

1856/2256 Manuel d'Instructions





● ● ● ● 1856/2256 Système Multifonction Copier/Imprimer/Scanner/Faxer A3

Préface

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

Veiller à utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Table des matières

2

Préface	i
Présentation	vi
Caractéristiques de la machine	vii
Manuels fournis avec la machine	xi
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)	xii
Structure du manuel	xii
Conventions utilisées dans ce manuel	xiii
Plan du menu	xvi

/is		1-2
	Conventions en matière de sécurité	1-2
	Environnement	1-3
	Précautions lors de l'utilisation	1-3
	Sécurité laser (Europe)	1-4
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
	Restriction légale concernant la copie ou la numérisation	1-5
	EN ISO 7779	1-5
	EK1-ITB 2000	1-5
	Informations légales	1-6
	Fonction Économie d'énergie	1-7
	Fonction de copie recto verso automatique	1-7
	Économie des ressources - Papier	1-7
	Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement	1-7
	Programme Energy Star (ENERGY STAR®)	1-8

Installation et préparation de la machine	2-1
Nomenclature	
Extérieur de la machine	
Connecteurs/intérieur	
Avec les équipements en option installés	
Raccordement de la machine et des autres périphériques	
Raccordement des câbles	
Raccordement du câble USB	
Raccordement du câble réseau	
Raccordement du câble secteur	
Mise sous tension et hors tension	
Mise sous tension	
Mise hors tension	
Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur	2-10
Paramètre administrateur	
Paramètres par défaut de la machine	2-13
Configuration de la date et de l'heure	2-13
Configuration réseau	2-16
Configuration de la fonction économie d'énergie	
Installation du logiciel	
Logiciel sur le disque Product Library (Windows)	
Installation du logiciel sous Windows	
Désinstallation du logiciel	2-33
Configuration de l'imprimante partagée et du fax	
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac	2-35
Configuration Client Tool	
Configuration du pilote WIA	2-45
Vérification du compteur	
Embedded Web Server RX	
Accès à Embedded Web Server RX	

3	Préparation à l'utilisation	3-1
	Utilisation du panneau de commande	3-2
	Touches du panneau de commande	3-2
	Méthode d'utilisation	3-3
	Affichage des originaux et du papier	3-4
	Écran d'aide	
	Chargement du papier	3-5
	Précautions pour le chargement du papier	3-6
	Chargement dans les bacs	3-7
	Chargement du papier dans le bac MF	
	Spécification du format de papier et du type de support	3-13
4	Impression à partir de l'ordinateur	4-1
	Impression à partir de l'ordinateur	4-2
	Paramètres d'impression du pilote d'imprimante	4- <u>5</u>
	Aide du nilote d'imprimante	
	Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7)	
	Appulation de travaux	
	Ounsation de la poite d'impression	
	Sequence d'operations de la polte d'impression	
	Enregistrement de document dans une poite d'impression	4-12
	Impression de document à partir de la boite d'impression	4-14
5	Opérations sur la machine	5-1
	Chargement des originaux	5-2
	Mise en place des originaux sur la glace d'exposition	5-2
	Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option)	5-3
	Vérification du numéro de série de l'équipement	5-5
	Copie	
	Utilisation de base	5-6
	Interruption de conje	5-8
	Conie carte ID	5-9
	Litilisation de différentes fonctions	5_11
		5 26
	Programàtros de la teuche Sélection	5-20
	Appulation de travaux	5-50
		0-01
	Numerisation	5-32
	Sequence des operations de numerisation	5-32
	Numeriser l'image vers la destination specifiee	5-38
	Numeriser l'image en selectionnant la destination (numerisation rapide)	5-42
	Numerisation avec TWAIN	5-44
	Annulation de travaux	5-45
	Comment utiliser la fonction fax	5-46
6	Vérification de l'état	6-1
	Vérification du statut des travaux	6-2
	Vérification de l'historique des travaux	6-6
	Pause et reprise de travaux	0 0
	Annulation des travaux en cours d'impression/attente	6_10
	Várification de l'átat de la machine	6_11
	Vérification du niveau de toner et de nanier	۰۰۰۰۱ <u>۱۰</u> -۱۱
	Vérification à partir de Client Tool	<u>۲۲-0</u>

7	Menu système et Client Tool	7-1			
	Paramètres par défaut sur la machine (menu système)				
	Paramètres du menu système	7-3			
	Rapport d'envoi	7-5			
	Système	7-6			
	Admin/Compta	7-11			
	Paramètres communs				
	FAX				
	Modifier destination				
	Reglage/Maint. (Reglage/Maintenance)				
	Parametres par defaut sur le PC (Client Tool)				
	Methode d'utilisation				
	Aperçu de l'ècran				
	Configuration des paramètres d'administration				
	Paramètres de destination de numérisation				
	Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN				
	Paramètres de boîte d'impression				
8	Comptabilité des travaux	8-1			
U					
	Aperçu de la comptabilité des travaux				
	Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur				
	Activation de la comptabilité des travaux				
	Configurer un compte.				
	Ajout d'un compte				
	Restriction de l'utilisation de la machine				
	Modification d'un compte				
	Suppression d'un compte				
	Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante				
	Comptabilité des travaux pour l'impression réseau				
	Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la num	nérisation			
	Comptabilité des travaux pour la numerisation en utilisant WIA .				
	Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordir	nateur 8-1/			
	ID trav. inconnu				
	Configuration de la comptabilité des travaux				
	Paramètre par défaut				
	Comptabilité du nombre de pages imprimées	8-21			
	Rapport compta. (Rapport de comptabilité)				
	Utilisation de la comptabilité des travaux				
	Connexion/déconnexion				
	Protéger les paramètres administrateur par mot de passe	8-24			
٩	Dénannage	9_1			
5	Maintananaa andinaina	۱ <i>- و</i>			
	Remplacement de la cartouche de toner				
	Remplacement du bac de récupération de toner				
	Depannage				
	Résolution des dystonctionnements				
	Réponse aux messages				
	Résolution des bourrages papier				
10	Annexe	10_1			
	Matárial an antian	· · · · ·			
	Drécentation des équinements en entien				

Utilisation des touches	0-4
Sélection du type de caractères10	0-5
Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques	0-5
Saisie de symboles10	0-6
Saisie de caractères	0-7
Papier	0-9
Spécifications papier de base	0-9
Choix du papier approprié 10-	-10
Papier spécial	-13
Spécifications	-17
Fonctions communes	-17
Fonctions de copie 10-	-18
Fonctions de l'imprimante 10-	-19
Fonctions du scanner 10-	-19
Chargeur de documents (recto verso automatique) (option)	-20
Chargeur de papier (300 feuilles) (option)	-20
Unité recto verso (option) 10-	-20
Kit d'interface réseau (option) 10-	-21
Glossaire	-22
IndexIndex	x-1

Présentation

Cette machine possède des fonctions de copie et d'impression de série et peut enregistrer des images numérisées sur un ordinateur. Une fonction de fax est disponible en option.



*1 Le fax est une option.

REMARQUE

- Avant d'utiliser la machine, veiller à lire la section <u>Informations légales et de sécurité à la page 1-1</u>.
- Pour les préparations à l'utilisation de la machine (par ex. branchement des câbles et installation de logiciel), se reporter à la section <u>Installation et préparation de la machine à la page 2-1</u>.
- Pour plus d'information sur l'utilisation du panneau de commande et le chargement du papier, se reporter à la section <u>Préparation à l'utilisation à la page 3-1</u>.

Caractéristiques de la machine

La machine est doté de nombreuses fonctions utiles. Voici quelques exemples. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Opérations sur la machine à la page 5-1</u>.



Il est possible de placer des originaux aux formats différents en même temps pour ne pas avoir à replacer les originaux, quel que soit leur format.

Originaux mixtes (originaux mixtes) (page 5-22) S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier dans un travail unique.

Numér. continue (page 5-25)

les documents en noir et blanc. Cette fonction permet de numériser des

documents vers des fichiers PDF haute compression et de conserver la lisibilité.

Puisque les documents en couleur peuvent être compressés dans des fichiers aussi légers que des documents en noir et blanc, il est possible de les joindre aux courriers électroniques.

Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN (page 7-31)









Cette fonction facilite le contrôle de l'historique des travaux et de l'état.

Il est possible d'ajouter un nom, une date et un numéro de travail à un travail.

Entrée nom fich. (page 5-25)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins. Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine



Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine. Manuel de sécurité

Quick Guide

Pour une utilisation sûre de la machine

Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'installation et l'utilisation de la

Manuel de sécurité (1856/2256)

Manuel d'utilisation (ce manuel)

Printer Driver User Guide

Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et

numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.

Manuels (PDF) sur le disque Product Library

Utiliser judicieusement la machine

Imprimer des données depuis un ordinateur

Utiliser Client Tool

Utiliser les fonctions du fax

Envoyer des fax à partir de l'ordinateur

Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres

Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau



Explique comment installer et utiliser le pilote de fax afin d'utiliser la fonction du pilote de fax.

Embedded Web Server RX User Guide

Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.

NETWORK PRINT MONITOR User Guide Explique comment surveiller l'imprimante réseau (la m

Explique comment surveiller l'imprimante réseau (la machine) avec NETWORK PRINT MONITOR.

Installer Adobe Reader (version 8.0 ou supérieure) pour afficher les manuels sur le disque Product Library.



À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)

Structure du manuel

Le manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

	Chapitre	Description
1	Informations légales et de sécurité	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
2	Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
3	Préparation à l'utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser le panneau de commande et charger le papier.
4	Impression à partir de l'ordinateur	Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
5	Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies et la numérisation.
6	Vérification de l'état	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner et comment vérifier l'état de la machine.
7	Menu système et Client Tool	Explique le menu système lié au fonctionnement général de la machine et les utilitaires.
8	Comptabilité des travaux	Explique la comptabilité des travaux.
9	Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
10	Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader X est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



💽 REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description	Exemple
[Gras]	Indique les touches sur le panneau de commande et les boutons sur l'écran de l'ordinateur.	Appuyer sur la touche [Départ]. Cliquer sur [OK].
[Normal]	Indique un message ou un paramètre affiché sur l'écran.	[Prêt pour copie.] s'affiche sur l'écran. Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé].
« Normal »	Indique un message ou un paramètre affiché sur l'écran de l'ordinateur.	Le choix peut être effectué dans le menu « Format d'impression ».

Conventions utilisées dans les procédures d'utilisation

Les touches du panneau de commande qui sont enfoncées sont entourées en rouge.



Les procédures composées d'une séquence d'actions sur le panneau de commande ou d'opérations sur l'ordinateur sont numérotées comme suit.



Format et orientation des originaux et du papier

Les formats d'original et les formats de papier comme A4, B5 et Letter peuvent être utilisé dans les orientations horizontale et verticale. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « -R » est ajouté aux formats utilisés dans l'orientation horizontale.

Les icônes suivantes indiquent les orientations de l'original et du placement du papier sur l'écran.



*1 Les formats de l'original/du papier pouvant être utilisés dépendent de la fonction et du bac source. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Spécifications à la page 10-17</u>.

Plan du menu

(Les noms affichés sur l'écran sont utilisé ici. Ils peuvent différer des titres du manuel)

Copier	Densité	Densité (<u>page 5-13</u>)
	Image de l'original	Image d'originale (<u>page 5-13</u>)
	Recto- verso	Recto verso (<u>page 5-13</u>)
	Combiner	Combiner (page 5-16)
	ID Carte Copie	Copie carte ID (<u>page 5-9</u>)
Conjor		Sélection papier (page 5-18)
Copier	Menu fonction	Assemb./Décaler (page 5-19)
		Zoom (page 5-20)
		Format d'origine (page 5-21)
		Orient. original (page 5-21)
		Originaux mixtes (page 5-22)
		EcoPrint (page 5-22)
		Dens.Arrplan (<u>page 5-22</u>)
		Marge (page 5-23)
		Effac.bord. (page 5-24)
		Numér. continue (page 5-25)
		Rotation auto (page 5-25)
		Entrée nom fich. (page 5-25)
Numériser		Prêt pr num. (<u>page 5-38</u>)
FAX		Pret pour envol. (Se reporter a la section Manuel d'utilisation du fax ').
	•	
1 Le fax est ur	ne option.	
Programme		Sélect. progr. (page 5-26)
$\bigcirc \supset)$		

Boîte d'impression	Boîte impression (page 4	<u>I-14</u>)		
Statut/ Menu Système/ Compteur				
État	Etat tâche impr. (page 6-2)			
	Envoy état tâche (page 6-2)			
	Travail planifié (<u>page 6-2</u>)			
	Journ tâche impr (page 6-6)			
	Env journ tâches (page 6-6)			
	Scanner (page 6-11)			
	Imprimante (page 6-11)			
	Fax (se reporter à la section Ma	anuel d'utilisation du fax ^{*1})		
	État cartouche (page 6-12)			
	État papier (<u>page 6-12</u>)			
Rapport	Imprimer rapport	Plan menu (<u>page 7-5</u>)		
		Page d'état (<u>page 7-5</u>)		
		État du réseau (<u>page 7-5</u>)		
		État du service (<u>page 7-5</u>)		
	Param.rapp.admin (Se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax ^{*1})			
	Param.rapp.résul (Se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax*1)			
Compteur (page 2-46)				
Système	Param. réseau	Config. TCP/IP	TCP/IP (<u>page 7-7</u>)	
			Param. IPv4 (<u>page 7-7</u>)	
			Param. IPv6 (<u>page 7-8</u>)	
			Bonjour (<u>page 7-8</u>)	
			Détail protocole (page 7-9)	
		Protocole sécur.	SSL (<u>page 7-9</u>)	
		Interface LAN (page 7-10)		
		Redém. réseau. (page 7-10)		
	Conf bloc interf	Périphérique USB (page 7-10)		
		Interface opt. (page 7-10)		
		Interf. optFAX (page 7-10)		

Admin/Compta.	Param. admin. (page 2-11)			
	Param.compt.trav	Compta. travaux (page 8-4)		
		Rapport compta. (page 8-22)		
		Total Comptes (page 8-21)		
		Compta ch. tray (page 8-21)		
		Liste compta, (page 8-5)		
		Param pr défaut (page 8-19)		
	ID trav. inconnu (page 8-18)			
Param. communs	Langue (page 7-11)			
	Écran pr défaut (page 7-9)			
	Son	Alarme (page 7-12)		
		Haut-parleur FAX (se reporter à du fax ^{*1})	la section Manuel d'utilisation	
		Moniteur FAX (se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax ^{*1})		
	Lumin. affich. (page 7-12)			
	Mode silencieux (page 7-12)			
	Conf.orig/papier	Frmt orig.perso (page 7-13)		
		Frmt pap. perso (page 7-13)		
		Param. magasin 1	Format bac 1 (page 7-13)	
			Type bac 1 (<u>page 7-13</u>)	
		Param. magasin 2	Format bac 2 (page 7-13)	
			Type bac 2 (<u>page 7-13</u>)	
		Param. magasin 3	Format bac 3 (page 7-13)	
			Type bac 3 (<u>page 7-13</u>)	
		Param. magasin 4	Format bac 4 (page 7-13)	
			Type bac 4 (<u>page 7-13</u>)	
		Config. by-pass	Bac MF dimen (<u>page 7-15</u>)	
			Bac MF Type (<u>page 7-15</u>)	
		Config type supp (page 7-13)		
		Détect. auto orig (page 7-14)		
		Type papier auto (page 7-14)		
		Srce papier déf. (page 7-14)		
		Act. pap.spécial (page 7-14)		
	Limite prédéf. (page 7-17)			
	Mesure (page 7-17)			
	Gestion erreurs	ErreurPapRecVers (page 7-17)		
		ErrPapierNonCorr (page 7-17)		

Param. communs	Définition date	Date/Heure (page 7-18)	
		Format de date (page 7-18)	
		Fus.hor. (page 7-18)	
		Heure d'été (<u>page 7-18</u>)	
	Param. tempor.	Temp.Corr.Erreur (page 7-19)	
		Délais de veille (page 7-19)	
		Tempo. réinit. (page 7-19)	
		Sort. interrupt. (page 7-19)	
		Règle d'arrêt (<u>page 7-20</u>)	
		Tempo. Arrêt (page 7-20)	
		Corr.Erreur auto (page 7-20)	
		Réinit.AutoPann. (page 7-20)	
		Temps inutilis. (se reporter à la s fax ^{*1})	section Manuel d'utilisation du
	Fonct pr défaut	Résolution fax (page 7-20)	
		Image d'original (page 7-20)	
		Zoom (page 7-20)	
		Assemb./Décaler (page 7-20)	
		Orient. original (page 7-20)	
		Effac.bord. (<u>page 7-21</u>)	
		Marge (<u>page 7-21</u>)	
		Dens.Arrplan (<u>page 7-21</u>)	
		EcoPrint (page 7-21)	
		Rotation auto (page 7-21)	
		Entrée nom fich. (page 7-21)	
		Numér. continue (page 7-21)	
		Config. détail	Disp. 2 en 1 (<u>page 7-21</u>)
			Disp. 4 en 1 (<u>page 7-21</u>)
			Ligne de bordure (page 7-21)
			Reliure origine (page 7-21)
			Ori. Reli. livre (page 7-21)
			Finit° reliure (page 7-21)
Copier	Sélection papier (page 7-22)		1
	Sél. auto papier (page 7-22)		
	Priorité % auto (page 7-22)		
	Sél. jeu touches (page 7-22)		
Imprimante	Délai saut page (page 7-22)		

Fax (se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax ^{*1})						
Modif. destint° (se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax ^{*1})						
Réglage/Maint.	Rég. densité (page 7-23)					
	Dens.Arrplan (page 7-23)					
	Densité impress. (page 7-23)					
	Corr.lign.noires (page 7-23)					
	Param. service	Rafr. tambours (page 7-23)				

1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Avis		1-2
	Conventions en matière de sécurité	1-2
	Environnement	1-3
	Précautions lors de l'utilisation	1-3
	Sécurité laser (Europe)	1-4
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
	Restriction légale concernant la copie ou la numérisation	1-5
	Informations légales	1-6
	Fonction Économie d'énergie	1-7
	Fonction de copie recto verso automatique	1-7
	Économie des ressources - Papier	1-7
	Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement	1-7
	Programme Energy Star (ENERGY STAR®)	1-8

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent cidessous.



AVERTISSEMENT : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoguer des blessures graves, voire la mort.



ATTENTION : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceuxci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole \triangle indigue que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.



... [Avertissement d'ordre général]

🔊 ... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole 🔿 indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.





Le symbole • indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

... [Alerte relative à une action requise]

... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]



... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contacter le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manguant (prestation donnant lieu à facturation).

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

- Température : 50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C)
- Humidité : 15 à 80 %

Toutefois, des conditions d'environnement incorrectes risquent d'affecter la qualité de l'image. Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeuxou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service aprèsvente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d'origine.

Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2007, la machine est classée comme produit laser de classe 1.

Caution: l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur l'unité laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.



L'étiquette ci-dessous est apposée sur l'étiquette des caractéristiques.



Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention : Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- · Billets de banque
- · Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

💽 REMARQUE

Dans de rares cas, un original qui ressemble beaucoup à un billet de banque peut ne pas être copié correctement.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable du propriétaire du copyright.

Marques commerciales

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008/R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Adobe Acrobat et Flash sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles ™ et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

Fonction Économie d'énergie

Pour réduire la consommation d'énergie durant l'état d'attente, la machine est équipée d'une fonction de contrôle d'économie d'énergie pour le passage en **Veille** ainsi qu'en **Mode hors tension** où la consommation de courant est automatiquement réduite à un minimum au bout d'un certain temps après la dernière utilisation de la machine.

Veille

L'appareil passe automatiquement en veille 1 minute après la dernière utilisation de la fonction copier. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille. Lors de l'impression en mode veille, la machine revient en mode veille après avoir terminé l'impression. Pour plus d'informations, voir <u>Veille et Délais de</u> veille à la page 2-21.

Mode hors tension

L'appareil passe automatiquement hors tension 1 heure après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode hors tension en modifiant le paramètre Tempo. Arrêt. Pour plus d'informations, voir <u>Tempo. Arrêt à la page 2-23</u>.

Fonction de copie recto verso automatique

Cet appareil inclut la copie recto verso comme fonction en option. Par exemple, en copiant deux originaux recto sur une seule feuille de papier avec la fonction recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée. Pour plus de détails, se reporter à la section <u>Recto verso à la page 5-13</u>.

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus,

conformes à la norme EN 12281:2002^{*} ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme Energy Star (ENERGY STAR[®])



Nous avons voulu, en tant que société participant au Programme International Energy Star, que cette machine soit conforme aux normes du Programme International Energy Star.

ENERGY STAR[®] est un programme d'efficience énergétique volontaire ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin

d'empêcher le réchauffement global. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR[®], les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

2

Installation et préparation de la machine

Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

Nomenclature	2-2
Extérieur de la machine	2-2
Connecteurs/intérieur	2-4
Avec les équipements en option installés	2-5
Raccordement de la machine et des autres périphériques	2-6
Raccordement des câbles	2-7
Raccordement du câble USB	2-7
Raccordement du câble réseau	2-8
Raccordement du câble secteur	2-8
Mise sous tension et hors tension	2-9
Mise sous tension	2-9
Mise hors tension	2-9
Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur	2-10
Paramètre administrateur	2-11
Paramètres par défaut de la machine	2-13
Configuration de la date et de l'heure	2-13
Configuration réseau	2-16
Configuration de la fonction économie d'énergie	2-21
Installation du logiciel	2-26
Logiciel sur le disque Product Library (Windows)	2-27
Installation du logiciel sous Windows	2-28
Désinstallation du logiciel	2-33
Configuration de l'imprimante partagée et du fax	2-34
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac	2-35
Configuration Client Tool	2-38
Configuration du pilote WIA	2-45
Vérification du compteur	2-46
Embedded Web Server RX	2-47
Accès à Embedded Web Server RX	2-48

Nomenclature

Extérieur de la machine



- 1 Chargeur de documents (DP)
- 2 Guides de largeur des originaux
- 3 Plateau des originaux
- 4 Table d'éjection des originaux
- 5 Verre fendu
- 6 Plaques d'indication du format de l'original
- 7 Glace d'exposition

Matériel en option (page 10-2)



- 8 Panneau de commande
- 9 Magasin 1
- 10 Capot avant
- 11 Interrupteur d'alimentation
- 12 Poignées
- 13 Plateau interne



- 14 Taquet de réglage de largeur papier
- 15 Guide de longueur du papier
- 16 Guide de largeur papier
- 17 Compartiment du chiffon de nettoyage
- 18 Butée d'original
- 19 Levier de capot droit 1
- 20 Capot droit 1
- 21 Guide de largeur papier
- 22 Bac MF
- 23 Section de plateau de support du bac MF

Connecteurs/intérieur



- 1 Connecteur d'interface USB
- 2 Logement d'interface en option 1
- 3 Cartouche de toner
- 4 Levier de la cartouche de toner
- 5 Bac de récupération de toner

Avec les équipements en option installés





- 1 Capot des originaux
- 2 Chargeur de documents (DP)
- 3 Magasin 2
- 4 Magasin 3
- 5 Magasin 4
- 6 Unité recto-verso
- 7 Capot droit 2
- 8 Capot droit 3
- 9 Capot droit 4

Matériel en option (page 10-2)

Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires pour l'environnement lors du raccordement de la machine à d'autres périphériques, y compris un ordinateur.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau *1



*1 Le Network Interface Kit en option est requis.

Câbles disponibles

Environnement de connexion	Fonctions	Câble requis	Page de référence
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante/Scanner/ Envoi de fax à partir d'un ordinateur ^{*1}	Câble compatible USB2.0 (spécification Hi- Speed USB, 5,0 m max., blindé)	<u>page 2-7</u>
Connecter un câble réseau à la machine.	Imprimante/Scanner/ Envoi de fax à partir d'un ordinateur ^{*1}	Câble réseau pour interface réseau (10BASE-T ou 100BASE-TX blindé)	<u>page 2-8</u>

*1 Fonction disponible en cas d'utilisation du Kit de FAX en option.

🔇 REMARQUE

Contacter le représentant de service pour savoir comment raccorder le fax.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble USB

IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

 Mise hors tension (page 2-9)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.
- 2 Mettre la machine sous tension.
Raccordement du câble réseau

IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

```
Mise hors tension (page 2-9)
```

1

Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

Raccordement du câble secteur

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.

WPORTANT Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mettre la machine sous tension.

Mise sous tension

IMPORTANT

Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Mise hors tension

IMPORTANT

Lorsque les voyants [Traitement] ou [Mémoire] sont allumés ou clignotent, la machine fonctionne. La mise hors tension de la machine pendant son fonctionnement peut causer un dysfonctionnement de cette dernière.

Mettre la machine hors tension. 1



Vérifier que les voyants sont éteints.





Mettre la machine hors tension.

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps...

ATTENTION

Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur, il faut entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut pour la connexion peuvent être modifiés. Se reporter à la section Paramètre administrateur à la page 2-11.

Il est impossible de se connecter si le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion ont été oubliés.

Si la comptabilité des travaux est activée, il faut saisir un ID de compte. Se reporter à la section <u>Connexion/déconnexion</u> à la page 8-24.

1

Entrer le nom d'utilisateur de connexion.

1 Si cet écran s'affiche durant les opérations, appuyer sur la touche [OK] lorsque la colonne pour la saisie d'un nom d'utilisateur de connexion est sélectionnée.





2 Saisir le nom d'utilisateur de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



7 Saisir le mot de passe de connexion.

1 Appuyer sur la touche [▼] pour sélectionner la colonne pour la saisie d'un mot de passe de connexion et appuyer sur la touche [OK].



2 Saisir le mot de passe de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].





Paramètre administrateur

Modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de la connexion pour l'administrateur.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$+ OK
03 Compteur	
04 Système	
05 Admin/Comp	ta.
	Quitter



Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. admin.] et appuyer sur la touche [OK].

Admin/Compta. 1 Param. admin. 2 Param.compt.trav	< ↓ ≻ OK	
03 ID trav. inconnu	ter	

2 Configurer les paramètres.

1 Appuyer sur la touche [OK].





2 Appuyer sur [Modifier].



3 Saisir un nouveau nom d'utilisateur de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



💽 REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section <u>Saisie de caractères à la page 10-7</u>.

- 4 Appuyer sur la touche [▶].
- 5 Appuyer sur [Modifier].



6 Saisir un nouveau mot de passe de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



- 7 Saisir à nouveau le mot de passe de connexion pour confirmation et appuyer sur la touche [OK].
- 8 Appuyer sur la touche [OK].
- 9 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de la connexion pour l'administrateur ont été modifiés.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres comme la date et l'heure et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section <u>Menu système et Client</u> <u>Tool à la page 7-1</u>.

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

💽 REMARQUE

Ne pas oublier de configurer le décalage horaire avant de configurer la date et l'heure.



Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].





3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche [OK].

Param. communs	<\$► OK
08 Mesure	
09 Gestion erreurs	5
10 Définition date	
	Quitter



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Configurer les paramètres.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fus.hor.] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir le fuseau horaire et appuyer sur la touche [OK].
- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Heure d'été] et appuyer sur la touche [OK].





REMARQUE

Si vous sélectionnez une région qui n'applique pas l'heure d'été, l'écran de réglage de l'heure d'été ne s'affiche pas.

4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].

💠 OK



5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Date/Heure] et appuyer sur la touche [OK].

Définition date	💠 ОК		
01 Date/Heure			\wedge
02 Format de date		1	
03 Fus.hor.			
[C	Quitter		

6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir l'année, le mois et le jour.

Date/He	ure	÷	OK
Année 2013	Mois 01	Jour 01	
(Fus.ho	r. Pao	citique)



Appuyer sur la touche [<] et [>] pour déplacer le curseur à droite et à gauche.

- 7 Appuyer sur la touche [OK].
- 8 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir les heures, les minutes et les secondes.





Appuyer sur la touche [] et [] pour déplacer le curseur à droite et à gauche.

9 Appuyer sur la touche [OK].

Configuration réseau

Le kit d'interface réseau en option peut être installé sur la machine. Il permet l'impression réseau sur les plate-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Cette section décrit la procédure des paramètres IPv4 et Bonjour pour les paramètres TCP/IP. Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section <u>Param. réseau à la page 7-6</u>.

Param. IPv4

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows. Les paramètres par défaut sont « Protocole TCP/IP : Activé, DHCP : Activé, Auto-IP : Activé ». Lors de l'utilisation d'une IP fixe en modifiant les paramètres par défaut, contacter l'administrateur système pour vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut.

💽 REMARQUE

Dans les cas suivantes, régler l'adresse IP du serveur DNS sur Embedded Web Server RX.

- · En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé »
- · Lors de l'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'a pas été attribuée automatiquement par DHCP.

Se reporter au document Embedded Web Server RX User Guide.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

```
Statut/
Menu Système/
Compteur
```

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Système] et appuyer sur la touche [OK].



Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. réseau] et appuyer sur la touche [OK].



4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. TCP/IP] et appuyer sur la touche [OK].

Param. réseau	\diamond 0	K
01 Config. TCP/IF)	
02 Protocole sécu	ır.	
03 Interface LAN		
	Quitter	



5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. IPv4] et appuyer sur la touche [OK].

Config. TCP/IP	<\$► OK		
01 TCP/IP			1
02 Param. IPv4		1	
03 Param. IPv6			
	Quitter		



2 Configurer les paramètres.

En cas de configuration de l'adresse IP fixe

1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP] et appuyer sur la touche [OK].

Param. IPv4	<\$► OK
01 DHCP	
02 Auto-IP	
03 Adresse IP	
[Quitter



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] et appuyer sur la touche [OK].

DHCP	-\$• OK
01 Désactivé	
02*Activé	



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adresse IP] et appuyer sur la touche [OK].



4 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir l'adresse IP.



Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255.

Augmenter ou diminuer les chiffres en appuyant sur la touche [▲] ou [▼]. Utiliser [◄] ou [▶] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

- 5 Appuyer sur la touche [OK].
- 6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Masque sous rés.] et appuyer sur la touche [OK].





7 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir le masque de sous-réseau.



Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255. La méthode de saisie est identique à l'adresse IP.

- 8 Appuyer sur la touche [OK].
- 9 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Passerelle déf.] et appuyer sur la touche [OK].



10 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir la passerelle par défaut.



Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255. La méthode de saisie est identique à l'adresse IP.

11 Appuyer sur la touche [OK].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau depuis le menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.



💽 REMARQUE

Le réseau peut être configuré à partir de l'ordinateur en utilisant Embedded Web Server RX. Se reporter au document **Embedded Web Server RX User Guide**.

Paramètres Bonjour

Configurer les paramètres pour Bonjour.

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Système] et appuyer sur la touche [OK].



💽 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

2

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. réseau] et appuyer sur la touche [OK].

Système	💠 OK		
01 Param. réseau			
02 Conf bloc interf		1	
[Q	uitter]		V

4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. TCP/IP] et appuyer sur la touche [OK].



2 Configurer les paramètres.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bonjour] et appuyer sur la touche [OK].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau depuis le menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redémarrer réseau (page 7-10)

REMARQUE

Le réseau peut être configuré à partir de l'ordinateur en utilisant Embedded Web Server RX. Se reporter au document **Embedded Web Server RX User Guide**.

Configuration de la fonction économie d'énergie

Pour utiliser la fonction économie d'énergie, configurer les paramètres suivants :

- Veille et Délais de veille (page 2-21)
- <u>Tempo. Arrêt (page 2-23)</u>

Veille et Délais de veille

Veille

Pour passer en Veille, appuyer sur la touche [Économie D'Énergie]. Tous les voyants sur le panneau de commande s'éteignent pour économiser l'énergie à l'exception des voyants [Economie D'Énergie]. La machine est en mode Veille.



En cas de réception de données d'impression en mode Veille, l'impression est effectuée mais l'écran reste éteint. Lors de l'utilisation du fax en option, les données de fax reçues sont imprimées, mais l'écran reste également éteint. Pour utiliser la machine, appuyer sur une touche du panneau de commande.

La machine est prête à fonctionner au bout de 11 secondes.

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Tempor. veille

Délais de veille fait automatiquement passer la machine en mode veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

La durée prédéfinie par défaut est de 1 minute.

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section Tempor. veille à la page 7-19.

Suivre les étapes ci-dessous pour configurer le délai de veille pour que la machine passe en mode veille lorsqu'elle n'est pas utilisée.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



🔇 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tempor. veille] et appuyer sur la touche [OK].



2 Régler la durée de veille.

Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la durée de veille, puis appuyer sur la touche [OK].



Tempo. Arrêt

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La Tempo. Arrêt est utilisée pour régler la durée au bout de laquelle la machine est mise hors tension. Le réglage d'usine de la durée avant la mise hors tension est de 1 heure.

Pour modifier la durée de mise hors tension prédéfinie, se reporter aux sections <u>Règle d'arrêt à la page 7-20</u> et <u>Tempo.</u> <u>Arrêt à la page 7-20</u>.

Pour utiliser la Tempo. Arrêt, configurer les paramètres suivants :

- Règle d'arrêt à la page 2-23
- <u>Tempo. Arrêt à la page 2-24</u>

Règle d'arrêt

Suivre les étapes ci-dessous pour définir si la machine est automatiquement mise hors tension ou non lorsqu'elle n'est pas utilisée.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Règle d'arrêt] et appuyer sur la touche [OK].



Définir la règle d'arrêt. 2

1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la condition à définir et appuyer sur la touche [OK].



[FAX] est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé.

[NIC] est affiché lorsque le Network Interface Kit en option est installé.

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].





💽 REMARQUE

Répéter les étapes 1 et 2 pour définir une condition différente.

Tempo. Arrêt

Suivre les étapes ci-dessous pour sélectionner la durée avant la mise hors tension automatique de la machine lorsqu'elle n'est pas utilisée.



Afficher l'écran.

Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur



2 Appuyer sur la touche [] ou [] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



🔇 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tempo. Arrêt] et appuyer sur la touche [OK].





2 Régler la temporisation d'arrêt.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la temporisation d'arrêt et appuyer sur la touche [OK].





Installation du logiciel

Installer le logiciel approprié sur l'ordinateur à partir du disque Product Library.

Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée

L'impression à partir de l'ordinateur devient possible en raccordant l'ordinateur (PC hôte), qui est connecté à la machine via USB, à l'ordinateur sur le réseau (PC client).

Il est nécessaire de configurer les paramètres suivants.



Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau *1

L'impression réseau devient possible en raccordant la machine à l'ordinateur sur le réseau.

Il est nécessaire de configurer les paramètres suivants.



Installer le logiciel sur chaque ordinateur à partir du disque Product Library. (Se reporter à la section <u>Logiciel sur le</u> <u>disque Product Library (Windows) à la page 2-27</u>).

*1 Le Network Interface Kit en option est requis.

Logiciel sur le disque Product Library (Windows)

[Installation rapide] ou [Installation personnalisée] peuvent être sélectionnés comme méthode d'installation. [Installation rapide] est la méthode d'installation standard. Pour les éléments qui ne peuvent pas être installés en utilisant [Installation rapide], utiliser [Installation personnalisée] pour les installer. Pour savoir comment utiliser [Installation personnalisée], se reporter à la section Installation personnalisée à la page 2-30.

Logiciel	Description	Installation rapide
Client Tool	 Utilitaire qui permet l'accès à tous les états, fonctions et paramètres actuels et pris en charge. Lorsque Client Tool est installé, les utilitaires suivants sont installés. Status Monitor (page 7-27) Paramètres Destination de numérisation et Boîte d'impression (page 7-28, page 7-34) Configuration (page 7-27) GX driver doit être installé en cas d'utilisation de Client Tool. Lors du raccordement de l'ordinateur (PC hôte) connecté à la machine via USB à l'ordinateur sur le réseau (PC client) et de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée, Client Tool doit être installé sur le PC hôte. 	Ο
GX XPS DRIVER (pilote GX XPS)	Pilote d'imprimante pour le format XPS (spécification de papier XML) développé par Microsoft Corporation.	_
GX DRIVER (pilote GX)	Pilote pour l'impression des fichiers sur un ordinateur en utilisant la machine. Ce pilote d'imprimante permet une utilisant complète des fonctions de la machine.	0
TWAIN Driver GX (pilote GX TWAIN)	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	0
WIA Driver (pilote WIA)	 WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur. Le pilote WIA de la machine peut être utilisé lors du raccordement de la machine via USB. 	0
NETWORK PRINT MONITOR	Utilitaire qui permet la surveillance de la machine lorsqu'elle est connectée à un réseau.	_
FAX Driver (Pilote du fax)	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.	_

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- En cas de connexion par câble USB, la fonctionnalité Plug and Play est désactivée sur cette machine lorsqu'elle est en veille. Pour continuer l'installation, appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine de la veille avant de poursuivre.
- · Le Kit de FAX en option est nécessaire pour utiliser la fonctionnalité fax.
- · Le pilote WIA et GX XPS DRIVER ne peuvent pas être installés sur Windows XP.

Installation du logiciel sous Windows

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 7.

[Installation rapide] ou [Installation personnalisée] peuvent être sélectionnés comme méthode d'installation. [Installation rapide] détecte automatiquement les machines connectées et installe le logiciel requis. Utiliser [Installation personnalisée] pour spécifier le port de l'imprimante et sélectionner le logiciel à installer.

1 Insérer le disque Product Library.



💽 REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "Assistant Ajout de nouveau matériel détecté" s'affiche, sélectionner [Annuler].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [Exécuter Setup.exe].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).

Afficher l'écran.

New West Claimery		×
Remarque		
En utilisant ou en installant les gestior logiciel inclue dans ce package, vous o conditions de ce contrat de licence.	nnaires de périphériques et le, convenez de respecter les	
Afficher le contrat de licence	Accepter	H.

Cliquer sur [Afficher le contrat de licence] et lire de contrat de licence. Cliquer sur [Accepter].

Les procédures suivantes peuvent varier entre [Installation rapide] et [Installation personnalisée]. Passer à l'étape appropriée.

- Installation rapide (page 2-29)
- Installation personnalisée (page 2-30)

Installation rapide

1



- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne parvient pas à détecter la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou réseau et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur C (Rafraîchir).
- Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [Installer ce pilote quand même].

2 Terminer l'installation.

	×
Terminé	
/otre logiciel est prêt à l'emploi.	
Produit	Détail
Printing System Driver	Installé
TWAIN Driver	Installé
WIA Driver	Installe WIA Driver
1	•
🗉 🗐 🍘 Imprimer une page test	
Image: Activer recto verso	
Afficher l'onglet Impression rapide	
	Terminer

💽 REMARQUE

Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation. Pour plus de détails, se reporter à Paramètres du périphérique dans **Printer Driver User Guide** sur le disque Product Library.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, configurer les paramètres en se reportant à la section <u>Préparation de la boîte d'impression à la page 2-38</u>. Lors de l'utilisation de cette machine en tant qu'imprimante réseau, configurer le réseau en se reportant à la section <u>Lors</u> <u>du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-39</u>.

En cas d'installation du pilote WIA, continuer avec la <u>Configuration du pilote WIA à la page 2-</u><u>45</u>.

Installation personnalisée

1

Installation en utilisant [Installation personnalisée]

 Sélectionner l'onglet [Installation Personnalisée].
 Sélectionner la machine à installer et cliquer sur le bouton fléché pour la déplacer dans la liste « Produits à installer ».

Installation rapide	Installer des périphériques et utilitaires	Produits à installer
périphérique et ses pilotes	Déniarez les éléments vers la liste de produits à installer	Éléments 0
Installation personnalisée Ajouter plusieurs périphériques et utilitaires d'impression	Périphériques 2 Rechercher des périphériques 💿 😋	1
Exécuter les programmes utilitaires	USB001 3	
Documents		
Consulter les manuels et fichiers Lisez-moi	Périphériques 1 de 1 sélectionnés :≣ 🗱 📰 💱 ன 🖡 🛏)
C Désinstaller		1
Supprimer des peripheriques, pilotes et utilitaires	Version Decomposition Decomposition Formation Decomposition Formation Printing System Driver v6.2.0213 Impersion Formation application NVEX. Driver v6.2.0213 Impersion Reindura à partir d'une application NVEX. TWEX Driver v6.2.0225 Scanner à partir de applications compatibles au Version Printing System Printing Print	
	Pilotes 4	
	OUtilitaires	
	Nom Version Description	
	Client Tool v1.2.20.23 (Installé) Accéder aux fonctions, paramètres et états	Utiliser le nom d'hôte comme nom de port

Les boutons suivants sont disponibles.

- : Ce bouton est utilisé pour basculer l'affichage entre l'icône et le texte.
- Ce bouton est utilisé pour sélectionner plusieurs éléments.
- : Si la machine cible ne s'affiche pas, appuyer sur ce bouton pour sélectionner directement la machine à utiliser.

La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne parvient pas à détecter la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou réseau et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur **C** (Rafraîchir).

2 Sélectionner la machine et le pilote à installer et cliquer sur le bouton fléché pour les déplacer dans la liste « Produits à installer ».

		×
Installation rapide	Installer des périphériques et utilitaires Produits à installer	
périphérique et ses pilotes	Déplacez les éléments vers la liste de produits à installer.	
Ajouter plusieurs périphériques et utilitaires	Périphériques Rechercher des périphériques I)1) 1
Entretien Exécuter les programmes utilitaires		
Consulter les manuels et fichiers Lisez-moi	Pérphériques 0 de 0 sélectionnés i≣ 数 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Supprimer des périphériques, pilotes et utilitaires	Nem Version Description Paragraphic states Para	
	Pietes 4	
	Nom Version Description	
	Client Tool v1.2.20.23 (Installé) Accéder aux fonctions, paramètres et états Utiliser le nom d'hôte comm nom de port	28 —× ne
Langue	Utilitaires 1 Ins	taller
Français 👻		aligher (1981)

3 Sélectionner l'utilitaire à installer et cliquer sur le bouton fléché pour la déplacer dans la liste « Produits à installer ».

Installation rapide	Installer des périphériques et utilitaires	Produits à installer
 Ajouter rapidement un périphérique et ses pilotes 	Déplacez les éléments vers la liste de produits à installer	Éléments 1
Ajouter plusieurs périphériques et utilitaires d'impression	Périphériques Rechercher des périphériques	PRINTING SYSTEM DRIVER, 1
Entretien Exécuter les programmes utilitaires		
Documents Consulter les manuels et fichiers Lisez-moi	Périphériques 0 de 0 sélectionnés I≣ 💥 🖽 🎭	
A Désinstaller	⊖ Priotes	
Supprimer des périphériques, pilotes et utilitaires	Nem Version Description Printing system Driver 60.2033 (recommand) (inpression Fractionnalities (ferring Printing System VPS: Deversion eterative a part of unra application N TWWN Driver v13.2035 (scanner à partie a septications compatibilies a unit of the second second second second second second second second second to the second	
	Nom Version Description Client Tool v1.2.20.23 ginstallé) Accéder aux fonctions, paramètres et états	Utiliser le nom d'hôte comme

4 Cliquer sur [Installer].

Installation regide Installer de périphériques et utilitaires Produits à installer Distaire paisment un périphérique et stallare Deplace te éléments vers la liste de produits à installer. Effective de périphériques et utilitaires Effective de périphériques et utilitaires Distaire plasment périphériques et utilitaires Operiphériques et utilitaires Effective de périphériques et utilitaires Effective de périphériques et utilitaires Operipheriques Destinues plasment et utilitaires Destinues plasment et utilitaires Effective des périphériques Image: Effective des périphériques Operipheriques Destinues plasment et utilitaires Destinues plasment et utilitaires Effective des périphériques Image: Effective des périphériques
Installation rapide performance
Aputer publications personalisée Aputer publications provinge d'utilitaires of mpersion Functions Functions Functions Functions
Unitaries Documents Consulter las manuels et findines luteranoi Decimatedar Objectedar
Sopprærer det prinshringers, piloter et utilitärer Mom Version Description ** Perturg System Diver v6.0.2013 Increasion Findionaliter detec Perturg System X50400.0013 Increasion Findionaliter detec TruNN Diver vf.0.3013 Scanner i partir de application compatible a
Pilotes 4
Nom Version Description
Langue

Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [Installer ce pilote quand même].

2 Terminer l'installation.

	×
Terminé	
/otre logiciel est prêt à l'emploi.	
Détails	
0	
Produit	Détail
Printing System Driver	Installé E
TWAIN Driver	Installé
WIA Driver	Installé WIA Driver 👻
•	III. •
🗉 🗐 🎲 Imprimer une page test	
🗉 📝 🎲 Activer recto verso	
Afficher l'onglet Impressi	ion rapide
as an approximation of green inpress	or repres
	Terminer
	rennie

💽 REMARQUE

Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation. Pour plus de détails, se reporter à Paramètres du périphérique dans **Printer Driver User Guide** sur le disque Product Library.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, configurer les paramètres en se reportant à la section <u>Préparation de la boîte d'impression à la page 2-38</u>. Lors de l'utilisation de cette machine en tant qu'imprimante réseau, configurer le réseau en se reportant à la section <u>Lors</u> <u>du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-39</u>.

En cas d'installation du pilote WIA, continuer avec la <u>Configuration du pilote WIA à la page 2-</u><u>45</u>.

Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.

💽 REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [(Nom de la societé d'offre)], puis [**Désinstaller Product Library**] pour afficher l'assistant de désinstallation.

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Désinstaller Product Library].

2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure des désinstallation du logiciel.

REMARQUE

- · Le logiciel peut aussi être désinstallé à l'aide du disque Product Library.
- Dans l'écran d'installation de Product Library, cliquer sur [Désinstaller] et suivre les instructions sur l'écran pour désinstaller le logiciel.

Configuration de l'imprimante partagée et du fax

Si l'ordinateur connecté à la machine (PC hôte) via USB est également connecté à l'ordinateur sur le réseau (PC client), l'impression à partir de l'ordinateur sur le réseau est activée en configurant la machine en tant qu'imprimante partagée et fax.

Cette section explique comment utiliser la machine respectivement sur le PC hôte et le PC client en utilisant l'exemple de configuration sous Windows 7.



Partage d'imprimante sur le PC hôte

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Sélectionner [Partager cette imprimante] sur l'onglet [Partage].
- 4 Cliquer sur [OK].

Ajout de l'imprimante partagée sur le PC client

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Cliquer sur [Ajouter une imprimante].

🖉 🖉 🖉 🕨 Panneau	de configuration 🕨 Matérie	et audio 🔸 Périphériques et imprimantes	
Ajouter un périphérique	Ajouter une imprimante	Démarrer la numérisation Afficher les trava	ux d'impression en cours 🔻 🔹 Propriétés d

- 3 Cliquer sur [Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth].
- 4 Sélectionner dans la liste l'imprimante ajoutée lors de l'opération sur le PC hôte, puis cliquer sur [Suivant].
- 5 Vérifier que l'imprimante est ajoutée, puis cliquer sur [Suivant].
- 6 Imprimer la page de test si nécessaire, puis cliquer sur [Terminer].

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

Seule la fonctionnalité d'imprimante de la machine peut être utilisée par un ordinateur Mac.

💽 REMARQUE

- · L'installation sous Mac OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lorsque le Network Interface Kit en option est installé, la connexion peut être établie en utilisant Bonjour. En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.



 Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.



Effectuer un double-clic sur l'icône [GEN_LIB].

2 Afficher l'écran.



Effectuer un double-clic sur [OS X 10.5 or higher] et [(Nom de marque) OS X 10.5+].

3 Installer le logiciel.



Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée. Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

4 Configurer l'imprimante.

1 Afficher la fenêtre.



2 Cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis entrer l'adresse IP et le nom de l'imprimante.



Pour une connexion Bonjour, cliquer sur l'icône par défaut et sélectionner l'imprimante pour laquelle Bonjour apparaît dans Connexion.



3 Sélectionner les options disponibles pour la machine et cliquer sur [OK].

3 4	- 🙂 🖨 🔍			
defaut Fax	IP Windows	Re	chercher	
	Configuration de «			. 1
-	Assurez-vous que les options d correctement affichées ici pour	le votre imprin	iante sont	
	and the state of t	dae rous bais	ince en aller	
	Bacs Papier Optionnels: No	n Installé	:)	1
	Concentration in the			
				- L.

4 La machine sélectionnée est ajoutée.



Configuration Client Tool

Client Tool fournit un accès rapide aux fonctions et paramètres communs de la machine en plus de l'état actuel de toutes les machines prises en charge.

Il est aussi possible d'utiliser Client Tool pour commander le toner, télécharger les pilotes d'imprimante et ouvrir le site web de la société.

Client Tool possède les fonctions suivantes.

Fonctions	Description	Page de référence
Imprimer	Accès aux préférences d'impression et aux propriétés du pilote de la machine.	page 7-25
Périphérique	Configurer les paramètres Status Monitor, Destination de numérisation et Boîte d'impression.	page 7-25
Numériser	Configurer les paramètres TWAIN et de numérisation rapide. Les fonctions numériser au format PDF, numériser dans un message électronique et numériser vers dossier peuvent aussi être exécutées à partir de cet onglet.	page 7-26
FAX ^{*1}	Accès aux paramètres du fax.	page 7-26
Maintenance	Active NETWORK PRINT MONITOR pour la surveillance à distance de la machine. ^{*2} Commander du toner de rechange.	page 7-26

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

*2 NETWORK PRINT MONITOR peut être installé uniquement lorsque la connexion réseau est utilisée. Le Network Interface Kit en option est nécessaire en cas de raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau.

Préparation de la boîte d'impression

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, la boîte d'impression doit être créée.

1 Lancer Client Tool.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Client Tool**] et [**Client Tool**] pour lancer Client Tool.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

2 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Destination de la boîte impression] sur l'onglet [Périphérique].



2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner le numéro de boîte (1 à 30).
- 2 Définir un nom pour la boîte d'impression. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une boîte d'impression est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.
- 3 Définir le code PIN selon les besoins. Cocher la case pour attribuer un code PIN et saisir un nombre à 4 chiffres.

Avec un code PIN attribué à la boîte d'impression, l'exécution des travaux d'impression dans la boîte d'impression à partir de la machine nécessite la saisie du code PIN, limitant ainsi l'accès des utilisateurs aux travaux d'impression. La sécurité est renforcée puisque les personnes qui ne connaissent pas le code PIN ne peuvent pas imprimer.

Boite d'impression	2	×
Boite : 01 Sélectionner un numéro de boîte d'impression	Nom : Box 01	Réinitialiser
Résumé : [Boite d'Impressi Nom : Local PC Type de cone Local (USB) Dossier de dest C:\User\FR \AppDat. Code PIN: Désactivé	aramètres de connexion.	

4 Cliquer sur [Enregistrer].

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé.

Lors de l'utilisation de DHCP, configurer le nom d'hôte. Si DHCP n'est pas utilisé, configurer l'adresse IP.

Prendre note du nom d'hôte ou de l'adresse IP.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Accessoires], puis [Invite de commandes].

Dans Windows 8, afficher [Applications] sous [Rechercher] dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner [Invite de commandes].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Dans l'invite de commandes, entrer "ipconfig /all" et appuyer sur [Entrée].

3 Vérifier le nom d'hôte et l'adresse IP.

Windows IP Configuration Host Name	
IP Routing Enabled No WINS Proxy Enabled No Ethernet adapter Local Area Connection:	
Connection-specific DNS Suffix .: Description Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet Physical Address	
IPv4 Address. 192.168.1.133(Preferred) Subnet Mask 205.205.205.0 Default Gateway 192.168.1.1 DNS Servers 192.168.1.1 NetBUS over Troin 50.205.205.205.0	
Subnet Mask	

Exemple d'écran

Nom d'hôte : pc30-PC, DHCP : Non, Adresse IP : 192.168.1.133

2 Configurer les paramètres.

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer les paramètres suivants en plus de la <u>Préparation de la boîte d'impression (page 2-38)</u>.

1 Cliquer sur [Paramètres de connexion].

Boîte : 01	Nom :	Réinitialiser
Sélectionner un numéro de boîte	Box 01	
[Boîte d'impressi		
Nom : Local PC		
Type de conne Local (USB)		
a contract of the second se		

2 Sélectionner [Réseau] et saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP pour l'ordinateur avec la boîte d'impression à utiliser.

×
Type de connexion entre cet ordinateur et l'imprimante : Decal (USB)
Keseau Nom d'hôte ou adresse IP de cet ordinateur :
Remarque : si une adresse inconnue a été définie, il est possible qu'un autre utilisateur l'ait définie auparavant. OK Annuler

3 Cliquer sur [OK].

4 Modifier l'emplacement du dossier utilisé comme boîte d'impression au besoin. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».

8-3	No	
Sélectonner un numéro de bolte	Box 01	Réinitalser
Empression		
Résumé :	Code PIN:	
(Bolte d'impressi		
Nom : Local PC		
Dossier de dest C: Users (FR)AppCat	gramètres de connexion.	
Code PIN: Désactivé		
x		

5 Cliquer sur [Enregistrer].

Pour les autres paramètres de la boîte d'impression, se reporter à la section <u>Paramètres de boîte</u> <u>d'impression à la page 7-34</u>.

Pour savoir comment utiliser la boîte d'impression, se reporter à la section <u>Utilisation de la boîte</u> <u>d'impression à la page 4-8</u>.

Préparation de la destination de numérisation

Lors de la sauvegarde des données de numérisation dans un dossier différent de "Mes documents", la destination de numérisation doit être configurée à l'avance en utilisant Client Tool.

1 Lancer Client Tool.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Client Tool**] et [**Client Tool**] pour lancer Client Tool.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

2 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Destination de numérisation] sur l'onglet [Périphérique].



3 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner le numéro de destination (1 à 30).
- 2 Définir un nom pour la destination. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une destination est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.

3 Le dossier spécifié où l'image numérisée sera enregistrée. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».

Image: Second state Destination : 01 Selectionner un numéro de destination	2 Affidhage nom: Local PC	Réinitialiser
Résumé : [Numériser] Affichage nom: Local PC Format original: A4 Netteté: Basse Numérisation c Couleur réelle Image de l'origi Texte Densité: Normal(0) Image inversée: Désactivé Résolution: 300x300 dpi Recto verso: Désactivé Orientation ori Portrait bord supe Nom de fichier: Scan Format de fichier: PDF PDF/A-1: Désactivé Qualité: 30	A Image de l'original: Recto verso: Orientation originale:	Netteté: Basse Numérisation couleur: Couleur réele Densité: Norma(0) Auto Résolution:
Séparation de f Désactivé 🗣	Nom de fichier: Scan Format de fichier: PDF Oossier de destination: C: \Users\FR\Documents	Qualité: 30 - PDF/A-1: Désactivé Séparation de fichiers Parcourir

4 Cliquer sur [Enregistrer].

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau

1

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé.

Lors de l'utilisation de DHCP, configurer le nom d'hôte. Si DHCP n'est pas utilisé, configurer l'adresse IP.

Prendre note du nom d'hôte ou de l'adresse IP.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Accessoires], puis [Invite de commandes].

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, afficher [Applications] sous [Rechercher] dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner [Invite de commandes].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Dans l'invite de commandes, entrer "ipconfig /all" et appuyer sur [Entrée].
3 Vérifier le nom d'hôte et l'adresse IP.

	٢.
Windows IP Configuration	
Host Name	-
Primary Dns Suffix	
IP Routing Enabled : No WINS Proxy Enabled : No	
Ethernet adapter Local Area Connection:	
Connection-specific DNS Suffix .:	
Description Broadcom NetLink (IM) Gigabit Ethernet	
UHUP Enabled	
IPv4 Address	
Default Gateway : 192.168.1.1 DNS Servers : 192.168.1.1	
NetBIOS over Topip : Enabled	

Exemple d'écran

Nom d'hôte : pc30-PC, DHCP : Non, Adresse IP : 192.168.1.133

2 Configurer les paramètres.

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer les paramètres suivants en plus de la <u>Préparation de la destination de numérisation (page 2-42)</u>.

1 Cliquer sur [Paramètres de connexion].

nee to Alaskaria (British Art Ayan Sirakt		<u> </u>
Numériser		
Destination : 01	Affichage nom:	D.4:nitialiser
Sélectionner un numéro de destination	Local PC	amètres de connexior
	Format original:	wettere.
Résumé :	A4 🔻	Basse 💌
Diméricar	Image de l'original:	Numérisation couleur:
Affichage nom: Local PC		Couleur réelle 🔻
Format original: A4		Densité:
Netteté: Basse		Normal(0)
Numérisation c Couleur réelle Image de l'origi Texte	Recto verso:	Auto

2 Sélectionner [Réseau] et saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP pour l'ordinateur avec la boîte d'impression à utiliser.



3 Cliquer sur [OK] et [Enregistrer].

Pour les autres paramètres de numérisation, se reporter à la section <u>Paramètres de destination de</u> <u>numérisation à la page 7-28</u>.

Pour savoir comment utiliser la numérisation, se reporter à la section <u>Utiliser la destination désirée à la page 5-39</u>.

Configuration du pilote WIA

1

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 7.

Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et entrer [Scanner] dans [Rechercher les programmes et fichiers]. Cliquer sur [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Configurer le pilote WIA.

Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA.

Si votre périphérique ne figure pas dans la liste, vérifiez qu'il est connecté à l'ordinateur et qu'il est allumé, puis choisissez Actualiser.				
Season et accords photo				
Actualiser Ajouter un périphérique Profils de numérisation Propriétés				
Dois-je utiliser cela pour installer mon scanneur ou mon appareil photo 2				
Fermer				

Vérification du compteur

Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur] pour vérifier le nombre de pages imprimées et numérisées.



1

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Compteur] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$► OK		
02 Rapport		1	
03 Compteur			\vee
	Quitter		$\overline{}$

2 Vérifier le compteur.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à vérifier et appuyer sur la touche [OK].



Embedded Web Server RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Embedded Web Server RX.

Cette section explique comment accéder à Embedded Web Server RX.

Pour plus de détails sur Embedded Web Server RX, se reporter au document Embedded Web Server RX User Guide.

- Le Network Interface Kit en option est nécessaire en cas de raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau.
- Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Embedded Web Server RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [Connexion]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Embedded Web Server RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations sur	Permet de vérifier la structure de la machine.	0	0
l'appareil	[Configuration], [Compteur], [A propos du Embedded Web Server RX]		
État du travail	Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	0	0
	[État du travail d'impression], [Journal du travail d'impression], [État du travail d'envoi] ^{*1} , [Travaux planifiée] ^{*1} , [Journal du travail d'envoi] ^{*1}		
Carnet d'adresses *1	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.	0	0
Paramétres de la machine	Configurer les paramètres avancès de la machine. [Paramètres papier/alimentation/sortie], [Document original], [Économie d'énergie/temporisation], [Date/ Heure], [Système]	0	_
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées. [Défaut commun/travail], [Copier], [Imprimante], [E-mail], [FAX] ^{*1} , [Exigences renvoi] ^{*1} , [Panneau de commande]	0	—
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés. [Général], [TCP/IP], [Protocole]	0	_
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés. [Sécurité des périphériques], [Sécurité réseau], [Certificats]	0	_
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés. [Compta. des travaux], [Paramètres administrateur], [Notification/Rapport], [SNMP], [Réinitialiser]	0	_

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Accès à Embedded Web Server RX

Afficher l'écran.

1

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Exemples : https://192.168.48.21/ (pour adresse IP)

https://MFP001 (si le nom d'hôte est "MFP001")

المالية http://192.168.0.188/			 5	□ × 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
192.168.0.188 ×				^
		Kalfa		
Accueil	Français 🗸 🗸	automatique 2013	/11/19 18:36:22	
Connexion administrateur	État de l'appareil Périphérique	État		
Mot de passe	Imprimante	Interruption		
Connexion	Scanneur	Prêt.		
IVappareil	FAX	Prêt.		
État du travail >	Hessage d'état	Ready		
Boîte de document >	Utilisation du panneau de commande			

La page Web affiche les informations de base sur la machine et Embedded Web Server RX, ainsi que l'état actuel.

💽 REMARQUE

Lors de la connexion à Embedded Web Server RX, un message peut s'afficher pour indiquer « Il y a un problème avec le certificat de sécurité de ce site Internet ». Pour éviter l'affichage de ce message, installer les certificats de périphérique de la machine sur le navigateur Web. Pour plus d'informations, se reporter au document **Embedded Web Server RX User Guide**.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran. Pour plus d'informations, se reporter au document **Embedded Web Server RX User Guide**.

3 Préparation à l'utilisation

Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

Utilisation du panneau de commande	
Touches du panneau de commande	3-2
Méthode d'utilisation	3-3
Affichage des originaux et du papier	
Écran d'aide	
Chargement du papier	3-5
Précautions pour le chargement du papier	3-6
Chargement dans les bacs	
Chargement du papier dans le bac MF	3-10
Spécification du format de papier et du type de support	3-13

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



*1 Le kit de fax en option est requis.

Méthode d'utilisation

Cette section explique comment utiliser les menus de configuration sur l'écran.

Affichage des menus et configuration des paramètres

Appuyer sur les touches [Statut/Menu Système/Compteur], [Menu fonction] ou sur les touches de fonction pour afficher les menus de configuration. Appuyer sur les touches [▲], [▼], [◀], [▶], [OK] ou [Retour] pour sélectionner un menu et effectuer la configuration.



Affichage des originaux et du papier

L'écran de copie affiche la source de papier sélectionnée.



Écran d'aide

En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant le panneau de commande.

Lorsque [Aide] est affiché sur l'écran, appuyer sur [Aide] pour afficher l'écran d'aide. L'écran d'aide montre le fonctionnement de la machine.



Appuyer sur [▼] pour afficher l'étape suivante ou appuyer sur [▲] pour afficher l'étape précédente.

Appuyer sur la touche [OK] pour quitter l'écran d'aide.

Chargement du papier

Il est possible de charger le papier dans le magasin standard et dans le bac MF. Un chargeur de papier est également disponible en option. (Se reporter à la section <u>Matériel en option à la page 10-2</u>).

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



N°	Magasins	Page	
1	Magasin 1page 3-7		
2	Magasin 2	page 3-7	
3	Magasin 3page 3-7		
4	magasin 4	page 3-7	
5	Bac MF	page 3-10	

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



- 1 Courber la pile de papier de sorte que le milieu de la pile soit dirigé vers le haut.
- 2 En tenant le papier par les bords, appuyer vers l'intérieur pour gonfler la pile.
- 3 Introduire de l'air dans la pile de papier en levant et en abaissant par alternance les mains gauche et droite.
- 4 Enfin, aligner les bords du papier en les tapotant sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

🔇 REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou préimprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section <u>Papier à la page 10-9</u>.

Chargement dans les bacs

Le magasin standard peut recevoir du papier normal, recyclé ou couleur. Le magasin 1 peut recevoir jusqu'à 300 feuilles de papier normal (80 g/m²).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section <u>Choix du papier approprié à la page 10-10</u>. Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section <u>Config type supp (Configuration type de support)</u> à la page 7-16.

IMPORTANT

- Les magasins peuvent recevoir du papier ayant un grammage compris entre 64 et 105 g/m².
- Ne pas charger de papier épais pesant plus de 106 g/m² dans les magasins. Utiliser le bac MF pour le papier pesant plus de 106 g/m².



💽 REMARQUE

Ne pas sortir plus d'un magasin à la fois.

2 Appuyer vers le bas sur la plaque de base du magasin et la fixer.



3 R

Régler le format du magasin.

1 Saisir le taquet de réglage de largeur papier et régler les guides de largeur en fonction du format du papier.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



S'assurer que les guides de largeur sont au contact avec le papier. S'il y a un espace entre les guides et le papier, régler à nouveau les guides de largeur.

2 Appuyer sur les extrémités au bas du guide de longueur de papier et déplacer le guide pour l'adapter à la longueur du papier.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



IMPORTANT

S'assurer que le guide de longueur est au contact avec le papier. S'il y a un espace entre le guides et le papier, régler à nouveau le guides de longueur.

4 Charger du papier.

1 Placer le papier droit à commencer par la partie supérieure.



- Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin. (Se reporter à la section <u>Précautions pour le chargement du papier à la page 3-6</u>).
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessous).
- Régler les guides de longueur et de largeur papier en fonction du format du papier avant de charger le papier. Le chargement de papier sans régler ces guides risque de provoquer des faux départs et des bourrages papier.
- Vérifier que les guides de longueur et de largeur papier sont bien en appui sur le papier. S'ils sont trop écartés, les rapprocher du papier.



2 Introduire la carte du format de papier approprié dans la fente pour indiquer le format du papier à l'intérieur.



- **5** Repousser doucement le magasin à l'intérieur.
- 6 Sélectionner le type de support (normal, recyclé, etc.) chargé dans le magasin.

Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins (page 3-13)

Chargement du papier dans le bac MF

Le bac MF peut recevoir jusqu'à 100 feuilles de papier A4 ou inférieur (80 g/m²) ou jusqu'à 25 feuilles de papier normal (80 g/m²) supérieur au format A4.

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section <u>Choix du papier approprié à la page 10-10</u>. Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section <u>Config type supp (Configuration type de support)</u> à la page 7-16.

IMPORTANT

En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m² ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m²), papier recyclé ou papier couleur au format A4 ou inférieur : 100 feuilles
- Papier normal (80 g/m²), papier recyclé ou papier couleur au format B4 ou supérieur : 25 feuilles
- · Hagaki : 15 feuilles
- Transparents : 25 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C4, Enveloppe C5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles

🔇 REMARQUE

- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section <u>Spécification</u> <u>du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) à la page 3-15</u>.
- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section <u>Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac</u> <u>MF) à la page 3-15</u>.



Sortir la rallonge du bac MF pour la faire correspondre au format du papier. Se reporter à l'étiquette apposée à l'intérieur de la machine lors de l'ouverture du bac MF.

2 Régler le format du bac MF.



2 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

Précautions pour le chargement du papier (page 3-6)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le bas.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Resserrer le bord supérieur s'il est tuilé.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.

4 Sélectionner le type de support (normal, recyclé, etc.) chargé dans le bac MF.

Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) (page 3-15)

Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas. Pour la procédure d'impression, se reporter au document **Printer Driver User Guide**.

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Utiliser des cartes-réponses dépliées (Oufukuhagaki).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe.
 Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

💽 REMARQUE

Lors de chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF) à la page 3-15.

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasin 1 et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 4) est [Auto] et la définition du type de support par défaut est [Normal]. Pour le bac MF, la définition du format de papier par défaut est [A4] et la définition du type de support par défaut est [Normal].

Pour fixer le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support. (Se reporter à la section <u>Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins à la page 3-13</u>.) Pour modifier le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier la définition du format de papier et du type de support. (Se reporter à la section <u>Spécification du format de papier et du type de support pour les de papier et du type de support</u>. (Se reporter à la section <u>Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF</u> (paramètre du bac MF) à la page 3-15.)

Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le magasin 1 et dans les chargeurs de papier optionnels (magasins 2 à 4), spécifier la définition du format du papier. De même, pour utiliser un type de support différent du papier normal, spécifier la définition du type de support.

Sélection		Format/type possible	
Format du Auto magasin 1 (à 4)		Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement. Valeur : Métrique, Pouce	
	Format standard	Les options suivantes sont disponibles : Valeur : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K	
Type du magasin 1 (à 4) ^{*1}		Sélectionner le type de support. Valeur : Normal (52 à 105 g/m ²), Rugueux, Vélin (52 à 105 g/m ²), Recyclé, Pré- imprimé ^{*2} , Relié, Couleur, Perforé ^{*2} , En-tête ^{*2} , Épais (106 à 128 g/m ²), Haute qualité, Perso 1-8	

*1 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section <u>Config type supp à la page 7-13</u>. Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Act. pap.spécial à la page 7-14.

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	К
04 Svstème	-
05 Admin/Compta.	
06 Param, communs	
Quitter	1
	Ы.



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Conf.orig/papier] et appuyer sur la touche [OK].



4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. magasin 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].



🔇 REMARQUE

[Magasin 2] à [Magasin 4] sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

2 Spécifier le format de papier.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Format bac 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].



 Pour la détection automatique du format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Auto] et appuyer sur la touche [OK].





Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'unité [Métrique] ou [Pouce] et appuyer sur la touche [OK].





 Pour sélectionner le format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Taille standard] et appuyer sur la touche [OK].

Format bac 1	÷	OK
01*Auto		
02 Taille standard		
	Quitter	



Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de papier et appuyer sur la touche [OK].

Taille standard	≺¢+ OK
02 A4 🕞	1
03*A4 🖵	

2 Appuyer sur la touche [Retour].



3 Spécifier le type de support.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Type bac 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de support et appuyer sur la touche [OK].

Type bac 1	-\$• OK		
01*Normal			
02 Rugueux		1	⊲ ((🖾 🕂 2
03 Vélin			
			∇

Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF)

Pour modifier le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier le format de papier. En cas d'utilisation d'un papier autre que le papier normal, spécifier le type de support.

Sélection		Format/type possible	
Bac MF dimen Taille standard		Les options suivantes sont disponibles : Valeur : A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso ^{*1}	
	Entrée format	Entrer un format différent du format standard. Valeur Métrique X : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm) Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)	
Bac MF Type ^{*2}		Sélectionner le type de support. Valeur : Normal (52 à 105 g/m²), Transparent, Rugueux, Vélin (52 à 105 g/m²), Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé ^{*3} , Relié, Carte, Couleur, Perforé ^{*3} , En-tête ^{*3} , Enveloppe, Épais (106 à 163 g/m²), Haute qualité, Perso 1-8	

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section <u>Frmt pap. perso à la page 7-13</u>.

*2 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section Config type supp à la page 7-13.

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Act. pap.spécial à la page 7-14.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Conf.orig/papier] et appuyer sur la touche [OK].





4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. by-pass] et appuyer sur la touche [OK].



2 Spécifier le format de papier.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bac MF dimen] et appuyer sur la touche [OK].





 Pour sélectionner le format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Taille standard] et appuyer sur la touche [OK].

Bac MF dimen	💠 OK
01*Taille standard	
02 Entrée format	



Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de papier et appuyer sur la touche [OK].

Taille standard	<\$► OK
01 A3 🕞	
02 A4 🕞	
03*A4 🖵	



Pour saisir un format qui n'est pas affiché dans les formats standard, appuyer sur la touche
 [▲] ou [▼] pour sélectionner [Entrée format] et appuyer sur la touche [OK].



Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la longueur du papier, puis appuyer sur la touche [OK].



Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la largeur du papier, puis appuyer sur la touche [OK].





2 Appuyer sur la touche [Retour].



3 Spécifier le type de support.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bac MF Type] et appuyer sur la touche [OK].





2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de support et appuyer sur la touche [OK].





4 Impression à partir de l'ordinateur

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

lesses à sertir de llesdiseteur	4.0
Impression a partir de l'ordinateur	4-2
Paramètres d'impression du pilote d'imprimante	4-5
Aide du pilote d'imprimante	4-6
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7)	4-6
Annulation de travaux	4-7
Utilisation de la boîte d'impression	4-8
Séquence d'opérations de la boîte d'impression	4-8
Enregistrement de document dans une boîte d'impression	4-12
Impression de document à partir de la boîte d'impression	4-14

Impression à partir de l'ordinateur

Procéder comme suit pour imprimer des documents à partir d'une application.

💽 REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du disque Product Library.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



 Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes avant d'effectuer la procédure suivante. (Se reporter à la section Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF à la page 3-12.)

Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Nom" et cliquer sur [Propriétés].

Nom :	Propriétés
Type :	Document et annotations
Etendue	Apergu : Composite
○ Vue active ○ Page active	
⊘ Pages 1 - 4 Jeu partiel : Toutes les pages ▼ ☐ Inverser	
Gestion de la page Copies : 1 -	297.01
Mise à l'échelle : Réduire à la zone d'impression	
Rotation auto. et centrage des pages	
Choisir la source de papier en fonction du format de page	
Imprimer dans un fichier	Unités : mm Zoom : 96%
	1/4

- 2 Sélectionner l'onglet [Général].
- 3 Cliquer sur le menu "Taille d'impression" et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

Enregistrement du format d'original (page 4-3)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.



- 4 Cliquer sur [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.
- **3** Cliquer sur [OK].

Lancer l'impression

Enregistrement du format d'original

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante. Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu "Taille d'impression".

REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section <u>Spécification du format de papier et</u> <u>du type de support pour les magasins à la page 3-13</u>

Afficher l'écran des paramètres d'impression

2 Enregistrer le format de papier.

- 1 Cliquer sur l'onglet [Général].
- 2 Sélectionner [Personnalisé] dans le menu "Taille d'impression".
- 3 Cliquer sur [Nouveau].
- 4 Saisir le nom du papier.

- 5 Saisir le format du papier.
- 6 Cliquer sur [OK].
- 7 Dans le menu "Taille d'impression", sélectionner le format de papier (nom) qui a été enregistré aux étapes 4 à 7.
- 8 Cliquer sur [Bac MF] dans le menu "Source".
- 9 Sélectionner le type de papier dans le menu "Type de support".



🔇 REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [Carte] ou [Enveloppe] dans le menu "Type de support".

Paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression. Pour plus d'informations, voir **Printer Driver User Guide** sur le disque Product Library.



N°	Description				
1	Onglet [Impression rapide]				
	Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.				
	Impression register Consentation Assembler Redo verso Pages par faulte EcoPhint Impression register Consentation Assembler Redo verso Pages par faulte EcoPhint Impression register Consentation Assembler Redo verso Pages par faulte EcoPhint Impression register Consentation Assembler Impression register Impression register Impression register Pages par faulte Impression register Impression register Impression register Impression register Pages par faulte Impression register Impression register Impression register Impression register Pages par faulte Impression register Impression register Impression register				
	Onglet [Général]				
	Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Il est possible de l'utiliser pour configurer le format du papier, la destination, et l'impression recto verso.				
	Onglet [Mise en page]				
	Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.				
	Onglet [Finition]				
	Cet onglet permet de décaler le support imprimé.				
	Onglet [images]				
	Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.				
	Onglet [Publication]				
	Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.				
	Onglet [Travail]				
	Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression dans une boîte d'impression. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.				
	Onglet [Avancé]				
	Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de filigranes aux données d'impression.				
2	[Profils]				
	Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.				
3	[Éditer Impression rapide]				
	Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.				

Aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



- Cliquer sur [?] en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.
- Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyer sur la touche [F1] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 7)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Préférences] dans l'onglet [Général].
- 4 Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur [OK].

Annulation de travaux

Si un travail d'impression reste sur un ordinateur, il est possible d'annuler le travail en suivant les étapes ci-dessous.

- 1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante (📻) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.
- 2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu "Document".

Utilisation de la boîte d'impression

La boîte d'impression est une fonction qui permet d'enregistrer provisoirement un document de l'imprimante dans une boîte sur un ordinateur et d'exécuter l'impression à partir de la machine. Le travail n'est pas imprimé avant d'intervenir sur la machine et cela évite que les impressions ne soient prélevées par une autre personne. La sécurité peut être renforcée davantage en attribuant un code PIN à la boîte d'impression.

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Boîte d'impression**] de [**Travail**] du pilote d'imprimante, les données d'impression seront enregistrées dans la boîte sur l'ordinateur et l'impression peut être exécutée sur la machine. La boîte d'impression peut être configurée dans Client Tool. Se reporter à la section <u>Paramètres par défaut sur le PC</u> (<u>Client Tool</u>) à la page 7-24.

Séquence d'opérations de la boîte d'impression

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB : page 4-8 Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau : page 4-9

Séquence d'opérations de la boîte d'impression lorsque la machine et un ordinateur sont connectés via USB



Séquence d'opérations de la boîte d'impression lorsque la machine et un ordinateur sont connectés sur le réseau



Utilisation de la boîte d'impression prédéfinie

Enregistrer les données d'impression dans la boîte d'impression prédéfinie. La Boîte 01 est définie par défaut. Si la Boîte 01 est sélectionnée dans le GX Driver pour l'impression, l'impression peut être exécutée uniquement en sélectionnant Boîte 01 sur le panneau de commande.



Utilisation de plusieurs boîtes

Il est possible de définir un maximum de 30 boîtes d'impression (Boîte 01 à 30) en utilisant Client Tool.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Lors de la connexion de l'ordinateur (PC hôte) connecté à la machine via USB à l'ordinateur sur le réseau (PC client) et de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, chaque PC client peut utiliser une boîte d'impression différente.

- Configurer la boîte d'impression en utilisant Client Tool. (Se reporter à la section <u>Préparation de la</u> <u>boîte d'impression à la page</u> <u>2-38</u>).
- 2 Sélectionner la boîte d'impression à partir du PC client et exécuter l'impression. (Se reporter à la section <u>Enregistrement de document</u> dans une boîte d'impression à la page 4-12).
- Un travail d'impression est enregistré dans une boîte d'impression sur le PC hôte.
- 4 Sélectionner la boîte d'impression à imprimer sur la machine lorsque cela est nécessaire. (Se reporter à la section <u>Impression de</u> document à partir de la boîte d'impression à la page 4-14).



🔇 REMARQUE

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, les paramètres doivent être configurés pour l'imprimante partagée. Se reporter à la section <u>Configuration de l'imprimante partagée et du fax à la page 2-34</u>.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau *1

Si la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, plusieurs boîtes d'impression peuvent être utilisées sur l'ordinateur relié au réseau.

- Configurer la boîte d'impression sur l'ordinateur sur le réseau avec Client Tool. (Se reporter à la section <u>Préparation de la boîte</u> <u>d'impression à la page 2-38</u>).
- 2 Sélectionner la boîte d'impression à partir de l'ordinateur et exécuter l'impression. (Se reporter à la section <u>Enregistrement de document dans une boîte d'impression à la page 4-12</u>).

Un travail d'impression est enregistré dans une boîte d'impression.

3 Sélectionner la boîte d'impression à imprimer sur la machine lorsque cela est nécessaire. (Se reporter à la section <u>Impression de</u> <u>document à partir de la boîte</u> <u>d'impression à la page 4-14</u>).



*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

L'administrateur de la machine doit définir le numéro de boîte d'impression de sorte que le numéro de boîte d'impression soit unique sur le réseau.

Enregistrement de document dans une boîte d'impression

Utiliser la procédure ci-dessous pour enregistrer un document dans la boîte d'impression créée sur l'ordinateur. La boîte d'impression peut être sélectionnée parmi les boîtes [Boîte 01] à [Boîte 30]. Pour utiliser les autres boîtes ou pour modifier le nom par défaut de la boîte, configurer les paramètres dans Client Tool. Se reporter à la section <u>Paramètres</u> par défaut sur le PC (Client Tool) à la page 7-24.

En outre, un code PIN peut être configuré pour une boîte d'impression. La sécurité est renforcée puisque le code PIN doit être saisi lors de l'impression sur la machine.

1 Lancer Client Tool sur le PC hôte.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Client Tool**] et [**Client Tool**] pour lancer Client Tool.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

9 Afficher l'écran sur un ordinateur

- 1 Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.
- 2 Sélectionner la machine dans le menu "Nom" et cliquer sur [Propriétés].
- 3 Sélectionner l'onglet [Travail].

					? 🗙
Impression rapide Sélection de touche personnalisée	Orientation	Assembler	Recto verso	Pages par feuille	EcoPrint
Général Exemplaires, assembler, recto verso	$\mathbf{A}^{}$	123			
Mise en page Pages par feuille, livret, mettre à l'échelle				Éditer Impi	ession rapide
Finition Lier, disposer, agrafer, perforer	Profils d'imprimante:				
Images Image, graphiques, polices					
Publication Mode de couverture, insertion de	Paramètres du fabric				
Travail Mise en mémoire de travaux, nom de tâche					

3 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Boîte d'impression**] puis sélectionner la boîte d'impression dans laquelle le travail d'impression doit être enregistré parmi les boîtes [**Boîte 01**] à [**Boîte 30**].

		<u>१</u> ×
Quick Print Custom button selection	Job storage:	Job name:
Basic Copies, collate, duplex	Box 01 -	On 't use application name Custom:
Layout Bages per sheet, booklet, scale		Overwrite job name:
Finishing Separation		Use job name + date and t 💌

2 Si nécessaire, définir le nom de travail pour le travail d'impression.

Noter que le même nom de travail est défini et le travail est écrasé si [Personnalisé] et [Remplacer fichier existant] sont définis.

4 Lancer l'impression

Sélectionner [OK] pour revenir à l'écran « Imprimer » et cliquer sur [OK] pour démarrer le stockage.

Impression de document à partir de la boîte d'impression

Impression d'un document stocké dans une boîte d'impression.

💽 REMARQUE

- · Tous les documents enregistrés dans la boîte d'impression sélectionnée sont imprimés.
- Client Tool doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur depuis lequel l'impression à partir de la boîte d'impression est exécutée.
- Après l'impression, les documents dans la boîte d'impression sont supprimés.

1

Lancer Client Tool sur le PC hôte.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Client Tool**] et [**Client Tool**] pour lancer Client Tool.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].



Appuyer sur la touche [Boîte d'impression] sur la machine.

d'impression



3 Sélectionner la boîte d'impression.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la boîte d'impression.

Boîte impression	💠 OK
01 Boîte 01	
02 Boîte 02	
03 Boîte 03	



Le nom défini en utilisant Client Tool s'affiche. Lors de l'utilisation de la Boîte 01, le nom par défaut (Boîte 01) est défini par Client Tool. Lors de l'utilisation d'une boîte de 02 à 30, un nom de boîte doit être défini en utilisant Client Tool. Si une boîte sans nom de boîte est définie, [------] s'affiche sur l'écran. Si un document est enregistré dans la boîte pour laquelle aucun nom de boîte n'a été défini, l'impression à partir de la boîte n'est pas disponible.

Pour plus de détails sur la définition du nom de boîte, se reporter à la section <u>Paramètres</u> par défaut sur le PC (Client Tool) à la page 7-24.
4 Appuyer sur la touche [Départ].



L'impression démarre.

Si un code PIN a été attribué à la boîte avec Client Tool, saisir le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].

Code PIN OK	
] 1



5

Opérations sur la machine

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Chargement des originaux	
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition	
Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option)	
Vérification du numéro de série de l'équipement	
Copie	
Utilisation de base	
Interruption de copie	
Copie carte ID	
Utilisation de différentes fonctions	5-11
Programme	
Paramètres de la touche Sélection	
Annulation de travaux	5-31
Numérisation	
Séquence des opérations de numérisation	
Numériser l'image vers la destination spécifiée	
Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)	
Numérisation avec TWAIN	
Annulation de travaux	
Comment utiliser la fonction fax	

Chargement des originaux

Mise en place des originaux sur la glace d'exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.

Placer la face à numériser vers le bas.

Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.







💽 REMARQUE

- Pour plus de détails sur le format des originaux, se reporter à la section Format d'originaux à la page 5-21.
- Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section <u>Orientation orig. (orientation de l'original)</u> à la page 5-21.

Afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le capot des originaux en option ou le chargeur de document ouverts.

IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le capot des originaux en option ni sur le chargeur de document lors de la fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le capot des originaux en option chargeur de document en position ouverte.

Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option)

Le processeur de document optionnel numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto-verso sont numérisés.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Détails	Chargeur de documents		
Poids	Recto : 45 à 120 g/m² Recto verso : 50 à 120 g/m²		
Formats	Maximum : Ledger/A3 Minimum : Statement-R/A5-R		
Nombre de feuilles Papier normal (50 à 80 g/m²), papier couleur, papier recyclé, haute qualité : 50 feuilles (Originaux mixtes : 30 feuilles) Papier épais (120 g/m²) : 33 feuilles Papier surglacé : 1 feuille			

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Comment charger les originaux

IMPORTANT

- Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.
- Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.

Régler les guides de largeur de papier.



Mettre en place les originaux.



Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto-verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.

REMARQUE

- Pour plus de détails sur le format des originaux, se reporter à la section Format <u>d'originaux à la page 5-21</u>.
- Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section <u>Orientation</u> orig. (orientation de l'original) à la page 5-21.

IMPORTANT

 Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.



- Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.
- Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).

Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



REMARQUE

Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Copie

Utilisation de base

Procéder comme suit pour effectuer des copies.





2

Mettre en place les originaux.



Vérifier le format de l'original et le format du papier.

- Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section <u>Chargement des</u> originaux à la page 5-2.
- Pour la sélection de la source du papier, se reporter à la section <u>Sélection papier à la page 5-18</u>.

3 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.

<u>Utilisation de différentes fonctions (page 5-11)</u>

4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Le nombre maximum est de 999.

5 Appuyer sur la touche [Départ].



La copie démarre.

Interruption de copie

Cette fonction permet de mettre en pause les travaux en cours en cas de besoin d'effectuer des copies immédiatement.

Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression en pause.

💽 REMARQUE

Si la machine demeure inactive pendant 60 secondes en mode interruption de copie, l'interruption de copie s'annule automatiquement et l'impression reprend. Il est possible de modifier le délai avant l'annulation de l'interruption de copie. Modifier le délai en fonction des besoins.

Sort. interrupt. (page 7-19)



Appuyer sur la touche [Interruption].

Interruption



Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

2

Placer les originaux sur la machine pour interrompre la copie.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section Chargement des originaux à la page 5-2.

Sélectionner les fonctions. 3

Statut/ Menu Système/ Copier Compteur	Densité	Menu fonction	$\begin{array}{ccc} & & & \\ & & \\ 1 & 2 & 3 & \\ \end{array} $	Annuler ^{Economie} D'Énergie
Programme Numériser	Recto-verso		GHI JKL MNO 4 5 6 PORS TUV WXYZ	Arrêter Logout
Boîte d'impression FAX			7 8 9 a↔A ·· Symboles	Départ Interruption
Traitement Mémoire At	nton	S Retour	*?. () (#) (((

Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.

Utilisation de différentes fonctions (page 5-11) \mathbb{C}

Δ

Appuyer sur la touche [Départ].



L'interruption de copie commence.

Lorsque l'interruption de copie se termine, appuyer sur la 5 touche [Interruption].

La machine reprend les travaux d'impression en pause.

Copie carte ID

1

2

Utiliser cette fonction pour copier le recto et le verso d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité sur une feuille de papier.

Configurer les paramètres.

1 Appuyer sur la touche [ID Carte Copie]. ID Carte Copie

 $\overline{}$

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



Mettre en place les originaux.

Aligner avec les repères ID Card sur les plaques d'indication du format de l'original.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section <u>Chargement des</u> originaux à la page 5-2.

3 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.

<u>Utilisation de différentes fonctions (page 5-11)</u>



Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Se reporter à la section Utilisation de base à la page 5-6.

5

Appuyer sur la touche [Départ].

Départ

Un côté de la carte est numérisé.

6 Retourner l'original.

Aligner avec les repères ID Card sur les plaques d'indication du format de l'original.



(Affichés alternativement)

7 Appuyer sur la touche [Départ]. Départ



Le recto et le verso de la carte sont copiés sur une feuille de papier.

Utilisation de différentes fonctions

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur la touche de la fonction à configurer. Il est aussi possible d'appuyer sur la touche [Menu fonction] pour sélectionner d'autres fonctions affichées sur l'écran.

Méthode d'utilisation (page 3-3) \bigcirc



Annule le réglage du menu actuel pou revenir au menu de niveau supérieur.

Confirme le réglage sélectionné.

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Touche	Fonctions	Description	Page de référence
Densité	Densité	Ajuster la densité.	<u>page 5-13</u>
Image de l'original	Image de l'original	Sélectionner le type d'image de l'original.	page 5-13
Recto- verso	Recto verso ^{*1}	Imprime un recto verso d'un original recto/livre ouvert	page 5-13
Combiner	Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page	page 5-16
ID Carte Copie	Copie Carte ID	Utiliser cette fonction pour copier le recto et le verso	page 5-9
		une feuille de papier.	

*1 L'unité recto verso en option et le chargeur de document sont requis pour certains modes recto verso.

Touche		Fonctions	Description	Page de référence
Menu fonction		Sélection du papier	Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	<u>page 5-18</u>
		Assemb./Décaler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 5-19
		Zoom	Ajuste le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 5-20
		Format d'origine	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 5-21
		Orient. original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	<u>page 5-21</u>
		Originaux mixtes ^{*1}	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.	page 5-22
		EcoPrint	Permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 5-22
		Dens.Arrplan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 5-22
		Marge	Ajoute une marge (espace blanc) lors de l'impression pour permettre de relier les copies.	page 5-23
		Effac.bord.	Efface les bordures noires autour de l'original lors de l'impression.	page 5-24
		Numér. continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 5-25
		Rotation auto	Fait pivoter l'image de 90 degrés lorsque le format de l'original et de la source de papier est le même, mais que l'orientation est différente.	<u>page 5-25</u>
		Entrée nom fich.	Ajoute un nom de fichier.	page 5-25

*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Densité

Ajuster la densité. Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Plus foncé +3] à [Plus clair -3].



Image de l'original

Sélectionner le type d'image de l'original.

Élément	Description		
Texte+Photo	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.		
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.		
Texte	Rendu optimal texte et fines lignes.		

Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.

Il est également possible d'effectuer des copies recto à partir d'originaux recto verso ou d'originaux comportant des pages en vis à vis (livres, par exemple). Les modes suivants sont disponibles.

Recto sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge. L'unité recto verso en option est nécessaire.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- A Original Gauche/Droite sur Reliure Gauche/Droite : pas de rotation des images sur le verso.
- B Original Gauche/Droite sur Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.

Recto verso sur recto



Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles.

Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.

Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Recto verso sur recto verso



Livre sur recto



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. L'unité recto verso en option et le chargeur de document sont nécessaires.

💽 REMARQUE

Les formats de papier suivants sont pris en charge en mode Recto verso vers Recto verso : A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 × 340 mm et Folio.

Cette option permet d'effectuer une copie recto d'un livre recto verso ou ouvert.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

Reliure gauche : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de gauche à droite.

Reliure droite : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de droite à gauche.

💽 REMARQUE

- Les formats d'originaux suivants sont pris en charge en mode Livre vers Recto : Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R et 8K.
- Les formats de papier pris en charge sont A4, B5, Letter et 16K. Il est possible de modifier le format du papier et de réduire ou d'agrandir la copie en fonction de ce format.

Livre sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'un livre ouvert avec les pages en vis à vis. L'unité recto verso en option est nécessaire.

💽 REMARQUE

- Les formats d'originaux suivants sont pris en charge en mode Livre vers Recto verso : A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R et 8K.
- Les formats de papier pris en charge sont A4, B5 et Letter.

Imprime un recto verso d'un original recto/livre ouvert ou un recto d'un original recto verso/livre ouvert. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

	Élément	Valeur	Description	
Recto>>Recto		—	Désactive la fonction.	
Recto>>RectoVers		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .	
	Finit° reliure	Gauche/Droite, Haut	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Finit° reliure]. Sélectionner l'orientation de reliure des copies et appuyer sur la touche [OK].	
	Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].	

	Élément	Valeur	Description
RV>>Recto		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Finit° reliure	Gche/Droite, Haut	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Finit° reliure]. Sélectionner l'orientation de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].
	Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].
RectV>>RectoV		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Reliure origine	Gche/Droite, Haut	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine].
			Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].
	Finit° reliure	Gche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies et appuyer sur la touche [OK].
	Orient. original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].
Livre>>Recto		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Reliure origine	Gauche, Droite	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].
Livre	>> R. verso	_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Reliure origine	Gauche, Droite	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].

Lors du placement des originaux sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche [Départ].

Après la numérisation de tous les originaux, appuyer sur la touche [Fin scan]. La copie commence.

Combiner

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée. Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



	Élément	Valeur	Description
Désa	ctivé	—	Désactive la fonction.
2 en 1		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Disp. 2 en 1	G ver D H ver B, D ver G	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Disp. 2 en 1]. Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et appuyer sur la touche [OK].
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner la ligne de bordure de page et appuyer sur la touche [OK].
	Orientation original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche].
4 en 1			Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page</u> <u>7-20</u> .
	Disp. 4 en 1	Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Disp. 4 en 1]. Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et appuyer sur la touche [OK].
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner la ligne de bordure de page et appuyer sur la touche [OK].
	Orientation original	Bord sup. haut, Bord sup. gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].

Mise en page de l'image

	Valeur	Image
2 en 1	G ver D H ver B	
	D ver G	
4 en 1	Droite, puis bas	
	Bas, puis droite	
	Gauche, puis bas	
	Bas, puis gauche	

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.
- Si le format de l'original n'est pas défini, l'écran pour ladéfinition du format de l'original s'affiche. Se reporter à la section <u>Format d'originaux à la page 5-21</u>.

Sélection papier

Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

REMARQUE

Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin (se reporter à la section <u>Spécification du</u> format de papier et du type de support à la page 3-13).

	Élément	Valeur	Description
Auto			Le papier correspondant au format de l'original est sélectionné automatiquement.
Maga	sin 1 (à 4) ^{*1}		Charger le papier à partir du magasin 1 (à 4).
Bac M	ЛF		Charger le papier à partir du bac MF.
Confi	g. by-pass		Avant de sélectionner [By-pass], il faut sélectionner [Config. by-pass] et spécifier le format de papier et le type de support.
	Taille standard	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso ^{*2}	Sélectionner l'un des formats standard.
	Entrée format	Définir les formats de [Y] (vertical). Métrique : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm) Définir les formats de [X] (horizontal). Métrique : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm)	Entrer un format différent du format standard. ^{*3} Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir les formats de [Y] (vertical), puis appuyer sur la touche [OK]. Définir les formats de [X] (horizontal) également.
	Type de support	Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	Sélectionner le type de support. Affiché après la définition de [Format standard] ou [Entrée format] dans [Config. by-pass].

*1 Les options Magasin 2 à Magasin 4 sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

*2 Pour plus d'information sur la spécification des formats de papier personnalisés, se reporter à la section <u>Frmt pap. perso à la page 7-13</u>.

*3 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Mesure à la page 7-17.

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut (se reporter à la section <u>Spécification du format de papier et du type de support à la page 3-13</u>).
- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, [Chargez le papier dans le magasin # (by-pass)] s'affiche. Se reporter à la section <u>Réponse aux messages à la page 9-11</u>.

Assembler/Décaler

Décale la sortie par page ou jeu.

Valeur	Image	Description
Désactivé	_	Désactive la fonction.
Assembler uniq.		Cette option permet de numériser plusieurs originaux et de produire des jeux de copies complets triés dans l'ordre des pages.
Décaler chq page		 En cas d'utilisation du décalage, les copies imprimées sont produites après une rotation de 90 degrés de chaque page. REMARQUE Pour utiliser le décalage, le même format de papier que le magasin sélectionné doit être chargé dans une orientation différente dans un magasin différent. Les formats de papier pris en charge en mode Décalage sont A4, B5, Letter et 16K.
Décaler chq jeu		 En cas d'utilisation du décalage, les copies imprimées sont produites après une rotation de 90 degrés de chaque jeu. REMARQUE Pour utiliser le décalage, le même format de papier que le magasin sélectionné doit être chargé dans une orientation différente dans un magasin différent. Les formats de papier pris en charge en mode Décalage sont A4, B5, Letter et 16K.

Zoom

Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. Les options de zoom suivantes sont disponibles.

	Élément	Va	leur	Description
100%	,			Reproduit le format d'origine.
Auto		A3 : 141%		Ajuste l'image au format du papier.
Zoom	n standard			Réduction ou agrandissement selon des
	Métrique	100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11×15">>A3	Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'agrandissement désiré.
	Modèles métriques (Asie Pacifique)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% Min.	400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4	
	Pouce	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% Min.	400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger	
Entrée zoom		25 à 400 % (par incrément	ts de 1 %)	 Réduction ou agrandissement manuel de l'image de l'original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %. Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir un agrandissement. Méthode de saisie de caractères (page 10-4)

Format d'originaux

Spécifier le format d'origine à numériser.

Élément	Description
Auto	Permet de détecter automatiquement le format de l'original.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 \times 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 \times 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Perso ^{*1}	Sélectionner l'un des formats standard.

*1 Pour plus d'information sur la spécification des formats d'originaux personnalisés, se reporter à la section <u>Frmt orig.perso à la page 7-13</u>.

REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine pour les originaux dont le format n'est pas standard.

Orientation orig. (orientation de l'original)

Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Recto verso
- Marge
- Combiner

Sélectionner l'orientation de l'original entre [Brd sup haut] et [Brd sup gche].

Élément	Image
Bord sup. haut	
	Original Orientation de l'original
Bord sup. gche	A Image: Constant of the second sec

💽 REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page 7-20</u>.

Originaux mixtes (originaux mixtes)

Numérise plusieurs feuilles de même largeur en utilisant le chargeur de documents.



REMARQUE

Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Valeur	Description
Désactivé	Désactive la fonction.
Activé	Active les originaux mixtes.

EcoPrint

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Valeur	Description
Désactivé	Désactive la fonction.
Activé	Active EcoPrint.

Dens.Arr.-plan (Densité d'arrière-plan)

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Valeur	Description
Désactivé	Désactive la fonction.
Activé	Active la densité d'arrière-plan.

Marge

Ajouter des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso.

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur de marge peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Marge à la page 7-21</u>.



	Élément	Valeur	Description
Désa	ctivé	—	Désactive la fonction.
Activé		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page 7-20</u> .
	Gauche/Droite	Métrique : -18 mm à +18 mm (par incréments de 1 mm)	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Gauche/droite]. Définir la largeur de marge. ^{*1} Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir les marges pour [Gauche/droite], puis appuyer sur la touche [OK].
	Haut/Bas	Métrique : -18 mm à +18 mm (par incréments de 1 mm)	Définir la largeur de marge. ^{*1} Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir les marges pour [Haut/bas], puis appuyer sur la touche [OK].
	Orient. original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].
	Marge page verso ^{*2}	Auto, Manuel	Pour la copie recto verso, sélectionner [Auto] ou [Manuel]. Si l'option [Auto] est sélectionnée, la marge appliquée au verso correspond automatiquement à celle définie pour le recto et à l'orientation de reliure. Si l'option [Manuel] est sélectionnée, il est possible de définir une marge différente pour le recto et le verso. Définir la marche sur l'écran qui s'affiche. Les sélections des paramètres sont les mêmes que pour le recto.

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Mesure à la page 7-<u>17</u>.

*2 L'unité recto verso en option est nécessaire.

Effacement bordure

Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image. Les modes suivants sont disponibles.

Effac. bord. feuille



Permet d'effacer les bordures noires autour d'un original composé d'une page.

Effac. bord. livre



Permet d'effacer les bordures noires sur les bords et au centre d'un original tel qu'un livre épais. Spécifier si besoin est chaque largeur pour effacer les bordures qui entourent les bords et le centre du livre.

🔇 REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur d'effacement de bordure peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Effacement bordure à la page 7-21</u>.

	Élément	Valeur	Description
Désa	ctivé	—	Désactive la fonction.
Feuille			Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page 7-20</u> .
	Bordure	Métrique : 0 mm à 50 mm	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Bordure].
		(par increments de 1 mm)	Définir la largeur d'effacement de bordure.*1
			Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir la largeur de bordure, puis appuyer sur la touche [OK].
	Page verso ^{*2}	Ident. page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Ident. page recto] ou [Ne pas effacer], puis appuyer sur la touche [OKOK].
Livre		_	Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <u>Fonct pr défaut à la page 7-20</u> .
	Bordure	Métrique : 0 mm à 50 mm	Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Bordure].
	Mge reliure	(par incréments de 1 mm)	Définir la largeur d'effacement de bordure.*1
			Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir la largeur de bordure, puis appuyer sur la touche [OK].
	Page verso ^{*2}	Ident. page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Ident. page recto] ou [Ne pas effacer], puis appuyer sur la touche [OKOK].

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section Mesure à la page 7-<u>17</u>.

*2 L'unité recto verso en option est nécessaire.

Numér. continue

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

Pour numériser l'original suivant, appuyer sur la touche [Départ].

Après la numérisation de tous les originaux, appuyer sur la touche [Fin scan]. La copie commence.



Valeur	Description	
Désactivé	Désactive la fonction.	
Activé	Active la numérisation continue.	

Rotation auto

Cette fonction permet d'appliquer une rotation automatique de 90 degrés aux images lorsque l'original et le papier chargé ont un format identique mais une orientation différente.

Valeur	Description
Désactivé	Désactive la fonction.
Activé	Active la rotation auto.

💽 REMARQUE

Il est possible de sélectionner la rotation automatique de l'image dans les paramètres par défaut. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Rotation auto à la page 7-21</u>.

Entrée nom fich.

Ajoute un nom de fichier. Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple numéro de travail et date. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum) et appuyer sur la touche [OK].

Pour spécifier une date ou un numéro de travail, sélectionner [Infos suppl.] et appuyer sur la touche [OK].

 Méthode de saisie de caractères (page 10-4)

Programme

Après avoir enregistré sous la forme d'un seul programme des jeux de fonctions fréquemment utilisées, il suffit de sélectionner le numéro du programme pour rappeler ces fonctions en cas de besoin. Il est également possible d'attribuer un nom aux programmes pour les identifier plus facilement lors d'un rappel.

REMARQUE

- Seules les fonctions de copie peuvent être enregistrées et rappelées sous forme de programmes. La fonction de fax peut être enregistrée ou rappelée lorsque le Kit de FAX en option est installé.
- Il est possible d'enregistrer respectivement jusqu'à 10 programmes pour la fonction de copie et la fonction fax.

Enregistrement de programme

Pour enregistrer un programme, procéder comme suit.

Configurer les paramètres des fonctions.

Configurer les paramètres des fonctions à enregistrer dans un programme.

Statut/ Mena Systems/ Copier © © Programme Numérise	Densité Image de Toriginal Recto-verso	Menu fonction I (1) (2) (3) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	
d'impression FAX	D Carte Copie	$ \begin{array}{c} \checkmark \\ \Rightarrow \\ \Rightarrow \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \checkmark \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet $	

Pour les paramètres des fonctions, se reporter à la section <u>Utilisation de différentes fonctions</u> à la page <u>5-11</u>.

2 Enregistrer le programme.

1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à enregistrer et appuyer sur la touche [Menu].

Sélect. progr.	<\$► OK		
01			
02		1	
03			
[Me	nu]		

🔇 REMARQUE

- · Les numéros de programme non enregistrés sont affichés avec [------].
- Si l'on sélectionne un numéro de programme déjà enregistré, les fonctions déjà enregistrées peuvent être remplacées par les nouvelles fonctions.

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ajouter] et appuyer sur la touche [OK].

Menu	<\$► OK
01 Ajouter	



🔇 REMARQUE

Lorsque l'écran de sélection du type de travail s'affiche, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Copier] et appuyer sur la touche [OK].

4 Saisir un nom de programme à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



Le programme est enregistré.

 Méthode de saisie de caractères (page 10-4)

- · Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
- Si le numéro de programme est déjà utilisé dans l'un des programmes existants, l'écran de confirmation de modification s'affiche. Appuyer sur [Oui].
- Les réglages peuvent être confirmés en rappelant le programme. Se reporter à la section <u>Rappel de programme à la page 5-27</u>.

Confirmation du programme enregistré

Les réglages du programme enregistré peuvent être confirmés en rappelant le programme. Se reporter à la section Rappel de programme à la page 5-27.

Rappel de programme

Pour rappeler un programme enregistré, procéder comme suit.

Rappeler le programme.

1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à rappeler et appuyer sur la touche [Menu].



3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rappeler] et appuyer sur la touche [OK].



2 Exécuter le programme.

Mettre en place les originaux et appuyer sur la touche [Départ].

Écrasement de programme

Les programmes peuvent être modifiés en suivant les mêmes procédures que pour l'enregistrement de programmes. Lors de la sélection du numéro de programme à enregistrer, sélectionner le programme à modifier et écraser le numéro de programme. Se reporter à la section <u>Enregistrement de programme à la page 5-26</u>.

Modification du nom de programme

Pour modifier le nom du programme, procéder comme suit.

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à modifier et appuyer sur la touche [Menu].



2 Modifier le nom du programme.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Modifier nom] et appuyer sur la touche [OK].





2 Saisir un nom de programme à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].

```
        Méthode de saisie de caractères (page 10-4)
```

3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Suppression de programme

Pour supprimer un programme, procéder comme suit.



1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à supprimer et appuyer sur la touche [Menu].



2 Supprimer le programme.

1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Suppr.] et appuyer sur la touche [OK].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Paramètres de la touche Sélection

Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en appuyant sur la touche Sélection.

Les fonctions suivantes sont disponibles :

- · Sélection du papier
- Assemb./Décaler
- Zoom
- Format d'origine
- Orient. original
- Originaux mixtes^{*1}
- EcoPrint
- Dens.Arr.-plan
- Marge
- Effac.bord.
- Numér. continue
- Rotation auto
- Entrée nom fich.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des fonctions, se reporter à la section Sél. jeu touches à la page 7-22.

*1 Le chargeur de documents en option est requis.

Annulation de travaux

Il est possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche [Arrêter].



Si [Annuler] est affiché sur l'écran, les travaux peuvent être annulés en appuyant sur [Annuler].



Le travail de copie est annulé.

Numérisation

Il est possible de numériser des originaux en utilisant la machine et d'enregistrer les images numérisées sur un ordinateur. Les trois types de numérisations suivants sont disponibles.

Séquence des opérations de numérisation

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB : page 5-32 Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau : page 5-33

Séquence d'opérations de numérisation lorsque la machine et un ordinateur sont connectés via USB



Séquence d'opérations de numérisation lorsque la machine et un ordinateur sont connectés sur le réseau



Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)

Sélectionner la méthode de numérisation et la destination pour chaque travail en utilisant Client Tool.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Effectuer une numérisation en utilisant l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. Si le dossier partagé sur l'ordinateur (PC client) sur le réseau est sélectionné pour la destination, une image peut être enregistrée sur l'ordinateur qui n'est pas raccordée à la machine via USB.





Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau *1

Si la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, une image peut être enregistrée dans l'ordinateur sur le réseau.



*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

Avec la numérisation rapide, les 3 types de numérisation suivants sont possibles.

- Numériser au format PDF : Enregistre l'image numérisée au format PDF.
- Numériser dans un message électronique : Joint l'image numérisée à un nouveau message électronique.
- Numériser vers dossier : Enregistrer l'image numérisée dans un dossier spécifié.

Numériser l'image vers la destination spécifiée

Utiliser la destination de numérisation prédéfinie (lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB)

Si des originaux sont numérisés après avoir choisi [PC local] comme destination, une image est enregistrée dans « Mes documents » sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. Si Client Tool est activé sur le PC hôte, les originaux peuvent être numérisés uniquement en utilisant la machine.



Utiliser la destination désirée

Lors de l'enregistrement d'une image dans un emplacement différent de « Mes documents », la destination doit être définie au préalable en utilisant Client Tool.

· Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Si le dossier partagé sur l'ordinateur (PC client) sur le réseau est sélectionné pour la destination, une image peut être enregistrée sur l'ordinateur qui n'est pas raccordée à la machine via USB.


Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau *1

Lorsque la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, une image peut être enregistrée dans l'ordinateur sur le réseau.

- Configurer la destination sur l'ordinateur sur le réseau avec Client Tool. (Se reporter à la section <u>Préparation de la destination de</u> <u>numérisation à la page 2-42</u>).
- 2 Numériser les originaux sur la machine. 3 (Se reporter à la section <u>Utiliser la</u> <u>destination désirée à la page 5-39</u>.)
 - Une image est enregistrée dans le dossier défini par Client Tool.





*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

REMARQUE

L'administrateur de la machine doit définir le numéro de destination de sorte que le numéro de desintation soit unique sur le réseau.

Numérisation avec TWAIN

Permet de lire l'image numérisée avec l'application de traitement d'image. (Se reporter à la section <u>Numérisation avec</u> <u>TWAIN à la page 5-44</u>).

Numériser l'image vers la destination spécifiée

La numérisation à partir du panneau de commande de la machine est simple. Avant d'utiliser cette fonction, il faut prédéfinir le dossier de

destination où sera enregistrée l'image numérisée et la gualité d'image en utilisant Client Tool. Se reporter à la section Paramètres par défaut sur le PC (Client Tool) à la page 7-24.

Utiliser la destination de numérisation prédéfinie

Enregistrer l'image numérisée dans la destination de numérisation prédéfinie. « Mes documents » est défini comme destination. La numérisation peut être effectuée sans préparer la destination.

1

Lancer Client Tool sur l'ordinateur.

Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Client Tool] et [Client Tool] pour lancer Client Tool.

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].



Appuyer sur la touche [Numériser] sur la machine. 2

Numériser





Mettre en place les originaux.





4 Appuyer sur la touche [Départ].



La numérisation démarre.

	Prêt pr num. ➔ PC local
	Dest.
 Si [PC local] est sélectionné o documents » sur l'ordinateur Windows Vista/Windows 7/W 	comme destination, une image est enregistrée dans « Mes (PC hôte) raccordé à la machine via USB. /indows 8 : C:\Utilisateurs\ <utilisateurs\mes documents<="" td=""></utilisateurs\mes>

 Lorsque la numérisation se termine, le dossier dans lequel une image est enregistrée s'ouvre sur le PC hôte.

Windows XP : C:\Document and Settings\<utilisateur>\Mes documents

Utiliser la destination désirée

Si des paramètres sont modifiés dans « Mes documents » sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB, définir la destination en utilisant Client Tool. Il est possible de sélectionner simplement le numéro de destination au besoin pour rappeler ces fonctions.

30 destinations incluant la destination [PC local] par défaut peuvent être enregistrées. Se reporter à la section Paramètres par défaut sur le PC (Client Tool) à la page 7-24.

1

Lancer Client Tool sur l'ordinateur.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Client Tool**] et [**Client Tool**] pour lancer Client Tool.

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].



Si la machine est raccordée à l'ordinateur sur le réseau, « Paramètres connexion » doit être configuré avec Client Tool. Se reporter à la section Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-43.

2 Appuyer sur la touche [Numériser] sur la machine.

Numériser



3 Mettre en place les originaux.





4 Sélectionner le numéro de destination.

1 Appuyer sur [Dest.].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de destination (01 à 30) à rappeler et appuyer sur la touche [OK].



Le nom défini en utilisant Client Tool s'affiche. [------] s'affiche pour la destination dont le nom n'a pas été défini.

5

Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



La numérisation démarre.

Lorsque la numérisation se termine, le dossier dans lequel une image est enregistrée s'ouvre sur l'ordinateur.

Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)

Exécuter la numérisation depuis Client Tool.

Il est nécessaire de configurer les paramètres de numérisation rapide et TWAIN en utilisant Client Tool. Se reporter à la section <u>Paramètres par défaut sur le PC (Client Tool) à la page 7-24</u>.

1 Placer les originaux sur la machine.





2

Exécuter la numérisation sur le PC hôte.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Client Tool] et [Client Tool] pour lancer Client Tool.

REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

2 Cliquer sur l'icône [Numériser au format PDF], [Numériser dans un message électronique] ou [Numériser vers dossier] sur l'onglet [Numériser].



- Numériser au format PDF
 La numérisation démarre. Lorsque la numérisation se termine, la boîte de dialogue
 [Enregistrer le fichier PDF sous] s'affiche. Spécifier le nom du fichier PDF et le dossier dans lequel l'image sera enregistrée.
- Numériser dans un message électronique La numérisation démarre. Lorsque la numérisation se termine, le client de messagerie électronique démarre et l'image numérisée est jointe. Saisir l'adresse, l'objet et le message, puis envoyer le message.
- Numériser vers dossier
 La boîte de dialogue [Parcourir le dossier] s'affiche. Spécifier le dossier dans lequel l'image sera enregistrée et cliquer sur [OK]. La numérisation démarre.

Numérisation avec TWAIN

Cette section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN.

La procédure pour numériser en utilisant le pilote TWAIN est expliquée à titre d'exemple. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

1 Mettre en place les originaux.





2 Afficher l'écran.

- 1 Lancer l'application compatible TWAIN.
- 2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue [TWAIN].

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

3 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue TWAIN qui s'affiche.

Format estated.	Réinitialiser	€. 100% ▼		
Format original:				
A4	Basse	C*		
Méthode d'alimentation:	Image de l'original:			
Auto 🔻	Texte + Photo 🔻	t		
Numérisation Couleur:	Densité: 0			
Couleur réelle 🗸				
Résolution:	?	+		
300x300 dni -	Auto			
	Image inversée			
Orientation:		1		
		Élément	Détails	4
• • • •		Format original	A4	
		Méthode d'alimentation	Auto	
		Numérisation Couleur	Couleur réelle	
		Resolution	300x300 dpi	
		Crientauon Centeur O	Portrait (bord superieur,	1
		Contour O	Tauta I Dhata	
		Image de l'original	Nee	

Configurer les paramètres de numérisation au besoin. Pour plus d'informations, se reporter à l'aide.

4

Numériser les originaux.

Cliqeur sur [Numériser]. Les données sont numérisées.

Annulation de travaux

Il est possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche [Arrêter].



Si [Annuler] est affiché sur l'écran, les travaux peuvent être annulés en appuyant sur [Annuler].



Comment utiliser la fonction fax

En installant le Kit de FAX en option dans la machine, il est possible d'utiliser la fonction fax. Cette section décrit la méthode de base pour l'envoi d'un fax. Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**^{*1}.

*1 Le fax est une option.

1 Appuyer sur la touche [FAX].



L'écran de base pour le fax s'affiche.

2 Mettre en place les originaux.





Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section <u>Chargement des</u> originaux à la page 5-2.

3

Sélectionner la méthode de transmission.

Il existe deux méthodes de transmission : transmission mémoire et transmission directe.

Transmission mémoire : L'original est numérisé dans la mémoire avant que la communication démarre. La transmission mémoire est sélectionnée par défaut.

Transmission directe : La destination est appelée et la communication démarre avant la numérisation de l'original.

Pour plus de détails, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**^{*1}.

*1 Le fax est une option.

Δ S

Spécifier la destination de transmission.



Entrer le numéro du fax de destination à l'aide des touches numériques.

REMARQUE

La destination peut être définie en utilisant le carnet d'adresses ou les touches uniques. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**^{*1}.

*1 Le fax est une option.

5 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions du fax à utiliser.

Pour plus de détails, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**^{*1}.

*1 Le fax est une option.

6 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



La transmission démarre.

6 Vérification de l'état

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vérification du statut des travaux	. 6-2
Vérification de l'historique des travaux	6-6
Pause et reprise de travaux	6-9
Annulation des travaux en cours d'impression/attente	6-10
Vérification de l'état de la machine	6-11
Vérification du niveau de toner et de papier	6-12
Vérification à partir de Client Tool	6-13

Vérification du statut des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans de statut disponibles

Il est possible de vérifier l'état des travaux en cours ou en attente sur l'écran. Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	Statuts affichés
Etat tâche impr.	 Copie Imprimante Impression à partir de la Boîte d'impression Réception de fax ^{*1} Rapport/liste des travaux
Envoy état tâche ^{*1}	Transmission de fax
Travail planifié ^{*1}	Envoi de fax par émission différée

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Affichage des écrans État



Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

```
Statut/
Menu Système/
Compteur
```

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].





3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Etat tâche impr.], [Envoy état tâche] ou [Travail planifié] et appuyer sur la touche [OK].

État	<\$ OK
01 Etat tâche impr.	
02 Envoy état tâche	
03 Travail planifié	
[Pause]	



2 Sélectionner le travail à vérifier.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à vérifier et appuyer sur [Menu].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK].



L'état détaillé des travaux est affiché.

3 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.



Etat tâche impr.

Élément	Description	
État	Statut du travail [Traitement] : État avant le début de l'impression. [Attente] : Impression en attente [Pause] : Impression suspendue à la suite d'une pause ou d'une erreur [Annulation] : Annulation du travail [Interrompre] :L'impression a été suspendue en raison d'une opération d'interruption de copie. [] : Le travail est terminé.	
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail	
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.	
Type trav.	[Copier] :Travail de copie[Imprimante] : Travail d'impression[FAX]*1 :Réception de fax[Rapport]Rapport/liste	
Page et copie	 Nombre de pages imprimées Nombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer 	
Pages original	Nombre de pages de l'original	

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Élément	Description
Info expéditeur	Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché.
	S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [] s'affiche.
	Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

Envoy état tâche

Élément	Description	
État	Statut du travail [Traitement] : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux. [Attente] : En attente de l'envoi [Pause] : Travail en pause [Annulation] : Annulation du travail [] : Le travail est terminé.	
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail	
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.	
Type trav.	[FAX] est affiché.	
Pages original	Nombre de pages de l'original	
Couleur/N&B	[Monochrome] est affiché.	
Destination	La destination est affichée. S'il y a une seule destination :	
	Le numéro de fax est affiché.	
	sur [Détails] pour voir le numéro de fax complet. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.	
	S'il y a plusieurs destinations :	
	[Diffusion] est affiché.	
	En cas d'appui sur [Liste], tous les numéros de fax des destinations sont affichés.	
	Lorsque le numéro de fax est affichée dans une forme courte, sélectionner le numéro de fax, puis appuyer sur la touche [OK] pour afficher le numéro de fax complet. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.	
	Appuyer sur [Quitter] pour revenir à l'écran d'origine.	

État Travail planifié

Élément	Description	
État	Statut du travail	
	[Attente] : En attente de l'envoi	
Heure début	Heure de début du travail planifié	
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.	
Type trav.	[FAX] est affiché.	
Pages original	Nombre de pages de l'original	
Couleur/N&B	[Monochrome] est affiché.	
Destination	La destination est affichée.	
	Q Destination (page 6-4).	

Vérification de l'historique des travaux

Cette fonction permet de vérifier l'historique des travaux terminés.

Écrans d'historique des travaux disponibles

Les écrans suivants sont disponibles.

1

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	 Copie Imprimante Impression à partir de la Boîte d'impression Réception de fax^{*1} Rapport/liste des travaux
Env journ tâches	 Numériser (uniquement pour TWAIN) FAX^{*1}

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Affichage de l'écran de l'historique des travaux

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].





3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Journ tâche impr] ou [Env journ tâches] et appuyer sur la touche [OK].

État	¢ OK
02 Envoy état tâche	
03 Travail planifié	
04 Journ tâche impr	
Pause	



2

Sélectionner le travail à vérifier.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à vérifier et appuyer sur [Détails].



Une icône de résultat de travail est affichée à l'extrême droite de chaque travail.

- **OK** : Le travail a été terminé.
- 🛆 : Une erreur s'est produite.

3 Vérifier l'historique des travaux.

Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◄] pour revenir à l'écran précédent.

0008 Détails	🔶 OK
Résultat	1/ 8
OK	

Journ tâche impr

Élément	Description		
Résultat	Résultat du travail [OK] : Le travail a été terminé.		
	[Erreur] : Une erreur s'est produite.		
	[Annuler] : Le travail a été annulé.		
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail		
Heure de fin	Heure de fin du travail		
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.		
Type trav.	[Copie] :Travail de copie[Imprimante] : Travail d'impression[FAX]*1 :Réception de fax[Rapport]Rapport/liste		
Page et copie	Nombre de pages impriméesNombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer		
Pages original	Nombre de pages de l'original		
Info expéditeur	Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché. S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [] s'affiche.		
	Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.		

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Env journ tâches

Élément	Description		
Résultat	Résultat du travail [OK] : Le travail a été terminé. [Erreur] : Une erreur s'est produite. [Annuler] : Le travail a été annulé.		
Temps accepté	Heure d'acceptation du travail		
Heure de fin	Heure de fin du travail		
Nom du travail	Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.		
Type trav.	[Application] :Travail de numérisation (TWAIN)[FAX]*1 :Transmission de fax		
Pages de l'original	Nombre de pages de l'original		
Couleur/N&B	Mode couleur des données numérisées [Couleur] [Noir & Blanc] [Nuances de gris]		
Destination	Pour le fax, la destination est affichée. Destination (page 6-4). Pour la numérisation, [] est affiché.		

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur</u> à la page 2-10.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.	
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}	

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$► OK
01 État	
02 Rapport	
03 Compteur	
	Quitter]



2 Appuyer sur [Pause].

État	-\$► OK
01 Etat tâche impr.	
02 Envoy état tâche	
🗿 Travail planifié	
[Pause]	

L'impression s'arrête.

Pour reprendre l'impression des travaux en pause, appuyer sur [Reprise].

💽 REMARQUE

Si la touche [**Retour**] ou une autre touche de fonction, comme la touche [**Copier**], est enfoncée durant la pause, [Repr. trav. pause] s'affiche. Si [Oui] est sélectionné et que la touche [**OK**] est enfoncée, le travail est repris et l'écran suivant s'affiche. Si [Non] est sélectionné et que la touche [**OK**] est enfoncée, l'écran suivant s'affiche pendant que le travail est en pause.

Annulation des travaux en cours d'impression/attente

Annuler les travaux en cours d'impression ou en attente.

- Afficher l'écran.
 - 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].





3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Etat tâche impr.], [Envoy état tâche] ou [Travail planifié] et appuyer sur la touche [OK].



Annuler un travail.

Etat tâche impr.

Si un travail d'impression reste sur un ordinateur, il est possible d'annuler le travail en suivant les étapes ci-dessous.

- 1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante () affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.
- 2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu "Document".

Envoy état tâche ou État Travail planifié

1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Annuler].



🔇 REMARQUE

Un travail peut être annulé en appuyant sur [Menu], en sélectionnant [Annul. travaux] et en appuyant sur la touche [OK].

2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Vérification de l'état de la machine

Configure les machines ou vérifie leur état.

1

REMARQUE

Pour vérifier l'état du fax, se reporter au document Manuel d'utilisation du fax^{*1}.

*1 Le fax est une option.

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/
Menu Système/
Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$- ОК
01 État	
02 Rapport	
03 Compteur	
	Quitter
•	



2 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Scanner] ou [Imprimante]. Appuyer ensuite sur la touche [OK] pour afficher l'état de la machine sélectionnée.

État	💠 OK
05 Env journ tâches	
06 Scanner	
07 Imprimante	
[Pause]	



Scanner

Élément	Description	
Prêt.	La machine est prête.	
Interruption	La machine est mise en pause.	
Numérisation	La machine numérise.	
Veuillez patienter.	La machine s'initialise.	

Imprimante

Élément	Description	
Prêt.	La machine est prête.	
Interruption	La machine est mise en pause.	
Impression	La machine imprime.	
Veuillez patienter.	La machine s'initialise.	
Traitement	La machine traite le travail d'impression.	

Vérification du niveau de toner et de papier

Vérification du niveau de toner et de papier sur l'écran.

- Afficher l'écran.
 - 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/
Menu Système/
Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$≻ OK		
01 État			
02 Rapport		1	⊲ ((— 2
03 Compteur			
	Quitter		

2 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État cartouche] ou [État papier] et appuyer sur la touche [OK].



État cartouche

Il est possible de vérifier le niveau de toner restant entre 100 et 0 % (par incréments de 10 %).

État papier

L'état de la source est affiché. Appuyer sur la touche [>] pour afficher la source suivante. Appuyer sur la touche [<] pour revenir à l'écran précédent.



- Si le format de papier n'est pas clair, [-----] s'affiche.
- Les options [Magasin 2 à (4)] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Vérification à partir de Client Tool

Il est possible de vérifier l'état actuel de la machine depuis le Client Tool.



N°	Élément	Description
1	État machine	Affiche une image en 3D de la machine sélectionnée et son état actuel. Cliquer sur 💽 (Rafraîchir) pour rafraîchir l'état de la machine.
2	Fournitures	Affiche l'état du toner.
	Présentation du périphérique	Affiche les paramètres de la machine.

7 Menu système et Client Tool

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Paramètres par défaut sur la machine (menu système)	7-2
Paramètres du menu système	7-3
Rapport d'envoi	7-5
Système	7-6
Admin/Compta.	7-11
Paramètres communs	7-11
Copie	7-22
Imprimante	7-22
FAX	7-22
Modifier destination	7-23
Réglage/Maint. (Réglage/Maintenance)	7-23
Paramètres par défaut sur le PC (Client Tool)	7-24
Méthode d'utilisation	7-24
Aperçu de l'écran	7-25
Configuration des paramètres d'administration	7-27
Paramètres de destination de numérisation	7-28
Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN	7-31
Paramètres de boîte d'impression	7-34

Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur] pour afficher les paramètres sur l'écran. Sélectionner ensuite les paramètres affichés.

Méthode d'utilisation (page 3-3).



revenir au menu de niveau supérieur.

REMARQUE

- Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10.
- Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.	
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}	

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

 Si les paramètres sont modifiés, les changements sont immédiatement appliqués lorsque la touche [Annuler] est enfoncée.

Se reporter à la section Paramètres du menu système à la page suivante et configurer selon les besoins.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et appuyer sur l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément		Description	Page de référence
État		Vérifier les états et les historiques des travaux, les états de la machine et la quantité de papier et de toner restant. Il est également possible de mettre en pause ou d'annuler les travaux.	<u>page 6-1</u>
Rapport		Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.	<u>page 7-5</u>
	Imprimer rapport	Imprimer des rapports.	<u>page 7-5</u>
	Param.rapp.admin		Se reporter
	Param.rapp.résul		d'utilisation du fax ^{*1} .
Comp	oteur	Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.	<u>page 2-46</u>
Systè	me	Configurer les paramètres système de la machine.	<u>page 7-6</u>
	Param. réseau	Configurer les paramètres pour le Kit d'interface réseau en option.	<u>page 7-6</u>
	Conf bloc interf	Protège cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.	<u>page 7-10</u>
Admin/Compta.		Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine. Pour plus de détails sur les paramètres de l'administrateur, se reporter à la section <u>Paramètre administrateur à la page 2-11</u> et pour plus de détails sur la comptabilité des travaux, se reporter à la section <u>Activation de la comptabilité des travaux à la page 8-4</u> .	_
Paramètres communs		Configurer le fonctionnement général de la machine.	<u>page 7-11</u>
	Langue	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.	<u>page 7-11</u>
	Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).	<u>page 7-11</u>
	Son	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.	page 7-12
	Lumin. affich.	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.	<u>page 7-12</u>
	Mode silence	Cette fonction permet d'exécuter le traitement post-impression de manière plus silencieuse. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.	<u>page 7-12</u>
	Conf.orig/papier	Configurer les paramètres pour les originaux et le papier.	<u>page 7-13</u>
	Limite prédéf.	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.	page 7-17
	Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.	page 7-17
	Gestion erreurs	Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.	page 7-17
	Définition date	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.	page 7-18
	Param. tempor.	Configurer les paramètres concernant l'heure.	page 7-19

	Élément	Description	Page de référence
	Fonct pr défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de l'appui sur la touche [Annuler].	<u>page 7-20</u>
		Définir les valeurs par défaut des paramètres disponibles. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.	
Copier		Configurer les paramètres pour les fonctions de copie.	page 7-22
Imprimante		En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.	<u>page 7-22</u>

*1 Le fax est une option.

Élément	Description	Page de référence
FAX	Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document Manuel d'utilisation du fax ^{*1} .	_
Modif. destint	Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses. Pour plus d'informations, se reporter au document Manuel d'utilisation du fax ^{*1} .	_
Réglage/Maint.	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	page 7-23

*1 Le fax est une option.

Si la machine est raccordée à l'ordinateur sur le réseau, la machine peut être configurée à partir de Embedded Web Server RX sur l'ordinateur. ^{*1} Pour plus de détails sur Embedded Web Server RX, se reporter au document **Embedded Web Server RX User Guide**.

*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

Menu système et Client Tool > Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Rapport d'envoi

Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine.

Imprimer rapport



Si le menu système est utilisé sans se connecter (aucun ID de compte n'est saisi) lorsque la comptabilité des travaux est activée, l'ID de compte doit être saisi avant de pouvoir imprimer le rapport.

Élément		Description	
Imprimer rapport	Plan menu	Imprime le plan du menu pour vérifier les paramètres de la machine.	
		Plan menu MFP	
	Page d'état	Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés.	
		Rapport d'état	
	État du réseau	Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau, l'adresse réseau et le protocole.	
		Page d'état du réseau MFP Image d'état du réseau Image d'état d'interface réseau en option est installé.	
	État du service	Imprime l'état du service. Permet d'imprimer des informations plus détaillées que la page d'état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.	

Param.rapp.admin (Paramètres rapport admin) / Param.rapp.résul (Paramètres rapport résultat)



Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel** d'utilisation du fax^{*1}.

*1 Le fax est une option.

Système

Configurer les paramètres système de la machine.

Param. réseau

Configurer les paramètres réseau.

REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.

Menu système et Client Tool > Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Config. TCP/IP

Statut/ Menu Système/ Compteur	▶ Si	ystème	Param. réseau Config. TCP/IP
	Élér	nent	Description
Config. TCP/IP	TCP/IP		Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP. Valeur : Désactivé, Activé
	Param. IPv4		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
		DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
		Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
		Adresse IP	Définir les adresses IP. Valeur : ###.###.###
			REMARQUE Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.
		Masque sous rés.	Définir les masques de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###
			REMARQUE Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.
		Passerelle déf.	Définir les adresses IP de passerelle. Valeur : ###.###.###
			REMARQUE Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.

	Élément	Description
Config. TCP/IP	Param. IPv6	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].
	IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé
	Réglages manuels	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur Adresse IP : (numéros (128 bits au total) séparés par des points) Longueur de préfixe : 0 à 128 Passerelle par défaut : (numéros (128 bits au total) séparés par des points)
		REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Pour entrer "Passerelle par défaut", régler [RA (Stateless)] sur [Désactivé].
	RA (sans	état) Sélectionner si utiliser ou non RA (Stateless). Valeur : Désactivé, Activé
		 REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP 1 (à 5)] après le redémarrage du réseau.
	Param. DI	ICPv6 Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé
		 REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP] après le redémarrage du réseau.
	Bonjour	Sélectionner si utiliser ou non Bonjour. Valeur : Désactivé, Activé

Élément		Description
Config. TCP/IP	Détail protocole	Sélectionner les paramètres pour les détails du protocole.
	SMTP	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : Désactivé, Activé
	Impression WSD	Sélectionner l'utilisation ou non de l'impression WSD. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	LPD	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant LPD. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Port Raw	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	IPP	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant IPP. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	IPP sur SSL	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant sur SSL. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	НТТР	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	HTTPS	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTPS. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	SNMP	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	SNMPv3	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMPv3. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Enhanced WSD	Sélectionner l'utilisation ou non de WSD amélioré. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	EnhancedWSD (SSL)	Sélectionner l'utilisation ou non de WSD amélioré (SSL). ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé REMARQUE Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction SSL des pilotes TWAIN.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Protocole sécur.



Menu système et Client Tool > Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Interface LAN				
Statut/ Menu Système/ Compteur	Système	Param. réseau	Interface LAN	
Élément		Des	cription	
Interface LAN	Spécifier les pa	aramètres de l'interface LAN à utiliser		
	Valeur : Auto,	10Base-Half, 10Base-Full, 100Base	e-Half, 100Base-Full	
	1			
<u> </u>				

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redémarrer réseau



Conf bloc interf (configuration du blocage de l'interface)



Protège cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément		Description
Conf bloc interf USB Interface opt.	Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
	Interface opt.	Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
		REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.
	Interf. optFAX *1	Cette option verrouille et protège le fax. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Admin/Compta.



Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

Paramètre administrateur (page 2-11) Comptabilité des travaux (page 8-1) ID trav. inconnu (page 8-18)

Paramètres communs

Configurer le fonctionnement général de la machine.

Langue



Élément	Description
Langue	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.

Écran par défaut



Élément	Description
Écran p défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : Copier, Numériser, Fax ^{*1} , Boîte impression, Programme

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.
Menu système et Client Tool > Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Son



Valeur : Désactivé, Activé

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Haut-parleur FAX^{*1}

Moniteur FAX^{*1}

Luminosité écran. (Luminosité de l'affichage)



Élément	Description		
Lumin. affich.	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.		
	Valeur : Plus clair +3, Plus clair +2, Plus clair +1, Normal 0, Plus foncé -1, Plus foncé -2, Plus foncé -3		

Pour plus d'informations, se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax.

Mode silencieux



Élément	Description
Mode silence	Cette fonction permet d'exécuter le traitement post-impression de manière plus silencieuse. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant. Valeur : Désactivé, Activé
	REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, la préparation pour l'impression suivante peut être plus longue.

Conf.orig/papier (Configuration original/papier)



Param. communs

Conf.orig/papier

Élément		Descript	tion		
Conf.orig/ papier	Frmt orig.perso	Cette fonction permet de configurer les formats Pour enregistrer un format d'original personnali de format personnalisé s'affichent à l'écran por d'orignal.	s d'originaux utilisés r isé, entrer le format so ur permettre de sélec	égulièrement. ouhaité. Les options tionner un format	
		Valeur	X : Largeur / Y : Lo	ngueur	
		Métrique	Vertical	Horizontal	
		X : 50 à 432 mm (par pas de 1 mm) Y : 50 à 297 mm (par pas de 1 mm)	Y	Y Second	
	Frmt pap. perso	Cette fonction permet de configurer les formats	s de papier utilisés ré	gulièrement.	
		Pour enregistrer un format de papier personnalisé, entrer le format souhaité. L'op format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner le format papier chargé dans le bac MF.			
		Valeur	X : Largeur / Y : Longue		
		Métrique	Vertical	Horizontal	
		X : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm) Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)	Y	Y	
	Param. magasin 1 (à 4)	Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins. Pour plus d'information sur la sélection du format de papier et du type de support, se reporter à la section <u>Param. magasin 1 (à 4)</u> (Paramètres magasin 1 (à 4)) à la page 7-15.			
	Config. by-pass	Cette fonction permet de sélectionner le format de papier et le type de support pour le bac MF. Pour plus d'information sur la sélection du format de papier et du type de support, se reporter à la section <u>Config. by-pass (Configuration bac MF) à la page 7-15</u>			
	Config type supp	Définir le grammage pour chaque type de support. Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du ty de support peuvent varier.			
		Pour plus d'informations sur le réglage de la va supp (Configuration type de support) à la page	aleur, se reporter à la <u>e 7-16</u> .	section Config type	

	Élé	ment	Description		
Conf.orig/ papier	/ Détect. auto orig		Sélectionner si détecter automatiquement ou non les originaux ayant un format spécial ou non standard.		
			Pour Détect. auto orig, cette modification est disponible dans certains pays.		
	A6/Hagaki		Étant donné que les formats A6 et Hagaki sont similaires, sélectionner l'un des deux pour la détection automatique.		
		Folio	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format Folio		
			Valeur : Désactivé, Activé		
		11 × 15"	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format 11 × 15". Valeur : Désactivé, Activé		
	Туре	papier auto	Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [Normal] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [Tous types supp.] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié.		
			Valeur : Tous types supp., Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Hte qualité, Perso 1 à 8		
	Srce	papier déf.	Sélectionner les paramètres par défaut du magasin papier souhaité. Valeur : Magasin 1 à 4, By-pass		
			Les options [Magasin 2], [Magasin 3] et [Magasin 4] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.		
	Act. pap.spécial		Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Déf. sens impr.] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité vit.]. Si [Déf. sens impr.] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit. Exemple : copie sur papier à en-tête		
			ABC ABC Original Papier Finition Magasin Bac MF		
			ABC ABC Original Papier Finition Magasin Bac MF		
			valeur : Det. sens impr., Priorité vit.		

Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4))



Pour fixer le type de papier à utiliser dans le magasin 1 et dans les chargeurs de papier optionnels (magasins 2 à 4), spécifier la définition du format du papier et du type de support.

Élément			Description
Param. magasin 1 (à 4)	Format du magasin 1 (à 4)	Auto	Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement. Valeur : Métrique, Pouce
		Format standard	Les options suivantes sont disponibles : Valeur : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
	Type du magasin 1 (à 4)		Sélectionner le type de support. Valeur : Normal (52 à 105 g/m ²), Rugueux ^{*1} , Vélin (52 à 105g/m ²), Recyclé, Pré-imprimé ^{*2} , Relié, Couleur, Perforé ^{*2} , En-tête ^{*2} , Épais (106 à 128 g/m ²) ^{*1} , Haute qualité, Perso 1-8 ^{*1}

*1 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section <u>Config type supp à la page 7-13</u>. Lorsque les réglages de grammage ci-dessous sont sélectionnés, le support indiqué pour chaque réglage ne peut pas être sélectionné. Normal, Pré-imprimé, Recyclé, Vélin, Rugueux, En-tête, Couleur, Haute qualité : [Lourd 1], [Lourd 2] ou [Très lourd] Relié, Épais : [Lourd 2] ou [Très lourd]

Perso 1 à 8 : [Très lourd]

*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section Act. pap.spécial à la page 7-14.

Config. by-pass (Configuration bac MF)



Pour fixer le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier le format de papier.

Élément			Descri	ption		
Config. by- pass	Bac MF dimen	Format standard	Les options suivantes sont disponibles : Valeur : A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statemo 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Per	es options suivantes sont disponibles : aleur : A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216×340 mm, edger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 6K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe lonarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, bufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso ^{*1}		
		Entr. format	Entrer un format différent du format stand Valeur Métrique X : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm) Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)	dard. X : Largeur / Y : Lo Vertical	Horizontal	
	Bac MF Type ^{*2}		Sélectionner le type de support. Valeur : Normal (52 à 105 g/m²), Transpa Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé ^{*3} , Relié Enveloppe, Épais (106 à 163 g/m²), Haute	rent, Rugueux, Vélir é, Carte, Couleur, Pe e qualité, Perso 1-8	n (52 à 105 g/m²), rforé ^{*3} , En-tête ^{*3} ,	

*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section Frmt pap. perso à la page 7-13.

*2 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section <u>Config type supp à la page 7-13</u>.

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section <u>Act. pap.spécial à la page 7-14</u>.

Config type supp (Configuration type de support)



Param. communs



Config type supp

Les paramètres suivants sont disponibles. Y (par défaut) : Pa	aramètre par défaut, Y : Disponible, N : Non disponible
---	---

Grammage du papier	Léger	Normal 1	Normal 2	Normal 3	Lourd 1	Lourd 2	Très lourd
Poids (g/m²), Type de support	52 g/m² à 59 g/m²	60 g/m² à 74 g/m²	75 g/m² à 90 g/m²	91 g/m² à 105 g/m²	106 g/m² à 128 g/m²	129 g/m² à 163 g/m²	Transparents
Normal	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Transparent	Ν	Ν	Ν	Ν	Y*1	Y*1	Y ^{*1} (par défaut)
Rugueux	Y	Y	Y	Y (par défaut)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Ν
Vélin	Y (par défaut)	Y	Y	Y	Ν	Ν	Ν
Étiquettes	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (par défaut)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
Recyclé	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Préimprimé	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Relié	Y	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Y ^{*1}	Ν
Carte	Ν	Ν	Ν	Ν	Y ^{*1}	Y ^{*1} (par défaut)	Y ^{*1}
Couleur	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Perforé	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
En-tête	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Enveloppe	Ν	Ν	Ν	Ν	Y ^{*1}	Y ^{*1} (par défaut)	Y ^{*1}
Épais	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y ^{*1} (par défaut)	Y ^{*1}
Hte qual.	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Ν	Ν	Ν
Perso 1 à 8	Y	Y	Y (par défaut)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 Le type de support ne peut pas être sélectionné pour les magasins.

Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément		Description		
Perso 1 (à 8)	Recto verso	Sélectionner le paramètre pour le recto verso. Valeur Interdire : L'impression recto verso n'est pas autorisée. Autoriser : L'impression recto verso est autorisée.		
	Nom	Modifier les noms pour Perso 1-8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. <u>Méthode de saisie de caractères (page 10-4)</u>		

Limite prédéfinie



Élément	Description
Limite prédéf.	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Valeur : 1 à 999 copies

Mesure



Élément	Description
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.
	Valeur : pouce, mm

Gestion des erreurs



Élément		Description
Gestion erreurs	ErreurPapRecVers	Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés.
		Valeur
		Recto : Impression en recto
		Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
	ErrPapierNonCorr	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF.
		Valeur
		Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.
		Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.

Définition date



Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.

Élément		Description
Définition date	Date/heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Valeur : Année (2000 à 2037), Mois (01 à 12), Jour (01 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59) Configuration de la date et de l'heure (page 2-13)
	Format de la date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année, Année/Mois/Jour
	Fus.hor.	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau beraire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'houre d'été, configurer les
	Heure d'été	paramètres pour l'heure d'été.
		Configuration de la date et de l'heure (page 2-13)

Param. tempor.



Configurer les paramètres concernant l'heure.

	Élément	Description
Param. tempor.	Temp.Corr.Erreur	Si l'option [Activé] est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)
		Cette fonction est activée lorsque [Corr.Erreur auto] est réglé sur [Activé].
	Tempor. veille	Définir le délai avant le passage en veille. Valeur
		Pour l'Europe : 1 à 60 minutes (par incréments de 1 minute)
		Sauf pour l'Europe : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
		Pour plus d'informations sur le mode veille, se reporter à la section <u>Veille et Délais de</u> <u>veille à la page 2-21</u> .
	Tempo. réinit.	Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit. auto du panneau.
		Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)
		Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est réglé sur [Activé].
	Sort. interrupt.	Cette option définit la période au bout de laquelle la machine revient en mode Normal lorsqu'elle a été placée en mode Interruption de copie sans être utilisée ensuite.
1		(p. p

	Élément	Description
Param. tempor.	Règle d'arrêt	 Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement pour la fonction suivante : FAX *1 Câble USB NIC *2 Valeur : Désactivé, Activé
	Tempo. Arrêt	Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement après une période d'inactivité. Valeur : 1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour, 2 jours, 3 jours, 4 jours, 5 jours, 6 jours, 1 semaine
	Corr.Erreur auto	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Réponse aux messages à la page 9-11</u> . Valeur : Désactivé, Activé
	Réinit.AutoPann.	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. Valeur : Désactivé, Activé REMARQUE Le délai devant s'écouler avant la réinitialisation du panneau est défini avec <u>Tempo.</u>
	Temps inutilis. *1	Pour plus d'informations, se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax .

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

*2 Affiché uniquement si le Kit d'interface réseau en option est installé.

Fonct pr défaut



Définir les valeurs par défaut pour les fonctions suivantes.

Élément		Description
Fonct pr défaut	Résolution fax ^{*1}	Pour plus d'informations, se reporter à la section Manuel d'utilisation du fax.
	Image de l'original	Définir le type de document original par défaut. Valeur : Texte+Photo, Photo, Texte
	Zoom	Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. Valeur : 100%, Auto
	Assemb./Décaler	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler/Décaler. Valeur : Désactivé, Assembler uniq., Décaler chq page, Décaler chq jeu
	Orient. original	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : Bord sup. haut, Bord sup. gche

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

	Élér	nent	Description
Fonctions par défaut	Effacement bordure		Cette fonction permet de définir la largeur de bordure à effacer par défaut. Valeur Métrique : 0 à 50 mm (par pas de 1 mm)
			Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans [Bordure]. Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au milieu de l'original, définir la valeur dans [Mge interne].
	Marge Dens.Arrplan		Cette fonction permet de sélectionner la marge par défaut. Valeur Métrique Gauche/Droite :-18 à 18 mm (par pas de 1 mm) Haut/Bas : -18 à 18 mm (par pas de 1 mm)
			Cette fonction permet de sélectionner la densité d'arrière-plan (copie) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
	EcoPrint		Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
	Rotation auto		Cette fonction permet de sélectionner le paramètre de rotation automatique par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
	Entré	e nom fich.	Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et N° trav. Valeur Entrée nom fich. : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. Infos suppl. : Aucune, Date, N° trav, N° trav + Date, Date + N° trav
	Numér. continue		Cette fonction permet de définir la numérisation continue par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
	Config. détail		Définir les valeurs par défaut pour les paramètres détaillés suivants :
		Disp. 2 en 1	Définir la valeur par défaut pour la disposition 2 en 1 de la fonction Combiner copies. Valeur : G à D H en B, D à G
		Disp. 4 en 1	Définir la valeur par défaut pour la disposition 4 en 1 de la fonction Combiner copies. Valeur : Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche
		Ligne de bordure	Définir la valeur par défaut pour la ligne de bordure de la fonction Combiner copies. Valeur : Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement
		Reliure origine ^{*1}	Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure de deux originaux recto verso pour produire des copies recto verso. Valeur : Gauche/Droite, Haut
		Ori. Reli. livre	Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure des orignaux livre ouvert pour produire des copies recto verso. Valeur : Gauche, Droite
		Finit° reliure	Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure des copies recto verso finies. Valeur : Gauche/Droite, Haut

*1 Affiché uniquement lorsque le chargeur de documents en option est installé.

Copie

Statut/ Menu Système/ Compteur

Configurer les paramètres pour les fonctions de copie.

Élément		Description
Copier	Sélection papier	Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut. Valeur : Auto, Srce papier déf.
	Sél. auto papier	Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom.
		Frmt plus adapté : Sélectionne le format de papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original.
		Identique org. : Sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.
	Priorité % auto	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/ agrandissement). Valeur : Désactivé, Activé
	Sél. jeu touches	Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en appuyant sur la touche Sélection. Valeur : Aucune, Sélection papier, Assembler/décaler, Zoom, Format d'origine, Orient. original, Originaux mixtes ^{*1} , EcoPrint, Dens.Arrplan, Marge, Effac.bord., Numér. continue, Rotation auto, Entrée nom fich.

*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Imprimante



En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

Élément		Description
Imprimante	Délai saut page	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le document. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur : 5 à 495 secondes

FAX



Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel** d'utilisation du fax^{*1}.

*1 Le fax est une option.

Modifier destination



Modif. destint

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel** d'utilisation du fax^{*1}.

*1 Le fax est une option.

Réglage/Maint. (Réglage/Maintenance)



Réglage/Maint.

Élámant			Description
Element		nent	Description
Réglage/ Maint.	Réglage densité		Ajuster la densité.
		Copier	Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.
			Valeur : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair
		Numérisation	Ajuster la densité de numérisation. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.
			Valeur : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair
	Dens.Arrplan		Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.
		Copie	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.
			Valeur : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair
		Numérisation	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la numérisation d'images. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.
			Valeur : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair
	Densité impress.		Ajuster la densité d'impression. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux.
			Valeur : 5 (+ foncé), 4, 3, 2, 1 (+ clair)
	Corr.lign.noires		Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.
			Valeur
			Désactivé : Aucune correction n'est appliquée.
			Activé : Une correction est appliquée. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Désactivé].
	Param. service		
		Rafraîchissement	Supprimer les lignes blanches de l'image.
		tambours	Appuyer sur la touche [OK] et sélectionner [Oui] pour effectuer le rafraîchissement du tambour.

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

Paramètres par défaut sur le PC (Client Tool)

Différents paramètres de la machine peuvent être configurés à partir d'un ordinateur en utilisant Client Tool. Installer Client Tool partir du disque Product Library fourni.

REMARQUE

Pour les fonctions détaillées de Client Tool, se reporter à la section Client Tool User Guide.

Méthode d'utilisation

Configurer les paramètres sur Client Tool comme suit :

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Client Tool] et [Client Tool] pour lancer Client Tool.

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

2 Sélectionner l'onglet souhaité.



3 Configurer les paramètres.

Aperçu de l'écran

L'aperçu de l'écran de Client Tool est le suivant.



N°	Élément		Description	Page de référence
1	Liste des machines		La liste en haut de l'écran de Client Tool inclut toutes les machines prises en charge installées sur l'ordinateur. Il est possible de sélectionner une machine dans cette liste pour afficher ses propriétés et sélectionner les options disponibles, comme la configuration et la maintenance.	
2	Imprimer		Accès aux préférences d'impression et aux propriétés du pilote de la machine.	—
		Préférences	Ouvre l'écran « Préférences d'impression » pour la machine sélectionnée.	—
		Propriétés	Ouvre l'écran « Propriétés » pour la machine sélectionnée.	_
3	3 Périphérique		Configurer les paramètres Status Monitor, Destination de numérisation et Boîte d'impression.	_
		Configuration	Ouvre l'écran « Configuration » pour la machine sélectionnée.	page 7-27
		Destination de numérisation	Configurer les paramètres de destination de numérisation.	<u>page 7-28</u>
		Destination boîte impression	Configurer les paramètres de la boîte d'impression.	page 7-34

N°	Élément		Description	Page de référence
4	Numériser		Configurer les paramètres TWAIN et de numérisation rapide. Les fonctions numériser au format PDF, numériser dans un message électronique et numériser vers dossier peuvent aussi être exécutées à partir de cet onglet.	_
		Préférences	Ouvrir l'écran « Pilote TWAIN ». Définir la valeur par défaut pour la numérisation TWAIN.	<u>page 7-31</u>
		Paramètres de la numérisation rapide	Ouvrir l'écran « Paramètres de la numérisation rapide ».	<u>page 7-31</u>
		Numériser au format PDF	Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction enregistre l'image numérisée au format PDF.	page 5-42
		Numériser dans un message électronique	Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction joint l'image numérisée à un nouveau message électronique.	<u>page 5-42</u>
		Numériser vers dossier	Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction enregistre l'image numérisée dans un dossier spécifié.	page 5-42
5	FAX ^{*1}		Accès aux paramètres du fax.	Se reporter à
		Préférences	Ouvrir l'écran « Préférences d'impression du fax ».	Manuel
		Propriétés	Ouvrir l'écran « Propriétés du fax ».	du fax.
6	Entre	tien	Commander du toner de rechange, afficher notre site web et télécharger des logiciels.	_
		NETWORK PRINT MONITOR	Ouvrir NETWORK PRINT MONITOR.	Se reporter au document NETWORK PRINT MONITOR User Guide.
		Commander du toner	Il est possible de commander du toner de rechange par e-mail ou sur Internet. Cliquer sur l'icône [Commander du toner] pour ces options :	—
			 Envoi de courrier électronique Utiliser l'adresse e-mail par défaut ou saisir une autre adresse e-mail, puis cliquer sur [OK] pour ouvrir le client de messagerie électronique par défaut. Ouvrir page web Utiliser l'adresse Internet par défaut ou saisir une autre adresse Internet, puis cliquer sur [OK] pour ouvrir le navigateur par défaut. 	
7	État n	nachine	Il est possible de vérifier l'état actuel de la machine.	page 6-13
8	Fermer		Quitter Client Tool.	—

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Configuration des paramètres d'administration

Configurer les paramètres d'administration sur [Configuration] de l'onglet [Périphérique].

L'écran Configurer comprend les onglets suivants.

- Onglet [Appareil par défaut] : Sélectionner pouces ou millimètres comme unité de mesure pour les paramètres tailles de page, filigrane, affiche et marge interne dans le pilote d'imprimante.
- Onglet [Communication] : Saisir la communauté de lecture et la communauté d'écriture sur 16 caractères maximum. La communauté par défaut est publique. Si l'ordinateur n'est pas connecté, il est encore possible de saisir les paramètres de communauté de lecture et de communauté d'écriture.
- Onglet [Status Monitor] : Sélectionner les paramètres d'alerte de niveau de toner et de notification d'évènement pour Status Monitor. Status Monitor affiche les messages d'état de la machine.

Élément	Description
Définir l'alerte de niveau de toner	Sélectionner pour créer une alerte lorsque le niveau de toner devient faible, puis choisir un pourcentage compris entre 0 et 100. Si le niveau de toner descend au-dessous de ce pourcentage, une icône d'alerte s'affiche sur l'onglet [Fournitures] au bas de l'écran de Client Tool.
Activer notif événement	Sélectionner pour activer la fonction de notification pour les évènements sélectionnés de la machine. Lorsqu'elle est sélectionnée, les options de notification sont disponibles.
Activer la notification contextuelle	Lorsqu'elle est sélectionnée, un message s'affiche en bas à droite de l'écran pour chaque évènement sélectionné se produisant.
Liste d'évènements	Sélectionner un ou plusieurs évènements pour la notification. Pour sélectionner tous les évènements, sélectionner [Événements].
Fichier audio	Avec un ou plusieurs évènements sélectionnés, sélectionner cette option pour activer la notification sonore. Saisir l'emplacement d'un fichier audio (.WAV) ou cliquer sur [Parcourir] pour trouver un fichier audio situé sur l'ordinateur. Il est possible d'appuyer sur le bouton fléché pour écouter le son sélectionné.
Utiliser la synthèse vocale	Avec un ou plusieurs évènements sélectionnés, sélectionner cette option et saisir le texte désiré. L'utilitaire Microsoft Text to Speech lit le texte et le reproduit en synthèse vocale. Il est possible d'appuyer sur le bouton fléché pour écouter le texte sélectionné.

Paramètres de destination de numérisation

Configurer les paramètres de destination de numérisation sur [Destination de numérisation] de l'onglet [Périphérique].

IMPORTANT

Pour appliquer les paramètres sur la machine, il faut appuyer sur la touche [Annuler] du panneau de commande de la machine.

REMARQUE

Les fonctionnalités Numérisation, Boîte d'impression et surveillance de périphérique seront désactivées lorsque la fenêtre [Numériser] est ouverte.

Élément	Description
Numéro de destination	Sélectionner le numéro de destination (1 à 30) à enregistrer. Lorsqu'un numéro de destination est sélectionné, les paramètres enregistrés sous ce numéro s'affiche sur l'écran de droite.
Résumé	Affiche une liste des paramètres du programme sélectionné.
Affichage nom	Définir un nom pour la destination. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une destination est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.
Paramètres de connexion	Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion avec la machine. Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé. ^{*1} Se reporter à la section <u>Lors du raccordement de la machine à</u> <u>l'ordinateur sur le réseau à la page 2-43</u> .
Format de l'original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Valeur : Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Ofuku Hagaki, Perso REMARQUE Se reporter à la societ Ermt erig perce à la perce 7, 12 peur la sélection de [Barco]
lucana da llaviainal	Se reporter a la section <u>Finit ong.perso a la page 7-15</u> pour la selection de [Ferso].
Image de l'original	Valeur Image Image Texte+Photo Photo Texte
Recto verso ^{*2}	Définir le recto verso de l'original. Valeur :
Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Valeur : Image: Constraint of the supérieur of the superieur of the superieur of the superieur of the superior of the superimeter o
Contour O	Cette fonction permet d'ajuster la netteté de l'image. Valeur : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté)
Numérisation couleur	Sélectionnez l'option du mode couleur. Valeur : Monochrome, Niveau de gris, Couleur réelle

*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

*2 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Élément	Description	
Densité	Sélectionner la densité. Valeur : + clair (-3), + clair (-2), + clair (-1), Normal (0), + foncé (+1), + foncé (+2), + foncé (+3) Pour définir automatiquement la densité en fonction de la densité des originaux, cocher la case [Auto]. (Cet élément ne peut être configuré que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur).	
Résolution	Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation. Valeur : 200×200 dpi 300×300 dpi 400×400 dpi 600×600 dpi REMARQUE [400×400dpi] et [600×600dpi] ne peuvent être configurés que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur.	
Image inversée	Lorsque cette fonction est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.	
Nom de fichier	Attribue un nom de document aux images numérisées. Lorsqu'il y a plusieurs pages, un numéro incrémentiel de trois chiffres comme Scan_001, Scan_002 est ajouté à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.	
Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image. Valeur : BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, PDF forte compression, CCITT groupe 4, Masque d'image, PDF forte compression, JBIG2, Masque + masque d'image	
Paramètres de format de	fichier (l'élément affiche change selon la valeur spécifiée pour Format de fichier).	
Qualité	 Définir la qualité de l'image. Augmenter le nombre pour une qualité plus élevée et diminuer le nombre pour une qualité inférieure. Une qualité élevée augmente le volume des fichiers stockés. Valeur : 1 à 100 REMARQUE Ce paramètre est valide pour les formats de fichiers PDF, TIFF, et JPEG. Seuls les caractères numériques peuvent être saisis. Si le nombre saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie. 	
PDF/A-1	Définir le type de format PDF/A-1. Valeur : Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b	
PDF forte compression, qualité	Définir le niveau de qualité pour le PDF forte compression. Valeur : Standard, Priorité taux de compression, Priorité qualité	
Séparation de fichiers ^{*1}	Lorsque cette option est sélectionnée, les données numérisées sont séparées en fichiers page par page.	

*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Élément	Description	
Dossier de destination	Le dossier spécifié où l'image numérisée sera enregistrée. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».	
Réinitialiser	Rétablir les valeurs par défaut de la destination.	
Enregistrer	Enregistrer les paramètres.	

Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN

Configurer les paramètres de Numérisation rapide/TWAIN sur [Préférences] ou [Paramètres de numérisation rapide] dans l'onglet [Numériser].

Élément	Description
Préférences	Modifier les paramètres de numérisation TWAIN. Ce paramètre est actif uniquement pour la numérisation rapide.
Paramètres de la numérisation rapide	Changer les paramètres pour Numériser au format PDF, Numériser dans un message électronique et Numériser vers dossier.

Paramètres TWAIN



N°	Élément	Description
1	Format de l'original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Valeur : Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Perso REMARQUE Se reporter à la section Frmt orig.perso à la page 7-13 pour la sélection de [Perso].
2	Méthode d'alimentation ^{*1}	Sélectionner la méthode de chargement de l'original. Valeur : Auto, Chargeur de documents, Platine, Recto verso (Reliure supérieure), Recto verso (Reliure gauche/droite)
3	Numérisation couleur	Sélectionnez l'option du mode couleur. Valeur : Monochrome, Niveau de gris, Couleur réelle
4	Résolution	Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation. Valeur : 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi Image: Selection control in the selection of the selecti

N°	Élément	Description
5	Orientation	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.
		Valeur : Portrait (Bord supérieur haut), Portrait (Bord supérieur gauche), Paysage (Bord supérieur haut), Paysage (Bord supérieur gauche)
6	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté de l'image. Valeur : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté)

*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

N°	Élément	Description
7	Image de l'original	Sélectionner le type d'image de l'original.
	Tonginai	Valeur : Texte, Photo, Texte+Photo
8	Densité	Sélectionner la densité.
		Valeur : -3 (plus clair) à 3 (plus foncé)
		Pour définir automatiquement la densité en fonction de la densité des originaux, cocher la case [Auto]. (Cet élément ne peut être configuré que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur).
9	Image inversée	Lorsque cette fonction est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.
10	Réinitialiser	Rétablit les paramètres précédents.
11	SSL ^{*1}	Sélectionner l'utilisation de SSL.
12	Aide	Affiche l'écran Aide.
13	Authentification	Saisir l'ID de compte attribué pour gérer le nombre de numérisations cumulées des travaux de numérisation rapide/TWAIN en utilisant la comptabilité des travaux.
14	OK/Fermer	Cliquer sur [OK] pour quitter les paramètres TWAIN après avoir appliqué les modifications aux paramètres de numérisation.
		Cliquer sur [Fermer] pour quitter les paramètres TWAIN sans appliquer les modifications aux paramètres de numérisation.

*1 Affiché uniquement si le Kit d'interface réseau en option est installé.

Paramètres de la numérisation rapide



N°	Élément	Description	
1	Nom du document imprimé	Attribue un nom de document aux images numérisées. Lorsque plusieurs images sont enregistrées dans le même dossier, un numéro incrémentiel de trois chiffres comme Scan_001, Scan_002 est ajouté à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.	
2	Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image.	
		Valeur : BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, PDF forte compression, CCITT groupe 4, Masque d'image, PDF forte compression, JBIG2, Masque + masque d'image	
3	3 Paramètres de format de fichier (l'élément affiche change selon la valeur spécifiée pour Format de fichier).		
	Séparer fichiers	Lorsque cette option est sélectionnée, les données numérisées sont séparées en fichiers page par page.	
	Qualité	Définir la qualité de l'image. Augmenter le nombre pour une qualité plus élevée et diminuer le nombre pour une qualité inférieure. Une qualité élevée augmente le volume des fichiers stockés.	
		Valeur : 1 a 100	
		Ce paramètre est valide pour les formats de fichiers PDF, TIFF, et JPEG.	
		 Seuls les caractères numériques peuvent être saisis. Si le nombre saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie. 	
	PDF/A-1	Définir le type de format PDF/A-1.	
		Valeur : Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b	
	Etape qualité	Définir le niveau de qualité pour le PDF forte compression.	
		Valeur : Standard, Priorité taux de compression, Priorité qualité	
4	Préférences	Affiche l'écran des paramètres TWAIN. Pour plus d'informations, se reporter à la section <u>Paramètres</u> <u>TWAIN à la page 7-31</u> .	
5	OK/Annuler/ Appliquer	Cliquer sur [OK] pour quitter les paramètres de numérisation rapide après avoir appliqué les modifications aux paramètres de numérisation.	
		Cliquer sur [Annuler] pour quitter les paramètres de numérisation rapide sans appliquer les modifications aux paramètres de numérisation.	
		Cliquer sur [Appliquer] pour appliquer les modifications aux paramètres de numérisation sans quitter les paramètres de numérisation rapide.	

Paramètres de boîte d'impression

Configurer les paramètres de boîte d'impression sur [**Destination de la boîte d'impression**] de l'onglet [**Périphérique**]. Il est possible de créer 30 boîtes d'impression maximum.

IMPORTANT

- Lors de l'envoi d'un travail d'impression à partir du PC client via le réseau, une boîte, un dossier de destination et un code PIN défini par Client Tool doivent être attribués à chaque PC client.
- Pour appliquer les paramètres sur la machine, il faut appuyer sur la touche [Annuler] du panneau de commande de la machine.

Les fonctionnalités Numérisation, Boîte d'impression et surveillance de périphérique seront désactivées lorsque la fenêtre [Boîte d'impression] est ouverte.

Élément	Description
Numéro de boîte	Sélectionner le numéro de boîte (1 à 30) à enregistrer. Lorsqu'un numéro de boîte est sélectionné, les paramètres enregistrés sous ce numéro s'affiche sur l'écran de droite.
Résumé	Affiche une liste des paramètres de la boîte sélectionnée.
Nom	Définir un nom pour la boîte d'impression. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une boîte d'impression est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.
	Si un document est enregistré dans la boîte pour laquelle aucun nom de boîte n'a été défini, l'impression à partir de la boîte n'est pas disponible.
Code PIN	Avec un code PIN attribué à la boîte d'impression, l'exécution des travaux d'impression dans la boîte d'impression à partir de la machine nécessite la saisie du code PIN, limitant ainsi l'accès des utilisateurs aux travaux d'impression. La sécurité est renforcée puisque les personnes qui ne connaissent pas le code PIN ne peuvent pas imprimer. (Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe).
	Cocher la case pour attribuer un code PIN et saisir un nombre à 4 chiffres.
Paramètres de	Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion avec la machine.
connexion	Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé. ^{*1} Se reporter à la section <u>Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur</u> sur le réseau à la page 2-39.
Dossier de destination	Spécifier le chemin du dossier utilisé comme boîte d'impression. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».
	Aucun dossier ne peut être créé dans une machine différente de l'ordinateur en cours d'utilisation.
Réinitialiser	Rétablir les valeurs par défaut de la boîte d'impression.
Enregistrer	Enregistrer les paramètres.

*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

8

Comptabilité des travaux

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Aperçu de la comptabilité des travaux	8-2
Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur	8-2
Activation de la comptabilité des travaux	8-4
Configurer un compte.	8-5
Ajout d'un compte	8-5
Restriction de l'utilisation de la machine	8-7
Modification d'un compte	8-8
Suppression d'un compte	8-9
Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante	8-10
Comptabilité des travaux pour l'impression réseau	8-12
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN	8-14
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA	8-16
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur	8-17
ID trav. inconnu	8-18
Configuration de la comptabilité des travaux	8-19
Paramètre par défaut	8-19
Comptabilité du nombre de pages imprimées	8-21
Rapport compta. (Rapport de comptabilité)	8-22
Utilisation de la comptabilité des travaux	8-24
Connexion/déconnexion	8-24
Protéger les paramètres administrateur par mot de passe	8-24

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

- Activer la comptabilité 2 Configurer un des travaux. (Se reporter à la section page 8-4.)
- compte. (Se reporter à la section page 8-5.)



Saisir l'ID de compte attribué 3 lors de l'exécution du travail. (Se reporter à la section Utilisation de la comptabilité des



4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.



Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée

Pour gérer le nombre de travaux d'impression en utilisant la machine comme imprimante partagée, il faut configurer les paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

- Configurer la comptabilité des travaux 1 sur l'imprimante partagée en utilisant le PC hôte. (Se reporter à la section Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante à la page 8-10).
- Saisir l'ID de compte à partir du PC 2 client et exécuter l'impression. (Se reporter à la section Protéger les paramètres administrateur par mot de passe à la page 8-24).
- 3 Compter le nombre de pages imprimées.



💽 REMARQUE

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, les paramètres doivent être configurés pour l'imprimante partagée. Se reporter à la section Configuration de l'imprimante partagée et du fax à la page 2-34.

Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau *1

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.



*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN, il faut configurer les paramètres de Client Tool sur l'ordinateur raccordé à la machine. (Se reporter à la section <u>Comptabilité des travaux pour</u> la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN à la page 8-14).

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. (Se reporter à la section <u>Comptabilité des travaux pour la</u> <u>numérisation en utilisant WIA à la page 8-16</u>).

Pour gérer les travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur *2

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. (Se reporter à la section <u>Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un</u> ordinateur à la page 8-17).

*2 Le Kit de FAX en option est requis.

Activation de la comptabilité des travaux

Activer la comptabilité des travaux. Procéder comme suit.



- Afficher l'écran.
 - 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$• OK
03 Compteur	
04 Système	
05 Admin/Comp	ota.
	Quitter

🔇 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].

2 Activer la comptabilité des travaux.

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Compta. travaux] et appuyer sur la touche [OK].
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé] et appuyer sur la touche [OK].

💽 REMARQUE

- · Pour désactiver la comptabilité des travaux, sélectionner [Désactivé].
- Si la comptabilité des travaux est terminée en sélectionnant d'autres touches de fonction, comme la touche [Copier], la déconnexion est exécutée automatiquement et l'écran pour saisir l'ID de compte s'affiche. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Configurer un compte.

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 30 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

Élément	Description
Nom de compte	Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).
ID de compte	Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).
Restriction	Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. Se reporter à la section <u>Restriction de l'utilisation de la machine à la page 8-7</u> .

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].





2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].



Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Liste compta.] et appuyer sur la touche [OK].

Param.compt.trav	💠 OK
03 Total Comptes	
04 Compta ch. tra	IV
05 Liste compta.	
	Quitter

5 Appuyer sur [Menu].



6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ajouter compte] et appuyer sur la touche [OK].

Menu	<\$► OK
01 Détail/Modif.	
02 Suppr.	
03 Ajouter compte	

Entrer les informations du compte. 2

1 Entrer le nom de compte et appuyer sur la touche [OK].

Nom du compte	<	OK
	4	
r	ABC	7
	Texte	

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section Saisie de caractères à la page 10-7.

2 Entrer I'ID de compte et appuyer sur la touche [OK].



REMARQUE

Il n'est pas possible d'utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

3 Pour appliquer la restriction à l'ID de compte, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK]. Pour quitter l'opération, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Quitter] et appuyer sur la touche [OK].

01 Account	<\$• OK	
02 Détails		
Restriction de l'u	<u>itilisation de</u>	la machine (page 8-7)

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection de [Diviser] ou [Total] pour <u>Cop/Impr. cpte à la</u> <u>page 8-19</u>. Appuyer sur [Modifier] pour modifier les restrictions.

[Diviser] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte

•

Élément	Description
Restric. impr. Copieur	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie. Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. *1 Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.
Restric. impr.	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. *1 Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.
Restrict° scan	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue). Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. ^{*1} Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.
Restr.trans.FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé. Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. *1 Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.

• [Total] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte

Élément	Description
Restric. impr.	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression. Valeur
	Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. ^{*1} Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.
Restrict° scan	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue). Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. *1 Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.
Restr.trans.FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé. Valeur Désactivé : Aucune restriction n'est appliquée. Limite compteur : Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. *1 Ref. utilisateur : La restriction est appliquée.

*1 Si [Limite compteur] est sélectionné, l'écran [Limiter pages] s'affiche après avoir appuyé sur la touche [OK]. Saisir une limite de compteur pour les pages à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].

Modification d'un compte

Cette fonction modifie les informations de compte enregistrées.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].



REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Liste compta.] et appuyer sur la touche [OK].

2 Modifier les informations de compte.

 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le compter à modifier et appuyer sur la touche [OK].



REMARQUE

Les informations du compte peuvent être modifiées en appuyant sur [Menu], en sélectionnant [Détail/Modifier] et en appuyant sur la touche [OK].

- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à modifier et appuyer sur [Modifier].
- 3 Se reporter à l'étape 2 des sections <u>Ajout d'un compte à la page 8-5</u> et <u>Restriction de l'utilisation de la machine à la page 8-7</u> pour modifier les informations de compte.

Suppression d'un compte

Cette fonction supprime le compte.



1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/ Compteur

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].



💽 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Liste compta.] et appuyer sur la touche [OK].

2 Supprimer un compte.

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le compte à supprimer et appuyer sur [Menu].
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Supprimer] et appuyer sur la touche [OK].
- 3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, l'impression à partir de l'ordinateur (PC client) sur le réseau peut être gérée avec la comptabilité des travaux en configurant la comptabilité des travaux pour l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

Paramètres lors du partage de l'imprimante

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée et de la gestion de l'impression à partir du PC client avec la comptabilité des travaux, configurer le PC hôte comme suit.

Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Paramètres administrateur protégés par mot de passe] sur l'onglet [Général]. La fenêtre « Mot de passe » s'affiche.



2 Saisir le même mot de passe (en option) dans [Mot de passe] et [Confirmer le mot de passe], puis cliquer sur [OK].

Not down game	? ×
Mot de passe :	••••
Confirmer le mot de passe :	••••
	DK Annuler

Le mot de passe est nécessaire pour l'ouverture de la fenêtre Paramètres administrateur.

3 Sélectionner [Comptabilité des tâches di'impression] et [Demander l'identifiant de compte] sur l'onglet [Comptabilité des tâches d'impression].

2 ×
Général Verrouiller les paramètres Comptabilité des tâches d'impression
Comptabilité des tâches d'impression Z Utiliser un identifiant de compte spécifique : Bemander l'identifiant de compte S Generader l'identifiant de compte Afficher la liste des identifiants de compte
Identifiants de compte : Identifiant Description Supprimer Modifier Importer Exporter
OK Annuler

4 Cliquer sur [OK].

- Si [Demande ID de compte] est configuré, l'écran pour la saisie de l'ID de compte s'affiche lors de l'impression à partir du PC client. Lors de l'impression à partir du PC client, se reporter à la section <u>Protéger les paramètres administrateur par mot de</u> passe à la page 8-24.
- Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

Comptabilité des travaux pour l'impression réseau

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau peut être géré par la comptabilité des travaux.

💽 REMARQUE

Le Kit d'interface réseau en option est requis.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, sélectionner [Paramètres] dans les icônes du bureau et sélectionner [Panneau de configuration], puis [Périphériques et imprimantes].

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Comptabilité des tâches d'impression] dans l'onglet [Comptabilité des tâches d'impression].

Comptabilité des tâches d'impression	1 2
etuiser un identifiant de compte sp	cofique :
Demander l'identifiant de compte	
Demander l'identifiant de compte et	t valider
Afficher la liste des identifiants de c	ompte
Identifiants de compte :	
Identifiants de compte : Identifiant Description	Ajouter
Identifiants de compte : Identifiant Description	Ajouter Supprimer
Identifiants de compte : Identifiant Description	Ajouter Supprimer Modifier

2 Définir l'ID de compte.

[Utiliser un identifiant de compte spécifique] : Entrer l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Afficher la liste des identifiants de compte] : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

3 Cliquer sur [OK].

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant la numérisation rapide/TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote TWAIN

1

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant la numérisation rapide/TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Tous les programmes], [Client Tool] et [Client Tool] pour lancer Client Tool.

Dans Windows 8, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [Client Tool].

2 Sélectionner [Préférences] dans l'onglet [Numériser].



2 Configurer le pilote TWAIN.

1 Cliquer sur [Authentification].

	Réinitialiser
Format original:	Contour O:
A4 🔻	Basse 🔻
Méthode d'alimentation:	Image de l'original:
Auto 💌	Texte + Photo 🔻
Numérisation Couleur:	Densité: 0
Couleur réelle 🔹	· · ·
Résolution:	i i Y i i
300x300 dpi 🔹	Auto
Orienteñou:	Image inversée
• • • •	

2 Cocher la case à côté de [ID de compte] et entrer l'ID de compte sur un maximum de huit caractères.

2
- 2

3 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et entrer [Scanner] dans [Rechercher les programmes et fichiers]. Cliquer sur [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

💽 REMARQUE

Dans Windows 8, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [Propriétés].

Crannaure at	ennareils photo				
	ר				
I WAY DI					
1				2	
				4	
Actualizat	Ainuter un néri	nhárious	Prof. de pu	mérication	
Heroonaci	Allower on ben	priciidaciu		include of the) in the second

2 Configurer le pilote WIA.

1 Cocher la case à côté de [ID de compte] dans l'onglet [Paramètres] et entrer l'ID de compte sur un maximum de huit caractères.

Général Gestion des. uleurs Settings (a s.d.	
	2
	Account ID
	OK Annuler

2 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

REMARQUE Le Kit de FAX en option est requis.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sur [Périphériques et imprimantes].

Dans Windows 8, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner [Options d'impression] dans le menu déroulant qui s'affiche. Cliquer sur [Paramètre FAX TX] dans la fenêtre [Options d'impression].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Accès restreint] dans l'onglet [Authentification].

Norme 17-1454 ter 1/1023-942 - Henetitts can d	
Info. expéditeur Page d'entêt Authentificatio	In Iption d'envoie
Accès restreint 2	
Utiliser un ID de compre specirique:	
Demande d'ID de compte	
SNMP	Paramètres
	T diditerio
·	
	OK Annuler

 Sélectionner [Utiliser un ID de compte spécifique] ou [Demande d'ID de compte] selon les besoins.

[Utiliser un ID de compte spécifique] : Entrer l'ID de compte. La transmission sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

[**Demande d'ID de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [OK].

ID trav. inconnu

Cette fonction définit le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des ID de compte inconnus (c'est-àdire, ID non envoyés).

Les éléments suivants sont disponibles.

Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	L'impression du travail est autorisée.

1 Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/ Menu Système/	
Compteur	

2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> l'administrateur à la page 2-10.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

2 Configurer les paramètres.

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [ID trav. inconnu] et appuyer sur la touche [OK].
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Refuser] ou [Autoriser] et appuyer sur la touche [OK].

Configuration de la comptabilité des travaux

Paramètre par défaut

Définir les valeurs par défaut pour la comptabilité des travaux. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans Param pr défaut et appuyer sur l'élément de configuration.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

	Élément	Description
Appli	quer limite	Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles. Valeur
		Immédiatement : Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.
		Ensuite : Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.
		Alerte uniquem. : Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.
Cop/I	mpr. cpte	Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément (Diviser). Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter aux sections <u>Restriction de l'utilisation de la</u> <u>machine (page 8-7)</u> et <u>Rapport compta. (Rapport de comptabilité) (page 8-22)</u> . Valeur : Total, Diviser
Limite	e compteur	Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.
		Les elements pouvant être regles different en fonction de la selection de [Diviser] ou [Total] pour [Cop/Impr. cpte].
	[Diviser] est sélectionné	pour Cop/Impr. cpte
	RestrictionCopie	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.
	Restric. impr.	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
	Rest.scan(autre)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Restriction fax ^{*1}	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.
	[Total] est sélectionné po	ur Cop/Impr. cpte
	Restric. impr.	Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
	Rest.scan(autre)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
	Restriction fax	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

	Élément	Description
Nbre	format pap.	Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages en fonction du format de papier
	Format papier 1 (à 5)	Outre le format de papier, il est possible de spécifier le type de support (par exemple, comptabiliser le papier couleur au format Letter utilisé). Si le type de support n'est pas spécifié, le nombre de feuilles utilisées sera compté pour le format de feuille spécifié, quel que soit le type de support.
		Le format de papier est disponible en cinq types de 1 à 5. Ces types sont spécifiées dans les rapports de comptabilité. Se reporter à la section <u>Rapport compta. (Rapport de comptabilité) à la page 8-22</u> .
		Valeur : Désactivé, Activé
		Format papier : A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement
		Type de support : Tous types supp., Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.



Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de Compta.pour chaque trav, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

Les types de comptabilité sont les suivants.

	Élément	Description
Page	s imprimées	Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Il est possible d'utiliser [Rcpt pages fax] ^{*1} , [Pages Recto/V] et [Combiner pages] pour vérifier le nombre de pages utilisées.
	Copier/Imp pages	Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.
	Rcpt pages fax	Affiche le nombre de pages reçues.
	Total pages impr	Affiche le nombre total de pages utilisées pour la copie et l'impression.
	Pages Recto/V	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Recto], en mode [Recto-verso] et le total des pages dans les deux modes. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.
	Combiner pages	Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Aucun] (sans combiner), en mode [2 en 1], en mode [4 en 1] et le total des pages des deux modes. Appuyer sur la touche [>] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [<] pour revenir à l'écran précédent.
Page	s numérisées	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.
Trsm	.pag pr FAX ^{*1}	Affiche le nombre de pages faxées.
Duré	e trans FAX ^{*1}	Affiche la durée totale des transmissions de fax.
Réini	t. Compteur	Remet le compteur à zéro. Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

Pour vérifier les autres éléments, appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de niveau supérieur.

Rapport compta. (Rapport de comptabilité)

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque [Diviser] est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions

MFP	iiiig	
	н	

En cas de comptabilité par format de papier, le rapport sera imprimé par format. Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

Préparer le papier.

Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

Afficher l'écran.

1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

État/Menu syst.	<\$► OK
03 Compteur	
04 Système	
05 Admin/Comp	ota.
	Quitter
•	

💽 REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section <u>Nom d'utilisateur et mot de passe de</u> <u>l'administrateur à la page 2-10</u>.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom connexion util.	Mot passe conn.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].

3 Imprimer le rapport.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rapport compta.] et appuyer sur la touche [OK].



2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le rapport de comptabilité est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

1 Dans l'écran ci-dessous, saisir l'ID de compte à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



🔇 REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, appuyer sur la touche [Effacer] et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.
- 2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, appuyer sur la touche [Logout] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte. Logout



Protéger les paramètres administrateur par mot de passe

Si l'écran de saisie d'ID de compte suivant s'affiche sur l'ordinateur, saisir l'ID de compte attribué et cliquer sur [OK].

Tabore di Waterstano		? ×
Identifiant de compte :	1	
	ОК	Annuler

9 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Maintenance ordinaire	9-2
Nettoyage	9-2
Remplacement de la cartouche de toner	9-3
Remplacement du bac de récupération de toner	9-6
Dépannage	9-8
Résolution des dysfonctionnements	9-8
Réponse aux messages	9-11
Résolution des bourrages papier	9-16

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

Capot des originaux/Glace d'exposition

Essuyer l'arrière du capot des originaux, l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.





Verre fendu

Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec fourni. La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.

IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.



Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le niveau de toner est bas, [Toner bas.] s'affiche sur l'écran. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

Lorsque le message [Ajoutez du toner.] s'affiche, remplacer le toner.

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

REMARQUE

- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.



2



3



4



IMPORTANT

Secouer la cartouche de toner selon la procédure et placer la cartouche en position.













8



9



10



Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Remplacement du bac de récupération de toner

Lors du remplacement de la cartouche de toner, remplacer également le bac de récupération de toner. Il est également nécessaire de remplacer le bac de récupération de toner lorsque [Bac Récup.Toner plein ou pas installé. Vérifier le bac.] s'affiche sur l'écran.

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.





3



4



5







7







Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes. En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	Vérifier le cordon d'alimentation.	Raccorder correctement les deux extrémités du cordon d'alimentation.	<u>page 2-8</u>
Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [Départ].	Un message s'affiche-t-il sur l'écran, Client Tool ou Status Monitor ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	<u>page 9-11</u>
	La machine est-elle en mode veille ?	Appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	<u>page 2-21</u>
Des feuilles vierges sont éjectées.	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	<u>page 5-2</u>
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	<u>page 5-3</u>
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	<u>page 3-7</u> page 3-10
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	<u>page 3-7</u>
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-7
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	<u>page 9-16</u>
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple) ABC 123		Charger le papier correctement.	<u>page 3-7</u> page 3-10
Les impressions sont froissées. $\overrightarrow{ABC}_{123}_{\left\{\begin{array}{c} \\ \end{array}\right\}}$	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	<u>page 3-5</u>

Dépannage > Dépannage

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont tuilées. ABC 123	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	<u>page 3-7</u> page 3-10
Impossible d'imprimer.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	_
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-9
	Le câble de l'imprimante et le câble réseau sont-ils connectés ?	Brancher le câble d'imprimante et le câble réseau correctement.	<u>page 2-6</u>
	La machine est-elle utilisée comme imprimante partagée ?	Démarrer le PC hôte.	_
	La machine était-elle sous tension avant le branchement du câble d'imprimante ?	Mettre la machine sous tension après avoir branché le câble d'imprimante.	_
	Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?	Reprendre l'impression.	<u>page 6-9</u>
Les impressions sont	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-5
ABC ABC	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 5-13 page 7-23
123 123	Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?	Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.	<u>page 9-3</u>
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode EcoPrint.	<u>page 5-22</u> page 7-21
	_	S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.	page 7-13
Une partie de l'image est périodiquement terne ou présent des lignes blanches.		Exécuter [Rafr. tambours].	page 7-23
Les impressions sont confuses. ABC 123	La machine est-elle utilisée dans des conditions de forte humidité ou en présence de changements rapides d'humidité ou de température ?	Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.	_

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les textes ne sont pas clairement imprimés. ABC 123	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	<u>page 5-13</u>
Les impressions sont trop sombres bien que l'arrière- plan de l'original numérisé soit blanc. ABC 123	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	<u>page 5-13</u> page 7-23
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément).	L'original est-il une photo imprimée ?	Définir l'image de l'original sur [Photo].	<u>page 5-13</u>
Des points noirs apparaissent sur l'arrière- plan blanc lorsqu'un original blanc est numérisé. ABC 123	Le capot des originaux ou la glace d'exposition sont-ils sales ?	Nettoyer le capot des originaux ou la glace d'exposition.	<u>page 9-2</u>
Les impressions présentent des lignes verticales. ABC 123	Le verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le verre fendu.	<u>page 9-2</u>
Les images sont de travers.	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	<u>page 5-2</u>
ABC 199		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	page 5-3
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	<u>page 3-7</u> page 3-10

Réponse aux messages

En cas d'erreur sur la machine, les évènements suivants se produisent.

- Le voyant [Attention] sur le panneau de commande est allumé ou clignote.
- Un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine.

Si le voyant [Attention] est allumé ou clignote et qu'un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine, consulter Client Tool ou Status Monitor.



💽 REMARQUE

Si des voyants s'allument ou clignote plusieurs fois selon des motifs qui ne sont pas décrits ci-dessus, une erreur de service s'est probablement produite. Mettre la machine hors tension, débrancher le cordon d'alimentation, puis rebrancher le cordon et remettre la machine sous tension. Cela peut éliminer l'erreur. Si l'erreur n'est toujours pas éliminée, contacter un représentant de service.

Les problèmes qui peuvent être résolus par l'utilisateur sont décrits ci-dessous.

Α

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Agiter la cartouche de toner		Ouvrir le capot avant de la machine et sortir la cartouche de toner. Bien agiter la cartouche de toner, puis la réinstaller.	<u>page 9-3</u>
Ajouter du toner.	Toner vide.	Remplacer la cartouche de toner.	<u>page 9-3</u>

В

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Bac récup.toner plein ou pas installé. Vérifier le bac.		Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.	<u>page 9-6</u>
	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	<u>page 9-6</u>

С

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Cap. impr. dépassée. Travail annulé.	_	Avertissement. Mémoire imprimante faible. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].	
Chargez le papier dans le magasin #. ↑↓ (Affichés alternativement) App. sur OK pour cont à utiliser magasin #.	Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée.	Charger du papier. Sélectionner [Papier] pour choisir une autre source de papier. Appuyer sur la touche [OK] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	<u>page 3-5</u>
Chargez le papier dans le by- pass. ↑↓ (Affichés alternativement) App. sur OK pour cont à utiliser by-pass.	Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée.	Charger du papier. Sélectionner [Papier] pour choisir une autre source de papier. Appuyer sur la touche [OK] pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée.	<u>page 3-5</u>
Chargez le papier dans le by- pass.	Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger du papier.	<u>page 3-5</u>
Chargez le papier dans le magasin #.	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier.	<u>page 3-5</u>

Ε

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur données impr. Le travail est annulé	_	Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].	
Erreur Éteignez, puis rallumez l'appareil.	_	Une erreur système s'est produite. Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.	_
Erreur machine. Appeler technicien.		Une erreur s'est produite dans la machine. Prendre note du code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le représentant de service.	

F

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Fermer capot avant.	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur l'écran.	_
Fermer le capot droit #.	*		—
Fermer chargeur documents.	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	_
Fermer le capot du chargeur de doc.	Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le capot du chargeur de documents.	_

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
ID compte incorrect. Travail annulé.	_	L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].	_
Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier ↑↓ (Affichés alternativement) App. sur OK pour cont à utiliser magasin 1.	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?	Sélectionner [Papier] pour choisir le papier disponible. Appuyer sur la touche [OK] pour imprimer sans utiliser la fonction recto verso.	_
Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier ↑↓ (Affichés alternativement) App. sur OK pour cont à utiliser by-pass.	-		

L

I

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
La fente de la glace être nettoyé.	_	Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de document.	<u>page 9-2</u>
Le câble USB a été déconnecté.	Le câble USB est-il branché ?	Appuyer sur la touche [OK] et brancher le câble USB.	<u>page 2-7</u>
	L'ordinateur est-il sous tension ?	Appuyer sur la touche [OK] et démarrer l'ordinateur.	_
	Impossible de trouver Client Tool.	Appuyer sur la touche [OK] et ouvrir Client Tool.	page 7-24
Le plateau interne est plein. Retirer le papier.		Retirer le papier du bac intérieur. Appuyer sur [Continuer] pour reprendre l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	_
Le réseau a été déconnecté.	Le câble réseau est-il branché ?	Appuyer sur la touche [OK] et raccorder le câble réseau.	<u>page 2-8</u>
	L'ordinateur est-il sous tension ?	Appuyer sur la touche [OK] et démarrer l'ordinateur.	_
	Impossible de trouver Client Tool.	Appuyer sur la touche [OK] et ouvrir Client Tool.	page 7-24
Limite de compt. travaux dépassée. Travail annulé.	Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est- il dépassé ?	Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].	_
Limitée par compta des travaux. Le travail est annulé	_	Ce travail est annulé car il est restreint par la comptabilité des travaux. Appuyer sur la touche [OK].	_

Μ

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Mémoire insuffisante. Imp.démarrer travail.	_	Le travail ne peut pas être démarré. Réessayer plus tard.	_
Mémoire pleine. Travail annulé.	_	Impossible de continuer le travail car la mémoire est utilisée. Modifier la résolution d'impression de Fast 1200 à 600 dpi. Se reporter à la section Printer Driver User Guide .	_
Mémoire scanner pleine. Le travail va être annulé.	_	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].	_

Ν

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Nombre maximum de pages numérisées. Le trav. sera annulé.	_	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Appuyer sur la touche [OK] pour annuler le travail.	_

Ρ

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Papier coincé dans by-pass.		En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	<u>page 9-16</u>
Papier coincé dans bac #.	-		
Papier coincé dans chargeur de documents.	-		
Papier coincé dans le capot droit #.			

R

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Replacer tous les originaux et appuyer sur Start.	_	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.	_
Retirer l'original du chargeur de docum.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—

Т

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Toner bas. (Remplacer si vide).	_	La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.	
Toner inconnu installé. PC	Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ?	Installer la cartouche de toner spécifiée.	_
Toner non original. Appuyer sur [Aide].	La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?	Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original. Nous recommandons d'utiliser exclusivement les cartouches de toner originales. Pour continuer à utiliser la cartouche de toner actuellement installée, appuyer simultanément sur les touches [OK] et [Arrêter] pendant 3 secondes ou plus.	

Résolution des bourrages papier

En cas d'incident papier, [Papier coincé] s'affiche sur l'écran et la machine s'arrête. Cette section explique les procédures pour éliminer le bourrage.



Emplacement de bourrage

Les positions détaillées de bourrage papier sont les suivantes.



Message d'erreur	Em	placement du bourrage papier	Page de référence
Papier coincé dans le bac 1.		Magasin 1	page 9-17
Papier coincé dans le bac 2.	B	Magasin 2 à 4	page 9-17
Papier coincé dans le bac 3.	C		
Papier coincé dans le bac 4.	D		
Papier coincé dans bac MF.	8	Bac MF	page 9-17
Papier coincé dans le capot droit 1.	6	À l'intérieur du capot droit 1	page 9-18
Papier coincé dans le capot droit 2.	G	À l'intérieur des capots	page 9-19
Papier coincé dans le capot droit 3.	•		
Papier coincé dans le chargeur de documents.	0	Chargeur de documents	<u>page 9-19</u>

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.
- Après la résolution d'un bourrage papier, refermer le magasin et le capot en suivant l'ordre inverse.

ATTENTION

l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

Magasin 1



Magasin 2 à 4

Les procédures de résolution d'un bourrage papier dans les magasin 2, 3 et 4 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le magasin 2 à titre d'exemple.



Bac MF





Si le papier ne peut pas être retiré, ne pas forcer en tirant dessus. Se reporter à la section À <u>l'intérieur du capot droit 1 à la page 9-18</u>.

À l'intérieur du capot droit 1





À l'intérieur des capots droit 2 ou 3

Les procédures de résolution d'un bourrage papier dans les capots droit 2 et 3 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le capot droit 2 à titre d'exemple.



Chargeur de documents



3

REMARQUE Si l'original est difficile à retirer, tourner le cadran (B). L'original sortira à une position où il peut être facilement retiré.

10 Annexe

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Matériel en option	10-2
Présentation des équipements en option	10-2
Méthode de saisie de caractères	10-4
Utilisation des touches	10-4
Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques	10-5
Saisie de caractères	10-7
Papier	10-9
Spécifications papier de base	10-9
Choix du papier approprié	10-10
Papier spécial	10-13
Spécifications	10-17
Fonctions communes	10-17
Fonctions de copie	10-18
Fonctions de l'imprimante	10-19
Fonctions du scanner	10-19
Chargeur de documents (recto verso automatique) (option)	10-20
Chargeur de papier (300 feuilles) (option)	10-20
Unité recto verso (option)	10-20
Kit d'interface réseau (option)	10-21
Glossaire	10-22

Matériel en option

Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



(1) DP-480 « Chargeur de documents (recto verso automatique) » PLATEN COVER TYPE H « Capot des originaux »

Numérise automatiquement les originaux. Vous pouvez également effectuer la copie recto verso et la copie séparée. Pour le fonctionnement du chargeur de documents, se reporter à la section <u>Chargement des originaux dans le chargeur</u> <u>de documents (option) à la page 5-3</u>.

Lorsque le chargeur de documents est utilisée, veiller à utiliser le PLATEN COVER TYPE H.

(2) DU-480 « Unité recto verso »

L'installation de l'unité recto verso permet de produire des copies recto verso. Les copies recto verso sont disponibles aux formats suivants : A3 à A5-R, Folio, Ledger à Statement-R, Executive, 216 x 340 mm (64 à 105 g/m²).

Pour les paramètres de copie recto verso, se reporter à la section Recto verso à la page 5-13.

(3) PF-480 « Chargeur de papier (300 feuilles) »

Il est possible d'installer jusqu'à trois magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter à la section <u>Chargement dans les bacs à la page 3-7</u>.

(4) Fax System(X) « Kit de fax »

L'installation du Kit de FAX active la fonction d'envoi et de réception de fax. Il est également possible de l'utiliser comme pilote de fax en combinaison avec un ordinateur. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

(5) IB-33 « Kit d'interface réseau »

Puisque le kit d'interface réseau a été conçu pour fonctionner avec le protocole TCP/IP, de la même manière que l'unité principale, il satisfait les exigences d'impression réseau des environnements Windows, Macintosh et UNIX.



Méthode de saisie de caractères

Cette section explique comment saisir les caractères.

Utilisation des touches



N°	Informations affichées/ Touche	Description
1	Écran	Affiche les caractères saisis.
2	Touche [Effacer]	Appuyer pour supprimer des caractères.
3	Touches numériques	Appuyer pour saisir des caractères et des symboles.
4	Touches fléchées	Appuyer pour sélectionner la position de saisie ou sélectionner un caractère dans la liste des caractères.
5	Touche [<mark>OK</mark>]	Permet de valider la saisie et de revenir à l'écran précédent. Pour saisir un symbole, appuyer pour confirmer le symbole sélectionné.
6	Touche sélection de droite	Appuyer pour sélectionner le type de caractère à saisir. (Lorsque [Texte] est affiché)
7	Curseur	Les caractères sont saisi à l'emplacement du curseur.

Sélection du type de caractères

Pour saisir des caractères, les trois types suivants sont disponibles :

Types	Description
ABC	Pour saisir des lettres.
123	Pour saisir des chiffres.
Symboles	Pour saisir des symboles.

Dans un écran de saisie de caractère, appuyer sur [Texte] pour sélectionner le type de caractères à saisir.



Chaque appui sur [Texte] change le type de caractère comme suit : [ABC], [123], [Symboles], [ABC] ...

Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques

Le tableau suivant indique les caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques.

Touches	Ca	aract	ères	(chao	que a	ppui	sur	une t	ouch	ne modifie le caractère dans l'ordre de gauche à droite).								
.@	-	@	-	-	1	:	~	1	(Ré	pète à partir du premier caractère à gauche)								
	1 (durant la saisie de numéro)																	
ABC	а	b	с	А	В	С	2	2 (Répète à partir du premier caractère à gauche)										
2	2 (durant la saisie de numéro)																	
DEF	d	е	f	D	Е	F	3	(Ré	pète à	à partir du premier caractère à gauche)								
3	3 (durant la saisie de numéro)																	
GHI	g	h	i	G	Н	Ι	4	(Ré	pète à	à partir du premier caractère à gauche)								
4	4 (durant la saisie de numéro)																	
JKL	j	k	Ι	J	К	L	5	(Ré	pète à	à partir du premier caractère à gauche)								
5	5 (durant la saisie de numéro)																	
MNO	m	n	0	М	Ν	0	6	(Ré	pète à	à partir du premier caractère à gauche)								
6	6 (di	urant	la sais	sie de	numé	ero)												
PQRS	р	q	r	S	Ρ	Q	R	S	7	(Répète à partir du premier caractère à gauche)								
7	7 (di	urant	la sais	sie de	numé	ero)												
TUV	t	u	v	Т	U	V	8	(Ré	pète à	à partir du premier caractère à gauche)								
8	8 (di	urant	la sais	sie de	numé	ero)												
Touches	Ca	aract	ères	(chao	que a	ppui	sur	une t	ouch	e mo	odifie	le ca	ractè	ere da	ans l'	ordre	e de	gauche à droite).
---------	--------------------------------	---	------	-------	-------	------	------------------------------------	-------	-------	------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	-------	----------------------
WXYZ	w	х	у	z	W	Х	Y	Z	9	(Ré	pète à	partir	du pr	remier	carao	ctère a	à gau	che)
9	9 (d	9 (durant la saisie de numéro)																
.,		,	-	-	'	!	?	(esp	bace)	0	(Rép	oète à	partir	du pi	remier	carao	ctère	à gauche)
0	0 (d	0 (durant la saisie de numéro)																
a⇔A	Арр	Appuyer pour faire passer le caractère à l'emplacement du curseur en majuscule ou en minuscule.																
⁄.	«»	« * » ou « . » (durant la saisie de numéro)																
	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-		/	:	;	Affiche la liste des
(#)	<	=	>	?	@	[١]	^	_	`	{	I	}	~		1	plus d'informations,
	# (durant la saisie de numéro)						se reporter à la section Saisie de											
	*	Selon les fonctions, certains symboles ne peuvent pas être saisis. <u>Suboles à la page</u> <u>10-6</u> .																

Saisie de symboles

Il est possible de saisir des symboles.

1 Appuyer sur la touche [#]. Affiche la liste des symboles.



2 Appuyer sur la touche [▲], [▼], [▶] ou [◄] pour déplacer le curseur et sélectionner le symbole à saisir.



3 Appuyer sur la touche [OK]. Le symbole sélectionné est saisi.

Nom du compte R&	<\$• OK
[ABC Texte]

Saisie de caractères

Procéder comme suit pour saisir l'expression « R&D » par exemple.

1 Appuyer trois fois sur la touche [7]. [r] est saisi.



2 Appuyer sur la touche [*/.]. [r] devient [R].



3 Appuyer sur la touche [>]. Le curseur se déplace à droite.



4 Appuyer sur la touche [#]. Affiche la liste des symboles.



5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour déplacer le curseur et sélectionner [&].



6 Appuyer sur la touche [OK]. [&] est saisi.

Nom du compte	I OK
R&	
	ABC
	Texte]

7 Appuyer quatre fois sur la touche [3]. [D] est saisi.

Nom du compte	$\overset{\wedge}{\overset{\vee}{\to}}$	OK
R&D	4	
Г	ABC Texte	П

8 Appuyer sur la touche [>].



Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section <u>Spécifications à la page 10-17</u>.

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 64 à 105 g/m²
	Bac MF : 45 à 160 g/m²
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ± 0.7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° $\pm 0.2^{\circ}$.

Bac MF	Magasin ou bac MF
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Enveloppe C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Enveloppe #10 (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Enveloppe #9 (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Enveloppe #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Enveloppe Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8K (273 × 394 mm)
Entrée format (98 × 148 à 297 × 432 mm)	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité : densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- · Papier pré-imprimé
- · Papier relié
- · Papier recyclé
- Papier fin (de 52 g/m² à 105 g/m² ou moins)
- En-tête
- · Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- · Cartes (Hagaki)
- Papier épais (de 106 g/m² à 163 g/m² ou moins)
- Étiquettes
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m²
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki



Aérer le papier Hagaki et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku Hagaki déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Charger les enveloppes dans le bac MF.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.
- Pour éviter les incidents liés aux impressions multiples sur des enveloppes, ne pas placer plus de dix enveloppes à la fois dans le plateau interne.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki. Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

💽 REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le bac MF avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications mentionnées en <u>page 10-9</u>. De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications mentionnées en <u>page 10-9</u>. L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications mentionnées en <u>page 10-9</u> ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.

💽 REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Spécifications

IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

Fonctions communes

Élément		Description			
Туре		Bureau			
Méthode d'impres	ssion	Électrophotographie par laser à semi-conducteur, système à tambour simple			
Grammage du	Magasin	64 à 105 g/m²			
papier	Bac MF	45 à 160 g/m², 230 g/m² (Carte)			
Type de papier	Magasin	Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8			
	Bac MF	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8			
Format du papier	Magasin	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm			
	Bac MF	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Oufukuhagaki, Hagaki, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Envelop. #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Youkei 2, Youkei 4, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Entrée format (métrique : X ; 148 à 432 mm (par pas de 1 mm), Y ; 98 à 297 mm (par pas de 1 mm))			
Temps de préchauffage	Mise sous tension	18,8 secondes maximum			
(22 °C,60 %)	Veille	11 secondes maximum			
Capacité en papier	Magasin	300 feuilles (80 g/m²)			
	Bac MF	A4/Letter maximum : 100 feuilles (80 g/m²) Supérieur à A4/Letter : 25 feuilles (80 g/m²)			
Capacité du bac c	le sortie	250 feuilles (80 g/m ²)			
Système d'écritur	e d'image	Laser à semi-conducteur et électrophotographie			
Mémoire principa	le	256 Mo			
Interface	Standard	Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit)			
	Option	Fax : 1 Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)			
Environnement	Température	10 à 32,5 °C			
Environnement	Humidité	15 à 80 %			
	Altitude	3500 m maximum			
	Luminosité	1500 lux maximum			
Dimension (L × P × H) (avec capot des originaux)		565 × 527 × 485 mm			
Poids (avec carto	uche de toner)	26 kg ou moins			

Élément	Description
Espace requis (L × P)	829 × 527 mm
(en utilisant le bac MF)	
Source d'alimentation	Modèle 230 V :
	220-240 V \sim 50/60 Hz 6,3 A
Options	Se reporter à la section Matériel en option à la page 10-2.

Fonctions de copie

Élén	nent	Description			
Vitesse de			1856	2256	
copie	chargé à partir	A4/Letter	18 feuilles/min	22 feuilles/min	
	du magasin	A4-R/Letter-R	13 feuilles/min	13 feuilles/min	
		A3/Ledger	8 feuilles/min	10 feuilles/min	
		B4/Legal	8 feuilles/min	11 feuilles/min	
		B5	18 feuilles/min	22 feuilles/min	
		B5-R	13 feuilles/min	13 feuilles/min	
		A5-R	10 feuilles/min	10 feuilles/min	
	chargé à partir	A4/Letter	13 feuilles/min	16 feuilles/min	
		A4-R/Letter-R	11 feuilles/min	11 feuilles/min	
		A3/Ledger	7 feuilles/min	9 feuilles/min	
		B4/Legal	7 feuilles/min	10 feuilles/min	
		B5	13 feuilles/min	16 feuilles/min	
		B5-R	11 feuilles/min	11 feuilles/min	
		A5-R	9 feuilles/min	9 feuilles/min	
		A6-R	9 feuilles/min	9 feuilles/min	
Temps de première impression (A4, chargé à partir du magasin)		5,7 secondes m	aximum		
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode auto : Zoom prédéfini			
Copie continue		1 à 999 feuilles			
Résolution		600 × 600 dpi			
Types d'originaux	a pris en charge	Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Ledger/A3)			
Système d'alimentation des originaux		Fixe			

Fonctions de l'imprimante

Élément		Description		
Vitesse d'impression		Identique à Vitesse de copie.		
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)		5,7 secondes maximum		
Résolution		600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi		
Système d'exploitation		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 ou version ultérieure		
Interface Standard		Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit)		
	Option	Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)		
Langage de description de page		Hostbased (GDI)		

Fonctions du scanner

Élément	Description
Résolution	N/B : 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
	Couleur, Nuances de gris : 300 dpi, 200 dpi
Format de fichier	TIFF (compression MMR/JPEG), PDF (compression/haute compression MMR/JPEG), JPEG, BMP
Vitesse de numérisation	<600 dpi>
	Recto Noir et Blanc 22 images/min
	Recto-verso Noir et Blanc 8 images/min
	<300dpi>
	Recto Noir et Blanc 22 images/min
	Nuances de gris 14 images/min
	Couleur 14 images/min
	Recto-verso Noir et Blanc 8 images/min
	Couleur 6 images/min
	(A4 paysage, qualité d'image : original Texte/Photo)
Interface	USB

Chargeur de documents (recto verso automatique) (option)

Élément	Description
Méthode d'alimentation des originaux	Alimentation automatique
Types d'originaux pris en charge	à partir de feuilles
Format papier	Maximum : Ledger/A3 Minimum : Statement-R/A5-R
Grammage du papier	Recto : 45 à 120 g/m² Recto verso : 50 à 120 g/m²
Capacité papier	50 feuilles (50 à 80 g/m²) maximum Lorsque les originaux ont des largeurs différentes : 30 feuilles (50 à 80 g/m²) maximum
Dimensions (L) × (P) × (H)	563 × 439 × 128 mm
Poids	6 kg ou moins

Chargeur de papier (300 feuilles) (option)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation automatique (nombre de feuilles : 300, 80 g/m ²)
Format du papier	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papier pris en charge	Grammage : 64 à 105 g/m² Types de supports : Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8
Dimensions (L) × (P) × (H)	565 × 520 × 148,5 mm
Poids	6 kg

Unité recto verso (option)

Élément	Description
Format du papier	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
Papier pris en charge	Grammage : 64 à 105 g/m² Types de supports : Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8
Dimensions (L) × (P) × (H)	375 × 60 × 220 mm
Poids	Approx. 1 kg

Kit d'interface réseau (option)

Élément	Description
Connecteurs	10Base-T/100Base-TX
Interface imprimante	RMII (3,3 V)
Environnement d'utilisation	-10 à 35 °C, 15 à 80 % HR, sans condensation
Environnement de stockage	-20 à 55 °C, 10 à 90 % HR, sans condensation
Conformité EMI	CE (EU)

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Glossaire

Adresse IP

Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.

Bac MF (multifonction)

Plateau d'alimentation de papier situé à droite de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l'impression sur des enveloppes, du papier Hagaki, des transparents ou des étiquettes.

Bonjour

Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet au périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si vous installez Bonjour sur Windows XP Service Pack 2 ou supérieur, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d'ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l'adresse IP affectée.

DHCP (IPv6)

Le DHCPv6 est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.

dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

Masque de sous-réseau

Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP. Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfixe indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, "24" dans l'adresse "133.210.2.0/24". De cette manière, "133.210.2.0/24" indique l'adresse IP "133.210.2.0" avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau, est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option "DHCP" est réglée sur "Désactivé".

Mise en veille

Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

Mode EcoPrint

Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

Nuances de gris

Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

Page d'état

Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.

Passerelle par défaut

Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.

PDF/A

Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1: Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine figure sur le disque Product Library d'accompagnement. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.

PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

RA (Stateless)

Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA). ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Saut de page attente

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.

Sélection automatique du papier

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.

Index

A

Action pour papier spécial 7-14 Admin/Compta. Comptabilité des travaux 8-1 ID trav. inconnu 8-18 Admin/Comptabilité Paramètre administrateur 2-11 Adresse IP 10-22 Paramètres 7-7 Ajustement de la densité 7-23 Alarme 7-12 Annulation de travaux 6-10 Copie 5-31 Imprimante 4-7 Numérisation 5-45 Assembler/Décaler 5-19 Défaut 7-20 Auto-IP Paramètres 7-7

B

Bac de récupération de toner 2-4 Bac MF 2-3, 10-22 Chargement du papier 3-10 Format de papier et type de support 3-15 Bac MF dimen 7-15 Bac MF Type 7-15 Boîte d'impression Enregistrement de document dans une boîte d'impression 4-12 Impression de document à partir de la boîte d'impression 4-14 Paramètres 7-34 Séquence d'opérations de la boîte d'impression 4-8 Boîte impression 4-8 Bonjour 10-22 Paramètres 2-19, 7-8 Bourrages papier 9-16 À l'intérieur des capots droit 2 ou 3 9-19 À l'intérieur du capot droit 1 9-18 Bac MF 9-17 Chargeur de documents 9-19 Emplacement de bourrage 9-16 Magasin 1 9-17 Magasin 2 à 4 9-17 Butée d'original 2-3

С

Câble réseau Raccordement 2-8 Câble secteur Raccordement 2-8 Câble USB Raccordement 2-7 Capot avant 2-2 Capot des originaux 2-5, 10-3 Capot droit 1 2-3 Capots droit 2 à 4 2-5 Cartouche de toner 2-4 Chargement des originaux Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-3 Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-2 Chargeur de documents 2-2, 2-5, 10-3 Chargement des originaux 5-3 Comment charger les originaux 5-3 Nomenclature 2-2 Originaux non pris en charge par le chargeur de documents 5-3 Originaux pris en charge par le chargeur de documents 5-3 Chargeur de papier (300 feuilles) 10-3 Client Tool 7-24 Combiner 5-16 Compartiment du chiffon de nettoyage 2-3 Comptabilité des travaux Activation de la comptabilité des travaux 8-4 Ajout d'un compte 8-5 Aperçu de la comptabilité des travaux 8-2 Comptabilité du nombre de pages imprimées 8-21 Connexion 8-24 Cop/Impr. cpte 8-19 Déconnexion 8-24 ID trav. inconnu 8-18 Impr. rapport compteurs 8-22 Modification d'un compte 8-8 Paramètre par défaut 8-19 Paramètres lors du partage de l'imprimante 8-10 Pilote d'imprimante 8-12 Pilote de fax 8-17 Protéger les paramètres administrateur par mot de passe 8-24 Restriction de l'utilisation de la machine 8-7 Suppression d'un compte 8-9 **TWAIN 8-14** WIA 8-16 Comptabilité du nombre de pages imprimées Compta. pour chaque trav 8-21 Compteur 2-46 Impr. rapport compteurs 8-22 Total compta. travaux 8-21 Travail ID util. inconnu 8-18 Config. bac MF 7-13, 7-15 Config. original.papier Détection auto original 7-14 Config. original/papier Action pour papier spécial 7-14 Config. bac MF 7-13 Config. type de support 7-13 Format d'original personnalisé 7-13 Format de papier perso 7-13 Param. magasin 1 (à 4) 7-13 Source papier par défaut 7-14 Type papier auto 7-14 Config. type de support 7-13, 7-16

Configuration 7-27 Configuration de l'imprimante partagée 2-34 Configuration du blocage de l'interface 7-10 Connecteur d'interface USB 2-4 Consommables Vérification du niveau 6-12 Conventions en matière de sécurité 1-2 Conventions utilisées dans ce manuel xiii Copie Carte ID 5-9 Copier 5-6 Correction d'erreur automatique 7-20 Correction des lignes noires 7-23

D

Date/Heure 7-18 Définition date 2-13, 7-18 Date/Heure 7-18 Format de la date 7-18 Fuseau horaire 7-18 Heure d'été 7-18 Délais de veille 2-21, 7-19, 10-23 Densité 5-13 Densité arrière-plan Défaut 7-21 Densité d'arrière-plan 5-22, 7-23 Densité impress. 7-23 Détection auto original 7-14 DHCP 10-22 Paramètres 7-7 DHCP (IPv6) 10-22 Paramètres 7-8 Disp. 2 en 1 5-17 Défaut 7-21 Disp. 4 en 1 5-17 Défaut 7-21 dpi 10-22

Ę

Économie des ressources - Papier 1-7 EcoPrint 5-22, 10-23 Défaut 7-21 Écran par défaut 7-11 Effacement bordure 5-24 Défaut 7-21 Entrée nom fichier 5-25 Défaut 7-21 Entretien régulier Remplacement de la cartouche de toner 9-3 Remplacement du bac de récupération de toner 9-6 Enveloppes 10-15 Environnement 1-3 Erreur de papier recto verso 7-17 État Client Tool 6-13 Env journ tâches 6-6 État du papier 6-12 État du toner 6-12 Etat tâche impr. 6-2 Imprimante 6-11 Journ tâche impr 6-6

Scanner 6-11 Étiquettes 10-14 Expiration du délai saut de page 7-22

F

Fonction de copie recto verso automatique 1-7 Fonction Économie d'énergie 1-7 Format d'originaux 5-21 Format d'original personnalisé 7-13 Format de l'original xv Format de la date 7-18 Format de papier perso 7-13 Format du magasin 1 (à 4) 7-15 Fuseau horaire 7-18

G

Gestion de l'alimentation 1-7 Gestion des erreurs 7-17 ErreurPapRecVers 7-17 ErrPapierNonCorr 7-17 Glace d'exposition 2-2 Glossaire 10-22 Guide de largeur papier 2-3, 3-8 Guide de longueur du papier 2-3, 3-8 Guides de largeur des originaux 2-2

Η

Hagaki 10-15 Heure d'été 7-18 HTTP Paramètres du protocole 7-9 HTTPS Paramètres du protocole 7-9

I

Image de l'original 5-13 Défaut 7-20 Impression Impression à partir de l'ordinateur 4-2 Paramètres d'impression 4-5 Impression à partir de l'ordinateur 4-2 Impression rapport État du réseau 7-5 Impression WSD Paramètres du protocole 7-9 Imprimante 7-22 Expiration du délai saut de page 7-22 Imprimer rapport État du service 7-5 Page d'état 7-5 Plan du menu 7-5 Informations légales 1-6 Installation Logiciel 2-27 Mac 2-35 Windows 2-28 Interface LAN 7-10 Interface réseau 2-6 Interface USB 2-6

Interrupteur d'alimentation 2-2 Interruption de copie 5-8 IPP Paramètres du protocole 7-9 IPP sur SSL Paramètres du protocole 7-9

Κ

Kit d'interface réseau 10-3 Kit de FAX 10-3

L

Langue 7-11 Levier de capot droit 1 2-3 Levier de la cartouche de toner 2-4 Ligne de bordure 5-16 Défaut 7-21 Limite prédéfinie 7-17 Logement d'interface en option 1 2-4 LPD Paramètres du protocole 7-9 luminosité de l'affichage 7-12

Μ

Magasin Chargement du papier 3-7 Format de papier et type de support 3-13 Magasin 1 2-2 Bourrages papier 9-17 Magasin 2 à 4 2-5 Magasins 2 à 4 Bourrages papier 9-17 Maintenance ordinaire 9-2 Nettoyage 9-2 Manuels fournis avec la machine xi Marge 5-23 Défaut 7-21 Margues commerciales 1-6 Masque de sous-réseau 10-22 Paramètres 7-7 Menu Système 7-2 Mesure 7-17 Méthode de connexion 2-6 Méthode de saisie de caractères 10-4 Mise hors tension 2-9 Mise sous tension 2-9 Mode hors tension 1-7 Mode silence 7-12 Mot passe conn. 2-10

Ν

Nettoyage Capot des originaux/Glace d'exposition 9-2 Verre fendu 9-2 Nom connexion util. 2-10 nomenclature 2-2 Nuances de gris 10-23 Numér. continue 5-25 Numérisation 5-32 Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide) 5-42 Numériser l'image vers la destination spécifiée 5-38 Séquence des opérations de numérisation 5-32 TWAIN 5-44 Numérisation continue Défaut 7-21 Numérisation couleur 7-28, 7-31 Numérisation rapide 5-42 Paramètres 7-31 Numéro de série 5-5

0

Option Capot des originaux 10-3 Chargeur de documents 10-3 Chargeur de papier (300 feuilles) 10-3 Kit d'interface réseau 10-3 Kit de fax 10-3 Unité recto verso 10-3 Vue d'ensemble 10-2 Orientation de l'original Défaut 7-20 Orientation original 5-21 Original Détection auto original 7-14 Paramètres 7-13 Personnalisé 7-13 Originaux mixtes 5-22

Ρ

Page d'état 10-23 Panneau de commande 2-2, 3-2 Papier Action pour papier spécial 7-14 Bac MF 7-15 Chargement des enveloppes 3-12 Chargement du papier 3-5 Chargement du papier dans le bac MF 3-10 Chargement du papier dans les magasins 3-7 Config. type de support 7-16 Format de papier perso 7-13 Format et type de support 3-13, 7-13, 10-9 Grammage 7-16 Magasin 7-15 Papier approprié 10-10 Papier spécial 10-13 Précautions pour le chargement du papier 3-6 Source papier par défaut 7-14 Spécifications 10-9 Vérification du niveau de papier 6-12 Papier couleur 10-15 Papier épais 10-15 Papier non-correspondant 7-17 Papier pré-imprimé 10-16 Papier recyclé 10-16 Par défaut 7-20 Param, minuterie Corr.Erreur auto 7-20 Règle d'arrêt 7-20

Réinit.AutoPann. 7-20 Sort. interrupt. 7-19 Temp.Corr.Erreur 7-19 Tempo. Arrêt 7-20 Tempo. réinit. 7-19 Tempor. veille 7-19 Param. service 7-23 Rafr. tambours 7-23 Param. tempor. 7-19 Paramètre administrateur 2-11 Paramètre de la touche Sélection 7-22 Paramètres bac MF Bac MF dimen 7-15 Bac MF Type 7-15 Paramètres communs 7-11 Config. original/papier 7-13 Définition date 7-18 Écran par défaut 7-11 Fonctions par défaut 7-20 Gestion des erreurs 7-17 Langue 7-11 Limite prédéfinie 7-17 Luminosité de l'affichage 7-12 Mesure 7-17 Mode silencieux 7-12 Param. tempor. 7-19 Son 7-12 Paramètres d'impression 4-5 Paramètres de copie 7-22 Priorité % automatique 7-22 Sél. jeu touches 7-22 Sélection automatique du papier 7-22 Sélection du papier 7-22 Paramètres de destination de numérisation 7-28 Paramètres du magasin 3-13 Paramètres magasin 1 (à 4) 7-13, 7-15 Format du magasin 1 (à 4) 7-15 Type du magasin 1 (à 4) 7-15 Passerelle par défaut 10-23 Paramètres 7-7 PDF/A 10-23 Périphérique 6-11 Pilote d'imprimante 10-23 Aide 4-6 Plagues d'indication du format de l'original 2-2 Plateau des originaux 2-2 Plateau interne 2-2 Poignées 2-2 Port Raw Paramètres du protocole 7-9 PPM 10-23 Précautions lors de l'utilisation 1-3 Priorité % automatique 7-22 Product Library xi Programme 5-26 Confirmation 5-27 Écrasement 5-28 Enregistrement 5-26 Modification du nom de programme 5-28 Rappel 5-27

Suppression 5-29 Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-8

R

RA (Stateless) 10-23 Paramètres 7-8 Raccordement Câble réseau 2-8 Câble secteur 2-8 Câble USB 2-7 Rafraîchissement tambours 7-23 Rapport Impression de rapport 7-5 Rapport de comptabilité 8-22 Recto verso 5-13 Redémarrer réseau 7-10 Réglage/Maintenance 7-23 Réglages manuels (IPv6) Paramètres 7-8 Règle d'arrêt 2-23, 7-20 Réinitialisation auto du panneau 7-20 **Reliure finition** Défaut 7-21 Reliure original livre 5-15 Défaut 7-21 Reliure origine 5-15 Défaut 7-21 Remplacement de la cartouche de toner 9-3 Remplacement du bac de récupération de toner 9-6 Réponse aux messages 9-11 Réseau Paramètre 7-6 Préparation 2-16 Résolution 10-18, 10-19 Résolution des dysfonctionnements 9-8 Résolution numérisation 7-29, 7-31 Restriction légale concernant la copie 1-5 Restriction légale concernant la numérisation 1-5 Rotation auto 5-25 Défaut 7-21

S

Saisie Nom fichier 5-25 Saut de page attente 10-24 Section de plateau de support du bac MF 2-3 Sélection automatique du papier 7-22, 10-24 Sélection papier 7-22 SMTP Paramètres du protocole 7-9 SNMP Paramètres du protocole 7-9 SNMPv3 Paramètres du protocole 7-9 Son 7-12 Alarme 7-12 Sort. interrupt. 7-19 Source papier par défaut 7-14 Spécifications 10-17 chargeur de documents 10-20

Chargeur de papier (300 feuilles) 10-20 Fonctions communes 10-17 Fonctions de copie 10-18 Fonctions de l'imprimante 10-19 Fonctions du scanner 10-19 Kit d'interface réseau 10-21 unité recto verso 10-20 SSL Paramètres 7-9 Symboles 1-2 Système 7-6 Config. bloc d'interface 7-10

Param. réseau 7-6

Т

Table d'éjection des originaux 2-2 Taquet de réglage de largeur papier 2-3, 3-8 TCP/IP 10-24 Paramètres 7-7 TCP/IP (IPv4) Configuration 2-16 Paramètres 7-7 TCP/IP (IPv6) 10-24 Paramètres 7-8 Tempo. Arrêt 2-23, 2-24, 7-20 Temporisation de correction d'erreur 7-19 Temporisation de la réinitialisation du panneau 7-19 Temps de première impression 10-18 Temps de sortie de la première impression 10-19 Terminer. Liaison 5-14, 5-15 Transparents 10-13 Travail Affichage de l'écran de l'historique 6-6 Affichage des écrans État 6-2 Annulation 6-10 Pause et reprise 6-9 Statut disponible 6-2 Vérification de l'historique 6-6 Vérification du statut 6-2 Travail avec ID de compte inconnu 8-18 TWAIN 10-24 Numérisation avec TWAIN 5-44 Paramètres 7-31 Type du magasin 1 (à 4) 7-15 Type papier auto 7-14

U

Unité recto-verso 2-5, 10-3 USB 10-24

V

Veille 1-7, 2-21 Vérification du compteur 2-46 Vérification du niveau de toner 6-12 Verre fendu 2-2 Vitesse d'impression 10-19 Vitesse de copie 10-18

W

WIA 10-24 Configuration du pilote WIA 2-45 WSD amélioré Paramètres du protocole 7-9 WSD amélioré (SSL) Paramètres du protocole 7-9

Ζ

Zoom 5-20 Défaut 7-20



TA Triumph-Adler GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany