

**7058i**

**6058i**

**5058i**

# **GEBRUIKERSHANDLEIDING**

Lees deze gebruikershandleiding aandachtig voor u het apparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat zodat u deze snel kunt raadplegen.

# Inleiding

Hartelijk dank voor de aankoop van deze machine.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat het apparaat steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

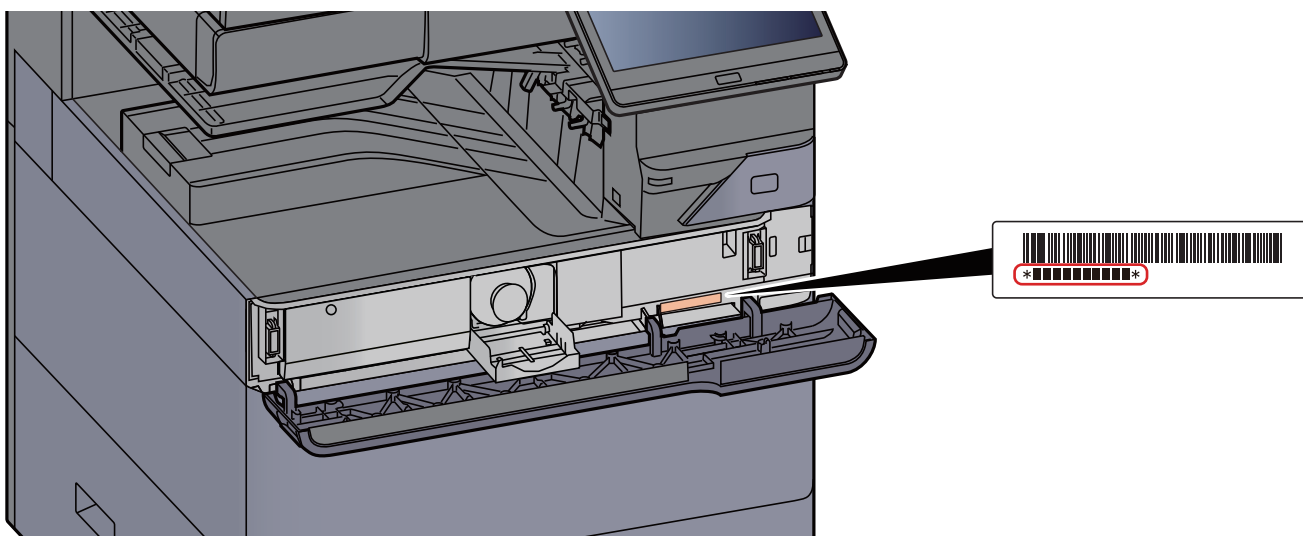
**Met het oog op de waarborging van het kwaliteitsbehoud is het raadzaam originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.**

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

## Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

# Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>i</b>
<b>Inhoud</b> .....	<b>ii</b>
<b>Overzicht</b> .....	<b>vii</b>
<b>Apparaatspecificaties</b> .....	<b>viii</b>
<b>Funcities kleur en beeldkwaliteit</b> .....	<b>xv</b>
Basis kleurstanden .....	xv
Beeldkwaliteit en kleur aanpassen .....	xvi
<b>Handleidingen meegeleverd met het apparaat</b> .....	<b>xvii</b>
<b>Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)</b> .....	<b>xix</b>
Overzicht van de handleiding .....	xix
Vormgevingselementen in deze handleiding .....	xx

<b>1</b>	<b>Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie</b> .....	<b>1-1</b>
	<b>Mededeling</b> .....	<b>1-2</b>
	Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding .....	1-2
	Bedrijfsomgeving .....	1-3
	Voorzorgsmaatregelen voor gebruik .....	1-4
	Veiligheid van de laserstraal (Europa) .....	1-5
	Naleving en conformiteit .....	1-6
	Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen .....	1-6
	EN ISO 7779 .....	1-6
	EK1-ITB 2000 .....	1-6
	Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig) .....	1-7
	Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig) .....	1-7
	Wettelijke kennisgevingen .....	1-8
	Energiebesparingsfunctie .....	1-10
	Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken .....	1-10
	Energiezuinigheid - Papier .....	1-10
	Milieuvoordelen van "Energiebeheer" .....	1-10
	Energy Star-programma (ENERGY STAR®) .....	1-10
<b>2</b>	<b>Het apparaat installeren en configureren</b> .....	<b>2-1</b>
	<b>Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat)</b> .....	<b>2-2</b>
	<b>Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)</b> .....	<b>2-4</b>
	<b>Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)</b> .....	<b>2-5</b>
	<b>De machine en andere apparatuur aansluiten</b> .....	<b>2-7</b>
	<b>Kabels aansluiten</b> .....	<b>2-8</b>
	LAN-kabel aansluiten .....	2-8
	USB-kabel aansluiten .....	2-9
	Netvoedingskabel aansluiten .....	2-9
	<b>Aan- en uitzetten</b> .....	<b>2-10</b>
	Aanzetten .....	2-10
	Uitzetten .....	2-10
	<b>Gebruik van het bedieningspaneel</b> .....	<b>2-11</b>
	Werking paneeltoetsen .....	2-11
	Lampje [Takenscheider] .....	2-11
	De hoek van het bedieningspaneel aanpassen .....	2-12
	<b>Aanraakscherm</b> .....	<b>2-13</b>
	Gebruik van het aanraakscherm .....	2-13
	Home scherm .....	2-15
	Functietoetsen toewijzen .....	2-21
	Scherm voor machinegegevens .....	2-23
	Instellingenscherm oproepen .....	2-24
	Weergave van gedeactiveerde toetsen .....	2-25
	Voorbeeld van origineel .....	2-25
	Getallen invoeren .....	2-27
	Hulpscherm .....	2-29
	Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten) .....	2-30
	<b>Aanmelden/afmelden</b> .....	<b>2-31</b>

	Aanmelden .....	2-31
	Afmelden .....	2-32
	<b>Standaardinstellingen van het apparaat .....</b>	<b>2-33</b>
	Datum en tijd instellen .....	2-33
	<b>Netwerkconfiguratie .....</b>	<b>2-34</b>
	Het bekabelde netwerk configureren .....	2-34
	Bewegingssensor .....	2-36
	<b>Energiebesparende functie .....</b>	<b>2-37</b>
	Energiebesparende stand .....	2-37
	Slaapstand .....	2-37
	Automatische slaapstand .....	2-38
	Regels slaapstand (modellen voor Europa) .....	2-38
	Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa) .....	2-38
	Slaapstandniveau .....	2-39
	Wekelijkse timerinstellingen .....	2-39
	Uitschakeltimer (modellen voor Europa) .....	2-39
	<b>Versnelde installatie-wizard .....</b>	<b>2-40</b>
	<b>Software installeren .....</b>	<b>2-43</b>
	Gepubliceerde software (Windows) .....	2-43
	<b>De teller controleren .....</b>	<b>2-44</b>
	<b>Embedded Web Server RX .....</b>	<b>2-45</b>
	Embedded Web Server RX openen .....	2-46
	Beveiligingsinstellingen wijzigen .....	2-47
	Apparaatgegevens wijzigen .....	2-48
	E-mailinstellingen .....	2-49
<b>3</b>	<b>Vorbereiding voor het gebruik .....</b>	<b>3-1</b>
	<b>Papier plaatsen .....</b>	<b>3-2</b>
	Voorzorgen voor papier plaatsen .....	3-2
	Papierinvoereenheden selecteren .....	3-3
	Papier in cassette 1 plaatsen .....	3-4
	Papier in cassette 2 plaatsen .....	3-7
	Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen .....	3-10
	Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen .....	3-14
	Papier laden in de zij-invoer .....	3-16
	Papier in de invoer plaatsen .....	3-18
	<b>Voorzorgen voor papier uitvoeren .....</b>	<b>3-19</b>
	Papierstopper .....	3-19
	Geleider envelopstapel .....	3-19
	Versteller stapelniveau .....	3-20
	Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) .....	3-22
	Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher) .....	3-23
<b>4</b>	<b>Afdrukken vanaf PC .....</b>	<b>4-1</b>
	<b>Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma .....</b>	<b>4-2</b>
	Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen .....	4-3
	De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 10) ....	4-3
	<b>Afdrukken vanaf PC .....</b>	<b>4-4</b>
	Afdrukken op standaard papierformaten .....	4-4
	Afdrukken op niet-standaard papierformaten .....	4-6
	Een afdruktaak vanaf de computer annuleren .....	4-9
	<b>Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat .....</b>	<b>4-10</b>
	Afdrukken met AirPrint .....	4-10
	Afdrukken met Universeel afdrukken .....	4-10
	Afdrukken met Mopria .....	4-10
	Afdrukken met Wi-Fi Direct .....	4-11
	Afdrukken met NFC .....	4-11

<b>5</b>	<b>Bediening van het apparaat .....</b>	<b>5-1</b>
	<b>Originelen plaatsen .....</b>	<b>5-2</b>
	Originelen op de glasplaat plaatsen .....	5-2
	Originelen in de documenttoevoer plaatsen .....	5-3
	<b>Papier in de multifunctionele lade plaatsen .....</b>	<b>5-6</b>
	<b>Favorieten .....</b>	<b>5-11</b>
	Favorieten registreren .....	5-12
	Favorieten oproepen .....	5-12
	Favorieten bewerken .....	5-13
	Favorieten verwijderen .....	5-13
	<b>Sneltoetsen registreren</b>	
	<b>(Kopieer-, verzend- en documentbox-instellingen) .....</b>	<b>5-14</b>
	Sneltoetsen toevoegen .....	5-14
	Sneltoetsen bewerken .....	5-15
	Sneltoetsen verwijderen .....	5-15
	<b>Kopiëren .....</b>	<b>5-16</b>
	Basisbediening .....	5-16
	Kopiëren tijdens onderbreking .....	5-18
	Taken annuleren .....	5-18
	<b>Vaakgebruikte verzendmethode .....</b>	<b>5-19</b>
	<b>Document via e-mail verzenden .....</b>	<b>5-20</b>
	Instellingen configureren voor het verzenden .....	5-20
	Gescand document via e-mail verzenden .....	5-20
	<b>Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer</b>	
	<b>(Scannen naar PC) .....</b>	<b>5-22</b>
	Instellingen configureren voor het verzenden .....	5-22
	Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer .....	5-22
	<b>Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) .....</b>	<b>5-25</b>
	<b>Verzendtaken annuleren .....</b>	<b>5-26</b>
	<b>De bestemming beheren .....</b>	<b>5-27</b>
	De bestemming opgeven .....	5-27
	Kiezen uit het adresboek .....	5-27
	Kiezen met snelkiestoets .....	5-29
	Kiezen via Zoeken (nr.) .....	5-29
<b>6</b>	<b>Gebruik van de verschillende functies .....</b>	<b>6-1</b>
	<b>Op de machine beschikbare functies .....</b>	<b>6-2</b>
	Over de functies waarmee het apparaat is voorzien .....	6-2
	Kopiëren .....	6-2
	Verzenden .....	6-6
	Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden) .....	6-10
	USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken) .....	6-16
	<b>Functies .....</b>	<b>6-20</b>
	Origineel formaat .....	6-21
	Papiersselectie .....	6-22
	Afdrukrichting origineel .....	6-24
	Samenvoegen/verschuiven .....	6-25
	Nieten/perforeren .....	6-26
	Uitvoerlade .....	6-31
	ID-kaart kopie .....	6-32
	Handm. invoer orig. (DP) .....	6-32
	Dichtheid .....	6-32
	Origineel beeld .....	6-33
	EcoPrint .....	6-34
	Kleurselectie .....	6-35
	Zoomen .....	6-35
	Duplex .....	6-38
	Bestandsformaat .....	6-41
	Bestanden scheiden .....	6-42
	Scanresolutie .....	6-42

<b>7</b>	<b>Problemen oplossen .....</b>	<b>7-1</b>
	<b>Regulier onderhoud .....</b>	<b>7-3</b>
	Reinigen .....	7-3
	Reinigen van de glasplaat .....	7-3
	Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer .....	7-3
	Reinigen van het sleufglas .....	7-4
	Vervangen van de tonercontainer .....	7-5
	De tonerafvalbak vervangen .....	7-8
	Papier plaatsen .....	7-10
	Nietjes vervangen (Interne finisher) .....	7-11
	Nietjes vervangen (1000-vel finisher) .....	7-13
	Nietjes vervangen (4000-vel finisher) .....	7-14
	Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher) .....	7-16
	Nietjes vervangen (Vouweenheid) .....	7-17
	Nietjesafval verwijderen .....	7-19
	Perforatorafval verwijderen .....	7-21
	<b>Problemen oplossen .....</b>	<b>7-27</b>
	Storingen oplossen .....	7-27
	Problemen bij bediening machine .....	7-27
	Problemen met afgedrukte afbeeldingen .....	7-32
	Externe bediening .....	7-35
	Reageren op foutmeldingen .....	7-37
	<b>Instellen/onderhoud .....</b>	<b>7-55</b>
	Overzicht van Instellen/onderhoud .....	7-55
	Tintverloop aanpassen .....	7-56
	Drum reinigen .....	7-57
	Kalibratie .....	7-58
	Laserscanner reinigen .....	7-58
	Ontwikkelaar reinigen .....	7-58
	<b>Papierstoringen verhelpen .....</b>	<b>7-59</b>
	Lampjes voor storingslocaties .....	7-59
	Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen .....	7-62
	Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen .....	7-65
	Vastgelopen papier in cassette 3 en 4 (500-vel x 2) verwijderen .....	7-68
	Vastgelopen papier in cassette 3 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-70
	Vastgelopen papier in cassette 4 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-72
	Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer) verwijderen .....	7-75
	Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen .....	7-77
	Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen .....	7-78
	Vastgelopen papier in rechterklep 2 (500-vel x 2) verwijderen .....	7-82
	Vastgelopen papier in rechterklep 2 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-83
	Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen .....	7-85
	Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen .....	7-86
	Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen .....	7-87
	Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen .....	7-88
	Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen ...	7-90
	Vastgelopen papier in de invoer verwijderen .....	7-92
	Vastgelopen papier in de Z-vouweenheid verwijderen .....	7-97
	Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen .....	7-120
	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Intern) verwijderen .....	7-122
	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade A) verwijderen .....	7-124
	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade B) verwijderen .....	7-127
	Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (4000-vel finisher) .....	7-130
	Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (4000-vel finisher) .....	7-136
	Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (100-vel nietfinisher) .....	7-140
	Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (100-vel nietfinisher) .....	7-146
	<b>Nietstoringen oplossen .....</b>	<b>7-150</b>
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher .....	7-150
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher .....	7-152
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 4000-vel finisher .....	7-155
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher .....	7-157
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (4000-vel finisher) .....	7-160
	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (100-vel nietfinisher) .....	7-165

<b>8</b>	<b>Appendix .....</b>	<b>8-1</b>
	<b>Optionele apparatuur .....</b>	<b>8-2</b>
	Overzicht optionele apparatuur .....	8-2
	<b>Specificaties .....</b>	<b>8-4</b>
	Apparaat .....	8-4
	Kopieerfuncties .....	8-6
	Printerfuncties .....	8-7
	Scannerfuncties .....	8-8
	Documenttoevoer .....	8-8
	Papierinvoer (500 vel x 2) .....	8-9
	Extra grote papierinvoer (1500 vel x 2) .....	8-9
	Zij-invoer (3000 vel) .....	8-9
	Interne finisher .....	8-10
	Perforator (Voor interne finisher) .....	8-10
	1000-vel finisher .....	8-11
	4000-vel finisher .....	8-12
	100-vel nietfinisher .....	8-13
	Perforator (Voor 1000-vel finisher/4000-vel finisher/100-vel nietfinisher) .....	8-13
	Mailbox (Voor 4000-vel finisher) .....	8-14
	Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) .....	8-14
	Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher) .....	8-15
	Lade takenscheider .....	8-16
	Verplaatsbare binnenlade .....	8-16
	Bannerlade .....	8-16
	Invoerlade .....	8-17
	Z-vouweenheid .....	8-17
	<b>Back-up maken van uw gegevens .....</b>	<b>8-18</b>
	Back-up maken van uw gegevens met NETWORK PRINT MONITOR .....	8-18
	Back-up maken van uw gegevens met Embedded Web Server RX .....	8-18
	Back-up maken van uw gegevens met USB-station .....	8-18
	<b>Funcitelijst van Snelle instelling beveiliging .....</b>	<b>8-19</b>
	<b>Index .....</b>	<b>Index-1</b>

# Overzicht

## Inputgegevens

Origineel Elektronische gegevens USB-station Faxgegevens



## Bewerkingen vanaf uw PC

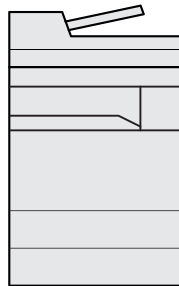


### Embedded Web Server RX

U kunt de status en de instellingen van dit apparaat controleren en wijzigen via een internetbrowser op uw computer.

➔ [Embedded Web Server RX \(pagina 2-45\)](#)

Embedded Web Server RX User Guide



## Document Box functies

Deze functie is handig voor tal van toepassingen, met inbegrip van het opslaan van gegevens in de machine en op een USB-station.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Outputgegevens

### Kopieerfuncties



➔ [Kopiëren \(pagina 5-16\)](#)  
[Afdrukken vanaf PC \(pagina 4-1\)](#)

### Printerfuncties



### Verzendfuncties



➔ [Vaakgebruikte verzendmethode \(pagina 5-19\)](#)

### USB-station



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### Faxfuncties



➔ FAX Operation Guide

## Beveiliging



U kunt de beveiligingsniveaus van de machine gebruiken naargelang uw behoeften.

➔ [Verbeterde veiligheid \(pagina xi\)](#)

## Toepassing



U kunt de functies van de machine uitbreiden naargelang uw behoeften.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## OPMERKING

- Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, dient u het volgende te lezen:
  - ➔ [Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie \(pagina 1-1\)](#)
- Voor de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat, zoals de kabelverbindingen en het installeren van software.
  - ➔ [Het apparaat installeren en configureren \(pagina 2-1\)](#)
- Voor instructies over het plaatsen van papier, het aanmaken van gedeelde mappen en het toevoegen van adressen aan het adresboek, raadpleeg:
  - ➔ [Vorbereiding voor het gebruik \(pagina 3-1\)](#)

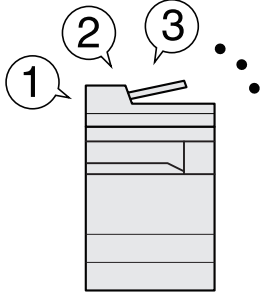
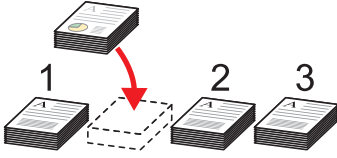
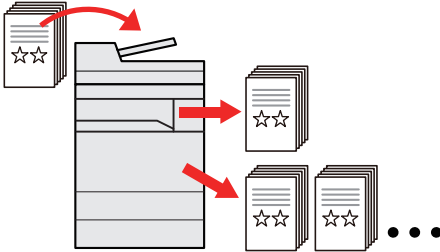


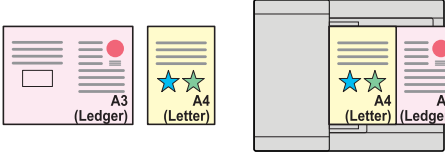
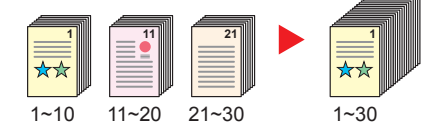
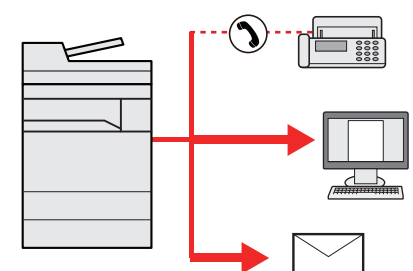
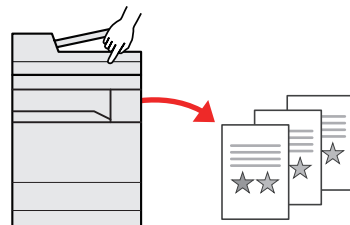

# Apparaatspecificaties

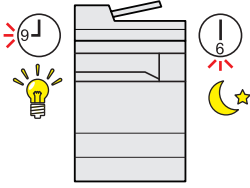
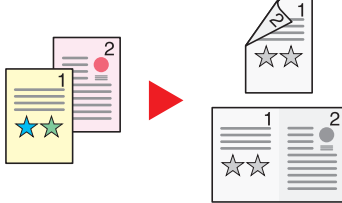

Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies.


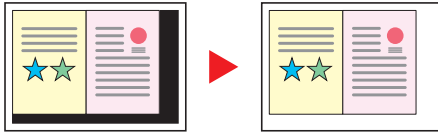
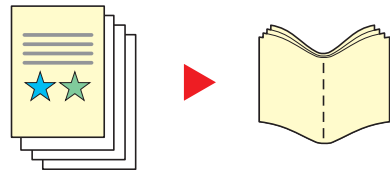
➔ [Gebruik van de verschillende functies \(pagina 6-1\)](#)

Hier volgen enkele voorbeelden.

Optimaliseer uw workflow op kantoor		
<p><b>Toegang tot vaak gebruikte functies met een druk op toets (favorieten)</b></p>  <p>U kunt veelgebruikte functies programmeren. Door veelgebruikte instellingen als favorieten te registreren, kunt u de instellingen gemakkelijk oproepen. Het gebruik van deze favorieten levert ook dezelfde resultaten indien bediend door een andere persoon.</p> <p>➔ <a href="#">Favorieten (pagina 5-11)</a></p>	<p><b>Andere actieve taken onderbreken en direct uw kopieertaak uitvoeren (Onderbreken kopiëren)</b></p>  <p>U kunt andere lopende taken onderbreken en uw kopieertaak onmiddellijk uitvoeren. Wanneer andere gebruikers bezig zijn met het kopiëren van een groot aantal vellen, kunt u met deze functie deze taken onderbreken en uw kopieën onmiddellijk maken.</p> <p>Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrucken van de onderbroken taak.</p> <p>➔ <a href="#">Kopiëren tijdens onderbreking (pagina 5-18)</a></p>	<p><b>De afwerking controleren voor het kopiëren van een groot aantal vellen ( Proefafdruk)</b></p>  <p>U kunt één vel kopiëren voor het kopiëren van een groot aantal vellen. Zo kunt u de inhoud en afwerking controleren en het gewenste aantal vellen kopiëren zonder het origineel opnieuw te hoeven scannen als u tevreden bent met het resultaat. Om wijzigingen aan te brengen, kunt u de instellingen wijzigen en slechts één vel opnieuw kopiëren.</p> <p>➔ <b>Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</b></p>

Optimaliseer uw workflow op kantoor		
<p><b>Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)</b></p>  <p>Dit is handig bij het voorbereiden van conferentiemateriaal.</p> <p>U kunt de originelen met verschillende formaten in één keer instellen, zodat u de originelen niet telkens opnieuw hoeft in te stellen, ongeacht het formaat.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Een groot aantal originelen in verschillende batches scannen en produceren als een taak (Continu scannen)</b></p>  <p>Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders.</p> <p>Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd of verzonden als een taak.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Eenmalig verzenden met meerdere verzendopties (Multi-versturen)</b></p>  <p>U kunt een zelfde document naar de verschillende bestemmingen verzenden m.b.v. een andere methode.</p> <p>U kunt meerdere bestemmingen met verschillende verzendmethoden opgeven, zoals e-mail, SMB en fax.</p> <p>U kunt uw workflow reduceren door taken een voor een te versturen.</p> <p>➔ <a href="#">Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) (pagina 5-25)</a></p>
<b>Optimaliseer uw workflow op kantoor</b>		
<p><b>Veelgebruikte documenten in de machine opslaan (custom box)</b></p>  <p>U kunt veelgebruikte documenten in het apparaat opslaan en afdrucken wanneer nodig.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Automatisch energiebesparende stand of slaapstand uitschakelen (Bewegingssensor)</b></p>  <p>Dit model detecteert automatisch wanneer een persoon dichterbij komt en schakelt de energiebesparende stand of slaapstand uitschakelen uit.</p> <p>Verkort de wachttijd voordat u aan het werk gaat.</p> <p>➔ <a href="#">Bewegingssensor (pagina 2-36)</a></p>	

Bespaar energie en kosten		
<p><b>Bespaar de nodige energie (Energiebesparingsfunctie)</b></p>  <p>Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de spaarstand of de slaapstand inschakelt. U kunt de geschikte inschakeldrempel van de energiebesparingsfunctie instellen, afhankelijk van de werking.</p> <p>Daarnaast kan het apparaat automatisch worden geschakeld in de slaapstand en terug worden ingeschakeld op een bepaald tijdstip voor elke dag van de week.</p> <p>➔ <a href="#">Energiebesparende functie (pagina 2-37)</a></p>	<p><b>Papierverbruik verminderen (Kopiëren op beide zijden van het papier)</b></p>  <p>U kunt originelen afdrucken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrucken.</p> <p>➔ <a href="#">Favorieten (pagina 5-11)</a></p>	<p><b>Blanco pagina's overslaan tijdens het afdrucken (Blanco pagina overslaan)</b></p>  <p>Wanneer er blanco pagina's in een gescand document aanwezig zijn, slaat deze functie de blanco pagina's over en drukt alleen de niet-blanco pagina's af.</p> <p>➔ <b>Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</b></p>

Maak aantrekkelijke documenten		
<p><b>Doorschijnend beeld voorkomen (Doorschijnen voorkomen)</b></p>  <p>U kunt voorkomen dat beelden op de achterzijde doorschijnen bij het scannen van dunne originelen.</p> <p>➔ <b>Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</b></p>	<p><b>De extra schaduwzone wissen (Schaduwzones wissen)</b></p>  <p>Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.</p> <p>➔ <b>Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</b></p>	<p><b>Een brochure maken (Brochure)</b></p>  <p>Dit is handig bij het voorbereiden van een folder. U kunt een tijdschrift, pamflet of een boekje maken van de originelen.</p> <p>Tegenoverliggende pagina, dubbelzijdige kopieën van originelen kunnen dubbel worden gevouwen om een boekje te maken.</p> <p>Het voorblad kan worden afgedrukt op gekleurd papier of zwaar papier.</p> <p>➔ <b>Raadpleeg de <i>Engelse bedieningshandleiding</i>.</b></p>

### Maak aantrekkelijke documenten

#### Een stempel op kopieën afdrucken (Tekststempel / Stempel)



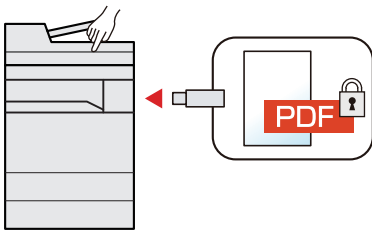
Dit is handig bij het toevoegen van tekst of datum die niet is opgenomen in de originelen.

U kunt de gewenste tekst en datum toevoegen als een stempel.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### Verbeterde veiligheid

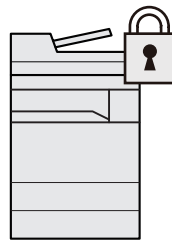
#### Een PDF-bestand met wachtwoord beveiligen (PDF-encryptie functies)



Gebruik het wachtwoord voor PDF-formaten om de weergave, het afdrucken en het bewerken van een document te beperken.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

#### Gegevens op de harde schijf/SSD beschermen (Encryptie/ overschrijven)



U kunt onnodige gegevens overschrijven die automatisch op de harde schijf /SSD blijven.

Om de gegevens vertrouwelijk te houden, kan de machine de gegevens coderen voordat ze op de harde schijf/SSD worden opgeslagen.

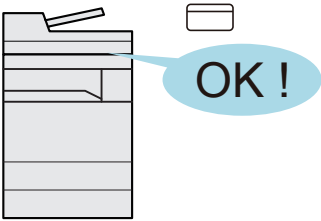
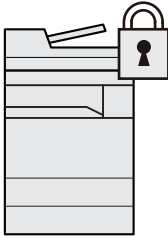
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

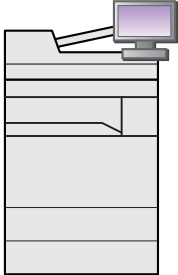
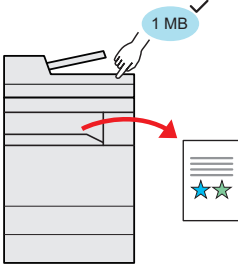
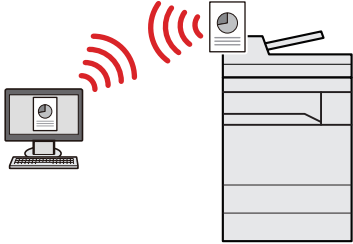
#### Verlies van afgewerkte documenten voorkomen (Privé-afdruk/opgeslagen taak)

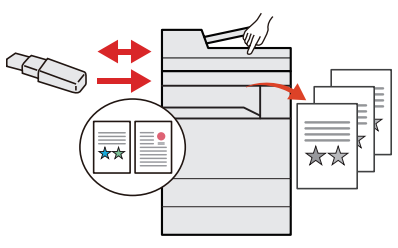
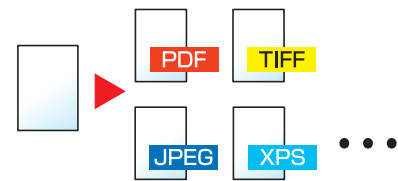
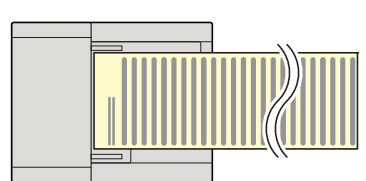


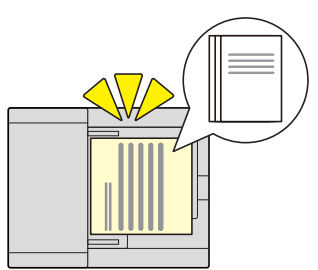
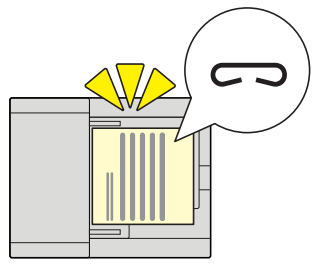
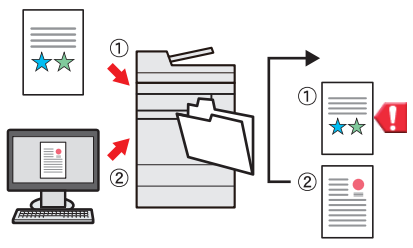
Afdruktaken tijdelijk opslaan in de documentbox van de hoofdunit en ze nadien verwerken, om zo te voorkomen dat ze vanaf de bedieningsplaats van het apparaat door anderen kunnen worden meegenomen.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

Verbeterde veiligheid	
<p><b>Inloggen met ID-kaart (Kaartaauthenticatie)</b></p>  <p>U kunt inloggen door gewoon een ID-kaart aan te raken. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet in te voeren.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Verbeterde veiligheid (Instellingen voor de beheerder)</b></p>  <p>Voor meer veiligheid zijn voor beheerders diverse functies beschikbaar.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>

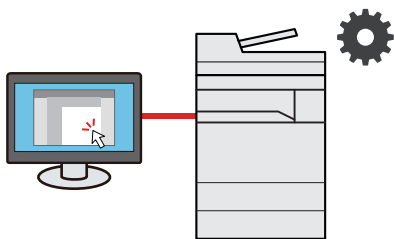
Functies efficiënter gebruiken		
<p><b>Functies naar behoeven uitbreiden (Toepassing)</b></p>  <p>De functionaliteit van het apparaat kan worden vergroot door toepassingen te installeren. Toepassingen die u kunnen helpen met het efficiënter uitvoeren van uw dagelijkse werkzaamheden, zoals een scanfunctie en bevegdheidsfunctie, zijn beschikbaar.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Bestands grootte weergeven voor het verzenden/opslaan van een taak (Bestands grootte bevestigen)</b></p>  <p>U kunt de bestands grootte controleren alvorens het document te verzenden/op te slaan. Als uw server een maximale e-mailgrootte heeft, dan kunt u de grootte vooraf controleren en aanpassen.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Het apparaat installeren zonder netwerkkabels (Draadloos netwerk)</b></p>  <p>Bij een draadloze LAN-omgeving is het mogelijk om het toestel te installeren zonder te moeten zorgen voor netwerkbekabeling. Daarnaast worden ook Wi-Fi Direct enz. ondersteund.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>

Functies efficiënter gebruiken		
<p><b>USB-station gebruiken (USB-station)</b></p>  <p>Dit is handig wanneer u documenten buiten uw kantoor moet afdrukken of als u documenten niet vanaf uw pc kunt afdrukken.</p> <p>U kunt het document afdrukken vanaf het USB-station door het rechtstreeks op het apparaat aan te sluiten.</p> <p>Ook originelen gescand op de machine kunnen worden opgeslagen op het USB-station.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Bestandsindeling afbeelding opgeven (Bestandsindeling)</b></p>  <p>U kunt verschillende bestandsindelingen selecteren bij het verzenden/opslaan van afbeeldingen.</p> <p>➔ <a href="#">Bestandsformaat (pagina 6-41)</a></p>	<p><b>Lange originelen scannen (Lang origineel)</b></p>  <p>U kunt lange originelen scannen zoals Contract en Data log.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>

Functies efficiënter gebruiken		
<p><b>Meervoudige invoer van originelen detecteren (Meervoudig ingevoerde originelen detecteren)</b></p>  <p>Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Originelen die met nietjes zijn bevestigd detecteren (Geniete originelen detecteren)</b></p>  <p>Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>	<p><b>Foute taak overslaan (Functies taak overslaan)</b></p>  <p>Wanneer de fout papier in de cassette leeg optreedt bij het opgeven van het speciale papierformaat of type, slaat het apparaat de foute taak over en wordt de volgende taak uitgevoerd.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>.</p>

## Funcities efficiënter gebruiken

### Werking op afstand (Embedded Web Server RX)



U kunt toegang op afstand krijgen tot het apparaat voor het afdrukken, verzenden of downloaden van gegevens.

Beheerders kunnen het gedrag van het apparaat of de instellingen configureren.






➔ [Embedded Web Server RX](#)  
(pagina 2-45)

# Functies kleur en beeldkwaliteit

Het apparaat is uitgerust met diverse functies voor kleur- en beeldkwaliteit. U kunt de gescande afbeelding naar believen aanpassen.

## Basis kleurstanden

De volgende basiskleurstanden zijn beschikbaar.

Kleurstand	Beschrijving	Referentiebeeld		Referentiepagina
		Voor	Na	
<b>Kleur/Grijs</b> <b>Kleur/Z-W</b>	Herkent automatisch of het gescande document in kleur of zwart-wit is.			<a href="#">pagina 6-35</a>
<b>Kleur</b>	Scant het document in full color.			<a href="#">pagina 6-35</a>
<b>Grijs tinten</b>	Scant het document in grijs tinten.			<a href="#">pagina 6-35</a>
<b>Zwart-wit</b>	Scant het document in zwart-wit.			<a href="#">pagina 6-35</a>



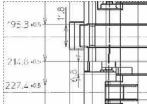
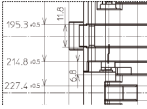












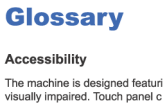
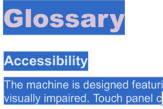
Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Kleurselectie \(pagina 6-35\)](#)



## Beeldkwaliteit en kleur aanpassen

Om de beeldkwaliteit of de kleur van een beeld aan te passen, gebruik de volgende functies.

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding		Functie	Pagina
	Voor	Na		
<b>De beeldkwaliteit eenvoudig naar eigen smaak aanpassen</b>				
De donkere achtergrond of de doordruk van het origineel verwijderen, zoals bijvoorbeeld bij een krant.			Favorieten [Krant kopiëren]	<a href="#">pagina 5-11</a>
Fijne lijnen, vage lijnen, gebroken lijnen en overige fijne details duidelijk weergeven in een CAD of in andere tekeningen.			Favorieten [Tekening kopiëren]	<a href="#">pagina 5-11</a>
<b>De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen</b>				
De dichtheid aanpassen.			Dichtheid	<a href="#">pagina 6-32</a>
De beeldomlijning vervagen of accentueren. Voorbeeld: De beeldomlijning accentueren.			Scherpte	—
Het verschil tussen donkere en lichte delen van het beeld aanpassen.			Contrast	—
De achtergrond van een document donkerder of lichter maken (het gebied zonder tekst of afbeeldingen). Voorbeeld: De achtergrond lichter maken			Dichtheid achtergrond	—
Doorschijnen voorkomen bij dubbelzijdige originelen.			Doorschijnen voorkomen	—
<b>De gescande afbeelding aanpassen</b>				
De bestandsgrootte reduceren en de tekens duidelijk weergeven			Bestandsindeling [Hoge comp. PDF]	<a href="#">pagina 6-41</a>
Een papieren document omzetten in PDF met doorzoekbare tekst.			Bestandsindeling [PDF] of [Hoge comp. PDF] met [OCR]	<a href="#">pagina 6-41</a>

# Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig.

De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

## Gedrukte handleidingen

**Voor een snel gebruik van dit apparaat**



### Quick Guide

Bevat de basisfuncties van de machine, instructies voor optimaal gebruik van de functies, instructies voor routineonderhoud en instructies voor het oplossen van storingen.

**Voor een veilig gebruik van dit apparaat**











### Safety Guide

Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen over installatieomgeving en gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

### Safety Guide (5058i/6058i/7058i)

Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

## Handleidingen (PDF) op onze website

<b>Verantwoord gebruik van het apparaat</b>	 <b>Gebruikershandleiding (deze handleiding)</b> Bevat instructies voor het laden van papier en het kopiëren, printen en scannen alsook de standaardinstellingen en overige informatie.
<b>Gebruik van de faxfuncties</b>	 <b>FAX Operation Guide</b> Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
<b>Gebruik van de ID-kaart</b>	 <b>Card Authentication Kit (B) Operation Guide</b> Bevat instructies over de authenticatie met behulp van de ID-kaart.
<b>Verbeterde veiligheid</b>	 <b>Data Encryption/Overwrite Operation Guide</b> Bevat instructies voor de invoer en het gebruik van de functie Gegevensencryptie/Overschrijven en over hoe gegevens overschreven en gecodeerd worden.
<b>Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren</b>	 <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
<b>Gegevens vanaf een computer afdrukken</b>	 <b>Printing System Driver User Guide</b> Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
<b>Direct afdrukken van een PDF-bestand</b>	 <b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b> Bevat instructies over het afdrukken van PDF-bestanden zonder Adobe Acrobat of Reader te moeten lanceren.
<b>Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk</b>	 <b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b> Bevat instructies over het toezicht op uw netwerkprinter systeem (het apparaat) met NETWORK PRINT MONITOR.
<b>Afbeeldingen scannen en opslaan met informatie</b>	 <b>File Management Utility User Guide</b> Bevat instructies over het gebruik van de File Management Utility om diverse parameters in te stellen en om gescande documenten op te slaan en te verzenden.
<b>Afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken</b>	 <b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b> Geeft uitleg over de beschrijvingstaal van het apparaat (PRESCRIBE-commando's).
	 <b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b> Geeft uitleg over de PRESCRIBE-commando functies en de bediening voor elk emulatietype.
<b>De afdruk- of scanpositie aanpassen</b>	 <b>Maintenance Menu User Guide</b> Het onderhoudsmenu geeft uitleg over het configureren van de afdruk-, scan- en andere instellingen.

Installeer de volgende versies van Adobe Reader om de handleidingen te bekijken.  
Versie 8.0 of hoger

# Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

## Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

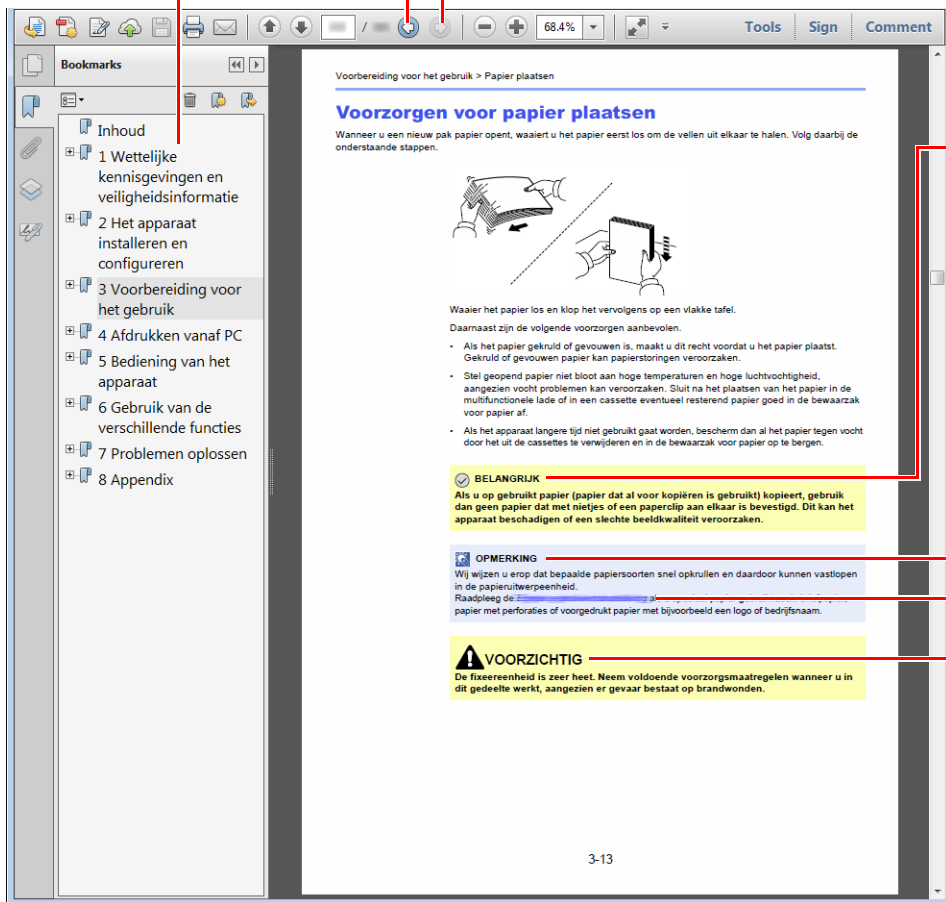
Hoofdstuk		Inhoud
1	<b>Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie</b>	Bevat voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	<b>Het apparaat installeren en configureren</b>	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaansluitingen, installatie van de software, aanmelden, afmelden, en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	<b>Vorbereiding voor het gebruik</b>	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals papier laden en een adresboek aanmaken.
4	<b>Afdrukken vanaf PC</b>	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	<b>Bediening van het apparaat</b>	Beschrijft de basisinstructies voor gebruik van het apparaat, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën, het verzenden van documenten, en het gebruik van documentboxen.
6	<b>Gebruik van de verschillende functies</b>	Beschrijft handige functies die beschikbaar zijn op het apparaat.
7	<b>Problemen oplossen</b>	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
8	<b>Appendix</b>	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Overzicht van de specificaties van het apparaat.

## Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader XI wordt als voorbeeld genomen in de onderstaande uitleg.

Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.

Klik om van de huidige pagina naar de vorige pagina te gaan. Dit is handig als u wilt terugkeren naar de pagina van waaruit u naar de huidige pagina bent gegaan.



### BELANGRIJK

Geeft de operationele eisen en beperkingen aan om de machine correct te doen werken en om schade aan het apparaat of andere apparatuur te voorkomen.

### OPMERKING

Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.

### Raadpleeg

Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.

### VOORZICHTIG

Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

### OPMERKING

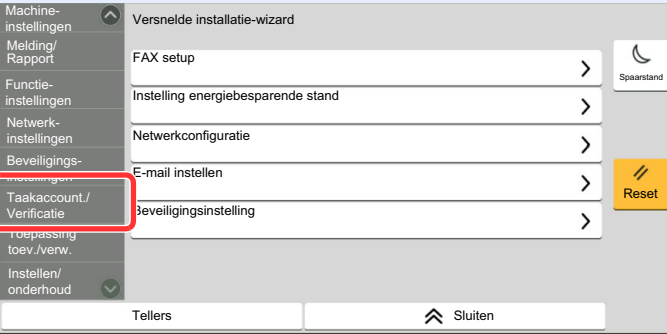
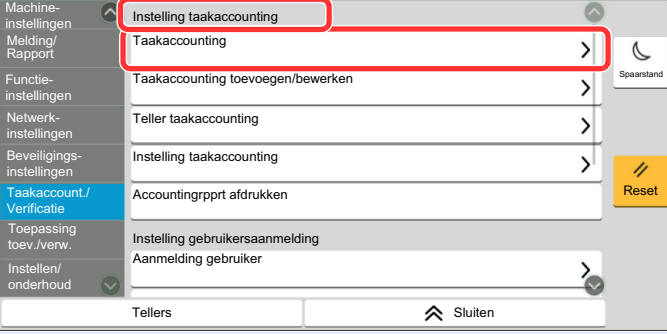
De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

Vormgevings-element	Beschrijving
[Vet]	Geeft toetsen en knoppen aan.
"Standaard"	Geeft een bericht of instelling aan.

## Vormgevingselementen bij procedures voor bediening van het apparaat

In deze gebruikershandleiding worden opeenvolgende bedieningsstappen als volgt aangegeven:

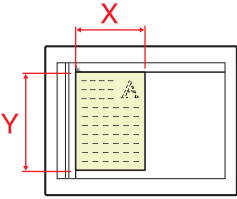

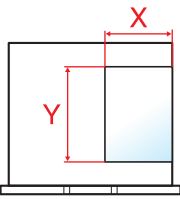

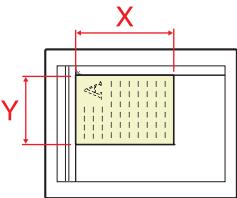

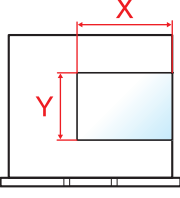

Bedieningsprocedure	Procedure aangegeven in deze handleiding
<p>Selecteer de <b>[Home]</b>-toets.</p> <p>▼</p> <p>Selecteer <b>[...]</b>.</p> <p>▼</p> <p>Selecteer <b>[Systeemmenu]</b>.</p> <p>▼</p> <p>Selecteer <b>[Machine-instellingen]</b>.</p> <p>▼</p> <p>Beweeg het scherm naar beneden (d.w.z. vegen)</p> <p>▼</p> <p>Druk op <b>[Geluid]</b>.</p>	<p>Toets <b>[Home]</b> &gt; <b>[...]</b> &gt; <b>[Systeemmenu]</b> &gt; <b>[Machine-instellingen]</b> &gt; <b>[Geluid]</b></p>
<p>Selecteer <b>[Taakaccount./Verificatie]</b>.</p>  <p>▼</p> <p>Selecteer <b>[Taakaccounting]</b> of "Instelling taakaccounting".</p> 	<p><b>[Taakaccount./Verificatie]</b> &gt; "Instelling taakaccounting" <b>[Taakaccounting]</b></p>

Voor meer informatie over het aanraakscherm, zie:

➔ [Gebruik van het aanraakscherm \(pagina 2-13\)](#)

## Formaat en richting van originelen en papier

Origineelformaten en papierformaten zoals A4, B5 en Letter kunnen zowel de horizontale als verticale richting worden gebruikt. Om deze afdrukrichtingen te kunnen onderscheiden, wordt "R" toegevoegd aan de formaten in de horizontale afdrukrichting. Tevens wordt de plaatsingsrichting van de originelen en het papier op het aanraakscherm aangegeven met de volgende pictogrammen.

Afdrukrichting	Instelpositie (X=Lengte, Y=Breedte)	Pictogrammen op het aanraakscherm	Aangegeven formaat in deze handleiding*
Verticale richting	Origineel	 <p>Origineel</p>	 <p>Origineel</p>
	Papier	 <p>Papier</p>	 <p>Papier</p>
Horizontale richting (-R)	Origineel	 <p>Origineel</p>	 <p>Origineel</p>
	Papier	 <p>Papier</p>	 <p>Papier</p>

\* Het formaat van het origineel/papier dat kan worden gebruikt, is afhankelijk van de functie en de invoerlade. Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Specificaties \(pagina 8-4\)](#)

# 1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.



Mededeling .....	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding .....	1-2
Bedrijfsomgeving .....	1-3
Vorzorgsmaatregelen voor gebruik .....	1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa) .....	1-5
Naleving en conformiteit .....	1-6
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen .....	1-6
EN ISO 7779 .....	1-6
EK1-ITB 2000 .....	1-6
Vorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig) .....	1-7
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig) .....	1-7
Wettelijke kennisgevingen .....	1-8
Energiebesparingsfunctie .....	1-10
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken .....	1-10
Energiezuinigheid - Papier .....	1-10
Milieuvoordelen van "Energiebeheer" .....	1-10
Energy Star-programma (ENERGY STAR®) .....	1-10




# Mededeling



## Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding


De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.



-  **WAARSCHUWING:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.
-  **VOORZICHTIG:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.


### Symbolen




Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.

-  ... [Algemene waarschuwing]
-  ... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

-  ... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]
-  ... [Demontage verboden]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

-  ... [Waarschuwing voor vereiste handeling]
-  ... [Haal de stekker uit het stopcontact]
-  ... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om één of meerdere vervangingsexemplaren te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

### **OPMERKING**

Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijk niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmunterij voorkomt.

## Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

<b>Temperatuur</b>	10 tot 32,5 °C (De vochtigheid moet echter 70% of minder bedragen bij een temperatuur van 32,5 °C)
<b>Vochtigheid</b>	10 tot 80% (De temperatuur moet echter 30°C of minder bedragen bij een vochtigheid van 80%.)

Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

## Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

### Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

#### VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Neem contact op met een arts als de irritatie of pijn blijft aanhouden.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

### Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 °C en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

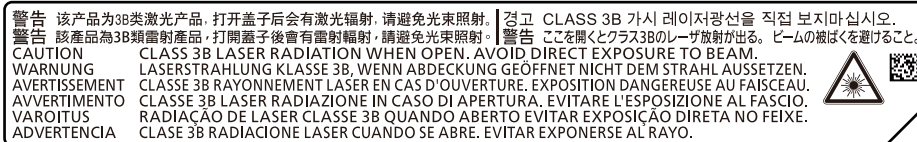
## Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

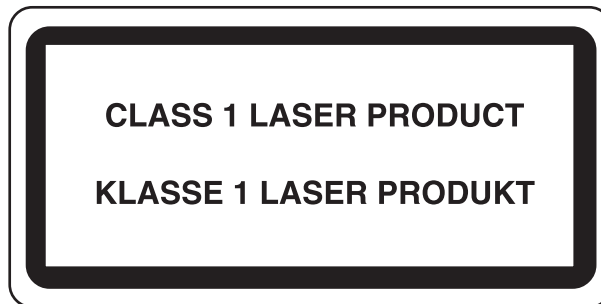
Dit apparaat is geclassificeerd als een Class 1 laserproduct volgens IEC/EN 60825-1:2014.

**Voorzichtig:** Het uitvoeren van andere procedures dan in deze handleiding beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Deze etiketten zijn aangebracht op de laserscaneenheid in het apparaat en bevinden zich niet op een plaats die toegankelijk is voor de gebruiker.



Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



## Naleving en conformiteit

TA Triumph-Adler GmbH verklaart hierbij dat de radioapparatuur van het type 5058i, 6058i en 7058i conform is met Richtlijn 2014/53/EU.

De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring kan worden geraadpleegd op het volgende internetadres:

<https://www.triumph-adler.com/downloads>

<https://www.triumph-adler.de/ta-de-de/support/downloads>

<https://www.utax.com/downloads>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/download-center>

Naam module, Optie:	Softwareversie	Frequentiebanden waarin de radioapparatuur werkt:	Maximum radiofrequentievermogen uitgezonden over de frequentiebanden waarbinnen de radioapparatuur werkt:
IB-51 (optie)	2.2.6	2,4GHz	100mW
IB-37 (optie)	1,0	2,4GHz	100mW
		5GHz	50mW - 1W
IB-38 (optie)	1,0	2,4GHz	100mW
Zendermodule (SRD)	2005.11	13,56MHz	0,2nW

## Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempel
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Vorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)

Bij draadloze LAN kan informatie worden uitgewisseld tussen draadloze toegangspunten in plaats van via een netwerkkabel, wat het voordeel biedt dat een volledig vrije WLAN-verbinding mogelijk is in een ruimte waarin radiogolven kunnen worden overgedragen.

Anderzijds kunnen de volgende problemen optreden als de beveiligingsinstellingen niet zijn geconfigureerd, omdat radiogolven door obstakels heen gaan (met inbegrip van de muren) en overal binnen een bepaald gebied komen.

### Communicatie-inhoud in het geheim bekijken

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan opzettelijk radiogolven controleren en onbevoegd toegang krijgen tot de volgende communicatie-inhoud.

- Persoonlijke informatie met inbegrip van ID, wachtwoorden en creditcard nummers
- Inhoud van e-mailberichten

### Illegale gegevensinbraak

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan onbevoegde toegang krijgen tot persoonlijke of bedrijfsnetwerken en de volgende illegale handelingen verrichten.

- Persoonlijke en vertrouwelijke informatie inzamelen (informatielek)
- Communicatie aangaan en zich daarbij voordoen als een bepaalde persoon en het distribueren van ongeoorloofde informatie (spoofing)
- Onderschepte communicatie aanpassen en doorsturen (vervalsing)
- Computervirussen doorgeven en gegevens en systemen vernietigen (vernietiging)

Draadloze LAN-kaarten en draadloze toegangspunten bevatten ingebouwde beveiligingsmechanismen die deze problemen aanpakken en die de kans op het optreden van deze problemen reduceren door het configureren van de beveiligingsinstellingen van de draadloze LAN-producten wanneer het product wordt gebruikt.

Het is raadzaam dat klanten hun verantwoordelijkheid nemen en hun verstand gebruiken bij het configureren van de beveiligingsinstellingen en dat ze zich ten volle bewust zijn van de problemen die kunnen optreden wanneer het product wordt gebruikt zonder het configureren van de beveiligingsinstellingen.

## Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)

- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van elektrische medische apparatuur beïnvloeden. Wanneer u dit product in een medische instelling of in de nabijheid van medische apparatuur gebruikt, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn geleverd door de beheerder van deze instelling of die op de medische apparatuur.
- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van automatische regelapparatuur beïnvloeden, met inbegrip van automatische deuren en brandalarmen. Wanneer u dit product gebruikt in de nabijheid van de automatische regelapparatuur, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn aangegeven op de automatische regelapparatuur.
- Als dit product wordt gebruikt in apparaten die direct verband houden met diensten, met inbegrip van vliegtuigen, treinen, schepen, auto's of als dit product wordt gebruikt in toepassingen waarbij hoge betrouwbaarheid en functionele veiligheid zijn vereist en in apparaten die nauwkeurigheid vereisen, met inbegrip van die welke worden gebruikt voor rampenpreventie en criminaliteitspreventie en die worden gebruikt voor verschillende veiligheidsdoeleinden. Gebruik dit product dan na bestudering van het veiligheidsontwerp van het gehele systeem, met inbegrip van vaststelling van een storingsbestendig ontwerp en redundante werking voor betrouwbaarheid en veiligheidsbehoud van het gehele systeem. Dit product is niet bedoeld voor gebruik in toepassingen die een hoge betrouwbaarheid en veiligheid vereisen, met inbegrip van lucht-en ruimtevaartinstrumenten, kofferbak communicatieapparatuur, controleapparatuur voor nucleaire energie en medische apparatuur. Het besluit om dit product te gebruiken in deze toepassingen dient derhalve goed te worden overwogen en bepaald.

## Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de copyright-eigenaar is verboden.

### Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE is een gedeponeerd handelsmerk van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel en PowerPoint zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet is een geregistreerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn geregistreerde handelsmerken van Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn geregistreerde handelsmerken van International Typeface Corporation.
- ThinPrint is een handelsmerk van Cortado AG in Duitsland en andere landen.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- iPad, iPhone en iPod zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de VS en andere landen.
- AirPrint en het AirPrint logo zijn handelsmerken van Apple Inc.
- iOS is een handelsmerk of geregistreerd handelsmerk van Cisco in de V.S. en andere landen en wordt onder licentie door Apple Inc. gebruikt
- Google is een handelsmerk en/of geregistreerd handelsmerk van Google LLC.
- Mopria™ is een geregistreerd handelsmerk van Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct en Wi-Fi Protected Setup zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Wi-Fi Alliance.
- Aangestuurd door ABBYY FineReader.  
ABBYY en FineReader zijn handelsmerken van ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC en RFB zijn geregistreerde handelsmerken van RealVNC Ltd. in de VS en in andere landen.

Alle overige merk- en productnamen zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## Open source softwarelicentie

Ga voor de Open source softwarelicentie naar de volgende URL.  
<https://www.triumph-adler.com/support/downloads>  
<https://www.utax.com/C12571260052E282/direct/download-centre>



## Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een energiebesparende stand, waarbij het energieverbruik wordt beperkt na het verstrijken van een bepaalde tijdsperiode nadat het apparaat het laatst werd gebruikt, en met een slaapstand, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt wanneer er gedurende een bepaalde tijdsperiode geen activiteiten hebben plaatsgevonden op het apparaat.

- ➔ [Energiebesparende stand \(pagina 2-37\)](#)
- ➔ [Slaapstand \(pagina 2-37\)](#)
- ➔ [Uitschakeltimer \(modellen voor Europa\) \(pagina 2-39\)](#)

## Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken

Dit apparaat heeft dubbelzijdig afdrukken als standaardfunctie. Bijvoorbeeld bij het afdrukken van twee originelen op een vel papier als dubbelzijdige afdruk, is het mogelijk om papierverbruik te verminderen.

- ➔ [Duplex \(pagina 6-38\)](#)

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

## Energiezuinigheid - Papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002\* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze apparatuur ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m<sup>2</sup>. Wanneer dergelijk papier, dat minder ruwe grondstoffen bevat, gebruikt wordt, leidt dit tot meer besparingen van natuurlijke bronnen.

\* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

## Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.

Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is een belangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met deactiveringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

## Energy Star-programma (ENERGY STAR®)

Wij nemen deel aan het ENERGY STAR® -programma.

Wij leveren producten die voldoen aan ENERGY STAR® aabn de mark.

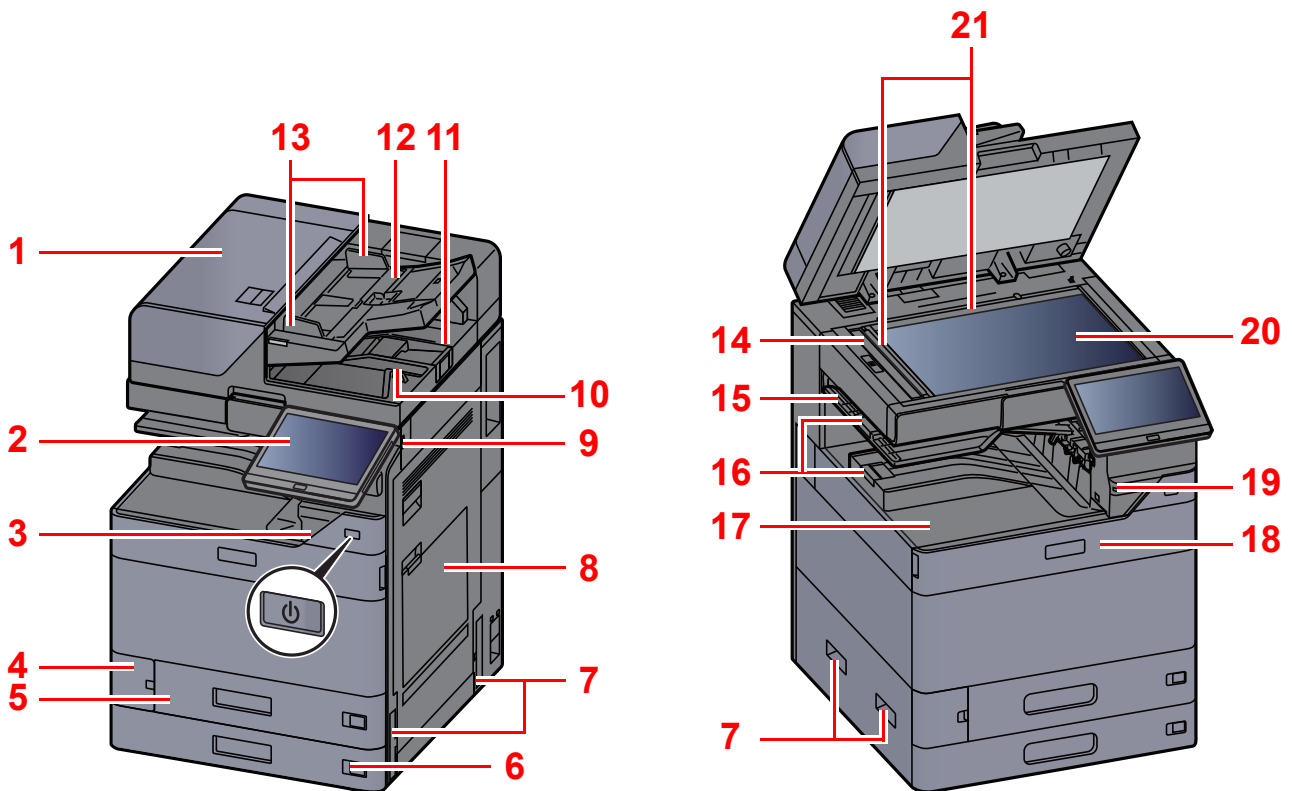
ENERGY STAR® is een vrijwillig programma voor energie-efficiëntie met als doel het ontwikkelen en promoten van producten met een hoge energie-efficiëntie om zo het broeikas effect te helpen voorkomen. Door ENERGY STAR®-gekwalificeerde producten aan te schaffen kunnen klanten helpen de emissies van broeikasgassen te verminderen tijdens gebruik van het product en te besparen op de energieregerelateerde kosten.

# 2 Het apparaat installeren en configureren

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

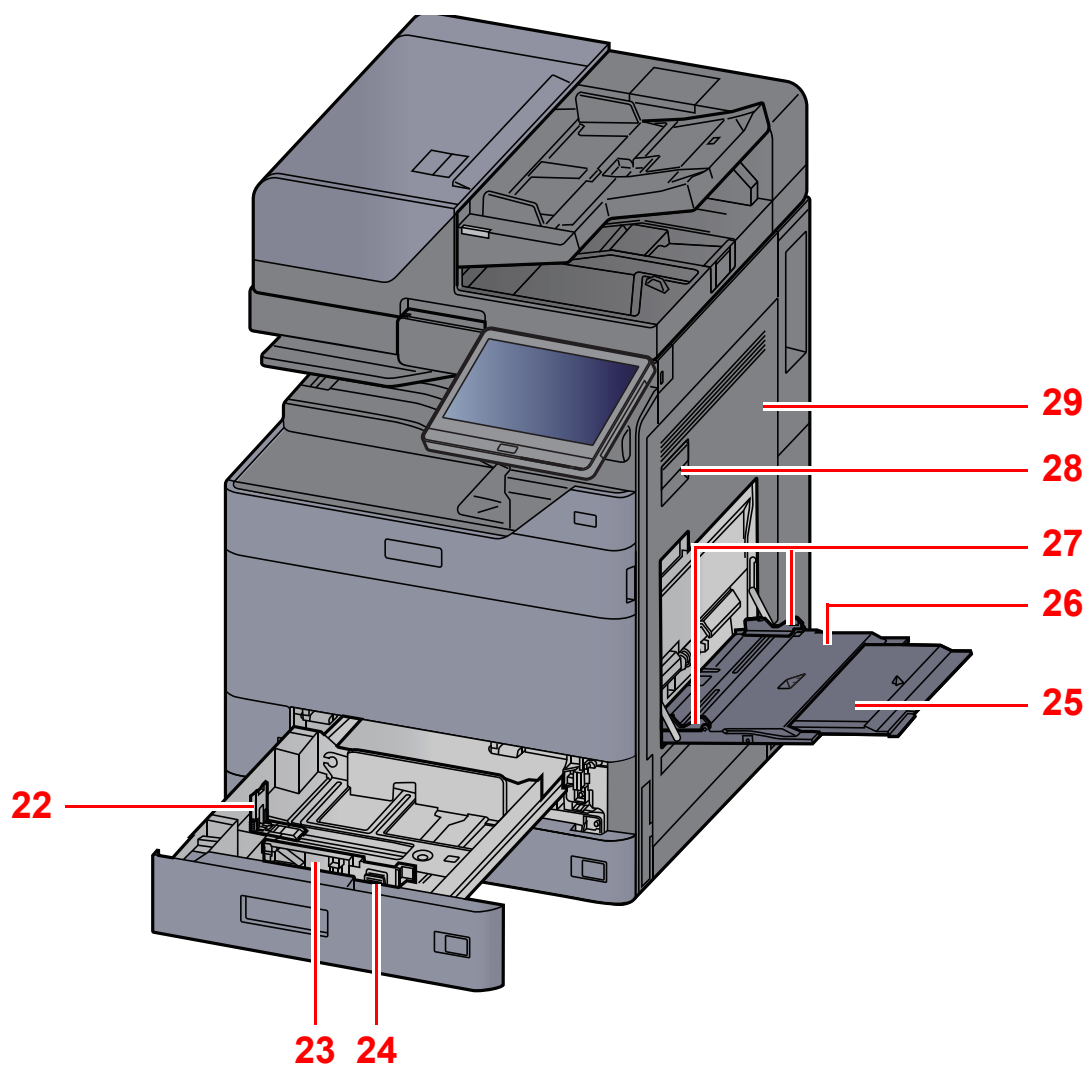
Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat) .....	2-2	Regels slaapstand (modellen voor Europa) .....	2-38
Onderdeelnamen (aansluitingen/ binnenzijde) .....	2-4	Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa) .....	2-38
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur) .....	2-5	Slaapstandniveau .....	2-39
De machine en andere apparatuur aansluiten ...	2-7	Wekelijkse timerinstellingen .....	2-39
Kabels aansluiten .....	2-8	Uitschakeltimer (modellen voor Europa) .....	2-39
LAN-kabel aansluiten .....	2-8	Versnelde installatie-wizard .....	2-40
USB-kabel aansluiten .....	2-9	Software installeren .....	2-43
Netvoedingskabel aansluiten .....	2-9	Gepubliceerde software (Windows) ..	2-43
Aan- en uitzetten .....	2-10	De teller controleren .....	2-44
Aanzetten .....	2-10	Embedded Web Server RX .....	2-45
Uitzetten .....	2-10	Embedded Web Server RX openen ..	2-46
Gebruik van het bedieningspaneel .....	2-11	Beveiligingsinstellingen wijzigen .....	2-47
Werking paneeltoetsen .....	2-11	Apparaatgegevens wijzigen .....	2-48
Lampje [Takenscheider] .....	2-11	E-mailinstellingen .....	2-49
De hoek van het bedieningspaneel aanpassen .....	2-12		
Aanraakscherm .....	2-13		
Gebruik van het aanraakscherm .....	2-13		
Home scherm .....	2-15		
Functietoetsen toewijzen .....	2-21		
Scherm voor machinegegevens .....	2-23		
Instellingenscherm oproepen .....	2-24		
Weergave van gedeactiveerde toetsen ..	2-25		
Voorbeeld van origineel .....	2-25		
Getallen invoeren .....	2-27		
Hulpscherm .....	2-29		
Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten) .....	2-30		
Aanmelden/afmelden .....	2-31		
Aanmelden .....	2-31		
Afmelden .....	2-32		
Standaardinstellingen van het apparaat .....	2-33		
Datum en tijd instellen .....	2-33		
Netwerkconfiguratie .....	2-34		
Het bekabelde netwerk configureren ..	2-34		
Bewegingssensor .....	2-36		
Energiebesparende functie .....	2-37		
Energiebesparende stand .....	2-37		
Slaapstand .....	2-37		
Automatische slaapstand .....	2-38		

## Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat)



- 1 Documenttoevoer
- 2 Bedieningspaneel
- 3 Hoofdschakelaar
- 4 Klep tonerafvalbak
- 5 Cassette 1
- 6 Cassette 2
- 7 Hendels
- 8 Multifunctionele lade
- 9 USB-geheugenslot
- 10 Originelenuitvoer
- 11 Originelenstopper

- 12 Origineleninvoer
- 13 Breedtegeleiders voor originelen
- 14 Sleufglas
- 15 Takenscheiderlade
- 16 Papierstopper
- 17 Binnenlade
- 18 Voorklep
- 19 Bewegingssensor
- 20 Glasplaat
- 21 Aanduidingen origineelformaat



22 Papierlengtegeleider

23 Papierbreedtegeleider

24 Instelmechanisme voor papierbreedte

25 Verlengstuk van de multifunctionele lade

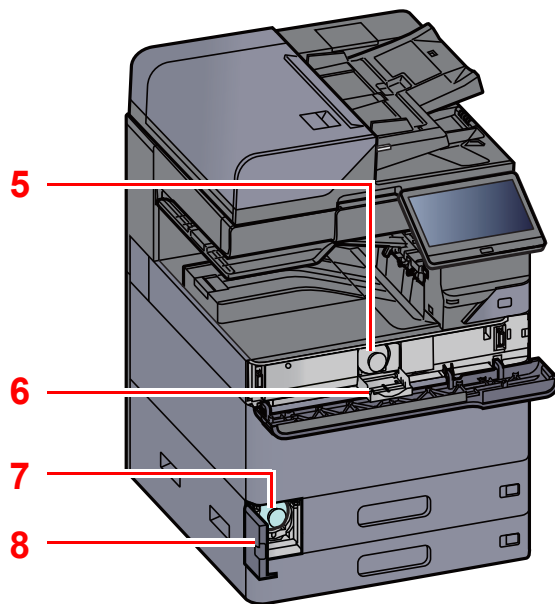
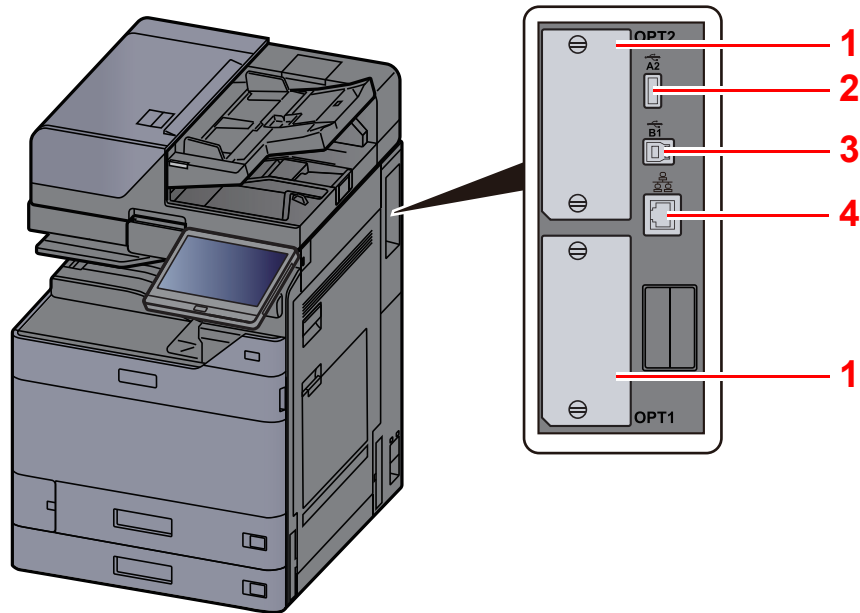
26 Multifunctionele lade

27 Papierbreedtegeleider

28 Hendel rechterklep 1

29 Rechterklep 1

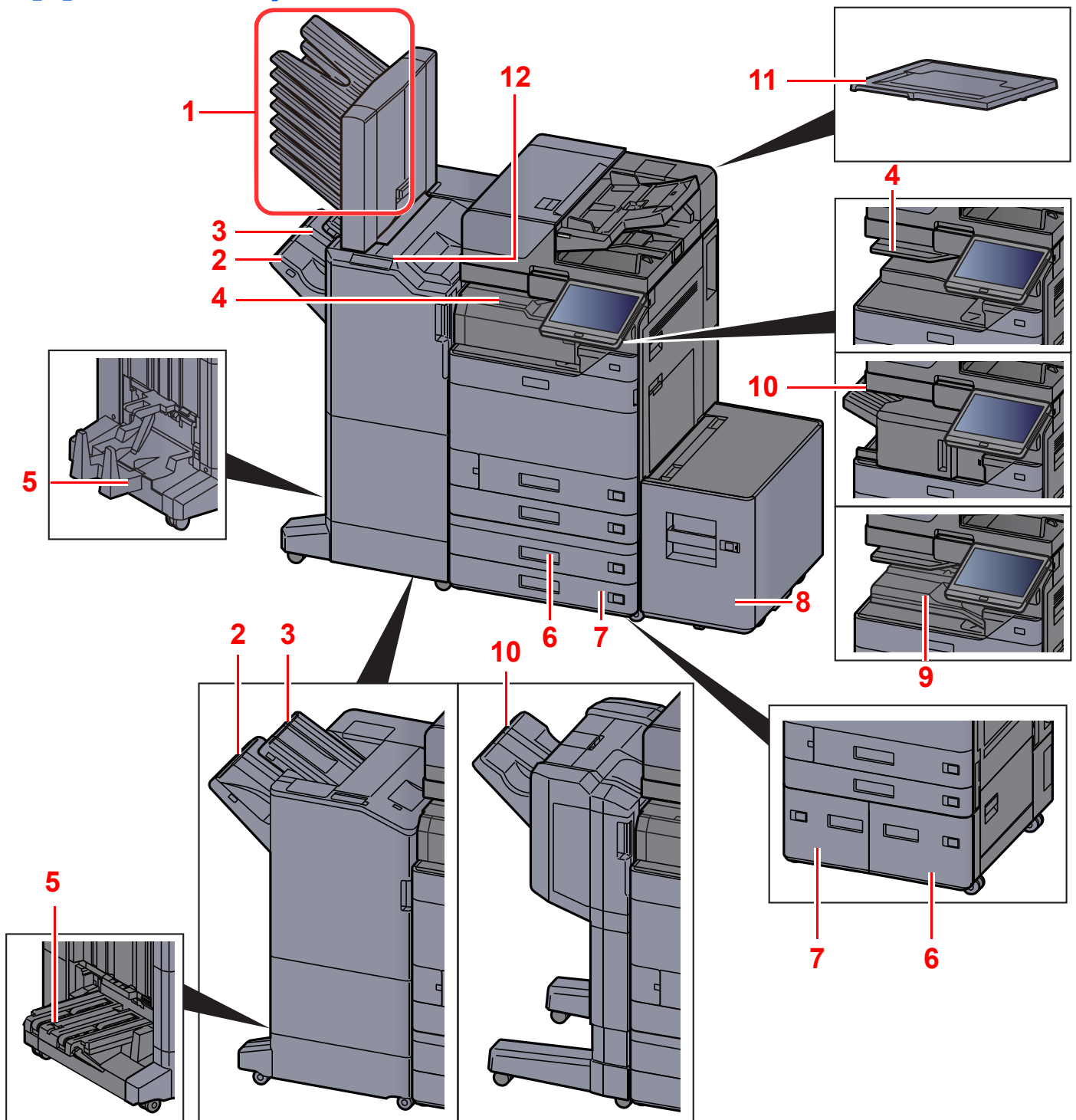
## Onderdeelnamen (aansluitingen/ binnenzijde)



- 1 Optionele interface-aansluiting
- 2 USB-poort
- 3 USB-Interface-aansluiting
- 4 Netwerkkinterface-aansluiting

- 5 Tonercontainer (Zwart)
- 6 Klep tonercontainer
- 7 Tonerafvalbak
- 8 Klep tonerafvalbak

# Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)



1 Lade 1 tot 7 (lade 1 is de bovenlade)

2 Lade A

3 Lade B

4 Takenscheiderlade

5 Vouwlade

6 Cassette 3

7 Cassette 4

8 Cassette 5

9 Verplaatsbare binnenlade

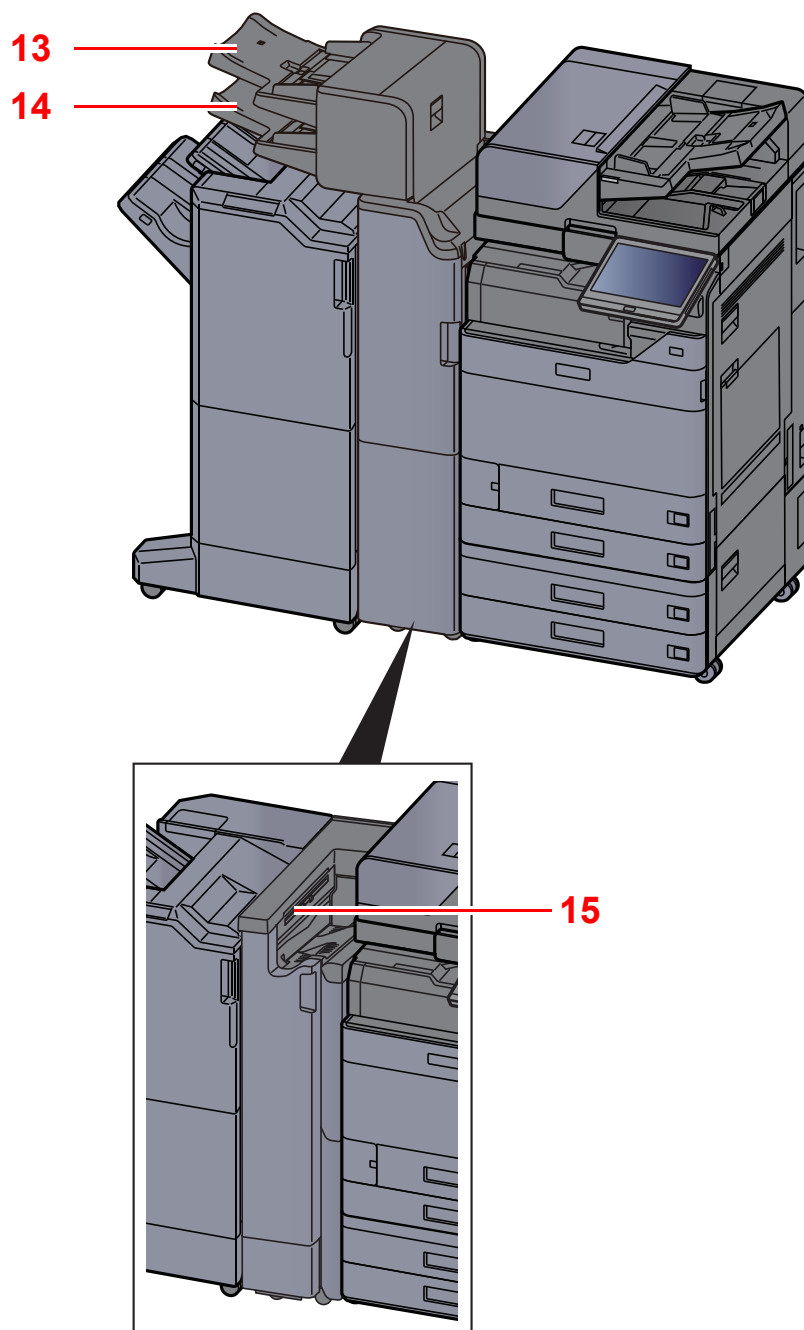
10 Lade finisher

11 Originelenklep

12 Besturingspaneel van de finisher

➔ [Optionele apparatuur \(pagina 8-2\)](#)

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



13 Invoerlade 1

14 Invoerlade 2

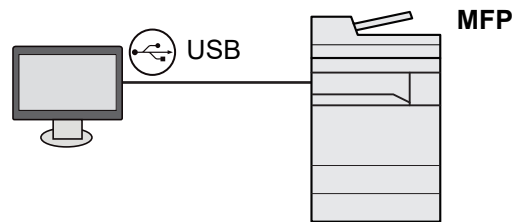
15 Lade Z-vouweenheid

➔ [Optionele apparatuur \(pagina 8-2\)](#)

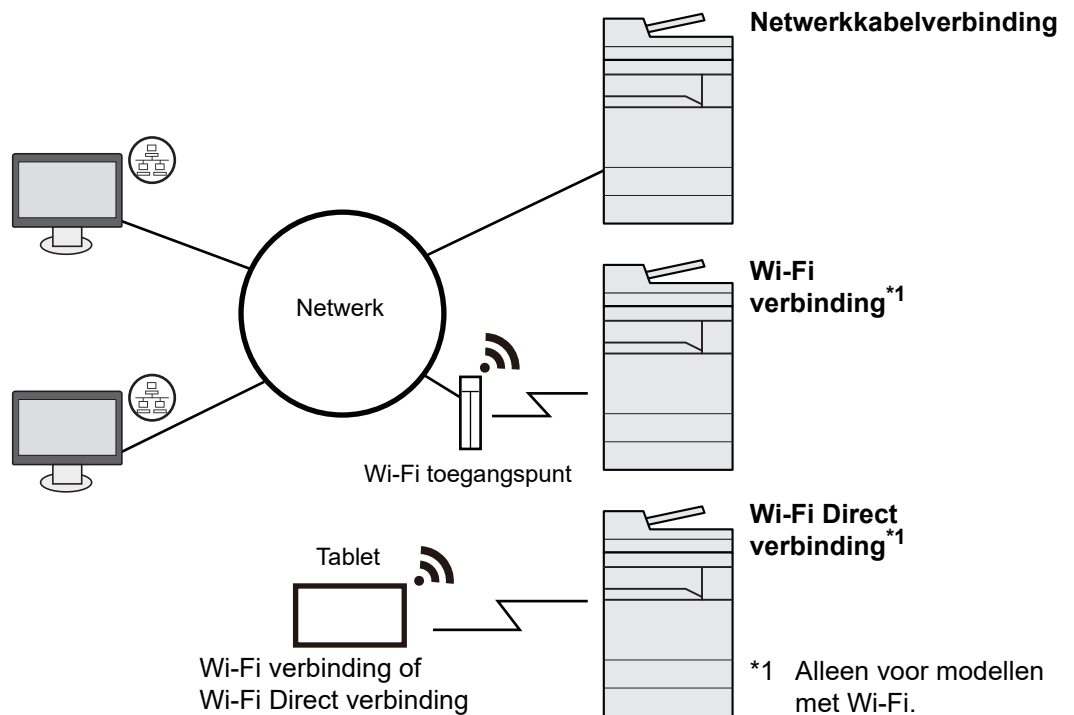
# De machine en andere apparatuur aansluiten

Bereid de geschikte kabels voor de omgeving en het gebruiksdoel van het apparaat voor.

## Het apparaat aansluiten op de pc via USB



## Het apparaat aansluiten op de pc of tablet via netwerkkabel, Wi-Fi of Wi-Fi Direct



### **OPMERKING**

Als u gebruik maakt van draadloos LAN, raadpleeg dan het volgende.

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Te gebruiken kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/scanner/netwerkfax*1	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer	Met USB 3.0-compatibele kabel (ondersteuning van Hi-Speed USB, max. 5,0 m, beschermd)

\*1 Functie beschikbaar bij gebruik van optionele faxkit. Voor meer informatie over het gebruik van de netwerkfaxfunctie, raadpleeg **FAX Operation Guide**.

### **BELANGRIJK**

Het gebruik van een andere dan een USB 3.0-compatibele kabel kan storingen veroorzaken.



# Kabels aansluiten

## LAN-kabel aansluiten

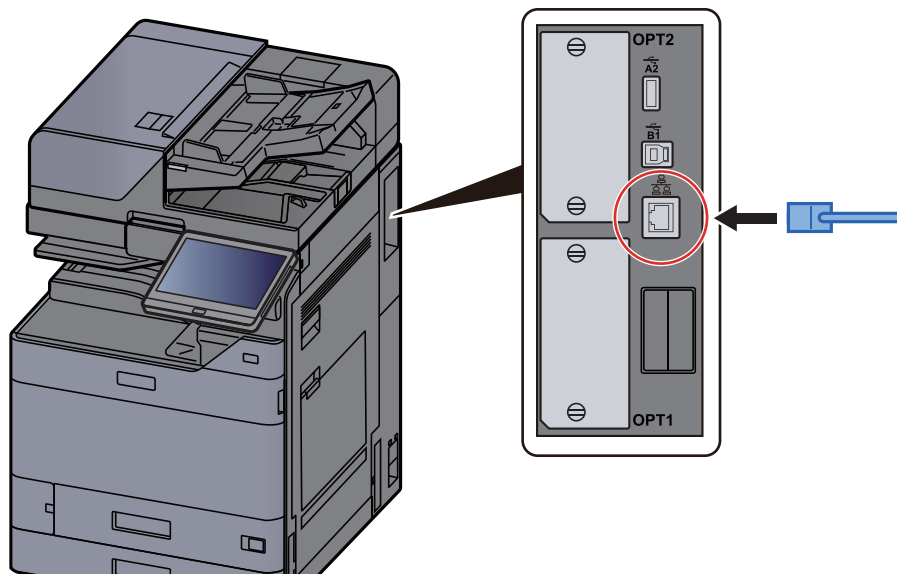
✓ **BELANGRIJK**

Zorg ervoor dat de machine is losgekoppeld van de stroomtoevoer.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-10\)](#)

### 1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub of de PC.

### 2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.

➔ [Netwerkconfiguratie \(pagina 2-34\)](#)

## USB-kabel aansluiten

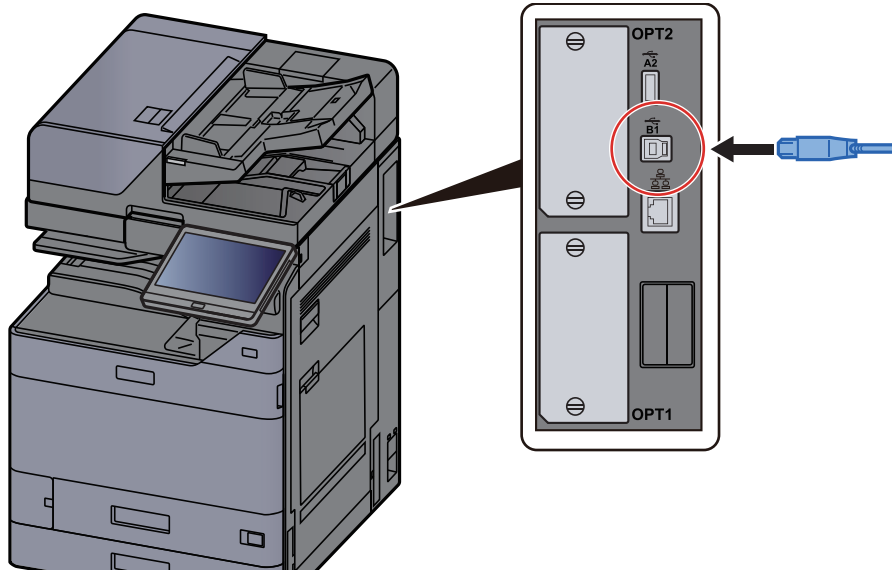
✓ **BELANGRIJK**

Zorg ervoor dat de machine is losgekoppeld van de stroomtoevoer.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-10\)](#)

### 1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-interface-aansluiting, die zich aan de linkerzijde van het apparaat bevindt.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PC.

### 2 Zet het apparaat aan.

## Netvoedingskabel aansluiten

### 1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

Sluit een uiteinde van de meegeleverde stroomkabel aan op het apparaat en het andere uiteinde op een stopcontact.

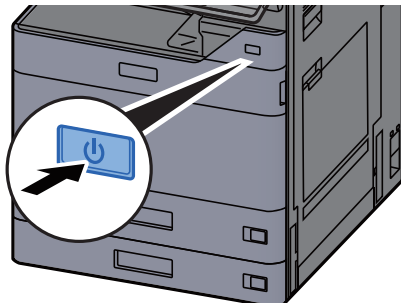
✓ **BELANGRIJK**

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

# Aan- en uitzetten

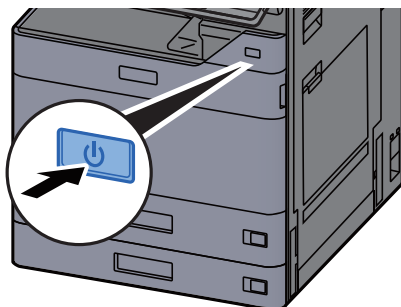
## Aanzetten

### 1 Zet de hoofdschakelaar aan.



## Uitzetten

### 1 Zet de hoofdschakelaar uit.



Het bevestigingsbericht voor stroomtoevoer uitgeschakeld wordt weergegeven.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

Het uitschakelen duurt enkele minuten.

## VOORZICHTIG

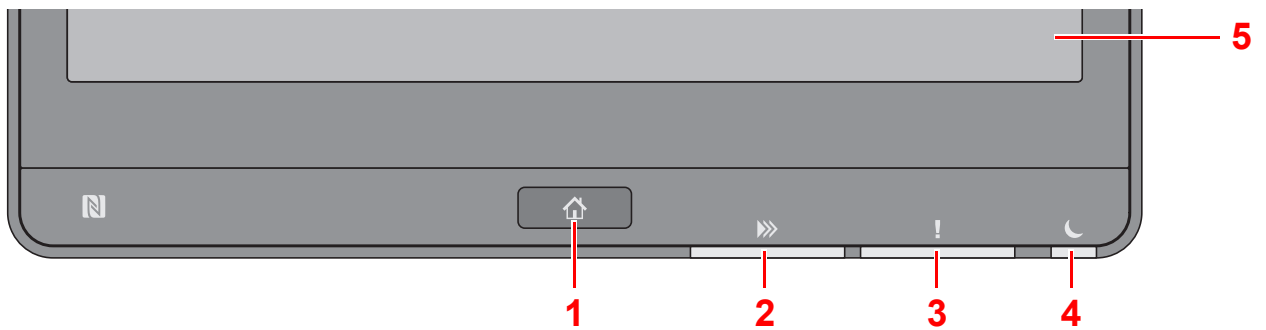
Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

## BELANGRIJK

- Houd de hoofdschakelaar niet meer dan 5 seconden lang ingedrukt. Door geforceerd uitschakelen van de voeding kan de HDD of het geheugen beschadigd raken en een storing worden veroorzaakt.
- Bij gebruik van producten uitgerust met de faxfunctie, wordt bij het uitschakelen van het apparaat vanaf de hoofdschakelaar het verzenden en ontvangen van faxen uitgeschakeld.
- Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

# Gebruik van het bedieningspaneel

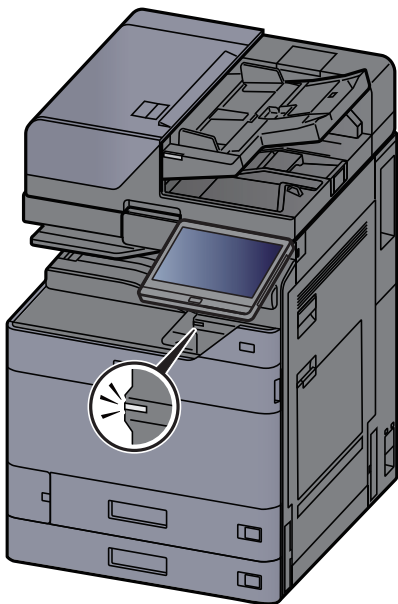
## Werking paneeltoetsen



- 1 Toets [**Home**]: Geeft het scherm Home weer.
- 2 Lampje [**Gegevens**]: Knippert terwijl de machine aan het afdrukken of verzenden/ontvangen is of toegang heeft tot de harde schijf/SSD. Het licht ook op wanneer er een Taak versturen - FAX wordt verzonden met behulp van vertraagde verzending.
- 3 Lampje [**! Opgelet**]: Brandt of knippert wanneer een fout optreedt en een taak wordt afgebroken.
- 4 Lampje [**Spaarstand**]: Knippert wanneer het apparaat in de slaapstand staat.
- 5 Aanraakscherm: Geeft de pictogrammen weer voor het configureren van de apparaatinstellingen.

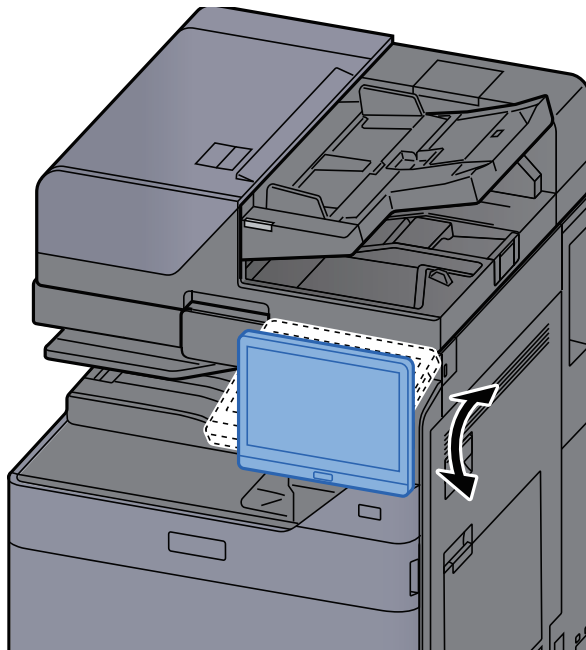
## Lampje [Takenscheider]

Knippert als er zich papier in de takenscheiderlade bevindt.



## De hoek van het bedieningspaneel aanpassen

De hoek van het bedieningspaneel kan worden ingesteld.



# Aanraakscherm

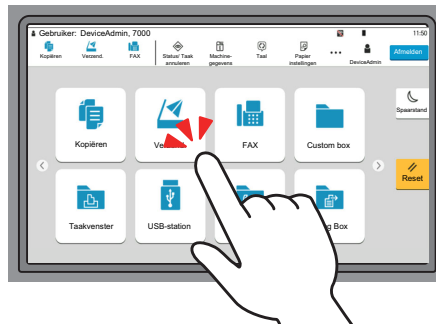
## Gebruik van het aanraakscherm

In dit gedeelte wordt de basisbediening van het aanraakscherm uitgelegd.

### Tikken

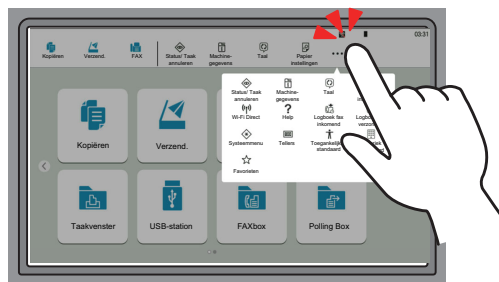
Deze bewerking wordt gebruikt om een pictogram of toets te selecteren.

In deze handleiding wordt deze bewerking aangegeven als "selecteer."



### Popover

Tik op de pictogrammen en toetsen om gedetailleerde informatie over de pictogrammen en menu's weer te geven. Een popover geeft informatie en menu's weer zonder tussen de schermen te wisselen.



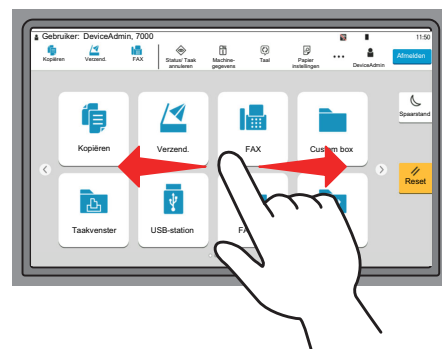
### Vegen

Deze bewerking wordt gebruikt om tussen schermen te wisselen en om items weer te geven die niet in de lijst verschijnen.

Beweeg uw vinger in één richting alsof u een streep trekt op het scherm.

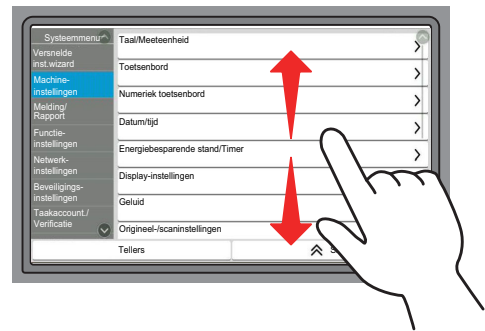
### Voorbeeld: Home scherm

Verplaats het scherm naar links en rechts.

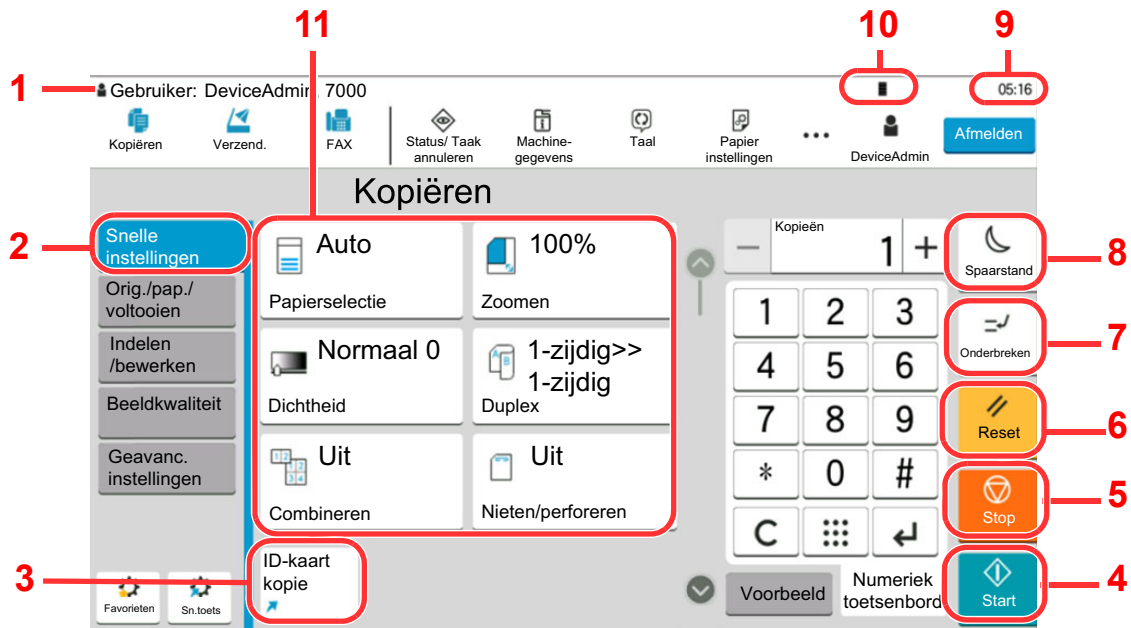


## Voorbeeld: Scherm Systemmenu

Verplaatst het scherm omhoog en omlaag.



## Bediening van het aanraakscherm



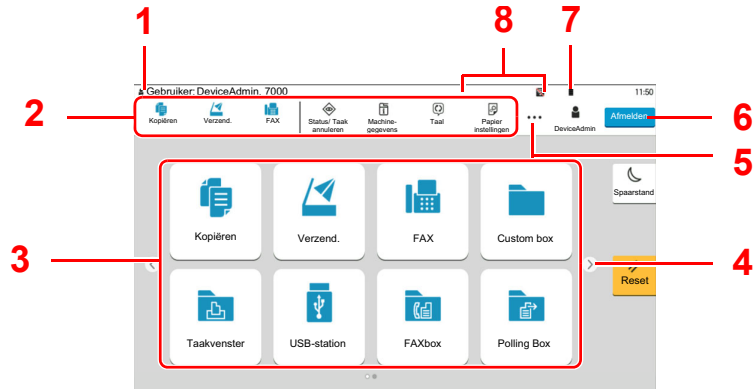
- 1 Toont de status van het apparaat en berichten voor de nodige bewerkingen.
- 2 Toont het scherm Snelle instellingen.
- 3 Toont de geregistreerde sneltoetsen.
- 4 Toets [**Start**]: Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.
- 5 Toets [**Stop**]: Annuleert of onderbreekt de lopende taak.
- 6 Toets [**Reset**]: Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.
- 7 Toets [**Onderbreken**]: Geeft het scherm Kopiëren tijdens onderbreking weer.
- 8 Toets [**Slaapstand**]: Zet het apparaat in de slaapstand.
- 9 Toont de tijd.
- 10 Resterende tonerhoeveelheid.
- 11 Instellen van de kopieerfuncties.

## Home scherm

Dit scherm wordt weergegeven door op de toets **[Home]** op het bedieningspaneel te drukken. Raak een pictogram aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

U kunt de pictogrammen op het scherm Home en de achtergrond wijzigen.










➔ [Het Home-scherm bewerken \(pagina 2-17\)](#)



\* De weergave kan verschillen van uw scherm, afhankelijk van uw configuratie en optie-instellingen.

Nr.	Item	Beschrijving
1	Statusgebied	Weergave van de berichten en statuspictogrammen voor de huidige status. Geeft de ingelogde gebruikersnaam weer wanneer het gebruikersaanmeldingsbeheer is ingeschakeld.
2	Taakbalk	Toont de taakpictogrammen. Als er een fout optreedt, toont het pictogram <b>[Status/Taak annuleren]</b> "!". Als de fout verdwijnt, keert het display terug naar de normale weergave.
3	Bureaublad	Geeft de pictogrammen van de toepassingen weer. Pictogrammen die niet op de eerste pagina worden weergegeven, kunnen worden weergegeven door van pagina te veranderen.
4	Toetsen voor veranderen scherm	Gebruik deze toetsen om door de bureaublad pagina's te bladeren.  <b>OPMERKING</b> U kunt ook vegen om tussen schermen te wisselen. ➔ <a href="#">Gebruik van het aanraakscherm (pagina 2-13)</a>
5	[...]	Weergave van elk taakpictogram met inbegrip van de pictogrammen in een taakbalkgebied in een popover.
6	<b>[Aanmelding]</b> / <b>[Afmelden]</b>	Meldt aan of af wanneer het gebruikersaanmeldingsbeheer is ingeschakeld
7	Resterende tonerhoeveelheid	Geeft de resterende hoeveelheid toner weer. Selecteer dit pictogram om details van de resterende tonerhoeveelheid in een popover weer te geven.



Nr.	Item	Beschrijving
8	Sub-status-pictogrammen	Weergave van de pictogrammen die de status van het apparaat aangeven. Er kunnen 5 pictogrammen worden weergegeven. Selecteer dit gebied om de pictograminformatie in een popover weer te geven.
	Statuspictogram (Wi-Fi)	Het pictogram  wordt weergegeven wanneer verbinding met Wi-Fi gemaakt is. Wanneer Wi-Fi niet is verbonden, wordt  weergegeven.
	Statuspictogram (Beveiligingsniveau: Laag)	"  " wordt weergegeven wanneer het beveiligingsniveau is ingesteld op [Laag].
	Statuspictogram (Externe bediening)	"  " wordt weergegeven wanneer de externe bediening wordt gebruikt.
	Statuspictogram (Veiligheidsinformatie)	Als u de functie Gegevensencryptie/Overschrijven activeert, word het pictogram voor veiligheidsinformatie weergegeven.  wordt weergegeven terwijl de gegevens worden overschreven.  wordt weergegeven als de resterende gegevens in HDD zijn opgeslagen.  wordt weergegeven als de resterende gegevens niet in HDD zijn opgeslagen.
	Statuspictogram (capaciteit Ontvangstbox FAX-geheugen)	"  " wordt weergegeven wanneer de capaciteit van de Ontvangstbox FAX-geheugen 10% of minder is.
	Statuspictogram (USB-station)	"  " wordt weergegeven wanneer een USB-station op dit apparaat is aangesloten. Als u op het pictogram van het USB-station tikt en <b>[Verwijd. USB]</b> selecteert, kunt u het USB-station veilig verwijderen.

## Het Home-scherm bewerken

U kunt de achtergrond van het Home scherm alsook de pictogrammen die worden weergegeven wijzigen.

### 1 Roep het scherm op.

Toets **[Home]** > [...] > **[Systeemmenu]** > **[Functie-instellingen]** > **[Home]**



#### OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden of als een gebruiker met bevoegdheden om deze instelling te configureren. De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

Login wachtwoord: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000














### 2 Configureer de instellingen.

De beschikbare instellingen worden hieronder weergegeven.

Item	Beschrijving
<b>Bureaublad aanpassen</b>	<p>Selecteer de functie-pictogrammen die op het bureaublad moeten worden weergegeven.<sup>*1</sup></p> <p>Druk op <b>[Toevoegen]</b> om het selectiescherm voor de te tonen functie weer te geven. Selecteer <b>[Functietype]</b> om de functies tot toepassingen en favorieten te beperken. Selecteer de weer te geven functie en druk op <b>[OK]</b>.</p> <p>Selecteer een pictogram en druk op <b>[Vorige]</b> of <b>[Volgende]</b> om de weergavepositie van het geselecteerde pictogram op het bureaublad te wijzigen.</p> <p>Om een pictogram van het bureaublad te verwijderen, het te wissen pictogram selecteren en op <b>[Verwijderen]</b> drukken.</p>
<b>Taakbalk aanpassen</b>	<p>Selecteer de taak pictogrammen op die op de taakbalk moeten worden weergegeven. Selecteer <b>[Taakbalkknop 1 (tot 4)]</b>. Selecteer de weer te geven functie en druk op <b>[OK]</b>. Er kunnen 4 taakpictogrammen worden weergegeven.</p> <p> <b>OPMERKING</b></p> <p>Functies die verborgen zijn kunnen worden weergegeven door drukken op [...] (popover pictogram) rechts van de taakbalk.</p> <p>Taakbalkknoppen waarvoor <b>[Geen]</b> is geselecteerd, worden niet weergegeven. Andere taakbalkknoppen worden op volgorde vanaf links weergegeven.</p>
<b>Achtergrond</b>	<p>Configureer de achtergrond van het Home scherm.</p> <p><b>Instelling:</b> Beelden 1 tot 8</p>

\*1 Toont een maximum van 60 functie-pictogrammen, met inbegrip van de geïnstalleerde toepassingen en de functies die kunnen worden gebruikt wanneer opties zijn geïnstalleerd.

**Beschikbare functies voor weergave op het bureaublad**

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentiepagina
<b>Kopiëren</b> <sup>*1</sup>		Geeft het scherm Kopiëren weer.	<a href="#">pagina 5-16</a>
<b>Verzenden</b> <sup>*1</sup>		Geeft het scherm Verzenden weer.	<a href="#">pagina 5-19</a>
<b>Fax-server</b>		Geeft het scherm Fax-server weer.	—
<b>Fax</b> <sup>*2</sup>		Geeft het scherm Fax weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Custom Box</b> <sup>*1</sup>		Geeft het scherm Custom Box weer.	—
<b>Taakvenster</b> <sup>*1</sup>		Geeft het scherm Taakvenster weer.	—
<b>USB-station</b> <sup>*1</sup>		Geeft het USB-station-scherm weer.	—
<b>Faxbox</b> <sup>*2</sup>		Geeft het scherm Faxbox weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Polling Box</b> <sup>*2</sup>		Geeft het scherm Polling Box weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Ontvangstbox Fax-geheugen</b> <sup>*2</sup>		Geeft het scherm Ontvangstbox Fax-geheugen weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Webbrowser</b>		Geeft het scherm Webbrowser weer.	—
<b>Aan mij verzenden (e-mail)</b> <sup>*3</sup>		Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	—
<b>Aan mij verzenden vanuit box (e-mail)</b> <sup>*3</sup>		Geeft het scherm Custom Box weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	—

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentiepagina
<b>Favorieten</b>		Roept de geregistreerde favoriet op. Het pictogram verandert afhankelijk van de functie van de favoriet.	<a href="#">pagina 5-11</a>
<b>Toepassingsnaam</b> *4	—	Geeft de geselecteerde toepassingen weer.	—












\*1 Geselecteerd op het moment van verzending van het product af fabriek.






\*2 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

\*3 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.

\*4 Het pictogram van de applicatie verschijnt.

### Beschikbare functies voor weergave op de taakbalk

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentiepagina
<b>Status/Taak annuleren</b> *1		Geeft het scherm Status/Taak annuleren weer.	—
<b>Machingegevens</b> *1		Geeft het scherm Apparaatinformatie weer. Controleer de systeem- en netwerkinformatie, en de informatie over de gebruikte opties. U kunt diverse rapporten en lijsten afdrukken.	<a href="#">pagina 2-23</a>
<b>Taal</b> *1		Toont het scherm taalinstelling in systeemmenu.	—
<b>Papierinstellingen</b> *1		Toont het scherm voor papierinstelling in het systeemmenu.	—
<b>Wi-Fi Direct</b> *2		Wi-Fi Direct is ingesteld en een lijst met informatie over de machine die het netwerk kan benutten verschijnt.	—
<b>Help</b>		Geeft het scherm Help weer.	<a href="#">pagina 2-29</a>
<b>Gebruikerseigenschappen</b>		Geeft het scherm Gebruikerseigenschappen weer.	—
<b>Logb.ink.faxen</b> *3		Geeft het scherm Logb.ink.faxen weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Logb.verz.faxen</b> *3		Geeft het scherm Logb.verz.faxen weer.	Raadpleeg de <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Systeemmenu</b>		Geeft het scherm Systeemmenu weer.	—
<b>Tellers</b>		Geeft het scherm Tellers weer.	<a href="#">pagina 2-44</a>

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Toegankelijkheid/ Standaard</b>		Vergroot de tekst en symbolen op het scherm. Selecteer opnieuw <b>[Toegankelijkheid/standaard]</b> om terug te keren naar de vorige weergave.	<a href="#">pagina 2-30</a>
<b>Berichtenbord</b>		Geeft het scherm Berichtenbord weer.   <b>OPMERKING</b> Om deze functie te gebruiken, stelt u "Berichtenbord" in op [AAN] in Systeemmenu.	—
<b>Numeriek toetsenbord</b>		Geeft de numerieke toetsen op het aanraakscherm weer.	—
<b>Favorieten</b>		Geeft het scherm met de favorietenlijst weer.	<a href="#">pagina 5-11</a>

\*1 Geselecteerd op het moment van verzending van het product af fabriek.

\*2 Dit wordt weergegeven als de optionele Draadloos netwerkinterface kit is geïnstalleerd.

\*3 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

## Functietoetsen toewijzen

Met functietoetsen kunt u verschillende functies en toepassingen toewijzen, waaronder kopiëren en scannen. Veelgebruikte functies en toepassingen kunnen worden toegewezen en het scherm kan eenvoudig worden opgeroepen.

Voor deze machine zijn de volgende functies standaard toegewezen. Er kunnen echter alternatieve functies worden geregistreerd door deze functies opnieuw toe te kennen.

- [F1] (Functietoets 1): Kopiëren
- [F2] (Functietoets 2): Verzenden
- [F3] (Functietoets 3): FAX (optioneel)

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Gebruik van functietoetsen]



#### OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden of als een gebruiker met bevoegdheden om deze instelling te configureren. De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

Login wachtwoord: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

### 2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer de functietoets die u wilt instellen.
- 2 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Geen	Geen functie toegewezen.	—
Kopiëren	Geeft het scherm Kopiëren weer.	<a href="#">pagina 5-16</a>
Verzenden	Geeft het scherm Verzenden weer.	<a href="#">pagina 5-19</a>
Fax-server	Geeft het scherm Fax-server weer.	—
Fax <sup>*1</sup>	Geeft het scherm Fax weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
Custom Box	Geeft het scherm Custom Box weer.	—
Taakvenster	Geeft het scherm Taakvenster weer.	—
USB-station	Geeft het USB-station-scherm weer.	—
Faxbox <sup>*1</sup>	Geeft het scherm Faxbox weer.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
Polling Box <sup>*1</sup>	Geeft het scherm Polling Box weer.	
Ontvangstbox Fax-geheugen <sup>*1</sup>	Geeft het scherm Ontvangstbox Fax-geheugen weer.	
Aan mij verzenden (e-mail) <sup>*2</sup>	Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	—

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Aan mij verzenden vanuit box (e-mail)</b> *2	Geeft het scherm Custom Box weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	—
<b>Webbrowser</b>	Geeft het scherm Webbrowser weer.	—
<b>ID-kaart kopie</b>	Geeft het scherm ID-kaart kopie weer.	<a href="#">pagina 6-32</a>
<b>Favorietnaam</b>	Roept de geregistreerde favoriet op.	<a href="#">pagina 5-11</a>
<b>Toepassingsnaam</b>	Geeft de geselecteerde toepassingen weer.	—

\*1 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

\*2 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.

## Scherm voor machinegegevens

Toont informatie over het apparaat. Het is mogelijk de status van het systeem en het netwerk, de status van verbruiksartikelen zoals toner en papier en de situatie van de gebruikte opties te controleren. Ook kunt u diverse rapporten en lijsten afdrukken.

- 1 Toets [Home] > [Machinegegevens]
- 2 Controleer de informatie over het apparaat.

Tabblad	Beschrijving
<b>Identificatie/ Bedraad netw.</b>	U kunt ID-informatie van het bedrade netwerk controleren zoals modelnaam, serienummer, hostnaam en -lokatie en het IP-adres.
<b>Wi-Fi<sup>*1</sup></b>	U kunt de status van de Wi-Fi-verbinding controleren, zoals de apparaatnaam, de netwerknaam en het IP-adres.
<b>Onderdelen/ Papier</b>	U kunt de resterende hoeveelheid toner en papier controleren.
<b>Fax<sup>*2</sup></b>	U kunt het lokale faxnummer, lokale faxnaam, lokale fax-ID en andere faxinformatie controleren.
<b>USB/NFC/Bluetooth</b>	U kunt de verbindingstatus van het USB-station, NFC (Near Field Communication) en Bluetooth-toetsenbord controleren.
<b>Optie/Toepassing</b>	U kunt informatie over de gebruikte opties en toepassingen controleren.
<b>Functional./ Softwareversie</b>	U kunt de softwareversie en de performance controleren.
<b>Beveiliging</b>	U kunt de beveiligingsinformatie over het apparaat controleren
<b>Rapport</b>	U kunt diverse rapporten en lijsten afdrukken.
<b>Afstandsbed. Status</b>	U kunt de status van de afstandsbediening controleren.

\*1 Weergegeven wanneer de Draadloze Netwerkit is geïnstalleerd.

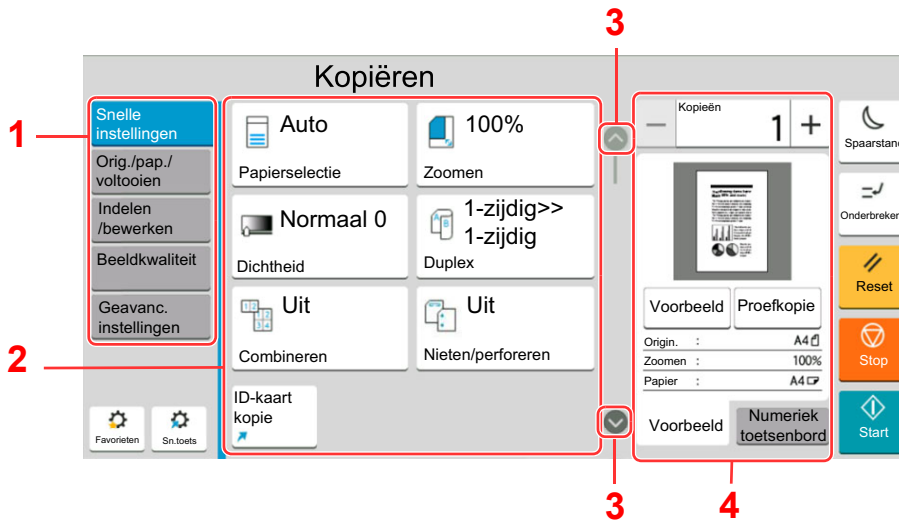
\*2 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.



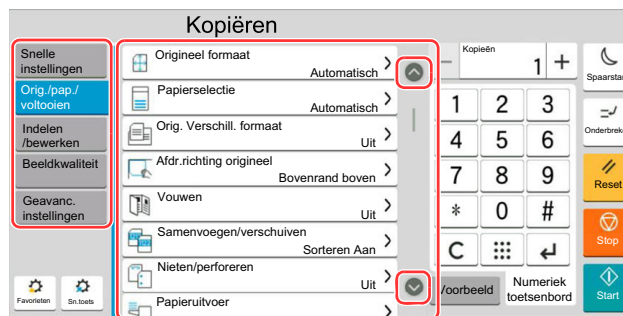
## Instellingenschermb oproepen

De volgende procedure is een voorbeeld van het scherm Kopiëren.

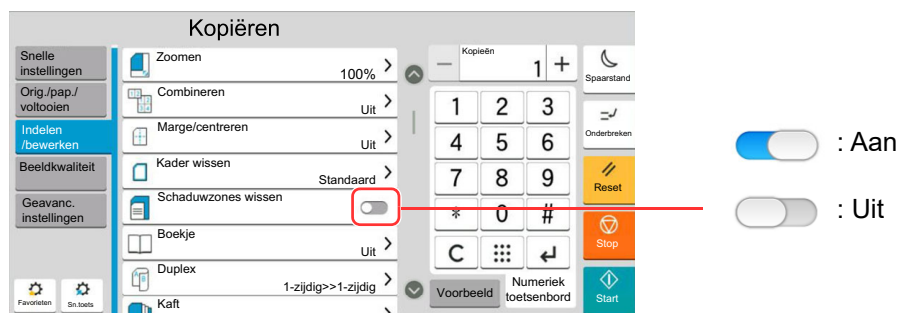
- 1 Globale navigatie  
Geeft de functiecategorieën weer.
- 2 Hoofdvenster  
Geeft kopieerfuncties en sneltoetsen weer.
- 3 Pijltjestoets  
Verplaatst het scherm omhoog of omlaag.
- 4 Rechter deelvenster  
Geeft specifieke functies weer zoals voorbeeld of numeriek toetsenbord.



Selecteer het globale navigatievenster en configureer elke functie. Selecteer de pijltjestoets om de volgende functies weer te geven.

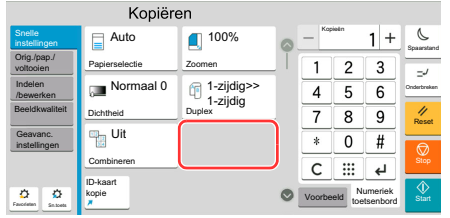


Wanneer een aan/uit-wisselchakelaar wordt weergegeven voor een functie, selecteer dan de schakelaar om te wisselen tussen AAN en UIT.



## Weergave van gedeactiveerde toetsen

De toetsen van functies die niet kunnen worden gebruikt vanwege onbeschikbare functiecombinaties of niet-aanwezige opties zijn gedeactiveerd.

Normaal	Gedimd	Onzichtbaar
	 <p>In de volgende gevallen wordt een toets gedimd en kan deze niet worden geselecteerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet beschikbaar in combinatie met de reeds gekozen functie.</li> <li>• Gebruik geblokkeerd door gebruikersbeheer.</li> <li>• Voor functies die niet kunnen worden gewijzigd bij gebruik van proefafdruk.</li> </ul>	 <p>Kan niet worden gebruikt omdat een bepaalde optie niet is geïnstalleerd.</p>

### OPMERKING

- Als een toets die u wilt gebruiken gedimd is, dan zijn wellicht de instellingen van de vorige gebruiker nog geactiveerd. Druk in dit geval op de **[Reset]**-toets en probeer opnieuw.
- Als de toets nog steeds gedimd is nadat u op de **[Reset]**-toets heeft gedrukt, dan kan het zijn dat de functie voor u geblokkeerd is door het gebruikersaanmeldingsbeheer. Vraag na bij de beheerder van het apparaat.

## Voorbeeld van origineel

U kunt een voorbeeldafbeelding van het gescande document weergeven op het scherm.

### OPMERKING

Raadpleeg om een voorbeeld weer te geven van een beeld dat is opgeslagen in een custom box:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

De hier beschreven procedure is voor het kopiëren van een origineel van één pagina.

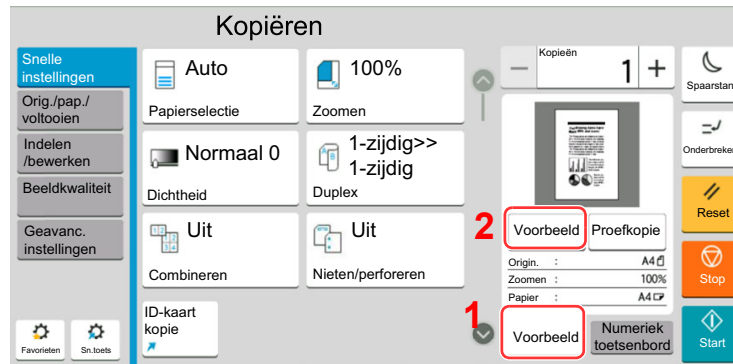
### **1** Roep het scherm op.

Toets [Home] > [Kopiëren]

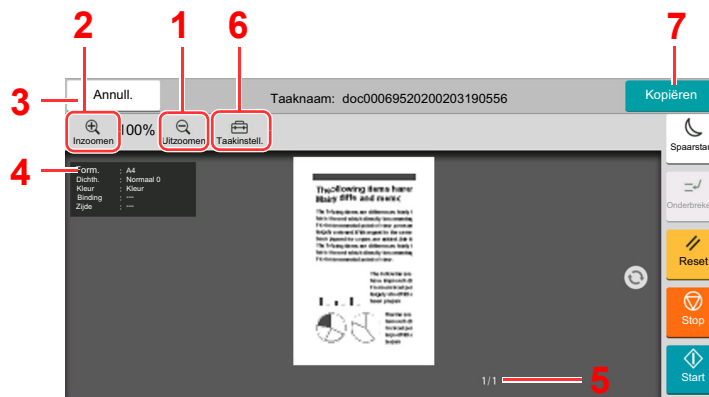
### **2** Plaats de originelen.

### 3 Roep een voorbeeldweergave op

- 1 Selecteer tabblad [Voorbeeld] > [Voorbeeld].



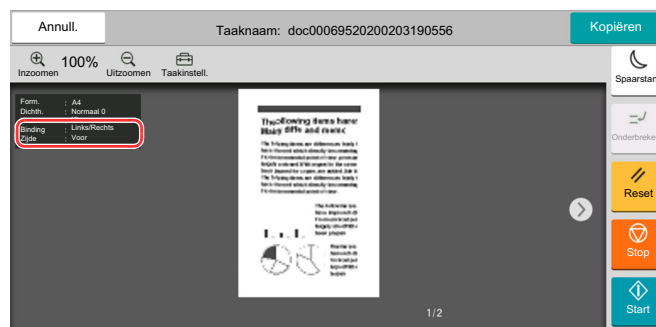
Het apparaat begint het origineel te scannen. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt de voorbeeldafbeelding op het scherm.



- 1 Uitzoomen.
- 2 Inzoomen.
- 3 Annuleert de taak.
- 4 Geeft de gegevensinformatie weer.
- 5 Geeft het huidige paginanummer en het totale aantal pagina's weer.
- 6 U kunt de taakinstellingen wijzigen.
- 7 Start het kopiëren.

### Duplex afdrukken

Instellingen voor duplex afdrukken verschijnen.



#### OPMERKING

- Selecteer [Annuleren] als u de kwaliteit of de lay-out wilt wijzigen. Wijzig de instellingen en druk nogmaals op [Voorb.-weerg.] om een voorbeeldafbeelding te bekijken met de nieuwe instellingen.
- Afhankelijk van de functie die u gebruikt, ook bij het scannen van een origineel met meerdere pagina's, kan alleen de eerste pagina worden bekeken.

- 2 Als het voorbeeld naar wens is, selecteer dan [Kopiëren].  
Kopiëren start.

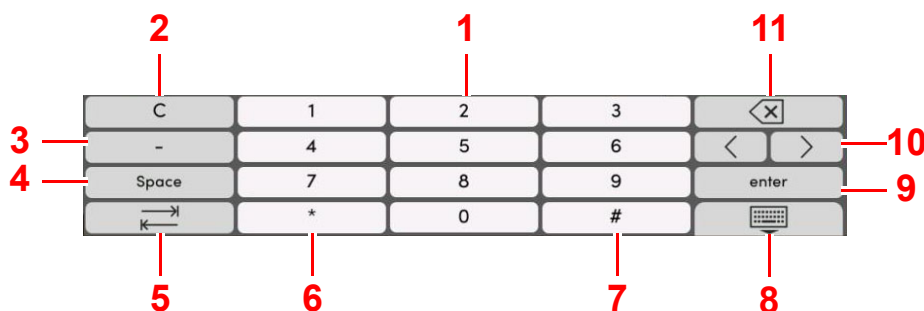
## Gebruik van het voorbeeldscherm

Wanneer het voorbeeldscherm wordt weergegeven, kunt u het volgende doen door met de vinger op het aanraakscherm te bewegen.

Functie	Beschrijving
<b>Vegen</b>	Als een document met meerdere pagina's op de documenttoevoer wordt geplaatst, wordt het hele document gelezen en wordt het voorbeeld van de eerste pagina weergegeven. Veeg het voorbeeld naar links en rechts om een voorbeeld van de pagina's in de gelezen volgorde weer te geven.
<b>Slepen</b>	Verschuif de vinger op het aanraakscherm om de positie van het weergegeven voorbeeld te verplaatsen.
<b>Inzoomen Uitzoomen</b>	Met twee vingers op het aanraakscherm kunt u de ruimte tussen beide vingers groter of kleiner maken om in en uit te zoomen op de voorbeeldweergave.

## Getallen invoeren

Wanneer u getallen invoert, worden numerieke toetsen op het aanraakscherm weergegeven door de zone waarin het nummer wordt ingevoerd te selecteren.

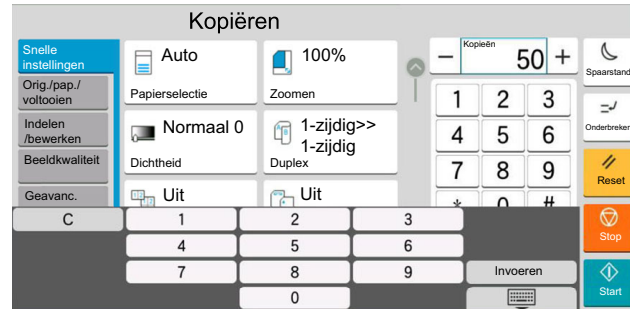
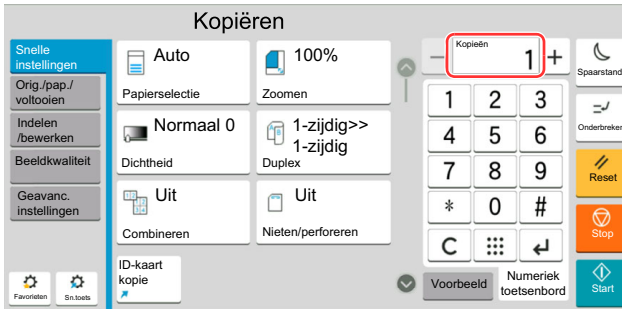


- 1 Om cijfers in te voeren.
- 2 Om ingevoerde cijfers te wissen.
- 3 Voert [-] in.
- 4 Om een spatie in te voeren.
- 5 Om naar het volgende invoerveld te gaan.
- 6 Wanneer [.] wordt weergegeven: Voert de decimale punt in. De getallen die na het selecteren van deze toets worden ingevoerd, zijn de getallen achter de decimale punt.  
Wanneer [\*] wordt weergegeven: Voert [\*] in.
- 7 Wanneer [+/-] wordt weergegeven: Schakelt tussen positieve en negatieve getallen.  
Wanneer [#] wordt weergegeven: Voert [#] in.
- 8 Om het toetsenblok te sluiten.
- 9 Om de invoer met numerieke toetsen te bevestigen.
- 10 Verplaatst de cursor.
- 11 Verwijdert een teken links van de cursor.

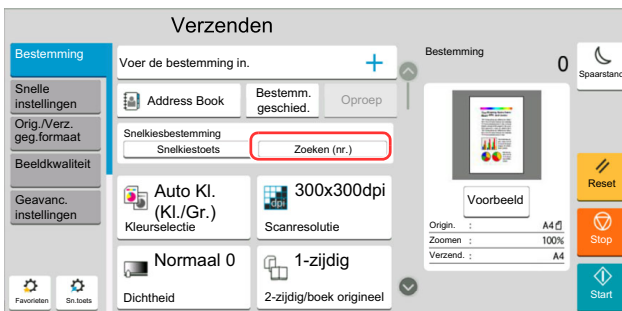
**OPMERKING**

- Afhankelijk van het item dat wordt ingevoerd, is het mogelijk dat sommige van de andere toetsen dan de cijfertoeetsen niet bruikbaar zijn.
- Er verschijnen geen numerieke toetsen op het aanraakscherm als een optioneel numeriek toetsenblok is geïnstalleerd.

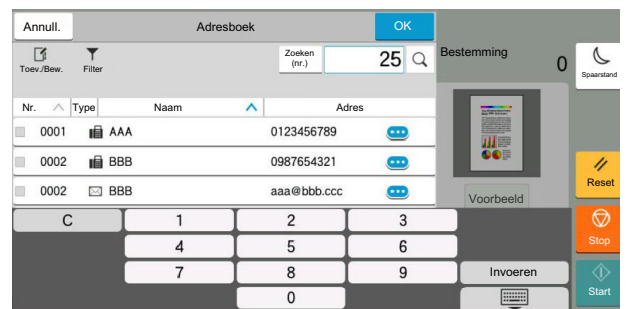
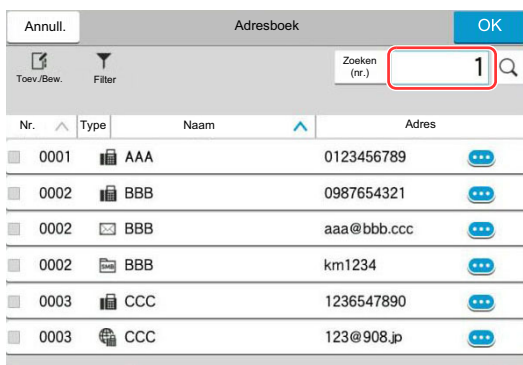
**Voorbeeld: Bij het invoeren van het aantal exemplaren**



**Voorbeeld: Bij het invoeren van een snelkiesstoets nummer**



**Voorbeeld: Bij het zoeken naar een adresnummer**



**OPMERKING**

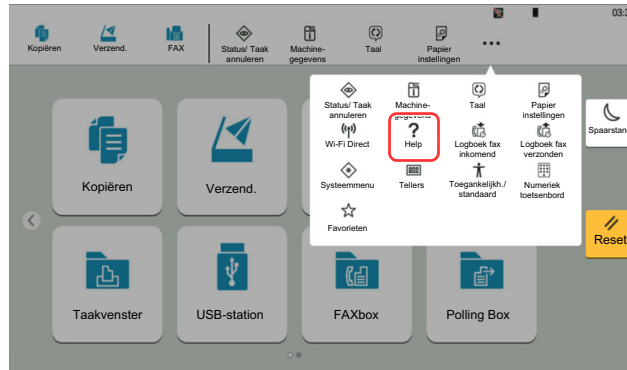
Voor de schermen kopiëren en afdrukken kunt u de weergegeven numerieke toetsen vooraf instellen. Daarnaast kunt u de lay-out selecteren voor de numerieke toetsen die op de toepassing worden gebruikt.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

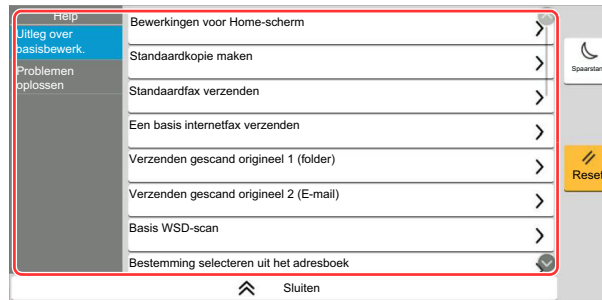
## Hulpscherm

Als u problemen ondervindt bij het bedienen van het apparaat, dan kunt u de bediening nakijken via het aanraakscherm. Selecteer [Help] op het Home-scherm om de Help-lijst weer te geven.

### 1 Toets [Home] > [...] > [Help]



### 2 Selecteer de te controleren items in de lijst.



- 1 Hulponderwerpen
- 2 Geeft informatie weer over het bedienen van de functies en het apparaat.
- 3 Sluit het hulpscherm en keert terug naar het oorspronkelijke scherm.

## Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten)

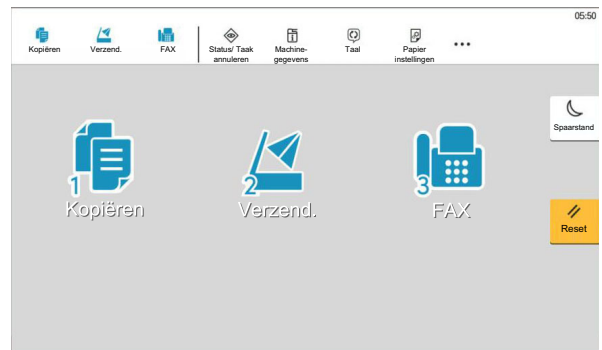
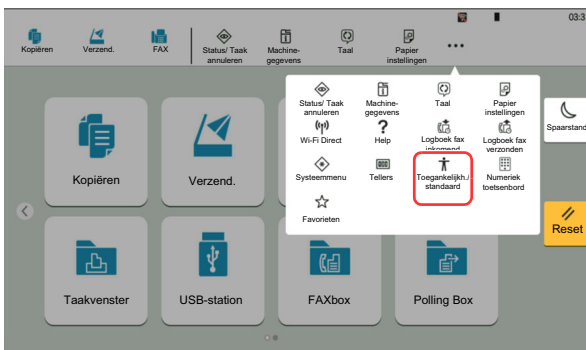
U kunt de weergegeven tekst en toetsen op het aanraakscherm vergroten. U kunt ook items selecteren en naar het volgende scherm gaan met behulp van de numerieke toetsen.

Selecteer de toets **[Home]** > [...] > **[Toegankelijkheid/standaard]**

Op het aanraakscherm verschijnen grote toetsen en tekst.

### **OPMERKING**

- Deze functie kan worden gebruikt op het Home scherm en op de functies die werden geregistreerd via kopiëren/versturen/faxen Quick Setup.
- Om alle functies die niet worden weergegeven op het Scherm Toegankelijkheid te configureren, moet u terugkeren naar het oorspronkelijke scherm. Selecteer opnieuw **[Toegankelijkheid/standaard]**.
- Druk lang op de toets **[Home]** om te schakelen tussen het standaardscherm en het scherm Toegankelijkheid.



U kunt het scherm ook regelen met behulp van de numerieke toets met het betreffende omcirkelde nummer. (Bijvoorbeeld: Selecteer de [2] toets op het numerieke toetsenbord om het scherm Verzend. weer te geven.)

Bedien de functies zoals weergegeven op het scherm.

# Aanmelden/afmelden

Wanneer u een functie instelt die systeembeheerrechten vereist of wanneer verificatie voor aanmelden door gebruikers is ingeschakeld, dient u uw login gebruikersnaam en login wachtwoord in te voeren.

## OPMERKING

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

Login wachtwoord: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

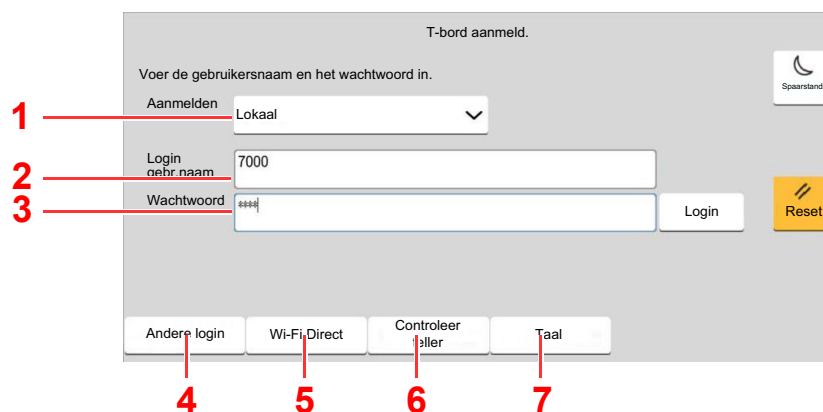
Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent. Meld u zich in dit geval aan met de toegangsrechten van de beheerder en wijzig uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord.

## Aanmelden

### Normale aanmelding

#### 1 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord in om in te loggen.

Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord invoeren.

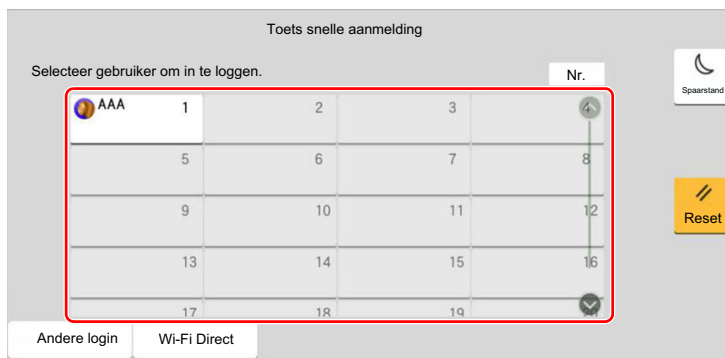


- 1 Als **[Netwerkverificatie]** geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, dan kan zowel **[Lokaal]** als **[Netwerk]** geselecteerd worden als verificatietype.
- 2 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam in.
- 3 Voer het aanmeldingswachtwoord in.  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- 4 Selecteer de aanmeldingsmethode uit **[Eenvoudige aanmelding]**, **[Login PIN-code]** en **[ID-kaartaanm.]**.  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- 5 Controleer de Wi-Fi Direct-omgeving.
- 6 Raadpleeg het aantal afgedrukte pagina's en het aantal gescande pagina's. Wordt weergegeven wanneer taakaccounting is ingeschakeld.
- 7 Om de weergavetaal van het aanraakpaneel in te stellen.



## 2 Druk op [Login].

### Snelle aanmelding



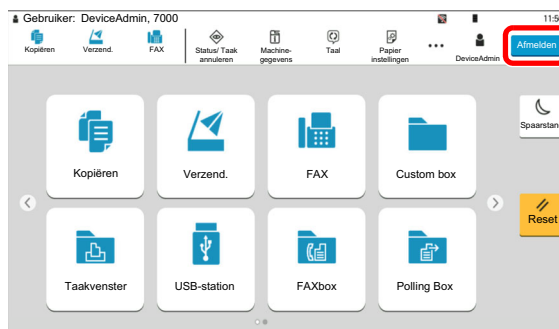
Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, selecteer dan een gebruiker en meld aan.

#### **OPMERKING**

Als een gebruikerswachtwoord vereist is, dan wordt een invoerscherm weergegeven.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Afmelden



U kunt zich afmelden bij het apparaat door op de toets [**Afmelden**] te drukken. Het invoerscherm voor de login gebruikersnaam en het wachtwoord verschijnt opnieuw.

Gebruikers worden automatisch afgemeld in de volgende situaties:

- Als het apparaat overschakelt naar de slaapstand.
- Als de automatische bedieningspaneel-reset wordt geactiveerd.

# Standaardinstellingen van het apparaat

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu. Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, configureert u de instellingen zoals datum en tijd, netwerkconfiguratie en energiebesparende functies naargelang de behoeften.

## OPMERKING

Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

## Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.

## OPMERKING

- Om wijzigen door te voeren na deze initiële configuratie, raadpleeg:
  - ➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)
- De juiste tijd kan periodiek worden ingesteld door te synchroniseren met de tijd vanaf het netwerk-tijdserver.
  - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Datum/tijd]

### 2 Configureer de instellingen.

[Tijdzone] > [Datum/Tijd] > [Datumnotatie]

Item	Beschrijving
Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie uit de lijst. Als u een tijdzone hebt geselecteerd die automatisch wordt aangepast aan zomer- en wintertijd, dan moet u de tijdzonegegevens instellen.
Datum en tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Als u Verzenden als e-mail uitvoert, zullen de datum en de tijd van deze instelling aan de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. <b>Instelling: Jaar (2000 tot 2035), Maand (1 tot 12), Dag (1 tot 31), Uur (0-23), Minuut (0-59), Seconde (0-59)</b>
Datumnotatie	Selecteer de weer te geven datumnotatie van dag, maand en jaar. Het jaar wordt weergegeven in het Westerse notatiesysteem. <b>Instelling: MM/DD/YYYY (Maand/Dag/Jaar), DD/MM/YYYY (Dag/Maand/Jaar), YYYY/MM/DD (Jaar/Maand/Dag)</b>

# Netwerkconfiguratie

## Het bekabelde netwerk configureren

Het apparaat is uitgerust met een netwerkinterface, die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, en IPSec. Het maakt afdrucken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

Zorg ervoor dat de netwerkkabel is aangesloten voordat u de instellingen configureert.

➔ [LAN-kabel aansluiten \(pagina 2-8\)](#)

Configuratiemethode	Beschrijving	Referentiepagina
<b>De verbinding configureren vanaf het bedieningspaneel op dit apparaat</b>	Gebruik de Versnelde installatie-wizard bij het configureren van het netwerk in een wizard-stijl beeldscherm, zonder afzonderlijk in het systeemmenu te configureren.	<a href="#">Versnelde installatie-wizard (pagina 2-40)</a>
	Gebruik Instel. bedraad netwerk of Optioneel netwerk voor het nauwkeurig configureren van het netwerk via het systeemmenu.	Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i> .
<b>Verbindingen op de webpagina configureren</b>	Voor het uitgeruste netwerkinterface kan de verbinding worden ingesteld met behulp van Embedded Web Server RX. Voor de optionele IB-50 kan de verbinding worden ingesteld met behulp van de speciale Webpagina.	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b> <b>Gebruikershandleiding IB-50</b>
<b>De verbinding instellen met het Installatieprogramma van IB-50</b>	Dit is het installatieprogramma in de CD van IB-50. U kunt het gebruiken op Windows.	<b>Gebruikershandleiding IB-50</b>



### OPMERKING

Wanneer u wilt overschakelen naar een andere netwerkinterface dan Wired (standaard) na het installeren van een optionele Netwerkinterface-kit (IB-50) en een Draadloze Netwerkinterface-kit (IB-37, IB-38 of IB-51), selecteert u de gewenste instelling op "Primair netwerk (Client)".

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

Voor informatie over de overige netwerkinstellingen, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



### OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden of als een gebruiker met bevoegdheden om deze instelling te configureren.

Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en wachtwoord in en druk op **[Aanmelden]**.

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

Login wachtwoord: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

## IPv4 instellingen

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Instel. bedraad netwerk] > "TCP/IP-instelling" [IPv4 instellingen]

### 2 Configureer de instellingen.

#### Bij gebruik van DHCP server

- [DHCP]: Druk op [Aan].

#### Bij het instellen van het statische IP-adres

- [DHCP]: Druk op [Uit].
- [Auto-IP]: Druk op [Uit].
- [IP-adres]: Voer het adres in.
- [Subnetmasker]: Geef het subnetmasker op in decimale weergave (0 tot 255).
- [Default Gateway]: Voer het adres in.

#### Bij gebruik van de Auto-IP

Voer "0.0.0.0" in [IP-adres] in.

#### Bij het instellen van de DNS-server

In de volgende gevallen moet het IP-adres van de DNS-server (Domain Name System) worden ingesteld.

- Bij gebruik van de hostnaam met "DHCP" instelling op "Uit".
- Bij gebruik van de DNS-server met IP-adres dat niet automatisch wordt toegewezen door DHCP.

Selecteer [Gebruik DNS-server van DHCP] of [Gebruik de volgende DNS-server]. Wanneer [Gebruik de volgende DNS-server] is geselecteerd, kunt u statische DNS-serverinformatie invoeren in de beschikbare primaire en secundaire velden.



#### BELANGRIJK

**Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op via het Systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.**

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



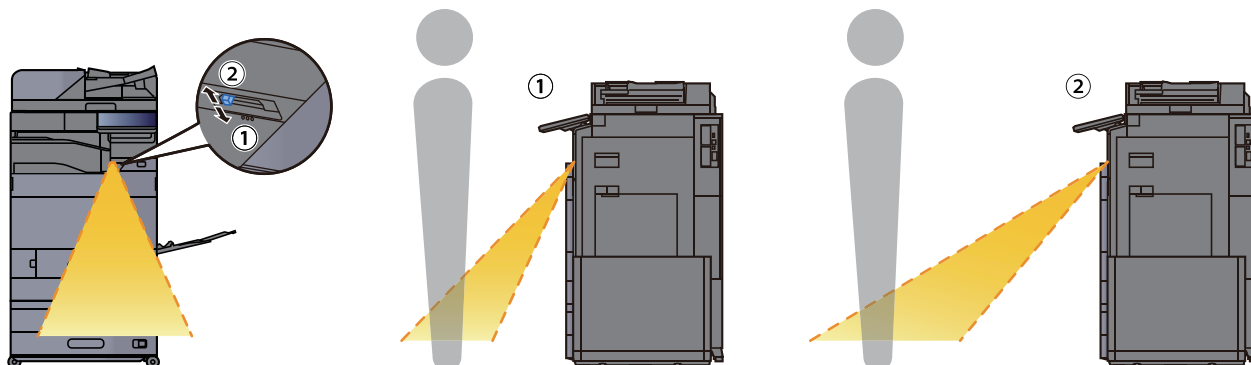
#### OPMERKING

Vraag vooraf het IP-adres aan uw netwerkbeheerder en houd dit bij de hand wanneer u deze instelling wenst te configureren.

## Bewegingssensor

Dit model detecteert automatisch wanneer een persoon dichterbij komt en schakelt de energiebesparende stand of slaapstand uitschakelen uit.

Het detectiebereik van de bewegingssensor kan worden geschakeld met de hendel aan de voorzijde.



Raadpleeg voor meer informatie over de instellingen van de bewegingssensor:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

## Energiebesparende functie

Als een bepaalde periode verstrijkt nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, treedt het automatisch in de energiebesparende stand om het stroomverbruik te beperken. Als er nog meer tijd verstrijkt zonder dat het apparaat wordt gebruikt, treedt het automatisch in de slaapstand die het stroomverbruik tot een minimum beperkt.

### Energiebesparende stand

Als de machine niet wordt gebruikt voor een bepaalde tijd, gaat het spaarstand lampje branden en wordt het scherm donker om het energieverbruik te verminderen. Deze stand heet de energiebesparende stand. In de energiebesparende stand schakelt het aanraakscherm uit en gaat het spaarstand-lampje branden.

Resterende tijd voor activering van de energiebesparende stand: 3 minuten (standaardinstelling).

Als er afdrukgegevens ontvangen worden tijdens de energiebesparende stand, dan wordt het apparaat automatisch geactiveerd en begint het af te drukken. Ook als in de energiebesparende stand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Voer een van de volgende handelingen uit om het apparaat weer te bedienen.

- Selecteer een willekeurige toets van het bedieningspaneel.
- Raak het aanraakscherm aan.
- Plaats de originelen in de documenttoevoer.
- Open de documenttoevoer.

Hier volgt de ontwakingsstijd uit de energiebesparende stand.

- 14,4 seconden of minder

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

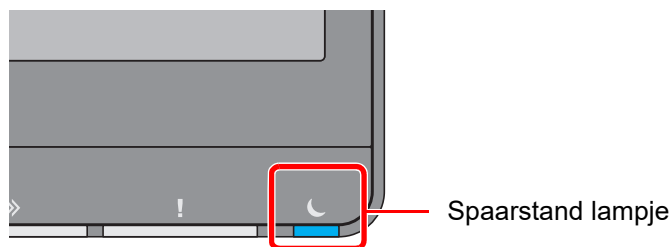


#### OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

### Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, drukt u op de [**Spaarstand**] toets. Het aanraakscherm en alle lampjes behalve het spaarstand-lampje op het bedieningspaneel gaan uit om zoveel mogelijk energie te besparen, en vervolgens gaat het spaarstand-lampje knipperen. Deze stand heet de slaapstand.



Als tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken. Ook als in de slaapstand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

#### Bij gebruik van de machine

Wordt automatisch wakker wanneer iemand de machine nadert terwijl de bewegingssensor wordt gebruikt.

Raadpleeg voor meer informatie over de instellingen van de bewegingssensor:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Als de bewegingssensor niet wordt gebruikt, voer dan een van de volgende acties uit.

- Selecteer een willekeurige toets van het bedieningspaneel.
- Raak het aanraakscherm aan.
- Plaats de originelen in de documenttoevoer.
- Open de documenttoevoer.

Hier volgt de ontwakingstijd uit de slaapstand.

- 14,4 seconden of minder

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

## Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch naar slaapstand als het een vooraf ingestelde tijd niet actief is geweest.

Resterende tijd voor activering van de slaapstand:

- 10 minuten (standaardinstelling)

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleeg:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)



### OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

## Regels slaapstand (modellen voor Europa)

U kunt de slaapstand voor elke functie instellen. Als het apparaat in de slaapstand inschakelt, kan de ID-kaart niet worden herkend.

Raadpleeg voor meer informatie over de slaapstand regeling:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

## Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa)

In deze stand wordt het energieverbruik nog meer teruggebracht dan in de normale slaapstand en kan de slaapstand afzonderlijk ingesteld worden voor elke functie. Afdrukken vanaf een computer die is aangesloten via een USB-kabel, is niet mogelijk als het apparaat in de slaapstand staat. De tijd die nodig is voor het apparaat om vanuit de energiebesparende stand naar de normale bedieningsstand te schakelen is langer dan vanuit de normale slaapstand.



### OPMERKING

Als de optionele netwerkinterface kit is geïnstalleerd, kan de energiebesparingsstand niet worden ingesteld.

Raadpleeg voor meer informatie over het instellen van het Slaapstandniveau (Home):

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-40\)](#)

## Slaapstandniveau

Deze machine kan het stroomverbruik reduceren bij het herstellen van de energiebesparende stand.

Voor Slaapstandniveau kan "Volledig herstel" of "Normaal herstel" worden geselecteerd.

De fabrieksinstelling is "Normaal herstel".

Raadpleeg voor meer informatie over het instellen van de energiebesparende stand:

- ➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-40\)](#)
- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Wekelijkse timerinstellingen

Stelt het apparaat automatisch in de slaapstand en in werking op de tijden die voor elke dag zijn vastgesteld.

Raadpleeg voor meer informatie over de Weektimer instellingen:

- ➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-40\)](#)
- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Uitschakeltimer (modellen voor Europa)

Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld. De uitschakeltimer wordt gebruikt om de tijd voor het uitschakelen van de stroom in te stellen.

De fabrieksinstelling voor de tijd voor de stroom wordt uitgeschakeld: 3 dagen

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



## Versnelde installatie-wizard

De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd in een wizard-stijl beeldscherm.

<b>Fax setup</b>	Stelt de basisfaxinstellingen in. Deze functie wordt weergegeven als de optionele faxkit geïnstalleerd is.	
	➔ <b>FAX Operation Guide</b>	
	Bellen/RX-modus	Kiesmodus (Poort 1, Poort 2 <sup>*1</sup> ) <sup>2</sup> Ontvangstmethode Auto (DRD) <sup>*3</sup>
	Lokale faxinformatie	Lokale faxnaam (Faxpoort 1, Faxpoort 2 <sup>*1</sup> ) Lokaal faxnummer (Faxpoort 1, Faxpoort 2 <sup>*1</sup> ) Lokale fax-ID TTI
	Volume	Volume faxluidspreker Volume faxmonitor Taak voltooid
	Belsignalen	Belsignalen (Normaal) <sup>*4</sup> Belsignalen (TAD) <sup>*4</sup> Belsign. (fx/tel.) <sup>*4</sup>
	Papierbron/Uitvoer	Papierbroninstellingen Faxpoort 1 Faxpoort 2 <sup>*1</sup>
	Opnieuw bellen	Aantal keren opn. bellen
<b>Toon uitschakelmelding</b>	Toon uitschakelmelding	—
<b>Energiebesparing setup</b>	Stelt de slaapstand en de energiebesparende stand in.	
	Slaapstand	Voor Europa Timer voor slaapstand Regels slaapstand Uitgezonderd voor Europa Timer voor slaapstand Slaapstandniveau
	Energiebesparende stand	Standby timer
	Herstelmodus	Slaapstandniveau
	Wekelijkse timer	Wekelijkse timerinstellingen Planning <sup>*5</sup> Opn. proberen <sup>*5</sup> Aantal keren opn. bellen <sup>*5</sup> Tussentijd opn. <sup>*5</sup>

<b>Netwerkconfiguratie</b>	Stelt de netwerkinstellingen in.	
	Netwerk	Netwerkselectie <sup>*6</sup> Wi-Fi <sup>*7</sup> DHCP <sup>*8</sup> IP-adres <sup>*9</sup> Subnetmasker <sup>*9</sup> Default Gateway <sup>*9</sup>
<b>E-mail instellen</b>	Stelt SMTP-servernaam en afzenderadres in om het verzenden van e-mail mogelijk te maken.	
	E-mail	SMTP (E-mail TX) SMTP-servernaam <sup>*10</sup> SMTP-poortnummer <sup>*10</sup> Adres afzender <sup>*10</sup>
<b>Security Setup</b>	Het beveiligingsniveau opgeven.	
	Security Quick Setup	

\*1 Dit wordt weergegeven als de optie van twee FAX Kits is geïnstalleerd.

\*2 Alleen inch versie.

\*3 DRD-ontvangst is enkel in bepaalde landen beschikbaar.

\*4 Deze instelling wordt niet weergegeven in sommige regio's.

\*5 Deze functie verschijnt als **[Wekelijkse timer]** is ingesteld op **[Aan]**.

\*6 Deze functie verschijnt als de Draadloos netwerkinterface kit (IB-37 of IB-38) geïnstalleerd is.

\*7 Deze functie verschijnt als **[Netwerkselectie]** is ingesteld op **[Wi-Fi]**.

\*8 Deze functie verschijnt als **[Netwerkselectie]** is ingesteld op **[Bedraad netwerk]**.

\*9 Deze functie verschijnt als **[DHCP]** is ingesteld op **[Uit]**.

\*10 Deze functie verschijnt als **[SMTP (E-mail TX)]** is ingesteld op **[Aan]**.



#### OPMERKING

Voer, wanneer het scherm voor gebruikersverificatie verschijnt, uw login gebruikersnaam en wachtwoord in en druk op **[Aanmelden]**.

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord, zoals ingesteld in de fabriek, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

Login wachtwoord: 5058i: 5000, 6058i: 6000, 7058i: 7000

## 1 Roep het scherm op.

Toets **[Home]** > **[...]** > **[Systeemmenu]** > **[Versnelde installatie-wizard]**

## 2 Selecteer een functie.

## 3 Configureer de instellingen.

Start de wizard. Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.



#### OPMERKING

Als u problemen ondervindt bij het configureren van de instellingen, raadpleeg:

➔ [Hulpscherm \(pagina 2-29\)](#)

Bediening	Beschrijving
<b>Afsluiten</b>	Sluit de wizard af. De tot nu toe geconfigureerde instellingen worden toegepast.
<b>Vorige</b>	Terug naar het vorige item.
<b>Overslaan</b>	Vooruit naar het volgende item zonder het huidige item in te stellen.
<b>Volgende</b>	Naar het volgende scherm.
<b>Terug</b>	Terug naar het vorige scherm.
<b>Voltooid</b>	Registreer de instellingen en sluit de wizard af.

## Software installeren

Download en installeer de vereiste software vanaf onze website ("<https://www.triumph-adler.com/support/downloads>" of "<https://www.utax.com/C12571260052E282/direct/download-centre>") om de printerfunctie, TWAIN/WIA-verbinding of netwerkfaxfunctie te gebruiken.

### Gepubliceerde software (Windows)

Software	Beschrijving	Aanbevolen software
Printing System Driver	Dit printerstuurprogramma maakt het afdrukken van documenten vanaf een computer mogelijk. Door één enkel printerstuurprogramma worden meerdere talen voor pagina-omschrijvingen (PCL XL, KPDL, etc.) ondersteund. Dit printerstuurprogramma biedt u de mogelijkheid om van alle functies van het apparaat gebruik te maken. Gebruik deze driver om PDF-bestanden aan te maken.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dit is een Microsoft MiniDriver die PCL en KPDL ondersteunt. Er zijn enkele beperkingen in de functies en optionele functies van het systeem die met dit stuurprogramma gebruikt kunnen worden.	-
FAX Driver	Dit maakt het mogelijk een document dat in een PC-softwaretoepassing gecreëerd is, als fax via het systeem te versturen.	-
TWAIN Driver	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliance softwaretoepassing.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIA-compliance softwaretoepassing, wat handig is wanneer er geen TWAIN-compliance softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk is het systeem in het netwerk te monitoren.	-
Status Monitor	Dit is een hulpprogramma dat de status van de printer controleert en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.	○
File Management Utility	Maakt het mogelijk een gescand document te verzenden en op te slaan in een specifieke netwerkmap.	-
Network Tool for Direct Printing	Dit maakt het mogelijk een PDF-bestand af te drukken zonder Adobe Acrobat/Reader te starten.	-
FONTS	Dit zijn de lettertypen die het mogelijk maken de in het systeem ingebouwde lettertypen te gebruiken in een softwaretoepassing.	○
Wi-Fi Setup Tool	Dit is een tool voor de configuratie van dit apparaat via een draadloos netwerk (wireless LAN).	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Dit is een tool voor het aanmaken van een gedeelde map op pc's en het als een bestemming instellen van de gedeelde map.	-



#### OPMERKING

- Installatie op Windows moet gebeuren door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.
- Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist.

# De teller controleren

Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.

## **1** Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Tellers]

## **2** Controleer de teller

# Embedded Web Server RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Embedded Web Server RX.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot Embedded Web Server RX en hoe u de beveiligingsinstellingen en de hostnaam kunt wijzigen.

## ➔ Embedded Web Server RX User Guide



### OPMERKING

Om toegang te krijgen tot alle functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op **[Aanmelden]**. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

**Login gebruikersnaam:** Admin  
**Login wachtwoord:** xxxxxxxxxx (Serienummer)

➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina 1\)](#)

Instellingen die de beheerder en algemene gebruikers kunnen configureren in Embedded Web Server RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Standaard gebruiker
<b>Machine-gegevens/ Externe bediening</b>	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Taakstatus</b>	Toont alle informatie over het apparaat, met inbegrip van afdruk- en scantaken, het opslaan van taken, geplande taken, en takenlogboek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Documentbox</b>	Document boxen toevoegen of verwijderen, of documenten uit een document box verwijderen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Adresboek</b>	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Machine-instellingen</b>	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat	<input type="radio"/>	—
<b>Functie-instellingen</b>	Configureer de geavanceerde functie-instellingen.	<input type="radio"/>	—
<b>Netwerk-instellingen</b>	Configureer de geavanceerde instellingen van het netwerk.	<input type="radio"/>	—
<b>Beveiligings-instellingen</b>	Configureer de geavanceerde instellingen van de beveiliging.	<input type="radio"/>	—
<b>Beheer-instellingen</b>	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen.	<input type="radio"/>	—

\*1 De aangemelde gebruiker kan mogelijk niet bevoegd zijn om een aantal instellingen te configureren, afhankelijk van de machtigingen van de gebruiker.



### OPMERKING

Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist. Hieronder is de informatie over de faxinstellingen weggelaten.

➔ **FAX Operation Guide**

## Embedded Web Server RX openen

### 1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

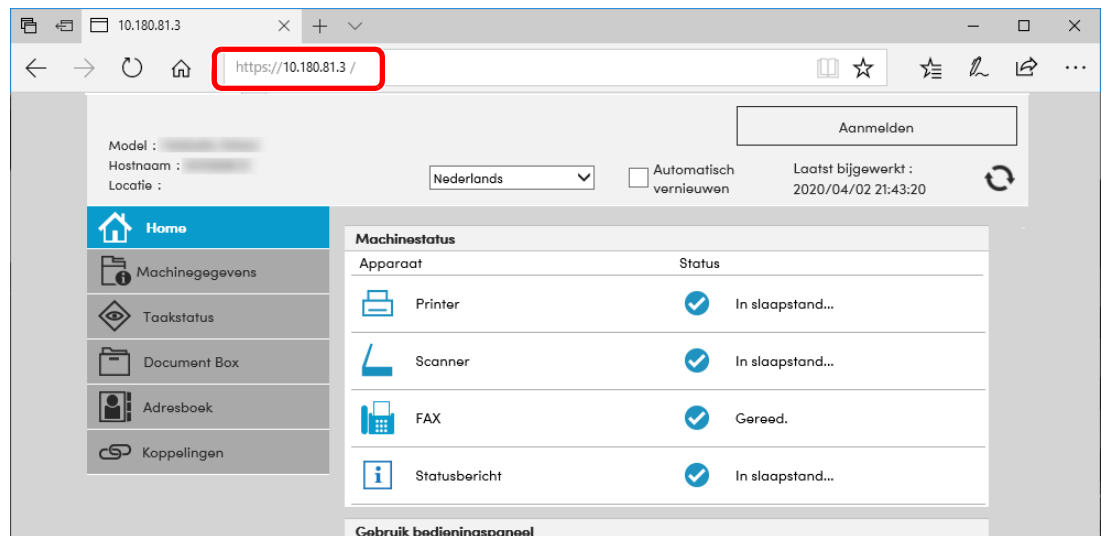
2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk in.

Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]

Voorbeelden: <https://10.180.81.3/> (voor IP-adres)

<https://MFP001> (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het Embedded Web Server RX weer, evenals hun huidige status.



#### OPMERKING

Als het bericht "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website." verschijnt, dan moet het certificaat geconfigureerd worden.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

U kunt ook de handeling voortzetten zonder het certificaat te configureren.

### 2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm.



#### OPMERKING

Om toegang te krijgen tot alle functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [Aanmelden]. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

**Login gebruikersnaam:** Admin

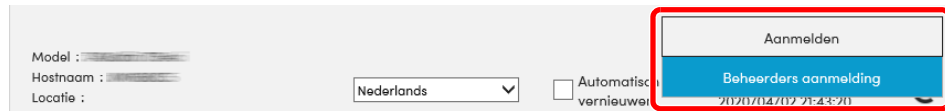
**Login wachtwoord:** xxxxxxxxxx (Serienummer)

➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina i\)](#)

# Beveiligingsinstellingen wijzigen

## 1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk in.  
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.  
[Machinegegevens] in het Home-scherf > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

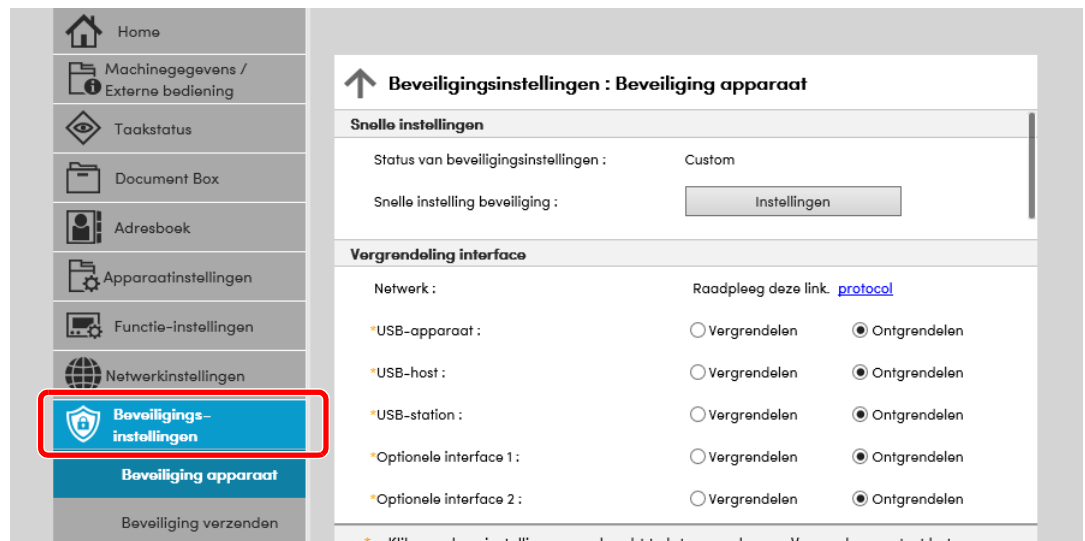
Login gebruikersnaam: Admin  
Login wachtwoord: xxxxxxxxxx (Serienummer)

➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina 1-i\)](#)

- 4 Klik op [Beveiligingsinstellingen].

## 2 Configureer de beveiligingsinstellingen.

Vanaf de menu [Beveiligingsinstellingen], selecteert u de instelling die u wilt configureren.



### OPMERKING

Voor meer informatie over het instellen van certificaten, raadpleeg:

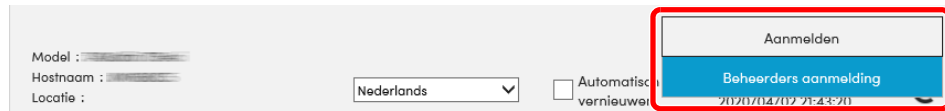
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



## Apparaatgegevens wijzigen

### 1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk in.  
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.  
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.

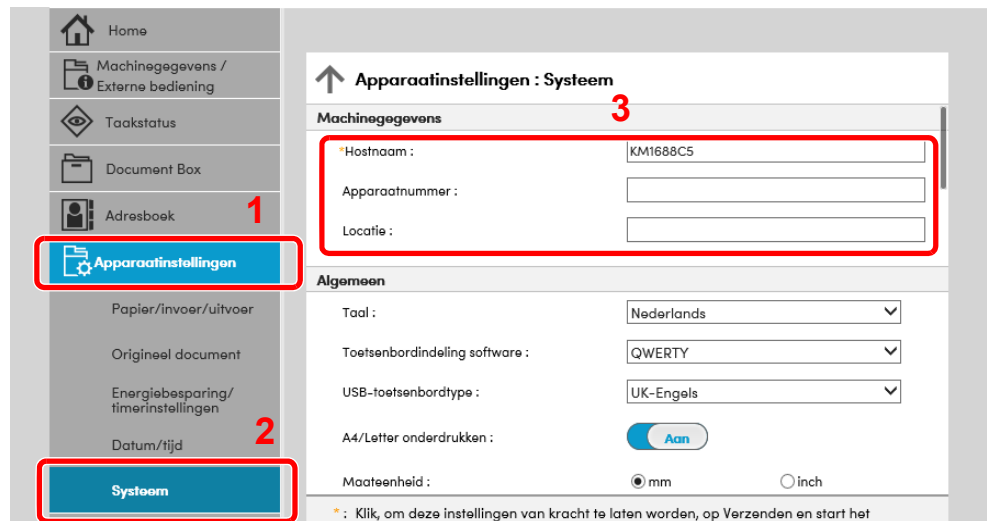


De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Login gebruikersnaam: Admin  
Login wachtwoord: xxxxxxxxxx (Serienummer)

➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina 1-i\)](#)

- 4 Kies vanaf de menu [Apparaatinstellingen] de optie [Systeem].



### 2 Geef de hostnaam op.

Voer de gegevens van het apparaat in en klik vervolgens op [Verzenden].



#### **BELANGRIJK**

**Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.**

**Om de netwerkkaart opnieuw op te starten, klik op [Resetten] in de menu [Beheerinstellingen], en klik vervolgens op [Netwerk opnieuw opstarten] in "Herstarten".**

## E-mailinstellingen

Door de SMTP-instellingen te configureren, kunt u afbeeldingen die zijn gescand door de computer als e-mailbijlagen verzenden en e-mail kennisgevingen verzenden wanneer taken zijn afgerond.

Deze functie kan alleen worden gebruikt als het apparaat is verbonden met een mailserver die het SMTP-protocol gebruikt.

Daarnaast dient u het volgende te configureren.

- SMTP-instellingen  
Item: "SMTP-protocol" en "SMTP-servernaam" in "SMTP"
- Het afzenderadres wanneer de machine e-mails stuurt  
Item: "Adres afzender" in "Instellingen voor e-mail verzenden"
- De instelling om de grootte van e-mailberichten te beperken  
Item: "Groottebeperking e-mail" in "Instellingen voor e-mail verzenden"

Volg de onderstaande stappen om de SMTP-instellingen op te geven.

### 1 Roep het scherm op.

Geeft het scherm SMTP-protocol weer.

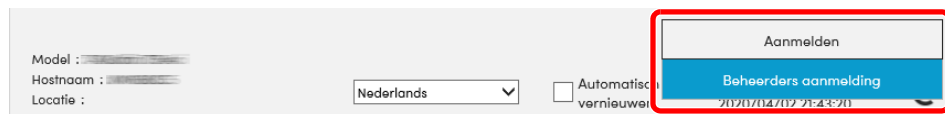
1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk in.

Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]

3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



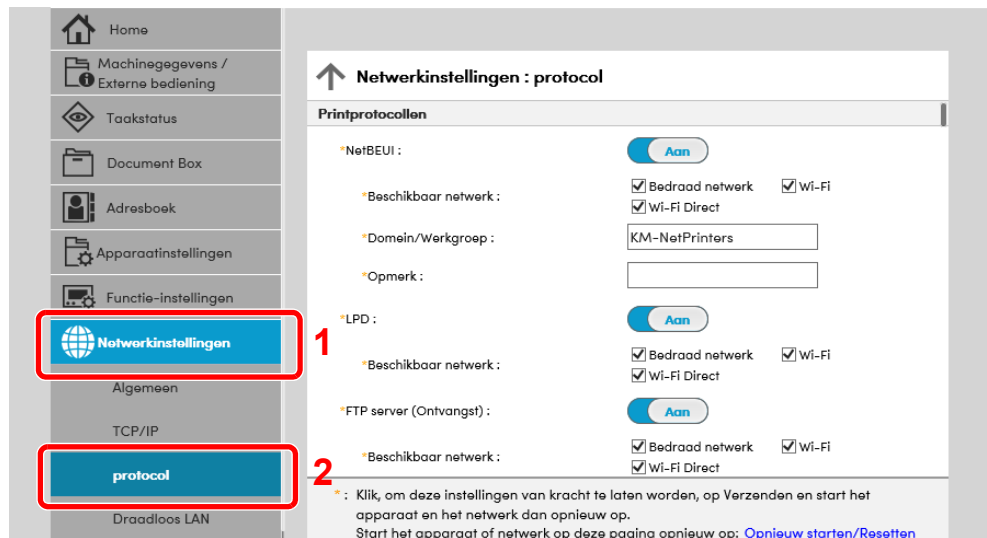
De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Login gebruikersnaam: Admin

Login wachtwoord: xxxxxxxxxx (Serienummer)

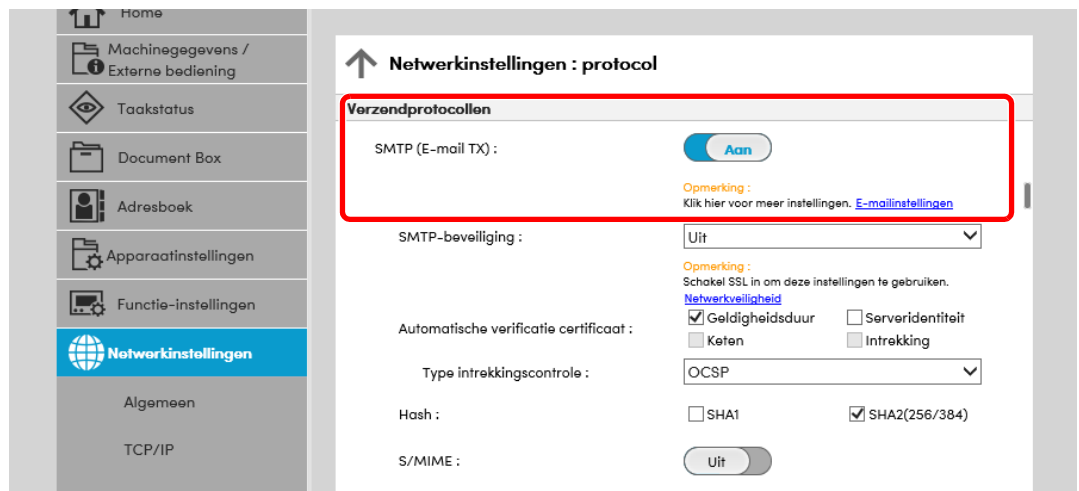
➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina 1-i\)](#)

**4** Kies vanaf het menu [Netwerkinstellingen] de optie [Protocol].



**2** Configureer de instellingen.

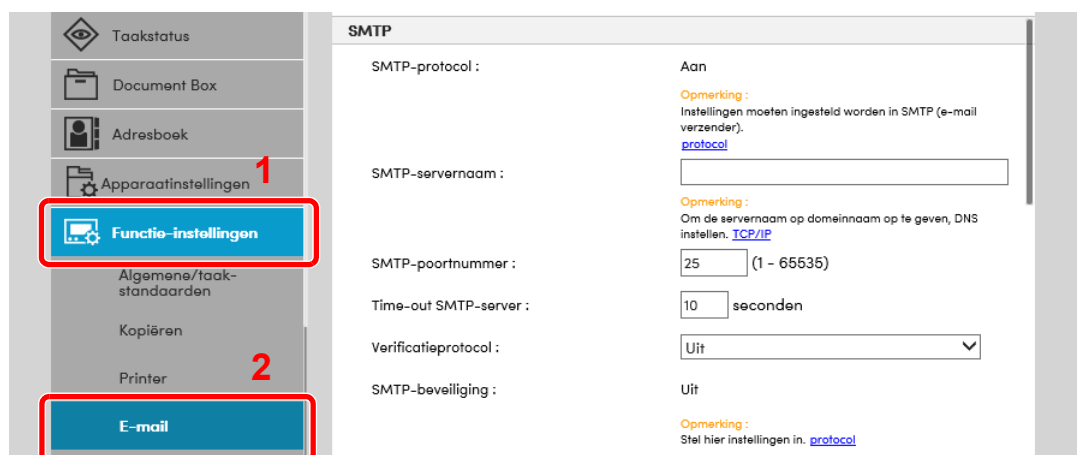
Stel "SMTP (E-mail TX)" in op [Aan] in "Verzendprotocollen".



**3** Roep het scherm op.

Roep het scherm E-mailinstellingen op.

Vanaf het menu [Functie-instellingen], klik op [E-mail].



## 4 Configureer de instellingen.

Voer de items "SMTP" en "Instellingen voor e-mail verzenden" in.

Instelling	Beschrijving	
<b>SMTP</b>	Stel in om e-mails vanaf de machine te versturen.	
<b>SMTP-protocol</b>	Geeft het scherm SMTP-protocol weer. Controleer of "SMTP-protocol" is ingesteld op <b>[Aan]</b> . Als <b>[Uit]</b> is ingesteld, klik dan op <b>[Protocol]</b> en stel het SMTP-protocol in op <b>[Aan]</b> .	
<b>SMTP-servernaam</b> *1	Voer de hostnaam of het IP-adres van de SMTP-server in.	
<b>SMTP-poortnummer</b>	Geef het poortnummer op voor de SMTP. Het standaard poortnummer is 25.	
<b>Time-out SMTP-server</b>	Stel de wachttijd voor time-out in seconden in.	
<b>Verificatieprotocol</b>	Om SMTP-verificatie te gebruiken, voer de gebruikersinformatie voor verificatie in.	
<b>SMTP-beveiliging</b>	Stel SMTP beveiliging in. Activeer "SMTP-beveiliging" in "SMTP (E-mail TX)" op de pagina <b>[Protocolinstellingen]</b> .	
<b>Verbinding testen</b>	Tests om te bevestigen dat de e-mailfunctie onder de instellingen werkt zonder een e-mail te verzenden.	
<b>Domeinbeperking</b>	Om de domeinen te beperken, klik op <b>[Domeinenlijst]</b> en voer de domeinnamen van de adressen in die moeten worden toegestaan of afgewezen. Beperking kan ook worden opgegeven via e-mail adres.	
<b>POP3</b>	U hoeft de volgende items niet in te stellen wanneer u alleen de functie voor het verzenden van e-mails vanaf de machine activeert. Stel de volgende items in als u de functie voor het ontvangen van e-mails op de machine wilt activeren.  ➔ <b>Embedded Web Server RX User Guide</b>	
<b>POP3-protocol</b>		
<b>Controle-interval</b>		
<b>Nu uitvoeren</b>		
<b>Domeinbeperking</b>		
<b>Gebruikersinstellingen POP3</b>		
<b>Instellingen voor e-mail verzenden</b>	<b>Groottebeperking e-mail</b>	Voer de maximumgrootte van te verzenden e-mailberichten in kilobytes in. Als de grootte van een e-mail deze waarde overschrijdt, dan wordt een foutbericht weergegeven en wordt het verzenden van de e-mail geannuleerd. Gebruik deze instelling als u groottebeperking e-mail voor de SMTP-server heeft ingesteld. Zoniet, voer een waarde in van 0 (nul) om e-mails zonder groottebeperking te kunnen versturen.
	<b>Adres afzender</b> *1	Voer het adres in van de afzender voor wanneer de machine e-mails verzendt, bijvoorbeeld de apparaatbeheerder. Dit zorgt ervoor dat een antwoord of een afleveringsfoutrapport naar een persoon wordt gestuurd in plaats van naar het apparaat. Het adres van de afzender moet correct worden ingevoerd voor SMTP-verificatie. Het adres van de afzender mag maximaal 256 karakters lang zijn.
	<b>Handtekening</b>	Voer de handtekening in. De handtekening is vrije tekst die wordt weergegeven aan het einde van het e-mailbericht. Deze wordt vaak gebruikt om het apparaat verder te identificeren. De handtekening mag maximaal 512 karakters lang zijn.
	<b>Standaardinst. functies</b>	Wijzig de functie standaardinstellingen op de pagina <b>[Gemeensch./Standaard instellingen taak]</b> .

\*1 Deze instellingen dienen te worden opgegeven.

## 5 Klik op [Verzenden].

# 3 Voorbereiding voor het gebruik

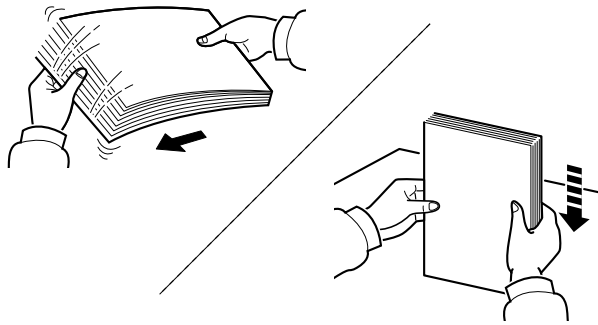
In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

Papier plaatsen .....	3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen .....	3-2
Papierinvoereenheden selecteren .....	3-3
Papier in cassette 1 plaatsen .....	3-4
Papier in cassette 2 plaatsen .....	3-7
Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen .....	3-10
Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen .....	3-14
Papier laden in de zij-invoer .....	3-16
Papier in de invoer plaatsen .....	3-18
Voorzorgen voor papier uitvoeren .....	3-19
Papierstopper .....	3-19
Geleider envelopstapel .....	3-19
Versteller stapelniveau .....	3-20
Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) .....	3-22
Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher) .....	3-23

# Papier plaatsen

## Voorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



Waaier het papier los en klop de stapel recht op een vlakke ondergrond.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge luchtvochtigheid. Vocht kan immers kopieerproblemen veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Als u het papier te lang in de cassette laat liggen, kan verkleuring van het papier optreden door warmte uit de cassette.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

### ✓ BELANGRIJK

**Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.**

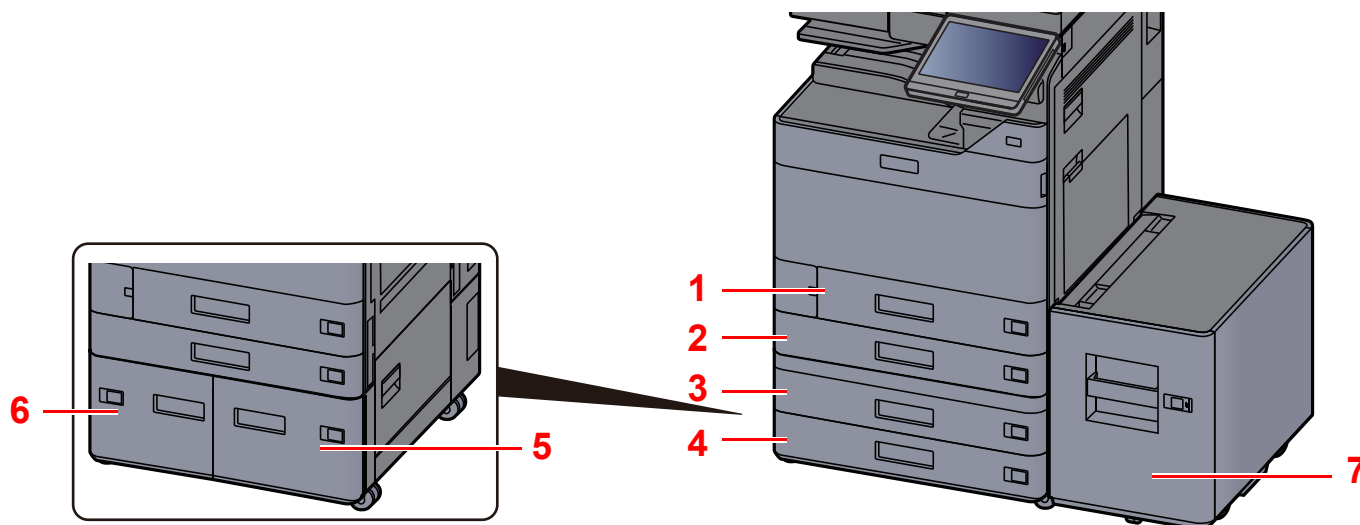
### 💡 OPMERKING

Raadpleeg voor gebruik van speciaal papier zoals briefpapier, geperforeerd papier of voorbedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Papierinvoereenheden selecteren

Selecteer de papierinvoereenheden naargelang het formaat en het type papier.



Nr.	Naam	Papierformaat	Papiersoort	Capaciteit	Pagina
1	Cassette 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Custom 1 tot 4	Normaal, Ruw, Velijn, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	500 vel (80 g/m <sup>2</sup> )	<a href="#">pagina 3-4</a>
2	Cassette 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Custom 1 tot 4			
3	Cassette 3				
4	Cassette 4				
5	Cassette 3	A4, Letter, B5 (Vast ingesteld op een van de formaten.)	Normaal, Ruw, Velijn, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	1500 vel (80 g/m <sup>2</sup> )	<a href="#">pagina 3-14</a>
6	Cassette 4				
7	Cassette 5				

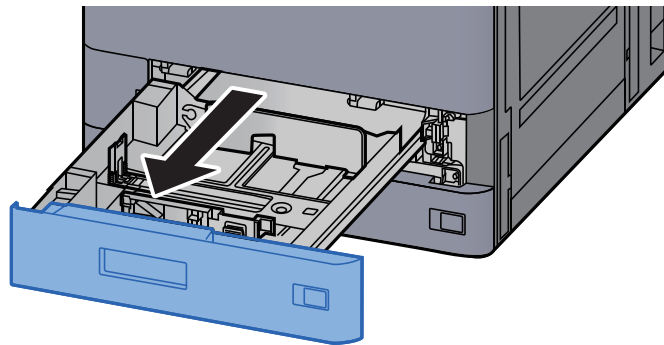
 **OPMERKING**

- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Gebruik speciaal gekleurd papier voor kleurenafdrucken van hoge kwaliteit.

## Papier in cassette 1 plaatsen

Plaats het papier in de cassette. Hieronder wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

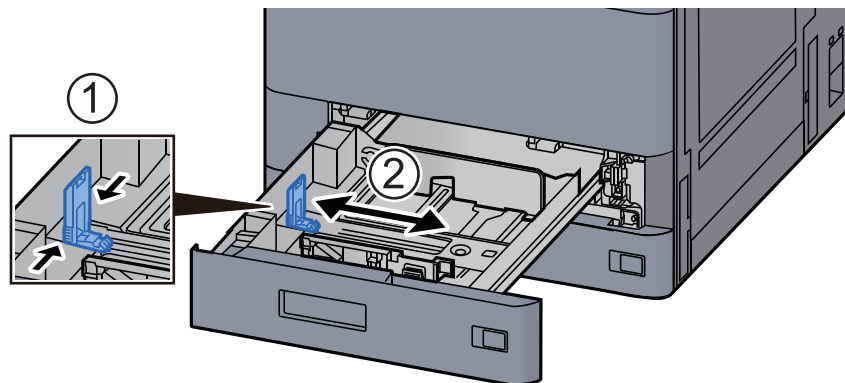
### 1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



 **OPMERKING**

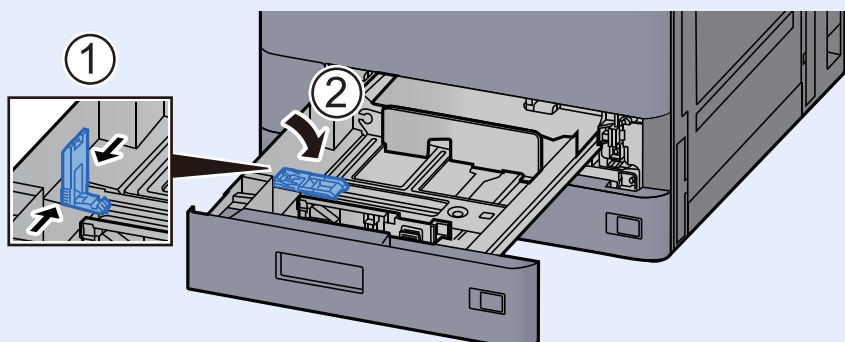
Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

### 2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.



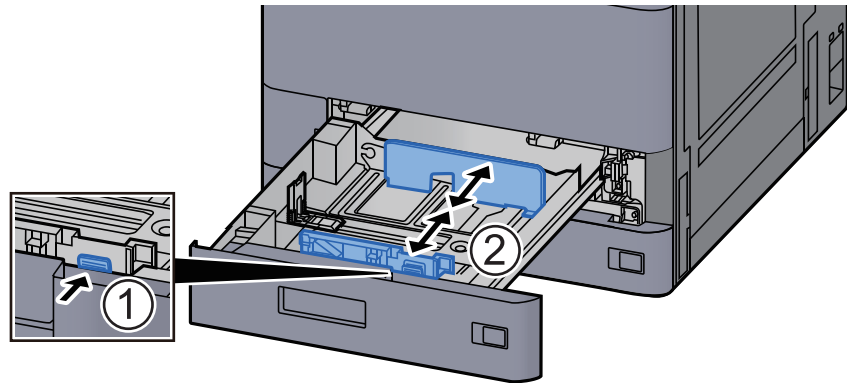
 **OPMERKING**

Bij gebruik van Legal-papier, verschuif de papierlengtegeleider uiterst links en leg hem neer.

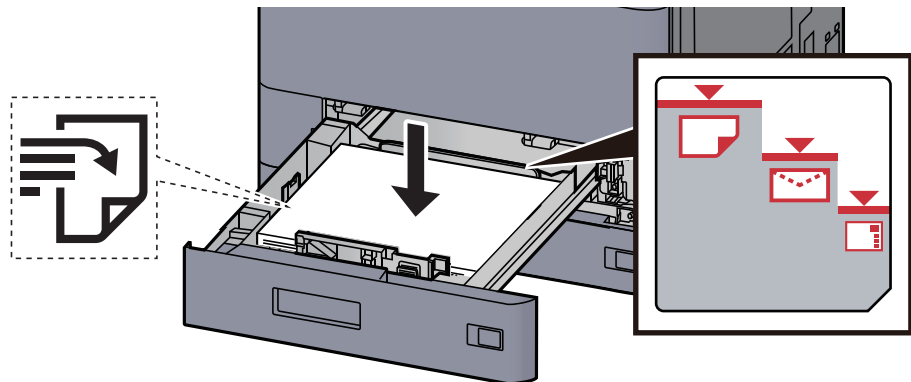




### 3 Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette.



### 4 Plaats papier.

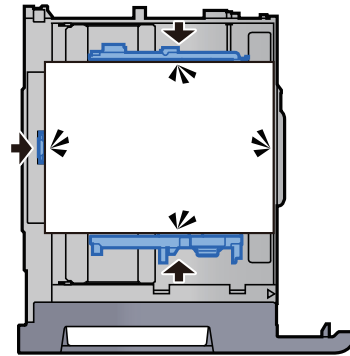


#### ✓ BELANGRIJK

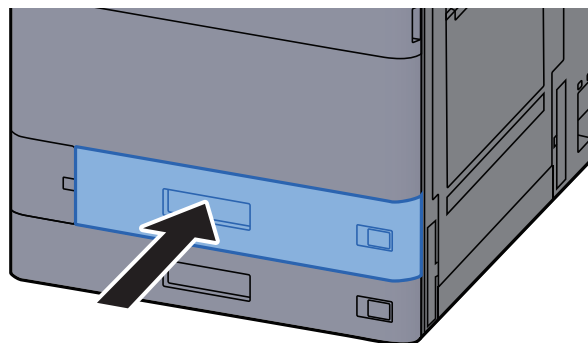
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.  
→ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte- en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

## 5 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

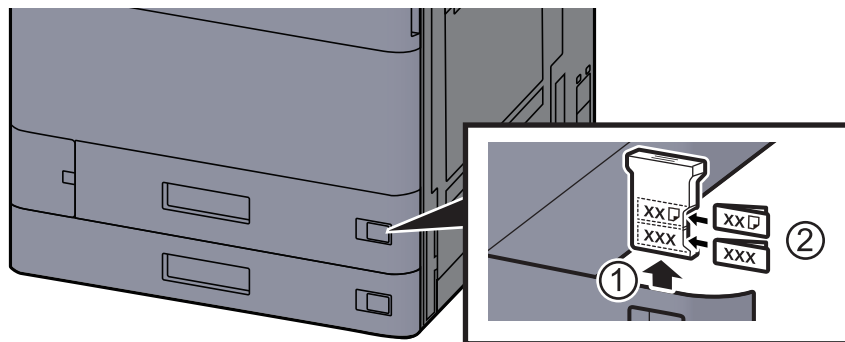
Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



## 6 Duw de cassette voorzichtig terug.



## 7 Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.



## 8 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Papierinvoer] > [Cassette 1]

## 9 Configureer de functie.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

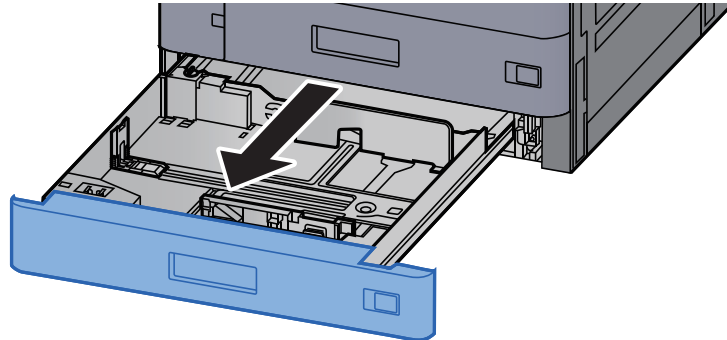
 **OPMERKING**

Papierformat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, raadpleeg het volgende.

- ➔ [Papierselectie \(pagina 6-22\)](#)
- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Papier in cassette 2 plaatsen

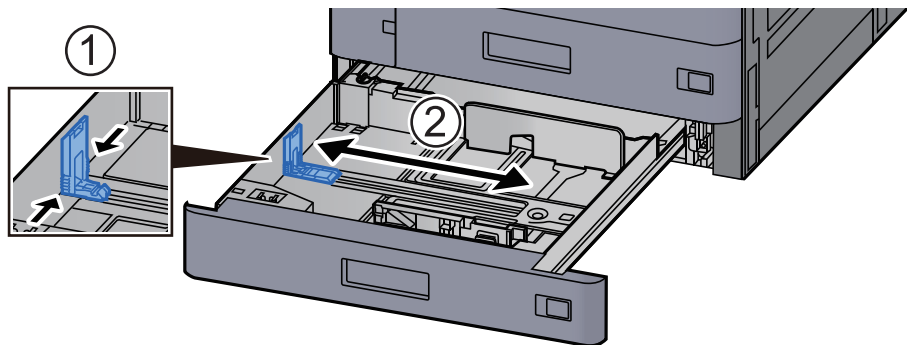
### 1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



 **OPMERKING**

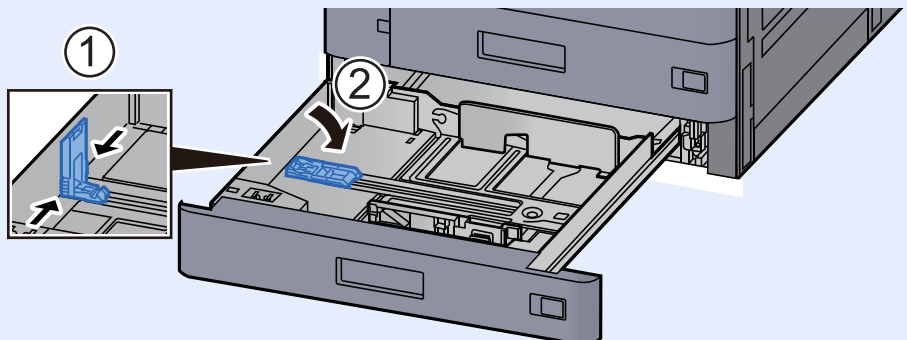
Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

### 2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

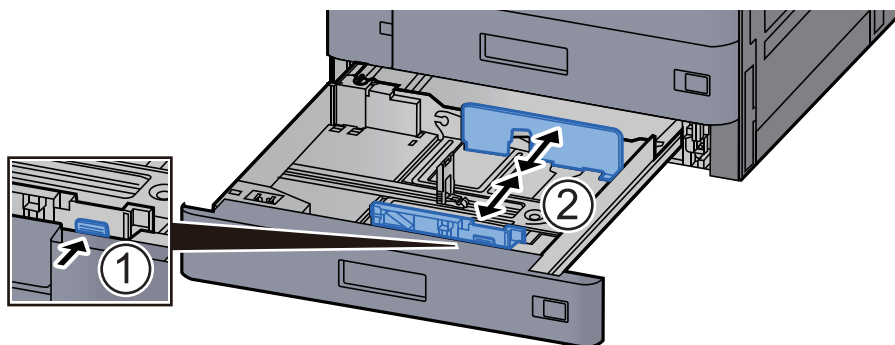


 **OPMERKING**

Bij gebruik van 12×18" papier, verschuif de papierlengtegeleider uiterst links en leg hem neer.

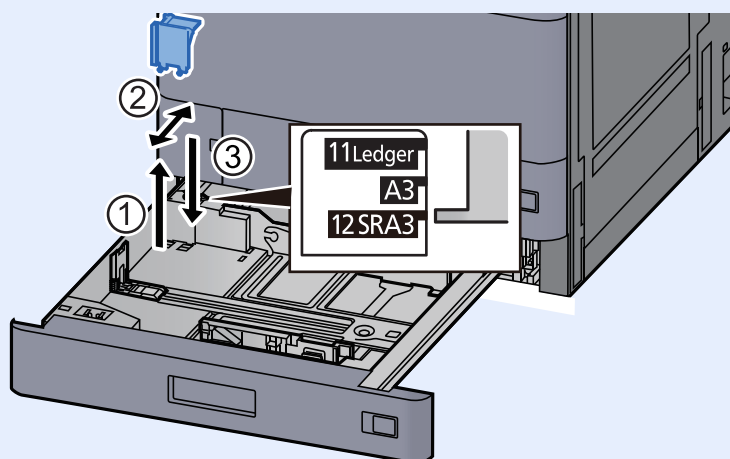


### 3 Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette.

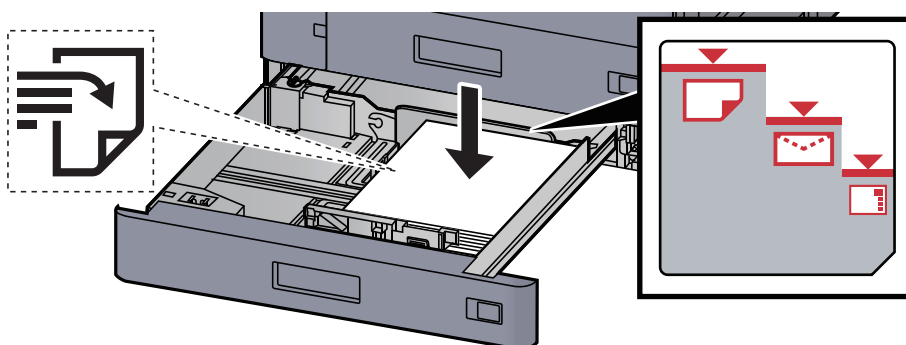


#### **OPMERKING**

Bij gebruik van SRA3/12×18", A3 of Ledger papier, stel de extra geleider dienovereenkomstig aan.



### 4 Plaats papier.

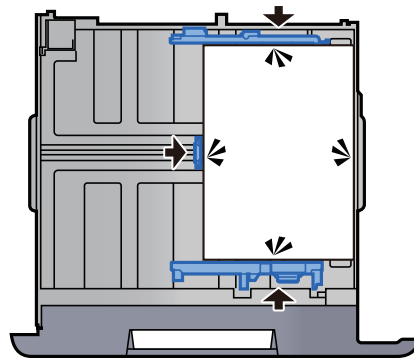


✓ **BELANGRIJK**

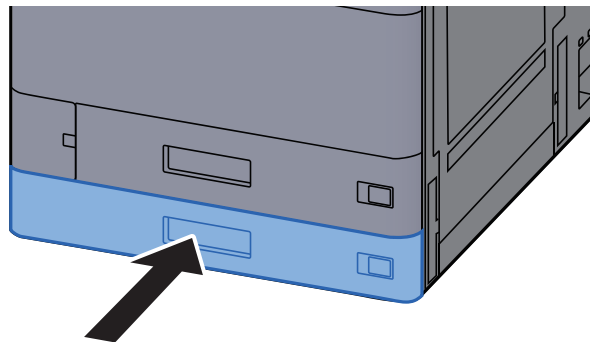
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
- [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte- en breedtegeleiders te hebben veresteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

**5 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.**

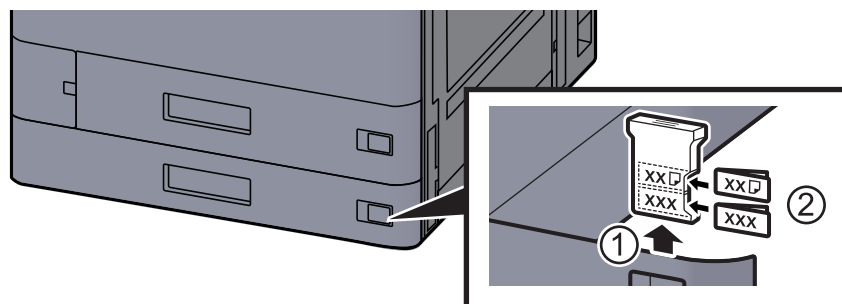
Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



**6 Duw de cassette voorzichtig terug.**



**7 Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.**



## 8 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Papierinvoer] > [Cassette 2]

## 9 Configureer de functie.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



### OPMERKING

Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, raadpleeg het volgende.

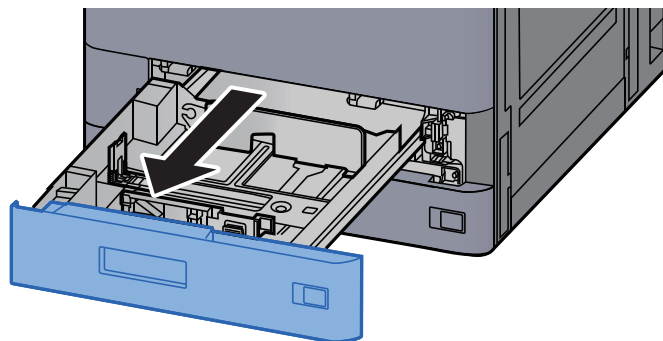
➔ [Papierselectie \(pagina 6-22\)](#)

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

# Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen

Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

## 1 Trek cassette 1 helemaal uit het apparaat.

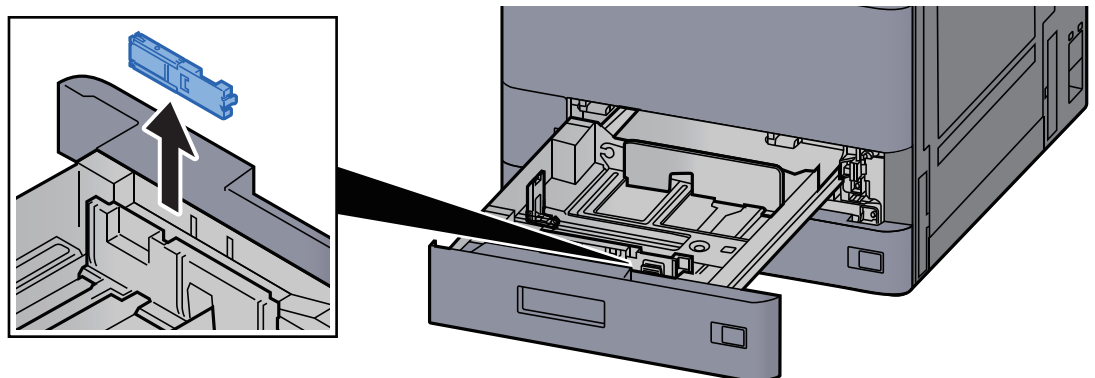


### OPMERKING

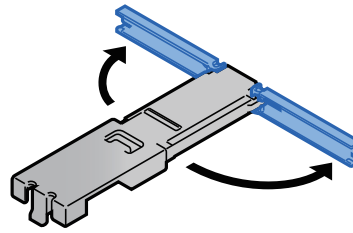
Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

## 2 Verwijder de envelop invoergeleider.

Bij het laden van karton, ga naar stap 5.

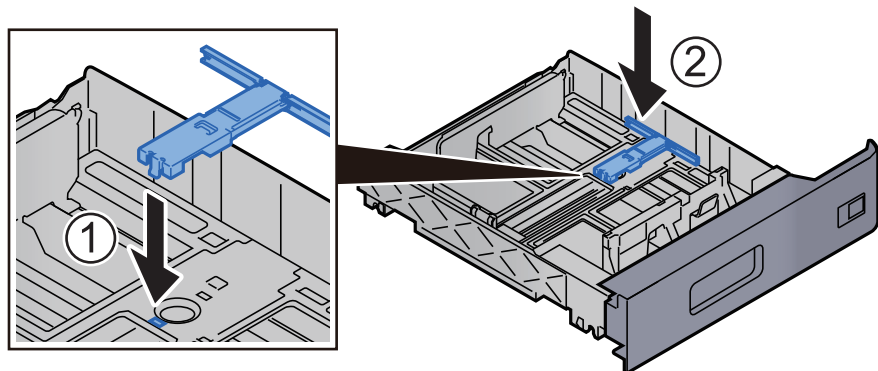


- 3** Vouw de hendel van de envelop invoergeleider uit bij het laden van enveloppen groter dan Envelop C5, die een breedte van 162 mm heeft.

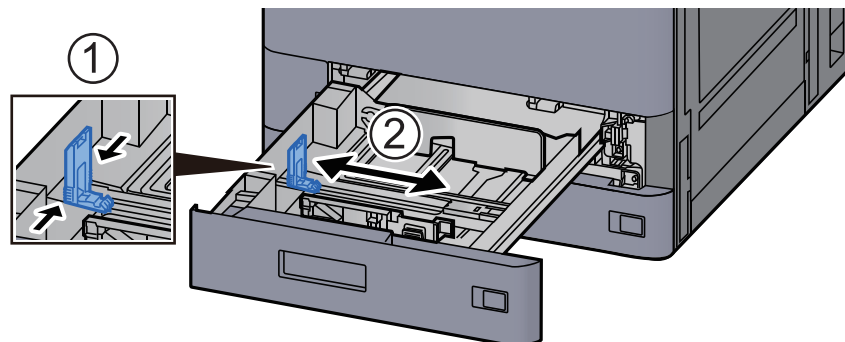


- 4** Bevestig de envelop invoergeleider zoals getoond in de afbeelding.

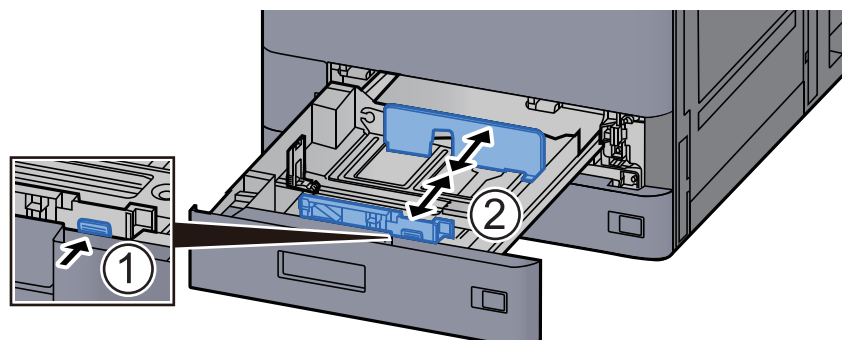
Onderstaande afbeelding toont de hendel van de envelop invoergeleider in uitgevouwen toestand.



- 5** Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

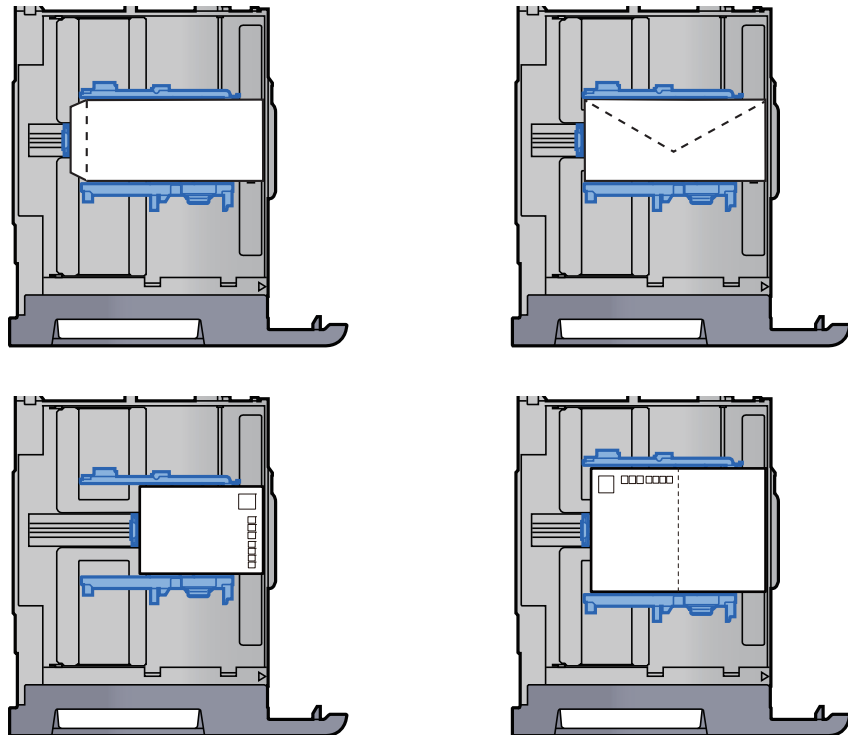


- 6** Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette.



## 7 Plaats de envelop met de te bedrukken zijde naar boven.

Voorbeeld: Bij het afdrucken van een adres.



### ✓ BELANGRIJK

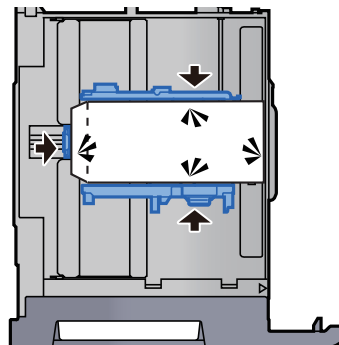
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.
- Zorg ervoor dat de geplaatste enveloppen niet boven de niveuaanduiding uitkomen.

### 💡 OPMERKING

Er kunnen ongeveer 100 ansichtkaarten of 30 enveloppen worden ingesteld.

## 8 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.





## **9 Druk cassette 1 voorzichtig terug op zijn plaats.**

## **10 Roep het scherm op.**

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Papierinvoer] > [Cassette 1]

## **11 Configureer de functie.**

Selecteer het formaat en het type envelop.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## **12 Stel in met behulp van het printerstuurprogramma op de PC.**

Selecteer het formaat en het type envelop vanaf het printerstuurprogramma op de PC.

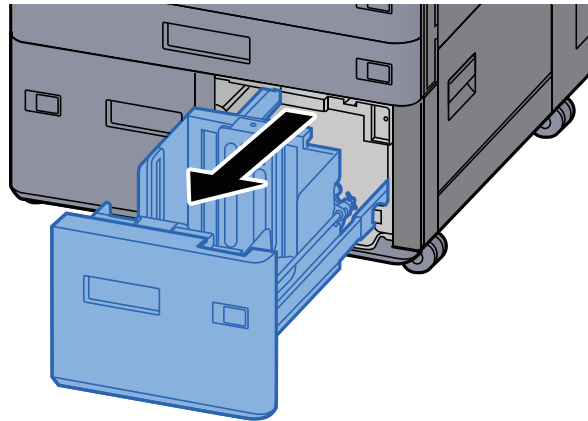
➔ [Afdrukken op standaard papierformaten \(pagina 4-4\)](#)

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-6\)](#)

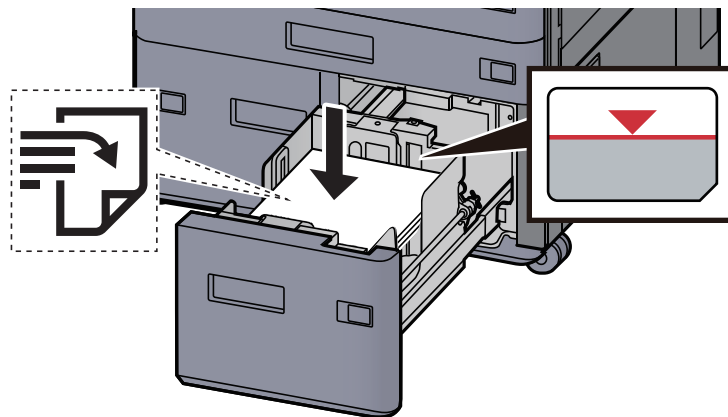
## Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen

Hieronder wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 3.

### 1 Trek de cassette volledig uit het apparaat.



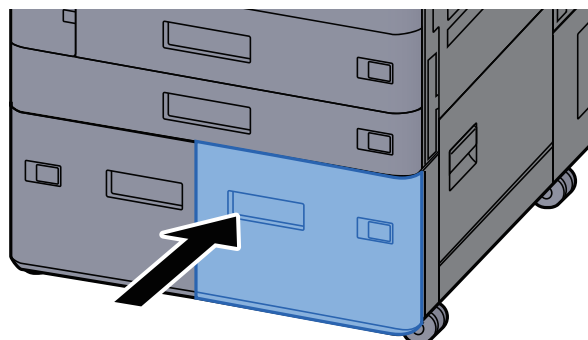
### 2 Plaats papier.



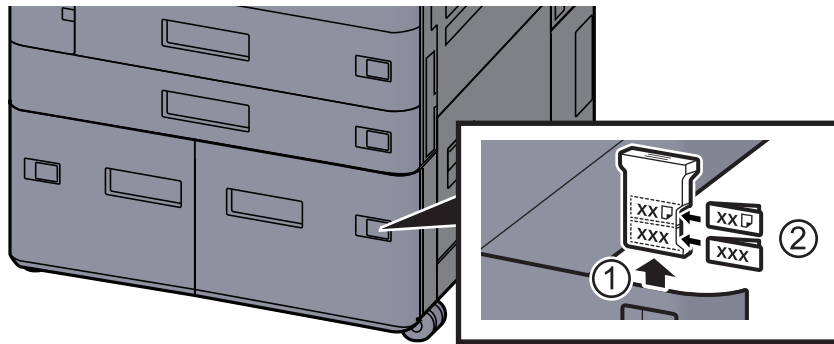
#### ✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier eerst los voor u het in de cassette plaatst.
- ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.

### 3 Duw de cassette voorzichtig terug.



- 4 Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.**



- 5 Roep het scherm op.**

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Machine-instellingen] > [Papierinvoer] > [Cassette 3]

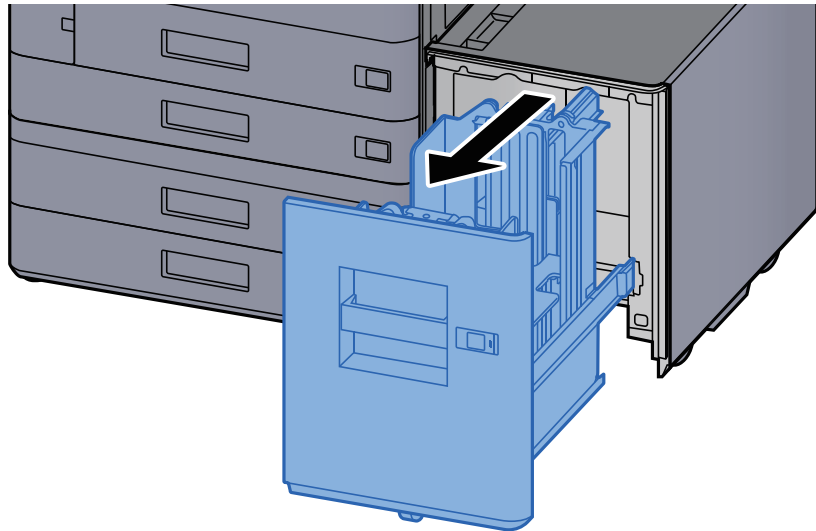
- 6 Configureer de functie.**

Selecteer het papiertype.

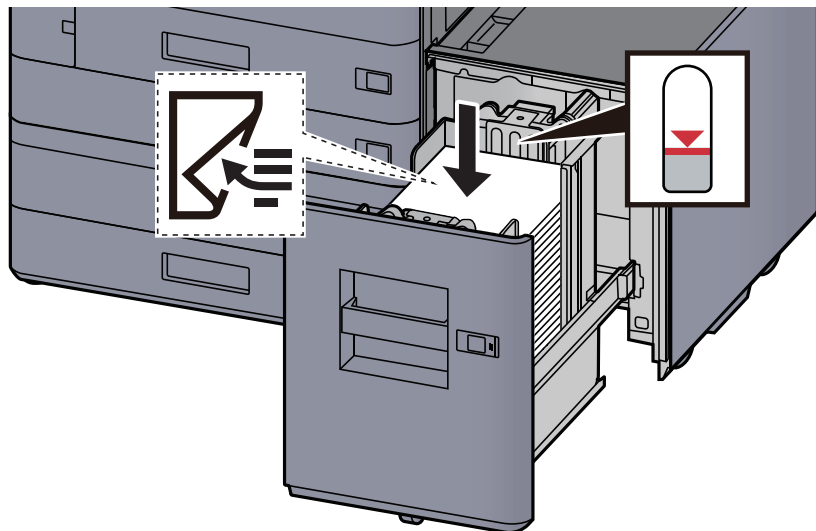
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Papier laden in de zij-invoer

### 1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



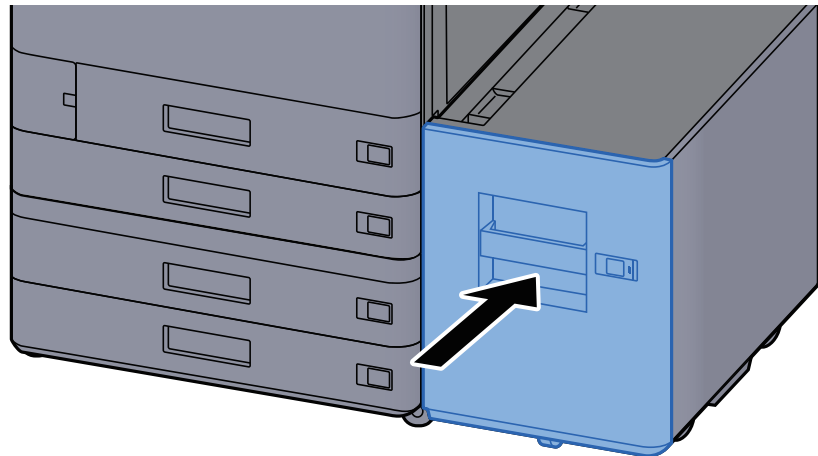
### 2 Plaats papier.



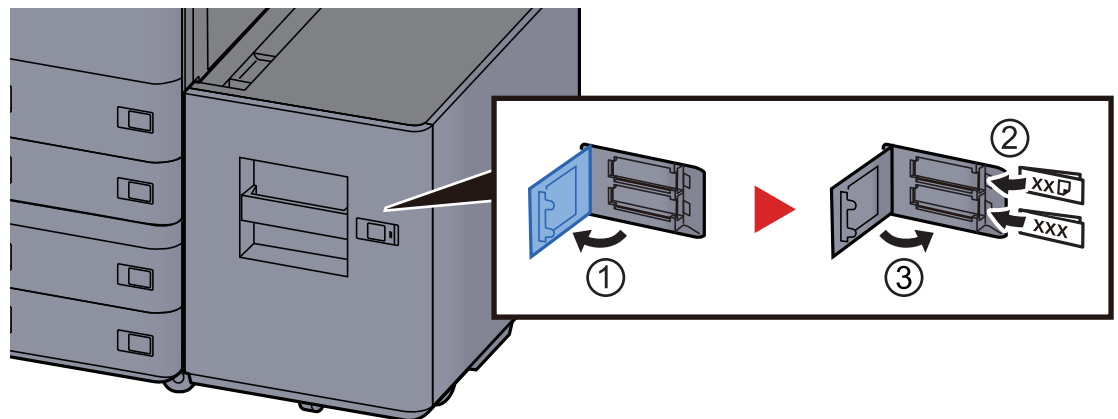
#### ✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.  
→ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.

### 3 Duw de cassette voorzichtig terug.



### 4 Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.



### 5 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systemmenu] > [Machine-instellingen] > [Papierinvoer] > [Cassette 5]

### 6 Configureer de functie.

Selecteer het papiertype.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Papier in de invoer plaatsen

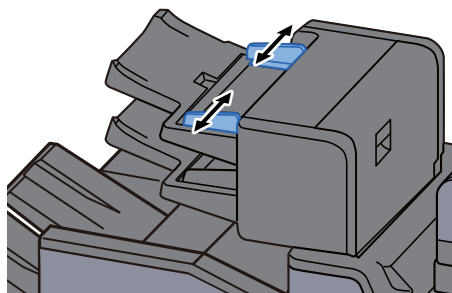
Item	Papierformaat	Papiersort	Aantal vellen
Invoerlade 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Aangepast 1 tot 4 (148 × 210 tot 320 × 457 mm)	Normaal, Dun, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Aangepast 1 tot 8	250 vel (64 g/m <sup>2</sup> )
Invoerlade 2			

### OPMERKING

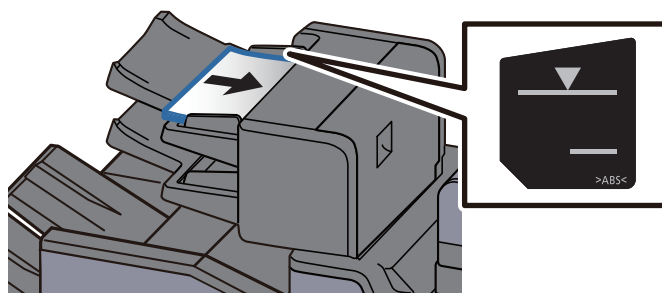
- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)

Plaats papier in de invoerlade. Hier wordt invoerlade 1 als voorbeeld gebruikt.

### 1 Stel het formaat van de invoerlade in.



### 2 Plaats papier.



### BELANGRIJK

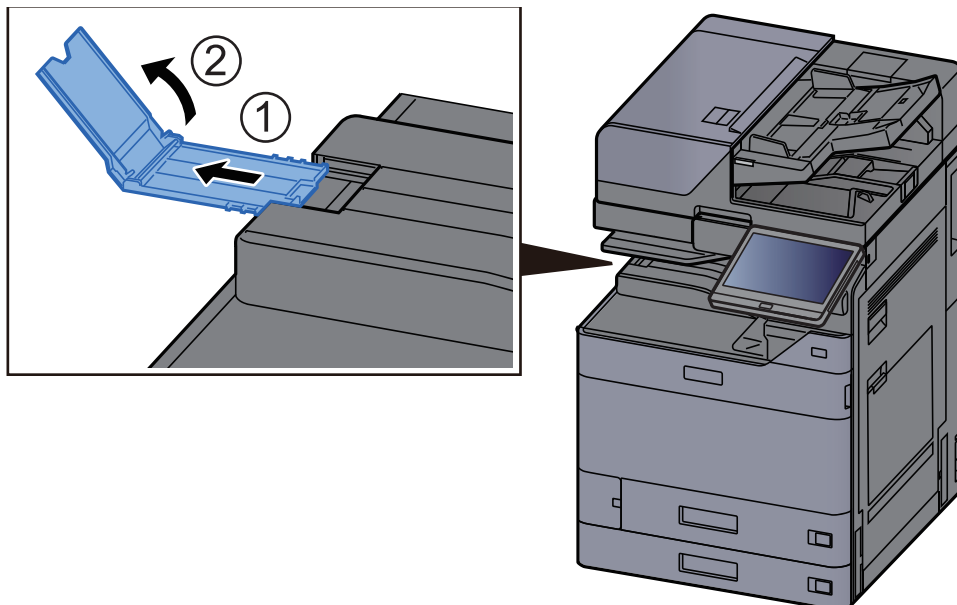
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Voor de werkwijze wanneer Boekje is ingesteld, zie:
  - ➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
  - ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.
 

Bovenste aanduiding: Normaal papier      Onderste aanduiding: Dik papier

## Voorzorgen voor papier uitvoeren

### Papierstopper

Bij gebruik van papier A3/Ledger of groter, open de papierstopper zoals getoond in de figuur.

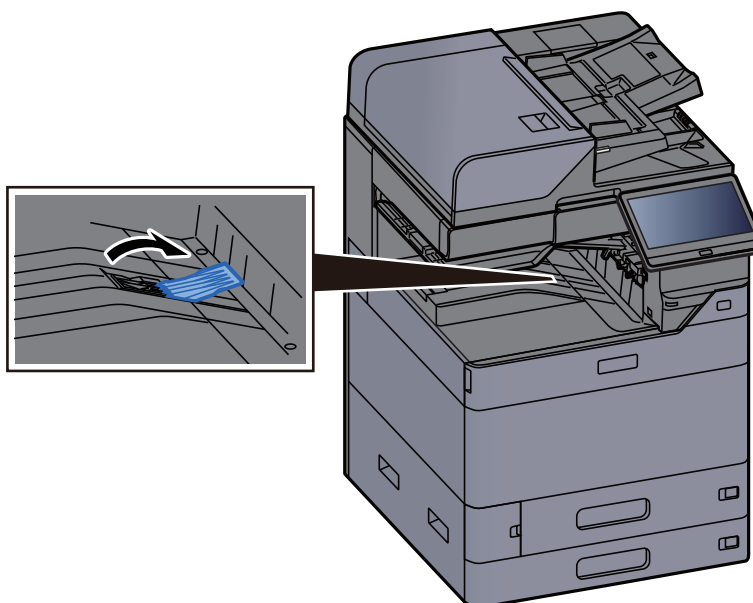


#### OPMERKING

Bij gebruik van de takenscheider voor de uitvoer, kunt u zo nodig de papierstopper op de takenscheider openen.

### Geleider envelopstapel

Om een envelop te gebruiken, open de geleider envelopstapel zoals hieronder afgebeeld.

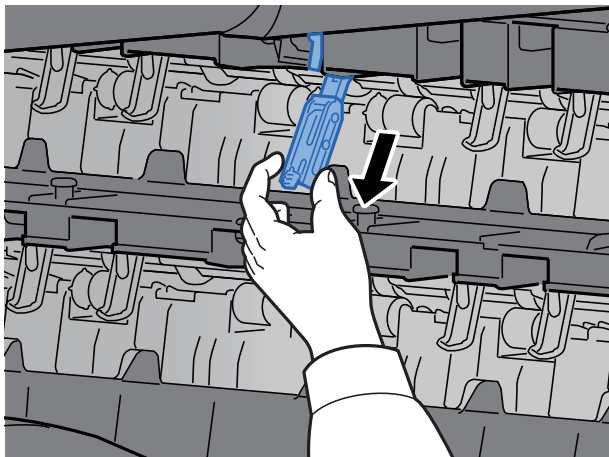


## Versteller stapelniveau

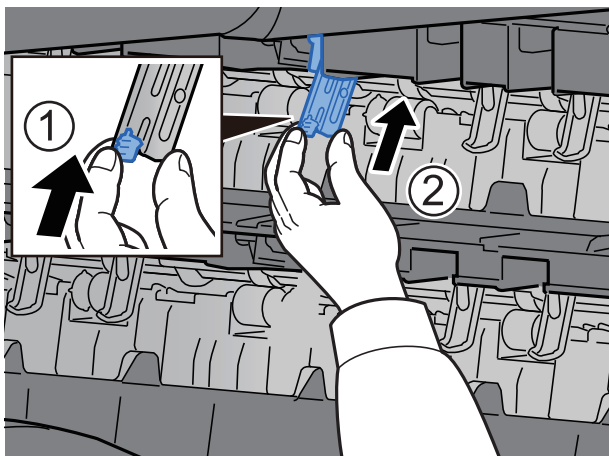
Als de papieruitvoer aanzienlijk gekruld is, dan kunt u de versteller voor het stapelniveau uitschuiven, zoals getoond in de afbeelding.

### Takenscheiderlade

#### Versteller stapelniveau uitschuiven



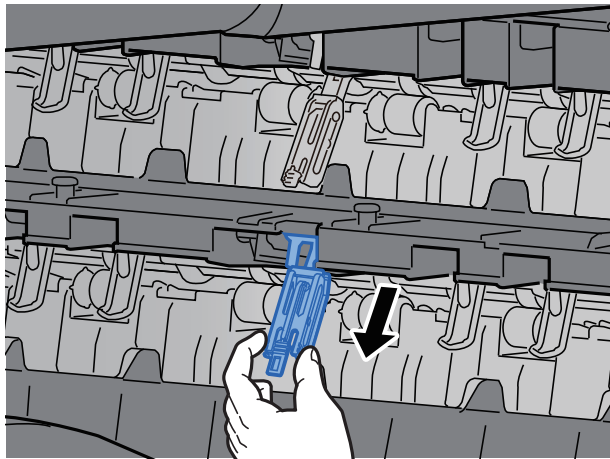
#### Versteller stapelniveau terugplaatsen



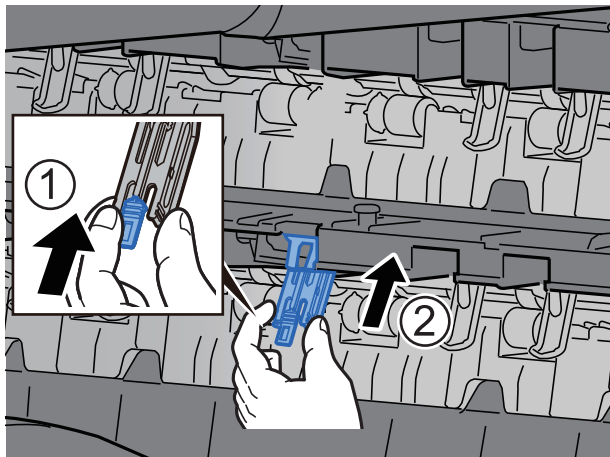


## Interne staffellade

### Versteller stapelniveau uitschuiven



### Versteller stapelniveau terugplaatsen



## Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher)

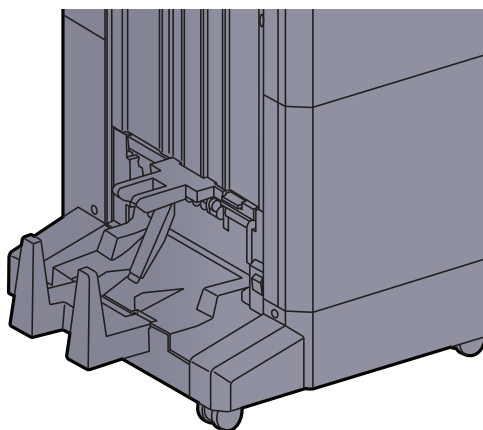
Bij de uitvoer van aantallen sets die de opslaglimiet in de vouweenheid overschrijden, moet de vouwlade worden losgemaakt.

### **OPMERKING**

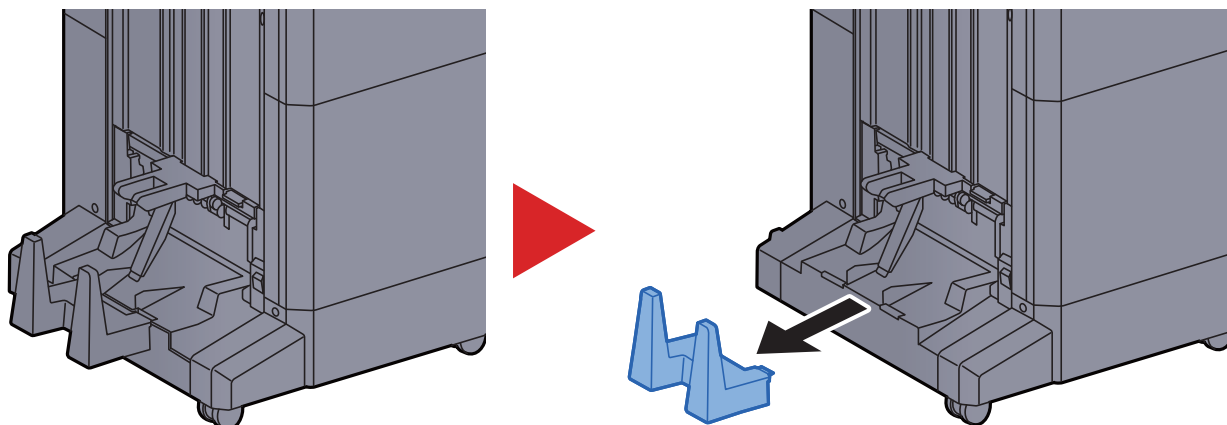
Raadpleeg het volgende voor het maximale aantal voor de opslag van de vouweenheid.

➔ [Vouweenheid \(Voor 4000-vel finisher\) \(pagina 8-14\)](#)

### In geval van uitvoer naar de vouwlade



### In geval van uitvoer van meer dan de limiet van de vouwlade



## Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher)

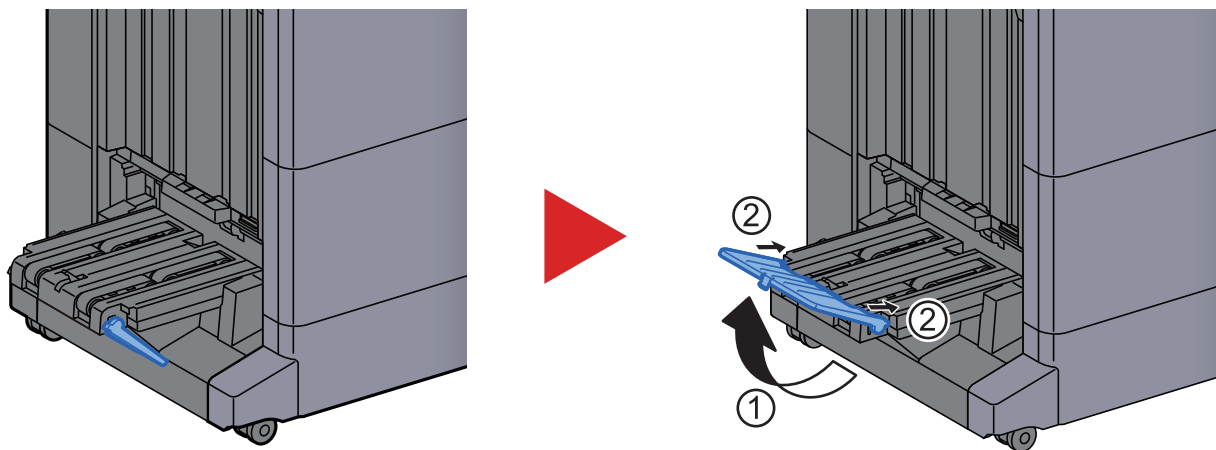
Bij de uitvoer van aantallen sets die de opslaglimiet in de vouweenheid overschrijden, moeten ze in de onderlade worden opgeslagen.

 **OPMERKING**

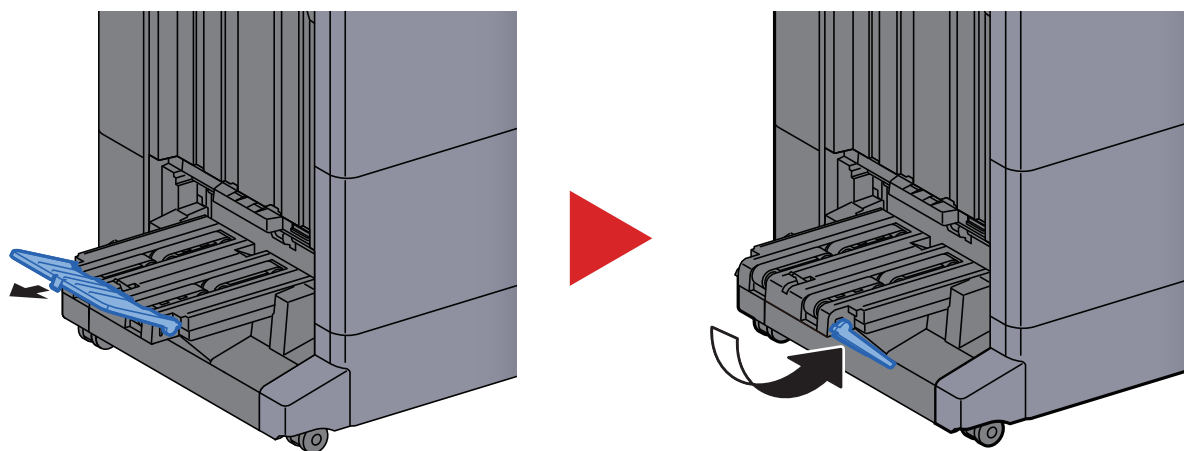
Raadpleeg het volgende voor het maximale aantal voor de opslag van de vouweenheid.

➔ [Vouweenheid \(Voor 100-vel nietfinisher\) \(pagina 8-15\)](#)

### In geval van uitvoer naar de vouwlade



### In geval van uitvoer van meer dan de limiet van de vouwlade



# 4 Afdrukken vanaf PC

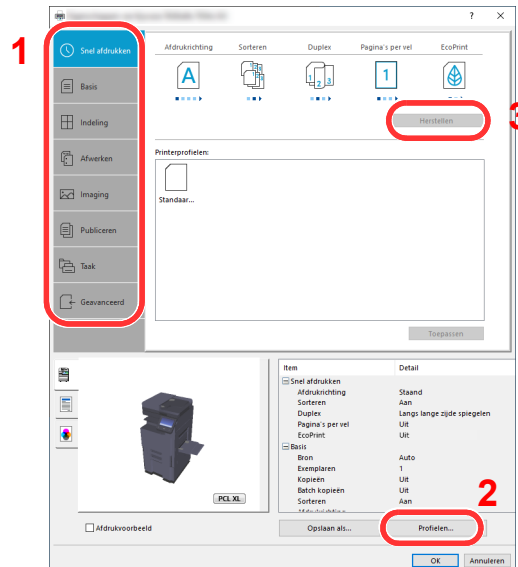
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

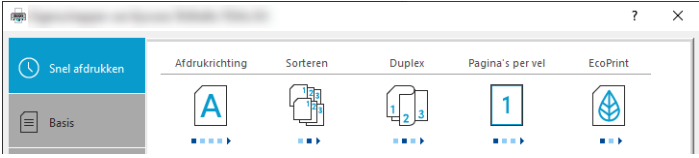
Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma .....	4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen .....	4-3
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 10) .....	4-3
Afdrukken vanaf PC .....	4-4
Afdrukken op standaard papierformaten .....	4-4
Afdrukken op niet-standaard papierformaten .....	4-6
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren .....	4-9
Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat .....	4-10
Afdrukken met AirPrint .....	4-10
Afdrukken met Universeel afdrukken .....	4-10
Afdrukken met Mopria .....	4-10
Afdrukken met Wi-Fi Direct .....	4-11
Afdrukken met NFC .....	4-11

# Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma

Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren.

## ➔ Printing System Driver User Guide

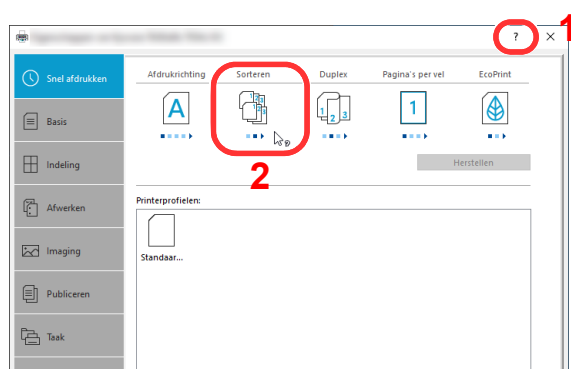


Nr.	Beschrijving
1	<p><b>Tabblad [Snel afdrukken]</b></p> <p>Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.</p>  <p><b>Tabblad [Basis]</b></p> <p>Dit tabblad bevat basisfuncties die veel gebruikt worden. Het kan gebruikt worden om afdrukformaat, bestemming en dubbelzijdig afdrukken te configureren.</p> <p><b>Tabblad [Indeling]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling.</p> <p><b>Tabblad [Afwerken]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afwerking van gedrukte media configureren, zoals het inbinden en nieten.</p> <p><b>Tabblad [Imaging]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren.</p> <p><b>Tabblad [Publiceren]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen.</p> <p><b>Tabblad [Taak]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens van de computer naar het apparaat. Vaak gebruikte documenten en andere gegevens kunnen worden opgeslagen op het apparaat voor later gebruik. Aangezien opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie ook handig als u een document wilt afdrukken waarvan u niet wilt dat anderen het zien.</p> <p><b>Tabblad [Geavanceerd]</b></p> <p>In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van tekstpagina's of watermerken aan afdrukgegevens.</p>

Nr.	Beschrijving
2	<b>[Profielen]</b> De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	<b>[Reset]</b> Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

## Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



- 1 Klik op de knop [?] in de rechterbovenhoek van het scherm.
- 2 Klik op het item waarover u meer wenst te weten.

**OPMERKING**  
 Help verschijnt, ook wanneer u klikt op het item waarover u meer wilt weten en op de [F1]-toets op uw toetsenbord drukt.

## De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 10)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

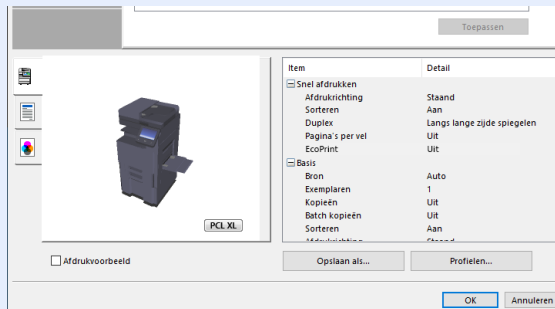
- 1 **Klik op de knop [Start] in Windows en selecteer vervolgens [Windows-systeem], [Configuratiescherm] en [Apparaten en printers].**
- 2 **Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.**
- 3 **Klik op de knop [Basis] op het tabblad [Algemeen].**
- 4 **Selecteer de standaardinstellingen en klik op de knop [OK].**

# Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk wordt de afdrukmethode met de Printing System Driver beschreven.

## OPMERKING

- Om documenten af te drukken vanuit een toepassing, moet u het vanaf onze website gedownloade printerstuurprogramma op uw computer installeren.
- In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



- Bij het afdrukken van karton of enveloppen, plaats het karton of enveloppen in de multifunctionele lade alvorens de volgende procedure te verrichten.

➔ [Papier in de multifunctionele lade plaatsen \(pagina 5-6\)](#)

## Afdrukken op standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, kies dan het papierformaat in het tabblad [Basis] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

## OPMERKING

Geef het af te drukken papierformaat en mediatype op via het bedieningspaneel.

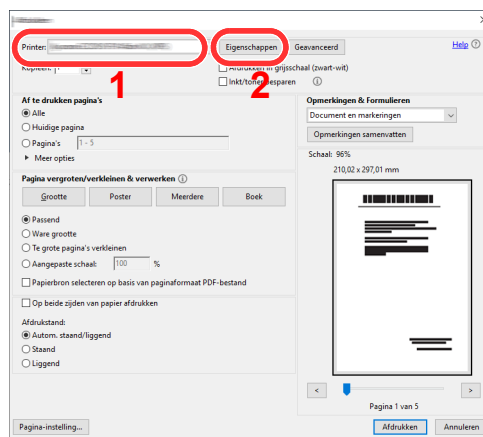
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### 1 Roep het scherm op.

Klik op [Bestand] en selecteer [Afdrukken] in de toepassing.

### 2 Configureer de instellingen.

1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop [Eigenschappen].



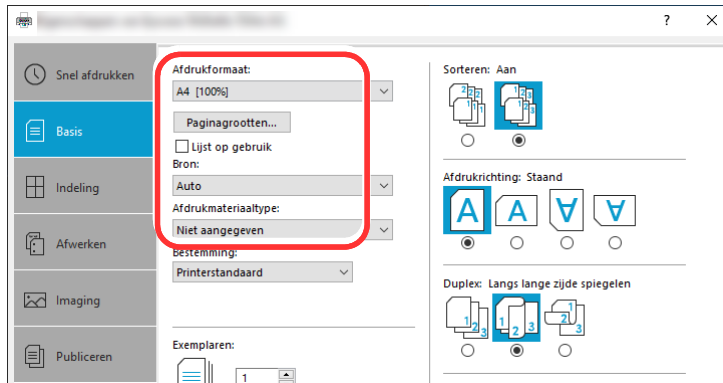
2 Selecteer tabblad [Basis].

**3** Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-6\)](#)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteert u het mediatype.



**4** Klik op de knop [OK] om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

**3 Start het afdrukken.**

Klik op de [OK] knop.



## Afdrukken op niet-standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad **[Basis]** van het scherm afdrুকinstellingen van het printerstuurprogramma.

De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".

### **OPMERKING**

Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en -type in, zie:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## 1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Windows-systeem]**, **[Configuratiescherm]** en **[Apparaten en printers]**.

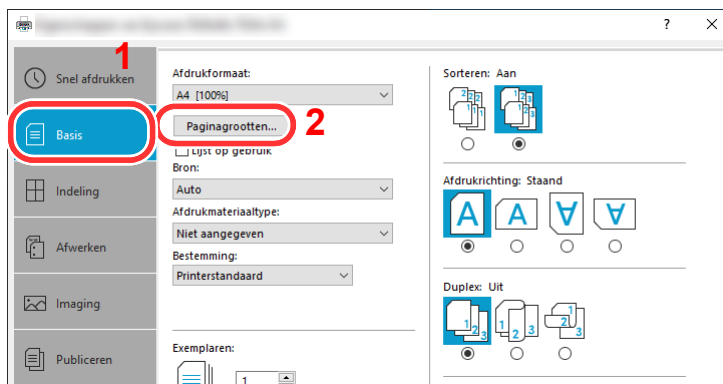
### **OPMERKING**

In Windows 8.1, in charms op het bureaublad, klik op **[Instellingen]**, **[Configuratiescherm]** en vervolgens op **[Apparaten en printers]**.

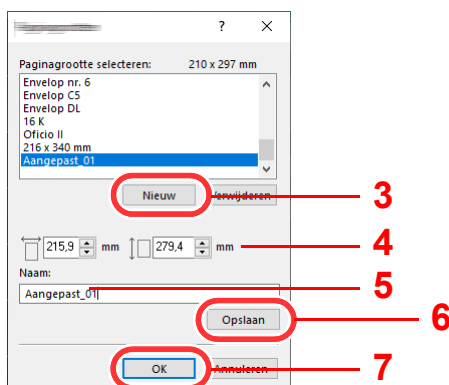
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop **[Voorkeuren]** op het tabblad **[Algemeen]**.

## 2 Registreer het papierformaat.

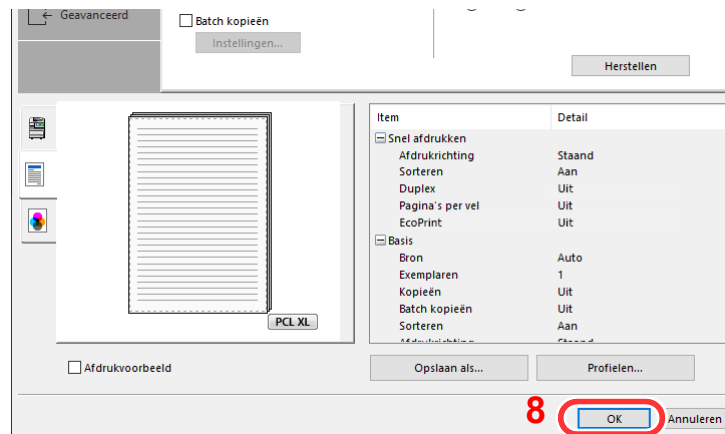
- 1 Klik op tabblad **[Basis]**.



- 2 Klik op de toets **[Paginagrootten...]**.
- 3 Klik op de knop **[Nieuw]**.



- 4 Voer het papierformaat in.
- 5 Voer de benaming van het papier in.
- 6 Klik op de knop [Opslaan].
- 7 Klik op de [OK] knop.
- 8 Klik op de [OK] knop.

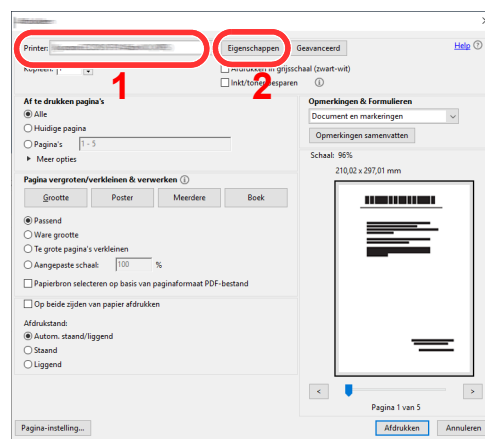


### 3 Roep het scherm afdrukinstellingen op.

Klik op [Bestand] en selecteer [Afdrukken] in de toepassing.

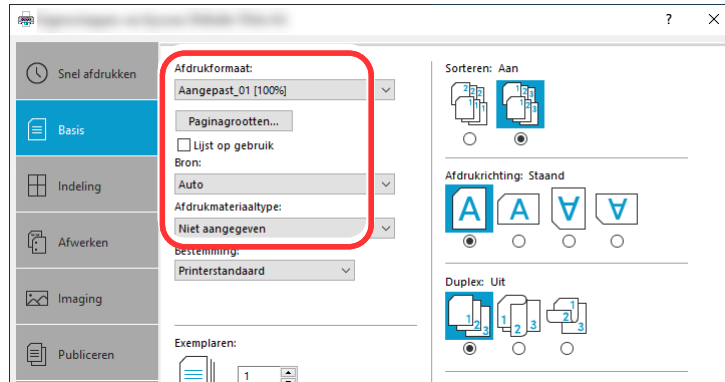
### 4 Selecteer het formaat en het type niet-standaard papier.

- 1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop [Eigenschappen].



- 2 Selecteer tabblad [Basis].

- 3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat die in stap 2 is geregistreerd.



Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteert het mediatype.



#### OPMERKING

Als u een Ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteert dan **[Karton]** of **[Envelop]** in het menu "Afdrukmaterialtype".

- 4 Selecteert de papierbron in het menu "Bron".
- 5 Klik op de knop **[OK]** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

## 5 Start het afdrukken.

Klik op de **[OK]** knop.

## Een afdruktaak vanaf de computer annuleren

Om een lopende afdruktaak te annuleren vanaf het printerstuurprogramma voordat de printer begint af te drukken, ga als volgt te werk:



### OPMERKING

Als afdrukken vanaf dit apparaat worden geannuleerd, raadpleeg:

➔ [Taken annuleren \(pagina 5-18\)](#)

- 1 Dubbelklik op het printerpictogram (  ) in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.**
- 2 Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer [Annuleren] in het menu "Document".**

# Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat

Dit apparaat ondersteunt AirPrint en Mopria. Afhankelijk van de ondersteunde besturingssystemen en toepassingen, kunt u de taak afdrukken vanaf elk elektronisch handapparaat of computer zonder een printerstuurprogramma te hoeven installeren.

## Afdrukken met AirPrint

AirPrint is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in iOS 4.2 en recentere producten, en Mac OS X 10.7 en recentere producten.

Om AirPrint te gebruiken, zorg ervoor dat de AirPrint instelling is ingeschakeld in de Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



## Afdrukken met Universeel afdrukken

Universeel afdrukken is een afdrukservice van Microsoft. Hiermee kan een gebruiker met Azure Active Directory afdrukken vanaf een apparaat dat is aangesloten op het internet.

Het apparaat kan worden geconfigureerd in de Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



### OPMERKING

- Om Universeel afdrukken te gebruiken moet u over een Windows 10 of Microsoft365 licentie en Azure Active Directory account beschikken. Heeft u deze niet dan dient u een licentie en het account aan te schaffen.
- Het apparaat moet ook vooraf op het Azure-portaal worden geregistreerd. Het apparaat kan worden geregistreerd vanaf een PC die is aangesloten op hetzelfde netwerk.

## Afdrukken met Mopria

Mopria is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in Android 4.4 of recentere producten.

Mopria Print Service moet vooraf worden geïnstalleerd en ingeschakeld.

Voor meer informatie over het gebruik, raadpleeg een website van Mopria Alliance.



## Afdrukken met Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct is een draadloze LAN-standaard die door Wi-Fi Alliance is gelanceerd. Dit is één van de functies van de draadloze LAN, zonder een draadloos LAN-toegangspunt of draadloze LAN-router, waarmee apparaten onderling rechtstreeks kunnen communiceren via een peer-to-peer-verbinding.

De afdrukprocedure via Wi-Fi Direct is dezelfde als die voor normale handapparaten.

Wanneer u een printernaam of Bonjour-naam gebruikt op de poortinstellingen van de printereigenschap, kunt u de taak afdrukken door de naam van de Wi-Fi Direct-verbinding op te geven.

Bij gebruik van een IP-adres voor de poort, geef het IP-adres van deze machine op.

## Afdrukken met NFC

Als de Wi-Fi en Wi-Fi Direct vooraf zijn geconfigureerd, dan wordt het netwerk tussen deze machine en het elektronisch handapparaat geconfigureerd door simpelweg een NFC-code in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

# 5 Bediening van het apparaat

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen .....	5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen .....	5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen .....	5-3
Papier in de multifunctionele lade plaatsen .....	5-6
Favorieten .....	5-11
Favorieten registreren .....	5-12
Favorieten oproepen .....	5-12
Favorieten bewerken .....	5-13
Favorieten verwijderen .....	5-13
Sneltoetsen registreren (Kopieer-, verzend- en documentbox-instellingen) .....	5-14
Sneltoetsen toevoegen .....	5-14
Sneltoetsen bewerken .....	5-15
Sneltoetsen verwijderen .....	5-15
Kopiëren .....	5-16
Basisbediening .....	5-16
Kopiëren tijdens onderbreking .....	5-18
Taken annuleren .....	5-18
Vaakgebruikte verzendmethode .....	5-19
Document via e-mail verzenden .....	5-20
Instellingen configureren voor het verzenden .....	5-20
Gescand document via e-mail verzenden .....	5-20
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) .....	5-22
Instellingen configureren voor het verzenden .....	5-22
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer .....	5-22
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) .....	5-25
Verzendtaken annuleren .....	5-26
De bestemming beheren .....	5-27
De bestemming opgeven .....	5-27
Kiezen uit het adresboek .....	5-27
Kiezen met snelkiestoets .....	5-29
Kiezen via Zoeken (nr.) .....	5-29

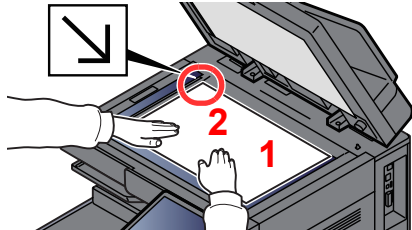
## Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de glasplaat of documenttoevoer, afhankelijk van het origineel formaat, type, volume en functie.

- Glasplaat: Plaats het vel, boek, briefkaarten en enveloppen.
- Documenttoevoer: Plaats de meerdere originelen. U kunt ook tweezijdige originelen plaatsen.

## Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.

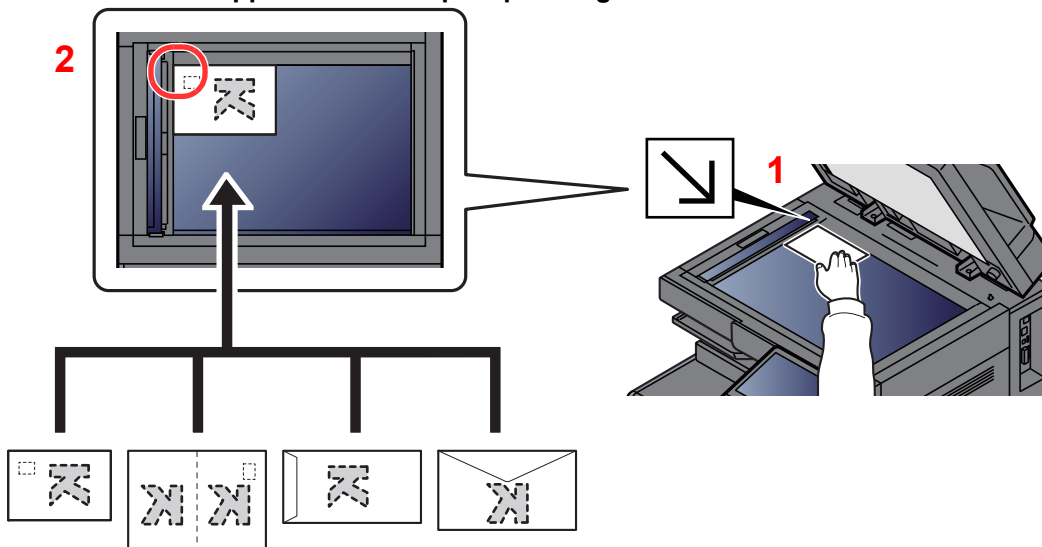


- 1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.
- 2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

### OPMERKING

- A5 wordt gedetecteerd als A4-R. Stel het papierformaat in als A5 met de functietoets op het aanraakscherm.  
→ [Origineel formaat \(pagina 6-21\)](#)
- Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:  
→ [Afdrukrichting origineel \(pagina 6-24\)](#)

Wanneer u enveloppen of karton op de plaat legt



- 1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.
- 2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

### OPMERKING

Zie voor de procedure voor het invoeren van enveloppen of karton:

- [Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst \(pagina 5-8\)](#)

## ! VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.



 **BELANGRIJK**

- Duw de documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.
- Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de documenttoevoer open.

## Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Details	Documenttoevoer (automatisch 2-zijdig)	Documenttoevoer (Dubbelzijdig scannen)
<b>Type</b>	DP-7150	DP-7160 DP-7170 (Scheve-, meervoudige invoer- en nietjesdetectie)
<b>Gewicht</b>	35 tot 160 g/m <sup>2</sup> (dubbelzijdig: 50 tot 120 g/m <sup>2</sup> )	35 tot 220 g/m <sup>2</sup> (dubbelzijdig: 50 tot 220 g/m <sup>2</sup> )
<b>Formaten</b>	Maximaal A3/Ledger (297 × 432 mm) (Lang formaat 297 × 1900 mm) tot minimaal A6-R/Statement-R (105 × 148 mm)	
<b>Aantal vellen</b>	Normaal papier (80 g/m <sup>2</sup> ), gerecycled papier, velijn papier: 140 vellen (originelen van verschillende formaten: 30 vel) Dik papier (120 g/m <sup>2</sup> ): 93 vel Kunstdrukpapier: 1 vel	Normaal papier (80 g/m <sup>2</sup> ), gerecycled papier, velijn papier: 320 vel (A4 of kleiner), 200 vel (A3, B4) (Originelen met verschillende formaten: 30 vel) Dik papier (120 g/m <sup>2</sup> ): 180 vel Kunstdrukpapier: 1 vel

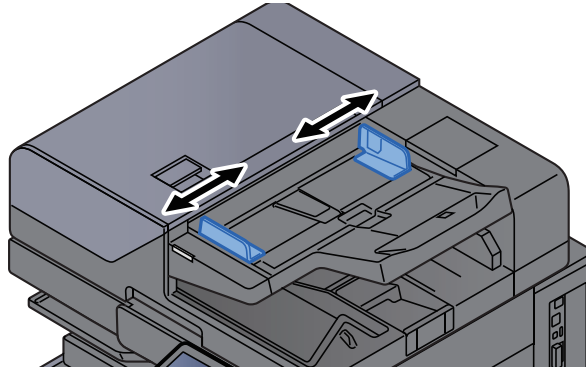
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen. Zoniet kunnen de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooiën of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier

 **BELANGRIJK**

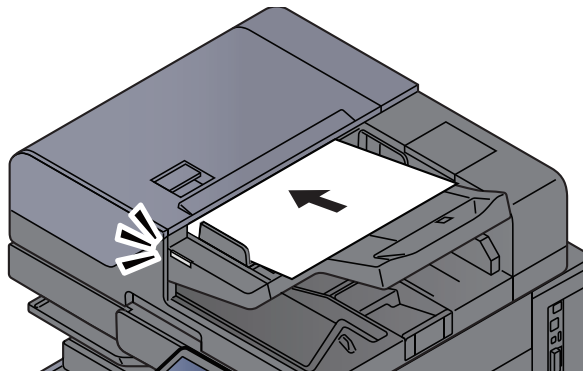
- Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.
- Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.

## 1 Pas de breedtegeleiders voor de originelen aan.



## 2 Plaats de originelen.

- 1 Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer. Het controlelampje origineel geplaatst licht op wanneer het origineel goed is geplaatst.



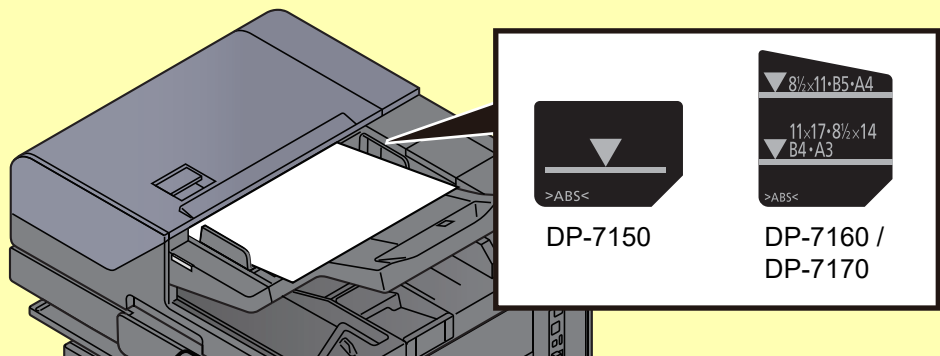
### OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

➔ [Afdrukrichting origineel \(pagina 6-24\)](#)

### BELANGRIJK

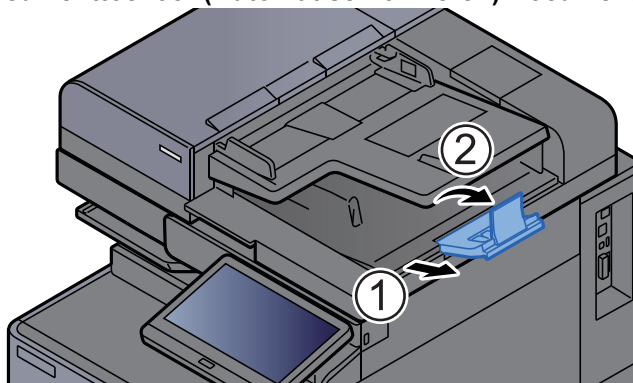
- Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.



- Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveuaanduiding uitkomen. Als de maximum niveuaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.
- Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

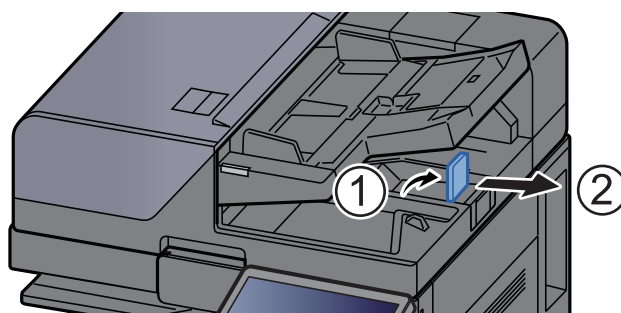
- 2 Open de originelenstopper aangepast aan het formaat van het ingestelde origineel.

**Documenttoevoer (Automatisch omkeren)/Documenttoevoer (Dubbele scan)**

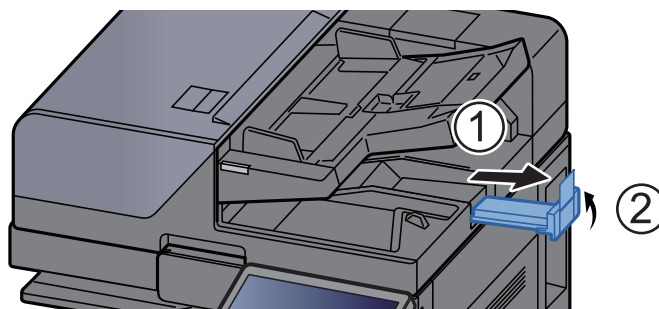


**Documenttoevoer (Dubbele scan met scheve- en meervoudige invoer- en nietjesdetectie)**

(Origineel formaat: A4/Letter of kleiner)



(Origineel formaat: B4/Legal of groter)



# Papier in de multifunctionele lade plaatsen

In de multifunctionele lade passen tot 150 vel normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>).

Voor meer informatie over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Voor meer informatie over de instelling van het papiersoort, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Gebruik voor speciaal papier steeds de multifunctionele lade.

## ✓ BELANGRIJK

- Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m<sup>2</sup> of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.
- Verwijder transparanten uit de binnenlade bij het afdrucken. Het laten zitten van transparanten in de binnenlade kan papierstoringen veroorzaken.

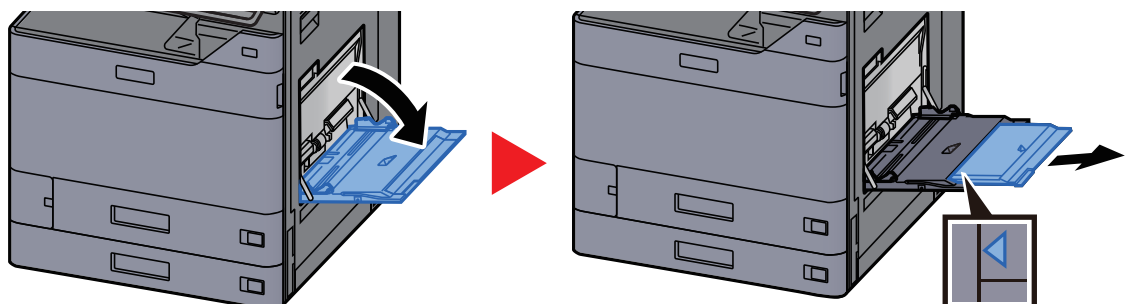
De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

- Normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>), gerecycled papier of gekleurd papier in formaat A4 of kleiner: 150 vel
- Normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>), gerecycled papier of gekleurd papier in formaat B4 of groter: 50 vel
- Dik papier (209 g/m<sup>2</sup>): 10 vel
- Dik papier (157 g/m<sup>2</sup>): 50 vel
- Dik papier (104,7 g/m<sup>2</sup>): 50 vel
- Hagaki (Karton): 30 vel
- Envelop DL, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 vel
- OHP-folies: 10 vel
- Gecoat: 10 vel
- Bannerpapier: 488,1mm tot maximaal 1220 mm 1 vel (handinvoer), 10 vel (wanneer optionele bannerlade is bevestigd)
- Tabblad-scheiders: 15 vel

## 💡 OPMERKING

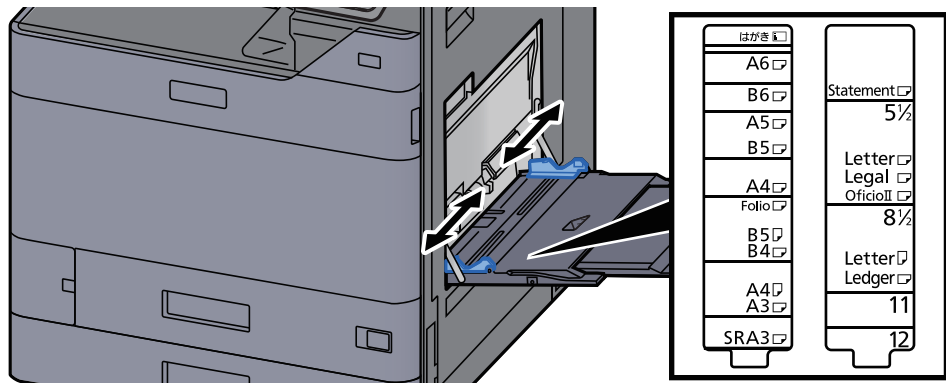
- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in:  
➔ *Engelse gebruikershandleiding*.
- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in:  
➔ *Engelse gebruikershandleiding*.
- Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, zie:  
➔ [Papierselectie \(pagina 6-22\)](#)  
➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## 1 Open de multifunctionele lade

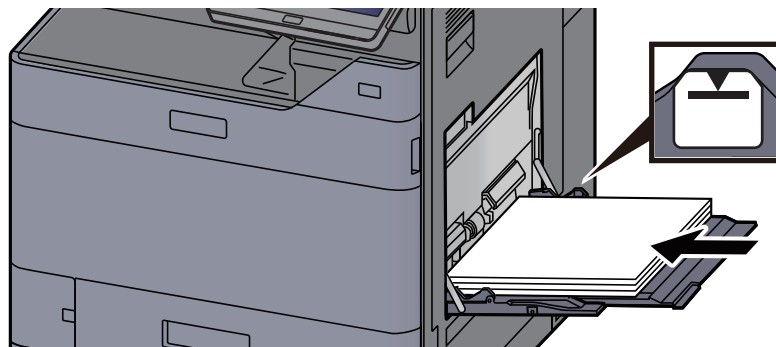


## 2 Stel het formaat van de multifunctionele lade in.

De papierformaten staan op de multifunctionele lade vermeld.



## 3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de MF-cassette plaatst.

➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)

### ✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de afdrukzijde naar onderen.
- Gekruld papier moet u recht maken voor gebruik.
- Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.
- Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.
- Plaats niet meer papier dan onder de beladingslimiet past.

## 4 Geef het papiertype op dat in de multifunctionele lade is geplaatst via het bedieningspaneel.

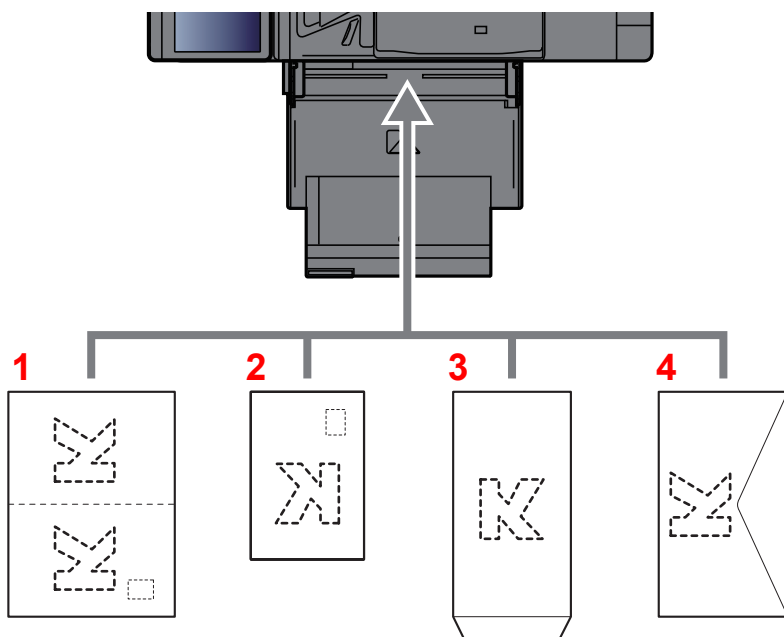
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden. Voor de procedure voor het afdrukken, raadpleeg:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



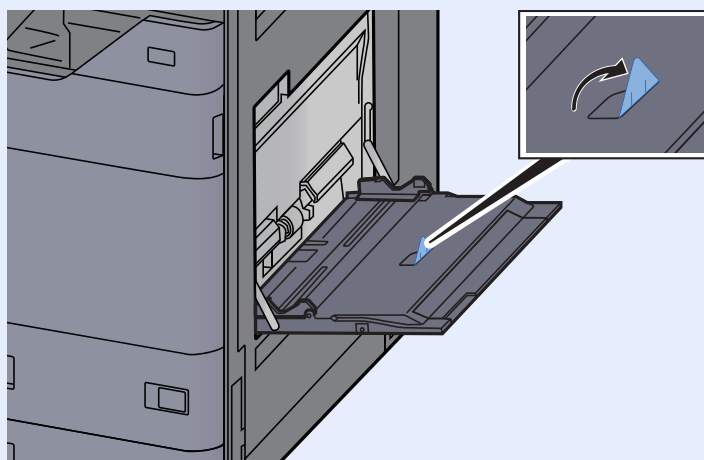
- 1 Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart)
- 2 Hagaki (Karton)
- 3 Enveloppen met een staand formaat (Open de flap)
- 4 Enveloppen met een liggend formaat (Sluit de flap)

### ✓ BELANGRIJK

- Gebruik ongevouwen Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart)
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.

### 💡 OPMERKING

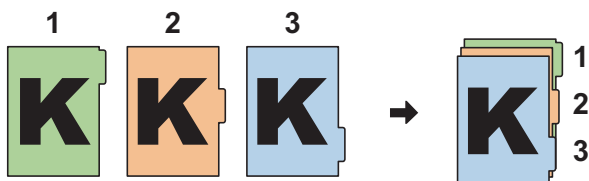
- Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in:  
➔ *Engelse gebruikershandleiding.*
- Wanneer u karton plaatst in de multifunctionele lade, open dan de stopper zoals hieronder aangegeven.



## Tabbladen in de multifunctionele lade plaatsen

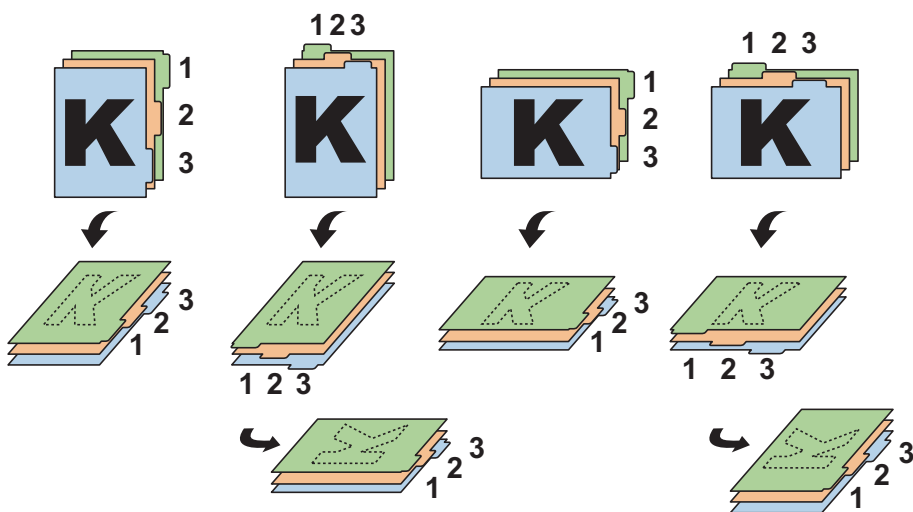
### 1 Bereid het papier voor.

Sorteer de pagina's zodanig dat de eerste pagina zich aan de achterkant bevindt.



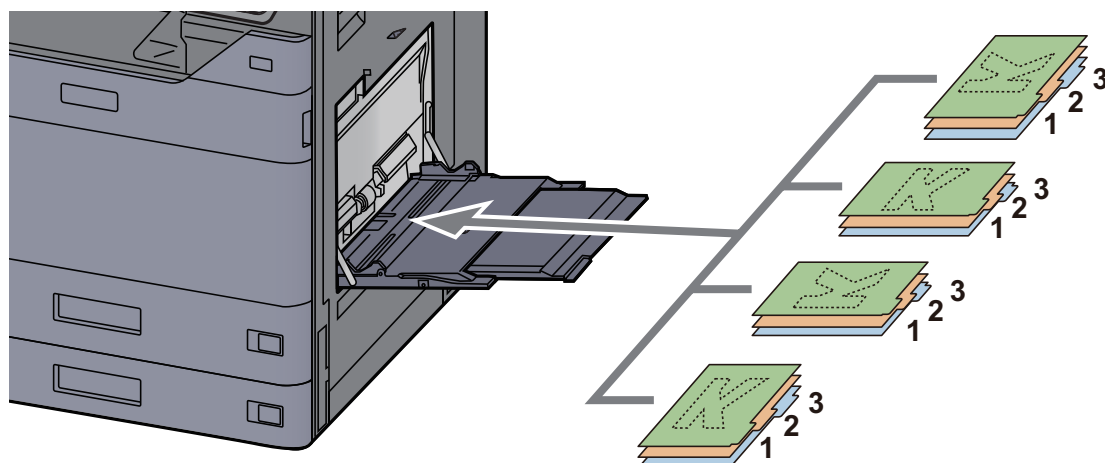
### 2 Richt het papier in dezelfde richting.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden en zodanig gericht dat de tabs zich op de achterzijde van het papier bevinden wanneer het wordt ingevoerd.



### 3 Plaats papier.

Plaats papier in de lade.



Voor de procedure voor het afdrucken, raadpleeg:

► **Printing System Driver User Guide**

Tabbladen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden.

Item	Beschrijving
Papierformaat	A4/Letter
Papiergewicht	136 tot 256 g/m <sup>2</sup>
Aantal tabbladen	1 tot 15
Lengte tabbladen	30 mm of minder



## Favorieten

Nadat u veelgebruikte functies aan de favorieten hebt toegevoegd, kunt u deze snel en eenvoudig oproepen. U kunt de favorieten ook een naam geven om ze makkelijker te herkennen bij het oproepen.

De onderstaande favorieten zijn van tevoren geregistreerd. De geregistreerde inhoud kan opnieuw worden geregistreerd voor meer gebruiksgemak in uw gebruiksomgeving.

Favorietnaam	Beschrijving	Standaardregistratie
ID Card Copy	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieerfuncties</li> <li>Origineelformaat: <b>[A5]/[Statement]</b></li> <li>Papierselectie: <b>[Cassette 1]</b></li> <li>Zoom: <b>[100%]</b></li> <li>Schaduwzones wissen: <b>[Aan]</b></li> </ul>
Eco Copy	Gebruik dit om het tonerverbruik te reduceren bij het afdrukken. Dit verandert afdrukken in kleur naar zwart-wit met een lagere dichtheid, zodat het tonerverbruik kan worden gereduceerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieerfuncties</li> <li>EcoPrint: <b>[Aan]</b> (Niveau <b>[5]</b>)</li> </ul>
Newspaper Copy	Gebruik dit als u een krantenartikel of andere originelen gedrukt op een gekleurde ondergrond wilt kopiëren. Hiermee past u de beeldkwaliteit aan, zodat de kleur van de ondergrond of de tekst op de achterzijde niet op de kopie verschijnt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieerfuncties</li> <li>Doorschijnen voorkomen: <b>[Aan]</b></li> <li>Dichtheid achtergrond: <b>[Auto]</b></li> </ul>
Technical Drawing Copy	Gebruik dit als u een illustratie met getekende lijnen en afbeeldingen wilt kopiëren. Gebruik dit ook als u gekleurde lijnen in zwart-wit wilt kopiëren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieerfuncties</li> <li>Origineel beeld: <b>[Tekst]</b></li> <li>Scherpte (Alle): <b>[+3]</b></li> <li>Dichtheid achtergrond: <b>[Auto]</b></li> </ul>
Confidential Stamp	Hiermee kunt u een doorschijnende tekst "Vertrouwelijk" in het midden van het document opnemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieerfuncties</li> <li>Doorschijnen voorkomen: <b>[Aan]</b></li> <li>Stempel: <b>[Vertrouwelijk]</b></li> <li>Lettergrootte: <b>[middelmatig]</b></li> <li>Lettertypekleur: <b>[Zwart]</b></li> <li>Stempelpositie: <b>[Midden]</b></li> <li>Displaypatroon: <b>[Transparent]</b></li> </ul>



### OPMERKING

- Er kunnen tot 50 gecombineerde kopieer- en verzendfuncties in de favorieten geregistreerd worden.
- Als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is, dan kunt u de functies enkel registreren door aan te melden met beheerdersrechten.

## Favorieten registreren

De volgende procedure is een voorbeeld van het registreren van kopieerfuncties.

### 1 Roep het scherm op.

- 1 Toets [**Home**] > [**Kopiëren**]
- 2 Selecteert [**Favorieten**] terwijl u in modus kopiëren bent.

### 2 Registreer de favoriet.

- 1 [**Toev./Bew.**] > Kies een nummer (01 tot 50) voor het favorietnummer



#### OPMERKING

Als u registreert onder een favorietnummer dat al geregistreerd is, verwijder dan de huidige geregistreerde favoriet voordat u registreert.

- 2 Voer de nieuwe favorietnaam in > [**Registreren**]  
De favoriet is geregistreerd.  
Om een geregistreerde favoriet op het Home scherm weer te geven, selecteert u [**Toevoegen**] op het bevestigingsscherm dat verschijnt.
- 3 Selecteer [**OK**].

## Favorieten oproepen

### 1 Roep de favoriet op.

- 1 Toets [**Home**] > [...] > [**Favorieten**] of selecteer het pictogram van een favoriet.  
Als u het pictogram van een favoriet hebt geselecteerd, wordt die favoriet opgeroepen. Als u [**Favorieten**] hebt geselecteerd, gaat u door met stap 1-2.
- 2 Selecteer het favorietnummer dat u wilt oproepen.  
Selecteer [**Zoeken**] om het op te roepen favorietnummer (01 tot 50) rechtstreeks in te voeren.



#### OPMERKING

Als de favoriet niet opgeroepen kan worden, dan kan het zijn dat de in de favoriet opgegeven documentbox of paginasjabloon gewist is. Controleer de documentbox.

### 2 Voer de favoriet uit.

Plaats de originelen > [**Start**] toets



#### OPMERKING

[**Favorieten**] kan bij elke functie worden geselecteerd om de geregistreerde favoriet voor de betreffende functie op te roepen.

## Favorieten bewerken

U kunt het nummer of de naam van een favoriet wijzigen.

### 1 Roep het scherm op.

- 1 Toets [Home] > [...] > [Favorieten]
- 2 Selecteer [Toevoegen/Bewerken].

### 2 Bewerk de favoriet.

- 1 Selecteer het te wijzigen favorietnummer (01 tot 50).
- 2 Druk op [Bewerken] om het favorietnummer en de naam van de favoriet te wijzigen.  
➔ [Favorieten registreren \(pagina 5-12\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

## Favorieten verwijderen

### 1 Roep het scherm op.

- 1 Toets [Home] > [...] > [Favorieten]
- 2 Selecteer [Toevoegen/Bewerken].

### 2 Verwijder de favoriet.

- 1 Selecteer het te verwijderen favorietnummer (01 tot 50).
- 2 [Verwijderen] > [Verwijderen]

# Sneltoetsen registreren (Kopieer-, verzend- en documentbox- instellingen)

U kunt sneltoetsen registreren om snel toegang te hebben tot veelgebruikte functies. De functienaam die bij een geregistreerde sneltoets hoort, kan indien nodig gewijzigd worden.

## Sneltoetsen toevoegen

Het registreren van sneltoetsen gebeurt in het basisscherm van elk van de functies.

### 1 Geef het basisscherm weer dat u wilt registreren.

### 2 Registreer de sneltoetsen.

#### 1 Selecteer [Sneltoets].

Geef het sneltoetsmenu weer.

#### 2 Selecteer [Toevoegen].



#### 3 Selecteer de instellingen die u wilt toevoegen > [Volgende].

#### 4 Voer de naam van de sneltoets in > [Volgende].

#### OPMERKING

De functienaam wordt weergegeven als u geen sneltoets invoert.

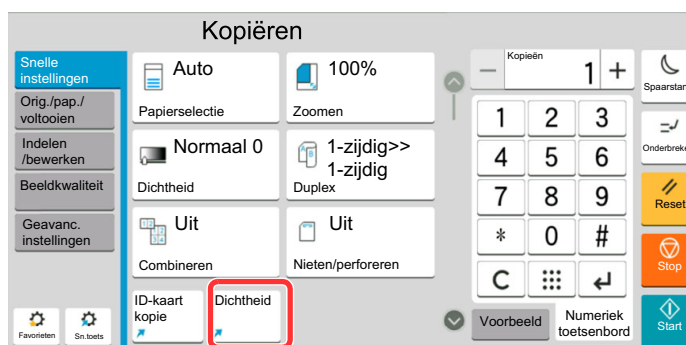
#### 5 Bevestig de invoer.

Selecteer [Sneltoets naam], [Functie] of [Machtiging] om de instellingen te wijzigen.

#### OPMERKING

[Machtiging] wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.


#### 6 Selecteer [Voltooi].



De sneltoets is geregistreerd.

## Sneltoetsen bewerken

### 1 Roep het scherm op.


- 1 Selecteer [**Sneltoets**].  
Geef het sneltoetsmenu weer.
- 2 Selecteer [] (bewerkingspictogram).

### 2 Bewerk de sneltoets.

- 1 Druk op de sneltoets die u wilt bewerken.
- 2 Druk op [**Bewerken**].
- 3 Selecteer [**Sneltoets naam**] of [**Functie**] > Wijzig de instellingen > [**OK**].
- 4 [**Voltooi**] > [**Update**]

## Sneltoetsen verwijderen

### 1 Roep het scherm op.

- 1 Selecteer [**Sneltoets**].  
Geef het sneltoetsmenu weer.
- 2 Selecteer [] (bewerkingspictogram).

### 2 Verwijder de sneltoets.

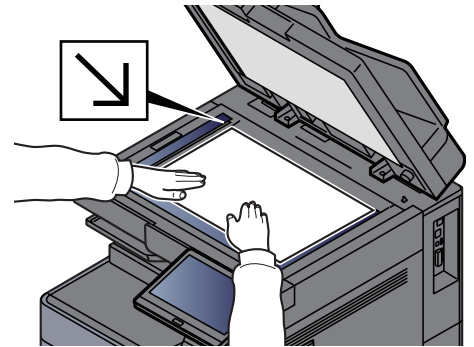
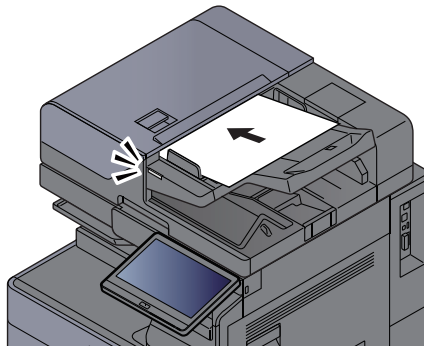
- Kies de sneltoets die u wilt verwijderen > [**Verwijderen**] > [**Verwijderen**]

# Kopiëren

De onderstaande procedures beschrijven de basisbediening voor kopiëren en hoe een kopie te annuleren.

## Basisbediening

- 1 Toets [Home] > [Kopiëren]**
- 2 Plaats de originelen.**



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

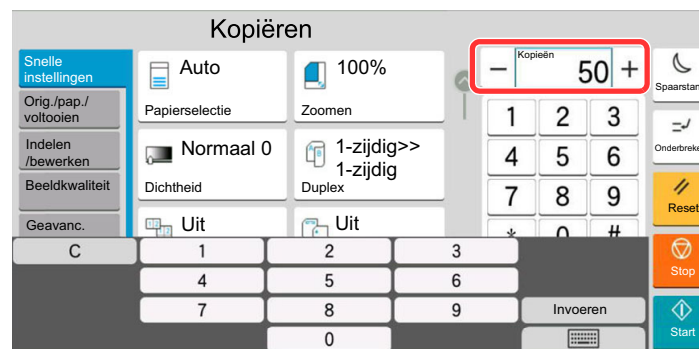
- 3 Selecteer de functies.**

Om de instellingen van de functies te configureren, selecteert u de globale navigatie.

➔ [Over de functies waarmee het apparaat is voorzien \(pagina 6-2\)](#)

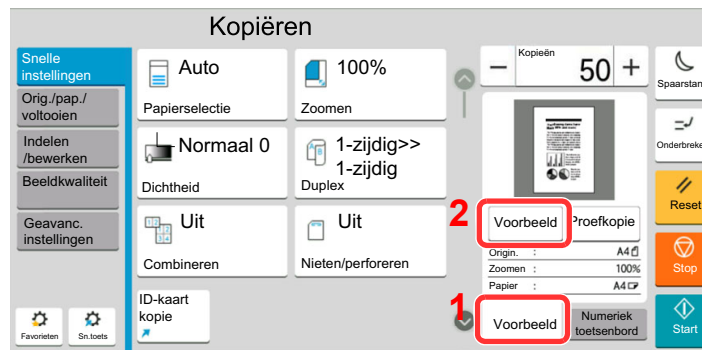
- 4 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopiëren in te voeren.**

Selecteer de zone voor het invoeren van het aantal vellen om het numerieke toetsenbord weer te geven. Of gebruik [+] of [-] om het aantal vellen op te geven. Geef het gewenste aantal tot 9999 op.



## 5 Controleer de voorbeeldafbeelding.

Selecteer tabblad [Voorbeeld] > [Voorbeeld] om een voorbeeldafbeelding weer te geven.



➔ [Voorbeeld van origineel \(pagina 2-25\)](#)

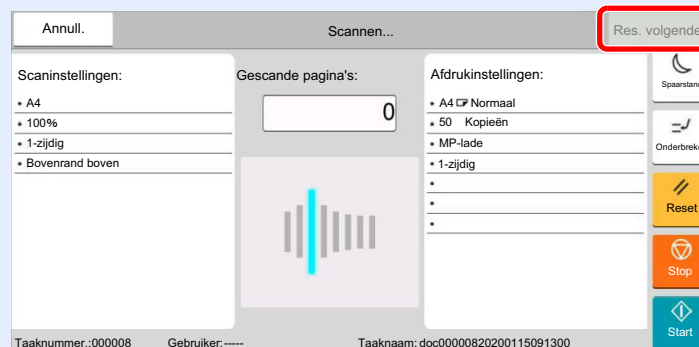
## 6 Druk op de toets [Start].

Het kopiëren begint.

### OPMERKING

Met deze functie kunt u tijdens het afdrukken de volgende taak reserveren. Als u deze functie gebruikt, dan wordt het origineel gescand terwijl het apparaat aan het afdrukken is. Als de huidige afdruktaak klaar is, dan wordt de gereserveerde kopieertaak afgedrukt. Als "Volg. prioriteit behouden" is ingesteld op [Uit], dan verschijnt [Res. volgende]. Druk op [Res. volgende] en stel de benodigde instellingen in voor de kopieertaak.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



## Kopiëren tijdens onderbreking

Met deze functie kunt u de huidige, lopende taak onderbreken als u meteen kopieën wilt maken.

Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.



### OPMERKING

- Als geen bediening plaatsvindt op het apparaat gedurende 60 seconden, wordt het onderbreken van het kopiëren automatisch geannuleerd en wordt het afdrukken hervat. U kunt de tijdsduur waarna de onderbreking om te kopiëren wordt geannuleerd wijzigen. Stel de tijdsduur naar wens in.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- De functie onderbreken voor kopiëren is mogelijk niet beschikbaar afhankelijk van de status van het gebruik van de document finisher. Probeer in dit geval prioriteit onderdrukken.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### 1 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de [**Onderbreken**]-toets.  
De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.
- 2 Plaats de originelen voor het kopiëren tijdens de onderbreking op het apparaat en kies de kopieerinstellingen.

### 2 Druk op de toets [**Start**].

Kopiëren tijdens onderbreking begint.

### 3 Als u klaar bent met kopiëren tijdens de onderbreking, druk dan op [**Onderbreken**]-toets.

Het apparaat gaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

## Taken annuleren

### 1 Druk op de [**Stop**]-toets terwijl het kopieerscherm wordt weergegeven.

### 2 Annuleer een taak.

#### Als een scantaak bezig is

De kopieertaak wordt geannuleerd.

#### Als een afdruktaak bezig is of in de wacht staat

Het scherm Taak annuleren verschijnt. De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.

Kies de taak die u wilt annuleren > [**Annuleren**] > [**Ja**]



### OPMERKING

Als Volg. prioriteit behouden is ingesteld op [**Uit**], dan verschijnt het kopieerscherm op het aanraakscherm. In dat geval wordt de huidige afdruktaak geannuleerd door te drukken op de [**Stop**]-toets of op [**Annuleren**].

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



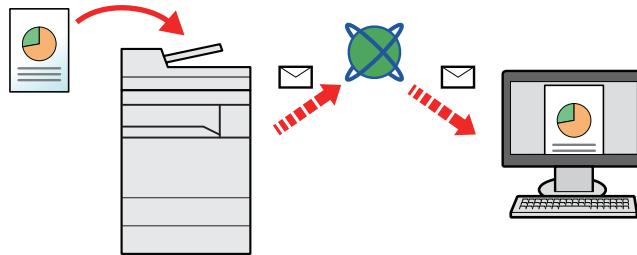
## Vaakgebruikte verzendmethode

Dit apparaat kan een gescand beeld verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

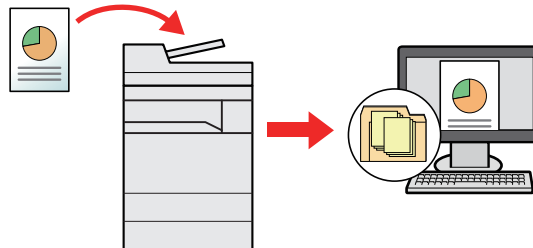
Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver om een e-mail te kunnen verzenden. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail (E-mailadres invoeren): Verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht.  
➔ [Document via e-mail verzenden \(pagina 5-20\)](#)



- Verzenden naar map (SMB): Slaat een gescand origineelbeeld op in een gedeelde map van eender welke pc.  
➔ [Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer \(Scannen naar PC\) \(pagina 5-22\)](#)
- Verzenden naar map (FTP): Slaat een gescand origineelbeeld op in een map van een FTP-server.  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



- Afbeeldingsgegevens scannen met TWAIN/WIA: Scant het document met behulp van een TWAIN- of WIA-compatibel programma.  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



### OPMERKING

- Verschillende verzendopties kunnen gecombineerd worden opgegeven.  
➔ [Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen \(Multi-versturen\) \(pagina 5-25\)](#)
- De fax-functie kan worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie.  
➔ **FAX Operation Guide**

## Document via e-mail verzenden

Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Instellingen configureren voor het verzenden

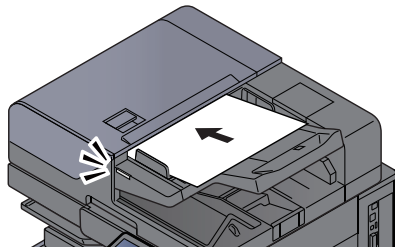
Alvorens een e-mail te verzenden, configureer de SMTP- en e-mail instellingen via Embedded Web Server RX.

➔ [E-mailinstellingen \(pagina 2-49\)](#)

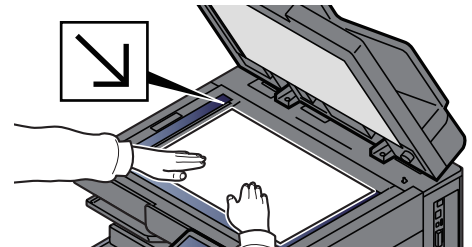
## Gescand document via e-mail verzenden

**1 Toets [Home] > [Verzenden]**

**2 Plaats de originelen.**



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)



**3 Selecteer [+] > [E-mail] in het bestemmings scherm voor verzenden**

**4 Voer het e-mailadres van de bestemming in > [OK]**

Er kunnen tot 256 karakters worden ingevoerd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op **[Volgende bestemming]** en geef de volgende bestemming in. U kunt tot 100 e-mailadressen opgeven.

U kunt het opgegeven e-mailadres in het adresboek registreren door op **[Toevoegen aan adresboek]** te drukken. Het is ook mogelijk de informatie voor een eerder vastgelegde bestemming te vervangen.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



### OPMERKING

Als **[Verbieden]** is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## 5 Selecteer de functies.

Druk op de Globale navigatie om de overige functies weer te geven.

➔ [Verzenden \(pagina 6-6\)](#)

### BELANGRIJK

- [E-mail gecodeerd verzenden] en [Digitale handtekening e-mail] verschijnt bij instellen van S/MIME op Embedded Web Server RX.
  - ➔ Embedded Web Server RX User Guide
- Bij gebruik van [E-mail gecodeerd verzenden] en [Digitale handtekening e-mail], de e-mailadressen opgeven die een encryptiecertificaat hebben, vanaf het adresboek. Het direct ingevoerde adres kan niet geconfigureerd worden voor deze functies. Wanneer u het e-mailadres invoert vanaf het bedieningspaneel, kunt u deze functies niet gebruiken.

## 6 Druk op de toets [Start].

Verzenden wordt gestart.

# Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)

U kunt het gescande document in de gewenste gedeelde map op een computer opslaan.

## Instellingen configureren voor het verzenden

Configureer de volgende instellingen alvorens een document te verzenden.

- Noteer de computernaam en de volledige computernaam  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Noteer de gebruikersnaam en de domeinnaam  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Maak een gedeelde map aan en noteer een gedeelde map  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Configureer Windows Firewall  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

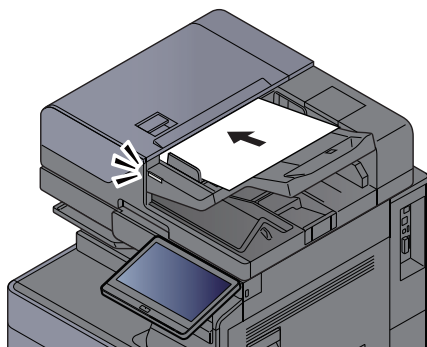
## Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer

Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.

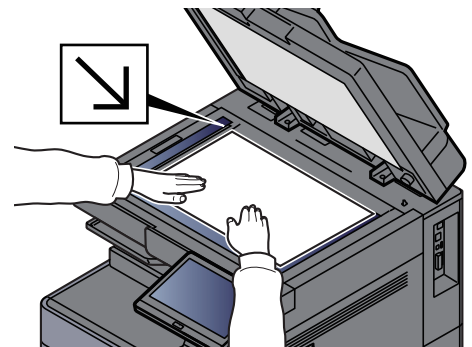
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### 1 Toets [Home] > [Verzenden]

### 2 Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)



### 3 Selecteer [+] > [SMB] in het bestemmings scherm voor verzenden

### 4 Voer de bestemmingsgegevens in.

- Om te zoeken naar een map op een pc op het netwerk, selecteert u [Map zoeken in het netwerk] of [Map zoeken op hostnaam].

Als u [Map zoeken in het netwerk] geselecteerd heeft, kunt u op alle pc's in het netwerk een bestemming zoeken.

Als u [**Map zoeken op hostnaam**] hebt geselecteerd, kunt u de "Domein/Werkgroep" en "Hostnaam" invoeren om op de pc's in het netwerk naar een bestemming te zoeken.

Er kunnen maximaal 500 adressen worden weergegeven. Selecteer de hostnaam (PC-naam) die u wilt opgeven in het scherm dat verschijnt, en druk op [**OK**]. Het scherm voor het invoeren van de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt.

Nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord voor inloggen heeft ingevoerd, verschijnen de gedeelde mappen. Selecteer de map die u wilt opgeven en druk op [**OK**]. Het adres van de geselecteerde gedeelde map is ingesteld.

Selecteer de map in de lijst Resultaat zoekopdracht.

- Om direct de SMB-map op te geven, selecteert u [**Pad voor map invoeren**] en voert u elk item in.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

In de onderstaande tabel staan de instellingen.

Item	Beschrijving	Max. aantal karakters
<b>Hostnaam</b> <sup>*1</sup>	PC-naam	Tot 256 tekens
<b>Poort</b>	Poortnummer Als er geen poortnummer ingevuld wordt, dan wordt het standaard poortnummer 445 gekozen.	—
<b>Pad voor map</b>	Sharenaam Bijvoorbeeld: scannerdata Bij het opslaan in een map in de gedeelde map: sharenaam\mapnaam in gedeelde map	Tot 260 tekens
<b>Login gebruikersnaam</b> <sup>*2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als de PC-naam en domeinnaam hetzelfde zijn: Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: james.smith</li> <li>• Als de PC-naam en domeinnaam verschillen:</li> </ul>	Tot 64 tekens
<b>Aanmeldingswachtwoord</b>	Windows aanmeldingswachtwoord <b>(Hoofdlettergevoelig)</b>	Tot 128 tekens

\*1 Voer de hostnaam of het IP-adres in.  
Zet het IPv6-adres bij het invoeren tussen rechte haakjes [ ].  
(Bijvoorbeeld: [2001:db8:a0b:12f0::10])

\*2 Domeinnaam\Gebruikersnaam  
Bijvoorbeeld: abcdnet\james.smith  
Wanneer u een document verzendt via een optionele netwerkinterface (IB-50 of IB-51), kan "" niet worden gebruikt. Als de naam van de computer afwijkt van die van de domeinnaam, dan moet u de aanmeldgebruikersnaam invoeren met het "@"-teken.  
(Voorbeeld: james.smith@abcdnet)

## 5 Controleer de status

- 1 Controleer de gegevens.

Stel de tijdsduur naar wens in.

- 2** Druk op [**Verbindingstesten**] om de verbinding te testen.

"Verbonden" verschijnt wanneer de verbinding met de bestemming correct tot stand is gebracht. Als "Kan geen verbinding maken" verschijnt, controleer dan de ingevoerde gegevens.

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op [**Volgende bestemming**] en geef de volgende bestemming in.

U kunt de opgegeven informatie in het Adresboek registreren door op [**Toevoegen aan adresboek**].



**OPMERKING**

Als [**Verbieden**] is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

**6 Selecteer [OK].**

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

**7 Selecteer de functies.**

Druk op de Globale navigatie om de overige functies weer te geven.

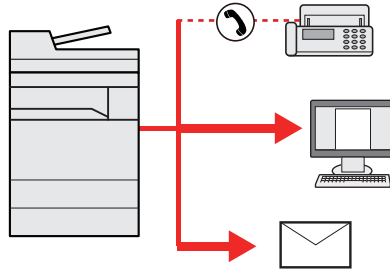
➔ [Verzenden \(pagina 6-6\)](#)

**8 Druk op de toets [Start].**

Verzenden wordt gestart.

## Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)

U kunt verschillende soorten bestemmingen zoals e-mailadressen, mappen (SMB of FTP), faxnummers en i-FAX met elkaar combineren. Dit wordt Multi-versturen genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).



Aantal verzenditems: Max. 500

Het aantal items is echter beperkt voor de volgende verzendopties.

- E-mail: Max. 100
- Mappen (SMB, FTP): Max. 10 SMB en FTP
- i-Fax: Max. 100

U kunt ook, afhankelijk van de instellingen, tegelijkertijd verzenden en afdrukken.

De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de **[Start]**-toets om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.



### OPMERKING

- Als een van de bestemmingen een fax is, dan worden naar alle bestemmingen de beelden in zwart-wit verstuurd.
- Als **[Verbieden]** is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen te kiezen.  
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

# Verzendtaken annuleren

**1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het verzendscherm wordt weergegeven.**

**2 Annuleer een taak.**

**Als een scantaak bezig is**

Taak annuleren verschijnt.

**Als er een verzendtaak bezig of in stand-by is**

Het scherm Taak annuleren verschijnt.

Kies de taak die u wilt annuleren > **[Annuleren]** > **[Ja]**



## OPMERKING

Een taak die reeds verzonden is, wordt niet tijdelijk onderbroken als u op de **[Stop]**-toets drukt.



# De bestemming beheren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de bestemming te selecteren en te bevestigen.

## De bestemming opgeven

Selecteer de bestemming met behulp van één van de volgende methodes, uitgezonderd het rechtstreeks invoeren van het adres:

- Kiezen uit het adresboek
  - ➔ [Kiezen uit het adresboek \(pagina 5-27\)](#)
- Kiezen uit het extern adresboek
- Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:
  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Kiezen via snelkiestoets.
  - ➔ [Kiezen met snelkiestoets \(pagina 5-29\)](#)
- Kiezen via Zoeken (nr.)
  - ➔ [Kiezen via Zoeken \(nr.\) \(pagina 5-29\)](#)
- Kiezen uit de fax
  - ➔ **FAX Operation Guide**



### OPMERKING

- U kunt op het apparaat instellen dat het adresboekscherm verschijnt wanneer op de toets **[Verzend.]** wordt gedrukt.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Als u apparaten voorzien van de faxfunctie gebruikt, dan kunt u de faxbestemming opgeven. Voer het nummer van de ontvangende partij in met de cijfertoetsen.

## Kiezen uit het adresboek

Voor meer informatie over hoe u bestemmingen in het adresboek registreert, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

### 1 Selecteer in het bestemmings scherm voor verzenden op (pictogram adresboek).



#### OPMERKING

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

### 2 Selecteer de bestemmingen.

Vink het vakje aan om de gewenste bestemming uit de lijst te kiezen. De geselecteerde bestemmingen worden aangegeven door een vinkje in het selectievakje. Om een adresboek op de LDAP-server te gebruiken, selecteert u **[Selectie]** > **[Adresboek]** > **[Extern adresboek]**.

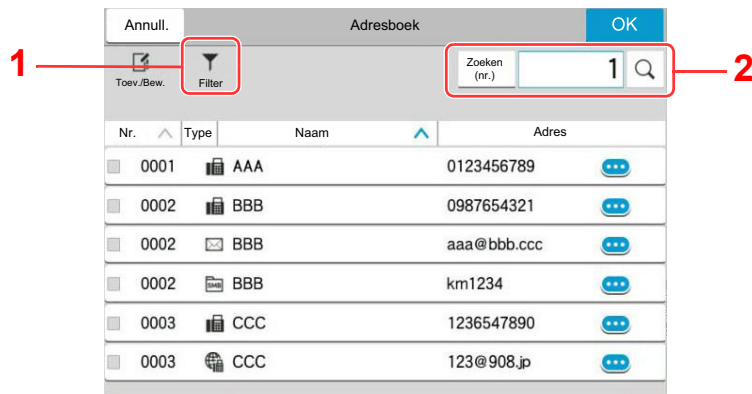
U kunt de volgorde waarin de bestemmingen weergegeven worden wijzigen door **[Naam]** of **[Nr.]** te selecteren.

 **OPMERKING**

- Druk om het selecteren ongedaan te maken opnieuw op het selectievakje en verwijder het vinkje.
  - Als **[Verbieden]** is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen te kiezen. Dit geldt ook voor een groep waarin meerdere bestemmingen zijn geregistreerd.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### Bestemming zoeken

Bestemmingen die in het adresboek zijn geregistreerd, kunnen worden opgezocht. Ook een geavanceerde zoekopdracht volgens soort of beginletter is mogelijk.



Gebruikte toetsen	Soort zoekopdracht	Opgezochte onderwerpen
1	Filter	Geavanceerd zoeken volgens type geregistreerde bestemming (e-mail, map, fax, iFax of groep). (Fax: Alleen wanneer de optionele FAX Kit is geïnstalleerd. iFax: Alleen wanneer de optionele internet FAX Kit is geïnstalleerd). U kunt deze functie zo instellen dat de bestemmingstypes geselecteerd worden als het adresboek wordt weergegeven. Voor meer informatie, raadpleeg: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
2	Zoeken (nr.) Zoeken(naam)	Zoeken op geregistreerd adresnummer of naam. Selecteer <b>[Zoeken (nr.)]</b> of <b>[Zoeken(naam)]</b> om te wisselen tussen <b>[Zoeken (nr.)]</b> en <b>[Zoeken(naam)]</b> .

### 3 Accepteer de bestemming > [OK]

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

 **OPMERKING**

- Om de bestemming te verwijderen, selecteert u [✓] > [🗑️] (pictogram voor verwijderen) voor de bestemming die u wilt verwijderen > **[Verwijderen]**.
  - U kunt de standaard sorteerinstelling van het adres voor het adresboek instellen.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Kiezen met snelkiestoets

Druk in het bestemmings scherm voor verzenden op de snelkiestoets waaronder de bestemming is geregistreerd.

### OPMERKING

Als de snelkiestoets voor de gewenste bestemming niet zichtbaar is op het aanraakscherm, druk dan op [**▲**] of [**▼**] om alle snelkiestoetsen weer te geven. Bij deze procedure wordt ervan uitgegaan dat reeds snelkiestoetsen zijn geregistreerd.

Raadpleeg voor meer informatie over het toevoegen van snelkiestoetsen:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



\* De toets [**Nr.**] heeft dezelfde functie als [**Zoeken (nr.)**] weergegeven op het aanraakscherm. Wordt gebruikt om direct een nummer in te voeren met de numerieke toetsen, voor het opgeven van een verzendadres met een snelkiestoets of het opvragen van een opgeslagen programma met het programmanummer. Voor informatie over snelkiestoetsen, zie:

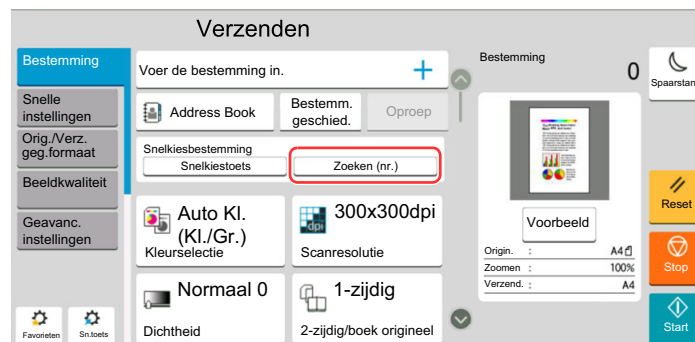
## Kiezen via Zoeken (nr.)

Roep de bestemming op door de 4 cijfers van een snelkiestoets (0001 tot 1000) in te voeren.

Selecteer in het bestemmings scherm voor verzenden [**Zoeken (nr.)**] om het numerieke invoerscherm weer te geven. Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om het snelkiesnummer in te voeren.

### OPMERKING

Als u de snelkiestoets ingevoerd heeft met 1 tot 3 cijfers, druk dan op [**OK**].



# 6 Gebruik van de verschillende functies

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Op de machine beschikbare functies .....	6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien .....	6-2
Kopiëren .....	6-2
Verzenden .....	6-6
Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden) .....	6-10
USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken) .....	6-16
Functies .....	6-20
Origineel formaat .....	6-21
Papiersselectie .....	6-22
Afdrukrichting origineel .....	6-24
Samenvoegen/verschuiven .....	6-25
Nieten/perforeren .....	6-26
Uitvoerlade .....	6-31
ID-kaart kopie .....	6-32
Handm. invoer orig. (DP) .....	6-32
Dichtheid .....	6-32
Origineel beeld .....	6-33
EcoPrint .....	6-34
Kleurselectie .....	6-35
Zoomen .....	6-35
Duplex .....	6-38
Bestandsformaat .....	6-41
Bestanden scheiden .....	6-42
Scanresolutie .....	6-42

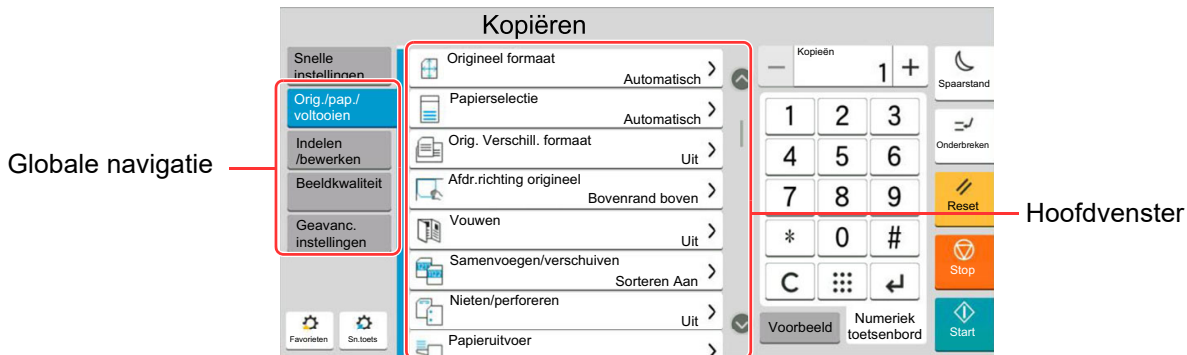
# Op de machine beschikbare functies

## Over de functies waarmee het apparaat is voorzien

Dit apparaat is voorzien van verschillende functies.

### Kopiëren

Elke functie wordt in het hoofdvenster weergegeven wanneer het globale navigatievenster wordt geselecteerd.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Orig./pap./voltooien</b> Configureert de instellingen voor originelen, papier en voltooien zoals samenvoegen en nieten.	<b>Origineel formaat</b>	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	<a href="#">pagina 6-21</a>
	<b>Papiersolectie</b>	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	<a href="#">pagina 6-22</a>
	<b>Orig. met versch.form.</b>	Scant documenten van verschillende grootte die zijn ingesteld in de documenttoevoer allemaal tegelijk.	—
	<b>Afdrukrichting origineel</b>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	<a href="#">pagina 6-24</a>
	<b>Vouwen</b>	Vouwt de afgewerkte documenten.	—
	<b>Samenvoegen/verschuiven</b>	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	<a href="#">pagina 6-25</a>
	<b>Nieten/perforeren</b>	Niet of perforereert de afgedrukte documenten.	<a href="#">pagina 6-26</a>
	<b>Uitvoerlade</b>	Geef de uitvoerlade op.	<a href="#">pagina 6-31</a>
	<b>ID-kaart kopie</b>	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.	<a href="#">pagina 6-32</a>

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<p><b>Orig./pap./voltooien</b></p> <p>Configureert de instellingen voor originelen, papier en voltooien zoals samenvoegen en nieten.</p>	<p><b>Handm. invoer orig. (DP)</b></p>	<p>Documenten die uit meerdere vellen bestaan, zoals stroken, kunnen op de documenttoevoer worden gelezen terwijl ze nog steeds aan elkaar zijn gebonden. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, plaatst u één kopie per keer.</p>	<p><a href="#">pagina 6-32</a></p>
<p><b>Indelen/bewerken</b></p> <p>Configureert de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken en stempelen.</p>	<p><b>Zoomen</b></p> <p><b>Combineren</b></p> <p><b>Marge/centreren</b></p> <p><b>Kader wissen</b></p> <p><b>Schaduwzones wissen</b></p> <p><b>Boekje</b></p> <p><b>Duplex</b></p> <p><b>Kaft</b></p> <p><b>Paginasjabloon</b></p> <p><b>Paginanr.</b></p> <p><b>Memopagina</b></p> <p><b>Voeg ts.vel /hfdst. in</b></p> <p><b>Herhaling afbeelding</b></p> <p><b>Tekststempel</b></p> <p><b>Stempel</b></p>	<p>Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.</p> <p>Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.</p> <p>Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen.</p> <p>Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan de originele grootte.</p> <p>Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.</p> <p>Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.</p> <p>Scan meerdere pagina's en druk kopieën af zodat deze kunnen worden gevouwen in een boekje met kaft.</p> <p>Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.</p> <p>Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.</p> <p>Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.</p> <p>Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.</p> <p>Produceert kopieën met ruimte voor het toevoegen van aantekeningen.</p> <p>Plaats een tussenvel, of maak van de eerste pagina van het hoofdstuk de voorpagina bij duplex afdrukken.</p> <p>Herhaalt de originele afbeelding op één blad papier.</p> <p>U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.</p> <p>U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.</p>	<p><a href="#">pagina 6-35</a></p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p><a href="#">pagina 6-38</a></p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>

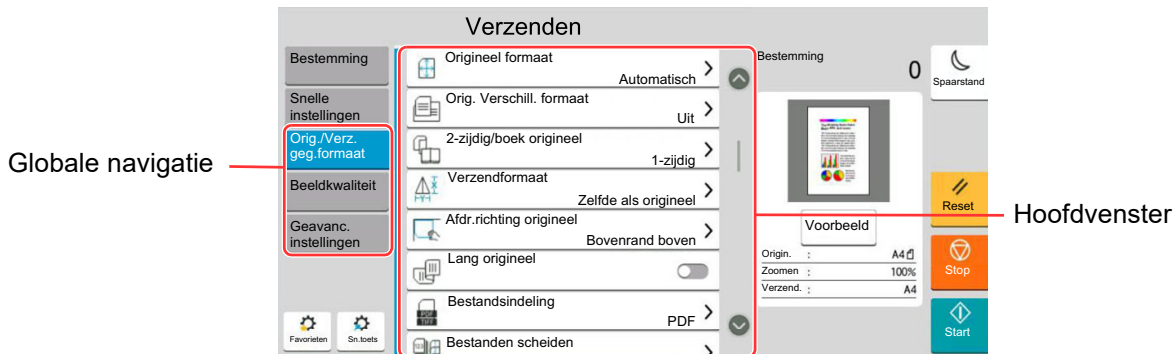
Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Beeldkwaliteit</b> Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint bespaart toner bij het afdrucken.	<a href="#">pagina 6-34</a>
	<b>Scherpte</b>	Past de scherppte van de beeldomtrekken aan.	—
	<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	<b>Kleuren wissen</b>	Kleuren wissen in het brondocument.	—

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Geavanc. instellingen</b> Configureert de instellingen voor continu scannen, spiegelbeeldkopieën en de functie Blanco pagina overslaan.	<b>Continu scannen</b>	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	<b>Beeld auto roteren</b>	Draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de afmetingen van het origineel en het geplaatste papier overeenkomen maar de richtingen anders zijn.	—
	<b>Negatief beeld</b>	Keert de witte en zwarte gedeelten van de afbeelding tijdens het afdrucken om.	—
	<b>Spiegelbeeld</b>	Kopieert het spiegelbeeld van het origineel.	—
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Prioriteit onderdrukken</b>	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	<b>Herhalingskopie</b>	Produceert aanvullende kopieën in de gewenste hoeveelheid nadat een kopieertaak is voltooid.	—
	<b>DP-leesactie</b>	Kiest de scanbewerking voor de documenttoevoer wanneer deze wordt gebruikt.	—
	<b>Meervoudig ingevoerde originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Geniete originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Blanco pagina overslaan</b>	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document aanwezig zijn, slaat deze functie de blanco pagina's over en drukt alleen de niet-blanco pagina's af.	—



## Verzenden

Elke functie wordt in het hoofdvenster weergegeven wanneer het globale navigatievenster wordt geselecteerd.




Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Orig./Verz. geg. formaat</b> Configureert de instellingen voor origineeltype en bestandsindeling.	<b>Origineel formaat</b>	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	<a href="#">pagina 6-21</a>
	<b>Orig. met versch. form.</b>	Scant documenten van verschillende grootte die zijn ingesteld in de documenttoevoer allemaal tegelijk.	—
	<b>2zijdig/boek origineel</b>	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	<b>Verzendformaat</b>	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	<b>Afdrukrichting origineel</b>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	<a href="#">pagina 6-24</a>
	<b>Lang origineel</b>	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—
	<b>Bestandsformaat</b>	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	<a href="#">pagina 6-41</a>
	<b>Bestanden scheiden</b>	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	<a href="#">pagina 6-42</a>
<b>Handm. invoer orig. (DP)</b>	Documenten die uit meerdere vellen bestaan, zoals stroken, kunnen op de documenttoevoer worden gelezen terwijl ze nog steeds aan elkaar zijn gebonden. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, plaatst u één kopie per keer.	<a href="#">pagina 6-32</a>	

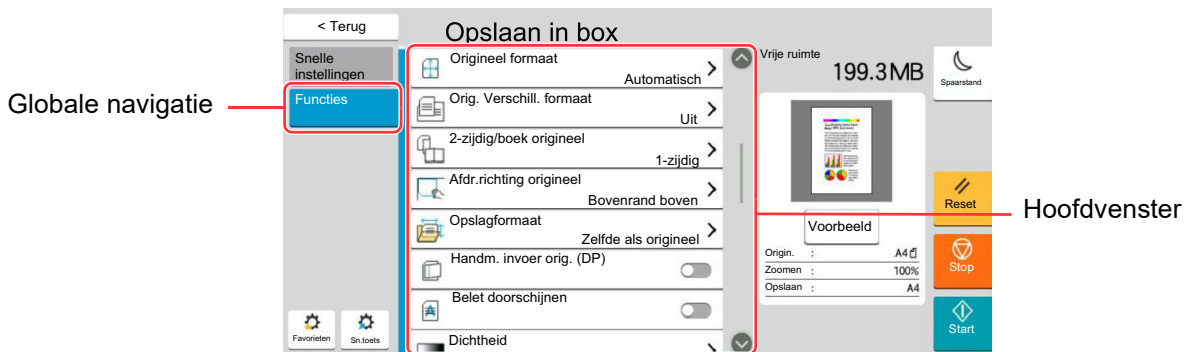
Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Beeldkwaliteit</b> Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
	<b>Scanresolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	<a href="#">pagina 6-42</a>
	<b>Fax TX-resolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Kleurselectie</b>	Selecteert de kleurinstelling.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Scherpte</b>	Past de scherpste van de beeldontrekken aan.	—
	<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	<b>Kleuren wissen</b>	Kleuren wissen in het brondocument.	—

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Geavanc. instellingen</b> Configureert de instellingen voor verzendkopie, gecodeerde verzending en bevestiging bestandsgrootte.	<b>Kader wissen/ Volledig scannen</b>	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	<b>Schaduwzones wissen</b>	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	<b>Zoomen</b>	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>Uitgestelde faxverzending</b>	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Continu scannen</b>	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	<b>Onderwerp/tekst E-mail</b>	Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.	—
	<b>iFax Betreft/Tekst</b>	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden met i-FAX.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Directe faxverzending</b>	Verzendt de fax onmiddellijk zonder de gegevens van het origineel in het geheugen te lezen.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Centreren</b>	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	<b>FAX Polling RX</b>	Geef de bestemming in en ontvang documenten voor polling-verzending die zijn opgeslagen in de polling.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Verzenden en afdrukken</b>	Maakt een afdruk van een kopie van het document dat verzonden wordt.	—
	<b>Verzenden en opslaan</b>	Slaat een kopie op van het document dat verzonden wordt in een Custom box.	—
	<b>FTP TX-Encryptie</b>	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	<b>E-mail gecodeerd verzenden</b>	Verzenden van een gecodeerde e-mail met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
<b>Digitale handtekening e-mail</b>	Een digitale handtekening aan de e-mail toevoegen, met gebruik van het elektronisch certificaat.	—	

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<p><b>Geavanc. instellingen</b>            Configureert de instellingen voor verzendkopie, gecodeerde verzending en bevestiging bestandsgrootte.</p> 	<b>Tekststempel</b>	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>Stempel</b>	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>Handschrift-verbetering</b>	Handgeschreven tekst en lijnen benadrukken door de kleur ervan in de opgegeven kleur te veranderen.	—
	<b>Bevestiging bestand grootte</b>	Controleert de bestandsgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—
	<b>Fax TX-rapport</b>	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Meervoudig ingevoerde originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Geniete originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Blanco pagina overslaan</b>	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's te verzenden.	—

## Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden)

Elke functie wordt in het hoofdvenster weergegeven wanneer het globale navigatievenster wordt geselecteerd.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

### Bestand opslaan

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom box wordt opgeslagen.	<b>Origineel formaat</b>	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	<a href="#">pagina 6-21</a>
	<b>Orig. met versch.form.</b>	Scant documenten van verschillende grootte die zijn ingesteld in de documenttoevoer allemaal tegelijk.	—
	<b>2zijdig/boek origineel</b>	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	<b>Afdrukrichting origineel</b>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	<a href="#">pagina 6-24</a>
	<b>Opslagformaat</b>	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	<b>Handm. invoer orig. (DP)</b>	Documenten die uit meerdere vellen bestaan, zoals stroken, kunnen op de documenttoevoer worden gelezen terwijl ze nog steeds aan elkaar zijn gebonden. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, plaatst u één kopie per keer.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
	<b>Scanresolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	<a href="#">pagina 6-42</a>
	<b>Kleurselectie</b>	Selecteert de kleurinstelling.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Kleuren wissen</b>	Kleuren wissen in het brondocument.	—
<b>Scherpte</b>	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—	

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom box wordt opgeslagen.	<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	<b>Zoomen</b>	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Centreren</b>	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	<b>Kader wissen/ Volledig scannen</b>	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	<b>Schaduwzones wissen</b>	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	<b>Continu scannen</b>	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Meervoudig ingevoerde originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Geniete originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Blanco pagina overslaan</b>	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's op te slaan.	—
	<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

## Afdrukken



Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.	<b>Papierselectie</b>	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	<a href="#">pagina 6-22</a>
	<b>Samenvoegen/verschuiven</b>	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	<a href="#">pagina 6-25</a>
	<b>Uitvoerlade</b>	Geef de uitvoerlade op.	<a href="#">pagina 6-31</a>
	<b>Nieten/perforeren</b>	Niet of perforereert de afgedrukte documenten.	<a href="#">pagina 6-26</a>
	<b>Combineren</b>	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
	<b>Duplex</b>	Drukt eenzijdige of open-boek-originele tweezijdig af of tweezijdige of open-boek-originele eenzijdig af.	<a href="#">pagina 6-38</a>
	<b>Marge/centreren</b>	Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen.  Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	<b>Paginanr.</b>	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	<b>Boekje</b>	Druk het document af als boekje zodat met een kaft gevouwen kan worden.	—
	<b>Paginasjabloon</b>	Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.	—
	<b>Kaft</b>	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	<a href="#">pagina 6-34</a>
	<b>Prioriteit onderdrukken</b>	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	<b>Verwijderen na afdrukken</b>	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat het afdrukken is voltooid.	—
	<b>Zoomen</b>	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Vouwen</b>	Vouwt de afgewerkte documenten.	—
<b>Tekststempel</b>	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—	
<b>Stempel</b>	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—	

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<p><b>Beeldkwaliteit</b>                      Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.</p>	<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
	<b>Scherpte</b>	Past de scherpste van de beeldomtrekken aan.	—
	<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—



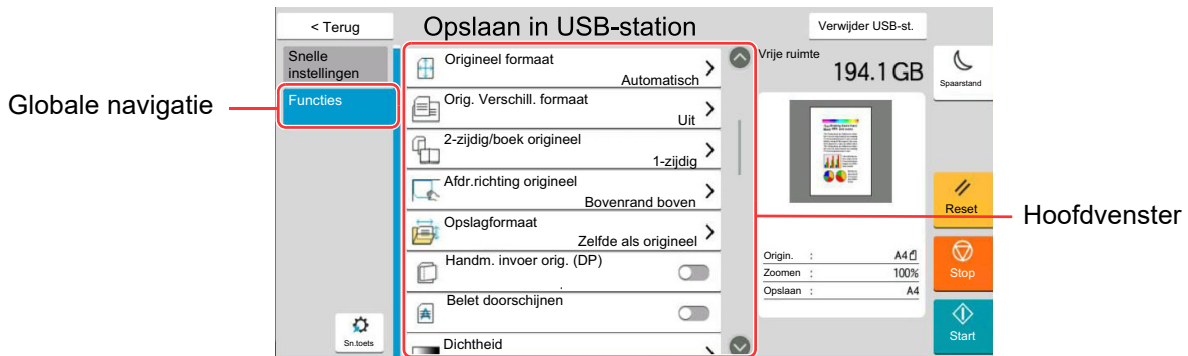
## Verzenden

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.	<b>Bestandsformaat</b>	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	<a href="#">pagina 6-41</a>
	<b>Verzendformaat</b>	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	<b>Centreren</b>	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	<b>Fax TX-resolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>Uitgestelde faxverzending</b>	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Onderwerp/tekst E-mail</b>	Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.	—
	<b>iFax Betreft/Tekst</b>	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden met i-FAX.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Verwijderen na verzending</b>	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat de verzending is voltooid.	—
	<b>FTP TX-Encryptie</b>	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	<b>E-mail gecodeerd verzenden</b>	Verzenden van een gecodeerde e-mail met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	<b>Digitale handtekening e-mail</b>	Een digitale handtekening aan de e-mail toevoegen, met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	<b>Zoomen</b>	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Bestanden scheiden</b>	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	<a href="#">pagina 6-42</a>
<b>Tekststempel</b>	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—	

Globale navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.		<b>Stempel</b>	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
		<b>Bevestiging bestand grootte</b>	Controleert de bestandsgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—
		<b>Fax TX-rapport</b>	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Beeldkwaliteit</b> Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.		<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
		<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
		<b>Resolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	<a href="#">pagina 6-42</a>
		<b>Kleurselectie</b>	Selecteert de kleurinstelling.	<a href="#">pagina 6-35</a>
		<b>Scherpte</b>	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—
		<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
		<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
		<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

## USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken)

Elke functie wordt in het hoofdvenster weergegeven wanneer het globale navigatievenster wordt geselecteerd.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

### Bestand opslaan

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanneer het document in het USB-station wordt opgeslagen.	<b>Origineel formaat</b>	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	<a href="#">pagina 6-21</a>
	<b>Orig. met versch.form.</b>	Scant documenten van verschillende grootte die zijn ingesteld in de documenttoevoer allemaal tegelijk.	—
	<b>2zijdig/boek origineel</b>	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	<b>Afdrukrichting origineel</b>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	<a href="#">pagina 6-24</a>
	<b>Opslagformaat</b>	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	<b>Handm. invoer orig. (DP)</b>	Documenten die uit meerdere vellen bestaan, zoals stroken, kunnen op de documenttoevoer worden gelezen terwijl ze nog steeds aan elkaar zijn gebonden. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, plaatst u één kopie per keer.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Belet doorschijnen</b>	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	<b>Dichtheid</b>	De dichtheid instellen.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	<b>Origineel beeld</b>	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	<a href="#">pagina 6-33</a>
	<b>Scanresolutie</b>	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	<a href="#">pagina 6-42</a>

Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanneer het document in het USB-station wordt opgeslagen.	<b>Kleurselectie</b>	Selecteert de kleurinstelling.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Kleuren wissen</b>	Kleuren wissen in het brondocument.	—
	<b>Scherpte</b>	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—
	<b>Dichtheid achtergrond aanpassen</b>	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	<b>Zoomen</b>	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	<a href="#">pagina 6-35</a>
	<b>Centreren</b>	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—





Globale navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanneer het document in het USB-station wordt opgeslagen.	<b>Kader wissen/ Volledig scannen</b>	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	<b>Schaduwzones wissen</b>	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	<b>Continu scannen</b>	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	<b>Bestandsnaam invoeren</b>	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	<b>Bestandsformaat</b>	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	<a href="#">pagina 6-41</a>
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>Bestanden scheiden</b>	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	<a href="#">pagina 6-42</a>
	<b>Tekststempel</b>	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>Stempel</b>	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>Handschrift- verbetering</b>	Handgeschreven tekst en lijnen benadrukken door de kleur ervan in de opgegeven kleur te veranderen.	—
	<b>Meervoudig ingevoerde originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Geniete originelen detecteren</b>	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	<b>Blanco pagina overslaan</b>	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's op te slaan.	—
	<b>Contrast</b>	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	<b>Lang origineel</b>	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—

## Afdrukken

Globale navigatie	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Functies</b> Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit het USB-station wordt afgedrukt.	<b>Papierselectie</b>	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	<a href="#">pagina 6-22</a>
	<b>Samenvoegen/verschuiven</b>	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	<a href="#">pagina 6-25</a>
	<b>Uitvoerlade</b>	Geef de uitvoerlade op.	<a href="#">pagina 6-31</a>
	<b>Nieten/perforeren</b>	Niet of perforereert de afgedrukte documenten.	<a href="#">pagina 6-26</a>
	<b>Duplex</b>	Drukt een document op eenzijdige o tweezijdige bladen af.	<a href="#">pagina 6-38</a>
	<b>Marge</b>	Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen.	—
	<b>Melding taak voltooid</b>	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	<a href="#">pagina 6-34</a>
	<b>Prioriteit onderdrukken</b>	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	<b>Vouwen</b>	Vouwt de afgewerkte documenten.	—
	<b>Tekststempel</b>	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>Stempel</b>	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	<b>PDF encryptie - wachtwoord</b>	Voert het vooraf toegewezen wachtwoord in om de PDF-gegevens af te drukken.	—
	<b>JPEG-/TIFF-afdruk</b>	Selecteert de beeldgrootte wanneer JPEG- of TIFF-bestanden worden afgedrukt..	—
<b>XPS aanpassen aan pagina</b>	Vergroot of verkleint de beeldgrootte om deze aan het geselecteerde papierformaat aan te passen wanneer een XPS-bestand wordt afgedrukt.	—	

# Functies

Op pagina's die een handige functie uitleggen, worden de manieren waarop die functie kan worden gebruikt aangegeven door pictogrammen.

Pictogram	Beschrijving
 Orig./pap./voltooien	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld: Druk op [ <b>Orig./pap./voltooien</b> ] op het scherm Kopiëren om de functie te gebruiken.
 Orig./Verz. geg.formaat	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld: Druk op [ <b>Orig./Verz. geg.formaat</b> ] op het scherm Verzenden om de functie te gebruiken.
 Functies	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld: Druk op [ <b>Functies</b> ] op het scherm Custom box om de functie te gebruiken.
 Functies	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld: Druk op [ <b>Functies</b> ] op het scherm USB-station om de functie te gebruiken.

## Origineel formaat

Orig./pap.  
/voltooienOrig./Verz.  
geg.formaat

Functies



Functies

Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

Druk op **[Auto (Documenttoevoer)]**, **[Metrisch]**, **[Inch]**, **[Overige]** of **[Formaat invoer]** om het originele formaat te selecteren.

Item	Instelling	Beschrijving
<b>Auto (Documenttoevoer)</b>	—	Formaat van het origineel automatisch detecteren.
<b>Metrisch</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 x 340 mm	Selecteer uit de standaardformaten van de metrische serie.
<b>Inch</b>	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11" x 15", Oficio II	Selecteer uit de standaardformaten van de inch-serie.
<b>Overige</b>	8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Custom 1-4 <sup>*1</sup>	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
<b>Formaat invoer</b>	Metrisch X: 50 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 50 tot 297 mm (in stappen van 1 mm)  Inch X: 2,00 tot 17,00" (in stappen van 0,01") Y: 2,00 tot 11,69" (in stappen van 0,01")	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. <sup>*2</sup> Wanneer u <b>[Formaat invoer]</b> heeft geselecteerd, drukt u op <b>[+]</b> of <b>[-]</b> om de afmetingen van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Selecteer het invoerveld om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.

\*1 Voor instructies over het opgeven van aangepaste origineelformaten, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

\*2 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systemmenu. Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



### OPMERKING

Zorg ervoor dat u altijd het originele formaat opgeeft bij gebruik van een aangepast origineel formaat.



## Papierselectie



Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.

Kies uit [1] (Cassette 1) tot [5] (Cassette 5) om het papier in die cassette te gebruiken.

Als **[Auto]** is geselecteerd, dan wordt automatisch het papier gekozen dat overeenkomt met het formaat van het origineel.

### OPMERKING

- Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Cassettes na cassette 2 worden weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

Als u het papierformaat en het mediatype in de multifunctionele lade wilt wijzigen, selecteert u **[Instell. Multifunct. lade wijzigen]** en wijzigt u het papierformaat en het mediatype. De beschikbare papierformaten en mediatypes worden in onderstaande tabel vermeld.

Item		Instelling	Beschrijving
Papierformaat	Metrisch	A3 <sup>*1*2</sup> , A4-R <sup>*1*2</sup> , A4 <sup>*1*2</sup> , A5-R <sup>*1*2</sup> , A5 <sup>*1</sup> , A6 <sup>*1*2</sup> , B4 <sup>*1*2</sup> , B5-R <sup>*1*2</sup> , B5 <sup>*1*2</sup> , B6 <sup>*1*2</sup> , Folio <sup>*1*2</sup> , 216 × 340 mm, SRA3 <sup>*1*2</sup>	Selecteer uit de metrische standaardformaten.
	Inch	Ledger <sup>*1*2</sup> , Letter-R <sup>*1*2</sup> , Letter <sup>*1*2</sup> , Legal <sup>*1*2</sup> , Statement <sup>*1*2</sup> , 12" × 18" <sup>*1*2</sup> , Executive, Oficio II	Selecteer uit de inch-standaardformaten.
	Overige	8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelop#10, Envelop#9, Envelop#6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), <sup>*1*2</sup> Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 <sup>*3</sup>	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
	Formaati nvoer	Metrisch X: 148 tot 457 mm (in stappen van 1 mm) Y: 98 tot 320 mm (in stappen van 1 mm)  Inch X: 5,83 tot 18" (in stappen van 0,01") Y: 3,86 tot 12,60" (in stappen van 0,01")	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. <sup>*4</sup> Als u <b>[Formaat invoer]</b> hebt geselecteerd, gebruik dan <b>[+]/[-]</b> of de cijfertoetsen om de maten van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Selecteer het invoerveld om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.
Mediatype		Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Etiketten, Recycled, Voorbedrukt <sup>*5</sup> , Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd <sup>*5</sup> , Briefpapier <sup>*5</sup> , Dik, Envelop, Gecoat, Hoge kwaliteit, Tabbladen, Custom 1-8 <sup>*6</sup>	

\*1 Papierformaat dat automatisch in de cassette wordt gedetecteerd.

\*2 Papierformaat dat automatisch in de multifunctionele lade wordt gedetecteerd.

\*3 Voor instructies over het opgeven van aangepaste papierformaten, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

- \*4 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Voor meer informatie, raadpleeg:
  - ➔ *Engelse gebruikershandleiding*
- \*5 Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg:
  - ➔ *Engelse gebruikershandleiding*
- \*6 Voor instructies over hoe u de aangepaste papiertypes 1 t/m 8 kunt invoeren, raadpleeg:
  - ➔ *Engelse gebruikershandleiding*



#### OPMERKING

- U kunt eenvoudig vooraf de grootte en het type te gebruiken papier selecteren en het als standaard instellen.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbroncassette of de MF-lade is geplaatst, verschijnt een bevestigingsscherm. Plaats het vereiste papier in de MF-lade en selecteer [**Doorgaan**] om met kopiëren te beginnen.

## Afdrukrichting origineel



Orig./pap.  
/voltooien



Orig./Verz.  
geg.formaat



Functies



Functies

Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

De richting van het originele document moet opgegeven zijn om de volgende functies te kunnen gebruiken.

- Zoomen
- Duplex
- Marge/centreren
- Kader wissen, Kader wissen/Volledig scannen
- Combineren
- Memopagina
- Paginanr.
- Boekje
- Nieten/perforeren (optionele functie)
- 2-zijdig/boek origineel
- Tekststempel
- Stempel



### OPMERKING

Als [**Aan**] is geselecteerd in de instelling voor Origineelrichting in Systeemmenu, dan verschijnt het selectiescherm voor de richting van het origineel wanneer u een van de bovenstaande functies selecteert.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

Selecteer richting van het origineel uit [**Bovenrand boven**], [**Bovenrand links**] of [**Auto**].

Item	Afbeelding
<b>Bovenrand boven</b>	<p>Origineel</p> <p>Afdrukrichting origineel</p>
<b>Bovenrand links</b>	<p>Origineel</p> <p>Afdrukrichting origineel</p>
<b>Auto</b> <sup>*1</sup>	

\*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.



### OPMERKING

De standaard instelling voor afdrukrichting origineel kan worden veranderd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

# Samenvoegen/verschuiven

Orig./pap.  
/voltooien

Functies



Functies

Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

Item	Afbeelding	Beschrijving
<b>Uit</b>		
<b>Sorteren Aan</b>		Scant meerdere originelen en produceert volledige sets kopieën die afhankelijk van het aantal pagina's worden afgeleverd.
<b>Verschuif elke pagina</b>		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke pagina's. <b>OPMERKING</b> Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist: <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <a href="#">Interne finisher (pagina 8-10)</a></li> <li>➔ <a href="#">1000-vel finisher (pagina 8-11)</a></li> <li>➔ <a href="#">4000-vel finisher (pagina 8-12)</a></li> <li>➔ <a href="#">100-vel nietfinisher (pagina 8-13)</a></li> <li>➔ <a href="#">Verplaatsbare binnenlade (pagina 8-16)</a></li> </ul>
<b>Verschuif elke set</b>		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke sets. <b>OPMERKING</b> Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist: <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <a href="#">Interne finisher (pagina 8-10)</a></li> <li>➔ <a href="#">1000-vel finisher (pagina 8-11)</a></li> <li>➔ <a href="#">4000-vel finisher (pagina 8-12)</a></li> <li>➔ <a href="#">100-vel nietfinisher (pagina 8-13)</a></li> <li>➔ <a href="#">Verplaatsbare binnenlade (pagina 8-16)</a></li> </ul>

**OPMERKING**

De ondersteunde papierformaten in Offset zijn Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm en 8K, 16K.

# Nieten/perforeren

Orig./pap.  
/voltooien

Functies



Functies

## Nieten

Niet de voltooide documenten. De nietpositie kan gekozen worden.



### OPMERKING

Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist:















- ➔ [Interne finisher \(pagina 8-10\)](#)
- ➔ [1000-vel finisher \(pagina 8-11\)](#)
- ➔ [4000-vel finisher \(pagina 8-12\)](#)
- ➔ [100-vel nietfinisher \(pagina 8-13\)](#)

Item	Instelling	Beschrijving
<b>Nieten</b>	Uit	
	Bovenkant links	Selecteer de nietpositie en selecteer vervolgens <b>[Volgende]</b> . Zie voor meer informatie over de richting van het origineel en de nietpositie: ➔ <a href="#">Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-30)</a>
	Bovenkant rechts	
	2 nietjes links	
	2 nietjes bovenkant	
	2 nietjes rechts	
	Zadelsteek	Selecteert het in tweeën vouwen van de voltooide documenten met nietjes in het midden Let erop dat u de originelen met het voorblad onderaan plaatst. Voor meer informatie over zadelsteek, raadpleeg: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op <b>[Afdr.richting origineel]</b> om de richting van het origineel te selecteren, namelijk <b>[Bovenrand boven]</b> of <b>[Bovenrand links]</b> .















\*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

**Afdrukrichting origineel en nietpositie**

1000-vel finisher, 4000-vel finisher, 100-vel nietfinisher

Afdrukrichting origineel	Papierrichting		Bovenrand links	
				
<b>Papierrichting</b>				
<b>Richting van het papier in de cassette</b> 				
<b>Richting van het papier in de cassette</b> 				

Interne finisher

Afdrukrichting origineel	Papierrichting		Bovenrand links	
				
<b>Papierrichting</b>				
<b>Richting van het papier in de cassette</b> 				
<b>Richting van het papier in de cassette</b> 				

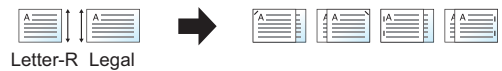
 **OPMERKING**

Bij volgende papierformaten met "één nietje" wordt niet schuin geniet.  
B5-R, 16K-R

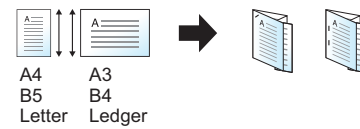
### Verschillende formaten nieten

Ook bij verschillende papierformaten kan de uitvoer worden geniet, op voorwaarde dat de breedte van het papier gelijk is zoals weergegeven in de onderstaande combinaties.

- A3 en A4
- B4 en B5
- Ledger en Letter
- Ledger en Letter-R
- 8K en 16K



- A3 en A4 (A3 Z-vouw en A4)
- B4 en B5 (B4 Z-vouw en B5)
- Ledger en Letter (Ledger Z-vouw en Letter)
- 8K en 16K (8K Z-vouw en 16K)



#### **OPMERKING**

- Aantal vellen die kunnen worden geniet: maximaal 30 vellen.
- Raadpleeg voor het nieten van verschillende formaten:  
➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Perforeren

Maakt perforaties in sets voltooide documenten.

### OPMERKING


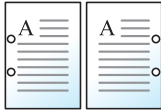
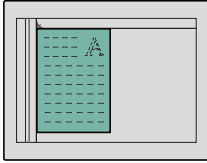
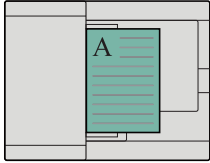
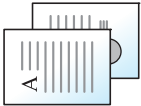

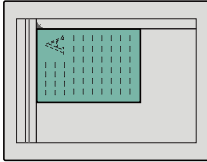
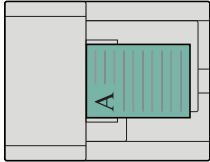


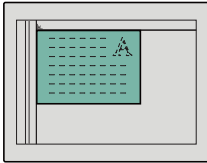
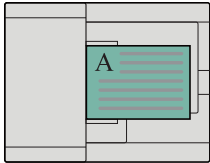
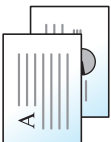
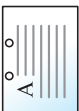
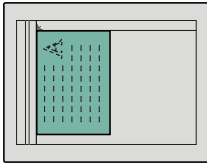
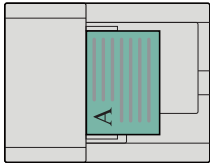
- Voor deze functie zijn de optionele documentfinisher en perforator vereist.
- Voor meer informatie over de formaten papier die geperforeerd kunnen worden, raadpleeg:
  - ➔ [Perforator \(Voor interne finisher\) \(pagina 8-10\)](#)
  - ➔ [Perforator \(Voor 1000-vel finisher/4000-vel finisher/100-vel nietfinisher\) \(pagina 8-13\)](#)
- Bij het inch-model zijn tweegaats of driegaats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergaats perforaties mogelijk.

Item	Instelling	Beschrijving
<b>Perforeren</b>	Uit	
	2 perforaties links	Selecteert de positie van de perforaties. Voor meer informatie over de richting van het origineel en de perforatiepositie, raadpleeg: ➔ <a href="#">Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-30)</a>
	2 perforaties boven	
	2 perforaties rechts	
	3 perforaties links	
	3 perforaties boven	
	3 perforaties rechts	
	4 perforaties links	
	4 perforaties boven	
	4 perforaties rechts	
<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	

\*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.



**Afdrukrichting origineel en perforatiepositie**

Afbeelding		Afdrukrichting origineel	
Origineel	Afdrukresultaten	Glasplaat	Documenttoevoer
			
			
			
			

 **OPMERKING**

Bij het inch-model zijn tweegaats of driegeaats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergeaats perforaties mogelijk.

## Uitvoerlade

Orig./pap.  
/voltooien

Functies



Functies

Geef de uitvoerlade op.

### met optionele takenscheider

Item	Beschrijving
<b>Binnenlade</b>	De afdrukken worden opgevangen in de binnenlade van het apparaat.
<b>Takenscheiderlade</b>	De afdrukken komen uit de binnenste takenscheider.

### met optionele 1000-vel finisher

Item	Beschrijving
<b>Takenscheiderlade</b> <sup>*1</sup>	De afdrukken komen uit de binnenste takenscheider.
<b>Lade finisher</b>	Uitvoer in de uitvoerlade finisher van de optionele documentfinisher.

\*1 De volgende papierformaten kunnen niet worden opgevangen in de takenscheiderlade: A3, Ledger.

### met optionele 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher

Item	Beschrijving
<b>Takenscheiderlade</b> <sup>*1</sup>	De afdrukken komen uit de binnenste takenscheider.
<b>Lade A</b>	De afdrukken worden opgevangen in de lade A van de optionele documentfinisher.
<b>Lade B</b>	De afdrukken worden opgevangen in de lade B van de optionele documentfinisher. Wanneer [ <b>Zwaar 5</b> ] (257 g/m <sup>2</sup> - 300 g/m <sup>2</sup> ) in Papiergewicht en lade B als bestemming is ingesteld, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade A.

\*1 De volgende papierformaten kunnen niet worden opgevangen in de takenscheiderlade: A3, Ledger.

### met optionele mailbox

Item	Beschrijving
<b>Takenscheiderlade</b> <sup>*1</sup>	De afdrukken komen uit de binnenste takenscheider.
<b>Lade A</b>	De afdrukken worden opgevangen in de lade A van de optionele documentfinisher.
<b>Lade B</b>	De afdrukken worden opgevangen in de lade B van de optionele documentfinisher. Wanneer [ <b>Zwaar 5</b> ] (257 g/m <sup>2</sup> - 300 g/m <sup>2</sup> ) in Papiergewicht en lade B als bestemming is ingesteld, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade A.
<b>Lade 1 tot 7</b>	Afdrukken worden opgevangen in lade 1 tot 7 (lade 1 is de bovenste lade) van de optionele mailbox. Wanneer [ <b>Zwaar 3</b> ] tot [ <b>Zwaar 4</b> ] (164 g/m <sup>2</sup> - 256 g/m <sup>2</sup> ) in Papiergewicht en Mailbox als bestemming is ingesteld, wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade B. Wanneer [ <b>Zwaar 5</b> ] (257 g/m <sup>2</sup> - 300 g/m <sup>2</sup> ) in Papiergewicht en Mailbox als bestemming is ingesteld, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade A.

\*1 De volgende papierformaten kunnen niet worden opgevangen in de takenscheiderlade: A3, Ledger.

 **OPMERKING**

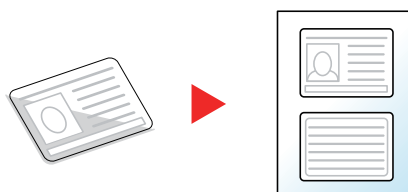
- Dit kan worden ingesteld als de optionele takscheider of documentfinisher (1000-vel finisher, 4000-vel finisher of 100-vel nietfinisher) is geïnstalleerd. Dit kan niet worden ingesteld als de optionele interne finisher is geïnstalleerd.
  - De standaard instelling voor papieruitvoer kan worden veranderd.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## ID-kaart kopie

 Orig./pap.  
/voltooien

Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.

(Instelling: [Uit] / [Aan])



## Handm. invoer orig. (DP)

 Orig./pap.  
/voltooien

 Orig./Verz.  
geg.formaat

 Functies

 Functies

Documenten die uit meerdere vellen bestaan, zoals stroken, kunnen op de documenttoevoer worden gelezen terwijl ze nog steeds aan elkaar zijn gebonden. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, plaatst u één kopie per keer.

(Instelling: [Uit] / [Aan])


 **OPMERKING**

- Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist (Dubbele scan met scheve- en meervoudige invoerdetectie).
- Documenten die uit meerdere vellen bestaan kunnen worden geplaatst als de totale dikte 220 g/m<sup>2</sup> of minder is.

## Dichtheid

 Beeld-  
kwaliteit

 Beeld-  
kwaliteit

 • Functies  
• Beeldkwaliteit

 Functies

De dichtheid instellen.

Stel de dichtheid in door te drukken op [-4] (Lichter) tot [+4] (Donkerder).



## Origineel beeld



Beeld-  
kwaliteit



Beeld-  
kwaliteit



• Functies  
• Beeldkwaliteit



Functies

Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.

### Kopiëren

Item		Instelling	Beschrijving
<b>Tekst+Foto</b> <sup>*1</sup>	<b>Origineeltype</b>	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte documenten met een combinatie van tekst en foto's.
		Boek/Tijdschrift	Voor een combinatie van tekst en foto's in een tijdschrift, enz.
	<b>Marker verbetering</b>	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [ <b>Aan (Normaal)</b> ] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [ <b>Aan (Helder)</b> ].
<b>Foto</b>	<b>Origineeltype</b>	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte foto's.
		Boek/Tijdschrift	Voor fotoafdrukken in tijdschriften, enz.
		Fotopapier	Voor foto's gemaakt met een camera.
<b>Tekst</b>	<b>Lichte tekst/ Fijne lijnen</b>	Uit	Voor documenten met hoofdzakelijk tekst en oorspronkelijk afgedrukt op dit apparaat.
		Aan	Voor een scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.
	<b>Marker verbetering</b>	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [ <b>Aan (Normaal)</b> ] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [ <b>Aan (Helder)</b> ].
<b>Grafiek /Kaart</b>	<b>Origineeltype</b>	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte kaarten en diagrammen.
		Boek/Tijdschrift	Voor kaarten en diagrammen in een tijdschrift.
	<b>Marker verbetering</b>	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [ <b>Aan (Normaal)</b> ] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [ <b>Aan (Helder)</b> ].

\*1 Als grijze tekst niet duidelijk wordt afgedrukt bij [**Tekst + foto**], dan kan het resultaat worden verbeterd door [**Tekst**] te selecteren.

## Verzenden/afdrukken/opslaan

Item		Instelling	Beschrijving
<b>Tekst+Foto</b>			Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
	<b>Marker verbetering</b>	<b>Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)</b>	Selecteer <b>[Aan (Normaal)]</b> om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u <b>[Aan (Helder)]</b> .
<b>Foto</b>			Voor foto's gemaakt met een camera.
<b>Tekst</b>	<b>Lichte tekst/ Fijne lijnen</b>	Uit	Voor documenten met hoofdzakelijk tekst en oorspronkelijk afgedrukt op dit apparaat.
		Aan	Voor een scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.
	<b>Marker verbetering</b>	<b>Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)</b>	Selecteer <b>[Aan (Normaal)]</b> om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u <b>[Aan (Helder)]</b> .
<b>Tekst (voor OCR)</b>			Het scannen levert een beeld op dat geschikt is voor OCR. Deze functie is alleen beschikbaar wanneer Kleurselectie op Zwart en Wit is ingesteld. ➔ <a href="#">Kleurselectie (pagina 6-35)</a>

## EcoPrint



Beeld-  
kwaliteit



Functies



Functies

EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.

Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.



Item		Instelling	Beschrijving
<b>Uit</b>			
<b>Aan</b>	<b>Tonerbesp.niv.</b>	[1] (Lager) tot [5] (Hoger)	Pas het tonerbesparingsniveau aan.

## Kleurselectie

Selecteert de kleurinstelling.



Beeld-  
kwaliteit



• Functies  
• Beeldkwaliteit



Functies

Item	Beschrijving
<b>Auto (Kleur/Grijsschaal)</b>	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in grijstinten.
<b>Auto(Kleur/Z-W)</b>	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in zwart-wit.
<b>Kleur</b>	Scant het document in kleur.
<b>Grijstinten</b>	Scant het document in grijstinten. Produceert een gelijkmatig, gedetailleerd beeld.
<b>Zwart-Wit</b>	Scant het document in zwart-wit.

## Zoomen



Indelen/  
bewerken



Geavanc.  
instellingen



Functies



Functies

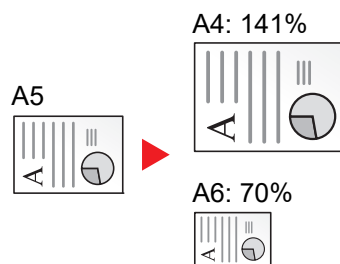
Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.

### Kopiëren

De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

#### Auto

Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.



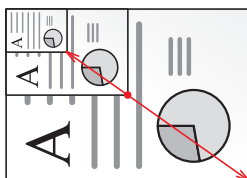
**Standaard Zoomen**

Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden.

Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)
Metrisch	400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4 >> A3 A5 >> A4 127% Folio>>A3 106% 11"x15">>A3 100% 90% Folio>>A4 75% 11"x15">>A4 70% A3 >> A4 A4 >> A5 50% 25% Min.	Inch	400% Max. 200% Statement >>Ledger 154% Statement>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger 100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Letter 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>Statement 25% Min.

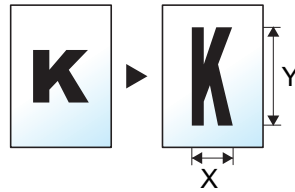
**Zoomfactor invoeren**

Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of druk op [+] of [-] om de gewenste vergroting in te voeren.



**XY zoomen**

Hiermee kunnen de verticale en horizontale vergrotingsfactor afzonderlijk worden geselecteerd. Vergrotingen kunnen ingesteld worden in stappen van 1% tussen 25% en 400%.



Item	Instelling	Beschrijving
<b>XY zoomen</b>	X: 25 tot 400% (in stappen van 1%) Y: 25 tot 400% (in stappen van 1%)	Hiermee kunnen de verticale en horizontale vergrotingsfactor afzonderlijk worden geselecteerd. Druk op <b>[+]</b> of <b>[-]</b> om de weergegeven vergrotingsfactor van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) te wijzigen. Druk op <b>[Nummers]</b> om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.
<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op <b>[Afdr.richting origineel]</b> om de richting van de originelen te selecteren, namelijk <b>[Bovenrand boven]</b> of <b>[Bovenrand links]</b> . Druk vervolgens op <b>[OK]</b> .

\*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

**Afdrukken/Verzenden/opslaan**

Item	Beschrijving
<b>100%</b>	Het origineelformaat blijft behouden.
<b>Auto</b>	Vergroot of verkleint het origineel tot het formaat voor verzenden/opslaan.

 **OPMERKING**

- Selecteer, om het beeld te verkleinen of te vergroten, het papierformaat, verzendformaat of opslagformaat.
  - ➔ [Papiersselectie \(pagina 6-22\)](#)
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.
- Sommige combinaties van origineel formaat en papierformaat en verzendformaat kunnen het beeld aan de rand van het papier plaatsen. Gebruik de functie Centreren om het origineel verticaal en horizontaal op de pagina te centreren.
  - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



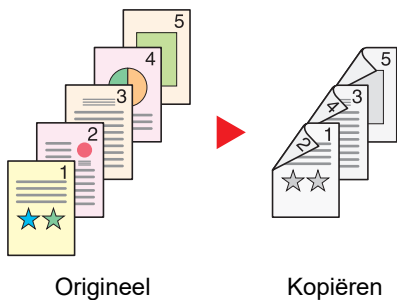
## Duplex



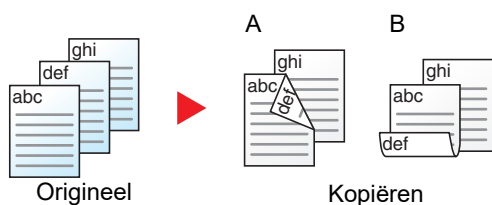
Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

### Enkelzijdig naar dubbelzijdig



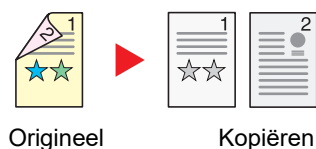
Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- A Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- B Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

### Dubbelzijdig naar enkelzijdig

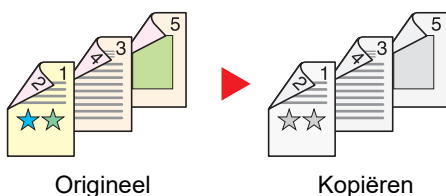


Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd. Plaats de originelen in de documenttoevoer.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

### Dubbelzijdig naar dubbelzijdig

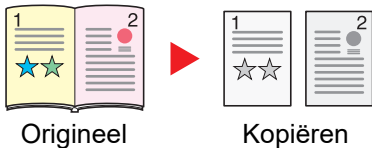


Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt. Plaats de originelen in de documenttoevoer.

#### **OPMERKING**

De ondersteunde papierformaten in 'Dubbelzijdig' zijn: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart) en Custom 1 tot 4.

## Boek naar enkelzijdig



Hiermee kan een 1-zijdige kopie van een 2-zijdig origineel of een opengeslagen boek worden gemaakt.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

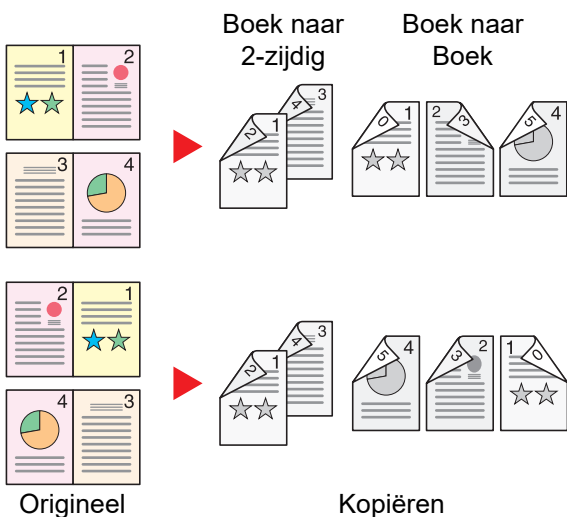
Binding links: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van links naar rechts gekopieerd.

Binding rechts: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van rechts naar links gekopieerd.

### **OPMERKING**

- De volgende origineelformaten zijn ondersteund in de modus boek naar enkelzijdig: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R en 8K
- De volgende papierformaten zijn ondersteund in de modus boek naar enkelzijdig: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R en 16K

## Boek naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van boeken met tegenover elkaar liggende pagina's worden gemaakt.

### **OPMERKING**

- De volgende origineelformaten zijn ondersteund in de modus boek naar dubbelzijdig: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R en 8K
- De volgende papierformaten zijn ondersteund in de modus boek naar dubbelzijdig: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R en 16K

## Kopiëren

Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af. Selecteert de bindrichting voor origineel en voltooide documenten.

Item	Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig	—	Schakelt de functie uit.

Item		Instelling	Beschrijving
<b>1-zijdig&gt;&gt;2-zijdig</b>	<b>Afwerking</b>	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op <b>[Afdr.richting origineel]</b> om de richting van het origineel te selecteren, namelijk <b>[Bovenrand boven]</b> of <b>[Bovenrand links]</b> .
<b>2-zijdig&gt;&gt;1-zijdig</b>	<b>Origineel</b>	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op <b>[Afdr.richting origineel]</b> om de richting van het origineel te selecteren, namelijk <b>[Bovenrand boven]</b> of <b>[Bovenrand links]</b> .
<b>2-zijdig&gt;&gt;2-zijdig</b>	<b>Origineel</b>	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	<b>Afwerking</b>	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	<b>Afdr.richting origineel</b>	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto <sup>*1</sup>	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op <b>[Afdr.richting origineel]</b> om de richting van het origineel te selecteren, namelijk <b>[Bovenrand boven]</b> of <b>[Bovenrand links]</b> .
<b>Boek &gt;&gt; 1-zijdig<sup>*2</sup></b>	<b>Origineel</b>	Links, Rechts	Selecteert de bindrichting van originelen.
<b>Boek &gt;&gt; 2-zijdig<sup>*2</sup></b>	<b>Origineel</b>	Links, Rechts	Selecteert de bindrichting van originelen.
	<b>Afwerking</b>	Boek>>2-zijdig, Boek>>Boek	Selecteer de gewenste duplexoptie.

\*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

\*2 **[Bovenrand boven]** is ingesteld voor "Afdr.richting origineel".

Wanneer u het origineel op de plaat legt, herplaatst u vervolgens elk origineel en drukt u op de **[Start]**-toets.

Nadat u alle originelen hebt gescand, drukt u op **[Scan volt.]** om het kopiëren te starten.

## Afdrukken

Drukt een document op eenzijdige o tweezijdige bladen af.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
2-zijdig	Afwerking	Links/rechts	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om links of rechts gebonden te worden.
		Boven	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om bovenaan gebonden te worden.

## Bestandsformaat



Orig./Verz.  
geg.formaat



Functies



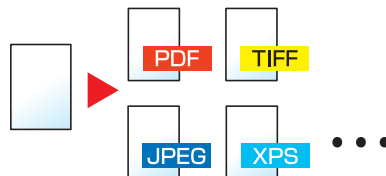
Functies

Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.

Selecteer het bestandsformaat uit **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[Hoge compr. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** en **[PowerPoint]**.

Wanneer de kleurstand bij scannen geselecteerd is voor Grijstinten of Kleur, stel dan de beeldkwaliteit in.

Als u **[PDF]** of **[Hoge comp. PDF]** heeft geselecteerd, kunt u de encryptie of PDF/A-instellingen opgeven.



Item	Instelling	Kleurstand
<b>PDF</b> <sup>*1*2*3*4</sup>	1 Lage kwal. (hoge comp.) tot 5 Hoge kwal. (lage comp)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten, Zwart-wit
<b>TIFF</b>		Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Kleur, Grijstinten
<b>XPS</b>		
<b>JPEG</b>		
<b>OpenXPS</b>		Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Kleur, Grijstinten, Zwart-Wit
<b>Hoge comp. PDF</b> <sup>*1*2*3*4</sup>	Priorit. comp.-verhouding, Standaard, Kwaliteitsprioriteit	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten
<b>Word</b> <sup>*5</sup>	1 Lage kwal. (hoge comp.) tot 5 Hoge kwal. (lage comp)	Auto Kleur (Kleur/Grijsschaal), Kleur, Grijstinten
<b>Excel</b> <sup>*5</sup>		
<b>PowerPoint</b> <sup>*5</sup>		

\*1 U kunt een Doorzoekbaar PDF-bestand creëren door OCR op het gescande document te laten uitvoeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

\*2 Stel PDF/A in. (*Instelling*: **[Uit]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

\*3 Stel PDF-encryptie in

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

\*4 Digitale handtekening bestand instellen.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

\*5 Word, Excel en PowerPoint zullen opgeslagen worden in een Microsoft Office 2007 of later bestandsformaat.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Bestanden scheiden



Orig./Verz.  
geg.formaat



Functies



Functies

Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.



### OPMERKING

Een driecijferig volgnummer zoals "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf..." wordt achter de bestandsnaam toegevoegd.

Item	Instelling	Beschrijving
<b>Uit</b>		
<b>Aan</b>		
		Stel bestanden scheiden in. Gebruik [+], [-] of de cijfertoetsen om het aantal pagina's op te geven en selecteer vervolgens <b>[Volgende&gt;]</b> .
<b>Bestand aan e-mail toev.</b>	Alle bestanden in 1 e-mail, 1 bestand per e-mail	Selecteer hoe de bestanden aan het e-mailbericht toe te voegen. Kies <b>[Alle bestanden in 1 e-mail]</b> om alle bestanden aan één enkel e-mailbericht toe te voegen. Kies <b>[1 bestand per e-mail]</b> om 1 bestand per e-mailbericht toe te voegen.

## Scanresolutie



Kleur/  
beeldkwal.



• Functies  
• Kleur/beeldkwal.



Functies

Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.

(**Instelling:** [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra fine] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super fine] / [200 × 200dpi Fine] / [200 × 100dpi normaal])



### OPMERKING

Hoe hoger het getal, hoe beter de beeldresolutie. Een betere resolutie betekent echter ook grotere bestanden en langere verzendtijden.

# 7 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud .....	7-3	Vastgelopen papier in rechterklep 2 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-83
Reinigen .....	7-3	Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen .....	7-85
Reinigen van de glasplaat .....	7-3	Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen .....	7-86
Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer .....	7-3	Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen .....	7-87
Reinigen van het sleufglas .....	7-4	Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen .....	7-88
Vervangen van de tonercontainer .....	7-5	Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen .....	7-90
De tonerafvalbak vervangen .....	7-8	Vastgelopen papier in de invoer verwijderen .....	7-92
Papier plaatsen .....	7-10	Vastgelopen papier in de Z-vouweenheid verwijderen .....	7-97
Nietjes vervangen (Interne finisher) ....	7-11	Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen .....	7-120
Nietjes vervangen (1000-vel finisher) ..	7-13	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Intern) verwijderen .....	7-122
Nietjes vervangen (4000-vel finisher) ..	7-14	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade A) verwijderen .....	7-124
Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher) .....	7-16	Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade B) verwijderen .....	7-127
Nietjes vervangen (Vouweenheid) ....	7-17	Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (4000-vel finisher) .....	7-130
Perforatorafval verwijderen .....	7-21	Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (4000-vel finisher) .....	7-136
Problemen oplossen .....	7-27	Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (100-vel nietfinisher) .....	7-140
Storingen oplossen .....	7-27	Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (100-vel nietfinisher) .....	7-146
Problemen bij bediening machine ....	7-27	Nietstoringen oplossen .....	7-150
Problemen met afgedrukte afbeeldingen .....	7-32	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher .....	7-150
Externe bediening .....	7-35	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher .....	7-152
Reageren op foutmeldingen .....	7-37	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 4000-vel finisher .....	7-155
Instellen/onderhoud .....	7-55	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher .....	7-157
Overzicht van Instellen/onderhoud ...	7-55	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (4000-vel finisher) .....	7-160
Tintverloop aanpassen .....	7-56		
Drum reinigen .....	7-57		
Kalibratie .....	7-58		
Laserscanner reinigen .....	7-58		
Ontwikkelaar reinigen .....	7-58		
Papierstoringen verhelpen .....	7-59		
Lampjes voor storingslocaties .....	7-59		
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen .....	7-62		
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen .....	7-65		
Vastgelopen papier in cassette 3 en 4 (500-vel x 2) verwijderen .....	7-68		
Vastgelopen papier in cassette 3 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-70		
Vastgelopen papier in cassette 4 (1500-vel x 2) verwijderen .....	7-72		
Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer) verwijderen .....	7-75		
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen .....	7-77		
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen .....	7-78		
Vastgelopen papier in rechterklep 2 (500-vel x 2) verwijderen .....	7-82		

Vastgelopen nietjes verwijderen uit  
de vouweenheid (100-vel  
nietfinisher) ..... 7-165

# Regulier onderhoud

## Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.

### **VOORZICHTIG**

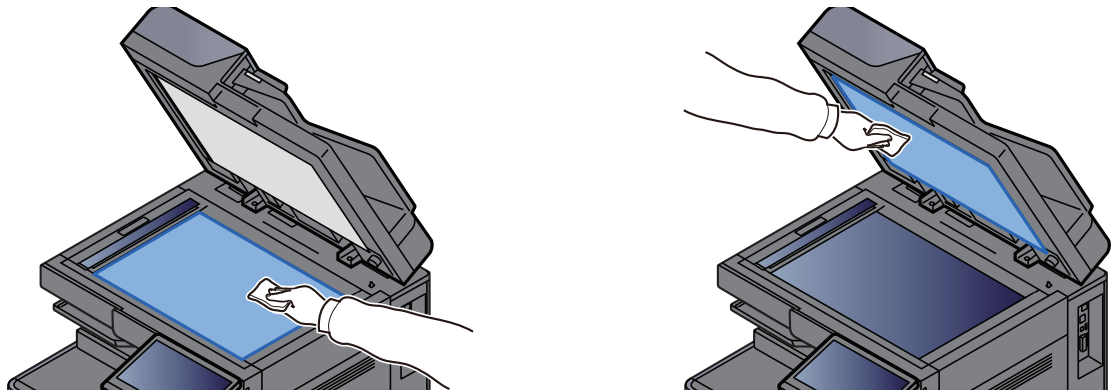
Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

## Reinigen van de glasplaat

Veeg de achterkant van de originelenklep, de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.

### **BELANGRIJK**

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



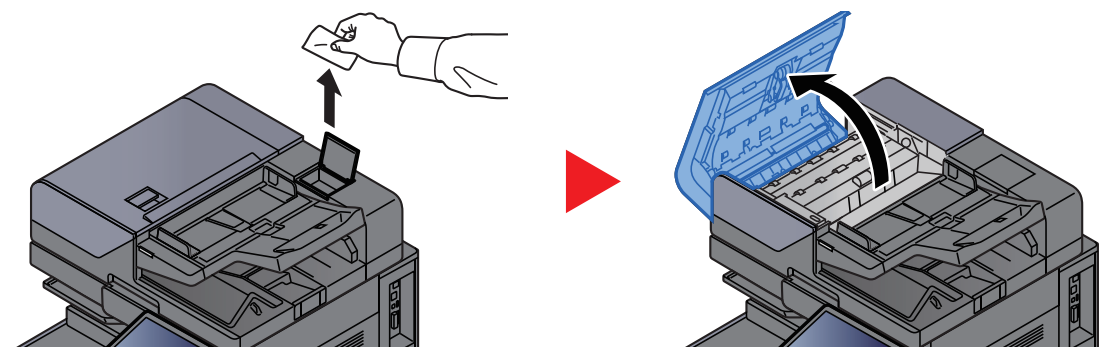
## Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer

Als u de documenttoevoer gebruikt voor dubbelzijdig scannen, reinig dan ook de eenheid voor dubbelzijdig scannen met de meegeleverde reinigingsdoek.

### **BELANGRIJK**

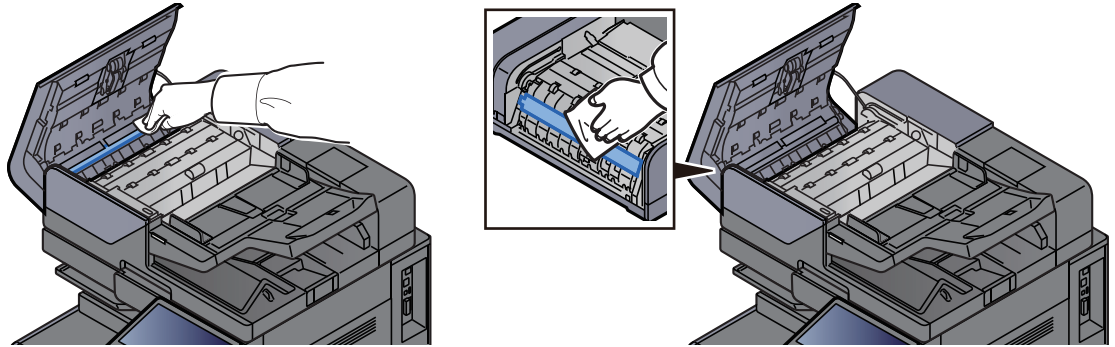
Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.

- 1 Verwijder het doekje uit het opbergvak en open de klep van de documenttoevoer.**





## 2 Reinig de binnenzijde van de documenttoevoer.



## Reinigen van het sleufglas

Bij gebruik van de documenttoevoer, reinig het sleufglas en de leesgeleider met de meegeleverde reinigingsdoek.

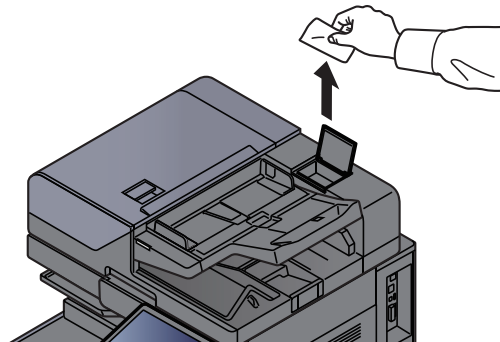
### ✓ BELANGRIJK

Maak het oppervlak van het sleufglas schoon met de meegeleverde reinigingsdoek.

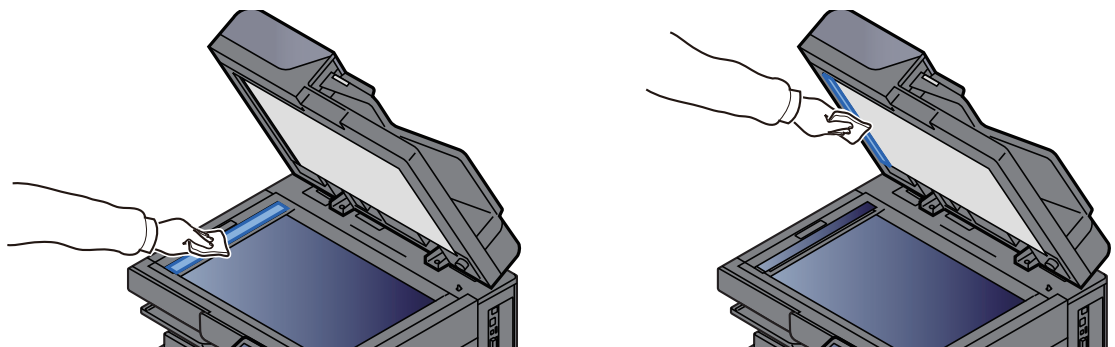
### 👁️ OPMERKING

Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrukken.

## 1 Verwijder de doek uit het vakje voor de reinigingsdoek.



## 2 Maak het oppervlak van het sleufglas en de leesgeleider schoon.



## Vervangen van de tonercontainer

Wanneer de toner leeg is, wordt het volgende bericht weergegeven. Vervang de tonercontainer.

"De toner is leeg."

Wanneer de toner opraakt, wordt het volgende bericht weergegeven. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

"Toner bijna leeg. (Vervangen wanneer leeg.)"

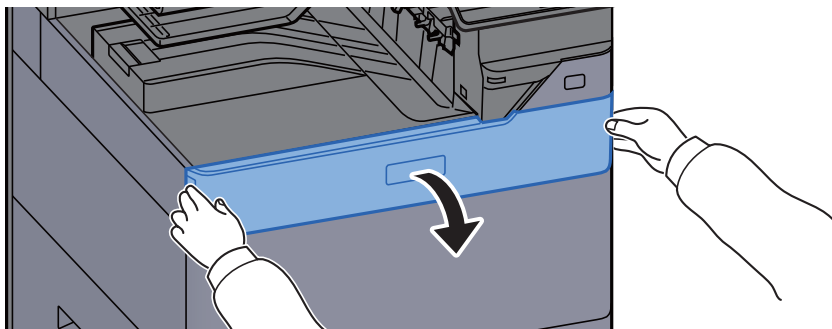
### **OPMERKING**

- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.
- De geheugenchip in de tonercontainer van dit apparaat slaat informatie op die dient voor het verbeteren van het gebruiksgemak, het recyclingsysteem van gebruikte tonercontainers en de planning en ontwikkeling van nieuwe producten. De opgeslagen informatie bevat geen persoonlijke of individuele gegevens en wordt volledig anoniem gebruikt voor de bovenstaande doeleinden.

### **VOORZICHTIG**

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

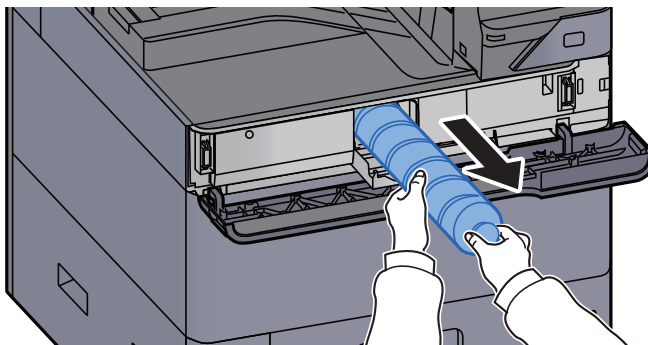
#### **1** Open de voorklep.



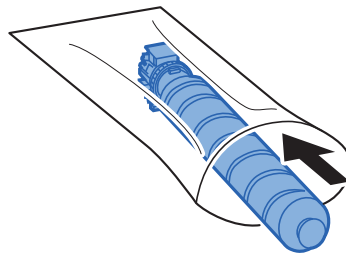
### **OPMERKING**

Als u de klep van de tonercontainer sluit alvorens de container te vervangen, selecteer dan [**Open de tonerbakklep**].

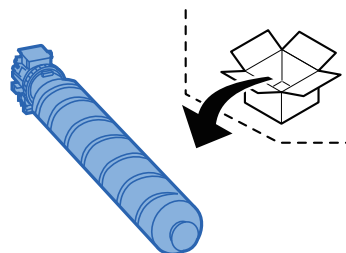
#### **2** Verwijder de tonercontainer.



**3 Doe de gebruikte tonercontainer in een plastic afvalzak.**

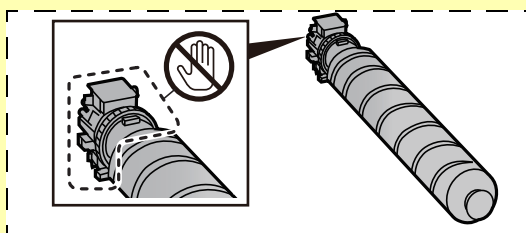


**4 Haal de nieuwe tonercontainer uit de doos.**

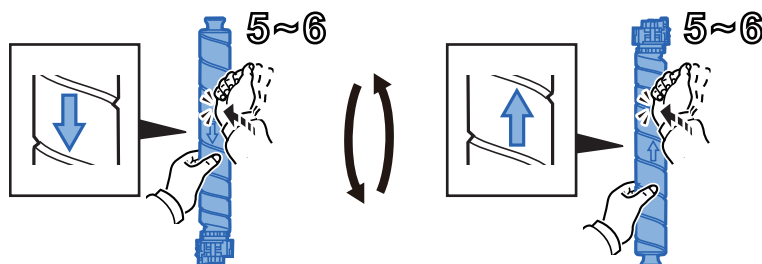


**✓ BELANGRIJK**

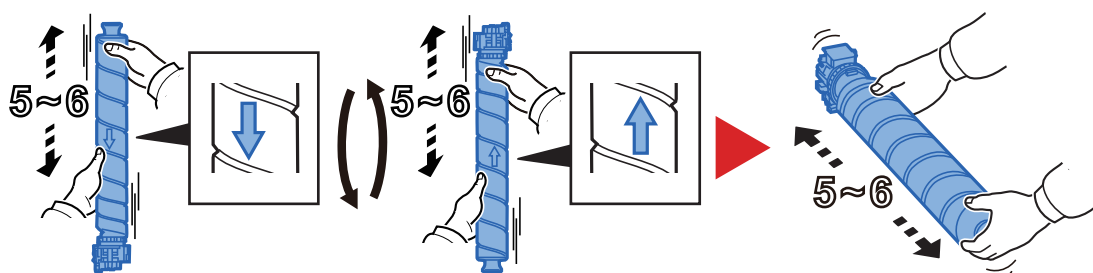
Raak de hieronder getoonde punten niet aan.



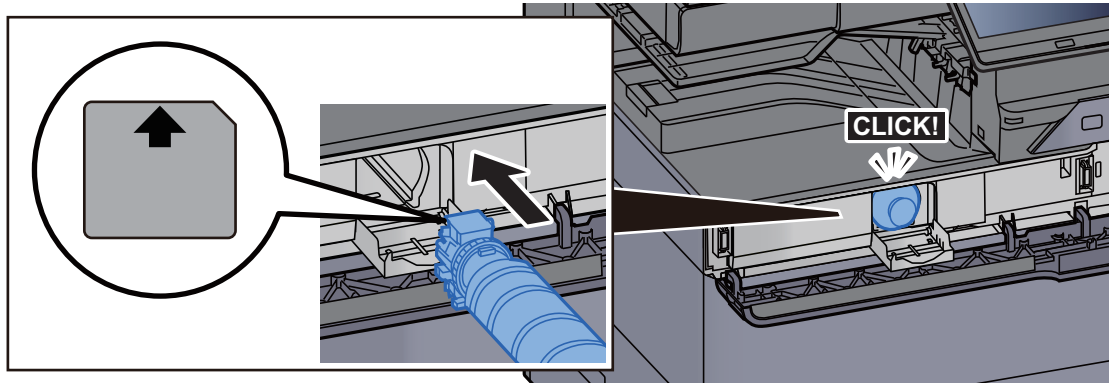
**5 Tik tegen de tonercontainer.**



**6 Schud de tonercontainer.**



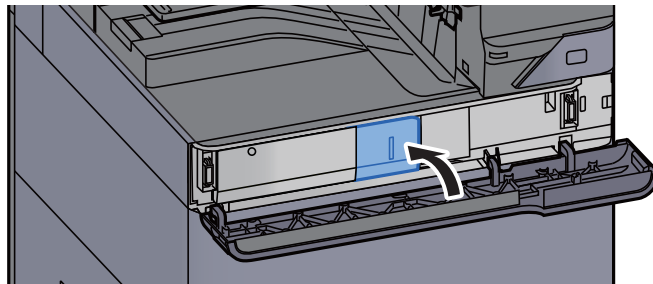
## 7 Installeer de tonercontainer.



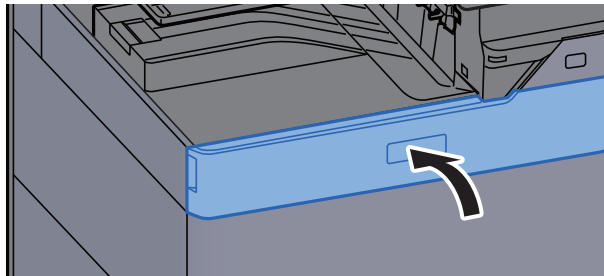
### ✓ BELANGRIJK

Schuif de tonercontainer helemaal naar binnen.

## 8 Sluit de klep van de tonercontainer.



## 9 Sluit de voorklep.



### OPMERKING

- Als de klep van de tonercontainer of de voorklep niet sluit, controleer dan of de nieuwe tonercartridge goed is geïnstalleerd.
- Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

## De tonerafvalbak vervangen

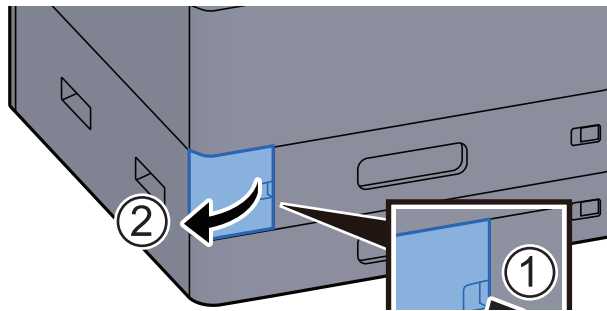
Wanneer de tonerafvalbak leeg is, wordt het volgende bericht weergegeven. Vervang onmiddellijk de tonerafvalbak.  
“Vervang de tonerafvalbak.”



### VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

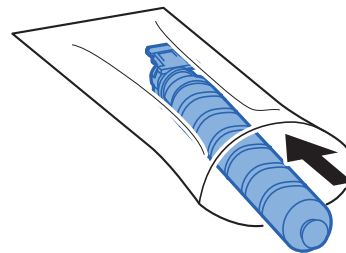
#### 1 Open de klep van de tonerafvalbak.



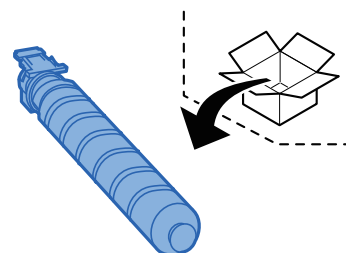
#### 2 Verwijder de tonerafvalbak.



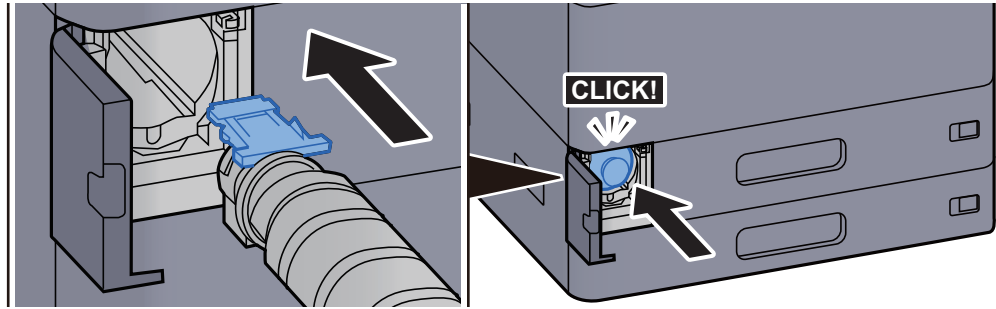
#### 3 Doe de oude tonercontainer in een plastic afvalzak.



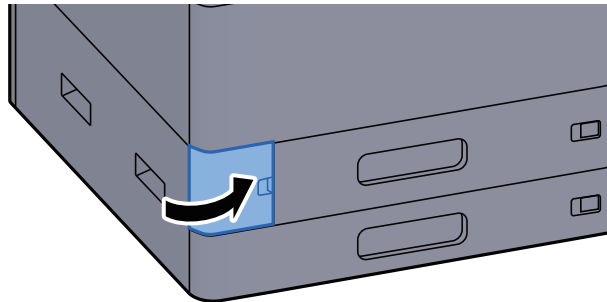
#### 4 Verwijder de nieuwe tonerafvalbak.



## 5 Plaats de nieuwe tonerafvalbak.



## 6 Sluit de klep van de tonerafvalbak.



### OPMERKING

Lever de volle tonerafvalbak bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonerafvalbakken worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

## Papier plaatsen

Wanneer het papier in cassette # opraakt, verschijnen de volgende berichten.

"Plaats papier in papiercassette #"

"Plaats papier in de MF-lade"

- ➔ [Papier in cassette 1 plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- ➔ [Papier in cassette 2 plaatsen \(pagina 3-7\)](#)
- ➔ [Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen \(pagina 3-14\)](#)
- ➔ [Papier laden in de zij-invoer \(pagina 3-16\)](#)
- ➔ [Papier in de multifunctionele lade plaatsen \(pagina 5-6\)](#)



### OPMERKING

Als [**Toon bericht papierinst.**] is ingesteld op [**Aan**], dan wordt het bevestigingsscherm voor de papierinstelling weergegeven wanneer nieuw papier wordt ingesteld. Als de papiersoort wordt gewijzigd, pas dan de instellingen van het papier aan.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Nietjes vervangen (Interne finisher)

Wanneer de nietjes in de niteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

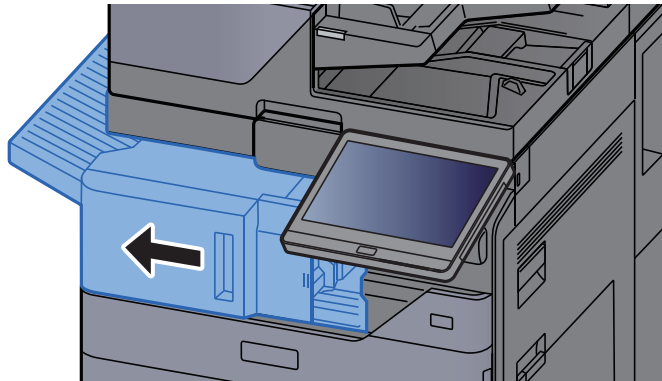
“Nieter is leeg.”



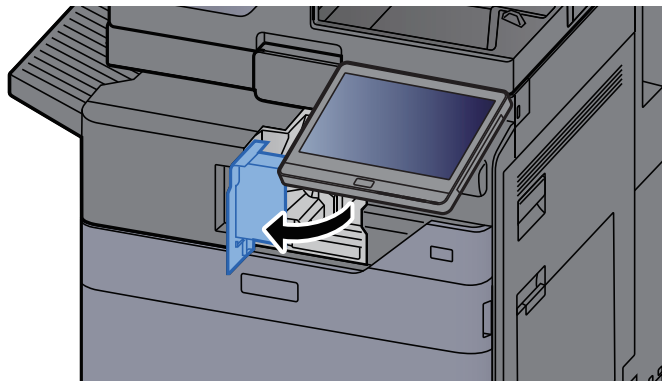
### OPMERKING

Als de nietjes in de niteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

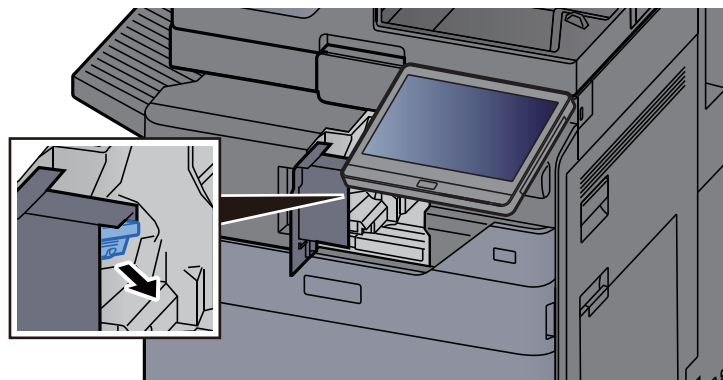
### 1 Open de interne finisher eenheid.



### 2 Open de nietklep.

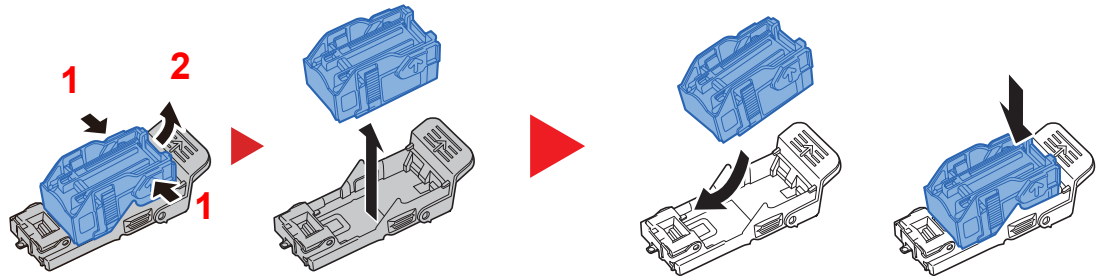


### 3 Verwijder de nietpatroonhouder.

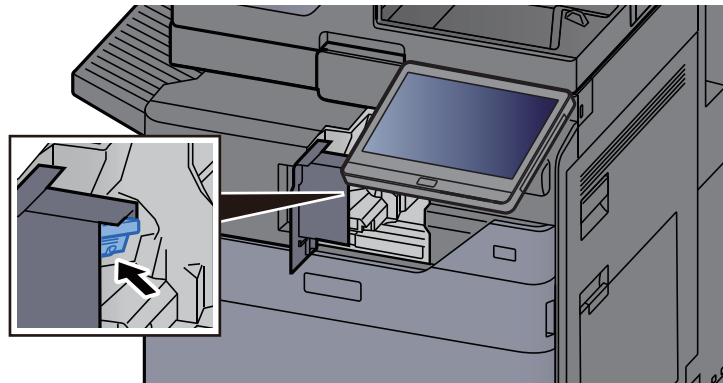




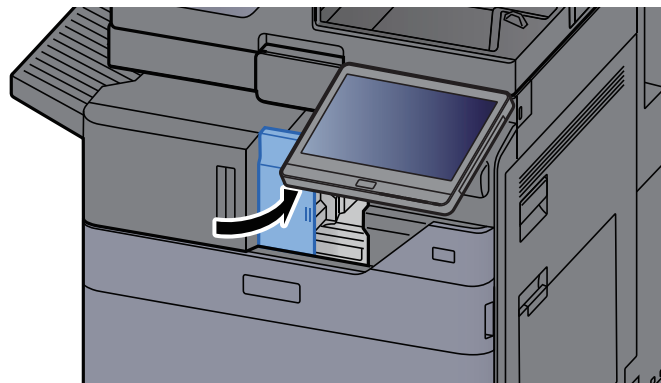
#### 4 Vervang de nietjes.



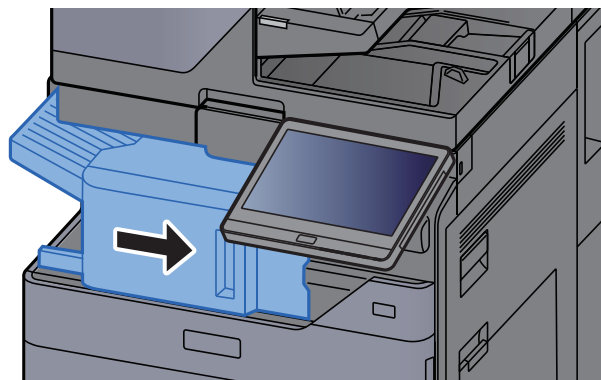
#### 5 Plaats de nietpatroonhouder.



#### 6 Zet de nietklep terug in de oorspronkelijke positie.



#### 7 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.



## Nietjes vervangen (1000-vel finisher)

Wanneer de nietjes in de nietaanheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

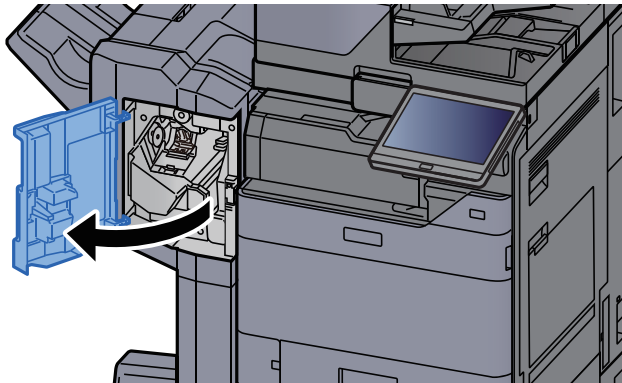
“Nieter is leeg”



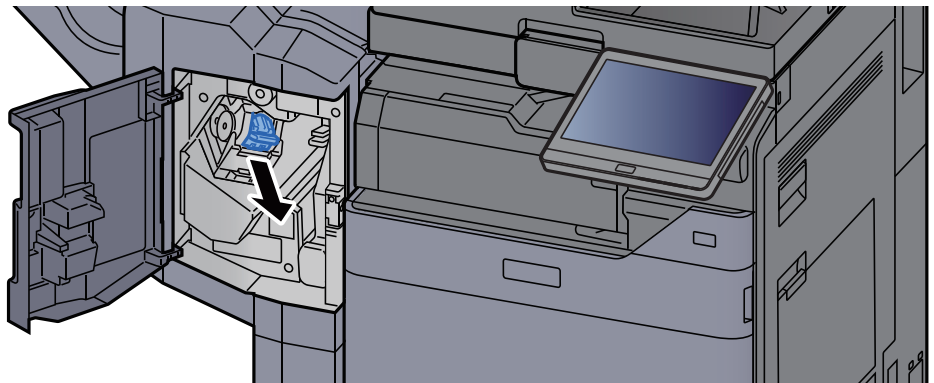
### OPMERKING

Als de nietjes in de nietaanheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

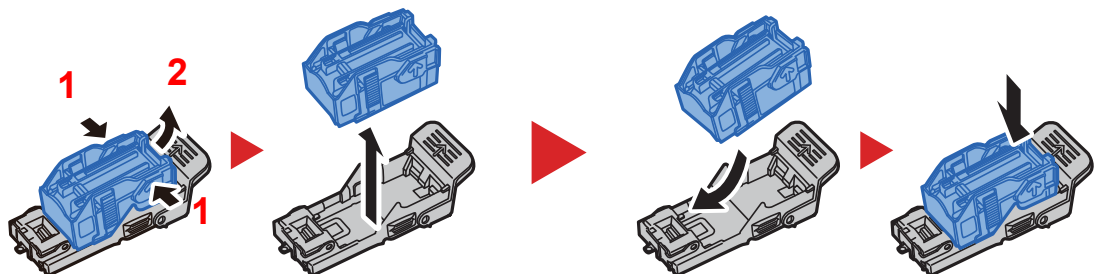
### 1 Open de voorklep van de finisher.



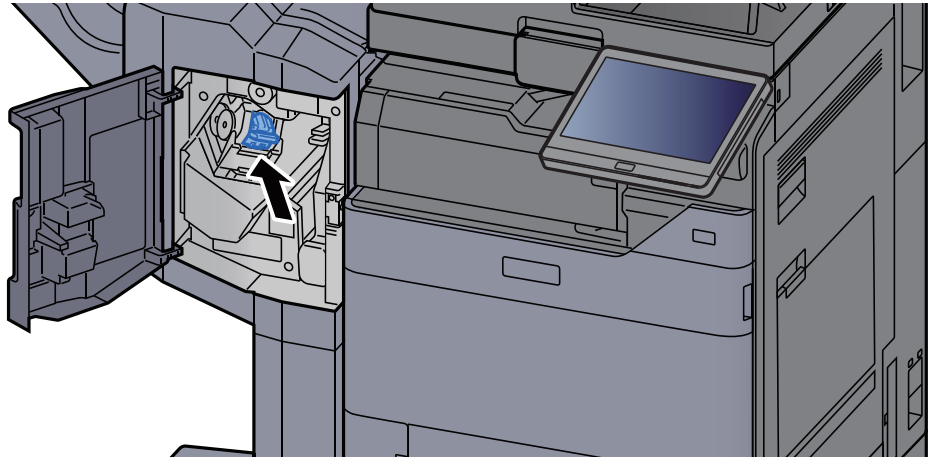
### 2 Verwijder de nietpatroonhouder.



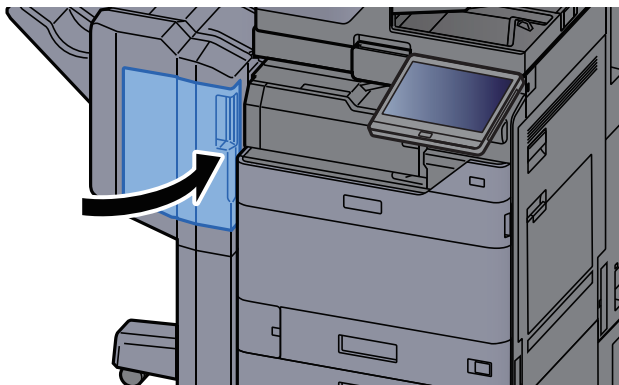
### 3 Vervang de nietjes.



## 4 Plaats de nietpatroonhouder.



## 5 Sluit de klep.



## Nietjes vervangen (4000-vel finisher)

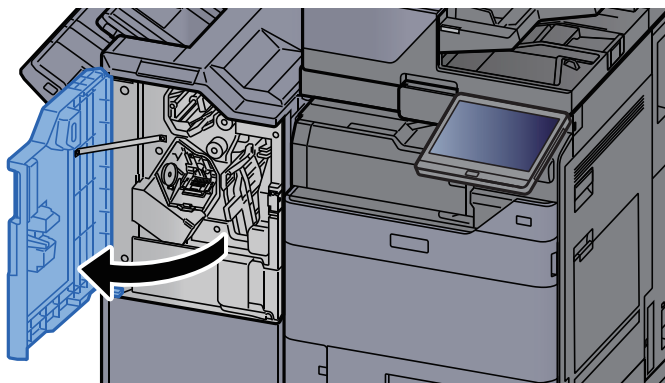
Wanneer de nietjes in de nietaanheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

“Nieter is leeg.”

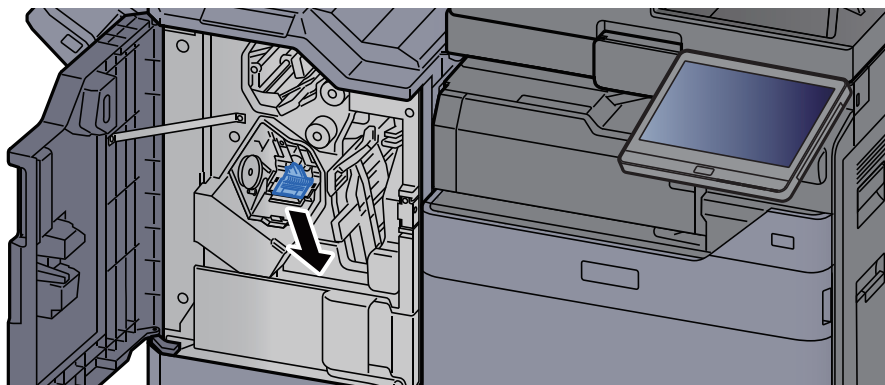
### OPMERKING

Als de nietjes in de nietaanheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

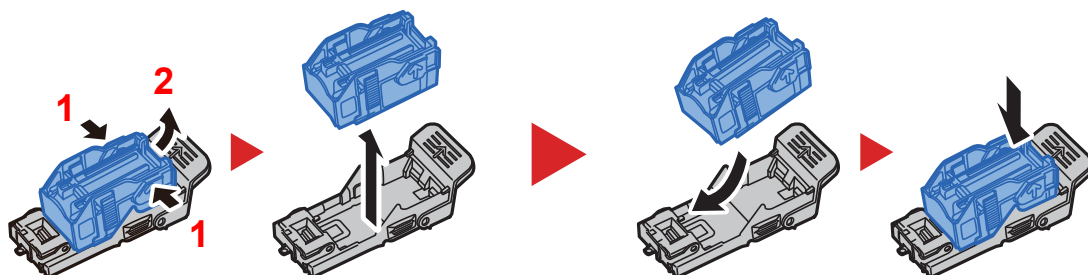
## 1 Open de voorklep 1 van de finisher.



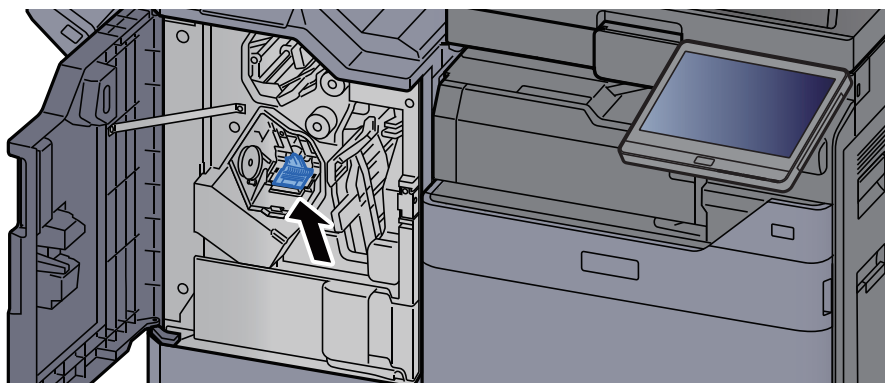
## 2 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



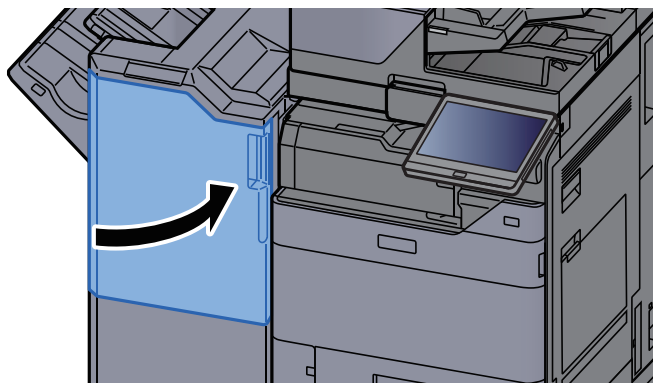
## 3 Vervang de nietjes.



## 4 Plaats de nietpatroonhouder (A).



## 5 Sluit de klep.



## Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher)

Wanneer de nietjes in de nieteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

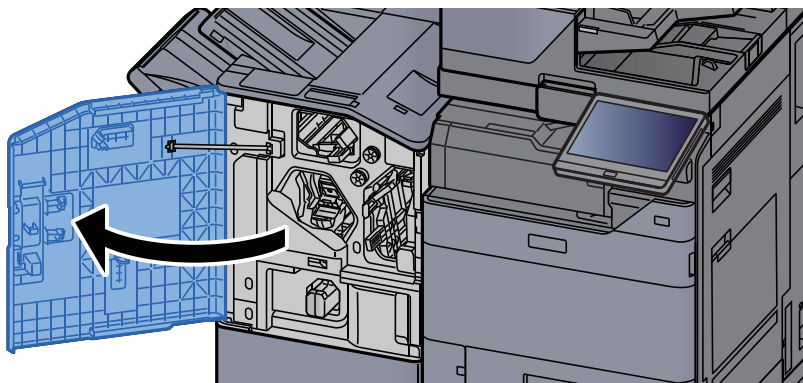
“Nieter is leeg.”



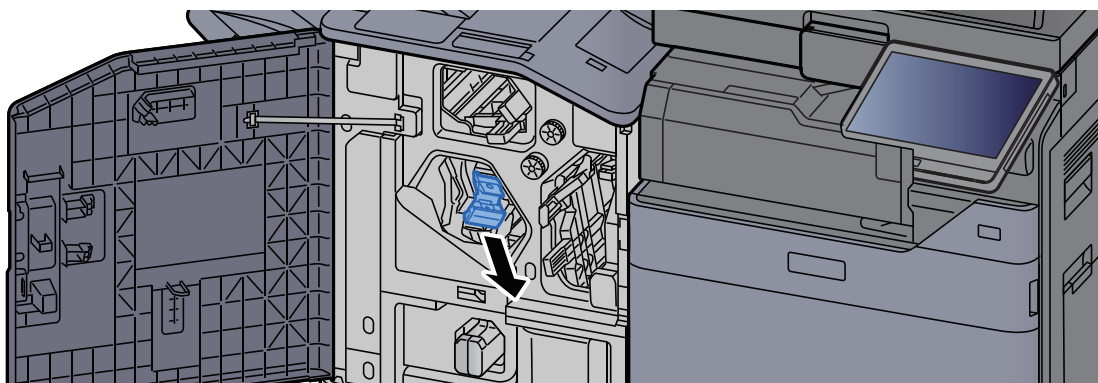
### OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

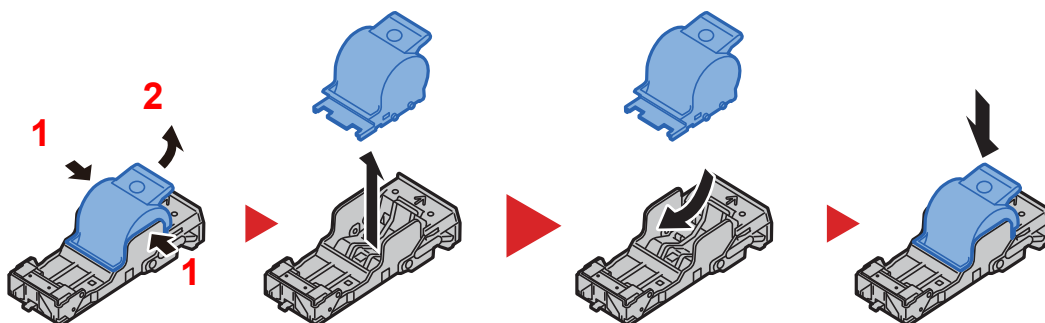
### 1 Open de voorklep 1 van de finisher.



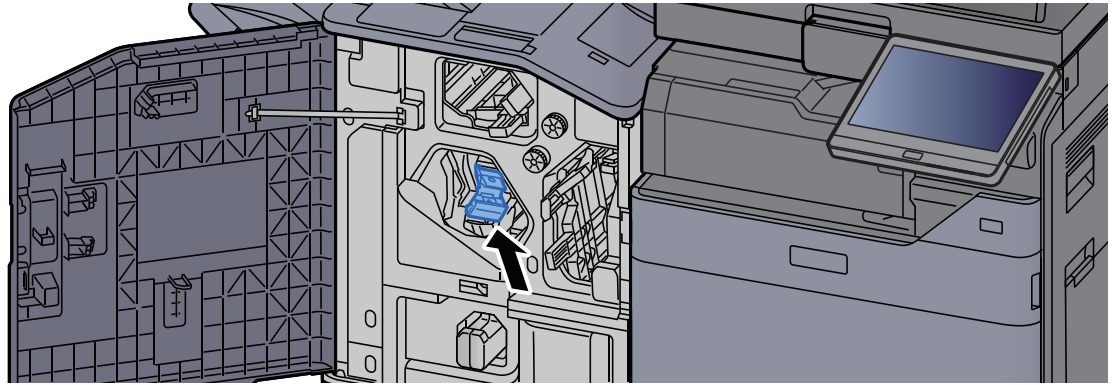
### 2 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



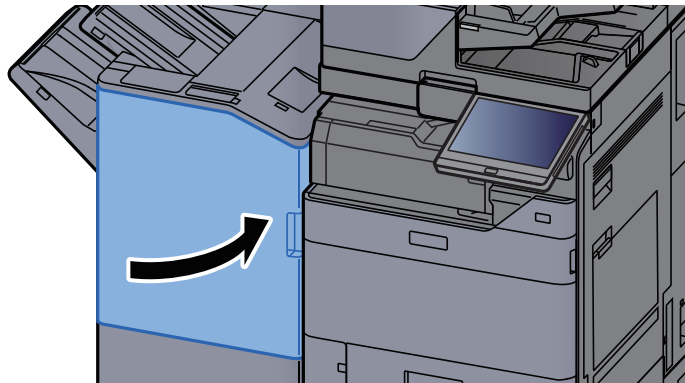
### 3 Vervang de nietjes.



## 4 Plaats de nietpatroonhouder (A).



## 5 Sluit de klep.



## Nietjes vervangen (Vouweenheid)

Wanneer de nietjes in de nieteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

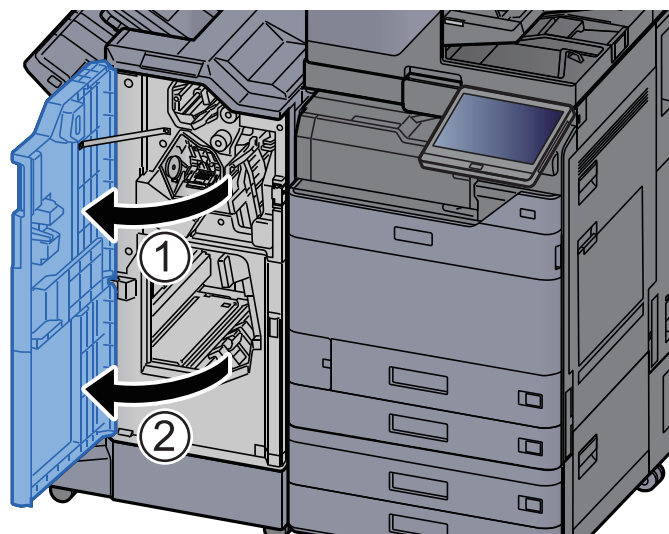
“Nieter is leeg.”



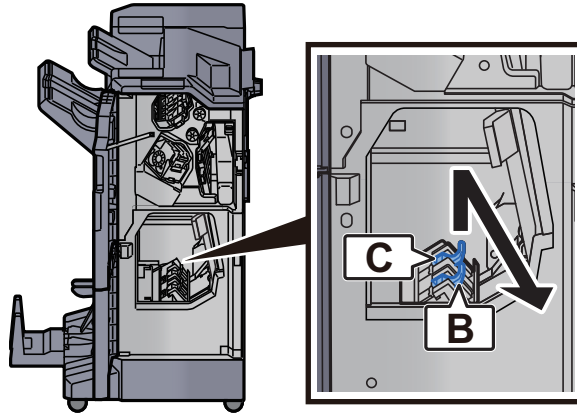
### OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

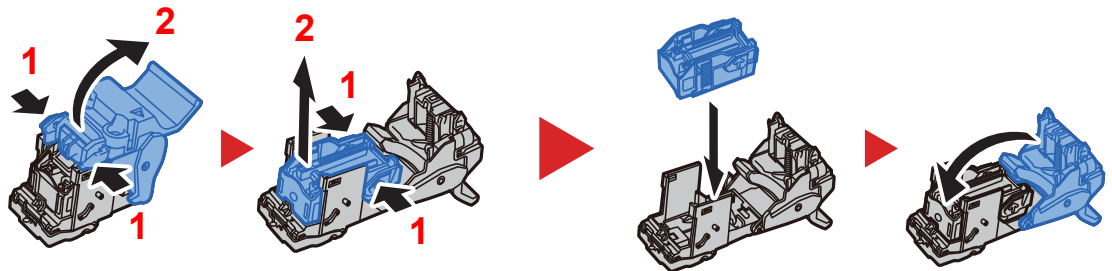
## 1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



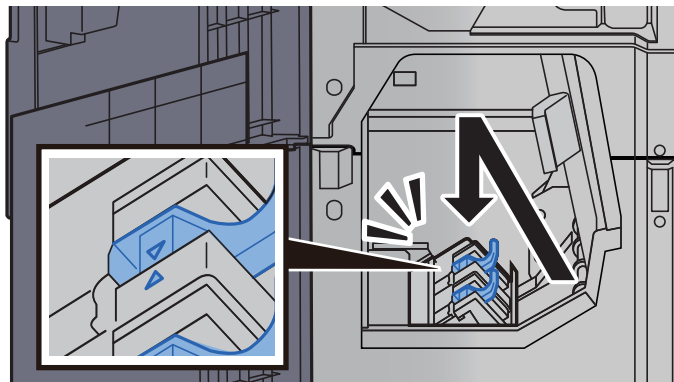
## 2 Verwijder de nietpatroonhouder (B) of (C).



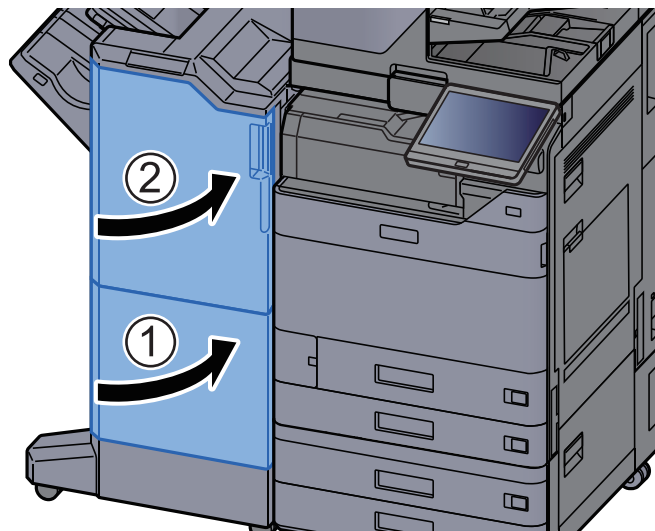
## 3 Vervang de nietjes.



## 4 Plaats de nietpatroonhouder (B) of (C).



## 5 Sluit de kleppen.



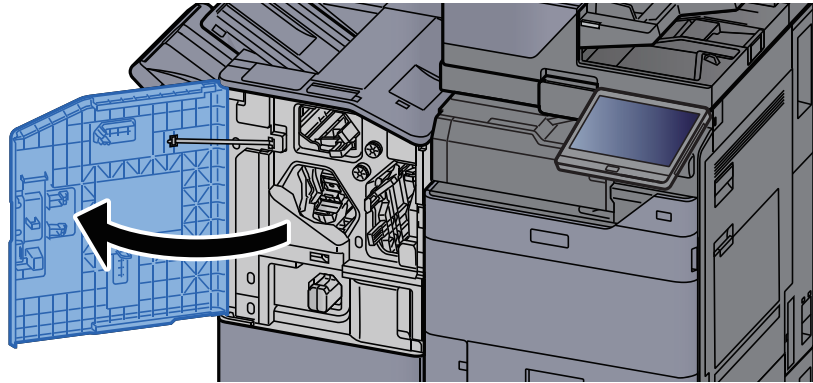
## Nietjesafval verwijderen

Wanneer de nietjesafvalcontainer vol is, wordt het volgende bericht weergegeven. Leeg de nietjesafvalcontainer.

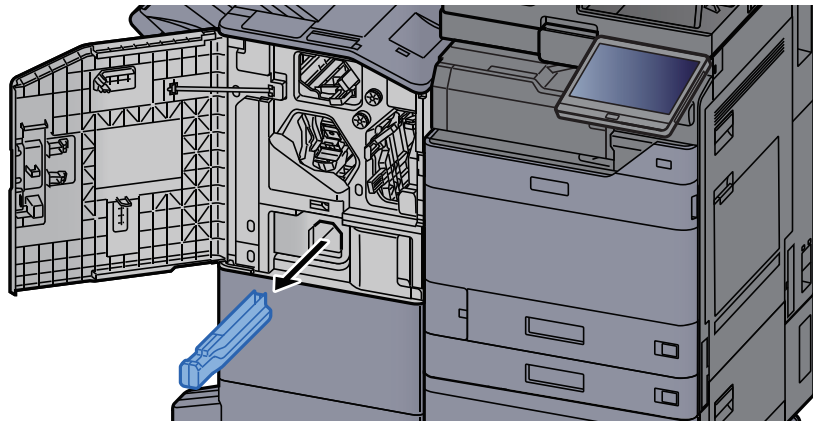
“Controleer de nietjesafvalcontainer.”

Laat de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand AAN staan terwijl u dit doet.

### 1 Open de voorklep 1 van de finisher.



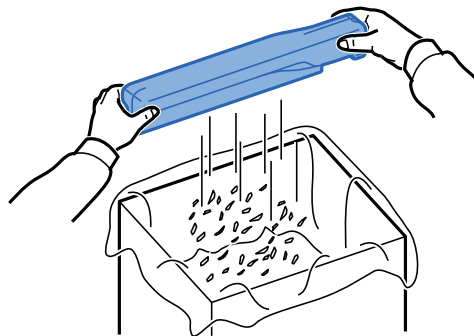
### 2 Verwijder de nietjesafvalcontainer.



#### OPMERKING

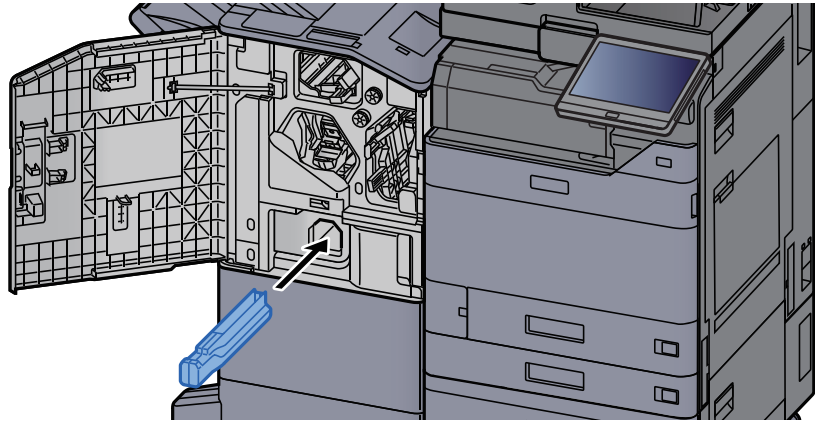
Let erop dat er geen nietjesafval uit de bak valt als u deze verwijdert.

### 3 Leeg de nietjesafvalcontainer.

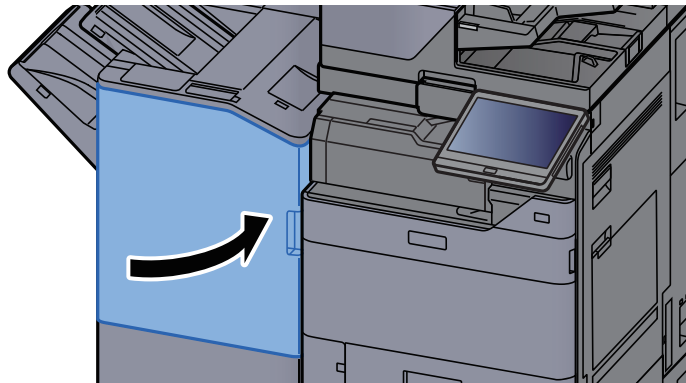




#### 4 Monteer de nietjesafvalcontainer.



#### 5 Sluit de klep.



## Perforatorafval verwijderen

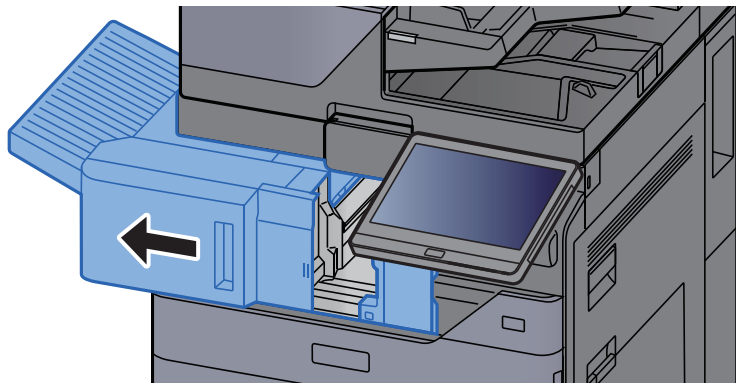
Wanneer de perforatorafvalbak vol is, wordt het volgende bericht weergegeven. Leeg de afvalbak van de perforator.

"Leeg de afvalbak van de perforator"

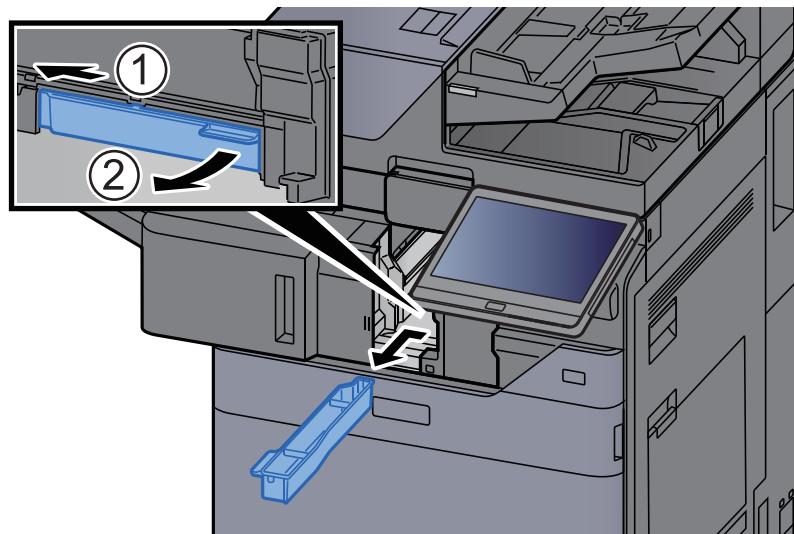
Laat de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand AAN staan terwijl u dit doet.

### Interne finisher

#### 1 Open de interne finisher eenheid.



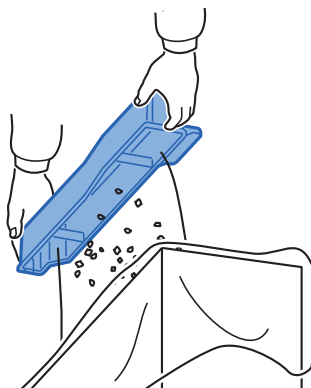
#### 2 Verwijder de perforatorafvalbak.



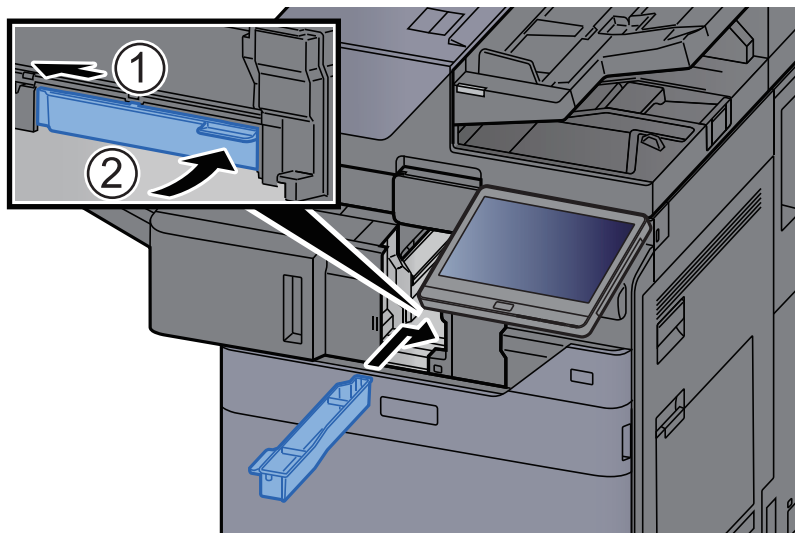
#### OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijdert.

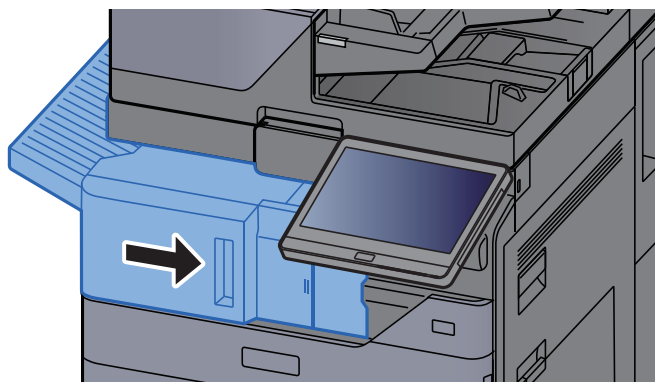
### 3 Leeg de perforatorafvalbak.



### 4 Plaats de perforatorafvalbak.

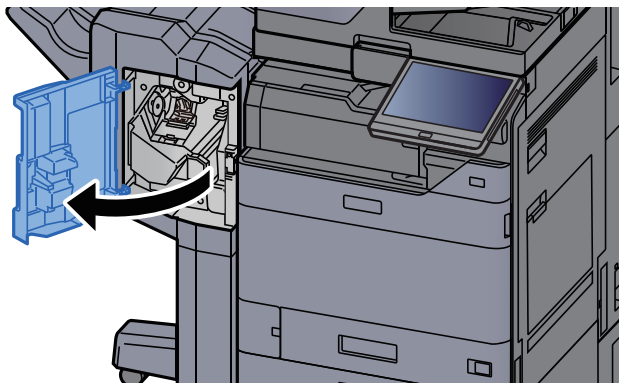


### 5 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.

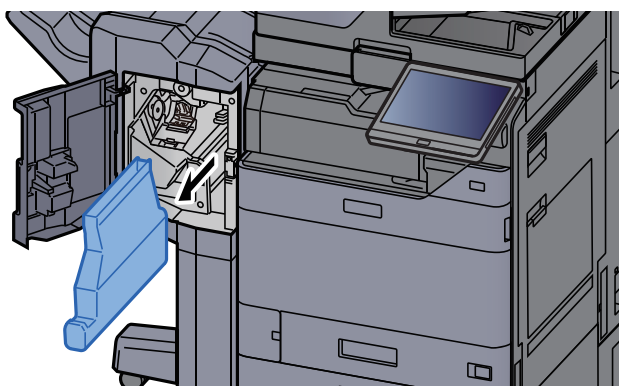


## Finisher voor 1000 vel

### 1 Open de voorklep van de finisher.



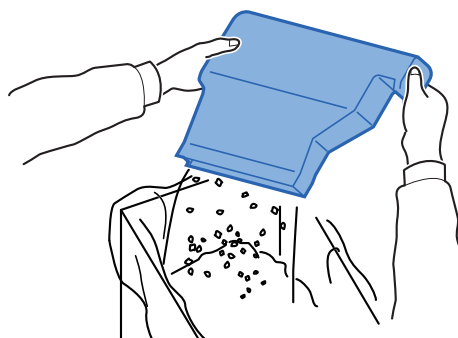
### 2 Verwijder de perforatorafvalbak.



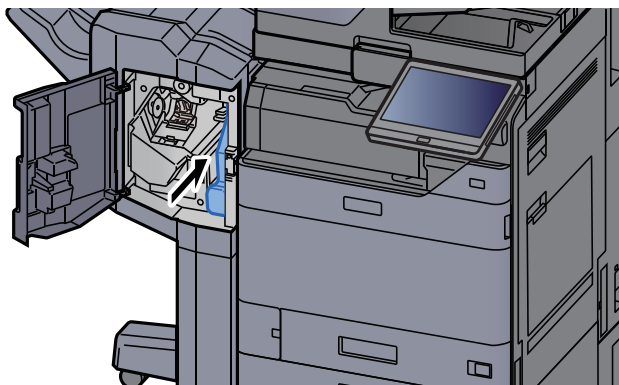
#### OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijderd.

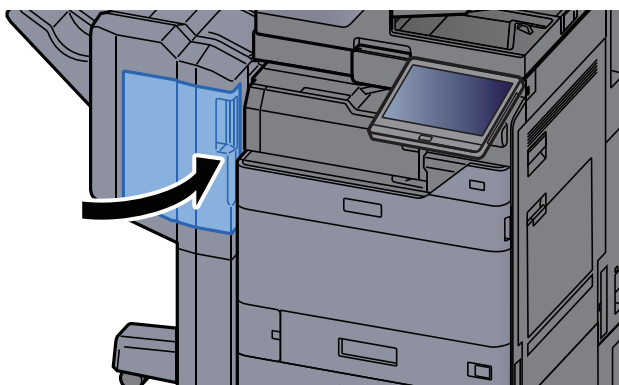
### 3 Leeg de perforatorafvalbak.



#### **4 Plaats de perforatorafvalbak.**

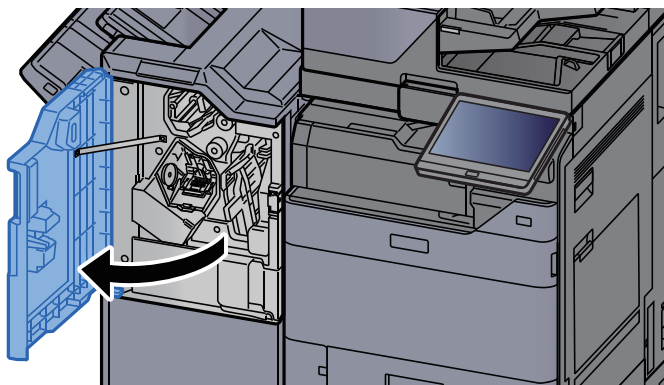


#### **5 Sluit de klep.**

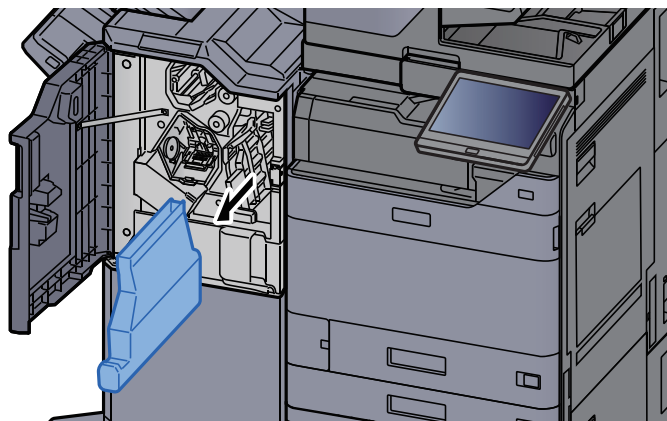


4000-vel finisher/100-vel nietfinisher

#### **1 Open de voorklep 1 van de finisher.**



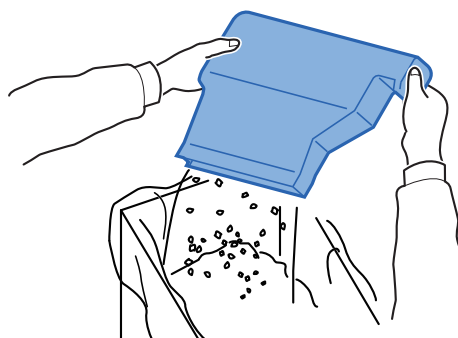
## 2 Verwijder de perforatorafvalbak.



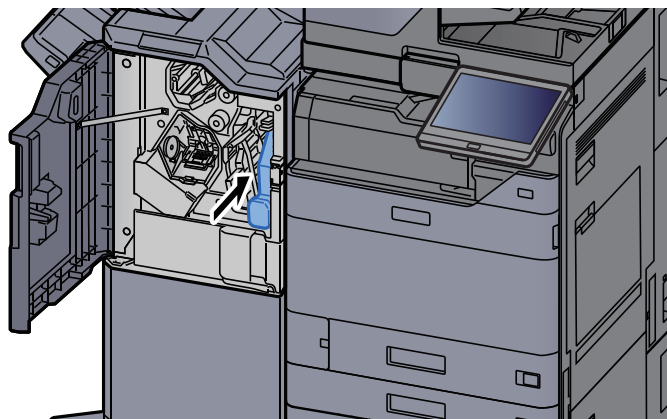
### OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijdert.

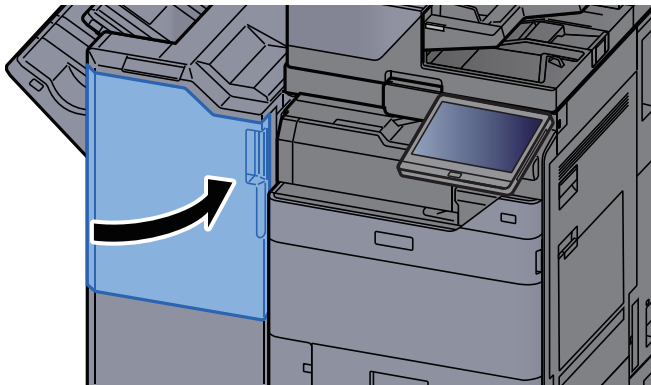
## 3 Leeg de perforatorafvalbak.



## 4 Plaats de perforatorafvalbak.



## 5 Sluit de klep.



# Problemen oplossen

## Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.



### OPMERKING

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.

Raadpleeg voor controle van het serienummer:


➔ [Scherm voor machinegegevens \(pagina 2-23\)](#)

## Problemen bij bediening machine

Wanneer de volgende problemen bij bediening van de machine optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Een van de toepassingen wil niet starten.	Is de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset te kort?	Stel de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset in op 30 seconden of langer.	—
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
Het aanraakscherm reageert niet of werkt niet goed.	Wordt het aanraakscherm bediend met natte handen?	Droog uw handen af om het aanraakscherm te bedienen.	—
	Heeft u bij het bedienen handschoenen aan?	Gebruik uw blote handen of een styluspen om het aanraakscherm te bedienen.	—
	Is the machine geïnstalleerd in de buurt van een apparaat dat elektrisch geluid genereert (generator, airco, enz.)?	Installeer de machine uit de buurt van apparaten die elektrisch geluid genereren.	—
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op <b>[Start]</b> druk.	Staat er een bericht op het scherm?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	<a href="#">pagina 7-37</a>
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op een willekeurige toets op het bedieningspaneel om de slaapstand uit te schakelen.	<a href="#">pagina 2-37</a>



Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineel formaat.	<a href="#">pagina 5-2</a>
	—	Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	<a href="#">pagina 5-3</a>
	—	Controleer de instellingen van de applicatiesoftware.	—
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	<a href="#">pagina 7-59</a>
2 of meer vellen tonen overlappings tijdens het uitwerpen. (multi feed) 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	<a href="#">pagina 3-2</a>
De afdrukken zijn gekreukt. 	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	<a href="#">pagina 3-4</a>
De afdrukken zijn gekruld. 	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	<a href="#">pagina 3-4</a>
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	<a href="#">pagina 3-4</a>
Printerstuurprogramma kan niet worden geïnstalleerd.	Is het stuurprogramma geïnstalleerd met de hostnaam, terwijl Wi-Fi of Wi-Fi Direct-functie beschikbaar is?	Geef het IP-adres in plaats van de hostnaam op.	—

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Afdrukken lukt niet.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	<a href="#">pagina 2-10</a>
	Zijn de USB-kabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste USB-kabel en netwerkkabel goed aan.	<a href="#">pagina 2-8</a>
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	—
	Wanneer de bekabelde of Wi-Fi-netwerk is geconfigureerd met de naamomzetting, kan het IP-adres (privé-adres) van het andere netwerk zonder toegang dan coëxisteren?	Het aantal hostnamen en domeinnamen dat kan worden gebruikt met de machine is respectievelijk één. Configureer het netwerk onder deze beperking.	—
		Wijzig de instellingen voor naamomzetting zoals NetBEUI en DNS of de netwerk omgevingsinstellingen.	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b>
		Kies Wi-Fi, bekabeld netwerk of optioneel netwerk als een netwerk met onbeperkt gebruik op Primair netwerk (Client).	—
Stel hetzij <b>[Bedraad netwerk]</b> of <b>[Wi-Fi]</b> in op <b>[Aan]</b> , en stel de andere instelling in op <b>[Uit]</b> .	—		
Afdrukken vanaf het USB-station lukt niet. Het USB-station wordt niet herkend.	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer <b>[Ontgrendelen]</b> in de USB-host-instellingen.	—
	—	Controleer of het USB-station goed aangesloten is op het apparaat.	—
Als "Auto-IP" al is ingesteld op <b>[Aan]</b> , dan wordt het IP-adres niet automatisch toegewezen.	Is een waarde anders dan "0.0.0.0" ingevoerd voor het linkLocal-adres van de TCP/IP(v4)?	Voer "0.0.0.0" in voor het IP-adres van de TCP/IP(v4).	<a href="#">pagina 2-34</a>

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Verzenden via SMB niet mogelijk.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste netwerkkabel goed aan.	<a href="#">pagina 2-8</a>
	Zijn de netwerkinstellingen voor het apparaat goed geconfigureerd?	Configureer de TCP/IP-instellingen op de juiste manier.	—
	Zijn de mapdelingsinstellingen goed geconfigureerd?	Controleer de deelinstellingen en toegangsrechten bij de mapeigenschappen.	—
	Is de geselecteerde interface gekozen als het primaire netwerk?	Geef de hostnaam of het IP-adres van de interface op die is geselecteerd als het primaire netwerk of stel de interface in die opnieuw moet worden gebruikt.	—
	Is het SMB-protocol ingesteld op <b>[Aan]</b> ?	Stel de SMB-protocolinstelling in op <b>[Aan]</b> .	—
	Is de <b>[Hostnaam]</b> goed ingevoerd? *1	Controleer de naam van de computer waar de gegevens heen worden gestuurd.	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Is het <b>[Pad]</b> goed ingevoerd?	Controleer de delingsnaam van de gedeelde map.	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Is de <b>[Gebruikersnaam voor aanmelding]</b> goed ingevoerd? *1 *2	Controleer de domeinnaam en de aanmeldingsgebruikersnaam.	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Is dezelfde domeinnaam gebruikt voor de <b>[Hostnaam]</b> en <b>[Gebruikersnaam voor aanmelding]</b> ?	Verwijder de domeinnaam en backlash ("") vanaf <b>[Login gebruikersnaam]</b> .	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Is het <b>[Aanmeldingswachtwoord]</b> goed ingevoerd?	Controleer het aanmeldingswachtwoord.	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Zijn de uitzonderingen voor Windows Firewall correct geconfigureerd?	Configureer de uitzonderingen voor Windows Firewall op de juiste manier.	—
	Verschillen de tijdsinstellingen van het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer?	Stel dezelfde tijd in op het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer.	—
	Toont het scherm Fout bij verzenden?	Raadpleeg <a href="#">Reageren op Fout bij verzenden</a> .	<a href="#">pagina 7-50</a>
Er kan niet via de e-mail verzonden worden.	Is de groottebeperking voor het verzenden van de e-mail ingesteld in de SMTP-server in de machine geregistreerd?	Controleer of de limietwaarde ingevoerd is in "Groottebeperking voor e-mails" van de <b>[E-mail]</b> instelling in Embedded Web Server RX en wijzig deze eventueel.	<a href="#">pagina 2-49</a>

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Er komt stoom uit het apparaat in de zone van de papieruitwerpsleuf.	Controleer of de kamertemperatuur erg laag is of dat er vochtig papier werd gebruikt.	Afhankelijk van de afdruk omgeving en de toestand van het papier, zal de hitte die ontstaat tijdens het afdrukken het vocht in het papier doen verdampen en de stoom die daarbij vrijkomt kan eruit zien als rook. Dit is geen probleem en u kunt gewoon doorgaan met afdrukken. Als u bezorgd bent om de stoom, verhoog dan de kamertemperatuur of vervang het papier door nieuwer, droger papier.	—
Er kan geen doorzoekbaar PDF-bestand gecreëerd worden	Is de juiste taal gekozen?	Controleer de te extraheren taal.	—
	Kunnen de teksten op het origineel niet als teksten herkend worden of is de PDF-creatietijd verstreken?	Controleer het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>De afdrukrichting van het origineel is correct.</li> <li>Wanneer de originelen met de gemengde richting meteen worden ingesteld, wordt <b>[Aan]</b> geselecteerd voor <b>[Beeld auto roteren]</b>.</li> </ul>	—
Er kan geen tekst worden gevonden die u in het PDF-bestand wilt zoeken.	Heeft u <b>[OCR-tekstherkenning]</b> ingesteld in <b>[Bestandsindeling]</b> ?	Stel <b>[OCR-tekstherkenning]</b> in <b>[Bestandsformaat]</b> in.	—
	Zijn de teksten van het gescande origineel te vaag of te licht?	Stel <b>[Dichtheid]</b> op een donkerder niveau in.	<a href="#">pagina 6-32</a>
	Is de achtergrond van het gescande origineel te donker en zijn de teksten moeilijk te herkennen?	Stel <b>[Dichtheid achtergrond aanpassen]</b> in op <b>[Auto]</b> of <b>[Handmatig]</b> en pas de dichtheid handmatig lichter aan. Zoniet, stel <b>[Dichtheid]</b> op een donkerder niveau in.	<a href="#">pagina 6-32</a> —
	Is de tekst of afbeelding op de achterkant van het origineel zichtbaar op de voorkant?	Stel <b>[Doorschijnen voorkomen]</b> in op <b>[Aan]</b> .	—
Kan niet het apparaat met WSD vinden.	Hebt u gezocht door het IP-adres of de hostnaam van het apparaat op te geven?	Om veiligheidsredenen is het <b>[HTTP]</b> protocol ingesteld op <b>[Uit]</b> en daarom kunt u niet zoeken op IP-adres of hostnaam.	—

\*1 U kunt ook een volledige computernaam als hostnaam invoeren (bijvoorbeeld pc001.abcdnet.com).

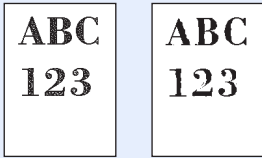
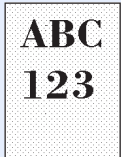
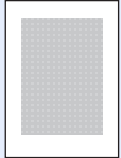
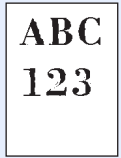
\*2 U kunt aanmeldingsgebruikersnamen ook in de volgende formaten invoeren:

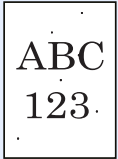



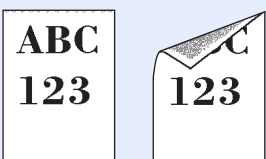
Domeinnaam/gebruikersnaam (bijvoorbeeld abcdnet/james.smith)

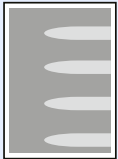
Gebruikersnaam@domeinnaam (bijvoorbeeld james.smith@abcdnet)

## Problemen met afgedrukte afbeeldingen

Wanneer de volgende problemen bij afgedrukte afbeeldingen optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De afdrukken zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	<a href="#">pagina 3-2</a>
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	<a href="#">pagina 6-32</a> —
	Verschijnt er een bericht op het scherm over het toevoegen van de toner?	Vervang de tonercontainer.	<a href="#">pagina 7-5</a>
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de [EcoPrint]-functie uit.	—
	—	Start [Ontwikkelaar reinigen].	<a href="#">pagina 7-58</a>
	—	Start [Reinigen laserscanner].	<a href="#">pagina 7-58</a>
	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	—
Witte achtergrondgedeelten van het beeld zijn in hun geheel licht verkleurd. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	<a href="#">pagina 6-32</a> —
	—	Start [Kalibratie].	<a href="#">pagina 7-58</a>
	—	Voer drumreiniging uit en zet vervolgens de [Drumverwarming] op [Aan].	—
De kopieën hebben een gevamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	<b>Bij het maken van kopieën</b> Stel de originele afbeelding in op [Printer uitvoer] of [Boek/Tijdschrift] in [Foto].	<a href="#">pagina 6-33</a>
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	<a href="#">pagina 6-33</a>

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Er verschijnen zwarte of gekleurde stippen op de witte achtergrond. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	<a href="#">pagina 7-3</a>
	—	Start <b>[Ontwikkelaar reinigen]</b> .	<a href="#">pagina 7-58</a>
Afgedrukte afbeeldingen zijn vaag. Afgedrukte afbeeldingen zijn afgesneden. 	Wordt het apparaat gebruikt in een omgeving met een hoge vochtigheidsgraad of waar de temperatuur of vochtigheid plotseling verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
	—	Start <b>[Drum reinigen]</b> .	<a href="#">pagina 7-57</a>
Afgedrukte afbeeldingen zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineel formaat.	<a href="#">pagina 5-2</a>
	—	Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	<a href="#">pagina 5-3</a>
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	<a href="#">pagina 3-4</a>
Afgedrukte afbeeldingen hebben verticale lijnen. 	Is het sleufglas vuil?	Maak het sleufglas schoon.	<a href="#">pagina 7-4</a>
	—	Start <b>[Reinigen laserscanner]</b> .	<a href="#">pagina 7-58</a>
Vuil op de bovenrand of achterkant van het papier. 	Is de binnenkant van het apparaat vuil?	Open de rechterklep. Als de binnenkant van de machine met toner is bevuild, moet deze gereinigd worden met een zachte, droge en pluisvrije doek.	<a href="#">pagina 7-3</a>

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen. 	—	Open en sluit de rechterklep.	—
	—	Start [ <b>Drum reinigen</b> ].	<a href="#">pagina 7-57</a>
	—	Start [ <b>Ontwikkelaar reinigen</b> ].	<a href="#">pagina 7-58</a>
De afdruk op de achterkant van het papier is zichtbaar aan de voorkant. 	—	Stel [ <b>Doorschijnen voorkomen</b> ] in op [ <b>Aan</b> ].	—

## Externe bediening

Met deze functie kan de systeembeheerder aan de gebruiker uitleggen hoe het paneel bediend moet worden en hoe problemen opgelost moeten worden, door middel van toegang op afstand tot het bedieningspaneel van het apparaat via de browser en VNC-software.

### Uitvoering van Externe bediening via browser

De ondersteunde browser is als volgt. Wij adviseren de nieuwste versie van de browser om Externe bediening te gebruiken.

- Google Chrome (versie 21.0 of hoger)
- Internet Explorer (versie 9.0 of hoger)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versie 14.0 of hoger)
- Safari (versie 5.0 of hoger)

Deze procedure legt uit hoe externe bediening wordt uitgevoerd vanaf Embedded Web Server RX met behulp van Google Chrome.



#### OPMERKING

Om de Externe bediening via andere browsers uit te voeren, wordt naar het volgende verwezen:

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Protocolinstellingen]

### 2 Stel "Enhanced VNC over SSL" op [Aan] in.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



#### OPMERKING

U kunt de protocolinstellingen configureren met Embedded Web Server RX.

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 3 Instellingen configureren voor externe bediening.

- 1 Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Aansluitingen" [Externe bediening] > [Aan]

- 2 Selecteer [Uit], [Gebruik wachtwoord] of [Enkel beheerder].

Wanneer u [Gebruik wachtwoord] selecteert, voert u het wachtwoord in "Wachtwoord" in en selecteert u "Wachtwoord bevestigen" en vervolgens [OK].

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



#### OPMERKING

U kunt de instellingen voor externe bediening configureren met behulp van Embedded Web Server RX

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 4 Herstart de machine.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



## 5 Start de browser.

Voer "https: //" en de hostnaam van het apparaat in voor toegang tot het Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX openen \(pagina 2-46\)](#).

## 6 Selecteer [Machinegegevens/Externe bediening] > [Externe bediening].

## 7 Klik op de [Start]-knop.



### OPMERKING

- Als de gebruiker is ingelogd op het apparaat, wordt het toestemmingsbevestigingsscherm weergegeven op het bedieningspaneel. Selecteer [Ja].
- Als de pop-upblokkering van de browser optreedt tijdens de verbinding van de Externe bediening, selecteert u Altijd pop-ups toestaan van https: // [hostnaam] en klikt u op Gereed. Voer de Externe bediening uit na 1 minuut of langer gewacht te hebben.

Wanneer de Externe bediening wordt opgestart, wordt het scherm van het bedieningspaneel weergegeven op het computerscherm van de systeembeheerder of gebruiker.

## Uitvoering van Externe bediening via VNC-software

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Protocolinstellingen]

### 2 Stel "Enhanced VNC (RFB)" op [Aan] in.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



### OPMERKING

- Bij het instellen van "VNC (RFB) over SSL" op [Aan], wordt de communicatie gecodeerd.
- U kunt de protocolinstellingen configureren met Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 3 Start de externe bediening.

1 Start de VNC-software

2 Voer het volgende formaat in, gescheiden door een dubbele punt, om de externe bediening te starten.

"IP-adres: poortnummer"



### OPMERKING

Bij het instellen van "VNC (RFB)" op [Aan] in stap 2, is het standaard poortnummer 9062. Bij het instellen van "VNC (RFB) over SSL" op [Aan], is het standaard poortnummer 9063.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

## Reageren op foutmeldingen

Als het aanraakscherm of het computerscherm een van de volgende foutmeldingen weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.

### **OPMERKING**

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn. Raadpleeg voor controle van het serienummer:

➔ [Scherm voor machinegegevens \(pagina 2-23\)](#)

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
-------------	----------------	---------------------	------------------

### A

<b>Aantal geplande verzendtaken overschreden.</b>	—	Het aantal taken heeft de limiet voor uitgestelde verzending overschreden. Druk op <b>[Einde]</b> . De taak is geannuleerd. Wacht tot de uitgestelde verzending wordt uitgevoerd, of annuleer de uitgestelde verzending en voer vervolgens de taak opnieuw uit.	—
<b>Achtergebleven papier.</b>	—	Haal het papier uit de finisher.	—
	—	Verwijder het papier uit de vouwlade van de finisher.	—
	—	Haal het papier uit de documentfinisher.	—
<b>Activeren mislukt.</b>	—	Activeren van de toepassing mislukt. Neem contact op met de beheerder.	—
	—	Expansie-verificatie is uitgeschakeld. Schakel de stroom uit en weer aan. Als de fout aanhoudt, neem dan contact op met de beheerder.	—

### B

<b>Beperking taakaccounting overschreden.<sup>*1</sup></b>	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Bezig met afstellen van de scanner.</b>	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
<b>Bezig met kalibreren...</b>	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
<b>Bijna tijd voor onderhoud. #####</b>	—	Bel de technische dienst.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>Binnenlade van de hoofdunit zit vol met papier.</b>	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
<b>Box niet gevonden.</b>	—	De opgegeven box kan niet worden gevonden. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—

**C**

<b>Controleer de documenttoevoer.</b>	Staat de bovenklep van de documenttoevoer open?	Sluit de klep van de documenttoevoer.	—
	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
<b>Controleer de nietjesafvalcontainer.</b>	Is de nietjesafvalcontainer vol?	Volg de instructies op het scherm en maak de nietjesafvalcontainer leeg.	<a href="#">pagina 7-19</a>
	—	De nietjesafvalcontainer is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	<a href="#">pagina 7-19</a>
<b>Controleer de tonercontainer.</b>	—	Open de voorklep van de hoofdunit en verwijder de tonercontainer. Schud voorzichtig en vervang.  <b>OPMERKING</b> Door <b>[Open de tonerbakklep]</b> te selecteren, kunt u de klep van de tonercontainer openen die u per ongeluk hebt gesloten.	—
<b>Controleer de zijinvoer.</b>	—	De zijinvoer is niet juist geïnstalleerd. Bevestig de zijinvoer.	—
<b>Controleer het papier in de multifunctionele lade.</b>	—	Het papierformaat verschilt. Stel het geselecteerde papierformaat in en druk op <b>[Doorgaan]</b> .	<a href="#">pagina 5-6</a>

**D**

<b>De klep is open.</b>	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
<b>De limiet voor de box is overschreden.*1</b>	Wordt <b>[Einde]</b> op het aanraakscherm weergegeven?	De opgegeven documentbox is vol en er is geen opslagcapaciteit meer. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> . Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit de box.	—
	—	De box Herhalingskopie is vol en de functie Herhalingskopie is niet meer beschikbaar. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om de gescande pagina's af te drukken. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De limiet voor de faxbox is overschreden.	—	Volg de instructies op het scherm en verwijder de documenten uit de Fax-box om ruimte te maken voor inkomende faxen. Om de geannuleerde taak te controleren, de toets [ <b>Status/Taak annuleren</b> ] selecteren en vervolgens [ <b>Taken</b> ] om het ontvangstresultaat te controleren.	<b>FAX Operation Guide</b>
De mailboxlade # zit vol.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrucken wordt hervat.	—
De takenscheider zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier en selecteer [ <b>Doorgaan</b> ]. Het afdrucken wordt hervat.	—
De telefoon ligt van de haak.	—	Plaats de hoorn terug.	—
De tonerafvalbak is bijna vol.	—	Het is bijna tijd om de tonerafvalbak te vervangen. Zorg voor een nieuwe tonerafvalbak.	—
De tonerafvalbak is vol.	Is de tonerafvalbak vol?	Vervang de tonerafvalbak.	<a href="#">pagina 7-8</a>
De tonercontainer is niet juist geïnstalleerd.	—	De tonercontainer is niet of niet juist geïnstalleerd. Open de voorklep en stel de tonercontainer juist in.	—
De toner is leeg.	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner.	<a href="#">pagina 7-5</a>
De uitvoerlade van de finisher zit vol.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrucken wordt hervat.	—
De vouweenheid is losgekoppeld.	—	Sluit de vouweenheid.	—
De vouwlade zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrucken wordt hervat.	—
Deze gebruikersaccount is vergrendeld.	—	Neem contact op met de beheerder. De taak is geannuleerd. Druk op [ <b>Einde</b> ].	—
Deze ID-kaart wordt door een andere gebruiker gebruikt.	—	Uw identiteitskaart is al geregistreerd. Gebruik een andere ID-kaart.	—
Dit papier kan niet worden gevouwen.	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet gevouwen kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [ <b>Doorgaan</b> ], dan wordt vouwen ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [ <b>Doorgaan</b> ] om af te drukken.	—
Dit papierformaat kan niet worden gevouwen.			
Deze papiersoort kan niet worden gevouwen.			

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Dit papier niet geschikt voor de lade.	Is de cassette die u hebt geselecteerd juist?	Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	—
Drum reinigen wordt uitgevoerd...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—

**E**

Er is geen taakaccounting opgegeven.*1	—	Er is geen taakaccounting opgegeven bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
Er is geen toegangspunt gedetecteerd.	—	Controleer als het toegangspunt correct is ingesteld.	—

**F**

Fout bij verzenden.*1	—	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> . Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden voor de foutcode en de oplossing.	<a href="#">pagina 7-50</a>
-----------------------	---	--	-----------------------------

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>Fout harde schijf.</b>	—	<p>Er is een fout opgetreden op de harde schijf. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b>.</p> <p>De foutcodes zijn de volgende.</p> <p>01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden.</p> <p>Als de fout aanhoudt na het opsplitsen van het bestand, dan is de harde schijf beschadigd. Voer <b>[Systeem initialiseren]</b> uit.</p> <p>04: Onvoldoende ruimte op de harde schijf om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.</p>	—
<b>Fout op USB-station.*1</b>	Is het wegschrijven naar een USB-station verboden?	<p>Er is een fout opgetreden in het USB-station. De taak is beëindigd. Druk op <b>[Einde]</b>.</p> <p>De foutcode is de volgende.</p> <p>01: Sluit een USB-station aan waarnaar weggeschreven kan worden.</p>	—
	—	<p>Er is een fout opgetreden in het USB-station. De taak is beëindigd. Druk op <b>[Einde]</b>.</p> <p>De foutcode is de volgende.</p> <p>01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, dan is het USB-station niet compatibel met het apparaat. Gebruik het USB-station dat door dit apparaat werd geformatteerd. Als het USB-station niet kan worden geformatteerd, dan is het beschadigd. Sluit een compatibel USB-station aan.</p>	—
<b>Fout opgetreden in cassette #.</b>	—	Open de cassette. Controleer de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.	—
<b>Fout PDF Encryptie-wachtwoord.</b>	Is het wachtwoord dat u hebt ingevoerd juist?	Wachtwoord is niet of onjuist ingevoerd.	—


Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
-------------	----------------	---------------------	-------------------

## G

<b>Geen aansluiting mogelijk, omdat het aantal toegestane verbinding. wordt overschreden</b>	Zijn er tien elektronische handapparaten tegelijk aangesloten?	Annuleer een verbinding naar een draagbaar apparaat dat niet wordt gebruikt, of stel de automatische tijdregeling in van de machine voor het onderbreken van de verbindingen met draagbare apparaten.	—
--	--	---	---

## H

<b>Herkennen niet mogelijk.</b>	—	Zorg ervoor dat uw identiteitskaart is geregistreerd.	—
<b>Herplaats originelen in de documenttoevoer.</b>	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—
<b>Het geheugen is vol.*1</b>	—	Het geheugen is vol en de taak kan niet worden voltooid. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	—
	—	Het proces kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig geheugen is. Als alleen <b>[Einde]</b> beschikbaar is, druk dan op <b>[Einde]</b> . De taak wordt geannuleerd. Wanneer de melding voor onvoldoende geheugen vaak optreedt, neem contact op met uw leverancier of servicevertegenwoordiger.	—
<b>Het scannergeheugen is vol.*1</b>	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig scannergeheugen is. Volg de instructies op het scherm.	—
<b>Het slit glas moet gereinigd worden.</b>	—	Reinig het sleufglas met behulp van de reinigingsdoek die bij de documenttoevoer geleverd is.	<a href="#">pagina 7-4</a>
<b>Het USB-station is niet geformatteerd.</b>	Is het USB-station geformatteerd door dit apparaat?	Voer <b>[Formatteren]</b> uit op dit apparaat.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>Het verzenden via SMB is mislukt.</b>	Zijn het apparaat en de PC waarnaar het gescande beeld verzonden wordt, aangesloten op het netwerk?	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> <li>• Hostnaam en IP-adres</li> <li>• Poortnummer</li> </ul>	<a href="#">pagina 2-7</a>
	Is de verkeerde accountinformatie (gebruikers-ID, wachtwoord) voor toegang tot de gedeelde map waar het gescande beeld heen moet worden gestuurd ingevoerd?	Controleer de volgende instellingen van de PC waarnaar het gescande beeld wordt verzonden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hostnaam</li> <li>• Pad</li> <li>• Gebruikersnaam voor aanmelding</li> </ul> <p> <b>OPMERKING</b> Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. [Gebruikers-ID]@[Domeinnaam] Voorbeeld: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanmeldingswachtwoord</li> <li>• Mapdeelrechten van de ontvanger</li> </ul>	—
<b>Het wachtwoord voldoet niet aan het beleid.</b>	Is het wachtwoord verlopen?	Wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
	Is een vereiste van het wachtwoordbeleid (zoals bijv. de wachtwoordlengte of de vereiste tekens) gewijzigd?	Bevestig de vereisten van het wachtwoordbeleid en wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—

## K

<b>Kan ##### niet gebruiken door een storing.</b>	—	Bel de technische dienst.	—
<b>Kan afdrukken op afstand niet uitvoeren.</b>	—	Remote afdrukken is verhinderd. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Kan banner afdrukken niet uitvoeren.</b>	—	Systeemstempel is ingesteld. Banner printen kan niet worden uitgevoerd. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Kan de taakdata niet opslaan.</b>	—	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—



Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Kan deze functie niet gebruiken door een storing harde schijf.	—	Bel de technische dienst.	—
Kan deze taak niet uitvoeren.* <sup>1</sup>	—	Beperkt door autorisatie-instellingen. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
	—	Beperkingen door Taakaccounting. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
Kan dit papier niet nieten.* <sup>1</sup>	Hebt u een papierformaat of -type geselecteerd dat niet geniet kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt nieten ingeschakeld.  Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-26</a>
Dit papierformaat kan niet worden geniet.* <sup>1</sup>			
Deze papiersoort kan niet worden geniet.* <sup>1</sup>			
Kan dit papiertype niet perforeren.	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet kan worden geperforeerd?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt perforeren ingeschakeld.  Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-29</a>
Kan dit papierformaat niet perforeren.			
Kan deze papiersoort niet perforeren.			
Kan dit papiertype niet verschuiven.* <sup>1</sup>	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet verschoven kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt verschuiven ingeschakeld.  Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-25</a>
Kan dit papierformaat niet verschuiven.* <sup>1</sup>			
Kan deze papiersoort niet verschuiven.* <sup>1</sup>			
Kan geen verbinding maken met server.	—	Controleer de verbindingstatus met de server.	—
Kan geen verbinding maken.	—	Dit wordt weergegeven als de Wi-Fi of Wi-Fi Direct-verbinding niet is voltooid. Controleer de instellingen en de signaalcondities.	—
Kan gegevens op deze ID-kaart niet lezen.	—	Tijdens het registratieproces werden de ID-kaart gegevens niet goed gelezen. Houd de ID-kaart opnieuw boven de ID-kaart lezer.  Als hetzelfde bericht nog steeds verschijnt, is de ID-kaart mogelijk niet compatibel met dit product. Gebruik een andere ID-kaart.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Kan het opgegeven aantal niet afdrukken. *1	—	Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om door te gaan met afdrukken. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	—
Kan niet 2-zijdig afdruk op dit papiertype *1	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt Duplex ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-38</a>
Dubbelzijdige afdruk niet mgl. op dit formaat. *1			
Kan niet dubbelzijdig printen op dit papiertype *1			
Kan niet verbinden met de verif.server. *1	—	Stel op het apparaat dezelfde tijd in als op de server.	<a href="#">pagina 2-33</a>
	—	Controleer de domeinnaam.	—
	—	Controleer de hostnaam.	—
	—	Controleer de verbindingstatus met de server.	—
Kan volg. functies niet gebruiken door scan.storing >> Kopiëren, Verzenden, Faxen, Opslaan in box	—	Scanner van dit apparaat is defect. Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger. U kunt de printfunctie gebruiken.	—
KPDL-fout. *1	—	Er is een PostScript-fout opgetreden. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—

**L**

Leeg de afvalbak van de perforator.	Is de perforatorafvalbak vol?	Volg de instructies op het scherm en maak de perforatorafvalbak leeg.	<a href="#">pagina 7-21</a>
-------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------

**M**

Machinefout.	—	Er is een interne fout opgetreden. Schrijf de foutcode op die op het scherm wordt weergegeven. Bel de technische dienst.	—
Maximaal aantal nietjes overschreden. *1	Is het toegestane aantal vellen overschreden?	Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken zonder de functie nieten te gebruiken. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	—
Maximumaantal gescande pagina's.	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Er kunnen geen pagina's meer worden gescand. Volg de instructies op het scherm.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
-------------	----------------	---------------------	-------------------

**N**

<b>Nieten onmogelijk op aangegeven positie.</b>	Hebt u een positie geselecteerd waar nieten niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt nieten ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-26</a>
<b>Nieter is leeg. (Handmatig nieten)</b>	Zijn de nietjes in nietpatroonhouder A op?	Vul de nietjes in nietpatroonhouder A aan.	<a href="#">pagina 7-14</a>
<b>Nieter is leeg. *1</b>	Zijn de nietjes in de nietpatroonhouder op?	Als de nietjes op zijn, wordt het apparaat stopgezet en wordt op het scherm weergegeven waar de nietjes op zijn. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het nietpatroon te vervangen. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken zonder nieten. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	<a href="#">pagina 7-11</a> <a href="#">pagina 7-13</a> <a href="#">pagina 7-14</a> <a href="#">pagina 7-16</a> <a href="#">pagina 7-17</a>

**O**

<b>Onjuist boxwachtwoord.</b>	—	Het boxwachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Onjuiste aanmeldingsnaam of wachtwoord.*1</b>	—	De aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Onjuiste account-ID.*1</b>	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>Overdrachtfout</b>	—	Er is een fout opgetreden tijdens de transmissie-overdracht. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—


**P**

<b>Papiercassette # zit vol met papier.</b>	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
---	---	---	---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>Papierstoring.</b>	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	<a href="#">pagina 7-59</a>
<b>Perforeren op de gewenste plek niet mogelijk.</b>	Hebt u een positie geselecteerd waar perforeren niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op <b>[Doorgaan]</b> , dan wordt perforeren ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 6-29</a>
<b>Plaats de perforatorafvalbak.</b>	—	Volg de instructies op het scherm en plaats de perforatorafvalbak.	<a href="#">pagina 7-21</a>
<b>Plaats de tonerafvalbak.</b>	—	De tonerafvalbak is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	<a href="#">pagina 7-8</a>
<b>Plaats papier in de MF-lade.</b>	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 5-6</a>
<b>Plaats papier in papercassette #.</b>	Is het papier in de aangegeven papercassette op?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	<a href="#">pagina 3-2</a>
	Zijn vijf of minder enveloppen in de cassette geplaatst?	Trek de cassette uit en zet de lengte- en breedtegeleiders van het papier iets losser.	—

## S

<b>Scheve of meerd. originelen tegelijk ingev.</b>	—	Zie de waarschuwing aangebracht op de documenttoevoer en controleer de originelen. Als de originelen zijn vastgelopen, volg dan de instructies op het scherm om de originelen te verwijderen.	—
<b>Selecteer een andere cassette.</b>	Is de cassette die u hebt geselecteerd juist?	De gespecificeerde cassette is een speciale fase voor faxen. Selecteer een andere geldige cassette. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om af te drukken.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>SSD-fout.</b>	—	<p>Er is een fout opgetreden op de SSD. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b>.</p> <p>De foutcodes zijn de volgende.</p> <p>01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden. Als de fout aanhoudt na het opsplitsen van het bestand, dan is de SSD beschadigd. Voer <b>[Systeem initialiseren]</b> uit.</p> <p>04: Onvoldoende ruimte op de SSD om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.</p> <p> <b>OPMERKING</b></p> <p>Houd er rekening mee dat wanneer u de initialisatie van het systeem uitvoert, de op de SSD opgeslagen gegevens gewist zullen worden.</p>	—
<b>Storing in nietapparaat.</b>	—	Als de nietjes vastlopen, dan wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek van de storing op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen nietje te verwijderen.	<a href="#">pagina 7-150</a>
<b>Systeemfout.</b>	—	Er is een systeemfout opgetreden. Volg de instructies op het scherm.	—

**T**

<b>Temperatuur regelen ...</b>	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
<b>Toner bijna leeg. (Vervangen wanneer leeg.)</b>	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	—

**U**

<b>U kunt deze box niet gebruiken.</b>	—	U kunt de opgegeven box niet gebruiken. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
<b>USB-station is vol.*1</b>	—	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> . Onvoldoende vrije ruimte in het USB-station. Verwijder overbodige bestanden.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
-------------	----------------	---------------------	-------------------

## V

Veiligheidsfunctie uitvoeren...	—	Veiligheidsfunctie uitvoeren. Een ogenblikje a.u.b.	—
Verkeerd tonertype.	Komt het type toner dat u heeft overeen met het model?	Installeer de juiste toner.	—
Vertrouwelijk document gedetecteerd.	—	Het apparaat detecteert het beveiligingspatroon van het document. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Einde]</b> .	—
Vervang originelen en druk op <b>[Doorgaan]</b> .	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op <b>[Doorgaan]</b> om door te gaan met afdrukken. Druk op <b>[Annuleren]</b> om de taak te annuleren.	—
Voer Tintverloop aanpassen uit via het <b>Systeemmenu</b> .	Bij langdurig gebruik kunnen de afgedrukte kleurtinten onder invloed van de omgevingstemperatuur en -vochtigheid licht afwijken.	Start <b>[Aanpassen tintverloop]</b> .	<a href="#">pagina 7-56</a>
Vorbereiden voor afdrukken.	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—



## W




Waarschuwing te hoge temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing te lage temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing: geheugen is bijna vol.	—	De taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—

\*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

## Reageren op Fout bij verzenden

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1101	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMTP-server in het Embedded Web Server RX.	<a href="#">pagina 2-49</a>
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de hostnaam van de FTP.	—
	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMB.	<a href="#">pagina 5-22</a>
1102	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> </ul>  <b>OPMERKING</b> Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hostnaam</li> <li>Pad</li> </ul>	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> <li>POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> <li>Groottebeperking e-mail</li> </ul>	<a href="#">pagina 2-49</a>
	Verzenden van i-FAX niet gelukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> <li>POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> </ul>	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b>
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> </ul>  <b>OPMERKING</b> Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pad</li> <li>Mapdeelrechten van de ontvanger</li> </ul>	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
1103	Het verzenden via SMB is mislukt.	<p>Controleer de SMB-instellingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord</li> </ul> <p> <b>OPMERKING</b></p> <p>Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pad</li> <li>Mapdeelrechten van de ontvanger</li> </ul>	<a href="#">pagina 5-22</a>
	Het verzenden via FTP is mislukt.	<p>Controleer de FTP-instellingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pad</li> <li>Mapdeelrechten van de ontvanger</li> </ul>	—
1104	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	<p>Controleer het e-mailadres.</p> <p> <b>OPMERKING</b></p> <p>Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.</p>	<a href="#">pagina 5-20</a>
	Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	<p>Controleer het i-Faxadres.</p> <p> <b>OPMERKING</b></p> <p>Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.</p>	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b>
1105	Het verzenden via SMB is mislukt.	<p>Controleer de volgende instellingen.</p> <p>Toets <b>[Home]</b> &gt; [...] &gt; <b>[Systeemmenu]</b> &gt; <b>[Netwerkinstellingen]</b> &gt; "Netwerkinstellingen" <b>[Protocoldetail]</b> <b>[SMB klant (Verzending)]</b></p>	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	<p>Selecteer <b>[Aan]</b> bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.</p>	<a href="#">pagina 2-49</a>
	Het verzenden via FTP is mislukt.	<p>Controleer de volgende instellingen.</p> <p>Toets <b>[Home]</b> &gt; [...] &gt; <b>[Systeemmenu]</b> &gt; <b>[Netwerkinstellingen]</b> &gt; "Netwerkinstellingen" <b>[Protocoldetail]</b> <b>[FTP klant (Verzending)]</b></p>	—
	Verzenden van i-FAX niet gelukt.	<p>Selecteer <b>[Aan]</b> bij de i-Faxinstellingen in het Embedded Web Server RX.</p>	Raadpleeg <b>FAX Operation Guide</b>
1106	<p>Het verzenden van de e-mail is mislukt.</p> <p>Het verzenden van de i-Fax is mislukt.</p>	<p>Controleer het afzenderadres bij SMTP in het Embedded Web Server RX.</p>	<a href="#">pagina 2-49</a>
1131	Het verzenden via FTP is mislukt.	<p>Schakel SSL in.</p> <p>Toets <b>[Home]</b> &gt; [...] &gt; <b>[Systeemmenu]</b> &gt; <b>[Beveiligingsinstellingen]</b> &gt; "Netwerk" <b>[SSL]</b></p>	—



Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1132	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende bij de SMTP-server. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is SMTP over SSL beschikbaar?</li> <li>• Is de codering beschikbaar?</li> </ul>	Raadpleeg de <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> .
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het volgende op de FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is FTPS beschikbaar?</li> <li>• Is de codering beschikbaar?</li> </ul>	—
1133	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Servercertificaat is verlopen. Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer tijd-/datuminstelling van het apparaat.</li> <li>• Zorg ervoor dat de server een geldig certificaat gebruikt.</li> </ul>	—
1134	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkinstellingen: Protocol, FTP client (Verzending):Hash</li> </ul>	—
2101	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> <li>• Hostnaam en IP-adres</li> <li>• Poortnummer</li> </ul>	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> <li>• Hostnaam en IP-adres</li> <li>• Poortnummer</li> </ul>	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> <li>• POP3-servernaam van de POP3-gebruiker</li> <li>• SMTP-servernaam</li> </ul>	<a href="#">pagina 2-49</a>

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>2102</b> <b>2103</b>	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> </ul>	—
		Controleer het volgende op de FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is FTP beschikbaar?</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> </ul>	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> </ul>	—
<b>2201</b> <b>2202</b> <b>2203</b> <b>2231</b>	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden via FTP is mislukt. Het verzenden via SMB is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> </ul>	—
<b>2204</b>	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de groottebeperking voor e-mail bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	<a href="#">pagina 2-49</a>
<b>3101</b>	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de verificatiemethodes van zowel de afzender als de ontvanger.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De netwerkkabel is aangesloten.</li> <li>• De hub werkt niet goed.</li> <li>• De server werkt niet goed.</li> </ul>	—
<b>3201</b>	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de SMTP-gebruikersverificatiemethode van de ontvanger.	—
<b>4801</b>	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout meerdere keren optreedt, noteer dan de weergegeven fout en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
<b>4802</b>	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Controleer het encryptiecertificaat van elke bestemming via Embedded Web Server RX. De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout meerdere keren optreedt, noteer dan de weergegeven fout en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
<b>4803</b>	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Servercertificaat is verlopen. Controleer de netwerk- en SMTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer tijd-/datuminstelling van het apparaat.</li> <li>• Zorg ervoor dat de server een geldig certificaat gebruikt.</li> </ul>	—
<b>4804</b>	De taak is geannuleerd. Druk op <b>[Afsluiten]</b> .	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkinstellingen: Protocol, SMTP(E-mail TX):Hash</li> </ul>	—
<b>0007</b> <b>4201</b> <b>4701</b> <b>5101</b> <b>5102</b> <b>5103</b> <b>5104</b> <b>7101</b> <b>7102</b> <b>7103</b> <b>720f</b>	—	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	<a href="#">pagina 2-10</a>
<b>9181</b>	—	Het gescande origineel overschrijdt de toegestane hoeveelheid pagina's van 999. Verzend de overige pagina's afzonderlijk.	—

# Instellen/onderhoud

## Overzicht van Instellen/onderhoud

Als er een beeldprobleem is en er een bericht voor het uitvoeren van een aanpassing of het onderhoudsmenu verschijnt, start dan Aanpassing/onderhoud in het Systeemmenu.

In de onderstaande tabel staat de item die u kunt uitvoeren.

Item	Beschrijving	Referentie-pagina
<b>Tintverloop aanpassen</b>	De afdruktoon kan afwijken van het origineel. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen.	<a href="#">pagina 7-56</a>
<b>Drum reinigen</b>	Verwijder beeldvervaging en witte stippen van de afdruk.	<a href="#">pagina 7-57</a>
<b>Kalibratie</b>	Kalibreer het apparaat om de juiste toneroverlapping en samenhang met de originele grijschaal te garanderen.	<a href="#">pagina 7-58</a>
<b>Laserscanner reinigen</b>	Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.	<a href="#">pagina 7-58</a>
<b>Ontwikkelaar reinigen</b>	Pas de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.	<a href="#">pagina 7-58</a>

## Tintverloop aanpassen

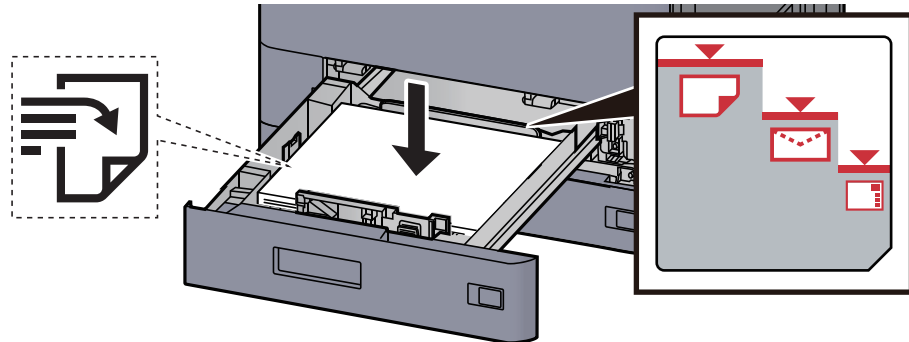
Na langdurig gebruik of door de gevolgen van de omgevingstemperatuur of -vochtigheid, kunnen de afgedrukte kleurtinten van het origineel verschillen. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen. Voer, alvorens Aanpassen tintverloop uit te voeren, de kalibratie uit.

Als de kalibratie niet de tinten verbetert, voer dan Aanpassen tintverloop uit.

➔ [Kalibratie \(pagina 7-58\)](#)

Er worden in totaal 3 patroonpagina's afgedrukt (Nr. 1 tot 3) tijdens de aanpassing. De afgedrukte patronen worden achter elkaar gelezen tijdens de aanpassing.

### 1 Plaats papier.



#### ✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de cassettes plaatst.
- ➔ [Papier in cassette 1 plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte- en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

### 2 Roep het scherm op.

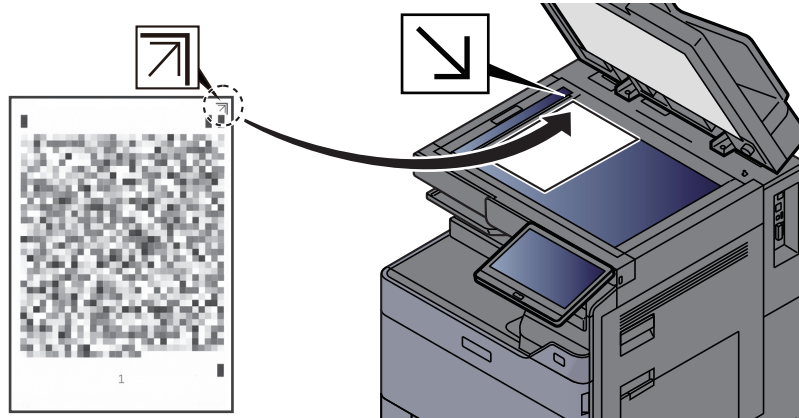
- 1 Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Instellen/onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Aanpassen tintverloop]
- 2 Selecteer [Kopiëren/afdr. (600dpi)] of [Afdrukken (1200dpi)].

#### 🔧 OPMERKING

Selecteer [Afdrukken (1200dpi)] als u de afdraktoon in afdrukresolutie 1200 dpi wilt instellen.

### 3 Pas het toonverloop aan.

- 1 Druk op **[Start]**. Er wordt een patroon afgedrukt.  
Controleer of het nummer "1" aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt.
- 2 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



- 3 Druk op **[Start]**. Het patroon wordt gelezen en de aanpassing begint.  
Het tweede patroon wordt afgegeven.
- 4 Controleer of het nummer "2" (tot "3") aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt en herhaal de stappen 2 en 3 twee maal om de patronen 2 en 3 achter elkaar te lezen.
- 5 Druk op **[OK]** op het aanpassings- en bevestigingsscherm.

## Drum reinigen

Verwijder beeldvervalsing en witte stippen van de afdruk.



### OPMERKING

Drum reinigen kan niet tijdens het afdrukken worden uitgevoerd. Voer Drum reinigen na het afdrukken uit.

### 1 Roep het scherm op.

Toets **[Home]** > [...] > **[Systeemmenu]** > **[Instellen/onderhoud]** > "Aanpassen afbeelding"  
**[Drum reinigen]**

### 2 Voer Drum reinigen uit.

Druk op **[Start]**. "Drum reinigen" start.

## Kalibratie

Kalibreer het apparaat om de juiste toneroverlapping en samenhang met de originele grijschaal te garanderen.

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Instellen/onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Kalibratie]

### 2 Voer de kalibratie uit.

Druk op [Start]. "Kalibratie" start.



#### OPMERKING

Als ook na het kalibreren geen samenhang met de originele kleur wordt bekomen, raadpleeg dan:

➔ [Tintverloop aanpassen \(pagina 7-56\)](#)

## Laserscanner reinigen

Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Instellen/onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Laserscanner reinigen]

### 2 Voer Laserscanner reinigen uit

Druk op [Start]. "Laserscanner reinigen" start.

## Ontwikkelaar reinigen

Pas de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.

### 1 Roep het scherm op.

Toets [Home] > [...] > [Systeemmenu] > [Instellen/onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Ontwikkelaar reinigen]

### 2 Voer reinigen ontwikkelaar uit.

Druk op [Start]. "Ontwikkelaar reinigen" begint.



#### OPMERKING

De wachttijd kan langer zijn wanneer de toner wordt bijgevuld tijdens Ontwikkelaar reinigen.

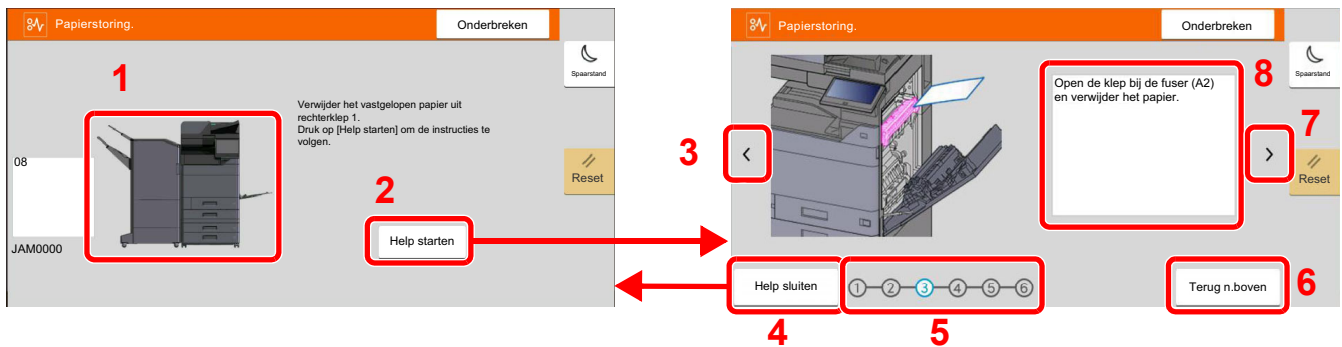
# Papierstoringen verhelpen

Als een papierstoring optreedt, dan wordt het afdrukken gestaakt en worden de plaats waar de papierstoring is opgetreden en het volgende bericht op het aanraakscherm weergegeven.

"Papierstoring."

Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.

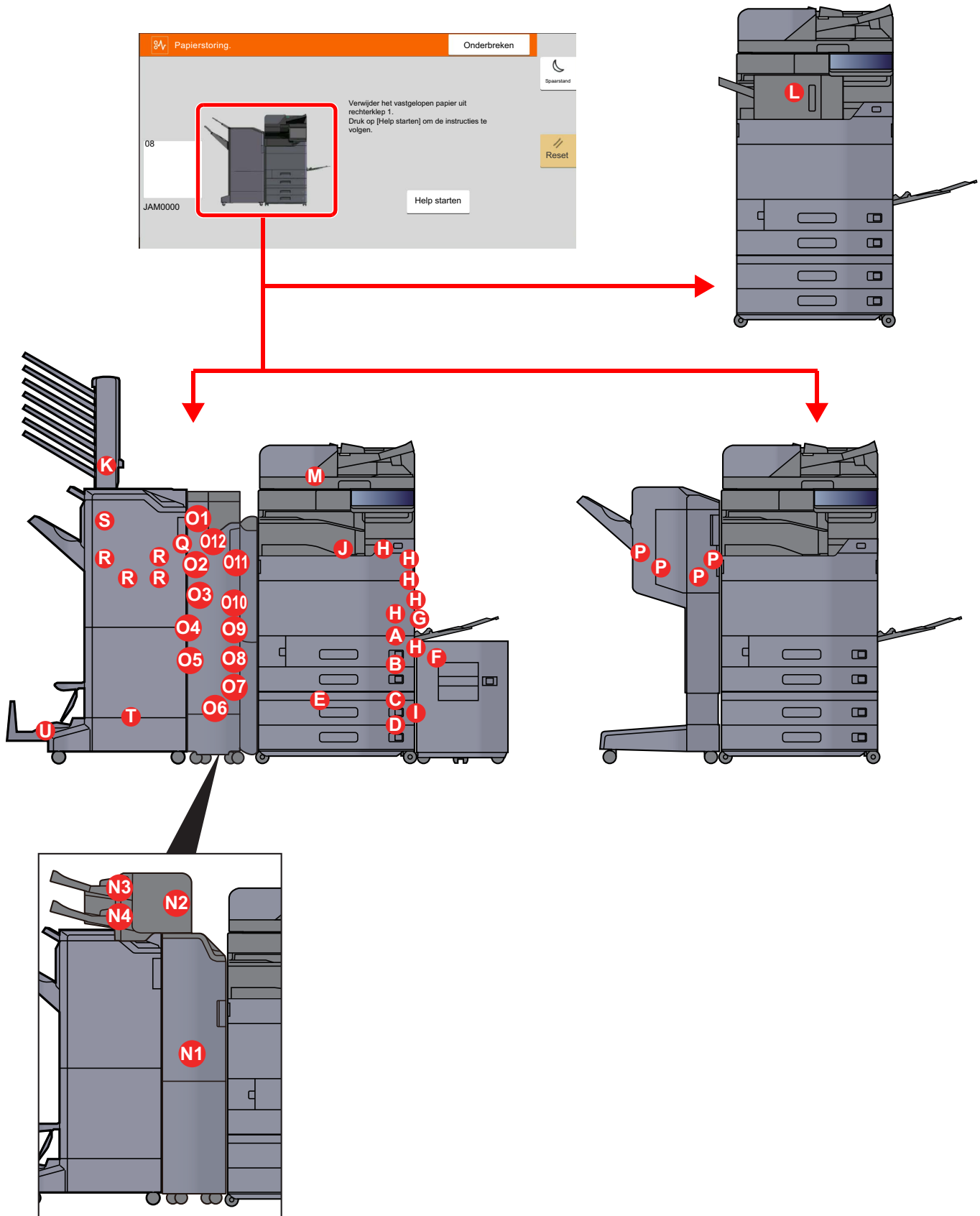
## Lampjes voor storingslocaties



- 1 Toont de plaats van de papierstoring.
- 2 Geeft het Helpschermbaar. Het Helpschermbaar toont de procedure om de storing te verhelpen.
- 3 Keert terug naar de vorige stap.
- 4 Sluit het hulpschermbaar en keert terug naar het oorspronkelijke scherm.
- 5 Toont de geselecteerde stap.
- 6 Gaat terug naar stap 1.
- 7 Gaat naar de volgende stap.
- 8 Toont de procedure voor verwijdering.



Als zich een papierstoring voordoet, worden de locatie van de papierstoring en de aanwijzingen voor verwijdering getoond.



Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentiepagina
A	Cassette 1	<a href="#">pagina 7-62</a>
B	Cassette 2	<a href="#">pagina 7-65</a>
C	Cassette 3 (500 vel x 2)	<a href="#">pagina 7-68</a>
	Cassette 3 (1500 vel x 1)	<a href="#">pagina 7-70</a>
D	Cassette 4 (500 vel x 2)	<a href="#">pagina 7-68</a>
E	Cassette 4 (1500 vel x 2)	<a href="#">pagina 7-72</a>
F	Cassette 5 (zij-invoer)	<a href="#">pagina 7-75</a>
G	Multifunctionele lade	<a href="#">pagina 7-77</a>
H	Rechterklep 1	<a href="#">pagina 7-78</a>
I	Rechterklep 2	<a href="#">pagina 7-82</a>
J	Bridge unit	<a href="#">pagina 7-85</a>
K	Mailbox	<a href="#">pagina 7-86</a>
L	Interne finisher	<a href="#">pagina 7-87</a>
M	Documenttoevoer	<a href="#">pagina 7-88</a>
		<a href="#">pagina 7-90</a>
N1	Invoer	<a href="#">pagina 7-92</a>
N2		<a href="#">pagina 7-93</a>
N3		<a href="#">pagina 7-95</a>
N4		<a href="#">pagina 7-96</a>
O1	Z-vouweenheid	<a href="#">pagina 7-97</a>
O2		<a href="#">pagina 7-99</a>
O3		<a href="#">pagina 7-100</a>
O4		<a href="#">pagina 7-102</a>
O5		<a href="#">pagina 7-104</a>
O6		<a href="#">pagina 7-106</a>
O7		<a href="#">pagina 7-108</a>
O8		<a href="#">pagina 7-110</a>
O9		<a href="#">pagina 7-112</a>
O10		<a href="#">pagina 7-113</a>
O11		<a href="#">pagina 7-115</a>
O12		<a href="#">pagina 7-117</a>
P	Finisher voor 1000 vel	<a href="#">pagina 7-120</a>
Q	4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Intern)	<a href="#">pagina 7-122</a>
R	4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade A)	<a href="#">pagina 7-124</a>

Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentiepagina
<b>S</b>	4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade B)	<a href="#">pagina 7-127</a>
<b>T</b>	Vouweenheid	<a href="#">pagina 7-130</a> <a href="#">pagina 7-140</a>
<b>U</b>	Vouwlade	<a href="#">pagina 7-136</a> <a href="#">pagina 7-146</a>

Als u de storing hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

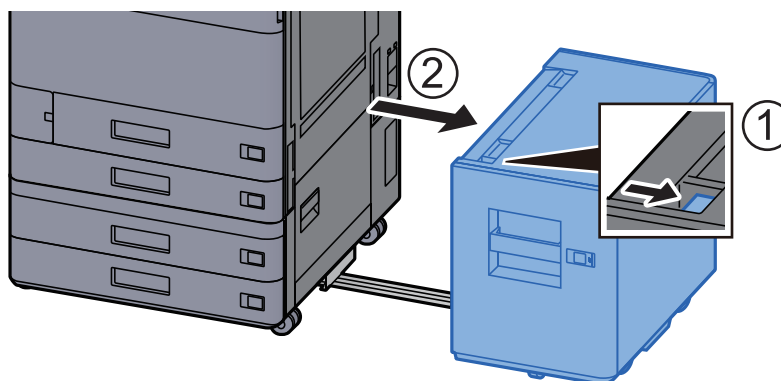
## Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

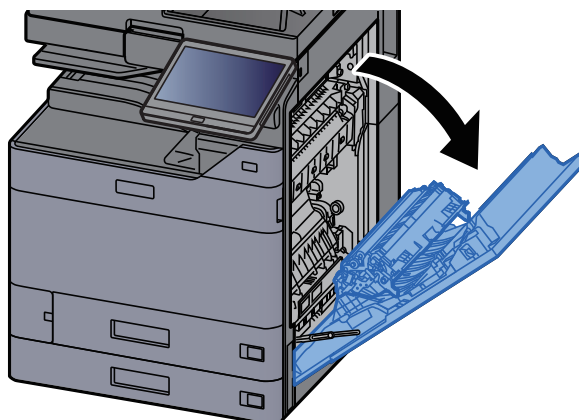
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

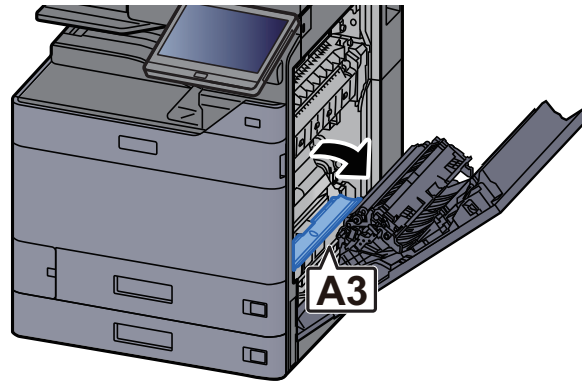
#### 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



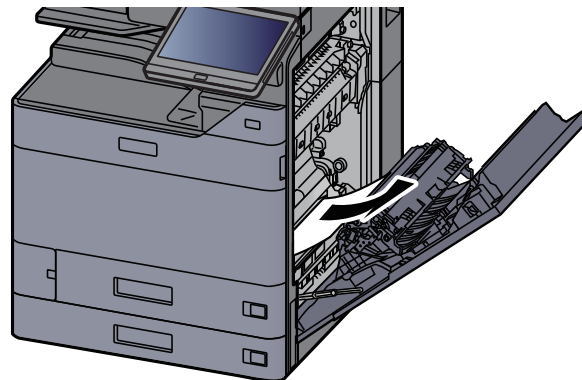
#### 2 Open rechterklep 1.



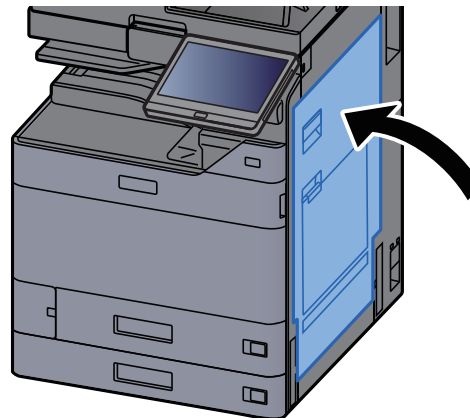
**3 Open de klep (A3).**



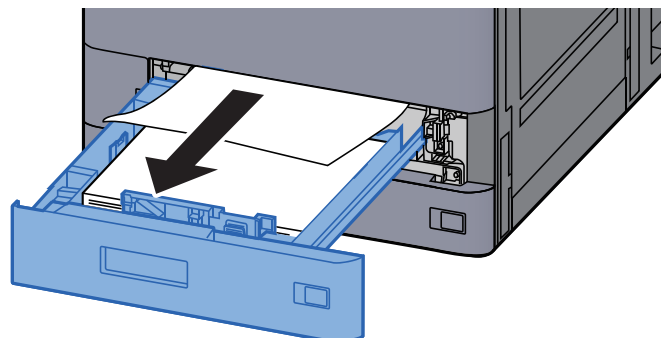
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



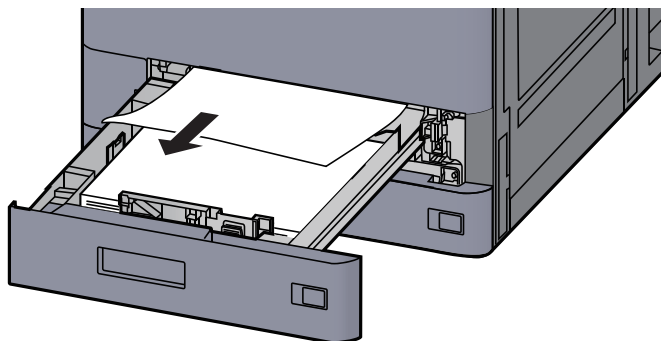
**5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**



**6 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.**

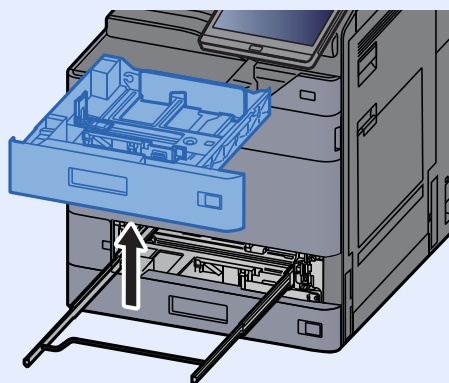


## 7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

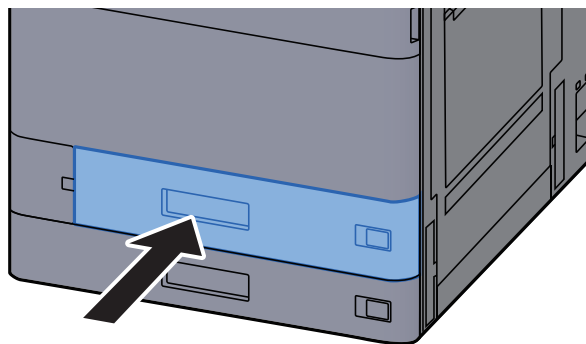


### **OPMERKING**

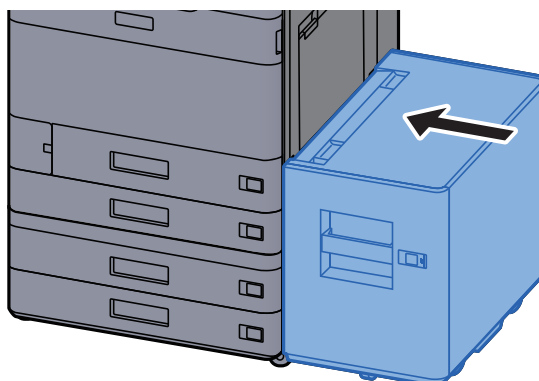
Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



## 8 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.



## 9 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.

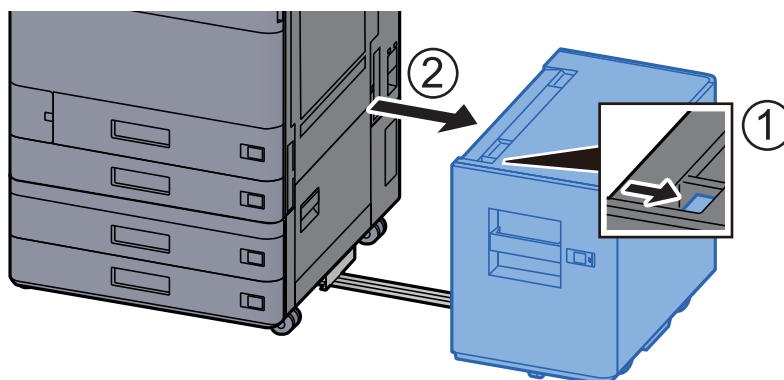


## Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen

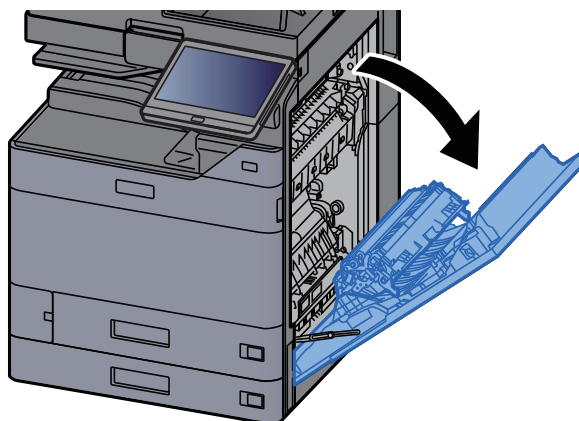
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

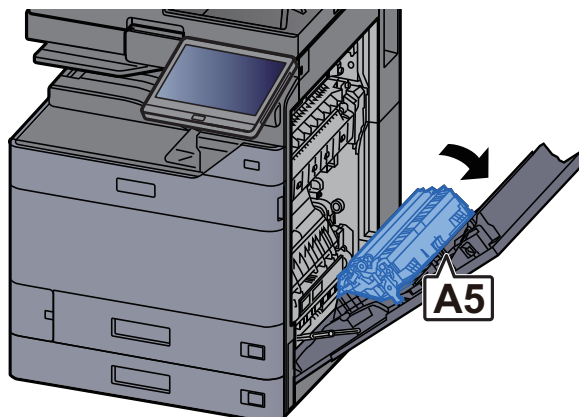
#### 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



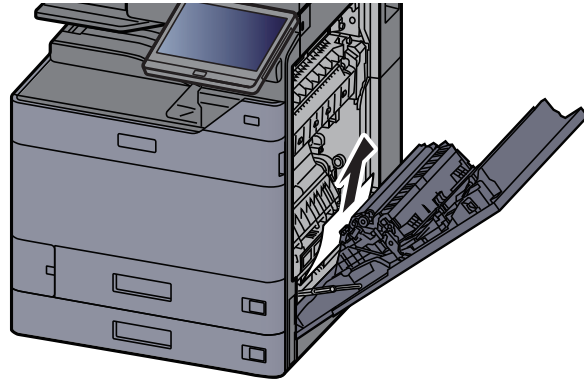
#### 2 Open rechterklep 1.



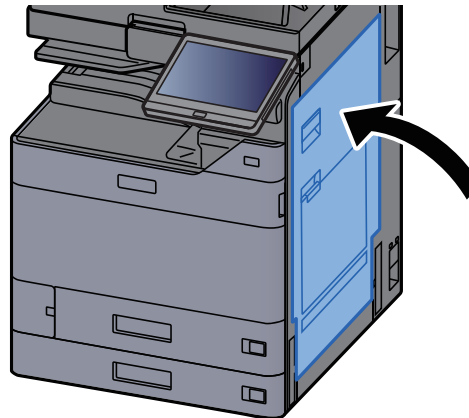
#### 3 Open de duplex-eenheid (A5).



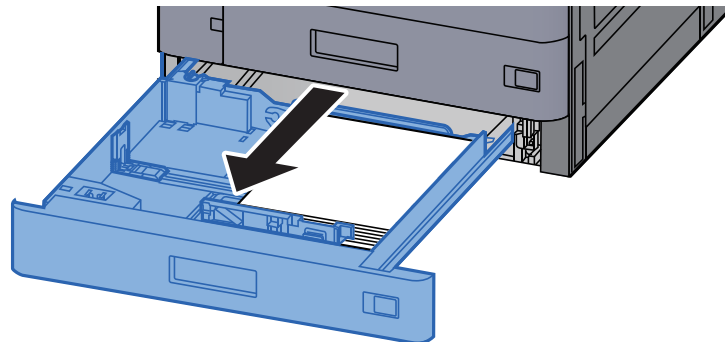
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



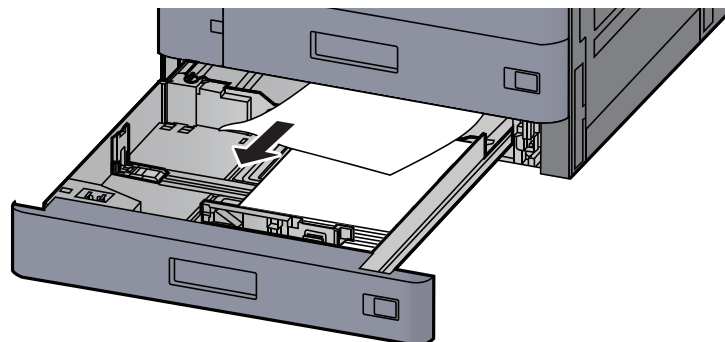
**5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**



**6 Trek cassette 2 uit tot tegen de eindaanslag.**



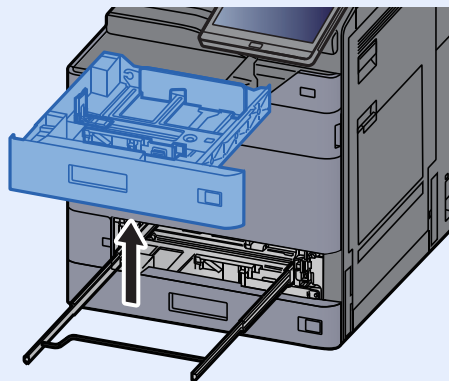
**7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



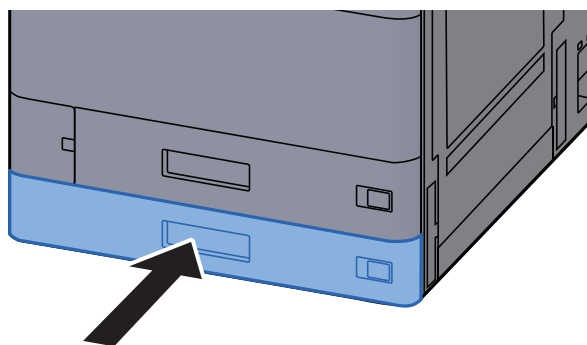


**OPMERKING**

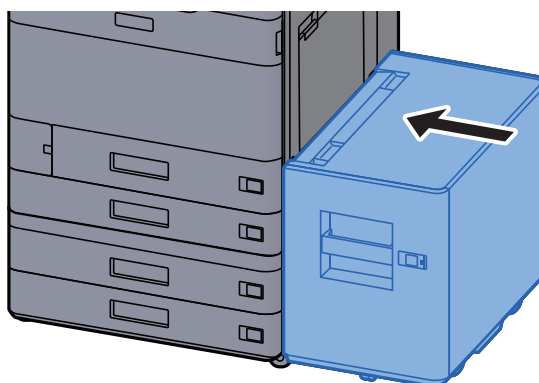
Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



**8 Druk cassette 2 terug op zijn plaats.**



**9 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**





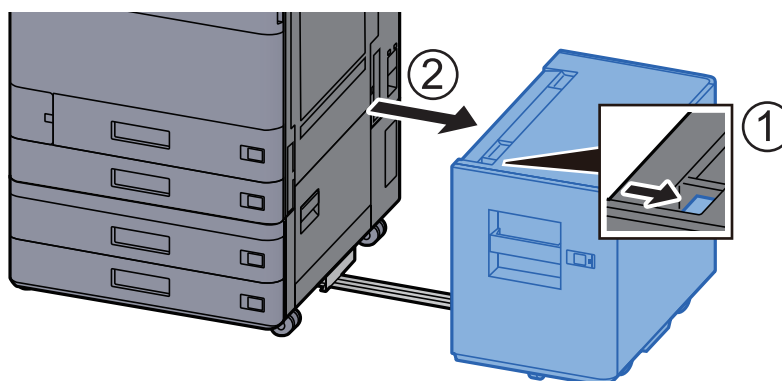
## Vastgelopen papier in cassette 3 en 4 (500-vel × 2) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor cassette 3.

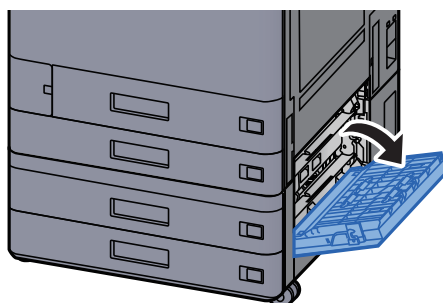
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

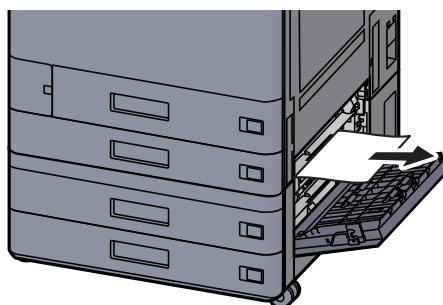
#### 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



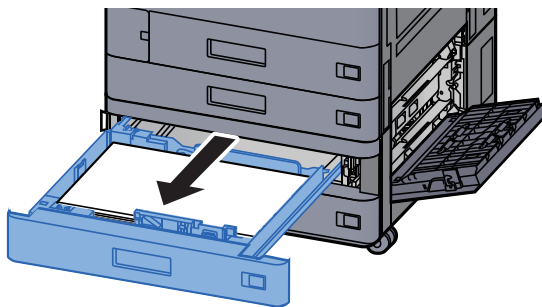
#### 2 Open rechterklep 2.



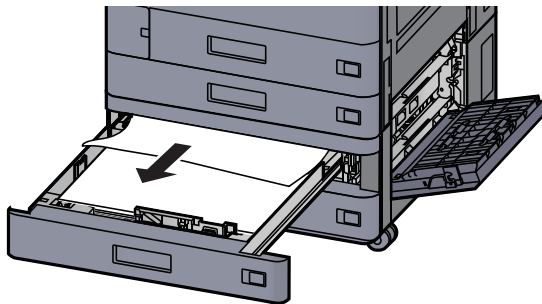
#### 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**4 Trek cassette 3 naar u toe, totdat deze stopt.**

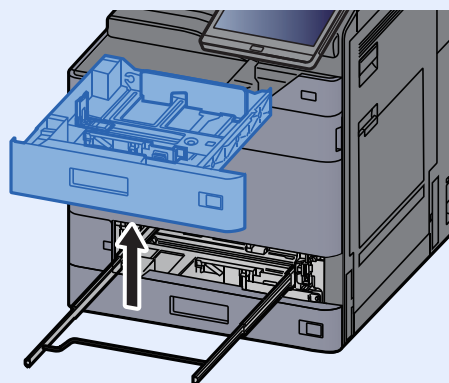


**5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**

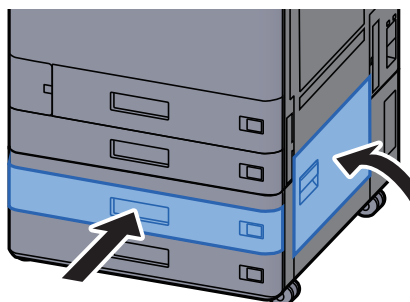


**OPMERKING**

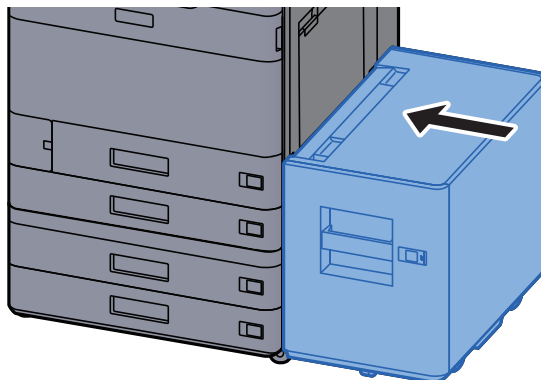
Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



**6 Zet de rechterklep 2 en cassette 3 terug op hun plaats.**



- 7 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**

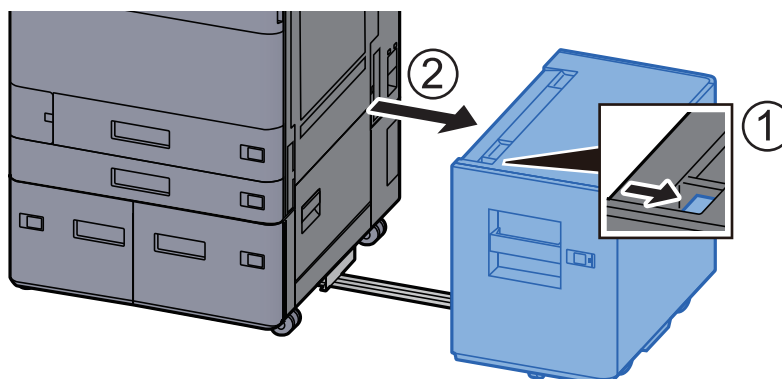


## Vastgelopen papier in cassette 3 (1500-vel × 2) verwijderen

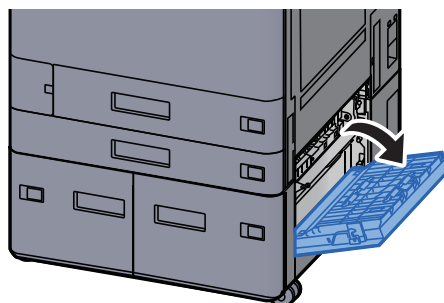
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

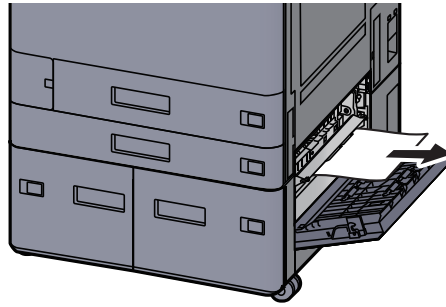
- 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.**



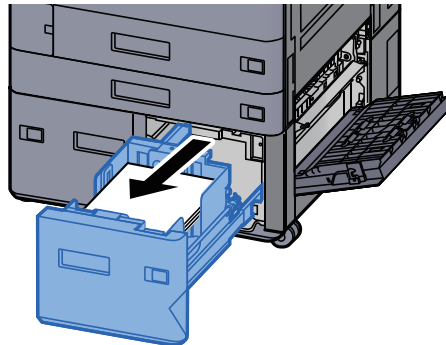
- 2 Open rechterklep 2.**



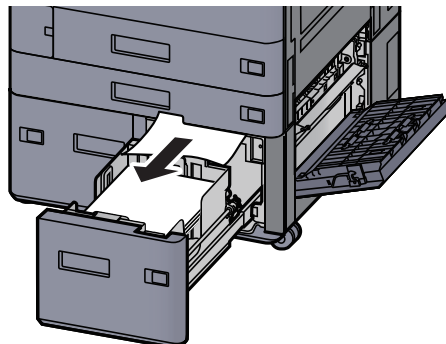
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



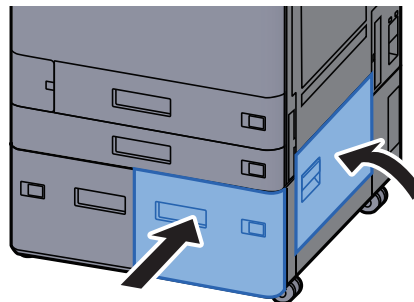
**4 Trek cassette 3 naar u toe, totdat deze stopt.**



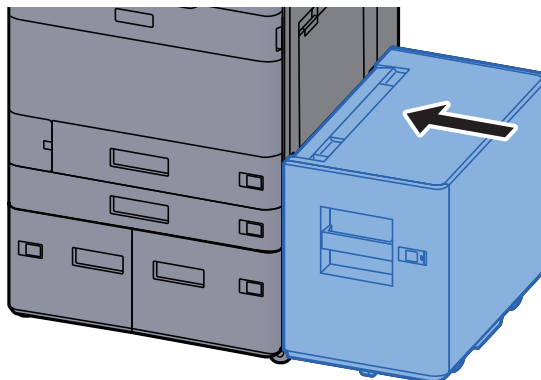
**5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**6 Zet de rechterklep 2 en cassette 3 terug op hun plaats.**



- 7 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**

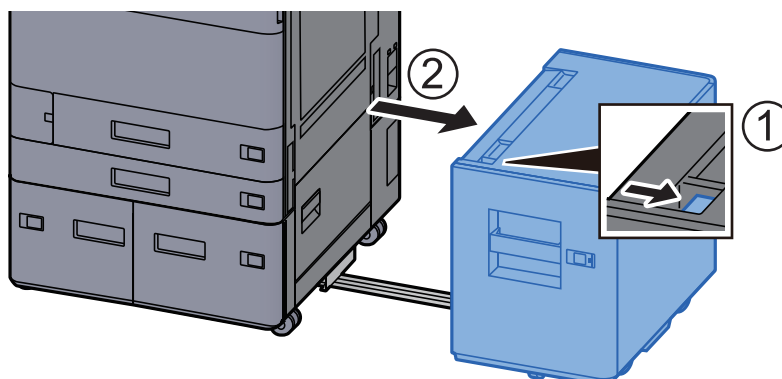


## Vastgelopen papier in cassette 4 (1500-vel × 2) verwijderen

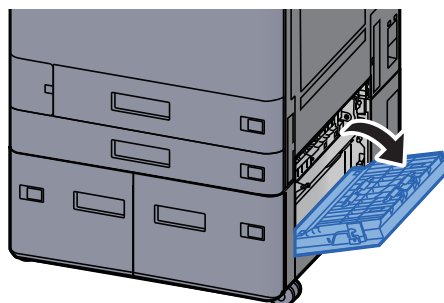
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

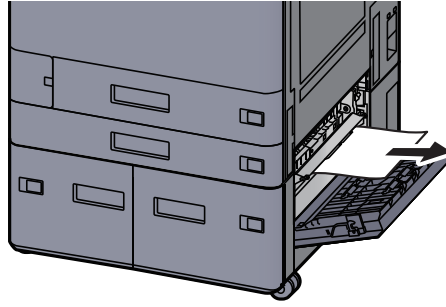
- 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.**



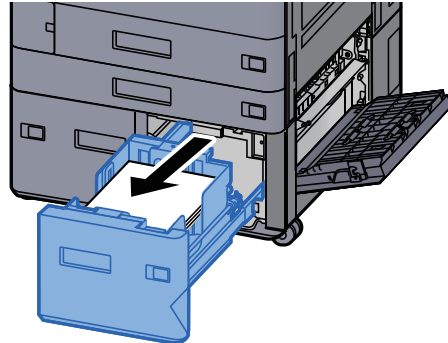
- 2 Open rechterklep 2.**



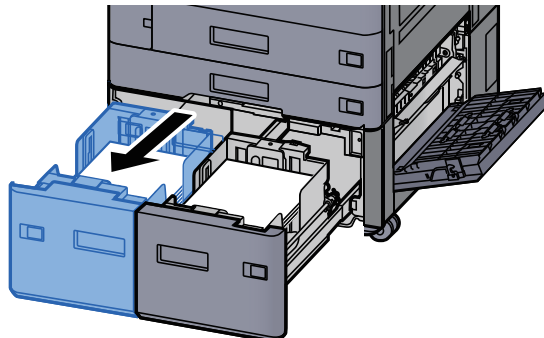
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



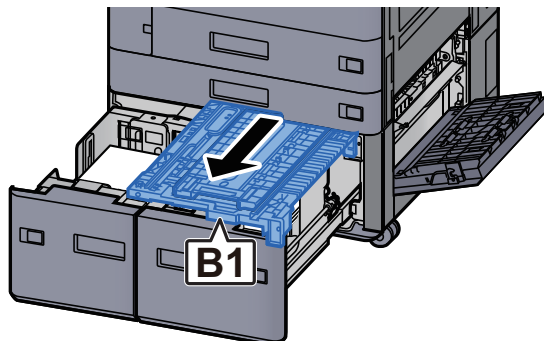
**4 Trek cassette 3 naar u toe, totdat deze stopt.**



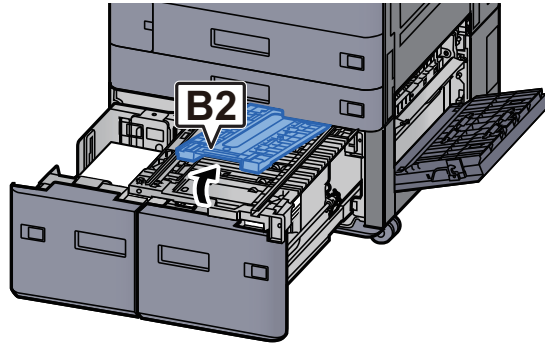
**5 Trek cassette 4 naar u toe, totdat deze stopt.**



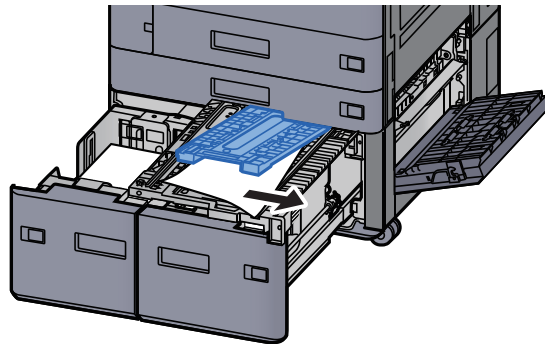
**6 Trek de papierinvoer (B1) uit.**



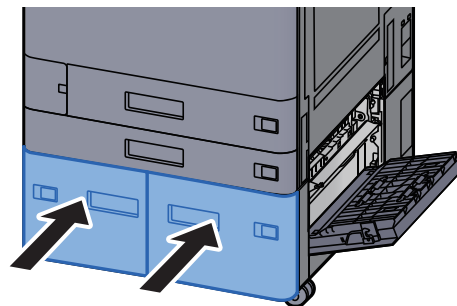
**7** Open de klep (B2).



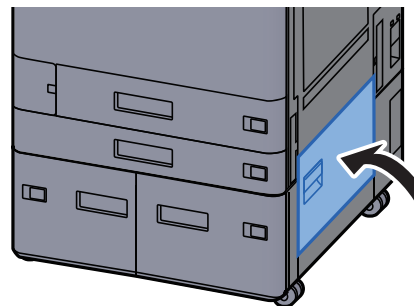
**8** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



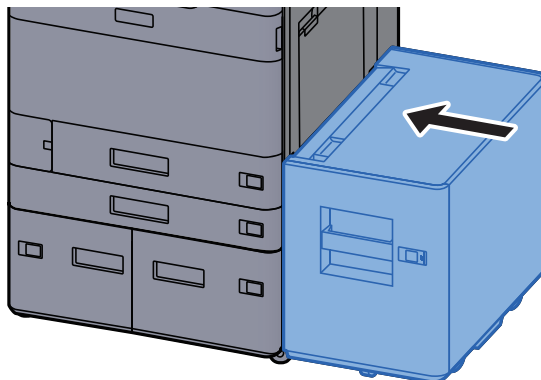
**9** Druk de papierinvoer, cassette 3 en cassette 4 terug op hun plaats.



**10** Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.



- 11 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**

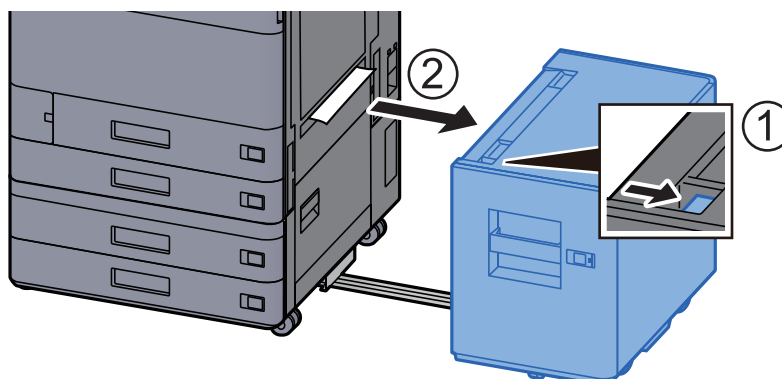


## Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer) verwijderen

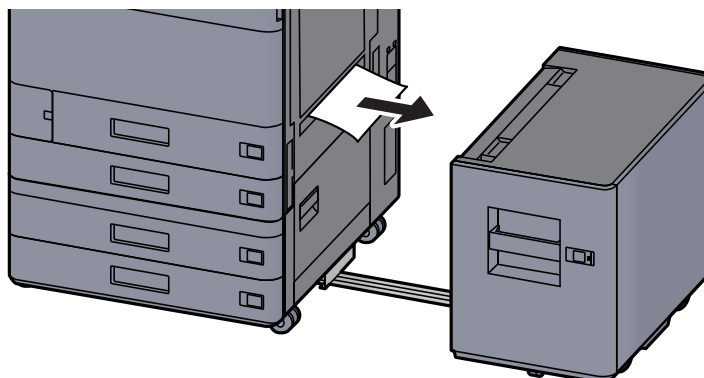
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

- 1 Maak de zij-invoer los.**

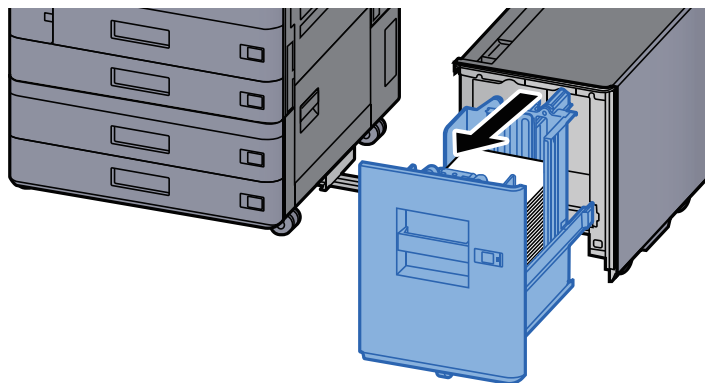


- 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**

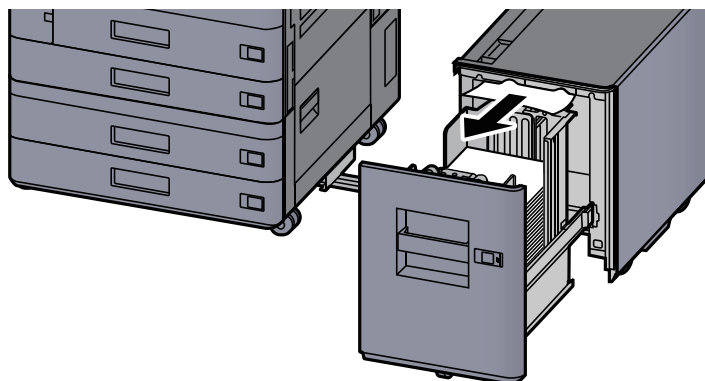




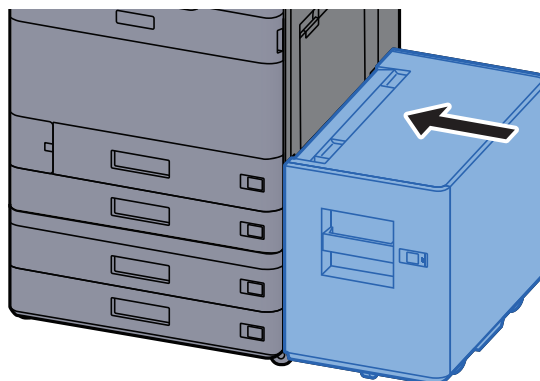
**3 Trek cassette 5 uit tot tegen de eindaanslag.**



**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**5 Zet cassette 5 en de zij-invoer terug in hun oorspronkelijke positie.**

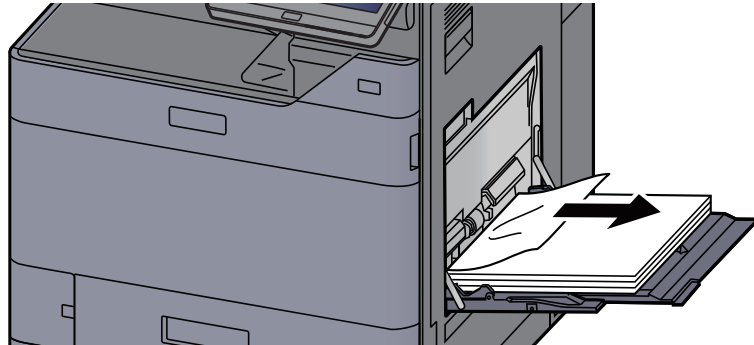


## Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen

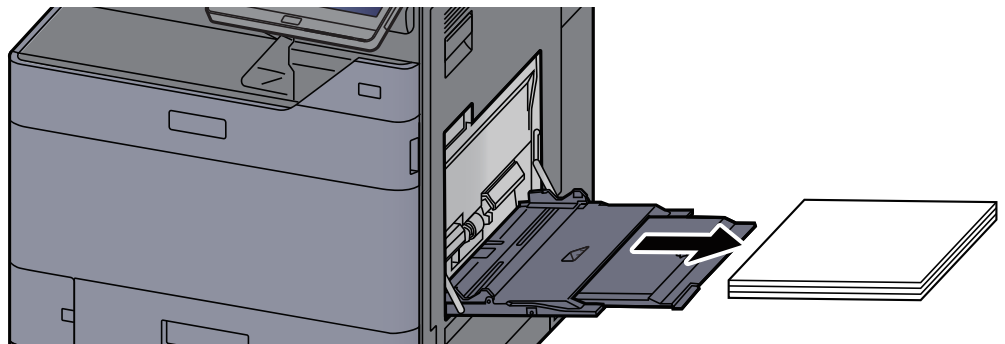
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

#### 1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### 2 Verwijder al het papier.



#### 3 Plaats het papier opnieuw.

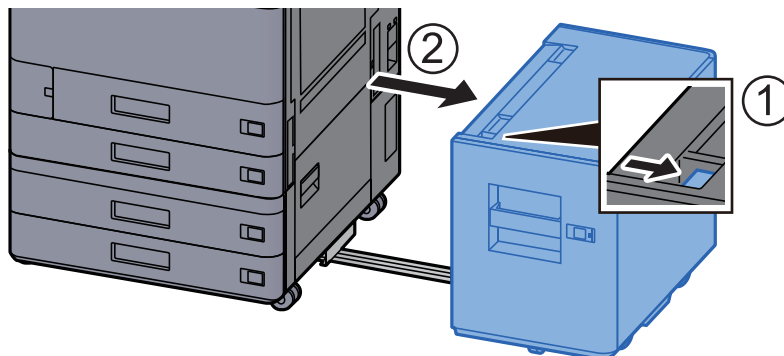


## Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen

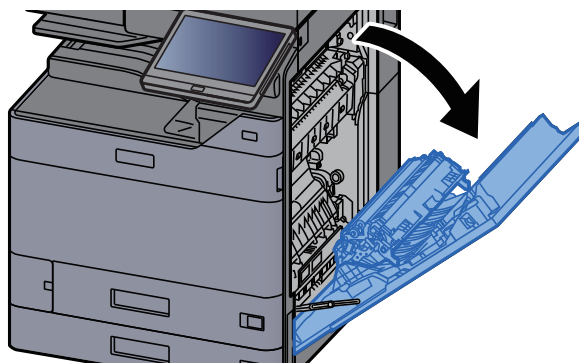
### VOORZICHTIG

De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

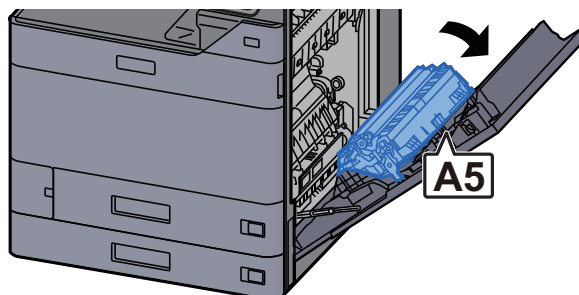
- 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.**



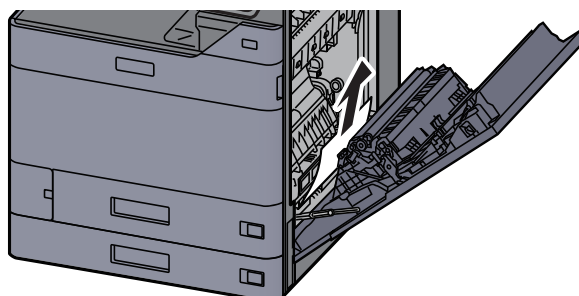
- 2 Open rechterklep 1.**



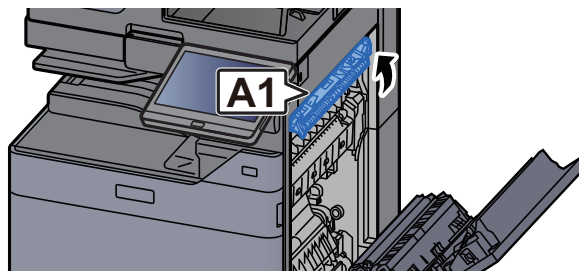
- 3 Open de duplex-eenheid (A5).**



- 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



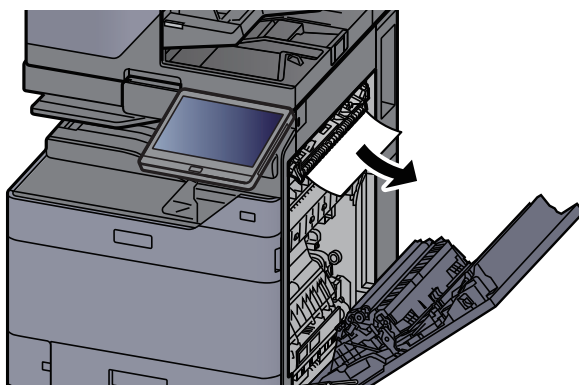
**5 Open de klep van de papierinvoer (A1).**



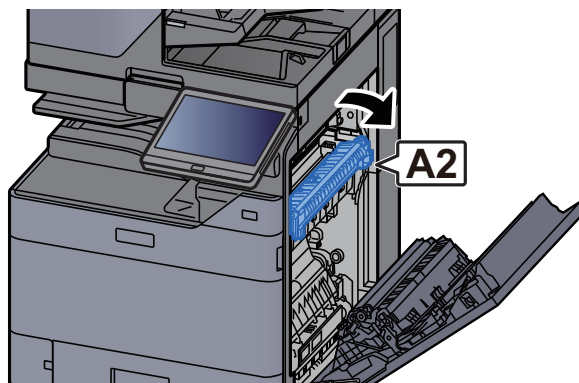
**HEET OPPERVLAK**

(A1) niet aanraken tot een minuut voorbij is na het openen van de rechterklep.

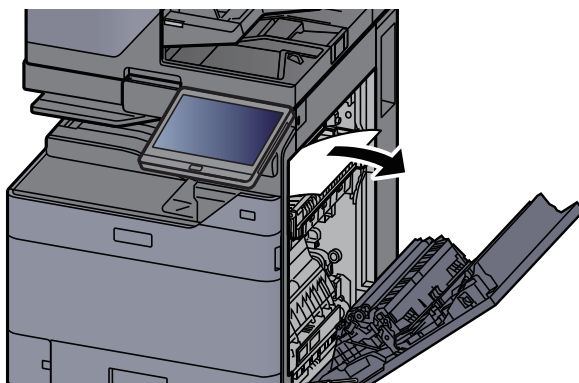
**6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



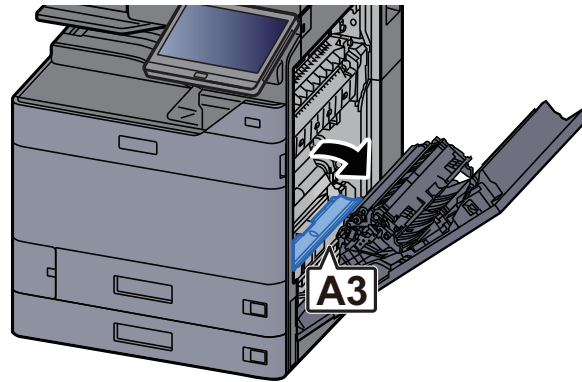
**7 Open de klep van de fuser (A2).**



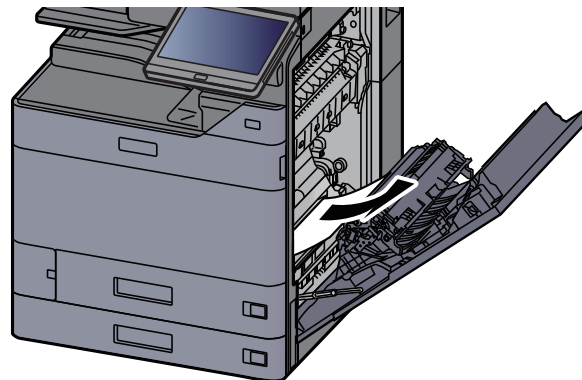
**8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



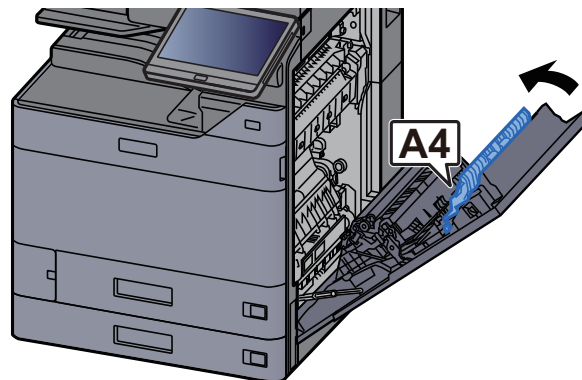
**9** Open de klep (A3).



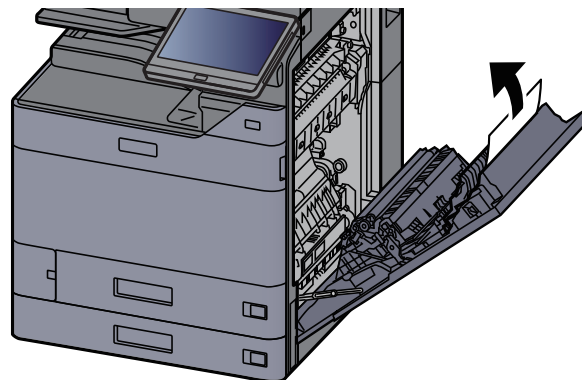
**10** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



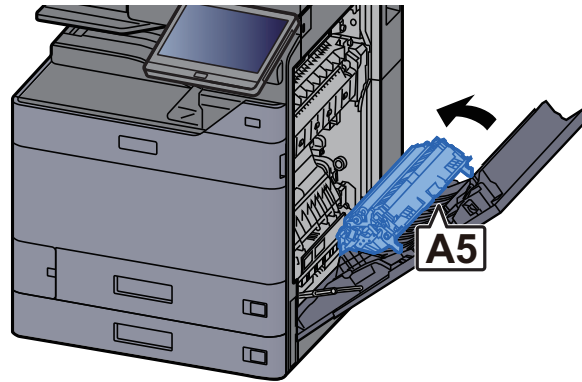
**11** Til de klep (A4) op.



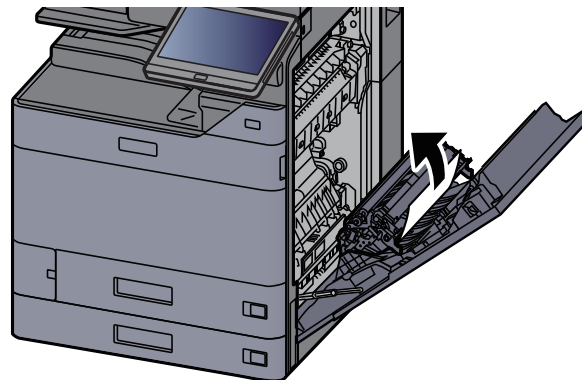
**12** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



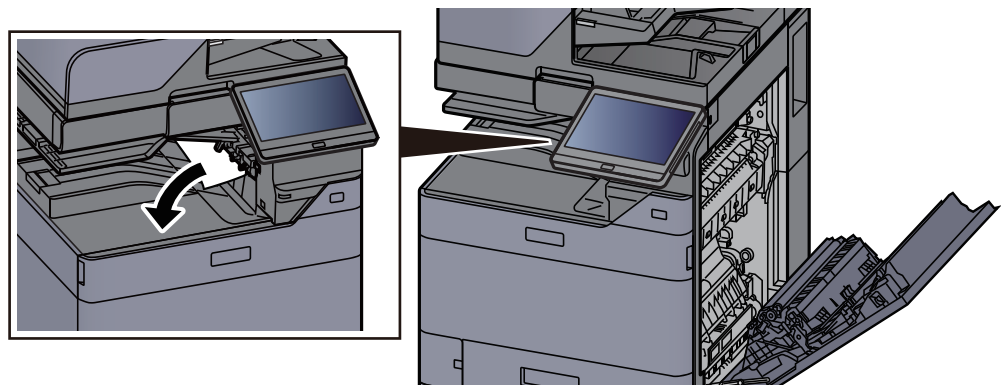
**13** Til de duplex-eenheid (A5) op.



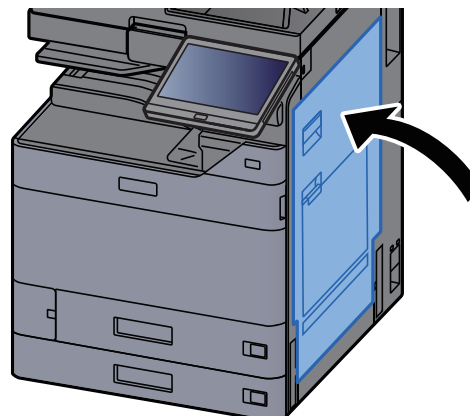
**14** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



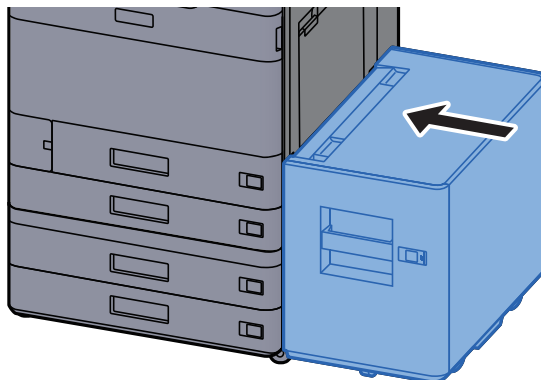
**15** Verwijder het papier uit de papieruitvoer.



**16** Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.



- 17** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.

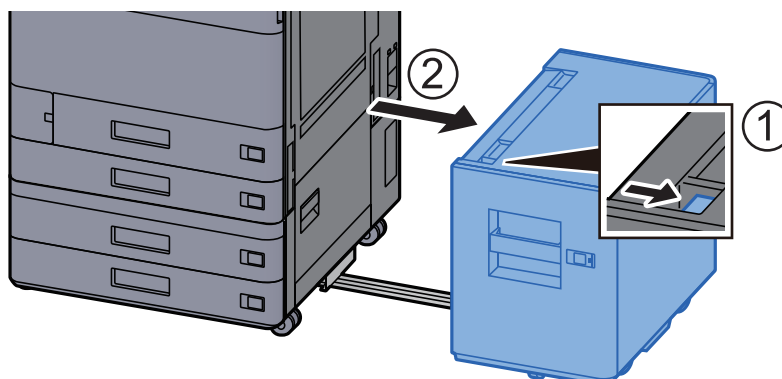


## Vastgelopen papier in rechterklep 2 (500-vel x 2) verwijderen

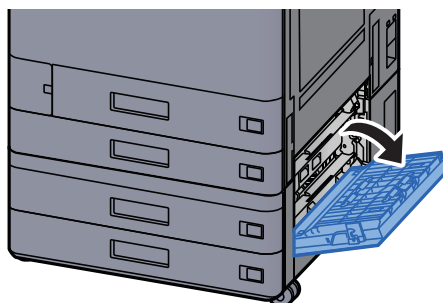
### **!** VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

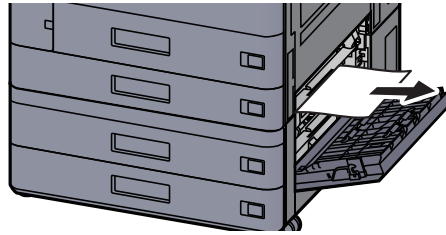
- 1** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



- 2** Open rechterklep 2.



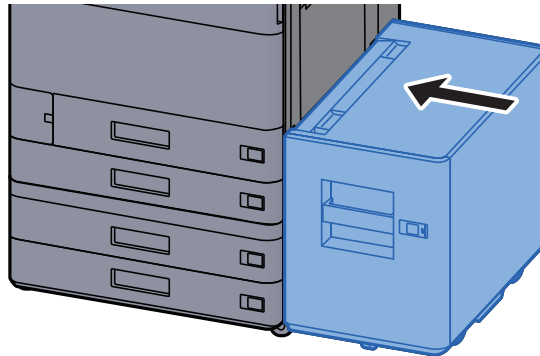
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**



**5 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**



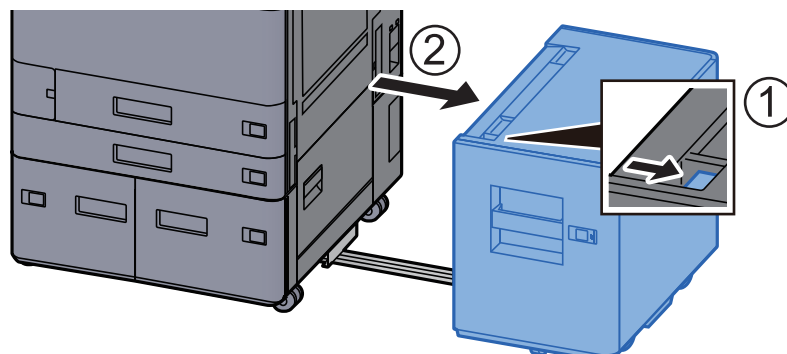
## Vastgelopen papier in rechterklep 2 (1500-vel x 2) verwijderen



### VOORZICHTIG

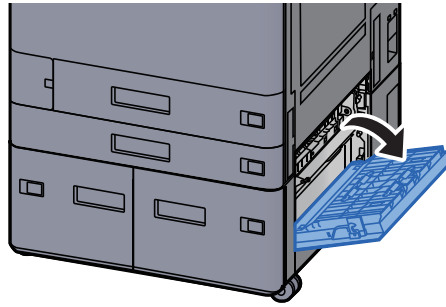
- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

**1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.**

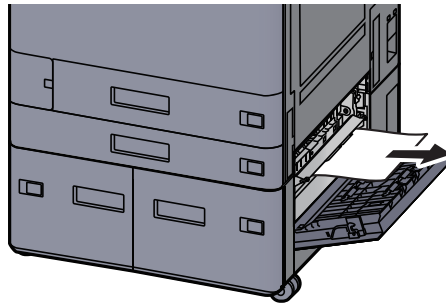




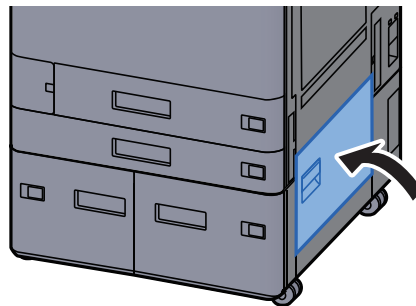
**2 Open rechterklep 2.**



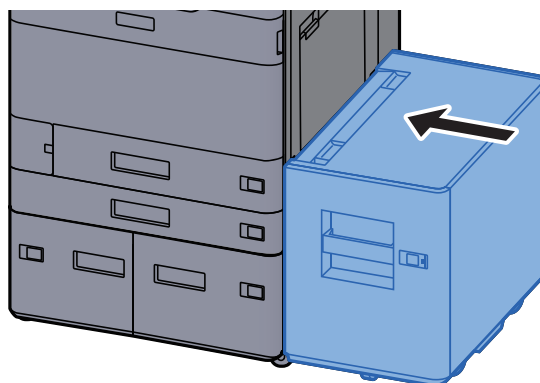
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**



**5 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.**

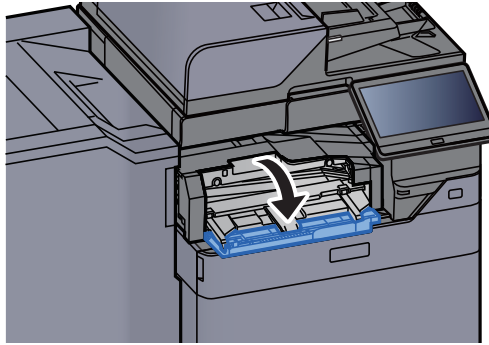


## Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen

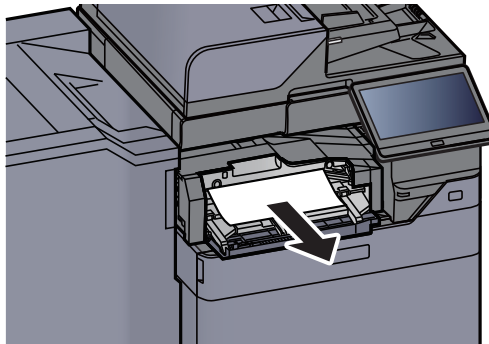
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

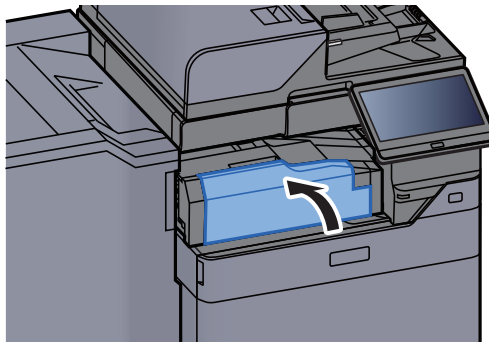
#### **1** Open de klep van de bridge unit.



#### **2** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### **3** Sluit de klep.

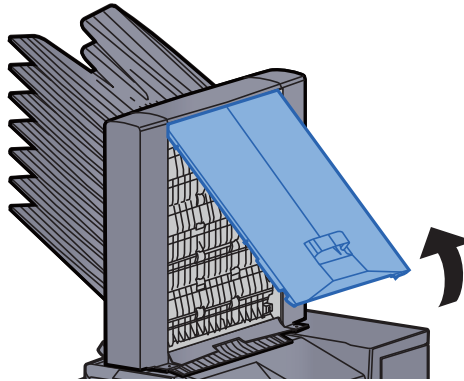


## Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen

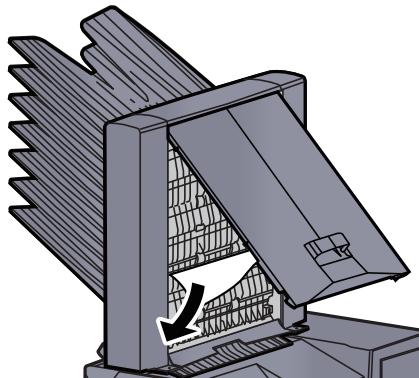
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

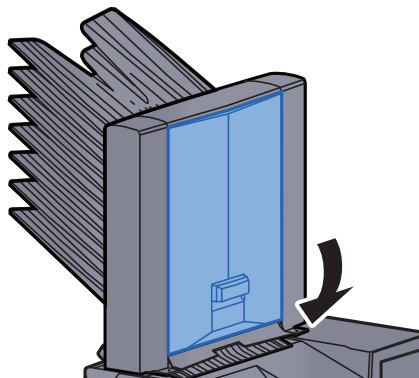
#### 1 Open de klep van de mailbox.



#### 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### 3 Sluit de klep.

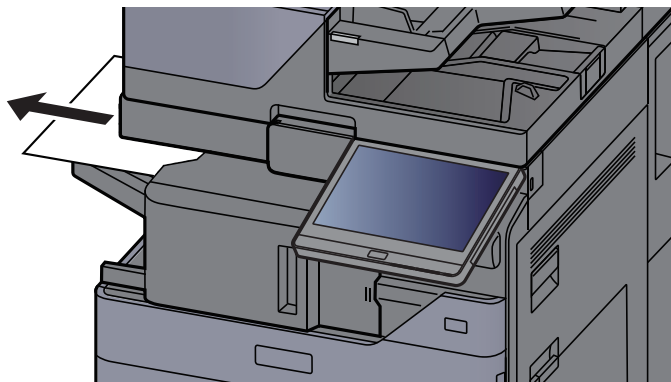


## Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen

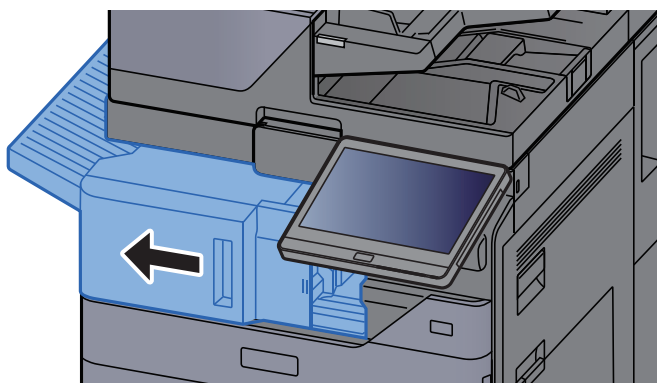
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

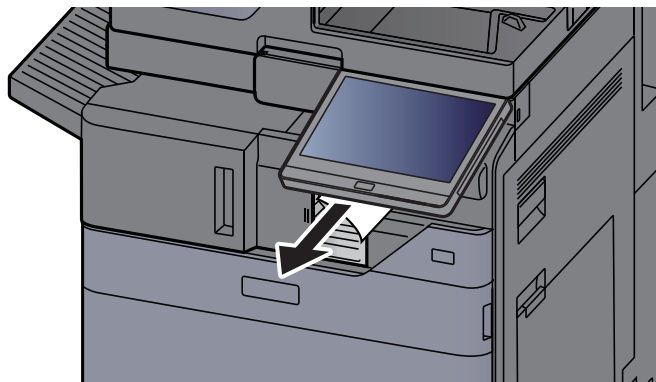
#### 1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



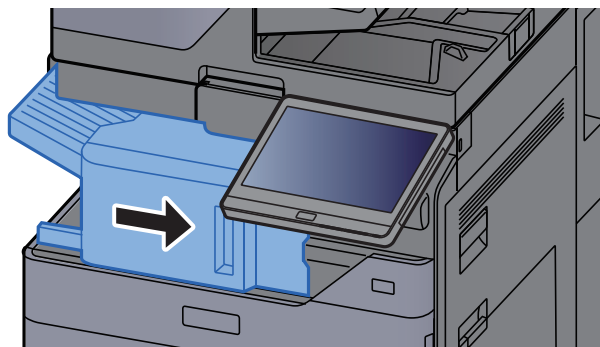
#### 2 Open de interne finisher eenheid.



#### 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### **4 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.**

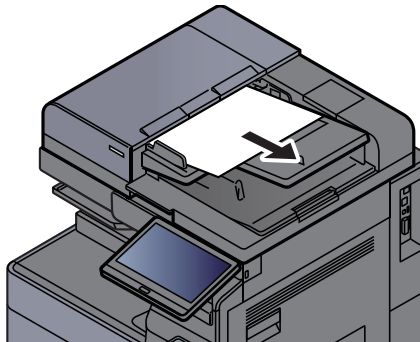


## **Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen**

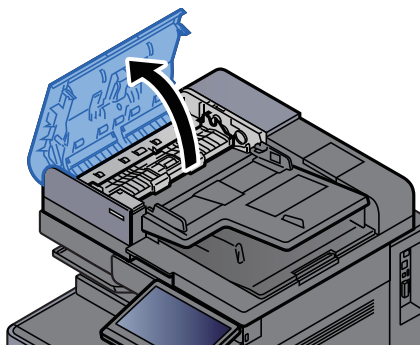
### **! VOORZICHTIG**

Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

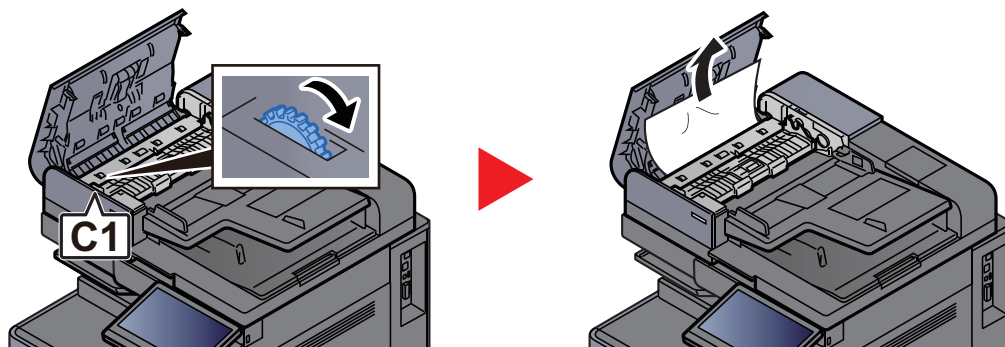
#### **1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.**



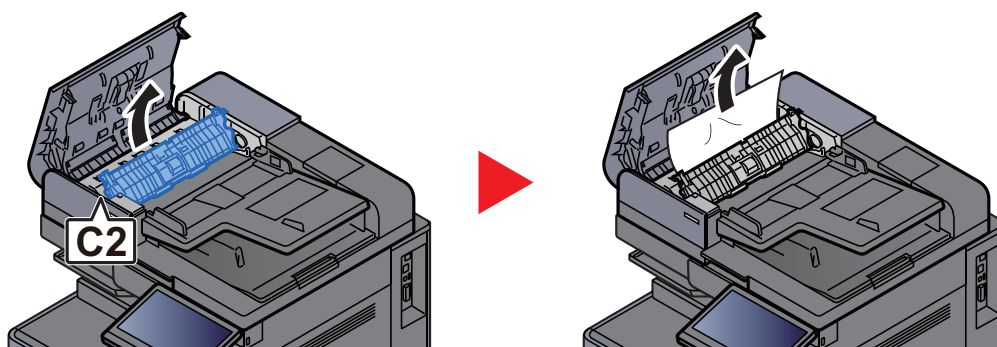
#### **2 Open de klep van de documenttoevoer.**



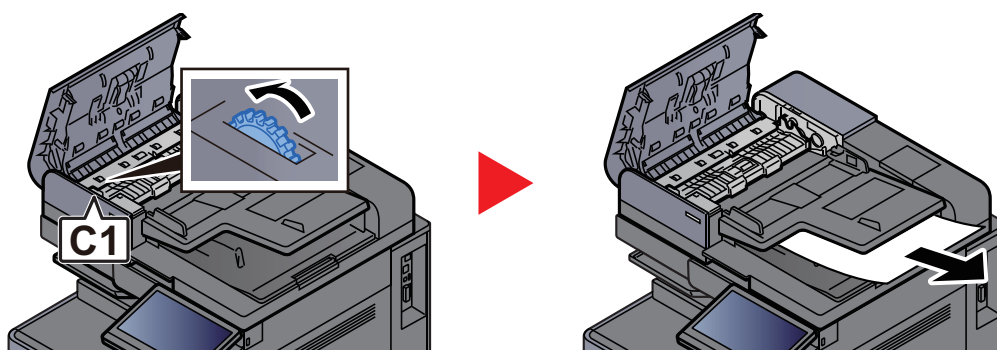
**3 Draai aan knop (C1) om het vastgelopen papier te verwijderen.**



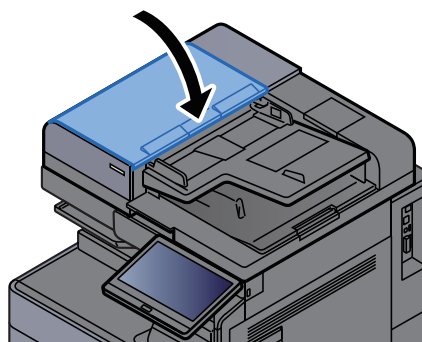
**4 Open de omkeereenheid (C2) en verwijder het vastgelopen papier.**



**5 Draai aan knop (C1) om het vastgelopen papier te verwijderen.**



**6 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**

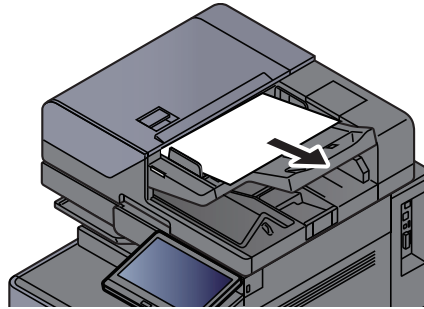


## Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen

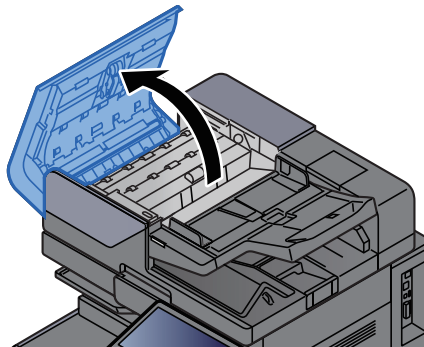
### VOORZICHTIG

Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

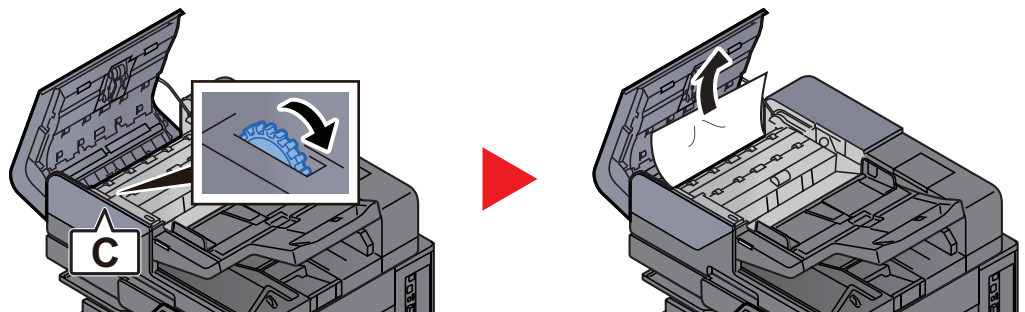
- 1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



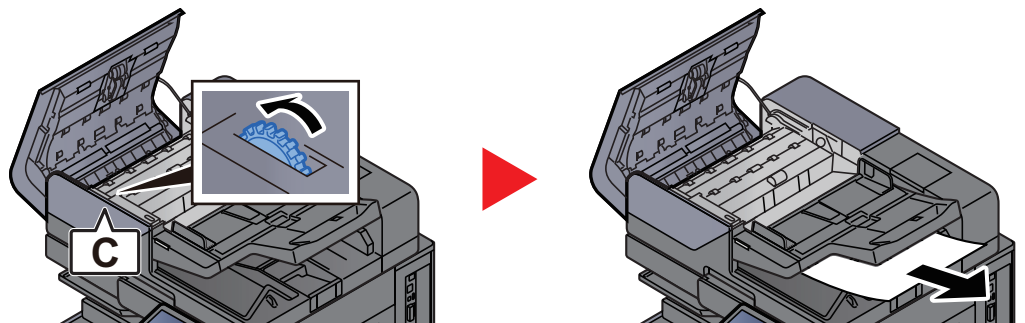
- 2 Open de klep van de documenttoevoer.



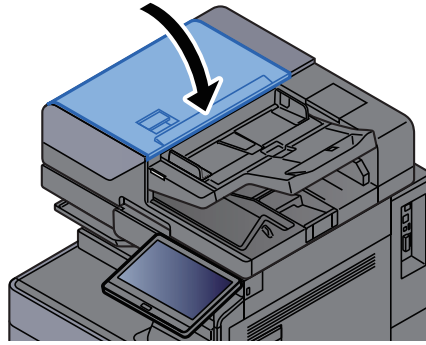
- 3 Draai aan knop (C) om het vastgelopen papier te verwijderen.



- 4 Draai aan knop (C) om het vastgelopen papier te verwijderen.



**5** Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.





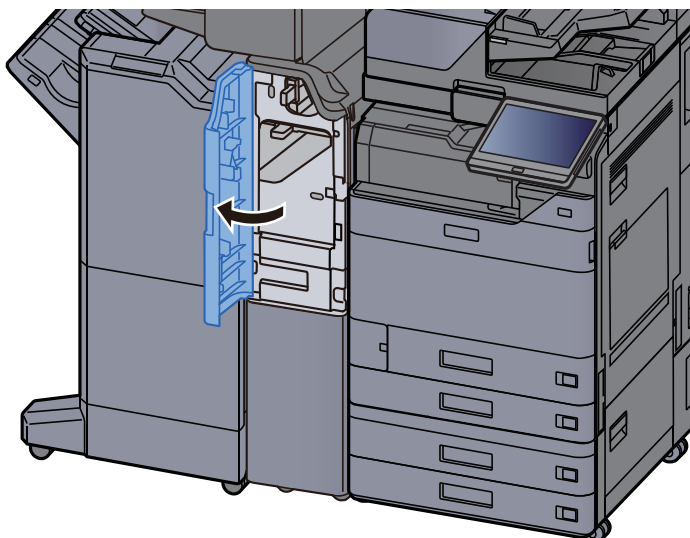
## Vastgelopen papier in de invoer verwijderen

### VOORZICHTIG

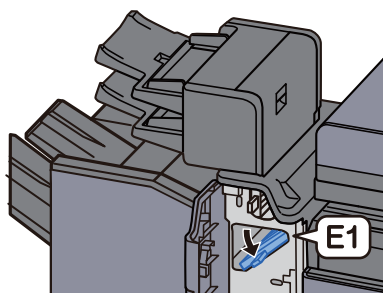
- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

### Rechte doorgang

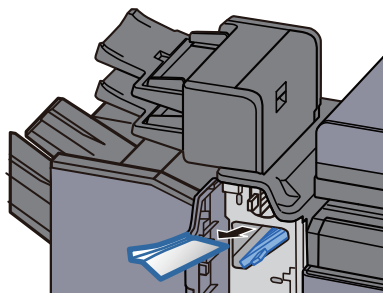
#### 1 Open de voorklep.



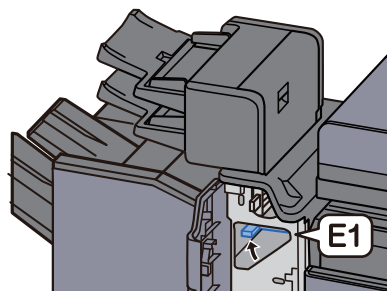
#### 2 Open de transportgeleider (E1).



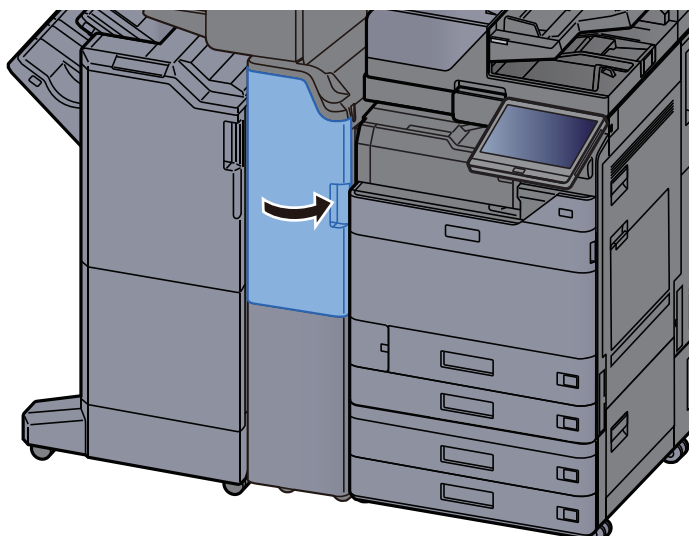
#### 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



- 4 Zet de transportgeleider (E1) terug in de oorspronkelijke positie.**

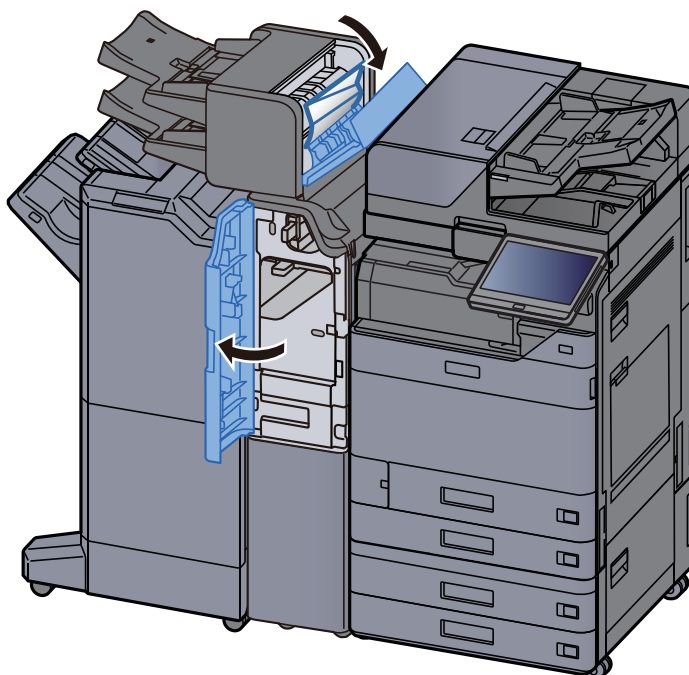


- 5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**

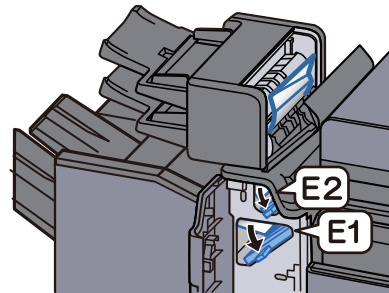


### Verticaal transportgedeelte

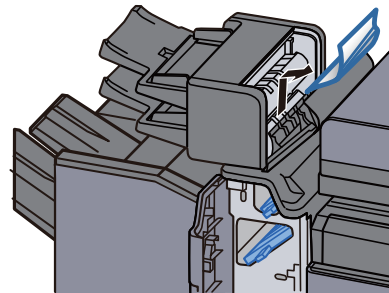
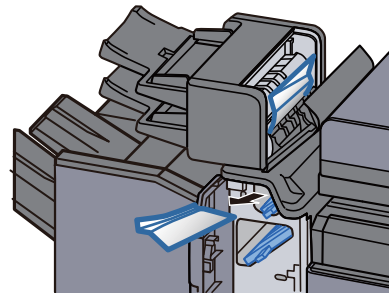
- 1 Open de voorklep en de rechterklep.**



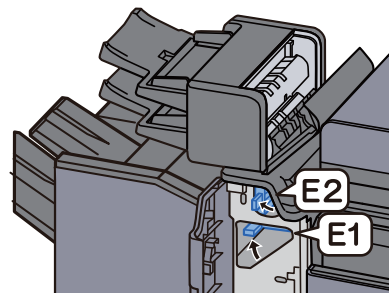
**2 Open de transportgeleiders (E1) en (E2).**



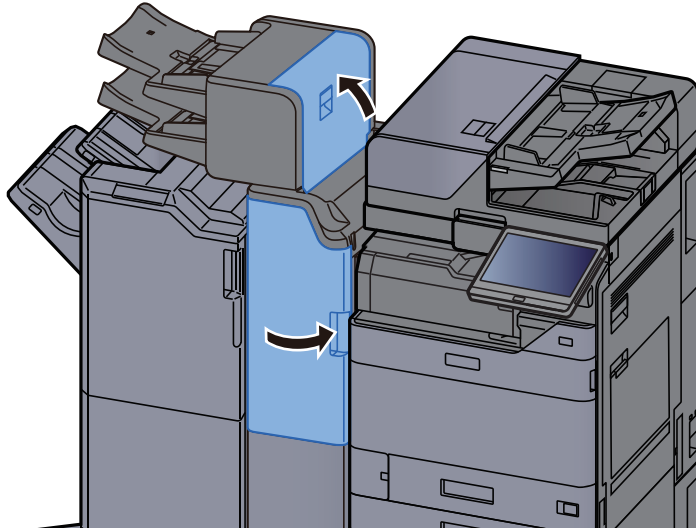
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de transportgeleiders (E1) en (E2) terug in de oorspronkelijke positie.**

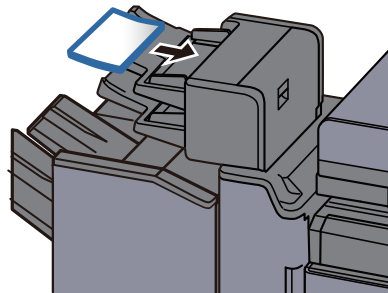


## 5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.

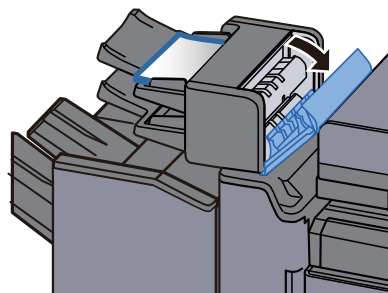


### Fout bij heffen lade 1

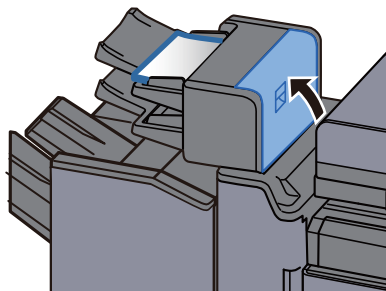
#### 1 Plaats papier in lade 1.



#### 2 Open de rechterklep.

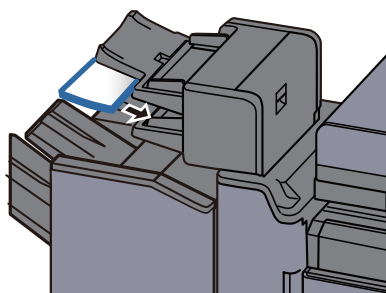


### **3 Sluit de rechterklep.**

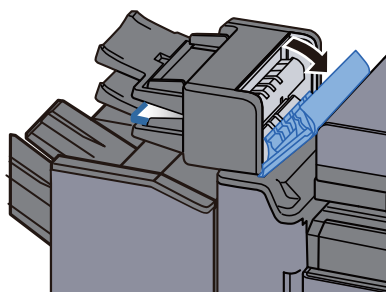


### **Fout bij heffen lade 2**

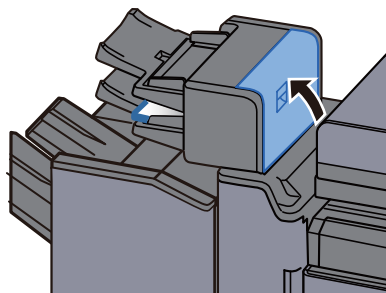
#### **1 Plaats papier in lade 2.**



#### **2 Open de rechterklep.**



#### **3 Sluit de rechterklep.**



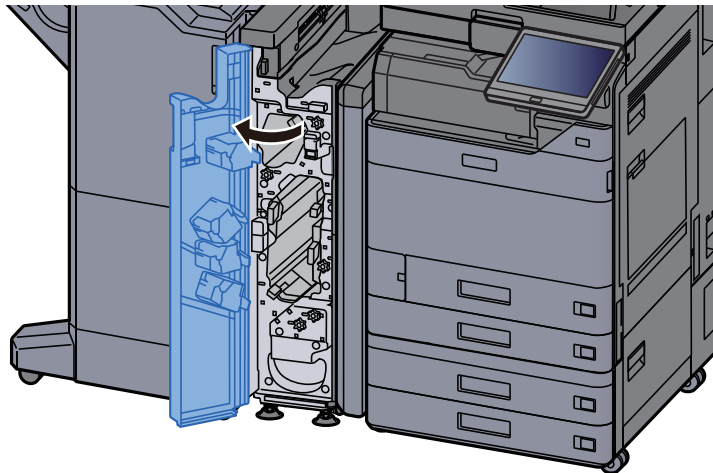
## Vastgelopen papier in de Z-vouweenheid verwijderen

### VOORZICHTIG

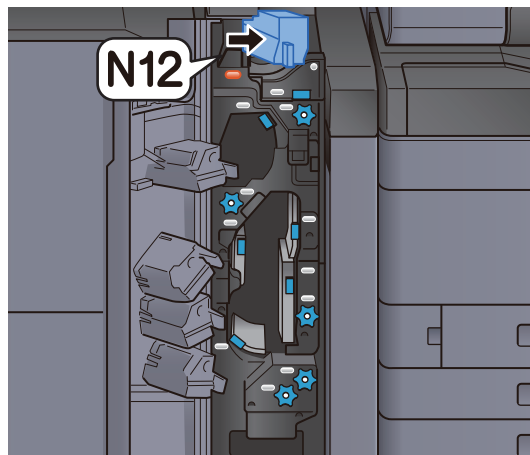
- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

### Uitvoer vouwlade

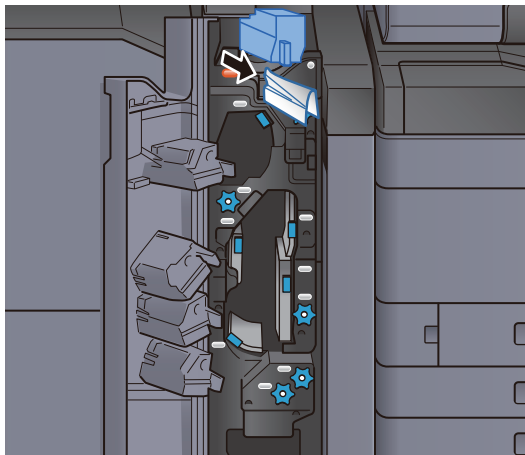
#### 1 Open de voorklep.



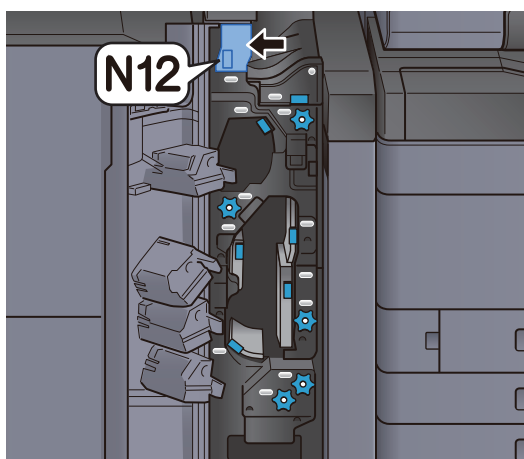
#### 2 Open the transport guide (N12).



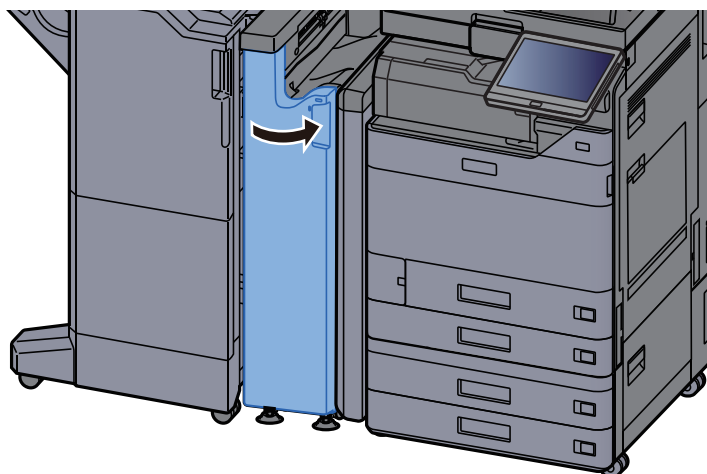
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de transportgeleider (N12) terug in de oorspronkelijke positie.**

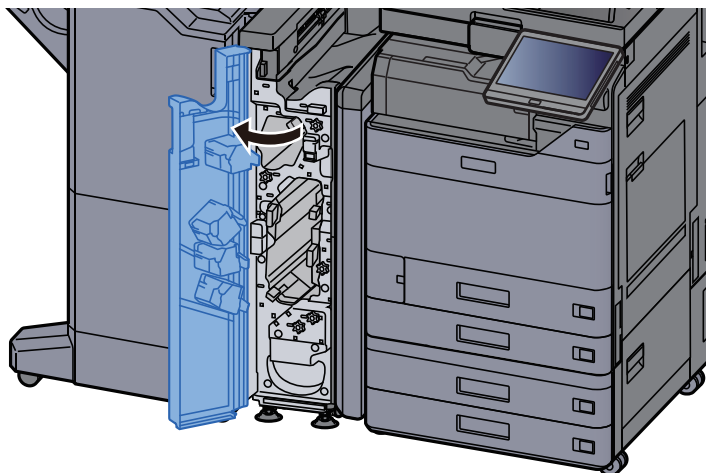


**5 Sluit de voorklep.**

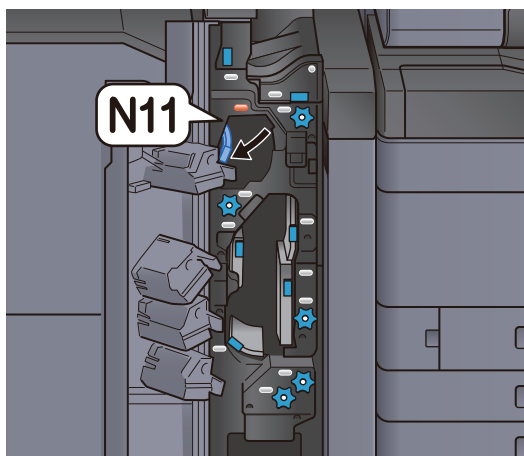


## Relaisplaat transportgeleider

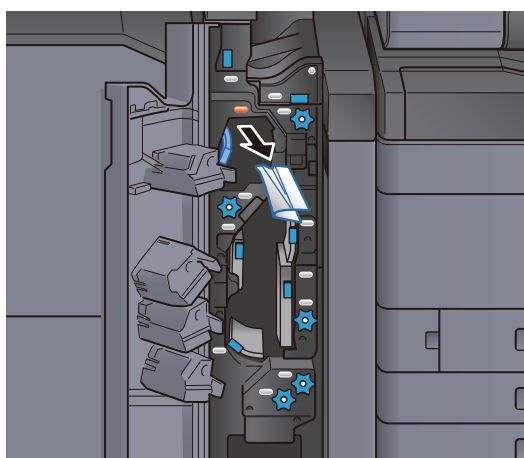
### 1 Open de voorklep.



### 2 Open de transportgeleider (N11).

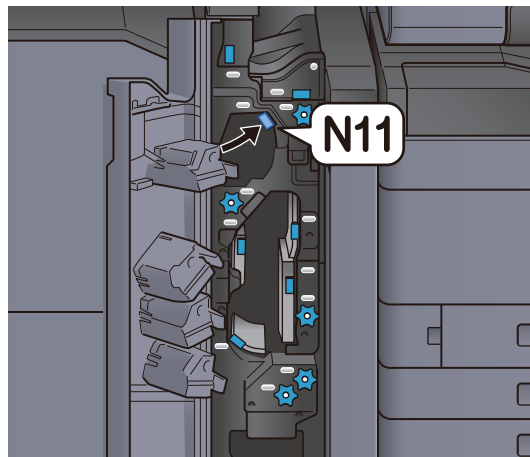


### 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

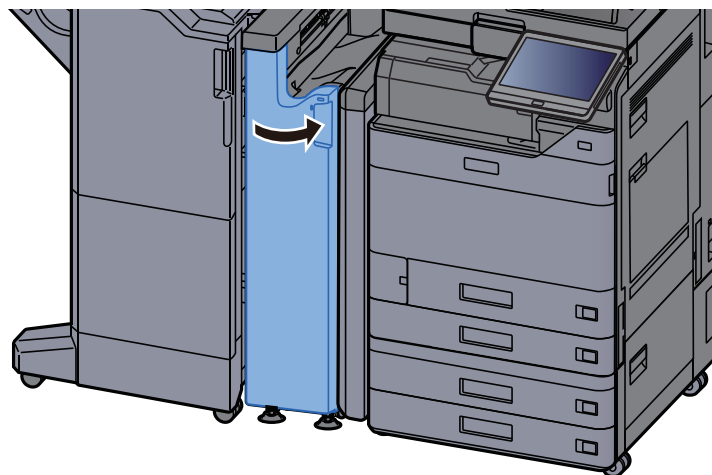




**4 Zet de transportgeleider (N11) terug in de oorspronkelijke positie.**

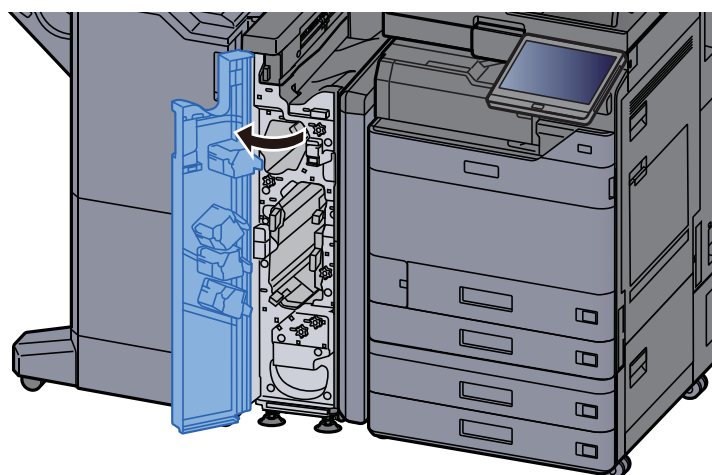


**5 Sluit de voorklep.**

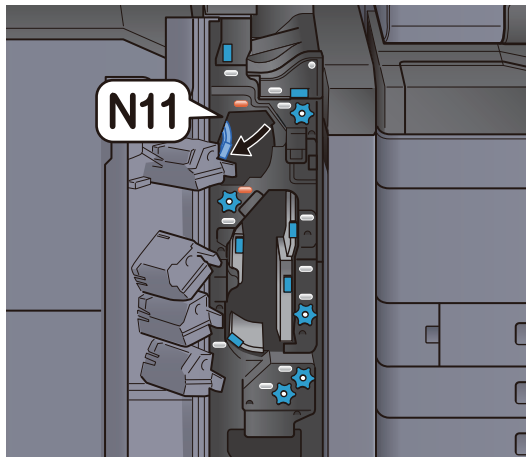


**Knop van papiertransportrol**

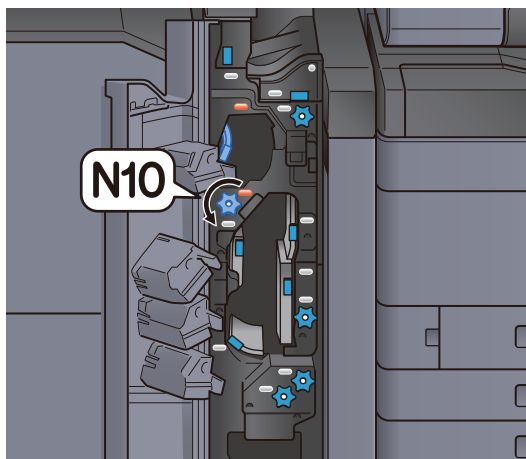
**1 Open de voorklep.**



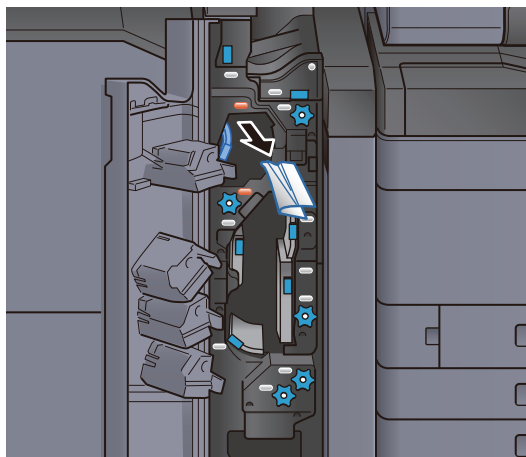
## 2 Open de transportgeleider (N11).



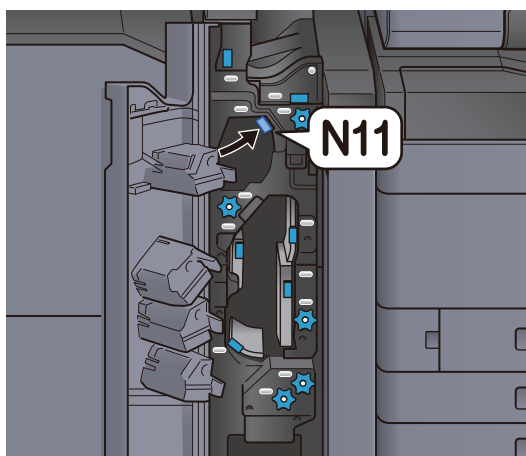
## 3 Draai aan knop (N10).



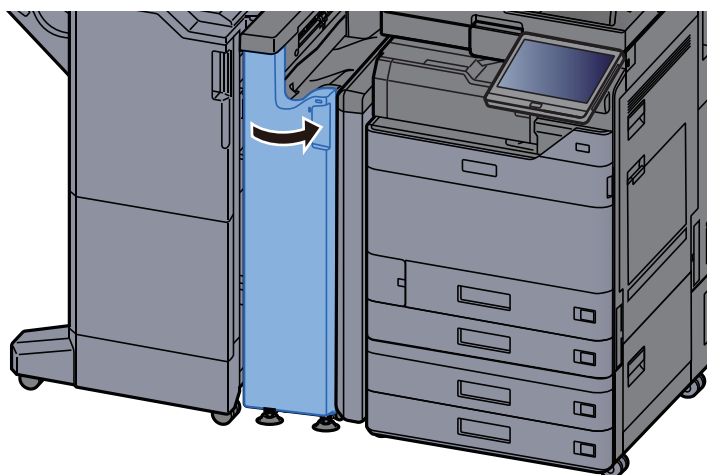
## 4 Verwijder het vastgelopen papier.



**5 Zet de transportgeleider (N11) terug in de oorspronkelijke positie.**

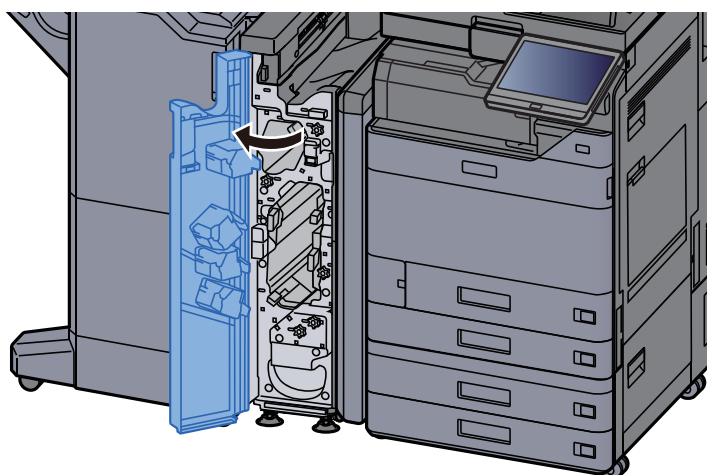


**6 Sluit de voorklep.**

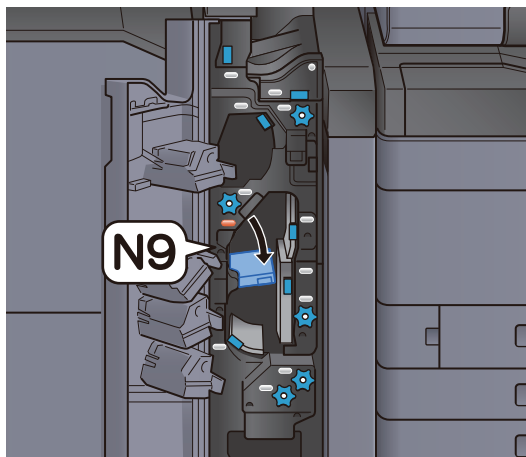


**Extra vouwgeleiderplaat**

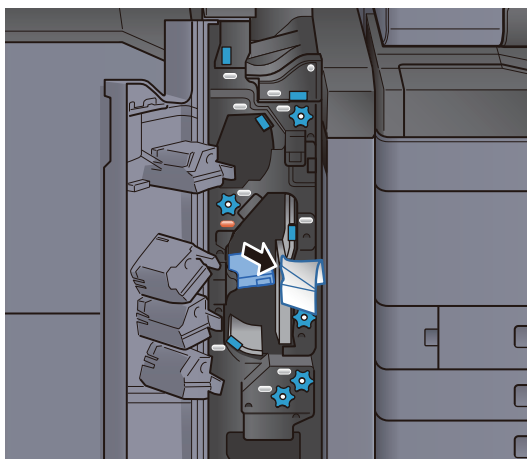
**1 Open de voorklep.**



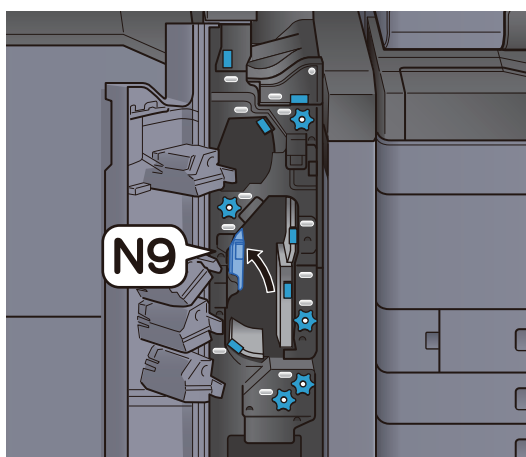
## 2 Open de transportgeleider (N9).



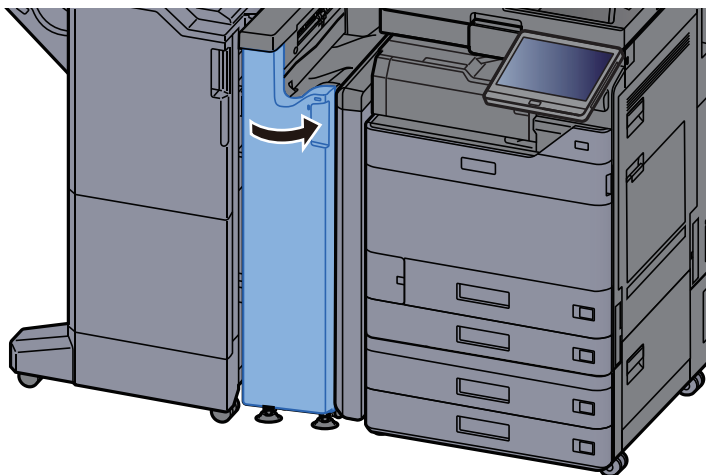
## 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



## 4 Zet de transportgeleider (N9) terug in de oorspronkelijke positie.

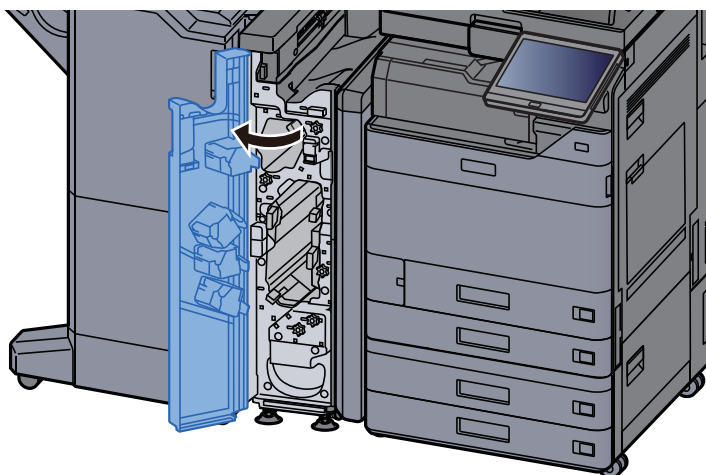


## 5 Sluit de voorklep.

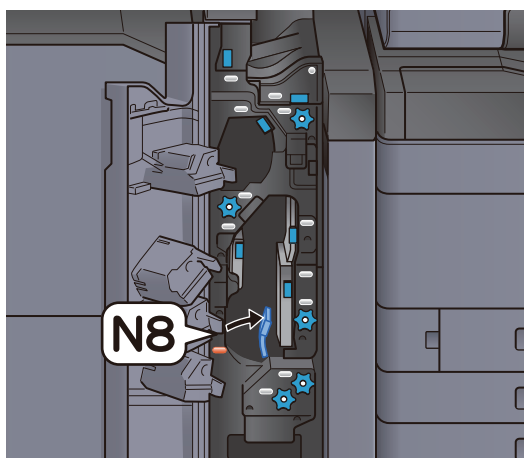


### Transportgeleiderplaat na vouwen

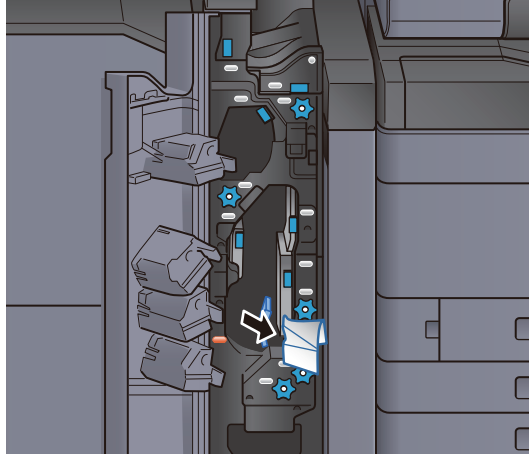
#### 1 Open de voorklep.



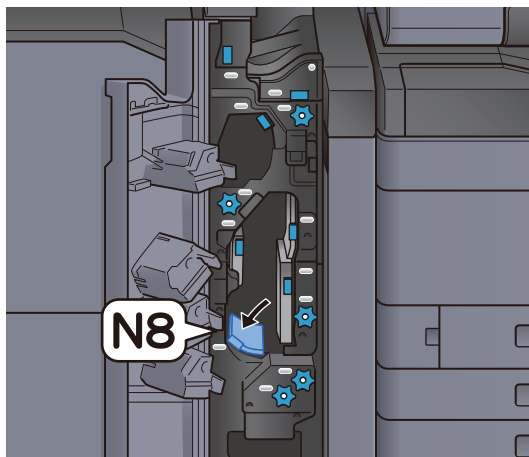
#### 2 Open de transportgeleider (N8).



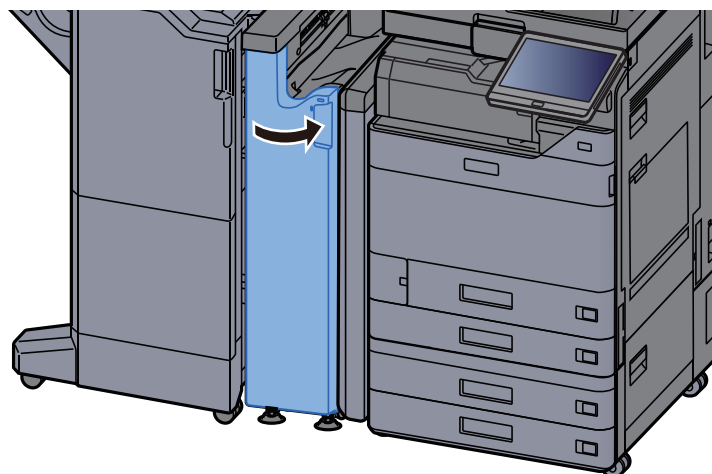
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de transportgeleider (N8) terug in de oorspronkelijke positie.**

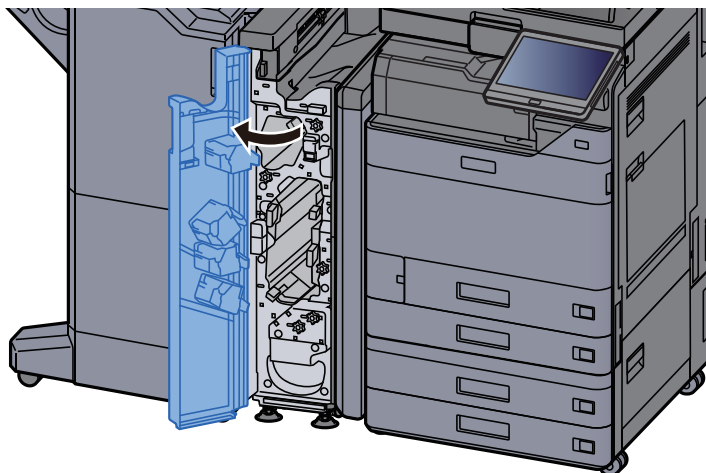


**5 Sluit de voorklep.**

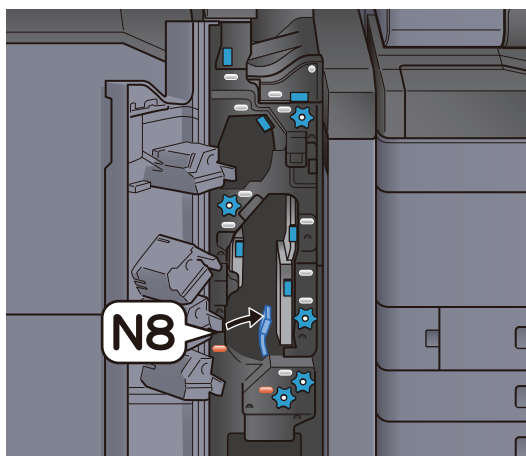


## Knop van vouwrol

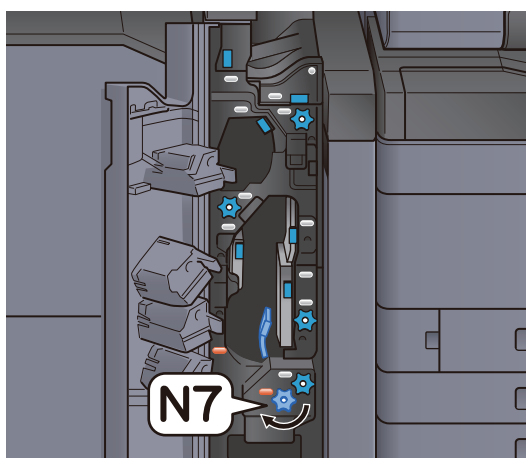
### 1 Open de voorklep.



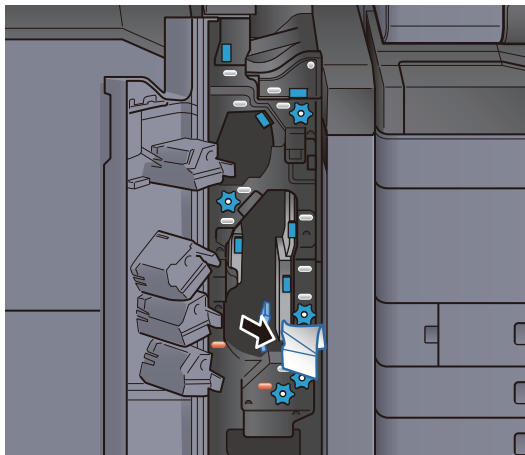
### 2 Open de transportgeleider (N8).



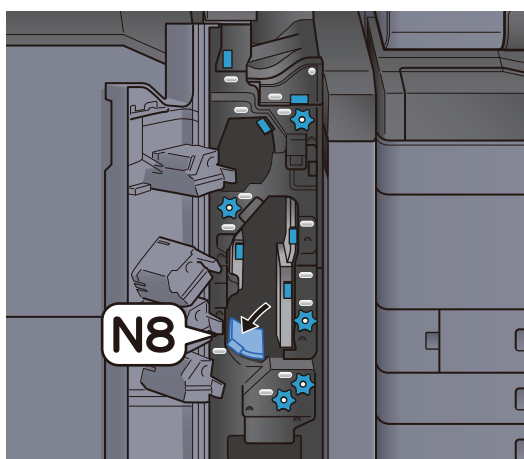
### 3 Draai aan knop (N7).



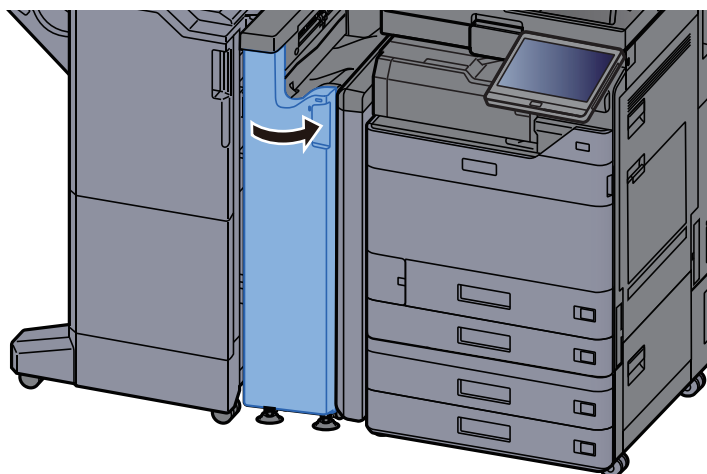
#### 4 Verwijder het vastgelopen papier.



#### 5 Zet de transportgeleider (N8) terug in de oorspronkelijke positie.



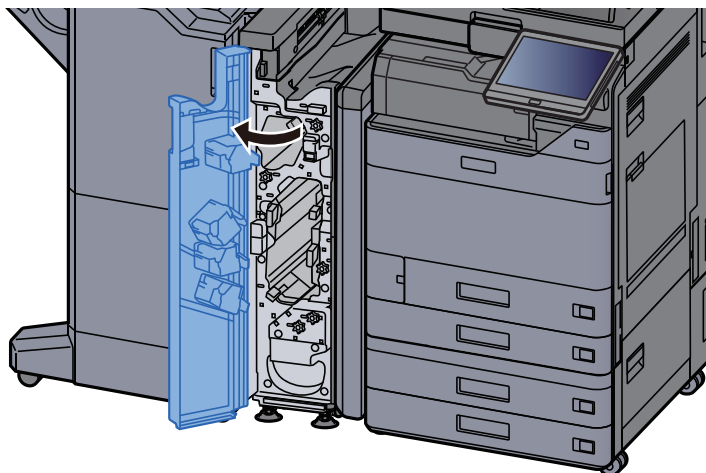
#### 6 Sluit de voorklep.



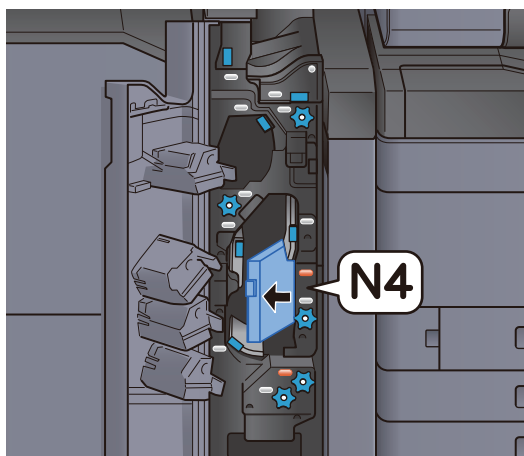


## Knop van registratierol

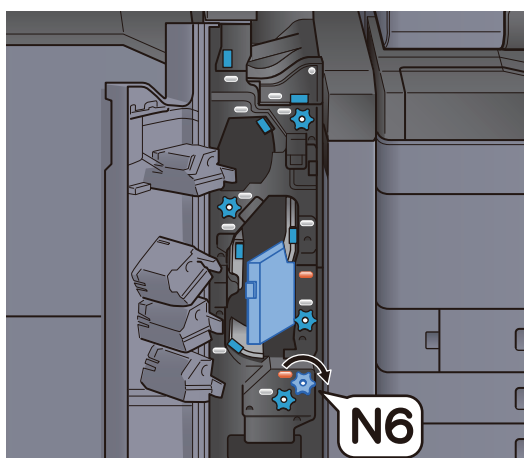
- 1 **Open de voorklep.**



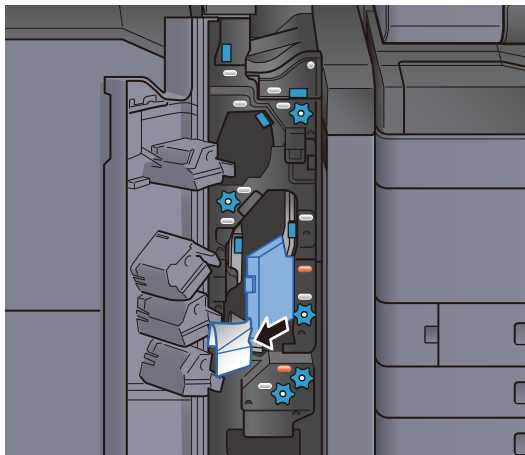
- 2 **Open de transportgeleider (N4).**



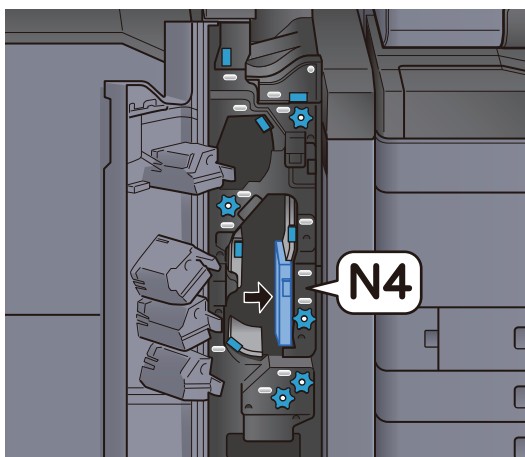
- 3 **Draai aan knop (N6).**



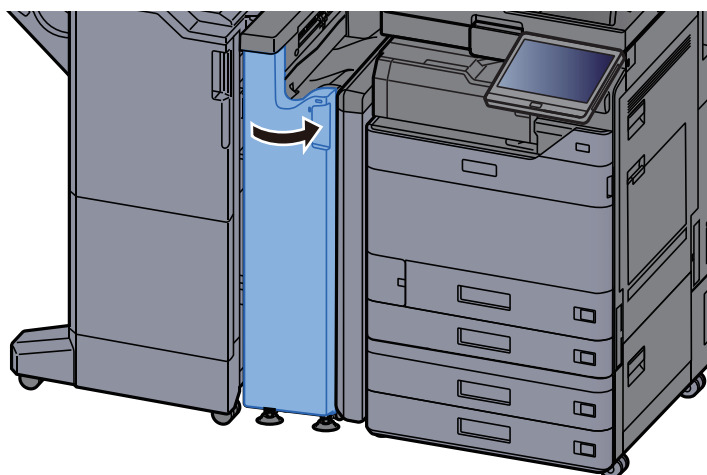
#### 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### 5 Zet de transportgeleider (N4) terug in de oorspronkelijke positie.

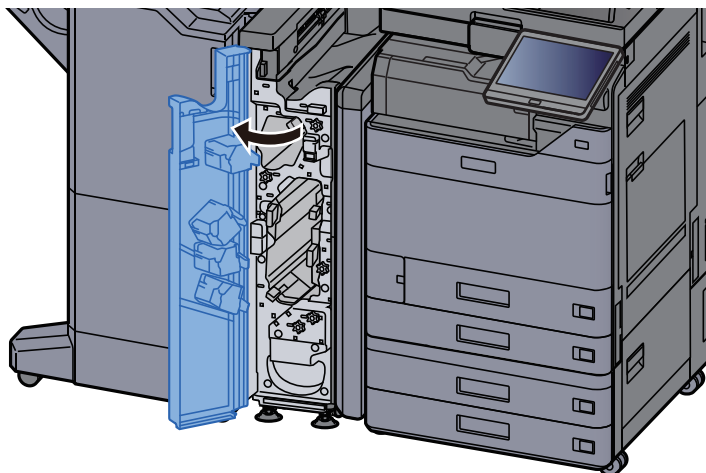


#### 6 Sluit de voorklep.

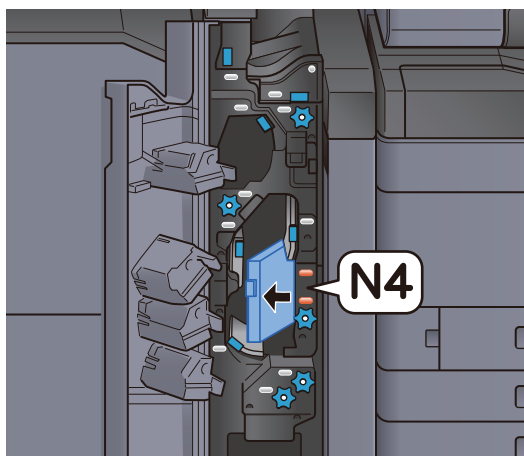


## Knop bij papierstapelrol

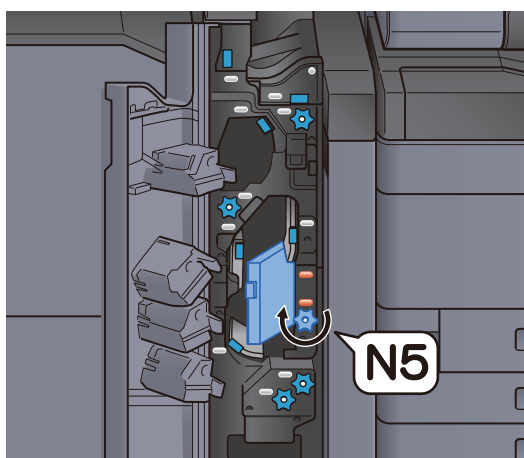
- 1 Open de voorklep.



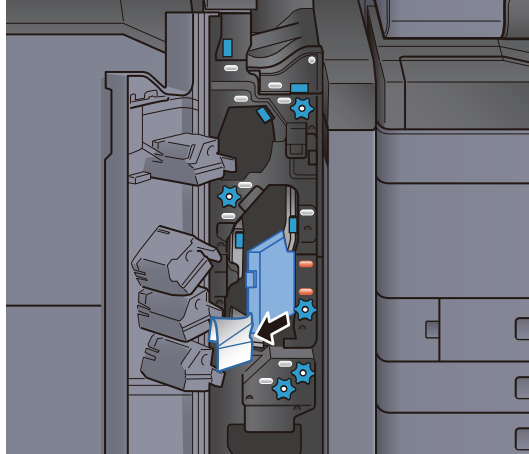
- 2 Open de transportgeleider (N4).



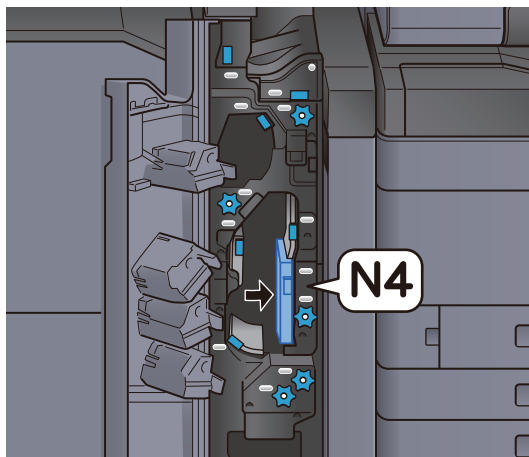
- 3 Draai aan knop (N5).



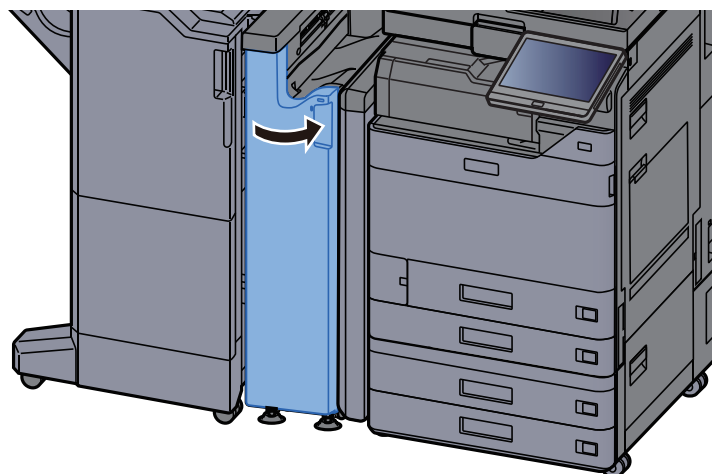
#### 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



#### 5 Zet de transportgeleider (N4) terug in de oorspronkelijke positie.

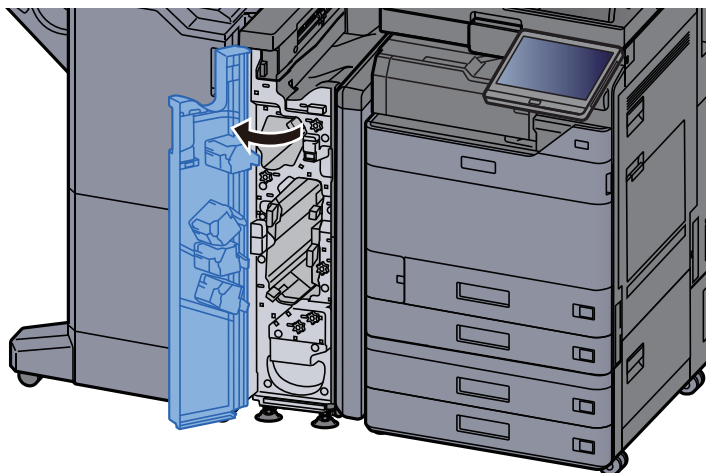


#### 6 Sluit de voorklep.

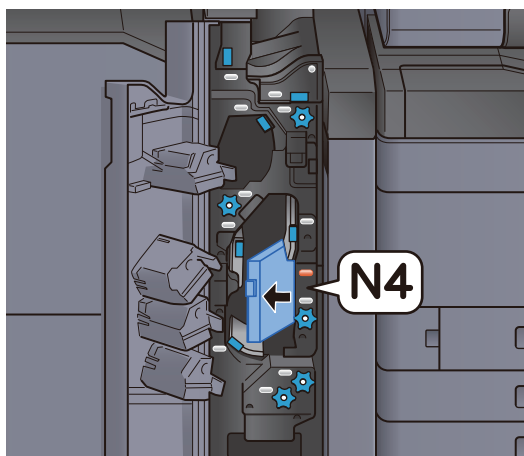


## Stootplaat doorvoergeleider

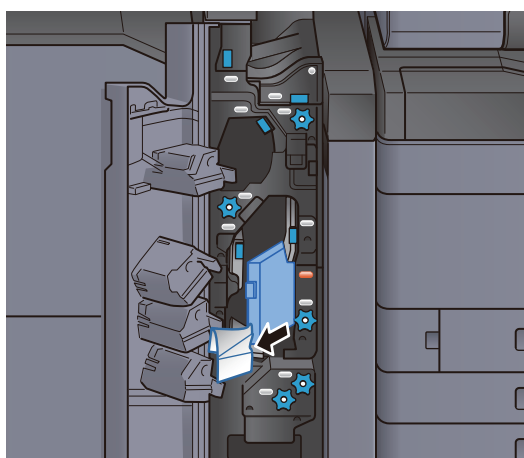
### 1 Open de voorklep.



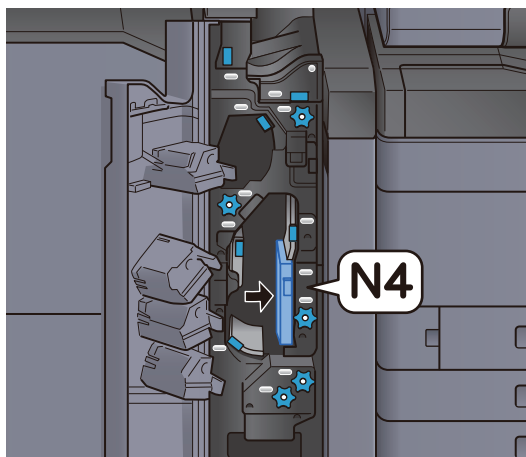
### 2 Open de transportgeleider (N4).



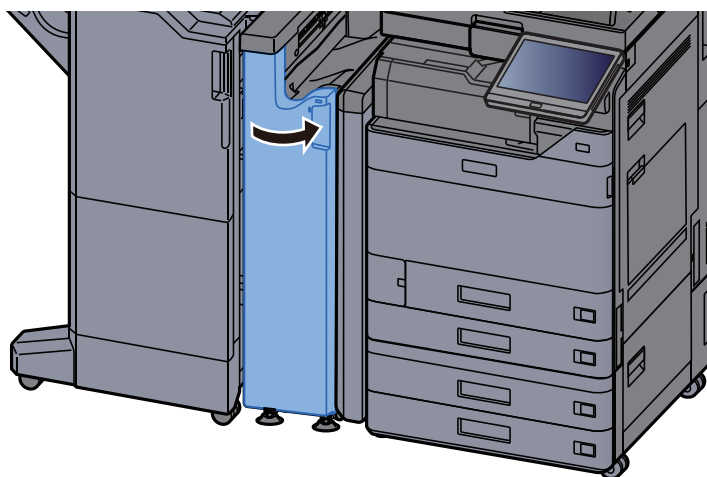
### 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**4 Zet de transportgeleider (N4) terug in de oorspronkelijke positie.**

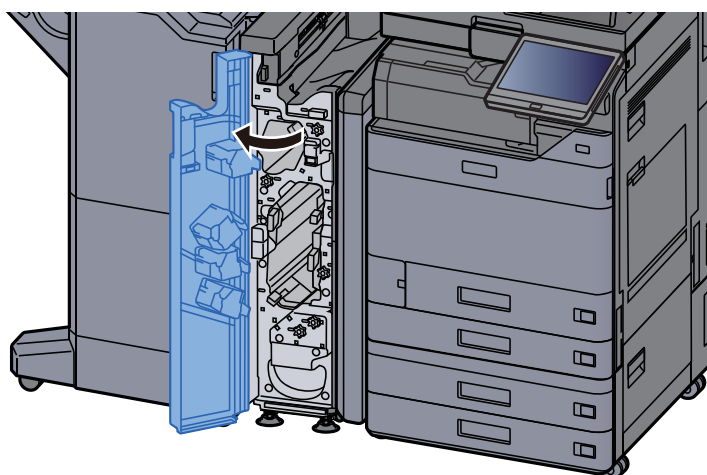


**5 Sluit de voorklep.**

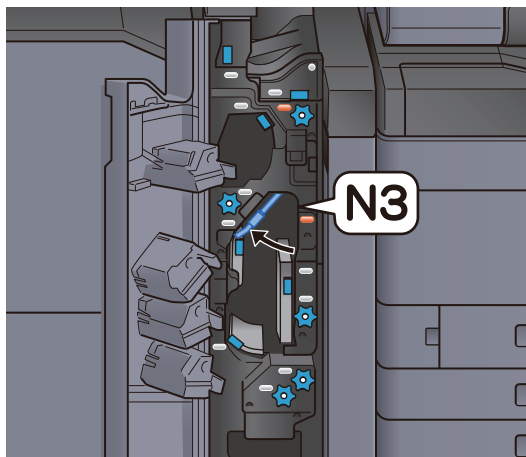


**Voorregistratieplaat transportgeleider**

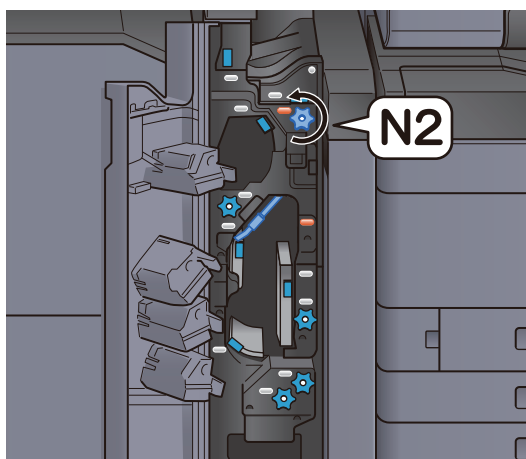
**1 Open de voorklep.**



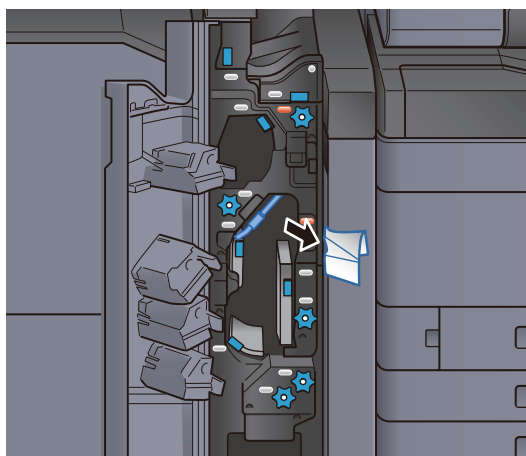
## 2 Open de transportgeleider (N3).



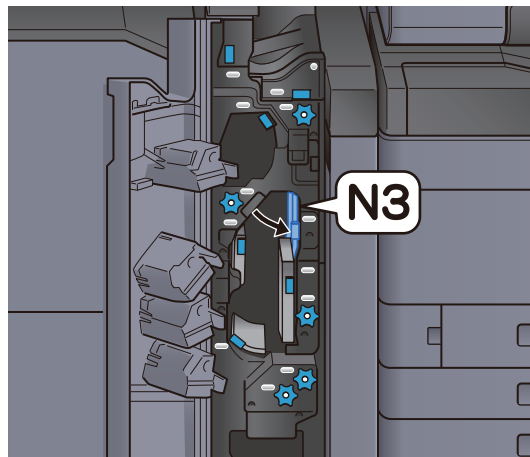
## 3 Draai aan knop (N2).



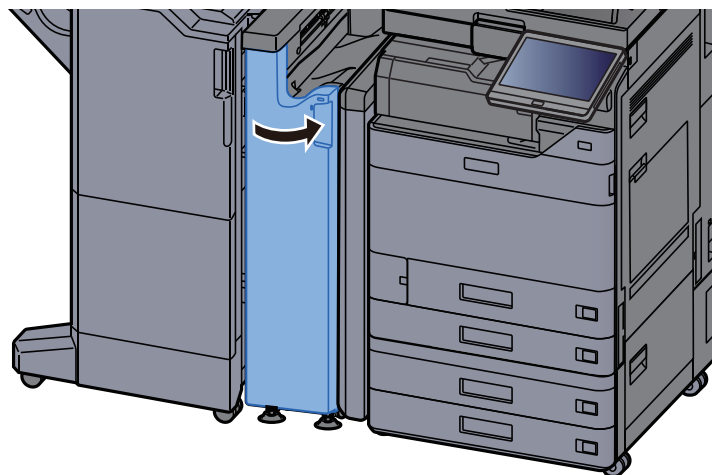
## 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



- 5 Zet de transportgeleider (N3) terug in de oorspronkelijke positie.**

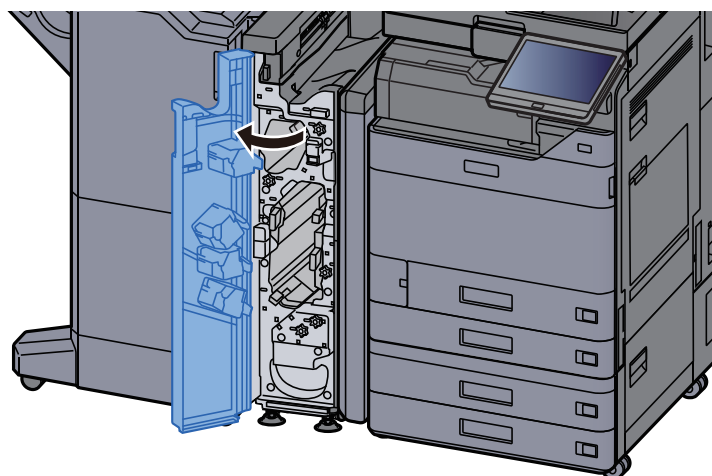


- 6 Sluit de voorklep.**



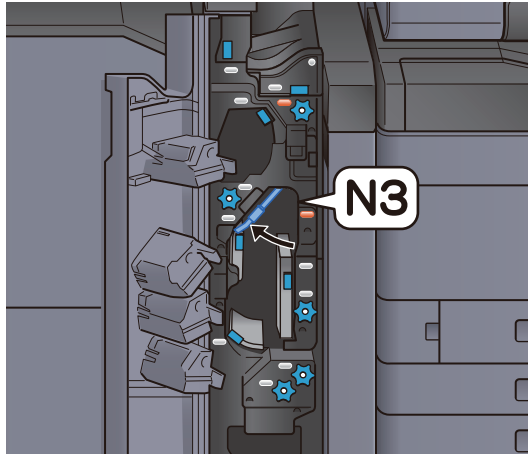
## Verwijderen papierstoring Z-vouweenheid

- 1 Open de voorklep.**

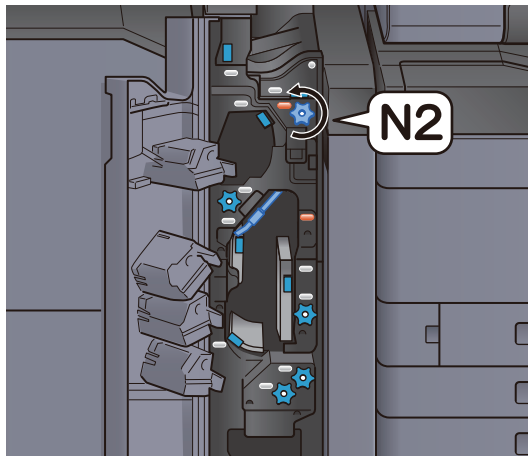




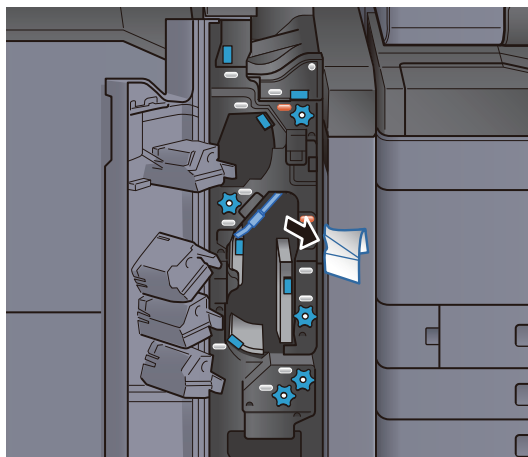
## 2 Open de transportgeleider (N3).



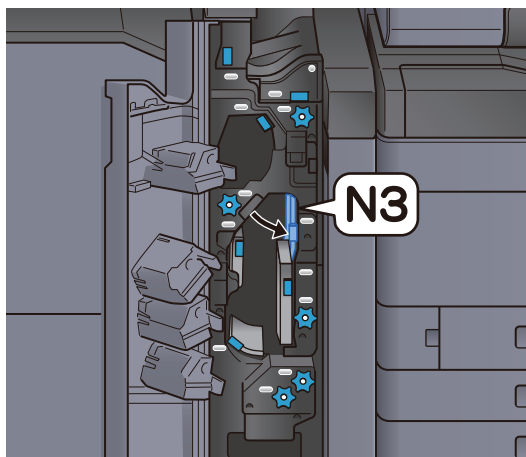
## 3 Draai aan knop (N2).



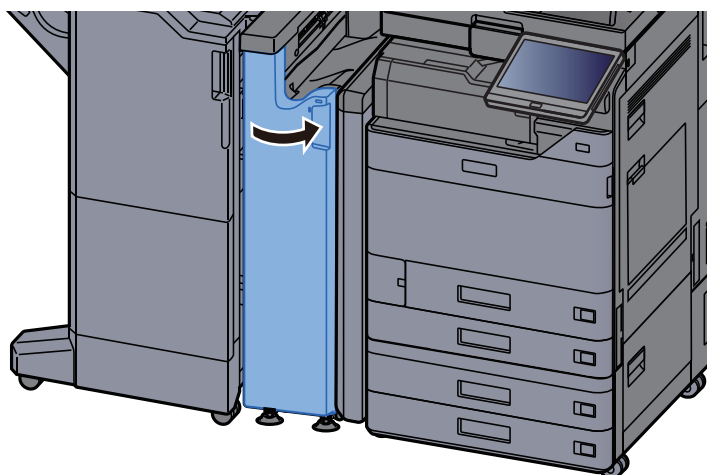
## 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**5 Zet de transportgeleider (N3) terug in de oorspronkelijke positie.**

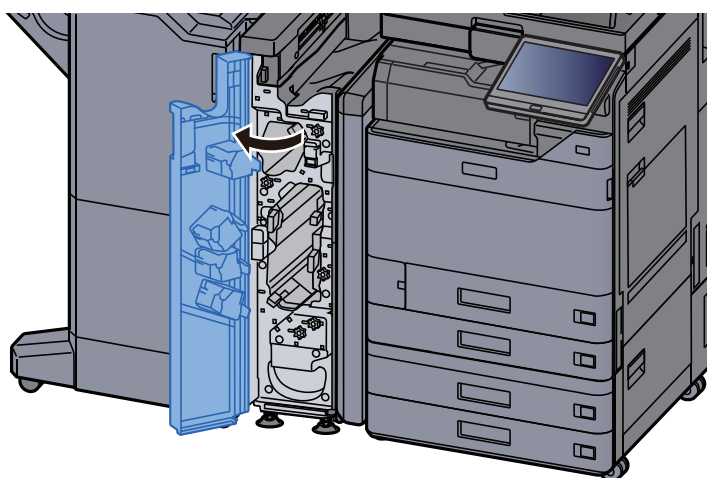


**6 Sluit de voorklep.**

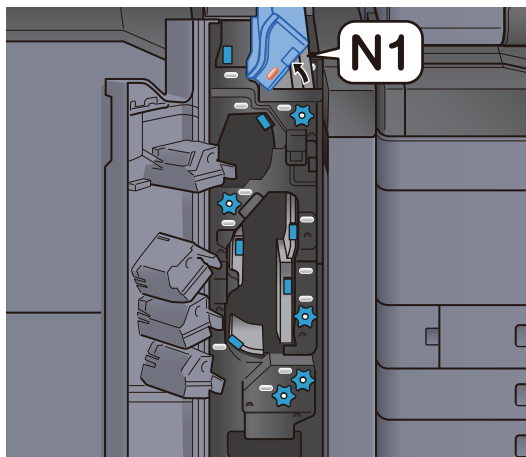


**Geleiderplaat ingang**

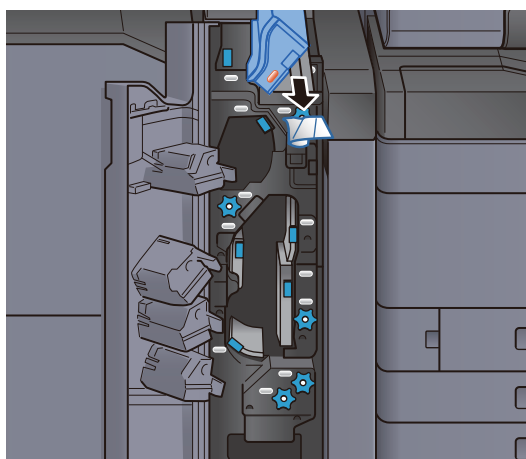
**1 Open de voorklep.**



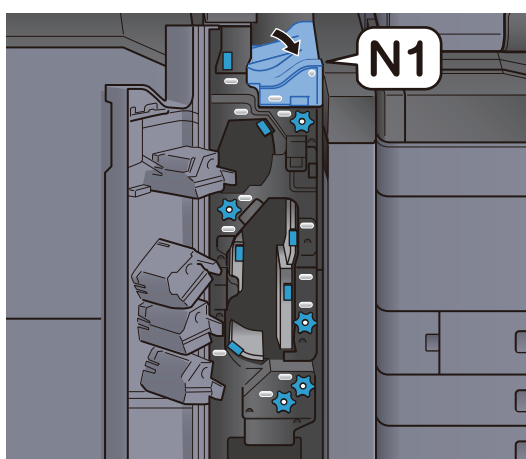
## 2 Open de transportgeleider (N1).



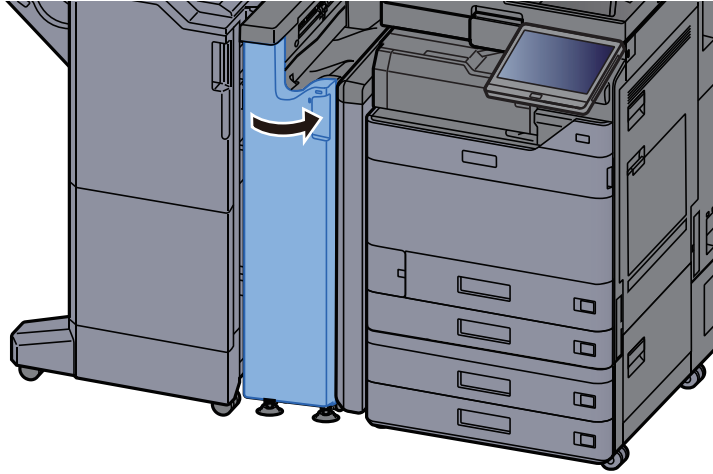
## 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



## 4 Zet de transportgeleider (N1) terug in de oorspronkelijke positie.



## 5 Sluit de voorklep.

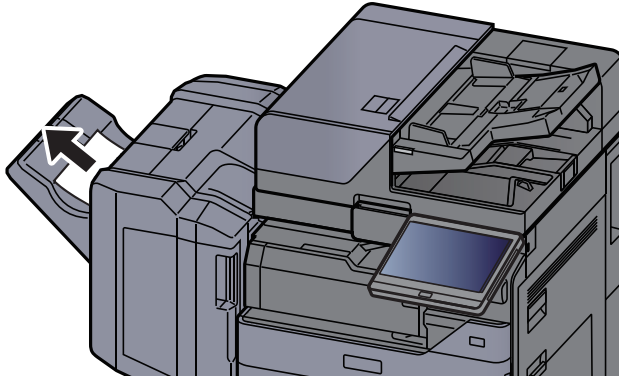


## Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen

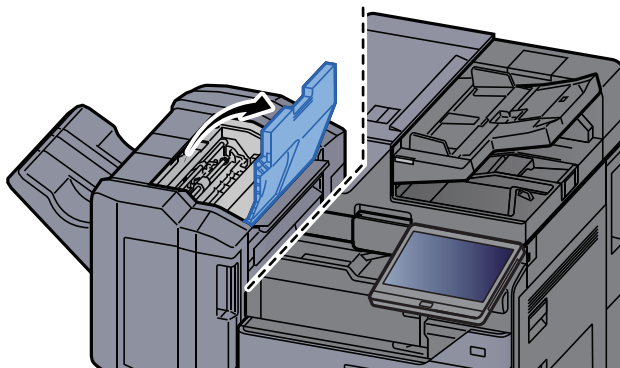
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

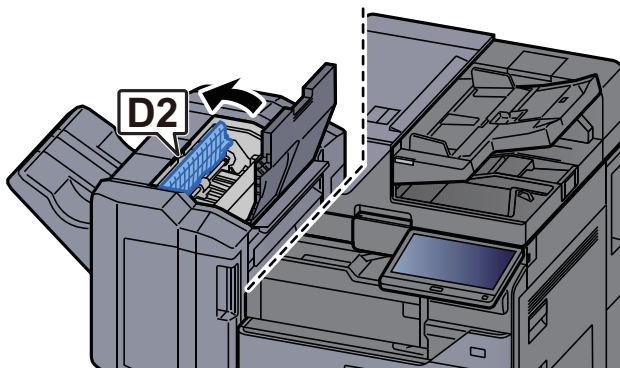
#### 1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



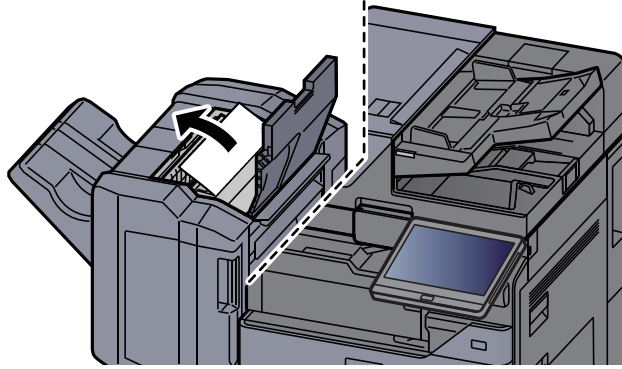
#### 2 Open de bovenklep van de finisher.



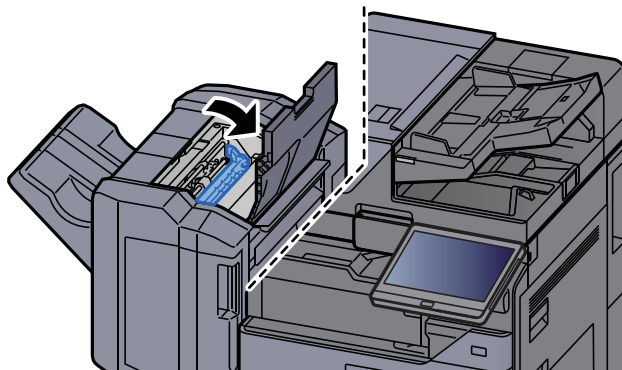
#### 3 Open de transportgeleider (D2).



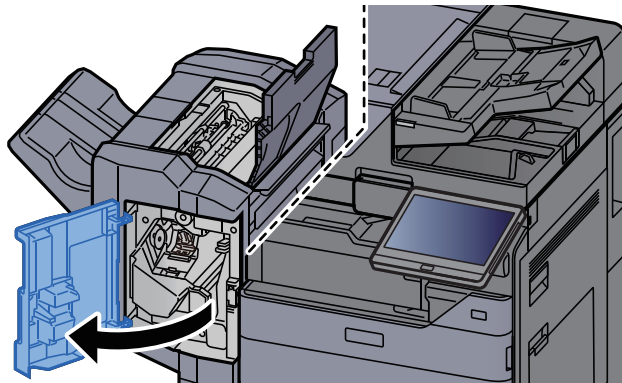
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



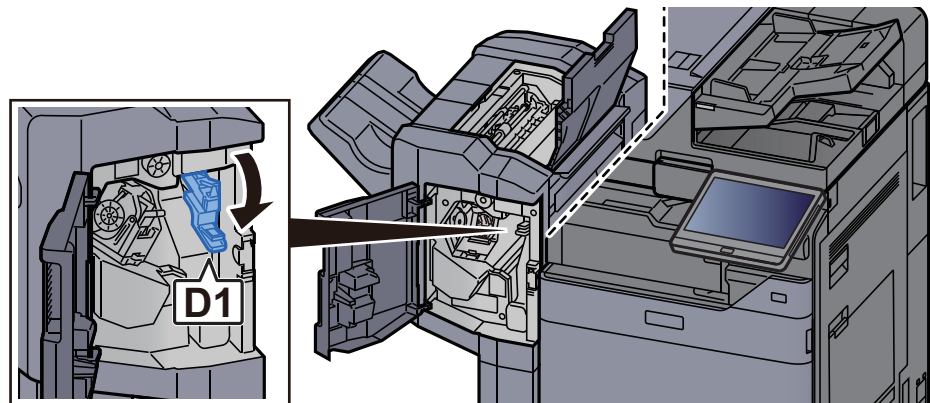
**5 Zet de transportgeleider (D2) terug in de oorspronkelijke positie.**



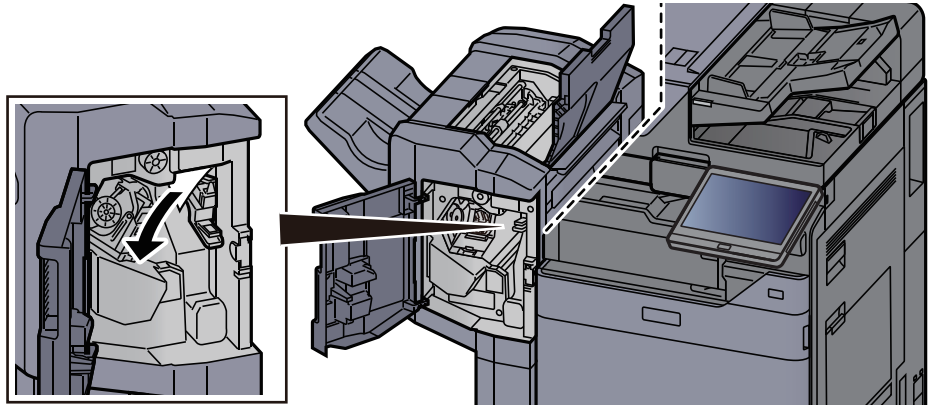
**6 Open de voorklep van de finisher.**



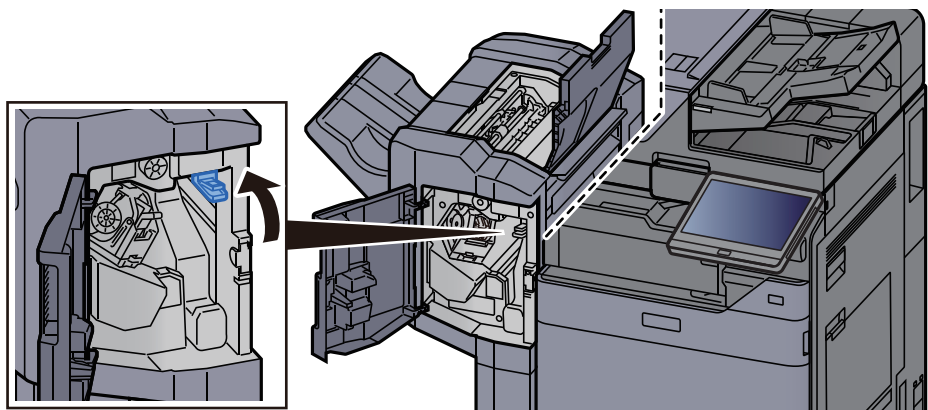
**7 Open de transportgeleider (D1).**



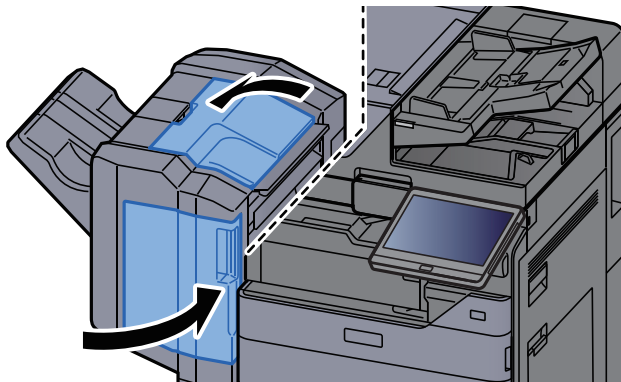
## 8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



## 9 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



## 10 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.

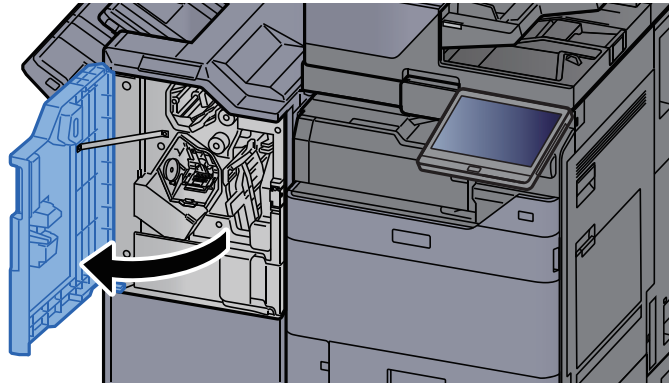


## Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Intern) verwijderen

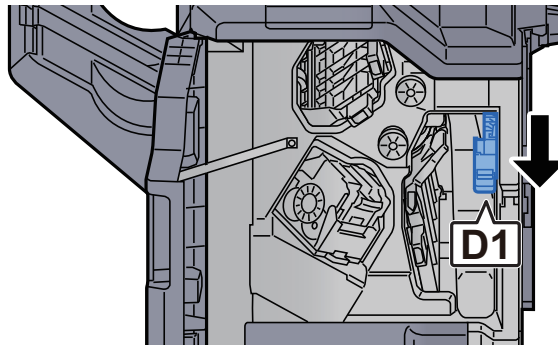
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

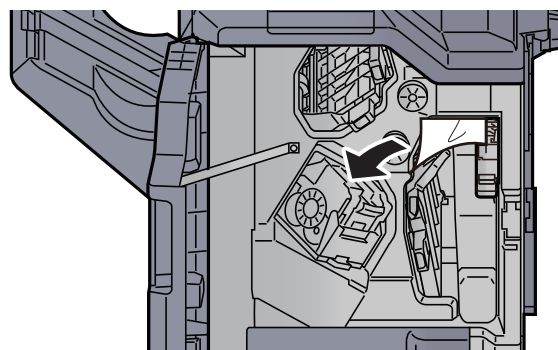
**1 Open de voorklep 1 van de finisher.**



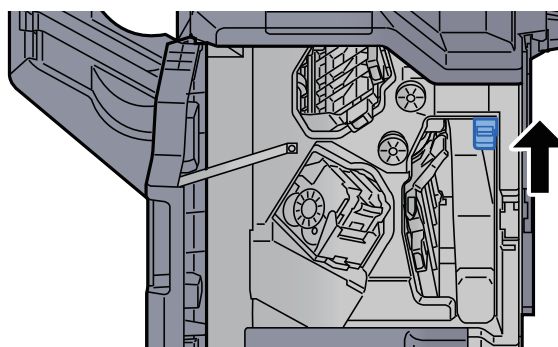
**2 Open de transportgeleider (D1).**



**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**

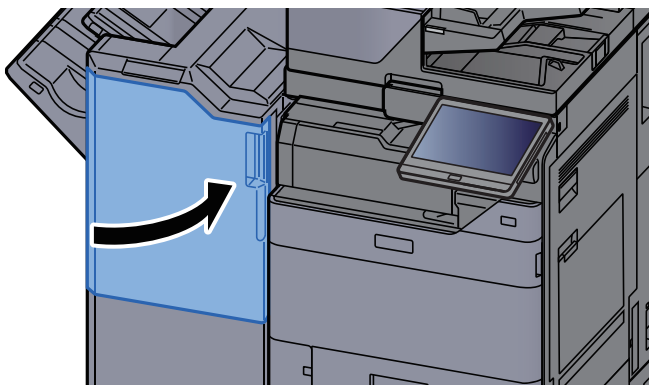


**4 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.**





## 5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.

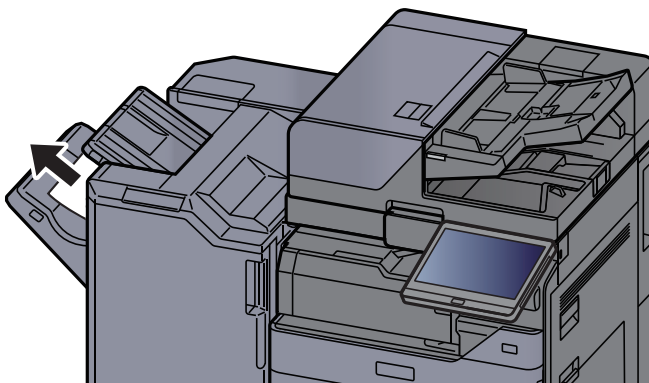


## Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade A) verwijderen

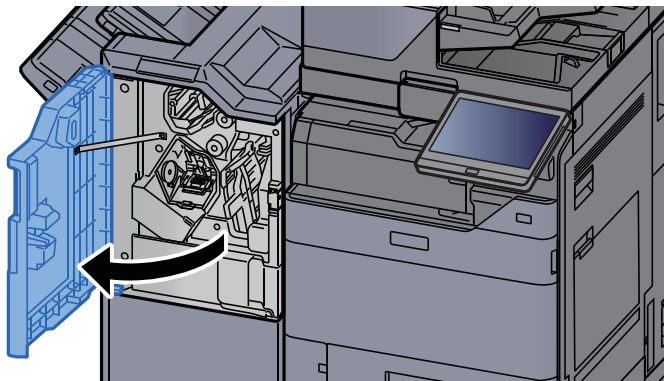
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

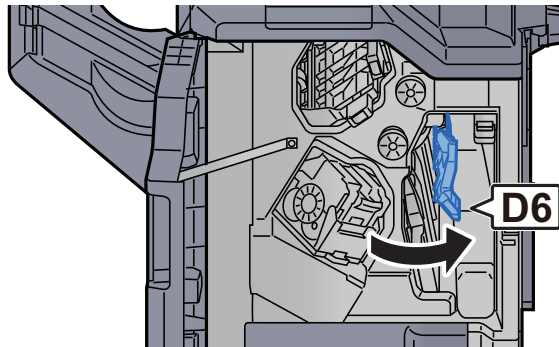
## 1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



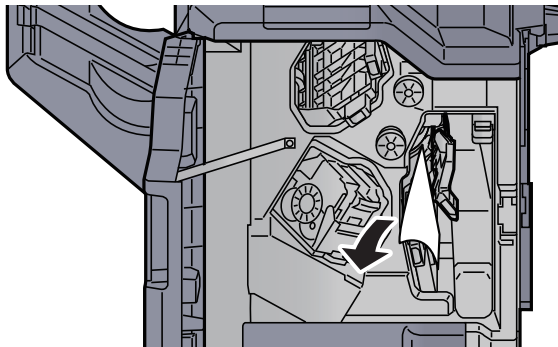
## 2 Open de voorklep 1 van de finisher.



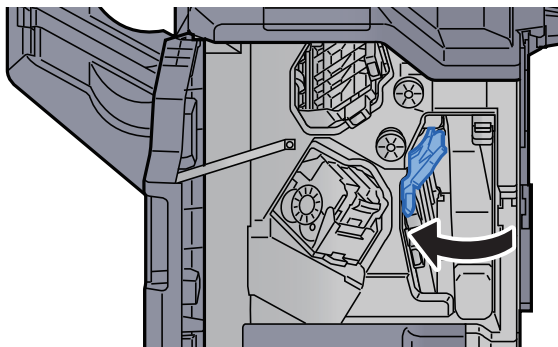
**3 Open de transportgeleider (D6).**



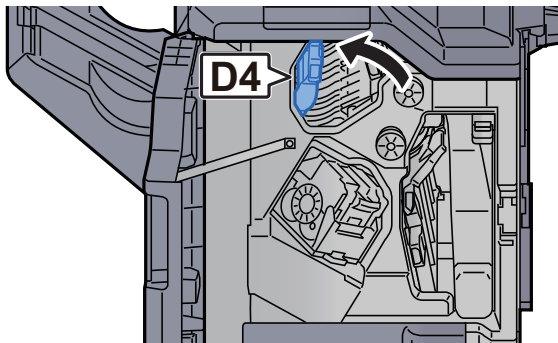
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



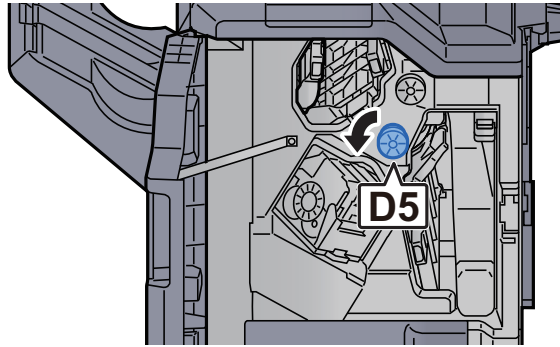
**5 Zet de transportgeleider (D6) terug in de oorspronkelijke positie.**



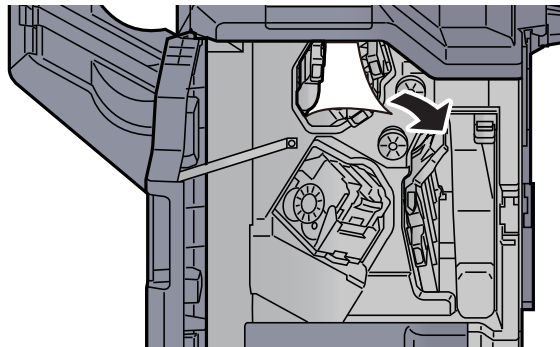
**6 Open de transportgeleider (D4).**



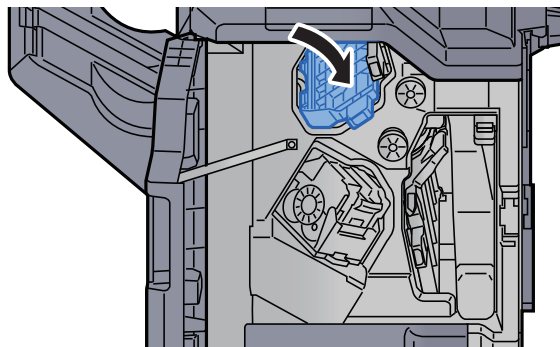
**7 Draai aan knop (D5).**



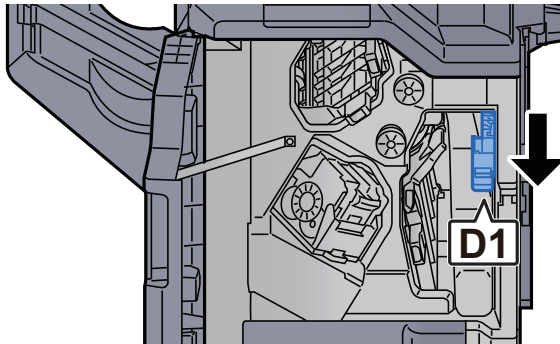
**8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



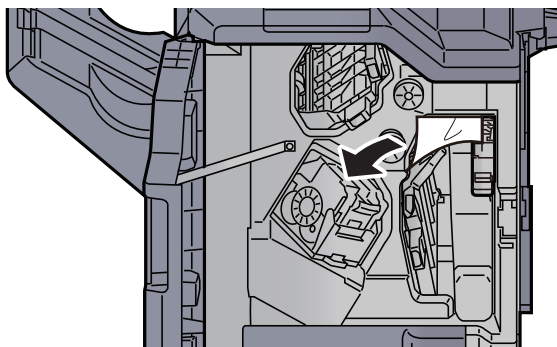
**9 Zet de transportgeleider (D4) terug in de oorspronkelijke positie.**



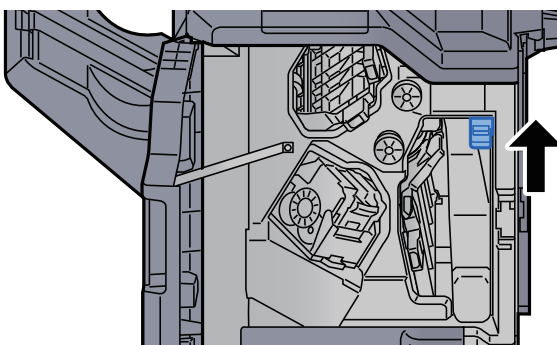
**10 Open de transportgeleider (D1).**



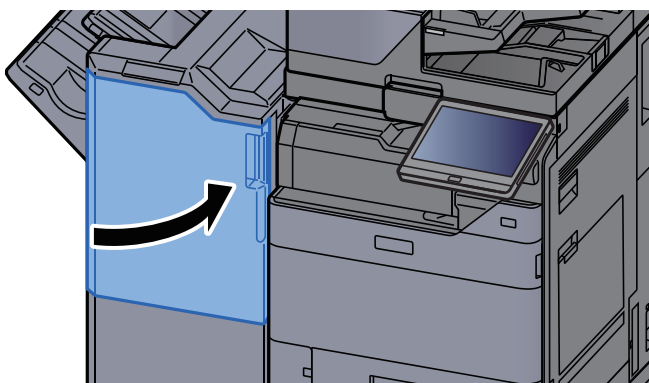
## 11 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



## 12 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



## 13 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.

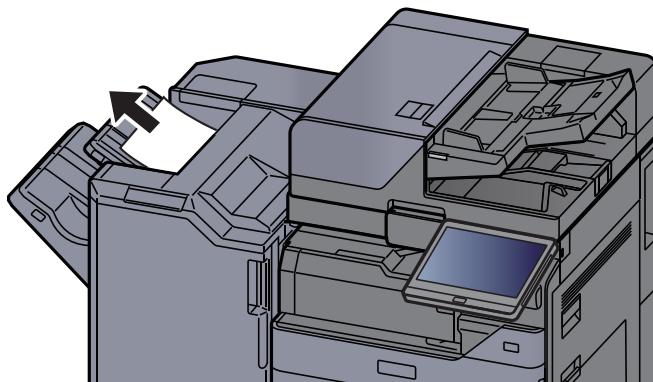


## Vastgelopen papier in de 4000-vel finisher/100-vel nietfinisher (Lade B) verwijderen

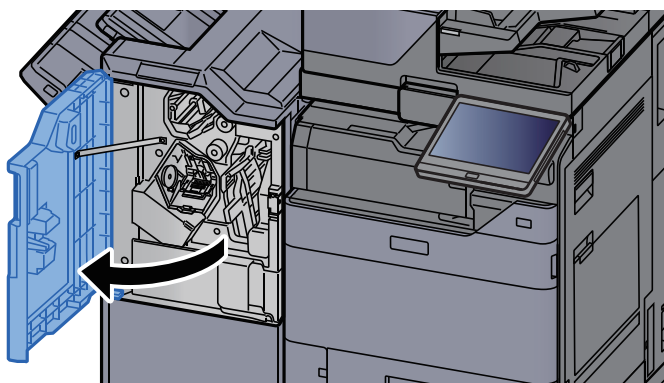
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

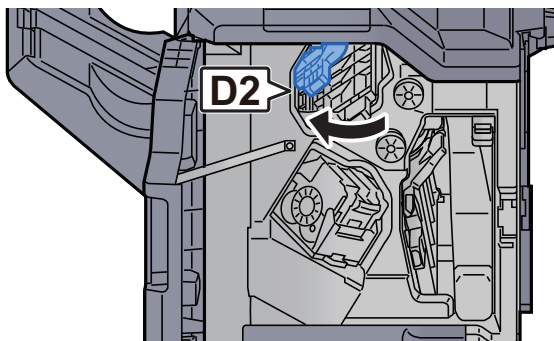
**1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



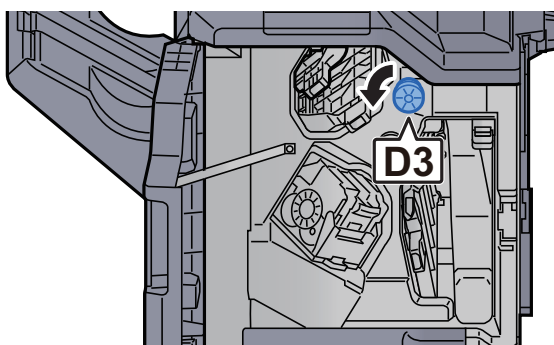
**2 Open de voorklep 1 van de finisher.**



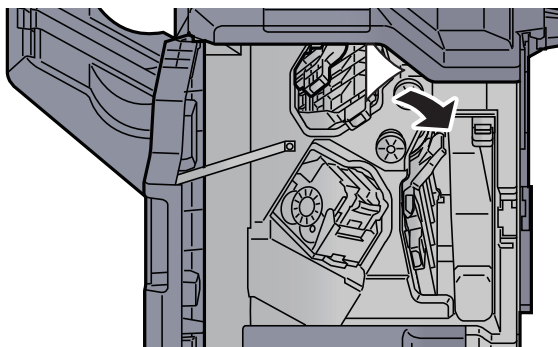
**3 Open de transportgeleider (D2).**



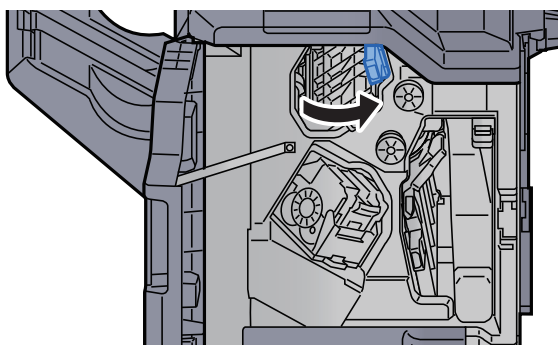
**4 Draai aan knop (D3).**



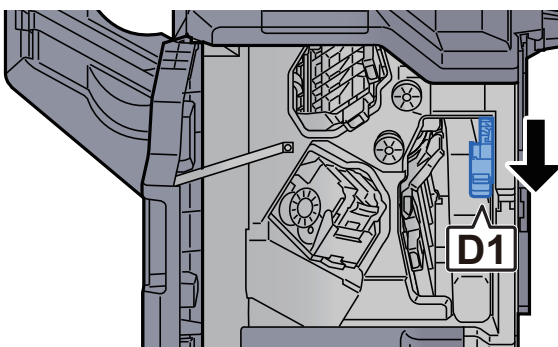
**5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



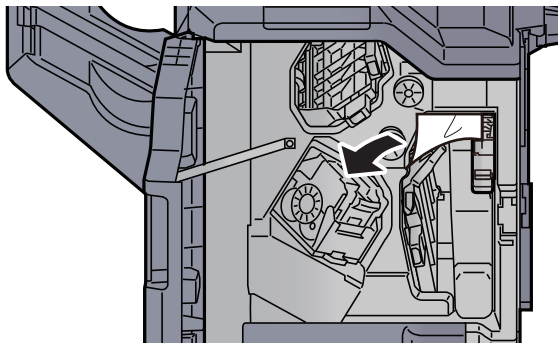
**6 Zet de transportgeleider (D2) terug in de oorspronkelijke positie.**



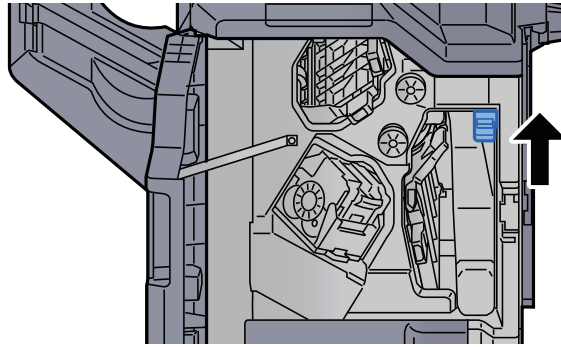
**7 Open de transportgeleider (D1).**



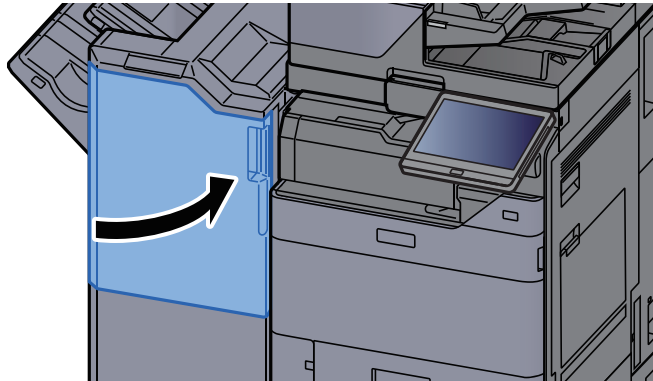
**8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**9 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.**



**10 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**

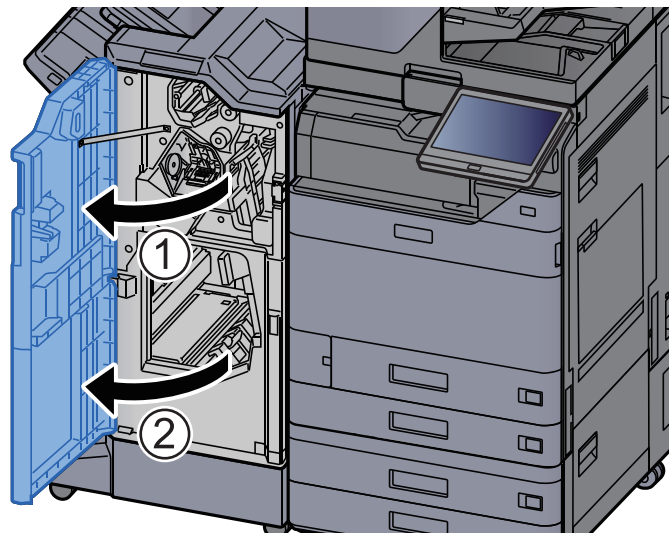


## Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (4000-vel finisher)

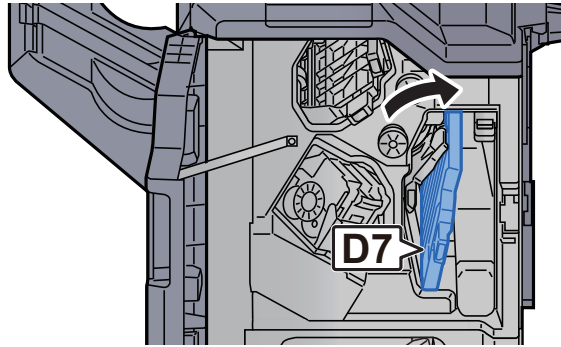
**! VOORZICHTIG**

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

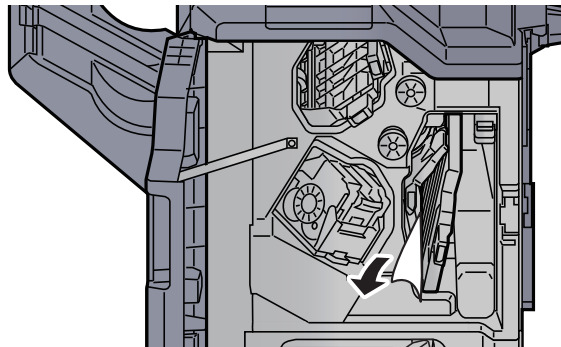
**1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.**



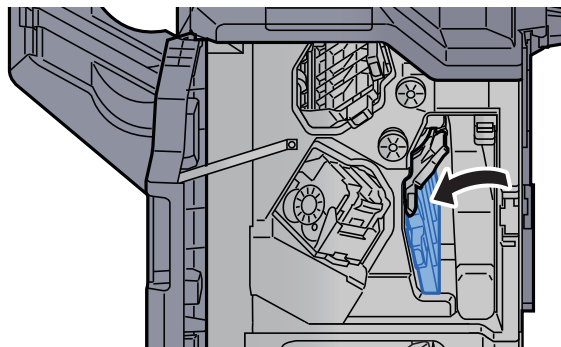
**2 Open de transportgeleider (D7).**



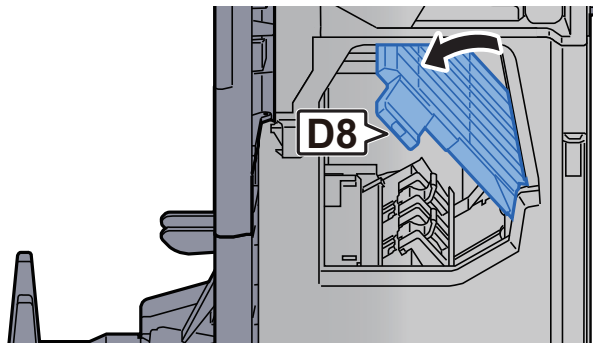
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**4 Zet de transportgeleider (D7) terug in de oorspronkelijke positie.**

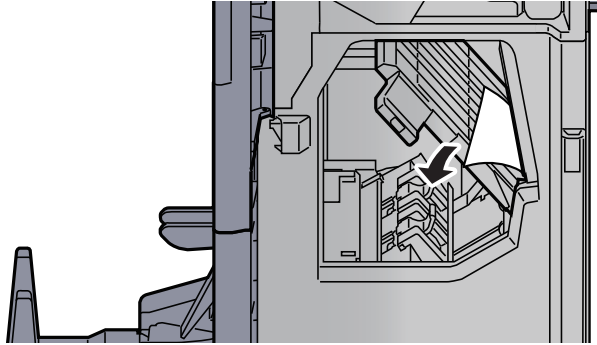


**5 Open de transportgeleider (D8).**

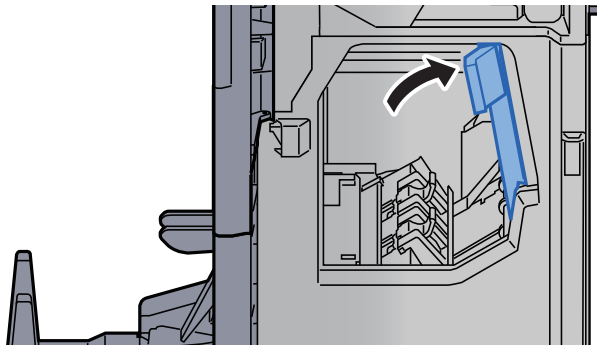




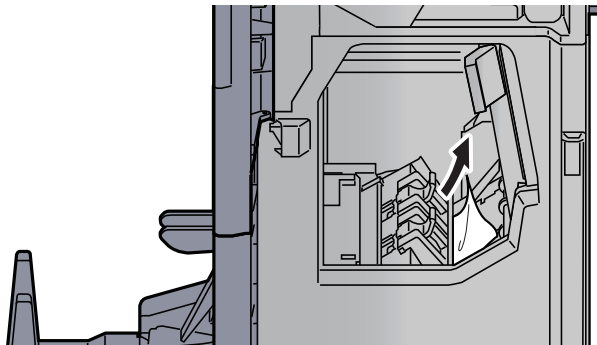
**6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



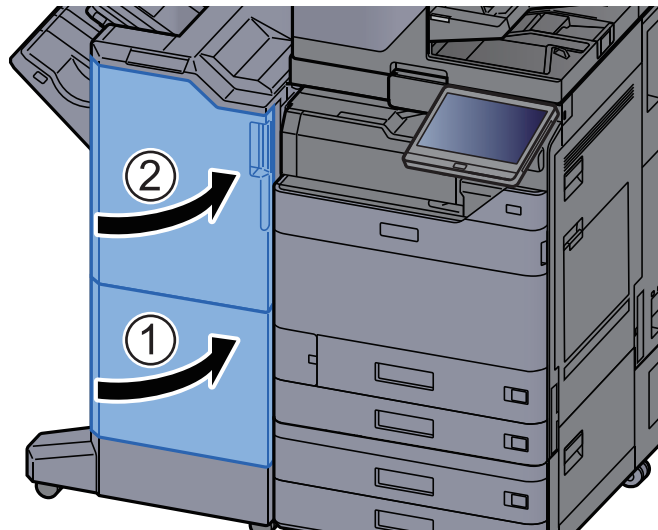
**7 Zet de transportgeleider (D8) terug in de oorspronkelijke positie.**



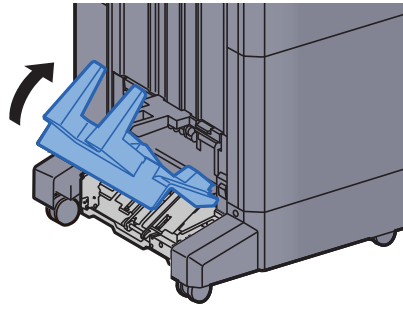
**8 Haal het papier uit de finisher.**



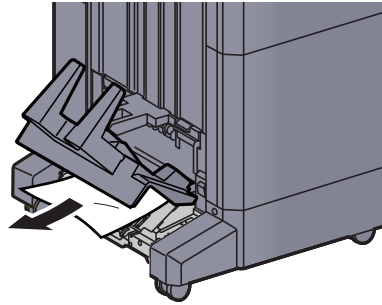
**9 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.**



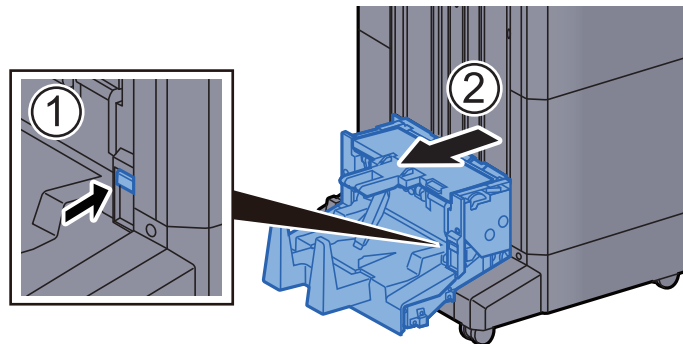
**10 Til de vouwlade op.**



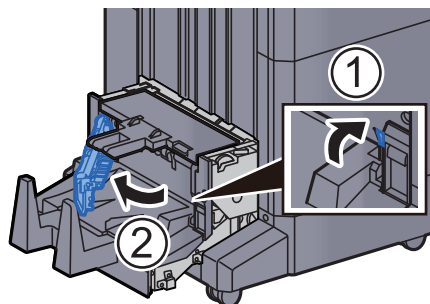
**11 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



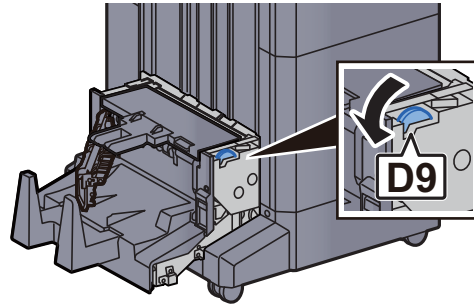
**12 Druk op de ontgrendeling om de vouweenheid uit te nemen.**



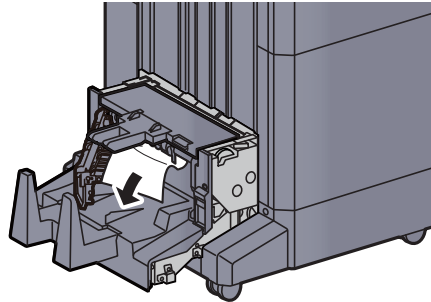
**13 Open de linkerklep van de vouweenheid.**



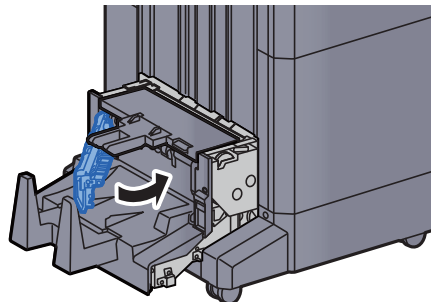
**14 Draai aan knop (D9).**



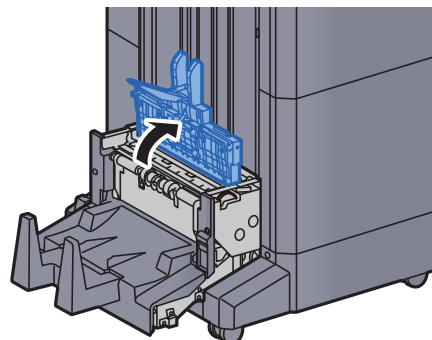
**15 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



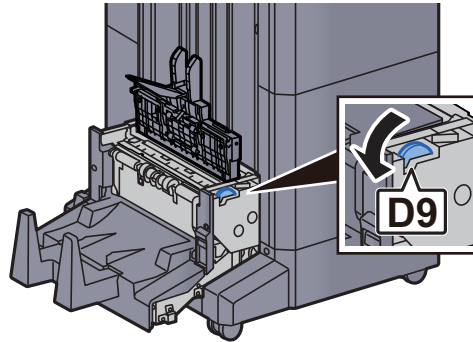
**16 Zet de linkerklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.**



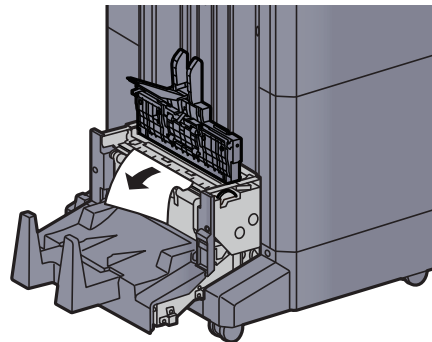
**17 Open de bovenklep van de vouweenheid.**



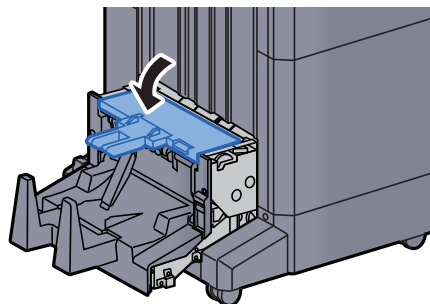
**18 Draai aan knop (D9).**



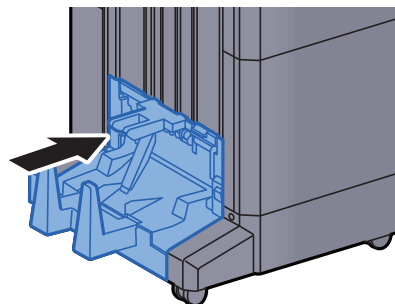
**19 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



**20 Zet de bovenklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.**



**21 Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.**

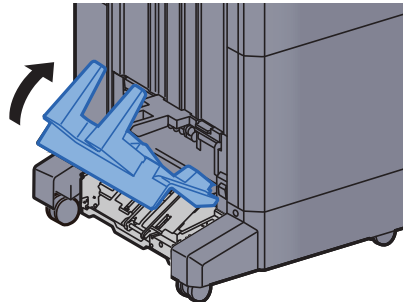


## Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (4000-vel finisher)

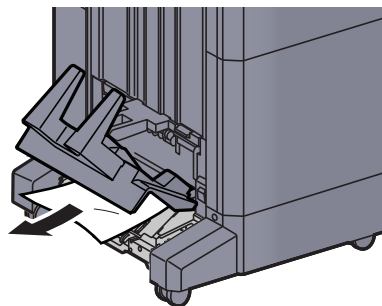
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

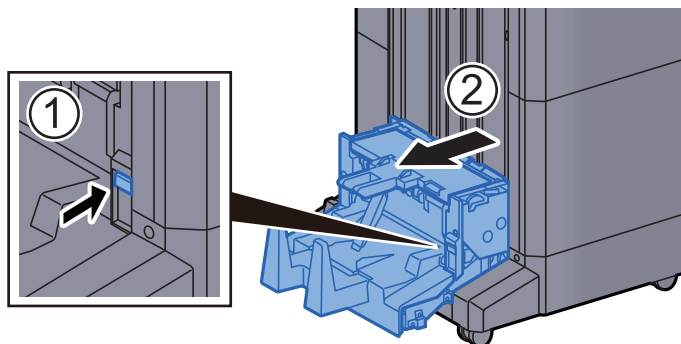
#### 1 Til de vouwlade op.



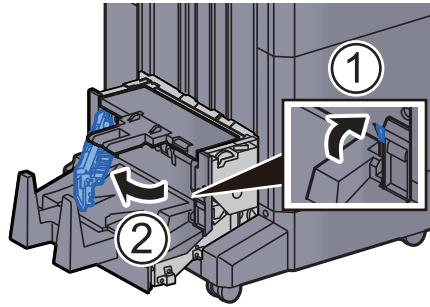
#### 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



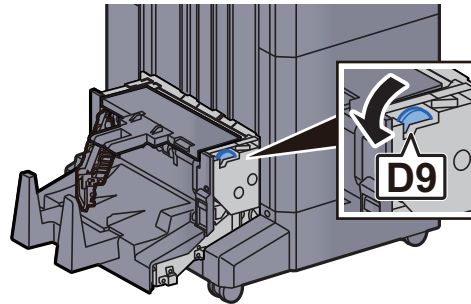
#### 3 Druk op de ontgrendeling om de vouweenheid uit te nemen.



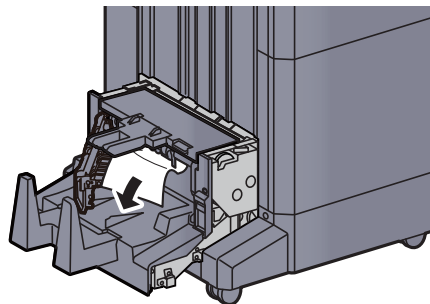
**4 Open de linkerklep van de vouweenheid.**



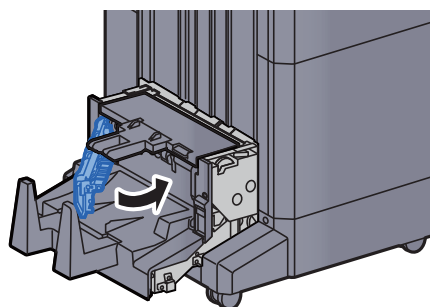
**5 Draai aan knop (D9).**



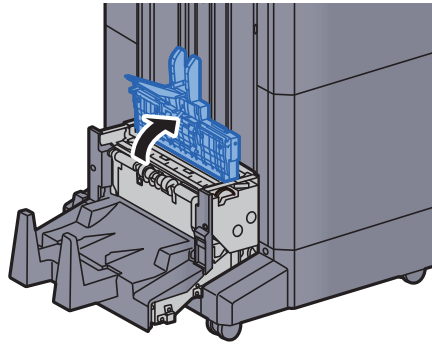
**6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



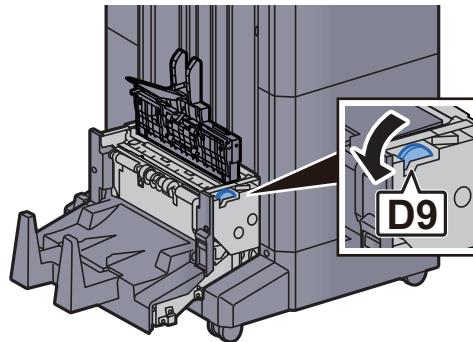
**7 Zet de linkerklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.**



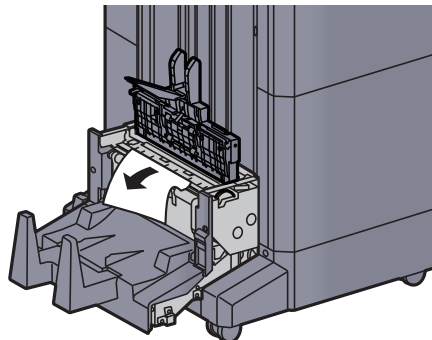
**8** Open de bovenklep van de vouweenheid.



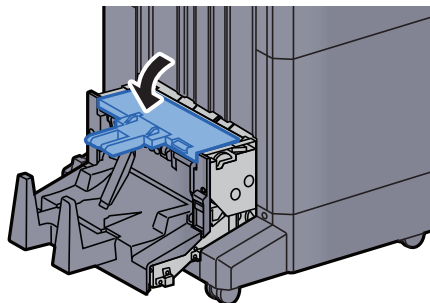
**9** Draai aan knop (D9).



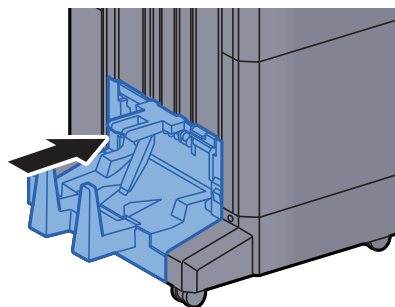
**10** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



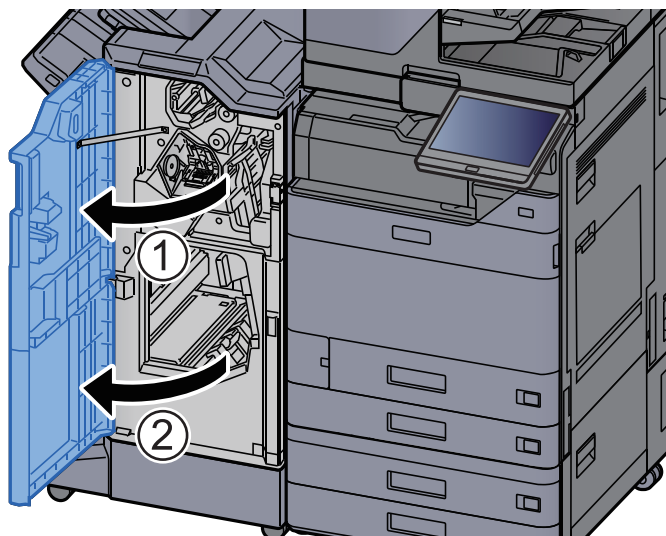
**11** Zet de bovenklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



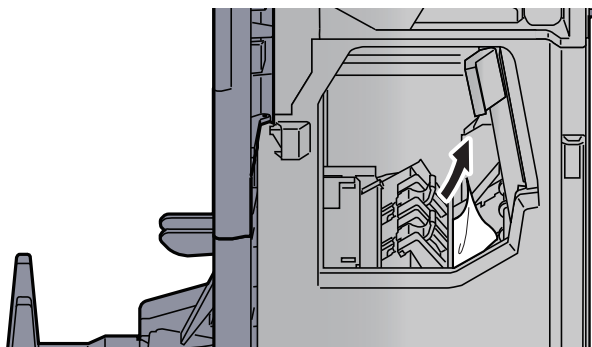
**12** Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



**13** Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.

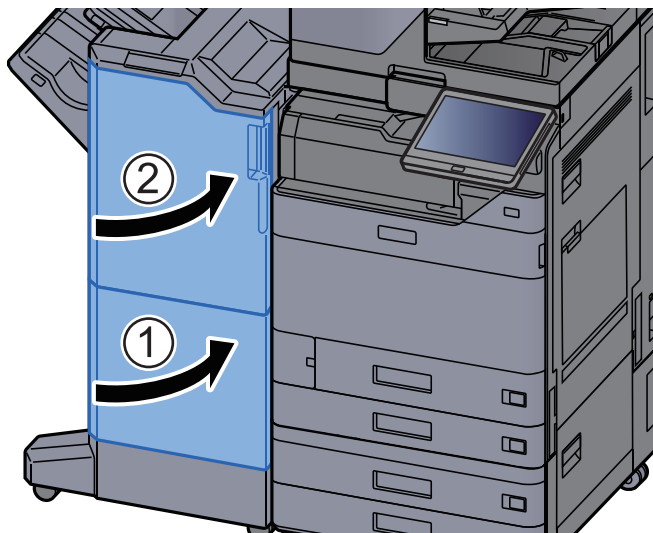


**14** Haal het papier uit de finisher.





## 15 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.

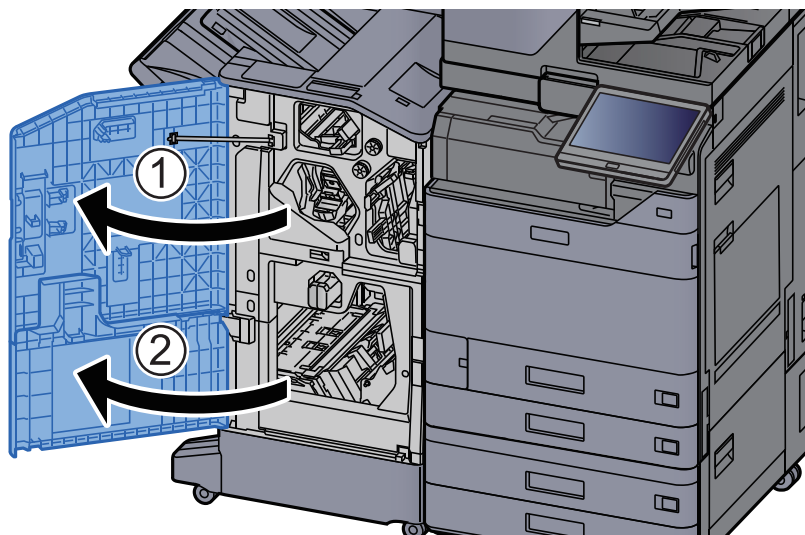


## Vastgelopen papier in de vouweenheid verwijderen (100-vel nietfinisher)

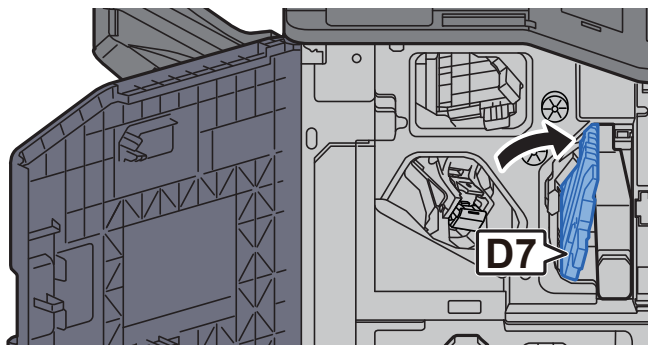
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

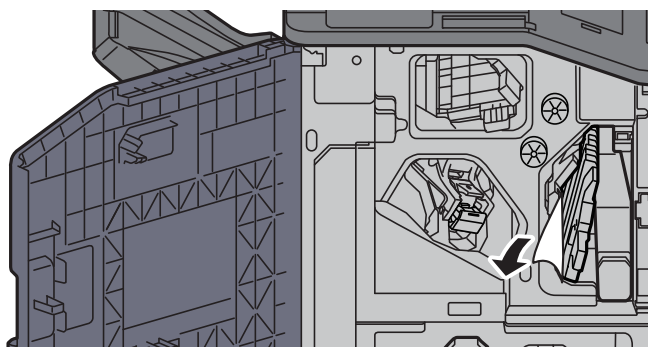
### 1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



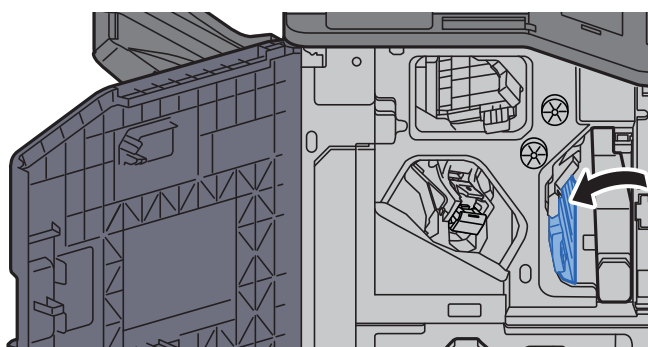
**2 Open de transportgeleider (D7).**



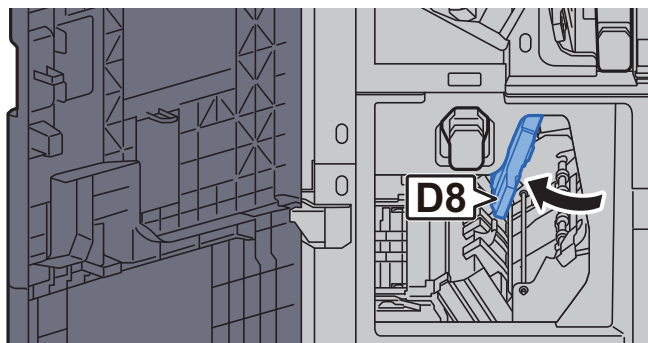
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



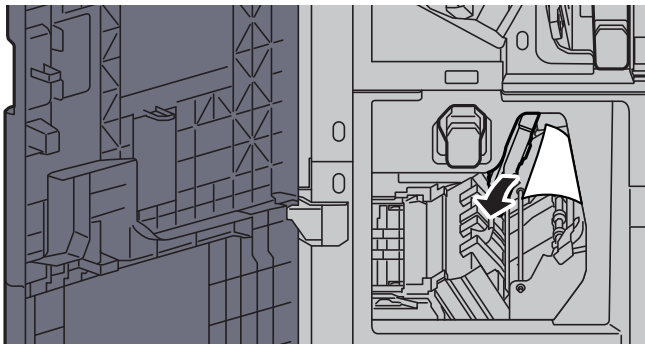
**4 Zet de transportgeleider (D7) terug in de oorspronkelijke positie.**



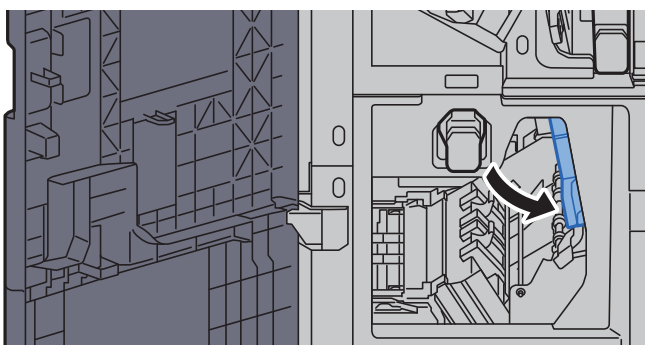
**5 Open de transportgeleider (D8).**



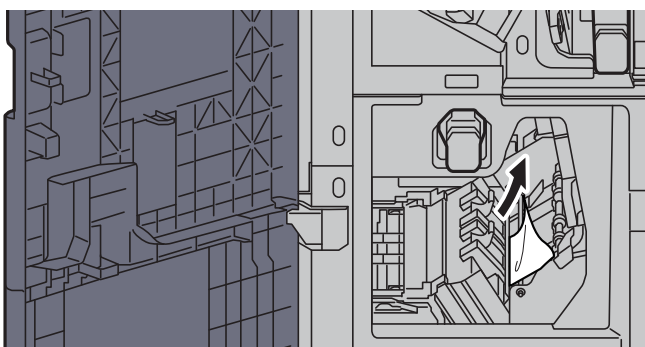
**6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



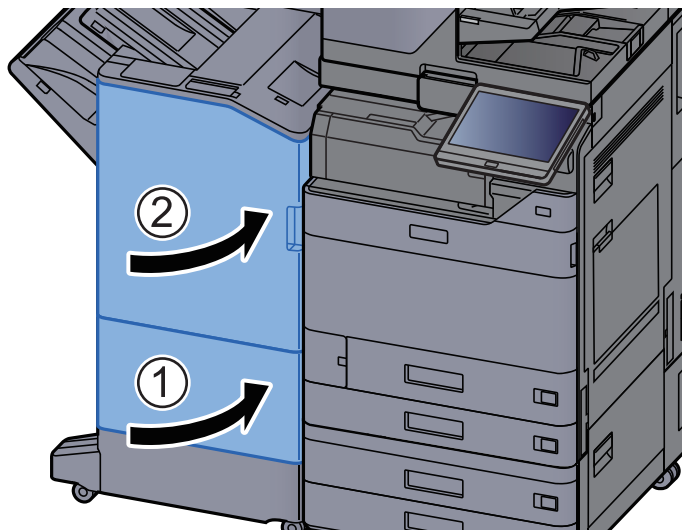
**7 Zet de transportgeleider (D8) terug in de oorspronkelijke positie.**



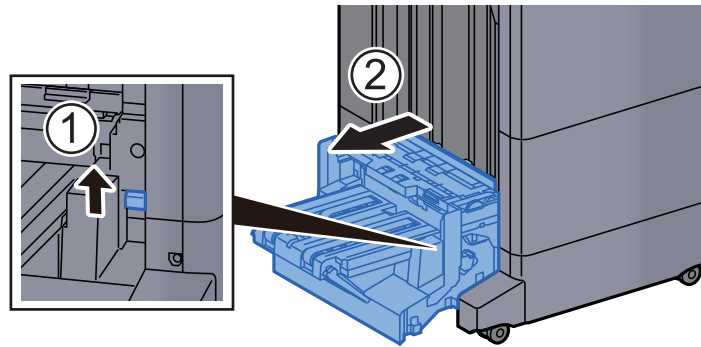
**8 Haal het papier uit de finisher.**



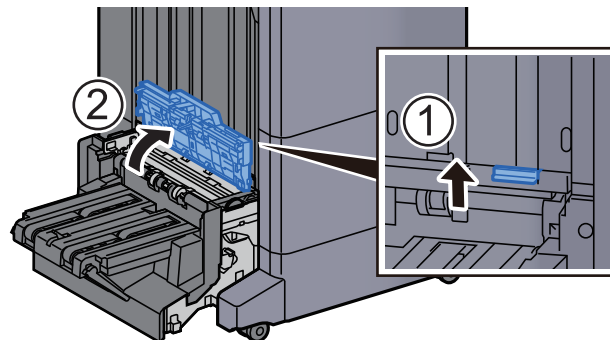
**9 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.**



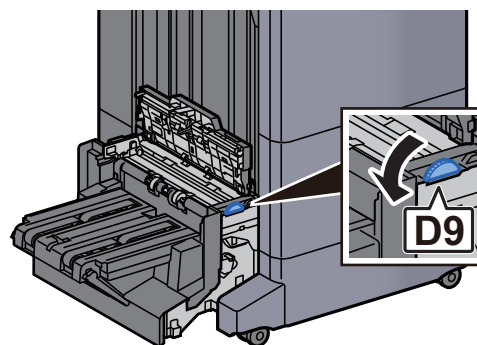
**10** Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.



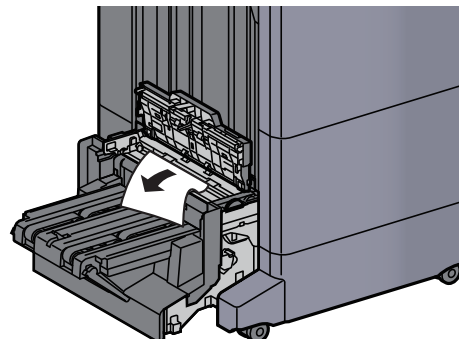
**11** Open de bovenklep van de vouweenheid.



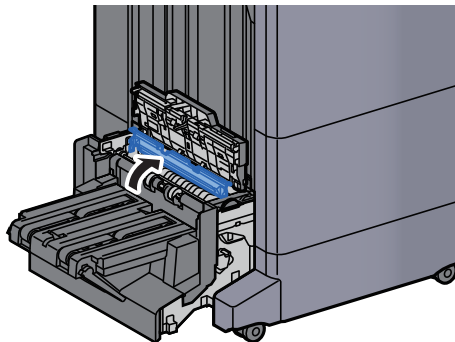
**12** Draai aan knop (D9).



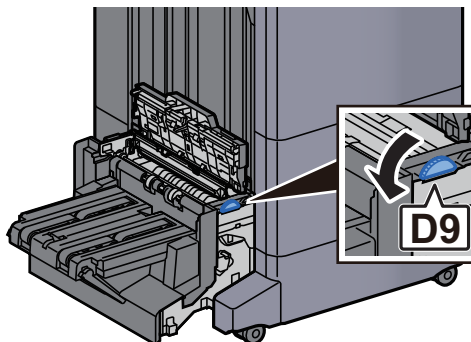
**13** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



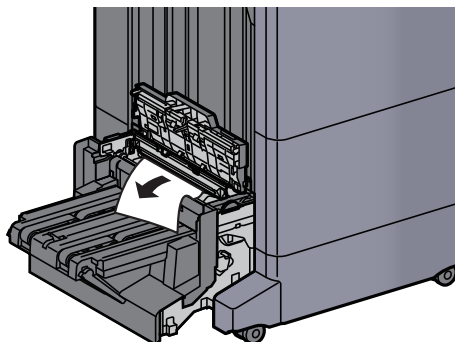
## 14 Open de transportgeleider van de vouweenheid.



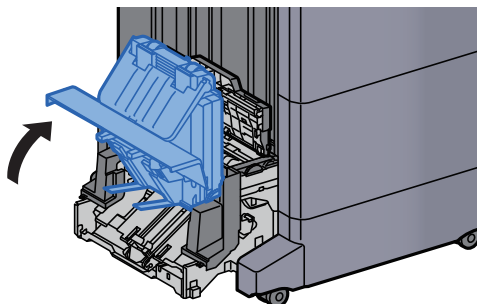
## 15 Draai aan knop (D9).



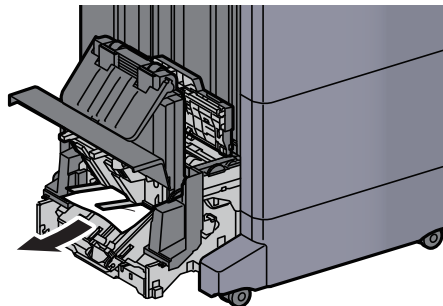
## 16 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



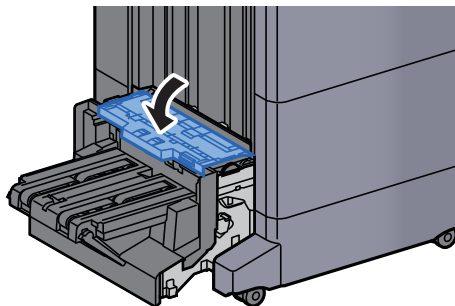
## 17 Til de vouwlade op.



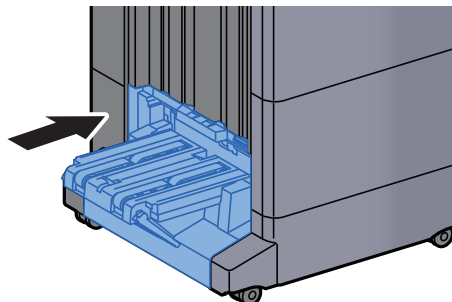
**18** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**19** Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



**20** Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.

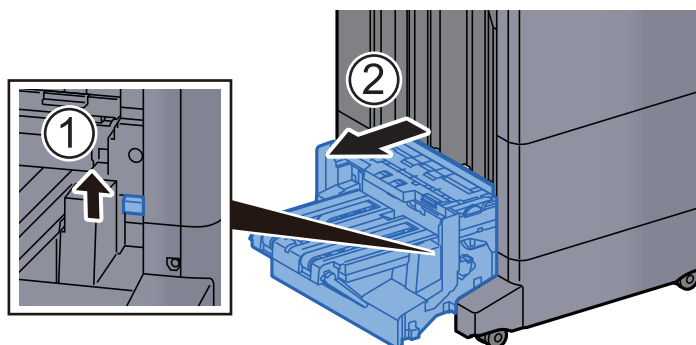


## Vastgelopen papier in de vouwlade verwijderen (100-vel nietfinisher)

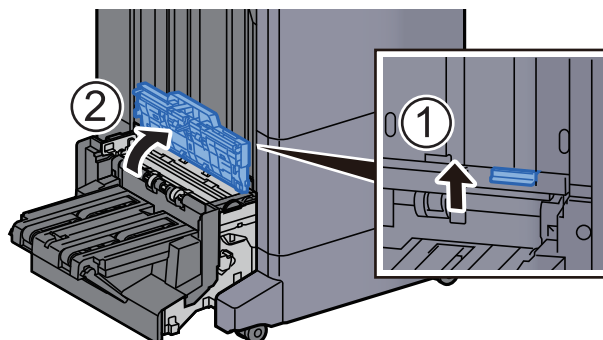
### VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

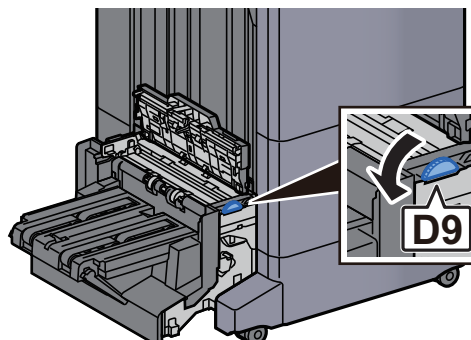
#### **1** Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.



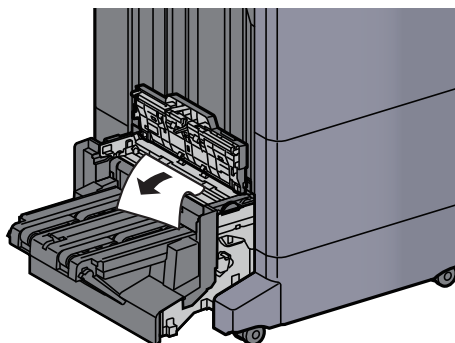
#### **2** Open de bovenklep van de vouweenheid.



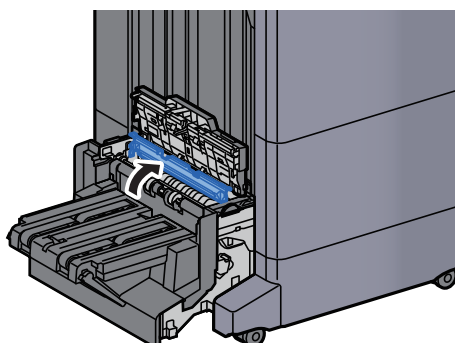
#### **3** Draai aan knop (D9).



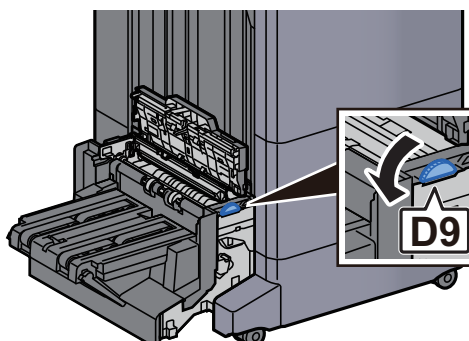
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



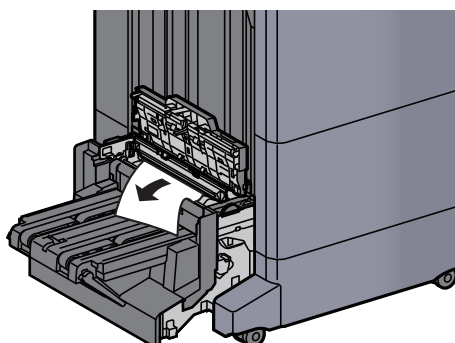
**5 Open de transportgeleider van de vouweenheid.**



**6 Draai aan knop (D9).**

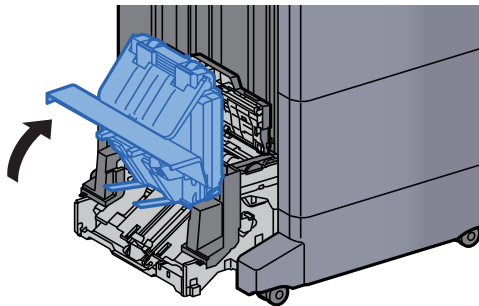


**7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**

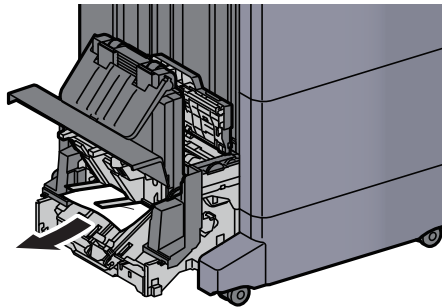




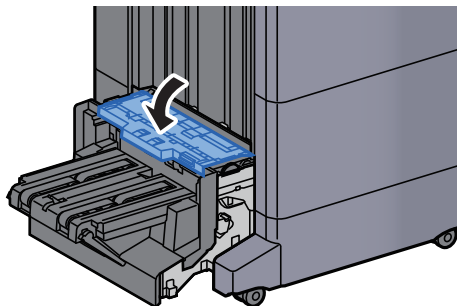
**8 Til de vouwlade op.**



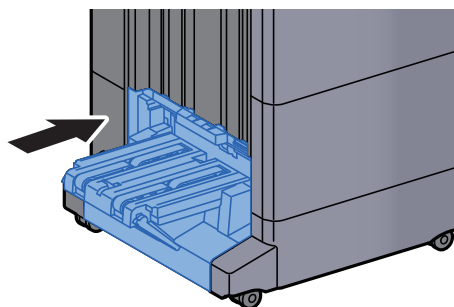
**9 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



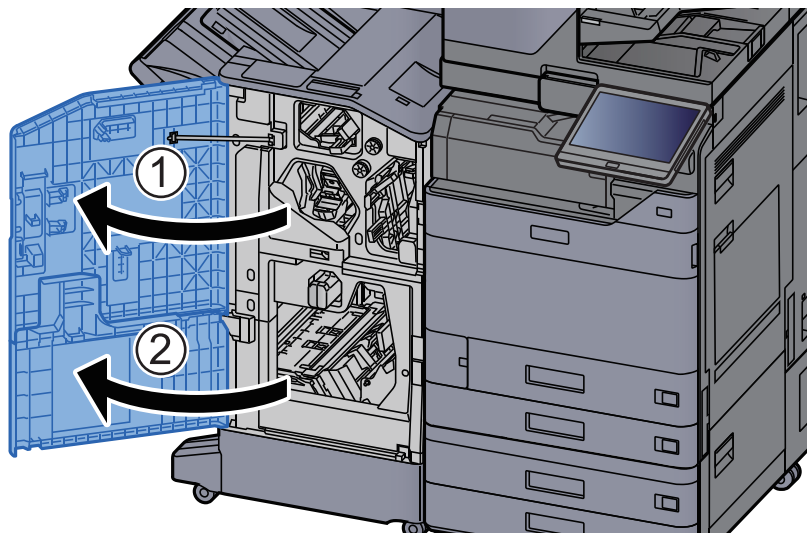
**10 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.**



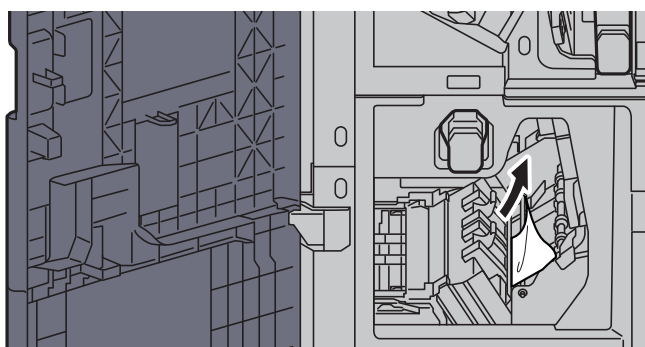
**11 Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.**



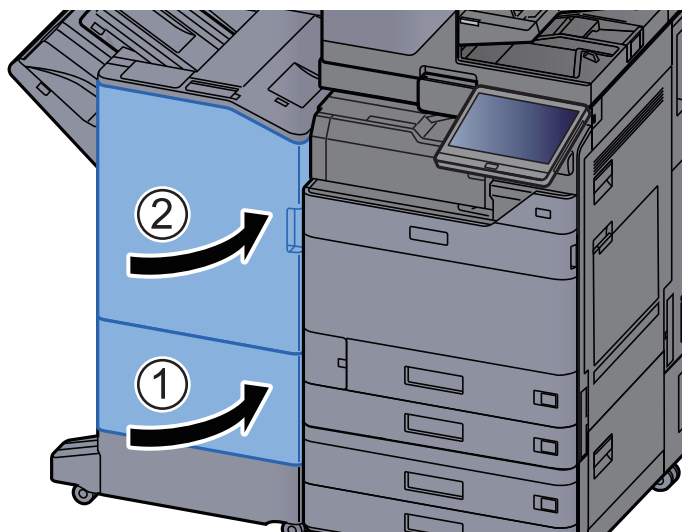
## 12 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



## 13 Haal het papier uit de finisher.



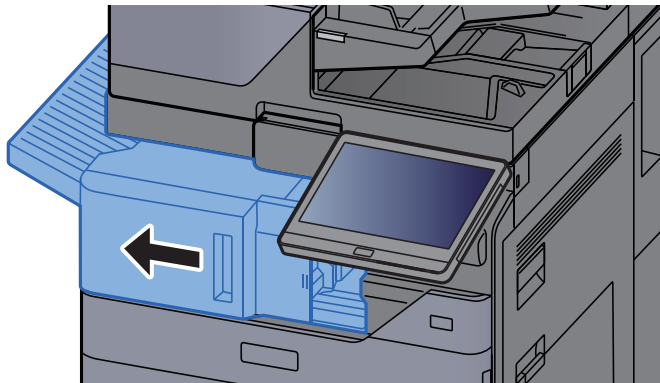
## 14 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



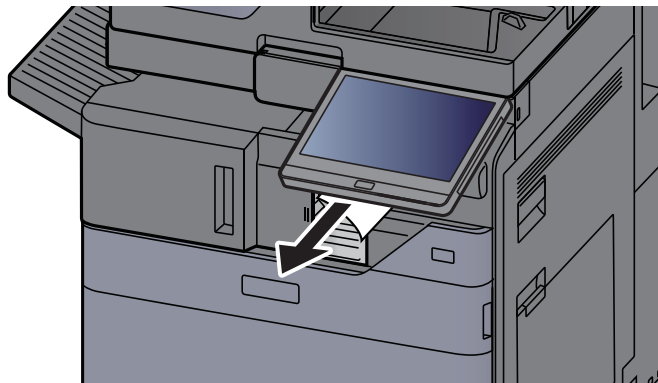
# Nietstoringen oplossen

## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher

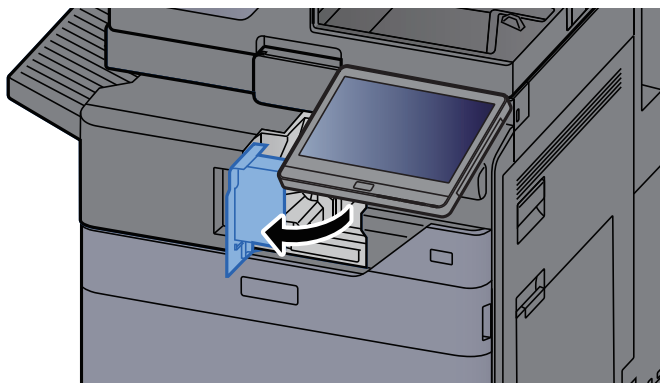
- 1 Open de interne finisher eenheid.**



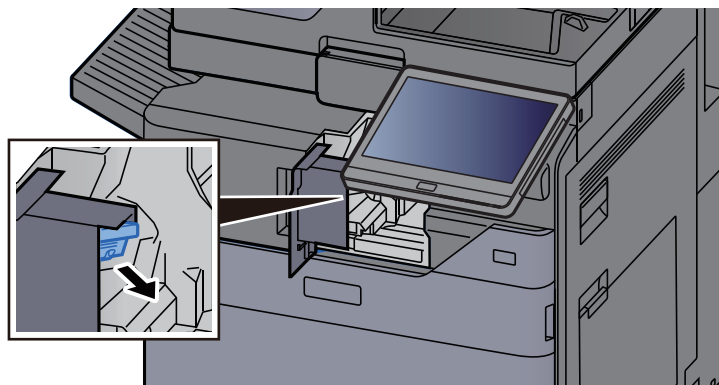
- 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



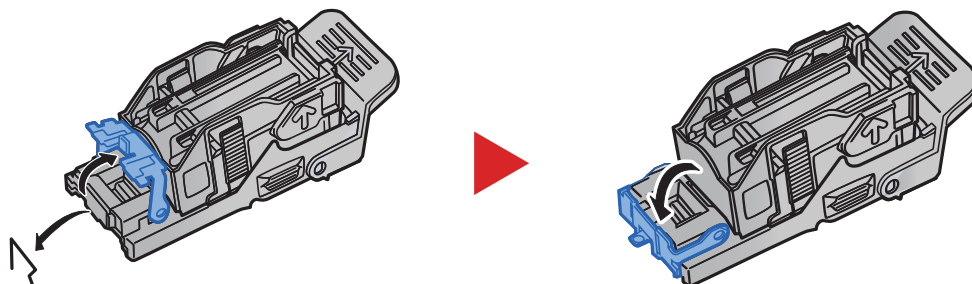
- 3 Open de nietklep.**



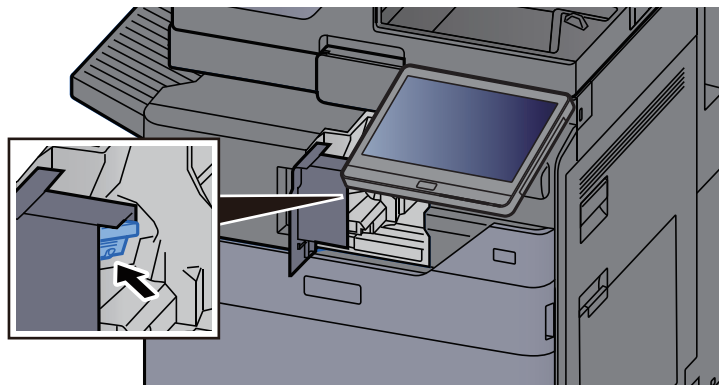
**4 Verwijder de nietpatroonhouder.**



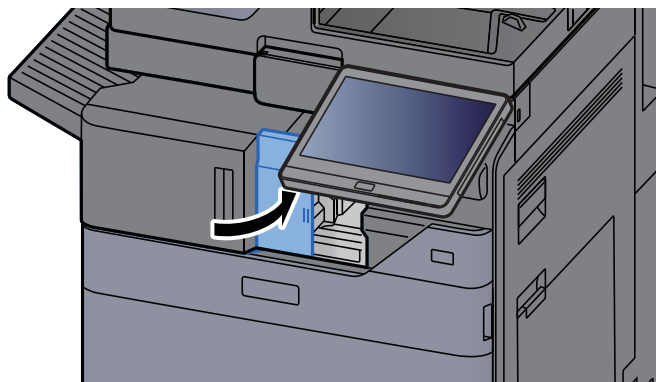
**5 Verwijder het vastgelopen nietje.**



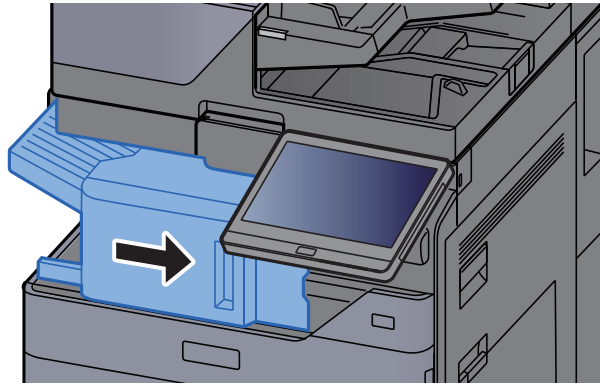
**6 Plaats de nietpatroonhouder.**



**7 Zet de nietklep terug in de oorspronkelijke positie.**

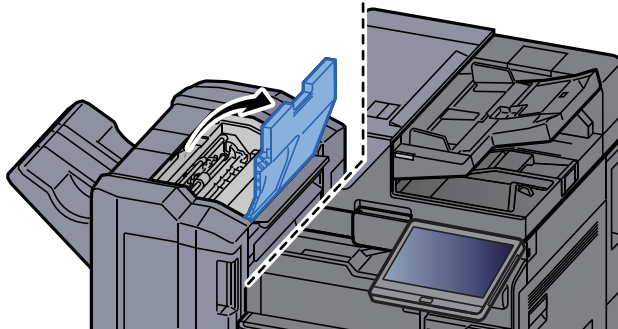


**8 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.**

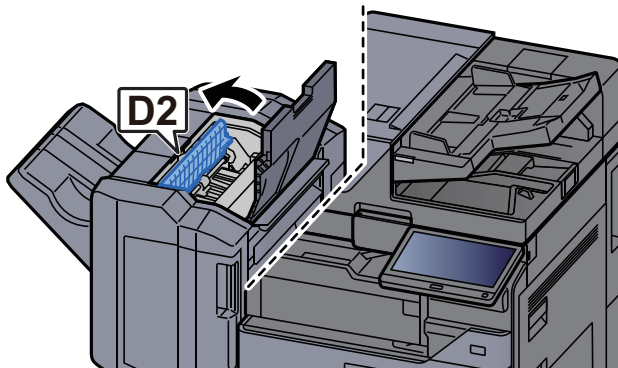


## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher

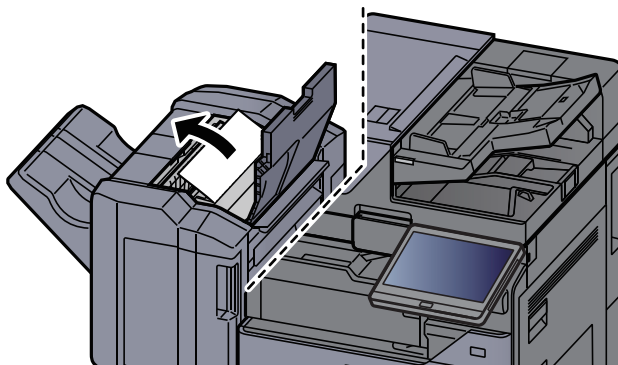
**1 Open de bovenklep van de finisher.**



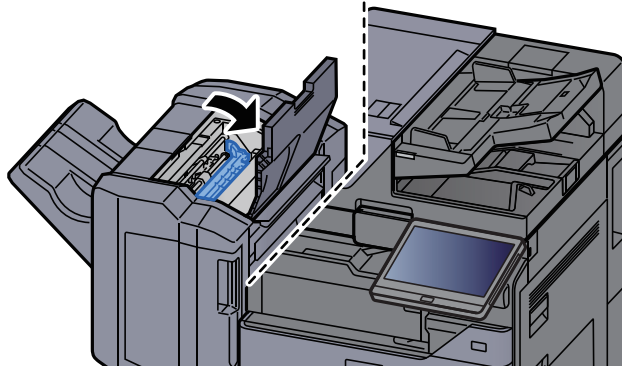
**2 Open de transportgeleider (D2).**



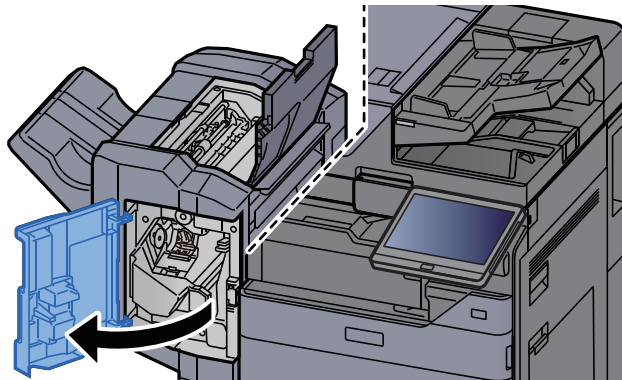
**3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



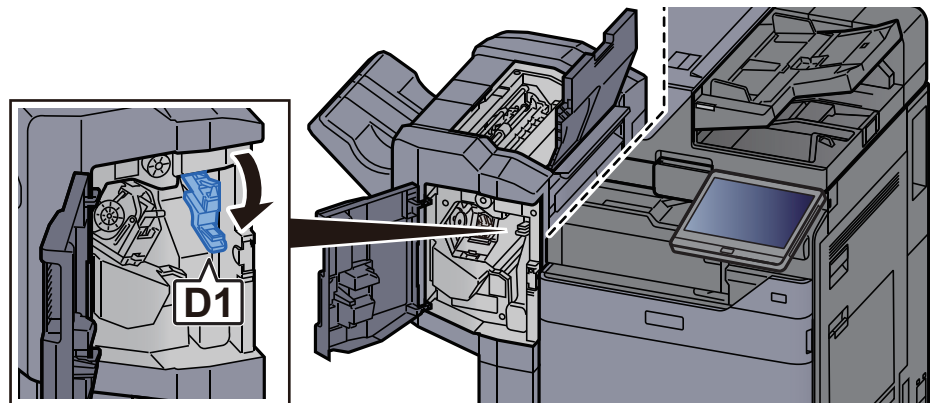
- 4 Zet de transportgeleider (D2) terug in de oorspronkelijke positie.**



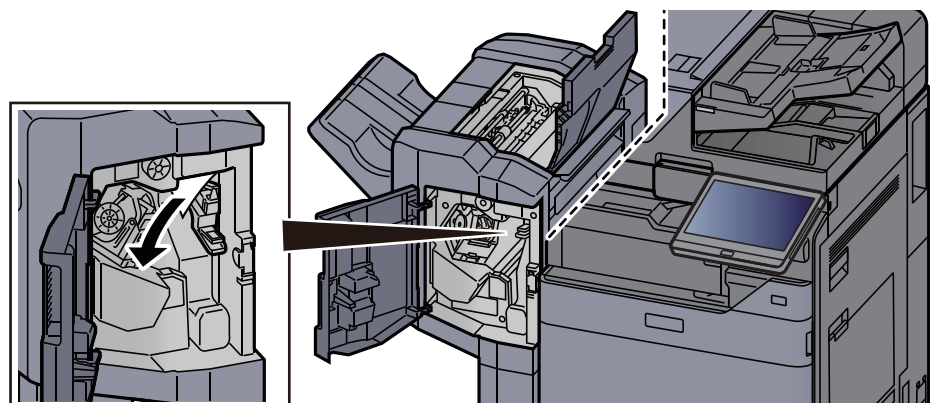
- 5 Open de voorklep van de finisher.**



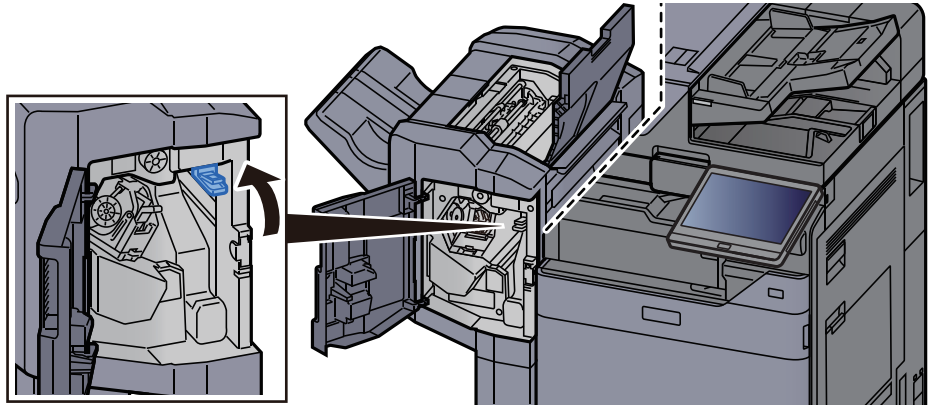
- 6 Open de transportgeleider (D1).**



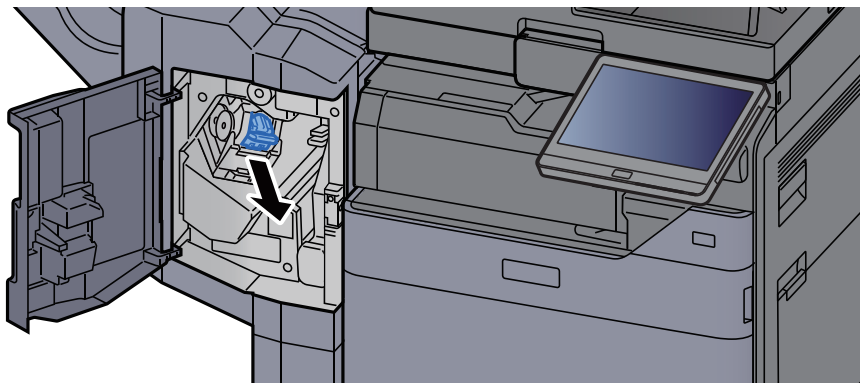
- 7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



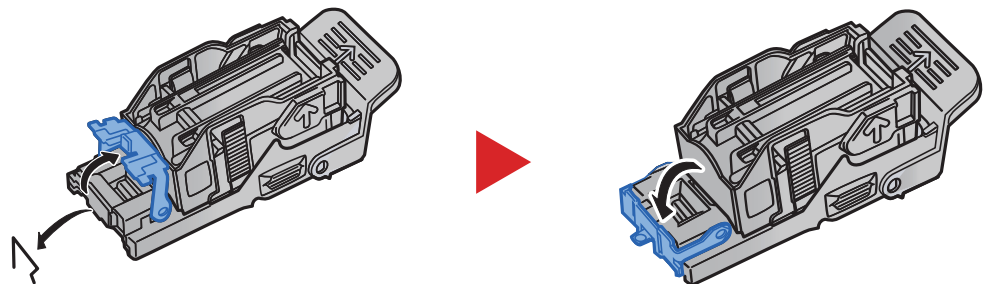
**8 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.**



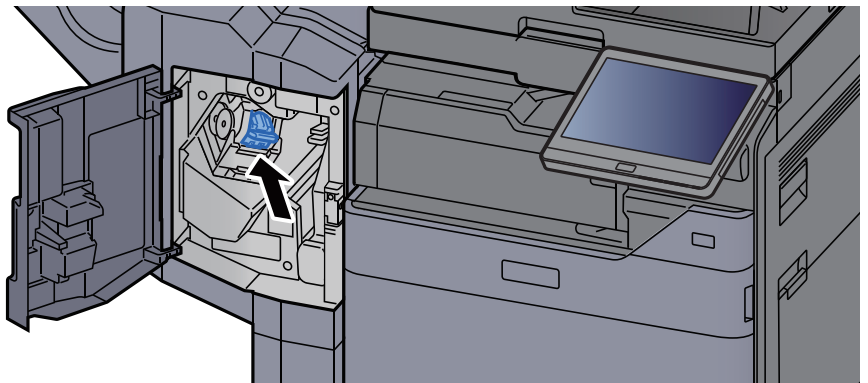
**9 Verwijder de nietpatroonhouder.**



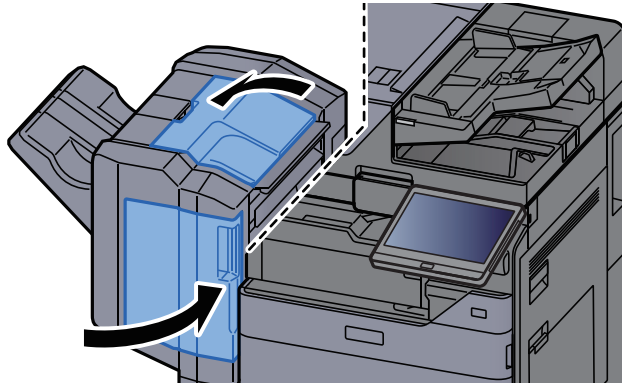
**10 Verwijder het vastgelopen nietje.**



**11 Plaats de nietpatroonhouder.**

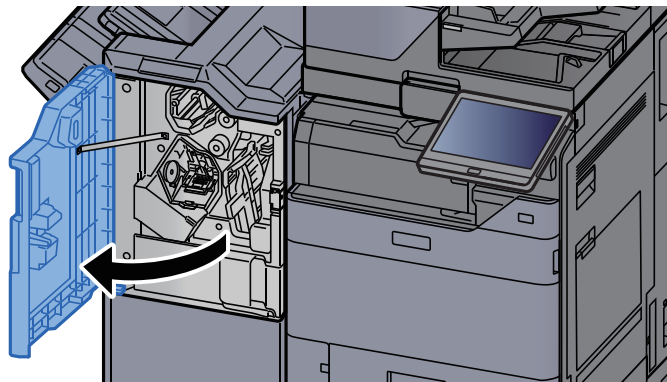


## 12 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.

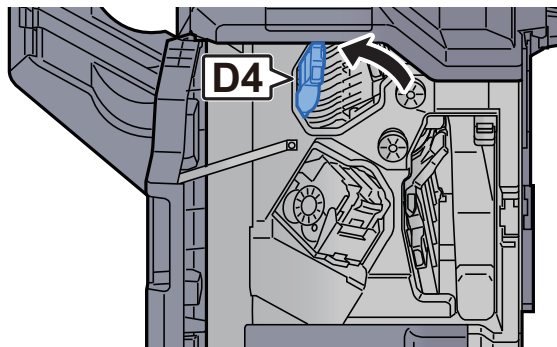


## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 4000-vel finisher

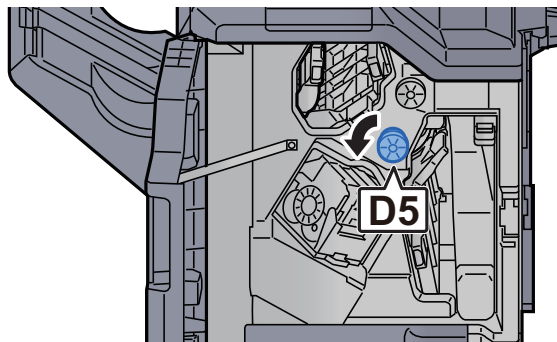
### 1 Open de voorklep 1 van de finisher.



### 2 Open de transportgeleider (D4).

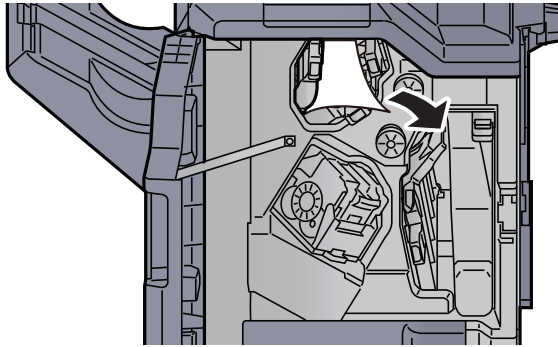


### 3 Draai aan knop (D5).

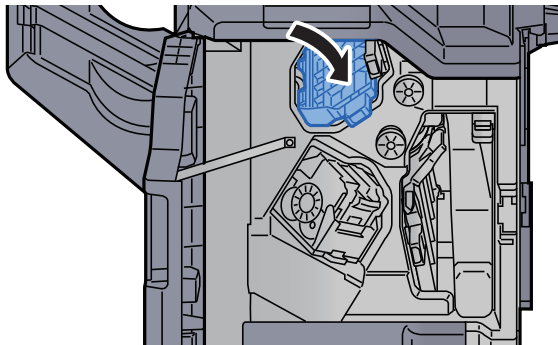




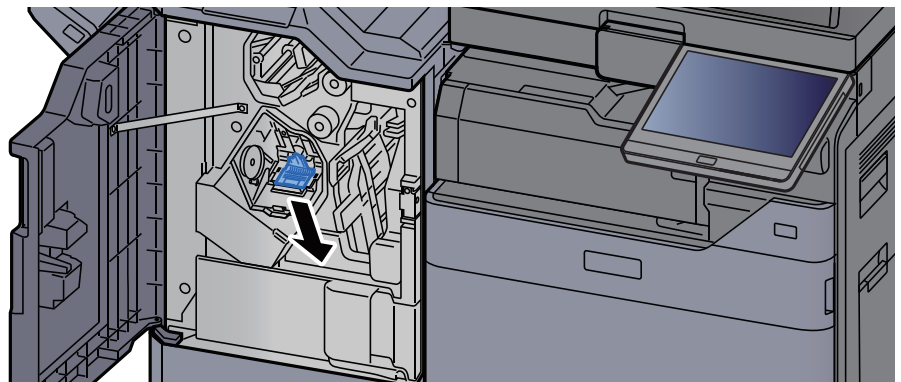
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



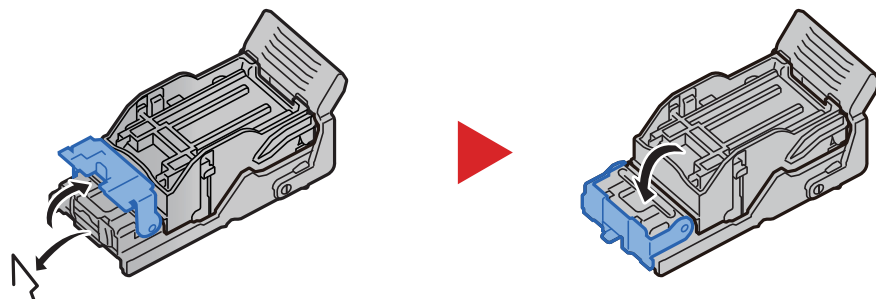
**5 Zet de transportgeleider (D4) terug in de oorspronkelijke positie.**



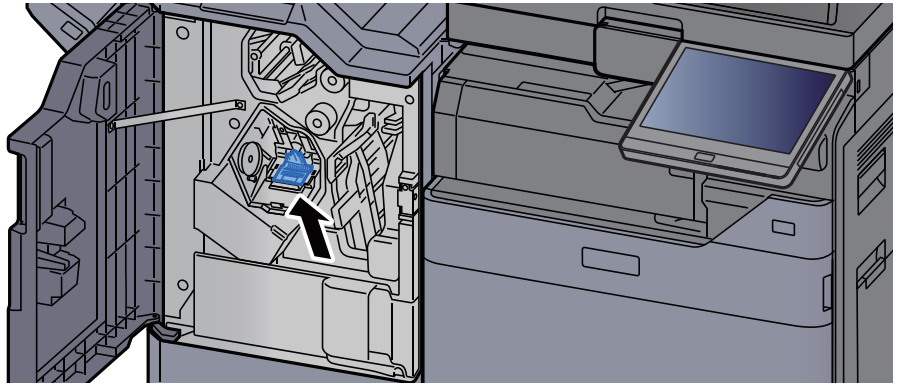
**6 Verwijder de nietpatroonhouder (A).**



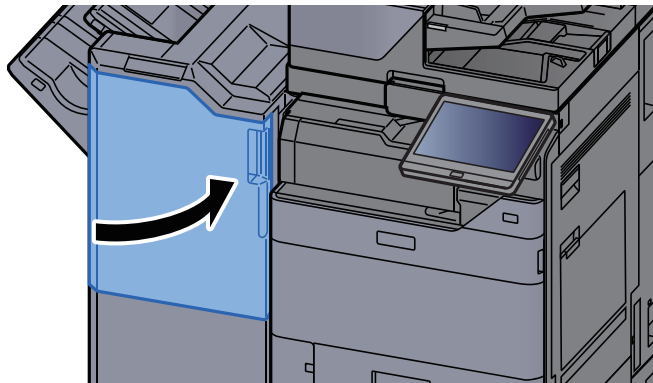
**7 Verwijder het vastgelopen nietje.**



**8 Plaats de nietpatroonhouder (A).**

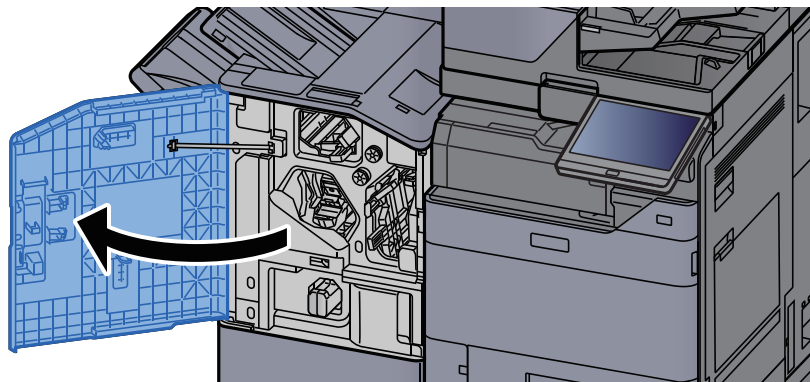


**9 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.**

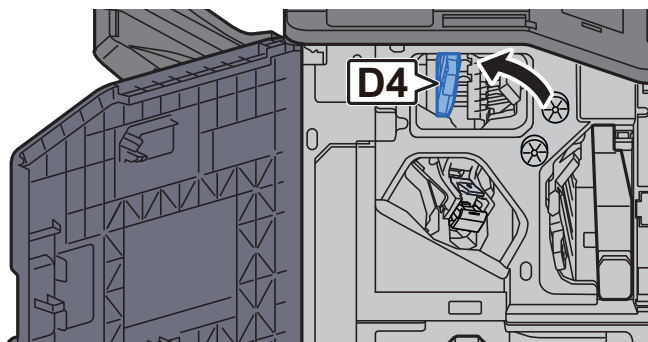


## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher

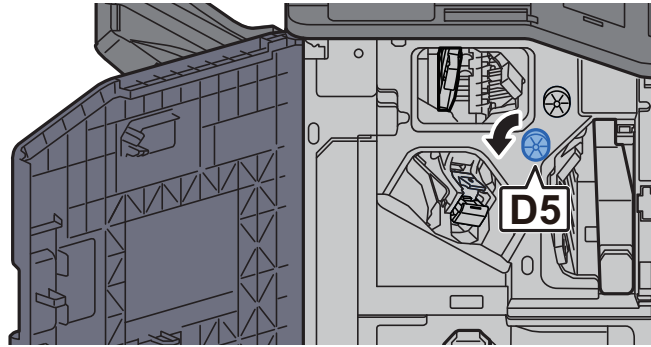
**1 Open de voorklep 1 van de finisher.**



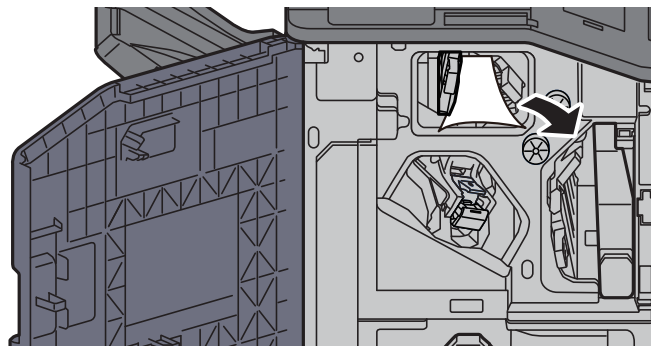
**2 Open de transportgeleider (D4).**



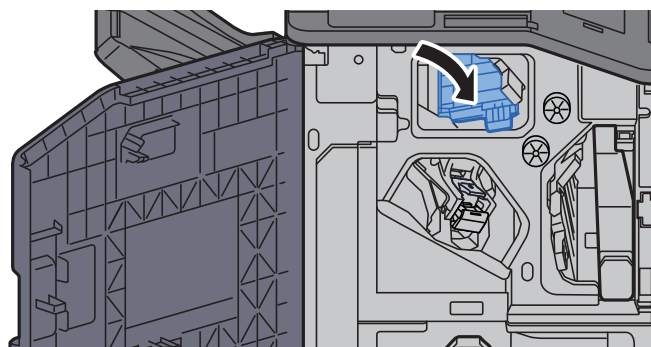
**3 Draai aan knop (D5).**



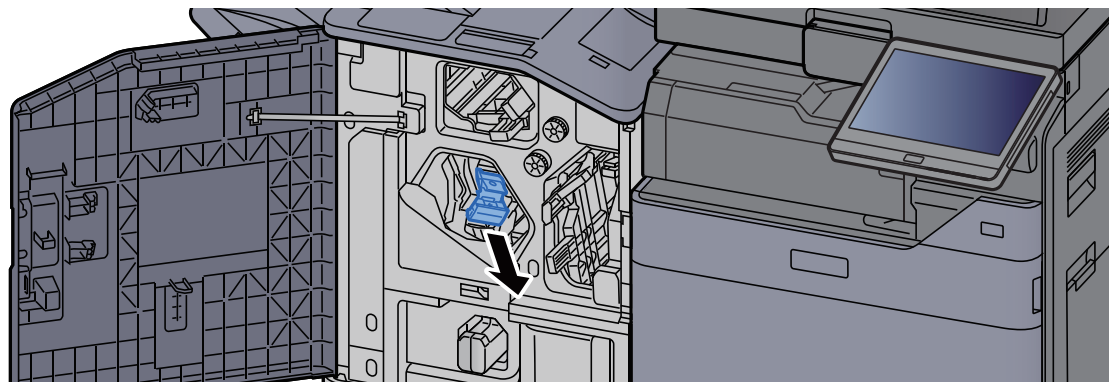
**4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



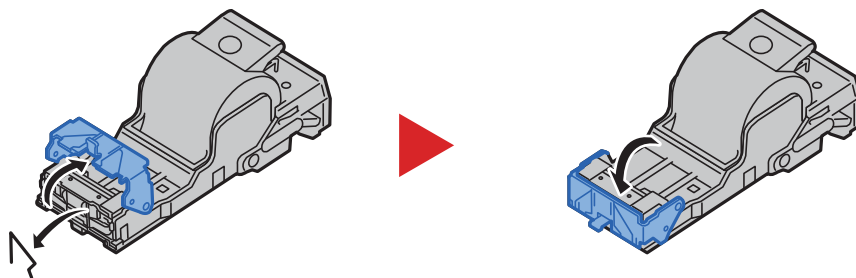
**5 Zet de transportgeleider (D4) terug in de oorspronkelijke positie.**



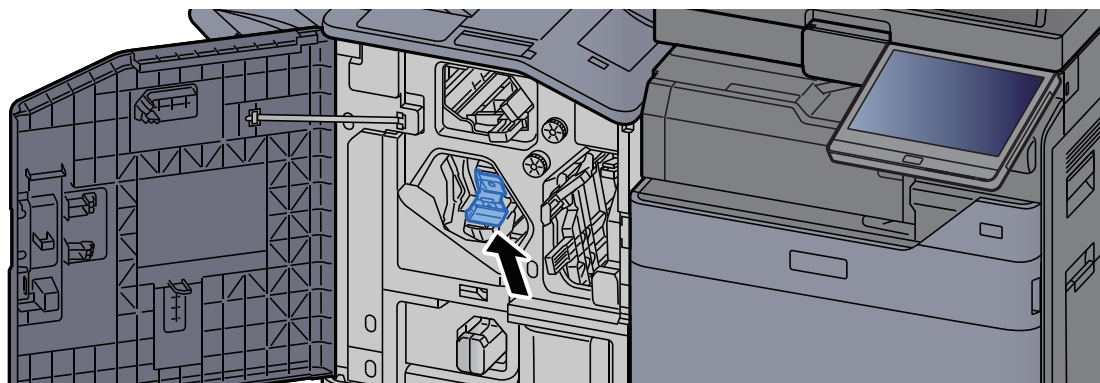
**6 Verwijder de nietpatroonhouder (A).**



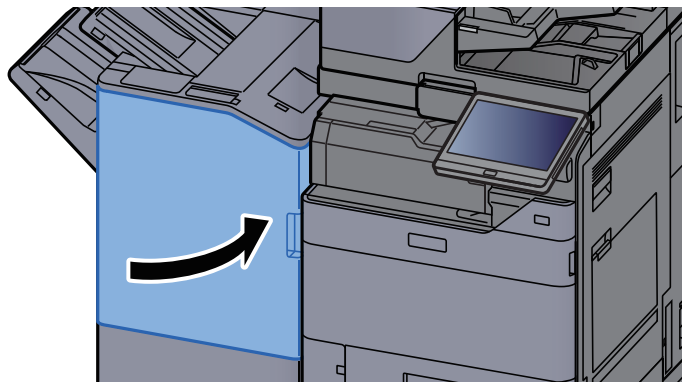
## 7 Verwijder het vastgelopen nietje.



## 8 Plaats de nietpatroonhouder (A).

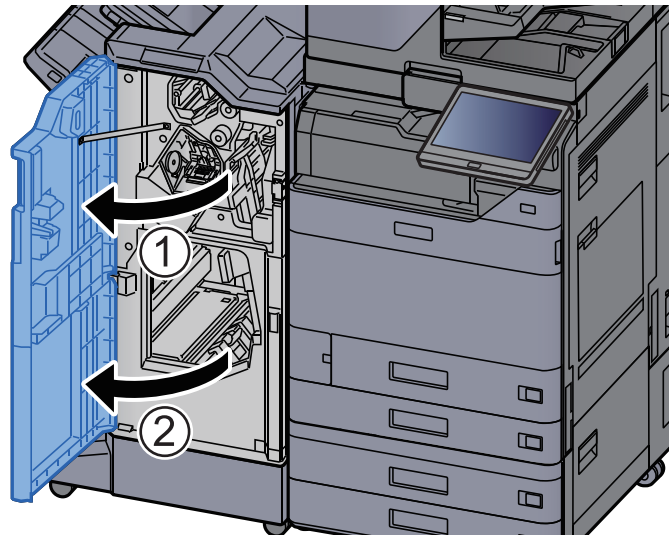


## 9 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.

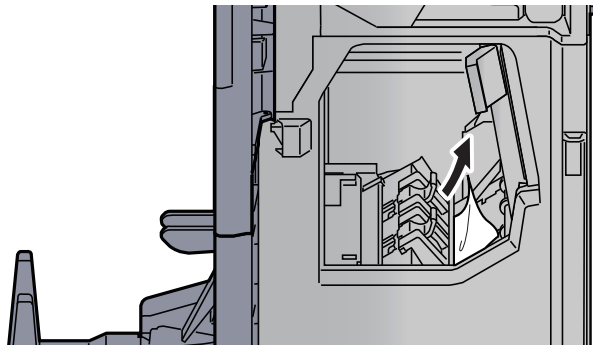


## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (4000-vel finisher)

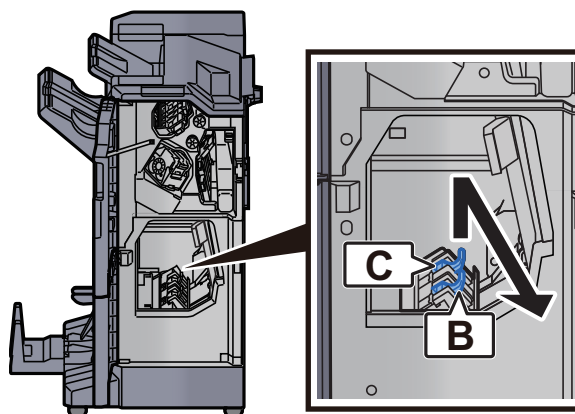
- 1 **Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.**



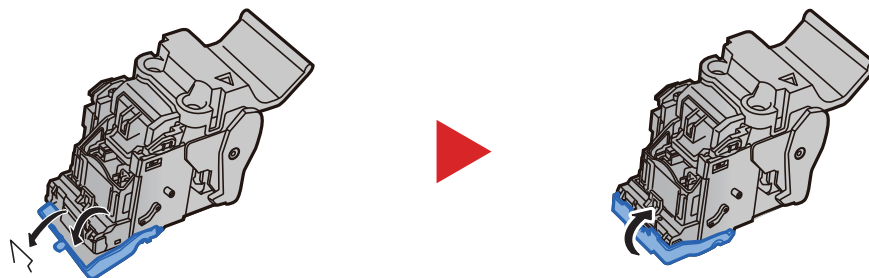
- 2 **Haal het papier uit de finisher.**



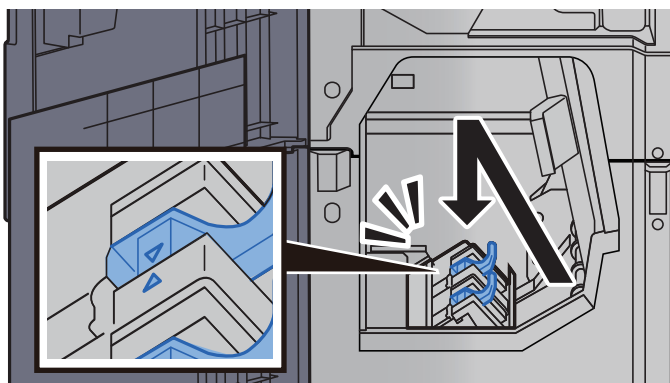
- 3 **Verwijder de nietpatroonhouder (B) of (C).**



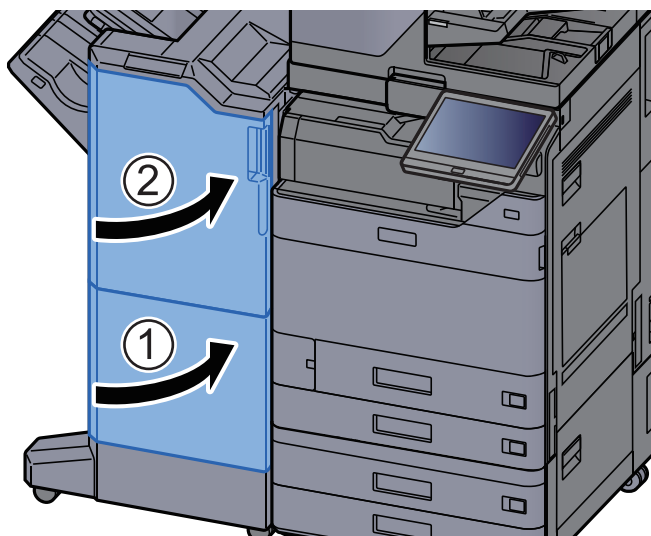
**4 Verwijder het vastgelopen nietje.**



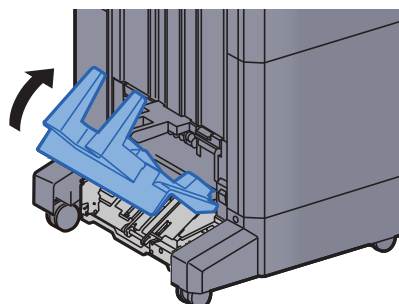
**5 Plaats de nietpatroonhouder (B) of (C).**



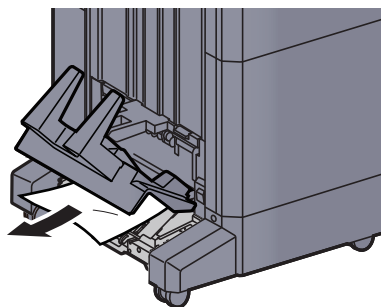
**6 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.**



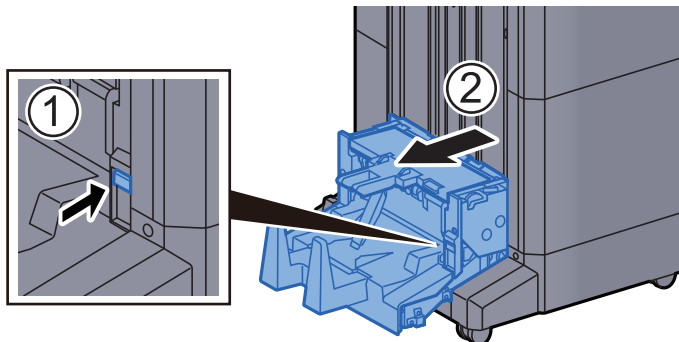
**7 Til de vouwlade op.**



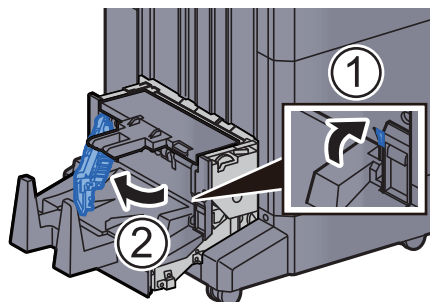
**8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



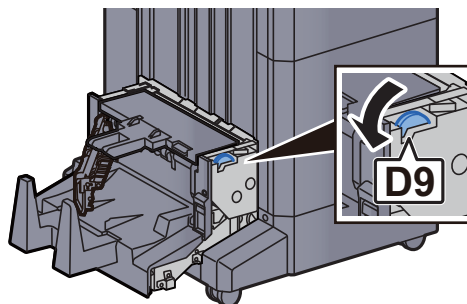
**9 Druk op de ontgrendeling om de vouweenheid uit te nemen.**



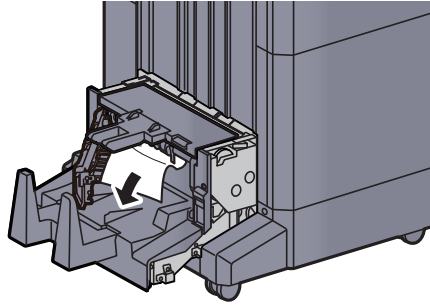
**10 Open de linkerklep van de vouweenheid.**



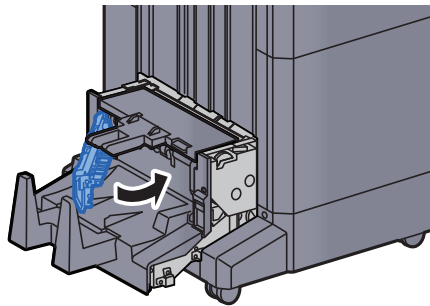
**11 Draai aan knop (D9).**



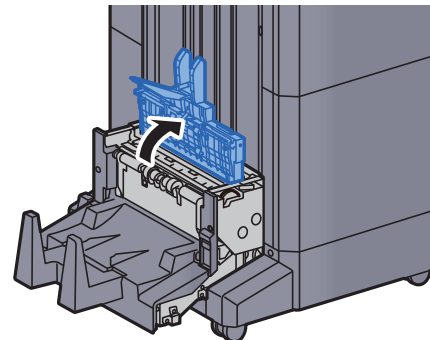
**12** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



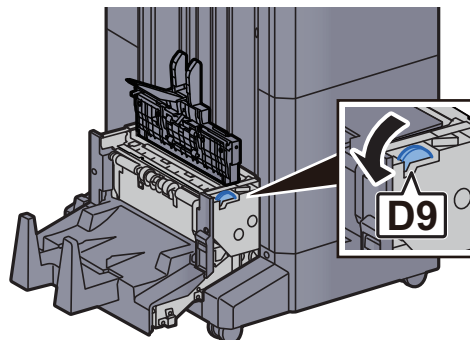
**13** Zet de linkerklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



**14** Open de bovenklep van de vouweenheid.

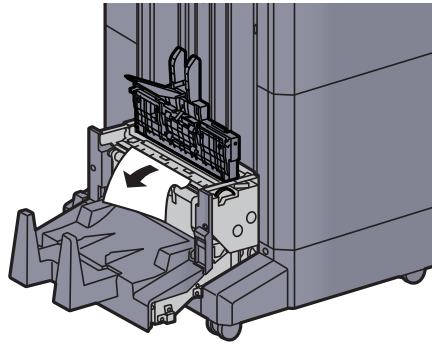


**15** Draai aan knop (D9).

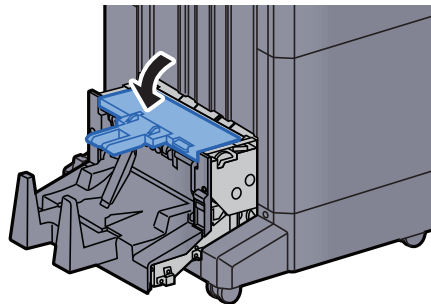




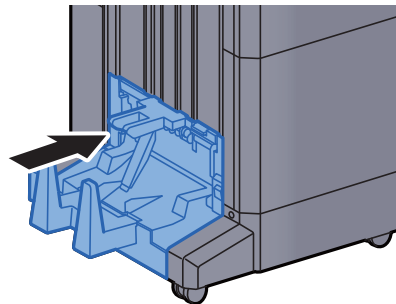
**16** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**17** Zet de bovenklep van de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.

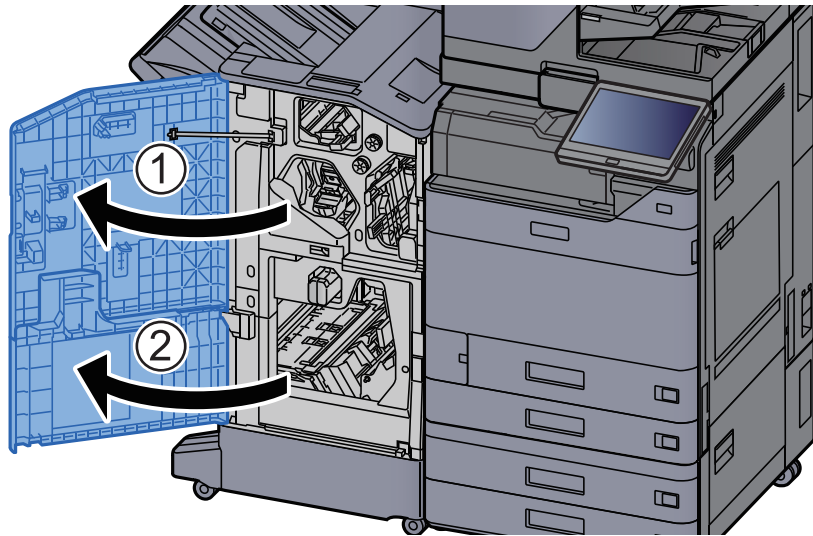


**18** Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.

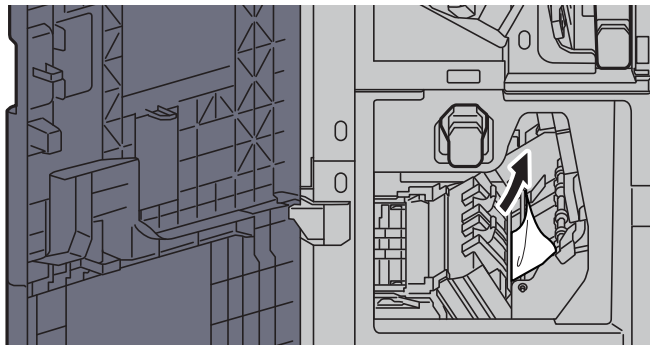


## Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (100-vel nietfinisher)

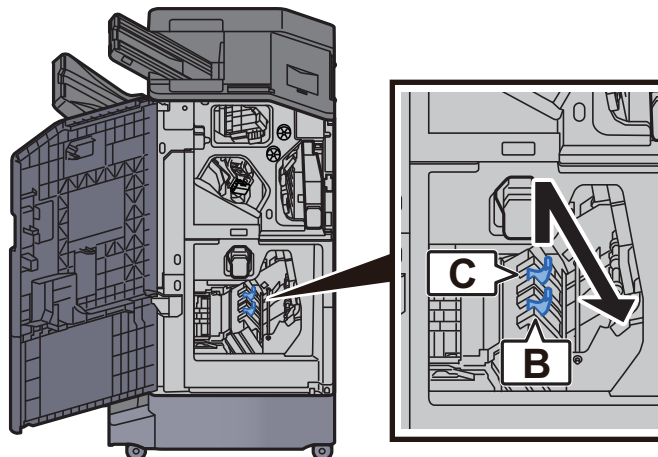
- 1 **Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.**



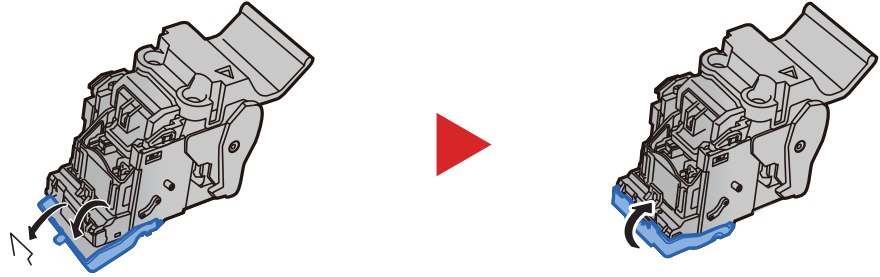
- 2 **Haal het papier uit de finisher.**



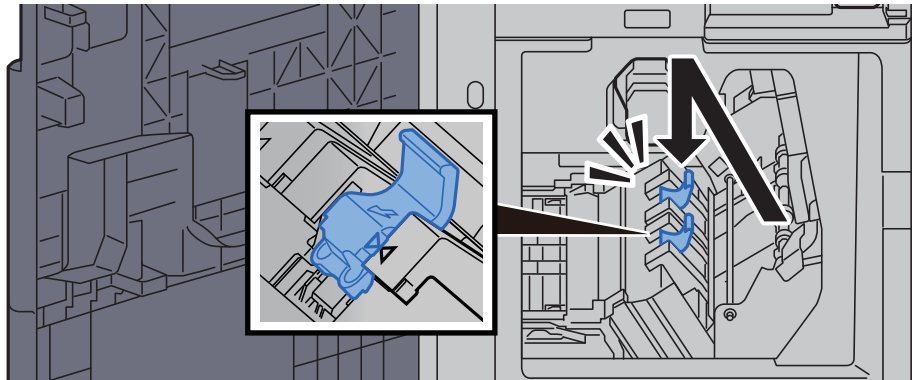
- 3 **Verwijder de nietpatroonhouder (B) of (C).**



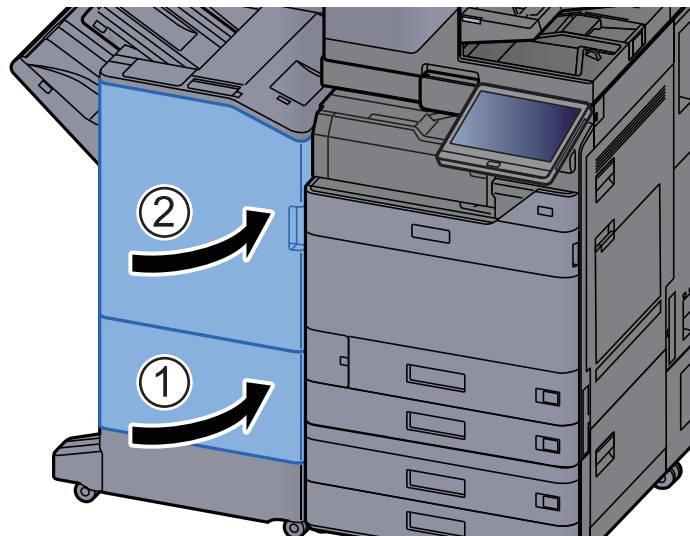
**4 Verwijder het vastgelopen nietje.**



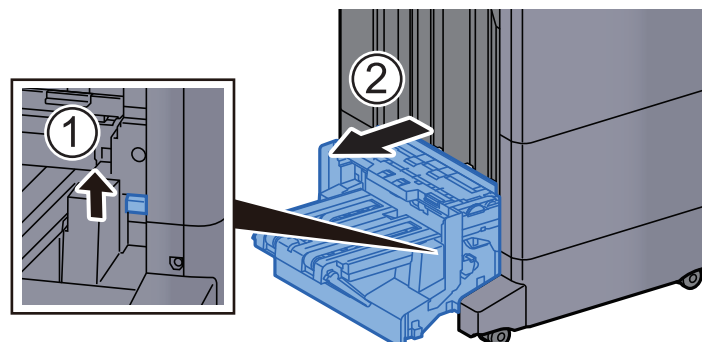
**5 Plaats de nietpatroonhouder (B) of (C).**



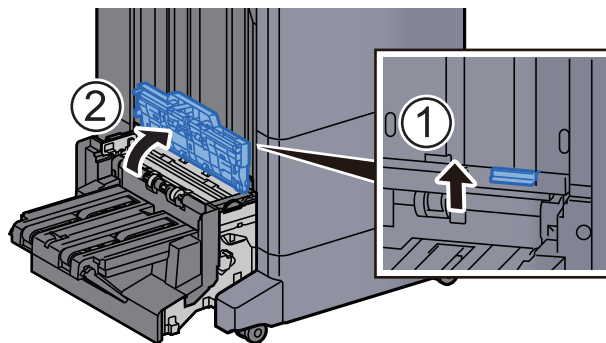
**6 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.**



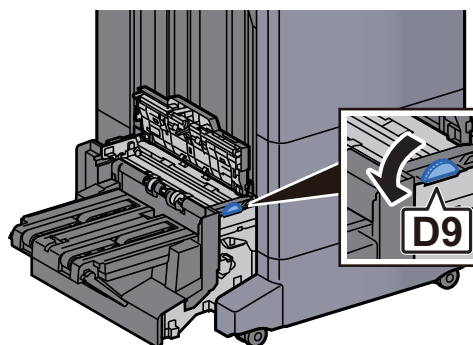
**7 Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.**



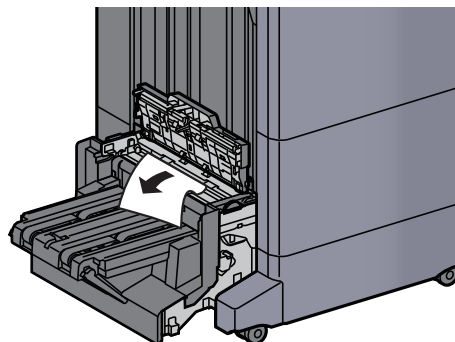
**8 Open de bovenklep van de vouweenheid.**



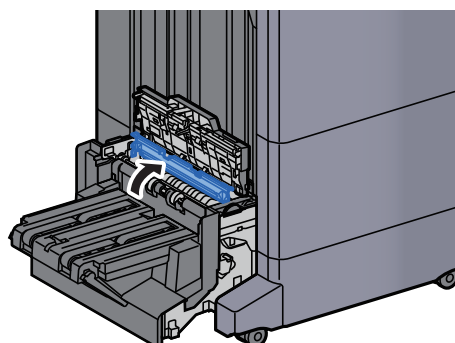
**9 Draai aan knop (D9).**



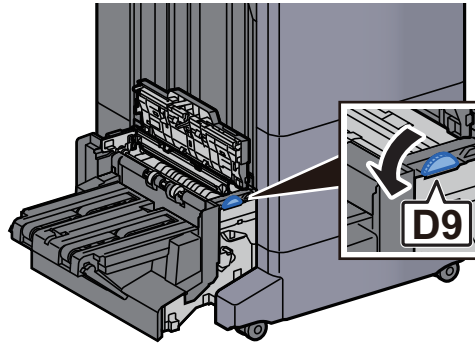
**10 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.**



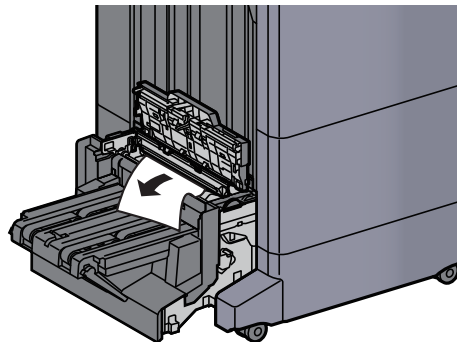
**11 Open de transportgeleider van de vouweenheid.**



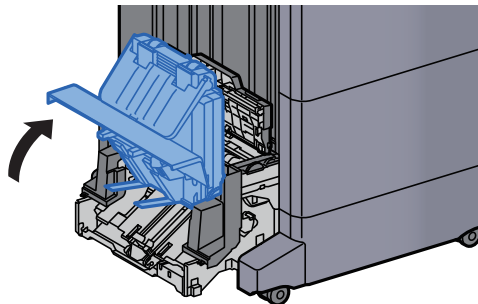
## 12 Draai aan knop (D9).



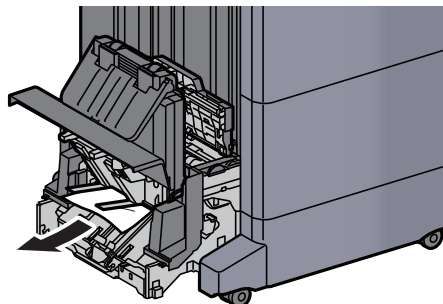
## 13 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



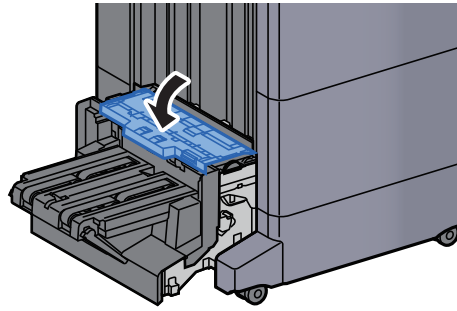
## 14 Til de vouwlade op.



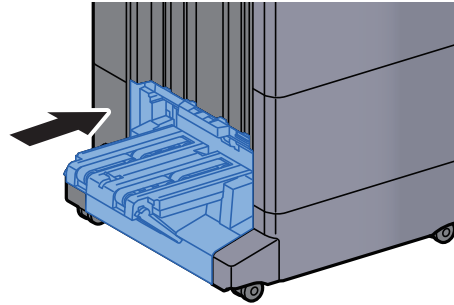
## 15 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



**16** Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



**17** Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



# 8 Appendix

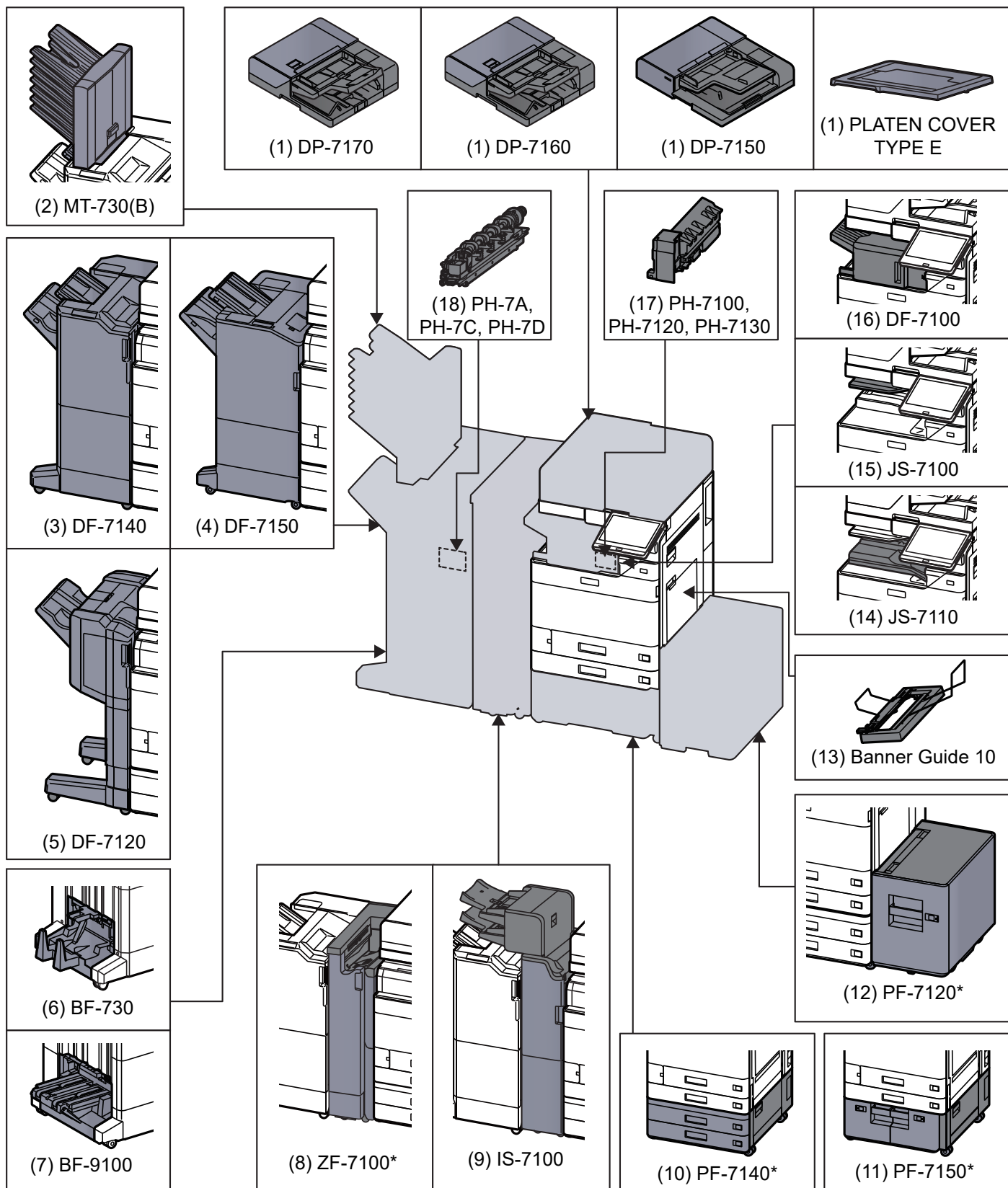
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Optionele apparatuur .....	8-2
Overzicht optionele apparatuur .....	8-2
Specificaties .....	8-4
Apparaat .....	8-4
Kopieerfuncties .....	8-6
Printerfuncties .....	8-7
Scannerfuncties .....	8-8
Documenttoevoer .....	8-8
Papierinvoer (500 vel x 2) .....	8-9
Extra grote papierinvoer (1500 vel x 2) .....	8-9
Zij-invoer (3000 vel) .....	8-9
Interne finisher .....	8-10
Perforator (Voor interne finisher) .....	8-10
1000-vel finisher .....	8-11
4000-vel finisher .....	8-12
100-vel nietfinisher .....	8-13
Perforator (Voor 1000-vel finisher/4000-vel finisher/100-vel nietfinisher) .....	8-13
Mailbox (Voor 4000-vel finisher) .....	8-14
Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) .....	8-14
Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher) .....	8-15
Lade takscheider .....	8-16
Verplaatsbare binnenlade .....	8-16
Bannerlade .....	8-16
Invoerlade .....	8-17
Z-vouweenheid .....	8-17
Back-up maken van uw gegevens .....	8-18
Back-up maken van uw gegevens met NETWORK PRINT MONITOR .....	8-18
Back-up maken van uw gegevens met Embedded Web Server RX .....	8-18
Back-up maken van uw gegevens met USB-station .....	8-18
Functielijst van Snelle instelling beveiliging .....	8-19

# Optionele apparatuur

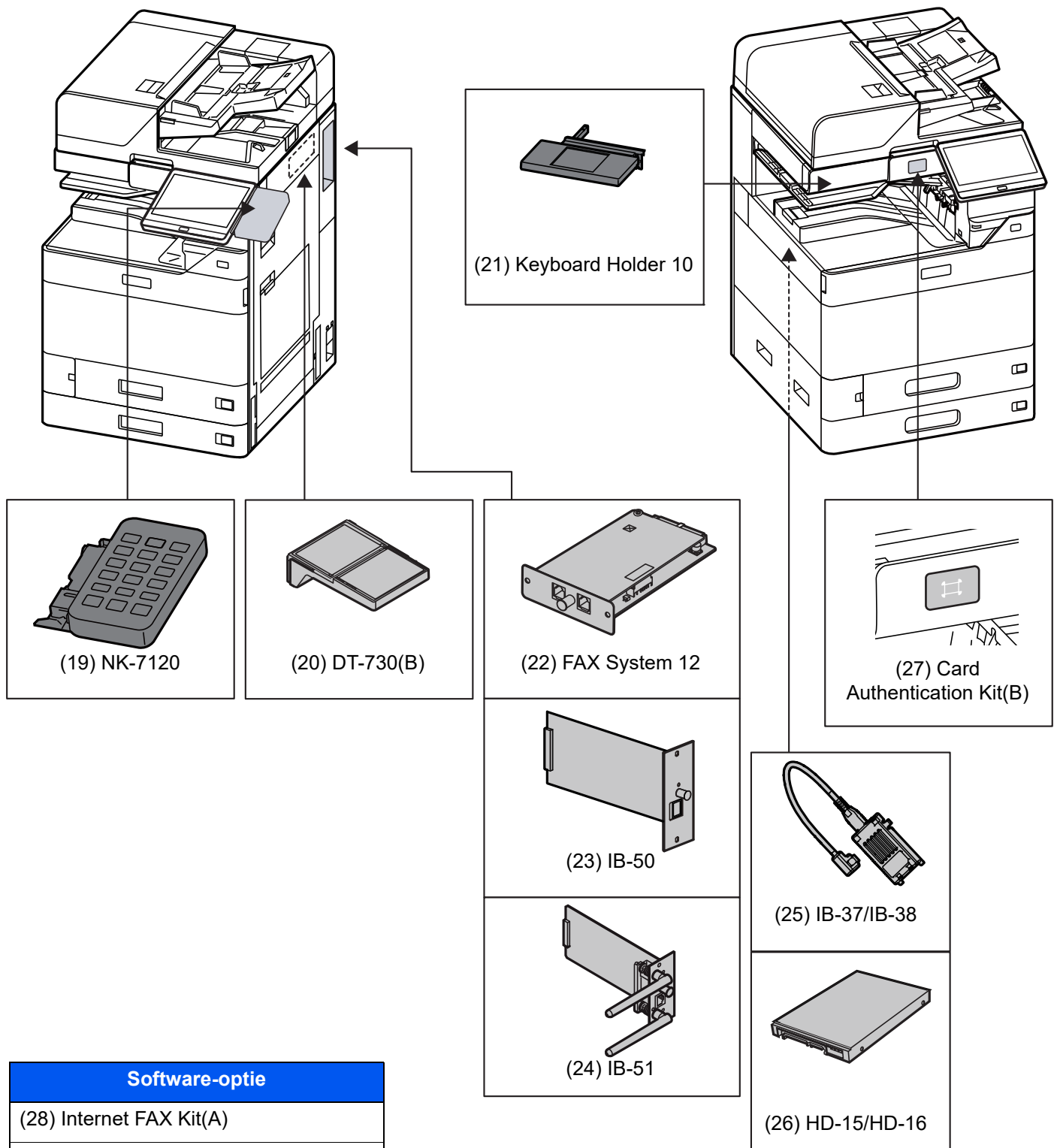
## Overzicht optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.



\* Als de volgende optie is geïnstalleerd, dan moet de beveiligingskit tegen omkantelen worden geïnstalleerd: PF-7140, PF-7150, PF-7120





Software-optie
(28) Internet FAX Kit(A)
(29) UG-33
(30) UG-34
(31) Scan Extension Kit(A)
(32) Data Security Kit 10

(33) USB Keyboard

# Specificaties

## BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

## OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van de fax:

➔ [FAX Operation Guide](#)

## Apparaat

Item		Beschrijving
<b>Type</b>		Bureaublad
<b>Afdrukmethode</b>		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
<b>Papiergewicht</b>	<b>Cassette</b>	52 tot 300 g/m <sup>2</sup>
	<b>Multifunctionele lade</b>	52 tot 300 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiersort</b>	<b>Cassette</b>	Normaal, Ruw, Velijn, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8 (Duplex: gelijk aan enkelzijdig)
	<b>Multifunctionele lade</b>	Normaal, Transparant. (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Gecoat, Tabblad-scheiders, Custom 1 - 8
<b>Papierformaat</b>	<b>Cassette 1</b>	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Custom (98 × 148 mm tot 297 × 356 mm)
	<b>Cassette 2</b>	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Custom (98 × 148 mm tot 320 × 457 mm)
	<b>Multifunctionele lade</b>	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom (98 × 148 mm tot 320 × 457 mm) Voorblad (210 × 488,1 to 304,8 × 1220 mm)
<b>Afdrukbare gebied</b>		De printmarge boven, onder en aan beide zijden is 4 mm of minder

Item		Beschrijving
Opwarmtijd (23 °C, 60%)	Ingeschakeld	17 seconden of minder
	Energiebesparende stand	14,4 seconden of minder
	Slaapstand	14,4 seconden of minder
Invoer-capaciteit	Cassette	500 vel (80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>
	Multifunctionele lade	150 vel (A4/Letter of kleiner) (80 g/m <sup>2</sup> ), 50 vel (groter dan A4/Letter) (80 g/m <sup>2</sup> ) 1 vel (Voorblad (210 × 488.1 tot 304.8 × 1,220 mm)) (136 tot 163 g/m <sup>2</sup> )
Capaciteit opvangbak	Binnenlade	500 vel (80 g/m <sup>2</sup> )
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrofotografie
Geheugen		4,0 GB
Extra grote papierinvoer		SSD 64 GB
Interface	Standaard	USB-interface-aansluiting: 1 (Super-Speed USB) Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a ondersteund) USB-poort: 4 (Hi-Speed USB)
	Optie	eKUIO: 2* <sup>2</sup> Fax: 2* <sup>3</sup> Draadloos LAN: 1
Bedrijfs-omgeving	Temperatuur	10 tot 32,5 °C
	Vochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3500 m
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (B × D × H) (zonder documenttoevoer)		602 × 665 × 790 mm
Gewicht		Ong. 83 kg (zonder tonercontainer)
Vereiste ruimte (B x D) (met multifunctionele lade)		920 × 665 mm
Voeding		5058i/6058i/7058i: 230 V Specificatie model: 220 tot 240 V ~ 50/60 Hz 7,2 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)		De informatie is beschikbaar op de onderstaande website. <a href="https://www.triumph-adler.com/company/environment">https://www.triumph-adler.com/company/environment</a> <a href="https://www.triumph-adler.de/ta-de-de/umwelt">https://www.triumph-adler.de/ta-de-de/umwelt</a> <a href="https://www.utax.de/de-de/partner-service/umwelt">https://www.utax.de/de-de/partner-service/umwelt</a>
Opties		➔ <a href="#">Optionele apparatuur (pagina 8-2)</a>

\*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de cassette.

\*2 Als er twee optionele interfaces zijn geïnstalleerd, kan geen faxlijn worden geïnstalleerd.

\*3 Als IB-50 of IB-51 is geïnstalleerd, kan slechts één faxlijn worden geïnstalleerd.

## Kopieerfuncties

Item		Beschrijving	
<b>Kopieer- snelheid</b>	<b>5058i</b>	A4/Letter	50 vel/min
		A4-R/Letter-R	35 vel/min
		A3/Ledger	25 vel/min
		B4	30 vel/min
		Legal	30 vel/min
		B5	50 vel/min
		B5-R	35 vel/min
		A5-R	40 vel/min
		A6-R	25 vel/min
	<b>6058i</b>	A4/Letter	60 vel/min
		A4-R/Letter-R	42 vel/min
		A3/Ledger	30 vel/min
		B4	36 vel/min
		Legal	36 vel/min
		B5	60 vel/min
		B5-R	42 vel/min
		A5-R	48 vel/min
		A6-R	30 vel/min
	<b>7058i</b>	A4/Letter	70 vel/min
		A4-R/Letter-R	49 vel/min
		A3/Ledger	35 vel/min
		B4	42 vel/min
		Legal	42 vel/min
		B5	70 vel/min
		B5-R	49 vel/min
		A5-R	48 vel/min
		A6-R	30 vel/min
<b>Tijd tot eerste kopie (A4, plaats op de glasplaat, toevoer uit cassette)</b>		5058i 3,7 seconden of minder 6058i 3,4 seconden of minder 7058i 3,3 seconden of minder	
<b>Zoombereik</b>		Handmatig: 25 tot 400%, stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom	
<b>Continu kopiëren</b>		1 tot 9999 vel	
<b>Resolutie</b>		1200 × 1200 dpi (multi-bit)	
<b>Ondersteunde origineelsoorten</b>		Vellen, boeken, driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: A3/Ledger)	
<b>Invoersysteem originelen</b>		Vast	

## Printerfuncties

Item		Beschrijving	
<b>Afdruk-snelheid</b>	<b>5058i</b>	SRA3	25 vel/min
	<b>6058i</b>	SRA3	30 vel/min
	<b>7058i</b>	SRA3	35 vel/min
		Voor andere dan bovengenoemde formaat zijn specificaties hetzelfde als die van kopieersnelheid.	
<b>Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)</b>		5058i 4,3 seconden of minder 6058i 3,8 seconden of minder 7058i 3,8 seconden of minder	
<b>Resolutie</b>		4800 dpi equivalent × 1200 dpi	
<b>Besturingssysteem</b>		Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 of hoger	
<b>Interface</b>		USB-poort: 1 (Super-Speed USB) Netwerkitinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a ondersteund) Optionele interface 2 (Optie): 2 (Voor IB-50/IB-51 montage) Draadloze LAN (Optie): 1 (Voor IB-37/38 montage)	
<b>Paginabeschrijvingstaal</b>		PRESCRIBE	
<b>Emulaties</b>		PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (PostScript3 compatibel), PDF, XPS, OpenXPS	

## Scannerfuncties

Item	Beschrijving
<b>Resolutie</b>	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
<b>Bestandsindeling</b>	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (MMR/JPEG compressie), Hoge compressie PDF, OCR tekstherkenning (Optie), MS Office file (Optie), OOXML (Optie), OOXML (OCR) (Optie)
<b>Scansnelheid*<sup>1</sup></b>	(A4 liggend, 300 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)
<b>5058i</b>	1-zijdig Z/W 137 beelden/min. Kleur 137 beelden/min. 2-zijdig Z/W 274 beelden/min. Kleur 274 beelden/min.
<b>6058i</b>	1-zijdig Z/W 137 beelden/min. Kleur 137 beelden/min. 2-zijdig Z/W 274 beelden/min. Kleur 274 beelden/min.
<b>7058i</b>	1-zijdig Z/W 137 beelden/min. Kleur 137 beelden/min. 2-zijdig Z/W 274 beelden/min. Kleur 274 beelden/min.
<b>Interface</b>	Ethernet (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T)
<b>Transmissiesysteem</b>	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN* <sup>2</sup> , WIA* <sup>2</sup> , DFS, DSM

\*1 Bij gebruik van de documenttoevoer (Dubbele scan met scheve- en meervoudige invoerdetectie) (behalve TWAIN- en WIA-scannen)

\*2 Beschikbare besturingssystemen: Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

## Documenttoevoer

Item	Beschrijving	
	Documenttoevoer (Automatisch 2-zijdig)	Documenttoevoer (Dubbelzijdig scannen)
<b>Type</b>	DP-7150	DP-7160 DP-7170 (Scheve-, meervoudige invoer- en nietjesdetectie)
<b>Invoermethode originelen</b>	Automatische invoer	
<b>Ondersteunde origineelsoorten</b>	Losse vellen	
<b>Papierformaat</b>	Maximaal: A3/Ledger 297 × 432 mm (Lang formaat 297 x 1900 mm)	
	Minimum: A6-R/Statement-R 105 × 148 mm	Minimum: A6-R/Statement-R 105 × 148 mm
<b>Papiergewicht</b>	1-zijdig: 35 tot 160 g/m <sup>2</sup> 2-zijdig: 50 tot 120 g/m <sup>2</sup>	1-zijdig: 35 tot 220 g/m <sup>2</sup> 2-zijdig: 50 tot 220 g/m <sup>2</sup>
<b>Laadcapaciteit</b>	140 vel Maximaal (50 tot 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>	270 vel Maximaal (50 tot 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	593 × 532 × 146 mm	600 × 539 × 185 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 8,4 kg	Ongeveer 13,3 kg

\*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de documenttoevoer.

## Papierinvoer (500 vel x 2)

Item	Beschrijving
<b>Invoermethode papier</b>	Frictie-invoerrollen (Aantal vellen: 500, 80 g/m <sup>2</sup> , 2 cassettes)
<b>Papierformaat</b>	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Custom (98 × 148 mm tot 320 × 457 mm)
<b>Geschikt papier</b>	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m <sup>2</sup> Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	600 × 665 × 323,2 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 23 kg

## Extra grote papierinvoer (1500 vel x 2)

Item	Beschrijving
<b>Invoermethode papier</b>	Frictie-invoerrollen (Aantal vellen: 1500, 80 g/m <sup>2</sup> , 2 cassettes)
<b>Papierformaat</b>	A4, B5, Letter
<b>Geschikt papier</b>	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m <sup>2</sup> Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	600 × 665 × 323,2 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 30 kg

## Zij-invoer (3000 vel)

Item	Beschrijving
<b>Invoermethode papier</b>	Invoer- en omkeerrol (Aantal vellen: 3000, 80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Papierformaat</b>	A4, B5, Letter
<b>Geschikt papier</b>	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m <sup>2</sup> Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	351 × 585 × 469 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 26,5 kg

## Interne finisher

Item		Beschrijving	
<b>Aantal laden</b>		1 lade	
<b>Papierformaat (80 g/m<sup>2</sup>) Lade finisher (zonder nieten)</b>		A3, B4, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, Envelop C4: 250 vel A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Letter-R, Letter, Statement, Executive, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2: 500 vel	
<b>Nieten</b>	<b>Aantal vellen</b>	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, Oficio II, 8K	30 vel (52 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 40 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Mediatypes</b>	Normaal, Recycled, Geperforeerd, Afgedrukt, Dik papier, Briefpapier, Kleur, Gecoat, Dik, Hoge kwaliteit, Custom	
<b>Afmetingen (B x D x H) (Bij uittrekken lade)</b>		672,3 × 533,1 × 276,8 mm	
<b>Gewicht</b>		11,5 kg of minder	

## Perforator (Voor interne finisher)

Item			Beschrijving
<b>Papier- formaat</b>	<b>Inch</b>	<b>2 gaatjes</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		<b>3 gaatjes</b>	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	<b>cm</b>	<b>2 gaatjes</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		<b>4 gaatjes</b>	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
<b>Papiergewicht</b>			52 - 300 g/m <sup>2</sup>
<b>Mediatypes</b>			Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Recycled, Briefpapier, Kleur, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8



## 1000-vel finisher

Item		Beschrijving	
<b>Aantal laden</b>		1 lade	
<b>Papierformaat (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	<b>Lade finisher (zonder-nieten)</b>	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 vel A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1000 vellen	
<b>Geschikt papiergewicht</b>		Nieten: 90 g/m <sup>2</sup> of minder	
<b>Nieten</b>	<b>Aantal vellen</b>	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 vel (52 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 40 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Mediatypes</b>	Normaal, Recycle, Geperforeerd, Afgedrukt, Dik papier, Briefpapier, Kleur, Gecoat, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>		548 × 618,5 × 1050 mm	
<b>Gewicht</b>		Ongeveer 30 kg of minder	
<b>Vereiste ruimte (B x D) (Bij uittrekken lade)</b>		666 × 618,5 mm	

## 4000-vel finisher

Item		Beschrijving	
<b>Aantal laden</b>		2 laden	
<b>Papier- formaat (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	<b>Lade A (zonder-nieten)</b>	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1500 vel A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4000 vel A5-R, B6-R, Statement-R: 500 vel	
	<b>Lade B</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop C4, Karton, Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2: 200 vel	
<b>Geschikt papiergewicht</b>		Nieten: 90 g/m <sup>2</sup> of minder	
<b>Nieten</b>	<b>Maximum aantal</b>	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 vel (52 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 55 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Mediatypes</b>	Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Recycle, Briefpapier, Kleur, Geperforeerd, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>		607,2 × 668,5 × 1061,3 mm	
<b>Gewicht</b>		Ongeveer 40 kg of minder	
<b>Vereiste ruimte (B x D) (Bij uittrekken lade)</b>		725 × 668,5 mm	

## 100-vel nietfinisher

Item		Beschrijving	
<b>Aantal laden</b>		2 laden	
<b>Papier- formaat (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	<b>Lade A (zonder-nieten)</b>	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: Hoogte 227 mm (gelijk aan 1500 vel) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: Hoogte 512 mm (gelijk aan 4000 vel) A5-R, B6-R, Statement-R: Hoogte 91 mm (gelijk aan 500 vel)	
	<b>Lade B</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelope Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: Hoogte 45 mm (gelijk aan 200 vel)	
<b>Geschikt papiergewicht</b>		Nieten: 90 g/m <sup>2</sup> of minder	
<b>Nieten</b>	<b>Maximum aantal</b>	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 35 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 70 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Mediatypes</b>	Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Recycle, Briefpapier, Kleur, Geperforeerd, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
<b>Afmetingen (B x D x H) (Bij opbergen lade)</b>		750,5 × 686,4 × 1109,5 mm	
<b>Gewicht</b>		Ongeveer 57 kg	
<b>Vereiste ruimte (B x D) (Bij uittrekken lade)</b>		867,6 × 686,4 mm	

## Perforator (Voor 1000-vel finisher/4000-vel finisher/100-vel nietfinisher)

Item			Beschrijving
<b>Papier- formaat</b>	<b>Inch</b>	<b>2 gaatjes</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		<b>3 gaatjes</b>	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	<b>cm</b>	<b>2 gaatjes</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		<b>4 gaatjes</b>	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
<b>Papiergewicht</b>			45 tot 300 g/m <sup>2</sup>
<b>Mediatypes</b>			Normaal, Ruw, Afgedrukt, Dik papier, Recycle, Briefpapier, Kleur, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

## Mailbox (Voor 4000-vel finisher)

Item	Beschrijving
<b>Aantal laden</b>	7 laden
<b>Papierformaat (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 vel A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 vel
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	510 × 400 × 470 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 10 kg

## Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher)

Item	Beschrijving	
<b>Formaten</b>	In 2 vouwen	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Zadelsteek	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	In 3 vouwen	A4-R, Letter-R
<b>Aantal vellen</b>	In 2 vouwen	5 vel (60 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 3 vel (91 tot 120 g/m <sup>2</sup> ) 1 vel (121 tot 256 g/m <sup>2</sup> )
	Zadelsteek	20 vel (60 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 13 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Alleen 1 voorblad (106 g/m <sup>2</sup> of meer)
	In 3 vouwen	5 vel (60 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 3 vel (91 tot 120 g/m <sup>2</sup> )
<b>Maximale opslaghoeveelheid (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	In 2 vouwen	5 vel of minder per set: 30 sets
	Zadelsteek	5 vel of minder per set: 30 sets 6 tot 10 vel per set: 20 sets 11 tot 20 vel per set: 10 sets
	In 3 vouwen	1 vel per set: 30 sets 2 tot 5 vel per set: 5 sets
<b>Mediatypes</b>	In 2 vouwen	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	Zadelsteek	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	In 3 vouwen	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

## Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher)

Item	Beschrijving	
<b>Formaten</b>	In 2 vouwen	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Zadelsteek	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	In 3 vouwen	A4-R, Letter-R
<b>Aantal vellen</b>	In 2 vouwen	5 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 3 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) 1 vel (106 tot 256 g/m <sup>2</sup> )
	Zadelsteek	20 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 13 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> ) Alleen 1 voorblad (106 g/m <sup>2</sup> of meer)
	In 3 vouwen	5 vel (52 tot 90 g/m <sup>2</sup> ) 3 vel (91 tot 105 g/m <sup>2</sup> )
<b>Maximale opslaghoeveelheid (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	In 2 vouwen	5 vel of minder per set: 20 sets
	Zadelsteek	5 vel of minder per set: 20 sets 6 tot 10 vel per set: 10 sets 11 tot 20 vel per set: 10 sets
	In 3 vouwen	1 vel per set: 50 sets 2 tot 5 vel per set: 25 sets
<b>Mediatypes</b>	In 2 vouwen	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	Zadelsteek	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	In 3 vouwen	Normaal, Gerecycled, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

## Lade takenscheider

Item	Beschrijving
Aantal laden	1 lade
Max. aantal vellen	100 vel (80 g/m <sup>2</sup> )
Papierformaat	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom (98 × 148 tot 304,8 × 1220 mm)
Papiersort	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m <sup>2</sup> Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
Afmetingen (B x D x H)	477 × 419,6 × 64 mm
Gewicht	Ongeveer 0,7 kg

## Verplaatsbare binnenlade

Item	Beschrijving
Aantal laden	1 lade
Max. aantal vellen	250 vel (80 g/m <sup>2</sup> )
Papierformaat	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Custom (98 × 148 tot 320 × 1220 mm)
Papiersort	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m <sup>2</sup> Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
Afmetingen (B x D x H)	440 × 400 × 133 mm
Gewicht	Ongeveer 1,8 kg

## Bannerlade

Item	Beschrijving
Max. aantal vellen	10 vel (Multifunctionele lade)
Lengte papier	210 tot 304,8 mm
Papierbreedte	Max. 1220,0 mm
Papiersort	Papiergewicht: 136 tot 163 g/m <sup>2</sup> Papiersort: Zwaar 2
Afmetingen (B x D x H)	400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Gewicht	Ongeveer 0,5 kg

## Invoerlade

Item	Beschrijving
<b>Aantal laden</b>	2 laden
<b>Papierformaat</b>	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Aangepast 1-4 (148 × 210 - 320 × 457 mm)
<b>Papiersoort</b>	Normaal, Dun, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Aangepast 1 tot 8
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	703,2 × 615 × 1331,7 mm
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 31 kg

## Z-vouweenheid

Item	Beschrijving	
<b>Formaten</b>	Z-vouw	A3, B4, A4-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	In 2 vouwen	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8,5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Zadelsteek	A3, A4-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	In 3 vouwen	A3, A4-R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
<b>Aantal vellen</b>	Z-vouw	1 vel (106 tot 256 g/m <sup>2</sup> )
	In 2 vouwen	1 vel (106 tot 256 g/m <sup>2</sup> )
	Zadelsteek	64 tot 74 g/m <sup>2</sup> , A4-R/8,5×11R: 3 vel, overige: 1 vel
	In 3 vouwen	75 tot 90 g/m <sup>2</sup> , A4-R/8,5×11R: 2 vel, overige: 1 vel 91 tot 105 g/m <sup>2</sup> : 1 vel
<b>Papiergewicht</b>	Z-vouw	64 tot 105 g/m <sup>2</sup>
	In 2 vouwen	
	Zadelsteek	
	In 3 vouwen	
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	209 × 730 × 980 mm	
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 42 kg	



### OPMERKING

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

## Back-up maken van uw gegevens

Als de geïnstalleerde SSD, HDD of het geheugen van het apparaat om enige reden defect raakt, worden de bestanden in de custom box, ontvangen faxgegevens en diverse daar opgeslagen instellingen gewist en kunnen niet worden hersteld. Om gegevensverlies te voorkomen, regelmatig back-ups maken door als volgt te werk te gaan.

### Back-up maken van uw gegevens met NETWORK PRINT MONITOR

Gebruik NETWORK PRINT MONITOR om de volgende in dit apparaat geregistreerde gegevens regelmatig op uw PC op te slaan.

- Systeeminstellingen
- Netwerkinstellingen
- Gebruikerslijst
- Adresboek
- Custom box-instellingen (behalve het bestand in de custom box)

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.

### Back-up maken van uw gegevens met Embedded Web Server RX

Gebruik Embedded Web Server RX om de gegevens die in de custom box en faxbox zijn opgeslagen regelmatig op uw PC op te slaan. In dit gedeelte wordt de procedure beschreven voor het maken van een back-up van de gegevens in de custom box. U kunt een back-up van de faxbox maken volgens dezelfde procedure.

#### 1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk in.  
Klik in de aangegeven volgorde op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.  
[Machinegegevens] in het Home-scherf > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Klik op het nummer of de naam van de custom box waarin de documenten zijn opgeslagen.

#### 2 Download de documenten.

- 1 Selecteer de documentgegevens die u op uw computer wilt downloaden.  
Er kunnen slechts gegevens van één document tegelijk gedownload worden.
- 2 Klik op het pictogram [Downloaden]. Het geselecteerde bestand wordt getoond in "Geselecteerde bestanden".
- 3 Geef indien nodig [Kleurselectie] en [Bestandsformaat] op.
- 4 Klik op [Downloaden].

### Back-up maken van uw gegevens met USB-station

U kunt de gegevens die in de custom box en faxbox zijn opgeslagen naar een USB-station kopiëren. U kunt de gegevens van meerdere documenten tegelijk opslaan.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*.



# Functielijst van Snelle instelling beveiliging

De volgende functies kunnen op elk niveau van Snelle instelling beveiliging geconfigureerd worden. Na selecteren van het beveiligingsniveau, de beveiligingsfunctie configureren volgens uw gebruiksomgeving.

Item		Snelle instelling beveiliging		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>SSL</b>		Aan	Aan	Aan
<b>Instellingen aan serverzijde</b> * <sup>1</sup>	<b>Versie TLS</b>	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	<b>Effectieve codering</b>	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	<b>Hash</b>	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
	<b>IPP-beveiliging</b>	Alleen beveiligd (IPPS)	Alleen beveiligd (IPPS)	Alleen beveiligd (IPPS)
	<b>HTTP-beveiliging</b>	Alleen beveiligd (HTTPS)	Alleen beveiligd (HTTPS)	Alleen beveiligd (HTTPS)
	<b>Enhanced WSD beveiliging</b>	Alleen beveiligd (Enhanced WSD over SSL)	Alleen beveiligd (Enhanced WSD over SSL)	Alleen beveiligd (Enhanced WSD over SSL)
	<b>eSCL beveiliging</b>	Niet beveiligd (eSCL over SSL & eSCL)	Alleen beveiligd (eSCL over SSL)	Alleen beveiligd (eSCL over SSL)
<b>Instellingen aan clientzijde</b> * <sup>1</sup>	<b>Versie TLS</b>	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	<b>Effectieve codering</b>	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	<b>Hash</b>	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
<b>IPv4 instellingen (bedraad netwerk)</b> * <sup>1</sup>	<b>DNS via TLS</b>	Uit	Auto	Aan
	<b>Automatische verificatie certificaat</b>	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	<b>Hash</b>	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
<b>IPv4 instellingen (draadloos netwerk)</b> * <sup>1</sup>	<b>DNS via TLS</b>	Uit	Auto	Aan
	<b>Automatische verificatie certificaat</b>	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	<b>Hash</b>	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
<b>IPv6 instellingen (bedraad netwerk)</b> * <sup>1</sup>	<b>DNS via TLS</b>	Uit	Auto	Aan
	<b>Automatische verificatie certificaat</b>	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	<b>Hash</b>	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Item		Snelle instelling beveiliging		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
IPv6 instellingen (draadloos netwerk)* <sup>1</sup>	DNS via TLS	Uit	Auto	Aan
	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Verzend-protocollen: FTP client (Verzending)* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Andere protocollen: HTTP (client)* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Andere protocollen: SOAP* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Andere protocollen: LDAP* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Verzend-protocollen: SMTP (E-mail TX)* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
E-mail: Gebruikersinstellingen POP3* <sup>1</sup>	Automatische verificatie certificaat	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Afdruk-protocollen	NetBEUI	Aan	Uit	Uit
	LPD	Aan	Aan	Uit
	FTP server (Ontvangst)	Aan	Uit	Uit
	IPP	Aan	Uit	Uit
	IPP via SSL	Aan	Aan	Aan
	Raw	Aan	Aan	Uit
	ThinPrint	Aan	Uit	Uit
	ThinPrint over SSL	Aan	Uit	Uit
	WSD-afdruk	Aan	Uit	Uit
	POP3 (E-mail RX)	Uit	Uit	Uit

Item		Snelle instelling beveiliging		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>Verzend-protocollen</b>	<b>FTP client (Verzending)</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>SMB</b>	Aan	Aan	Uit
	<b>WSD-scan</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>DSM-scan</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>eSCL</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>eSCL over SSL</b>	Aan	Aan	Uit
<b>Andere protocollen</b>	<b>SNMPv1/v2c</b>	Aan	Aan	Uit
	<b>SNMPv3</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>HTTP</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>HTTPS</b>	Aan	Aan	Aan
	<b>Geavanceerd WSD</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>Verbeterd WSD (SSL)</b>	Aan	Aan	Aan
	<b>LDAP</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>LLTD<sup>*1</sup></b>	Uit	Uit	Uit
	<b>REST</b>	Aan	Uit	Uit
	<b>REST via SSL</b>	Aan	Aan	Aan
	<b>VNC (RFB)</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>VNC (RFB) over SSL</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>Enhanced VNC (RFB) over SSL</b>	Aan	Uit	Uit
<b>TCP/IP: Bonjour-instellingen</b>	<b>Bonjour</b>	Aan	Aan	Uit
<b>Netwerk-instellingen</b>	<b>Wi-Fi Direct instellingen</b>	Uit	Uit	Uit
<b>Connectiviteit</b>	<b>Bluetooth instellingen</b>	Uit	Uit	Uit
	<b>NFC</b>	Uit	Uit	Uit
<b>Vergrendeling interface</b>	<b>USB-host</b>	Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen
	<b>USB-apparaat</b>	Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen
	<b>Optionele interface 1</b>	Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen
	<b>Optionele interface 2</b>	Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen
<b>Energiebesparende stand/Timer</b>	<b>Instellingen automatisch herstellen</b>	Aan	Aan	Aan

Item		Snelle instelling beveiliging		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>Instellingen vergrendeling gebruikers-account</b>	<b>Vergrendeling</b>	Uit	Uit	Aan
<b>Taakstatus/ Instellingen taaklogboeken</b>	<b>Gegevensst. taken tonen</b>	Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (Alleen weergeven wanneer beheerder)
	<b>Takenlog weergeven</b>	Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (Alleen weergeven wanneer beheerder)
	<b>Weergave faxlog</b>	Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (Alleen weergeven wanneer beheerder)
<b>Bewerk-beperking</b>	<b>Adresboek</b>	Uit	Uit	Enkel beheerder
	<b>Snelkiestoets</b>	Uit	Uit	Enkel beheerder
<b>Instellingen ter voorkoming van foutieve verzendingen</b>	<b>Bestemming bevestigen voor verzenden</b>	Uit	Uit	Aan
	<b>Contr.nieuwe bestemming</b>	Uit	Uit	Aan
	<b>Nieuwe best. invoeren</b>	Toestaan	Toestaan	Verbieden
	<b>Nieuwe best. Invoeren (FAX)</b>	Toestaan	Toestaan	Verbieden
	<b>Nummerherh. bestemm.</b>	Toestaan	Toestaan	Verbieden
	<b>Overdracht</b>	Toestaan	Toestaan	Verbieden
	<b>Bestemmingsgeschiedenis</b>	Toestaan	Toestaan	Verbieden
<b>Historie-instellingen</b>	<b>Inloghistorie</b>	Uit	Aan	Aan
	<b>Loghistorie apparaat</b>	Uit	Aan	Aan
	<b>Foutenlog beveiligde comm.</b>	Uit	Aan	Aan
<b>Protocol-instellingen: Instellingen RESTful API</b>	<b>API for Enhanced Services</b>	Uit	Uit	Uit

\*1 Het item dat kan worden ingesteld of geconfigureerd vanaf Embedded Web Server RX.

# Index

## Cijfers

1000-vel finisher 7-152

## A

Aanduidingen origineelformaat 2-2

Aanmelden 2-31

Aanpassen afbeelding

Drum reinigen 7-57

Kalibratie 7-58

Laserscanner reinigen 7-58

Ontwikkelaar reinigen 7-58

Tintverloop aanpassen 7-56

Aanraakscherm 2-13

Aansluiten

Netvoedingskabel 2-9

USB-kabel 2-9

Aansluiting

LAN-kabel 2-8

Aanzetten 2-10

Administratie gebruikersaanmelding

Aanmelden 2-31

Afdr. richting origineel 6-24

Afdrukinstellingen 4-2, 4-9

Afdrukken vanaf PC 4-4

Niet-standaard papierformaten 4-6

Standaard papierformaten 4-4

Afdruksnelheid 8-7

Afmelden 2-32

AirPrint 4-10

Automatische slaapstand 2-38

## B

Back-up maken van uw gegevens 8-18

Bedieningspaneel 2-2

Beperkt gebruik van dit product 1-7

Bestand

Formaat 6-41

Scheiden 6-42

Bestanden scheiden 6-42

Bestandsindeling 6-41

Bestemming

Adresboek 5-27

Multi-versturen 5-25

zoeken 5-28

Besturingspaneel van de finisher 2-5

Bewegingssensor 2-2, 2-36

Binnenlade 2-2

Breedtegeleiders voor originelen 2-2

## C

Cassette

Enveloppen of karton plaatsen 3-10

Papier plaatsen 3-4, 3-7

Cassette 1 2-2

Cassette 2 2-2

Cassette 3 2-5

Cassette 4 2-5

Cassette 5 2-5

## D

Datum en tijd instellen 2-33

De teller controleren 2-44

De tonerafvalbak vervangen 7-8

Dichtheid 6-32

Documenttoevoer 2-2

Onderdeelnamen 2-2

Originelen geschikt voor de documenttoevoer 5-3

Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer 5-3

Originelen plaatsen 5-3

Drum reinigen 7-57

Duplex 6-38

## E

EcoPrint 6-34

E-mailinstellingen 2-49

Embedded Web Server RX 2-45

Energiebeheer 1-10

Energiebesparingsfunctie 1-10

Energiezuinigheid - papier 1-10

Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-10

Envelop invoergeleider 3-10

Externe bediening 7-35

Extra grote papierinvoer (1500 vel x 2)

Papier plaatsen 3-14

## F

Favorieten 5-11

Bewerken 5-13

Oproepen 5-12

Registreren 5-12

Verwijderen 5-13

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-10

Functielijst van Snelle instelling beveiliging 8-19

## G

Gebruik van functietoetsen 2-21

Gebruikersaanmeldingsbeheer

Afmelden 2-32

Geleider envelopstapel 3-19

Getallen invoeren 2-27

Glasplaat 2-2

## H

Handleidingen meegeleverd met het apparaat xvii

Hendel rechterklep 1 2-3

Hendels 2-2

Home

Achtergrond 2-17

Bureaublad aanpassen 2-17

Taakbalk aanpassen 2-17

Home scherm 2-15

Hoofdschakelaar 2-2

Hulpscherm 2-29

## I

ID-kaart kopie [6-32](#)  
Instelmechanisme voor papierbreedte [2-3](#)  
Interne finisher [7-150](#)

## K

Kabels [2-7](#)  
Kalibratie [7-58](#)  
Klep tonerafvalbak [2-2](#), [2-4](#)  
Kleur  
    Kalibratie [7-58](#)  
Kleurselectie [6-35](#)  
Kopieersnelheid [8-6](#)  
Kopiëren [5-16](#)

## L

Lade 1 tot 7 [2-5](#)  
Lade A [2-5](#)  
Lade B [2-5](#)  
Lade finisher [2-5](#)  
LAN-kabel [2-7](#)  
    aansluiten [2-8](#)  
Laserscanner reinigen [7-58](#)

## M

Mededeling [1-2](#)  
Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)  
Mopria [4-10](#)  
Multifunctionele lade [2-2](#), [2-3](#)  
    Tabbladen plaatsen [5-9](#)  
Multi-versturen [5-25](#)

## N

Netvoedingskabel  
    aansluiten [2-9](#)  
Netwerkinterface [2-7](#)  
Netwerkinterface-aansluiting [2-4](#)  
NFC  
    Afdrukken [4-11](#)  
Nieten [6-26](#)  
Nieten/perforeren [6-26](#)  
Nietjes vervangen  
    1000-vel finisher [7-13](#)  
    100-vel nietfinisher [7-16](#)  
    4000-vel finisher [7-14](#)  
    Interne finisher [7-11](#)  
    Vouweenheid [7-17](#)  
Nietjesafval verwijderen [7-19](#)  
Nietstoringen [7-150](#), [7-152](#)  
    100-vel nietfinisher [7-157](#)  
    4000-vel finisher [7-155](#)  
    Vouweenheid (100-vel nietfinisher) [7-165](#)  
    Vouweenheid (4000-vel finisher) [7-160](#)

## O

omgeving [1-3](#)  
Onderdeelnamen [2-2](#)  
Ontwikkelaar reinigen [7-58](#)  
Optioneel

## Overzicht [8-2](#)

Optionele interface-aansluiting [2-4](#)  
Origineel  
    Formaat [xxii](#)  
Origineel beeld [6-33](#)  
Origineel formaat [6-21](#)  
Originelen plaatsen [5-2](#)  
    Originelen in de documenttoevoer plaatsen [5-3](#)  
    Originelen op de glasplaat plaatsen [5-2](#)  
Origineleninvoer [2-2](#)  
Originelenstopper [2-2](#)  
Originelenuitvoer [2-2](#)

## P

Papier  
    Enveloppen plaatsen [3-10](#), [5-8](#)  
    Karton plaatsen [3-10](#), [5-8](#)  
    Papier in de cassette 1 plaatsen [3-4](#)  
    Papier in de cassette 2 plaatsen [3-7](#)  
    Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen [3-14](#)  
    Papier laden in de zij-invoer [3-16](#)  
    Papier plaatsen [3-2](#)  
    Tabbladen plaatsen [5-9](#)  
Papier plaatsen [7-10](#)  
Papierbreedtegeleider [2-3](#), [3-5](#), [3-8](#)  
Papierlengtegeleider [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)  
Papierselectie [6-22](#)  
Papierstopper [2-2](#), [3-19](#)  
Papierstoringen [7-59](#)  
    1000-vel finisher [7-120](#)  
    100-vel nietfinisher (Intern) [7-122](#)  
    100-vel nietfinisher (Lade A) [7-124](#)  
    100-vel nietfinisher (Lade B) [7-127](#)  
    4000-vel finisher (Intern) [7-122](#)  
    4000-vel finisher (Lade A) [7-124](#)  
    4000-vel finisher (Lade B) [7-127](#)  
Bridge Unit [7-85](#)  
Cassette 1 [7-62](#)  
Cassette 2 [7-65](#)  
Cassette 3 (1500 vel x 2) [7-70](#)  
Cassette 3 en 4 (500 vel x 2) [7-68](#)  
Cassette 4 (1500 vel x 2) [7-72](#)  
Cassette 5 (zij-invoer) [7-75](#)  
Documenttoevoer [7-88](#), [7-90](#)  
Interne finisher [7-87](#)  
Lampjes voor storingslocaties [7-59](#)  
Mailbox [7-86](#)  
Multifunctionele lade [7-77](#)  
Rechterklep 1 [7-78](#)  
Rechterklep 2 (1500 vel x 2) [7-83](#)  
Rechterklep 2 (500 vel x 2) [7-82](#)  
Vouweenheid (100-vel nietfinisher) [7-140](#)  
Vouweenheid (4000-vel finisher) [7-130](#)  
Vouwlade (100-vel nietfinisher) [7-146](#)  
Vouwlade (4000-vel finisher) [7-136](#)  
Perforatorafval verwijderen [7-21](#)  
    Finisher voor 1000 vel (optioneel) [7-23](#)  
    Finisher voor 4000 vel (optioneel) [7-24](#)  
    Interne finisher [7-21](#)  
    Nietfinisher voor 100 vel [7-24](#)

Perforeren [6-29](#)  
Printer  
    Afdrukinstellingen [4-2](#)  
Printerstuurprogramma  
    De standaardinstellingen van het  
        printerstuurprogramma wijzigen [4-3](#)  
    Helpmenu [4-3](#)  
Problemen oplossen [7-27](#)  
Product Library [xviii](#)

## R

Reageren op foutmeldingen [7-37](#)  
Rechterklep 1 [2-3](#)  
Regels slaapstand (modellen voor Europa) [2-38](#)  
Regulier Onderhoud  
    Perforatorafval verwijderen [7-21](#)  
Regulier onderhoud [7-3](#)  
    De tonerafvalbak vervangen [7-8](#)  
    Nietjes vervangen [7-11](#)  
    Papier plaatsen [7-10](#)  
    Reinigen [7-3](#)  
    Vervangen van de tonercontainer [7-5](#)  
Reinigen [7-3](#)  
    Documenttoevoer [7-3](#)  
    Glasplaat [7-3](#)  
Reiniging  
    Scanglas [7-4](#)  
Resolutie [6-42](#), [8-6](#), [8-7](#)

## S

Samenvoegen/verschuiven [6-25](#)  
Scanresolutie [6-42](#)  
Slaapstand [2-37](#)  
Slaapstandniveau [2-39](#)  
Sleufglas [2-2](#)  
Snelle aanmelding [2-32](#)  
Sneltoetsen  
    Sneltoetsen bewerken en verwijderen [5-15](#)  
    Toevoegen [5-14](#)  
Software  
    installeren [2-43](#)  
Specificaties [8-4](#)  
    1000-vel finisher [8-11](#), [8-12](#)  
    100-vel nietfinisher [8-13](#)  
    Apparaat [8-4](#)  
    Bannerlade [8-16](#)  
    Documenttoevoer [8-8](#)  
    Extra grote papierinvoer (1500 vel x 2) [8-9](#)  
    Interne finisher [8-10](#)  
    Invoerlade [8-17](#)  
    Kopieerfuncties [8-6](#)  
    Lade takenscheider [8-16](#)  
    Mailbox (Voor 4000-vel finisher) [8-14](#)  
    Papierinvoer (500 vel x 2) [8-9](#)  
    Perforator (Voor 1000-vel/4000-vel/100-vel  
        nietfinisher) [8-13](#)  
    Perforator (Voor interne finisher) [8-10](#)  
    Printerfuncties [8-7](#)  
    Scannerfuncties [8-8](#)  
    Verplaatsbare binnenlade [8-16](#)

Vouweenheid (Voor 100-vel nietfinisher) [8-15](#)  
Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) [8-14](#)  
Zij-invoer (3000 vel) [8-9](#)  
Z-vouweenheid [8-17](#)  
Storingen oplossen [7-27](#)  
Symbolen [1-2](#)  
Systeemmenu  
    Versnelde installatie-wizard [2-40](#)

## T

Takenscheiderlade [2-2](#), [2-5](#)  
TCP/IP (IPv4)  
    Instellingen [2-34](#)  
Telling van het aantal afgedrukte pagina's  
    Teller [2-44](#)  
Tijd tot eerste afdruk [8-7](#)  
Tijd tot eerste kopie [8-6](#)  
Tintverloop aanpassen [7-56](#)  
Toegankelijkheidsfuncties [2-30](#)  
Tonerafvalbak [2-4](#)  
Tonercontainer (Zwart) [2-4](#)

## U

Uitschakeltimer [2-39](#)  
Uitzetten [2-10](#)  
Universeel afdrukken [4-10](#)  
USB-geheugenslot [2-2](#)  
USB-interface [2-7](#)  
USB-kabel [2-7](#)  
    Aansluiten [2-9](#)  
USB-poort [2-4](#)

## V

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding [1-2](#)  
Verbindingsmethode [2-7](#)  
Vergrote weergave [2-30](#)  
Verlengstuk van de multifunctionele lade [2-3](#)  
Verschillende formaten nieten [6-28](#)  
Versnelde installatie-wizard [2-40](#)  
Versteller stapelniveau [3-20](#)  
Vervangen van de tonercontainer [7-5](#)  
Verzenden [5-19](#)  
Verzenden als e-mail [5-19](#)  
Verzenden naar map (FTP) [5-19](#)  
Verzenden naar map (SMB) [5-19](#)  
Voorklep [2-2](#)  
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze  
LAN [1-7](#)  
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik [1-4](#)  
Vormgevingselementen in deze handleiding [xx](#)  
Vouwlade [2-5](#)

## W

Wat betreft handelsnamen [1-8](#)  
Wekelijkse timerinstellingen [2-39](#)  
Wettelijke kennisgevingen [1-8](#)  
Wi-Fi Direct  
    Afdrukken [4-11](#)

---

## Z

Zij-invoer (3000 vel)

Papier plaatsen [3-16](#)

Zoomen [6-35](#)



**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

