [Til (Normal)] for at gengive tekstfarven og markeringer foretaget med en fremhævningspen. Hvis farverne ikke er lyse nok, vælg [Til (Lys)].
Foto			Bedst til fotografier taget med et kamera.
Tekst	Lys tekst/Tynd streg	Fra	Bedst til dokumenter med hovedsageligt tekst, som oprindeligt er udskrevet på denne maskine.
		Til	Gengiver tydeligt blyantsstreger og fine linjer.
	Bedre fremhævelse	Fra, Til (Normal), Til (Lys)	Vælg [Til (Normal)] for at gengive tekstfarven og markeringer foretaget med en fremhævningspen. Hvis farverne ikke er lyse nok, vælg [Til (Lys)].
Tekst (til OCR)			Scanning giver et billede der kan bruges til OCR. Denne funktion er kun tilgængelig, når farvevalg er indstillet til sort/hvid. ➔ <i>Engelsk Operation Guide</i>

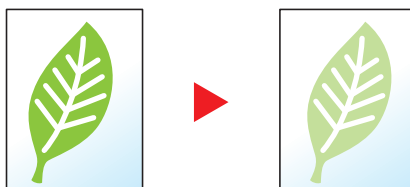
EcoPrint



EcoPrint sparer toner under udskrivning.

Anvend denne funktion til testudskrivning eller enhver anden lejlighed, når det ikke er nødvendigt med udskrivning i høj kvalitet.

(**Værdi:** [**Fra**] / [**Til**])



Farvevalg

Vælg farveindstillingen.



Element	Beskrivelse
Auto (farve/gråtoner)	Registrerer automatisk, om dokumentet er i farver eller sort og hvid, og scanner farvedokumenter i fuld farve og sort-hvide dokumenter i gråtoner.
Auto (farve/monokrom)	Registrerer automatisk, om dokumentet er i farver eller sort og hvid, og scanner farvedokumenter i fuld farve og sort-hvide dokumenter i sort-hvid.
Fuldfarve	Scanner dokumenter i fuld farve.
Gråskalering	Scanner dokumenter i gråtoner. Giver et jævnt, detaljeret billede.
Monokrom	Scanner dokumentet i sort og hvid.

Fortsat scanning



Avanceret opsætning



Avanceret opsætning



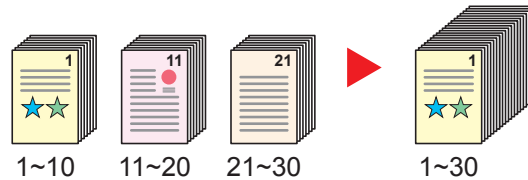
Funktioner



Funktioner

Scanner en større mængde originaler ad flere omgange, og kopiér dem som ét job.

(Værdi: [Fra] / [Til] / [Jobopbygning])



Udelad tom side



Avanceret opsætning



Avanceret opsætning



Funktioner



Funktioner

Når der er blanke sider i et scannet dokument, springer denne funktioner de tomme sider over og udskriver kun de sider, som ikke er tomme.

Tomme sider kan opsættes som sider der indbefatter linjer og et mindre antal tegn.

Maskinen registrerer tomme sider og undgår unødvendig udskrivning uden at skulle kontrollere for tomme sider i dokumentet.

Vælg [Til] > [Registrer element der skal springes over], og vælg [Blanke sider + Faste linjer], [Kun blanke sider] eller [Blanke sider + Noget tekst].



BEMÆRK

Originaler med huller eller originaler udskrevet på farvet substrat registreres måske ikke som tomme sider.

Stille tilstand



Avanceret opsætning



Avanceret opsætning



Funktioner



Funktioner

Sænker udskrift- og scanningshastigheden, for en mere stille behandling.

Vælg denne tilstand, hvis støjen fra kørslen er ukomfortabelt.

Det er muligt, at indstille anvendelsen af stille tilstand for hver funktion, såsom kopiering og afsendelse.

(Værdi: [Fra] / [Til])



BEMÆRK

- Behandlingshastigheden bliver langsommere end normalt når stille tilstand er valgt.
- Dette kan ikke anvendes, når [Forbyd] er indstillet til "Angiv for hvert job".

➔ *Engelsk Operation Guide*

2-sidet

Org./Afsend.
dataformat

Funktioner





Funktioner

Vælg type og retning for indbindingen baseret på originalen.

Element		Værdi	Beskrivelse
1-sidet		—	"2-sidet/bog- original" er ikke indstillet.
2-sidet	Indbinding	Venstre/højre, Øverst	Vælg indbindingsretningen for originaler.
	Original-retning	Øverste kant øverst, øverste kant til venstre, automatisk ^{*1}	Angiv retningen for originalens øverste kant for at scanne i den rigtige retning. Vælg [Original retning] for at vælge originalens retning enten [Øverste kant øverst] eller [Øverste kant til venstre].

*1 Denne funktion kan kun anvendes, når tilbehøret OCR Scan Activation-kittet er installeret.

Prøvebillede

Værdi		Billede
2-sidet	Indbinding Venstre/ Højre	
	Indbinding øverst	

Afsendelsesstørrelse

Org./Afsend.
dataformat

Funktioner

Vælg størrelse på billedet, der skal afsendes.

Vælg **[Samme som originalstørrelse]**, **[Metrisk]**, **[Tommer]** eller **[Andre]** for at vælge afsendelsesstørrelse.

Element	Værdi	Beskrivelse
Samme som originalstørrelsen	—	Sender automatisk den samme størrelse som originalen.
Metrisk	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216×340 mm	Vælg blandt de metriske standardformater.
Tomme	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Vælg blandt de standardformater i tommer.
Andre	16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Vælg blandt special-standardformater.

Sammenhæng mellem originalstørrelse, afsendelsesstørrelse og zoom

Originalstørrelse, afsendelsesstørrelse og zoom hænger indbyrdes sammen. Se nedenstående tabel for yderligere oplysninger.

Originalstørrelse og afsendelsesstørrelse er	den samme	forskellige
Original størrelse (side 6-15)	Angiv om nødvendigt.	Angiv om nødvendigt.
Afsendelsesstørrelse	Vælg [Same som originalstørrelsen] .	Vælg ønskede størrelse.
Zoom (side 6-18)	Vælg [100 %] (eller [Auto]).	Vælg [Auto] .



BEMÆRK

Når du angiver en afsendelsesstørrelse der er forskellig fra originalstørrelsen og vælger en zoom på **[100 %]**, kan du sende billedet i den faktiske størrelse (ingen zoom).

Filformat



Org./Afsend.
dataformat



Funktioner



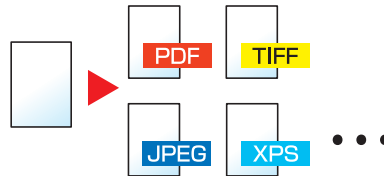
Funktioner

Angiv billedfilformatet. Billedets kvalitetsniveau kan også justeres.

Vælg filformat fra [**PDF**], [**TIFF**], [**XPS**], [**JPEG**], [**OpenXPS**], [**Højt komp. PDF**], [**Word**], [**Excel**] og [**PowerPoint**].

Når farvetilstand i scanningen er valgt for gråskalering eller fuldfarve, skal du indstille billedkvaliteten.

Hvis du har valgt [**PDF**] eller [**Højt komp. PDF**], kan du specificere kryptering eller PDF/A-indstillinger.



Element	Værdi	Farve tilstand
PDF ^{*1*2*3*4}	1 Lav kvalitet (høj kom.) til 5 Høj kvalitet (lav kom.)	Autofarve (farve/gråskalering), Autofarve (farve/sort-hvid), Fuldfarve, Gråskalering, Sort/hvid
TIFF		
XPS		Autofarve (farve/gråskalering), Fuldfarve, Gråskalering
JPEG		Autofarve (farve/gråskalering), Autofarve (farve/sort-hvid), Fuldfarve, Gråskalering, Sort/hvid
OpenXPS		
Højt komp. PDF ^{*1*2*3*4}	Kompressionsrateprioritet, standard, kvalitetsprioritet	Autofarve (farve/gråskalering), Autofarve (farve/sort-hvid), Fuldfarve, Gråskalering
Word ^{*5}	1 Lav kvalitet (høj kom.) til 5 Høj kvalitet (lav kom.)	Autofarve (farve/gråskalering), Fuldfarve, Gråskalering
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 Du kan oprette søgbare PDF-filer ved at køre OCR på det scannede dokument.

➔ *Engelsk Operation Guide*

*2 Indstil PDF/A. (Værdi: [**Fra**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**] / [**PDF/A-2a**] / [**PDF/A-2b**] / [**PDF/A-2u**]).

*3 Indstil PDF-kryptering.

➔ *Engelsk Operation Guide*

*4 Sæt digital signatur på fil.

➔ *Engelsk Operation Guide*

*5 Word, Excel og PowerPoint gemmes i filformatet for Microsoft Office 2007 eller senere.

➔ *Engelsk Operation Guide*

Filadskillelse



Org./Afsend.
dataformat



Funktioner



Funktioner

Opretter flere filer ved at opdele data fra scannede originaler efter angivet antal sider, og sender filerne.
(Værdi: [Fra] / [Hver side])



BEMÆRK

Et tre-cifret serienummer såsom "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." er vedhæftet til enden af filnavnet.

Scanningsopløsning



Farve/
billedkvalitet



Funktioner



Funktioner

Vælg scanningsens detaljeringsgrad.

(Værdi: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra fine] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super fine] / [200 × 200dpi Fine] / [200 × 100dpi Normal])



BEMÆRK

Jo højere tal, jo bedre billedopløsning. En bedre opløsning giver imidlertid også større filer og længere afsendelsestider.

E-mail Emne/Tekst



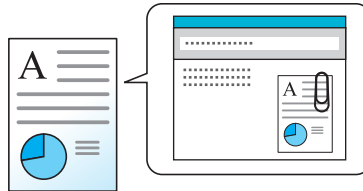
Avanceret opsætning



Funktioner

Tilføjer emne og tekst, når et dokument sendes.

Vælg **[Emne]** / **[Tekst]**, for at indtaste e-mailens emne og tekst.



BEMÆRK

- Emnet kan indeholde op til 256 tegn, og teksten kan indeholde op til 500 tegn.
- Indtast emne og tekst der automatisk skal angives (standard emne og tekst), når du sender de scannede originaler via e-mail.

➔ [Engelsk Operation Guide](#)

Slet efter udskrivning



Funktioner

Sletter automatisk en dokument fra boksen, når udskrivningen er afsluttet.

(**Værdi:** **[Fra]** / **[Til]**)

7 Problemløsning

Dette kapitel indeholder følgende emner:

Regelmæssig vedligeholdelse	7-2
Rengøring	7-2
Udskiftning af tonerpatron	7-6
Udskiftning af beholder til brugt toner	7-11
Isætning af hæfteklammer (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-13
Problemløsning	7-14
Funktionsproblemer	7-14
Fjernbetjening	7-21
Fejlmeddelelser og problemløsning	7-23
Justering/vedligeholdelse	7-35
Oversigt over Justering/vedligeholdelse	7-35
Tromlerensning	7-35
Tromlerensning 2	7-36
Fjern papirstop	7-37
Fjern papirstop i multifunktionsbakken	7-39
Fjern papirstop i kassette 1 - kassette 5	7-40
Fjern papirstop i duplexenheden	7-41
Fjern papirstop indvendigt i maskinen	7-42
Fjern papirstop i indre bakke/indre bagdæksel	7-44
Fjern papirstop i dokumentføderen	7-46
Fjerne hæfteklammer, der sidder i klemme (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	7-49

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring

Maskinen bør rengøres regelmæssigt for at sikre den bedste udskrivningskvalitet.



FORSIGTIG

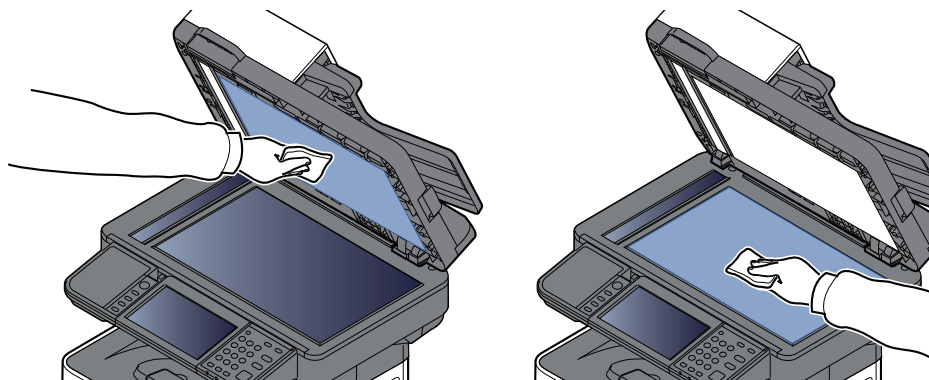
Af sikkerhedsmæssige årsager skal du altid trække strømkablet ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres.

Glasplade

Tør indersiden af dokumentføderen og glaspladen af med en blød klud, der er fugtet med sprit eller et mildt rengøringsmiddel.

✓ VIGTIGT

Brug ikke fortynder eller andre organiske opløsningsmidler.



Glaspanel

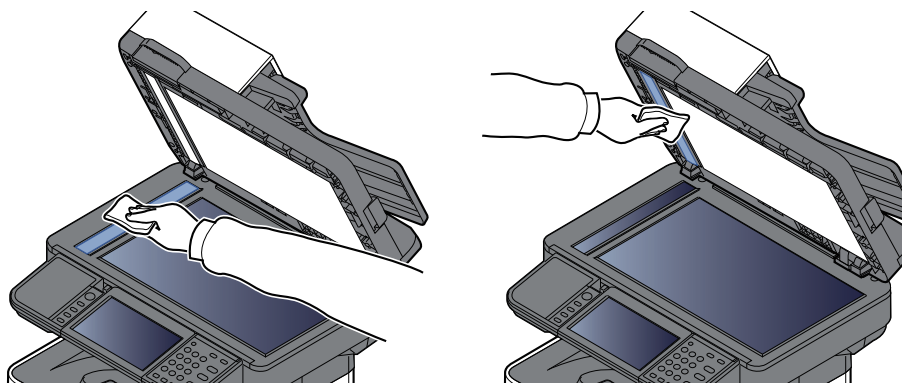
Når du anvender dokumentføderen, rengør glaspanelets overflade og læseguiden med den tørre klud.

✔ **VIGTIGT**

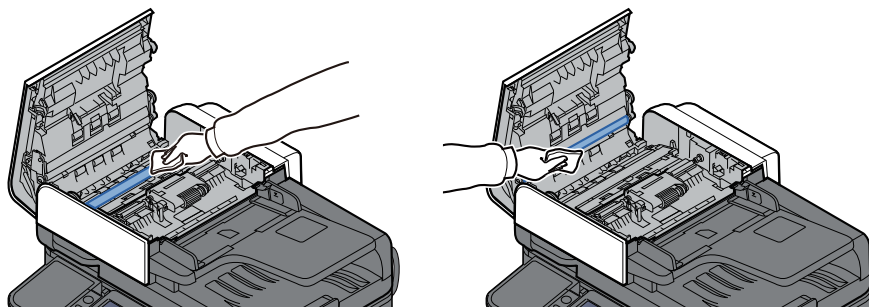
Brug ikke vand, sæbe eller opløsningsmidler i forbindelse med rengøring.

🔍 **BEMÆRK**

Snavs på glaspanelet eller læseguiden kan forårsage sorte striber på resultatet.

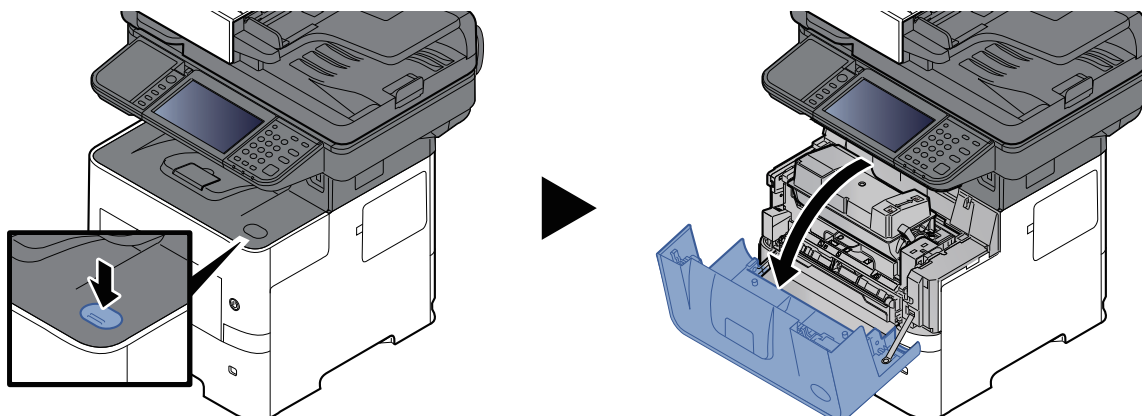


Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP

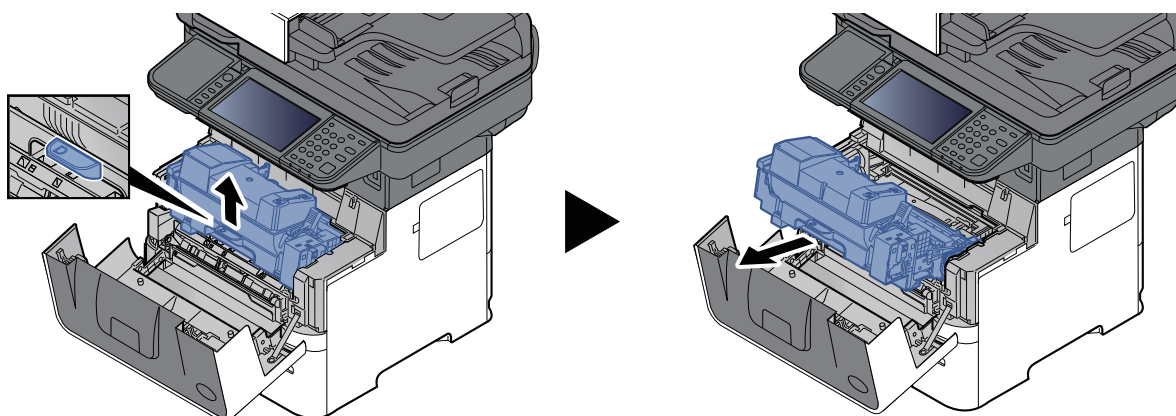


Registreringsrulle

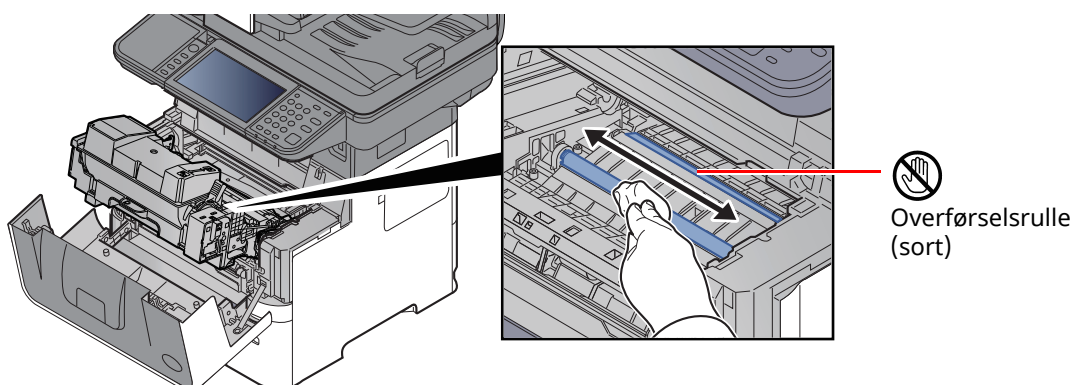
1



2



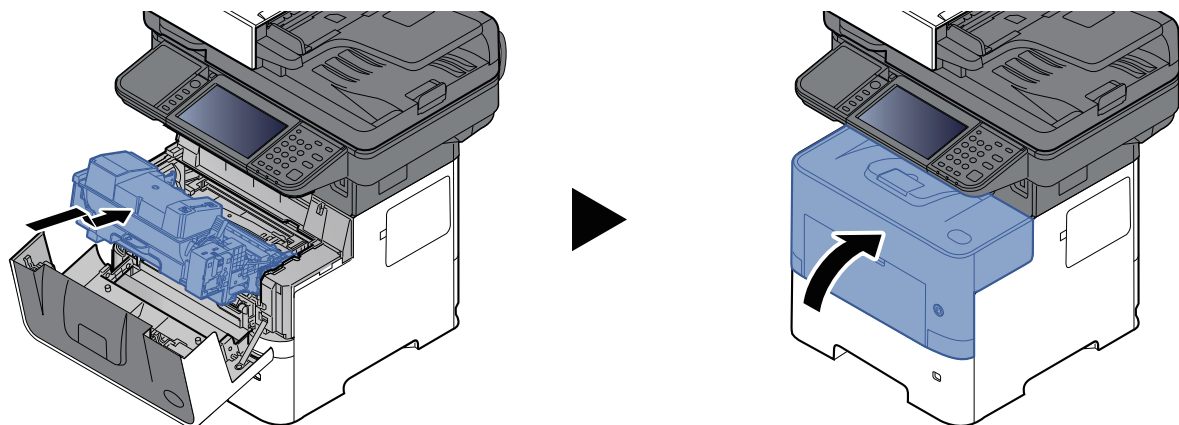
3



✔ **VIGTIGT**

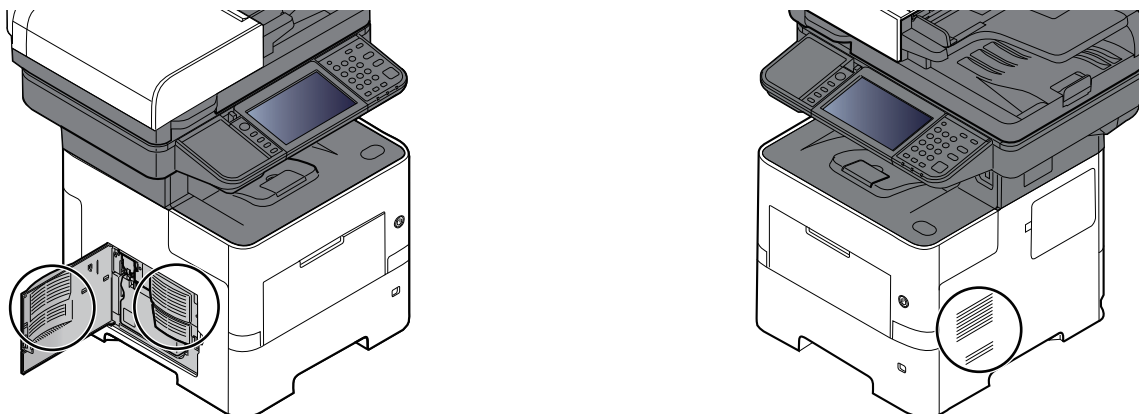
Vær omhyggelig med ikke at berøre den sorte overførselsrulle og den brune overførselsrem under rengøringen, da dette kan forringe udskriftskvaliteten.

4



Ventilation

Brug en fnugfri klud til at fjerne støv og snavs fra ventilationsåbningerne.



Udskiftning af tonerpatron

Når tonerniveauet bliver lavt, "Toneren er lav. (Udskift når tom.)" vises på berøringspanelet. Sørg for, at have en ny tonerbeholder klar til udskiftning.

Når berøringspanelet viser meddelelsen "Toneren er tom" udskiftes toneren.

Udskiftningsinterval for tonerpatron

Tonerbeholdernes levetid afhænger af den mængde toner, der bruges til dine udskriftsjob. I henhold til ISO/IEC 19798 kan tonerbeholderen benyttes for at udskrive følgende antal sider, når EcoPrint er deaktiveret (forudsat, at der anvendes A4/Letter-papir):

Modeller	Levetid for tonerbeholderen (sider, der kan udskrives)
P-6039i MFP	40.000 billeder
P-5539i MFP (for modeller til Nordamerika og Latinamerika)	21.000 billeder
P-5539i MFP (undtagen modeller til Nordamerika og Latinamerika)	25.000 billeder
P-4539i MFP/P-4532i MFP (europæiske modeller)	14.500 billeder
P-4539i MFP/P-4532i MFP (gælder ikke europæiske modeller)	12.500 billeder



BEMÆRK

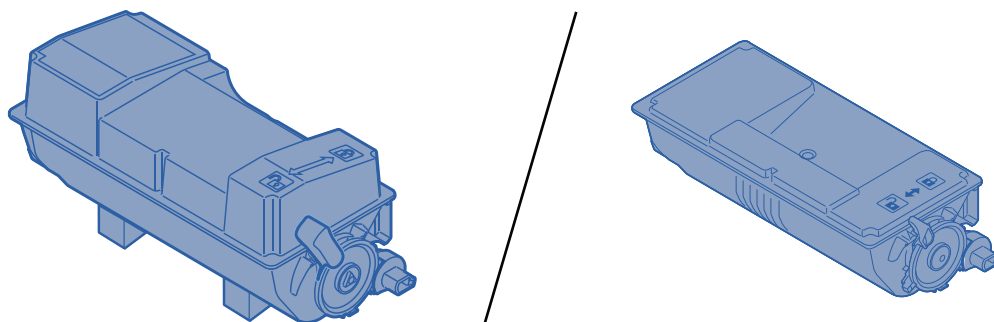
- Det gennemsnitlige antal billeder, der kan udskrives med hver tonerbeholder, der leveres med maskinen, er som følger.
P-6039i MFP: 11.000 billeder. P-5539i MFP: 10.000 billeder.
P-4539i MFP/P-4532i MFP: 6.000 billeder.
- Brug altid en original tonerbeholder. Brug af ikke original tonerbeholder kan medføre billeddefekter og produktfejl.
- Hukommelseschippen, der sidder i tonerbeholderen, indeholder oplysninger til forbedring af brugervenligheden, til genbrug af brugte tonerbeholdere og til planlægning og udvikling af nye produkter. De lagrede oplysninger gør det ikke muligt at identificere personer og anvendes kun anonymt til ovennævnte formål.



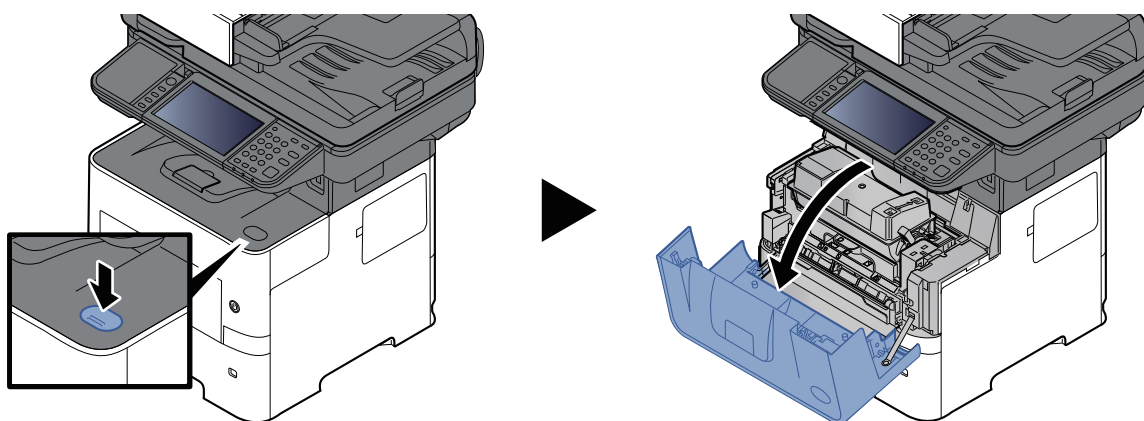
FORSIGTIG

Forsøg ikke på at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

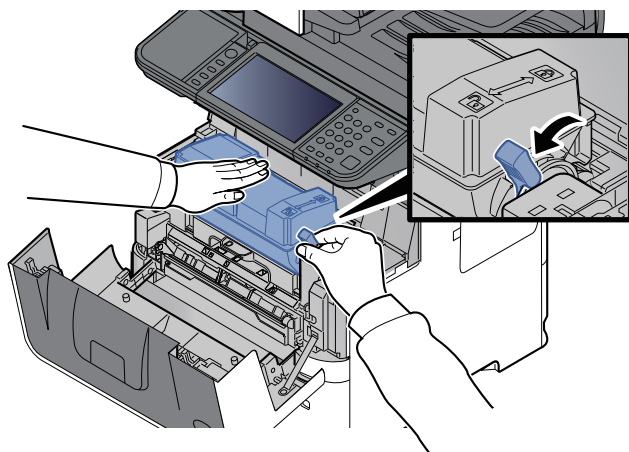
Udskiftning af tonerpatron



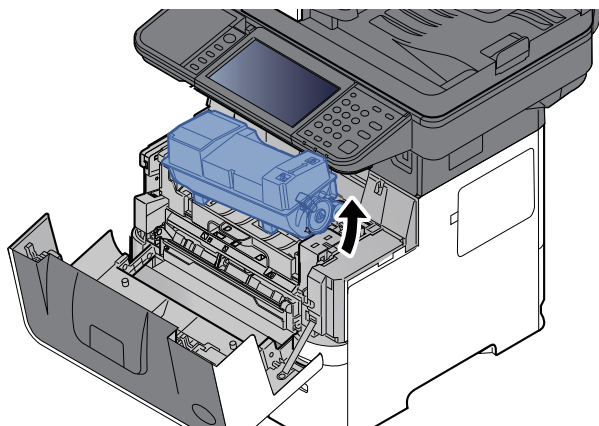
1



2



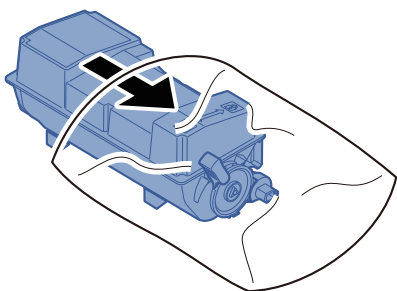
3



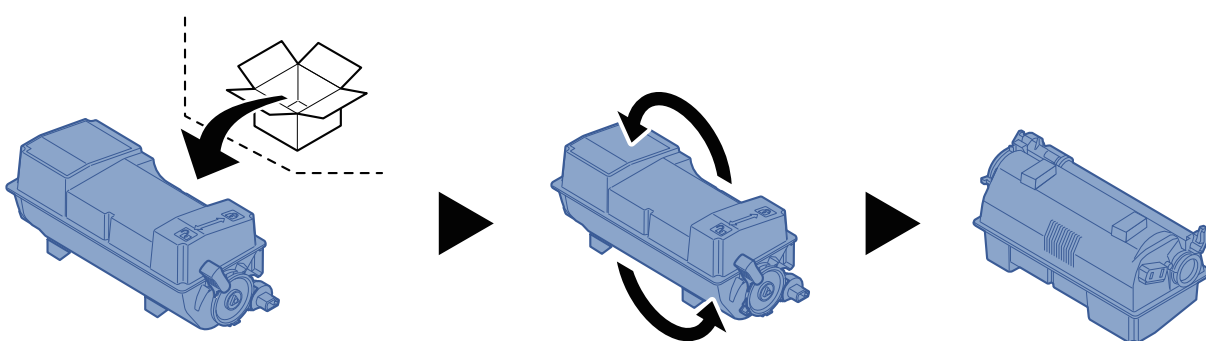
 **BEMÆRK**


Når tonerbeholderen fjernes fra maskinen, skal der løftes op i højre side først.

4

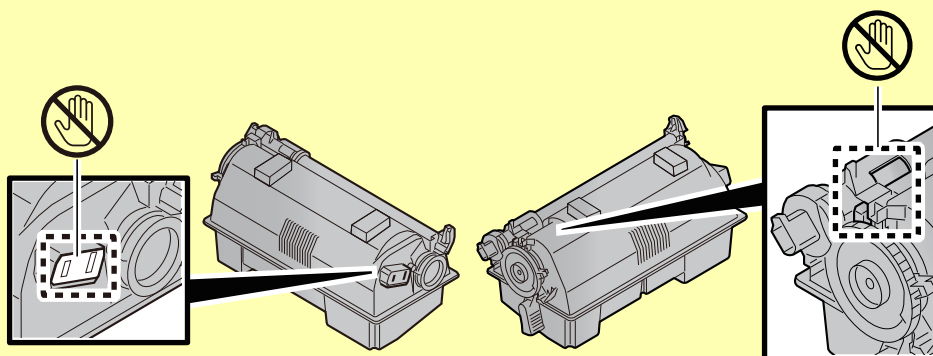


5

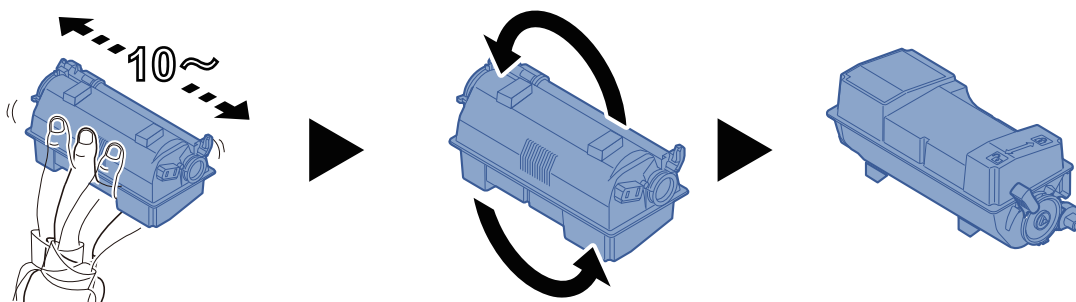


 **VIGTIGT**

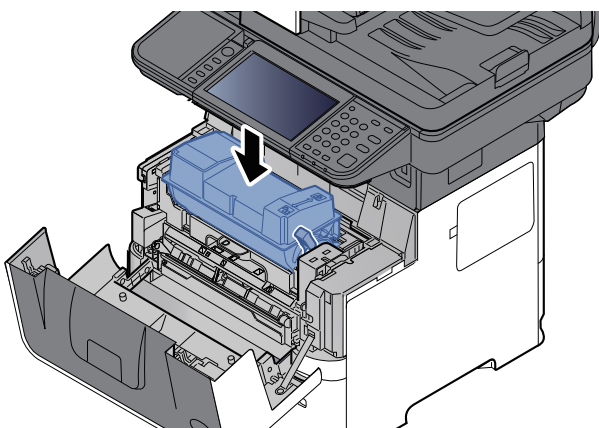
Rør ikke ved de punkter der er vist nedenfor.



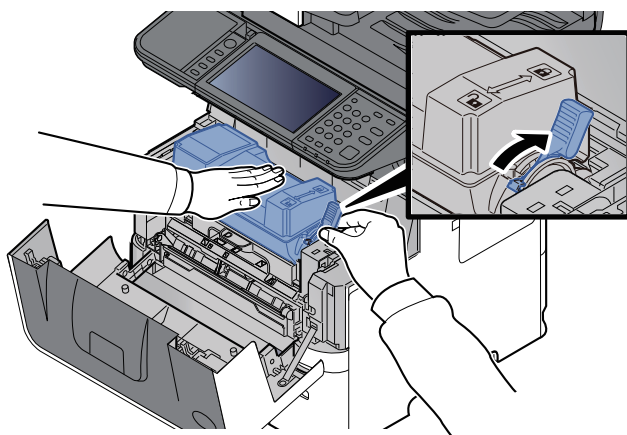
6



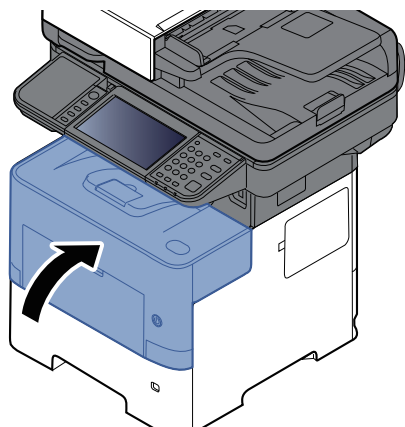
7



8



9



BEMÆRK

- Kontrollér at den nye tonerbeholder er installeret korrekt (i trin 7) hvis frontdækslet ikke lukker.
- Returnér den tomme tonerbeholder til din forhandler eller servicetekniker. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Udskiftning af beholder til brugt toner

Når beholderen til brugt toner er fuld, vises følgende meddelelse.

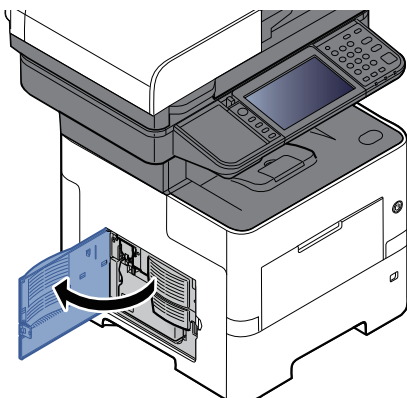
"Udskift beholderen til toneraffald."



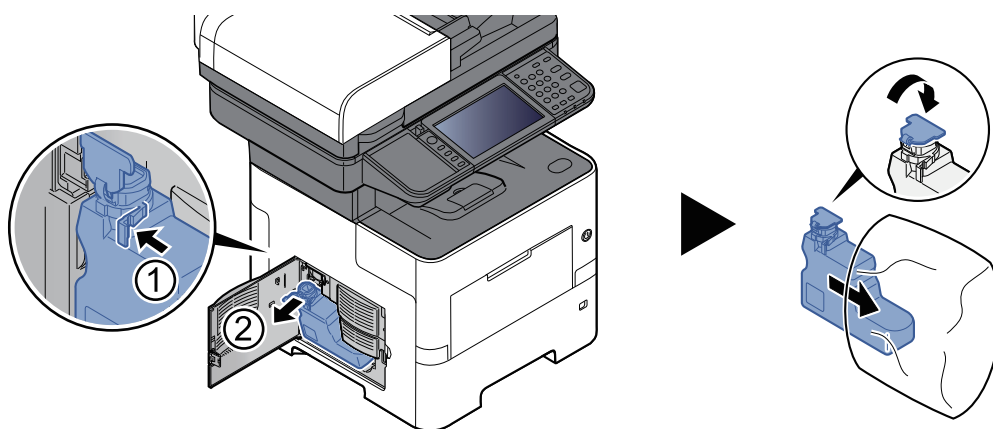
FORSIGTIG

Forsøg ikke på at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

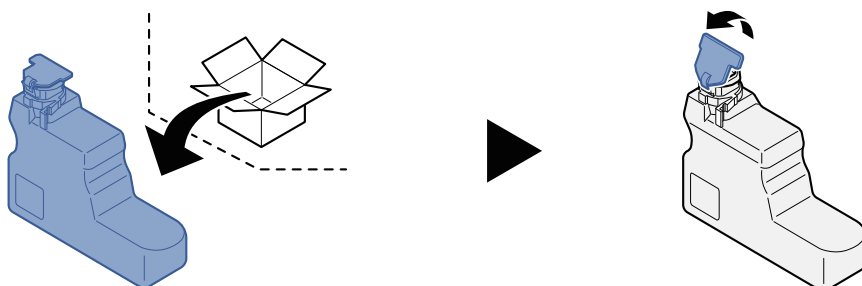
1



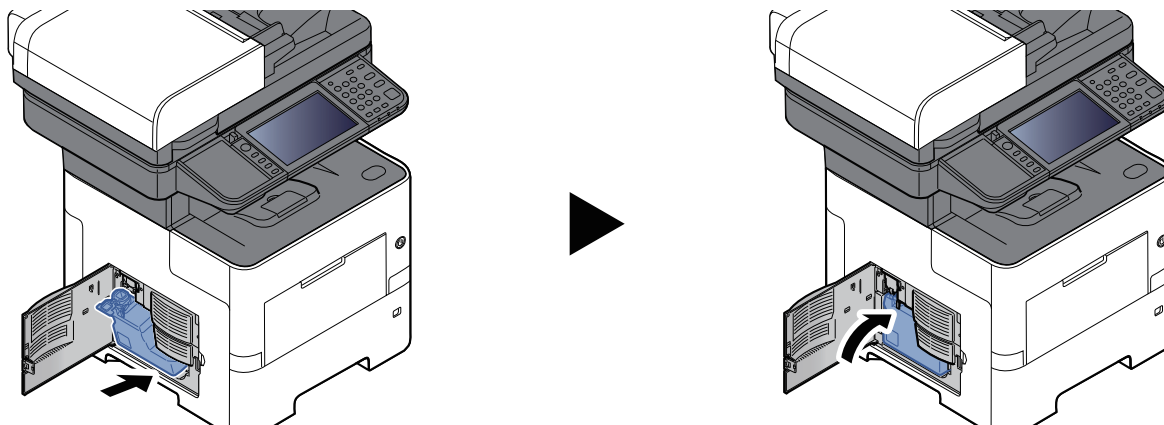
2



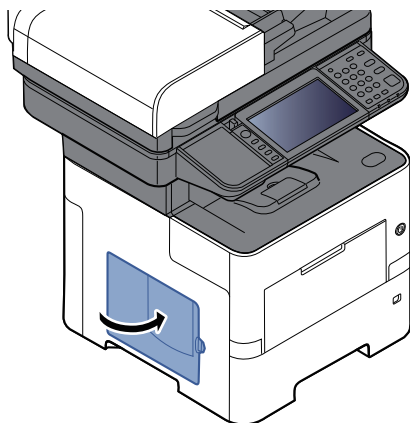
3



4



5



BEMÆRK

Returnér den tomme beholder til brugt toner til din forhandler eller servicetekniker. Den returnerede beholder for brugt toner vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Isætning af hæfteklammer (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

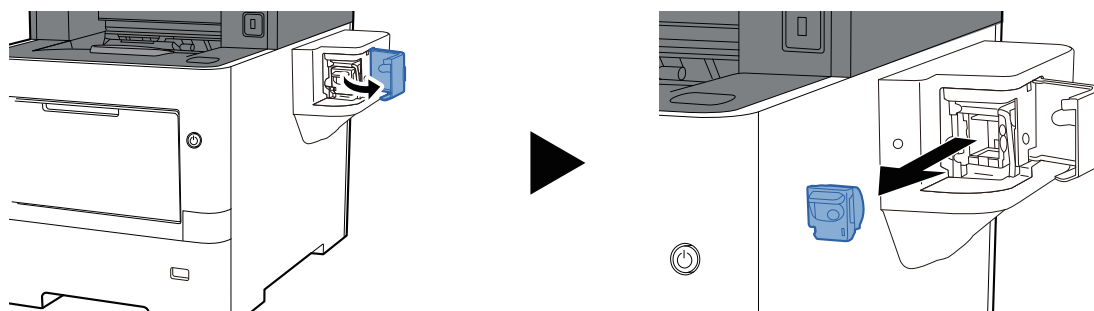
Isæt hæfteklammer i den manuelle hæftemaskine (tilbehør).



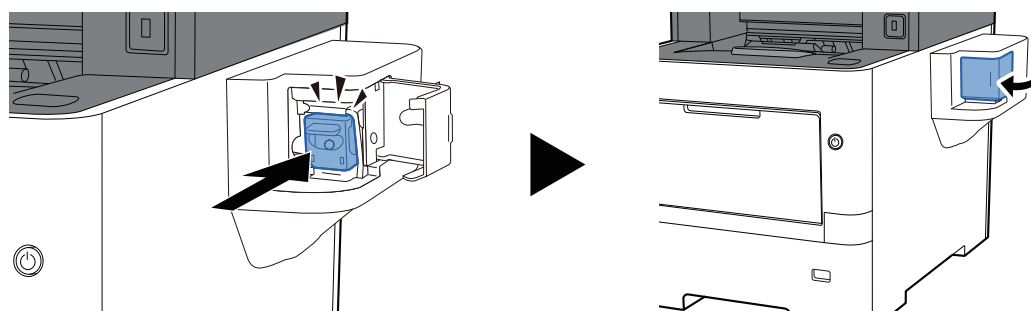
BEMÆRK

Kontakt serviceteknikeren eller salgsstedet, hvis hæftemaskinen løber tør for hæfteklammer.

1



2



Problemløsning

Funktionsproblemer

Tabellen indeholder generelle retningslinjer for løsning af problemer.

Hvis der opstår problemer med maskinen, skal du undersøge de kontrolpunkter og følge de fremgangsmåder, der er beskrevet på de følgende sider. Kontakt en servicetekniker, hvis du ikke kan løse problemet.

BEMÆRK


Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden.

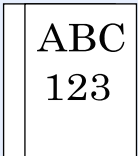
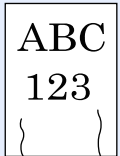

Se følgende for oplysninger om, hvordan du kontrollerer serienummeret:

➔ [Kontrol af maskinens serienummer \(side i\)](#)

Problem med maskinbetjening

Når følgende problem med maskinbetjeningen opstår, skal følgende passende handlinger udføres.

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Et program starter ikke.	Er tidsrummet for Automatisk nulstilling for kort?	Indstil tidsrummet for Automatisk nulstilling til 30 sekunder eller længere.	—
Skærmen reagerer ikke, når afbryderen slås til.	Er maskinen sluttet til en stikkontakt?	Sæt strømkablet i stikkontakten.	—
Berøringspanelet reagerer ikke eller fungerer forkert.	Betjenes berøringspanelet med våde hænder?	Tør hænderne for at betjene berøringspanelet.	—
	Betjener du berøringspanelet med handsker på?	Brug bare hænder eller en stylus-pen for at betjene berøringspanelet.	—
	Er maskinen installeret nær en enhed, som genererer elektrisk støj (en generator, et klimaanlæg eller lignende)?	Installer maskinen på afstand af enheder, som genererer elektrisk støj.	—
Når der trykkes på tasten [Start] kopierer maskinen ikke.	Vises der en meddelelse på skærmen?	Udfør handlingen, der beskrives i den viste meddelelse.	side 7-23
	Er maskinen i Dvaletilstand?	Vælg en vilkårlig knap på betjeningspanelet for at afbryde maskinens Dvaletilstand.	side 2-39
Blanke ark skubbes ud. 	Er originalerne anbragt korrekt?	Originaler skal anbringes med tekstsiden nedad og flugte med indikatorpladerne for originalstørrelse på glaspladen.	side 5-2
	—	Originaler i dokumentføderen skal anbringes med tekstsiden opad.	side 5-2
	—	Kontrollér indstillingerne for applikationens software.	—

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Der forekommer ofte papirstop.	Er papiret placeret korrekt?	Placér papiret korrekt.	side 3-2
	—	Vend papiret 180 grader.	side 3-2
	Understøtter maskinen papirtypen? Er papiret i god stand?	Fjern papiret, vend det om, og læg det i igen.	side 3-3
	Er papiret krøllet, foldet eller bøjet?	Udskift papiret med nyt papir.	side 3-2
Er der løse papirstumper eller fastsiddende papir i maskinen?	Fjern eventuelt fastsiddende papir.	side 7-37	
2 eller flere ark er overlappende, når de kommer ud. (multiindføring)	—	Placér papiret korrekt.	side 3-2
			
Udskrifterne er krøllede.	Er papiret placeret korrekt?	Placér papiret korrekt.	side 3-2
	—	Vend papiret 180 grader.	side 3-2
	Er papiret fugtigt?	Udskift papiret med nyt papir.	side 3-2
			
Udskrifterne er krøllede.	—	Vend papiret 180 grader.	side 3-2
	Er papiret fugtigt?	Udskift papiret med nyt papir.	side 3-2
			
Printerdriveren kan ikke installeres.	Er driveren installeret med værtsnavn mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct funktionen er aktiveret?	Angiv IP-adressen i stedet for værtsnavnet.	side 2-46

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Der kan ikke udskrives.	Er maskinen sluttet til en stikkontakt?	Sæt strømkalet i stikkontakten.	—
	Er maskinen tændt?	Tænd på afbryderen.	side 2-11
	Er USB-kablet og netværkskablet tilsluttet?	Tilslut det rigtige USB-kabel og netværkskabel korrekt.	side 2-9
	Er udskrivningsjobbet blevet sat på pause?	Genoptag udskrivningen.	—
	Når det kablede eller Wi-Fi-netværk konfigureres ved hjælp af navneresolution, kan IP-adresse (privat adresse) på det andet netværk, som ikke kan fås adgang til, være sammen?	Antallet af værtsnavne og domænenavne, der kan bruges til maskinen, er hhv. et. Konfigurer netværket under denne begrænsning.	—
		Rediger indstillingerne for navneresolution såsom NetBEUI og DNS, eller netværksindstillinger.	Embedded Web Server RX User Guide
		Vælg Wi-Fi, Kabelforbundet netværk eller valgfri Netværk som et netværk til ubegrænset brug på Primært netværk (Klient).	—
	Indstil [Kablet netværk] eller [Wi-Fi] til [Til], og indstil den anden til [Fra].	—	
Der kan ikke udskrives fra USB-drevet. USB-drevet genkendes ikke.	Er USB-værten blokeret?	Vælg [Fjern blokering] i USB-værtens indstillinger.	—
	—	Kontrollér, at USB-drevet er sluttet korrekt til maskinen.	—
Når "Auto-IP" allerede er indstillet til [Til], tildeles IP-adressen ikke automatisk.	Er der indtastet en anden værdi end "0.0.0.0", som LinkLokal-adressen for TCP/IP(v4)?	Indtast "0.0.0.0" som IP-adresse for TCP/IP(v4).	side 2-37

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Kan ikke sende via SMB.	Er netværkskablet sat i?	Tilslut det rigtige netværkskabel korrekt.	side 2-9
	Er maskinens netværksindstillinger konfigureret korrekt?	Konfigurér TCP/IP indstillingerne korrekt.	—
	Er indstillingerne af mappedeling konfigureret korrekt?	Kontrollér indstillingerne af mappedelingen og adgangsprivilegier under mappegenskaber.	—
	Er det valgte interface valgt som det primære netværk?	Angiv værtsnavnet eller IP-adressen på det valgte interface som primært netværk, eller indstil interfacet, der skal bruges igen.	—
	Er SMB protokollen blevet indstillet til [Til] ?	Indstil SMB protokollen til [Til] .	—
	Er [Værtsnavn] blevet indtastet korrekt? *1	Kontrollér navnet på den computer, som dataene sendes til.	side 5-17
	Er [Sti] blevet indtastet korrekt?	Kontrollér delingsnavnet for den delte mappe.	side 5-17
	Er [Brugernavn til logon] blevet indtastet korrekt? *1 *2	Kontrollér domænenavnet og brugernavnet til logon.	side 5-17
	Er det samme domænenavn blevet anvendt til [Værtsnavn] og [Brugernavn til logon] ?	Slet domænenavnet og den omvendte skråstreg ("/") fra [Brugernavn til logon] .	side 5-17
	Er [Adgangskode til logon] blevet indtastet korrekt?	Kontrollér adgangskoden til logon.	—
	Er undtagelserne for Windows Firewall blevet konfigureret korrekt?	Konfigurér undtagelserne for Windows Firewall korrekt.	side 3-24
	Er der forskel mellem indstillingerne af klokkeslæt for maskinen, domæneserveren og destinationscomputeren til modtagelse af data?	Indstil maskinen, domæneserveren og destinationscomputeren til modtagelse af data med samme klokkeslæt.	—
	Viser skærmen meddelelsen Afsendelsesfejl?	Se Problemløsning ved afsendelsesfejl .	side 7-31
Kan ikke sende via e-mailen.	Er begrænsning af e-mailstørrelse indstillet på den SMTP-server, der er registreret på maskinen?	Kontroller den grænseværdi, som er indtastet i "Begrænsning af e-mailstørrelse" i [E-mail] -indstillingerne i Embedded Web Server RX, og skift værdien, hvis det er nødvendigt.	—
Maskinen afgiver damp omkring papirudskydningsåbningen.	Kontrollér, om omgivelsestemperaturen er for lav, eller om der anvendes fugtigt papir.	Afhængigt af udskrivningsmiljøet og papirets tilstand vil den varme, der genereres i forbindelse med udskrivning, få fugten i papiret til at fordampe, og den afgivne damp ligner røg. Dette er ikke et problem, og du kan fortsætte med at udskrive. Forøg omgivelsestemperaturen, eller udskift papiret med nyere og tørrere papir, hvis dampen generer dig.	—

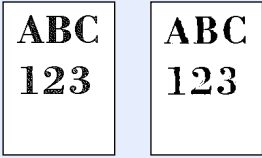
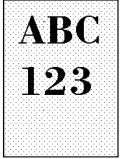
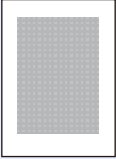
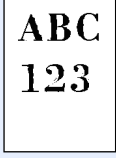
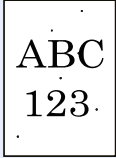
Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Kan ikke oprette søgbar PDF-fil.	Er der valgt det korrekte sprog?	Kontroller sproget.	—
	Kan teksterne på originalen ikke genkendes som tekst, eller har PDF'en fået nok tid til at blive oprettet?	Originalens retning er korrekt.	—
Kan ikke søge i en tekst, som du vil søge i PDF-filen.	Har du indstillet [OCR-tekst godkendelse] i [Filformat]?	Indstil [OCR-tekst godkendelse] i [Filformat].	—
	Er teksterne på den scannede original falmet eller for lyse?	Indstil [Mæthed] til et mørkere niveau.	side 6-22
	Er baggrunden for den scannede original for mørk, og er teksterne svære at genkende?	Indstil [Justering af baggrundstæthed] til [Auto] eller [Manuel], og justerer tætheden manuelt til at være lysere. Ellers indstil [Tæthed] til et mørkere niveau.	side 6-22 —
	Er teksten eller billedet på bagsiden af originalen synlig på forsiden?	Indstil [Forhindring af gennemslag] til [Til].	—
Kan ikke finde maskinen med WSD.	Har du søgt ved at angive maskinens IP-adresse eller værtsnavn?	Af sikkerhedsmæssige årsager er [HTTP]-protokollen indstillet til [Fra], og derfor kan du ikke søge med IP-adresse eller værtsnavn.	—




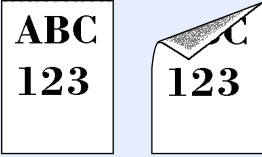
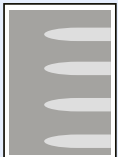

*1 Du kan også indtaste et fuldt pc-navn som værtsnavn (eksempelvis pc001.abcdnet.com).

*2 Du kan også indtaste brugernavne til login i følgende formater:
 Domæne_navn/bruger_navn (eksempelvis abcdnet/james.smith)
 Bruger_navn@domæne_navn (eksempelvis james.smith@abcdnet)

Problem med udskrevet billede

Når følgende problem med et udskrevet billede opstår, skal følgende passende handlinger udføres.

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Udskriften er alt for lyse. 	Er papiret fugtigt?	Udskift papiret med nyt papir.	side 3-2
	Har du ændret tætheden?	Vælg et passende tæthedsniveau.	side 6-22 —
	Er toneren jævnt fordelt i tonerbeholderen?	Ryst tonerbeholderen flere gange fra side til side.	side 7-6
	Er EcoPrint aktiveret?	Deaktiver tilstanden [EcoPrint].	—
	—	Kør [Tromlerensning].	side 7-35
	—	Kontrollér, at papirtypen er indstillet til den type papir, der benyttes.	—
Hvide baggrundsdele på billedet ser ud til at indeholde en svag farvetoning. 	Har du ændret tætheden?	Vælg et passende tæthedsniveau.	side 6-22 —
	—	Kør [Tromlerensning].	side 7-35
Der er moirémønstre på kopierne (grupper af punkter, der danner et ujævnt mønster). 	Er originalen et trykt fotografi?	I forbindelse med kopiering Indstil originalt billede til [Printer udskrift] eller [Bog/Tidsskrift] i [Foto].	side 6-22
Teksterne udskrives ikke klart. 	Har du valgt den korrekte billedkvalitet for originalen?	Vælg en passende billedkvalitet.	side 6-22
Der kommer sorte eller farvede prikker på hvid baggrund. 	Er originalholderen eller glaspladen beskidt?	Rengør originalholderen eller glaspladen.	side 7-2
	—	Kør [Tromlerensning].	side 7-35

Problem	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
<p>Udskrevne billeder er slørede. Udskrevne billeder er beskåret.</p> 	<p>Anvendes enheden i et miljø med høj luftfugtighed eller med pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer?</p> <p>—</p>	<p>Placér maskinen et sted med passende luftfugtighed.</p> <p>Kør [Tromlerensning].</p>	<p>—</p> <p>side 7-35</p>
<p>Udskrevne billeder er skæve.</p> 	<p>Er originalerne anbragt korrekt?</p> <p>Er papiret placeret korrekt?</p>	<p>Originaler skal flugte med indikatorpladerne for originalstørrelse på glaspladen.</p> <p>Ved anbringelse af originaler i dokumentføderen skal originalbredestyrene justeres, inden originalerne anbringes.</p> <p>Kontrollér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde.</p>	<p>side 5-2</p> <p>side 5-4</p> <p>side 3-3</p>
<p>Udskrevne billeder har lodrette linjer.</p> 	<p>Er glaspanelet snavset?</p>	<p>Rengør glaspanelet.</p>	<p>side 7-3</p>
<p>Snavs langs papirets øverste kant eller bagsiden.</p> 	<p>Er maskinen snavset indvendig?</p>	<p>Åbn det højre dæksel. Hvis maskinens indre er snavset af toner, skal du rengøre den med en blød, fnugfri klud.</p>	<p>side 7-2</p>
<p>En del af billedet er utydeligt eller viser hvide linjer.</p> 	<p>—</p>	<p>Kør [Tromlerensning].</p>	<p>side 7-35</p>
<p>Udskriften på arkets bagside ses på forsiden.</p> 	<p>—</p>	<p>Indstil [Forhindring af gennemslag] til [Til].</p>	<p>—</p>

Fjernbetjening

Denne funktion gør, at systemadministratoren kan forklare brugeren, hvordan panelet skal betjenes, og hvordan der udføres fejlfinding, ved at få fjernadgang til maskinens operationspanel ved hjælp af en browser og VNC-software.

Sådan udføres fjernbetjening fra browser

Følgende browsere er understøttede. Vi anbefaler den nyeste browserversion til anvendelse af Fjernbetjening.

- Google Chrome (Version 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Version 14.0 eller nyere)
- Safari (Version 5.0 eller nyere)

Denne procedure beskriver, hvordan deres udføres fjernbetjening fra Embedded Web Server RX ved hjælp af Google Chrome.

BEMÆRK

For at udføre fjernbetjening fra andre browsere, se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Netværksindstillinger" [Protokolindstillinger]

2 Indstil "Enhanced VNC over SSL" til [Til].

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

Du kan konfigurere protokollens indstillinger ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Konfigurer indstillinger til fjernbetjening.

1 [Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Forbindelsestilstand" [Fjernbetjening] > [Til]

2 Vælg [Fra], [Anvend adgangskode] eller [Kun administrator].

Når du vælger [Anvend adgangskode], skal du indtaste adgangskoden i "Adgangskode" og "Bekræft adgangskode". Vælg derefter [OK].

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

BEMÆRK

Du kan konfigurere indstillinger for fjernbetjening ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Genstart maskinen.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

5 Start browseren.

Indtast "https://" og maskinens værtsnavn for at få adgang til Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX \(side 2-55\)](#)

6 Vælg [Maskininformation/Fjernbetjening] > [Fjernbetjening].

7 Klik på knappen [Start].



BEMÆRK

- Hvis brugeren er logget ind på enheden, vises bekræftelseskærbilledet på betjeningspanelet. Vælg [Ja].
- Hvis der forekommer blokering af pop op-besked i browseren under tilslutning af fjernbetjeningen, skal du altid tillade pop op-besked fra https:// [værtsnavn], og klikke på Udført. Udfør fjernbetjening, efter du har ventet 1 minut eller mere.

Når fjernbetjeningen er startet, vises skærbilledet på betjeningspanelet på systemadministratorens eller brugerens pc-skærm.

Sådan udføres fjernbetjening fra VNC-software

1 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Netværksindstillinger" [Protokolindstillinger]

2 Indstil "Enhanced VNC (RFB)" til [Til].

➔ *Se Engelsk Operation Guide*



BEMÆRK

- Når "VNC (RFB) over TLS" indstilles til [Til], er kommunikationen krypteret.
- Du kan konfigurere protokollens indstillinger ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Start fjernbetjeningen.

1 Start VNC-softwaren.

2 Indtast følgende format separeret af et kolon for at starte fjernbetjeningen.

"IP-adresse: portnummer"



BEMÆRK

Når "VNC (RFB)" indstilles til [Til] i trin 2, er standard portnummeret 9062. Når "VNC (RFB) over SSL " indstilles til [Til], er standard portnummeret 9063.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Fejlmeddelelser og problemløsning

Udfør den relevante fremgangsmåde, hvis en af følgende meddelelser vises på berøringspanelets eller computerens skærm.

BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se følgende for oplysninger om, hvordan du kontrollerer serienummeret:

➔ [Kontrol af maskinens serienummer \(side i\)](#)

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
------------	----------------	-----------------	----------------

A

Access point blev ikke registreret.	—	Kontroller, om adgangspunktet er indstillet korrekt.	—
Adgangskoden overholder ikke politikken.	Er adgangskoden udløbet?	Skift adgangskoden til login. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
	Er kravene til adgangskode (såsom længde på adgangskoden eller påkrævede tegn) ændret?	Bekræft adgangskodekravene, og skift adgangskode til login. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Advarsel mod høj temperatur. Tilpas temperaturen i rummet.	—	Udskriftskvaliteten kan være forringet. Justér temperaturen og fugtigheden i lokalet.	—
Advarsel mod lav temperatur. Tilpas temperaturen i rummet.	—	Udskriftskvaliteten kan være forringet. Justér temperaturen og fugtigheden i lokalet.	—
Advarsel: snart ikke mere hukommelse.	—	Jobbet kan ikke startes. Prøv igen på et senere tidspunkt.	—
Afsendelsesfejl.*¹	—	Der er opstået en fejl under transmissionen. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut]. Se Problemløsning ved afsendelsesfejl vedrørende fejlkoden og løsningsforslag.	side 7-31
Aktivering mislykkedes.	—	Aktiveringen af programmet blev ikke udført. Kontakt administratoren.	—
	—	Godkendelse af udvidelser er slået fra. Sluk og tænd på afbryderen. Hvis der er en fejl, kontakt administratoren.	—

B

Bakke # er fuld af papir.	Blev den acceptable lagerkapacitet overskredet?	Fjern papiret. Udskrivningen genoptages.	—
	Er papiret krøllet?	Udskift papiret med nyt papir.	side 3-2
Behold. til toneraffald fuld.	Er beholderen til brugt toner fuld?	Udskift beholderen til brugt toner.	side 7-11

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Boksens grænse er overskredet.*1	Vises [Afslut] på skærmen?	Den angivne boks er fuld, og der er ikke plads til yderligere lagring. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut]. Forsøg at udføre jobbet igen efter udskrivning eller sletning af data fra boksen.	—
	—	Boksen til gentag kopi er fuld, og der er ikke plads til yderligere lagring. Vælg [Fortsæt] for at udskrive de scannede sider. Vælg [Afbryd], for at afbryde jobbet.	—

D

Dækslet er åbent.	Er et dæksel åbent?	Luk det dæksel, som angives på skærmen.	—
Data om jobtilbageholdelse kunne ikke gemmes.	—	Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Denne brugerkonto er låst.	—	Kontakt administratoren. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Der blev fundet skadeligt software.	—	Der kan være et uautoriseret program. Effektivisering stoppe. Kontakt venligst administratoren.	—
Der blev opdaget problemer	—	Fejlen blev registreret. Effektivisering af programmet stoppe. Kontakt venligst din servicetekniker	—
Der er for mange planlagte afsendelsesjob.	—	Antallet af jobs er overskredet grænsen indstillet for forsinket transmission. Vælg [Afslut]. Jobbet annulleres. Vent, indtil den forsinkede transmission er udført, eller annullerer den forsinkede transmission og udfør så jobbet igen.	—
Der er ikke forbindelse til godkend.server.*1	—	Indstil maskinens klokkeslæt, så det svarer til serverens klokkeslæt.	side 2-36
	—	Kontrollér domænenavnet.	—
	—	Kontrollér værtsnavnet.	—
	—	Kontrollér tilslutningsstatusen med serveren.	—
Der er opstået en fejl i maskinen.	—	Der er opstået en intern fejl. Notér fejlkoden, som vises på skærmen. Tilkald service.	—
Der er opstået en fejl ved kassette #.	—	Åbn kassetten. Kontrollér maskinen indvendigt, og fjern eventuelt papir.	—
Der er snart tid til vedligeholdelse. #####	—	Tilkald service.	—
Der kan ikke oprettes forbindelse.	—	Dette vises, når Wi-Fi eller Wi-Fi Direct forbindelse ikke er fuldført. Kontroller indstillinger, og kontroller signalet.	—

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Der kunne ikke angives et jobregnskab.* ¹	—	Der kunne ikke angives et jobregnskab i forbindelse med ekstern behandling af jobbet. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Dette ID-kort anvendes allerede af en anden bruger.	—	Dit ID-kort er allerede registreret. Skift til andet ID-kort.	—
Dette job kan ikke udføres.* ¹	—	Begrænset som følge af gruppegodkendelse. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
	—	Begrænset af Jobregnskab. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Dette papir kan ikke duplexudskrives.* ¹	Har du valgt et papirformat/-type, der ikke kan duplexudskrives?	Hvis det valgte papir ikke ændres, og der vælges [Fortsæt], udløses duplex. Vælg tilgængeligt papir. Vælg [Fortsæt] for at udskrive.	—
Dette papirformat kan ikke duplexudskrives.* ¹			
Denne papirtype kan ikke duplexudskrives.* ¹			
Du kan ikke benytte denne boks.	—	Du kan ikke bruge den angivne boks. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—

E

Enheden kan ikke tilsluttes, da antal af tilladte forbindelser vil overskrides.	Er ti håndholdte enheder tilsluttet samtidig?	Afbryd forbindelsen til den bærbare enhed, der ikke anvendes, eller indstil maskinens automatiske frakoblingstid til at afbryde bærbare enheds forbindelser.	—
---	---	--	---

F

Fejl i krypteret PDF-adgangskode.	Er den indtastede adgangskode korrekt?	Adgangskode ikke indtastet eller er forkert.	—
Fejl ved tonertype.	Matcher tonertypen printermodellen?	Isæt venligst den korrekte type toner.	—
Fjern originalerne i dokumentføderen.	Ligger der stadig originaler i dokumentføderen?	Fjern originalerne fra dokumentføderen.	—
Forbereder udskrivning.	—	Maskinen justeres for at opretholde dens kvalitet. Vent venligst.	—
Forkert kodeord til mappen.	—	Boksadgangskoden i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Forkert konto-ID.* ¹	—	Konto-id'et i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Forkert loginbrugernavn eller adgangskode.* ¹	—	Brugernavnet eller adgangskoden til logon i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Fortroligt dokument er detekteret.	—	Maskinen detekterer dokumenternes sikkerhedsmønster. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—

G

Glaspanelet skal rengøres.	—	Rengør glaspanelet ved hjælp af renskluden, der leveres sammen med dokumentføderen.	side 7-3
Grænse for underadresseboks er overskredet.	—	Følg anvisninger på skærmen, og slet dokumenter fra underadressen for at gøre plads til fax-modtagelse. For at kontrollere det afbrudte job vælges tasten [Status/Job Cancel] og derefter [Udskriftsjobs] for at kontrollere modtagelsesresultatet.	Betjeningsvejledning vedrørende fax

H

Hukommelsen er fuld.* ¹	—	Hukommelsen er fyldt, og jobbet kan ikke fortsættes. Vælg [Fortsæt] for at udskrive de scannede sider. Udskrivningsjobbet kan ikke gennemføres. Vælg [Afbryd], for at afbryde jobbet.	—
	—	Processen kan ikke udføres pga. utilstrækkelig hukommelse. Tryk på [Afslut], hvis kun [Afslut] er tilgængelig. Jobbet afbrydes. Når utilstrækkelig hukommelse forekommer ofte, skal du kontakte din forhandler eller servicerepræsentant.	—

I


Indsæt beholderen til brugt toner.	—	Beholderen til brugt toner er ikke installeret korrekt. Indstil denne korrekt.	side 7-11
------------------------------------	---	--	---------------------------


J

Jobregnskabsgrænsen overskredet.* ¹	Blev det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, overskredet?	Det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, blev overskredet. Der kan ikke udskrives flere. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Justering af scanner.	—	Maskinen justeres for at opretholde dens kvalitet. Vent venligst.	—

K

Kan ikke aflæse data på dette ID-kort.	—	I registreringsprocessen blev ID-kortoplysninger ikke aflæst korrekt. Hold ID-kort igen over aflæsningen af ID-kort. Hvis meddelelsen vises igen, kan ID-kortet være ikke-kompatibelt med produktet. Skift til andet ID-kort.	—
--	---	--	---

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Kan ikke anvende ##### pga. en fejl.	—	Tilkald service.	—
Kan ikke disse funktioner pga. scannerfejl. >> Kopier, send, fax, lagring i boks	—	Scanneren på denne maskine fungerer ikke. Kontakt serviceteknikeren. Du kan bruge printerfunktionen.	—
Kan ikke genkendes.	—	Sørg for, at dit ID-kort er blevet registreret.	—
Kan ikke oprette forbindelse til server.	—	Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.	—
Kan ikke printe det angivne antal kopier. *1	—	Kun én kopi er tilgængelig. Vælg [Fortsæt] for at fortsætte udskrivningen. Vælg [Afbryd] , for at afbryde jobbet.	—
Kan ikke udføre fjernudskrivning.	—	Fjernudskrivning er ikke tilladt. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut] .	—
Kan ikke udkaste dette papir til bakken.	Er den valgte kassette korrekt?	Vælg tilgængeligt papir. Vælg [Fortsæt] for at udskrive.	—
Kontroller dokumentføder.	Er det øverste dæksel til dokumentføderen åbent?	Luk dokumentføderens dæksel.	—
	Er dokumentføderen åben?	Luk dokumentføderen.	—
Kontroller papiret i multifunktionsbakken.	—	Papirformatet matcher ikke. Indstil det valgte papirformat, og vælg [Fortsæt] .	—
Kontrollér tonerbeholderen.	—	Åbn frontdæksel på hovedenheden, og fjern det tonerbeholderen. Ryst den forsigtig, og udskift.  BEMÆRK Hvis du vælger [Åbn dæksel til tonerbeholder] , kan du åbne dækslet til tonerbeholderen, som du utilsigtet lukkede.	—
Kører sikkerhedsfunktion...	—	Kører sikkerhedsfunktion. Vent venligst.	—
KPDL-fejl. *1	—	Der er opstået en postscript-fejl. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut] .	—

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
Kunne ikke sende via SMB.	Er maskinen og den PC, hvortil det scannede billede skal sendes, tilsluttet netværket?	Kontrollér netværket og SMB-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. • Værtsnavn og IP-adresse • Portnummer 	side 2-8
	Er kontooplysningerne (brugerens ID, adgangskode) brugt til adgang til den delte mappe, hvortil det scannede billede skal sendes, korrekte?	Kontrollér følgende indstillinger for den PC, hvortil det scannede billede skal sendes. <ul style="list-style-type: none"> • Værtsnavn • Sti • Brugernavn til login <p> BEMÆRK</p> <p>Angiv domænenavnet, hvis afsenderen er domænebruger. [Login bruger id]@[Domænenavn] Eksempelvis: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adgangskode til login • Modtagerens tilladelse til deling af mapper 	—

L

Læg papir i kassette #.	Mangler der papir i den angivne kassette?	Ilæg papir. Vælg tilgængeligt papir. Vælg [Fortsæt] for at udskrive.	side 3-2
	Er der lagt fem eller færre kuverter i kassetten?	Træk kassetten ud og løsn styrene for papirlængde og -bredde en smule.	—
Læg papir i Multifunktionsbakke.	Blev der lagt papir med det valgte format i multifunktionsbakken?	Ilæg papir. Vælg tilgængeligt papir. Vælg [Fortsæt] for at udskrive.	side 3-11

M

Maksimalt antal skannede sider.	Blev antallet af acceptable scanninger overskredet?	Kan ikke skanne mere. Følg anvisningerne på skærmen.	—
Mappen kan ikke findes.	—	Den angivne boks kan ikke findes. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut] .	—

P


Papirstop.	—	Hvis der opstår papirstop, vises papirstoppets placering på skærmen, og maskinen stopper. Lad maskinen være tændt, og følg anvisningen til fjernelse af det papir, som sidder i klemme.	side 7-37
-------------------	---	---	---------------------------

R

Regulerer temperaturen...	—	Maskinen justeres for at opretholde dens kvalitet. Vent venligst.	—
----------------------------------	---	---	---

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
------------	----------------	-----------------	----------------

S

Scannerhukommelsen er fuld.*1	—	Scanningen kan ikke udføres pga. utilstrækkelig scannerhukommelse. Følg anvisningerne på skærmen.	—
Skæve eller flere originaler indført på én gang.	—	Se den vedhæftede advarsel på dokumentføderen, og kontroller originalerne. Hvis originalerne sidder fast, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne originalerne.	side 7-39
SSD fejl.	—	Der er opstået en fejl på SSD'en. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut]. Mulige fejlkoder: 01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk og tænd maskinen. Opdel filen i mindre filer, hvis fejlen fortsat opstår. Hvis fejlen opstår, efter filen er blevet opdelt, er SSD'en beskadiget. Udfør [Systeminitialisering]. 04: Utilstrækkelig plads på SSD'en til at udføre denne handling. Flyt data, eller slet unødvendige data.  BEMÆRK Vær opmærksom på, at når du udfører initialisering af systemet, vil data gemt i SSD'en blive slettet.	—
Systemfejl.	—	Der er opstået en systemfejl. Følg anvisningerne på skærmen.	—

T

Telefonrøret er ikke lagt på.	—	Læg røret på.	—
Tilbageværende papir.	—	Fjern papiret fra efterbehandleren.	—
	—	Fjern papiret fra efterbehandleren.	—
Tonerbeholderen er ikke installeret korrekt.	—	Tonerbeholderen er installeret ukorrekt eller er ikke installeret. Åbn frontdækslet og indstil tonerbeholderen korrekt.	side 7-7
Toneren er lav. (Udskift når tom.)	—	Tonerbeholderen skal snart udskiftes. Fremskaf en ny tonerbeholder.	—
Toneren er tom.	—	Udskift tonerbeholderen til vores angivne tonerbeholder.	side 7-6
Tromleenheden er ikke installeret.	—	Tromlen er ikke installeret korrekt eller er ikke installeret. Åbn frontdækslet, og indstil tromlen korrekt.	side 7-35

Meddelelse	Kontrolpunkter	Løsningsforslag	Reference-side
------------	----------------	-----------------	----------------





U

Udfører tromlerensning...	—	Maskinen justeres for at opretholde dens kvalitet. Vent venligst.	—
Udsendelsesfejl	—	Der er opstået en fejl under udsendelsestransmissionen. Jobbet annulleres. Vælg [Afslut].	—
Udskift alle originaler og tryk på [Fortsæt].	—	Tag originalerne ud af dokumentføderen, og genanbring dem igen i den rigtige rækkefølge. Vælg [Fortsæt] for at genoptage udskrivningen. Vælg [Afbryd], for at afbryde jobbet.	—
USB-drevet er fuldt.* ¹	—	Jobbet annulleres. Vælg [Afslut]. Utilstrækkelig plads i USB-drevet. Slet filer, du ikke har brug for.	—
USB-drevet er ikke formateret.	Er USB-drev blevet formateret på denne maskine?	Udfør [Formater] på maskinen.	—
USB-drevfejl.* ¹	Er skrivning til USB-drev forbudt?	Der er opstået en fejl på USB-drevet. Jobbet blev afbrudt. Vælg [Afslut]. Mulige fejlkoder: 01: Tilslut et USB-drev, der kan skrives til.	—
	—	Der er opstået en fejl på USB-drevet. Jobbet blev afbrudt. Vælg [Afslut]. Mulige fejlkoder: 01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk og tænd maskinen. Hvis fejlen fortsat opstår, er USB-drevet ikke kompatibel med maskinen. Anvend USB-drev, der er blevet formateret på denne maskine. Hvis USB-drevet ikke kan formateres, er det beskadiget. Tilslut et kompatibelt USB-drev.	—

V

Vælg en anden kassette.	Er den valgte kassette korrekt?	Den angivne kassette er et specielt trin for fax. Vælg en anden gyldig kassette. Vælg [Fortsæt] for at udskrive.	—
-------------------------	---------------------------------	--	---

Problemløsning ved afsendelsesfejl

Fejlkode	Meddelelse	Løsningsforslag	Reference-side
1101	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér SMTP-serverens værtsnavn på Embedded Web Server RX.	—
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér FTP'ens værtsnavn.	side 5-18
	Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér SMB'ens værtsnavn.	side 5-18
1102	Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér SMB-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn og adgangskode til login  BEMÆRK Angiv domænenavnet, hvis afsenderen er domænebruger. <ul style="list-style-type: none"> • Værtsnavn • Sti 	side 5-18
	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér følgende i Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn og adgangskode til login på SMTP • Brugernavn og adgangskode til login på POP3 • Begrænsning på e-mailstørrelse 	—
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér FTP-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn og adgangskode til login  BEMÆRK Angiv domænenavnet, hvis afsenderen er domænebruger. <ul style="list-style-type: none"> • Sti • Modtagerens tilladelse til deling af mapper 	side 5-18
1103	Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér SMB-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn og adgangskode til login  BEMÆRK Angiv domænenavnet, hvis afsenderen er domænebruger. <ul style="list-style-type: none"> • Sti • Modtagerens tilladelse til deling af mapper 	side 5-18
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér FTP-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Sti • Modtagerens tilladelse til deling af mapper 	side 5-18
1104	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér e-mail-adressen.  BEMÆRK Hvis adressen afvises af domænet, kan du ikke sende e-mailen.	side 5-18

Fejlkode	Meddelelse	Løsningsforslag	Reference-side
1105	Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér følgende indstillinger. [Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Netværksindstillinger" [Protokolindstillinger] > [SMB Client (send)]	—
	Kunne ikke sende e-mailen.	Vælg [Til] i SMTP-indstillingerne i Embedded Web Server RX.	—
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér følgende indstillinger. [Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Netværksindstillinger" [Protokolindstillinger] > [FTP-klient (send)]	—
1106	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér SMTP'ens afsenderadresse i Embedded Web Server RX.	—
1131	Kunne ikke sende via FTP.	Aktiver SSL. [Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværks indst.] > "Netværksindstillinger" [Protokolindstillinger] > [FTP-klient (send)]	—
1132	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér følgende på SMTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> • Er SMTP over SSL tilgængeligt? • Er krypteringen tilgængelig? 	Se Embedded Web Server RX User Guide.
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér følgende for FTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> • Er FTPS tilgængelig? • Er krypteringen tilgængelig? 	—
1133	Jobbet annulleres. Tryk [Afslut].	Servercertifikat er udløbet. Kontrollér netværket og FTP-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller maskinens indstillinger for klokkeslæt/dato. • Sørg for at serveren bruger et gyldigt certifikat. 	—
1134	Jobbet annulleres. Tryk [Afslut].	Kontrollér netværket og Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Netværksindst: Protokol, FTP-klient (Transmission):Hash 	—

Fejlkode	Meddelelse	Løsningsforslag	Reference-side
2101	Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér netværket og SMB-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. • Værtsnavn og IP-adresse • Portnummer 	—
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér netværket og FTP-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. • Værtsnavn og IP-adresse • Portnummer 	—
	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér netværket og Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. • POP3-servernavn for POP3-brugeren • SMTP-servernavn 	—
2102 2103	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér netværket. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. 	—
		Kontrollér følgende for FTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> • Er FTP tilgængelig? • Serveren fungerer ikke korrekt. 	—
	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér netværket. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. 	—
2201 2202 2203 2231	Kunne ikke sende e-mailen. Kunne ikke sende via FTP. Kunne ikke sende via SMB.	Kontrollér netværket. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. 	—
2204	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér grænsen for e-mailstørrelse for SMTP-indstillingerne i Embedded Web Server RX.	—
3101	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér godkendelsesmetoderne for både afsenderen og modtageren.	—
	Kunne ikke sende via FTP.	Kontrollér netværket. <ul style="list-style-type: none"> • Netværkskablet er tilsluttet. • Hubben fungerer ikke korrekt. • Serveren fungerer ikke korrekt. 	—
3201	Kunne ikke sende e-mailen.	Kontrollér modtagerens metode til SMTP-brugergodkendelse.	—

Fejlkode	Meddelelse	Løsningsforslag	Reference-side
4802	Kunne ikke sende e-mailen. Kontroller krypteringscertifikatet for hver destination i Embedded Web Server RX. Jobbet annulleres. Tryk [Afslut] .	Sluk og tænd på hovedafbryderen. Hvis denne fejl opstår gentagende gange, noter da den viste fejlkode og kontakt serviceteknikeren.	—
4803	Jobbet annulleres. Tryk [Afslut] .	Servercertifikat er udløbet. Kontrollér netværket og SMTP-indstillingerne. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller maskinens indstillinger for klokkeslæt/dato. • Sørg for at serveren bruger et gyldigt certifikat. 	—
Andre fejlkoder	—	Sluk og tænd på hovedafbryderen. Skriv den viste fejlkode ned, og kontakt serviceteknikeren, hvis denne fejl gentager sig.	side 2-11

Justering/vedligeholdelse

Oversigt over Justering/vedligeholdelse

Kør Justering/vedligeholdelse fra systemmenuen, hvis der er et problem med billeder og beskeden om at køre Justering/vedligeholdelse vises.

Nedenstående skema viser elementerne, du kan udføre.

Element	Beskrivelse	Referenceside
Tromlerensning 1	Fjern billedslør fra udskriften.	side 7-35
Tromlerensning 2	Fjern hvide prikker fra udskriften.	side 7-36

Tromlerensning

Fjern billedslør fra udskriften.



BEMÆRK

Tromlerensning 1 kan ikke udføres under udskrivning. Udfør tromlerensning, når udskrivningen er overstået.

- 1 Vis skærmen.**
[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/Vedligehold]
- 2 Udfør tromlerensning.**
"Billedjustering" > [Tromlerensning] > [Udfør]
"Tromlerensning 1" begynder.

Tromlerensning 2

Fjern hvide prikker fra udskriften.

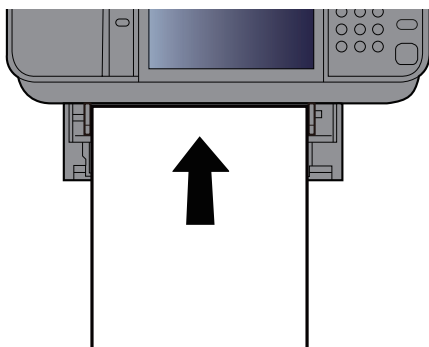


BEMÆRK

Tromlerensning 2 kan ikke udføres under udskrivning. Udfør tromlerensning, når udskrivningen er overstået.

1 Ilæg papir.

Ilæg A4 eller Letter i multifunktionsbakken.



2 Vis skærmen.

[Hjem] tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/Vedligehold] > [Billedjustering]

3 Udfør tromlerensning.

"Billedjustering" > [Tromlerensning 2] > [Udfør]

"Tromlerensning 2" begynder.



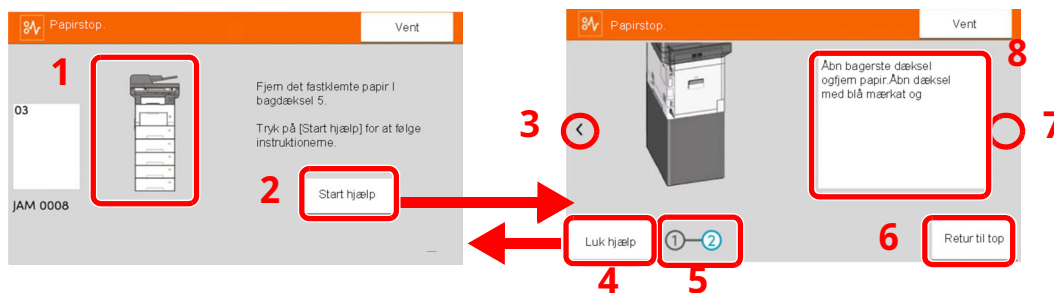
BEMÆRK

Når du kører [Tromlerensning 2], vil maskinen somme tider lave en vibrerende lyd i ca. 80 sekunder, indtil tromlerensningen er gennemført. Snavs fra toneren på det udskubbede papir er normalt og indikerer ikke en fejl.

Fjern papirstop

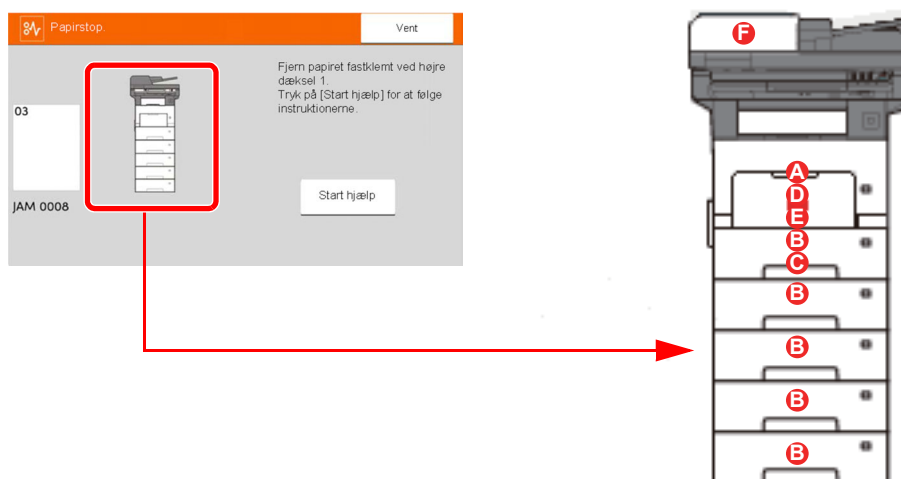
Hvis der opstår papirstop, vises "Papirstop." på berøringspanelet, og maskinen stopper.

Indikatorer for papirstop



- 1 Viser placeringen af papirstop.
- 2 Viser skærbilledet Hjælp. Skærbilledet Hjælp viser proceduren til udredning af papirstop.
- 3 Vender tilbage til forrige trin.
- 4 Lukker hjælp skærbilledet og vender tilbage til det oprindelige skærbillede.
- 5 Viser det valgte trin.
- 6 Vender tilbage til 1. trin
- 7 Går videre til næste trin.
- 8 Viser proceduren for fjernelse.

Hvis der opstår papirstop, vil stedet for papirstop blive vist på berøringspanelet sammen med instruktioner til rydning.



Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering	Referenceside
A	Multifunktionsbakke	side 7-39
B	Kassetter 1 til 5	side 7-40
C	Duplexenhed	side 7-41
D	Indvendigt i maskinen	side 7-42
E	Indvendige bakke / Indvendige bagerste dæksel	side 7-44
F	Dokumentføder	side 7-46

Når du har fjernet det fastsiddende papir, varmer maskinen op igen, og fejlmeddelelsen forsvinder. Maskinen fortsætter med den side, der var ved at blive udskrevet, da papirstoppet opstod.

Forholdsregler ved papirstop

- Papiret, der sad i klemme, må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker under udredning af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

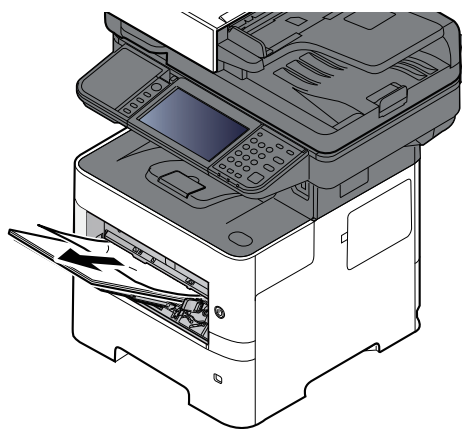


FORSIGTIG

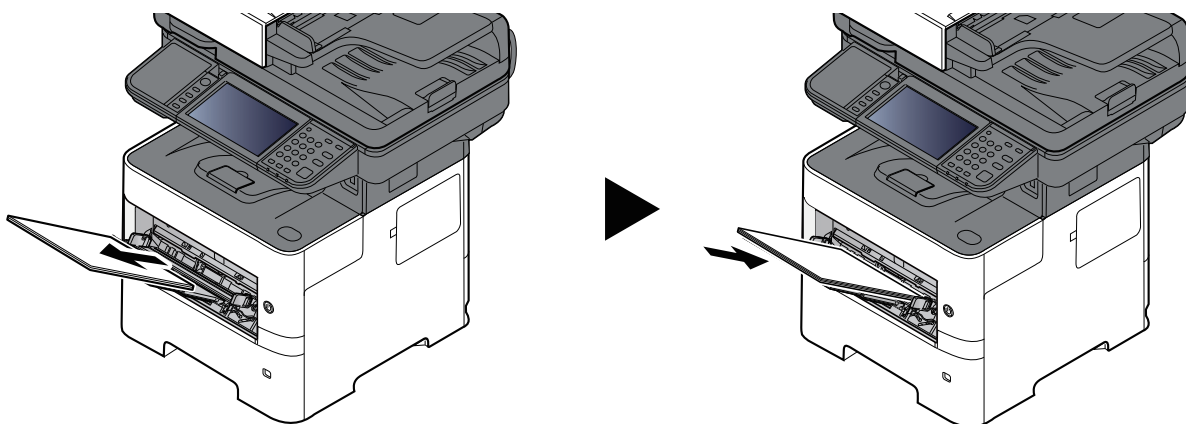
Maskinens fikseringsenhed er meget varm. Vær ekstra forsigtig, hvis du arbejder i dette område, da der er risiko for forbrænding.

Fjern papirstop i multifunktionsbakken

1



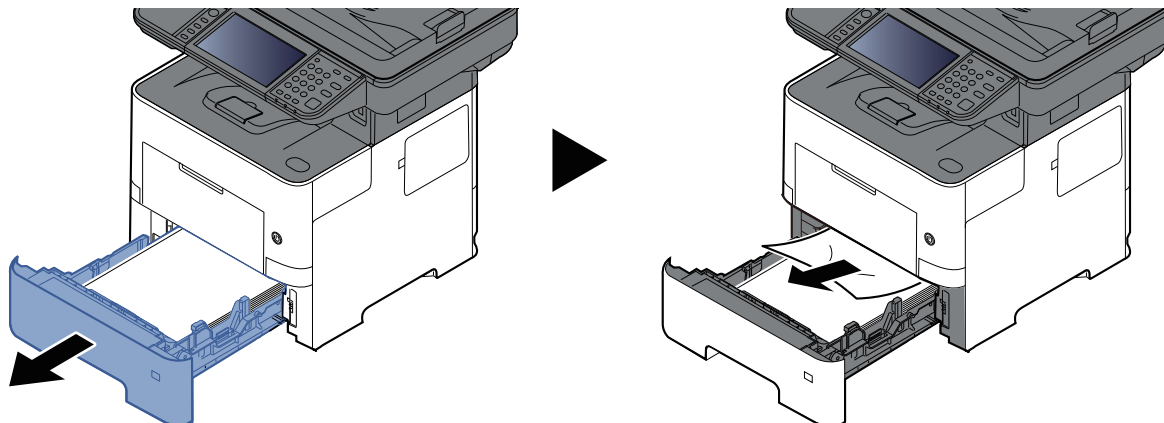
2



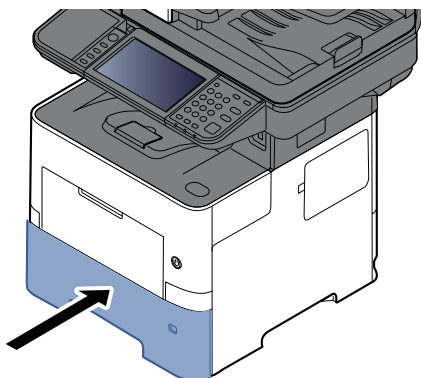
Fjern papirstop i kassette 1 - kassette 5

Procedurer for håndtering af papirstop i kassette 1 til 5 er alle de samme. Dette afsnit forklarer procedurerne med Kassette 1 som eksempel.

1

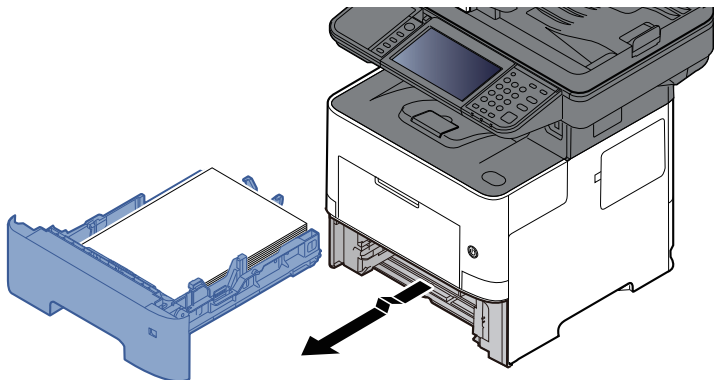


2

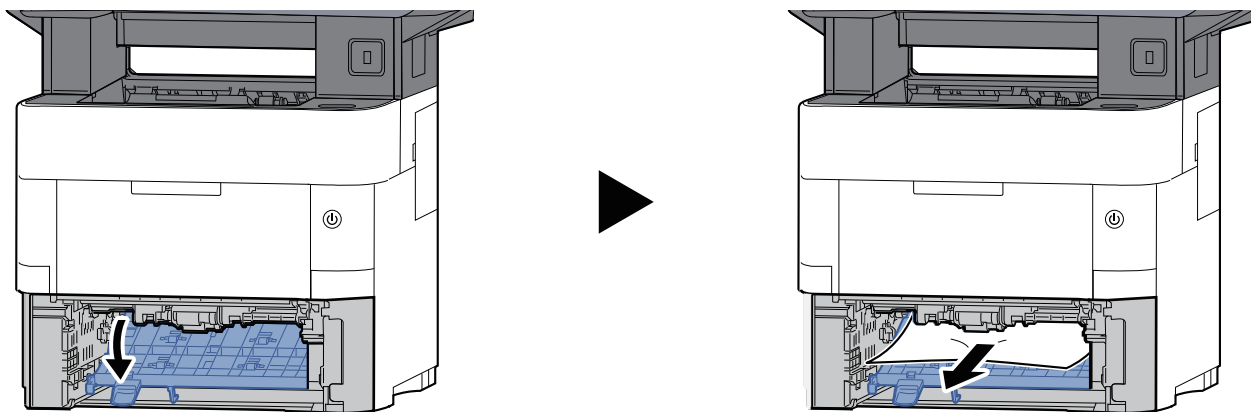


Fjern papirstop i duplexenheden

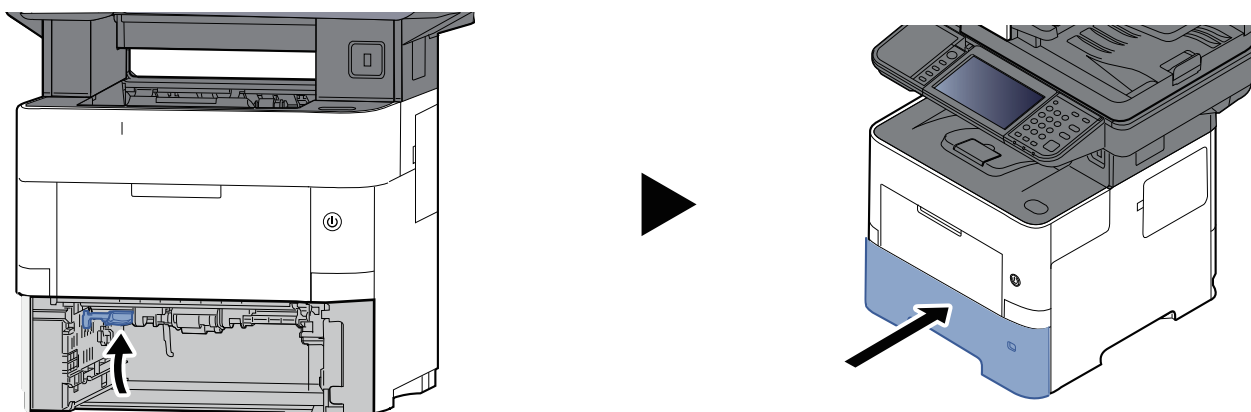
1



2

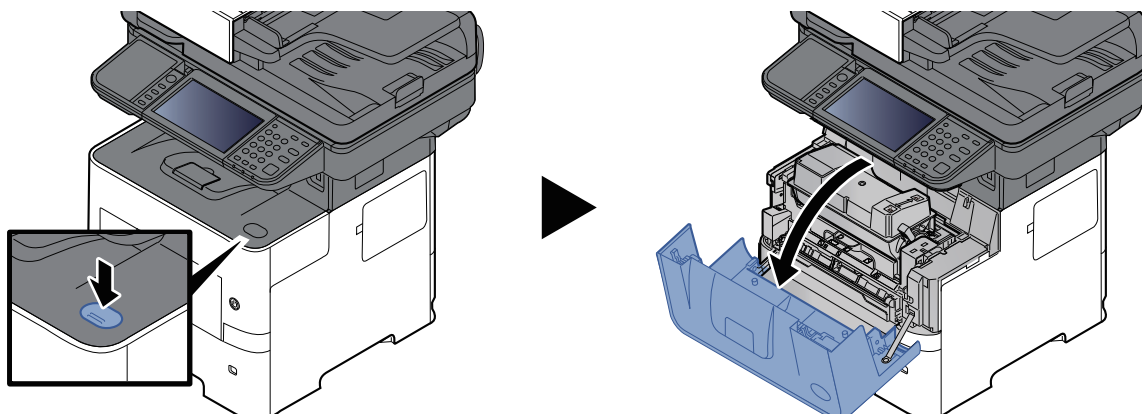


3

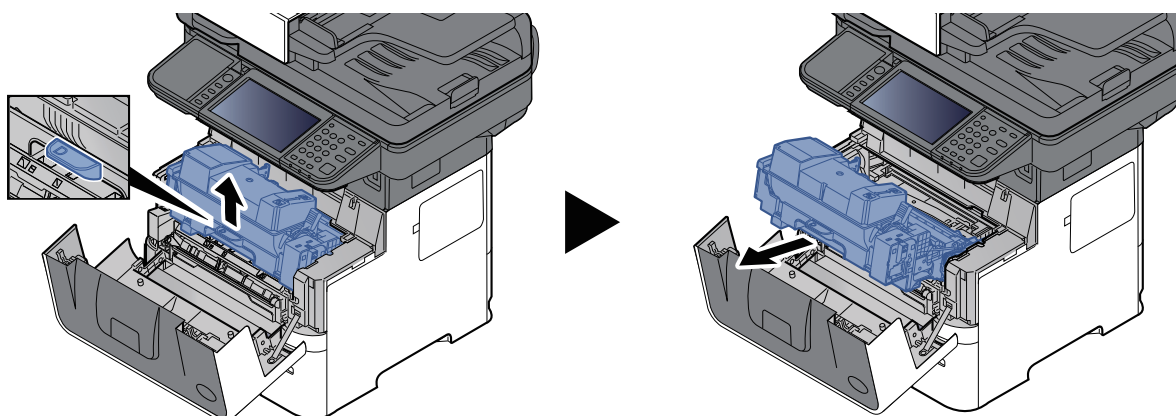


Fjern papirstop indvendigt i maskinen

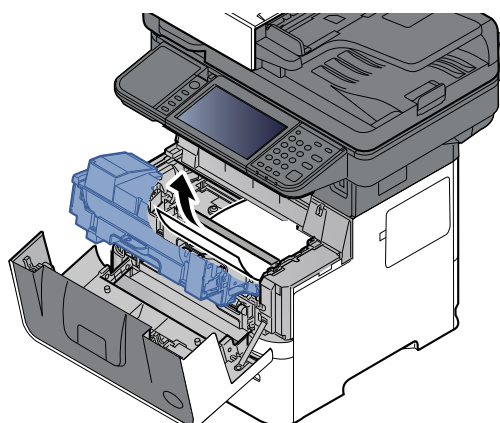
1



2



3

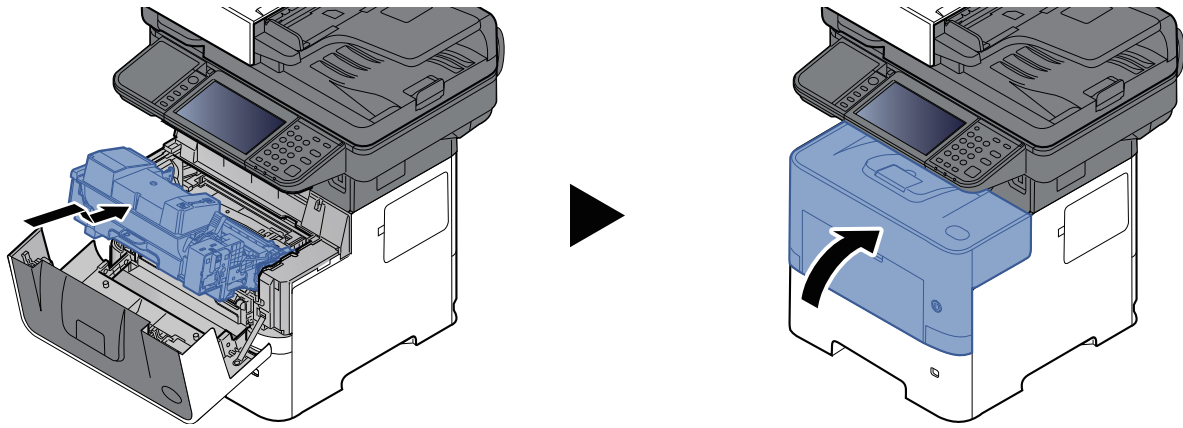


Hvis det fastklemte papir ser ud til at sidde fast mellem rullerne, skal du trække det i papirets normale fremførringsretning.

Hvis du ikke kan finde et papirstop, skal du prøve at se inden i printerens bagenhed.

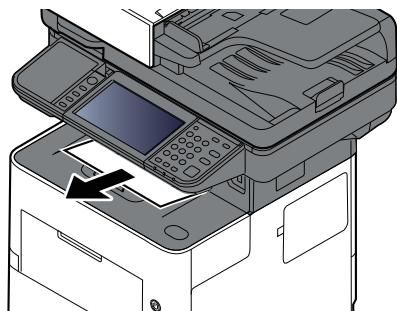
➔ [Fjern papirstop i indre bakke/indre bagdæksel \(side 7-44\)](#)

4

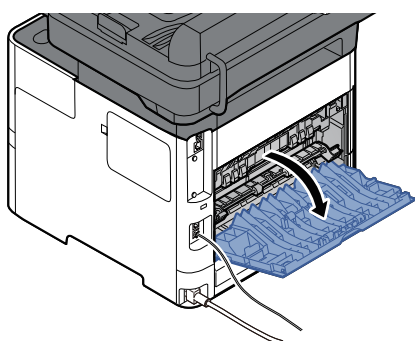


Fjern papirstop i indre bakke/indre bagdæksel

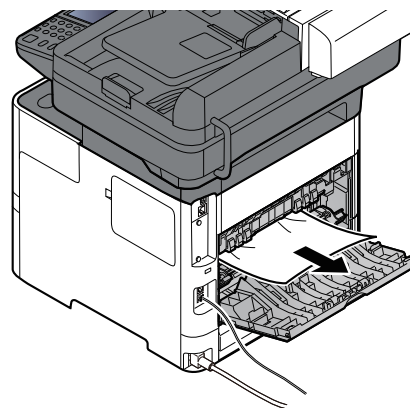
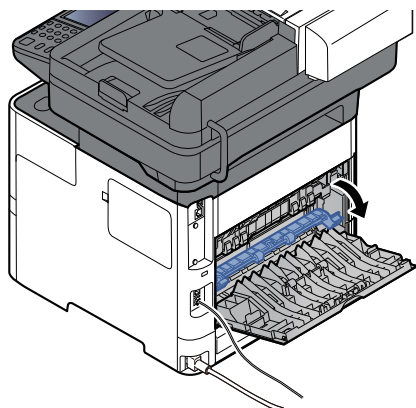
1



2



3



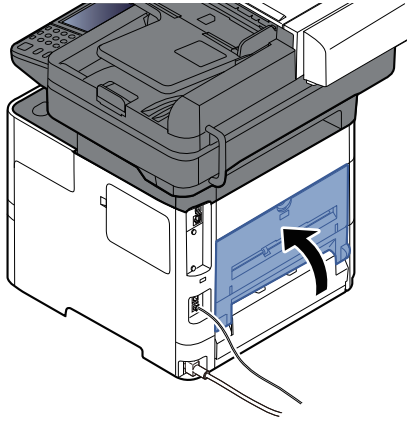
Hvis du ikke kan se det fastsiddende papir, skal du kontrollere bagenheden indvendigt på maskinen.



FORSIGTIG

Maskinens fikseringsenhet er meget varm. Vær ekstra forsigtig, hvis du arbejder i dette område, da der er risiko for forbrænding.

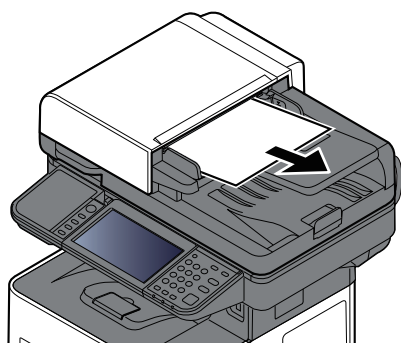
4



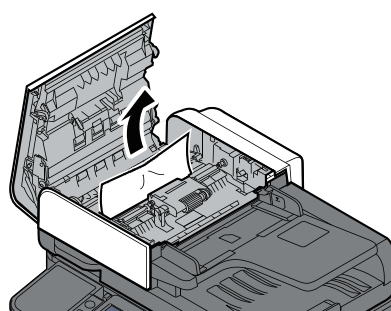
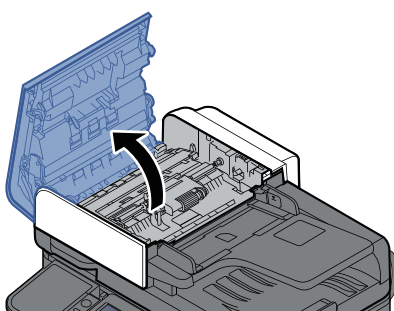
Fjern papirstop i dokumentføderen

P-6039i MFP/P-5539i MFP

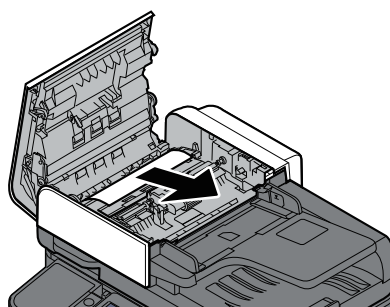
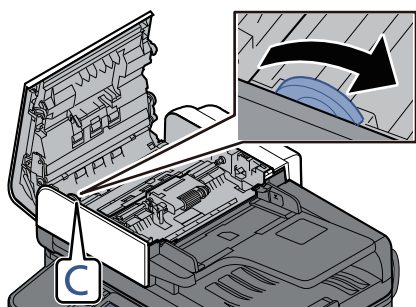
1



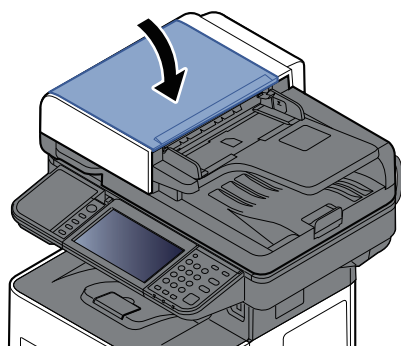
2



3

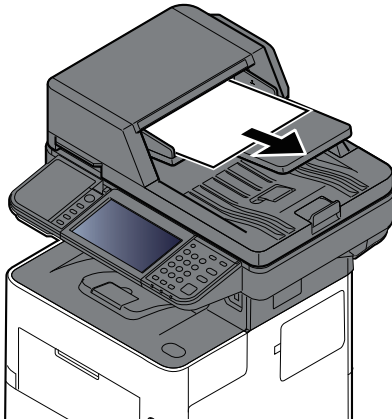


4

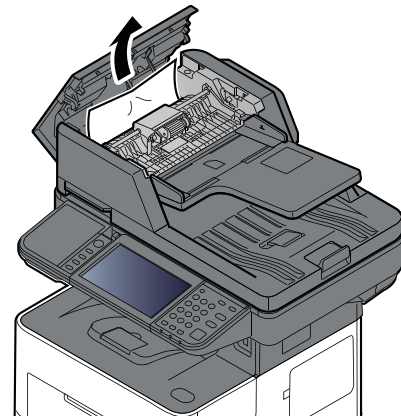
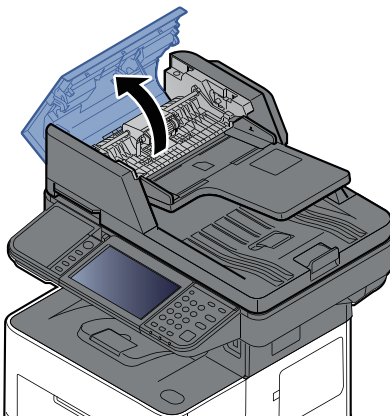


P-4539i MFP/P-4532i MFP

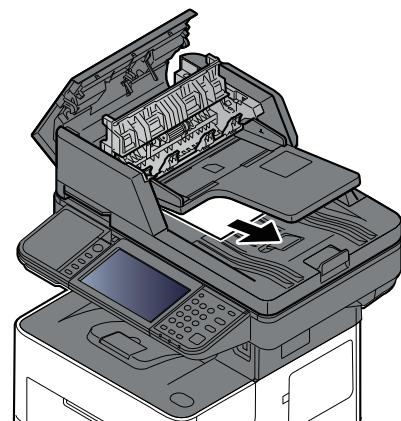
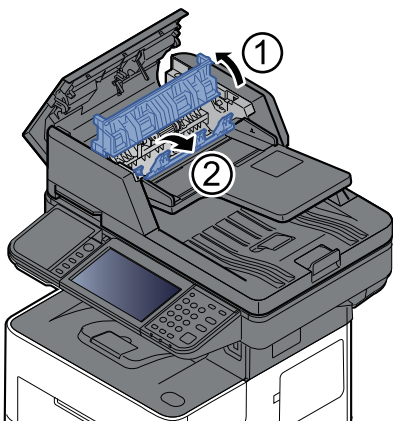
1



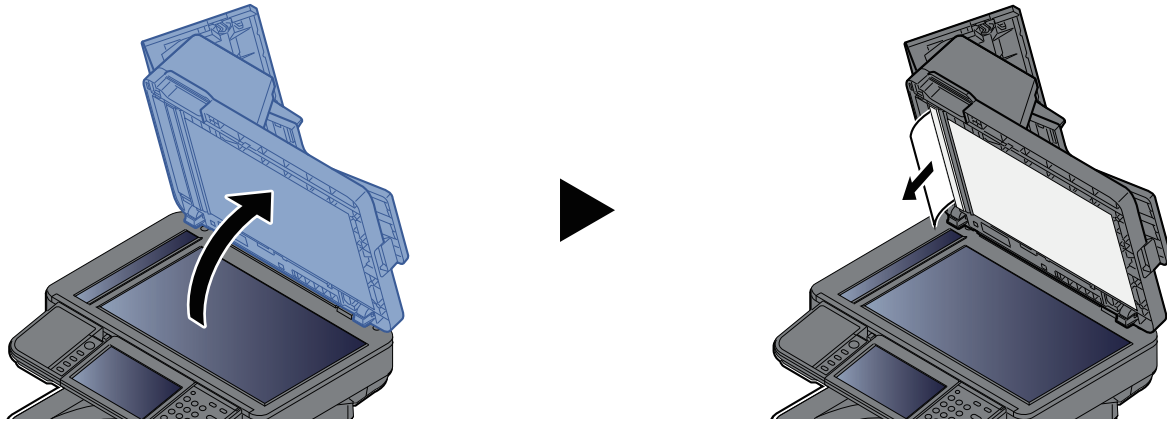
2



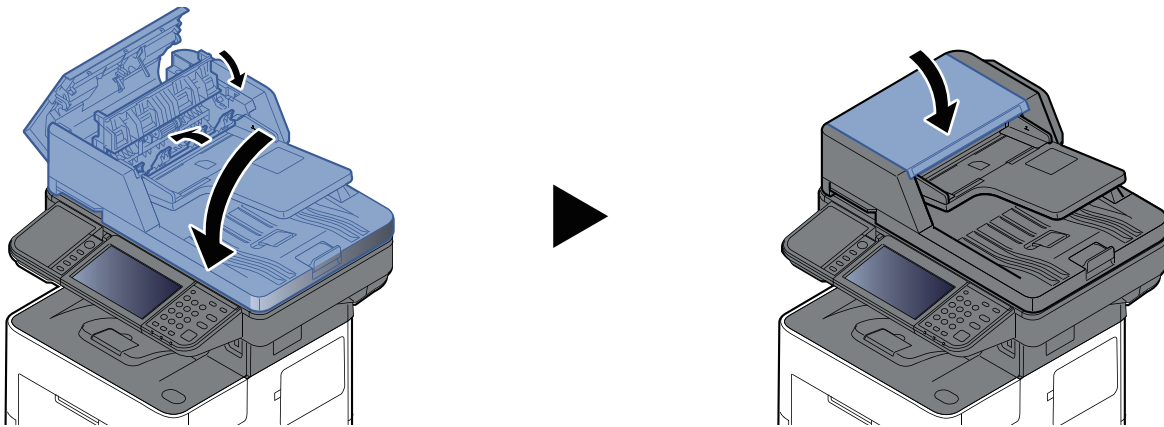
3



4

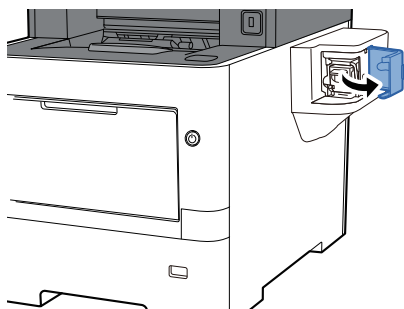


5

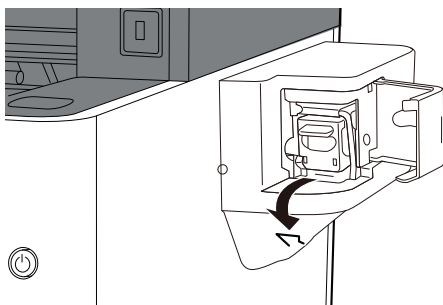


Fjerne hæfteklammer, der sidder i klemme (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

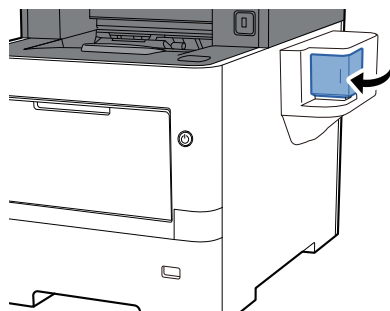
1



2



3



8 Tillæg

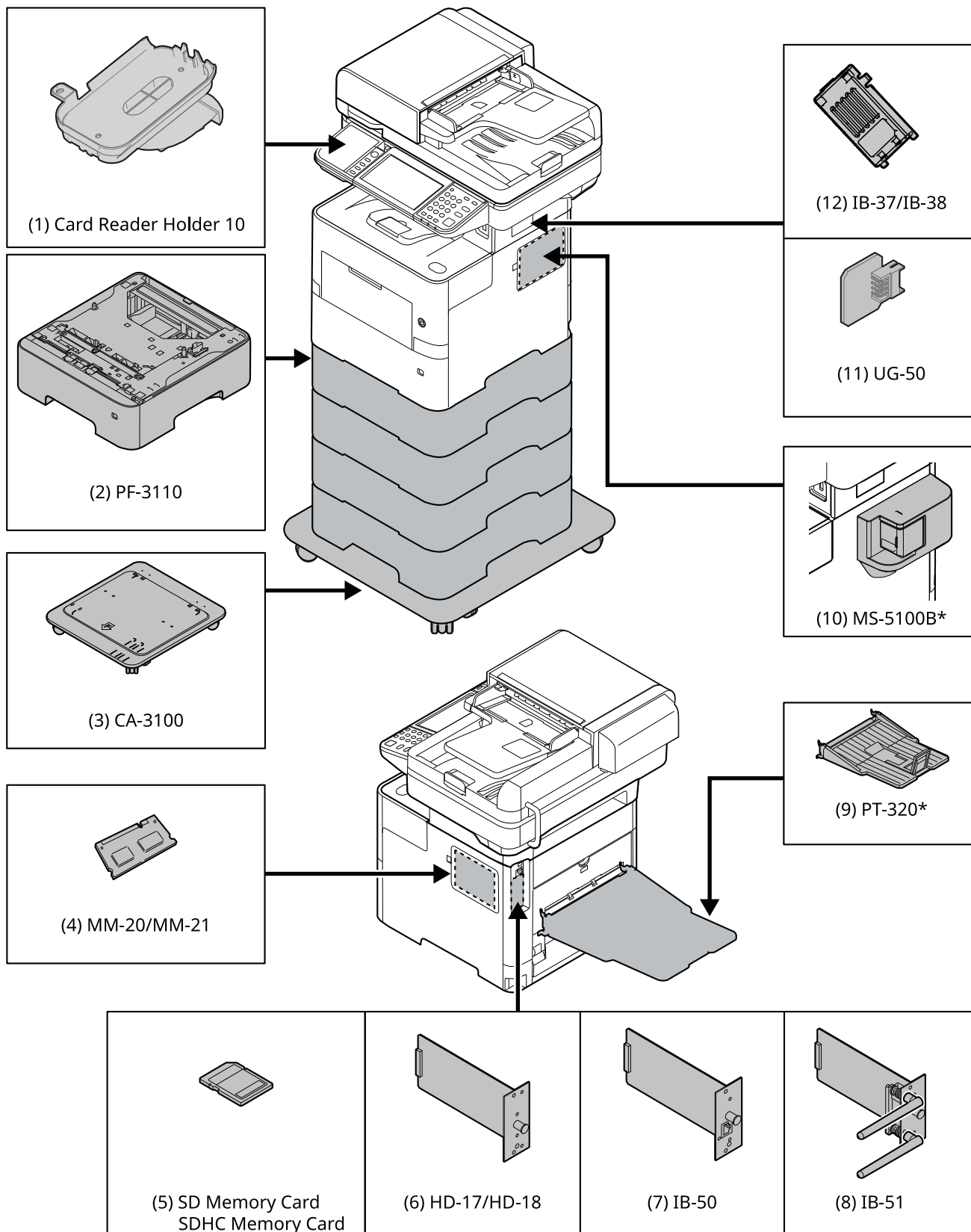
Dette kapitel indeholder følgende emner:

Tilbehør	8-2
Oversigt over tilbehør	8-2
Tegn Indtastningsmetode	8-3
Skærbilleder til indtastning	8-3
Specifikationer	8-4
Maskine	8-4
Kopifunktioner	8-6
Printerfunktioner	8-7
Scannerfunktioner	8-8
Dokumentføder	8-9
Papirføder (500 ark) (tilbehør)	8-9
Manuel hæftning (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)	8-10
Sikkerhedskopiering af data	8-11
Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR	8-11
Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af Embedded Web Server RX	8-11
Sikkerhedskopiering af dine data med USB-drev	8-12
Funktionsliste i Hurtig sikkerhedsopsætning	8-13
TLS	8-13
Indstillinger til serverfunktion	8-13
Indstillinger for klientfunktion	8-14
IPv4-indstillinger (kablet netværk)	8-14
IPv4-indstillinger (trådløst netværk)	8-15
IPv6-indstillinger (kablet netværk)	8-15
IPv6-indstillinger (trådløst netværk)	8-16
Transmissionsprotokol: FTP-klient (transmission)	8-16
Andre protokoller: HTTP (klient)	8-16
Andre protokoller: SOAP	8-17
Andre protokoller: LDAP	8-17
Transmissionsprotokoller: SMTP (afsendelse af e-mails)	8-17
E-mail: POP3-brugerindstillinger	8-18
Udskriv protokoller	8-18
Transmissionsprotokol	8-19
Andre protokoller	8-20
TCP/IP: Bonjour-indstillinger	8-21
Netværksindstillinger	8-21
Forbindelse	8-21
Indstillinger af interfaceblokering	8-22
Energibesparelse/Timer	8-22
Godkendelse af sikkerhedsindstillingerne	8-22
Indstillinger for jobstatus/jobhistorik	8-22
Redigér begrænsning	8-23
Undgå fejlaftsendelse af indstillinger	8-23
Indstillinger for historik	8-24

Tilbehør

Oversigt over tilbehør

Følgende tilbehør kan installeres på maskinen.



* Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP

Tegn Indtastningsmetode

Brug skærmtastaturet på berøringspanelet til at skrive et navn, som beskrevet i fremgangsmåden nedenfor.

BEMÆRK

Tastaturindstillinger

Der findes følgende tastaturudformninger, på samme måde som et pc-tastatur: "QWERTY", "QWERTZ" og "AZERTY". Vælg tasten [**System Menu/Counter**], [**Fælles indstillinger**] og derpå [**Tastaturindstillinger**], for at vælge det ønskede layout. "QWERTY"-layoutet er vist her som eksempel. Du kan benytte et andet layout ved at følge samme fremgangsmåde.

Skærbilleder til indtastning

Skærbillede til indtastning af små bogstaver



Nr.	Display/Knap	Beskrivelse
1	Tastatur	Tryk på tegnet for at indtaste.
2	Indtastningsboks	Indtast tegn i den valgte boks
3	Tab-tasten	Tryk for at gå til den næste indtastningsboks.
4	Shift-tasten	Tryk for at skifte mellem store og små bogstaver.
5	[?123] / [Tegn]	Vælg de tegn som skal indtastes.
6	Mellemlrumstast	Tryk for at indsætte et mellemrum.
7	Markørtast	Tryk for at flytte markøren på skærmen.
8	Luk-tast	Vælg for at lukke skærbilledet til indtastning.
9	Tast Enter	Vælg for at udføre indtastninger og vende tilbage til skærbilledet inden indtastningen.
10	Tilbage-tast	Tryk for at slette tegnet til venstre for markøren.
11	Indtastning/ Grænsevisning	Viser det maksimale antal tegn og tal, der kan indtastes.

Specifikationer



VIGTIGT

Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.



BEMÆRK

For flere oplysninger om anvendelse af FAX, se følgende:

➔ **Betjeningsvejledning vedrørende fax**

Maskine

Element		Beskrivelse
Type		Skrivebord
Udskrivningsmetode		Elektrofotografi ved hjælp af semikonduktorlaser
Papirvægt	Kassette	60 til 120 g/m ²
	Multifunktionsbakke	60 til 220 g/m ² , 136 til 163 g/m ² (Bannerark)
Papirtype	Kassette	Almindeligt, Groft, Genbrugspapir, Fortrykt, Kvalitetspapir, Farve, Hullet, Brevhoved, Høj kvalitet, Brugerdefineret 1 til 8 (Duplex: Samme som Simplex)
	Multifunktionsbakke	Almindeligt, Transparent (OHP-film), Groft, Pergament, Etiketter, Genbrugspapir, Fortrykt, Kvalitetspapir, Karton, Farve, Hullet, Brevhoved, Kuvert, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdefineret 1 til 8
Papirformat	Kassette	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (liggende), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Kuvert DL ^{*1} , Kuvert C5, Oufuku Hagaki (returpostkort) ^{*1} , Brugerdefineret (P-6039i MFP/P-5539i MFP: 105 × 148 til 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP: 140 × 210 til 216 × 356 mm)
	Multifunktionsbakke	A4, A5, A5 (liggende), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (returpostkort), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Brugerdefineret (70 × 140 mm til 216 × 356 mm), Bannerark (216 × 470,1 mm til 216 × 915 mm)
Opvarmningstid (22 °C, 60 %)	Tænding	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 sekunder eller mindre P-4539i MFP/P-4532i MFP: 23 sekunder eller mindre
	Lavstrømstilstand	10 sekunder eller mindre
	Dvale	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 sekunder eller mindre P-4539i MFP/P-4532i MFP: 21 sekunder eller mindre
Papirkapacitet	Kassette	500 ark (80 g/m ²) ^{*2}
	Multifunktionsbakke	100 ark (80 g/m ²)

*1 Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP

*2 Op til den øverste grænselinje i kassetten.

Element		Beskrivelse
Udskriftsbakke kapacitet	Indre bakke	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 500 ark (80 g/m ²) P-4539i MFP/P-4532i MFP: 250 ark (80 g/m ²)
Billedskrivningssystem		Halvlederlaser og elektrofotografi
Hukommelse		1,5 GB
Brugerflade	Standard	Stik til USB-interface: 1 (Hi-Speed USB) Netværksinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-port: 2 (Hi-Speed USB) Fax: 1 (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP)
	Tilbehør	eKUIO: 1 Trådløs LAN: 1
Drifts-Miljø	Temperatur	10 til 32,5 °C
	Luftfugtighed	15 til 80 %
	Højde	Maks. 3.500 m
	Lys	Maks. 1.500 lux
Størrelse (B × D × H)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 × 476 × 575 mm
	P-5539i MFP	480 × 495 × 590 mm
	P-6039i MFP	480 × 495 × 610 mm
Vægt (uden tonerbeholder)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Ca. 22,5 kg
	P-5539i MFP	Ca. 24,1 kg
	P-6039i MFP	Ca. 24,5 kg
Nødvendig plads (B × D) (ved brug af multifunktionsbakken)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 × 666 mm
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	480 × 685 mm
Strømkilde		230 V specifikationsmodel: 220 til 240 V 50/60 Hz 5,6 A
Strømforbruget af produktet i netværksbaserede standby (Hvis alle netværksporte er tilsluttet.)		Oplysningerne er tilgængelige på nedenstående website. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Valgmuligheder		➔ Tilbehør (side 8-2)

Kopifunktioner

Element		Beskrivelse	
Kopieringshastighed (standardkassette)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	A4	45 ark/min
		Letter	47 ark/min
		Legal	38 ark/min
		B5	36 ark/min
		A5	23 ark/min
		Statement	23 ark/min
	P-5539i MFP	A4	55 ark/min
		Letter	57 ark/min
		Legal	46 ark/min
B5		44 ark/min	
A5		29 ark/min	
A5 (liggende)		82 ark/min	
Statement		29 ark/min	
Statement (liggende)		84 ark/min	
P-6039i MFP	A4	60 ark/min	
	Letter	62 ark/min	
	Legal	50 ark/min	
	B5	48 ark/min	
	A5	32 ark/min	
	A5 (liggende)	90 ark/min	
	Statement	32 ark/min	
	Statement (liggende)	92 ark/min	
	A6	32 ark/min	
Første kopiering (A4, anbring på pladen, fød fra kassetten)		Maks. 7 sekunder	
Zoomværdi		Manuel indstilling: 25 til 400 %, 1 % trinvis forøgelse Automatisk indstilling: Forvalgt zoom	
Uafbrudt kopiering		1 til 999 ark	
Opløsning		600 × 600 dpi	
Understøttede originaltyper		Ark, bog og tredimensionelle originaler (maks. originalstørrelse: Legal/Folio)	
Originalfødningsystem		Fast	

Printerfunktioner

Element	Beskrivelse
Udskrivningshastighed	Samme som kopieringshastighed.
Første udskrift (A4, føddning fra kassette)	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 5,3 sekunder eller mindre P-6039i MFP/P-5539i MFP: 4,5 sekunder eller mindre
Opløsning	Hurtig 1200, Fin 1200, 600 dpi
Operativsystem	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 eller nyere
Brugerflade	Stik til USB-interface: 1 (Hi-Speed USB) Netværksinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Valgfri Interface (tilbehør): 1 (til IB-50/IB-51-tilslutning) Trådløs LAN (tilbehør): 1 (til IB-37/IB-38-tilslutning)
Sidernes beskrivelsesprog	PRESCRIBE
Emuleringer	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Scannerfunktioner

Element		Beskrivelse
Opløsning		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Filformat		TIFF (MMR/JPEG-komprimering), JPEG, PDF (MMR-/JPEG-komprimering), XPS, PDF/A, Højt komprimeret PDF, Krypteret PDF, OPEN XPS, MS Office ^{*1} , Søgbar PDF ^{*1*2}
Scannings-hastighed^{*3}	(Liggende A4, 200 dpi, billedkvalitet: Tekst/foto original)	P-4539i MFP/P-4532i MFP 1-sidet S/H 60 billeder/min Farve 40 billeder/min 2-sidet S/H 26 billeder/min Farve 17 billeder/min P-6039i MFP/P-5539i MFP 1-sidet S/H 60 billeder/min Farve 45 billeder/min 2-sidet S/H 120 billeder/min Farve 90 billeder/min
	(Liggende A4, 300 dpi, billedkvalitet: Tekst/foto original)	P-4539i MFP/P-4532i MFP 1-sidet S/H 60 billeder/min Farve 40 billeder/min 2-sidet S/H 26 billeder/min Farve 17 billeder/min P-6039i MFP/P-5539i MFP 1-sidet S/H 60 billeder/min Farve 40 billeder/min 2-sidet S/H 120 billeder/min Farve 80 billeder/min
Brugerflade		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Transmissionssystem		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Når tilbehøret OCR Scan Activation-kittet er installeret.

*2 Microsoft Office 2007 eller nyere

*3 Ved brug af dokumentføder (undtagen TWAIN og WIA scanning)

*4 Tilgængeligt operativsystem: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Dokumentføder

Element		Beskrivelse
Understøttede originaltyper		Originalark
Papirformat	Maksimum	216 × 355,6 mm (Langt format 216 × 915 mm)
	Minimum	105 mm × 148 mm
Papirvægt		1-sidet: 50 til 120 g/m ² 2-sidet: 50 til 120 g/m ²
Ilægningskapacitet	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Maks. 75 ark (50 til 80 g/m ²)* ¹
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	Maks. 100 ark (50 til 80 g/m ²)

*1 Op til den øverste grænselinje i dokumentføderen

Papirføder (500 ark) (tilbehør)

Element	Beskrivelse
Papirfødningsmetode	Friktionsrullerføder (antal ark: 500, 80 g/m ²)
Papirformat	A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Oufuku Hagaki (returpostkort), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Brugerdefineret (92 × 162 til 216 × 356 mm)
Understøttede papirtyper	Papirvægt: 60 til 120 g/m ² Medietyper: Almindeligt, Groft, Genbrugspapir, Fortrykt, Kvalitetspapir, Farve, Hullet, Brevhoved, Kuvert, Høj kvalitet, Brugerdefineret 1 til 8
Mål (B × D × H)	380 × 410 × 121 mm
Vægt	3,8 kg eller mindre



BEMÆRK

Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig yderligere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

Manuel hæftning (kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Element	Beskrivelse
Papirvægt	Maks. 90 g/m ²
Antal hæftede ark ^{*1}	Maks. 20 ark (80 g/m ²), maks. 15 ark (maks. 90 g/m ²)
Mål (B × D × H)	67 × 165 × 135 mm
Vægt	0,6 kg eller mindre

*1 Papirstak op til 2 mm høj.



BEMÆRK

Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig yderligere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

Sikkerhedskopiering af data

Hvis SSD, HDD eller denne maskines hukommelse, der er monteret på hovedenheden, af en eller anden årsag fejler, vil boksfilerne, fax-modtagelsesdata og de forskellige gemte indstillinger blive slettet, og de kan ikke gendannes. For at forhindre sletning af data skal du foretage regelmæssige sikkerhedskopieringer således:

- Lav sikkerhedskopiering ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR \(side 8-11\)](#)
- Lav sikkerhedskopiering ved hjælp af Embedded Web Server RX
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af Embedded Web Server RX \(side 8-11\)](#)
- Sikkerhedskopiering af dine data med a USB-drev
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data med USB-drev \(side 8-12\)](#)

Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR

Brug NETWORK PRINT MONITOR til regelmæssigt at sikkerhedskopiere nedenstående data, der er gemt på maskinen.

- Systemindstillinger
- Netværksindstillinger
- Brugerliste
- Adressebog
- Dokumentboksindstillinger (undtagen filer i dokumentboksen)

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Sikkerhedskopiering af data ved hjælp af Embedded Web Server RX

Brug Embedded Web Server RX til regelmæssigt at sikkerhedskopiere de data, der er gemt i dokumentboksen og fax-boksen, til din PC. Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for sikkerhedskopiering af dataene i dokumentboksen. Du kan sikkerhedskopiere fax-boksen ved at følge samme procedure.

1 Vis skærmen.

- 1 Start en webbrowser
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik på følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavn.
[**Device Information**] i startskærmen > [**Identification/Wired Network**]
Klik på nummeret eller navnet på den brugerdefinerede boks hvor dokumentet er gemt.

2 Download dokument

- 1 Vælg de dokumentdata du vil downloade på din PC.
Man kan kun downloade data fra et dokument ad gangen.
- 2 Klik på ikonet [**Download**]. Det valgte dokument vises i [**Print Settings**].
- 3 Angiv [**Image Quality**] og [**File Format**] efter behov.
- 4 Klik på [**Download**].

Sikkerhedskopiering af dine data med USB-drev

De data, der er gemt i dokumentboksen og fax-boksen, kan gemmes på USB-drevet. Data fra flere dokumenter kan gemmes samtidig.

➔ *Se Engelsk Operation Guide*

Funktionsliste i Hurtig sikkerhedsopsætning

De funktioner, der indstilles på hvert niveau af Hurtig sikkerhedsopsætning, er som følger: Efter valg af niveau skal du lave en individuel indstilling der passer til din opsætning.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Indstillinger til serverfunktion

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Gyldig kryptografi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sikker (IPPS)	Sikker (IPPS)	Sikker (IPPS)

HTTPS-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sikker (HTTPS)	Sikker (HTTPS)	Sikker (HTTPS)

Enhanced WSD-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sikker (Enhanced WSD over TLS)	Sikker (Enhanced WSD over TLS)	Sikker (Enhanced WSD over TLS)

eSCL-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ikke-sikker (eSCL over TLS og eSCL)	Sikker (eSCL over TLS)	Sikker (eSCL over TLS)

Indstillinger for klientfunktion

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Gyldig kryptografi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (kablet netværk)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (trådløst netværk)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-indstillinger (kablet netværk)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-indstillinger (trådløst netværk)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Transmissionsprotokol: FTP-klient (transmission)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: HTTP (klient)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: SOAP

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: LDAP

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Transmissionsprotokoller: SMTP (afsendelse af e-mails)

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: POP3-brugerindstillinger

Kan kun indstilles med Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Udskriv protokoller

NetBEUI

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

FTP (modtagelse)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til		Til

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

WSD udskrivning

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

POP (modtagelse af e-mails)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Transmissionsprotokol**FTP-klient (transmission)**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

WSD scanning

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

DSM scanning

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

eSCL over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

Andre protokoller**SNMPv1/v2c**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Enhanced WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

Enhanced WSD (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

TCP/IP: Bonjour-indstillinger**Bonjour**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

Netværksindstillinger**Wi-Fi Direct-indstillinger**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Forbindelse**Bluetooth-indstillinger**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Indstillinger af interfaceblokering

UDB-enhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen blokering	Ingen blokering	Blokering

USB-vært

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen blokering	Ingen blokering	Blokering

USB-drev

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen blokering	Ingen blokering	Blokering

Valgfrit Interface

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen blokering	Ingen blokering	Blokering

Energibesparelse/Timer

Automatisk nulstilling

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Godkendelse af sikkerhedsindstillingerne

Spærring

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Til

Indstillinger for jobstatus/jobhistorik

Visning af detaljer for jobstatus

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Vis ikke (kun visning for systemadministratorer)

Visning af jobhistorik

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Vis ikke (kun visning for systemadministratorer)

Visning af faxkommunikationens historik

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Vis ikke (kun visning for systemadministratorer)

Redigér begrænsning**Adressebog**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen begrænsning	Ingen begrænsning	Kun administrator

One-touch-tast

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ingen begrænsning	Ingen begrænsning	Kun administrator

Undgå fejlaftsendelse af indstillinger**Kontroller destination før afsending**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Til	Til

Indt.kontrol for ny dest.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Til	Til

Ny indtastning til destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tillad	Tillad	Forbyd

Indtast. af ny destination (fax)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tillad	Tillad	Forbyd

Genkald destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Forbyd	Forbyd	Forbyd

Broadcast

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tillad	Tillad	Forbyd

Brug af destinationshistorik

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tillad	Tillad	Forbyd

Indstillinger for historik

Fejlhistorik for sikkerhedskommunikation

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Til	Til

Indeks

Numerisk

2-sidet/bog - original 6-25

A

Administration af brugerlogin

Log ind 2-34

Log ud 2-35

Afsendelse 5-17

Forberedelse til afsendelse af dokument til en computer 3-18

Afsendelse som e-mail 5-17

Afsendelsesstørrelse 6-26

AirPrint 4-11

Angivelse af destination 5-26

Applikation 5-10

Automatisk 2-sidet udskrivning 1-11

Automatisk dvale 2-40

B

Bagdæksel 1 2-3

Bageste bakke 2-7

Bakkeforlænger 2-5

Begrænset brug af produktet 1-8

Beholder til brugt toner 2-6

Berøringspanel 2-14

Betjeningspanel 2-2

Billedjustering

Tromlerensning 1 7-35

Tromlerensning 2 7-36

D

Destination

Adressebog 5-26

Kontrol og redigering 5-30

Skærmbillede til bekræftelse af destinationer 5-30

Dokumentføder

Ilægning af originaler 5-4

Maskinens dele 2-2

Originaler, der ikke understøttes af dokumentføder 5-4

Originaler, der understøttes af dokumentføder 5-4

Sådan ilægges originaler 5-4

Duplex 6-19

Duplex dæksel 2-5

Dvale 2-39

Dvaleniveau 2-40

E

EcoPrint 6-23

E-mail emne/tekst 6-29

Embedded Web Server RX 2-55

Energisparefunktion 1-11

Energy Star (ENERGY STAR?) Program 1-11

F

Farvevalg 6-23

Favoritter 5-7

Genkaldelse 5-8

Redigering 5-9

Registrering 5-8

Sletning 5-9

Fejlmeddelelser og problemløsning 7-23

Fil

Adskillelse 6-28

Filformat 6-27

Filadskillelse 6-28

Filformat 6-27

Fjernbetjening 7-21

Forholdsregler for brug 1-4

Forholdsregler ved ilægning af papir 3-3

Forstørret visning 2-33

Fortsat scanning 6-24

Frontlåge 2-2

Funktionsproblemer 7-14

Fuserdæksel 2-4

Første kopiering 8-6

Første udskrift ud 8-7

G

Generel bemærkning 1-2

Genoprettelsesniveau for energibesparelse 2-41

Genveje 5-13

Redigering og sletning af genveje 5-14

Tilføjelse 5-13

Glaspanel 2-2

Glasplade 2-2

Guide til hurtig opsætning 2-42

H

Hjem

Brugertilpas proceslinje 2-19

Brugertilpas skrivebord 2-19

Tapet 2-19

Hjælpekærmbillede 2-32

Hovedafbryder 2-2

Hoved-skærm 2-17

Håndtag 2-2

Håndtag til lås af tonerbeholder 2-6

I

Ilægning af originaler 5-2

Ilægning af originaler i dokumentføder 5-4

Placering af originaler på glasplade 5-2

Indikatorplader for originalstørrelse 2-2

Indre bakke 2-2

Indstilling af dato og klokkeslæt 2-36

Indstillinger for ugentlig timer 2-41

Indtastning

Emne 6-29

Indtastning af tal 2-30

Indtastningsmetode tegn 8-3

Installér

Macintosh 2-48

software [2-45](#)
Windows [2-46](#)
Interfacestik til tilbehør [2-4](#)

J

Juridisk begrænsning af kopiering [1-6](#)
Juridisk begrænsning af scanning [1-6](#)
Juridiske oplysninger [1-9](#)
Justeringsstyr for papirlængde [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)

K

Kabler [2-8](#)
Kassette
 Ilægning af papir [3-4](#), [3-8](#)
 Papirformat og medietype [3-15](#)
Kassette 1 [2-2](#)
Kassette 2 til 5 [2-7](#)
Kassetteindstillinger [3-15](#)
Knap til åbning af frontdæksel [2-2](#)
Knopflerfish License [1-10](#)
Kontrol af tælleren [2-54](#)
Konventioner i denne vejledning [xviii](#)
Kopiering [5-15](#)
Kopieringshastighed [8-6](#)
Kortlæser [2-7](#)

L

LAN-kabel [2-8](#)
 Tilslutning [2-9](#)
Lavstrømstilstand [2-39](#)
LINE-stik [2-4](#)
Log af [2-35](#)
Log på [2-34](#)
Låsåbning til tyverisikring [2-3](#)

M

Manuel hæftning [2-7](#)
Maskinens dele [2-2](#)
Miljø [1-3](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-11](#)
Multifunktionsbakke [2-5](#)
 Papirformat og medietype [3-16](#)

N

Netværk
 Klargøring [2-37](#)
Netværksinterface [2-8](#)
Netværksinterfacestik [2-4](#)
Netværksopsætning
 Kablet netværk [2-37](#)

O

Opløsning [6-28](#), [8-6](#), [8-7](#)
Optælling af antal af udskrevne sider
 Tæller [2-54](#)
Original størrelse [6-15](#)
Originalbillede [6-22](#)

Originalbreddestyr [2-2](#)
Originalplade [2-2](#)
Originalretning [6-17](#)
Originalstopper [2-2](#), [5-6](#)

P

Papir
 Forholdsregler ved ilægning af papir [3-3](#)
 Ilægning af karton [3-14](#)
 Ilægning af kuverter [3-14](#)
 Ilægning af papir [3-2](#)
 Ilægning af papir i kassetterne [3-4](#)
 Ilægning af papir i multifunktionsbakken [3-11](#)
 Ilægning af statement i kassetterne [3-8](#)
 Papirformat og medietype [3-15](#)
Papirstop [7-37](#)
 Dokumentføder [7-46](#)
 Duplexenhed [7-41](#)
 Indikator for papirstoppets placering [7-37](#)
 Indre bagdæksel [7-44](#)
 Indre bakke [7-44](#)
 Indvendigt i maskinen [7-42](#)
 Kassette 1 til 5 [7-40](#)
 Multifunktionsbakke [7-39](#)
Papirstopper [2-2](#), [2-7](#), [3-17](#)
Papirvalg [6-16](#)
Printerdriver
 Hjælp [4-3](#)
Problemløsning [7-14](#)

R

Regelmæssig vedligeholdelse [7-2](#)
 Udskiftning af beholder til brugt toner [7-11](#)
 Udskiftning af tonerbeholder [7-6](#)
Registreringsrulle [2-6](#)
Regler for dvale [2-40](#)
Rengøring [7-2](#)
 Glaspanel [7-3](#)
 Glasplade [7-2](#)
 Registreringsrulle [7-4](#)
Ressourcebesparende - Papir [1-11](#)

S

Scanningsopløsning [6-28](#)
Send til mappe (FTP) [5-17](#)
Send til mappe (SMB) [5-17](#)
Sikkerhedskonventioner i denne vejledning [1-2](#)
Sikkerhedsregler ved brug af trådløs LAN [1-7](#)
Simpelt login [2-35](#)
Slet efter udskrivning [6-29](#)
Slukning [2-11](#)
Sorter/Forskyd [6-18](#)
Specifikationer [8-4](#)
 Dokumentføder [8-9](#)
 Kopifunktioner [8-6](#)
 Manuel hæftning [8-10](#)
 Maskine [8-4](#)
 Papirføder (500 ark) (tilbehør) [8-9](#)
 Scannerfunktioner [8-8](#)

Stik til USB-drev [2-2](#)
Stik til USB-interface [2-4](#)
Strømkabel
 Tilslutning [2-10](#)
Strømstyring [1-11](#)
Styr for papirbredde [2-5](#), [3-5](#), [3-8](#)
Størrelsesvælger [2-5](#)
Symboler [1-2](#)
Systemmenu
 Guide til hurtig opsætning [2-42](#)
 Hjem [2-17](#)

T

TCP/IP (IPv4)
 Indstilling [2-37](#)
TEL-stik [2-4](#)
Tilbehør
 Oversigt [8-2](#)
Tildeling af funktionstaster [2-22](#)
Tilgængelighedsfunktioner [2-33](#)
Tilslutning [2-8](#)
 LAN-kabel [2-9](#)
 Strømkabel [2-10](#)
 USB-kabel [2-10](#)
Tonerbeholder [2-6](#)
TWAIN
 Indstilling af TWAIN Driveren [2-51](#)
Tænd/sluk timer [2-41](#)
Tænding [2-11](#)
Tæthed [6-22](#)

U

Udelad tom side [6-24](#)
Udskiftning af beholder til brugt toner [7-11](#)
Udskiftning af tonerbeholder [7-6](#)
Udskrivning fra PC [4-4](#)
Udskrivningshastighed [8-7](#)
Udskubningsplade for original [2-2](#)
Universaludskrivning [4-11](#)
USB-interface [2-8](#)
USB-kabel
 tilslutning [2-10](#)

V

Vedrørende varemærker [1-9](#)
Vejledninger der leveres med maskinen [xvi](#)
Venstre dæksel [2-6](#)

W

WIA
 Indstilling af WIA Driveren [2-53](#)
Wi-Fi Direct
 Udskrivning [4-11](#)

Z

Zoom [6-18](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

