P-C2656w MFP

Manuel d'utilisation

2025.02
C0DGEFR001

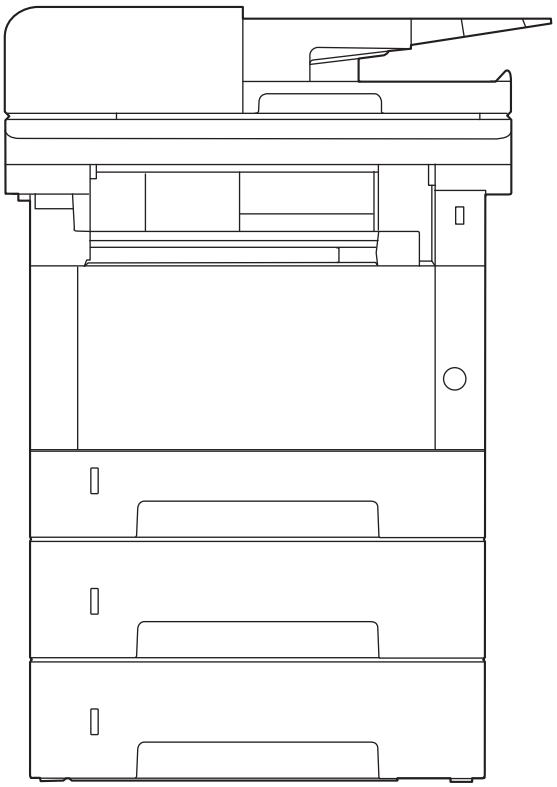


Table des matières

1 Lecture préalable 1

Préface 2
Caractéristiques de la machine 3
Optimiser le flux de travail au bureau 3
Économiser l'énergie et les coûts 5
Créer des documents attrayants 6
Renforcer la sécurité 7
Utiliser les fonctions plus efficacement 9
Fonctions de qualité de la couleur et de l'image 11
Modes couleur de base 11
Réglage de la qualité de l'image et de la couleur 12
Manuels fournis avec la machine 14
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel) 16
Structure du manuel 16
Conventions utilisées dans ce manuel 17
Avis 21
Conventions en matière de sécurité 21
Environnement 22
Précautions lors de l'utilisation 23
Sécurité laser (Europe) 24
Instructions de sécurité concernant le débranchement de l'alimentation 25
Conformité 26
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 28
Précautions de sécurité lors de l'utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé) 29
Utilisation limitée du produit (si équipé) 30
Informations légales et de sécurité 31
Fonction Économie d'énergie 34
Fonction d'impression recto verso automatique 35
Économie des ressources - Papier 36
Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation » 37
Programme ENERGY STAR 38

2 Installation et préparation de la machine 39

Nomenclatures (extérieur de la machine) 40
Nomenclatures (extérieur de la machine) 41
Nomenclatures (avec les équipements en option installés) 43
Raccordement de la machine et des autres périphériques 44
Raccordement des câbles 46
Raccordement du câble réseau 46
Raccordement du câble USB 47
Raccordement du câble d'alimentation 48
Mise sous tension et hors tension 49
Mise sous tension 49
Hors tension 50
Utilisation du panneau de commande 51
Touches du panneau de commande 51
Écran tactile 53
Utilisation de l'écran tactile 53
Écran d'accueil 55
Affichage des informations sur l'appareil 60
Afficher l'écran de réglage 61
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées 62
Écran d'aide 64
Connexion/Déconnexion 65
Connexion 65

Connexion simple 66
Connexion par carte ID 67
Se connecter à l'aide d'un clavier 68
Déconnexion 69
Paramètres par défaut de la machine 70
Configuration de la date et de l’heure 70
Configuration réseau 71
Fonction économie d'énergie 81
Assistant configuration rapide 88
Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres 89
Installation du logiciel 91
Logiciel publié (Windows) 91
Installation du logiciel sous Windows 93
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS 94
Configuration du pilote TWAIN 98
Configuration du pilote WIA 100
Vérification du compteur 102
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur 103
Synthèse des privilèges Administrateur 103
Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur 104
Renforcement de la sécurité 105
Embedded Web Server RX 107
Accès à Embedded Web Server RX 108
Modification des paramètres de sécurité 110
Modification des informations du périphérique 111
Paramètres e-mail et SMTP 112
Enregistrement des destinations 116
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 117
Migration du carnet d'adresses 117

3 Préparation à l’utilisation 126

Charger du papier 127
Chargement du papier 127
Précautions pour le chargement du papier 129
Spécifications papier disponibles dans les magasins 130
Chargement dans les magasins 131
Spécifications papier dans le bac MF 135
Chargement du papier dans le by-pass 136
Spécification du format de papier et du type de support 138
Butée de papier 140
Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur 141
Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur 141
Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine 142
Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé 143
Configuration du pare-feu Windows 148
Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB 153
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 155
Ajout d'une destination (carnet d'adresses) 155
Ajout d'une destination à une Touche unique 167

4 Impression à partir de l'ordinateur 170

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 171
Affichage de l’aide du pilote d'imprimante 172
Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10) 173
Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11) 174
Impression à partir de l'ordinateur 175
Impression sur du papier au format standard 175
Impression sur du papier au format non standard 177
Impression avec Impression universelle 181

Annulation de l'impression depuis un ordinateur 185
Impression depuis le périphérique mobile 186
Impression avec AirPrint 186
Impression par Mopria 187
Impression avec Wi-Fi Direct 188
Impression des données enregistrées sur l'imprimante 189
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 189
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 190
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée 191
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 192
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké 193
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 194
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide 195
Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. 196
Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression 197
Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN 198
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN 199
Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle 200
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ. 203
Configurer la boîte de travaux 204
Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor) 205
Accès au Status Monitor 205
Quitter le Status Monitor 206
État de vue d'ensemble 207
Onglet de progression de l'impression 208
Onglet de l'état du bac à papier 209
Onglet d'état du toner 210
Onglet Alerte 211
Menu contextuel de Status Monitor 212
Paramètres de notification de Status Monitor 213

5 Opérations sur la machine 215

Chargement des originaux 216
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 216
Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents 218
Rappel des fonctions courantes (favoris) 221
Enregistrement de favoris (mode Assistant) 223
Enregistrement de favoris (mode Programme) 224
Rappel des favoris (mode Programme) 225
Rappel des favoris (mode Assistant) 226
Modification des favoris 227
Suppression des favoris 228
Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document) 229
Création de nouveaux raccourcis 229
Modification des raccourcis 231
Suppression des raccourcis 233
Copie 234
Opération de base 234
Annulation de travaux 235
Numérisation de base (Envoi) 236
Envoi de document via e-mail 237
Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) 239
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) 243
Numérisation avec TWAIN ou WIA 246
Méthode d'envoi utile 248
Numérisation WSD 249
Installer le pilote (pour Windows 10) 249

Installer le pilote (pour Windows 11) 250
Exécution de la numérisation WSD 251
Numérisation avec Connexion FMU 253
Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) 255
Envoi vers différents types de destinations 255
Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) 257
Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) 258
Annulation de travaux d'envoi 260
Gestion de la destination 261
Spécification de la destination 261
Sélection dans le carnet d'adresses 262
Sélection par touche unique 264
Sélection dans Recherche(N°) 265
Vérification et modification des destinations 266
Écran de confirmation des destinations 267
Saisir à nouveau la nouvelle destination 268
Rappeler 269
Comment utiliser la fonction fax 270
Utilisation de boîtes de documents 271
Présentation de la Boîte des travaux 271
Qu'est-ce que la boîte Lecteur USB ? 272
Qu'est-ce que la Boîte réception mémoire fax/Boîte de sous-adresse/Boîte Polling ? 273
Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) 274
Utilisation d'un lecteur USB amovible 275
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible 275
Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB) 277
Vérifier les informations du lecteur USB 279
Retrait du lecteur USB 280

6 Utilisation de différentes fonctions 281

À propos des fonctions disponibles sur la machine 282
Copie 282
Envoyer 285
Lecteur USB (Stockage fichier, Impression de documents) 288
Fonctions 291
Format d'origine 291
Sélection du papier 293
Originaux mixtes 295
Orientation original 297
Assembler 298
Copie carte ID 299
Densité 300
Image de l'original 301
EcoPrint 304
Sélection couleur 305
Balance des couleurs 306
Réglage de la teinte 307
Netteté 309
Réglage de la densité de l'arrière-plan 310
Pureté 311
Éviter effet copie 312
Contraste 313
Effacer couleurs 314
Zoom 315
Combiner 318
Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète 321
Recto Verso 324
Numérisation continue 328

Avis de fin de travail....329
Entrée du nom de fichier....330
Annulation de priorité....331
Détecter orig. coin plié....332
Sauter pages blanches....333
Recto Verso....334
Taille envoi....335
Format de fichier....337
Séparation des fichiers....343
Résolution de numérisation, Résolution....344
Clarifier le texte (suppr. bruit)....345
Objet/corps de l'E-Mail....346
Transmission FTP cryptée....347
Envoi d'e-mail chiffré....348
Signature num. de l'e-mail....349
Taille de stockage....351
Mot de passe PDF crypté....353
Impression JPEG/TIFF....354
Adapter XPS à la page....355

7 État/Annul. travail....356
Vérification de l'état des travaux....357
Affichage des écrans État....357
Détails des écrans d'état....358
Vérification des informations détaillées des travaux....363
Vérification de l'historique des travaux....364
Affichage de l'écran de l'historique des travaux....364
Vérification des informations détaillées des historiques....365
Envoi de l'historique des journaux....366
Opérations sur les travaux....367
Pause et reprise de travaux....367
Annulation de travaux....368
Informations sur l'appareil....369
Vérification de la quantité restante de toner et de papier....371

8 Menu système....372
Méthode d'utilisation....373
Paramètres du menu système....375
Paramètres du périphérique....380
Langue/Système d'unités....380
Clavier....381
Date/Heure....382
Économiseur d'énergie/Temporisation....383
Paramètres d'affichage....385
Son....386
Paramètres de l'original/numérisation....387
Chargeur de papier....389
Aide à l'utilisation....397
Gestion erreurs....398
Paramètres toner....399
Notification/rapport....400
Imprimer rapport/Liste....400
Paramètre du rapport sur les résultats....403
Alerte toner bas....404
Rapport de communication par fax....405
Envoyer historique....406
Paramètres de fonction....408
Fonctions par défaut....408
Copier/Imprimer....414

Envoyer/Stocker 415
E-mail 417
Envoi - Dossier 419
Fax 420
WSD 421
Carnet d'adresses 422
Touche unique 423
Envoyer et transmettre 424
Paramètre de transfert 425
Imprimante 426
Boîte des travaux 431
Paramètre Cloud Access 432
Boîte de sous-adresse 433
Boîte réception mémoire fax 434
Accueil 435
État 436
Services à distance 437
TWAIN/WIA 438
Paramètres réseau 439
Nom d'hôte 439
Proxy 440
Paramètres Wi-Fi Direct 441
Paramètres Wi-Fi 443
Param. du réseau filaire 449
Paramètres du protocole 454
Ping 460
Bonjour 461
Filtre IP (IPv4) 462
Filtre IP (IPv6) 463
IPSec 464
Redémarrer le réseau 465
Connectivité 466
Autres 467
Paramètres de sécurité 468
Configuration rapide de la sécurité 468
Configuration rapide de la sécurité 469
Configuration du blocage de l'interface 470
Paramètres de sécurité du périphérique 471
Sécurité d'authentification 476
Paramètres utilisateur inconnu 477
Réseau 478
Comptabilité travaux/Authentification 479
Ajouter/Supprimer application 480
Réglage/Maintenance 481
Réglage de l'image 481
Autres 492

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) 498

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 499
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur 499
Activer l’administration des connexions d’utilisateurs 501
Paramétrage de l'administration des connexions d’utilisateurs 502
Sécurité d'authentification 502
Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) 505
Modification des propriétés utilisateur 508
Suppression d'un utilisateur 510
Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur 511
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 513

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 514
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 516
Autorisation locale 517
Paramètres du serveur 518
Configuration des droits de l'utilisateur réseau 519
Paramètres d'autorisation de groupe 520
Paramètres d'autorisation invité 523
Obtenir la propriété d'utilisateur réseau 526
Paramètres de connexion simple 528
Paramètres du kit d'authentification par carte IC 531
Paramètres de carte ID 534
Connexion PIN 537
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 538
Aperçu de la comptabilité des travaux 539
Activation de la comptabilisation des travaux 541
Comptabilité des travaux (Local) 542
Ajout d'un compte 542
Restriction de l'utilisation de la machine 543
Modification d'un compte 545
Suppression d'un compte 546
Comptabilité des travaux pour l'impression 547
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 549
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 550
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 552
Configuration de la comptabilité des travaux 553
Limite de compteur par défaut 553
Comptabilité du nombre de pages imprimées 555
Impr. rapport compteurs 558
Utilisation de la comptabilité des travaux 559
Appl/ restrict. 561
Nombre de copies/impressions 562
Paramètres utilisateur inconnu 563

10 Dépannage 566

Maintenance ordinaire 567
Nettoyage 567
Nettoyage glace d'exposition 568
Nettoyage verre fendu 569
Nettoyage de l'unité de transfert papier 570
Remplacement de la cartouche de toner 571
Dépannage 575
Résolution des dysfonctionnements 575
Problème concernant le fonctionnement de la machine 576
Problème concernant l'image imprimée 622
Problème concernant l'impression des couleurs 638
Utilisation à distance 644
Réponse aux messages 647
Liste des codes d'erreur de transmission 715
Réglage/Maintenance 770
Vue d'ensemble de Réglage/ Maintenance 770
Procédure d'enregistrement des couleurs 771
Effectuer l'ajustement de l'image 775
Résolution des incidents papier 776
Indicateurs d'emplacement bourrage 776
Retirer tout papier coincé dans le bac MF 778
Retirer les papiers coincés dans le magasin 1 780
Retirer le papier coincé dans le magasin 2 781
Retirer le papier coincé dans le capot arrière 1 783
Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique) 786

11 Annexe 788
Matériel en option 789
Configuration des options 789
Aperçu des applications 790
Lancement d'une application 790
Vérification des détails de l'application 791
Méthode de saisie de caractères 792
Écrans de saisie 792
Saisie de caractères 794
Concernant le papier 795
Spécifications papier de base 795
Choix du papier approprié 796
Papier spécial 800
Spécifications 810
Machine 810
Fonctions de copie 812
Fonction de l'imprimante 813
Fonctions du scanner 814
Chargeur de documents 815
Chargeur de papier (250 feuilles) 816
Sauvegarde de vos données 817
Sauvegarder vos données à l'aide de Network Print Monitor 817
Sauvegarder vos données à l'aide de Embedded Web Server RX 818
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité 819
TLS 819
Paramètres côté serveur 820
Paramètres côté client 821
Paramètres Ipv4 (réseau filaire) 822
Paramètres Ipv4 (réseau sans fil) 823
Paramètres Ipv6 (réseau filaire) 824
Paramètres Ipv6 (réseau sans fil) 825
Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission) 826
Autres protocoles : HTTP (Client) 827
Autres protocoles : SOAP 828
Autres protocoles : LDAP 829
Protocoles d'envoi : SMTP (transmission e-mail) 830
E-mail : Paramètres utilisateur POP3 831
Protocoles d'impression 832
Envoyer des protocoles 834
Autres protocoles 835
TCP/IP : Paramètres Bonjour 837
Paramètres réseau 838
Connectivité 839
Configuration du blocage de l'interface 840
Tempo/Économie d'énergie 841
Paramètre de verrouillage du compte utilisateur 842
Param. état trav./journal travaux 843
Modifier restriction 844
Éviter l'envoi erroné des paramètres 845

1 Lecture préalable

Préface 2
Caractéristiques de la machine 3
Fonctions de qualité de la couleur et de l'image 11
Manuels fournis avec la machine 14
À propos du manuel d’utilisation (ce manuel) 16
Avis 21

Préface

Merci pour l’achat de cette machine.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d’utiliser la machine.

Les illustrations, écrans, paramètres, etc. du produit dans ce guide peuvent différer selon la machine que vous utilisez.

Nous recommandons l’utilisation de nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux, dans un souci de qualité.

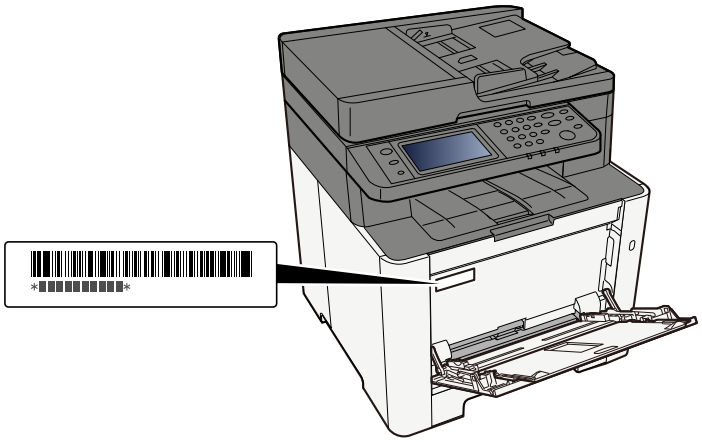
L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales, comme illustré ci-dessous.

Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Caractéristiques de la machine

La machine est doté de nombreuses fonctions utiles.

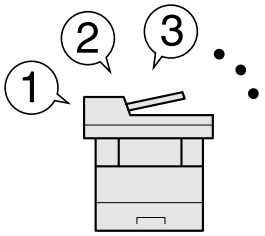
➡ Utilisation de différentes fonctions (page 281)

Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes. Les paramètres courants peuvent être facilement appelés une fois enregistrés en favoris. L'utilisation de ce favori apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

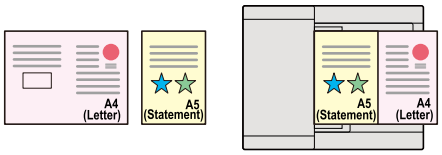


➡ Rappel des fonctions courantes (favoris) (page 221)

Numériser les originaux de différents formats en une seule fois (Originaux mixtes)

Utile lors de la préparation de documents de conférence.

Vous pouvez définir les originaux de différents formats en une seule fois pour ne pas devoir réinitialiser les originaux quel que soit leur format.

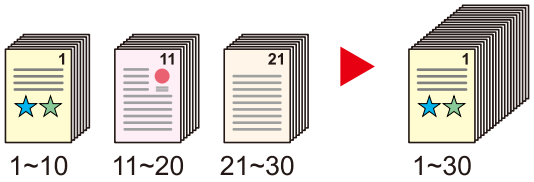


➡ Originaux mixtes (page 295)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.



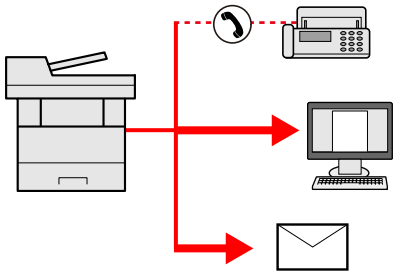
➡ Numérisation continue (page 328)

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)

Il est possible d'envoyer le même document à plusieurs destinations en utilisant une méthode différente.

Il est possible de spécifier plusieurs destinations aux méthodes d'envoi différentes comme les e-mails, le dossier (SMB/FTP) et le fax.

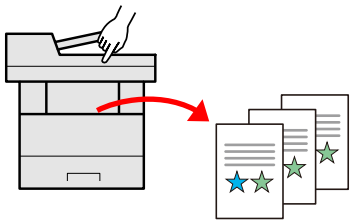
Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.



➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 255)

Enregistrer les documents fréquemment utilisés dans la machine

Le document fréquemment utilisé peut être enregistré dans la machine et imprimé lorsque cela est nécessaire.



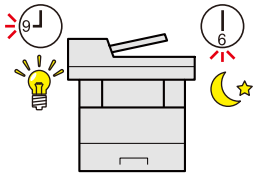
➡ Utilisation de boîtes de documents (page 271)

Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)

La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode veille.

Il est possible de définir un niveau de récupération économie d'énergie approprié en fonction de l'utilisation.



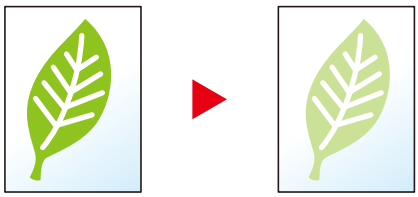
➡ Fonction économie d'énergie (page 81)

Impression avec consommation réduite de toner (EcoPrint)

Cette fonction permet d'économiser le toner.

Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

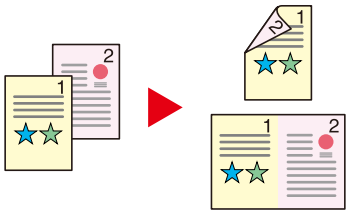
Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.



➡ EcoPrint (page 304)

Réduire l'utilisation de papier (Impression avec économie de papier)

Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

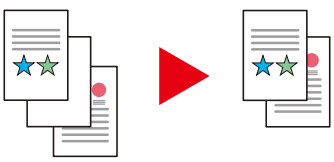


➡ Combiner (page 318)

➡ Recto Verso (page 324)

Ignorer les pages blanches lors d'une impression (Ignorer les pages blanches)

Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu.

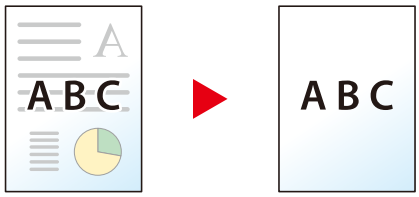


➡ Sauter pages blanches (page 333)

Créer des documents attrayants

Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)

Il est possible d'éviter l'effet de copie d'image sur le verso d'une feuille lors de la numérisation d'originaux fins.

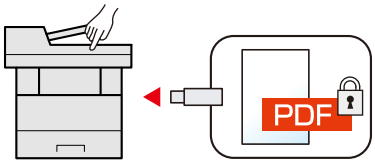


➡ Éviter effet copie (page 312)

Renforcer la sécurité

Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)

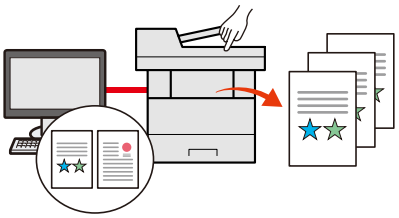
Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.



➡ Fonctions de cryptage PDF (page 338)

Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

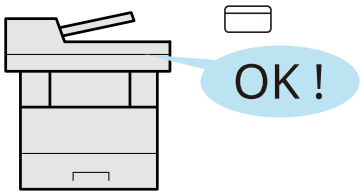
L'enregistrement temporaire des travaux d'impression dans la boîte de document principale et leur éjection à l'avant du périphérique peut empêcher la récupération de ces documents par d'autres personnes.



➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 190)

Connexion par carte ID (Authentification de carte)

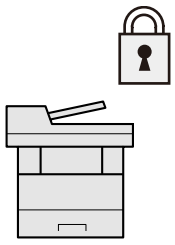
Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (page 789)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

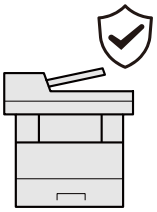
Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.



➡ Renforcement de la sécurité (page 105)

Prévenir l’exécution d'un programme malveillant (Liste blanche)

Empêcher l’exécution d'un programme malveillant, l’altération du logiciel et gérer la fiabilité du système.

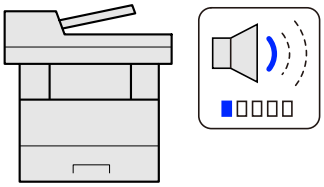


➡ Liste blanche (page 472)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Rendre la machine silencieuse (Mode silencieux)

Il est possible de rendre la machine silencieuse en réduisant son bruit de fonctionnement.

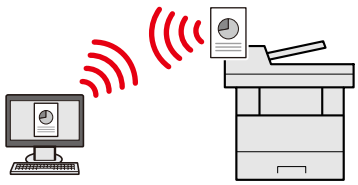


Mode silencieux

Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)

(Machine équipée d'un module Wi-Fi)

S'il existe un environnement LAN sans fil, il est possible d'installer l'unité sans se préoccuper du câblage du réseau. De plus, Wi-Fi Direct, etc. sont pris en charge.



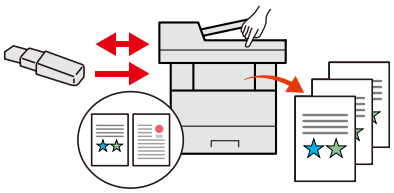
➡ Configuration du réseau sans fil (page 73)

Utiliser le lecteur USB (Lecteur USB)

Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer des documents depuis l'ordinateur.

Il est possible d'imprimer le document depuis le lecteur USB en le branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans le lecteur USB.

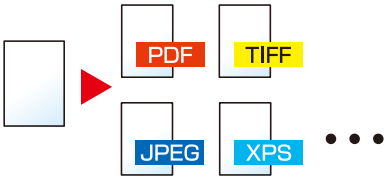


➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 275)

➡ Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB) (page 277)

Spécifier une format de format de fichier image (Format de fichier)

Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.

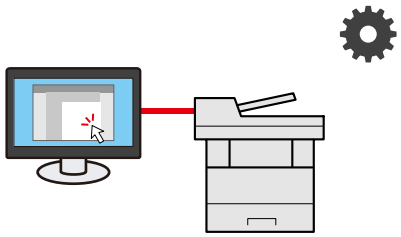


➡ Format de fichier (page 337)

Activer l'utilisation à distance (Embedded Web Server RX)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.



➡ Embedded Web Server RX (page 107)

Fonctions de qualité de la couleur et de l'image

La machine est équipée de plusieurs fonctions de qualité de la couleur et de l'image. Il est possible de régler l'image numérisée, le cas échéant.

Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants.

Couleur auto

Reconnaît automatiquement si les documents numérisés sont en couleur ou en noir et blanc.

Image de référence

Avant	Après

Couleur

Numérise le document en couleur.

Image de référence

Avant	Après

Nuances de gris

Numérise un document en nuances de gris.

Image de référence

Avant	Après

Noir et blanc

Numérise le document en noir et blanc.

Image de référence

Avant	Après

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Sélection couleur (page 305)

Réglage de la qualité de l'image et de la couleur

Pour régler la qualité de l'image ou la couleur d'une image, utiliser les fonctions suivantes.

Régler précisément la couleur

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Régler la densité.			Densité
Régler la couleur en renforçant les tons de bleu ou de rouge. Exemple : Renforcement des tons de rouge			Balance des couleurs
Modifier l'image en réglant de façon individuelle chacune des six couleurs : rouge, bleu, vert, cyan, magenta et jaune. Exemple : Modification des tons de rouge proches de jaune à jaune, et des tons de cyan proches de bleu à bleu			Réglage de la teinte
Régler la pureté.			Pureté

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

- Densité (page 300)
- Balance des couleurs (page 306)
- Réglage de la teinte (page 307)
- Pureté (page 311)

Régler précisément la qualité de l'image

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Accentuer ou estomper le contour de l'image. Exemple : accentuer les contours de l'image			Netteté
Régler la différence entre les zones claires et sombres de l'image.			Contraste

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. Exemple : éclaircissement de l'arrière-plan			Densité d'arrière-plan
Éviter l'effet copie sur des originaux recto verso.			Éviter l'effet copie

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Netteté (page 309)

➡ Contraste (page 313)

➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (page 310)

➡ Éviter effet copie (page 312)

Régler l'image numérisée

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Réduire le format du fichier et produire clairement les caractères.			Format de fichier [PDF PDF]

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Format de fichier (page 337)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins. Les guides peuvent être téléchargés dans le Centre de téléchargement. Pour afficher les manuels sur l'ordinateur, Adobe Reader Version 8.0 ou ultérieure doit être installé.

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Pour installer la machine :	**Setup Guide** Explique la procédure de configuration à suivre dans l'ordre pour imprimer avec cette machine.
Commencer à utiliser rapidement la machine	**Quick Guide** Explique les opérations fréquemment utilisées et ce qu'il convient de faire en cas de problème. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Pour une utilisation sûre de la machine	**Safety Guide** Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine. **Safety Guide (P-C2656w MFP)** Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Exploiter pleinement la machine	**Operation Guide (ce guide)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	**FAX Operation Guide** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Utiliser la carte ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** Explique comment introduire et utiliser la fonction Cryptage données/Écraser et comment écraser et crypter les données.

Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	**Embedded Web Server RX User Guide** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	**Printing System Driver User Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec Network Print Monitor.
Numériser les images et enregistrer les informations	**File Management Utility User Guide** Explique comment utiliser Utilitaire de gestion de fichiers pour définir divers paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.
Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Imprimer directement un fichier PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Régler la position d'impression ou de numérisation	**Maintenance Menu User Guide** Le menu Maintenance fournit une explication sur comment configurer les paramètres d’impression, de numérisation, et autres paramètres

À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)

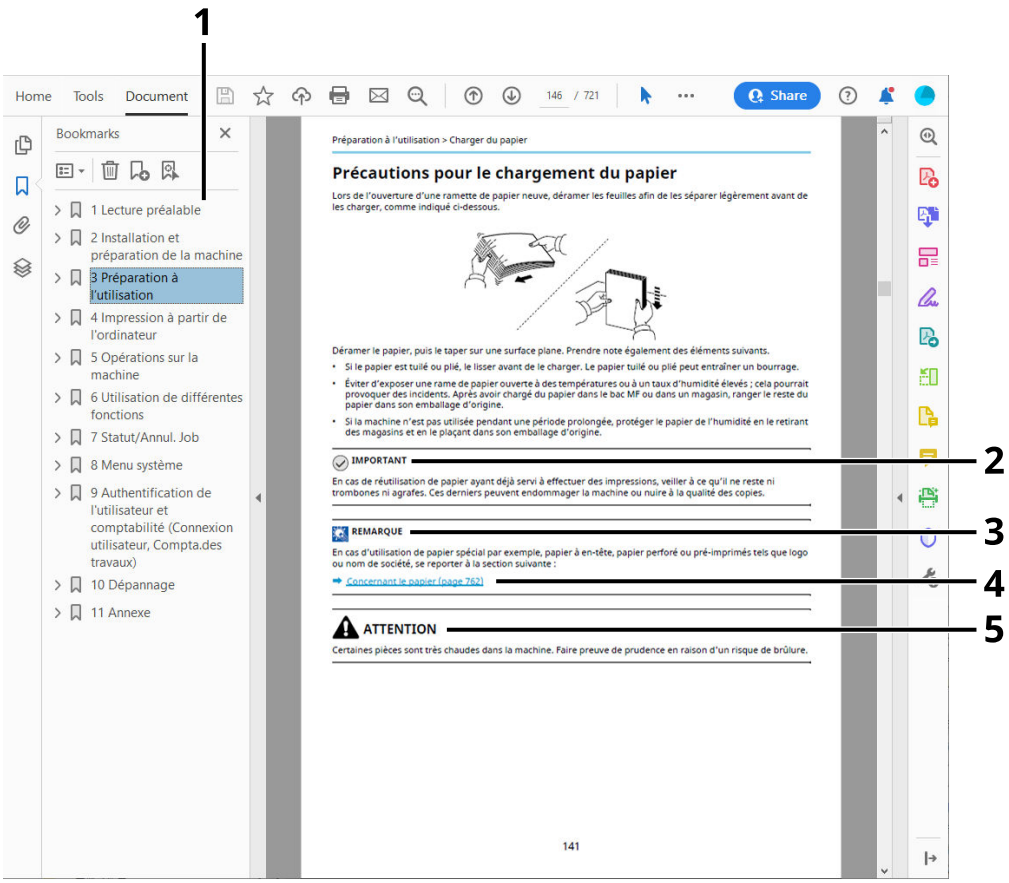
Structure du manuel

Le manuel d’utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre	Contenu
Lecture préalable	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
Préparation à l’utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser charger le papier et créer un carnet d'adresses.
Impression à partir de l'ordinateur	Explique la méthode d'impression de base.
Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
Utilisation de différentes fonctions	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
Statut/Annul. Job	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l’historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d’impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
Menu système	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta.des travaux)	Explique la connexion d’utilisateur et la comptabilité des travaux.
Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



1 Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

2 Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

3 Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

4 Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

5 Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[ ]	Indique les touches et les boutons.
« »	Indique un message.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce manuel d’utilisation, le fonctionnement continu des touches sur l’écran tactile est le suivant :

Procédure réelle

1 Appuyer sur la touche [Menu système/Compteur].

2 Sélectionnez [Paramètres du périphérique].

3 Faire descendre l’écran (le faire glisser)

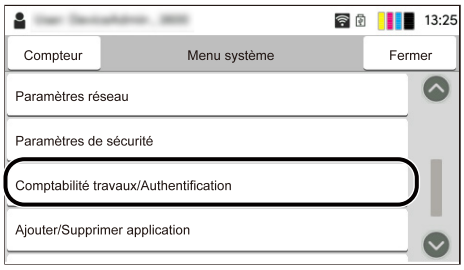
4 Sélectionner [Son].

Procédure indiquée dans ce guide

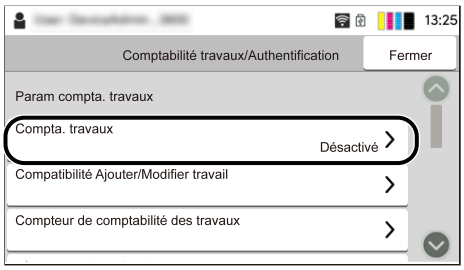
Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Son]

Procédure réelle

1 Sélectionner [Comptabilité travaux/Authentification].



2 Sélectionner [Comptabilité des travaux] à partir de « Paramètre de comptabilité des travaux ».



Procédure indiquée dans ce guide

[Comptabilité travaux/Authentification] > « Param compta. travaux » [Compta. travaux]

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l’écran tactile, se reporter à la section suivante :

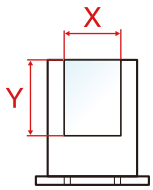
➡ Utilisation de l’écran tactile (page 53)

Format de papier

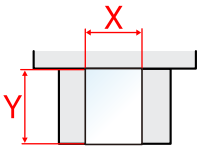
Les formats de papier tels que A5 peuvent être utilisés aussi bien dans le sens horizontal que vertical. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats dont l'orientation utilisée est horizontale.

Placer le papier dans le sens vertical

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5-R

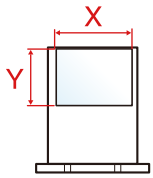
Lors du chargement dans le bac MF

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5-R

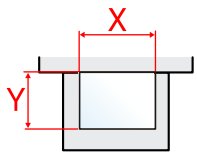
Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

Placer le papier dans le sens horizontal

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5

Lors du chargement dans le bac MF

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5

Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Spécifications (page 810)

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

AVERTISSEMENT :

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

ATTENTION :

Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

[Avertissement d'ordre général]

[Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

[Avertissement relatif à une opération interdite]

[Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

[Alerte relative à une action requise]

[Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

[Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

REMARQUE

Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F Cependant, l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5°F (32,5 °C).
Humidité	10 à 80 % Cependant, la température ne doit pas dépasser 86°F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %.

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain.

Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante.

Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, retirer le papier du magasin et du bac MF et le placer dans son emballage d’origine.

Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2014, la machine est classée comme produit laser de Classe 1.

Attention : l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur le module laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.

Des informations relatives aux produits laser de Classe 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.

Instructions de sécurité concernant le débranchement de l’alimentation

Prudence: La fiche d'alimentation est le principal dispositif d'isolation! Les interrupteurs figurant sur la machine sont purement fonctionnels et n’assurent pas l’isolement entre la machine et la source d’alimentation électrique.

Conformité

TA Triumph-Adler GmbH déclare dans les présentes que l'équipement radio de type P-C2656w MFP est conforme à la norme 2014/53/UE.

Le texte complet de la déclaration européenne de conformité est disponible à l'adresse Internet suivante :

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Ver. logiciel	Plage de fréquences	Puissance de sortie (PIRE)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

REMARQUE

Utiliser des câbles d'interface blindés.

Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie radiofréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences nuisibles aux communications radio. Il n'existe toutefois aucune garantie qu'aucune interférence ne se produise dans une installation particulière. Si cet équipement provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télévision, ce qui peut être déterminé en éteignant et en rallumant l'équipement, l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence par une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Augmenter la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connecter l'équipement sur une prise d'un circuit différent de celui auquel le récepteur est connecté.
- Consultez le revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.
- L'utilisation d'un câble d'interface non blindé avec l'appareil référencé est interdite.

Ce périphérique est conforme au point 15 du règlement FCC.

Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce périphérique ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) ce périphérique doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant provoquer un fonctionnement indésirable.

REMARQUE IMPORTANTE :

Déclaration sur l'exposition au rayonnement :

Cet équipement répond aux limites de la FCC sur l'exposition aux rayonnements établies pour un environnement non-contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec une distance minimale de 20 cm entre l'élément rayonnant et votre corps.

Déclaration de Industry Canada :

Ce périphérique comprend des émetteurs/récepteurs sans licence conformes aux RSS sans licence de Innovation, Sciences et Développement économique Canada. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

1 Ce périphérique ne doit pas causer d'interférences.

2 Ce périphérique doit accepter toutes les interférences, y compris celles qui pourraient provoquer un fonctionnement non volontaire du périphérique.

L'antenne utilisée pour cet émetteur doit être installée de manière à offrir une distance de séparation d'au moins 20 cm de toutes les personnes et ne doit pas se trouver co-localisée ni fonctionner en conjonction avec tout autre émetteur.

Étiquette de conformité Industry Canada ICES-003 : CAN ICES-3B/NMB-3B

* Les déclarations ci-dessus sont valables uniquement aux États-Unis d'Amérique et au Canada.

Attention :

Déclaration sur l'exposition au rayonnement :

Cet équipement répond aux limites du Canada sur l'exposition aux rayonnements établies pour un environnement non-contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec une distance minimale de 20 cm entre l'élément rayonnant et votre corps. * Les déclarations ci-dessus sont valables aux États-Unis d'Amérique, au Canada et dans l'Union européenne.

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Tampon
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

Précautions de sécurité lors de l’utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé)

Le réseau LAN sans fil permet aux informations d’être échangées entre des points d’accès sans fil au lieu d’utiliser un câble réseau, ce qui permet la libre mise en place d’une connexion WLAN dans une zone dans laquelle des ondes radio peuvent être émises.

D'un autre côté, les problèmes suivants peuvent survenir si des paramètres de sécurité ne sont pas configurés car les ondes radio peuvent traverser des obstacles (comme des murs) et se propager partout dans une zone déterminée.

Affichage secret de contenus de communication

Une tierce personne ayant des objectifs malveillants pourrait intentionnellement surveiller les ondes radio et obtenir un accès non autorisé aux contenus de communication suivants.

- Informations personnelles y compris des ID, des mots de passe et des numéros de carte de crédit
- Contenus de messages d’e-mails

Intrusion illégale

Une tierce personne ayant des intentions malveillantes peut obtenir un accès non autorisé à des réseaux personnels ou d’entreprise et mener les actions illégales suivantes.

- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d’informations)
- Communication en se faisant passer pour une personne spécifique et en diffusant des informations non autorisées (usurpation)
- Modification et retransmission de communications interceptées (falsification)
- Transmission de virus informatiques et destruction de données et de systèmes (destruction)

Les cartes LAN sans fil et les points d’accès sans fil contiennent des mécanismes de sécurité intégrés pour régler ces problèmes et réduire la probabilité de leur occurrence en configurant les paramètres de sécurité des produits LAN sans fil lorsque le produit est utilisé.

Nous recommandons aux clients d’adopter un comportement responsable et de faire preuve de jugement lors de la configuration des paramètres de sécurité, ainsi que de s’assurer de comprendre entièrement les problèmes pouvant survenir lors de l'utilisation du produit sans configuration des paramètres de sécurité.

Utilisation limitée du produit (si équipé)

(Machine équipée d'un module Wi-Fi)

- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements médicaux. Lors de l’utilisation de ce produit dans une institution médicale ou à proximité d'instruments médicaux, il faut utiliser ce produit en respectant soit les instructions et précautions indiquées par l’administrateur de l’institution, soit celles qui sont affichées sur les instruments médicaux.
- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements à contrôle automatique comme les portes automatiques et les alarmes incendie. Lors de l’utilisation de ce produit à proximité d'un équipement à contrôle automatique, utiliser ce produit en respectant les instructions et précautions indiquées sur l’équipement à contrôle automatique.
- En cas d'utilisation du produit sur des périphériques directement liés au service comme des avions, des trains, des bateaux et des voitures, ou sur des applications nécessitant une fiabilité et une sécurité importante pour fonctionner, sur des périphériques requérant de la précision comme ceux employés dans la prévention des catastrophes et de la criminalité, ceux utilisés à différentes fins de sécurité, veuillez tenir compte de la conception de sécurité de l'ensemble du système, y compris l'adoption d'une conception à sécurité intégrée et d'une conception de redondance pour la gestion de la sécurité et de la fiabilité de l'ensemble du système. Ce produit n’est pas destiné à une utilisation sur des applications requérant une fiabilité et une sécurité importantes y compris des instruments aérospatiaux, des équipements de communication principale, des équipements de contrôle de l’énergie nucléaire et des équipements médicaux ; ainsi, la décision d’utiliser ou non ce produit dans ces applications doit être mûrement réfléchie.

Informations légales et de sécurité

Toute reproduction non autorisée de l’ensemble ou d'une partie de ce document est interdite, à l’exception des exceptions à la législation sur les droits d’auteur.

Marques commerciales

- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows et Windows Server sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript et Reader sont des marques déposées ou des marques d’Adobe Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- Ethernet est une marque déposée de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées d'International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google est une marque et/ou une marque déposée de Google LLC.
- Mopria™ est une marque déposée de Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct et Wi-Fi Protected Setup sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC et RFB sont des marques déposées de RealVNC Ltd. aux États-Unis et dans d’autres pays.

Tous les noms de produit et de marques mentionnés sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Ni ™ ni ® ne seront spécifiés dans le texte principal.

Contrat de licence d'imagerie Monotype

1 Le terme Logiciel désigne les données de contour codées numériquement, lisibles par machine et évolutives, codées dans un format spécial, ainsi que le Logiciel UFST.

2 Vous convenez d'accepter une licence non exclusive pour utiliser le Logiciel pour reproduire et afficher les poids, les styles et les versions de lettres, chiffres, caractères et symboles (Polices de caractères) uniquement pour vos propres besoins professionnels ou personnels à l'adresse indiquée sur la carte d'enregistrement que vous retournez à Monotype Imaging. Conformément aux conditions du Contrat de licence, vous pouvez utiliser les Polices sur trois imprimantes au maximum. Au-delà de cette limite, vous devez acquérir un contrat de licence multi-utilisateur auprès de Monotype Imaging. Monotype Imaging conserve tous les droits, titres et intérêts sur le Logiciel et les Polices de caractères et aucun droit ne vous est accordé autre qu'une Licence d'utilisation du Logiciel selon les conditions expressément énoncées dans le présent Contrat.

3 Afin de protéger les droits de propriété de Monotype Imaging, vous acceptez de conserver le Logiciel et les autres informations exclusives concernant les polices de caractères dans la plus stricte confidentialité et d'établir des procédures raisonnables régissant l'accès et l'utilisation du Logiciel et des Polices de caractères.

4 Vous acceptez de ne pas dupliquer ou copier le Logiciel ou les Polices de caractères, à l'exception d'une copie de sauvegarde. Vous reconnaissez que toute copie doit contenir les mentions de propriété affichées sur l'original.

5 Cette licence continuera jusqu'à la dernière utilisation du Logiciel et des Polices de caractères, sauf résiliation anticipée. Cette licence peut être résiliée par Monotype Imaging si vous ne respectez pas les termes de cette licence et si ce manquement n'est pas corrigé dans les trente (30) jours suivant la notification de Monotype Imaging. Lorsque cette Licence expire ou est terminée, vous devez soit la retourner à Monotype Imaging, soit détruire toutes les copies du Logiciel et des Polices de caractère et de la documentation, comme demandé.

6 Vous acceptez de ne pas modifier, altérer, désassembler, décrypter, procéder à une ingénierie inverse ou décompiler le Logiciel.

7 Monotype Imaging garantit que pendant quatre-vingt-dix (90) jours après la livraison, le Logiciel fonctionnera conformément aux spécifications publiées par Monotype Imaging et que la disquette sera exempte de défauts de matériel et de fabrication. Monotype Imaging ne garantit pas que le Logiciel soit exempt de tous bogues, erreurs et omissions.

Les parties conviennent que toutes les autres garanties, expresses ou implicites, y compris les garanties d’adéquation à un usage particulier et de qualité marchande, sont exclues.

8 Votre recours exclusif et la seule responsabilité de Monotype Imaging en relation avec le Logiciel et les Polices de caractères est la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses, dès leur retour à Monotype Imaging.

En aucun cas, Monotype Imaging ne pourra être tenu responsable des pertes de bénéfices, des pertes de données ou de tout autre dommage accessoire ou consécutif, ou de tout dommage causé par un abus ou une mauvaise application du Logiciel et des Polices de caractères.

9 La loi du Massachusetts aux États-Unis régit le présent Contrat.

10 Vous ne devez pas sous-licencier, vendre, louer ou transférer de quelque autre manière que ce soit le Logiciel et/ou les Polices de caractères sans le consentement écrit préalable de Monotype Imaging.

11 L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement est soumise aux restrictions énoncées dans la clause relative aux droits sur les données techniques et les logiciels informatiques du FAR 252-227-7013, sous-division (b)(3)(ii) ou sous-paragraphe (c)(1)(ii), selon le cas. Toute utilisation, duplication ou divulgation ultérieure est soumise aux restrictions applicables aux logiciels à droits restreints, comme indiqué dans le FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Vous reconnaissez avoir lu le présent Contrat, l'avoir compris et accepter d’être lié par ses termes et conditions. Aucune des parties ne sera liée par une déclaration ou une représentation non contenue dans le présent Contrat. Aucune modification du présent Contrat n’est effective à moins d’être écrite et signée par des représentants dûment autorisés de chaque partie. En ouvrant le paquet de disquettes, vous reconnaissez avoir accepté les conditions générales de ce Contrat.

Licence OpenSSL

Pour la licence de Logiciel Open Source, accédez à l'URL suivante.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Fonction Économie d’énergie

Pour réduire la consommation d’énergie lorsqu’il n’est pas utilisé, le périphérique est doté d’une fonction de gestion de l'alimentation qui passe automatiquement en mode veille pour minimiser la consommation d’énergie au bout d’une certaine période après la dernière utilisation du périphérique.

➡ Veille (page 81)

➡ Tempo. arrêt (page 87)

Fonction d’impression recto verso automatique

Cet appareil inclut l’impression recto verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier comme impression recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée.

➡ Recto Verso (page 324)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression papier de 64 g/m^2. Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Pour les types de papier recommandés, contacter le revendeur ou le service d’assistance.

Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation »

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme ENERGY STAR

Nous participons au Programme ENERGY STAR®. Nous fournissons des produits répondant aux standards ENERGY STAR sur le marché.

ENERGY STAR est un programme d'efficience énergétique ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin d'empêcher le réchauffement climatique. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

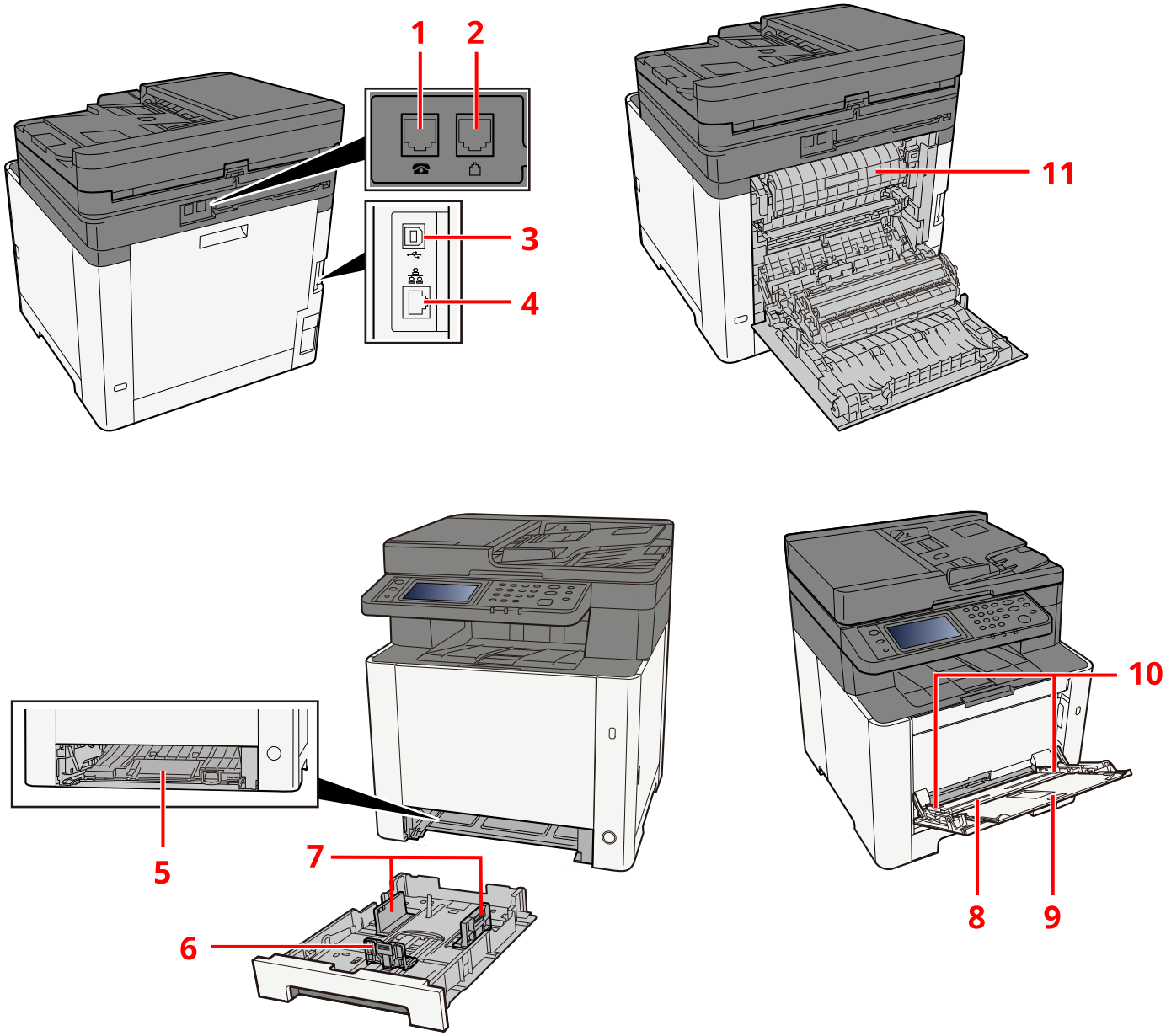
2 Installation et préparation de la machine

Nomenclatures (extérieur de la machine) 40
Nomenclatures (extérieur de la machine) 41
Nomenclatures (avec les équipements en option installés) 43
Raccordement de la machine et des autres périphériques 44
Raccordement des câbles 46
Mise sous tension et hors tension 49
Utilisation du panneau de commande 51
Écran tactile 53
Connexion/Déconnexion 65
Paramètres par défaut de la machine 70
Assistant configuration rapide 88
Installation du logiciel 91
Vérification du compteur 102
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur 103
Embedded Web Server RX 107
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 117

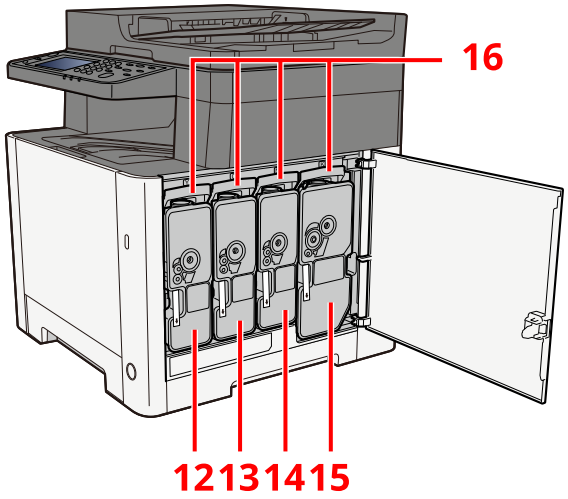
Nomenclatures (extérieur de la machine)

1 Processeur de documents
2 Bac interne
3 Butée de papier
4 Magasin 1
5 Interrupteur d'alimentation
6 Bouton (ouverture du capot droit)
7 Logement de mémoire USB
8 Capot droit
9 Table d'éjection des originaux
10 Table des originaux
11 Guide de largeur des originaux
12 Film PET
13 Poignées
14 Panneau de commande
15 Glace d’exposition
16 Plaques d’indication du format de l’original
17 Poignées
18 Logement pour verrou antivol
19 Capot arrière 1

Nomenclatures (extérieur de la machine)



1 Connecteur TEL
2 Connecteur LINE
3 Connecteur d'interface USB
4 Connecteur d'interface réseau
5 Capot du chargeur
6 Guide de longueur du papier
7 Guides de largeur du papier
8 By-pass
9 Extension du bac
10 Guides de largeur du papier
11 Capot de l'unité de fusion



12 Cartouche de toner (jaune)

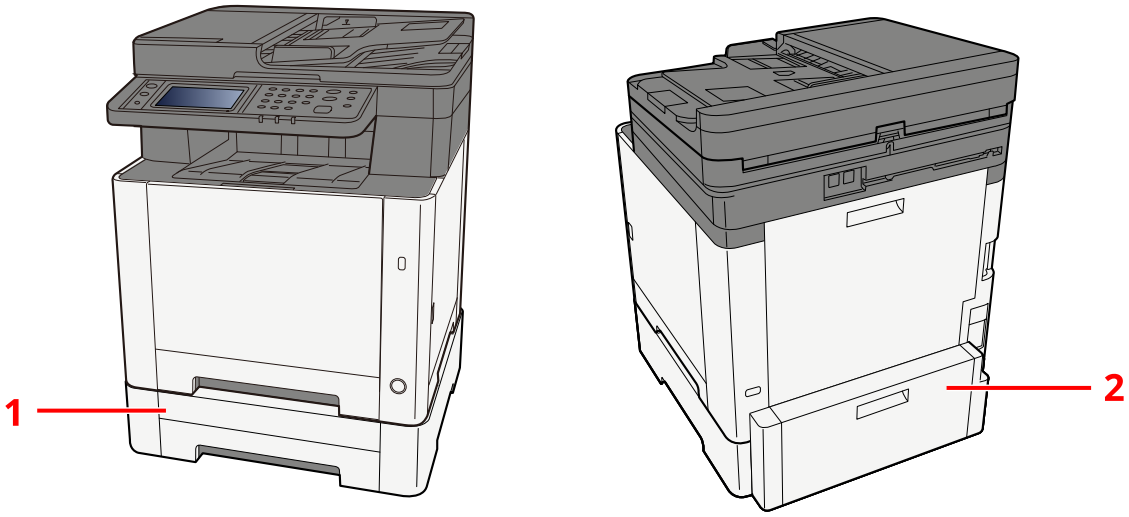
13 Cartouche de toner (magenta)

14 Cartouche de toner (cyan)

15 Cartouche de toner (noir)

16 Levier de verrouillage de la cartouche de toner

Nomenclatures (avec les équipements en option installés)



1 Magasin 2

2 Capot arrière 2

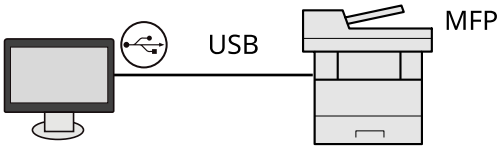
Pour plus d'informations sur les options, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration des options (page 789)

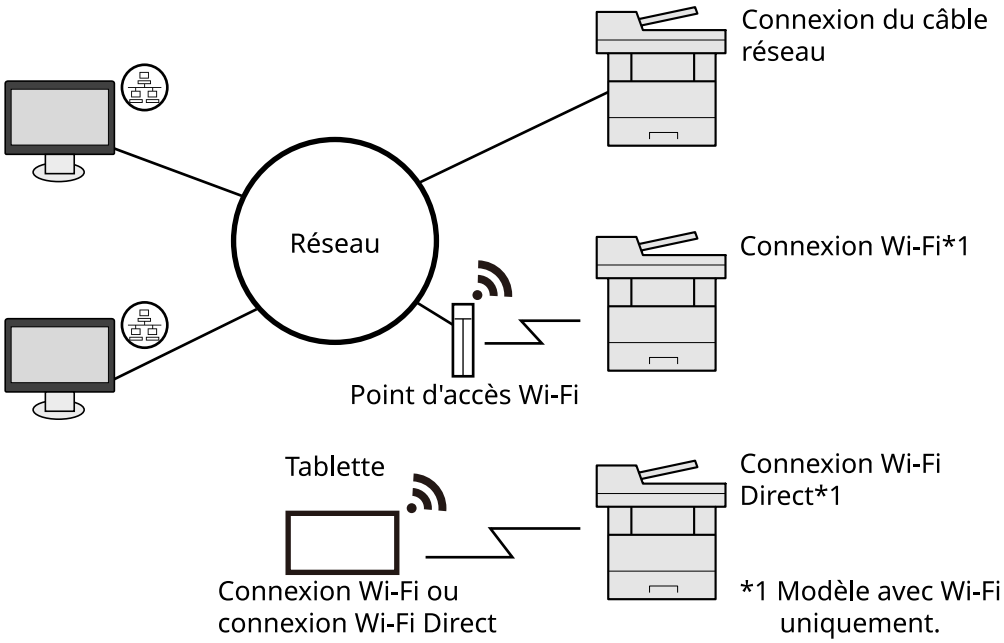
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur ou la tablette par le câble réseau, Wi-Fi, ou Wi-Fi direct



REMARQUE

Si vous utilisez le réseau sans fil, se reporter à la section suivante.

➡ Configuration du réseau sans fil (page 73)

Câbles pouvant être utilisés

Lorsqu'un câble réseau est utilisé pour raccorder la machine

Fonction	Câble requis
Printer/Scanner/Network FAX*2	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Lorsqu'un câble USB est utilisé pour raccorder la machine

Fonction	Câble requis
Imprimante/scanner (TWAIN/WIA)	Câble compatible USB 2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5 m max., protégé)

*2 The fax function can be used on products equipped with fax capability. For more information on Network FAX, refer to the following:

➡ **FAX Operation Guide**

IMPORTANT

L'utilisation d'un câble autre qu'un câble compatible USB 2.0 peut entraîner une panne.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

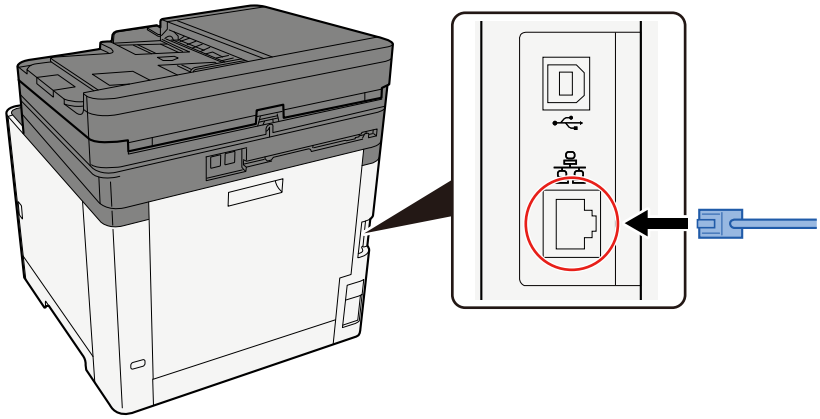
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 50)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 71)

Raccordement du câble USB

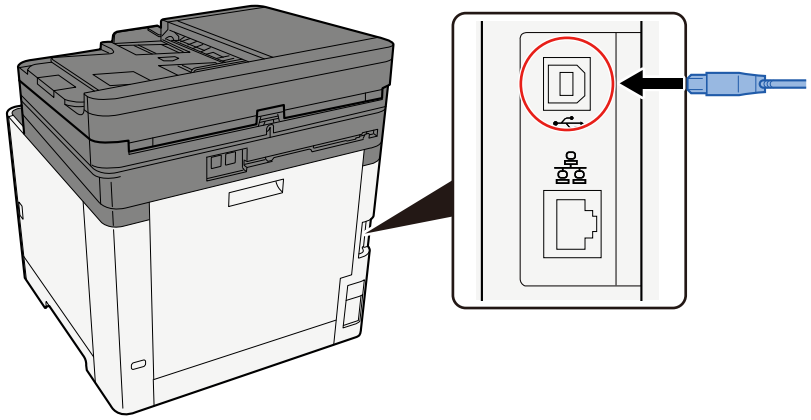
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 50)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB.



2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

2 Mettre la machine sous tension.

Raccordement du câble d’alimentation

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l’autre extrémité à une prise secteur.

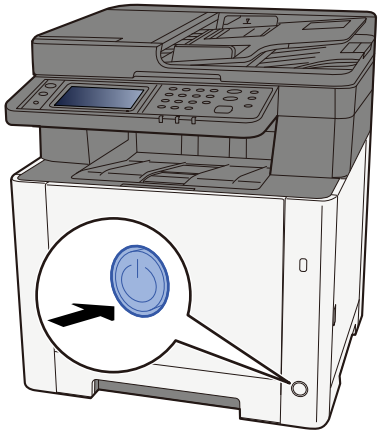
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mise sous tension

1 **Mettre la machine sous tension.**

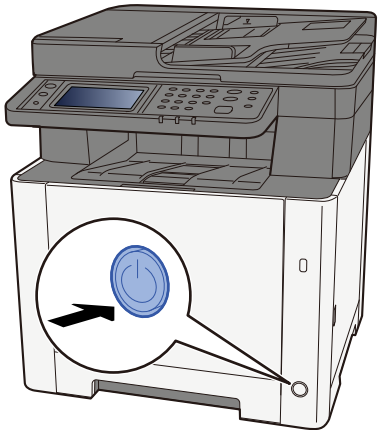


IMPORTANT

Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

La mise hors tension prend environ 3 minutes.

ATTENTION

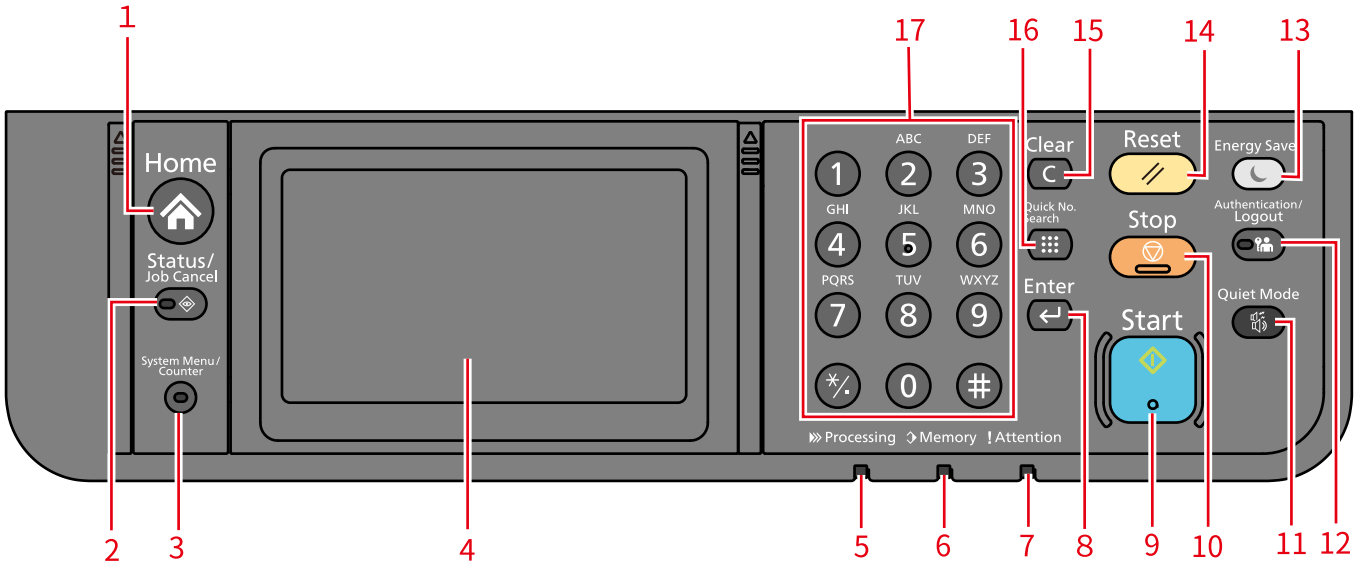
Si cette machine est inutilisée pendant une période conséquente (une nuit par exemple), il est recommandé de la mettre hors tension. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation des produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise hors tension de la machine désactive la transmission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



1 Touche [Accueil]

Affiche l’écran d'accueil.

2 Touche [État/Annul. Job]

Affiche l'écran Statut/Annul. job.

3 [System Menu/Counter] key

Displays the System Menu/Counter screen.

4 Touch panel

Il s'agit d'un écran tactile. Appuyer sur cette touche pour établir chaque paramètre.

5 Indicateur [Traitement]

Blinks while printing or TX processing. Et s'allume lorsqu'il y a un travail réservé.

6 Indicateur [Mémoire]

Blinks while the machine is accessing the machine memory or fax memory.

7 [Attention] indicateur

S'allume ou clignote en cas d’erreur ou d’arrêt du travail.

8 Touche [Entrée]

Confirms the manually entered values. Operates linked with the on-screen [OK].

9 Touche [Démarrer]

Starts Copy, Scan, and sets the operation processes while the LED light is solid.

10 Touche [Arrêt]

Suspends the printing job in operation.

11 Touche [Mode silencieux]

Switching button for silent mode.

12 Touche [Authentification/Déconnexion]

Authentification des utilisateurs de commutation et fin de l'opération de chaque utilisateur (déconnexion).

13 Touche [Économie d'énergie]

Mettre cette unité principale en mode veille. Récupère du mode veille en cas de condition de mode veille.

14 Touche [Réinitialiser]

Rétablit les paramètres par défaut.

15 Touche [Supprimer]

Clears entered numbers and characters.

16 Touche [Recherche rapide n°]

Specifies registered information such as address numbers and user IDs by number.

17 Touche numérique

Call the numeric key board when inputting the number or the symbol.

Écran tactile

Utilisation de l’écran tactile

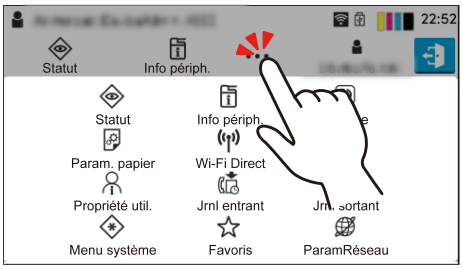
Cette section détaille le fonctionnement de base de l’écran tactile.

Toucher

Il s’agit de l'opération utilisée pour sélectionner une icône ou une touche. Dans ce guide, l’opération Toucher est désignée par « Sélectionner »

Survoler

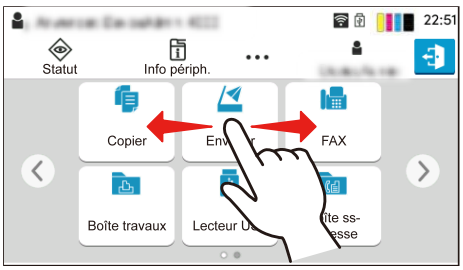
Toucher les icônes et les touches pour afficher les informations détaillées sur les icônes et les menus. Un survol affiche les informations et les menus sans basculer d’un écran à l’autre.



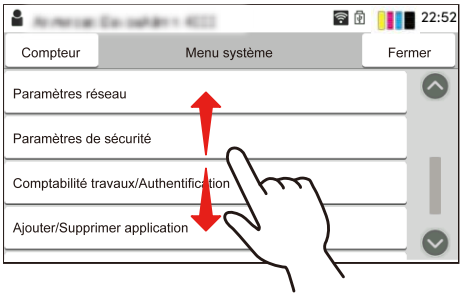
Basculer vers

Il s’agit de l’opération utilisée pour basculer d’un écran à un autre et pour afficher des éléments non affichés dans la liste. Déplacer vers une direction, comme pour faire un tracé sur l’écran.

Le schéma ci-dessous est un exemple montrant comment basculer vers l’Écran d'accueil. Déplacer l’écran vers la gauche ou vers la droite.



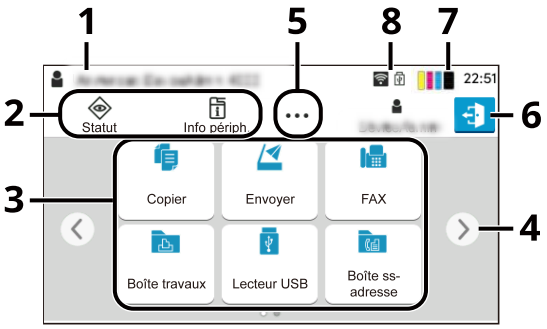
Le schéma ci-dessous illustre comment basculer vers l'écran du menu système. Déplacer l’écran vers le haut et vers le bas.


22:52
Compteur
Menu système
Fermer
Paramètres réseau
Paramètres de sécurité
Comptabilité travaux/Authentification
Ajouter/Supprimer application

Écran d'accueil

Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche [Accueil] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant. Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 57)



L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Zone d’état	Affiche les messages et les icônes d’état pour l’état actuel. Affiche le nom de l’utilisateur connecté lorsque l’administration de connexion d’utilisateur est activée.
2	Barre des tâches	Affiche les icônes des tâches. L'icône de [Statut/Annul. travail] "!" s'affiche en cas d'erreur. Une fois l'erreur effacée, l'affichage redeviendra normal.
3	Bureau	Affiche les icônes de l’application. Affiche également les fonctions favorites enregistrées. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
4	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau. **REMARQUE** Il est aussi possible d’utiliser la fonction de bascule pour basculer entre les affichages. ➡ Utilisation de l’écran tactile (page 53)
5	[...]	Affiche chaque icône de tâche dont les icônes affichées dans zone de barre des tâches lorsque l’on survole.
6	[Connexion]/ [Déconnexion]	Se connecte ou se déconnecte lorsque l’administration de connexion d’utilisateur est activée.
7	Quantité de toner restant	Affiche la quantité de toner restant. Sélectionner cette icône pour afficher les détails de la quantité de toner restant lorsque l’on survole.

N°	Élément	Description
8	Icônes de sous-état	Affiche les icônes indiquant l'état de la machine. Cinq icônes peuvent être affichées. Sélectionner cette zone pour afficher les informations sur les icônes lorsque l'on survole.
	Icône d'état (Wi-Fi)	L'icône « » s'affiche lorsque la Wi-Fi est connectée. Lorsque la Wi-Fi n'est pas connectée, « » s'affiche.
	Icône d'état (Niveau de sécurité : faible)	« » s'affiche lorsque le niveau de sécurité est défini sur [Faible].
	Icône d'état (Utilisation à distance)	« » s'affiche lors de l'utilisation à distance.
	Icône d'état (capacité Boîte réception mémoire fax)	« » s'affiche lorsque la capacité de la Boîte réception mémoire fax est de 10 % ou moins.
	Icône d'état (lecteur USB)	« » s'affiche lorsqu'un lecteur USB est connecté à cette machine. Appuyer sur l'icône de la clé USB et sélectionner [Retirer la clé USB] pour retirer la clé USB en toute sécurité.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer la fonction.

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

Personnaliser le bureau

Spécifier les icônes de fonctions à afficher sur le bureau.Cela permet d'afficher les icônes de fonctions, y compris les applications installées et les fonctions qui peuvent être utilisées avec les options disponibles.

Sélectionner [Ajouter] pour afficher l'écran de sélection des fonctions à afficher. Sélectionner [Filtre] pour affiner les fonctions par application et favoris. Sélectionner la fonction à afficher et [OK].

Sélectionner une icône et [Précédent] ou [Suivant] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau.

Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner celle souhaitée et sélectionner [Supprimer].

Personnaliser la barre des tâches

Spécifier les icônes des tâches à afficher sur la barre des tâches. Sélectionner [Bouton 1 de barre des tâches]. Sélectionner la fonction à afficher et [OK]. Une icône de tâche peut être affichée.

REMARQUE

Les fonctions qui sont masquées peuvent être affichées en sélectionnant [...] (icône de fenêtre contextuelle) sur l'extrémité droite de la barre des tâches.

Boutons de la barre des tâches pour lesquels [Aucun] a été sélectionné ne sera pas affiché. Les autres boutons de la barre des tâches seront affichés de gauche à droite.

Arrière-plan

Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil.

Valeur : Images 1 à 8

Fonctions disponibles à afficher sur le bureau

Fonction	Icône	Description
Copie*1		Affiche l'écran Copier. ➡ Opération de base (page 234)
Envoyer*1		Affiche l'écran Envoyer. ➡ Numérisation de base (Envoi) (page 236)
Serveur fax*2		Affiche l'écran Envoi du serveur fax. ➡ Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) (page 258)
Fax*3		Affiche l'écran Fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte des travaux*4		Affiche l'écran Boîte de travaux. ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 189)
Lecteur USB*1		Affiche l'écran du lecteur USB. ➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 275)
Boîte de sous-adresse*3		Affiche l'écran de la Boîte de sous-adresse. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte Polling*3		Affiche l'écran Boîte Polling. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte réception mémoire fax*3		Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Envoi personnel (E-mail)*4		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination. ➡ Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) (page 257)
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône sera modifiée selon la fonction du favori. ➡ Rappel des fonctions courantes (favoris) (page 221)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Affiché lorsque le serveur externe (serveur fax) est défini.

*3 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

*4 S'affiche lorsque administration des connexions d'utilisateurs est activée.

Fonctions disponibles à afficher dans la barre des tâches

Fonction	Icône	Description
Statut/Annul. Job*1		Affiche l'écran Statut/Annul. job.
Informations sur l'appareil*1		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Vérifier les informations du système et du réseau ainsi que les informations sur les options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes. ➡ Affichage des informations sur l'appareil (page 60)
Paramètres réseau		Affiche l'écran des Paramètres réseau dans le Menu système. ➡ Paramètres réseau (page 439)
Langue*1		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système. ➡ Langue/Système d'unités (page 380)
Paramètres papier*1		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système. ➡ Chargeur de papier (page 389)
Wi-Fi Direct*2		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche. ➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 78)
Aide		Affiche l'écran Aide. ➡ Écran d'aide (page 64)
Propriété util.		Affiche l'écran Propriété util. ➡ Modification des propriétés utilisateur (page 508)
Jrnl fax entrant*3		Affiche l'écran Jrnl fax entrant. ➡ **FAX Operation Guide**
Jrnl fax sortant*3		Affiche l'écran Jrnl fax sortant. ➡ **FAX Operation Guide**
Menu système		Affiche l'écran menu système. ➡ Méthode d'utilisation (page 373)
Compteur		Affiche l'écran Compteur. ➡ Vérification du compteur (page 102)
Favoris		Affiche l'écran de liste de favoris. ➡ Rappel des fonctions courantes (favoris) (page 221)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

*3 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Affichage des informations sur l'appareil

Affiche les informations du périphérique. Il est possible de vérifier le statut du système et du réseau, le statut des consommables tels que le toner et le papier, ainsi que la situation des options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes.

1 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique]

2 Vérifier les informations concernant le périphérique.

[Identification/réseau filaire]

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

[Fournitures/Papier]

Cette option permet de vérifier la disponibilité du toner et du papier.

[Télécopie]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.

Cet élément est affiché uniquement pour les machines compatibles avec le fax.

[USB/Bluetooth]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion du lecteur USB et du clavier Bluetooth.

[Option/Application]

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

[Capacité/Version]

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

[Sécurité]

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

[Rapport]

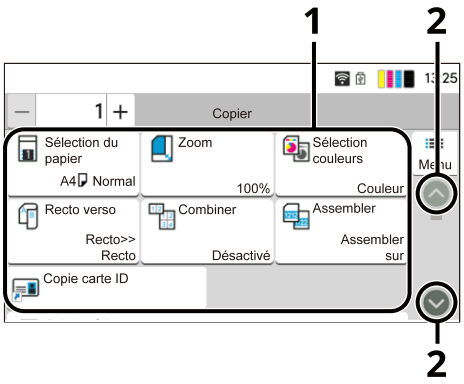
Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

[État utilisation à distance]

Vous pouvez vérifier le statut d’une utilisation à distance.

Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante est un exemple de l’écran Copier.



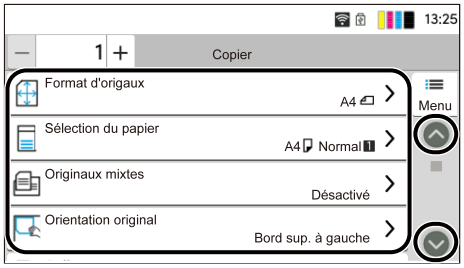
1 Corps

Affiche les différentes fonctions de l'écran Tâches.

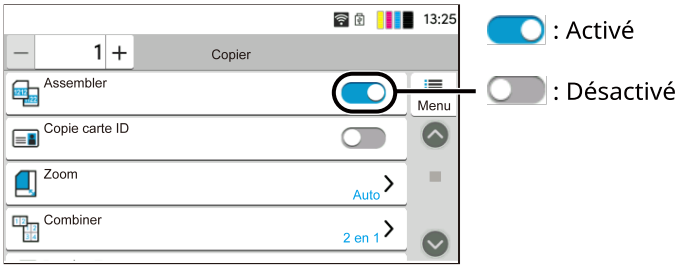
2 Bouton Flèche

Déplacer l’écran vers le haut et vers le bas.

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner les Paramètres papier. Sélectionner le bouton Flèche pour afficher les fonctions suivantes.



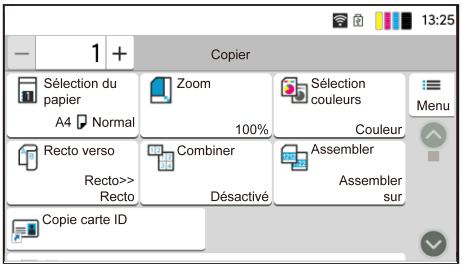
Lorsqu'un bouton de commutation de statut Activé/Désactivé est affiché pour une fonction, appuyer pour basculer entre ACTIVÉ et DÉSACTIVÉ.



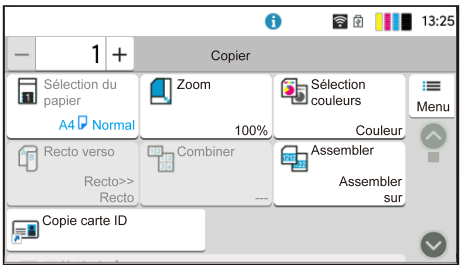
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal



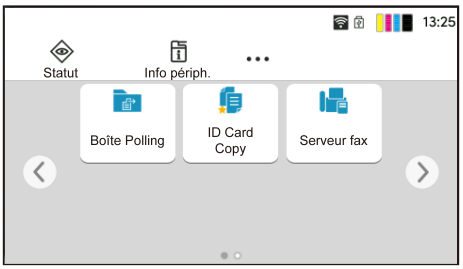
Grisée



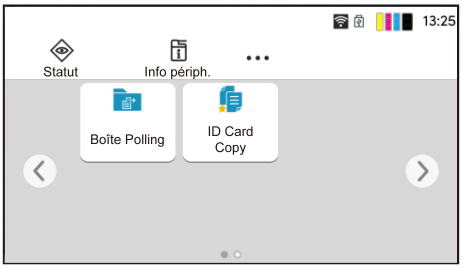
Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée.

- Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.
- Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur.
- Pour les fonctions qui ne peuvent pas être modifiées lors de l'utilisation de la copie épreuve.

Normal



Masquée



Impossible à utiliser, car l'option n'est pas installée.

Par exemple, l'option [Boîte de sous-adresse] s'affiche uniquement pour les modèles compatibles au fax.

REMARQUE

- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [Réinitialiser] et réessayer.
- Si la touche est toujours grisée après la [Réinitialiser] la touche est sélectionnée, il est possible que l'utilisation de la fonction vous soit interdite par l'administration de connexion utilisateur. Vérifier auprès de l'administrateur de la machine.

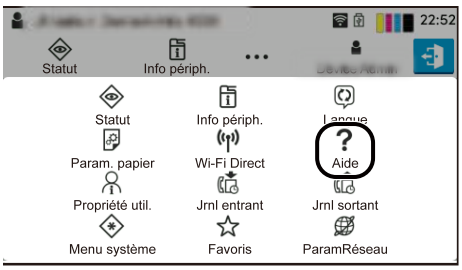
- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [Réinitialiser] et réessayer.
- Si la touche est toujours grisée après la [Réinitialiser] la touche est sélectionnée, il est possible que l'utilisation de la fonction vous soit interdite par l'administration de connexion utilisateur. Vérifier auprès de l'administrateur de la machine.

Écran d'aide

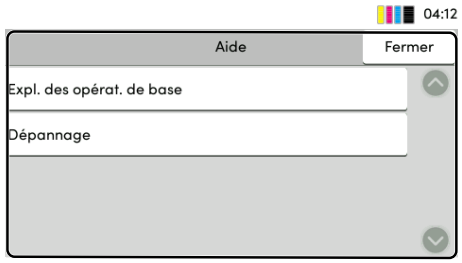
En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant l'écran tactile.

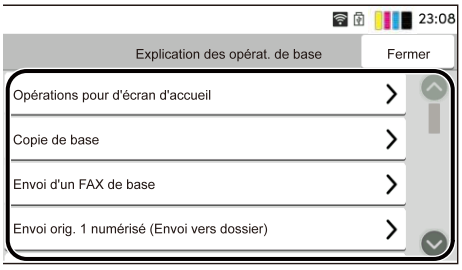
Sélectionner [Aide] dans l'écran Accueil pour afficher la liste du menu Aide.

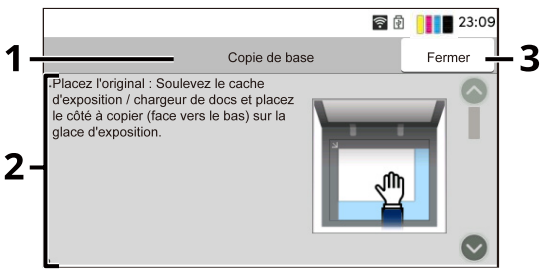
1 Touche [Accueil] > [...] > [Aide]



2 Sélectionner les éléments à vérifier dans la liste.







1 Titres d'aide

2 Affiche les informations sur les fonctions et le fonctionnement de la machine.

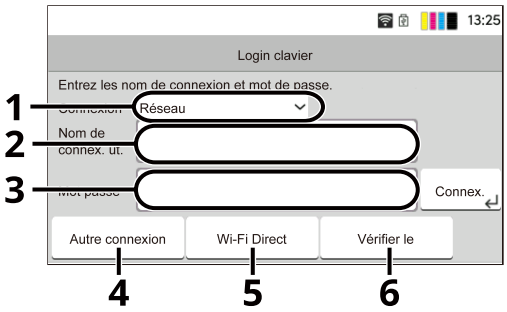
3 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

Connexion/Déconnexion

Connexion

1 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour vous connecter.

Si cet écran s'affiche pendant les opérations, saisir le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion.



1 Si la méthode d'authentification de l'utilisateur est définie sur [Authentification réseau], la destination d'authentification est affichée. Sélectionner [Locale] ou [Réseau] pour la destination d'authentification.

2 Entrer le nom de connexion de l'utilisateur.

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre nom de connexion de l'utilisateur, veuillez contacter votre administrateur.

3 Saisissez le mot de passe de connexion.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe de connexion, veuillez contacter votre administrateur.

4 Sélectionner [Connexion simple], [Connexion PIN], ou [Connexion carte ID] comme méthode de connexion.

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 498)

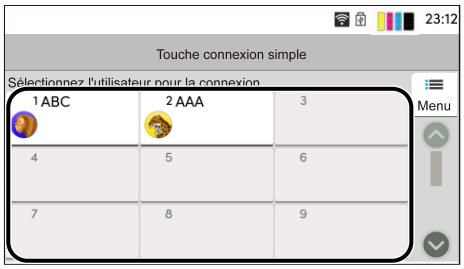
5 Vérifier l'environnement Wi-Fi Direct.

6 Vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées. S'affiche lorsque la comptabilité des travaux est activée.

2 Sélectionnez [Connexion].

Connexion simple

1 Si l’écran suivant s’affiche lors d'opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.



REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s’affichera.

Connexion par carte ID

1 Lorsque l'authentification par carte à puce intégrée est activée et que la gestion des utilisateurs est définie, « Utiliser la carte ID pour vous connecter. » apparaît lorsque la machine est utilisée.

2 Maintenir la carte de connexion au-dessus du lecteur de carte à puce intégrée pour vous connecter.

IMPORTANT

- Maintenir la carte à puce intégrée à 10 mm ou plus près du lecteur de carte à puce intégrée pour lire la carte à puce intégrée.
- Ne pas empiler plus d'une carte IC pour la lecture.

REMARQUE

Si vous avez défini [Authentification supplémentaire] sur [Utiliser un mot de passe], saisir votre mot de passe de connexion après vous être authentifié avec votre carte IC.

Reportez-vous à ce qui suit pour la méthode de réglage.

➡ Authentification supplémentaire (page 535)

Se connecter à l'aide d'un clavier

Si l'authentification par carte à puce intégrée est activée, vous pouvez vous connecter sans utiliser de carte à puce intégrée en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de connexion.

REMARQUE

Vous pouvez autoriser ou empêcher les connexions. Reportez-vous à ce qui suit pour la méthode de réglage.

➡ Connexion par clavier (page 534)

Connexion par clavier numérique

1 [Autre connexion] > [Connexion clavier]

2 Saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de connexion, puis sélectionner [Se connecter].

REMARQUE

Pour revenir à l'écran de connexion de la carte à puce intégrée, sélectionner [Autre connexion] > touche [Connexion à la carte ID].

3 Sélectionner [Connexion clavier] sur l'écran de connexion de la carte à puce intégrée.

4 Saisir le nom de connexion de l'utilisateur et sélectionner la touche [OK].

5 Sélectionner [Mot de passe de connexion] avec la touche [▼].

6 Sélectionner la touche [OK].

7 Saisir le mot de passe de connexion et sélectionner la touche [OK].

8 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et sélectionner [Se connecter].

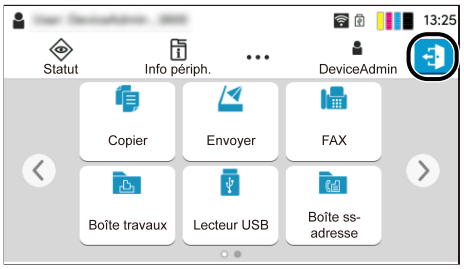
REMARQUE

Pour revenir à l'écran de connexion de la carte à puce intégrée, sélectionnez [Menu] > [▼] > [Connexion à la carte d'identité] > touche [OK], dans cet ordre.

Déconnexion

1 Sélectionnez [Déconnexion].

L'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot passe de connexion s'affiche à nouveau.



REMARQUE

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.
- When you select the [Authentication/Logout] key on the operation panel.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

➡ Menu système (page 372)

Configuration de la date et de l’heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l’heure locales. Lors de l’envoi de courrier électronique à l’aide de la fonction de transmission, la date et l’heure seront affichées dans l’en-tête de l’e-mail. Configurer la date, l’heure et le décalage horaire de la région d’utilisation par rapport à l’heure GMT.

REMARQUE

- Pour effectuer des modifications après cette configuration initiale, se reporter à la section suivante :

  ➡ Date/Heure (page 382)

- L’heure correcte peut être définie de manière périodique en obtenant l’heure du serveur horaire du réseau.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner et définir [Fuseau horaire] > [Date et heure] > [Format de date] dans cet ordre.

[Fuseau horaire]

Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.

[Date and Time]

Définition de la date et de l’heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Si vous exécuter Envoyer par e-mail, la date et l’heure définies sur la machine s’afficheront dans l’en-tête.

Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)

[Format de date]

Sélectionner le format d’affichage de l’année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.

Valeur : [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA], [AAAA/MM/JJ]

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau qui est compatible avec les protocoles réseau TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Elle permet une impression en réseau sur Windows, Mac, UNIX et d'autres plates-formes. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➡ Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres (page 89) Utiliser Param. du réseau filaire ou Réseau en option pour configurer les paramètres détaillés du réseau à partir du menu système. ➡ Param. du réseau filaire (page 449)
Configuration des connexions sur la page web	Pour l'interface réseau équipée, la connexion peut être définie à l'aide de Embedded Web Server RX. Pour IB-50, la connexion peut être définie sur la page web dédiée. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

REMARQUE

Pour passer à une interface réseau autre que filaire, sélectionner le paramètre voulu sur [Réseau principal (client)].

➡ Autres (page 467)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres réseau (page 439)

Paramètre TCP/IP (IPv4)

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

1 **Afficher l'écran.**

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] [Param. du réseau filaire] > « Config. TCP/IP » [Param. IPv4]

2 Configurer les paramètres.

- Lors de l’utilisation du serveur DHCP
  - [DHCP] : Activé
- En cas de configuration de l'adresse IP fixe
  - [DHCP]: Désactivé
  - [Auto-IP]: Désactivé
  - [Adresse IP]: saisir l'adresse.
  - [Masque de sous-réseau] : saisir le masque de sous-réseau en représentation décimale (0 à 255).
  - [Passerelle déf.]: saisir l'adresse.
- Lors de l’utilisation de Auto-IP

  Saisir « 0.0.0.0 » dans Adresse IP.
- Lors de la définition du serveur DNS

  Dans les cas suivants, définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System).
  - En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre [DHCP] sur Désactivé.
  - En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Sélectionner [Utiliser un serveur DNS depuis DHCP] ou [Utiliser le serveur DNS suivant]. Pour l'option [Utiliser le serveur DNS suivant], saisir le [Serveur DNS (principal)] et le [Serveur DNS (secondaire)].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

➡ Redémarrer le réseau (page 465)

REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre.

Configuration du réseau sans fil

Lorsque les paramètres de connexion sont configurés à partir d'un modèle de module Wi-Fi intégré, il est possible d'imprimer ou d'envoyer des fichiers dans un environnement de réseau sans fil (LAN sans fil).

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➡ Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres (page 89) Utiliser Param. Wi-Fi pour configurer les détails du réseau à partir du menu système. ➡ Paramètres Wi-Fi (page 443)
Configuration de la connexion via l'outil Wi-Fi Setup Tool	Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé depuis le Centre de téléchargement. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool (page 73)
Configuration des connexions sur la page web	La connexion peut être réglée via Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

REMARQUE

Pour passer à une interface réseau autre que filaire, sélectionner le paramètre voulu sur [Réseau principal (client)].

➡ Autres (page 467)

Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine. Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ Paramètres Wi-Fi (page 443)

1 Connecter la machine à un ordinateur.

1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.

2 Allumer l'ordinateur.

Les adresses IP (adresses de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur sont générées automatiquement.

2 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les instructions à l'écran pour télécharger l'outil de configuration Wi-Fi.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] (Autoriser).

3 Configurer les paramètres.

1. [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]
2. [Utiliser un câble LAN] > [Suivant] > [Suivant]
3. [Configuration simplifiée] > [Suivant]

   La machine est détectée.

REMARQUE

- Wi-Fi Setup Tool permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
- Si la machine n'est pas détectée, sélectionnez [Paramétrage avancé] > [Suivant]. Sélectionnez [Rapide] ou [Perso] comme méthode de recherche de périphérique et indiquez l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

4. Sélectionnez la machine> [Suivant]
5. Sélectionnez [Utiliser les paramètres du périphérique.] sous [Mode d'authentification], puis saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur.
6. Configurez les paramètres de communication > [Suivant]
7. Modifiez les paramètres du point d'accès si nécessaire> [Suivant]

   Le réseau est configuré.

Connexion au réseau sans fil par Wi-Fi Direct à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine.

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur Activé) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ Paramètres Wi-Fi (page 443)

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Menu/Compteur système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau »[Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Connecter l'ordinateur ou un périphérique mobile à la machine.

➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 78)

5 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les instructions à l'écran pour télécharger l'outil de configuration Wi-Fi.

6 Configurer les paramètres.

1. [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]
2. [Wi-Fi Direct] > [Suivant] > [Suivant]
3. [Paramétrage avancé] > [Suivant]

   Sélectionnez [Rapide] ou [Perso] comme méthode de recherche de périphérique. Il est possible de spécifier une adresse IP ou un nom d'hôte comme méthode de découverte.
4. Sélectionnez la machine> [Suivant]
5. Sélectionnez [Utiliser les paramètres du périphérique.] sous [Mode d'authentification], puis saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur.
6. Configurez les paramètres de communication > [Suivant]
7. Modifiez les paramètres du point d'accès si nécessaire> [Suivant]

   Le réseau est configuré.

Définition de Wi-Fi Direct

Il est possible d'effectuer une impression depuis un environnement Wi-Fi Direct une fois les paramètres de connexion configurés. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

- Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine
- Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Connexion aux ordinateurs ou aux périphériques mobiles qui prennent en charge Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique mobile.

Si un message de confirmation apparaît sur le panneau de commande de la machine, sélectionnez [Oui].

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Connexion à des ordinateurs ou des périphériques mobiles non pris en charge par Wi-Fi Direct

Ici, nous expliquerons les procédures de connexion aux périphériques mobiles iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Notez le nom du réseau (SSID), l'adresse IP et le mot de passe de « Wi-Fi Direct »

6 Configurer le périphérique mobile.

1. [Paramètres] > [Wi-Fi]
2. Sélectionner le nom réseau (SSID) apparu dans l’étape 5 dans la liste.
3. Saisir le mot de passe fourni à l'étape 5 > [Connexion]

   Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile ou l'ordinateur est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique mobile ne prend pas en charge Wi-Fi Direct, mais prend en charge WPS, le réseau peut être configuré avec le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Appuyez sur le bouton poussoir de l'ordinateur ou du périphérique mobile et sélectionnez « Wi-Fi Direct » [Configuration du btn poussoir] > [OK] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile ou l'ordinateur est configuré.

IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à 10 périphériques mobiles en même temps avec les paramètres Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- Déconnecter le réseau de l'ordinateur ou des périphériques mobiles
- Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande

  Appuyer sur la touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > « Wi-Fi Direct » [Périphérique] > [Déconnecter] > [Déconnecter].
- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du Menu système

  ➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 441)
- Configuration du temps de déconnexion automatique du Embedded Web Server RX

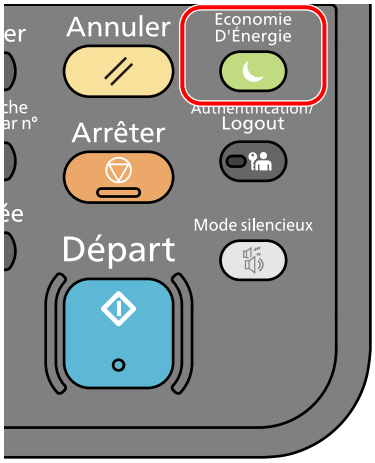
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Fonction économie d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode Veille pour réduire la consommation d’énergie.

Veille

Pour passer en mode veille, appuyer sur le bouton [Économie d'énergie]. L'écran tactile et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant d'économie d'énergie s'éteignent. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode Veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour les modèles compatibles avec le fax, si des données de fax arrivent alors que la machine est en veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De plus, la machine quitte le mode veille lorsque les opérations suivantes sont exécutées :

- Appuyer sur une touche de l'écran tactile.
- Toucher l’écran tactile.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode veille est le suivant.

11,0 secondes ou moins

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

La veille automatique fait automatiquement passer la machine en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant.

- 1 Minutes (paramètre par défaut)

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres (page 89)

Règles de veille pour les

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres de règles de veille, se reporter à la section suivante :

➡ Date/Heure (page 382)

Niveau de veille (éco d'énergie)

Le mode veille peut être commuté en deux modes: le mode économie d'énergie et le mode reprise rapide. Le paramètre par défaut est le mode Économie d'énergie.

REMARQUE

- Utiliser le mode Économie d'énergie en situation normale. Utiliser le mode Reprise rapide uniquement si l'ordinateur ne reconnaît pas les périphériques connectés par USB. Noter que ce mode consomme plus d'énergie.

Pour plus d'informations sur le niveau de veille, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres (page 89)

Niveau de récupération économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie. Pour le Niveau de reprise d'économie d'énergie, les options [Reprise complète], [Reprise normale] ou [Reprise économie énergie] peuvent être sélectionnées. La valeur d'usine par défaut est [Reprise normale].

Pour plus d’informations concernant les paramètres du mode Économiseur d'énergie, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres (page 89)

➡ Niveau de récupération économie d'énergie (page 384)

Mode silencieux

Cette option permet de définir le son de la machine en cours de fonctionnement. Si le [Mode silencieux] est activé, la touche dédiée s'allume.

Tempo. arrêt

En l'absence d'une connexion externe, la machine s'éteindra automatiquement si elle reste inactive pendant une durée déterminée. La Tempo. Arrêt est utilisée pour définir le temps restant avant la mise hors tension.

Le paramètre d’usine concernant le temps restant avant la mise hors tension : 20 minutes

➡ Économiseur d'énergie/Temporisation (page 383)

Assistant configuration rapide

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans un écran type assistant.

Configuration du fax

Configure les paramètres de base du fax. Cet élément est affiché uniquement pour les machines compatibles avec le fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Éléments	Contenu
Mode composition/ réception	Type de composition Mode réception
Informations fax local	Nom de poste du fax local Numéro de poste du fax local ID de FAX local TTI
Volume	Volume haut-parleur Fax Volume du moniteur Fax Avis de fin trav
Sonneries	Sonn. (Normal) Sonneries (Répondeur automatique) Sonn. (FAX/TÉL)
Source papier/Sortie	Paramètres de source de papier
Recomposition	Nombre de tentatives
Aff.mess. mise hrs tens.	Aff.mess. mise hrs tens.

Configuration du papier

Configure le papier utilisé pour l'impression.

Éléments	Contenu
Magasin	Format papier (Magasin 1 à Magasin 2) Type de papier (Magasin 1 à Magasin 2)
By-pass	Format papier Type de papier

Configuration de l'économie d'énergie

Configure le mode veille.

Éléments	Contenu
Mode veille	Tempor. veille Règles de veille
Mode reprise	Niveau de récupération économie d'énergie

Configuration réseau

Configurer les paramètres réseau.

Éléments	Contenu
Réseau	Sélection de réseau*1 Wi-Fi*2*3 DHCP*4 Adresse IP Masque de sous-réseau*5 Gateway par défaut*5

*1 Cette fonction s'affiche uniquement sur les modèles équipés d'un module Wi-Fi.
*2 Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi] est sélectionné dans la sélection du réseau.
*3 Lorsque le Wi-Fi est sélectionné, une liste des [Réseaux disponibles] s'affiche. Sélectionner le point d'accès à utiliser, puis [Connexion] pour configurer.
*4 Cette fonction s'affiche lorsque le paramètre de sélection de réseau est défini sur le [Réseau filaire].
*5 Cette fonction ne s'affiche pas lorsque DHCP est défini sur [Activé].

Configuration e-mail

Configurer le nom du serveur SMTP et l'adresse de l'expéditeur pour activer l'envoi d'e-mails.

Éléments	Contenu
E-mail	SMTP (transmis. e-mail) Nom de serveur SMTP*1 Numéro de port SMTP*1 Adresse de l'expéditeur*1

*1 Cette fonction s'affiche lorsque SMTP (transmission par e-mail) est défini sur [Activé].

Configuration de sécurité

Spécifier le niveau de sécurité via la Configuration rapide de la sécurité.

Configuration des notifications

Définir si le panneau prévient que les consommables devront bientôt être remplacés.

Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Assistant de configuration rapide]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres.

Lancer l’assistant. Suivre les instructions à l’écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de difficultés lors de la configuration des paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ Écran d'aide (page 64)

[Fin]

Quitte l’assistant. Paramètres configurés jusqu’ici sont appliqués.

[<< Précédent]

Revient à l'élément précédent.

[Passer >>]

Avance jusqu’au prochain élément sans paramétrer l’élément actuel.

[Suivant >]

Avance jusqu’à l’écran suivant.

[< Précédent]

Revient à l'écran précédent.

[Terminer]

Enregistrer les paramètres et quitter l’assistant.

Installation du logiciel

Pour utiliser la fonction de l'imprimante, la connexion TWAIN/WIA ou la fonction de fax du réseau, télécharger et installer le logiciel requis depuis le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Logiciel publié (Windows)

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Printing System Driver	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	—
Pilote FAX	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.	—
Pilote TWAIN	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
Pilote WIA	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	—
Network Print Monitor	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	—
Moniteur d'état 5	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
File Management Utility	Cela permet d’envoyer et d’enregistrer un document numérisé dans un dossier réseau spécifié.	—
Network Tool for Direct Printing	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	—
POLICES	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.	○

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Outil de configuration rapide réseau	Un outil pour configurer les paramètres du réseau (LAN filaire) de la machine.	—
Outil de configuration Wi-Fi	Un outil pour configurer les paramètres du réseau sans fil (LAN sans fil) de la machine.	—
Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB	Un outil de création de dossiers partagés sur votre PC, paramétrant les dossiers partagés créés comme dossiers de destination sur cette machine, etc.	—
Printer Setup Tool	Un outil pour connecter l'imprimante à un réseau sans fil et pour installer les pilotes et les utilitaires recommandés.	◯
Cloud Access	Un outil pour activer l'utilisation des services cloud depuis le panneau de commande de cette machine.	—

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Installation du logiciel sous Windows

Téléchargement et installation à partir du site web

Télécharger et installer un logiciel à partir de notre site web.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] (Autoriser).

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS

Un pilote d’imprimante peut être installé pour un ordinateur Macintosh.

REMARQUE

- L'installation sous Mas OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'installation sur Mac, définir l'émulation de la machine sur [KPDL] ou [KPDL (Auto)].

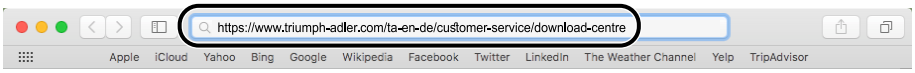
  ➡ Imprimante (page 426)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.

  ➡ Bonjour (page 461)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
- Lors de l’impression via AirPrint, vous n’êtes pas obligé d’installer le logiciel.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

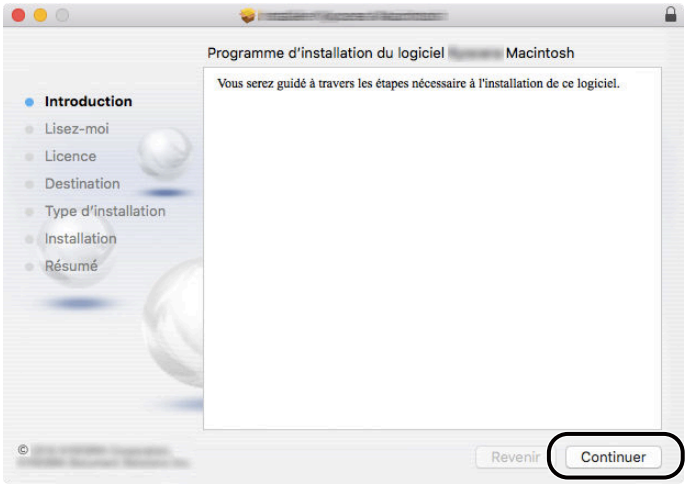
2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse.



3 Suivre les indications à l’écran pour télécharger le logiciel.

2 Installer le pilote d'imprimante.

Effectuer un double-clic pour lancer le programme d'installation téléchargé.

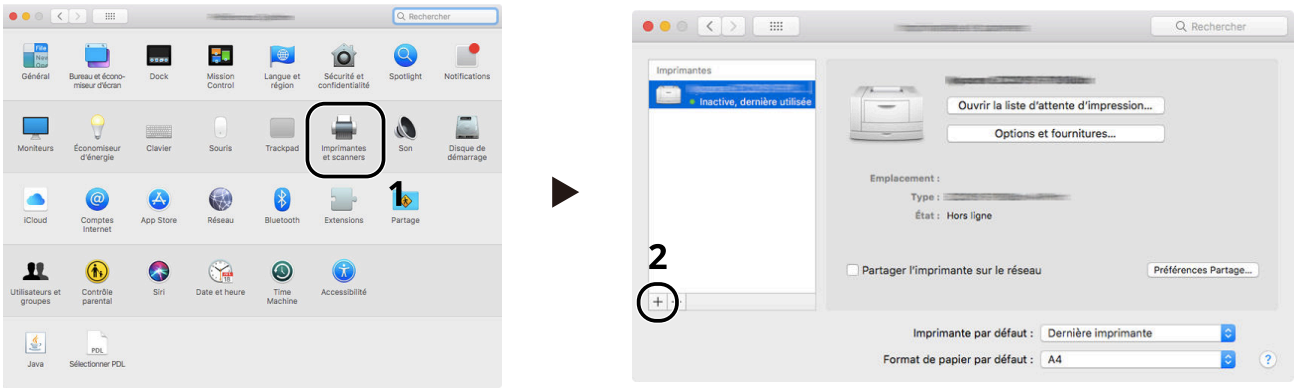


Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation. Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

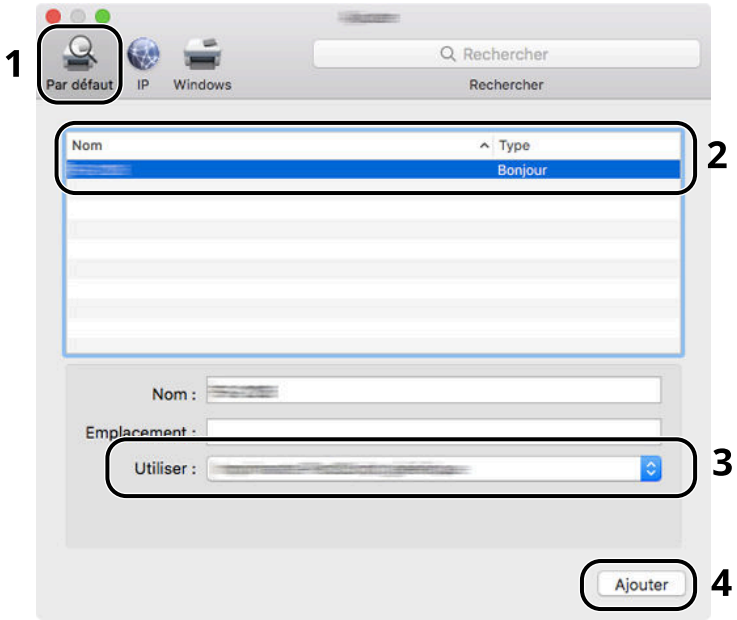
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée. Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

3 Configurer l'imprimante.

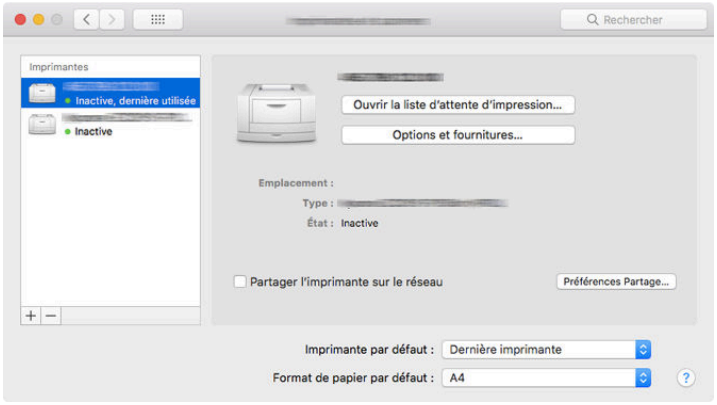
1 Ouvrir les Préférences système et ajouter l'imprimante.



2 Sélectionner [Défaut] et cliquer sur l'élément qui apparaît dans « Nom », puis sélectionner le pilote à utiliser.



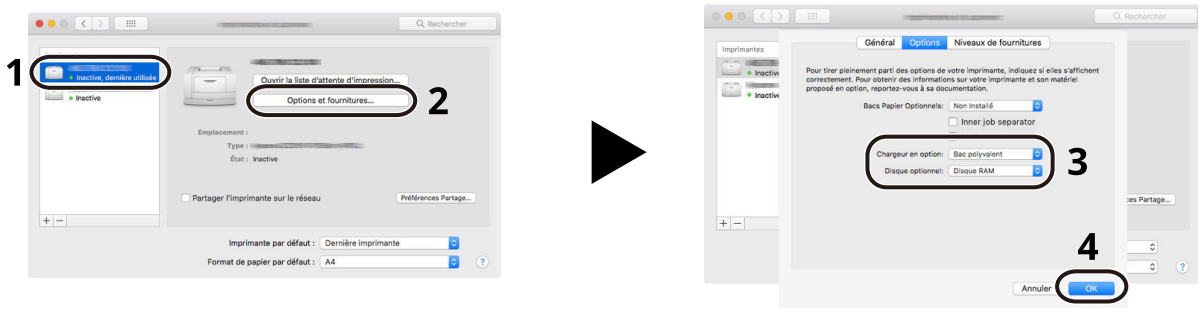
La machine sélectionnée est ajoutée.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Effectuer des modifications, le cas échéant.

3 Sélectionner les options dont dispose la machine.

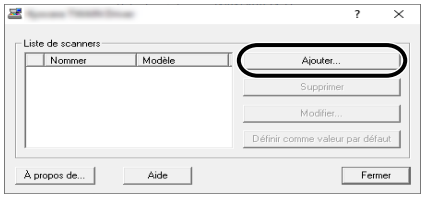


Configuration du pilote TWAIN

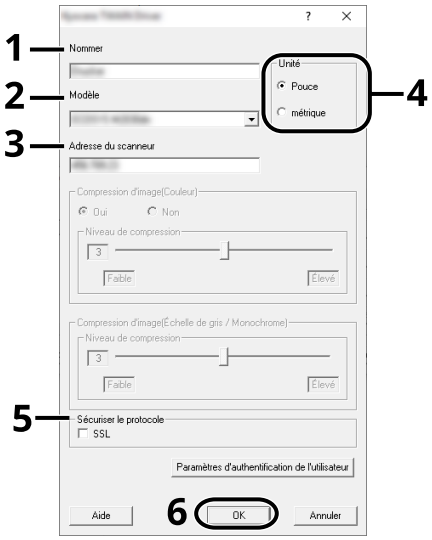
Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur le champ de recherche dans la barre des tâches et saisir "Réglage du pilote TWAIN" dans le champ de recherche. Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche.L'écran Paramètres du pilote TWAIN s'affiche.
2. Cliquer sur [Ajouter].



2 Configurer le pilote TWAIN.



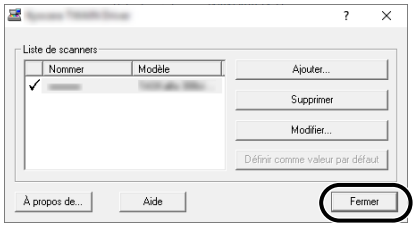
1. Saisir l'adresse du scanneur.
2. Sélectionner cette machine dans la liste.
3. Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.
4. Définir les unités de mesure.
5. Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

6 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

Si l’adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l’administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [Supprimer] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [Modifier] pour modifier les noms.

Configuration du pilote WIA

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA.Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

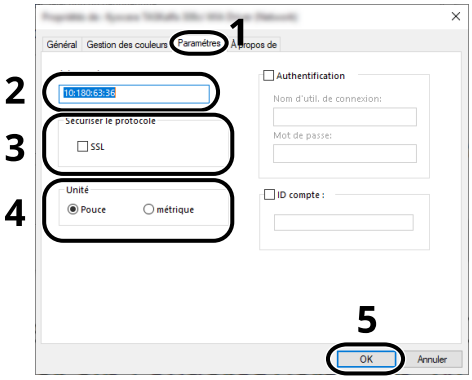
1 Cliquer sur le champ de recherche dans la barre des tâches, puis saisir "Afficher les scanners et les appareils photo". Sélectionner [Afficher les scanners et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanners et appareils photo.

REMARQUE

For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis appuyer sur [Propriétés].

2 Configurer le pilote WIA.



1 Cliquer sur l'onglet [Paramètres].

2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.

3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

4 Définir les unités de mesure.

5 Cliquer sur [OK].

Vérification du compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compteur]

2 Vérifier le compteur

Préparations supplémentaires pour l'Administrateur

Synthèse des privilèges Administrateur

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs enregistrés par défaut : un avec des privilèges Administrateur de l'appareil et un autre avec des privilèges Administrateur. L'utilisateur avec des privilèges Administrateur machine et l'utilisateur avec des privilèges Administrateur peuvent configurer des paramètres importants pour la machine. Les différences dans les privilèges sont les suivantes :

Utilisateur avec privilèges Administrateur machine

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur et le niveau de sécurité de la machine.

➡ Paramètres de sécurité du périphérique (page 471)

Utilisateur avec privilèges Administrateur

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur.Cet utilisateur ne peut pas définir le niveau de sécurité de la machine.

Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur

L’utilisateur avec des privilèges Administrateur machine ou l'utilisateur avec des privilèges Administrateur doit se connecter pour configurer des paramètres importants pour le produit, tels que des paramètres réseau et des paramètres de sécurité. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Administrateur machine

Nom d'utilisateur	Administrateur du périphérique
Identifiant de connexion de l'utilisateur	2600
Mot de passe de connexion	Pour des raisons de sécurité, les mots de passe individuels répertoriés sur la feuille fournie avec ce produit sont définis au moment de l'expédition.

Administrateur

Nom d'utilisateur	Admin
Identifiant de connexion de l'utilisateur	Admin
Mot de passe de connexion	Pour des raisons de sécurité, les mots de passe individuels répertoriés sur la feuille fournie avec ce produit sont définis au moment de l'expédition.

IMPORTANT

Pour garantir la sécurité, s’assurer de modifier le nom d'utilisateur, le nom de connexion utilisateur et le mot de passe de connexion d’usine par défaut. Modifier également régulièrement le mot de passe.

➡ Modification des propriétés utilisateur (page 508)

Renforcement de la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés: un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 498)

REMARQUE

Ce produit dispose d'une puce de sécurité en option appelée TPM (UG-51) (Trusted Platform Module). La clé de cryptage utilisée pour chiffrer les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Puisque cette zone de stockage ne peut pas être lue en dehors de TPM, les informations confidentielles ne peuvent pas être protégées de manière sécurisée.

Limiter les utilisateurs de la machine

- Connexion util.

  ➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)
- Sécurité d'authentification

  ➡ Sécurité d'authentification (page 502)
- Réinit.AutoPann.

  ➡ Réinit.AutoPann. (page 383)
- Paramètres de carte ID

  Le IC Card Authentication Kit en option est requis.

  ➡ Paramètres de carte ID (page 534)

Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées

- Autorisation locale

  ➡ Autorisation locale (page 517)
- Ensemble d'autorisations de groupe

  ➡ Paramètres d'autorisation de groupe (page 520)
- Ensemble d'autorisations invité

  ➡ Paramètres d'autorisation invité (page 523)

Effectuer une sortie du document stocké dans la machine au moment où l'utilisateur utilise le périphérique via le panneau de commande

- Impression à distance

  ➡ Imprimante (page 426)

Empêcher la fuite des données stockées dans la machine

- Fonctions de cryptage PDF

  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 338)

Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut

- Nettoyage des données

  ➡ Nettoyage des données (page 473)

Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes

- IPP sur TLS

  ➡ [IPP sur TLS] (page 456)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (page 456)
- Sécurité LDAP

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- SMTP (transmis. e-mail)

  ➡ E-mail (page 417)
- Transmission FTP cryptée

  ➡ Transmission FTP cryptée (page 347)
- POP3 (transmission par e-mail)

  ➡ [POP3 (réception e-mail)] (page 454)
- Enhanced WSD over TLS

  ➡ TWAIN/WIA (page 438)
- IPsec

  ➡ IPSec (page 464)
- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (page 457)

Vérifier le logiciel dans la machine

- Vérification du logiciel

  ➡ Paramètres de sécurité (page 468)

Non-exécution des programmes non autorisés

- Liste blanche

  ➡ Paramètres de sécurité (page 468)

Embedded Web Server RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Embedded Web Server RX. Cette section explique comment accéder à Embedded Web Server RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités du Embedded Web Server RX pages, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. Entering the predefined administrator password allows the user to access all pages, including Document Box, Address Book, and Settings on the navigation menu.

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Embedded Web Server RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations du périphérique/ Utilisation à distance	Permet de vérifier la structure de la machine.	Oui	Oui
État du travail	Affiche toutes les informations du périphérique, y compris les impressions et les numérisations, les stockages, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	Oui	Oui
Boîte de documents	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents. Selon les privilèges de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.	Oui	Oui
Carnet d'adresses	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses. Selon les privilèges de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.	Oui	Oui
Paramètres du périphérique	Configurer les paramètres avancés de la machine.	Oui	Non
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	Oui	Non
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	Oui	Non
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	Oui	Non
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	Oui	Non

REMARQUE

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX.

➡ **FAX Operation Guide**

Accès à Embedded Web Server RX

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

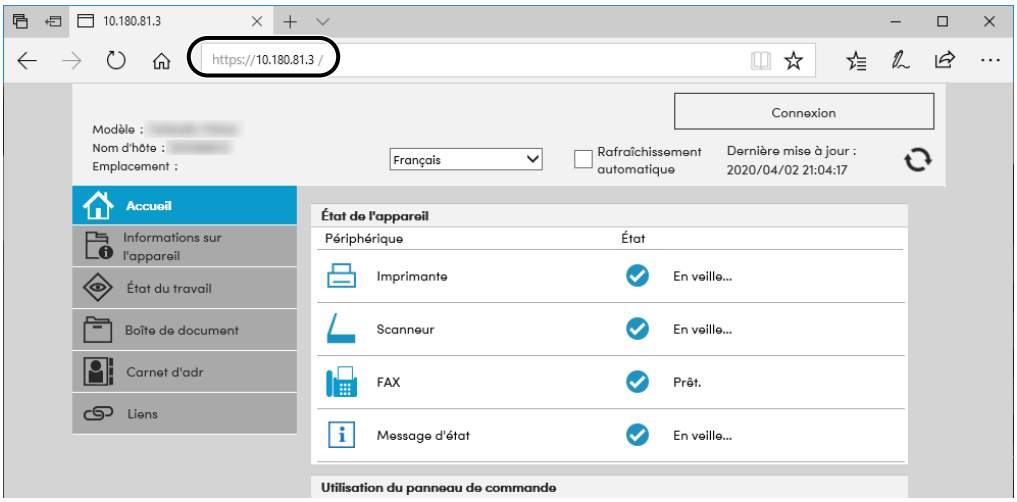
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

Exemple : https://10.180.81.1 (dans le cas d'une l'adresse /IP)

https://MFP001 (si le nom d'hôte est MFP001)



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Embedded Web Server RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » s'affiche à l'écran, configurer le certificat.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités du Embedded Web Server RX pages, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. Entering the predefined administrator password allows the user to access all pages, including Document Box, Address Book, and Settings on the navigation menu.

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

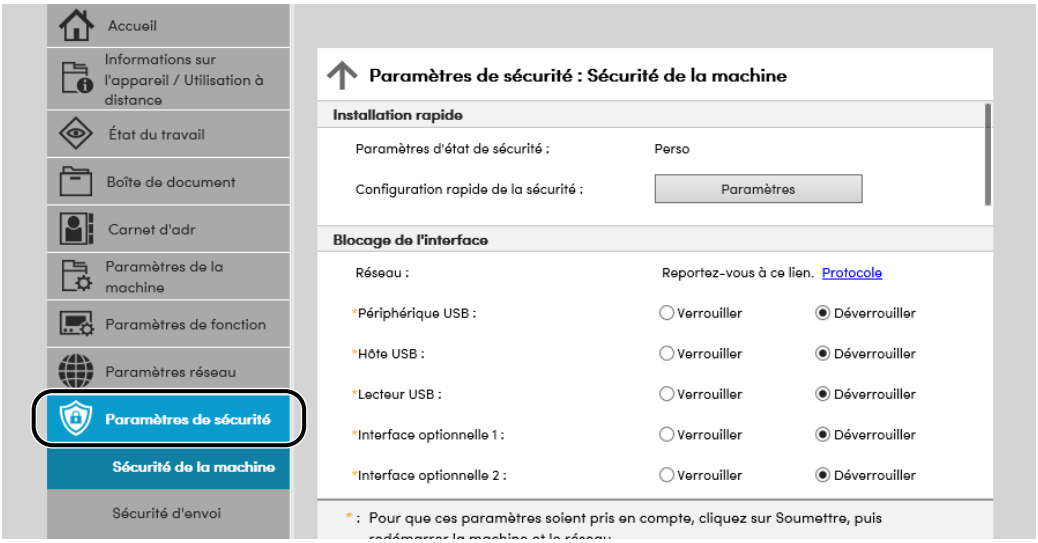
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

3 Se connecter avec des droits administrateur.

4 Cliquer sur [Paramètres de sécurité].

2 Configurer les paramètres.

Dans le menu [Paramètres de sécurité], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Modification des informations du périphérique

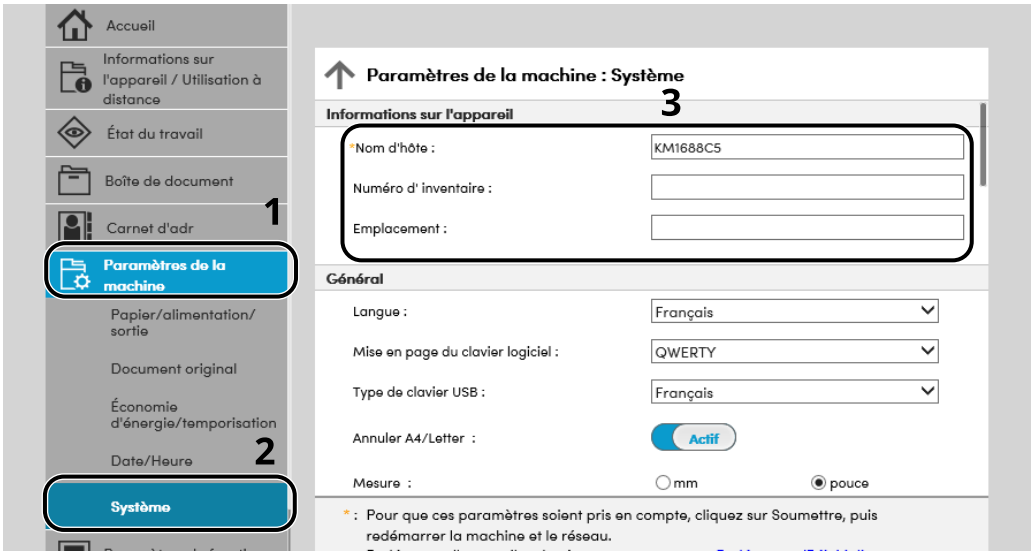
1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

3 Se connecter avec des droits administrateur.

4 Cliquer sur [Système] dans le menu [Paramètres du périphérique].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations du périphérique, puis cliquer sur [Soumettre].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrer le réseau] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail et SMTP

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés. Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

Paramètres SMTP

« Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »

L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails

« Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

Le paramètre pour limiter la taille des e-mails

« Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

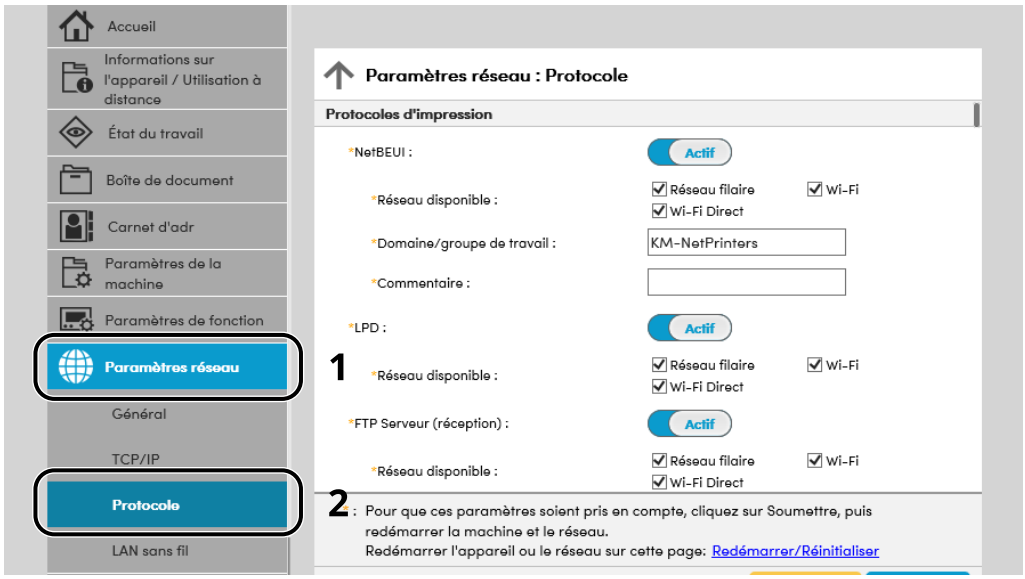
Afficher l'écran du protocole SMTP.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

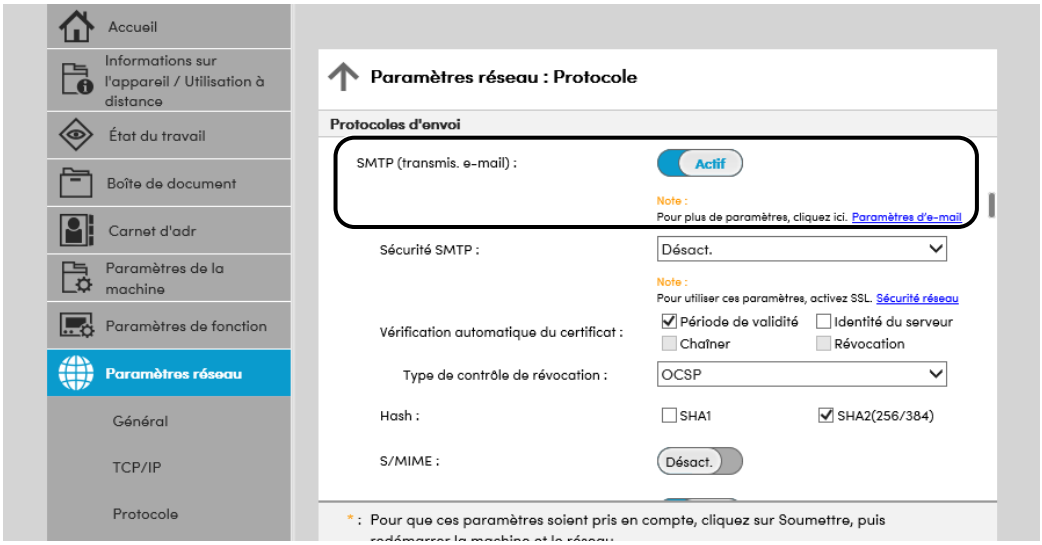
3 Se connecter avec des droits administrateur.

4 Cliquer sur [Protocole] dans le menu [Paramètres réseau].



2 Configurer les paramètres.

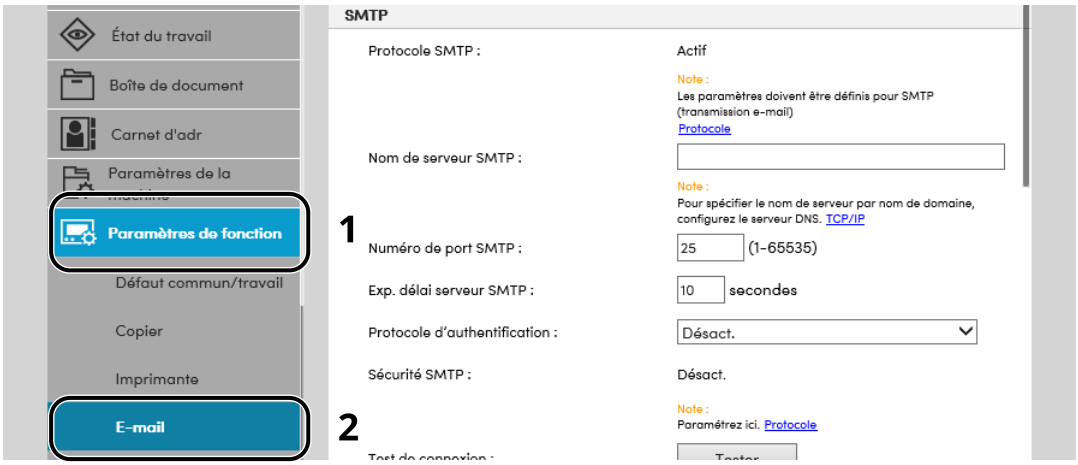
Définir « SMTP (transmis. e-mail) » sur [Activé] dans le « Protocole d'envoi ».



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Cliquer sur [E-mail] dans le menu [Paramètres de fonction].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

SMTP

Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.

[Protocole SMTP]

Affiche les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que [Protocole SMTP] est réglé sur [Activé]. Si le réglage est [Désactivé], cliquer sur [Protocole] et régler le protocole SMTP sur [Activé].

[Nom de serveur SMTP]

Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. S'assurer de saisir les éléments.

[Numéro de port SMTP]

Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.

[Exp. délai serveur SMTP]

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.

[Protocole d'authentification]

Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.

[Sécurité SMTP]

Configurer la [Sécurité SMTP] de « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page « Protocole ».

[Test de connexion]

Exécute un test pour confirmer la bonne opération avec les paramètres sans envoyer d'e-mail.

[Restrictions de domaine]

Pour limiter les domaines, cliquer sur [Liste de domaines] et saisir les noms de domaine des adresses à autoriser ou rejeter. La restriction peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

POP3

Vous n'avez pas besoin de définir les éléments lorsque vous utilisez uniquement la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Définir les éléments si vous souhaitez activer la fonction de réception d'e-mails sur la machine.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Paramètres d'envoi d'e-mail

[Lim. taille e-mail]

Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP.Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.

[Adresse de l'expéditeur]

Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.S'assurer de saisir les éléments.

[Signature]

Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.

[Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur]

Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique] ou [Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur].

[Fonctions par défaut]

Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [Défaut commun/travail].

5 Cliquez sur [Envoyer].

Enregistrement des destinations

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

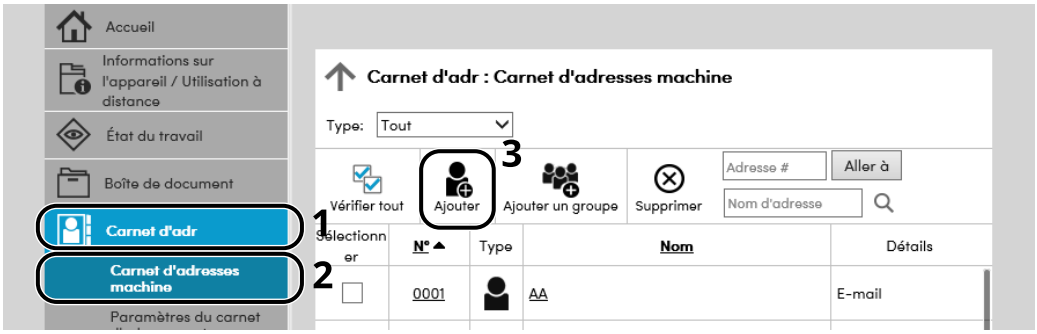
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

3 Se connecter avec des droits administrateur.

4 Dans le menu [Carnet d'adresse], cliquer sur [Carnet d'adresses machine].



5 Cliquer sur [Ajouter].

2 Remplir les champs.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 155)

2 Cliquez sur [Envoyer].

Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée. Cette section explique comment transférer les données entre les produits Kyocera.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistrés sur la machine peut être sauvegardé ou migré à l'aide du Network Print Monitor téléchargé depuis le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Pour plus de détails sur le fonctionnement de Network Print Monitor, reportez-vous à ce qui suit :

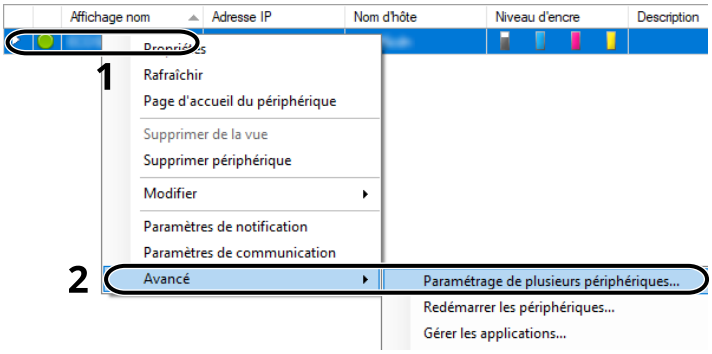
➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

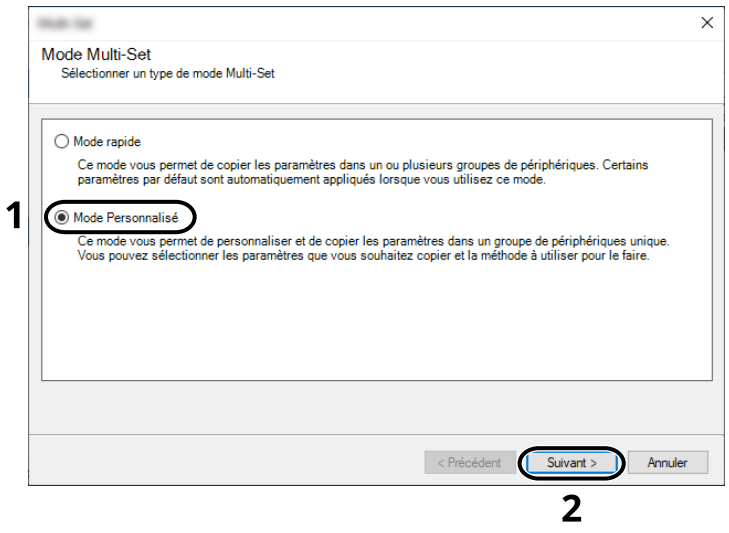
1 Démarrer Network Print Monitor.

2 Créer une sauvegarde.

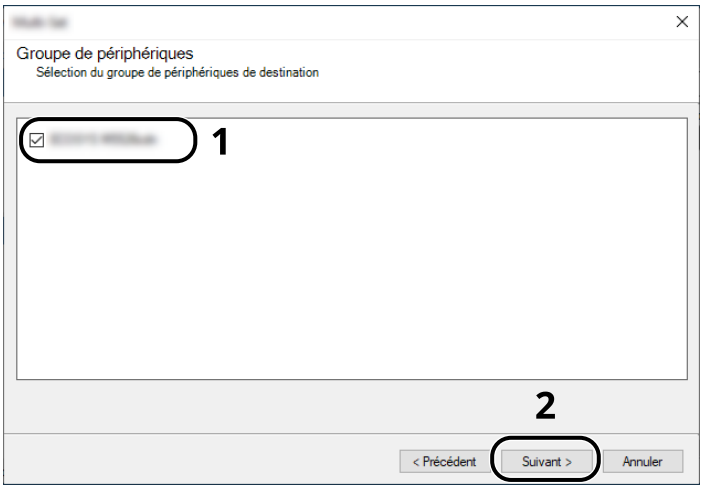
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [Avancé] > [Paramétrage de plusieurs périphériques].



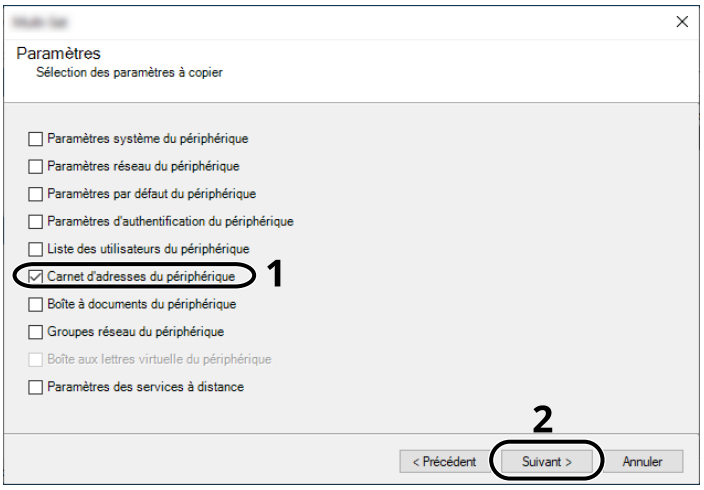
2 Sélectionner [Mode personnalisé] et cliquer sur [Suivant].



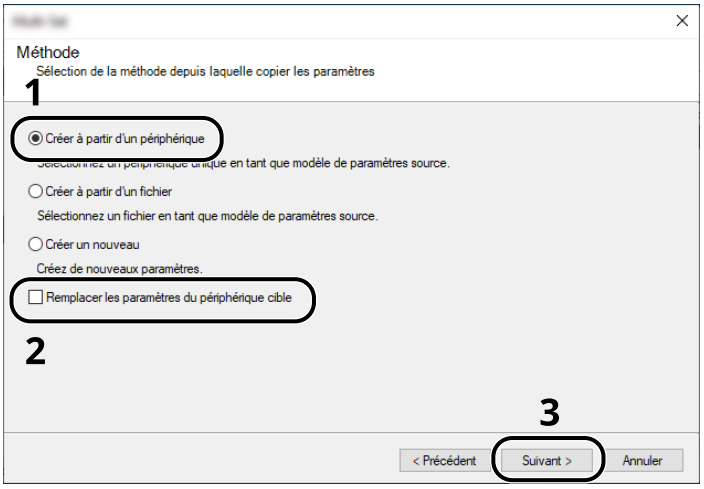
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [Suivant].



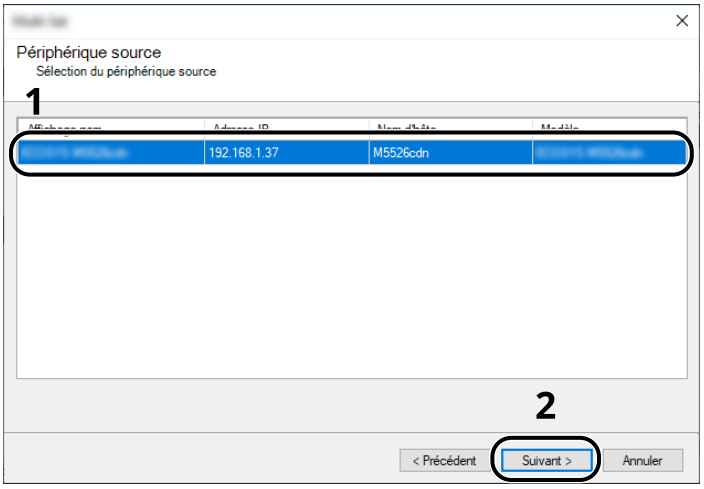
4 Sélectionner le [Carnet d'adresses du périphérique] et cliquer sur [Suivant].



5 Sélectionner [Créer à partir du périphérique] et décocher la case [Remplacer configuration sur le périphérique cible], puis cliquer sur [Suivant].



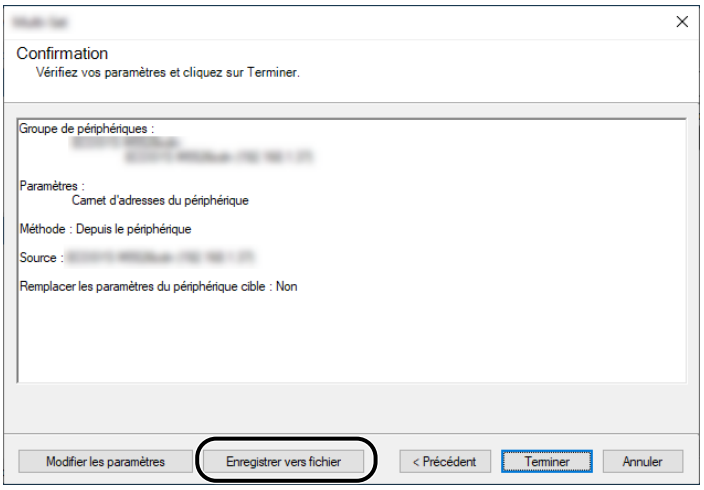
6 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [Suivant].



REMARQUE

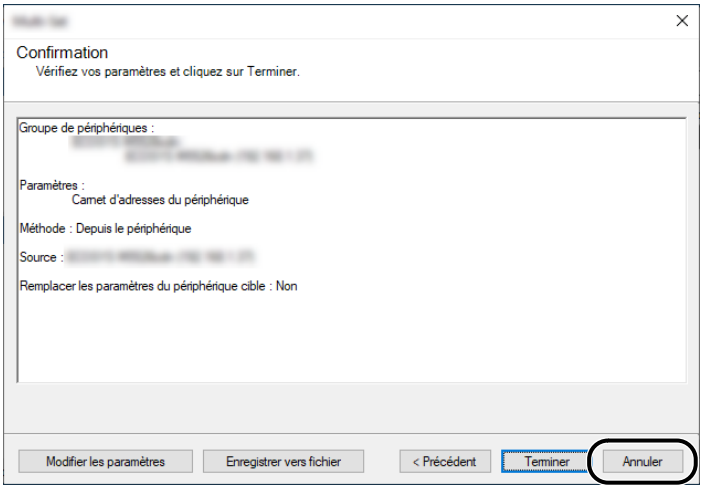
Si l'écran « Connexion Admin. » apparaît, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur, puis cliquer sur [OK].

7 Cliquer sur [Enregistrer dans fichier].



8 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [Enregistrer]. Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

9 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [Annuler] pour fermer l'écran.



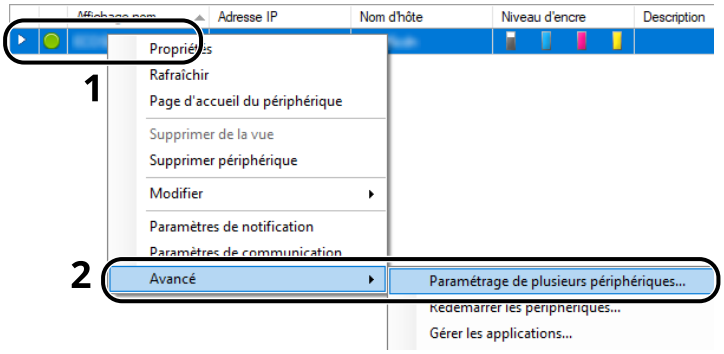
Noter que la sélection de [Terminer] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

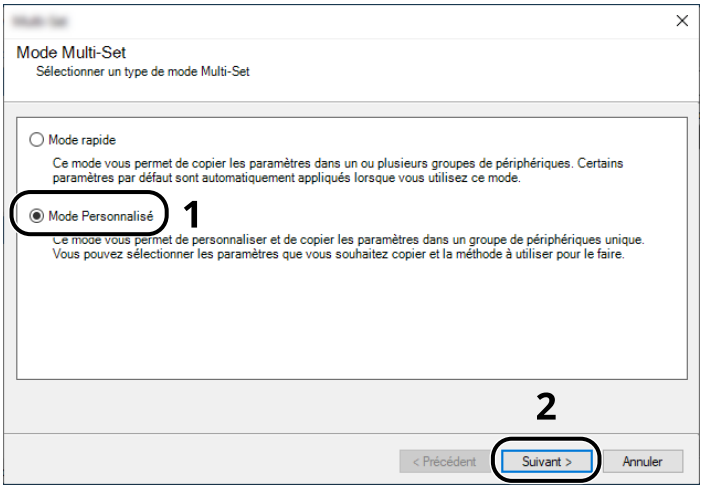
1 Démarrer Network Print Monitor.

2 Charger les données du carnet d'adresses.

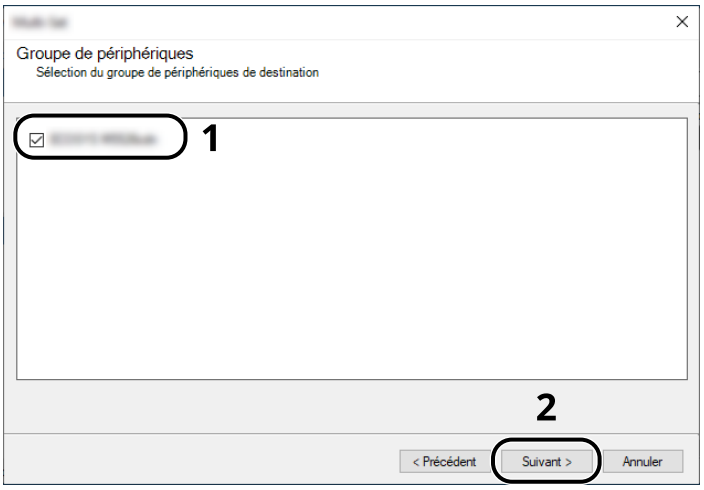
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel transférer le carnet d'adresses, puis sélectionner [Avancé] - [Paramétrer plusieurs périphériques].



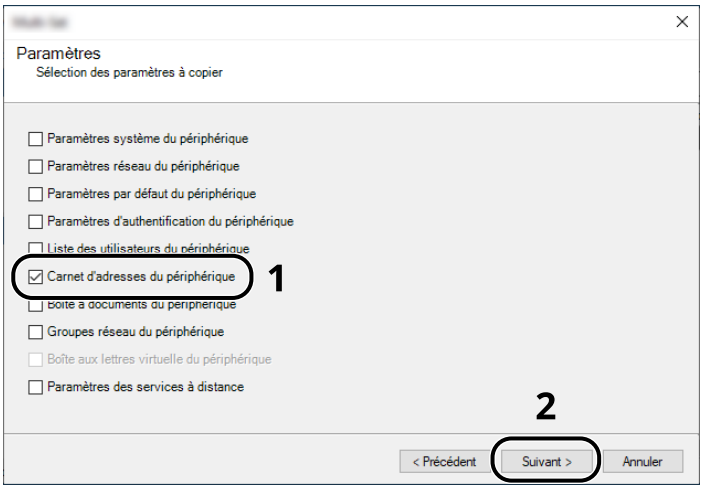
2 Sélectionner [Mode personnalisé] et cliquer sur [Suivant].



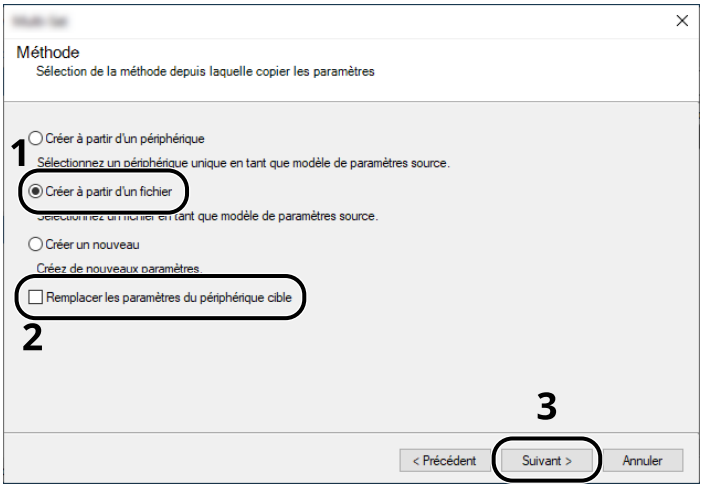
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [Suivant].



4 Sélectionner le [Carnet d'adresses du périphérique] et cliquer sur [Suivant].

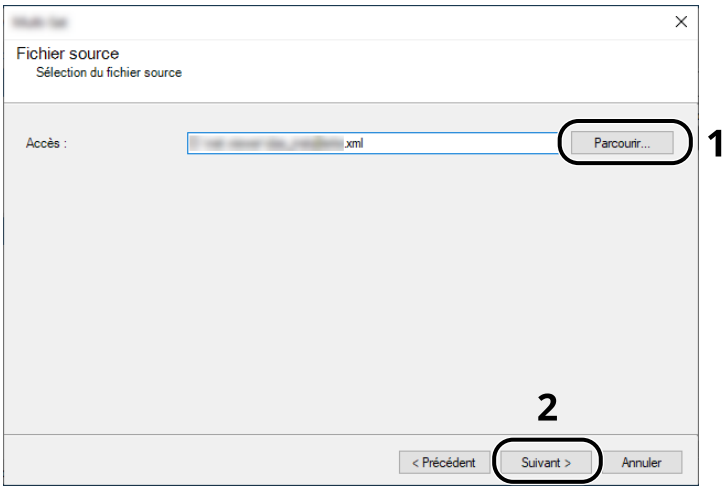


5 Sélectionner [Créer à partir du fichier] et décocher la case [Remplacer configuration sur le périphérique cible], puis cliquer sur [Suivant].

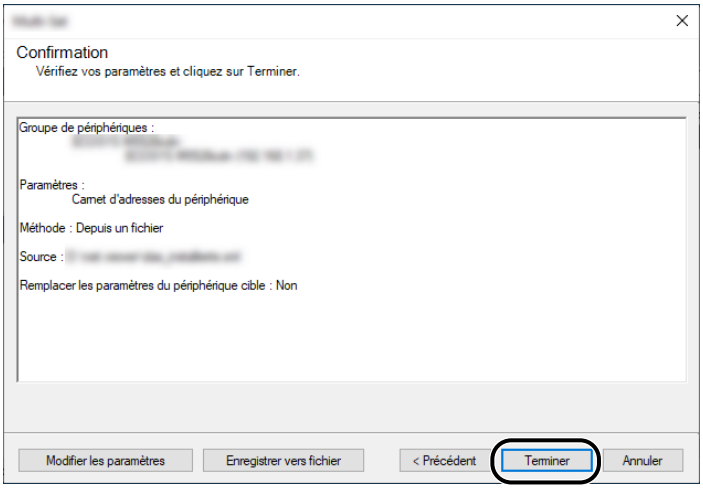


La sélection de la case à cocher [Remplacer les paramètres du périphérique cible] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée nº 1.

6 Cliquer sur [Parcourir] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses de sauvegarde, puis cliquer sur [Suivant].



7 Cliquer sur [Terminer].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

8 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [Fermer].

3 Préparation à l’utilisation

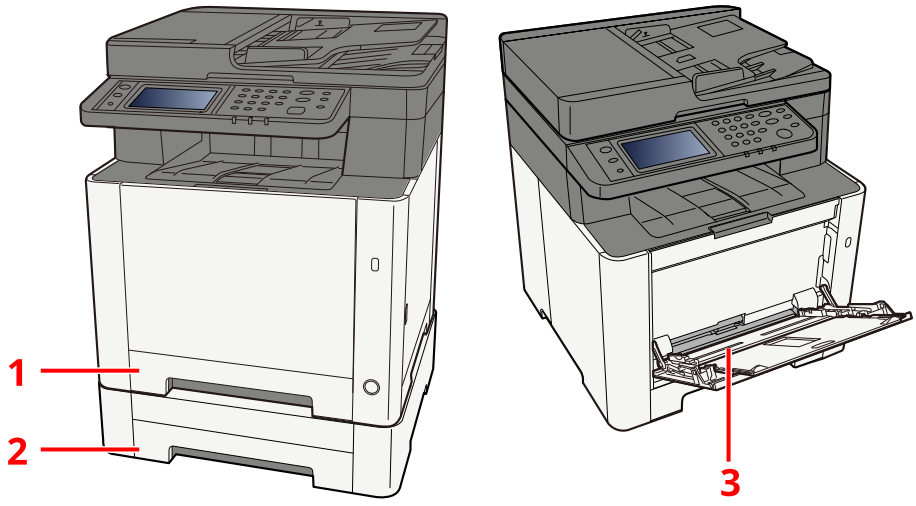
Charger du papier 127
Butée de papier 140
Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur 141
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 155

Charger du papier

Chargement du papier

Charger le papier dans les magasins et dans le bac MF.

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



N°	Nom	Format de papier	Type de papier	Capacité	Page
1	Magasin 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216mmx340mm, B5 (ISO), Perso	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	250 feuilles (80 g/m^2)	➡ Chargement dans les magasins (page 131)
2	Magasin 2				

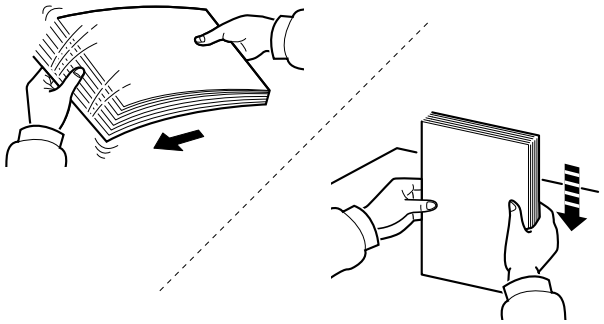
N°	Nom	Format de papier	Type de papier	Capacité	Page
3	By-pass	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement/ Statement-R, Folio, ISO B5, Enveloppe Monarch, Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte-réponse), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Perso (70 × 148 à 216 × 356 mm)	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Préimprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Étiquettes, Enveloppe, Hagaki (carte), Couché, Perso 1 à 8	50 feuilles (80 g/m^2)	➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 136)

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier (épaisseur).
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou de papier ayant un revêtement spécial. (Cela pourrait conduire à des incidents comme le bourrage papier.)
- Utiliser du papier conçu pour l'impression couleur pour des impressions couleur de meilleure qualité.

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l’ouverture d’une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane. Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d’exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d’humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le by-pass ou les magasins, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d’origine.

IMPORTANT

Si le papier à utiliser pour l'impression est usagé, veiller ce qu'il soit non agrafé et sans trombone. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

REMARQUE

En cas d’utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

➡ Concernant le papier (page 795)

Spécifications papier disponibles dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur. Le nombre de feuilles pouvant être chargées dans chaque magasin est maintenant affiché.

Magasin	Capacité
Magasin 1	250 feuilles (papier normal : 80 g/m^2)
Magasin 2	250 feuilles (papier normal : 80 g/m^2)

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 796)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

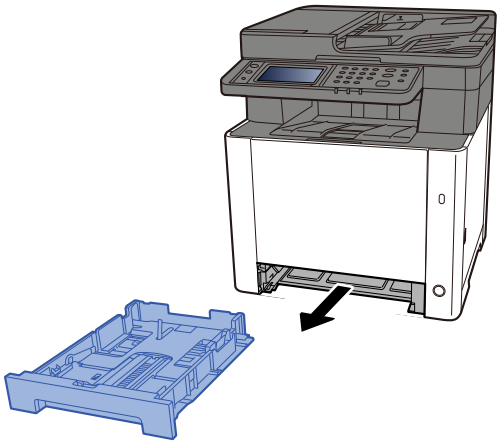
➡ [Config. type de support] (page 394)

IMPORTANT

- Les magasins 1 à 2 peuvent contenir du papier de 60 à 220 g/m^2 .
- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

Chargement dans les magasins

1 Pull the Cassette 1 completely out of the machine.

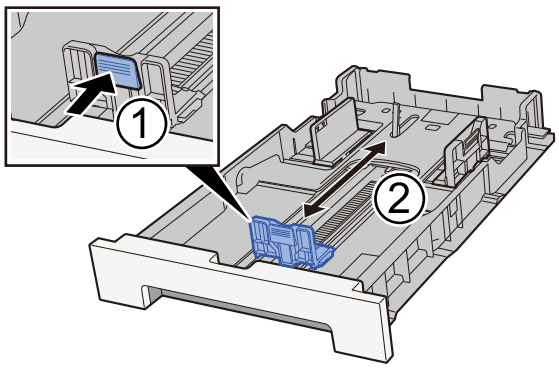


REMARQUE

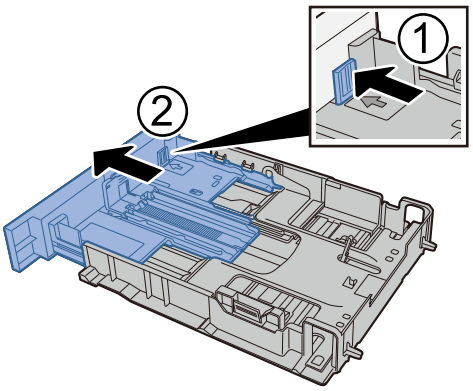
When pulling the cassette out of the machine, ensure it is supported and does not fall out.

2 Régler le format du magasin.

1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



2 Adjust the paper length guides to the paper size required. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. (Cassette 1 only)



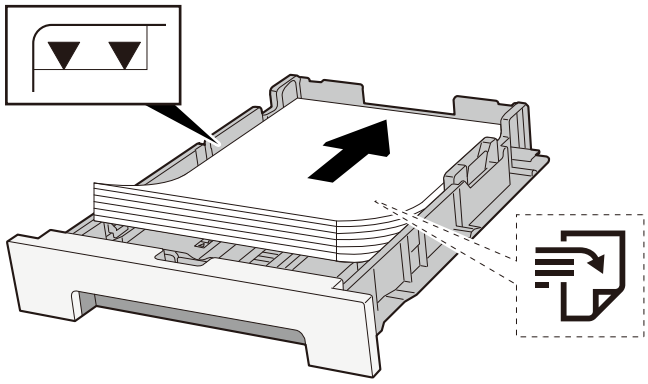
REMARQUE

Il faut définir le format papier à partir du panneau de commande. ➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

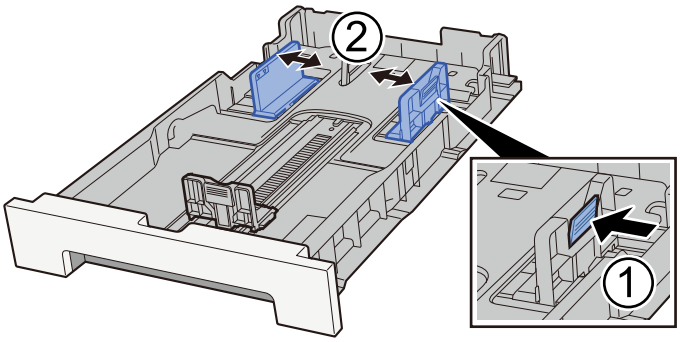
2 Charger le papier dans le magasin.



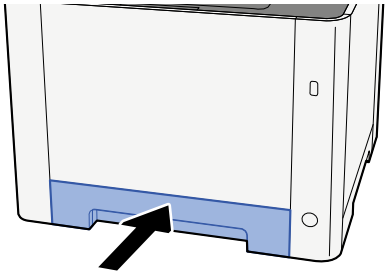
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

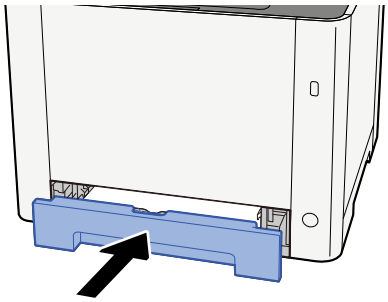


4 Gently push the Cassette 1 back in.



REMARQUE

When Folio, Oficio II or Legal is used, the cassette will extend out from the machine.



5 Afficher l'écran.

[System Menu/Counter] > [Device Settings] > [Paper Feeding] > [Cassette 1 Settings] to [Cassette 2 Settings]

6 Configure the function

Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➡ [Paramètres magasin 1] aux [Paramètres magasin 2] (page 389)

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

Spécifications papier dans le bac MF

Le by-pass peut contenir 100 feuilles de papier normal (64 g/m^2) au maximum.

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 796)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

➡ [Config. type de support] (page 394)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (64 g/m^2), papier recyclé et papier couleur : 100 feuilles
- Papier épais (209 g/m ^{2}) : 15 feuilles
- Papier épais (157 g/m ^{2}) : 30 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m ^{2}) : 50 feuilles
- Hagaki (carte) : 30 feuilles
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles
- Couché : 30 feuilles

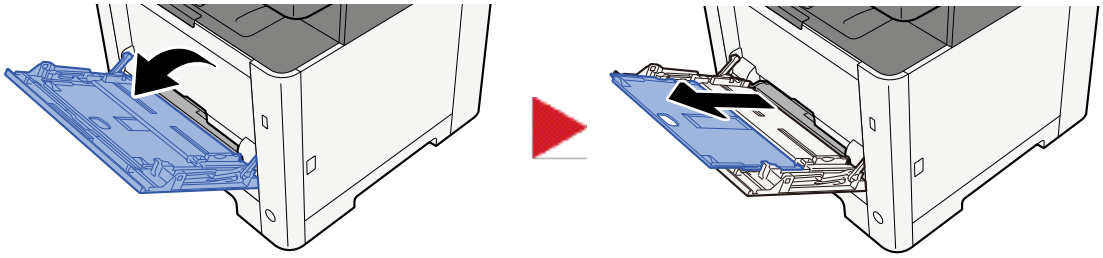
REMARQUE

- Lors du chargement de formats personnalisés, saisir le format du papier conformément à la section suivante :

  ➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

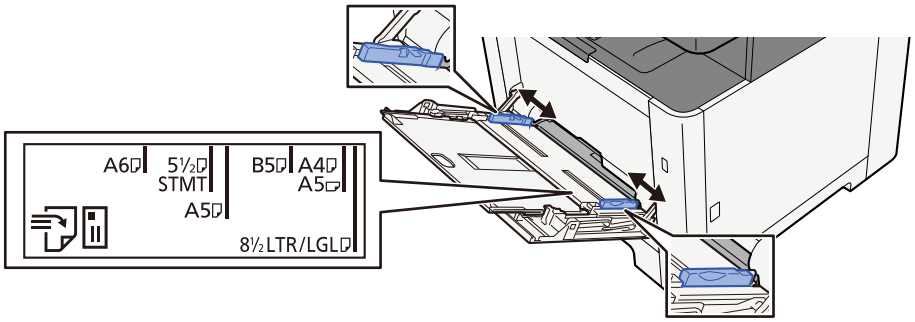
Chargement du papier dans le by-pass

1 Ouvrir le bac MF.

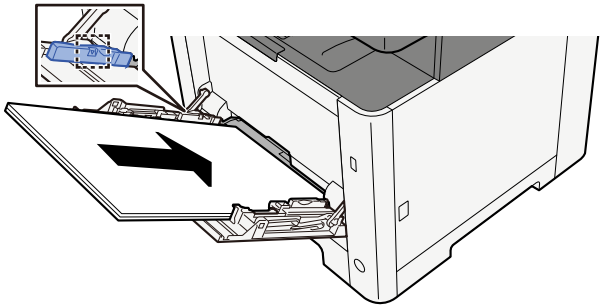


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

IMPORTANT

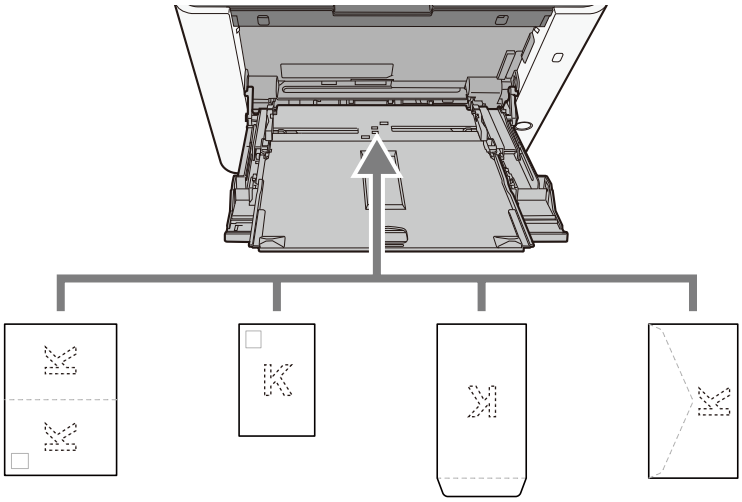
- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d’enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d’impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Use unfolded Oufukuhagaki (Return postcard).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d’enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d’entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d’enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d’enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasin 1, le by-pass et le chargeur de papier en option (magasin 2) est "A4" ou "Letter" et la définition du type de support par défaut est "Normal". Pour modifier le type de papier à utiliser dans les magasins, spécifier le format de papier et le type de support.

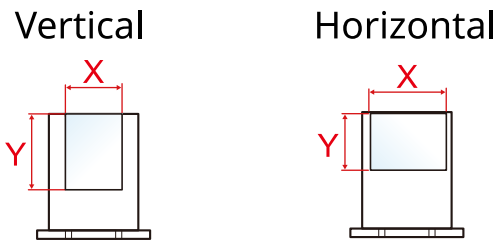
1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > Sélectionner magasin

2 Sélectionner le format de papier et le type de papier.

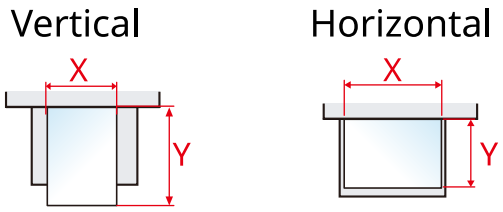
Format de papier du magasin et type de support

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans les magasins.

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. **Value (Cassette 1, 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Custom] 
[Type de support]	**Value (Cassette 1, 2)** [Plain], [Rough], [Recycled], [Preprinted], [Bond], [Color], [Prepunched], [Letterhead], [Thick], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8] • To change to a media type other than “Plain," refer to the following ➡ [Config. type de support] (page 394) • Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas. • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ Paramètres de chargement du papier (page 396)

Format de papier et type de support du bac MF

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans le bac MF.

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. Value: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Envelope #10], [Envelope #9], [Envelope #6], [Envelope Monarch], [Envelope DL], [Envelope C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Custom] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres de papier personnalisé] (page 392) 
[Type de support]	Sélectionner le type de support. Value: [Plain], [Transparency], [Rough], [Labels], [Recycled], [Preprinted], [Bond], [Hagaki], [Color], [Prepunched], [Letterhead], [Envelope], [Thick], [Coated], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8] Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 394) Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ Paramètres de chargement du papier (page 396)

REMARQUE

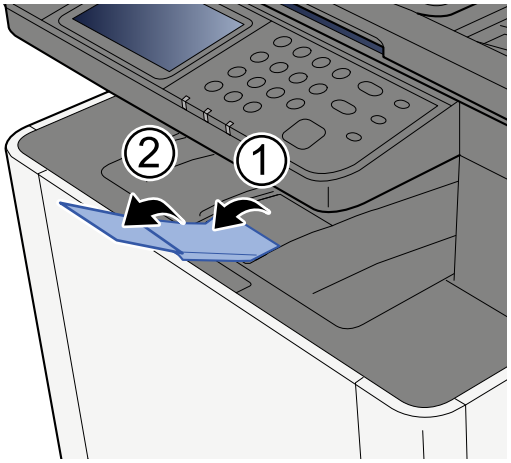
Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

[Plain], [Labels], [Bond], [Recycled], [Color], [Envelope], [Hagaki], [Coated], [Thick], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8]

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier A4/Letter ou plus large, ouvrir la butée de papier indiquée sur la figure.



Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 10 sont utilisés dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

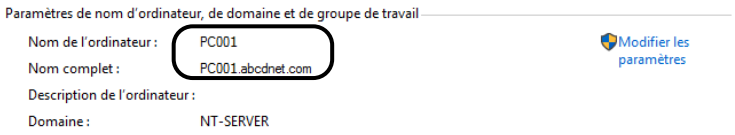
1 Afficher l'écran.

Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Système].

REMARQUE

Pour Windows 11, Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Paramètres] → [Système] → [À propos] → [Paramètres système avancés].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.



Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :

Nom de l'ordinateur : PC001

Nom complet de l'ordinateur : PC001.abcdnet.com

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [Fermer] pour fermer l''écran « Système ».

Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner → [Système Windows] → [Invite de commandes].

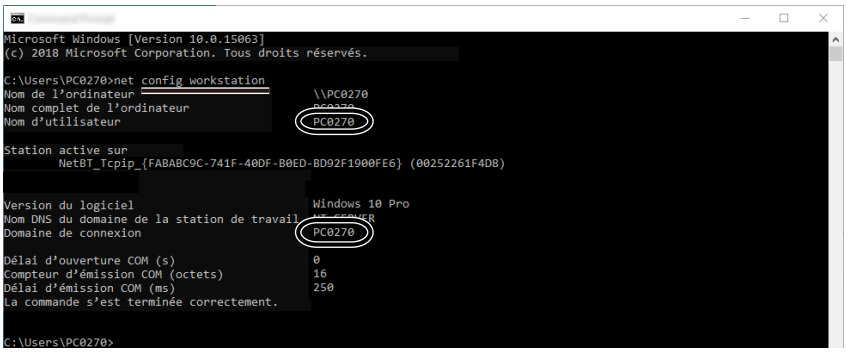
REMARQUE

Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Invite de commande].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, saisir « net config workstation » et appuyer sur [Entrée].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :

Nom d'utilisateur : PC0270

Nom de domaine : PC0270

Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé

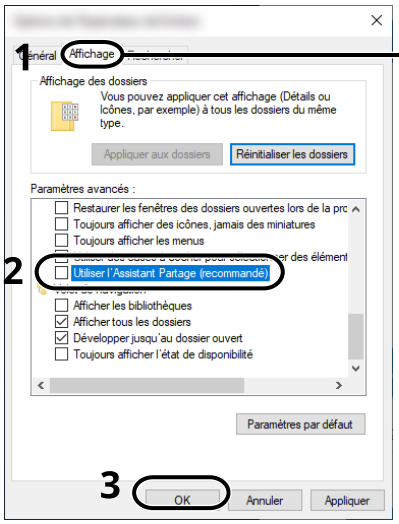
Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

1 Sur Windows 10, ouvrir une fenêtre dans l'Explorateur de fichiers et sélectionner [Affichage]→ [Options], puis → [Options des dossiers].

Sur Windows 11, ouvrir une fenêtre dans l'Explorateur de fichiers et sélectionner [...], →, puis [Options].



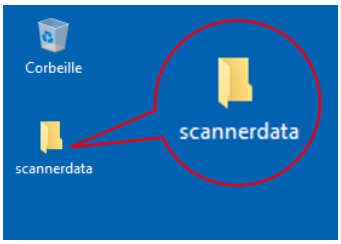
Vérifier que l'onglet [Affichage] est sélectionné.

2 Décocher l'option [Utiliser l'assistant de partage (recommandé)] dans « Paramètres avancés ».

3 Cliquer sur [OK].

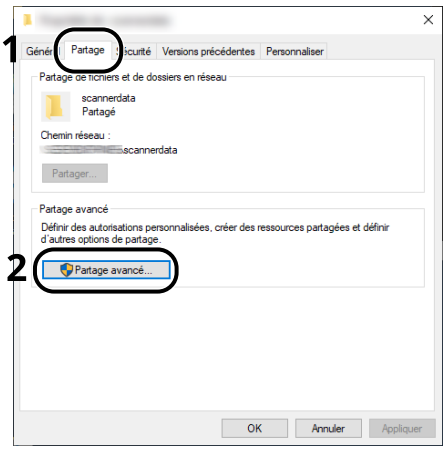
1 Créer un dossier.

Créer un dossier sur l'ordinateur. Par exemple, créer un dossier avec le nom « scannerdata » sur le bureau.

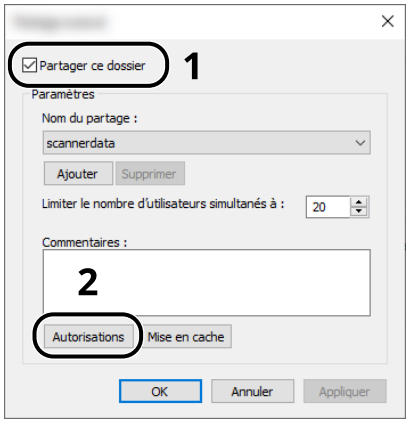


2 Configurer les paramètres d'autorisation.

1 Effectuer un clic droit sur le dossier "scannerdata", sélectionner [Propriétés] →, et cliquer sur l'onglet [Partage], puis → [Partage avancé].

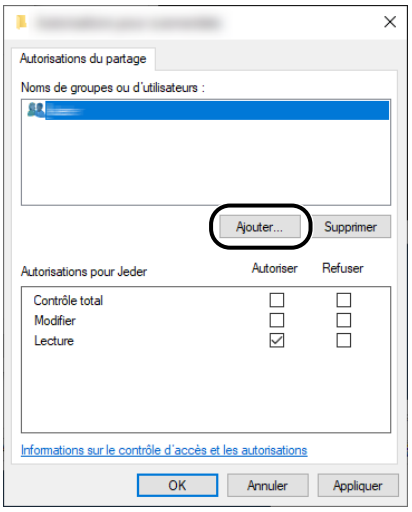


2 Cocher la case [Partager ce dossier] et cliquer sur le bouton [Autorisations].

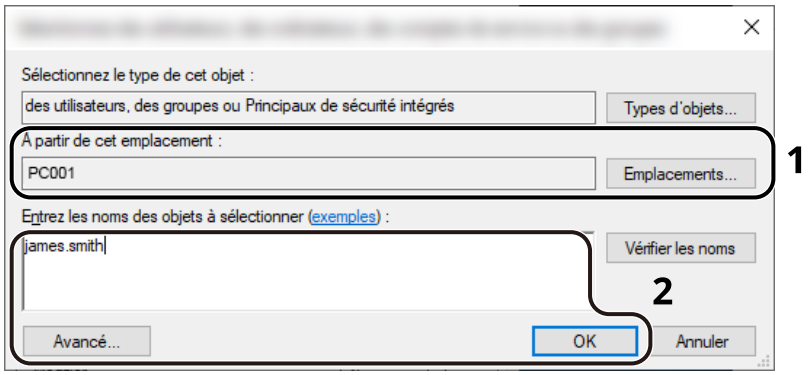


3 Prendre note du Nom du partage.

4 Cliquer sur le bouton [Ajouter].



5 Spécifier l'emplacement.



1 Si le nom de l'ordinateur pris en note est le même que le nom de domaine :

Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton [Emplacements], sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton [OK].

Exemple : PC001

Si le nom de l'ordinateur pris en note n'est pas le même que le nom de domaine :

Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton [Emplacements], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [OK].

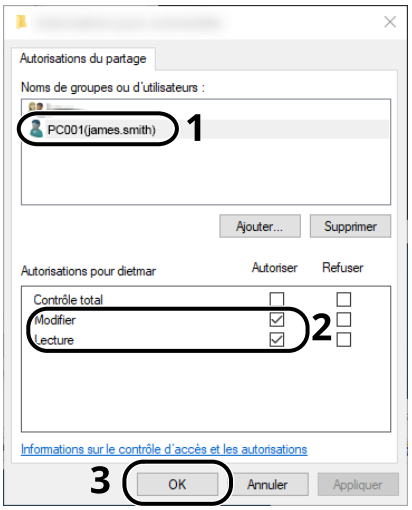
Exemple : abcdnet.com

➡ Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur (page 141)

2 Saisir le nom de domaine pris en note page dans la case de texte et cliquer sur le bouton [OK].

Le nom de l'utilisateur peut aussi être configuré en cliquant sur le bouton [Avancé] et en sélectionnant un utilisateur.

6 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



1 Sélectionner l'utilisateur entré.

2 Cocher l'option [Autoriser] en regard de « Modification » et « Lecture »

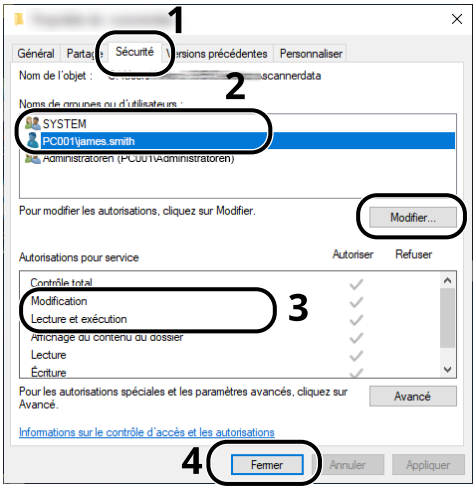
3 Cliquer sur le bouton [OK].

REMARQUE

« Tout le monde » donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner « Tout le monde » et de décocher l'option [Autoriser] pour la « lecture ».

7 Cliquer sur le bouton [OK] dans l'écran « Partage avancé » pour fermer l'écran.

8 Vérifier les détails définis dans l'onglet [Sécurité].



1 Sélectionner l'onglet [Security].

2 Sélectionner l'utilisateur entré.

Si l'utilisateur n'apparaît pas dans « Noms d'utilisateur ou de groupe », cliquer sur le bouton [Modifier] pour ajouter un utilisateur selon la même méthode que la « configuration des paramètres d'autorisation ».

3 Veiller à cocher l'option [Autoriser] pour « Modifier » et « Lire & exécuter ».

4 Cliquer sur le bouton [Fermer].

Configuration du pare-feu Windows

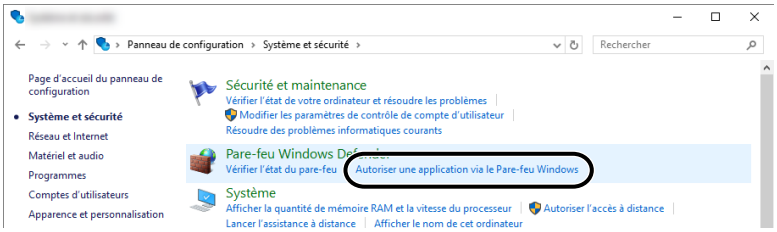
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

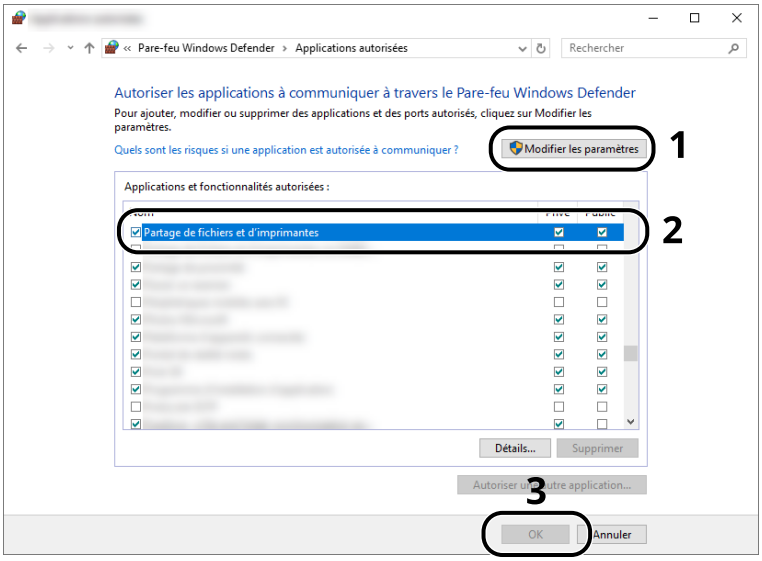
1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows].



REMARQUE

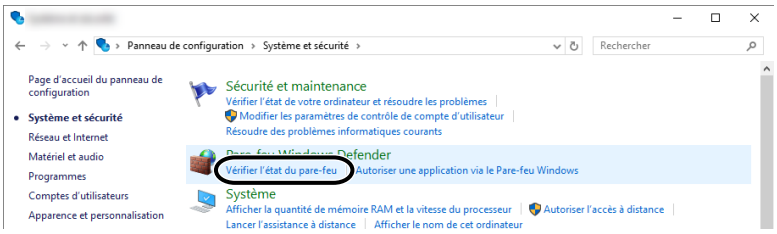
- Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows].
- Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [Continuer].

2 Cocher la case [Partage de fichiers et d'imprimantes].

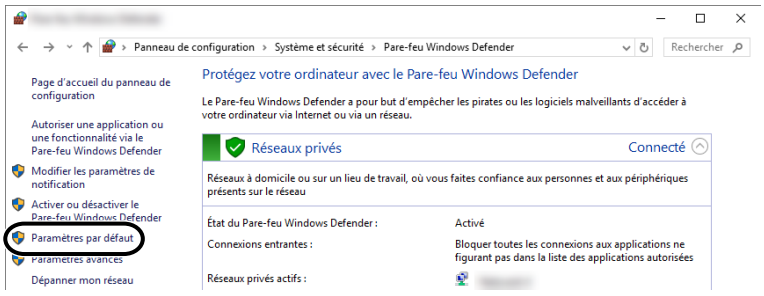


2 Ajouter un port.

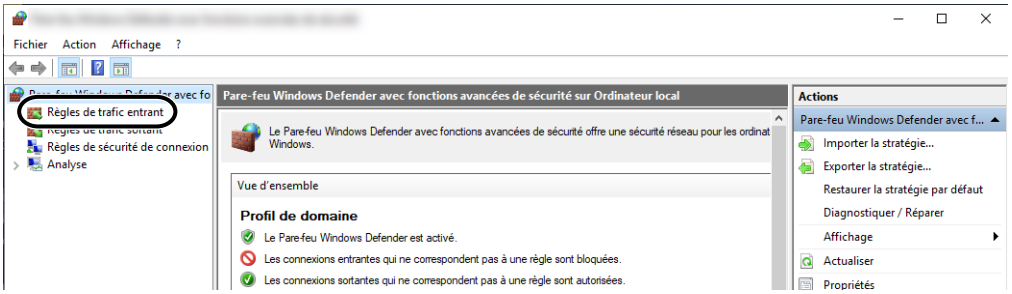
1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Vérifier l'état du pare-feu].



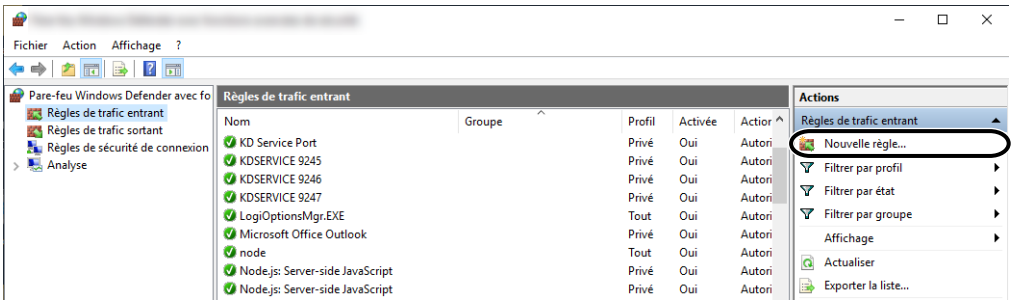
2 Sélectionner [Paramètres avancés].



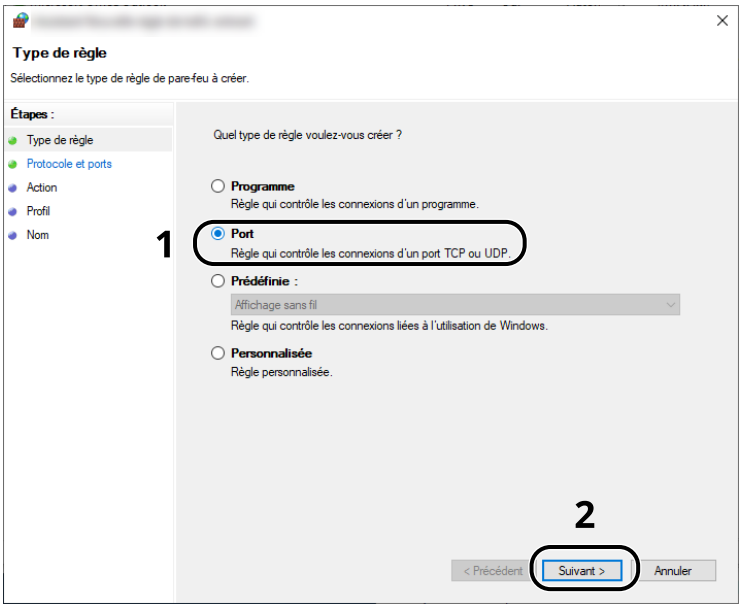
3 Sélectionner [Règles du trafic entrant].



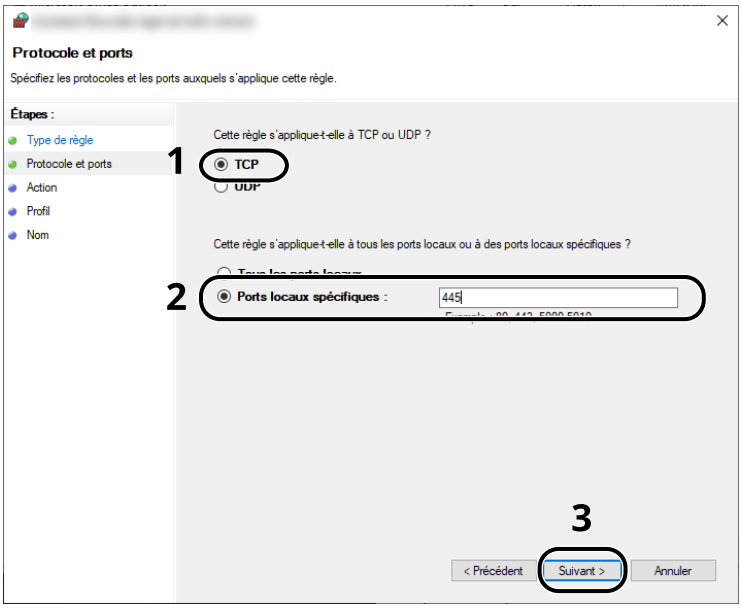
4 Sélectionner [Nouvelles règles].



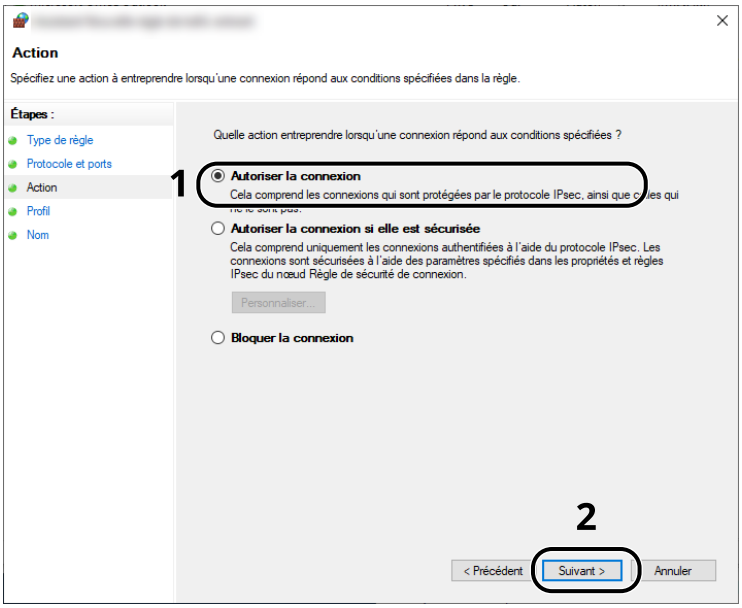
5 Sélectionner [Port].



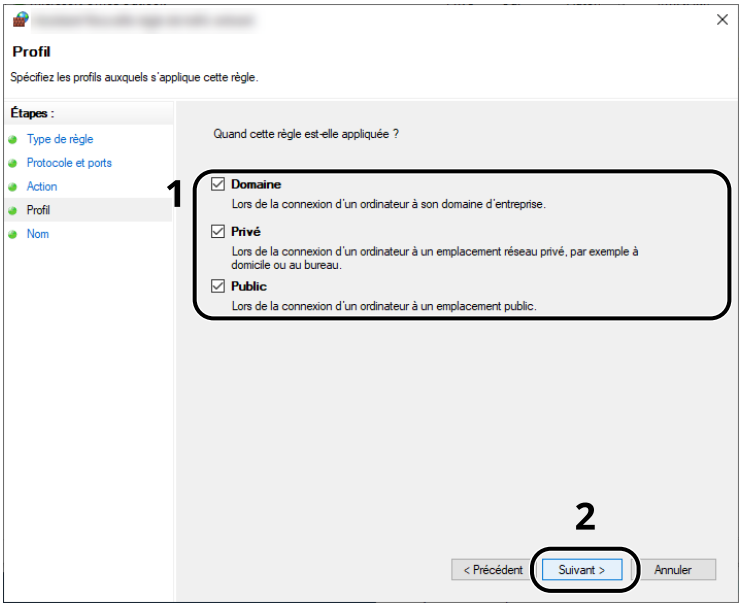
6 Sélectionner le [TCP] pour le port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [Ports locaux spécifiques] et saisir « 445 », puis cliquer sur [Suivant].



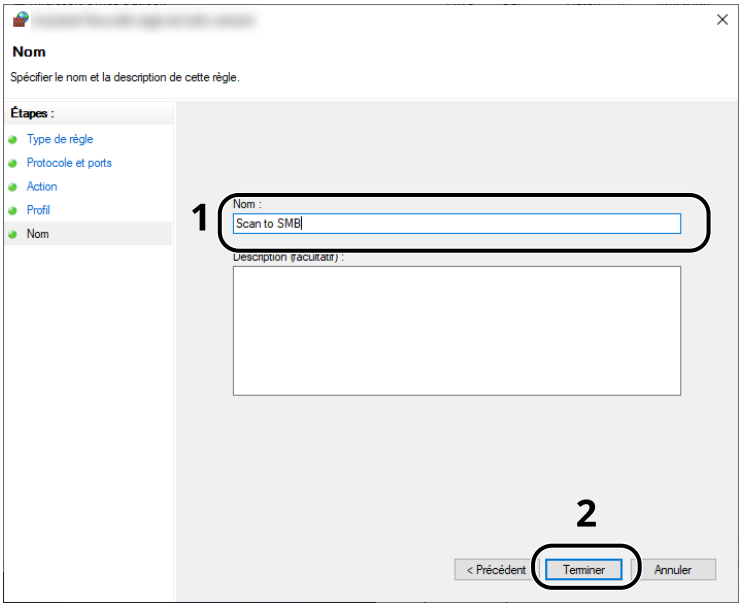
7 Sélectionner [Autoriser la connexion] et cliquer sur le bouton [Suivant].



8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton [Suivant].



9 Saisir "Numériser vers SMB" dans Nom et cliquer sur [Terminer].



Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB

Un environnement pour l’envoi d’un document vers Windows peut être aisément configuré avec l'Outil de configuration de numérisation vers un dossier vers un fichier pour SMB téléchargé dans le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

En exploitant l'Outil de configuration de numérisation vers un dossier pour SMB, vous pouvez configurer les paramètres suivants.

- Créer un dossier partagé dans un ordinateur pour la réception de documents :

  Un nouveau dossier peut facilement être créé sur le bureau. Et le nouveau dossier créé est automatiquement défini comme dossier partagé.

- Définir le dossier partagé créé comme une adresse sur cette machine :

  Les informations comme le nom de l’ordinateur et les noms partagés pour le dossier partagé sont facilement enregistrées dans le carnet d’adresses de cette machine avec une séquence d’actions. Peuvent aussi être enregistrées sur les touches uniques.

REMARQUE

- Se connecter à Windows avec des droits administrateur.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des privilèges d'administrateur ou comme utilisateur avec droits d’exécution.

---

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les instructions à l’écran pour télécharger l'outil de configuration de la numérisation dans un fichier pour SMB.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l’aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

- Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Embedded Web Server RX.

  ➡ Enregistrement des destinations (page 116)
- La modification du carnet d'adresses et des touches uniques peut être restreinte aux administrateurs.

  ➡ Touche unique (page 423)

Ajout d'une destination (carnet d'adresses)

Permet d’ajouter une destination au carnet d’adresses. Il est possible d’enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l’ajout d’un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d’adresses.

REMARQUE

Si l’enregistrement et la modification du Carnet d'adresses est restreint aux administrateurs, il est possible de modifier le Carnet d'adresses en se connectant avec des privilèges Administrateur.

➡ Touche unique (page 423)

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail)

La méthode d'enregistrement d'une adresse e-mail dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 **Afficher l'écran.**

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200 pour les contacts et parmi 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner ✉.

2 Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse e-mail.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

4 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Enregis.]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Enregis.] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)

Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse de dossier (SMB) dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200 pour les contacts et parmi 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner SMB.

2 Pour spécifier directement le dossier SMB, entrez « Nom de l'hôte », « Port », « Arborescence dossier », « Nom de connexion de l'ut. » et « Mot de passe de connexion ».

REMARQUE

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à la section suivante :

➡ Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur (page 141)

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez saisir le « Domaine/ groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les PC sur le réseau pour la destination.
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionnez [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

« Nom d'hôte »

Nom de l'ordinateur.

Spécifier le « Nom d'hôte » ou l'« adresse IP ». Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.

« Chemin dossier »

Indiquer le nom de partage.

Par exemple : scannerdata

En cas de sauvegarde dans le dossier partagé :

nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé

« Nom connexion util. »

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes

  Nom d'utilisateur

  Par exemple : james.smith.

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

  Par exemple : abcdnet\james.smith

  Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents et que "\" n'est pas disponible, utiliser @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant :

Nom de l'utilisateur@Nom de domaine

(Exemple : james.smith@abcdnet)

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion Windows

(Sensible à la casse)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

- Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion au serveur choisi. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Enregis.]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Enregis.] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)

Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse de dossier (FTP) dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200 pour les contacts et parmi 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner FTP.

2 Saisir le « Nom d'hôte », « Port », « Arborescence dossier », « Nom de connexion de l'ut. » et « Mot de passe de connexion ».

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

« Nom d'hôte »

Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP.

Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.

« Chemin dossier »

Chemin du fichier à stocker.

Par exemple : Utilisateur\\ScanData

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

« Nom connexion util. »

Nom utilisateur de connexion au serveur FTP

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion au serveur FTP

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

- Sélectionner [Test de connexion] ou [Test de connexion (Trans. cryptée)] pour vérifier la connexion au serveur choisi. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Enregis.]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Enregis.] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)

Ajout du groupe

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l’ajout d’un groupe, il est possible d’ajouter 50 groupes maximum au carnet d’adresses.

REMARQUE

Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Il est possible d’enregistrer jusqu'à 100 destinations pour les e-mails et pour les fax, ainsi qu'un total de 5 destinations en FTP et SMB par groupe.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Groupe]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200 pour les contacts et parmi 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

2 Saisir le nom de groupe affiché dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

3 Sélectionner les destinations.

1 Sélectionner les destinations (contacts), puis [OK] pour les ajouter au groupe.

Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 262)

4 Vérifier si l'entrée de groupe est correcte > [Enregistrer]

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Enregis.] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)

Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses

Modifier les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]

2 Modifier une adresse de contact.

1. Modifier le « Nom », le « Numéro d'adresse », le type et l'adresse de destination.
   - Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail) (page 155)
   - Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier) (page 157)
   - Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier) (page 160)
2. [Sauvegarder] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

Modification de l’adresse des groupes dans le carnet d’adresses

Modifier les destinations (adresse de groupes) que vous avez ajoutées au carnet d’adresse.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]

2 Modifier une destination dans un groupe.

1. Modifier le « Nom » et le « Numéro d'adresse ».

   ➡ Ajout du groupe (page 162)

2. Modifier la destination.

   Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

3. [Sauvegarder] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Supprimer les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et le groupe, et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 262)

2 [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

Supprimer le contact ou le groupe.

Ajout d'une destination à une Touche unique

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une Touche unique.

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à la section suivante.

  ➡ Sélection par touche unique (page 264)
- Vous pouvez ajouter des touches uniques et modifier leurs paramètres sur Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Si l'enregistrement et la modification des touches uniques sont réservés aux administrateurs, vous pouvez modifier les touches uniques en vous connectant avec les privilèges d'administrateurs.

  ➡ Touche unique (page 423)

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran.

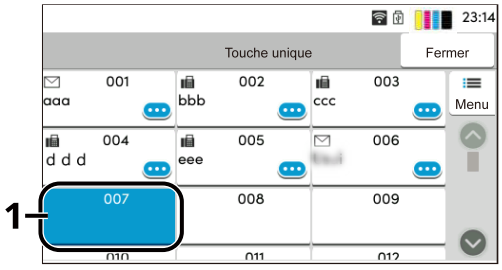
Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

2 Ajouter des touches uniques.

1 Sélectionnez un numéro de touche unique pour la destination> [Menu] > [Ajouter/Modifier]

Entrez un numéro dans [Recherche (N°)] et sélectionnez 🔍 (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.



2 Saisir le nom de touche unique affiché dans l'écran d'envoi de base.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

3 Sélectionner [Destination].

Le carnet d'adresses apparaît.

4 Sélectionnez une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique > [OK]

Sélectionner (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d'adresses (page 262)

5 Sélectionnez [OK].

La destination est ajoutée à la touche unique.

Modification de la destination vers la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

Entrez un numéro dans [Recherche (N°)] et sélectionnez (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

REMARQUE

Sélectionner (icône d'information) pour la touche unique pour afficher les informations enregistrées dans la touche unique.

2 Modifier les informations enregistrées.

1 Modifier « Afficher le nom ».

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

2 Sélectionner [Destination], et sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). Sélectionner (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d'adresses (page 262)

3 [OK] > [OK]

La destination est ajoutée à la touche unique.

Suppression de la destination de la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

Entrez un numéro dans [Recherche (N°)] et sélectionnez (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

2 Supprimer les informations enregistrées.

[Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

Les données enregistrées dans la touche unique sont supprimées.

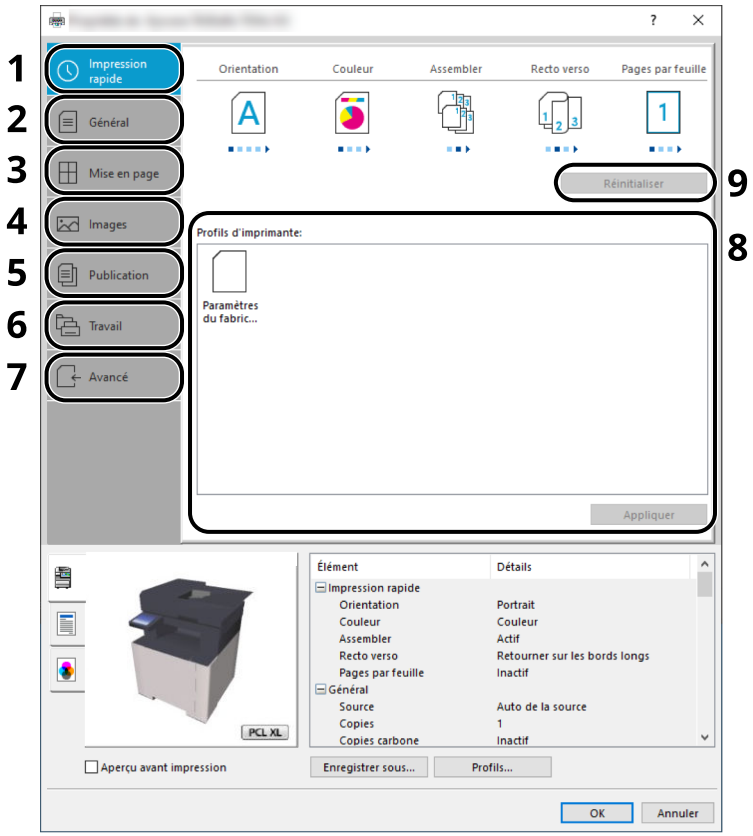
4 Impression à partir de l'ordinateur

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 171
Impression à partir de l'ordinateur 175
Impression depuis le périphérique mobile 186
Impression des données enregistrées sur l'imprimante 189
Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor) 205

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

➡ **Printing System Driver User Guide**



1 Onglet [Impression rapide]

Fournit des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.**

2 Onglet [Général]

Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

3 Onglet [Mise en page]

Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.

4 Onglet [Images]

Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.

5 Onglet [Publication]

Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.

6 Onglet [Travail]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.

7 Onglet [Avancé]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

8 [Profils]

Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.

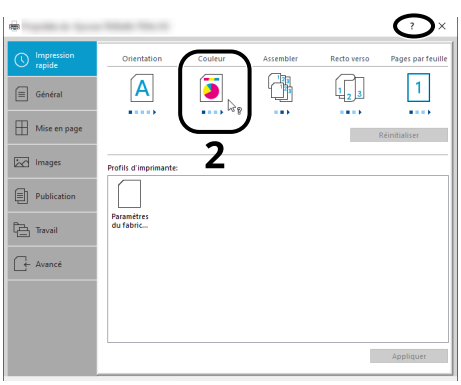
9 [Réinitialiser]

Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Affichage de l’aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.

1 Cliquer sur le bouton [?] en haut à droite de l'écran.



2 Cliquer sur l’élément dont vous voulez obtenir les informations.

REMARQUE

L’aide apparaît, même lorsque vous cliquez sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyez sur la touche [F1] du clavier.

Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] et → [Périphériques et imprimantes].**
2. **Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.**
3. **Click the [Preference...] button on the [General] tab.**
4. **Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK]**

Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Click the [Start] button → [Control Panel] → [Devices and Printers]**
2. **Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.**
3. **Click the [Preference...] button on the [General] tab.**
4. **Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK]**

Impression à partir de l'ordinateur

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de Printing System Driver.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante téléchargé depuis le Centre de téléchargement sur l'ordinateur.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

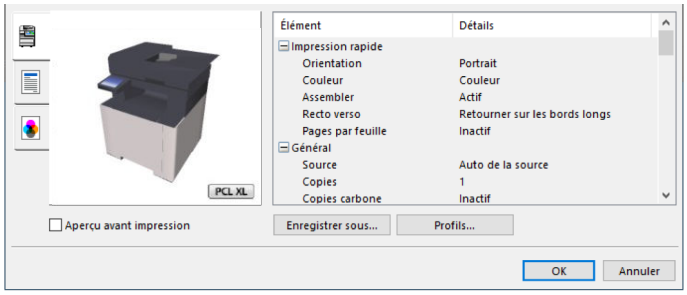
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

  ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 136)

Impression sur du papier au format standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclus dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

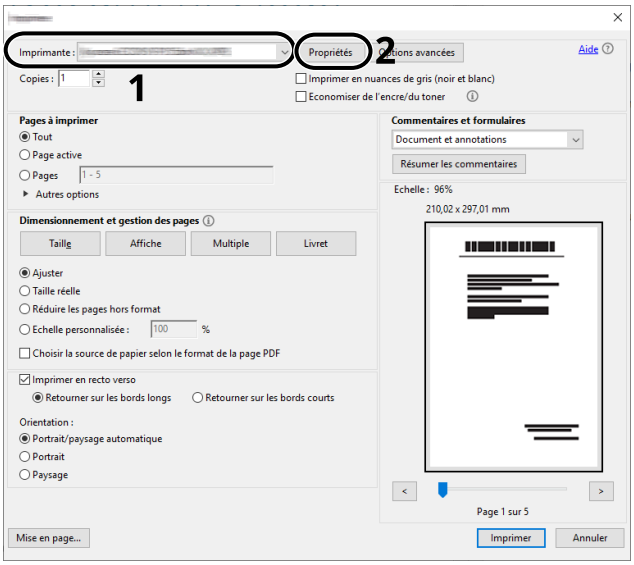
➡ Chargeur de papier (page 389)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



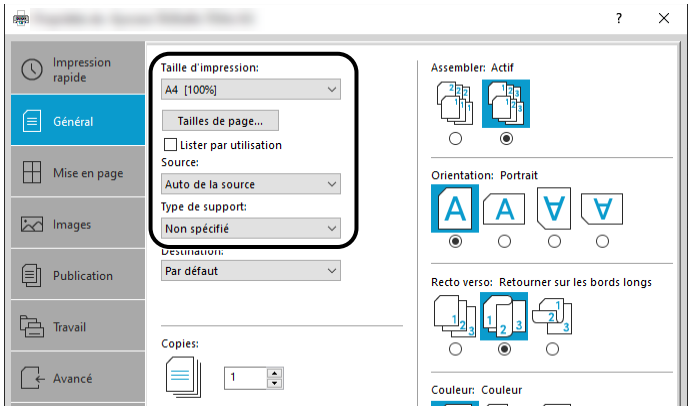
2 Sélectionner l'onglet [Général].

3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

➡ Impression sur du papier au format non standard (page 177)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclus dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu « Taille d'impression ».

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

➡ Chargeur de papier (page 389)

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton [Démarrer] de Windows → [Outils du système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

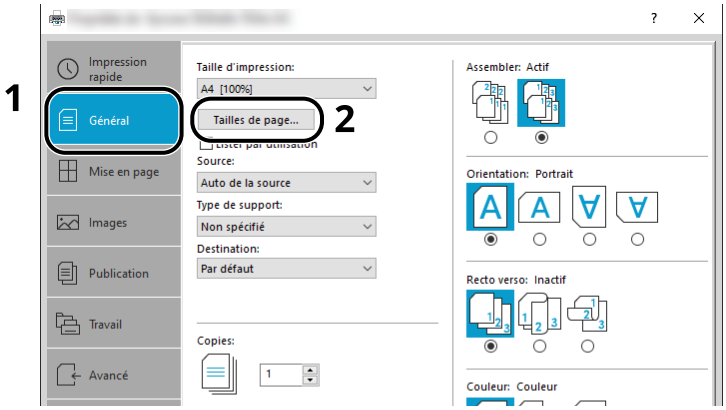
For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel] → [Devices and Printers].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].

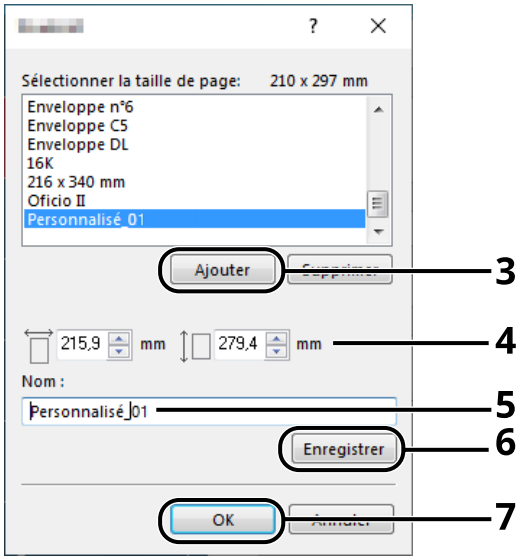
2 Enregistrer le groupe.

1 Cliquer sur l'onglet [Général].



2 Cliquer sur le bouton [Formats de page].

3 Cliquer sur le bouton [Nouveau].



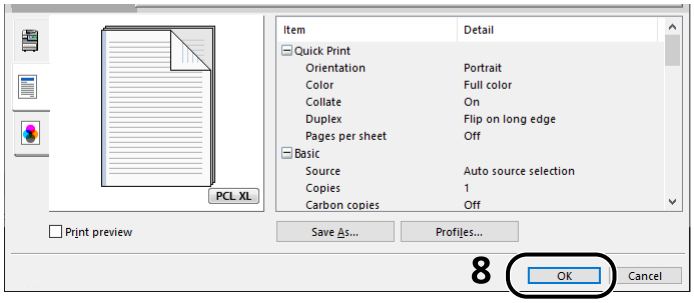
4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

7 Cliquer sur le bouton [OK].

8 Cliquer sur le bouton [OK].

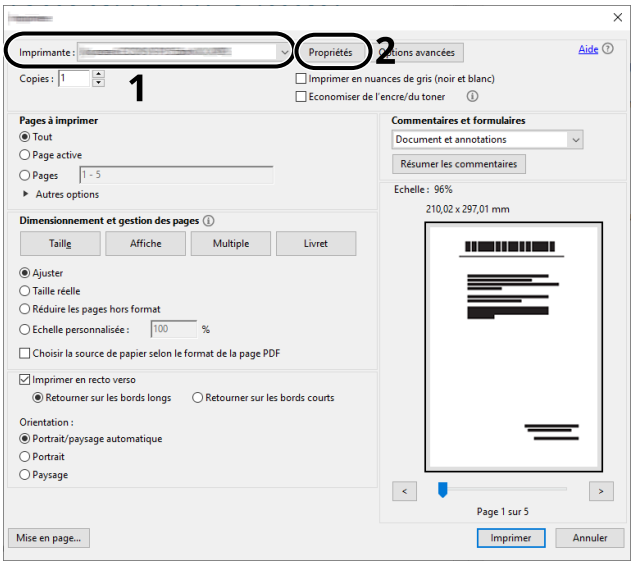


3 Afficher l'écran des paramètres d'impression

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

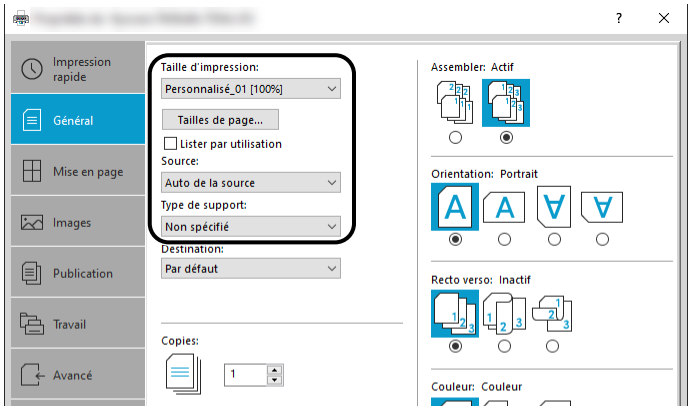
4 Sélectionner le format de papier et le type de format non standard.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Sélectionner l'onglet [Général].

3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu [Type de support] et sélectionner le type de support.

REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [Carte] ou [Enveloppe] dans le menu « Type de support ».

4 Sélectionner la source du papier dans le menu « Source ».

5 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression avec Impression universelle

Les travaux peuvent être imprimés via le Cloud en utilisant le service Cloud "Impression universelle" fourni par Microsoft Corporation. Les utilisateurs autorisés dans Azure Active Directory peuvent imprimer sur des imprimantes configurées pour Impression universelle depuis n'importe où.

REMARQUE

- Une licence Microsoft 365 et un compte Azure Active Directory sont nécessaire pour utiliser Impression universelle. En l’absence d'une licence, veuillez obtenir ces licences et ces comptes.
- Pour utiliser Impression universelle, les conditions préalables suivantes sont nécessaires :
  - Une licence éligible à Impression universelle doit être affectée au compte utilisateur employé
  - Des privilèges Administrateur de l'imprimante ou Administrateur global doivent être affectés à tous les administrateurs

Enregistrement de la machine sur Impression univ.

1 Démarrer le navigateur.

Spécifier https://[Nom d'hôte de la machine] et lancer Embedded Web Server RX.

2 Afficher l'écran.

[Paramètres de fonction] > [Imprimante] > « Paramètres d'impression universelle » > [Paramètres]

3 Configurer les paramètres.

1 Saisir le « Nom de l'imprimante » dans « Général ».

REMARQUE

Définir le proxy, le cas échéant.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Cliquer sur [Enregistrer] dans « Impression univ. ».

Une URL Microsoft et un code d'accès sont affichés.

3 Cliquer sur l'URL et saisir le code d'accès obtenu à l'étape 2 > [Suivant]

4 Se connecter en tant qu’administrateur Azure.

REMARQUE

Les identifiants sont requis uniquement lors du premier enregistrement. Cliquer sur [Approuver].

5 Fermer la page Web Microsoft et revenir à l'écran Embedded Web Server RX.

6 Cliquer sur [OK].

Ramène à l’écran Paramètres Impression univ.

REMARQUE

Une fois l'inscription terminée, [Enregistrer] dans « Impression universelle » sera modifié en [Se désinscrire] et la date d'expiration du certificat sera affichée. Cliquer sur [Rafraîchir] si l'affichage reste inchangé.

7 Cliquer sur [Modifier] dans « Préférences d'impression universelles » et copier l'URL de désinscription.

8 Ouvrir un nouvel onglet dans le navigateur et coller l'URL.

Redirection vers la page Web Impression univ.

9 Cliquer sur [Imprimantes].

Les imprimantes enregistrées sont affichées.

10 Cocher la case correspondant à cette machine et cliquer sur [Partage].

L'écran « Partage d'imprimantes » est affiché.

11 Sélectionner les utilisateurs avec lesquels partager cette machine à partir du menu « Sélectionner des membres » et cliquer sur le bouton [Partager l'imprimante].

REMARQUE

Activer [Autoriser l'accès à tous les membres de mon organisation] pour partager cette machine avec tous les utilisateurs de votre organisation.

12 Fermer la page Web Impression univ.

Enregistrement d'une imprimante partagée sur un ordinateur

Pour utiliser Impression universelle, il est nécessaire d’ajouter une imprimante partagée enregistrée avec Impression universelle sur l’ordinateur.

1 Connexion

1. Sélectionner le bouton Démarrer Windows → [Paramètres] → [Comptes] → [Accès professionnel ou scolaire].
2. Confirmer que le nom du compte d'administrateur Azure s'affiche dans [Compte professionnel ou scolaire] et cliquer dessus.

REMARQUE

Si le nom de compte administrateur Azure ne s'affiche pas, cliquer sur [+] (Connecter) et utiliser le nom de compte administrateur Azure et le mot de passe pour se connecter.

2 Afficher l'écran.

Sélectionner [Accueil] → [Périphérique] → [Imprimantes et scanners].

3 Configurer la fonction.

1. Cliquer sur [Ajouter une imprimante ou un scanner].
2. Sélectionner l'imprimante partagée et cliquer sur [Ajouter un appareil].

   L'imprimante partagée est enregistrée.

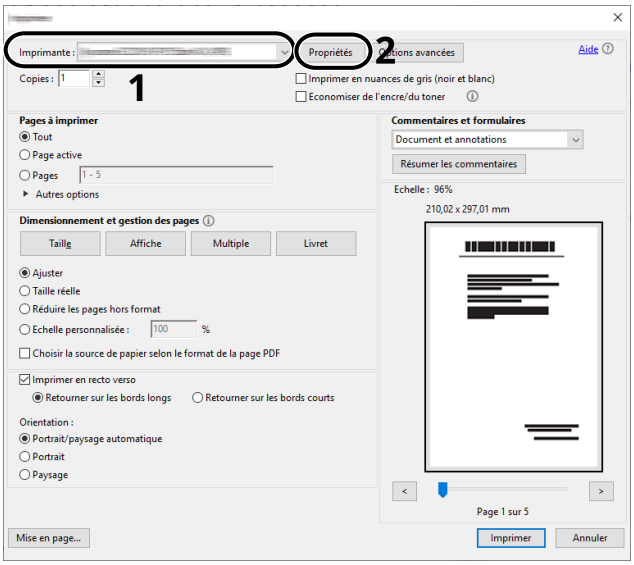
Imprimer le travail

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu [Imprimante] et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Définir le format papier, la fonctions de l'imprimante, etc. au besoin.

3 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

➡ Annulation de travaux (page 235)

1. **Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante ( ) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.**
2. **Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu « Document ».**

Impression depuis le périphérique mobile

Cette machine prend en charge AirPrint et Mopria. Selon l’OS et l’application pris en charge, il est possible d'imprimer le travail depuis n’importe quel périphérique mobile ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents. Pour utiliser AirPrint, s'assurer que le paramètre AirPrint est activé dans le Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impression par Mopria

Mopria est un standard de la fonction d'impression inclus dans Android 4.4 ou produits ultérieurs. Mopria Print Service doit être installé et activé à l’avance. Pour plus de détails concernant son utilisation, se reporter à un site Web de Mopria Alliance.

Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est un standard LAN sans fil établi par Wi-Fi Alliance. Il s'agit de l'une des fonctions du LAN sans fil, sans point d'accès LAN sans fil ou routeur LAN sans fil, entre des périphériques communiquant directement de poste à poste.

La procédure d'impression par le Wi-Fi Direct est la même que celle des périphériques mobiles normaux.

Lors de l’utilisation d'un nom d’imprimante ou de Bonjour nom sur les paramètres du port des propriétés de l’imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom au niveau de la connexion Wi-Fi Direct. Lors de l’utilisation d’une adresse IP pour le port, spécifier l’adresse IP de cette machine.

Impression des données enregistrées sur l'imprimante

Il est possible d'enregistrer le travail d'impression dans la Boîte des travaux de ce périphérique et de l'imprimer, le cas échéant. Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [Travaux] du pilote d'imprimante, l'impression sera enregistrée dans la Boîte de travaux (mémoire) et peut être exécutée sur la machine.

Pour imprimer le travail dans la boîte des travaux, spécifier la boîte des travaux depuis un ordinateur et l'envoi du travail d'impression, puis spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer à l'aide du panneau de commande.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Boîte Impression privée
  ➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 190)
- Boîte Travail stocké
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 192)
- Boîte Copie rapide
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Copie rapide (page 194)
- Boîte Épreuve
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. (page 196)
- Boîte Impression PIN
  ➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN (page 198)
- Boîte Impression universelle
  ➡ Impression de documents stockés dans la boîte Impression universelle (page 202)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

1 Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2 Cliquer sur le bouton [▼] du Nom pour sélectionner la machine dans la liste.

3 Cliquer sur le bouton [Propriétés].

La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.

4 Cliquer sur l'onglet [Travaux]et cocher la case [Mise en mémoire des travaux (e-MPS)] pour définir la fonction.

REMARQUE

Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter à la section suivante :

□□□□□□□□□□□□□□□□➡ **Printing System Driver User Guide**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir du logiciel de l'application, indiquer un mot de passe dans le pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce mot de passe sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Saisir le mot de passe.
3. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
4. Sélectionner [Démarrer l'impression].

L'impression démarre. À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

1 Afficher l'écran.

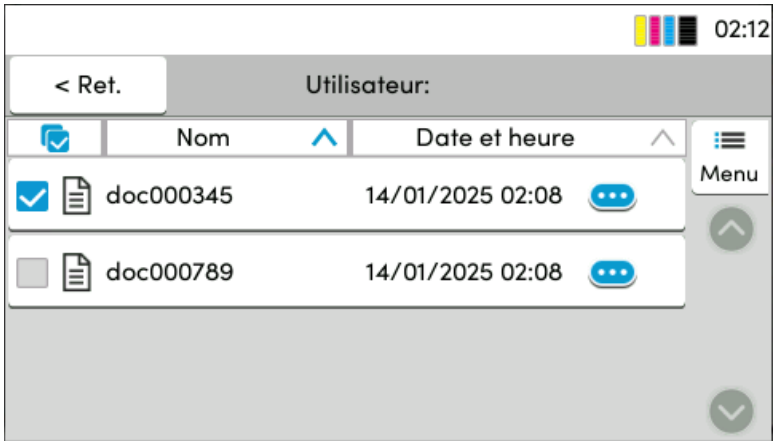
1 Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]

2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].

3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer > [Menu] > [Supprimer]



2 Saisir le mot de passe.

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un mot de passe si nécessaire. Si un mot de passe est défini, saisir le mot de passe lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Saisir le mot de passe.
3. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
4. Sélectionner [Dém. impr.].

   L'impression démarre.

REMARQUE

Si le document est protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir le mot de passe.

Impression de travail simple

Lors de l'enregistrement d'un travail d'impression effectué via une connexion utilisateur à la boîte Travail stocké, se connecter avec une carte IC au moment où l'impression affiche une liste de vos travaux d'impression dans la boîte Travail stocké. Lors de l'exécution du travail d'impression, l'impression démarre immédiatement.

L'administration de connexion utilisateur qui utilise le kit d'authentification de carte IC en option est requise. Pour plus d'informations sur l'administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)

➡ Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur (page 511)

Pour les paramètres de carte IC, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres de carte ID (page 534)

Pour les paramètres de Impression de travail simple, se reporter à la section suivante :

➡ Impression rapide (page 536)

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]
2. Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
   Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

  ➡ Stock trav pr cop rapide (page 431)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]

2 Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].

3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]

2 Spécifier le nombre de copies à imprimer.

3 Sélectionner [Démarrer l'impression].

L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN

La boîte Impression par PIN met l'impression en attente lorsque l’impression est exécutée à partir d’applications utilisant le protocole IPP telles que AirPrint et Mopria. Un travail d'impression en attente peut être imprimé en saisissant le code PIN défini au moment de l’impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionnez [Print].

L’impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte des travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle

Pour plus de sécurité, Impression universelle peut définir un code PIN pour les travaux d'impression. Les travaux avec un code PIN seront enregistrés sur le Cloud sans être imprimés. En saisissant le code PIN depuis le panneau de commande, les travaux de cette machine peuvent être imprimés.

REMARQUE

- Pour utiliser Impression universelle, cette machine doit être enregistrée comme imprimante partagée.

  ➡ Enregistrement de la machine sur Impression univ. (page 181)

- Pour utiliser la boîte Impression universelle, il est nécessaire de disposer d'une licence Windows 11 et Microsoft 365, ainsi que d'un compte Azure Active Directory.

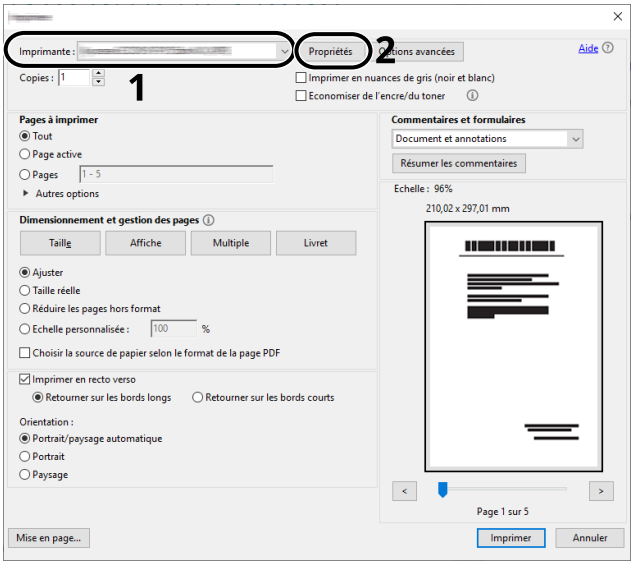
Stockage d'un travail dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Sélectionner [Paramètres avancés].

3 Définir le paramètre [Impression protégée par PIN] sur [Activé] et définir un code PIN (4 chiffres) comme [Code PIN pour l'Impression protégée par PIN].

4 Cliquer sur le bouton [OK] > [OK] pour revenir à la boîte de dialogue d'impression.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression de documents stockés dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].
   L'impression démarre.
   À la fin de l'impression, les données d'impression universelle sont automatiquement supprimées.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ.

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].

Configurer la boîte de travaux

Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction]

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

[Stock trav pr cop rapide]

Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

Valeur : nombre entre 0 et 300

REMARQUE

Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.

[Suppr. stockage travaux]

Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie.

Valeur : [Désactivé], [1 heure], [4 heures], [1 jour], [1 semaine]

REMARQUE

Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.

Suivi de l’état de l’imprimante (Status Monitor)

Le Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.

REMARQUE

Lorsque vous activez le Status Monitor, vérifiez l’état ci-dessous.

- Printing System Driver est installé.
- Soit [Enhanced WSD], soit [Enhanced WSD over TLS] est activé.

➡ Paramètres du protocole (page 454)

Accès au Status Monitor

Le Status Monitor démarre également lors du lancement de l’impression.

Quitter le Status Monitor

Utiliser l'une des méthodes répertoriées ci-dessous pour quitter le Status Monitor.

Quitter manuellement

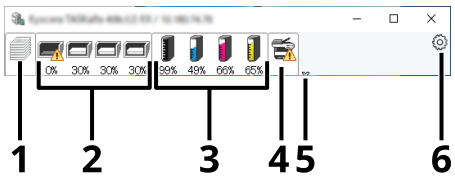
Cliquer sur l’icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter le Status Monitor.

Quitter automatiquement

Le Moniteur d'état se ferme automatiquement s'il n’est pas utilisé.

État de vue d’ensemble

L'état de l’imprimante est affiché à l’aide des icônes. Des informations détaillées sont affichées lorsque vous appuyez sur le bouton Développer.

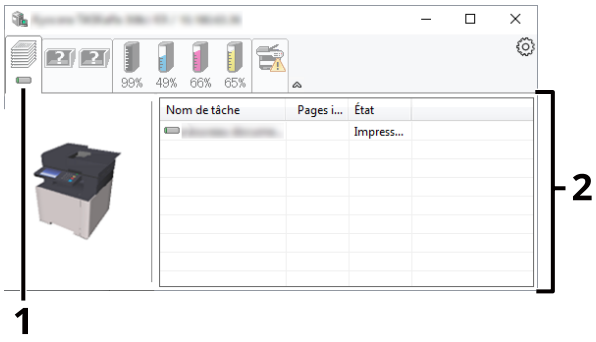


1 Onglet d’avancée de l’impression
2 Onglet de l'état du bac à papier
3 Onglet d’état du toner
4 Onglet Alerte
5 Bouton Développer
6 Icône Paramètres

Des informations détaillées sont affichées en cliquant sur chaque onglet.

Onglet de progression de l'impression

Le statut des travaux d'impression est affiché.



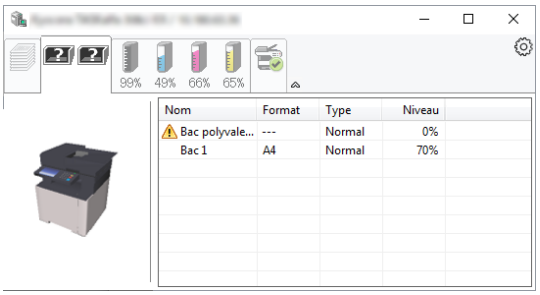
1 Icône Statut

2 Liste des travaux

Sélectionner un travail dans la liste des travaux, il peut être annulé à l’aide du menu affiché par un clic droit.

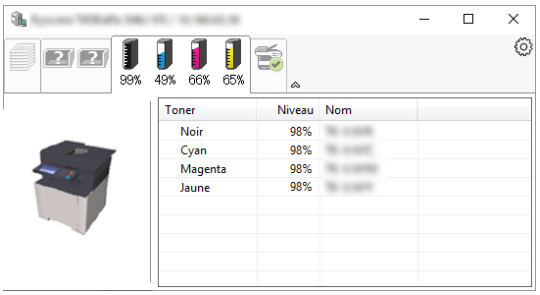
Onglet de l'état du bac à papier

Les informations concernant le papier dans l’imprimante et la quantité de papier restante s’affichent.



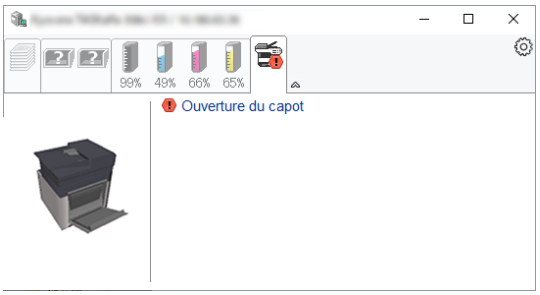
Onglet d’état du toner

La quantité de toner restant est affichée.



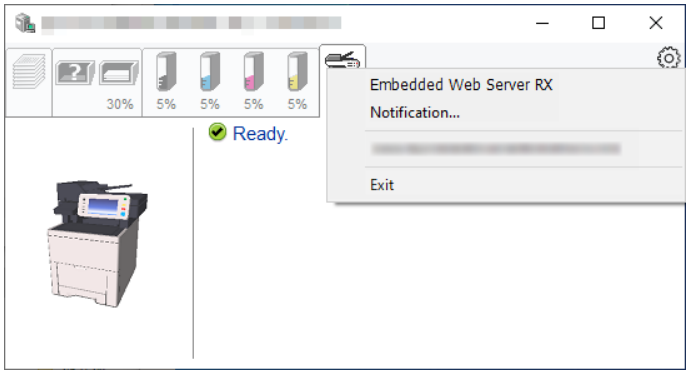
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, une notification s’affiche sous la forme d'une image 3D et d'un message.



Menu contextuel de Status Monitor

Le menu suivant est affiché lorsque l’icône des paramètres est sélectionnée.



[Embedded Web Server RX]

Si l'imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Embedded Web Server RX pour modifier ou confirmer les paramètres réseau. Ce menu n’est pas affiché lors de l’utilisation d’une connexion USB.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notification...]

Cela définit l’affichage du Status Monitor.

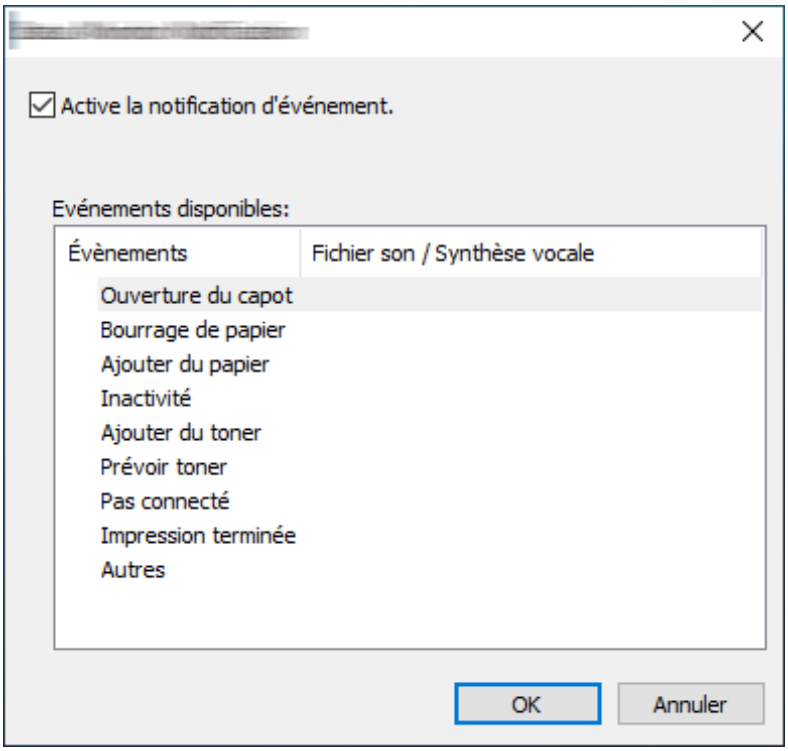
➡ Paramètres de notification de Status Monitor (page 213)

[Sortie]

Quitter le Status Monitor.

Paramètres de notification de Status Monitor

Les paramètres de Status Monitor et les détails de la liste d’événements sont affichés.



Sélectionner si une notification est créée lorsqu’une erreur se produit dans la liste des événements.

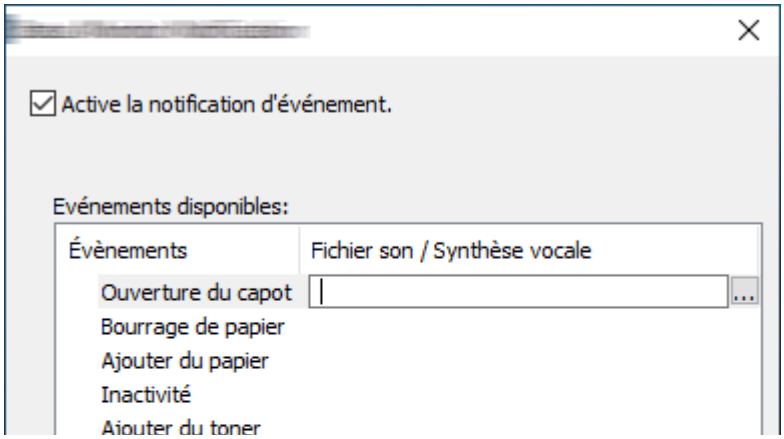
1 **Sélectionner « Activer notification d’événement ».**

Si ce paramètre est désactivé, alors le Status Monitor ne démarrera pas même si l’impression est exécutée.

2 **Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans Événements disponibles.**

3 Cliquer sur la colonne « Fichier son/Synthèse vocale ».

Cliquer sur le bouton de navigation (...) pour indiquer l’événement par un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des messages à lire tout haut à l’écran, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Chargement des originaux 216
Rappel des fonctions courantes (favoris) 221
Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document) 229
Copie 234
Numérisation de base (Envoi) 236
Envoi de document via e-mail 237
Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) 239
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) 243
Numérisation avec TWAIN ou WIA 246
Méthode d'envoi utile 248
Numérisation WSD 249
Numérisation avec Connexion FMU 253
Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) 255
Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) 257
Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) 258
Annulation de travaux d'envoi 260
Gestion de la destination 261
Comment utiliser la fonction fax 270
Utilisation de boîtes de documents 271
Utilisation d'un lecteur USB amovible 275

Chargement des originaux

Charger les originaux sur la glace d’exposition ou le chargeur de documents, selon le format, le type et le volume d’origine et la fonction.

Glace d’exposition

Placer la feuille, le livre, les cartes et les enveloppes.

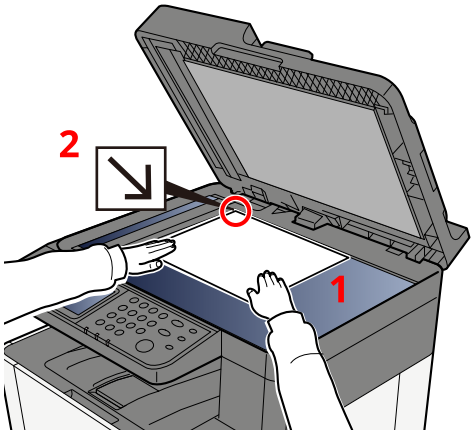
Chargeur de documents

Mettre en place les originaux multiples. Il est également possible de placer les originaux recto verso.

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Mettre à plat contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

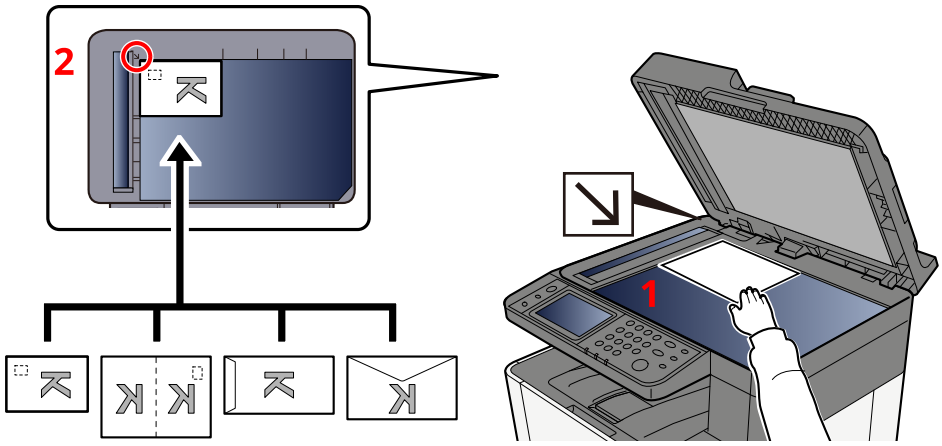
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l’orientation de l’original, se reporter à la section suivante :

➡ Format d'origine (page 291)

Placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Mettre à plat contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à la section suivante :

➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 136)

ATTENTION

Ne pas laisser le chargeur de documents ouvert. Cela pourrait occasionner des blessures.

IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le chargeur de documents lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.

Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Paramètre	Description
Épaisseur	60 à 90 g/m^2 (recto verso : 50 à 160 g/m^2)
par défaut	Folio (Legal) maximum à A6 (Statement) minimum
Nombre de feuilles	Papier normal 80 g/m^2 : 50 feuilles maximum (originaux mixtes : 30 feuilles)

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

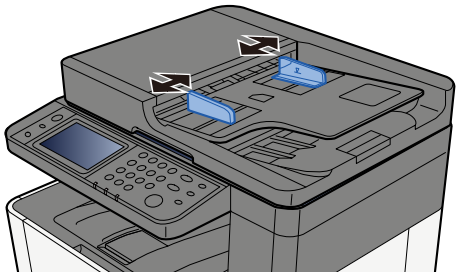
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

IMPORTANT

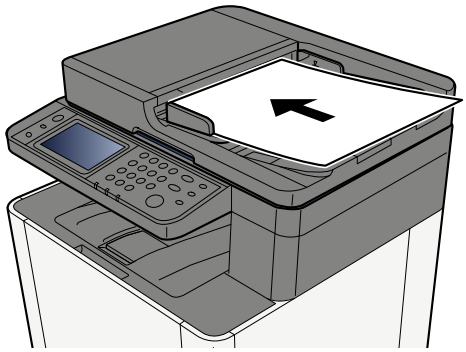
- Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.
- Ne pas donner de coup sur le capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.
- La vitesse de chargement peut diminuer en fonction de la durée d'utilisation du chargeur de documents.

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place l'original.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le chargeur de documents.



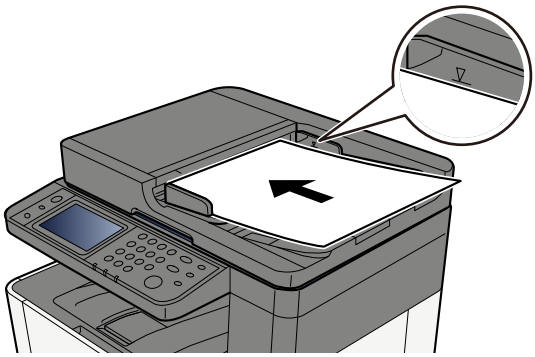
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Orientation original (page 297)

IMPORTANT

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.



Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés sur le côté droit (pour être numérisés en dernier).

Rappel des fonctions courantes (favoris)

Après avoir ajouté des fonctions courantes aux Favoris, il est possible de les rappeler rapidement et facilement.

Deux types de méthodes de rappel permettent d'enregistrer les favoris.

- Mode Assistant (boîte de dialogue de sélection) : rappeler les paramètres enregistrés dans l'ordre et de les configurer en les confirmant ou en les modifiant.
- Mode programme : lorsqu'une touche enregistrée comme favorite est sélectionnée, le paramètre est rappelé immédiatement.

Les favoris ci-dessous ont été pré-enregistrés. Les contenus enregistrés peuvent être à nouveau enregistrés pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

REMARQUE

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 20 fonctions de combinaison, de copie et d'envoi dans les favoris.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

Copie carte ID

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Copie carte ID
- Sélection couleurs : [noir & blanc]
- Sélection papier : [Magasin 1]
- Zoom : [100%]

Copie économie de papier

Cette fonction permet de réaliser des économies de papier. Suivre les instructions à l'écran pour configurer le regroupement de pages ou la copie recto-verso.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Sélection couleurs : [noir & blanc]
- Combiner : [2 en 1]
- Recto verso : [recto>>recto verso]
- Sélection papier : magasin 1
- Nombre de copies imprimées : 1

Envoi simple vers un dossier de travail (saisie de destination)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur n'importe quel ordinateur ou vers un dossier sur le serveur FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouveau dossier
- Sélection couleurs : [couleur auto (couleur/gris)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Numérisation continue : activé
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]

Envoi simple vers un dossier de travail (Carnet d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur un ordinateur enregistré dans le carnet d'adresses ou vers un dossier sur le serveur FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Sélection couleurs : [couleur auto (couleur/gris)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Numérisation continue : activé
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]

Envoi simple vers une adresse e-mail (Saisie de destination)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouvelle adresse e-mail
- Sélection couleurs : [couleur auto (couleur/gris)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Numérisation continue : activé
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Objet de l'e-mail : valeur par défaut
- Corps de l'e-mail : valeur par défaut

Envoi simple vers une adresse e-mail (carnet d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresse Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Sélection couleurs : [couleur auto (couleur/gris)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Numérisation continue : activé
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Objet de l'e-mail : valeur par défaut
- Corps de l'e-mail : valeur par défaut

Enregistrement de favoris (mode Assistant)

La procédure suivante est un exemple d’enregistrement de la fonction de copie.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Copier]

2 Sélectionner [Menu] > [Favoris].

2 Enregistrer les favoris.

1 [Menu] > [Ajouter] > Sélectionner un numéro (01 à 20) pour le numéro favori.

> **REMARQUE**
>
> Si le numéro de favori sélectionné est déjà enregistré, supprimer le favori existant avant de procéder à l'enregistrement.

2 Sélectionner [Assistant].

3 Sélectionner la fonction à rappeler > [Suivant >].

4 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer].

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

5 Sélectionner [OK].

Enregistrement de favoris (mode Programme)

Lors de la sélection du format de programme, définir d'abord la fonction de copie, la fonction de transmission, la fonction de fax, la destination, etc. à enregistrer dans les favoris.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [Copier] dans l'écran d'accueil.

2 Sélectionner [Menu] > [Favoris] pendant que le mode copie est accessible.

2 Enregistrer les favoris.

1 [Menu] > [Ajouter] > Sélectionner un numéro (01 à 20) pour le numéro favori.

REMARQUE

Si le numéro de favori sélectionné est déjà enregistré, supprimer le favori existant avant de procéder à l'enregistrement.

2 Sélectionner [Programme].

3 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer].

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

4 Sélectionner [OK].

Rappel des favoris (mode Programme)

1 Rappeler le favori.

1 Sélectionner [Favoris] dans la barre de tâches de l'écran d'accueil ou [Favoris] dans l'écran des fonctions [Copier], [Envoyer] ou autres, ou Sélectionner une icône des favoris enregistrés.

Si l'icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si vous avez sélectionné [Favoris], passez à l'étape suivante.

2 Sélectionner le numéro du favori à rappeler.

Sélectionner [Recherche], saisir le numéro du favori (01 à 20), et sélectionner [OK] pour appeler ce favori.

REMARQUE

S'il n'est pas possible de rappeler le favori, cela signifie que la Boîte de documents ou le filigrane spécifié dans le favori ont peut-être été supprimés. Vérifier la Boîte de documents.

2 Exécuter le favori.

Mettre en place les originaux > Touche [Démarrer]

Rappel des favoris (mode Assistant)

1 Rappeler le favori.

1 Sélectionner [Favoris] dans la barre de tâches de l'écran d'accueil ou [Favoris] dans l'écran des fonctions [Copier], [Envoyer] ou autres, ou Sélectionner une icône des favoris enregistrés.

Si l'icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si vous avez sélectionné [Favoris], passez à l'étape suivante.

2 Sélectionner le numéro favori à rappeler.

Sélectionner [Recherche], saisir le numéro favori (01 à 20), et sélectionner [OK] pour appeler ce favori.

REMARQUE

S'il n'est pas possible de rappeler le favori, cela signifie que la Boîte de documents ou le filigrane spécifié dans le favori ont peut-être été supprimés. Vérifier la Boîte de documents.

2 Exécuter le favori.

1 Les écrans s'afficheront dans l'ordre, il faut alors définir les paramètres et sélectionner [>].

Une fois tous les paramètres définis, un écran de confirmation s'affichera.

REMARQUE

Si vous devez modifier les paramètres, sélectionner [<] et modifiez les paramètres.

2 Mettre en place les originaux > Touche [Démarrer]

Modification des favoris

Il est possible de modifier le numéro et le nom d'un favori.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
2. Sélectionner [Menu] > [Modifier].

2 Modifier le favori.

1. Effectuer une sélection en fonction du numéro de favori (01 à 20) à modifier.
2. Sélectionner [Menu] > [Modifier] pour changer le numéro et le nom du favori.
   ➡ Enregistrement de favoris (mode Assistant) (page 223)
3. [OK] > [OK]

Suppression des favoris

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
2. Sélectionner [Menu] > [Modifier].

2 Suppression des favoris.

1. Sélectionner le numéro correspondant au favori (01 à 20) à supprimer.
2. [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document)

Pour un accès rapide, vous pouvez enregistrer des raccourcis aux fonctions courantes. Un nom de fonction associé à un raccourci enregistré peut être modifié le cas échéant.

Création de nouveaux raccourcis

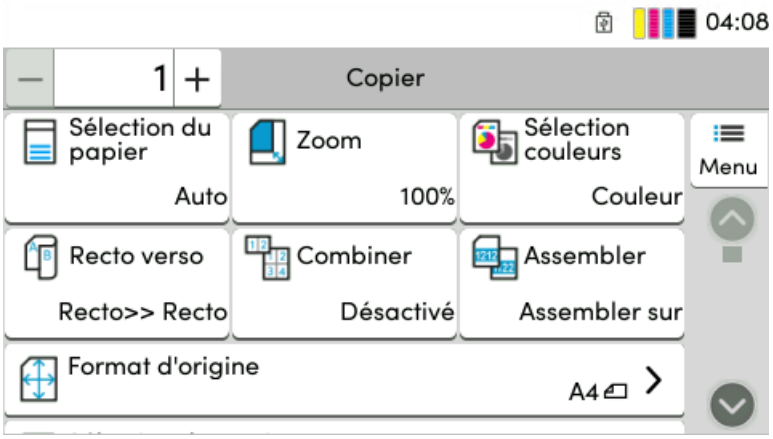
De nouveaux raccourcis peuvent être créés dans l'écran des paramètres de base de chaque fonction.

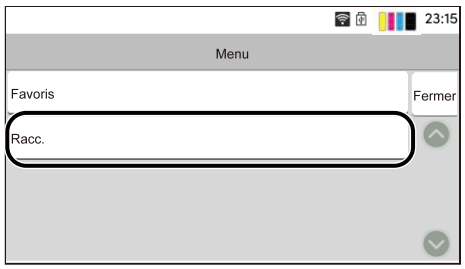
1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

2 Enregistrer les raccourcis.

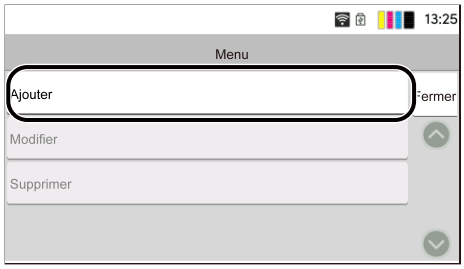
1 Sélectionner [Menu] > [Raccourci].

L'écran Ajouter/modifier un raccourci s'affiche.





2 Sélectionnez [Ajouter].



3 Sélectionner à enregistrer > [Suivant >>].

4 Saisir le nom du raccourci > [Suivant >>].

REMARQUE

Le nom de fonction sera affiché si vous ne saisissez pas de nom de raccourci.

5 Confirmer la saisie.

Sélectionner [Nom du raccourci], [Fonction] ou [Autorisation] pour modifier les paramètres.

REMARQUE

[Autorisation] s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

6 Sélectionnez [Terminer].

Le raccourci est enregistré.

Modification des raccourcis

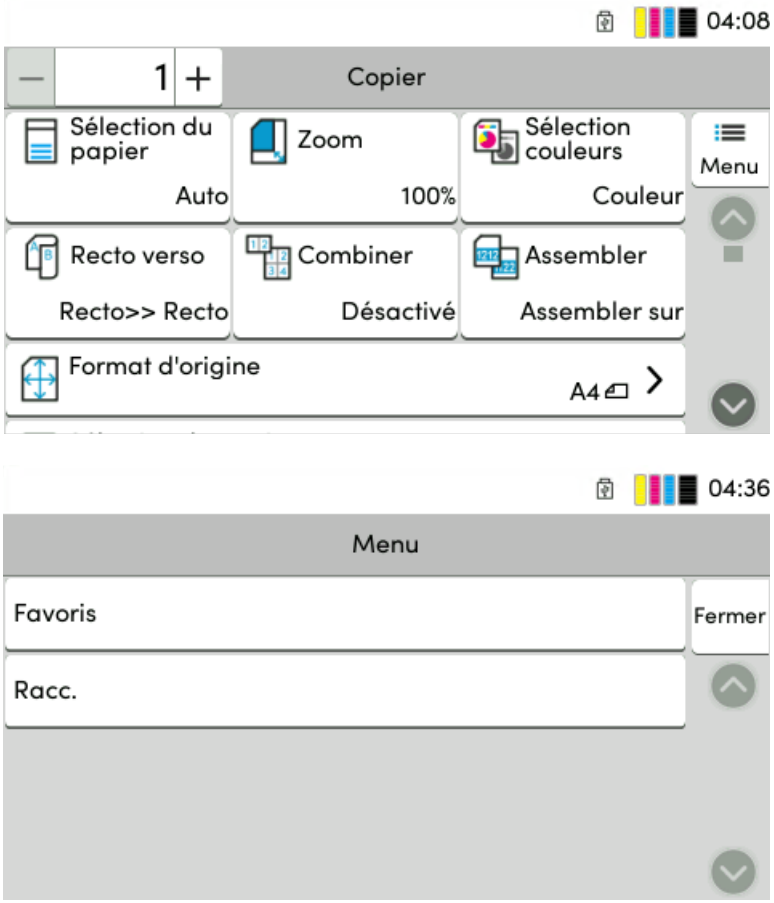
La modification des raccourcis est exécutée dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

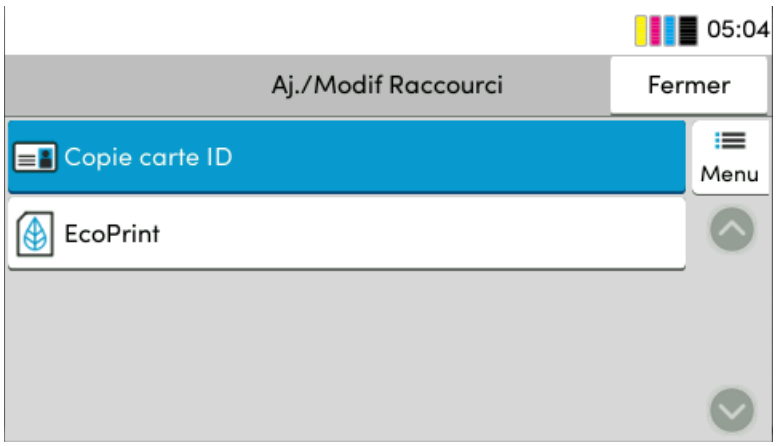
2 Modifier le raccourci.

1 Sélectionner [Menu] > [Raccourci].

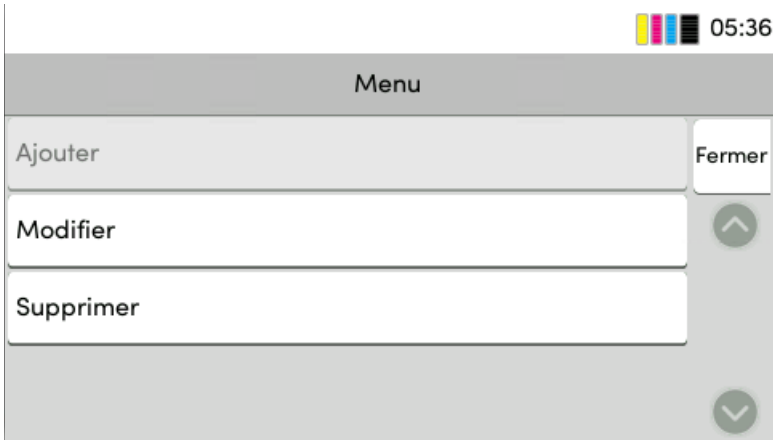
L'écran Ajouter/modifier un raccourci s'affiche.



2 Sélectionner le raccourci à modifier.



3 Sélectionner [Modifier].



4 [Nom du raccourci] ou [Fonction] > Modifier les paramètres> [OK]

5 [Terminer] > [Mettre à jour]

Suppression des raccourcis

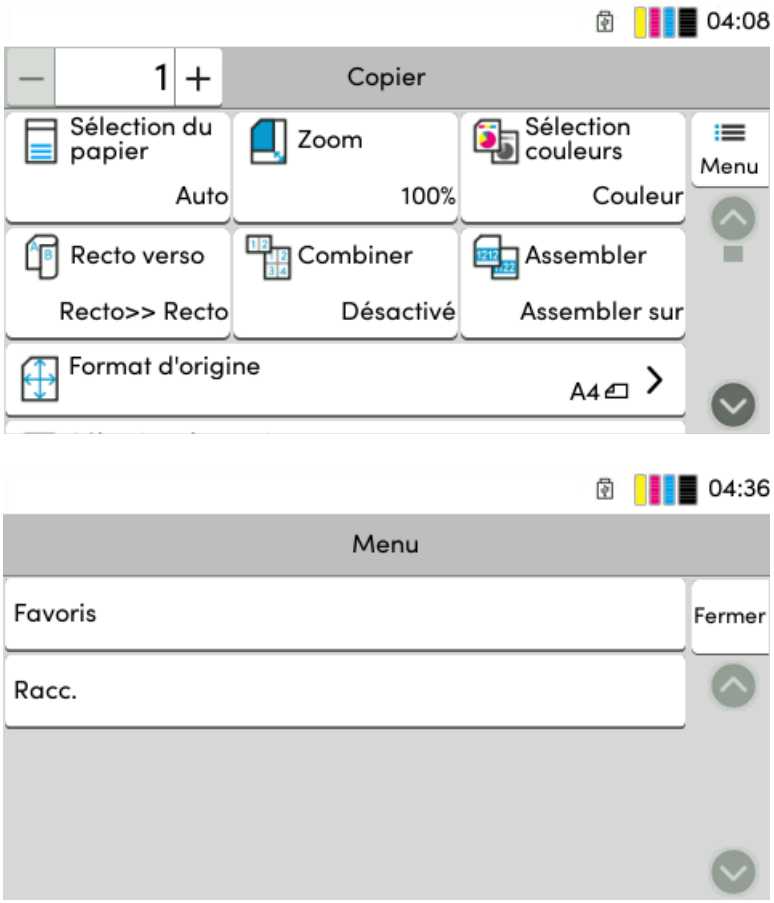
La suppression des raccourcis est exécutée dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

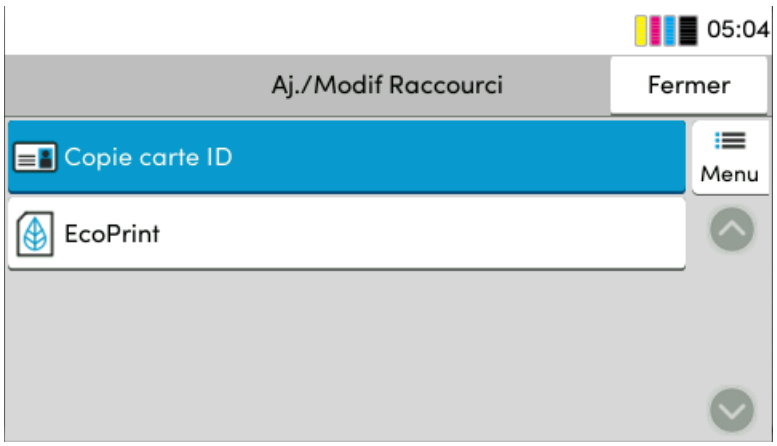
2 Supprimer les raccourcis.

1 Sélectionner [Menu] > [Raccourci].

L'écran Ajouter/modifier un raccourci s'affiche.



2 Sélectionner le raccourci à supprimer > [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer].



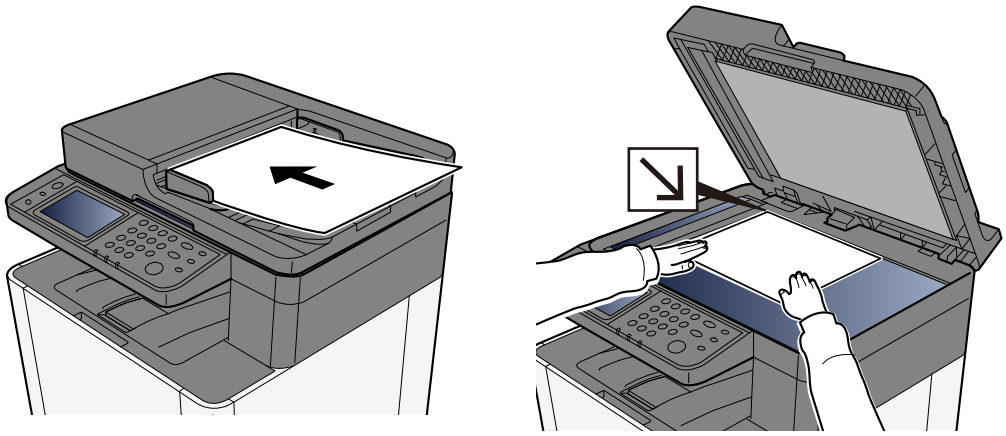
Copie

Ici, les procédures représentent l'opération de copie de base et comment annuler la copie.

Opération de base

1 Touche [Accueil] > [Copier]

2 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

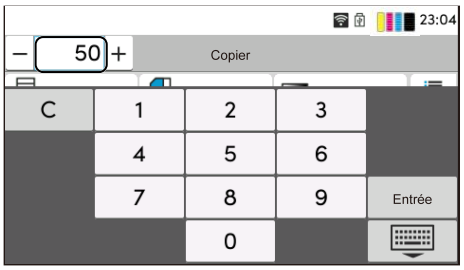
3 Configurer les fonctions.

Faire défiler la fenêtre vers le bas pour afficher les fonctions, puis configurer les paramètres.

➡ À propos des fonctions disponibles sur la machine (page 282)

4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Sélectionner la zone de saisie du nombre de feuilles pour afficher le pavé numérique. Ou utiliser [+] ou [-] pour saisir le nombre de feuilles. Le nombre maximum est de 999.



5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

La copie commence.

Annulation de travaux

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est numérisé, le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en impression ou en veille, l'écran d'annulation de travail apparaît. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

Numérisation de base (Envoi)

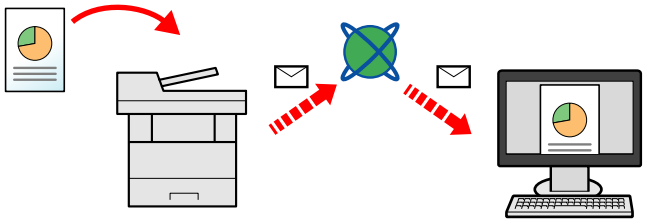
Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et de la destination (destinataire) sur le réseau.

Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les quatre options suivantes sont disponibles.

- Envoyer par e-mail (entrée d'adresse e-mail) : envoie une image originale numérisée sous forme de pièce jointe à un e-mail.

  ➡ Envoi de document via e-mail (page 237)

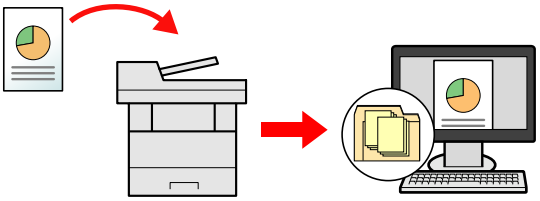


- Envoyer au dossier (SMB) : stocke l'image numérisée de l'original dans un dossier partagé sur un PC.

  ➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 239)

- Envoyer au dossier (FTP) : stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP.

  ➡ Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 243)



- Numérisation des données d'image avec TWAIN / WIA : numériser le document à l'aide d'un programme d'application compatible TWAIN ou WIA.

  ➡ Numérisation avec TWAIN ou WIA (page 246)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

  ➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 255)

- La fonction de fax peut être utilisée pour l'envoi.

  La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Envoi de document via e-mail

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

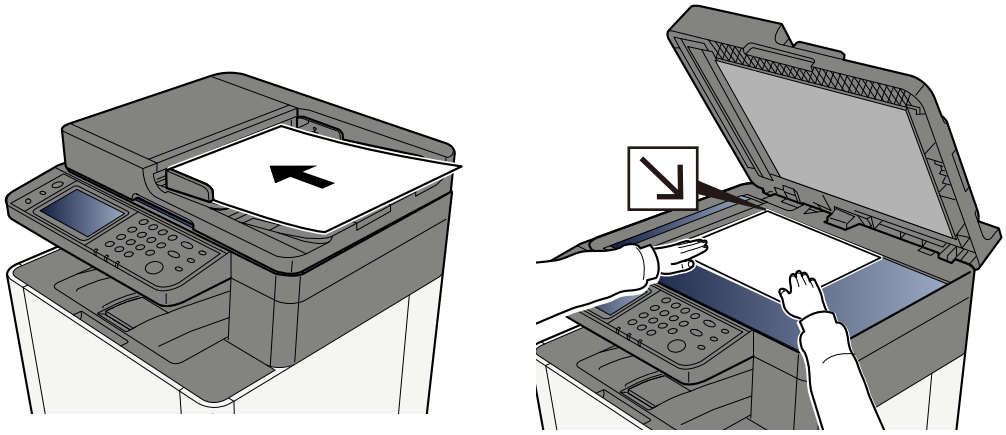
  ➡ Autres (page 467)

- Avant l'envoi du document numérisé par e-mail, configurer les paramètres SMTP et e-mail.

  ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir destination] > [E-mail]

4 Saisir l'adresse e-mail de destination > [OK]

Jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 268)

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination. Il est possible de spécifier jusqu'à 100 adresses e-mail.

Vous pouvez enregistrer l'adresse e-mail saisie dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses]. Vous pouvez aussi remplacer les informations pour une destination enregistrée précédemment.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 266)

REMARQUE

- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

  ➡ Envoyer/Stocker (page 415)

5 Configurer les paramètres.

Sélectionner la fonction, puis configurer les paramètres.

➡ Envoyer (page 285)

IMPORTANT

- [E-mail crypté TX] ou [Signature numérique de l'e-mail] s'affiche lorsque S/MIME est configuré à partir du Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Lors de l'utilisation de [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail], spécifier les adresses e-mail ayant un certificat de chiffrement du carnet d’adresses. Impossible de le définir depuis l’adresse saisie directement.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

7 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC)

Il est possible de stocker le document numérisé dans le dossier partagé souhaité sur un ordinateur.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 467)

- Avant l'envoi du document numérisé au dossier partagé sur l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants :
  - Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

    ➡ Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur (page 141)
  - Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

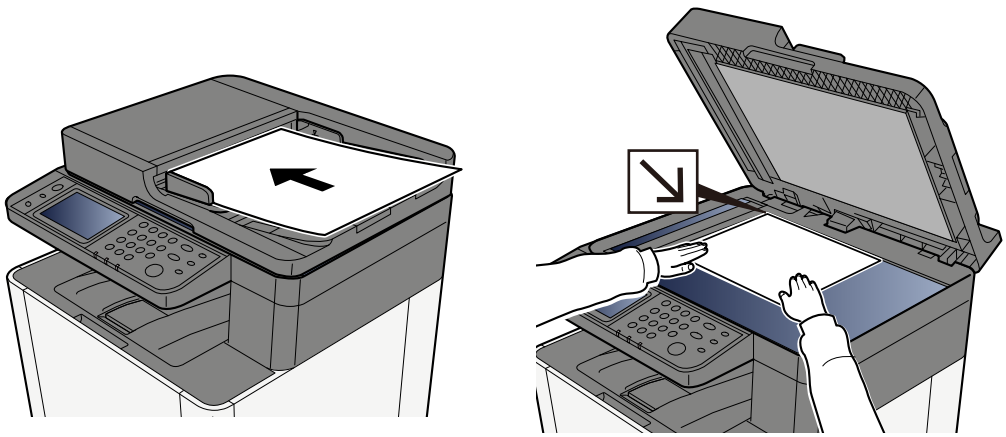
    ➡ Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine (page 142)
  - Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé

    ➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 143)
  - Configurer le pare-feu Windows

    ➡ Configuration du pare-feu Windows (page 148)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place l'original



➡ Chargement des originaux (page 216)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir destination] > [SMB]

4 Saisir les informations de destination

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionnez [Entrée du chemin du dossier] et saisissez chaque élément.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 268)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Paramètre	Détails
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur. Saisir « Nom de l'hôte » ou « Adresse IP ». Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 256 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Nom de partage Nombre de caractères limité : 260 caractères ou moins Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé
Nom connexion util.	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith. • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents et que "\" n'est pas disponible, utiliser @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant : Nom de l'utilisateur@Nom de domaine (Exemple : james.smith@abcdnet)
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion. Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez rechercher une destination parmi les PC connectés au réseau en saisissant « Nom domaine/groupe de travail »/« Nom d'hôte ».
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l'écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

5 Vérifier les informations.

1 Vérifier les informations.

Modifier les paramètres selon les exigences.

2 Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion.

« Connecté. » s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s'affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination.

Vous pouvez enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

6 Sélectionnez [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

7 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

9 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s'affiche à l'écran si plus d'une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP)

REMARQUE

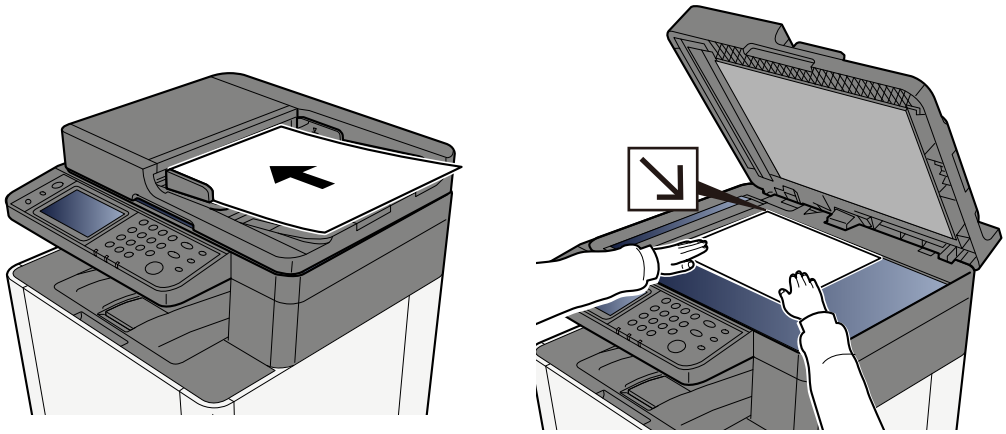
- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 467)
- Avant d’envoyer un document, configurer le Client FTP (transmission).

  ➡ Paramètres du protocole (page 454)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 216)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir destination] > [FTP]

4 Saisir les détails concernant la destination.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 268)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Paramètre	Détails
Nom d'hôte	Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP. Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::1]
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.
Chemin dossier	Chemin du fichier à stocker. Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Par exemple : Utilisateur\\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base. Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».
Nom connexion util.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

5 Vérifier les informations.

1 Vérifier les informations.

Modifier les paramètres selon les exigences.

2 Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion.

« Connecté. » s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s’affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination.

Vous pouvez enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Envoyer/Stocker (page 415)

6 Sélectionnez [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 266)

7 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

➡ Envoyer (page 285)

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

9 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

Cette sous-section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 467)

- Avant d’envoyer un document, confirmer que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

  ➡ Configuration du pilote TWAIN (page 98)

  ➡ Configuration du pilote WIA (page 100)

1 Afficher l'écran.

1 Lancer l’application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l’application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d’utilisation ou à l’Aide du logiciel utilisé.

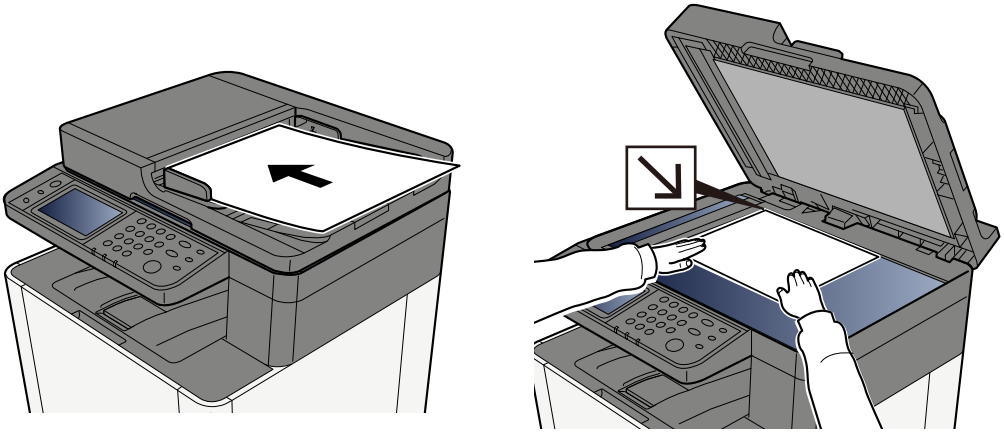
2 Configurer les paramètres.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l’Aide dans la boîte de dialogue.

3 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [Numériser]. Les données sont numérisées.

Méthode d’envoi utile

Il est possible de spécifier les méthodes d’envoi (numérisation) utiles suivantes.

Numérisation WSD

Enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

➡ Exécution de la numérisation WSD (page 251)

Numérisation à l'aide de Utilitaire de gestion de fichiers

Numérise un document à l’aide des paramètres de Utilitaire de gestion de fichiers et enregistre les données d'images et les informations de numérisation sur un serveur spécifié ou dans un dossier spécifié.

➡ Numérisation avec Connexion FMU (page 253)

Numérisation avec le serveur fax

Un document numérisé peut être envoyé via un serveur de fax.

➡ Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax) (page 258)

Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple)

Envoie vers différents types de destinations (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.

➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 255)

Envoi personnel (E-mail)

Envoie le document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.

➡ Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même) (page 257)

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont connectés au réseau, et que « Envoi - Numérisation WSD » est réglé sur [Activé] dans les paramètres réseau.

  ➡ Numérisation WSD (page 421)

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.
- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 467)

Installer le pilote (pour Windows 10)

1 Effectuer un clic droit sur le bouton [Démarrer] de Windows et Sélectionner [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes]

2 Installer le pilote.

Click [Add Device]. Sélectionner l'icône qui affiche le nom du modèle de la machine et cliquer sur [Suivant].

When the machine model icon is displayed as a « printer » on the « Devices and Printers » screen, installation is complete.

Installer le pilote (pour Windows 11)

1 **Click the [Start] button → [Control Panel] → [Devices and Printers]**

2 **Installer le pilote.**

Click [Add Device]. Sélectionner l'icône qui affiche le nom du modèle de la machine et cliquer sur [Suivant].

When the machine model icon is displayed as a « printer » on the « Devices and Printers » screen, installation is complete.

Exécution de la numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 467)

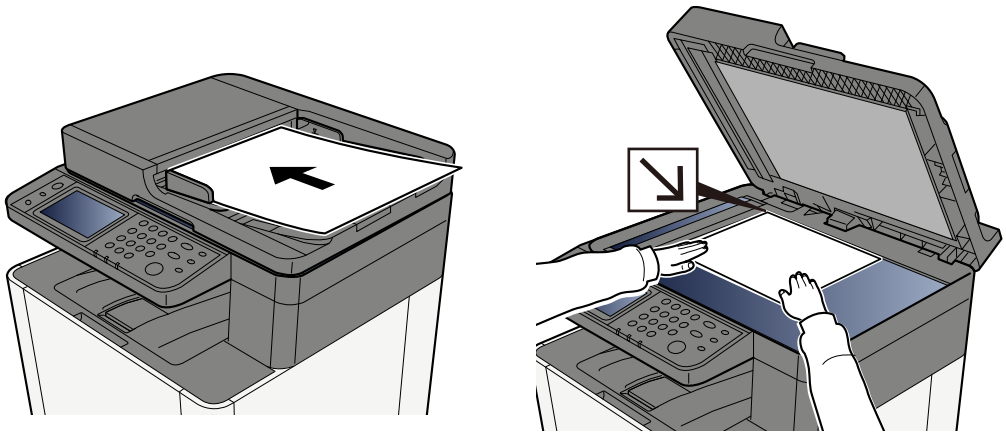
- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont connectés au réseau, et que « Numérisation WSD » est réglé sur [Activé] dans les paramètres réseau.

  ➡ Numérisation WSD (page 421)

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination] > [Numérisation WSD]

4 Numériser les originaux.

- Pour les opérations sur la machine, se reporter aux étapes 5 à 8.
- Pour les opérations sur ordinateur, se reporter aux étapes 9 et 10.

5 (Procédure utilisant cette machine) [À partir du panneau de commande] > [Suivant>]

6 Sélectionner l'ordinateur de destination > [OK]

Sélectionner [Recharger] pour recharger la liste des ordinateurs.

Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, appuyer sur (icône d'information).

7 **Le cas échéant, régler le type d’original, le format de fichier, etc.**

8 **Appuyer sur la touche [Démarrer].**

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

9 **(Procédure depuis votre ordinateur) [À partir de l'ordinateur] > [Démarrer]**

10 **Utiliser le logiciel installé sur l’ordinateur pour envoyer les images.**

Numérisation avec Connexion FMU

« Connexion FMU » est installé sur la machine en tant qu'application standard. Connexion FMU peut être utilisée pour numériser un original selon les paramètres configurés avec "Utilitaire de gestion de fichiers" (téléchargée à partir du Centre de téléchargement) et enregistrer les données d'image et les informations de numérisation sur un serveur ou dans un dossier spécifié. À l'inverse des fonctions de transmission habituelles, cette application permet l'utilisation de métadonnées telles que la date et l'heure de la numérisation et le format de la date.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

1 Configurer les paramètres.

La première fois que vous utilisez Connexion FMU, vous devez le démarrer dans le menu Système.

Activation des applications

Pour utiliser FMU Connection, vous devez installer Utilitaire de gestion de fichiers sur votre ordinateur et configurer la machine multifonction à utiliser, les conditions de numérisation et l'emplacement d'enregistrement du fichier. Pour l'installation de File Management Utility, se référer à ce qui suit :

➡ Installation du logiciel (page 91)

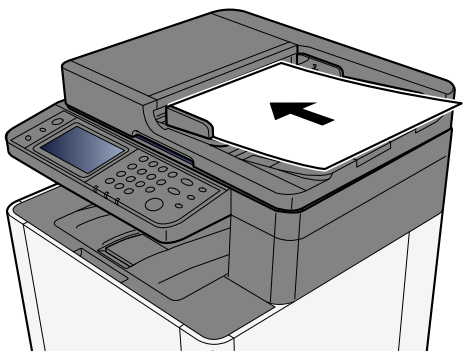
REMARQUE

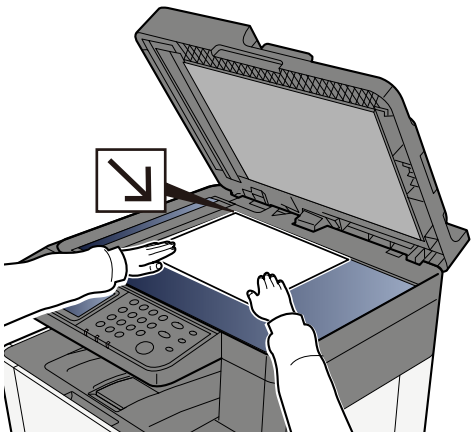
Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'Utilitaire de gestion de fichiers, se référer à ce qui suit :

➡ **File Management Utility User Guide**

2 S'assurer que l'Utilitaire de gestion de fichiers est en cours d'exécution sur l'ordinateur (ou le serveur) sur lequel l'File Management Utility est installé.

3 Mettre en place l'original.





4 Sélectionner [Connexion FMU].

FMU Connection va démarrer.

5 Suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires et sélectionner [Suivant].

6 Lorsque l’écran des paramètres de numérisation apparaît, sélectionner chaque élément et configurer les paramètres nécessaires.

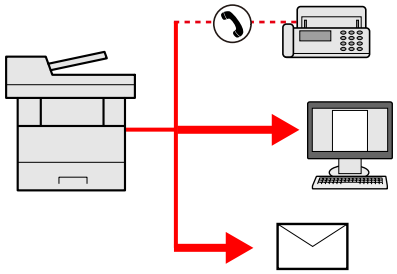
Les fonctionnalités qui peuvent être définies dépendent de l'File Management Utility.

7 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinations qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax. Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinations (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion : jusqu'à 50

Mais le nombre d'éléments est limité pour les options d'envoi suivantes.

- E-mail et fax : jusqu'à 100 au total
- Dossiers (SMB, FTP) : total de 5 PME et FTP

Et en fonction des paramètres, vous pouvez envoyer et imprimer en même temps.

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinations de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [Démarrer] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

- Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.
- Si [Diffuser] est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Envoyer/Stocker (page 415)

Envoi vers différents types de destinations

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place l'original.

3 Spécifier le destinataire.

4 Configurer les paramètres.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

➡ Envoyer (page 285)

5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

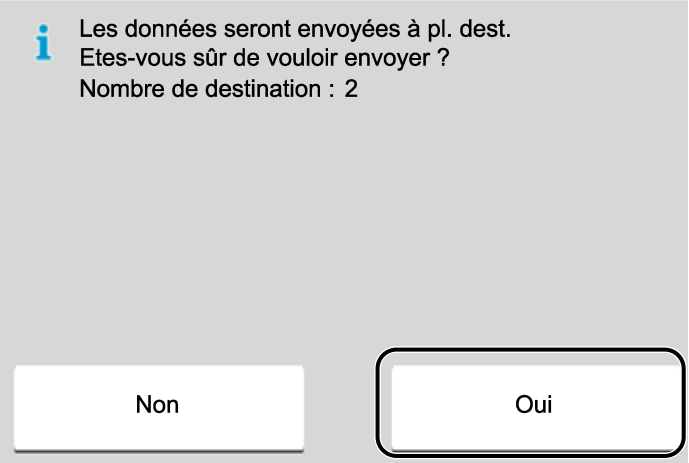
Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran. Confirmer et sélectionner [Oui].



L'envoi commence.

Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même)

Envoie le document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.

1 Configurer les paramètres.

Avant d’utiliser cette fonction, les étapes suivantes sont requises.

- L’icône de fonction doit être affiché dans l’écran d’accueil.

  ➡ Modification de l'écran d'accueil (page 57)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 505)

2 Sélectionner la touche [Accueil].

3 Sélectionner [M'envoyer (e-mail)].

REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, les fonctions autres que la transmission ne peuvent pas être utilisées.

Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax)

Un document numérisé peut être envoyé via un serveur de fax.

REMARQUE

- Un serveur fax est requis pour utiliser cette fonction. Pour des informations sur le serveur fax, contacter l’administrateur pertinent.
- Les paramètres du serveur fax doivent être configurés pour envoyer un FAX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

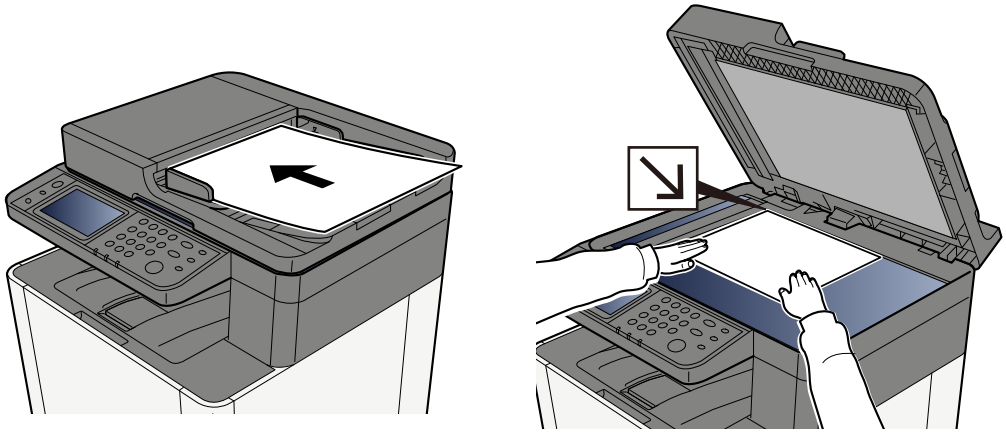
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

  ➡ Connectivité (page 466)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

Il est possible de spécifier la destination en configurant les paramètres de FAX avec l'icône affichée sur le bureau.

2 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

3 Afficher l'écran.

Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [Serveur fax].

4 Saisir les informations du destinataire.

1 Sélectionner [Entrée N° de FAX].

2 Saisir le numéro de fax > [OK].

REMARQUE

- Utiliser les touches numériques pour saisir un numéro.
- Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

  ➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 268)

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 266)

REMARQUE

- Lors de la sélection des informations dans le carnet d'adresses, sélectionner [Carnet d'adresses], et spécifier la destination > [OK].

  ➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 262)
- Lors de la sélection des informations à partir d'un carnet d'adresses externe, sélectionner [Carnet d'adresses externe], et spécifier la destination > [OK].

  Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configurer les fonctions.

Faire défiler la fenêtre pour afficher d'autres fonctions.

➡ Envoyer (page 285)

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

7 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Annulation de travaux d'envoi

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran d'envoi s'affiche.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation, Annul. Travaux apparaît.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en veille, l'écran Annulation du travail apparaît. Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

REMARQUE

La sélection de la touche [Arrêter] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

Gestion de la destination

Cette section explique comment sélectionner et confirmer la destination.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes, sauf la saisie directe de l’adresse :

- Sélection dans le carnet d’adresses

  ➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 262)

- Sélection dans le carnet d’adresses externe

  Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Sélection par touche unique

  ➡ Sélection par touche unique (page 264)

- Sélection dans Recherche(N°)

  ➡ Sélection dans Recherche(N°) (page 265)

- Sélection dans le fax

  La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lors de la sélection de la touche [Envoyer].

  ➡ Écran par défaut (page 415)

- En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d’adresses

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à la section suivante :

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 155)

1 Dans l'écran d'envoi Destination, sélectionner [Carnet d'adresses] >

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Sélectionner les destinations.

Cocher la case pour sélectionner la destination souhaitée dans la liste. Plusieurs destinations peuvent être sélectionnées. Les destinations sélectionnées sont indiquées par une coche dans la case. Pour utiliser un carnet d'adresses sur le serveur LDAP, sélectionner [Sélectionner] > [Carnet d'adresses] > [Carnet d'adresses externe].

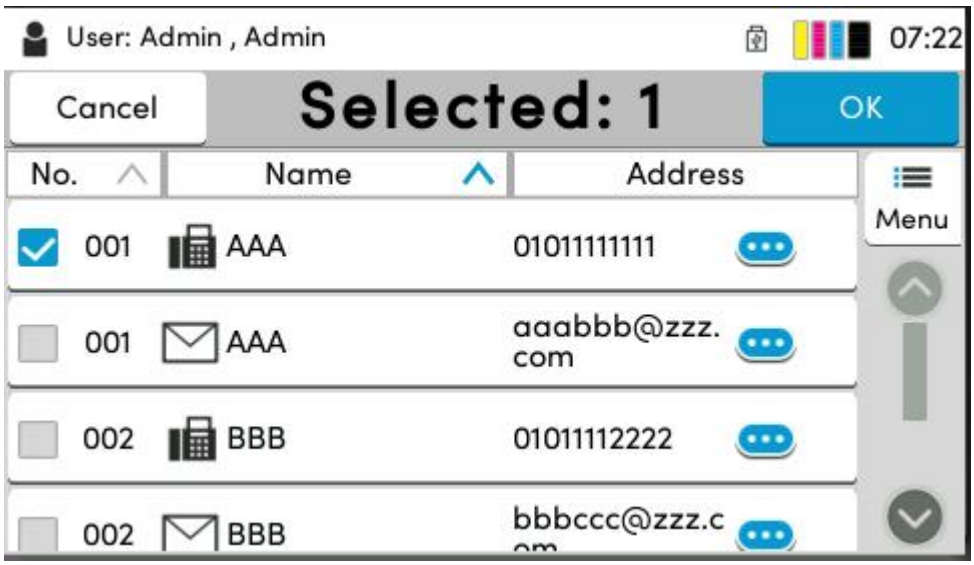
Sélectionner [Nom] ou [N°] pour trier la liste de destination.

REMARQUE

- Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être sélectionnées. Cela s’applique également à un groupe dans lequel plusieurs destinations sont enregistrées.

  ➡ Envoyer/Stocker (page 415)

Les destinations enregistrées dans le Carnet d'adresses peuvent être recherchées.



1 [Filtre]

Recherche avancée par type de destination enregistrée (E-mail, Dossier, Fax, ou Groupe). (Fax : uniquement lorsque le kit FAX en option est installé.) Vous pouvez configurer cette fonction de sorte que les types de destination soient sélectionnés lorsque le carnet d'adresses est affiché.

➡ Carnet d'adresses (page 422)

2 [Search (No.)] or [Search (Name)]

Rechercher par nom ou numéro d'adresse enregistré. Sélectionner [Recherche (N°)] ou [Recherche (Nom)] pour commuter les options [Recherche (N°)] et [Recherche (Nom)].

3 Accepter la destination > [OK]

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 266)

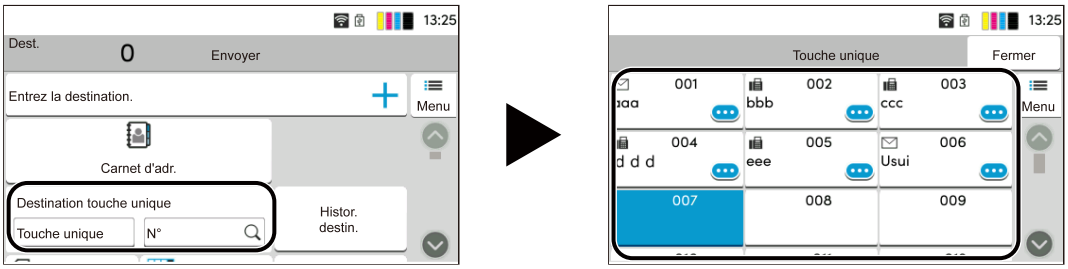
REMARQUE

Vous pouvez définir le paramètre de tri par défaut de l’adresse pour le carnet d'adresses.

➡ Carnet d'adresses (page 422)

Sélection par touche unique

1 Dans l'écran de destination de la fonction d'envoi, sélectionner la touche unique sur laquelle la destination est enregistrée.



REMARQUE

- Si la touche unique pour la destination souhaitée est masquée sur l'écran tactile, sélectionner ou . Affiche les touches uniques qui sont masquées. Cette procédure suppose que les touches uniques ont déjà été enregistrées. Pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques, se reporter à la section suivante :

  ➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)

- La touche de N° a la même fonction que l'option [Recherche (N°)] affichée sur le panneau de commande. Utiliser pour saisir directement un numéro avec les touches numériques, tel que spécifier une adresse de transmission à l'aide d'un numéro de touche unique, ou appeler un programme stocké à l'aide du numéro de programme. Pour plus d'informations sur les numéros de touches uniques, se reporter à la section suivante :

  ➡ Sélection dans Recherche(N°) (page 265)

Sélection dans Recherche(N°)

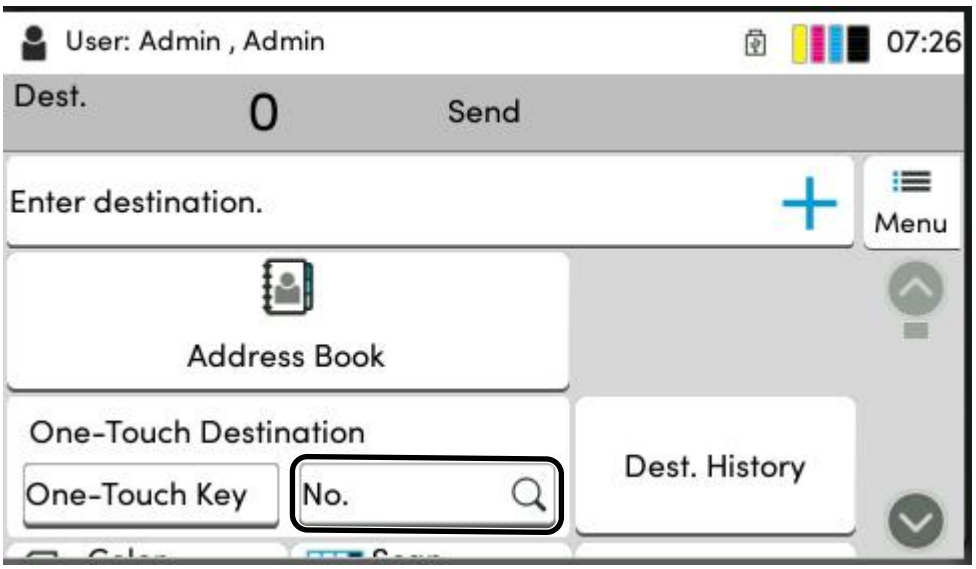
Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

Accéder la destination en spécifiant le numéro de touche unique à 4 chiffres (0001 à 1000).

1 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Recherche (N°)] pour afficher l'écran de saisie numérique. Sélectionner le champ de saisie numérique et saisir le numéro de touche unique avec le clavier numérique.

REMARQUE

Si vous avez saisi la Touche unique en 1 à 3 chiffres, sélectionner [OK].



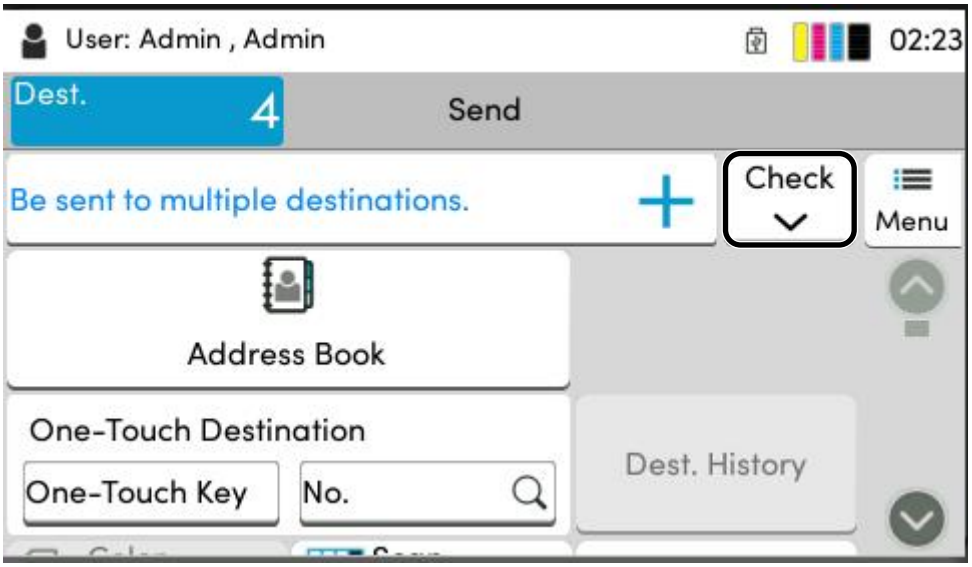
Vérification et modification des destinations

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

➡ Spécification de la destination (page 261)

2 Vérifier et modifier la destination.



Sélectionner ∨ pour afficher la liste de destination.

- Sélectionner (icône d'information) pour vérifier la destination.
- Sélectionner (icône de suppression) pour supprimer la destination de la liste.

REMARQUE

- Si Activé est sélectionné pour « Contr. entrée nouv. dest. », l'écran de confirmation s'affiche. Saisir à nouveau la même destination et sélectionner [OK].

  ➡ Envoyer/Stocker (page 415)

- Si « Confirmer destination avant envoi » est défini sur Activé, l'écran de confirmation apparaît lorsque la touche [Démarrer] est enfoncée.

  ➡ Envoyer/Stocker (page 415)

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

Écran de confirmation des destinations

Si Activé est sélectionné pour « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche [Démarrer].

➡ Envoyer/Stocker (page 415)

1 Déplacer l'écran vers le bas et confirmer toutes les destinations.

La sélection de (icône d'information) montre les informations détaillées de la destination.

Pour supprimer la destination, sélectionner la destination à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Pour ajouter la destination, sélectionner [Fermer], puis revenir à l'écran de destination.

2 Sélectionner [Vérifier].

REMARQUE

S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran tactile. Vous ne pouvez pas sélectionner [Vérifier] à moins que vous n'ayez confirmé toutes les destinations.

Saisir à nouveau la nouvelle destination

Si le paramètre « Contr. entrée nouv. dest. » est activé, l'écran pour la nouvelle saisie des informations de destination s'affiche.

➡ Envoyer/Stocker (page 415)

Saisir à nouveau les mêmes informations de destination et sélectionner [OK].

Rappeler

La fonction "Rapp." permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer à nouveau vers la même destination, sélectionner [Rapp.] pour appeler la destination dans la liste de destinations.

1 Sélectionner [Rapp.].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.

REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des destinations fax, dossiers et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Si « Confirmer destination avant envoi » est défini sur Activé, l'écran de confirmation des destinations apparaît lorsque la touche [Démarrer] est enfoncée.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 267)

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax. La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Utilisation de boîtes de documents

La Boîte de documents est une fonction d'enregistrement des données d'impression depuis un ordinateur et de partage de ces données avec plusieurs utilisateurs. Les types de boîtes de documents suivants sont disponibles :

- Boîte des travaux
- Boîte de lecteur USB
- Boîte RX de mémoire de fax (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)
- Boîte de communication de sous-adresse (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)
- Boîte Polling (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)

Présentation de la Boîte des travaux

La boîte des travaux est un nom générique pour la boîte « Travail impression/stocké privé », « Copie rapide/ Vérification avant impression » et « Impression PIN ».

Ces boîte des travaux ne peuvent pas être créées ou supprimées par un utilisateur.

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés.

  ➡ Suppr. stockage travaux (page 431)

- Pour plus d'informations concernant l'utilisation de « Travail impression/stocké privé », « Copie rapide/ Vérification avant impression » et « Impression PIN », se reporter à la section suivante :

  ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 189)

Qu’est-ce que la boîte Lecteur USB ?

Un lecteur USB peut être branché sur le logement de lecteur USB de la machine pour imprimer un fichier enregistré. Il est possible d’imprimer directement les données du lecteur USB sans utiliser de PC.

Les images numérisées avec cette machine peuvent également être enregistrées dans le lecteur USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF haute compression.

Qu’est-ce que la Boîte réception mémoire fax/Boîte de sous-adresse/Boîte Polling ?

La boîte de fax stocke les données de fax. La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même)

Envoie le document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.

1 Configurer les paramètres.

Avant d’utiliser cette fonction, les étapes suivantes sont requises.

- L’icône de fonction doit être affiché dans l’écran d’accueil.

  ➡ Modification de l'écran d'accueil (page 57)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 505)

2 Sélectionner la touche [Accueil].

3 Sélectionner [M'envoyer (e-mail)].

REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, les fonctions autres que la transmission ne peuvent pas être utilisées.

Utilisation d'un lecteur USB amovible

Brancher le lecteur USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans le lecteur USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou antérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

Cette fonction permet aussi de stocker des fichiers images numérisés dans le lecteur USB connecté à la machine. Les formats de fichier suivants peuvent être stockés :

- Fichier PDF
- Fichier TIFF
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Format de fichier PDF haute compression

REMARQUE

Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés dans un format Microsoft Office 2007 ou une version ultérieure.

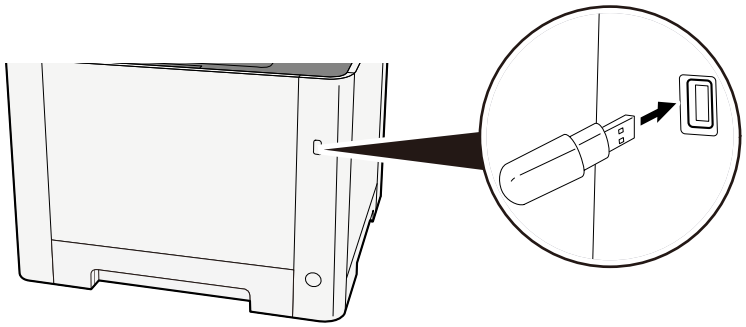
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible

REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Le lecteur USB utilisé doit être formaté par cette machine.
- Plug the USB drive directly into the USB Memory Slot.

1 Brancher le lecteur USB.

1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



Lorsque la machine reconnaît le lecteur USB, le message « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » s'affiche.

2 Sélectionner [Continuer].

L'écran d'opération du lecteur USB s'affiche.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.

REMARQUE

- 1 000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un dossier de niveau supérieur, sélectionner [Haut].

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Menu] > [Imprimer]

3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à la section suivante :

➡ Lecteur USB (impression de documents) (page 290)

REMARQUE

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

- Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].
- Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'impression du fichier sélectionné débute.

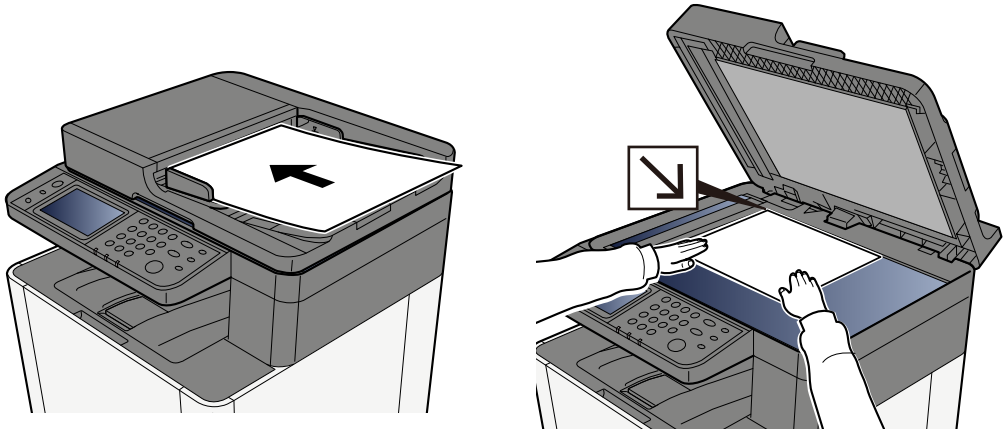
Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB)

Il est possible de stocker des documents numérisés vers un lecteur USB amovible.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1 000.

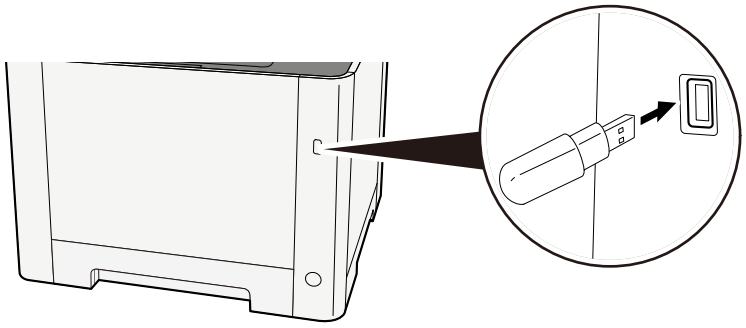
1 Mettre en place l'original.



➡ Chargement des originaux (page 216)

2 Brancher le lecteur USB.

1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



Lorsque la machine reconnaît le lecteur USB, le message « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » s'affiche.

2 Sélectionner [Continuer].

Affiche l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

3 Stocker le document.

1. Sélectionner le dossier où stocker le fichier.
2. Sélectionner [Stockage de fichier].
3. Le cas échéant, régler le type d’original, le format de fichier, etc.
   Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à la section suivante :
   ➡ Lecteur USB (stockage de fichiers) (page 288)
4. Vérifier l’image de stockage.
5. Appuyer sur la touche [Démarrer].
   L’original est numérisé et les données sont stockées dans le lecteur USB.

Vérifier les informations du lecteur USB

1. **Dans l'écran du lecteur USB, sélectionner [Menu] > [Infos USB].**
2. **Une fois les informations confirmées, sélectionner [Fermer].**

Retrait du lecteur USB

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou le lecteur USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Lecteur USB] > [Menu]

2 Sélectionner [Retirer USB].

Quand « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » s'affiche, sélectionner [OK] puis retirer le lecteur USB.

REMARQUE

Le lecteur USB peut aussi être retiré via Informations sur l'appareil.

➡ Informations sur l'appareil (page 369)

Appuyer sur l'icône du lecteur USB en haut de l'écran tactile et sélectionner [Retirer le lecteur USB] pour retirer le lecteur USB en toute sécurité.

➡ Écran d'accueil (page 55)

6 Utilisation de différentes fonctions

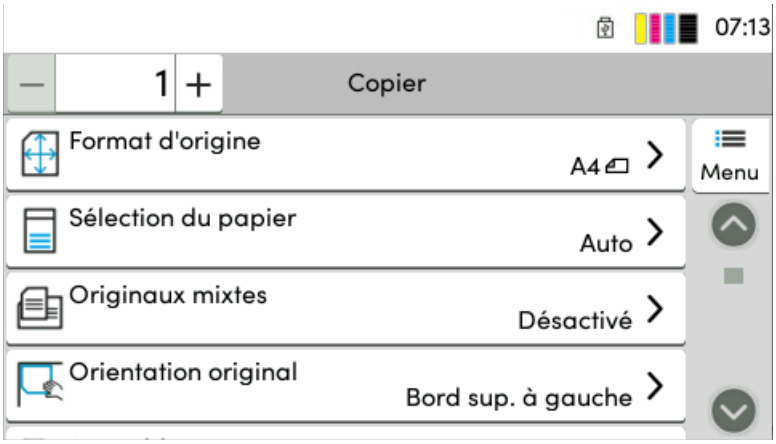
À propos des fonctions disponibles sur la machine 282
Fonctions 291

À propos des fonctions disponibles sur la machine

Cette machine propose divers fonctions.

Copie

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

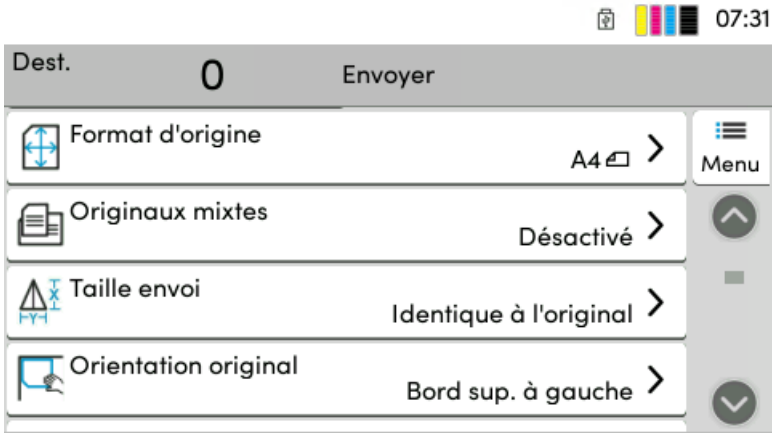
Fonction	Description
[Format d'origine]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 291)
[Sélection du papier]	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➡ Sélection du papier (page 293)
[Originaux mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixtes (page 295)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 297)
[Assembler]	Imprime la sortie par page ou jeu. ➡ Assembler (page 298)
[Copie carte ID]	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille. ➡ Copie carte ID (page 299)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Copie (page 315)
[Combiner]	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée. ➡ Combiner (page 318)

Fonction	Description
[Effacement bordure]	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image. ➡ Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète (page 321)
[Recto Verso]	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso. ➡ Copie (page 325)
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 300)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 301)
[Sélection couleur]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection couleur (page 305)
[EcoPrint]	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➡ EcoPrint (page 304)
[Balance des couleurs]	Ajuster l'intensité du cyan, du magenta, du jaune et du noir. ➡ Balance des couleurs (page 306)
[Réglage de la teinte]	Régler la couleur (teinte) des images. ➡ Réglage de la teinte (page 307)
[Netteté]	Règle la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 309)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux. ➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (page 310)
[Pureté]	Ajuster la saturation des couleurs de l'image ➡ Pureté (page 311)
[Éviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Éviter effet copie (page 312)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 313)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 314)
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 328)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 329)
[Entrée du nom du fichier]	Ajoute un nom de fichier. ➡ Entrée du nom de fichier (page 330)

Fonction	Description
[Annulation de priorité]	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➡ Annulation de priorité (page 331)
[Détecter orig. coin plié]	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté. ➡ Détecter orig. coin plié (page 332)
[Sauter pages blanches]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter pages blanches (page 333)

Envoyer

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

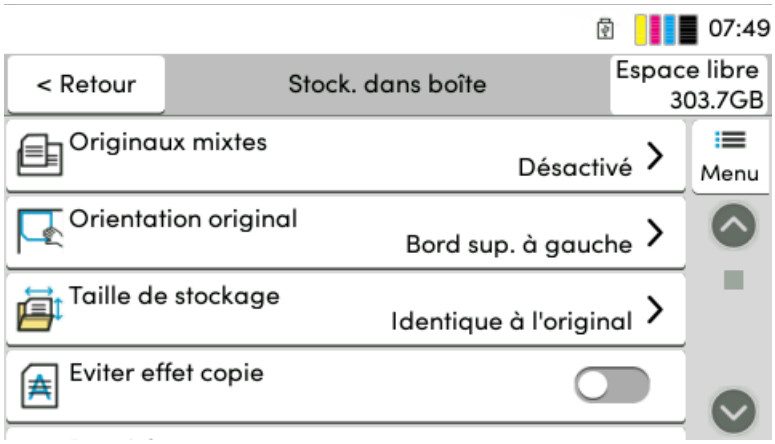
Fonction	Description
[Format d'origine]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 291)
[Originaux mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixtes (page 295)
[Recto Verso]	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original. ➡ Recto Verso (page 334)
[Format d'envoi]	Sélectionner le format de l'image à envoyer. ➡ Taille envoi (page 335)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 297)
[Format de fichier]	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté. ➡ Format de fichier (page 337)
[Séparation des fichiers]	Crée un fichier pour chaque page de données de l'original numérisé et envoie les fichiers. ➡ Séparation des fichiers (page 343)
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 300)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 301)
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation. ➡ Résolution de numérisation, Résolution (page 344)

Fonction	Description
[Résolution trans. FAX]	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Sélection couleur]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection couleur (page 305)
[Netteté]	Règle la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 309)
[Clarifier le texte (suppr. bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. ➡ Clarifier le texte (suppr. bruit) (page 345)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux. ➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (page 310)
[Pureté]	Ajuste la pureté des couleurs de l'image ➡ Pureté (page 311)
[Éviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Éviter effet copie (page 312)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 313)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 314)
[Effacement bordure/Numérisation complète]	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image. ➡ Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète (page 321)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Impression/Envoi/Stockage (page 317)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 329)
[Transmission de FAX différée]	Définir une heure d'envoi. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Entrée du nom du fichier]	Ajoute un nom de fichier. ➡ Entrée du nom de fichier (page 330)
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 328)
[Objet/corps de l'E-Mail]	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document. ➡ Objet/corps de l'E-Mail (page 346)

Fonction	Description
[Transmission FAX directe]	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Réception sélective FAX]	Permet d'appeler la destination et de recevoir les documents pour la transmission sélective stockés dans la boîte Polling. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Transmission FTP cryptée]	Crypte les images lors de l'envoi par FTP. ➡ Transmission FTP cryptée (page 347)
[Détecter orig. coin plié]	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté. ➡ Détecter orig. coin plié (page 332)
[Sauter pages blanches]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter pages blanches (page 333)

Lecteur USB (Stockage fichier, Impression de documents)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



Pour plus d'informations sur chaque fonction, voir ci-dessous :

➡ Lecteur USB (stockage de fichiers) (page 288)

➡ Lecteur USB (impression de documents) (page 290)

Lecteur USB (stockage de fichiers)

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Fonction	Description
[Format d'origine]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 291)
[Originaux mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixtes (page 295)
[Recto Verso]	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original. ➡ Recto Verso (page 334)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 297)
[Taille de stockage]	Sélectionner la taille de l'image à stocker. ➡ Taille de stockage (page 351)
[Éviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Éviter effet copie (page 312)
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 300)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 301)
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation. ➡ Résolution de numérisation, Résolution (page 344)

Fonction	Description
[Sélection couleur]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection couleur (page 305)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 314)
[Netteté]	Règle la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 309)
[Clarifier le texte (suppr. bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. ➡ Clarifier le texte (suppr. bruit) (page 345)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux. ➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (page 310)
[Pureté]	Ajuster la saturation des couleurs de l'image ➡ Pureté (page 311)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Impression/Envoi/Stockage (page 317)
[Effacement bordure/ Numérisation complète]	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image. ➡ Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète (page 321)
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 328)
[Entrée du nom du fichier]	Ajoute un nom de fichier. ➡ Entrée du nom de fichier (page 330)
[Format de fichier]	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté. ➡ Format de fichier (page 337)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d’un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 329)
[Séparation des fichiers]	Crée un fichier pour chaque page de données de l’original numérisé et envoie les fichiers. ➡ Séparation des fichiers (page 343)
[Détecter orig. coin plié]	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté. ➡ Détecter orig. coin plié (page 332)
[Sauter pages blanches]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et stocke uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter pages blanches (page 333)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 313)

Lecteur USB (impression de documents)

Fonction	Description
[Sélection du papier]	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➡ Sélection du papier (page 293)
[Assembler]	Imprime la sortie par page ou jeu. ➡ Assembler (page 298)
[Recto Verso]	Imprimer un document sur des feuilles recto ou recto verso. ➡ Recto verso (lors de l'impression) (page 327)
[Entrée du nom du fichier]	Ajoute un nom de fichier. ➡ Entrée du nom de fichier (page 330)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 329)
[EcoPrint]	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➡ EcoPrint (page 304)
[Annulation de priorité]	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➡ Annulation de priorité (page 331)
[Mot de passe PDF crypté]	Saisir le mot de passe prédéterminé pour imprimer les données PDF. ➡ Mot de passe PDF crypté (page 353)
[Impression JPEG/TIFF]	Sélectionner le format de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF. ➡ Impression JPEG/TIFF (page 354)
[Adapter XPS à la page]	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS. ➡ Adapter XPS à la page (page 355)
[Sélection couleur]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection couleur (page 305)

Fonctions

Sur les pages qui expliquent une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Copie **[Orig./Papier/Finition]**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Orig./Papier/Finition] dans l'écran Copier pour utiliser la fonction.

Envoi **[Format orig. /transmis.]**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Format orig. /transmis.] dans l'écran Envoyer pour utiliser la fonction.

Job Box **[Fonctions]**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Boîte des travaux pour utiliser la fonction.

Lecteur USB **[Fonctions]**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Lecteur USB la fonction.

Format d'origine

Copie

Envoi

Lecteur USB

Spécifier le format d'origine à numériser. Sélectionner [Auto (format non standard)], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format d'envoi.

[Auto (format non standard)]

Valeur	Description
—	Numérise les originaux au format non standard, mesure automatiquement et définit le format d'origine.

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Executive	Sélectionner l'un des formats standard en pouce.

[Autres]

Valeur	Description
16K, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte-réponse), perso, enveloppe Monarch, enveloppe #10, enveloppe #9, enveloppe #6, enveloppe DL, enveloppe C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Sélectionner parmi les formats standard et personnalisés. Pour plus d’informations sur la spécification du format d’origine personnalisé, se reporter à la section suivante : ➡ Paramètres de l'original/numérisation (page 387)

REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine pour les originaux dont le format n'est pas standard.

Sélection du papier

Copie

Lecteur USB

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. Si [Auto] est sélectionné, le papier du même format que l'original est automatiquement sélectionné.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.

  ➡ Chargeur de papier (page 389)

- L'option Magasin 2 s'affiche lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour modifier le format de papier et le type de support du bypass, sélectionnez [Changer les paramètres du bypass] et modifiez le format du papier et le type de support. Les formats de papier et les types de support disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Format de papier

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

[Autres]

Valeur	Description
16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Perso*1	Sélectionner parmi les formats standard et personnalisés.

[Entrée format]

Valeur	Description
Métrique X : 70 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)	Entrer un format différent du format standard.*2 Si l'option [Entrée format] est sélectionnée, utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir les valeurs "X" (largeur) et "Y" (longueur).
Pouce X : 2,76 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01")	

*1 Pour plus d'informations sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :

➡ [Paramètres de papier personnalisé] (page 392)

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

➡ Langue/Système d'unités (page 380)

Type de support

Valeur

Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pr-éimprimé*1, Relié, Carte, Couleur, Pré-perforé*1, En-tête de lettre*1, Épais, Enveloppe, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8*1

*1 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou à en-tête, se reporter à la section suivante :

➡ Action papier spécial (page 396)

Pour plus d'informations sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :

➡ [Config. type de support] (page 394)

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.

  ➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

- Si le papier chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF ne correspond pas au format papier spécifié, un écran de confirmation s'affiche. Lorsque le paramètre est [Auto], si le format de papier détecté n'est pas chargé, un écran de confirmation de papier apparaît. Charger le papier requis dans le by-pass et sélectionner [Continuer]. La copie commence.

Originaux mixtes

Copie

Envoi

Lecteur USB

Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. Cette fonction ne peut pas être utilisée si la glace d'exposition est utilisée.

Copie

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Largeur identique]	Numérise et copie plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et copie plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

Envoi/stockage

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Largeur identique]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

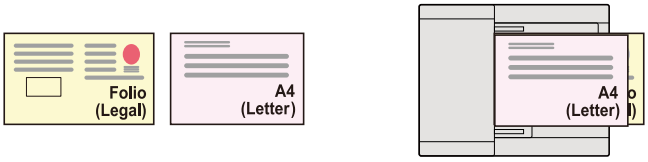
Combinaisons d'originaux prises en charge

[Largeur identique]

Lorsque les largeurs des originaux sont les mêmes, les combinaisons des originaux pouvant être mises en place sont les suivantes.

- A4 et Folio (Legal et Letter)

Exemple : Folio et A4

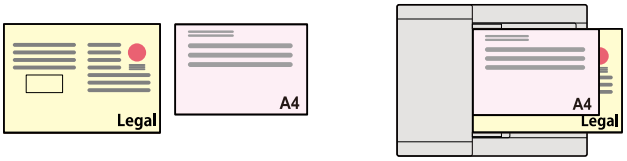


[Largeur différente]

Les combinaisons d'originaux prises en charge sont les suivantes.

- Letter, A4, Folio, Legal

Exemple : A4, Legal



IMPORTANT

Lors de la mise en place des orignaux de largeurs différentes, disposer les originaux de sorte que le côté gauche et la partie supérieure soient alignés, et placez les originaux en ligne par rapport au guide de largeur éloigné Si les originaux ne sont pas alignés de cette façon, ils peuvent ne pas être numérisés correctement, et le papier peut se mettre de travers ou un bourrage de l'original peut se produire.

Copier le format

Les originaux sont détectés de manière individuelle pour le format et copiés au même format de papier que les originaux.

REMARQUE

Cette fonction est disponible que les originaux aient la même largeur ou non.

Orientation original

Copie

Envoi

Lecteur USB

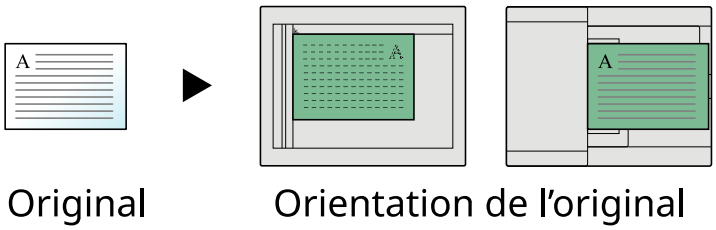
Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

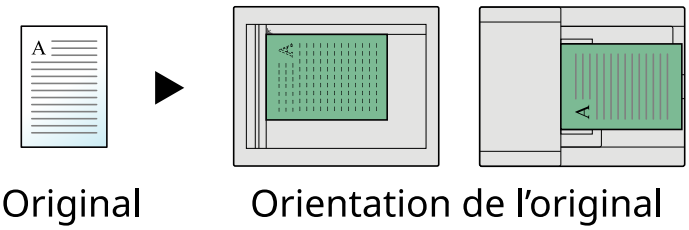
- Zoom
- Recto verso
- Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète
- Combiner

Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

[Bord sup. en haut]



[Bord sup. à gauche]



Assembler

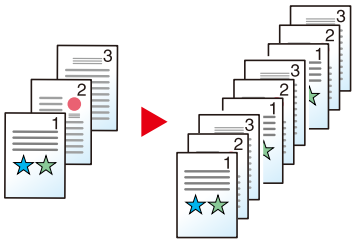
Copie

Lecteur USB

Imprime la sortie par jeu.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

Numérise plusieurs originaux et fournit des jeux de copies complets tel que requis en fonction du numéro de page.

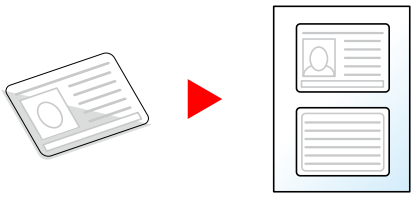


Copie carte ID

Copie

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

Valeur : [Désactivé], [Activé]



Densité

Copie

Envoi

Lecteur USB

Assombrir ou éclaircir l'impression.

Sélectionner une valeur de [-4] à [4] (+ clair à +foncé) pour régler l'obscurité.

Image de l'original

Copie

Envoi

Lecteur USB

Sélectionner le type d'image de l'original pour les meilleurs résultats.

Qualité de l'image de l'original (copie)

[Text+Photo]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

REMARQUE

Si le texte gris n'est pas imprimé complètement via [Text+Photo], l'option [Texte] peut améliorer le résultat.

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Sortie imprimante]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Graphique/Carte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

Image de l'original (Envoyer/Imprimer/Stocker)

[Text+Photo]

Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

Texte léger/trait fin

Valeur	Description
Désactivé	Idéal pour les documents comportant principalement du texte et qui ont été imprimés, à la base, sur cette machine.
Activé	Améliore la netteté des textes et des traits fins écrits au stylo.

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Texte (Pour OCR)]

REMARQUE

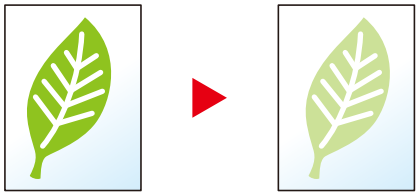
Cette option peut être ajoutée lorsque la couleur sélectionnée est Noir & Blanc ou Couleur auto (N & B).

EcoPrint

Copie

Lecteur USB

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Valeur : Désactivé, Activé

Sélection couleur

Copie

Envoi

Lecteur USB

Sélectionner le mode couleurs.

Copie

Élément	Description
[Couleur auto]	Reconnaît automatiquement si les documents sont en couleur ou en noir et blanc.
[Couleur]	Imprime les documents en couleur.
[Noir & Blanc]	Imprime les documents en noir et blanc.

Envoi/stockage

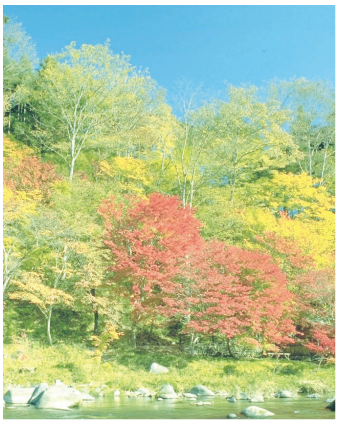
Élément	Description
[Couleur auto (couleur/gris)]	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
[Couleur auto (couleur/N&B)]	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
[Couleur]	Numérise le document en couleur.
[Nuances de gris]	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
[Noir & Blanc]	Numérise le document en noir et blanc.

Balance des couleurs

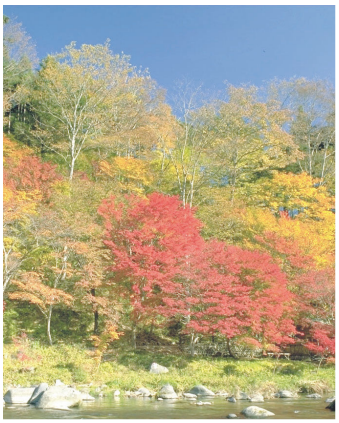
Copie

Ajuster l'intensité du cyan, du magenta, du jaune et du noir.

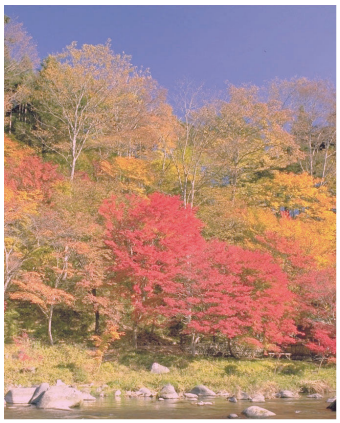
Moins magenta



Original



Plus magenta



[Désactivé]

[Activé]

Élément	Description
[Cyan]	Déplacer le curseur de la couleur (« cyan », « magenta », « jaune », « noir ») pour la régler. Valeur : [-5] à [5]
[Magenta]	
[Jaune]	
[Noir]	

REMARQUE

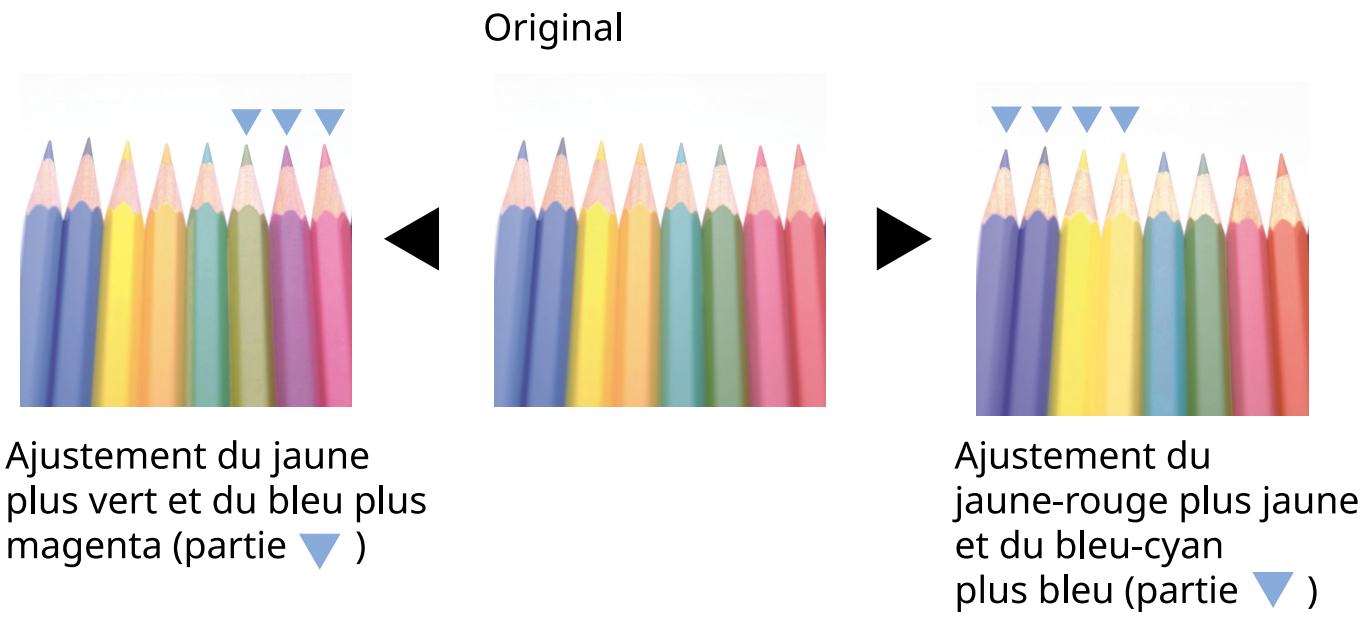
Cette fonction est utilisée avec la copie couleur et couleur auto.

Réglage de la teinte

Copie

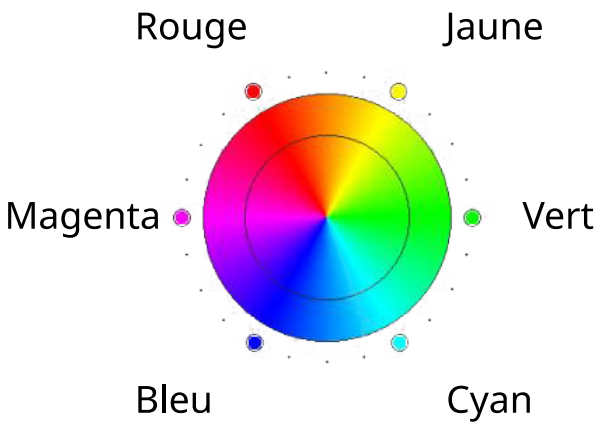
Régler la couleur (teinte) des images.

Ajuster la nuance comme du rouge au jaune-rouge vif, ou du jaune au vert-jaune vif pour faire des copies plus créatives.



Les paramètres suivants peuvent être définis.

Élément	Description
[Désactivé]	—
[Tout]	Régler la teinte pour toutes les couleurs. Sélectionner ↺ ou ↻ pour régler la teinte.
[Individuel]	Sélectionner les couleurs individuelles pour régler la teinte. Sélectionner [Rouge], [Magenta], [Bleu], [Jaune], [Vert] ou [Cyan] et sélectionner ↺ ou ↻ pour régler la teinte.



REMARQUE

- Cette fonction est utilisée avec la copie couleur et couleur auto.
- Ces réglages sont particulièrement utiles sur les images aux couleurs riches.

Netteté

Copie

Envoi

Lecteur USB

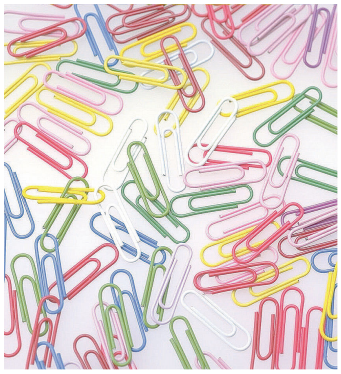
Règle la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur « Netteté ». Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos de magazines, qui présentent des motifs moirés*1, le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Flou ».

Moins net

Original

Plus net



Valeur	Description
[1] à [3] (Netteté)	Accentue le contour de l’image.
[-1] à [-3] (Flou)	Réduit la netteté du contour de l’image. Peut atténuer un effet *1 moiré.

* 1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Réglage de la densité de l'arrière-plan

Copie

Envoi

Lecteur USB

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Si la couleur d'arrière-plan est trop en évidence, sélectionner [Auto]. Si l'option [Auto] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [Manuel] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Élément	Description
[Désactivé]	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
[Auto]	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
[Manuel]	Sélectionner [1] à [7] (+ clair à + foncé) pour régler manuellement la densité de l'arrière-plan.

Pureté

Copie

Ajuster la saturation des couleurs de l'image

Gris

Entraîne des couleurs plus pâles.

Original

Vif

Entraîne des couleurs plus vives.

REMARQUE

Cette fonction est utilisée avec les options couleur et couleur auto. Pureté est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

Élément	Description
[-1] à [-3] (gris)	Résultats dans des couleurs plus pâles.
[1] à [3] (vif)	Résultats dans des couleurs plus vives.

Éviter effet copie

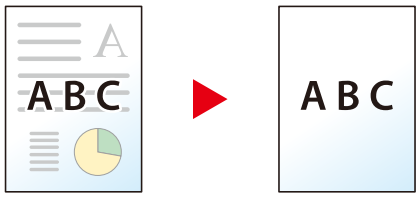
Copie

Envoi

Lecteur USB

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(Valeur: Désactivé/Activé)



Contraste

Copie

Envoi

Lecteur USB

Ajuster le contraste entre les zones claires et foncées de l'image.

Plus faible

Original

Plus élevé

Élément	Description
[1] à [4] (plus élevé)	Augmente la netteté des couleurs.
[-1] à [-4] (plus faible)	Crée des couleurs plus douces.

Effacer couleurs

Copie

Envoi

Lecteur USB

Efface les couleurs dans le document source.

[Désactivé]

[Activé]

Valeur	Description
[Jaune], [Rouge], [Cyan], [Magenta], [Vert], [Bleu], [Noir]	Sélectionner les couleurs à effacer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 couleurs.

Plage de couleurs

Valeur	Description
[1] (Plus étroit) à [5] (Plus large)	Sélectionner une plage de couleurs à effacer. Par exemple, si vous spécifiez [Jaune] et sélectionnez [5] (Plus large) dans la plage de couleurs, les verts et les rouges proches du jaune seront effacés.

REMARQUE

La sélection de l'option [Noir] ne permet pas de définir une « plage de couleurs ».

Zoom

Copie

Envoi

Lecteur USB

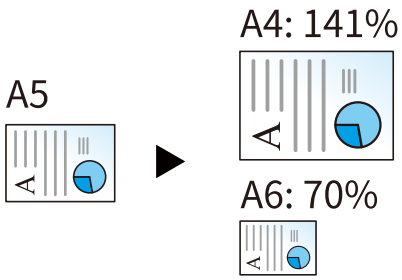
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Auto

Ajuste l'image au format du papier.

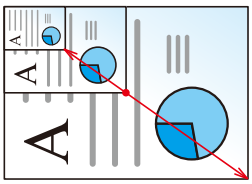


Zoom standard

[400%]	Maximum
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[129%]	Statement→Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→Statement
[50%]	—
[25%]	Minimum

Entrée zoom

Réduit ou agrandit manuellement l'image de l'original par incréments de 1%, entre 25% et 400%. Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir la valeur.



Impression/Envoi/Stockage

Élément	Description
[100%]	Reproduit le format d'origine.
[Auto]	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

- Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.
  - Sélection du papier (page 293)
  - Taille envoi (page 335)
  - Taille de stockage (page 351)

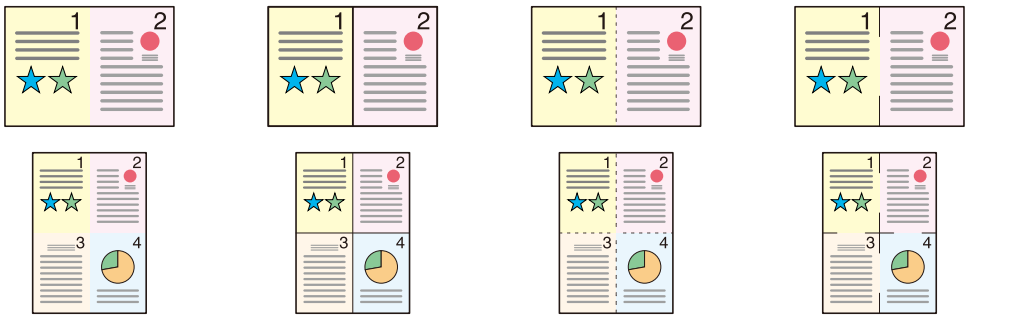
Combiner

Copie

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



[Désactivé]

[2 en 1]

Mise en page

Valeur	Description
[Gauche à droite/Haut en bas], [Droite à gauche/Bas en haut]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.

Ligne de bordure

Valeur	Description
[Aucune], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Sélectionner le type de ligne de bordure.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

[4 en 1]

Mise en page

Valeur	Description
[Droite, puis bas], [Gauche, puis bas], [Bas puis droite], [Bas, puis gauche]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.

Ligne de bordure

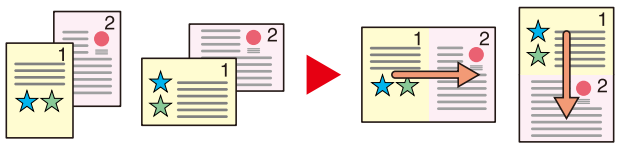
Valeur	Description
[Aucune], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Sélectionner le type de ligne de bordure.

Orientation original

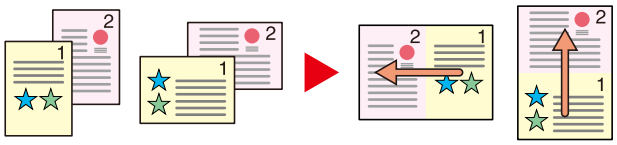
Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

Mise en page de l'image (2 en 1)

[Gauche à droite/Haut en bas]

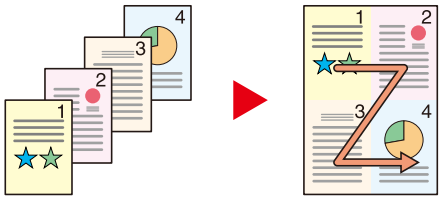


[Droite à gauche/Bas en haut]

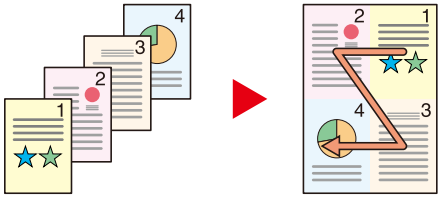


Mise en page de l'image (4 en 1)

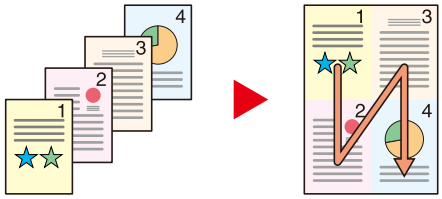
[Droite, puis bas]



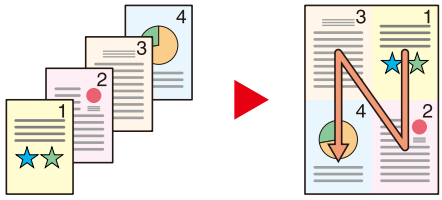
[Gauche, puis bas]



[Bas puis droite]



[Bas, puis gauche]



REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète

Copie

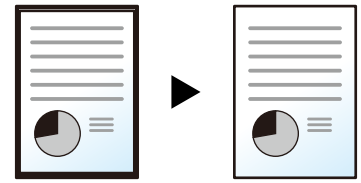
Envoi

Lecteur USB

Efface le cadre noir créé dans l'original. La bordure peut être effacée comme suit :

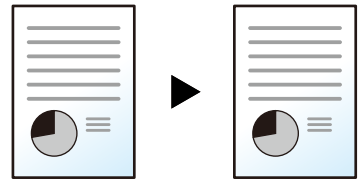
Standard

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement est fixe.



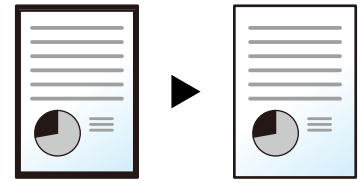
Numérisation complète

Numériser les originaux sans marges blanches. Aucun effacement de bordure.



Effacer bordure feuille

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement peut être ajustée.



[Bordure]

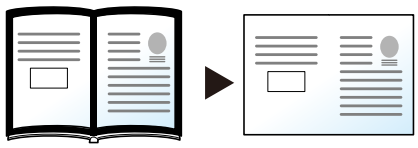
Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Régler la largeur d'effacement de bordure.*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effacer bordure livre

Efface les bordures noires sur les bords et au centre de l'original comme pour un livre épais. Spécifier si besoin chaque largeur pour effacer les bordures sur les bords et au centre du livre.



Original Finition

[Bordure]

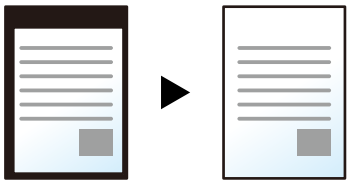
Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Régler la largeur d'effacement de bordure.*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effac. bordure individuelle

Il est possible de préciser la largeur de l'effacement de bordure pour chaque bord individuellement.



[Bordure]

Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Régler la largeur d'effacement de bordure.*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

[Orientation original]

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

REMARQUE

- La [numérisation complète] ne s'affiche pas lors de la copie.
- Le paramètre par défaut pour la largeur de l'effacement de bordure peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ Effacer bordure par déf. (page 408)
- Le paramètre par défaut pour la page verso peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ [Commun] (page 408)

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Langue/Système d'unités (page 380)

Recto Verso

Copie

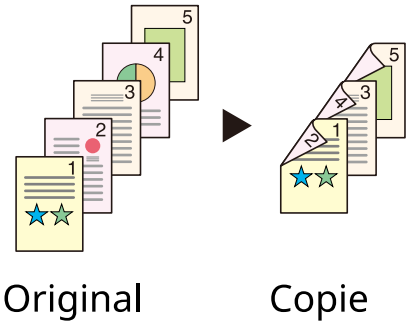
Lecteur USB

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto>>Recto verso

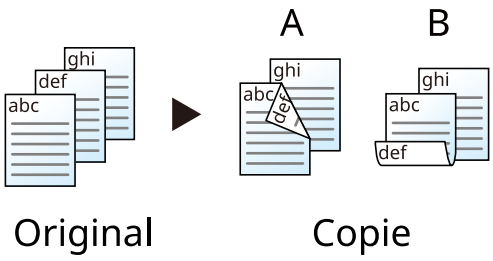
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.



Les options de reliure suivantes sont disponibles.

1 Reliure Gauche/haut : pas de rotation des images sur le verso.

2 Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.



Recto verso>>Recto

Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles. Placer les originaux dans le chargeur de documents.

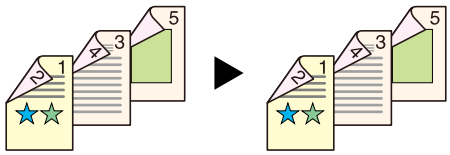
Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/haut : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Original Copie

Recto verso>>Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. Placer les originaux dans le chargeur de documents.



Original Copie

REMARQUE

Formats de papier pris en charge en mode recto verso : A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copie

Imprime les originaux recto sur recto verso ou des originaux recto verso sur recto. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

[Recto>>Recto]

Désactive la fonction.

[Recto>>Recto verso]

Finition

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

[Recto verso>>Recto]

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner la direction de reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

[Recto verso>>Recto verso]

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner la direction de reliure des originaux.

Finition

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

Lors du placement des originaux sur la glace d’exposition, mettre l’original suivant en place et appuyer sur la touche [Départ]

Après avoir numérisé tous les originaux, sélectionner [Fin de num] pour commencer la copie. La copie commence.

Recto verso (lors de l'impression)

Permet d'imprimer les documents sur les deux côtés.

[Recto]

Désactive la fonction.

[Recto Verso]

reliure

Valeur	Description
Reliure [Gauche/Droite]	Imprime sur les deux côtés de manière à obtenir une orientation correcte lors de la reliure du papier à gauche ou à droite.
Reliure [Haut]	Imprime sur les deux côtés de manière à obtenir une orientation correcte lors de la reliure du papier en haut.

Numérisation continue

Copie

Envoi

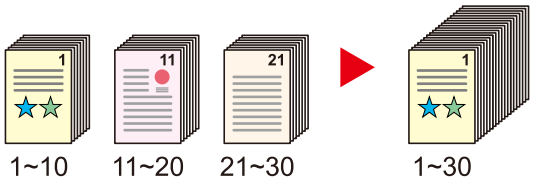
Lecteur USB

Numériser plusieurs jeux d'originaux séparément et les traiter comme un seul travail.

La numérisation des originaux se poursuivra jusqu'à la sélection de l'option [Fin de num].

Activer le paramètre pour effectuer une numérisation continue.

(Valeur : Désactivé/Activé)



Avis de fin de travail

Copie

Envoi

Lecteur USB

Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Cela peut également être configuré pour envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.

REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ Embedded Web Server RX (page 107)

- L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.
- Il est possible de télécharger les données numérisées sur l'ordinateur à partir de l'URL fournie dans l'e-mail d'avis de fin de travail pour un "Envoi vers dossier (SMB/FTP)" ou un "Stockage de documents dans une boîte personnalisée". Cette fonction est particulièrement utile dans les cas où il est impossible d'envoyer/recevoir une grande quantité de données numérisées en raison de la restriction concernant la taille des fichiers joints.

Élément	Description
[Désactivé]	—
[Crnt d'adr.]	**[Crnt d'adr.]** Sélectionner la destination de l'avis dans l'écran de carnet d'adresses, puis sélectionner [OK]. **(icône d'information)** Des informations sur la destination sélectionnée peuvent être affichées. **[Avertir si interrompu]** Activer pour demander à recevoir une notification par e-mail lorsqu'un travail est interrompu.
[Entrée adresse]	**Adresse e-mail** Saisir une adresse e-mail directement. Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse (jusqu'à 256 caractères), puis sélectionner [OK]. **[Avertir si interrompu]** Activer pour demander à recevoir une notification par e-mail lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée du nom de fichier

Copie

Lecteur USB

Ajoute un nom de fichier dans le document.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou l'état des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum).

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [Date et Heure]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [N° trav]. Pour ajouter les deux, sélectionnez [[N° trav] & [Date et heure]] ou [[Date et heure] & [N° trav]].

Annulation de priorité

Copie

Lecteur USB

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(Valeur : Désactivé/Activé)

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.

Détecter orig. coin plié

Copie

Envoi

Lecteur USB

Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté.

Valeur	Description
Activé	Si un coin retourné est détecté sur la feuille, un message s’affiche pour arrêter la lecture de l’original.
Désactivé	Aucune détection.

Sauter pages blanches

Copie

Envoi

Lecteur USB

Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu.

Des pages blanches peuvent être définies comme des pages comprenant des lignes droites et un petit nombre de caractères.

La machine détecte les pages blanches, prévenant les impressions non nécessaires sans devoir vérifier les pages blanches dans le document.

Sélectionner [Activé] > [Détect.élém.à sauter] et choisir [Pages blanches + lignes droites], [Pages blanches uniquement], ou [Pages blanches + un peu de texte].

REMARQUE

Il est possible de que les originaux perforés ou imprimés sur un substrat coloré ne soient pas reconnus comme pages blanches.

Recto Verso

Envoi

Lecteur USB

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original.

[Recto]

Il n’existe aucun paramètre pour la reliure ou l’orientation de l’original.

[Recto verso]

reliure

Valeur	Description
[Gauche/Droite], [Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto]*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Pour l'orientation de l'original, sélectionner [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.

Taille envoi

Envoi

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Sélectionner [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format d'envoi.

[Identique à l'original]

Envoi automatique dans le même format que l'original.

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

[Autres]

Valeur	Description
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Enveloppe Monarch, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe DL, Enveloppe C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personnalisé	Sélectionner l'un des formats spéciaux standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom sont liées entre elles. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

- Format d'origine et format d'envoi identiques

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 291)

  Taille envoi

  Sélectionner [Identique à l'original].

  Zoom

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 315)

- Format d'origine et format d'envoi différents

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 291)

Taille envoi

Sélectionner le format souhaité.

Zoom

Sélectionner [Auto].

➡ Zoom (page 315)

REMARQUE

Si le format d'envoi indiqué est différent du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (sans zoom).

Format de fichier

Envoi

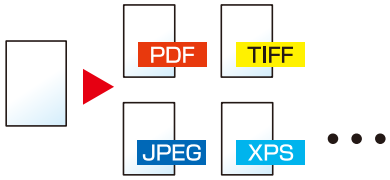
Lecteur USB

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner une option de format de fichier : [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF haute compression].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

Pour l'option [PDF] ou [PDF haute compression], il est possible de définir les paramètres de cryptage ou PDF/A.



[PDF]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

REMARQUE

- Définir le PDF/A. (Valeur : [Désactivé] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Définir le cryptage PDF.

  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 338)
- Sélectionner la signature numérique sur fichier.

  ➡ Signature électronique de PDF (page 341)

[TIFF]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur, nuances de gris

[JPEG]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur, nuances de gris

[XPS]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

[Open XPS]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

[PDF PDF]

Valeur	Description
[Priorité niveau compr.], [Standard], [Priorité qualité]	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris

REMARQUE

- Définir le PDF/A. (Valeur : [Désactivé] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Définir le cryptage PDF.

  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 338)
- Sélectionner la signature numérique sur fichier.

  ➡ Signature électronique de PDF (page 341)

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner [PDF] ou [PDF haute compression] et sélectionner [Cryptage].

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans Compatibilité.

Pour Acrobat 3.0 et les versions ultérieures

[Mot de passe pour ouvrir le document]

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

[Mot de passe modif./impr. document]

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier/imprimer le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisée], [Autorisée]	Désactive l’impression du fichier PDF.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d’ajouter des commentaires uniquement.
[Mise en page sauf extraction de pages]	Possibilité de modifier la mise en pages à l’exception de l’extraction de pages du fichier PDF.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d’effectuer toutes les opérations à l’exception de l’extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d’objets dans le fichier PDF.

Pour Acrobat 5.0 et les versions ultérieures

[Mot de passe pour ouvrir le document]

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

[Mot de passe modif./impr. document]

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier/imprimer le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive l’impression du fichier PDF.
[Autor. (basse résolution uniquement)]	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
[Autorisée]	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d’origine.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Insertion/suppr./rotation de pages]	Possibilité d’insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d’ajouter des commentaires uniquement.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d’effectuer toutes les opérations à l’exception de l’extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d’objets dans le fichier PDF.

Signature électronique de PDF

Pour l'option de format de fichier [PDF] ou [PDF haute compression], une signature électronique peut être ajoutée au PDF à envoyer. La signature électronique peut certifier l'expéditeur d'un document et empêcher la falsification. Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire d'enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server RX ou Network Print Monitor et d'activer la signature numérique sur les fichiers à partir du menu système. Dans ce manuel, une procédure pour enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server RX est décrite à titre d'exemple.

REMARQUE

- Cette fonction peut être configurée en sélectionnant les options [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] dans PDF/A.
- Pour enregistrer un certificat de signature dans Network Print Monitor, se reporter à la section suivante.

  ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

1 Accès à Embedded Web Server RX

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 108)

2 Enregistrer un certificat de signature à utiliser dans le paramètre d'ajout de signature électronique.

1 Dans le menu [Fonctions], cliquez [Commun/travail par défaut].

2 Cliquez sur [Paramètres] dans [Paramètres de fichier par défaut] > [Certificat de signature] pour créer ou importer le certificat du périphérique.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Cliquez [Redémarrer/Réinitialiser] > [Redémarrer tout le système] pour redémarrer le périphérique.

3 Configurer les paramètres de signature numérique.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer/Stocker] > [Signature sur fichier]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres d'ajout de signature numérique.

Les paramètres suivants peuvent être sélectionnés.

Signature numérique

Choisir si une signature numérique doit être ajoutée.

[Désactivé]

N'ajoute pas de signature numérique.

[Spécifier pour chaque trav]

L'ajout ou non d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi.

[Activé]

Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi.

[Format de signature numérique]

Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique.

Valeur : [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav] ou [Activé].

Confirmation mot de passe sur autoris. signature

Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique.

Valeur : [Activé], [Désactivé]

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav].

[Mot de passe]

Définir un mot de passe requis pour la configuration de la signature numérique. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le paramètre "Confirmation mot de passe sur autoris. signature" est défini sur [Activé].

3 Sélectionner [OK].

4 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Envoyer] > [Format orig. /transmis.] > [Format de fichier]

5 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [PDF] ou [PDF haute compression] en tant que format de fichier.

2 Dans "Signature numérique", sélectionner [Activé] > [OK] dans l'ordre.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

Séparation des fichiers

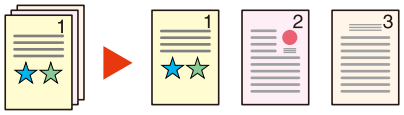
Envoi

Lecteur USB

Crée plusieurs fichiers pour chaque page de données originale numérisée.

(Valeurs : [désactivé]/[chaque page])

Pour l'option [Chaque page], la taille de fichier est recalculée.



REMARQUE

Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

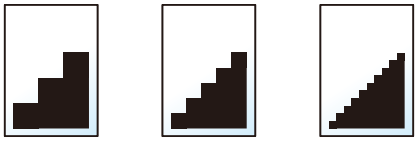
Résolution de numérisation, Résolution

Envoi

Lecteur USB

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

(Valeurs : [600 x 600 dpi]/[400x400dpi ultra-fin]/[300 x 300 dpi]/[200 x 400 dpi très fin]/[200 x 200 dpi fin]/[200 x 100 dpi normal])



REMARQUE

Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Clarifier le texte (suppr. bruit)

Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cette option permet d'éliminer le bruit d'arrière-plan et d'améliorer la lisibilité des caractères.

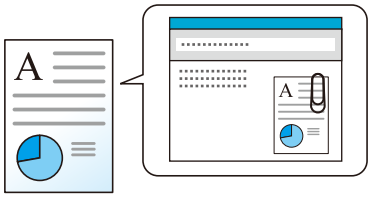
Valeur : [Désactivé]/[Activé]

Objet/corps de l’E-Mail

Envoi

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Sélectionner « Objet »/« Corps » pour saisir l'objet/le corps de l'e-mail.



REMARQUE

- L'objet peut contenir jusqu'à 256 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.

Transmission FTP cryptée

Envoi

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(Valeur: Désactivé/Activé)

REMARQUE

Dans Embedded Web Server RX, cliquez [Paramètres de sécurité] → [Sécurité du réseau] dans l'ordre. Vérifier que le « TLS » des paramètres du protocole sécurisé est [Activé] et qu'un ou plusieurs cryptages efficaces sont sélectionnés dans les paramètres côté client.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Envoi d'e-mail chiffré

Envoie un e-mail crypté en utilisant le certificat électronique.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(Valeur : Désactivé/Activé)

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server RX.

➡ Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX (page 349)

Signature num. de l'e-mail

Envoi

Permet d'ajouter une signature numérique à l’e-mail en utilisant le certificat électronique.

En ajoutant une signature numérique à un e-mail, vous pouvez confirmer l’identité de la destination et détecter une altération pendant la transmission.

(Valeur: Désactivé/Activé)

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server RX.

➡ Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX (page 349)

Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX

Lors de l’utilisation des fonctions Envoi d’e-mail chiffré et Signature num. de l’e-mail, effectuer les paramétrages suivants dans Embedded Web Server RX.

1 Accès à Embedded Web Server RX

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 108)

2 Enregistrer le certificat de périphérique utilisé pour S/MIME.

1. Dans le menu [Paramètres de sécurité], cliquez [Certificats].
2. Cliquez sur les [Paramètres] du « Certificat de périphérique » (1 à 5) pour créer ou importer le certificat de périphérique.
   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Cliquez [Redémarrer/Réinitialiser] > [Redémarrer tout le système] pour redémarrer le périphérique.

3 Configurer les paramètres du protocole.

1. Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].
2. Définissez les options [SMTP (transmis. e-mail)] et [S/MIME] de « Protocole d'envoi » sur [Activé].
3. Cliquez sur [Envoyer].

4 Configurer la fonction E-mail.

1. Dans le menu [Fonctions], cliquer sur [E-mail].
2. Configurer les paramètres dans « Paramètres S/MIME » selon les besoins.
   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Cliquez sur [Envoyer].

5 Relier l’adresse e-mail avec les certificats S/MIME

1. Dans le menu [Carnet d'adr], cliquer sur [Carnet d'adresses machine].
2. Cliquez sur le [Numéro] ou [Nom] du contact que vous souhaitez éditer.
3. Cliquez sur [Paramètres] dans « Certificat S/MIME ».
4. Cliquez sur [Importer] sur le certificat requis pour l'enregistrer, puis cliquez sur [Soumettre].
5. Cliquez sur [OK].

Taille de stockage

Lecteur USB

Sélectionner la taille de l'image à stocker.

Sélectionner [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner la taille de stockage.

[Identique à l'original]

Envoi automatique dans le même format que l'original.

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

[Autres]

Valeur	Description
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Enveloppe Monarch, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe DL, Enveloppe C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personnalisé	Sélectionner l’un des formats spéciaux standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille de stockage et Zoom

Les options Format d'origine, Taille de stockage et Zoom sont liées entre elles. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

- Le Format d’origine et la taille de stockage sont les mêmes.

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 291)

  Taille de stockage

  Sélectionner [Identique à l'original].

  Zoom (zoom XY)

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 315)

- Le Format d’origine et la taille de stockage sont différents

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 291)

Taille de stockage

Sélectionner le format souhaité.

Zoom

Sélectionner [Auto].

➡ Zoom (page 315)

REMARQUE

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Mot de passe PDF crypté

Lecteur USB

Saisir le mot de passe prédéterminé pour imprimer les données PDF.

Saisir le mot de passe et sélectionner [OK].

REMARQUE

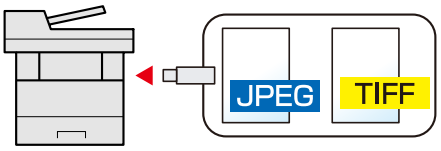
Pour plus d'informations sur la saisie du mot de passe, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

Impression JPEG/TIFF

Lecteur USB

Sélectionnez la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



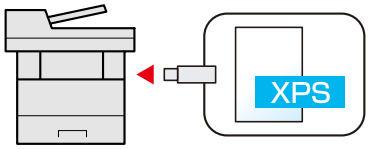
Élément	Description
[Ajuster au format papier]	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
[Résolution de l'image]	Imprime à la résolution de l'image réelle.
[Ajuster à la résol. impr.]	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page

Lecteur USB

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(Valeur: Désactivé/Activé)



7 État/Annul. travail

Vérification de l'état des travaux 357
Vérification de l'historique des travaux 364
Opérations sur les travaux 367
Informations sur l'appareil 369
Vérification de la quantité restante de toner et de papier 371

Vérification de l'état des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans des états disponibles

Les états de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Écrans État	État des travaux à afficher
Etat tâche impr.	• Copie • Imprimante • Impression à partir de la Boîte de documents • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Impression de rapport/liste
Envoyer état tâche	• E-mail • Envoi - Dossier • Transmission fax • Envoi - Serveur fax • Envoi trav. - Application • Plusieurs destinations
État tâche stock	• Numérisation • Stockage - Fax • Stockage - Imprimante
Travail planifié	Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner le travail à vérifier parmi les options [Impressions], [Envois], [Stockages] et [Planifié]

Sélectionner [Envois] → [Planifié] pour vérifier la transmission différée.

➡ Écran des impressions (page 358)
➡ Écran Envois (page 360)
➡ Écran Stockages (page 361)
➡ Écran Travail planifié (page 362)

Détails des écrans d’état

REMARQUE

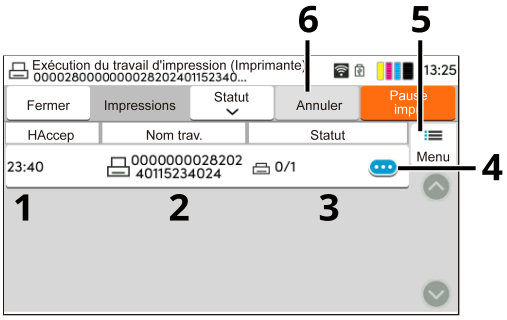
- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

  ➡ État (page 436)

- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Écran des impressions



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Nom du travail

Type/Nom du travail ou nom de fichier

Copie

Travail d'impression

Travail depuis boîte de documents

Réception de fax

Réception d'e-mail

Données du lecteur USB

Application

Rapport/liste

3 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l’impression

[Impression] : impression

[En attente] : impression en attente

[Pause] : impression suspendue ou erreur

[Annulation] : annulation du travail

4 (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 363)

5 [Pause de ttes impressions]

Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu. Sélectionner à nouveau pour reprendre l'impression.

6 [Annuler]

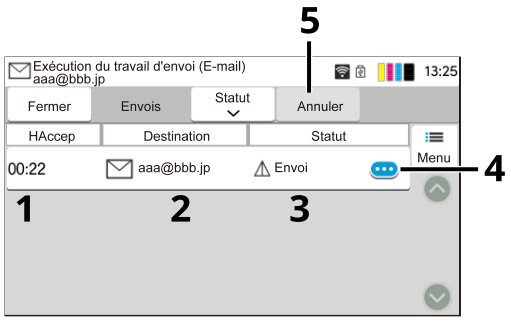
Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

REMARQUE

Le nom du travail ou le nom d'utilisateur peuvent être modifiés par d'autres éléments si besoin.

➡ État (page 436)

Écran Envois



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Destination

Icônes indiquant le type de travail/la destination

E-mail d'envoi

Dossier d'envoi

Envoi - fax

Envoi - Serveur fax

Application d'envoi

Envoi multiple

3 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux

[Envoi] : envoi

[Attente] : en attente de l'envoi

[Annulation :]annulation du travail

[Pause] : travail en pause

4 (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 363)

5 [Annuler]

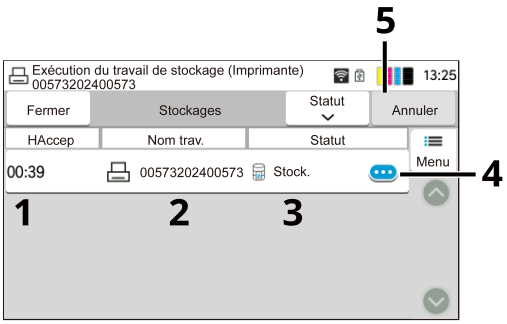
Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

REMARQUE

L'adresse ou le nom d'utilisateur peuvent être modifiés par d'autres éléments si besoin.

➡ État (page 436)

Écran Stockages



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Nom du travail

Icônes indiquant le type de travail/nom du travail ou le nom de fichier

Stockage de numérisation

Stockage - FAX

Stockage - Imprimante

3 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux.

[Stockage] : stockage des données

[Annulation :]annulation du travail

[Pause] : travail en pause

4 (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 363)

5 [Annuler]

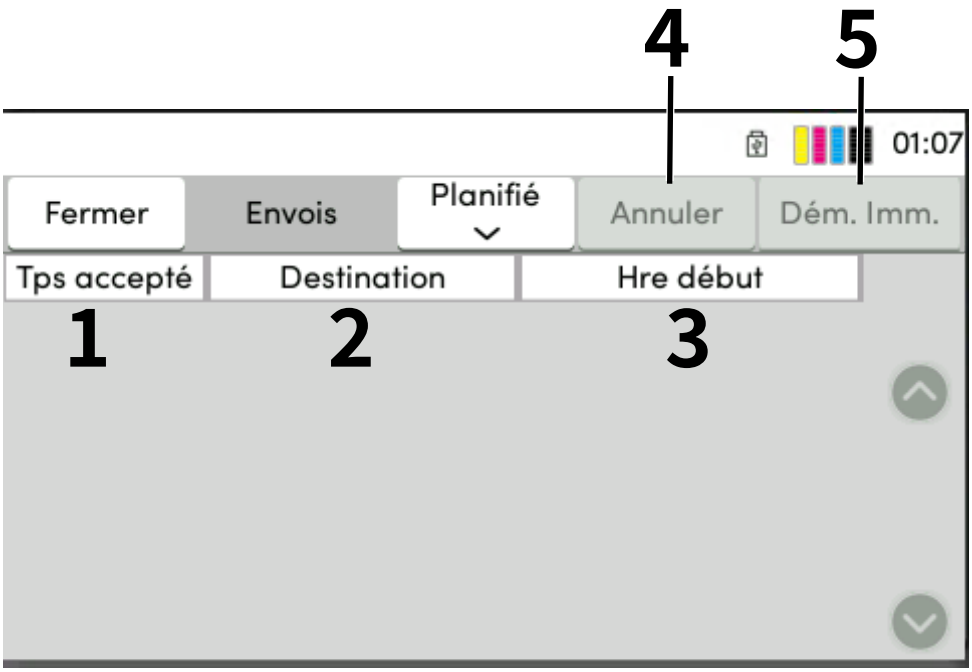
Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

REMARQUE

Le nom du travail ou le nom d'utilisateur peuvent être modifiés par d'autres éléments si besoin.

➡ État (page 436)

Écran Travail planifié



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Destination

Icônes indiquant le type de travail/la destination

Fax de planification de travail

3 Heure début

Heure de début du travail planifié

4 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

5 [Démarrer maintenant]

Sélectionner le travail à envoyer immédiatement à partir de la liste, puis sélectionner cette touche.

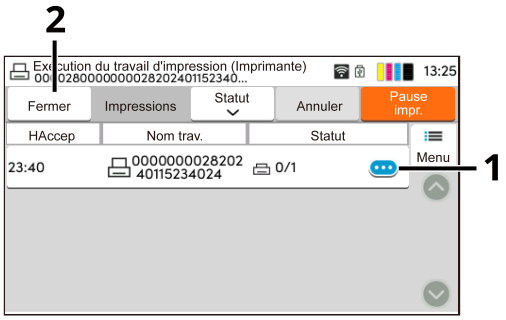
Vérification des informations détaillées des travaux

1 Afficher l'écran.

➡ Détails des écrans d'état (page 358)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner (icône d'information) pour le travail pour lequel afficher les informations détaillées.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

Dans l'option Envois, il est possible de vérifier la destination en sélectionnant (icône d'informations) sous « État/Destination ». Sélectionner (icône d'information) pour la destination pour laquelle afficher les informations détaillées.

2 Après vérification, sélectionner [Fermer].

Vérification de l’historique des travaux

REMARQUE

- L'historique des travaux est également disponible par Embedded Web Server RX ou Network Print Monitor de l'ordinateur. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
  - ➡ État (page 436)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Écrans d’historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents : Impressions, Envois, et Stockages. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Impressions	• Copie • Imprimante • Impression à partir de la boîte • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Rapport/liste des travaux
Envois	• E-mail • Envoi - Dossier • Transmission fax • Envoi - Serveur fax • Envoi - Application • Envoi multiple

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

1 Sélectionner [Journal] et sélectionner le travail que vous souhaitez vérifier.

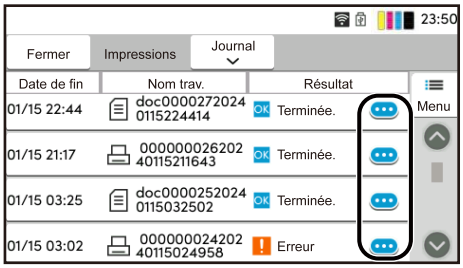
Vérification des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 364)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionnez (icône d’information) pour le travail que vous souhaitez vérifier.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

2 Après vérification, sélectionner [Fermer].

Envoi de l'historique des journaux

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

➡ Envoyer historique (page 406)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d’impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

1 Select the [Status/Job Cancel] key.

2 Select [Pause All Print Jobs] on the printing jobs status screen.

L’impression s’arrête.

When resuming the printing of jobs that have been paused, select [Resume All Print Jobs] .

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Statut/Annul. travaux].

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Informations sur l'appareil

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [...] > [Informations sur le périphérique] Une confirmation de l'état de la machine ou une fenêtre contextuelle de l'opération s'affiche.

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

[Identification/réseau filaire]

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

REMARQUE

S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

[Fournitures/Papier]

Cette option permet de vérifier la disponibilité du toner et du papier.

➡ Vérification de la quantité restante de toner et de papier (page 371)

[Télécopie]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

REMARQUE

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

[USB/Bluetooth]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion du lecteur USB et du clavier Bluetooth.

- Sélectionner « Lecteur USB » puis [Formater] pour formater un support externe.

IMPORTANT

Une fois [Formater] sélectionné, toutes les données du lecteur USB sont supprimées.

- Sélectionner « Lecteur USB » puis [Retirer] pour retirer le support externe en toute sécurité.
- Sélectionner « Bluetooth » puis [Connecter] pour établir la connexion du clavier Bluetooth.

[Option/Application]

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

[Capacité/Version]

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

[Sécurité]

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

[Rapport]

Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

[État utilisation à distance]

Vous pouvez vérifier la situation de l’utilisation à distance.

Vérification de la quantité restante de toner et de papier

Cette option permet de vérifier la disponibilité du toner et du papier sur l'écran tactile.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Informations sur le périphérique] > [Fournitures/Papier]

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Infos sur le toner

La quantité de toner restant est affichée par niveaux.

Papier

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier restant dans chaque source de papier. La quantité de papier restant est affichée par niveaux.

8 Menu système

Méthode d'utilisation 373
Paramètres du menu système 375
Paramètres du périphérique 380
Notification/rapport 400
Paramètres de fonction 408
Paramètres réseau 439
Paramètres de sécurité 468
Comptabilité travaux/Authentification 479
Ajouter/Supprimer application 480
Réglage/Maintenance 481

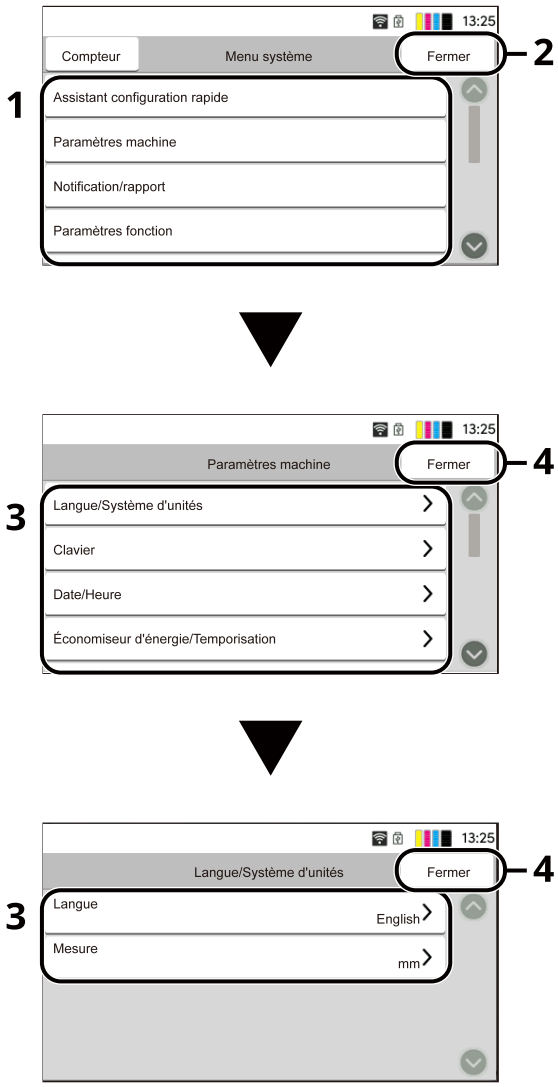
Méthode d'utilisation

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine. Modifier les paramètres par défaut en accord avec l'utilisation de la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [Menu système/Compteur].

2 Sélectionner une fonction.



1 Affiche les éléments du menu système. Les éléments qui ne sont pas affichés peuvent être affichés en balayant l'écran vers le haut et vers le bas.

2 Revient à l'écran précédent.

3 Affiche les éléments de réglage.

Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.

4 Revient à l'écran précédent.

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration.

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

[Assistant configuration rapide]

L'assistant de configuration rapide configure l'économiseur d'énergie, l'installation du fax, du réseau, des e-mails et de la sécurité.

➡ Assistant configuration rapide (page 88)

[Paramètres du périphérique]

Configurer le fonctionnement général de la machine.

➡ Paramètres du périphérique (page 380)

Élément	Description
[Langue/Système d'unités]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile et sélectionner des formats de papier américains ou européens. ➡ Langue/Système d'unités (page 380)
[Clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. ➡ Clavier (page 381)
[Date/Heure]	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure. ➡ Date/Heure (page 382)
[Économiseur d'énergie/ Temporisation]	Configurer les paramètres de l'économiseur d'énergie. ➡ Économiseur d'énergie/Temporisation (page 383)
[Paramètres d'affichage]	Configurer les paramètres d'affichage de l'écran tactile. ➡ Paramètres d'affichage (page 385)
[Son]	Définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement. ➡ Son (page 386)
[Paramètres de l'original/ numérisation]	Configurer les paramètres pour les originaux. ➡ Paramètres de l'original/numérisation (page 387)
[Chargeur de papier]	Configurer les paramètres du papier et de la source du papier. ➡ Chargeur de papier (page 389)
[Aide à l'utilisation]	Il est aussi possible de configurer les paramètres pour l'affichage de l'écran Sélection de l'orientation et la Limite prédéfinie du nombre de copies pouvant être effectuées en une seule fois. ➡ Aide à l'utilisation (page 397)
[Gestion erreurs]	Demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur. ➡ Gestion erreurs (page 398)
[Paramètres toner]	Configurer les paramètres du toner. ➡ Paramètres toner (page 399)

Élément	Description
[Gérée par admin.]	Cette option permet d'activer la gestion de la machine par l'administrateur. ➡ [Géré par l'admin.] (page 399)

[Notification/rapport]

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l’impression de rapports.

➡ Notification/rapport (page 400)

Élément	Description
[Imprimer rapport/Liste]	Imprimer différents rapports et listes. ➡ Imprimer rapport/Liste (page 400)
[Envoyer historique]	Configurer les paramètres pour les avis d’envoi et de réception. ➡ Paramètre du rapport sur les résultats (page 403)
[Notification de statut de périphérique]	Configurer les paramètres pour les avis liés au toner. ➡ Alerte toner bas (page 404)
[Rapport de communication par fax]	Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ Rapport de communication par fax (page 405)
[Paramètres d'historique]	Configurer les paramètres pour l’impression de l’historique d'utilisation de la machine. ➡ Envoyer historique (page 406)

[Paramètres de fonction]

Configure les paramètres pour la copie, l’envoi et les fonctions Boîte de document.

➡ Paramètres de fonction (page 408)

Élément	Description
[Fonctions par défaut]	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [Annuler]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres disponibles tels que la copie et l'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l’exécution des travaux ultérieurs. ➡ Fonctions par défaut (page 408)
[Copier/Imprimer]	Configure les paramètres pour les fonctions de copie et d'impression. ➡ Copier/Imprimer (page 414)
[Envoyer/Stocker]	Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi et de stockage. ➡ Envoyer/Stocker (page 415)
[E-mail]	Configurer les paramètres pour la transmission et la réception d’e-mails. ➡ E-mail (page 417)

Élément	Description
[Envoi - Dossier]	Configurer les paramètres pour les fonctions de dossier d'envoi. ➡ Envoi - Dossier (page 419)
[Fax]	Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Configurer les paramètres pour la numérisation WSD et l'impression WSD. ➡ WSD (page 421)
[Carnet d'adresses]	Configurer les paramètres du carnet d'adresses. ➡ Carnet d'adresses (page 422)
[Touche unique]	Configurer les paramètres de touche unique. ➡ Touche unique (page 423)
[Envoyer et transmettre]	Sélectionner si transférer ou non l'original à une autre destination lors de l'envoi d'images. ➡ Envoyer et transmettre (page 424)
[Paramètre de transfert]	Configurer les paramètres de transfert. ➡ Paramètre de transfert (page 425)
[Imprimante]	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine. ➡ Imprimante (page 426)
[Boîte des travaux]	Configurer les paramètres pour la boîte des travaux. ➡ Boîte des travaux (page 431)
[Paramètre Cloud Access]	Cette option permet de configurer les options du Paramètre Cloud Access. ➡ Paramètre Cloud Access (page 432)
[Boîte de sous-adresse]	Configurer les paramètres pour la boîte de sous-adresse. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Boîte réception mémoire fax]	Définir s'il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Accueil]	Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil. ➡ Écran d'accueil (page 55)
[État]	Configurer les paramètres pour l'État. ➡ État (page 436)
[Services à distance]	Configurer les paramètres des services à distance. ➡ Services à distance (page 437)
[TWAIN/WIA]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. ➡ TWAIN/WIA (page 438)

[Paramètres réseau]

Configurer les paramètres réseau.

➡ Paramètres réseau (page 439)

Élément	Description
[Paramètres réseau]	Configurer les paramètres de réseau filaire et Wi-Fi. ➡ Paramètres réseau (page 439)
[Connectivité]	Configurer les paramètres de connectivité de cette machine avec d'autres périphériques. ➡ Connectivité (page 466)
[Autres]	Configurer les autres paramètres concernant le réseau. ➡ Autres (page 467)

[Paramètres de sécurité]

Configurer les paramètres de sécurité.

➡ Paramètres de sécurité (page 468)

Élément	Description
[Configuration rapide de la sécurité]	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu. ➡ Configuration rapide de la sécurité (page 468)
[Configuration du blocage de l'interface]	Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option. ➡ Configuration du blocage de l'interface (page 470)
[Paramètres de sécurité du périphérique]	Configurer les paramètres de sécurité. ➡ Paramètres de sécurité du périphérique (page 471)
[Sécurité d'authentification]	Configurer les paramètres de sécurité pour l’authentification utilisateur. ➡ Sécurité d'authentification (page 476)
[Réseau]	Configurer les paramètres de sécurité sur le réseau. ➡ Réseau (page 478)

[Comptabilité travaux/Authentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

Pour plus d'informations sur l'administration des connexions d’utilisateurs, se reporter à la section suivante :

➡ Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 501)

Pour plus d'informations sur la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➡ Activation de la comptabilisation des travaux (page 541)

[Ajouter/Supprimer application]

Configurer les paramètres des applications.

➡ Ajouter/Supprimer application (page 480)

Élément	Description
[Application]	Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.*1 ➡ Ajouter/Supprimer application (page 480)
[Fonctions en option]	Les applications en option installées sur cette machine peuvent être utilisées. ➡ Aperçu des applications (page 790)

*1 Aucune application n'est actuellement disponible pour cette machine.

[Réglage/Maintenance]

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

➡ Réglage/Maintenance (page 481)

Paramètres du périphérique

Configurer le fonctionnement général de la machine.

Langue/Système d'unités

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Langue/Système d'unités]

Élément	Description
[Langue]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.
[Langue/Système d'unités]	Sélectionner des formats de papier américains ou européens. Valeur : [mm], [pouce]

Clavier

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Clavier]

Élément	Description
[Mise en page du clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. Valeur : [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Langue du clavier]	Suivre l'affichage en anglais.
[Type de clavier en option]	Sélectionner le type de clavier en option. Valeur : [Anglais américain], [Anglais américain avec Euro], [Français], [Allemand], [Royaume-Uni-Anglais]

Date/Heure

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

Élément	Description
[Date et heure]	Définition de la date et de l’heure en fonction du lieu où la machine est utilisée.Pour la fonction Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête. Valeur : [Année] (2000 à 2035), [Mois] (1 à 12), [Jour] (1 à 31), [Heure] (0 à 23), [Min] (0 à 59), [Seconde] (0 à 59) ➡ Configuration de la date et de l’heure (page 70) **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
[Format de date]	Sélectionner le format d’affichage de l’année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA], [AAAA/MM/JJ]
[Fuseau horaire]	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. ➡ Configuration de la date et de l’heure (page 70)

Économiseur d'énergie/Temporisation

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Économ. énergie/Temporis.]

[Réinit.AutoPann.]

Si aucun travail n’est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l’utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Pour définir le délai avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à la section suivante :

➡ Temporisation de la réinitialisation du panneau (page 383)

[Temporisation de la réinitialisation du panneau]

Si l’option Activé a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, il est possible de définir le délai d’attente avant la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)

REMARQUE

Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est défini sur Activé.

[Tempor. veille]

Définir le délai avant le passage en veille.

Valeur : 1 à 60 minutes (incrément de 1 minute)

➡ Veille (page 81)

[Règles de veille]

Sélectionner l'utilisation ou non du mode veille pour chacune des fonctions suivantes :

Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.

- Lecteur de carte ID

  (Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.)
- Application

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Si le mode veille n'est pas désactivé, la carte ID ne peut pas être reconnue.

[Niveau de récupération économie d'énergie]

Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie.

Valeur :

[Reprise complète]

Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.

[Reprise normale]

Dans ce mode, il est possible de sélectionner l'une des méthodes suivantes : permettre l'utilisation immédiate de toutes les fonctions ou permettre d'utiliser uniquement les fonctions souhaitées. Si vous souhaitez utiliser toutes les fonctions immédiatement, sélectionnez l'option [Économie d'énergie] clé pour exécuter la récupération.

[Reprise économie énergie]

Ce mode permet d'utiliser uniquement les fonctions souhaitées. Il s'agit du mode qui consomme le moins d'énergie.

[Dépassement de délai ping]

Cette fonction permet de définir la durée jusqu'à l'expiration de l'exécution du [ping] dans les « Paramètres réseau ».

Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1 seconde)

Paramètres d'affichage

Touche [Accueil] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres d'affichage]

Élément	Description
[Luminosité d'affichage]	Régler la luminosité de l'écran tactile. Valeur : 1 (Plus clair), 2, 3, 4, 5 (Plus foncé)
[Écran par défaut]	Sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : [Accueil], [Copier], [Envoyer], [Fax]*1, [État], [Boîte travaux], [Lecteur USB], [Boîte Polling]*1, [Boîte de sous-adresse]*1, [Favoris]
[Arrière-plan]	➡ Modification de l'écran d'accueil (page 57)
[Aff.mess. mise hrs tens.]	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation lors de la mise hors tension. Valeur : Désactivé, Activé
[Enregistrement installation rapide (copie)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection papier], [Zoom], [Densité], [Recto verso], [Combiner], [Assembler], [Image d'original], [Format d'origine], [Orientation original], [Sélect. couleurs], [Numér. continue], [Rég. dens. arr-pl]
[Enregistrement installation rapide (envoi)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Format d'origine], [Recto verso], [Taille envoi], [Orientation original], [Format de fichier], [Densité], [Image de l'original], [Résolution scan], [Résol. transmission FAX]*1, [Sélection couleurs], [Zoom], [Numérisation continue], [Rég. dens. arr-pl]
[Enregistrement installation rapide (FAX)]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Enreg. configuration rapide (stockage dans boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection couleurs], [Taille stockage], [Densité], [Recto verso], [Résolution scan], [Zoom], [Orientation original], [Format d'origine], [Image d'original], [Numérisation continue], [Rég. dens. arr-pl]
[Enreg. configuration rapide (impr. dans boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection papier], [Assembler], [Recto verso], [Sélection couleurs]

*1 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Son

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Son]

[Alarme]

Définir les options d’alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.

Élément	Description
[Confirmation clé]	Émettre un son lorsque les touches du panneau de commande et de l’écran tactile sont sélectionnées. Valeur : Désactivé, Activé
[Avis de fin trav]	Signal sonore annonçant la fin d’un travail d’impression. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Réception de fax uniquement]*1
[Prêt]	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : Désactivé, Activé
[Avertissement]	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : Désactivé, Activé
[Clavier en option]	Signal sonore confirmant l'appui sur des touches. Valeur : Désactivé, Activé

*1 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

[Volume haut-parleur FAX]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Paramètres de l'original/numérisation

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Paramètres d'origine/de numérisation]

[Détection auto original (CD)]

Définir si utiliser ou non le chargeur de document pour détecter le format de l'original. La glace d'exposition ne peut pas détecter automatiquement le format de l'original.

Élément	Description
[Auto (format standard)]	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format standard. Les formats pouvant être détectés sont A6, B6, A5, B5, A4, et Folio en cas de format en centimètre. Pour le format en pouce, Statement, Letter et uniquement un de Legal, Officio II, ou 216 mm x 340 mm. Valeur : Désactivé, Activé
[Détecter format non standard (Copier)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction de copie. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : Désactivé, Activé
[Détecter format non std (Env./ Stock)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction d'envoi ou d'enregistrement. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : Désactivé, Activé
[Système d'unités]	Sélectionner [Métrique] lors de la détection automatique des originaux en formats en centimètres. Sélectionner [Pouce] lors de la détection des originaux en pouces. Valeur : [Métrique], [Pouce]
[Legal/OficioII/216 x 340 mm]	Puisque les options du troisième élément à être détecté automatiquement en pouce ont des formats similaires, définir le format à utiliser. Cette fonction s'affiche lorsque « Système d'unités » est défini sur [Pouce]. Valeur : [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Format de l'orig. perso]

Configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'original.

Valeur

Métrique

X : 50 à 356 mm (par incréments de 1 mm)

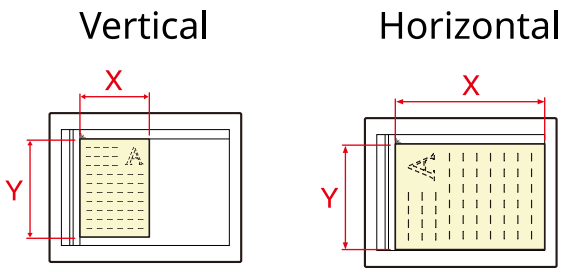
Y : 50 à 216 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

X : 1,97 à 14,02" (par incréments de 0,01 ")

Y : 1,97 à 8,50" (par incréments de 0,01 ")

X=Longueur, Y=Largeur



[Format d'original par défaut]

Définir la valeur par défaut pour le format de l'original.

Valeur

[Métrique] : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pouce] : Lettre, Légal, Statement, Statement, Executive, Oficio II

[Autres] : 16K, ISO B5, enveloppe #10, enveloppe #9, enveloppe #6, enveloppe Monarch, enveloppe DL, enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

[Form. orig. défaut (glace)]

Définir la valeur par défaut du format d'origine sur la glace d'exposition. Désactiver l'option pour afficher un écran de confirmation avant l'exécution d'un travail.

Valeur

[Métrique] : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm

[Pouce] : Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II

[Autres]: 16K, ISO B5, enveloppe #10, enveloppe #9, enveloppe #6, enveloppe Monarch, enveloppe DL, enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

REMARQUE

Cette fonction ne s'affiche pas lorsque l'option [Auto (format standard)] du paramètre [Détection auto du format d'origine] est désactivée.

Chargeur de papier

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur papier]

Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.

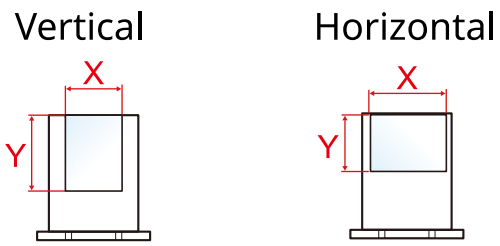
[Paramètres magasin 1] aux [Paramètres magasin 2]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1](aux [Paramètres magasin 2])

REMARQUE

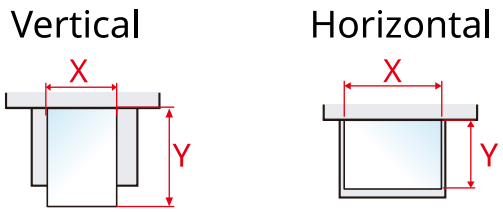
[Cassette 2] is displayed when the following optional paper feeder is installed.

[Magasin 2]: Chargeur de papier (250 feuilles)

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. **Value (Cassette 1)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Custom] **Value (Cassette 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5],[Custom] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres de papier personnalisé] (page 392) 

Élément	Description
[Type de support]	**Value (Cassette 1)** [Plain], [Rough], [Recycled], [Preprinted], [Bond], [Color], [Prepunched], [Letterhead], [Thick], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8] **Value (Cassette 2)** [Plain], [Rough], [Recycled], [Preprinted], [Bond], [Color], [Prepunched], [Letterhead], [Thick], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8] • To change to a media type other than “Plain," refer to the following: ➡ [Config. type de support] (page 394) • Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas. • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ Paramètres de chargement du papier (page 396)

[Configuration du by-pass]

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. Value: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Envelope #10], [Envelope #9], [Envelope #6], [Envelope Monarch], [Envelope DL], [Envelope C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Custom] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres de papier personnalisé] (page 392) 
[Type de support]	Sélectionner le type de support. Value: [Plain], [Transparency], [Rough], [Vellum], [Labels], [Recycled], [Preprinted], [Bond], [Cardstock], [Color], [Prepunched], [Letterhead], [Envelope], [Thick], [Coated], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8] Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 394) Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ Paramètres de chargement du papier (page 396)

REMARQUE

Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

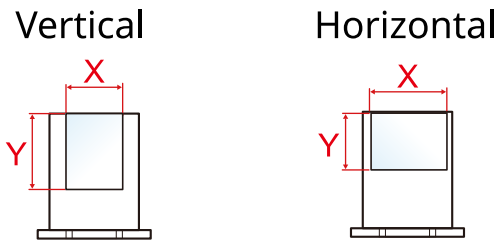
[Plain], [Labels], [Bond], [Recycled], [Color], [Envelope], [Hagaki], [Coated], [Thick], [High Quality], [Custom 1] to [Custom 8]

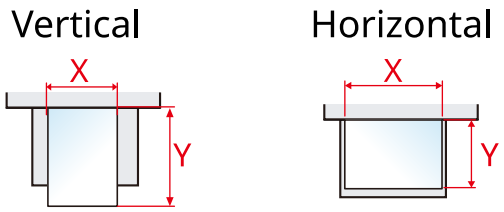
La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

[Paramètres de papier personnalisé]

[Menu système/Compteur] clé> [Paramètres de l'appareil] > [Chargeur papier] > [Paramètres de papier personnalisés]

Configurer les formats de papier utilisés régulièrement. Enregistrer un seul format personnalisé pour chaque source de papier. Le format enregistré s'affiche lors de la sélection du format papier.

Élément	Description
[Format magasin 1]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le magasin 1. Valeur **Métrique** X : 105 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X ; 4,13 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01") X=largeur, Y=longueur 
[Format magasin 2]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le magasin 2. Valeur **Métrique** X : 105 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X ; 4,13 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01") X=largeur, Y=longueur

Élément	Description
[Taille du by-pass]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le Bac MF. Valeur **Métrique** X : 70 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X : 2,76 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01") X=largeur, Y=longueur 

[Config. type de support]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Paramètre du type de média]

Sélectionner le grammage pour chaque type de support.

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2) et Type de support
Normal 1	60 g/m^2 à 74 g/m^2
Normal 2	75 g/m^2 à 90 g/m^2
Normal 3	91 g/m^2 à 105 g/m^2
Épais 1*1	106 g/m^2 à 135 g/m^2
*1Épais 2	136 g/m^2 à 163 g/m^2
*1Épais 3	164 g/m^2 à 220 g/m^2

1* La vitesse de traitement sera plus lente que la normale.

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut
[Normal]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Rugueux]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Vélin]	[Épais 1 (106-135g/m2)]
[Étiquettes]	[Épais 1 (106-135g/m2)]
[Recyclé]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Préimprimé]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Relié]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Carte]	[Épais 3 (164-220g/m2)]
[Couleur]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Perforé]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[En-tête]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Enveloppe]	[Épais 2 (136-163g/m2)]
[Épais]	[Épais 2 (136-163g/m2)]
[Couché]	[Épais 1 (106-135g/m2)]
[Haute qualité]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Personnalisé 1] à [Personnalisé 8]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]

Pour les options [Personnalisé 1] à [8], les paramètres d’impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

[Aff. mess. config. papier]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Aff. mess. config. papier]

Définir s'il faut afficher l'écran de confirmation pour les paramètres papier lorsqu'un nouveau papier est défini pour chaque magasin.

Élément	Description
[Magasin 1] à [Magasin 2]	Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** [Cassette 2] is displayed when the following optional paper feeder is installed. [Magasin 2]: Chargeur de papier (250 feuilles)

Paramètres de chargement du papier

[Menu système/Compteur] clé> [Paramètres de l'appareil] > [Chargeur de papier] > [Param. charg. du papier]

[Source papier par défaut]

Sélectionner la source de papier par défaut.

Valeur : [Magasin 1] à [Magasin 2], [By-pass]

REMARQUE

[Cassette 2] is displayed when the following optional paper feeder is installed.

[Magasin 2]: Chargeur de papier (250 feuilles)

[Sélection du papier]

Sélectionner le papier par défaut.

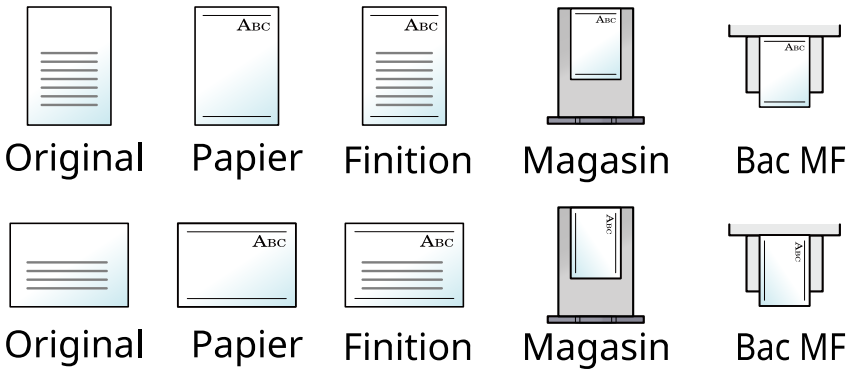
Valeur : [Auto], [Source de papier par défaut]

[Action papier spécial]

Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé en raison d'une combinaison de fonctions de copie et de la manière dont les originaux sont définis. Dans ce cas, sélectionner [Ajuster la direction d'impression] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité à la vitesse].

Si [Ajuster la direction d'impression] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit.

Exemple : impression sur papier à en-tête



Valeur : [Ajuster la direction d'impression], [Priorité à la vitesse]

Aide à l'utilisation

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Aide à l'utilisation]

Élément	Description
[Limite prédéf.]	Limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Valeur : 1 à 999 exemplaires
[Effacer les paramètres après le début du travail]	Définir s'il faut réinitialiser les paramètres de fonction par défaut après le démarrage du travail. Valeur : [Clair], [Ne pas effacer]

Gestion erreurs

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Gestion des erreurs]

Élément	Description
[Erreur de papier R/V]	Définir une action lorsque l’impression recto verso n’est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés. Valeur [Recto] : imprimé en recto. [Afficher erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Err. papier non corresp.]	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. Valeur [Ignorer] : réaliser la tâche d'impression sans tenir compte des paramètres. [Afficher erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Correction d'erreur auto]	En cas d’erreur lors du traitement, le traitement s’arrête et attend une action de la part de l’utilisateur. Le mode Correction d’erreur automatique permet de corriger automatiquement l’erreur après un délai prédéfini. Valeur : Activé, Désactivé **REMARQUE** Si l’option Activé est sélectionnée pour Correction d’erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d’attente avant la correction automatique des erreurs. La plage de réglage est comprise entre 5 et 495 secondes (par incréments de 5 secondes).
[Continuer ou annuler le travail avec une erreur]	Définir quels utilisateurs peuvent annuler ou poursuivre les opérations des travaux qui étaient en pause en raison d’une erreur. Valeur : [Tous les utilisateurs], [Propriétaire du travail uniq.] **REMARQUE** L’administrateur peut annuler tous les travaux quel que soit ce paramètre.

Paramètres toner

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres du toner]

[Action toner couleur vide]

Sélectionner s'il faut interdire l'impression ou utiliser le paramètre d'imprimession en noir et blanc une fois le toner couleur épuisé.

Valeur : [Arrêter l'impression], [Imprimer en Noir & Blanc]

REMARQUE

Le paramètre est activé lorsque les consommables d’origine (toner spécifié) sont utilisés.

[Alerte toner bas]

Élément	Description
[Notifier via panneau de commande]	Définir si l'alerte doit être affichée sur le panneau de commande lorsque le niveau de toner est bas. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Notif. externe (admin.)]	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur qu'il doit commander du toner lorsque le niveau de toner devient bas. Cette notification est utilisée pour les rapports d'évènement, Status Monitor et les interruptions SNMP (systèmes de gestion d'impression, etc.). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

[Géré par l'admin.]

Configure les paramètres gérés par l'administrateur.

[Non (domicile)] : petite entreprise ou bureau à domicile (SOHO)

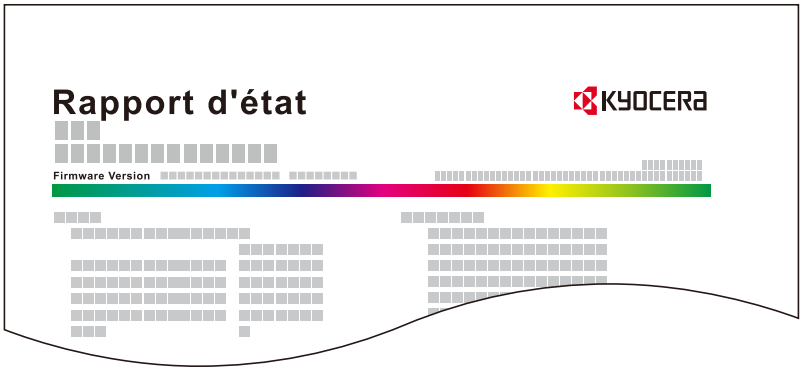
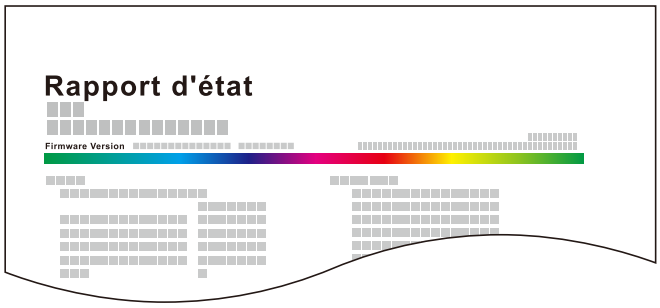
[Oui (bureau)]: moyenne et grande entreprises

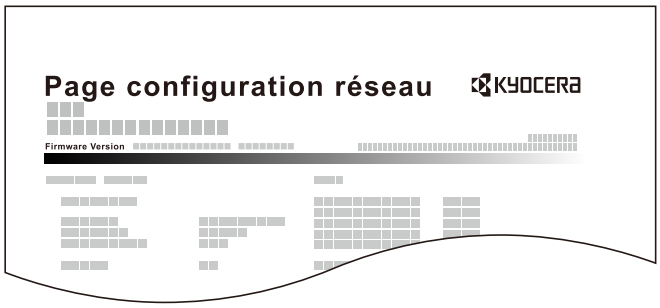
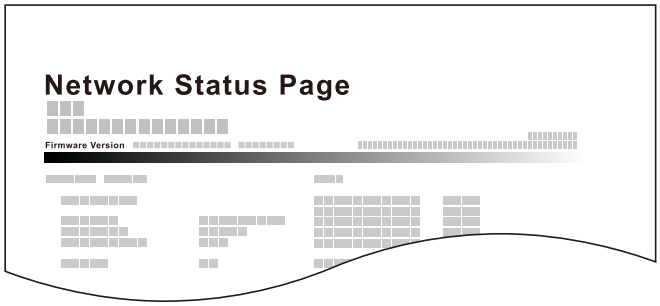
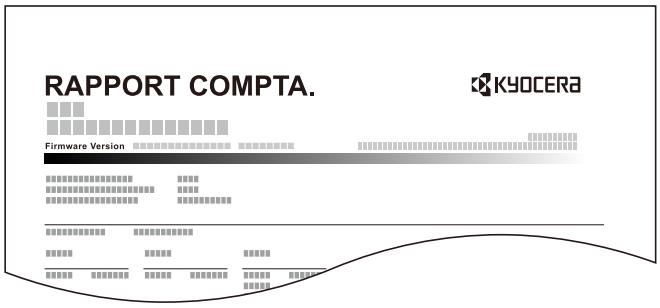
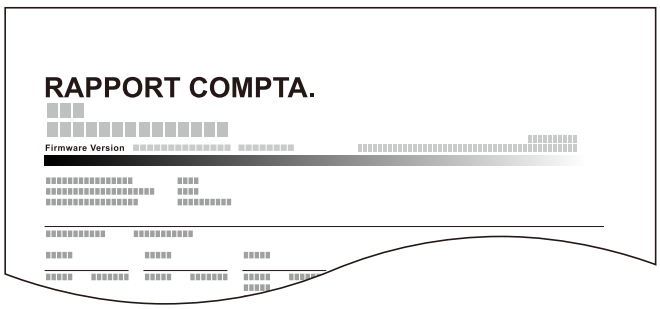
Notification/rapport

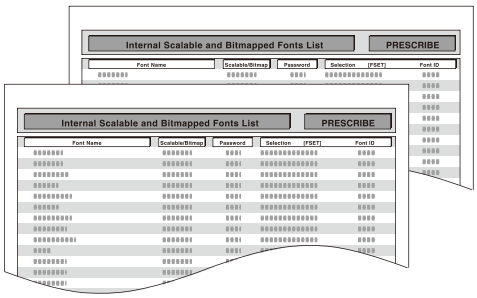
Cette fonction permet d'imprimer différents rapports pour vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l’impression de rapports.

Imprimer rapport/Liste

Touche [Menu système/Compteur] > [Notification/rapport] > [Imprimer rapport/Liste]

Élément	Description
[Page d'état]	Imprime la page d'état. Vous pouvez vérifier des informations comme les paramètres actuels, la mémoire disponible et les équipements en option installés.  
[État du service]	Imprime l'état du service. Dispose d'informations plus détaillées que la page d’état. Le personnel de service utilise généralement les pages d’état du service à des fins de maintenance.

Élément	Description
[État du réseau]	Imprime la page d'état du réseau. Il est possible de consulter des informations telles que la version du micrologiciel, l'adresse du réseau et le protocole réseau de l'interface réseau.  
[Impr. rapport compteurs]	Si la comptabilité des travaux est activée, il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.   ➡ Impr. rapport compteurs (page 558)

Élément	Description
[Liste des polices]	Imprime la liste des polices. Il est possible de vérifier les polices installées sur cette machine à l'aide d'un échantillon. 
[Rapport envoi FAX]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rapport récept° FAX]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Liste FAX (Index)]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Liste FAX (N°)]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Liste des touches uniques (Tout)]	Imprime la liste Touche unique, vous permettant de vérifier les destinations qui ont été enregistrées sur les Touches uniques.
[Liste des touches uniques (Fax)]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Liste boîte sous-adresse]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[État de l'application]	Imprime l’état de l’application. Il est possible de vérifier les informations des applications installées sur cette machine.
[Liste de configuration]	Imprime les paramètres du système sous forme de liste.
[Rapport nettoyage données]	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Paramètre du rapport sur les résultats

Touche [Menu système/Compteur] > [Notification/rapport] > « Param rapport de résult. »

[Rapport résult. d'envoi]

Impression automatique d’un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.

Élément	Description
[E-mail/Dossier]	Impression automatique d’un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Erreur seulement]
[Télécopie]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Annulé avant l'envoi]*2	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. Valeur : Désactivé, Activé
[Format destinataire]*2	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. Valeur : [Nom ou destination], [Nom et destination]

*1 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

*2 Ne s'affiche pas si le statut des paramètres « E-mail/Dossier » et « Fax » est [Désactivé].

[Résultat de réception]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

[Config. avis fin travaux]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Alerte toner bas

Touche [Menu système/Compteur] > [Notification/rapport] > [Alerte toner bas]

[Alerte toner bas]

➡ Paramètres toner (page 399)

Rapport de communication par fax

Touche [Menu système/Compteur] > [Notification/rapport] > « Rapport de communication par fax »

Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Envoyer historique

Touche [Menu système/Compteur] > [Notification/rapport] > [Envoyer historique]

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'historique du journal, se reporter à la section suivante :

Gestion des historiques (page 406)

[Envoyer historique]

Élément	Description
[Envoi auto]	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
[Destination]	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
[Objet]	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. Valeur : 256 caractères au maximum
[SSFC]	Saisir le sujet de l’historique des travaux d’impression avec l’authentification de carte IC. Valeur : 256 caractères au maximum
[Informations personnelles]	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : [Inclure], [Exclure]
[Envoyer historique]	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique aux destinations spécifiées.

Gestion des historiques

Il est possible d’exécuter la Gestion des journaux pour les journaux suivants sur cette machine.

Journal des travaux

Objet du journal

Réalisation de Copie/Fax/Numérisation/Envoi/Impression d'un travail

Fin d'impression d’un travail

Vérification du statut des travaux/Modification de travaux/Annulation de travaux

Informations relatives au journal

Date et heure d’un événement

Type d’événement

Informations concernant les utilisateurs connectés (ou les utilisateurs ayant tenté de se connecter)

Résultats d’événement (Réussite/Échec)

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

Paramètres de fonction

Configure les paramètres pour les fonctions d'impression, de copie, d'envoi et de Boîte de document.

Fonctions par défaut

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]

[Commun]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]

[Commun]

➡ Orientation original (page 297)

➡ Effacer les paramètres après le début du travail (page 397)

[Entrée du nom de fichier]

Définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° trav.

Valeur

Nom du fichier, jusqu'à 32 caractères peuvent être saisis.

Informations supplémentaires : [Aucun], [N° travail], [Date et heure], [[N° travail] et [Date et heure]], [[Date et heure] et [N° travail]]

[Effacer bordure par déf.]

Définir la largeur par défaut à effacer comme bordure.

Valeur

Métrique

0 à 50 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

0 à 2" (par pas de 0,01")

REMARQUE

Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans « Bordure ». Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au centre de l'original, définir la valeur dans « Mge interne ».

Élément	Description
[Effacer bord. page verso]	Sélectionner la méthode d'effacement de bordure pour la page verso de la feuille. Valeur : [Identique à page recto], [Ne pas effacer]

[Zoom]

Sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d’envoi après la mise en place des originaux.

Valeur : [100 %], [Auto]

[Action lecture chargeur doc.]

Définir l’opération lorsqu’un document est numérisé depuis le chargeur de document.

Valeur : [Priorité à la vitesse], [Priorité à la qualité]

[Numérisation depuis la vitre d'exposition]

Configurer le paramètre de numérisation de l'original sur la vitre d'exposition.

Valeur : [Priorité à la vitesse], [Priorité à la qualité]

[Détecter originaux coins pliés]

Valeur	Description
Activé	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté.
Désactivé	Aucune détection.

[Copie/Impression]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copie/Impression]

Élément	Description
[Format d'origine]	Définir la valeur par défaut pour le format de l'original. Lorsque l'option [Auto (format standard)] est Désactivé dans [Paramètres du périphérique] > [Paramètres de l'original/numérisation] > [Détection auto original (CD)], la valeur définie dans le format d'original par défaut s'affiche dans les options. **[Auto (format standard)] : Activé** Valeur : [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)] **[Auto (format standard)] : Désactivé** Valeur : [Auto (format non standard)], [Original (format par défaut)]
[Sélect. couleur (copie)]	Définir les paramètres du mode couleur de copie par défaut. Valeur : [Couleur auto], [Couleur], [Noir & blanc]
[Balance des couleurs]	Définit la valeur de balance des couleurs par défaut. Valeur : Cyan (-5 à 5), Magenta (-5 à 5), Jaune (-5 à 5), Noir (-5 à 5)
[Image de l'original (Copie)]	Définir le type d'original par défaut pour la copie. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Graphique/Carte], [Sortie imprimante]
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (copie)]	Sélectionner la densité de l'arrière-plan (copie) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ foncé 5)]
[Numérisation continue (copie)]	Sélectionner l'option Numérisation continue (copie) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Éviter effet copie (copie)]	Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). Valeur : Désactivé, Activé
[Sauter page blanche (copie)]	Configurer le statut Sauter page blanche par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[EcoPrint]	Sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Effacer bordures (copie)]	Définir les valeurs par défaut pour Effacer bordure (Copie). Valeur [Standard], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac. bordure individuelle]
[Assembler]	Sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. Valeur Désactivé, Activé
[Impression JPEG/TIFF]	Sélectionner le format de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : [Ajuster au format papier], [Résolution d'image], [Résolution d'impression]
[Adapter XPS à la page]	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
[Priorité % auto]	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement). Valeur : Désactivé, Activé
[Copie carte ID]	Sélectionner la Copie carte ID par défaut. **[Pos. carte sur glace d'exposition]** Aucune position de carte spécifiée, ou bien la définir dans la zone supérieure gauche. Valeur : [Libre], [Supérieur gauche] **[Mise en page de finition]** Définit la position de la copie sur le papier au centre ou dans la zone supérieure droite. Valeur : [Aligner au centre], [Aligner en haut à droite]
[Recto Verso]	Permet d'imprimer sur les deux côtés du papier. Cette option permet d'imprimer sur chaque côté de la page de l'original. [Recto] >> [Recto] [Recto] >> [Recto verso] [Recto verso] >> [Recto] [Recto verso] >> [Recto verso] Sortie : [Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]

[Envoyer/Stocker]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Envoyer/Stocker]

Paramètre	Description
[Format d'origine]	Définir la valeur par défaut pour le format de l'original. Lorsque la détection du format standard est désactivée, le format défini dans le format d'original par défaut s'affiche en option. Ces paramètres sont dans [Paramètres du périphérique] > [Paramètres de l'original/numérisation]. Détection du format standard : Activé Valeur : [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)] Détection du format standard : Désactivé Valeur : [Auto (format non standard)], Format original (format par défaut)
[Sélection couleur (envoi/stockage)]	Sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. Valeur : [Couleur auto (couleur/gris)], [Couleur auto (couleur/N et B)] [Couleur,] [Nuan. gris], [Noir & Blanc]
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la résolution de numérisation de documents par défaut. Valeur : [600 x 600 dpi], [400x400dpi ultra-fin], [300 x 300 dpi], [200 x 400 dpi très fin], [200 x 200 dpi fin], [200 x 100 dpi normal]
[Résolution de la transmission FAX]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Qualité de l'image Image (Envoi/Stockage)]	Définir le type d'original par défaut pour l'envoi/le stockage. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Texte (trait fin)]
[Par. clarif. texte (suppr. bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cette option permet d'éliminer le bruit d'arrière-plan et d'améliorer la lisibilité des caractères. Valeur : Désactivé, Activé
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (Envoyer/Stocker)]	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ foncé 5)]
[Numérisation continue (envoi/stock.)]	Sélectionner la configuration de numérisation continue par défaut (Envoi/Stockage). Valeur : Désactivé, Activé
[Numérisation continue (fax)]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Éviter effet copie (envoi/stockage)]	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (Envoi/Stockage). Valeur : Désactivé, Activé
[Eff. bord./Num. compl. (Env./Stock.)]	Configurer les paramètres par défaut pour Effacement bordure/Numérisation complète (Envoi/Stockage). Valeur : [Standard], [Numérisation complète], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effacer bordure individuelle]

Paramètre	Description
[Eff. bord./Num. complète (FAX)]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Sauter page blanche (envoi/stockage)]	Configurer le statut Sauter page blanche par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [PDF PDF]
[Qual. image (format fichier)]	Cette fonction permet de sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint file par défaut. Valeur : [1] Basse qualité (Hte comp.) à [5] Hte qualité (Bas. comp.)
[PDF Image PDF]	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. Valeur : [Priorité niveau compr.], [Standard], [Priorité qualité]
[Compression TIFF couleur]	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. Valeur : [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. Valeur : [Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné dans « Signature numérique », [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent pas être sélectionnés. ➡ Envoyer/Stocker (page 415)
[Séparation des fichiers]	Sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. Valeur : [Désactivé], [Chaque page]
[Objet/corps de l'e-mail]	Définir le sujet et le corps saisis automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. Valeur Objet : jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés. Corps 1 : jusqu'à 500 caractères peuvent être saisis.
[Recto Verso]	[Recto] >> [Recto verso] Direction de reliure de l'original : Reliure Gauche/droite, Reliure Haut

Copier/Imprimer

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copie/Impression]

Élément	Description
[Enregistrement de configuration rapide (copie)]	➡ Paramètres d'affichage (page 385)

Envoyer/Stocker

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Envoyer/Stocker]

[Écran par défaut]

Définir l'écran par défaut affiché lors de l'appui sur la touche [Envoyer].

Valeur : [Destination], [Carnet d'adresses], [Touche unique]

[Paramètres Éviter les erreurs d'envoi]

Élément	Description
[Confirmer destination avant envoi]	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [Démarrer] lors de l'exécution des travaux d'envoi. Valeur : Désactivé, Activé
[Contr. entrée nouv. dest.]	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. Valeur : Désactivé, Activé
[Entrée nouvelle destination]	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Rappeler destination]	Cette option permet d'autoriser l'utilisation de l'option de [rappel] sur l'écran Envoyer. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Diffuser]	Définir si autoriser la diffusion. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Utilisation de l'historique de destination]	Autoriser l’utilisation de l’historique de destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Supprimer historique destinations]	Supprimer l’historique de destination.

[Enregistrement installation rapide (envoi)]

➡ Paramètres d'affichage (page 385)

[Signature numérique sur fichier]

Élément	Description
[Signature numérique]	Choisir si une signature numérique doit être ajoutée. Valeur **[Désactivé]** N'ajoute pas de signature numérique. **[Spécifier pour chaque trav.]** L'ajout ou non d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi. **[Activé]** Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi. **REMARQUE** Lorsque ce paramètre est [Activé], les options [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent être sélectionnées dans « PDF/A ». [Envoyer/Stocker] (page 412)
[Format de signature numérique]	Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique. Valeur : [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav] ou [Activé].
[Confirmation mot de passe sur autoris. signature]	Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav].
[Mot de passe]	Définir un mot de passe requis pour la configuration de la signature numérique. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque le paramètre « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est défini sur [Activé].

E-mail

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [E-mail]

[Paramètres E-mail]

Élément	Description
[SMTP (transmis. e-mail)]	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : Désactivé, Activé
[Nom de serveur SMTP]	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. **REMARQUE** jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.
[Numéro de port SMTP]	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25. Valeur : 1 à 65535 (Numéro de port)
[Adresse de l'expéditeur]	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails. Un rapport de non remise peut être renvoyé à l'adresse de l'expéditeur spécifiée ici. Il vous est recommandé de spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur du périphérique. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.
[Test de connexion]	Cette option permet de tester si les détails de configuration fonctionnent sans avoir à envoyer d'e-mail.
[Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur]	Lorsque la connexion utilisateur est définie sur Activée, le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur de connexion sont utilisés pour l'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'expéditeur. Valeur **[Utiliser les paramètres système]** Les informations définies avec [Adresse de l'expéditeur] sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur de courrier électronique. **[Utiliser informations utilis. de connexion]** Les informations concernant l'utilisateur de connexion sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations concernant l'adresse de l'expéditeur d'e-mails. **REMARQUE** S'il n'y a pas d'adresse e-mail définie pour l'utilisateur qui s'est connecté, l'adresse de l'expéditeur définie avec [Adresse de l'expéditeur] est utilisé pour les informations d'adresse de l'expéditeur du courrier électronique.

[POP3]

Élément	Description
[POP3]	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : Désactivé, Activé
[Impression à distance]	➡ Imprimante (page 426)

Envoi - Dossier

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Envoi - Dossier]

Élément	Description
[Paramètres FTP]	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être envoyés via FTP. Pour utiliser cette fonction, réglez-la sur Activé dans « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 21. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro de port)
[Paramètres SMB]	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être envoyés via SMB. Pour utiliser cette fonction, réglez-la sur [Activé] dans « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 445. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro de port)

Fax

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fax]

Configurer les paramètres pour les fonctions du fax.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [WSD]

[Numérisation WSD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD. Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau. Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Impression WSD]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote de fax réseau utilisent ce service Web WSD amélioré. Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau. Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

Carnet d'adresses

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses]

[Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.

➡ Ajout d'une destination (carnet d'adresses) (page 155)

[Carnet d'adresses machine]

Élément	Description
[Tri]	Sélectionner le paramètre de tri par défaut de l'adresse pour le carnet d'adresses. Valeur : [N°], [Nom (Kana)]
[Limitation]	Cette procédure peut être utilisée pour filtrer (limiter) les types de destinations répertoriés lorsque le carnet d'adresses s'affiche. Valeur : [Désactivé], [E-mail], [Dossier], [Fax]*1, [Groupe]
[Modifier restriction]	Restreindre les modifications du carnet d'adresses. Si vous sélectionnez [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier le carnet d'adresses qu'en vous connectant en tant qu'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

*1 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

[Carnet d'adresses externe]

Le paramètre LDAP peut être [Activé] ou [Désactivé].

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Type de carnet d'adresses]

Cette option permet de sélectionner le carnet d'adresses à afficher entre celui de la machine ou le carnet d'adresses externe.

Elle s'affiche uniquement si le carnet d'adresses externe est disponible.

Valeur : [Carnet d'adresses machine], [Carnet d'adresses externe]

Touche unique

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique]

Élément	Description
[Ajouter/Modifier touche unique]	Configurer les paramètres pour la touche unique. ➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 167)
[Modifier restriction]	Restreindre la modification de la touche unique. Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier la touche unique qu'en vous connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

Envoyer et transmettre

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer et transmettre]

[Paramètres de transfert]

Sélectionner si transférer ou non l'original.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Si Activé est sélectionné, sélectionner les conditions de transfert parmi les propositions suivantes :

- [E-mail]
- [Dossier (SMB)]
- [Dossier (FTP)]
- [Fax]

  Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

[Destination]

Élément	Description
[Ajouter]	Définir la destination du transfert de l'original. Une seule destination peut être définie. La méthode d'enregistrement de la destination est la suivante. • Crnt d'adresses • E-mail • SMB • FTP ➡ Spécification de la destination (page 261)

Paramètre de transfert

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Paramètre de transfert]

Configurer les paramètres de transfert.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Imprimante

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]

Élément	Description
[Émulation]	Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. Valeur : [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)] **REMARQUE** • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL (Auto)], définissez aussi « Alt Emulation ». • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL] ou [KPDL (Auto)], définissez aussi « KPDL Rapport d'erreur ». **KPDL Rapport d'erreur** En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. Valeur : Désactivé, Activé
[Mode couleurs]	Vous pouvez choisir si les rapports sont imprimés en noir et blanc ou en couleur. Valeur : [Couleur], [Noir & blanc]
[Impr. gris avec toner noir]	Cette option permet de configurer les paramètres d'impression en gris avec toner noir. [Photo] Valeur : [Désactivé], [Activé] [Graphiques] Valeur :[Désactivé], [Activé] [Texte] Valeur :[Désactivé], [Activé]
[Mode brillant]	Le mode Brillant augmente l'effet de brillant à l'impression. Toutefois, l'impression prend plus de temps. Valeur : Désactivé, Activé **IMPORTANT** Cette fonction n'est pas disponible si l'option [Étiquettes] ou [Transparent] est définie comme paramètre de type de papier. ➡ Chargeur de papier (page 389) En fonction du papier utilisé, l'impression en mode brillant peut entraîner des tuiles sur le papier. Pour réduire les tuiles, utiliser un papier plus épais.

Élément	Description
[EcoPrint]	EcoPrint conserve le toner lors de l'impression. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus légère ne constitue pas un problème. Valeur : Désactivé, Activé
[Annuler A4/Letter]	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Valeur **Désactivé** Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents. **Activé** Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.
[Recto Verso]	Sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. Valeur : [Recto], [Rec.verso (brd rel. long)], [Rec.verso (brd rel.court)]
[Copies]	Définir le nombre de copies, entre 1 et 999. Valeur : 1 à 999 exemplaires
[Impression réduite]	Configurer les paramètres pour réduire les données imprimées et les impressions (impressions réduites). Définir le format papier avant la réduction ou le ratio de réduction. **REMARQUE** Dans les impressions réduites, contrairement au résultat d'impression au format x1, la largeur de ligne des caractères peut ne pas être constante, ou des lignes peuvent être visibles dans les figures, images, motifs, etc. De plus, les lignes fines risquent de ne pas être imprimées. Par ailleurs, si un code-barres est imprimé en taille réduite, il risque de ne pas être lisible.
[Orientation]	Définir l'orientation par défaut, [Portrait] ou [Paysage]. Valeur : [Portrait], [Paysage]
[Délai saut de page]	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)
[Saut de ligne]	Définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Valeur : [Saut de ligne], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]
[Retour chariot]	Définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Valeur : [Ret.chariot], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]

Élément	Description
[Nom du travail]	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si vous sélectionnez Activé, sélectionnez parmi [Nom du travail], [Numéro de travail& Nom du travail] ou [Nom du travail& Numéro de travail] à utiliser comme nom de travail.
[Nom d'utilisateur]	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé
[Mode alim papier]	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. Valeur **[Auto]** Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné. **[Corrigé]** Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.
[Priorité by-pass]	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. Valeur **[Désactivé]** Les paramètres de pilote d'imprimante sont suivis. **[Alimentation auto]** Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et qu'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement du papier sera effectué depuis le bac MF. **[Toujours]** S'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement de papier sera effectué depuis le bac MF, sans tenir compte du paramètre défini dans le pilote d'imprimante.

Élément	Description
[Chang. bac auto]	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • Lorsque le paramètre est désactivé, la machine affiche « Ajoutez le papier suivant dans le magasin #. » (# est le numéro de magasin) ou « Ajoutez du papier au by-pass. », et arrête l'impression. • Lorsque vous chargez le papier dans le magasin affiché dans le message, l'impression redémarre. • Si vous souhaitez imprimer à partir d'un autre magasin, sélectionnez la source de papier souhaitée avec [Sélection du papier]. • En sélectionnant Activé, la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que le magasin en cours d'utilisation.
[A4 étendu]	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimés sur une ligne pour une page A4 (78 caractères à un pas de 10) et pour une page au format Letter (80 caractères à un pas de 10). Ce paramètre ne fonctionne qu'avec l'émulation PCL6. Valeur : Désactivé, Activé
[Résolution]	Définir la résolution d'impression. Valeur : [600 dpi], [1200 dpi] **REMARQUE** Les paramètres reçus du pilote d'imprimante sont prioritaires par rapport aux paramètres du panneau de commande.
[KIR]	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Finisseur de travaux]	Vous pouvez sélectionner la condition qui est considérée comme une fin de travail, si le travail d'impression n'a pas pu être traité jusqu'à la fin en raison de votre environnement ou pour une autre raison. Valeur **[EOJ (fin du travail)]** La commande reconnue comme clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection. **[Fin de session réseau]** Les données incluses dans une session de réseau dans une connexion de réseau est considérée comme un travail. **[UEL (langage de sortie universel)]** L'UEL incluse dans la clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.

Élément	Description
[Impression à distance]	Sélectionner s'il faut interdire l'impression effectuée sans utiliser la machine. Quand [Interdire] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de documents à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Cela empêche toute autre personne de voir ce document. Valeur : [Interdire], [Autoriser] **REMARQUE** Si [Interdire] est sélectionné, l'impression et le stockage à l'aide des fonctions Copie rapide et Vérification et conservation sont désactivés. L'impression d'un FAX reçu (en option) n'est pas autorisée.
[Impression directe depuis le web]	Définir si l'impression directe doit être autorisée à partir de Embedded Web Server RX. Valeur : [Non autorisé], [Autorisé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Boîte des travaux

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Boîte travaux]

Élément	Description
[Stock trav pr cop rapide]	Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. Valeur : nombre entre 0 et 300 **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
[Suppr. stockage travaux]	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. Valeur : [Désactivé], [1 heure], [4 heures], [1 jour], [1 semaine] **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.
[Suppr. impr. par PIN à mise hs tens.]	Cette option permet de définir si les travaux stockés dans la boîte d'impression par PIN doivent être supprimés ou non lors d'une mise hors tension. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Support stockage]	Définir la destination d'enregistrement de la Boîte des travaux.Affiché lorsque la carte SD en option est installée. Valeur : [Carte SD]

Paramètre Cloud Access

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Connexion à Cloud Access]

Élément	Description
[Connexion à Cloud Access]	Cette option permet d'activer la connexion à Cloud Access. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Modifier restriction]	Cette option permet de modifier la restriction. Cette fonction s'affiche lorsque l'option de [Connexion à Cloud Access] est activée. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

Boîte de sous-adresse

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Boîte de sous-adresse]

Enregistre une boîte de sous-adresse qui utilise la communication basée sur une sous-adresse.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Boîte réception mémoire fax

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Boîte réception mémoire fax]

Définir s’il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Accueil

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 57)

État

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [État]

[Param. journ./état trav.]

Définir l'affichage du statut des travaux/de l'historique des travaux.

Élément	Description
[Afficher le détail des travaux]	Value : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher journal des travaux]	Value : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher le journal du fax]	Value : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout] Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.
[Pause/reprise ts trav. d'impression]	Valeur : [Interdire], [Autoriser]

Services à distance

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Services à distance]

Lorsque le problème se produit au niveau de ce produit, il est possible d'expliquer la procédure opérationnelle et la méthode de dépannage via Internet depuis notre bureau des ventes en accédant à l'écran du panneau de commande de ce produit en opérant au niveau de l'écran.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Lors de l'utilisation des paramètres du service à distance, il est nécessaire de conclure un contrat avec notre entreprise. Pour plus d'informations, contacter notre bureau des ventes ou notre revendeur agréé (source d'achats).

TWAIN/WIA

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [TWAIN/WIA]

REMARQUE

Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

Si vous sélectionner [Désactivé], le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote Network FAX ne sont pas disponibles.

[Enhanced WSD]

Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.

Élément	Description
[Réseau disponible]	Valeur : [Désactiver], [Activer]
[Paramètres du protocole]	Valeur : Désactivé, Activé

[Enhanced WSD over TLS]

Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.

Élément	Description
[Réseau disponible]	Valeur : [Désactiver], [Activer]
[Paramètres du protocole]	Valeur : Désactivé, Activé

Paramètres réseau

Configurer les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Nom de l'hôte]

Élément	Description
[Nom d'hôte]	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom de l'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server RX. ➡ Modification des informations du périphérique (page 111)

Proxy

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Proxy]

Élément	Description
[Proxy]	Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir de l’application. Valeur : [Désactivé], [Utiliser un serveur proxy différent], [Utiliser le même serveur proxy pour tous les protocoles]
[Serveur proxy (HTTP)]	Définir un serveur proxy (HTTP). Valeur : (Saisir l'adresse et le numéro de port du proxy.)
[Serveur proxy (HTTPS)]	Définir un serveur proxy (HTTPS). Cette configuration est disponible lorsque le « Proxy » est défini sur [Utiliser un serveur proxy différent]. Valeur : (Saisir l'adresse et le numéro de port du proxy.)
[Ne pas utiliser le proxy pour les domaines suivants]	Définir les domaines pour lesquels aucun proxy n'est utilisé. Valeur : (Saisir le nom de domaine.)

Paramètres Wi-Fi Direct

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

Définir les Paramètres Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsqu'un module Wi-Fi est installé.

Élément	Description
[Wi-Fi Direct]	Sélectionner s'il faut utiliser Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé
[Nom du périph.]	Spécifier le nom du périphérique. **REMARQUE** • Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Adresse IP]	Vérifier l'adresse IP de la machine. ➡ Configuration TCP/IP (page 449) **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Déconnexion auto]	Déconnecter automatiquement les périphériques connectés via Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • Si Activé est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Groupe persistant]	Définir si la connexion Wi-Fi Direct doit être un groupe persistant ou non (les informations sur la connexion sont conservées même après la mise hors tension). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.

Élément	Description
[Bande fréq.]	Définir la bande de fréquence à utiliser. Valeur : [2,4 GHz], [5 GHz]
[Mot de passe]	Sélectionner si le mot de passe Wi-Fi Direct est automatiquement généré ou créé manuellement. Lorsque l'option « Création manuelle » est activée, le paramètre du « Groupe persistant » passe au statut Activé. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si l'option « Création manuelle » est définie sur Activé, définissez un mot de passe (8 caractères ou plus).

Paramètres Wi-Fi

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi]

Définir les Paramètres Wi-Fi.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsqu'un module Wi-Fi est installé.

Wi-Fi

Élément	Description
[Wi-Fi]	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi. Valeur : Désactivé, Activé

Configuration

Les éléments suivants s'affichent lorsque le [Wi-Fi] est activé.

[Réseau disponible]

Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter. Sélectionner [Menu] > [Recharg.] pour rafraîchir la liste des points d'accès.

Élément	Description
[Recharg.]	Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter. Sélectionner [Menu]>[Recharg.] pour rafraîchir la liste des points d'accès.
[Index]	Sélectionner l’index des touches du point d’accès. Valeur : 0 à 3

[Méthode du bouton-poussoir]

Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.

REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.

[Méthode code PIN (produit)]

Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

[Configuration perso]

Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.

Élément	Description
[Nom réseau (SSID)]	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte. **REMARQUE** Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
[Authentification réseau]	Sélectionner un type d'authentification réseau. Valeur : [Ouvrir], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]
[Cryptage]	Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. **Ouvert** Valeur : [Désactiver], [WEP] **REMARQUE** Si vous avez sélectionné [WEP], définir la clé WEP (jusqu'à 26 caractères) et WEP Key Index (0 à 3). **WPA2/WPA-PSK** Valeur : [AES] , [Auto] , [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA2-PSK** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA2/WPA-EAP** Valeur : [AES], [Auto] **WPA2-EAP** Valeur : - **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA3-SAE** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA3/WPA2-EAP** Valeur : - **WPA3-EAP** Valeur : -

Élément	Description
[Clé prépartagée]	Définir la clé prépartagée. **REMARQUE** Jusqu'à 64 caractères peuvent être saisies.

Configuration TCP/IP

TCP/IP

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

[IPv4 Settings]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.

This setting is available when TCP/IP is On.

Élément	Description
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Subnet Mask	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
DNS Server Address	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** When [Use the following DNS Server] is selected, enter the DNS server IP address into « DNS Server (Primary) » and « DNS Server (Secondary) ».

Élément	Description
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Value: [Off], [On],

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans l'adresse IP.
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[IPv6 Settings]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. This setting is available when TCP/IP is On.

Élément	Description
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Selecting ON displays IP address in « IPAddr.(LinkLocal) » after restarting the network.
Manual Setting	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **IP Address (Manual)** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **Longueur du préfixe** 0 à 128 **Passerelle par défaut** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • To enter « Default Gateway », set « RA (Stateless) » to Off.

Élément	Description
RA (Stateless)	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • Selecting On displays IP address in [IP Address (Stateless)] after restarting the network.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • Selecting ON displays IP address in IP Address (Stateful) after restarting the network.
DNS Server Address	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** When [Use the following DNS Server] is selected, enter the DNS server IP address into « DNS Server (Primary) » and « DNS Server (Secondary) ».
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. du réseau filaire

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire]

Configurer les paramètres du réseau filaire.

Configuration TCP/IP

TCP/IP

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

[IPv4 Settings]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.

This setting is available when TCP/IP is On.

Élément	Description
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Subnet Mask	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
DNS Server Address	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** When [Use the following DNS Server] is selected, enter the DNS server IP address into « DNS Server (Primary) » and « DNS Server (Secondary) ».
DNS sur TLS	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Value: [Off], [On],

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans l'adresse IP.
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[IPv6 Settings]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. This setting is available when TCP/IP is On.

Élément	Description
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Selecting ON displays IP address in « IPAddr.(LinkLocal) » after restarting the network.

Élément	Description
Manual Setting	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **IP Address (Manual)** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **Longueur du préfixe** 0 à 128 **Passerelle par défaut** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • To enter « Default Gateway », set « RA (Stateless) » to Off.
RA (Stateless)	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • Selecting On displays IP address in [IP Address (Stateless)] after restarting the network.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • This function is displayed when « IPv6 » is set to On. • Selecting ON displays IP address in IP Address (Stateful) after restarting the network.

Élément	Description
DNS Server Address	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** When [Use the following DNS Server] is selected, enter the DNS server IP address into « DNS Server (Primary) » and « DNS Server (Secondary) ».
DNS sur TLS	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Autres

Élément	Description
[Interface LAN]	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres du protocole

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Configure les paramètres du protocole.

[SMTP (transmis. e-mail)]

➡ E-mail (page 417)

[POP3 (réception e-mail)]

➡ E-mail (page 417)

[Client FTP (transmission)]

➡ Envoi - Dossier (page 419)

[Serveur FTP (réception)]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si les documents doivent être envoyés via FTP.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Client SMB (transmission)]

➡ Envoi - Dossier (page 419)

[Serveur SMB (réception)]

➡ Envoi - Dossier (page 419)

[NetBEUI]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si les documents doivent être envoyés via NetBEUI.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Numérisation WSD]

➡ Numérisation WSD (page 421)

[Impression WSD]

➡ WSD (page 421)

[ThinPrint]

Élément	Paramètres
[Paramètres du protocole]	Définir s'il faut utiliser ThinPrint. Pour l'utiliser, sélectionner Activé dans ces paramètres. Le numéro de port par défaut est 4000.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Cette fonction n'apparaît pas si l'option ThinPrint n'est pas utilisée.
[ThinPrintoverTLS]	Pour utiliser ThinPrint over TLS, régler le paramètre sur [Activé] et régler l'option [TLS] dans les « Paramètres de sécurité » sur [Activé]. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Lorsque le paramètre est réglé sur Activé, le certificat TLS est requis. Le certificat d'usine est le certificat que possède la machine.
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[LPD]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si les documents doivent être envoyés via LPD.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Raw]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si la réception des documents doit s'effectuer via le port Raw.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[IPP]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si les documents doivent être envoyés via IPP. Pour l'utiliser, sélectionner Activé dans ces paramètres, puis sélectionner [Désactivé] dans [TLS] à partir de « Paramètres de sécurité ». Sélectionner ensuite [Non sécurisé (IPPS& PPI)] dans les paramètres de sécurité de Embedded Web Server RX. Le numéro de port par défaut est 631. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[IPP sur TLS]

Élément	Paramètres
[Paramètres du protocole]	Définir si la réception des documents doit s'effectuer via IPP protégé par TLS. Pour l'utiliser, sélectionner Activé dans ces paramètres, puis sélectionner [Activé] dans [TLS] à partir de « Paramètres de sécurité ». Le numéro de port par défaut est 443.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** Lorsque le paramètre est réglé sur Activé, le certificat TLS est requis. Le certificat d'usine est le certificat que possède la machine.
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[HTTP]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si la communication se fait via HTTP.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[HTTPS]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si la communication se fait via HTTPS.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[LDAP]

Sélectionner s'il faut utiliser ou non LDAP.

Valeur : Désactivé, Activé

[SNMPv1/v2c]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[SNMPv3]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si la communication doit utiliser ou non SNMPv3.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Enhanced WSD]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.*1 Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si vous sélectionner [Désactivé], le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote Network FAX ne sont pas disponibles.
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Enhanced WSD over TLS]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir s'il faut utiliser nos services web propriétaires sur TLS.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si vous sélectionner [Désactivé], le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote Network FAX ne sont pas disponibles.
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[eSCL]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définit la réception ou non des documents numérisés en utilisant eSCL.*1 Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible][Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[eSCL sur TLS]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir si la réception des documents numérisés doit s'effectuer via eSCL protégé par TLS. Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[VNC (RFB)]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir quand utiliser une utilisation à distance en lançant un outil d'accès VNC autre que le nôtre (par exemple : Real VNC). Le numéro de port par défaut est 9062.*1 Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 32767 (numéro de port)
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[VNC (RFB) over TLS]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Définir quand utiliser une utilisation à distance protégée par TLS en lançant un outil d'accès VNC autre que le nôtre (par exemple : Real VNC). Le numéro de port par défaut est 9063.*1*2 Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** Lorsque le paramètre est réglé sur Activé, le certificat TLS est requis. Le certificat d'usine est le certificat que possède la machine.
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Démarrer Embedded Web Server RX et configurer pour utiliser le fonctionnement à distance protégé par TLS. Le numéro de port par défaut est 9061.*1*2 Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** • Le paramètre usine par défaut est [Activé]. • Lorsque le paramètre est réglé sur Activé, le certificat TLS est requis. Le certificat d'usine est le certificat que possède la machine. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

*2 Dans « Paramètres de sécurité », définir [TLS] sur [Activé].

➡ Réseau (page 478)

IMPORTANT

Selon le protocole, il peut être nécessaire de relancer le réseau ou d'éteindre/allumer la machine après avoir modifié les paramètres.

Ping

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Ping]

Élément	Description
[Ping]	Vérifier s’il est possible de communiquer avec la destination en saisissant le nom d’hôte ou l’adresse IP de la destination. **REMARQUE** Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le [Réseau principal (client)] est spécifié dans le paramètre de [Réseau en option]. ➡ Autres (page 467)
[Délai d'attente du ping]	➡ Économiseur d'énergie/Temporisation (page 383)

Bonjour

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Bonjour]

Élément	Description
[Paramètres du protocole]	Sélectionner s'il faut utiliser ou non Bonjour. Valeur : Désactivé, Activé
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

Filtre IP (IPv4)

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv4)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv4)]	Configurer le paramètre du filtre IP Le filtre IP est une fonction permettant de limiter l'accès à la machine en définissant l'adresse IP et le protocole. L'adresse IP ou l'adresse réseau des hôtes autorisés est définie à partir de Embedded Web Server RX. Ne pas définir le filtre IP rendra possible l'accès depuis tous les hôtes. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Filtre IP (IPv6)

Touche [Menu système/Compteur]v> [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv6)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv6)]	Configurer le paramètre du filtre IP Le filtre IP est une fonction permettant de limiter l'accès à la machine en définissant l'adresse IP et le protocole. L'adresse IP ou l'adresse réseau des hôtes autorisés est définie à partir de Embedded Web Server RX. Ne pas définir le filtre IP rendra possible l'accès depuis tous les hôtes. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

IPSec

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [IPSec]

Élément	Description
[IPSec]	Définir s'il faut utiliser l'IPSec. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Redémarrer le réseau

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau]

Élément	Description
[Redémarrer le réseau]	Redémarre le réseau.

Connectivité

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Connectivité »

[Paramètres Bluetooth]

Élément	Description
[Bluetooth]	Le clavier Bluetooth est utilisé. Valeur : Désactivé, Activé
[Périphérique]	Sélectionner un clavier.

[Serveur fax]

Élément	Description
[Serveur fax]	Sélectionner s'il faut utiliser le Serveur fax. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Param. adresse]	Définir le préfixe, le suffixe et le nom de domaine à joindre à la destination. **REMARQUE** Pour des informations concernant le serveur fax, contacter l'administrateur du serveur fax.
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [XPS]

[Utilisation à distance]

Configure les paramètres pour l'utilisation à distance.

Valeur : Désactivé, Activé

Si Activé est sélectionné, définir la restriction.

Valeur : [Désactivé], [Utiliser un mot de passe], [Administrateur uniquement]

Si Désactivé a été sélectionné, les utilisateurs sans privilège administrateur peuvent exécuter une utilisation à distance.

Si vous avez sélectionné [Utiliser un mot de passe], saisir le mot de passe pour une utilisation à distance.

Si vous avez sélectionné [Utiliser un mot de passe], saisir le mot de passe pour une utilisation à distance.

REMARQUE

Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], l'utilisation à distance à partir du logiciel VNC n'est pas possible.

Autres

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Autres »

Élément	Description
[Réseau principal (client)]	Sélectionner l’interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. Valeur : [Wi-Fi], [Réseau filaire], [Module Wi-Fi] • L'option [Wi-Fi] s'affiche lorsqu'un module Wi-Fi est installé. • Les e-mails peuvent être définis et utilisés séparément par [Réseau filaire] ou [Wi-Fi].
[Redémarrer tout le périphérique]	Cette fonction permet de redémarrer le périphérique sans mettre la machine hors tension.Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage d'ordinateur.)

Paramètres de sécurité

Configurer les paramètres de sécurité.

Configuration rapide de la sécurité

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

Élément	Description
[Configuration rapide de la sécurité]	Sélectionner les paramètres de sécurité des niveaux 1 à 3 proches de votre environnement, et modifier (personnaliser) les fonctions, le cas échéant. Valeur **[Niveau 1]** Le paramètre par défaut. **[Niveau 2]** La fonction de sécurité du réseau sera modifiée. **[Niveau 3]** Toutes les fonctions qui protègent la machine sont activées, et les fonctions qui ne protègent pas la machine sont désactivées. **REMARQUE** • Cette fonction peut être définie uniquement si vous êtes connecté avec les privilèges d'administrateur. ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 104) • Redémarrer le périphérique ou le réseau après avoir sélectionné un niveau pour que les paramètres prennent effet. ➡ Autres (page 467) • En cas de modification des paramètres de sécurité après une sélection de niveau, les configurations rapides de sécurité s'afficheront au statut « Perso ». • Pour plus d'informations sur le réglage du niveau de sécurité, se reporter à la section suivante : ➡ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 819)

Configuration rapide de la sécurité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner le niveau de sécurité selon l'environnement d'utilisation.

3 Configurer la fonction de sécurité, le cas échéant.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour les paramètres de chaque niveau de sécurité.

➡ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 819)

4 Redémarrer le périphérique ou le réseau.

➡ Autres (page 467)

Configuration du blocage de l'interface

Touche [Menu/Compteur système] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »

Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
[HÔTE USB]	Cette option verrouille et protège le port USB (hôte USB). Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller]
[Périphérique USB]	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller]
[Lecteur USB]	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller] **REMARQUE** Cette fonction peut être configurée lorsque l'hôte USB est défini sur [Déverrouiller].
[Redémarrer tout le périphérique]	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. **IMPORTANT** Redémarrez le système ou éteignez-le et rallumez-le pour refléter le changement de « Config. bloc d'interface ».

Paramètres de sécurité du périphérique

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique »

Élément	Description
[Temps inutilis.]	Définit une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Param. état trav./journal travaux]	➡ État (page 436)
[Niveau sécurité]	Spécifier le niveau de sécurité. Valeur **[Bas]** Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal. **[Haut]** Il s'agit du paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre en temps normal. **[Très élevé]** En plus de la [Haut] état, désactive la modification des paramètres de la machine avec des commandes externes. **REMARQUE** Cette fonction ne peut être définie que lors de la connexion avec l'autorité de l'administrateur du périphérique. ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)
[Impression à distance]	➡ Imprimante (page 426)

Élément	Description
[Paramètre disque RAM]	Créer un disque RAM et définir sa capacité. La création d'un disque RAM permet l'impression de données depuis une boîte des travaux. [Taille du disque RAM] Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • Cette option permet de définir la taille si Activé est sélectionné. La plage de paramètres varie selon la taille de la mémoire installée et l'utilisation de la mémoire en option. • Cette fonction ne s'affiche pas si le SSD en option est installé. **IMPORTANT** Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
[Vérification du logiciel]	Vérifier le logiciel sur la machine. Sélectionner [Démarrer] pour exécuter la vérification. Si des anomalies sont constatées lors de la vérification du logiciel, contacter le service d'assistance.
[Auth. admin. sur mise à jour du micrologiciel]	Cette option demande l'approbation de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Liste blanche]	Si un programme non autorisé ou un programme altéré est installé, les données stockées ou les contenus de la communication dans ce programme peuvent être volées. Une fois cette fonction activée, l'exécution du logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel peut être empêchée, et il est possible de conserver la fiabilité du système. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Un redémarrage de la machine est nécessaire après avoir réglé ce paramètre sur [Activé]. • L'activation de cette fonction ralentit le démarrage de la machine. • Si un programme malveillant est détecté, un rapport d'événement peut être utilisé pour comprendre son contenu. Les rapports d'événements peuvent être activés en accédant à Embedded Web Server RX > « Paramètres de gestion : Notification/rapport » > [Adresse e-mail du destinataire 1] à [Adresse e-mail du destinataire 3] et en réglant le paramètre [Notifier la détection d'un programme malveillant] sur [Activé].

[Sécurité des données]

Liste [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique » [Sécu. données]

Configurer les paramètres concernant les données stockées sur le SSD ou dans la mémoire.

[Initialisation SSD]

Modifier les paramètres de la fonction de sécurité.

REMARQUE

- Cette fonction s'affiche lorsque le SSD en option est installé et que le kit de sécurité en option est activé.
- Pour modifier les paramètres de la fonction de sécurité, il faut saisir un mot de passe de sécurité. La valeur d'usine par défaut est 000000.

Élément	Description
[Mot de passe de sécurité]	Personnaliser le mot de passe de sécurité par défaut pour que seul l'administrateur puisse procéder au cryptage/à l'écrasement des données. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. **IMPORTANT** Lors du choix du mot de passe de sécurité, éviter les combinaisons faciles (par ex., 11111111 ou 12345678).
[Initialisation système]	Il est possible d'effacer complètement le contenu du SSD. Cette action est recommandée lorsque la machine n'est plus utilisée. **IMPORTANT** Si la machine est mise hors tension durant l'initialisation, le SSD peut être endommagé et l'initialisation risque d'être interrompue. **REMARQUE** Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, la remettre sous tension. L'initialisation redémarre automatiquement.

[Nettoyage des données]

Cette fonction rétablit les valeurs d'usine par défaut des informations suivantes stockées dans la machine.

- Carnet d'adresses
- Données préférées
- Paramètres du système
- Données d'envoi/de transfert/de réception de fax
- Journal de fax sortant et entrant
- Nom de poste du fax local
- Numéro de poste du fax local
- Données de la boîte personnalisée
- Applications en option

REMARQUE

- Imprimer « Rapport de nettoyage des données » et vérifier que les données de sécurité ont bien été effacées.

  ➡ Imprimer rapport/Liste (page 400)
- Il n'est pas possible d'annuler un processus en cours.
- Déconnecter tous les câbles modulaires ou réseau avant d'effectuer cette opération.
- Avant d'exécuter cette fonction, définir tous les [Paramétrage de verrouillage d'interface] sur [Déverrouiller].

  ➡ Configuration du blocage de l'interface (page 470)
- Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant le processus d'effacement, l'effacement sera exécuté automatiquement lors du rétablissement du courant. Toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Élément	Paramètres
[Exécuter immédiatement]	Exécuter le nettoyage des données de sécurité.
[Réserver un moment de nettoyage]	Les informations d'adresse et les données d'image seront totalement effacées de la machine au moment défini. Valeur : [Activé], [Désactivé] Si vous sélectionnez [Activé], définir la date et l'heure pour un effacement complet. Valeur : année (2000 à 2035), mois (1 à 12), jour (1 à 31) et heure (0 à 23).
[Utilisation du périphérique après le nettoyage]	Après le nettoyage des données, l'utilisation de cette machine sera restreinte. Si [Interdire] est sélectionné, le fonctionnement de la machine est désactivé. Valeur : [Autoriser], [Interdire]
[Rapport de nettoyage des données]	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Éléments à supprimer

Classification	Données à supprimer
Périphérique/Travail	• Les paramètres du travail définis par l'utilisateur • Paramètres réseau • Données d'image enregistrées dans la boîte de document • Données enregistrées dans la Touche unique • Historique des travaux • Informations sur l'utilisateur (liste des utilisateurs, carnet d'adresses, boîte de document enregistrée par l'utilisateur) • Informations de compte de la comptabilité des travaux • Certificat de réseau • Écran initial sur la machine modifié par le service d'assistance
Fax (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)	• Paramètres du fax configurés par les utilisateurs • Paramètres de restriction de la communication • Paramètres de la clé de cryptage • Historiques de transmission • Travail planifié • Paramètres de transfert/réception conditionnels
Application/programme	• Application/favori ajouté par un utilisateur ou le service d'assistance • Test

Sécurité d'authentification

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > « Sécurité d'authentification »

Configurer les paramètres de sécurité pour l’authentification utilisateur.

➡ Sécurité d'authentification (page 502)

Paramètres utilisateur inconnu

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres utilisateur inconnu »

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque l’administration des connexions d’utilisateurs ou la comptabilité des travaux est activée.

➡ Paramètres utilisateur inconnu (page 563)

Réseau

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de sécurité] > « Réseau »

Élément	Description
[TLS]	Définir s'il faut utiliser ou non TLS pour la communication. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Accès réseau]	Définir s'il faut utiliser SNMP ou IPSec pour la communication. ➡ Paramètres du protocole (page 454) ➡ Paramètres du protocole (page 454) ➡ IPSec (page 464)

Comptabilité travaux/Authentification

Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 539)

➡ Paramètres utilisateur inconnu (page 563)

Ajouter/Supprimer application

Touche [Menu système/Compteur] > [Ajouter/Supprimer application]

Configurer les paramètres de l'application.

Élément	Description
[Application]	Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.*1
[Fonction facultative]	Les applications en option installées sur cette machine peuvent être utilisées. ➡ Aperçu des applications (page 790)

*1 Aucune application n'est actuellement disponible pour cette machine.

Réglage/Maintenance

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance]

Réglage de l'image

Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > [Ajustement image]

[Réglage de la densité]

Assombrir ou éclaircir la densité générale.

Élément	Description
[Copier]	Régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)
[Envoi/Boîte]	Régler la densité de numérisation lors de l'envoi ou du stockage des données dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)
[Fax]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**

[Par. clarif. texte (suppr. bruit)]

Régler la lisibilité des caractères.

Élément	Description
[Niveau de clarification du texte]	Valeur : [1 (Faible)], [2 (Normal)], [3 (Élevé)]
[Niveau de suppression de bruit]	Valeur Désactivé Sur: [1 (faible)], [2 (Normal)], [3 (élevé)]

[Réglage de la densité de l'arrière-plan]

Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan général.

Élément	Description
[Copier (Auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)
[Envoi/boîte (auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan lors de l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)

[Réglage de la netteté]

Règle la netteté des contours de l'image.

Élément	Description
[Copier]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur: -3 (Se brouiller), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Aiguiser)
[Envoi/Boîte]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant l'envoi ou le stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur: -3 (Se brouiller), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Aiguiser)

[Contraste]

Augmenter ou diminuer le contraste général.

Élément	Description
[Copier]	Augmente ou diminue le contraste général des copies. Valeur: -3 (Inférieur), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Plus haut)
[Envoi/Boîte]	Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. Valeur: -3 (Inférieur), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Plus haut)

[Niveau d'économie du toner (EcoPrint)]

Élément	Description
[Copier]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur : 1 à 5 Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.
[Imprimante]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur : 1 à 5 Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.

[Correction couleur auto]

Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Sélection couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc.

Valeur : 1 (couleur), 2,3,4,5 (noir et blanc)

[Correction lignes noires]

Corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d’apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.

Valeur : [Désactivé], [Activé (basse)], [Activé (haute)]

[Enregis. couleur-Auto]

Lors de la première installation de la machine ou de son déplacement dans un nouvel emplacement, un décalage des couleurs peut se produire. Utiliser cette fonction pour corriger la position des couleurs cyan, magenta et jaune afin de résoudre le décalage des couleurs.

➡ Procédure d'enregistrement des couleurs (page 771)

[Enregis. couleur-Manuel]

Lors de la première installation de la machine ou de son déplacement dans un nouvel emplacement, un décalage des couleurs peut se produire. Utiliser cette fonction pour corriger la position des couleurs cyan, magenta et jaune afin de résoudre le décalage des couleurs. Utiliser l'enregistrement détaillé si l'enregistrement standard ne résout pas le problème ou pour exécuter des paramètres plus détaillés. Voir l'option d'enregistrement détaillé dans le lien ci-dessous.

➡ Procédure d'enregistrement des couleurs (page 771)

[Ajustement image]

Élément	Description
[Rafr. tambours]	Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter]
[Rafraîch. développeur]	Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter]
[Nettoyage du laser]	Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter]
[Étalonnage]	Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter]

Autres

Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »

[Réglage de l'altitude]

Élément	Description
[Réglage de l'altitude]	Valeur : [Normal], [1001 - 2000m], [2001 - 3000m], [3001 - 3500m]

[MC]

Élément	Description
[MC]	Valeur : [1] à [7]

[Diagnostics]

[Vérification du logiciel]

Élément	Description
[Valeur prévue]	Afficher la valeur.
[Valeur résultante]	Afficher la valeur.
[Démarrer vérification]	Exécuter la vérification.

[Page de test]

Imprimer la page de test pour identifier la cause des défauts de l'image.

Élément	Description
[Page de test]	Valeur : [Annuler], [Imprimer]

[Redémarrage/Initialisation]

Élément	Description
[Redémarrer le réseau]	➡ Redémarrer le réseau (page 465)
[Redémarrer tout le système]	➡ Autres (page 467)
[Formater carte SD]	Formater la carte SD. Pour utiliser une carte SD, il est d'abord nécessaire de formater la carte SD sur cette machine. Une fois le formatage effectué, les données peuvent être écrites sur la carte SD. Valeur : [Annuler], [Formater]

[Param. service]

Effectuer la maintenance et l'inspection de la machine. Ce menu est principalement utilisé par le personnel de maintenance pour effectuer le travail de maintenance.

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux)

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 499
Activer l’administration des connexions d’utilisateurs 501
Paramétrage de l'administration des connexions d’utilisateurs 502
Aperçu de la comptabilité des travaux 539
Activation de la comptabilisation des travaux 541
Comptabilité des travaux (Local) 542
Configuration de la comptabilité des travaux 553

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

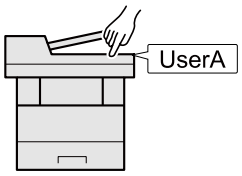
➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

2 Définir l'utilisateur

➡ Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 502)

3 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et exécuter le travail

➡ Connexion (page 65)



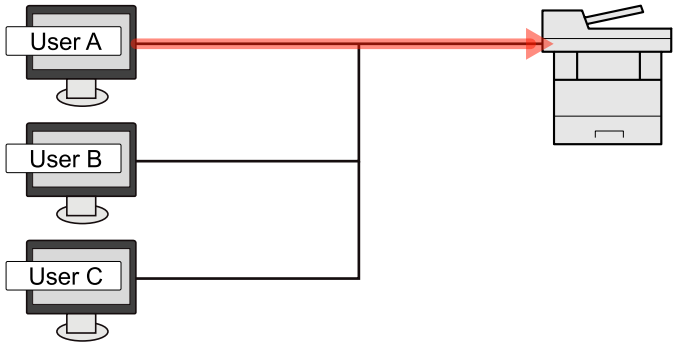
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

➡ Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur (page 511)



Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN (page 513)

Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA (page 514)

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

➡ Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur (page 516)

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
[Authentification locale]	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
[Authentification réseau]	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion utilisateur] à partir de « Paramètre de connexion de l'utilisateur ».

2 Configurer les paramètres.

- Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau].
- Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [Désactivé].
- Si [Authentification locale] est sélectionnée, définir [Autorisation locale].

  ➡ Autorisation locale (page 517)
- Si [Authentification réseau] est sélectionnée, définir « Paramètres du serveur ».

  ➡ Paramètres du serveur (page 518)

REMARQUE

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est saisi à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles :

[Verrou]

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte.

Valeur : Désactivé, Activé

[Politique de verrou]

Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte.

Valeur

Nombre de tentatives avant verrouillage : spécifiez le nombre de tentatives de connexion autorisées jusqu'à ce que le compte soit verrouillé. (1 à 10 fois)

Durée verrrou : spécifiez la durée pendant laquelle le compte doit être verrouillé avant d'être déverrouillé. (1 à 60 minutes)

Cible verrou : spécifiez la mesure dans laquelle le verrouillage de compte est appliqué. Vous pouvez sélectionner l'option [Connexion à distance uniquement] ou [Tout]. Connexion à distance uniquement verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.

[Liste utilis. verrouillés]

Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Vous pouvez déverrouiller un utilisateur en sélectionnant l'utilisateur dans la liste, puis [Déverrouiller].

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Paramètres de politique de mot de passe

Vous pouvez interdire la définition et l'utilisation des mots de passe non conformes à la politique de mot de passe. La définition de la politique de mot de passe rend plus difficile le piratage du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Param. de politique de mdp]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles :

[Politique de mot de passe]

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe.

Valeur : Désactivé, Activé

[Longueur min. de mdp]

Définir la longueur minimum de mot de passe en caractères.

Valeur : Désactivé, Activé (1 à 64 caractères)

[Complexité du mot de passe]

Définir la complexité du mot de passe.

Valeur

[Refuser MdP commun et avec 3 mêmes caract. conséc.] : Désactivé, Activé

[Au moins une lettre majuscule (A-Z)]: Désactivé, Activé

[Au moins une lettre minuscule (a-z)] : Désactivé, Activé

[Au moins un chiffre (0 - 9)] : Désactivé, Activé

[Au moins un symbole] : Désactivé, Activé

[Âge maximum du mot de passe]

Définir l'âge maximum du mot de passe.

Valeur :Désactivé, Activé (1 à 180 jours)

[Liste utilis. violant politique]

Liste des utilisateurs qui ne respectent pas les exigences de politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux)

Il est possible d'ajouter 1 000 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Sélectionner [Ajouter], puis saisir les informations sur chaque élément.

Nom d'utilisateur*1

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).

ID utilisateur*1

Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

Mot de passe de connexion*1

Saisir le mot de passe pour la connexion (256 caractères maximum).

[Paramètres de niveau d'accès]*1

Configurer le droit utilisateur.

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès [Utilisateur] ou [Administrateur].

Permissions d'administration système

Si le niveau de droits utilisateur défini dans Niveau d'accès est [Utilisateur], sélectionnez les éléments pour lesquels l'utilisateur dispose de droits de configuration parmi les suivants :

- Paramètres original/papier
- Carnet d'adr
- Informations utilisateur/compte travaux
- Paramètres réseau de base
- Paramètres de base de la machine
- Paramètres avancés du périphérique/réseau

[Nom de compte]

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte.

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 539)

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Recherche (ID)] ou [Recherche (Kana)] pour passer entre les options de [Recherche (ID)] et [Recherche (Kana)].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

Adresse e-mail

L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. Enregistrez si vous souhaitez utiliser l'envoi par e-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.

[Infos carte ID]

Enregistrer les informations de carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (page 789)

Autorisation locale*2

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Print Restriction

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Applicable print functions are as follows:

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Print Restriction (Color)

Cette option permet d'interdire l'utilisation de la fonction d'impression (couleur) de l'imprimante. Applicable print functions are as follows:

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

RestrictionCopie

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Restriction copie (couleur)

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction de copie (couleur) est interdite ou non.

Duplex Restriction

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

EcoPrint Restriction

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Storing Restriction in Box

Sélectionner si rejeter ou non l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.

Storing Restriction in USB Drive

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

[Mon panneau]

You can register the language selection and initial screen. Settings registered here can be applied simply by logging in.

1* S'assurer de saisir les éléments.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➡ Autorisation locale (page 517)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

3 Sélectionnez [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation apparaît lorsque le nouvel enregistrement est terminé, vous demandant si vous comptez configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer des paramètres de connexion simples, sélectionnez [Oui]. Si vous sélectionnez [Non], vous reviendrez à l'écran de la liste des utilisateurs.

Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres de connexion simple (page 528)

Modification des propriétés utilisateur

Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification] > [Ajouter/Modifier utilisateur local]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Modifier les propriétés utilisateur.

1 Sélectionner (icône d'information) en regard de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les propriétés.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.
- Rechercher par nom ou nom d'utilisateur de connexion. Sélectionner [Recherche (identifiant)] ou [Recherche (nom)] pour passer entre les options de [Recherche (identifiant)] et [Recherche (nom)].

2 Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

- Nom d'utilisateur
- ID utilisateur*1
- [Nom de domaine]*3
- Mot de passe de connexion
- [Paramètres de niveau d'accès]*1
- [Nom de compte]*1
- Adresse e-mail
- [Infos carte ID]*1
- Autorisation locale*1*2

- [Mon panneau]

*1 La modification est possible uniquement en cas de connexion avec des droits d'administrateur machine.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➡ Autorisation locale (page 517)

Pour plus d'informations sur chaque élément, se référer à l'étape 3 de « Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) » pour modifier les propriétés de l'utilisateur.

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)

*3 Si l'utilisateur est un utilisateur réseau avec droits d'utilisateur local, le nom de domaine est affiché.

➡ Configuration des droits de l'utilisateur réseau (page 519)

3 Sélectionnez [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

Suppression d'un utilisateur

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Suppression d'un utilisateur.

1 Sélectionner un utilisateur à supprimer.

2 [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.

REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur de la machine.

➡ Synthèse des privilèges Administrateur (page 103)

Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows → [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

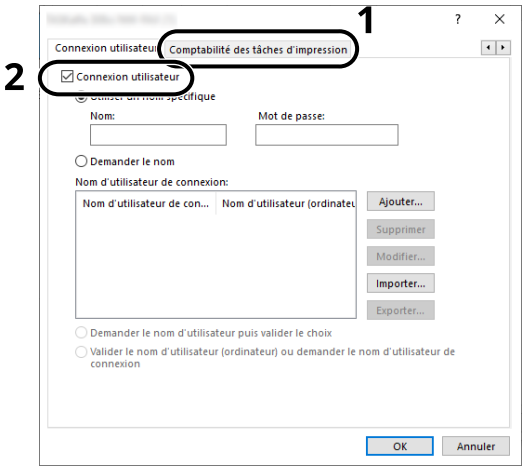
For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel] → [Devices and Printers].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Connexion utilisateur] dans l'onglet [Connexion utilisateur].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom spécifique]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas à saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[Demander le nom]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Demander le nom et valider]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression.Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisés dans la « liste d'ID utilisateur » doivent être saisis.Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander un nom d'utilisateur de connexion]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur Windows est recherché dans les « noms d'utilisateurs » et l'impression est possible si le nom est enregistré.Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

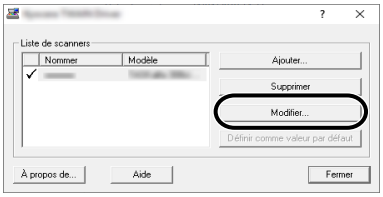
Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :
➡ **Printing System Driver User Guide**

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Les réglages du pilote TWAIN suivants sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur le champ de recherche dans la barre des tâches, et saisir "Réglage du pilote TWAIN". Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver Settings s'affiche.
2. Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres.

1. Cliquer sur [Paramètres d'authentification de l'utilisateur].
2. Cocher la case à côté de l'option [Authentification] puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

3. Cliquer sur [OK].

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Les réglages suivants du pilote WIA sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

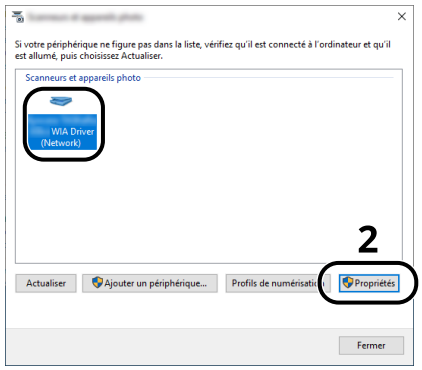
1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

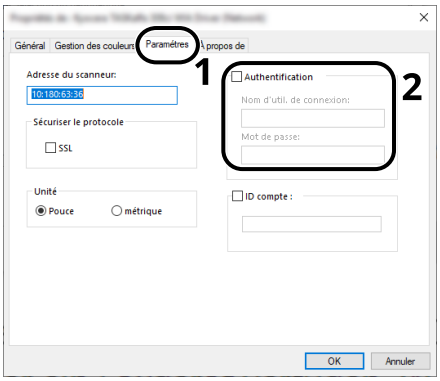
For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur [Propriétés].



2 Configurer les paramètres.

1 Cocher la case à côté de l'option [Authentification] dans l'onglet [Paramètres], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



2 Cliquer sur [OK].

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows, sélectionner → [Outils du système Windows], → [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

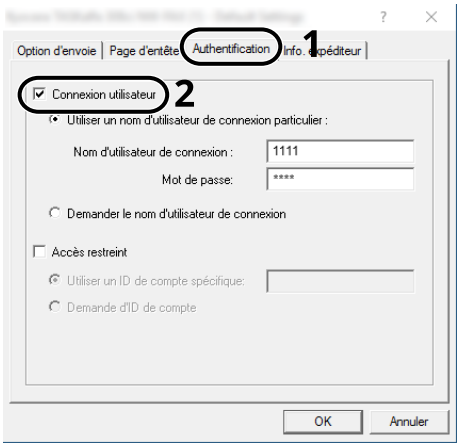
For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel] → [Devices and Printers].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote de fax de la machine, puis cliquer sur le menu [Préférences d'impression] du pilote de fax.

3 Cliquer sur [Paramètre transmisson FAX] dans l'onglet [Préférences d'impression].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Connexion utilisateur] dans l'onglet [Authentification].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[Demander le nom d'utilisateur de connexion]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquer sur [OK].

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.

REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [Authentification locale].

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorisation locale].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Paramètres du serveur

Définir le type de serveur lorsque l'authentification réseau est activée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion utilisateur] > [Authentification réseau].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [NTLM], [Kerberos] ou [Ext.] comme « Type de serveur » et saisir le nom d'hôte (256 caractères ou moins) pour le serveur d'authentification.

Pour l'option de type de serveur [Ext.], saisir le numéro de port.

REMARQUE

- La sélection [Ajouter/Modifier/Supprimer domaine] affiche la liste d'enregistrement de domaine. Dans l'écran de la liste d'enregistrement de domaine, sélectionnez [Ajouter/Modifier], et entrez le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.
- Si deux domaines ou plus sont enregistrés, sélectionnez [Domaine par défaut] et sélectionnez le domaine par défaut.

2 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification

Configuration des droits de l'utilisateur réseau

Sélectionner si accorder ou non les droits de l'utilisateur local aux utilisateurs réseau. Si ce paramétrage est appliqué, lorsqu'un utilisateur réseau se connecte, les informations de l'utilisateur réseau connecté sont enregistrées comme un utilisateur local. En définissant le nom du compte dans les informations de l'utilisateur local enregistrées, les utilisateurs réseau peuvent s'harmoniser avec la comptabilité des travaux. Affiche le « Nom de domaine » dans les informations utilisateur pour les utilisateurs locaux ayant des droits.

REMARQUE

Pour des informations sur les utilisateurs locaux, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorité utilisateur réseau] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres.

Activer « Donner l'autorité utilisateur local » pour configurer les paramètres.

« Action utilisateur au complet »

Configurer l'action lorsque le nombre d'utilisateurs est dépassé en accordant les droits d'utilisateurs locaux.

Valeur : [Ne pas ajouter de nouvel utilisateur], [Supprimer l'ancien utilisateur]

« Autorité hors ligne »

Définir la date d'expiration pour les droits d'utilisateurs locaux qui ont été accordés et qui ne requièrent pas d'authentification réseau

Valeur : [Toujours activé], [Spécifier période d'activation] (jusqu'à 180 jours)

[Paramètres par défaut Autorisat. locale]

Définir les droits d'utilisateurs locaux par défaut qui sont accordés.

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, la méthode d'authentification doit être définie sur [Authentification réseau] dans les « Param connexion utilis. ». Il faut également activer l'option « LDAP » dans les « Paramètres du protocole ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

➡ Paramètres du protocole (page 454)

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorisation de groupe].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Liste des groupes (jusqu'à 20)

Enregistrer les groupes dont l'usage de la machine est restreint. D'autres utilisateurs et groupes appartiennent à « Autres ».

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorisation de groupe].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Menu] > [Ajouter] > , puis configurer chaque élément.

Nom de groupe

Saisir le nom affiché dans la liste des groupes (jusqu'à 32 caractères).

ID groupe*1

Saisir l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4294967295).

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès des groupes [Utilisateur] ou [Administrateur].

Print Restriction

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Applicable print functions are as follows:

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Print Restriction (Color)

Cette option permet d'interdire l'utilisation de la fonction d'impression (couleur) de l'imprimante. Applicable print functions are as follows:

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

RestrictionCopie

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Restriction copie (couleur)

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction de copie (couleur) est interdite ou non.

Duplex Restriction

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

EcoPrint Restriction

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Restriction stockage dans boîte

Permet de définir s'il faut interdire l'utilisation de la fonction de stockage dans la boîte.

Storing Restriction in USB Drive

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

*1 Pour « ID de groupe », spécifiez PrimaryGroupID attribué par Active Directory de Windows.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

3 Enregistrez le groupe.

1 Sélectionnez [Enregistrer].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.

Paramètres d'autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions utilisateurs est activée, définir les fonctions que les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter sur la machine peuvent utiliser.

REMARQUE

Pour utiliser l'autorisation invité, [Connexion utilisateur] doit être activé.
➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

Activation de l'autorisation invité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Param. autorisation invité].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

REMARQUE

- Si le paramètre d'autorisation des invités est activé, [Déconnexion] doit être sélectionné lors de la connexion.
- Dans les paramètres utilisateur invité par défaut, seule la copie monochrome peut être utilisée. Si vous souhaitez utiliser une fonction différente, il est nécessaire de se connecter en tant qu'utilisateur pouvant utiliser cette fonction, ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Configuration des propriétés invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Propriété invité].

2 Configurer les paramètres.

Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le paramètre par défaut est "Utilisateur invité".

Niveau d'accès

L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Ce paramètre ne peut pas être modifié.

Nom de compte

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur.

Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionnez [Autres].

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Les éléments dont le niveau d'accès peut être limité sont les suivants.

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation des fonctions d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

La fonction d'impression depuis le lecteur USB reste active.

Restr impr. (Couleur)

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'impression (couleur) de l'imprimante est interdite ou non.

La fonction d'impression depuis le lecteur USB reste active.

RestrictionCopie

Choisir si l'utilisation de la fonction de copie est interdite ou non.

Restriction copie (couleur)

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction de copie (couleur) est interdite ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX

Cette option permet de choisir si l'utilisation des transmissions fax est interdite ou non.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Limite de stockage sur lecteur USB

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

3 Enregistrer l'utilisateur.

1 Sélectionner [OK].

Obtenir la propriété d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. L'adresse e-mail et le nom de l'utilisateur obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, l'option [Authentification réseau] doit être sélectionnée en tant que méthode d'authentification dans « Paramètre connexion utilis. » Il faut également activer l'option [LDAP] dans les « Paramètres du protocole ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

➡ Paramètres du protocole (page 454)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner l'option [Obtenir propr. util réseau].

2 Configurer les paramètres.

1 Activer « Obtenir propr. util réseau » pour configurer les paramètres.

Informations serveur LDAP

Nom du serveur*1

Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est saisi, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour l'Authentification réseau.

Port

Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.

Acquisition des informations utilisateur

Nom 1*2

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Nom 2*3

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Adresse e-mail*4

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (256 caractères maximum).

Type d'authentification*5

Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Recherche

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).

Sécurité LDAP

Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [Désactivé], [TLS] ou [STARTTLS].

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

*2 Pour Active Directory de Windows, utiliser généralement l'attribut displayName.

*3. « Nom 2 » peut être laissé de côté. Lorsque vous attribuez « displayName » dans « Nom 1 » et « department » dans « Nom 2 », et si la valeur de displayName est « Mike Smith » et la valeur de department est « Sales » dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur apparaît comme « Mike Smith Sales ».

*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, l'e-mail de l'attribut peut être utilisé comme adresse e-mail.

*5. Cette fonction s'affiche lorsque « Type de serveur » est réglé sur [Kerberos] dans « Authentification réseau ».

3 Sélectionner [OK].

Paramètres de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés à l'avance pour utiliser cette fonctionnalité.

REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'un utilisateur, se reporter à la section suivante :

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)
- Pour utiliser la connexion simple, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée.

  ➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)
- Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.

Activation d'une connexion simple

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion simple].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Touche connexion simple

Enregistrer les utilisateurs qui utilisent la connexion simple. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Touche connexion simple].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Sélectionner la touche sur laquelle vous voulez enregistrer un utilisateur.

2 Saisir le nom d'utilisateur à afficher.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

3 Sélectionnez [Utilisateur].

4 Pour spécifier l'utilisateur parmi les utilisateurs locaux, sélectionnez [Utilisateur local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs du réseau, sélectionnez [Utilisateur réseau].

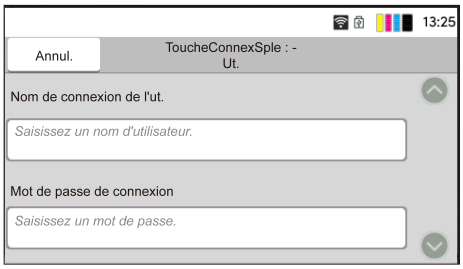
La procédure diffère en fonction de la méthode de transmission sélectionnée.

5 (Lors de la spécification de l'utilisateur de [Utilisateur local]), sélectionnez l'utilisateur à définir pour une connexion simple.

REMARQUE

- Rechercher par nom ou nom d'utilisateur de connexion. Sélectionner [Recherche (identifiant)] ou [Recherche (nom)] pour passer entre les options de [Recherche (identifiant)] et [Recherche (nom)].
- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.

6 (Lors de la spécification de l'utilisateur à partir de l'option [Utilisateur réseau]), sélectionner le champ de saisie pour « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe de connexion », saisir les informations de l'utilisateur à enregistrer et sélectionner [OK].



Si l'utilisateur spécifié a un domaine défini dans l'authentification réseau, sélectionner l'option « Domaine », puis le nom du domaine dans lequel l'utilisateur est enregistré.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)

7 Sélectionner [Mot de passe] Désactivé ou Activé.

8 Sélectionner l'icône de l'utilisateur à afficher.

3 Enregistrer l'utilisateur.

1 Sélectionnez [Enregistrer].

Paramètres du kit d'authentification par carte IC

Le kit d'authentification par carte IC permet l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'une carte IC.

IMPORTANT

La procédure de déploiement nécessite une clé de licence. La clé de licence est émise lorsque le « numéro de machine » de la machine et l'« ID produit » écrits sur le certificat de licence de ce produit sont enregistrés sur le site Web spécifié par le distributeur.

Pour obtenir des instructions sur la façon de lire une carte IC, reportez-vous aux instructions fournies avec le lecteur de carte. Pour exécuter l'authentification locale avec la carte IC, les informations de la carte IC ont été enregistrées dans la liste d'utilisateurs locaux en avance.

➡ Enregistrer les informations de carte ID. (page 531)

Pour utiliser une carte IC pour l'authentification réseau, vous devez installer Net Manager sur le serveur d'authentification réseau. Enregistrez un utilisateur depuis le serveur et entrez le numéro d'identification de la carte IC. Pour plus de détails, reportez-vous au Manuel d'installation de Net Manager.

ATTENTION

Ce produit est un équipement de communication à lecture/écriture inductive qui a reçu la désignation de type du ministre de l'Intérieur et de la Communication sur la base de la loi sur la Radio. Ne pas utiliser dans les zones où l'utilisation des ondes radio est restreinte. Les personnes porteuses de dispositifs médicaux implantables (tels que les stimulateurs cardiaques) doivent utiliser cet appareil à une distance d'au moins 22 cm du site implanté. (En général, des études ont montré que les systèmes de cartes sans fil « cartes IC sans contact » et les dispositifs « étiquettes électroniques » RFID peuvent avoir un effet sur les dispositifs médicaux implantables.) Pour plus de détails, veuillez consulter le site Web du ministère de l'Intérieur et de la Communication.

Activation du kit d'authentification par carte IC

Pour effectuer l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'une carte IC, vous devez activer le kit d'authentification par carte IC.

➡ Lancement d'une application (page 790)

Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

Si vous activez l'administration de connexion utilisateur sur la machine elle-même, vous devez configurer l'administration de connexion utilisateur pour le pilote d'imprimante afin d'imprimer à partir de l'ordinateur.

➡ **Printing System Driver User Guide**

➡ Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur (page 499)

Enregistrer les informations de carte ID.

Pour vous connecter par carte ID, enregistrez les informations de votre carte IC dans les informations utilisateur.

REMARQUE

Si l'authentification de l'utilisateur s'affiche, reportez-vous à la procédure de connexion ou de connexion par clavier et connectez-vous à l'aide d'une carte IC ou d'un nom d'utilisateur de connexion enregistré auprès de l'autorité d'administrateur.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité travaux/Authentification] > [Param connexion utilis.] > [Ajouter/Modifier utilisateur local]

2 Sélectionnez l'utilisateur pour enregistrer les informations de la carte IC> [. ..] > [Infos carte ID]

3 Maintenez la carte IC que vous souhaitez enregistrer sur le lecteur de carte et sélectionnez [Lire]. Si « Terminé. » est affiché, sélectionnez [Fermer].

REMARQUE

En fonction du lecteur de carte, [Lire] peut ne pas être affiché.

4 Sélectionner [Ajouter].

L'écran de confirmation s'affiche.

5 Sélectionner [OK]

Enregistrer les informations de carte ID.

Supprimer les informations de la carte ID

Enregistrez les informations de la carte ID à partir des informations utilisateur.

REMARQUE

Si l'authentification de l'utilisateur s'affiche, reportez-vous à la procédure de connexion ou de connexion par clavier et connectez-vous à l'aide d'une carte ID ou d'un nom d'utilisateur de connexion enregistré auprès de l'autorité d'administrateur.

1. **Touche [System Menu/Counter]> [Compta. travaux/ AuthentificationAuthentification] < [Param connexion utilis.] > [Ajouter/modifier utilisateur local]**
2. **Touche [System Menu/Counter] > Touche [▲] [▼] > [Utilisateur/Compte travaux] > [OK] < Touches [▲] [▼] > [Param connexion utilis.] > Touches [▲] [▼] > [Liste utilisateurs locaux] > [OK]**
3. **Sélectionnez l'utilisateur pour enregistrer les informations de la carte ID> [. ..] > [Infos carte ID]**
4. **Touches [▲] [▼] > Sélectionnez l'utilisateur pour enregistrer les informations de la carte ID> [OK]**
5. **Touches [◀] [▶] > [Infos carte ID] > [Changer] > [Supprimer] > [OK]**
6. **[Supprimer] < [Supprimer] < [Fermer]**
7. **Sélectionner [Ajouter].**

   L'écran de confirmation s'affiche.
8. **Sélectionnez [OK].**

   Les informations de la carte ID sont supprimées
9. **Sélectionnez [Oui].**

   Les informations de l'utilisateur sont modifiées, « Inscrit. » s'affiche et les informations de la carte ID sont supprimées.

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque Card Authentication Kit est activé.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (page 789)

Connexion par clavier

Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion par clavier].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Interdire] ou [Autoriser].

Authentification supplémentaire

Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas affichée lorsque « Type de serveur » depuis « Authentification réseau » est réglé sur [NTLM] ou [Kerberos].

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Authentification supplémentaire].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Désactivé], [Utiliser mot de passe], ou [Utiliser PIN].

REMARQUE

[Utiliser PIN] s'affiche uniquement lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN.

➡ Connexion PIN (page 537)

Impression rapide

Affiche une liste d'impressions enregistrées dans la boîte Travail stocké lors de la connexion avec une carte IC via la connexion utilisateur.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'impression de travail simple, se reporter à la section suivante :

➡ Impression de travail simple (page 192)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Impression rapide].

2 Configurer les paramètres.

Activer « Afficher la liste à la connexion » pour configurer les paramètres.

Déconnexion après impression

Définir la déconnexion automatique, ou non, après impression.

Ingn. conf. PIN et copies

Définir s'il faut ignorer, ou non, la saisie du code PIN et la confirmation du nombre de copies pour l'impression lorsqu'un code PIN est défini.

Connexion PIN

REMARQUE

Lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 501)

➡ Paramètres du serveur (page 518)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion PIN] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer la fonction.

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé]

Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/Déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine. Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la suivante :

➡ Connexion (page 65)

Déconnexion

Une fois l'opération terminée, sélectionnez le [Déconnexion]. L'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot passe de connexion s'affiche à nouveau.

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

1 Activer la comptabilité des travaux

➡ Activation de la comptabilisation des travaux (page 541)

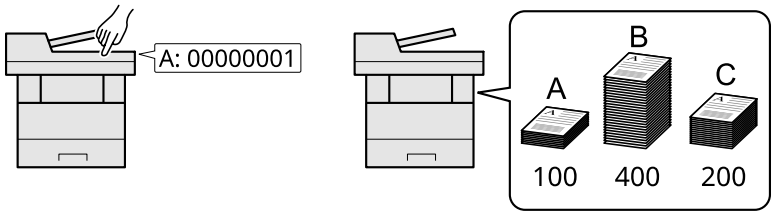
2 Configurer un compte.

➡ Comptabilité des travaux (Local) (page 542)

3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail.

➡ Connexion (page 559)

4 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

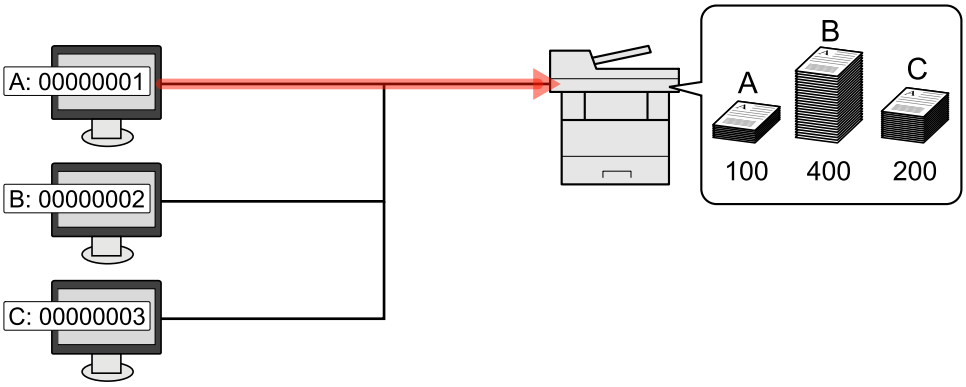
Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.

➡ Comptabilité des travaux pour l'impression (page 547)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.



Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN (page 549)

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA (page 550)

Gestion des travaux de FAX transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

➡ Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur (page 552)

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Activation de la comptabilisation des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Locale] ou [Réseau].

Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la comptabilité des travaux.

REMARQUE

Lorsque l'affichage renvoie vers l'écran par défaut Menu système, la déconnexion est automatiquement exécutée et l'écran pour saisir l'ID de compte apparaît. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Comptabilité des travaux (Local)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d’un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 comptes individuels.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Aj./Mod. compt. travail].

2 Saisir les informations du compte.

1 Sélectionner [Menu] > [Ajouter], puis configurer chaque élément.

Nom de compte

Saisir le nom de compte (32 caractères maximum).

ID de compte

Saisir l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).

Restriction

Permet d’interdire l’impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées.

➡ Restriction de l’utilisation de la machine (page 543)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 792)
- Il n’est pas possible d’utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Saisir un autre ID de compte.

2 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l’utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d’utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection du paramètre « Individuel » ou « Total » pour « Nombre de copie/Impress. ».

➡ Nombre de copies/impressions (page 562)

Éléments de restriction

Lorsque le « Nombre de copie/impress. » est défini sur « Individuel »

Élément	Description
Restriction de copie (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restriction copie (couleur)	Limite le nombre de pages utilisées pour la copie en couleur.
Restriction impression (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : • Impression depuis le lecteur USB • Imprimer rapport • Impression à partir de l'ordinateur
Restriction impression (couleur)	Limite le nombre de pages utilisées pour l'impression en couleur. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : • Impression depuis le lecteur USB • Imprimer rapport • Impression à partir de l'ordinateur
Restrict. de num. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Lorsque le « Nombre de copie/impress. » est défini sur « Total »

Élément	Description
Restriction impression (total)	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Restriction impression (couleur)	Limite le nombre de pages utilisées pour l'impression en couleur et en couleur réelle.
Restrict. de num. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Application de restriction

La restriction peut s'appliquer dans les modes suivants :

Élément	Description
[Désactivé]	Aucune restriction n'est appliquée.

Élément	Description
[Limite compteur]	Limite le compteur d'impression par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
[Refuser utilisation]	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Aj./Mod. compt. travail].

2 Modifier un compte.

1 Sélectionner (icône d'information) pour le compte à modifier.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 Modifier les informations de compte.

3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d’un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Aj./Mod. compt. travail].

2 Supprimer un compte.

1 Sélectionner le nom de compte à supprimer.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 Sélectionner > [Supprimer] > [Oui]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Pour gérer le nombre de pages utilisées pour les travaux à imprimer à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows, sélectionner → [Système Windows], → [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel] → [Devices and Printers].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Compta. travaux] dans l'onglet [Compta. travaux].

2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique]

Saisir l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

REMARQUE

Cette option est activée uniquement si des ID de compte ont été ajoutés.

[Afficher la liste des identifiants de compte]

La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

REMARQUE

Cette option est activée uniquement si des ID de compte ont été ajoutés.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur de Windows est recherché dans les « ID de compte » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

REMARQUE

Cette option est activée uniquement si des ID de compte ont été ajoutés.

3 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➡ **Printing System Driver User Guide**

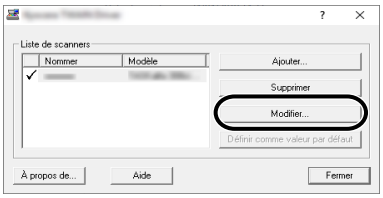
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur le champ de recherche dans la barre des tâches et saisir "Réglage du pilote TWAIN ". Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver Settings s'affiche.

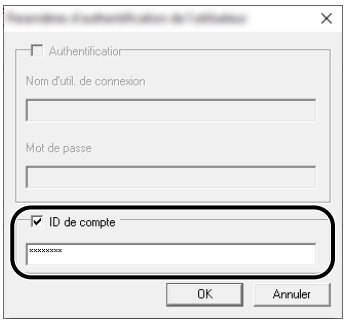
2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [Paramètres d’authentification de l’utilisateur].

2 Cocher la case à côté de [Compte] et saisir l'ID de compte.



3 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

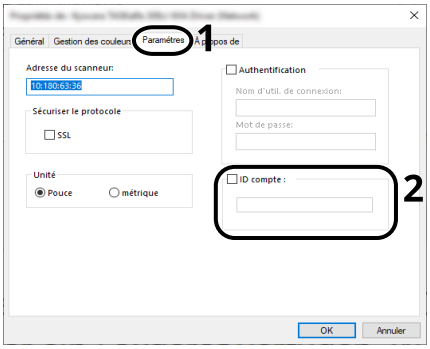
REMARQUE

For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur [Propriétés].

2 Configurer les paramètres.

1 Cocher la case à côté de l'option [ID de compte] dans l'onglet [Paramètres] et saisir l'ID de compte.



2 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows, sélectionner → [Outils du système Windows], → [Panneau de contrôle] → [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

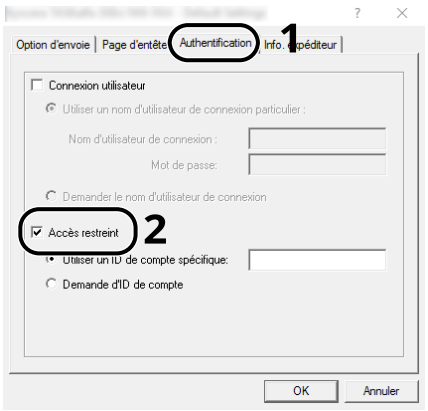
For Windows 11, select the [Start] button → [All apps] → [Windows Tools] → [Control Panel] → [Devices and Printers].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote de fax de la machine, puis cliquer sur le menu [Préférences d'impression] du pilote de l'imprimante.

3 Cliquer sur [Paramètre transmisson FAX] dans l'onglet [Préférences d'impression].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Compta. travaux] dans l'onglet [Authentification].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte pour utiliser le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [OK].

Configuration de la comptabilité des travaux

Limite de compteur par défaut

Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.

Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Individuel] ou [Total] pour [Copier/Impress.].

➡ Nombre de copies/impressions (page 562)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Param compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner l'élément pour définir la « Limite compteur défaut » > utiliser [+], [-] ou le pavé numérique pour saisir la limite par défaut du nombre de feuilles > [OK]

Lorsque le [Nombre de copie/impress.] est défini sur [Individuel]

[Restriction de copie (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.

[Restriction copie (couleur)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie en couleur.

[Restriction impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

[Restr impr. (Couleur)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

[Restrict. de num. (autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction trans. FAX]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Lorsque le [Nombre de copie/impress.] est défini sur [Total]

[Restriction impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.

[Restr impr. (Couleur)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

[Restrict. de num. (autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction trans. FAX]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Les éléments pouvant être référencés sont les suivants :

Élément	Description
[Pages imprimées]	Affiche le nombre de pages utilisées dans l'impression pour chacun des éléments suivants. **Compter par fonction** Affiche le nombre de pages utilisées pour copier, imprimer, faxer, ainsi que les totaux, pour chaque mode couleur. **Compter par Duplex** Le nombre de pages utilisées pour l'impression en noir et blanc s'affiche. **Compter par combiner** Affiche le nombre de pages utilisées en mode Combiner (aucun), Combiner (2 en 1) et Combiner (4 en 1), et le total pour les trois.
[Pages numérisées]	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax, l'impression et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.
Pages de transmission du FAX	Affiche le nombre de pages faxées.
Heure de transmission du FAX	Affiche la durée totale des transmissions de fax.
[Réinit.Compteur]	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [Réinitialiser] dans l'écran de confirmation.

Comptabilité du nombre de pages pour tous les comptes

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages pour chaque compte. D'autre part, vous pouvez réinitialiser la comptabilité pour tous les comptes en même temps.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Compteur de comptabilité des travaux].

2 Vérifier le nombre de pages.

1. Sélectionner [Menu] > [Total] pour vérifier le compte.
   Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.
2. Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Comptage du nombre de pages imprimées pour chaque compte

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de la comptabilité pour chaque travaux, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Compteur de comptabilité des travaux].

2 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner le compte.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
- Pour afficher un compte autre que le vôtre, sélectionner [Autre compte].

2 Vérifier le total.

Sélectionner [...] > [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

3 Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d’imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

1 Préparer le papier.

Vérifier que du A4 ou du papier Letter est chargé dans le magasin.

2 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

3 Impr.

1 Sélectionner [Impr. rapport comptable] > [Imprimer]

Le rapport comptable est imprimé.

Le format des rapports varie en fonction de l’administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes. Si le comptage par format de papier est effectué, le rapport sera imprimé par format.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

1 Saisir l'ID de compte à l'aide du pavé numérique > [Connexion]

REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner [C] (Effacer) et saisir à nouveau l'ID de compte.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Saisir le bon ID de compte.
- La sélection de [Vérifier le compteur] permet de voir le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe s'affiche plutôt que l'ID de compte. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 505)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

1 Une fois l'opération terminée, sélectionner la touche [Déconnexion]. Revenir à l'écran de saisir de l'ID de compte.

Appl/ restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. La procédure est la suivante :

Élément	Description
[Immédiatement]	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite. Si l'envoi ou le stockage dans la boîte est déjà en cours, l'interdiction sera effective à partir du travail suivant.
[Ensuite]	Le travail d'impression ou de numérisation en cours se poursuivra mais le travail suivant sera rejeté.
[Alerte uniquem.]	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 [Param compta. travaux] > [Appl/ restrict.]

2 Configurer la fonction.

1 Sélectionner [Immédiatement], [Ensuite], ou [Alerte uniquement].

Nombre de copies/impressions

Il est possible de sélectionner un mode d’affichage du nombre de copies et d’impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d’impressions séparément. Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Restriction de l’utilisation de la machine (page 543)

➡ Comptabilité du nombre de pages imprimées (page 555)

➡ Impr. rapport compteurs (page 558)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Param compta. travaux] > [Nombre de copie/impress.]

2 Configurer la fonction.

1 Sélectionner [Total] ou [Individuel].

2 Sélectionner [OK]

Paramètres utilisateur inconnu

ID trav. inconnu

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

REMARQUE

Cette fonction est disponible lorsque l'authentification est activée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [ID de trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Rejeter] ou [Autoriser].

[Autoriser]

L'impression du travail est autorisée.

[Refuser]

L'impression du travail est autorisée.

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État travaux ou Historique des travaux. Il est également possible de limiter les fonctions.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque [ID de trav. inconnu] est réglé sur [Autorisé].

➡ ID trav. inconnu (page 563)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [Propriété de l'utilisateur].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Ajouter les données sur chaque élément > [Enregistrer]

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).

[Nom de compte]

Enregistrer un compte pour un utilisateur dont l'ID est inconnu.

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 539)

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage.

Les éléments de restriction suivants sont disponibles :

Restriction impr.

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de l'ordinateur

Restr impr. (Couleur)

Cette option permet d'interdire l'utilisation de la fonction d'impression (couleur) de l'imprimante.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de l'ordinateur

10 Dépannage

Maintenance ordinaire 567
Dépannage 575
Réglage/Maintenance 770
Résolution des incidents papier 776

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d’assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

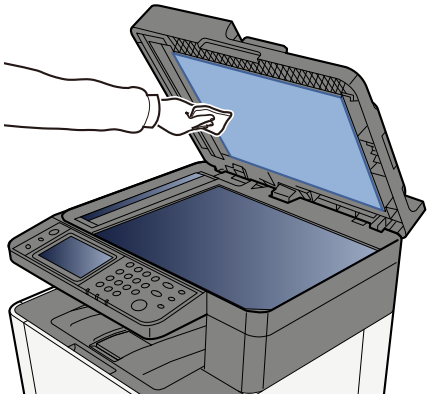
pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

Nettoyage glace d'exposition

Essuyer l’intérieur du chargeur de documents et la glace d’exposition à l’aide d’un chiffon doux imbibé d’alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



Nettoyage verre fendu

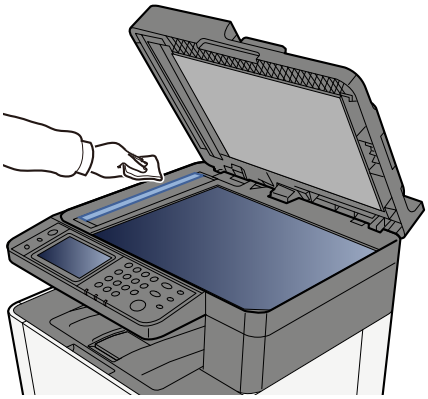
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

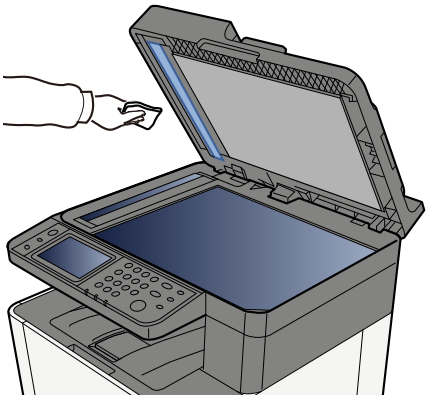
IMPORTANT

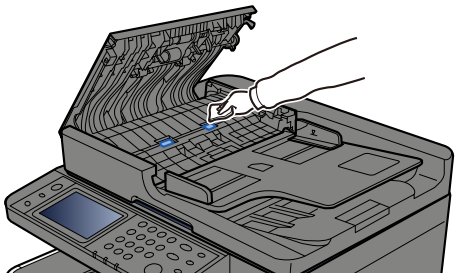
Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

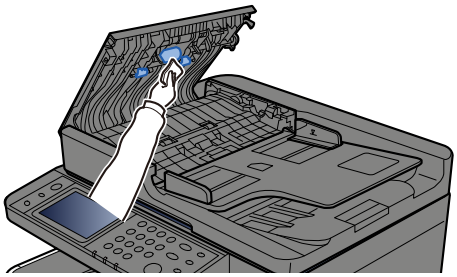
REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.









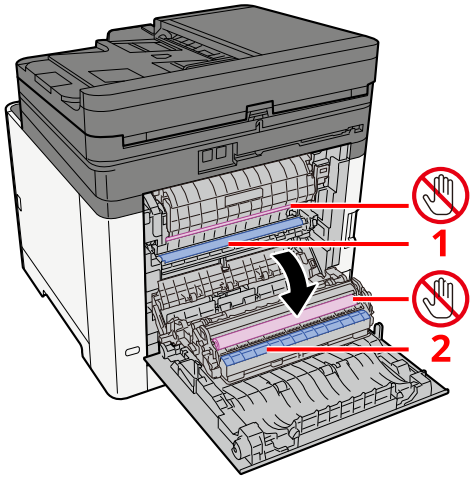
Nettoyage de l'unité de transfert papier

L'unité de transfert papier doit être nettoyé à chaque remplacement de la cartouche de toner. Pour garantir une qualité d'impression optimum, il est également recommandé de nettoyer l'intérieur de la machine une fois par mois et lorsque la cartouche de toner est remplacée.

Les problèmes d'impression tels que la souillure du verso des pages imprimées peuvent survenir si l'unité de transfert papier est sale.

ATTENTION

Certaines parties de la machine sont très chaudes. Faire preuve de prudence en raison du risque de brûlure.



Essuyer la poussière de papier sur le papier 1 et la saleté sur le papier 2 à l'aide d'un tissu doux et sec.

IMPORTANT

Attention à ne pas toucher la pièce lors du nettoyage. Cela pourrait altérer la qualité d'impression.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est vide, le message suivant apparaît Remplacer la cartouche de toner.

« Toner [C][M][Y][K] is empty. »

Lorsque le niveau de toner est bas, le message suivant apparaît. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

« Toner [C][M][Y][K] bas. (remplacer une fois vide). »

Le nombre de feuilles pouvant être imprimées avec une cartouche de toner dépend des données imprimées (la quantité de toner utilisée). Conforme à la norme JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), lorsque le mode EcoPrint est activé [Désactivé], le nombre moyen de feuilles imprimables du conteneur de toner est le suivant : (Lors de l'impression avec du format A4.)

Toner Color	Life of the Toner Container (Printable pages)
Noir	4,100 images
Cyan	3,200 images
Magenta	3,200 images
Yellow	3,200 images

REMARQUE

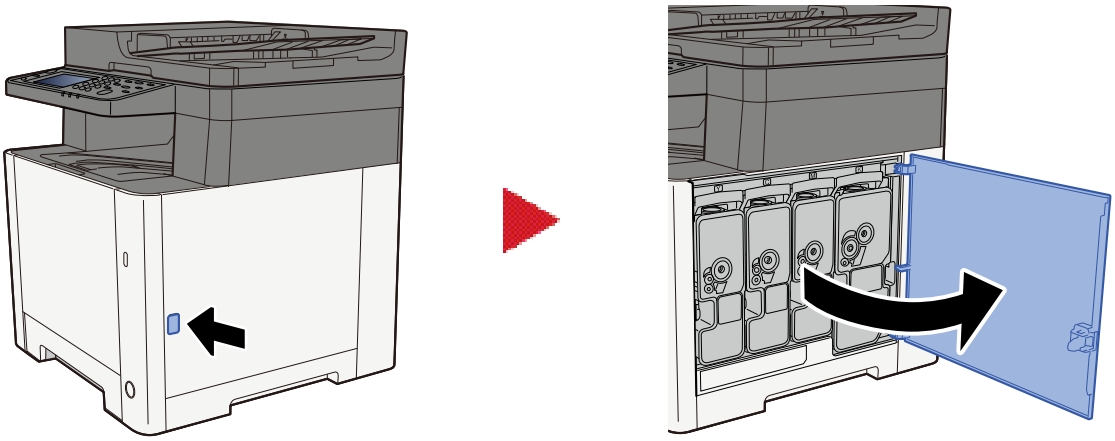
- The average number of printable sheets of the toner container that comes with this machine is as follows:
- All colors: 1,500 images
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

ATTENTION

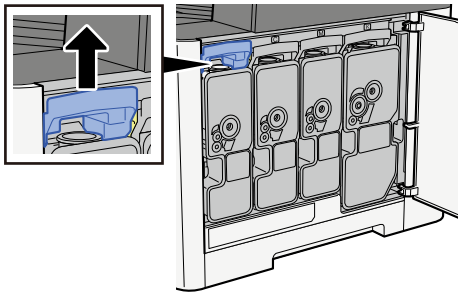
Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Installation procedures of the toner container is same for every color. Here, we'll explain the procedures for the yellow toner container, as an example.

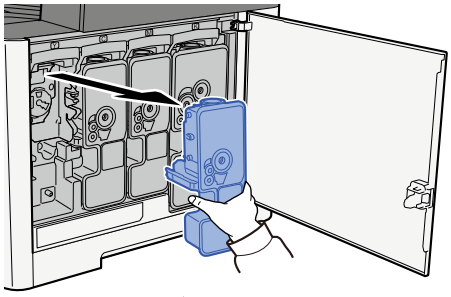
1 **Ouvrir le capot droit.**



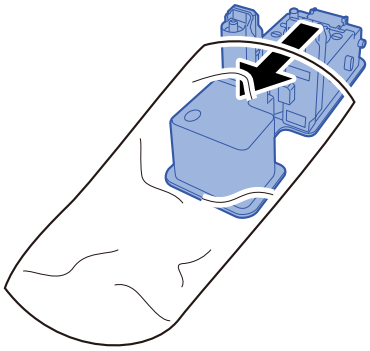
2 **Unlock the toner container.**



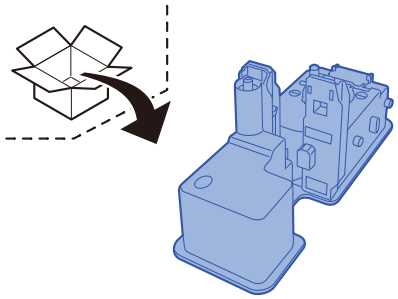
3 **Retirer la cartouche de toner.**



4 **Placer la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique.**

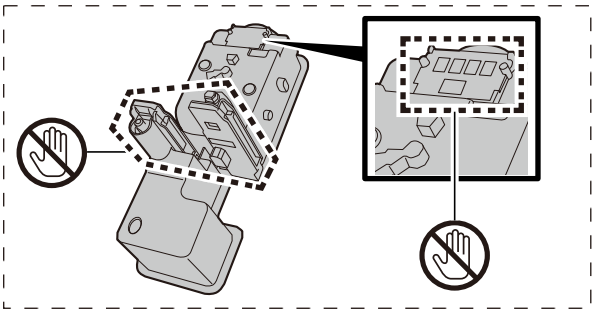


5 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

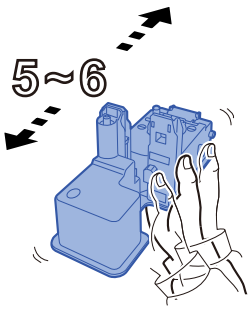


IMPORTANT

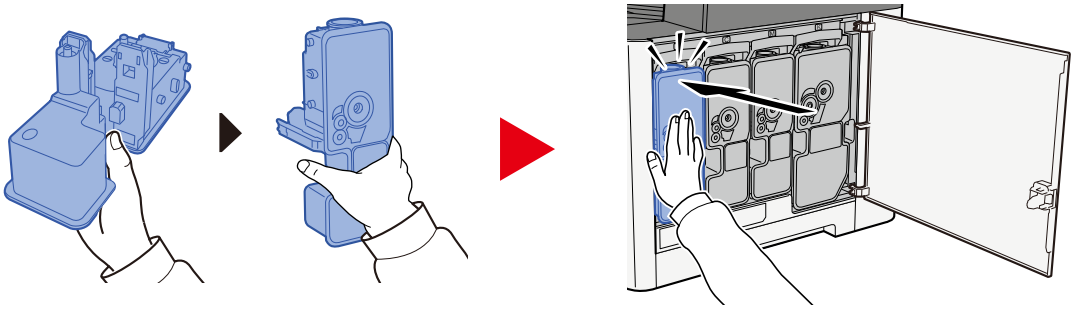
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



6 Agiter la cartouche de toner.



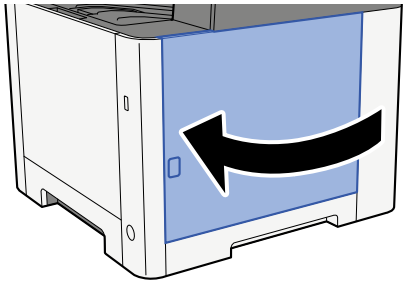
7 Installer la cartouche de toner.



IMPORTANT

Insert the toner container all the way.

8 Fermer le capot droit.



REMARQUE

- If the right cover not close, check that the new toner container is installed correctly.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes. Si le problème persiste, contacter le service d’assistance.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

Problème concernant le fonctionnement de la machine

L’application ne démarre pas

Le temps défini pour le paramètre de réinitialisation automatique du panneau est-il trop court ?

Vérifier le temps défini pour la réinitialisation automatique du panneau.

1. **Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Économie d'énergie/Minuterie] > [Minuterie de réinitialisation du panneau]**
2. **Définir le temps de réinitialisation du panneau sur 30 secondes minimum**

   Ce temps peut être défini dans la plage de 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes).

L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension

La machine est-elle branchée ?

1 **Brancher le cordon d’alimentation fourni avec cette machine.**

S’assurer que la prise est correctement enfoncée.

La machine n'imprime pas même lorsque [Démarrer] est pressé

Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?

Si un message s’affiche sur l'écran, vous ne pourrez peut-être pas l’exécuter selon ce qui est affiché.

Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.

La machine est-elle en mode veille ?

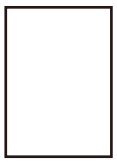
L’opération ne peut pas être exécutée lorsque la machine est en veille.

1 Appuyer sur n'importe quelle touche du panneau de commande

REMARQUE

Le mode veille peut être désactivé en touchant l'écran tactile.

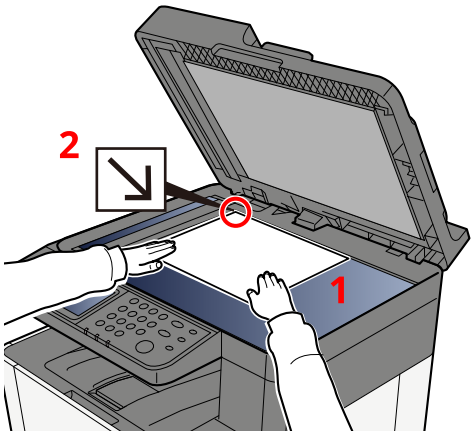
Des feuilles vierges sont éjectées



Les originaux ont-ils été chargés correctement ?

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

1 **Placer la face à numériser vers le bas.**



2 **Mettre à plat contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.**

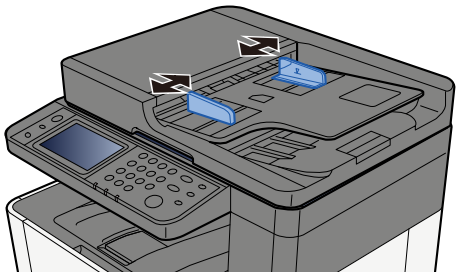
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l’orientation de l’original, se reporter à la section suivante :

➡ Format d'origine (page 291)

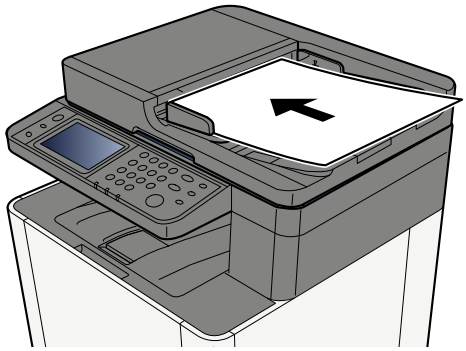
Mise en place des originaux dans le chargeur de documents

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place l'original.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le chargeur de documents.



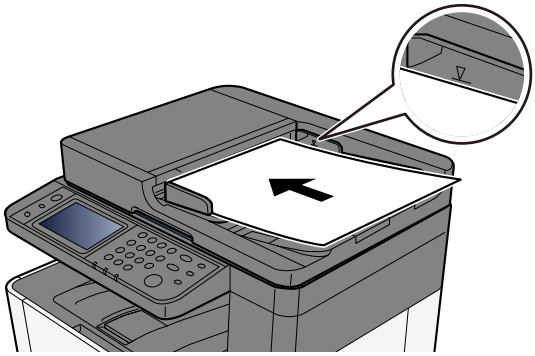
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Orientation original (page 297)

IMPORTANT

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.



Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés sur le côté droit (pour être numérisés en dernier).

Le logiciel de l’application est-il configuré correctement ?

Vérifier les paramètres du logiciel de l’application.

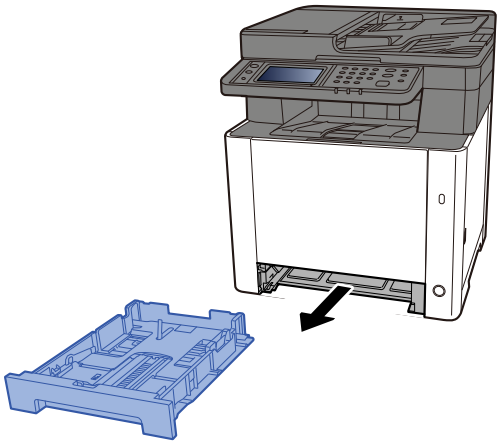
Les bourrages papier sont fréquents

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Pull the Cassette 1 completely out of the machine.

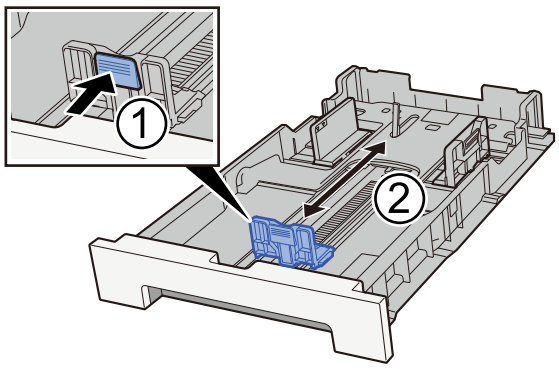


REMARQUE

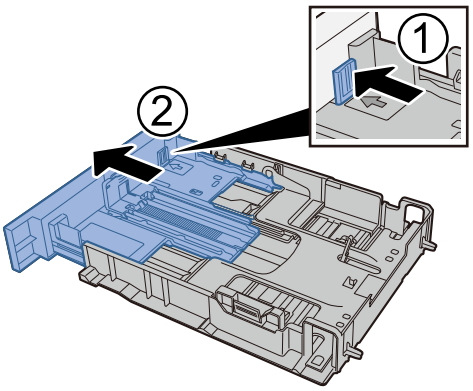
When pulling the cassette out of the machine, ensure it is supported and does not fall out.

2 Régler le format du magasin.

1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



2 Adjust the paper length guides to the paper size required. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. (Cassette 1 only)



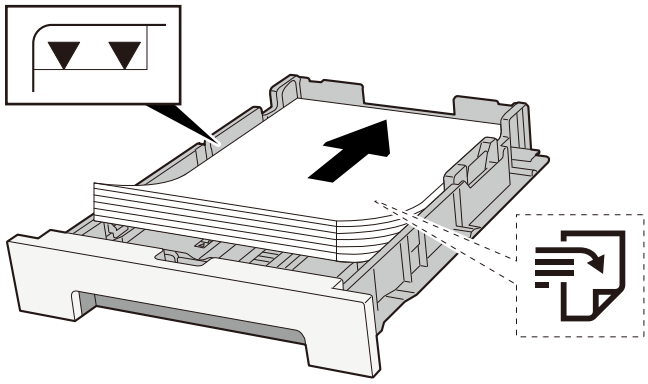
REMARQUE

Il faut définir le format papier à partir du panneau de commande. ➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

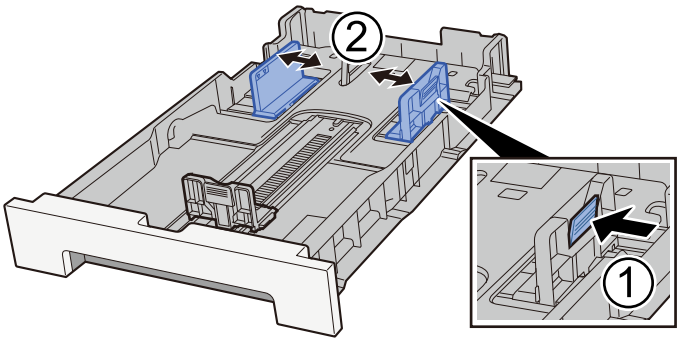
2 Charger le papier dans le magasin.



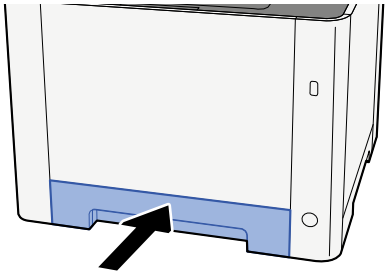
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

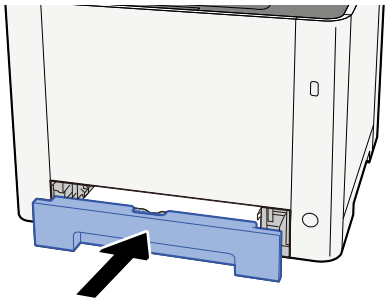


4 Gently push the Cassette 1 back in.



REMARQUE

When Folio, Oficio II or Legal is used, the cassette will extend out from the machine.



5 Afficher l'écran.

[System Menu/Counter] > [Device Settings] > [Paper Feeding] > [Cassette 1 Settings] to [Cassette 2 Settings]

6 Configure the function

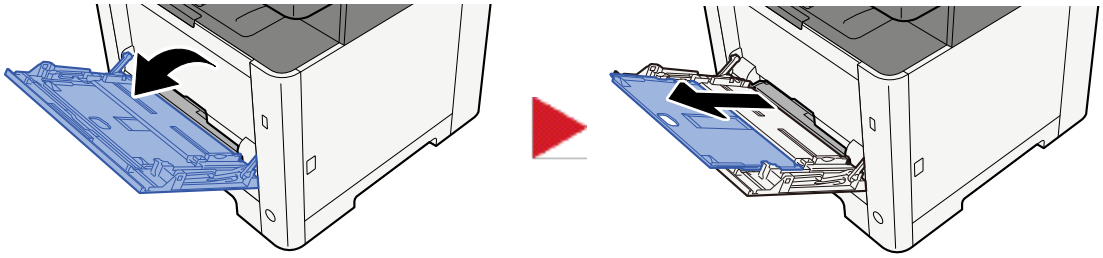
Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➡ [Paramètres magasin 1] aux [Paramètres magasin 2] (page 389)

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

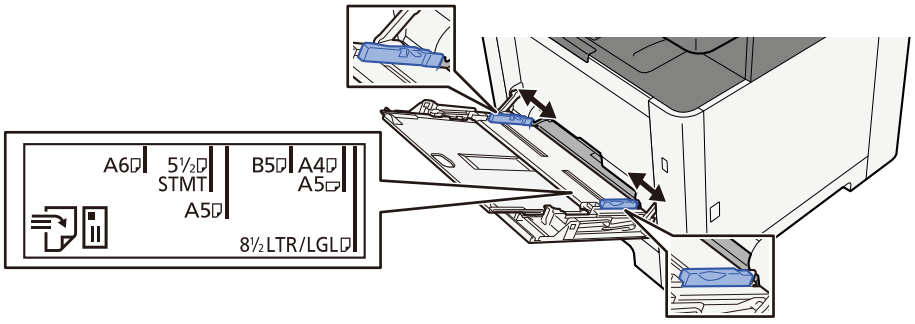
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

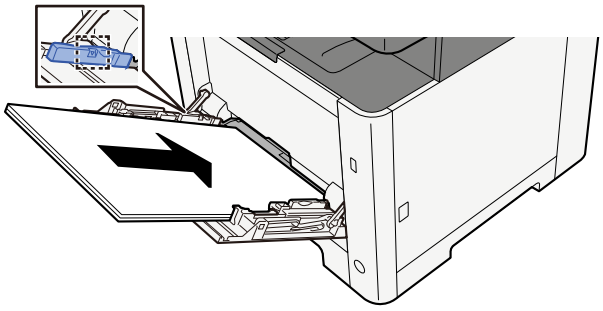


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

IMPORTANT

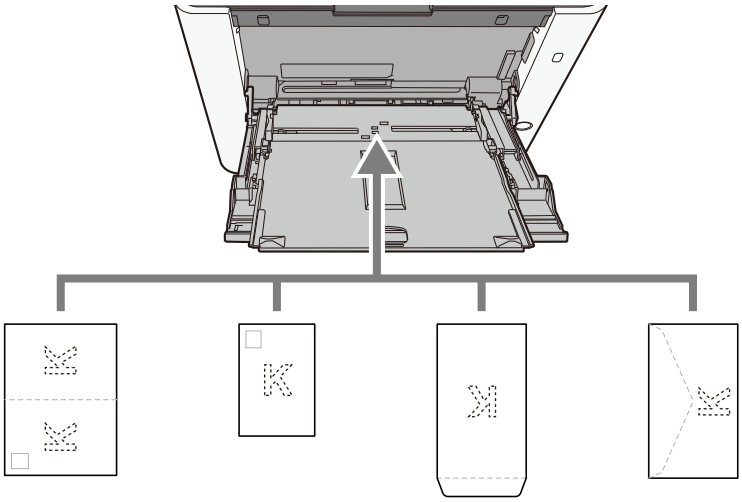
- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Use unfolded Oufukuhagaki (Return postcard).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

Y a-t-il un problème au niveau du papier ?

Retirer le papier du by-pass une fois et changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?

Retirer le papier du magasin, le retourner et le recharger.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

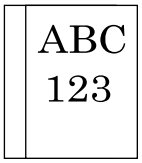
➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?

Retirer le papier coincé.

➡ Résolution des incidents papier (page 776)

Au moins deux feuilles sont superposées lors de l'éjection (chargement multiple)

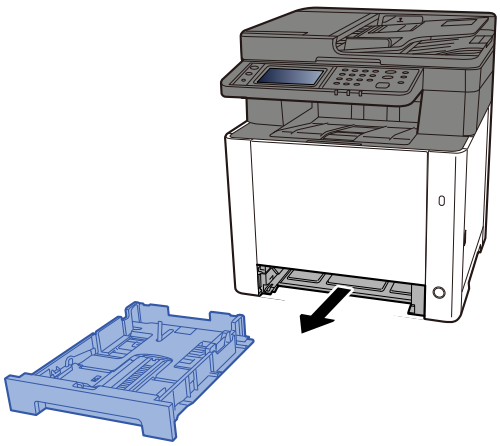


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Pull the Cassette 1 completely out of the machine.

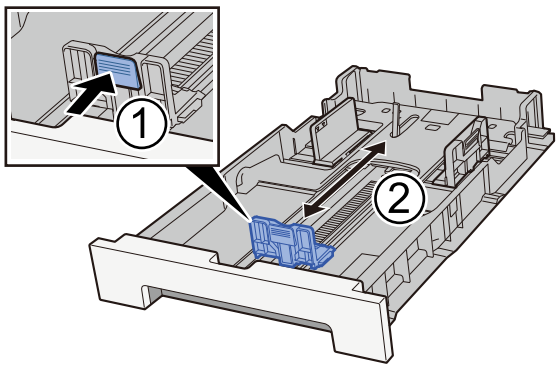


REMARQUE

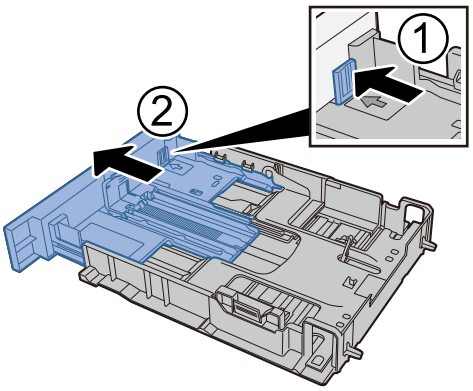
When pulling the cassette out of the machine, ensure it is supported and does not fall out.

2 Régler le format du magasin.

1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



2 Adjust the paper length guides to the paper size required. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. (Cassette 1 only)



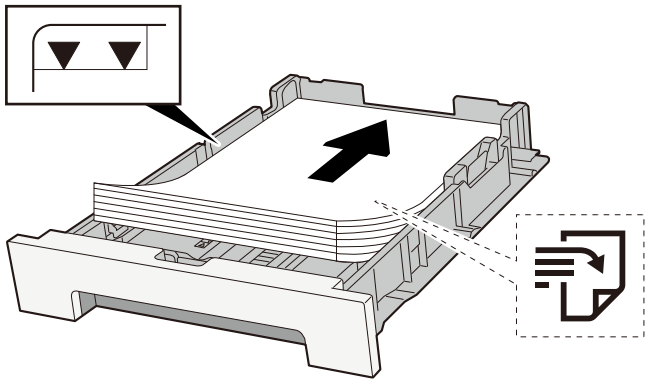
REMARQUE

Il faut définir le format papier à partir du panneau de commande. ➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

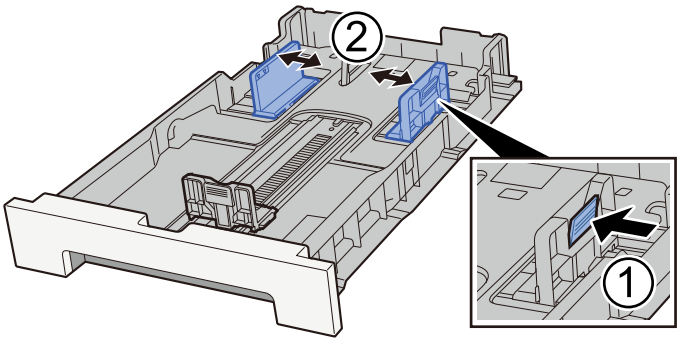
2 Charger le papier dans le magasin.



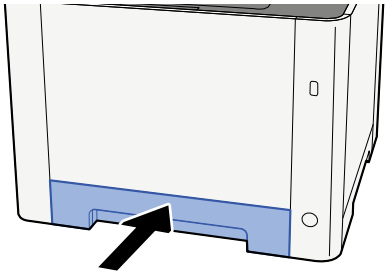
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

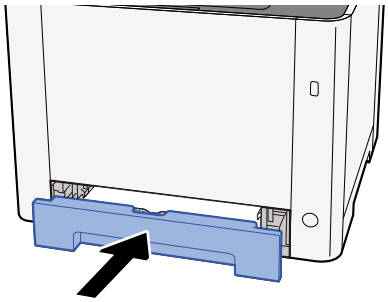


4 Gently push the Cassette 1 back in.



REMARQUE

When Folio, Oficio II or Legal is used, the cassette will extend out from the machine.



5 Afficher l'écran.

[System Menu/Counter] > [Device Settings] > [Paper Feeding] > [Cassette 1 Settings] to [Cassette 2 Settings]

6 Configure the function

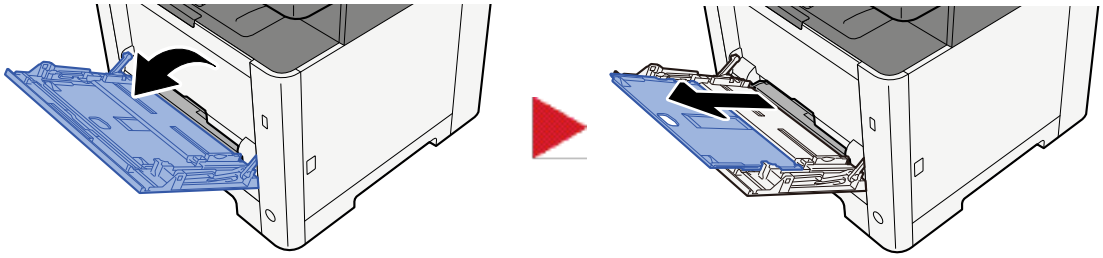
Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➡ [Paramètres magasin 1] aux [Paramètres magasin 2] (page 389)

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

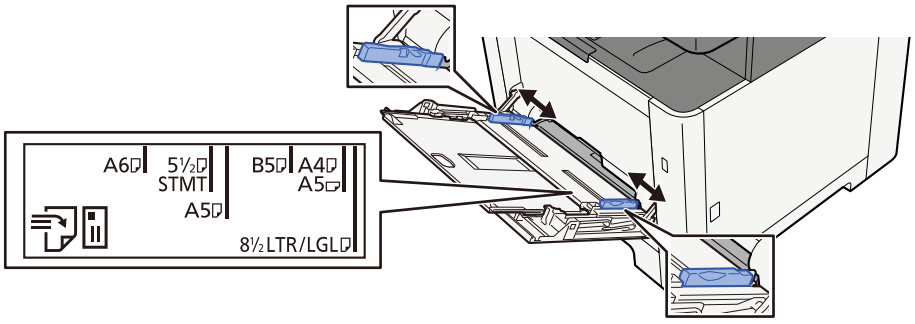
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

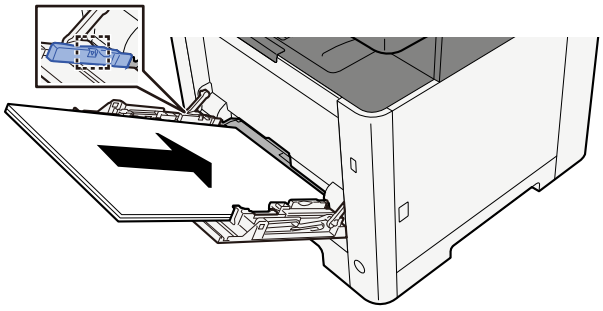


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

IMPORTANT

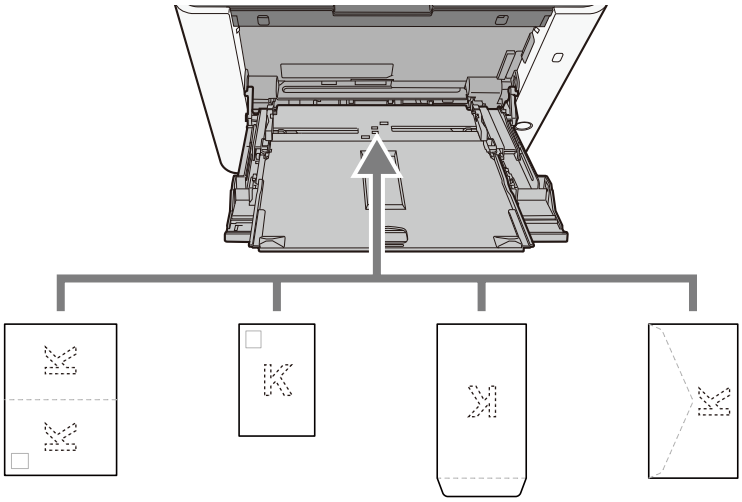
- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Use unfolded Oufukuhagaki (Return postcard).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

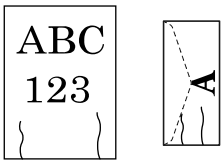
Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

Les impressions sont froissées

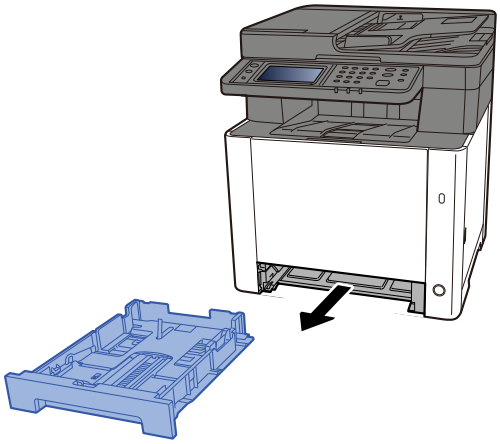


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Pull the Cassette 1 completely out of the machine.

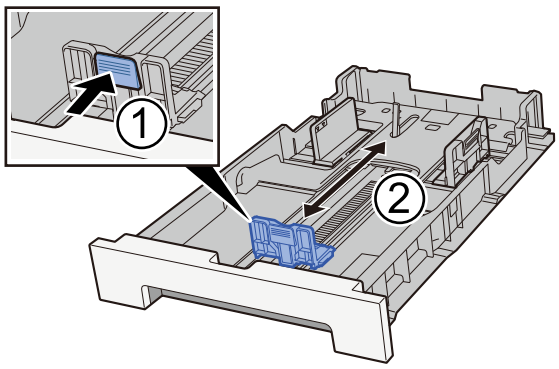


REMARQUE

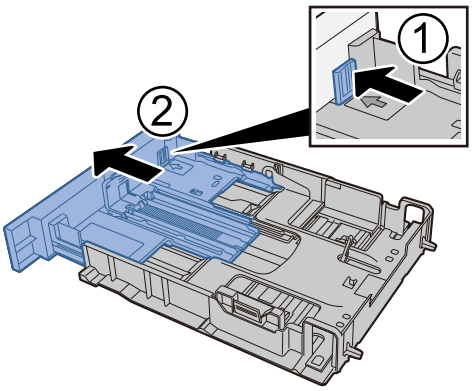
When pulling the cassette out of the machine, ensure it is supported and does not fall out.

2 Régler le format du magasin.

1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



2 Adjust the paper length guides to the paper size required. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. (Cassette 1 only)



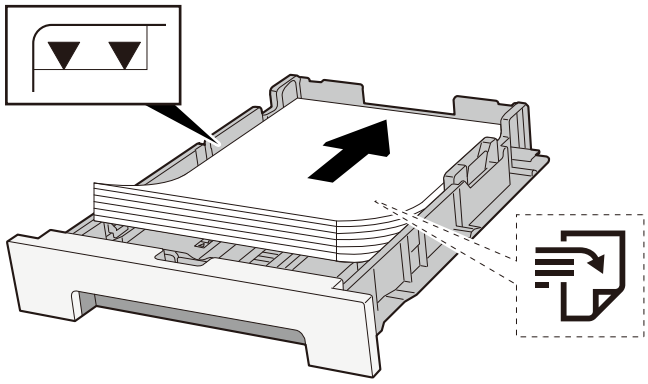
REMARQUE

Il faut définir le format papier à partir du panneau de commande. ➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

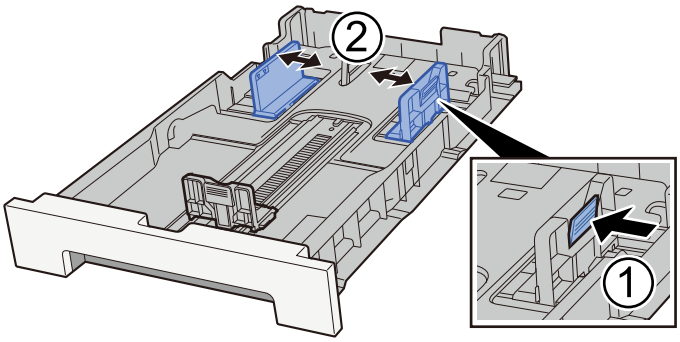
2 Charger le papier dans le magasin.



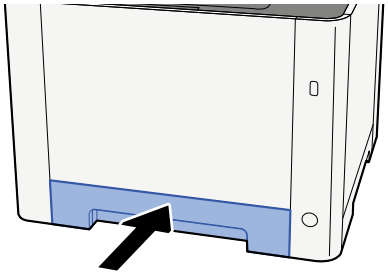
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

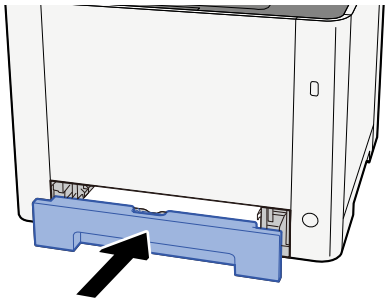


4 Gently push the Cassette 1 back in.



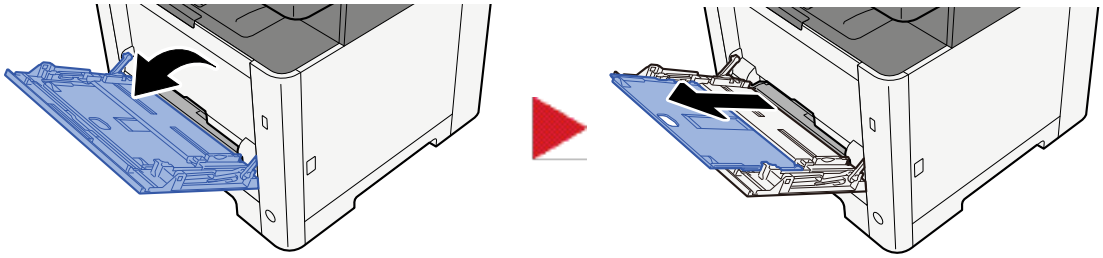
REMARQUE

When Folio, Oficio II or Legal is used, the cassette will extend out from the machine.



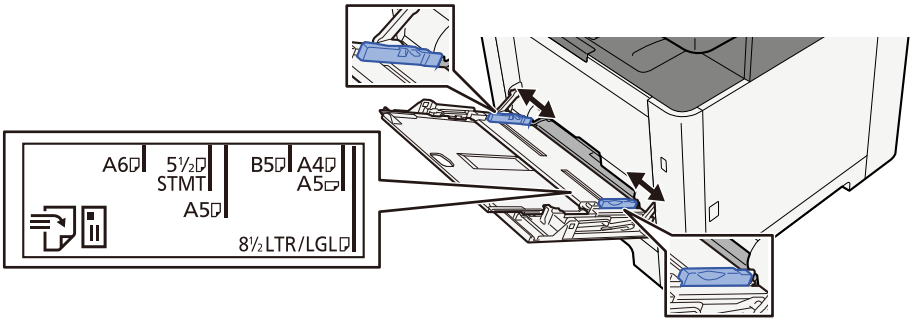
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

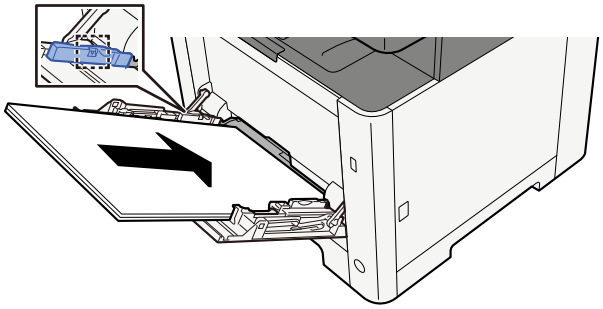


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

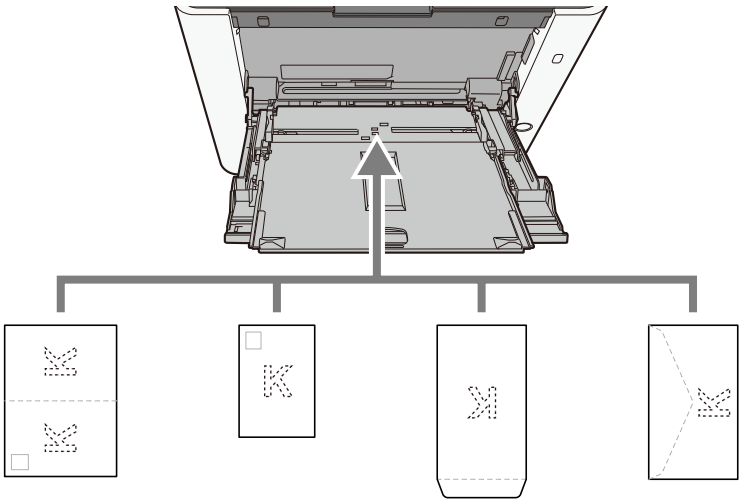
IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Use unfolded Oufukuhagaki (Return postcard).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

Retirer le papier du magasin une fois et changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

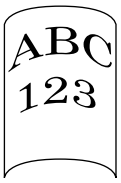
➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Les impressions sont tuilées

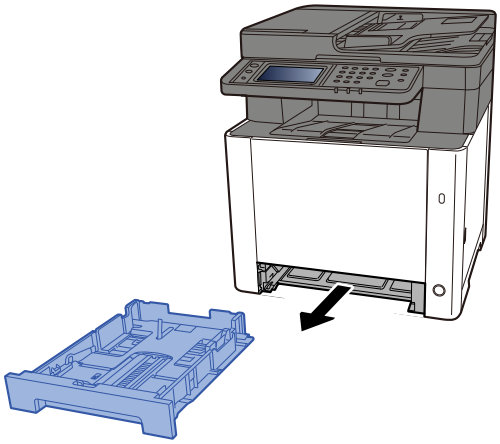


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Pull the Cassette 1 completely out of the machine.

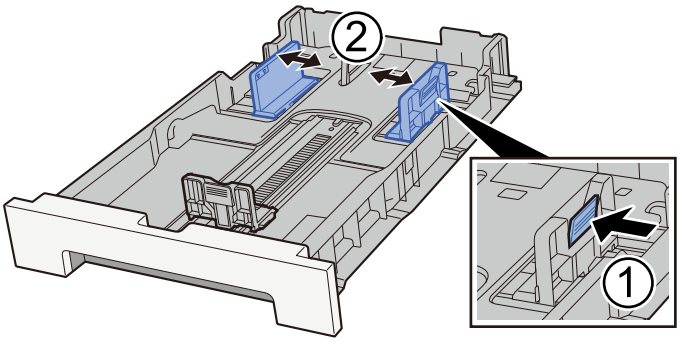


REMARQUE

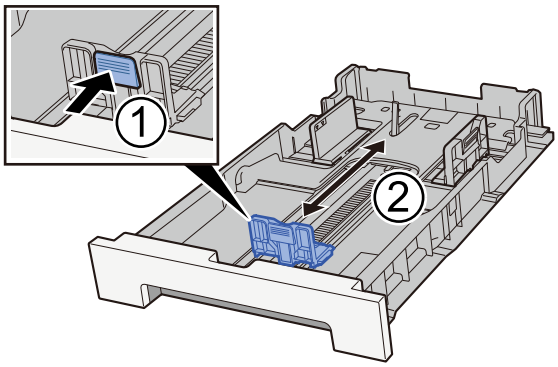
When pulling the cassette out of the machine, ensure it is supported and does not fall out.

2 Régler le format du magasin.

1 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



REMARQUE

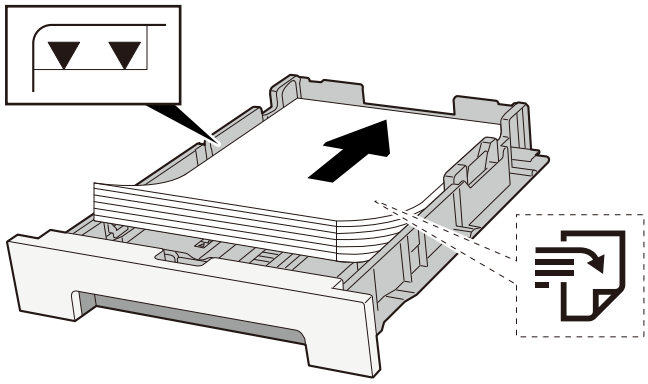
Il faut définir le format papier à partir du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

3 Charger du papier.

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

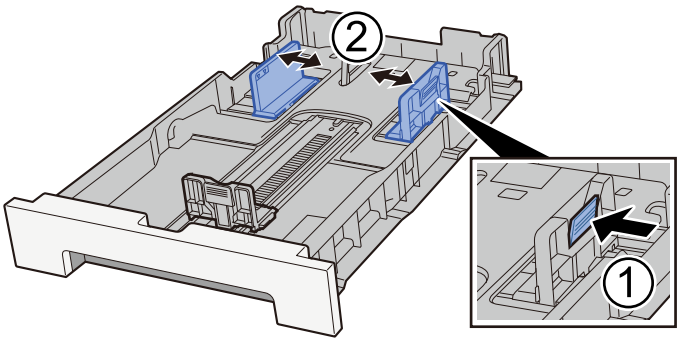
2 Charger le papier dans le magasin.



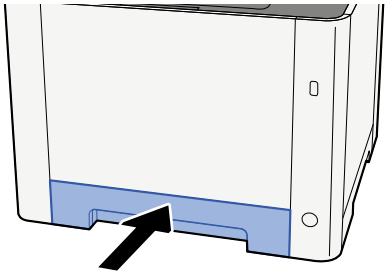
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

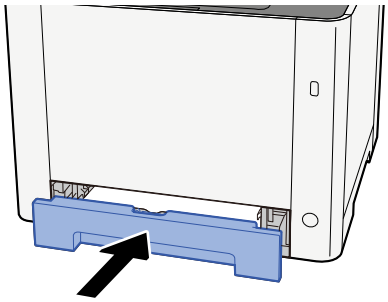


4 Gently push the Cassette 1 back in.



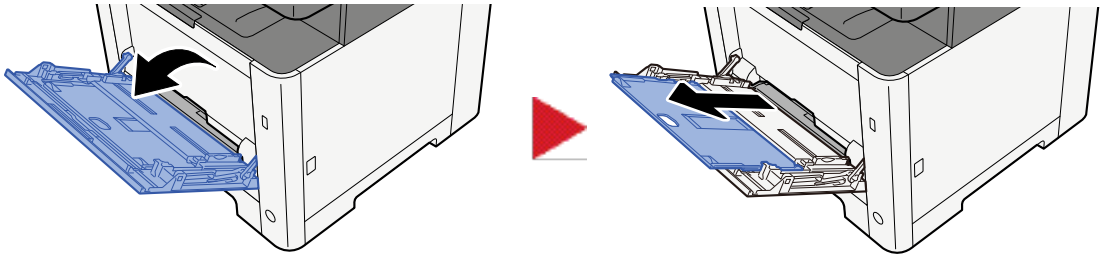
REMARQUE

When Folio, Oficio II or Legal is used, the cassette will extend out from the machine.



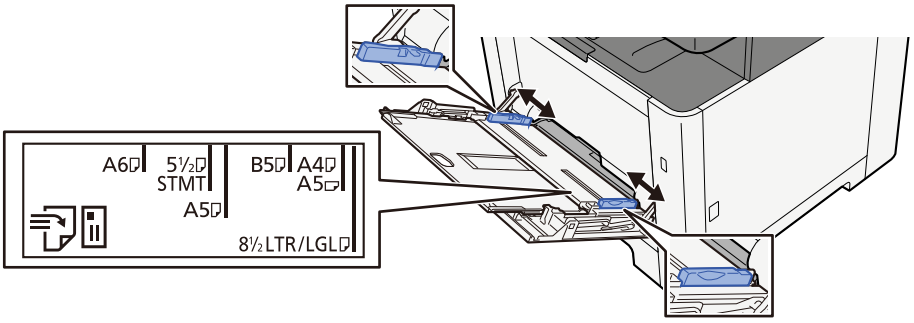
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

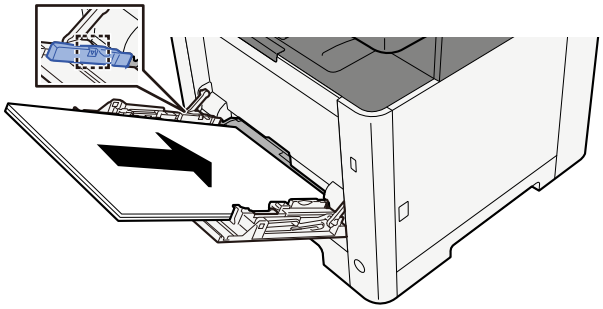


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

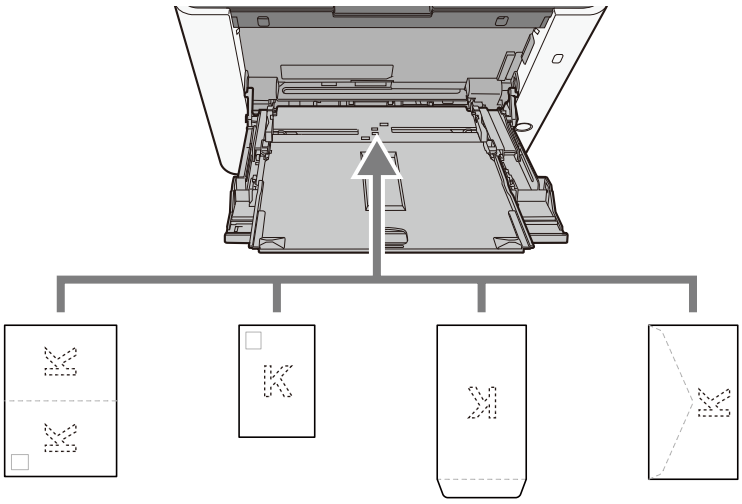
IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- Use unfolded Oufukuhagaki (Return postcard).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Configuration du by-pass] (page 391)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 138)

Retirer le papier du magasin une fois et le recharger à l'envers ou changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

Installation du pilote d'imprimante impossible

Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?

Spécifier l’adresse IP plutôt que le nom d'hôte.

➡ Installation du logiciel (page 91)

Le Niveau 3 est-il sélectionné dans la configuration rapide de la sécurité ?

1. **Acquérir un certificat racine pour la communication SSL depuis une autorité de certification racine fiable. Dans Embedded Web Server RX, cliquez [Paramètres de sécurité] > [Certificats], et enregistrez le certificat racine dans [Certificat racine 1] dans [Certificat racine 5].**
2. **Après l'installation du certificat, redémarrer le PC.**
3. **Dans Embedded Web Server RX, cliquez sur [Paramètres réseau] > [Protocoles], et dans [Autres protocoles], définissez « SNMPv3 » sur [Activé].**
4. **Dans Embedded Web Server RX, cliquez sur [Paramètres de gestion] > [SNMP], et définissez « SNMPv3 ».**
5. **Accéder au [Panneau de contrôle], ensuite sélectionner [Périphériques et imprimantes], [Ajouter une imprimante], puis [L'imprimante que je souhaite n'est pas répertoriée].**
6. **Cocher [Sélectionner une imprimante partagée par nom] et entrer l'adresse de l'imprimante.**

   Par ex. : https://hostname:443/printers/lp1
7. **Sélectionner l’imprimante souhaitée et spécifier le pilote d'imprimante.**

L'impression ne se lance pas

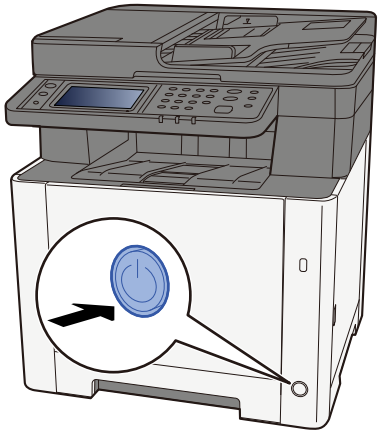
La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

La machine est-elle sous tension ?

Mettre la machine sous tension.

1 **Mettre la machine sous tension.**



IMPORTANT

Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?

Vérifier que le câble USB et le câble réseau sont correctement branchés.

Connecter le câble réseau

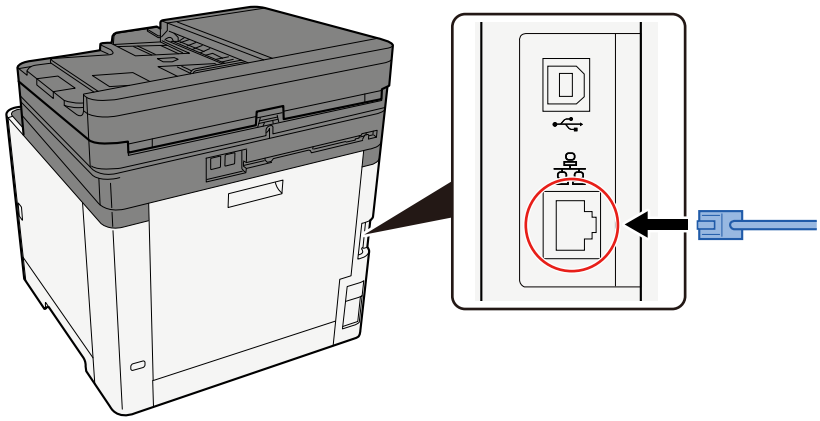
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 50)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 71)

Connecter un câble USB à la machine.

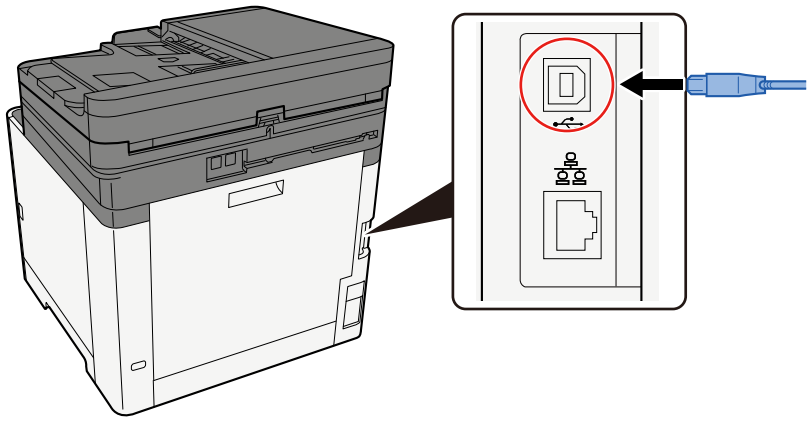
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Hors tension (page 50)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB.



2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

2 Mettre la machine sous tension.

Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?

Reprendre l'impression.

1 Afficher l'écran.

1 Select the [Status/Job Cancel] key.

2 Select [Pause All Print Jobs] on the printing jobs status screen.

L’impression s’arrête.

When resuming the printing of jobs that have been paused, select [Resume All Print Jobs] .

Y a-t-il un mélange d'adresses inaccessibles ?

Si des réseaux filaires et Wi-Fi sont configurés avec une résolution de nom, un mélange d'adresse IP peut se produire (adresses privées) dans l'autre réseau inaccessible.

IMPORTANT

Seuls un nom d'hôte et un nom de domaine peuvent être utilisés sur cette machine. Cette restriction est à prendre en compte lors de la configuration de l'exploitation du réseau.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Autres » > [Réseau principal (client)]

Sélectionner Wi-Fi, Filaire ou Réseau en option comme réseau à utiliser sans restriction.

➡ Autres (page 467)

2 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Veuillez [Activer] soit [Réseau filaire] soit [Wifi] et [Désactiver] l'autre.

➡ Paramètres du protocole (page 454)

3 Dans Embedded Web Server RX, modifier les paramètres pour le nom de résolution de NetBEUI, DNS, etc. ou modifier les paramètres d'environnement réseau.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impossible d’imprimer avec le lecteur USB/Ne reconnaît pas le lecteur USB

Le lecteur USB est-il bien connecté à la machine ?

Connecter fermement le lecteur USB à la machine.

Les paramètres de l'hôte USB sont-ils définis sur [Verrouiller] ?

1 **Modifiez le paramètre de l'hôte USB sur [Déverrouiller]**

Touche [Menu/Compteur système] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »

➡ Configuration du blocage de l'interface (page 470)

Le lecteur USB est-il cassé ?

Utiliser un autre lecteur USB.

Si [Auto-IP] est déjà défini sur [Activé], l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement

Une valeur autre que « 0.0.0.0 » est-elle saisie pour l’adresse locale du lien de TCP/IP(v4) ?

1 Saisir « 0.0.0.0 » dans l’adresse IP de TCP/IP(v4).

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du réseau câblé] > « Paramètres TCP/IP » [Paramètres IPv4]
2. Saisir « 0.0.0.0 » dans Adresse IP.

➡ Paramètre TCP/IP (IPv4) (page 71)

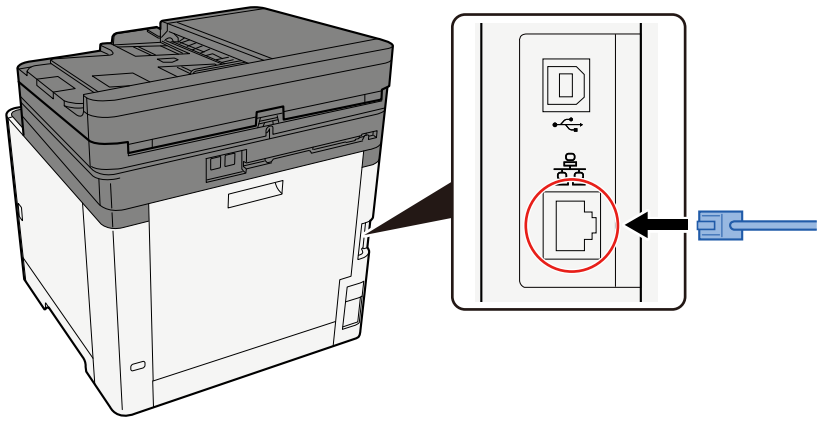
Envoi via SMB impossible

Le câble réseau est-il branché ?

Raccorder correctement le câble de la machine au HUB.

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 71)

Les paramètres réseau de la machine sont-ils correctement configurés ?

Vérifiez que TCP/IP est [Activé], et IPv4 ou IPv6 est configuré en fonction de l'environnement d'utilisation.

➡ Configuration TCP/IP (page 449)

Les protocoles et les paramètres SMB pour l'envoi de dossiers sont-ils activés ?

1 Régler les paramètres du protocole SMB sur Activé.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole] > [Client SMB (Transmission)] > ACTIVÉ

2 Définissez les paramètres SMB pour l'envoi de dossiers vers [Activé].

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Envoi - Dossier] > [Paramètres SMB] > Activé

Le nom d'hôte, le chemin de dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de la destination sont-ils corrects ?

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir destination] > [SMB]

3 Saisir les informations de destination

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionnez [Entrée du chemin du dossier] et saisissez chaque élément.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 268)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Paramètre	Détails
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur. Saisir « Nom de l'hôte » ou « Adresse IP ». Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 256 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Nom de partage Nombre de caractères limité : 260 caractères ou moins Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé
Nom connexion util.	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith. • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents et que "\" n'est pas disponible, utiliser @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant : Nom de l'utilisateur@Nom de domaine (Exemple : james.smith@abcdnet)
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion. Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez rechercher une destination parmi les PC connectés au réseau en saisissant « Nom domaine/groupe de travail »/« Nom d'hôte ».
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l'écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Les paramètres de partage de dossier sont-ils configurés correctement ?

Vérifier les paramètres de partage et les autorisations d'accès dans les propriétés du dossier.

1. **Cliquer avec le bouton droit sur le dossier partagé, puis sur l'onglet [Propriétés] → [Sécurité].**
2. **Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche**
3. **Vérifier que l'option [Autoriser] est cochée pour les fonctions « Modifier » et « Lire et exécuter »**
4. **Cliquer sur le bouton [Fermer].**

➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 143)

L'interface est-elle sélectionnée comme réseau principal ?

Vérifier que l'interface est sélectionnée comme réseau principal.

1. **Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Autres » [Réseau principal (client)]**

REMARQUE

Le [réseau principal (client)] s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option (IB-50) ou le kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-51) est installé.

2. **Spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface sélectionnée comme réseau principal ou recommencer la configuration en fonction de l'interface souhaitée.**

Par exemple, si le réseau principal a été défini sur le [réseau en option], il faut spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP du système IB-50 ou IB-51.

Les paramètres d'exception du pare-feu Windows sont-ils correctement configurés ?

Vérifier que les paramètres d'exception du pare-feu Windows sont correctement configurés.

1. **Sélectionner le bouton de [démarrage] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et Sécurité] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows].**
2. **Veiller à cocher l'option [Partage de fichier et d'imprimante]**
3. **Revenir à l'écran [Système et sécurité] et sélectionner [Vérifier l'état du pare-feu] pour le pare-feu Windows Defender**
4. **Cliquer sur [Paramètres avancés] → [Règles entrantes]**
5. **Confirmer que les paramètres d'exceptions enregistrés (règles) sont affichés dans la liste.**

➡ Configuration du pare-feu Windows (page 148)

Les réglages de l'heure pour la machine, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données sont-ils synchronisés ?

Synchroniser les réglages de l'heure pour le serveur du domaine de la machine et l'ordinateur de destination des données.

« Envoyer une erreur. » s'affiche-t-il à l'écran ?

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ « Erreur d'envoi. » s'affiche (page 689)

Impossible d'envoyer via e-mail

La taille d’envoi par e-mail limitée dans le serveur SMTP est-elle enregistrée dans cette machine ?

Vérifiez la taille d'envoi des e-mails dans Embedded Web Server RX.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur l'option [E-mail] dans le menu [Fonctions].**
5. **Vérifiez si une valeur de restriction est saisie dans [Limite de taille de l'e-mail] de « Paramètres d'envoi d'e-mail », et modifiez-la si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

La machine émet de la vapeur dans la zone située autour du logement d’éjection du papier

La température de la pièce où se trouve la machine est-elle basse ? Du papier humide a-t-il été utilisé ?

Selon l’environnement d'impression de la machine et les conditions du papier, l’humidité contenue dans le papier peut s’évaporer en raison de la chaleur générée lors de l’impression et la vapeur d’eau émise peut ressembler à de la fumée.

Il n’y a pas de problème et l'impression peut continuer. Si la vapeur vous inquiète, augmenter la température de la pièce ou remplacer le papier par du papier sec.

Même après avoir remplacé la cartouche de toner, le message indiquant de remplacer la cartouche de toner ne disparaît pas

Actions correctives

Vérifier que les capots de droite et arrière sont fermés.

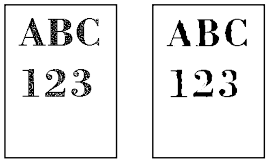
Impossible de trouver la machine avec WSD

La recherche de cette machine est-elle basée sur l’adresse IP ou le nom d'hôte ?

Pour des raisons de sécurité, le protocole [HTTP] est désactivé et vous ne pouvez donc pas effectuer de recherche par adresse IP ou par nom d'hôte.

Problème concernant l’image imprimée

Les impressions sont globalement trop claires



Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

Le type de support est-il bien réglé ?

Vérifier si le réglage du type de support est correct.

1. **Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Paramètre du type de média]**
2. **Vérifier le grammage (épaisseur du papier) pour le type de papier et le remplacer par la bonne valeur.**

➡ [Config. type de support] (page 394)

Modifiez-vous la densité ?

Définir une densité appropriée.

1. **Définir la densité dans une plage de [-4] à [4]**

➡ Densité (page 300)

REMARQUE

Il est possible de configurer les paramètres de la densité à l'aide de la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Réglage de la densité].

➡ [Réglage de la densité] (page 481)

Le mode EcoPrint est-il activé ?

Définir [EcoPrint] sur [Désactivé].

1. **Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]**
2. **[EcoPrint] > Désactivé**

Un étalonnage doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Effectuer l'étalonnage.

1 Effectuer l'étalonnage.

L'étalonnage démarre.

Le rafraîchissement du développeur doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the Developer Refresh

1 Exécuter le rafraîchissement du développeur.

Developer Refresh begins.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

Le nettoyage du laser doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

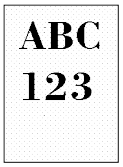
1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the laser scanner cleaning.

1 Perform the Laser Scanner Cleaning.

Laser Scanner Cleaning begins.

Les parties blanches de l'arrière-plan de l'image semblent avoir une légère coloration



La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

1 Définir la densité dans une plage de [-4] à [4]

➡ Densité (page 300)

REMARQUE

La densité peut être réglée en accédant à la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Ajustement image] > [Réglage de la densité].

➡ [Réglage de la densité] (page 481)

Un étalonnage doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Effectuer l'étalonnage.

1 Effectuer l'étalonnage.

L'étalonnage démarre.

Le rafraîchissement du développeur doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the Developer Refresh

1 Exécuter le rafraîchissement du développeur.

Developer Refresh begins.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

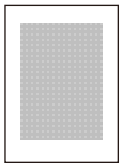
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » > [Image Adjustment]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément)



Est-ce un original avec une photo imprimée dessus ?

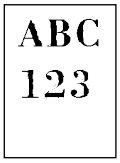
Vérifier la structure du contenu de l'original et la modifier pour obtenir une qualité d'image appropriée.

1 **Sélectionner une [Image de l'original] pour chaque fonction**

2 **Sélectionner [Photo]**

➡ Image de l'original (page 301)

Les textes ne sont pas clairement imprimés



La qualité d'image choisie pour l'original est-elle appropriée ?

Vérifier la structure du contenu de l'original et la modifier pour obtenir une qualité d'image appropriée.

1 **Sélectionner une [Image de l'original] pour chaque fonction**

2 **Sélectionner la qualité d'image qui correspond aux caractéristiques de l'original**

➡ Image de l'original (page 301)

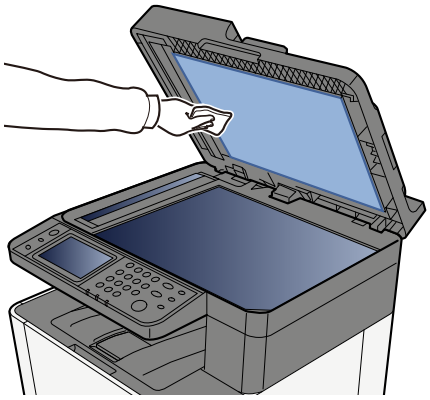
Des points noirs ou de couleur apparaissent sur l'arrière-plan blanc

Le support d'origine ou la glace d'exposition sont-ils sales ?

Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



Le rafraîchissement du développeur doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the Developer Refresh

1 Exécuter le rafraîchissement du développeur.

Developer Refresh begins.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

Les images imprimées sont confuses ou coupées.

La machine est-elle utilisée dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température et l'humidité subissent de fortes variations ?

Utiliser la machine dans un lieu ayant une humidité appropriée.

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

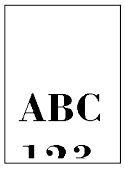
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » > [Image Adjustment]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Les images imprimées sont décalées



L’original est-il bien réglé ?

- Lors du réglage de l’original sur la glace d'exposition, s’assurer d’aligner l’original sur la plaque d'indication du format de l'original.

  ➡ Mise en place des originaux sur la glace d’exposition (page 216)

- Lors du chargement de l’original dans le processeur de document, s’assurer d’aligner les guides de largeur de l’original avant de charger l’original.

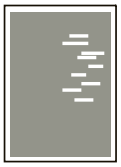
  ➡ Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 218)

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Ajuster le guide de longueur et le guide de largeur de papier du magasin au format de papier.

➡ Chargement dans les magasins (page 131)

L'altitude est supérieure ou égale à 1 000 m et des lignes blanches horizontales irrégulières apparaissent sur l'image.

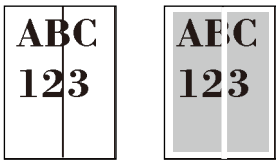


1 **Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »[Réglage de l'altitude] et définir le réglage de l'altitude au niveau supérieur à la valeur actuelle.**

L'altitude est supérieure ou égale à 1 000 m et des points apparaissent sur l'image.

1 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »[Réglage de l'altitude] et définir le réglage de l'altitude au niveau supérieur à la valeur actuelle.

Les images imprimées présentent des lignes verticales

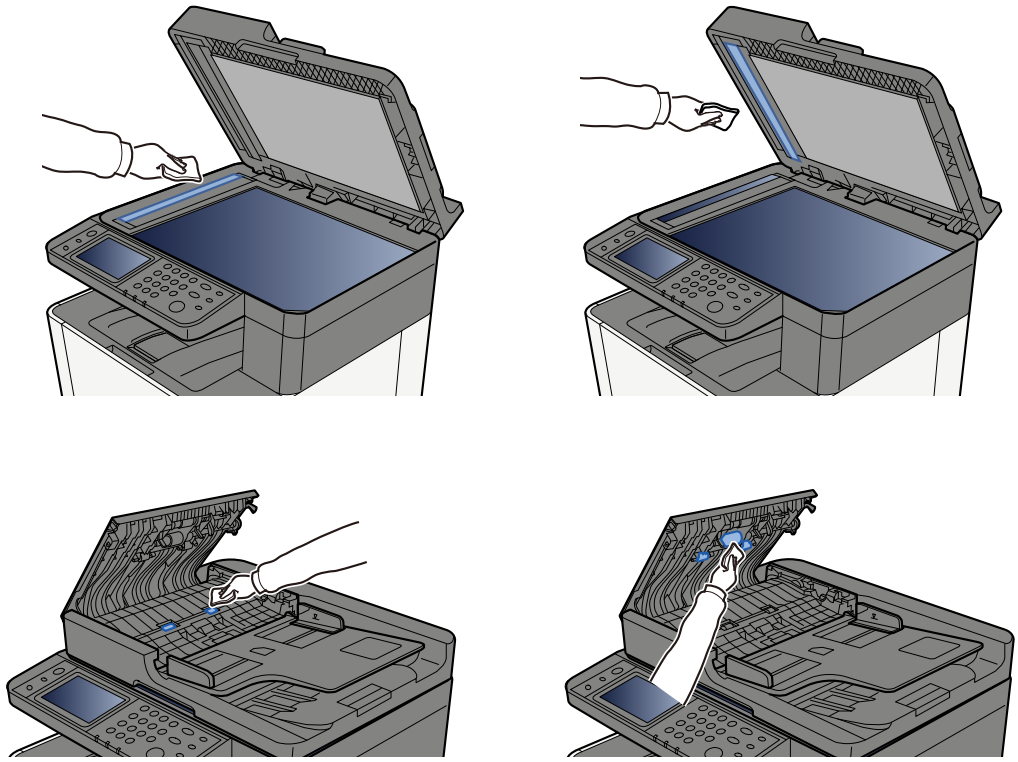


Le verre fendu est-il sale ?

Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.



Le nettoyage du laser doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

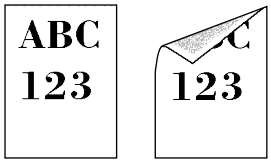
1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the laser scanner cleaning.

1 Perform the Laser Scanner Cleaning.

Laser Scanner Cleaning begins.

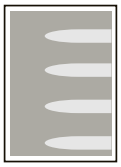
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier



L'intérieur de la machine est-il sale ?

Ouvrir le capot arrière . Si l'intérieur de la machine est sale à cause du toner par exemple, le nettoyer avec un tissu sec et doux.

Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches



Le capot arrière 1 est-il bien fermé ?

Ouvrir le capot arrière 1 et le refermer.

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » > [Image Adjustment]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Le rafraîchissement du développeur doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Perform the Developer Refresh

1 Exécuter le rafraîchissement du développeur.

Developer Refresh begins.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

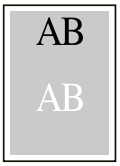
L’impression sur la page verso a un effet copie

1 Sélectionner [Éviter effet copie] dans l'onglet [Couleur/Qualité image] et régler l'option sur Activé.

REMARQUE

Cette option peut également être réglée en accédant à la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copie/Impression] > [Éviter effet copie (copie)].

Une version plus claire de l'image précédente reste et est imprimée à plusieurs reprises



1 Si des points blancs apparaissent dans l'image améliorée, diminuer la valeur d'un niveau.

2 Si l'arrière-plan blanc de l'image améliorée est coloré, passer à l'étape suivante. En l'absence de coloration superflue, finaliser la modification.

3 Configurer les paramètres de MC.

1 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Autres » > [MC].

Augmenter la valeur d'un niveau par rapport à la valeur actuelle.

2 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image].

Effectuer uniquement l'étalonnage.

3 Imprimer le document et confirmer la qualité de l'image.

Augmenter la valeur jusqu'à l'amélioration de l'image.

REMARQUE

Si aucune amélioration n'est constatée, rétablir le paramètre à sa valeur d'origine.

4 Si des points blancs ou colorés apparaissent dans l'image améliorée, diminuer la valeur d'un niveau.

Problème concernant l'impression des couleurs

Décalage des couleurs

Un étalonnage doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

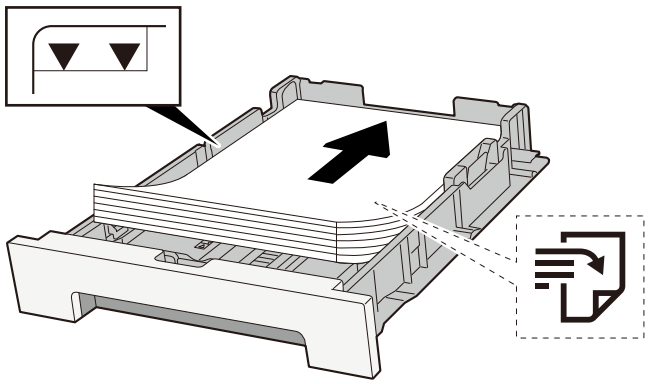
2 Effectuer l'étalonnage.

1 Effectuer l'étalonnage.

L'étalonnage démarre.

L'enregistrement des couleurs (correction automatique) doit être exécuté

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).

- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

2 Afficher l'écran.

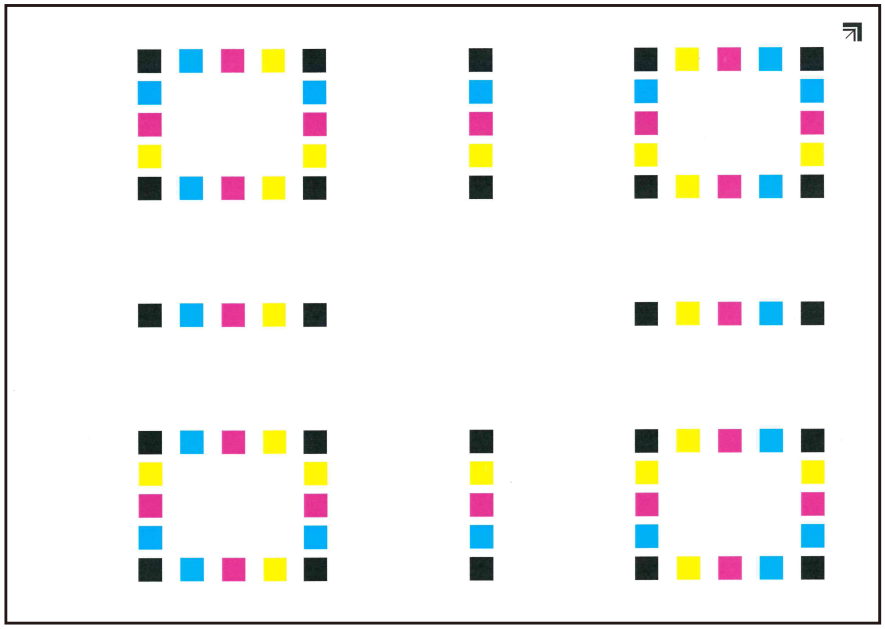
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » [Color Registration - Auto]

3 Print the chart

1 Sélectionnez [Démarrer].

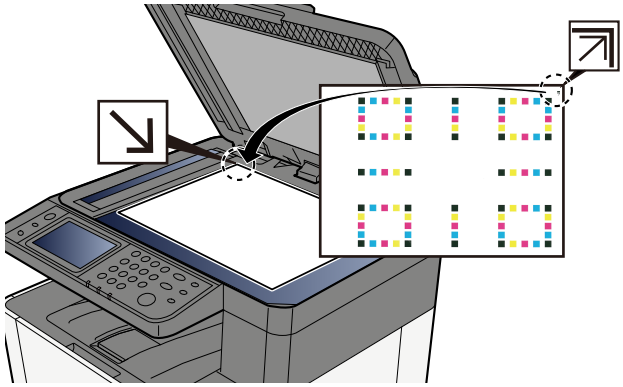
A chart is printed.

Chart Example



4 Perform the color registration.

1 As shown in the illustration, place the printed side down on the platen with the edge with the arrows toward the back.



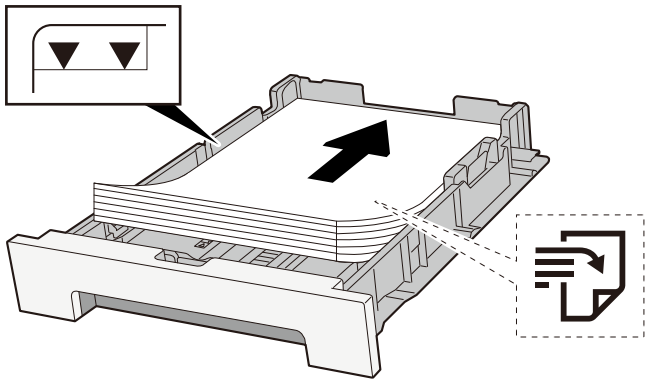
2 Select [Start] to scan the chart.

When scanning is finished, color printing position correction starts.

3 Select [OK] after color registration is complete.

L'enregistrement des couleurs (correction manuelle) doit être exécuté

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

2 Afficher l'écran.

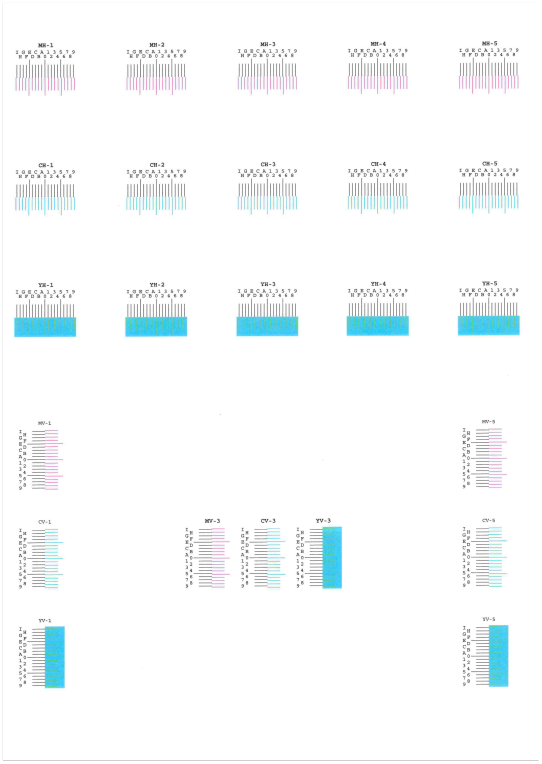
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » [Color Registration - Manual]

3 Print the chart.

1 Select [Print Chart].

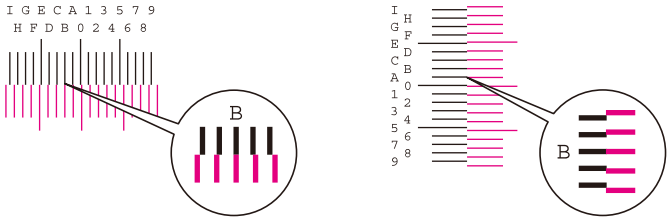
A chart is printed. On the chart, for each of M (magenta), C (cyan) and Y (yellow), charts for H-1 to 5 and V-1 to 5 are printed.

Chart Example



4 Enter the appropriate value.

1 Find the location on each chart where 2 lines most closely match. If this is the 0 position, registration for that color is not required. For the illustration, B is the appropriate value.



From charts H-1 to H-5, read the values from H-1 to H-5.

From charts V-1 to V-5, read only the values from V-3 (center).

2 Select [Registration].

3 Select the chart to be corrected.

4 Select the values read from the chart.

5 Repeat steps 3 and 4 to enter the registration values for each chart.

6 Select [Start] after all values have been entered. Color registration begins.

7 Select [OK] after color registration is complete.

Les couleurs semblent différentes de ce qui était prévu

La qualité d'image choisie pour l'original est-elle appropriée ?

Vérifier la structure du contenu de l'original et la modifier pour obtenir une qualité d'image appropriée.

1 Sélectionner une [Image de l'original] pour chaque fonction

2 Sélectionner la qualité d'image qui correspond aux caractéristiques de l'original

➡ Image de l'original (page 301)

Du papier couleur est-il placé dans la source papier ?

Placer le papier couleur.

Un étalonnage doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Effectuer l'étalonnage.

1 Effectuer l'étalonnage.

L'étalonnage démarre.

La balance des couleurs est-elle appropriée (dans le cas d'une copie) ?

Ajuster la balance des couleurs.

1 Dans l'onglet [Couleur/Qual. image], sélectionner [Balance des couleurs], puis définir l'option sur [Activé]

2 Déplacer le curseur de la couleur ("cyan", "magenta", "jaune", "noir") pour la régler.

Le réglage de la couleur est-il approprié (dans le cas d'une impression) ?

Régler la couleur à l'aide du pilote d'imprimante.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Le toner couleur est vide

Pour continuer l'impression en noir et blanc, suivre ces étapes :

L'impression en noir et blanc peut être activée temporairement.

1. **Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de l'appareil] > [Paramètres du toner]**
2. **[Action toner couleur vide] > [Imprimer en Noir & Blanc]**

REMARQUE

Ce paramètre n'est pas valide lorsque le contrôleur Fiery en option est installé.

Utilisation à distance

Cette fonction permet à l'administrateur système d'expliquer à l'utilisateur comment utiliser le panneau et dépanner la machine en accédant au panneau de commande de la machine à distance à l'aide d'un navigateur et d'un logiciel VNC.

Exécution d'une utilisation à distance depuis le navigateur

Le navigateur pris en charge est le suivant. Nous recommandons d'utiliser la dernière version du navigateur pour exécuter l'Utilisation à distance.

- Google Chrome (Version 21.0 ou ultérieure)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Version 14.0 ou ultérieure)
- Safari (Version 5.0 ou ultérieure)

Cette section décrit la procédure de réalisation d'utilisations à distance depuis Embedded Web Server RX à l'aide de Google Chrome.

REMARQUE

Pour exécuter l'Utilisation à distance à l'aide d'autres navigateurs, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définir [Enhanced VNC (RFB) over TLS] sur Activé.

➡ Paramètres du protocole (page 454)

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

1 Touche [Menu système/Counter] > [Paramètres réseau] > « Connectivité » [Utilisation à distance] > Activé

2 Sélectionnez dans [Désactivé], [Utiliser un mot de passe], [Administrateur uniquement]

Lorsque vous sélectionnez [Utiliser mot de passe], entrez le mot de passe dans « Mot de passe » et « Confirmer mot de passe », puis sélectionnez [OK].

➡ Connectivité (page 466)

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres pour le fonctionnement à distance à l'aide de Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Redémarrer la machine.

➡ Autres (page 467)

5 Démarrer le navigateur.

Spécifiez https: // [Nom d'hôte de cette machine] et lancez Embedded Web Server RX.

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 108)

6 [Informations sur le périphérique/Utilisation à distance] > [Utilisation à distance]

7 Cliquez sur [Démarrer].

REMARQUE

- Si l'utilisateur est connecté au périphérique, l'écran de confirmation d'autorisation s'affichera sur le panneau de commande. Sélectionnez [Oui].
- Si des fenêtres de dialogue du navigateur sont bloquées lors de la connexion à l'Utilisation à distance, sélectionnez Toujours autorise les fenêtres de dialogue de https:// [nom hôte], et cliquez sur [Terminé]. Effectuer [Commencer] après avoir attendu 1 minute ou plus.

Lorsque l'Utilisation à distance est lancée, l'écran du panneau de commande s'affiche sur l'écran de l'administrateur du système ou sur l'écran du PC de l'utilisateur.

Exécution d’une utilisation à distance depuis le logiciel VNC

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définissez [VNC (RFB)] sur Activé.

➡ Paramètres du protocole (page 454)

REMARQUE

- Si « VNC (RFB) sur TLS » est activé, la communication est cryptée.
- Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Démarrer l’utilisation à distance.

1 Démarrer le logiciel VNC.

2 Saisir le format suivant séparé par deux points pour démarrer l’utilisation à distance.

« Adresse IP : numéro de port »

REMARQUE

Lors de la configuration de « VNC (RFB) » sur Activé dans l’étape 2, le numéro de port par défaut est 9062. Si « VNC (RFB) sur TLS » est activé, le numéro de port par défaut est 9063.

➡ Paramètres du protocole (page 454)

Réponse aux messages

Si l’écran tactile ou l’ordinateur affiche l’un des messages suivants, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

« Le point d'accès n'a pas été détecté. » s'affiche

Vérifier que le point d’accès a été défini correctement.

« Ajoutez du papier dans le magasin #. » s'affiche

Le magasin indiqué est-il vide ?

- Charger du papier.

  ➡ Chargement dans les magasins (page 131)
- Sélectionner le papier depuis une autre source de chargement.
- Sélectionner [Continuer] pour changer le papier et imprimer.

« Ajoutez du papier au by-pass. » s'affiche

Le papier est-il fini dans la source de papier affichée ?

- Charger du papier.
  - ➡ Chargement dans les magasins (page 131)
  - ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 136)
- Sélectionner le papier d'une autre source.
- Sélectionner [Continuer] pour changer le papier et imprimer.

« Réglage du scanner » s'affiche

The machine is in adjustment mode to maintain its quality. Veuillez patienter.

« Limite de boîte dépassée » s'affiche

[Fin] s'affiche-t-il sur l'écran ?

Les travaux ne peuvent pas être enregistrés car la boîte spécifiée est pleine. Le travail est annulé.

Sélectionner [Fin].

Imprimer et supprimer l’original dans la boîte, puis réessayer.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Erreur de diffusion » s'affiche

Une erreur s’est produite lors de la diffusion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Étalonnage en cours... » s'affiche

The machine is in adjustment mode to maintain its quality. Veuillez patienter.

« Connexion serveur d'authent impossible » s'affiche

L'heure de la machine correspond-elle à l'heure du serveur ?

- Définir l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur

  ➡ Configuration de la date et de l’heure (page 70)

Est-ce correctement enregistré avec le serveur d’authentification ?

- Activer l’administration des connexions d’utilisateurs.

  ➡ Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 501)

- Définir le serveur d’authentification réseau.
  - Vérifier l'état de connexion au serveur.
  - Confirmer que le nom de l'ordinateur et le mot de passe pour le serveur d’authentification sont corrects.

La machine est-elle correctement connectée au réseau ?

➡ Raccordement du câble réseau (page 46)

➡ Configuration réseau (page 71)

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Connexion au serveur impossible » s'affiche

Vérifier l'état de connexion au serveur.

« Connexion impossible » s'affiche

La connexion Wi-Fi ou Wi-Fi Direct n’a pas pu être établie.

Vérifier les paramètres et les conditions du signal.

➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 441)

➡ Paramètres Wi-Fi (page 443)

« Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier. » est affiché.

Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?

- Sélectionner [Continuer] pour annuler l'impression recto verso et continuer l'impression.
- Sélectionner du papier à partir d'une autre source de papier et appuyer sur [Continuer] pour changer le papier pour l'impression.
- To cancel, select [Cancel].

« Impossible d'imprimer à distance. » s'affiche

L’impression à distance est interdite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Impossible d'impr. nbre de copies spécifié. » s'affiche

Une seule copie est disponible.

- Sélectionner [Continuer] pour continuer l'impression.
- Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.

« Impossible d'exécuter ce travail. » s'affiche

Limité par les paramètres d'autorisation.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Limité par la comptabilité des travaux.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Impossible de lire les données de cette carte ID. » s'affiche

Dans le processus d’enregistrement, les informations de la carte ID n'ont pas été lues correctement.

Tenir à nouveau la carte IC sur le lecteur de carte IC. Si le même message apparaît à nouveau, la carte IC n’est peut-être pas compatible avec ce produit. La remplacer par une autre carte IC.

« Lecteur de carte ID non reconnu. » s'affiche

- Vérifier si le connecteur USB de votre carte IC est correctement connecté à l’unité principale.
- Si [HÔTE USB] dans [Paramètre du bloc d'interface] est défini sur [Bloc], le passer sur [Débloquer].

« Défaillance des pièces ou des fonctions suivantes. » s'affiche

Follow the displayed instructions.

« Impossible d'utiliser les fonctions suivantes en raison d'une défaillance du scanner. >> Copie, Envoi, Fax, Stockage dans boîte » s'affiche

The machine’s scanner is out of order.

Contacter le service d’assistance. You can still use the print function.

« Impossible d'utiliser les fonctions suivantes en raison d'une défaillance de l'imprimante. >> Copie, Fax, Impr. depuis boîte, Rapp. impr. » s'affiche

La fonction d'impression de la machine est hors service.

Veuillez contacter le service d'assistance. Vous pouvez toujours utiliser la fonction de scanner.

« Impossible d'utiliser ##### en raison d'une défaillance. » s'affiche

Veuillez contacter le service d'assistance.

« Vérifiez la cartouche de toner. » s'affiche

Ouvrir l’unité du scanner et retirer la cartouche de toner. Bien secouer la cartouche de toner et la replacer.

« Toner couleur vide. Impression du document impossible. » s'affiche

Replace with the toner container specified by us.

REMARQUE

If there is still black toner left even after color toner has run out and « Color Toner Empty Action » is set to [Print in Black & White], black and white printing is possible temporarily.

« Échec d'activation. » s'affiche

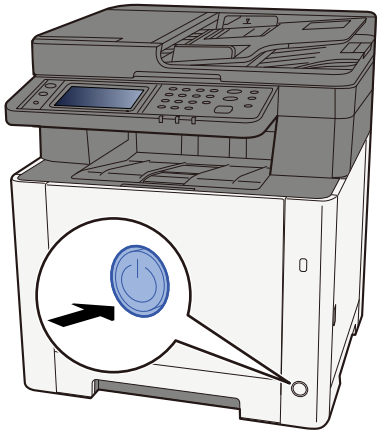
Échec d'activation de l'application.

Contact administrator.

L’authentification étendue est désactivée.

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si l’erreur persiste, contacter l'administrateur.

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

La mise hors tension prend environ 3 minutes.

ATTENTION

Si cette machine est inutilisée pendant une période conséquente (une nuit par exemple), il est recommandé de la mettre hors tension. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation des produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise hors tension de la machine désactive la transmission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

« Échec de l'envoi via SMB. » s'affiche.

Cette machine et l’ordinateur de destination de l’image numérisée sont-ils connectés au réseau ?

Vérifier le réseau.

- Raccordement du câble réseau
- Comportement du concentrateur
- État du serveur
- Nom d'hôte ou adresse IP
- Numéro de port

➡ Raccordement du câble réseau (page 46)

➡ Configuration réseau (page 71)

➡ Paramètres réseau (page 439)

Les informations de compte (ID utilisateur, mot de passe) utilisées pour accéder au dossier partagé auquel l’image numérisée doit être envoyée sont-elles incorrectes ?

Vérifier les paramètres de l’ordinateur de destination de l’image numérisée.

- Nom d'hôte
- Chemin
- Nom de connexion de l’ut.

REMARQUE

Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. [Login User name]@[Domain name]

Exemple) sa720XXXX@km

- Mot de passe de connexion
- Autorisation de partage de dossier du destinataire

« Échec de spécification de compta. trav. » s'affiche

Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Échec de stockage données rétention trav. » s'affiche

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Limite de boîte de sous-adresse dépassée. » s'affiche

Follow the on-screen instructions to delete documents in the subaddress box.

For canceled jobs, select the [Status/Job Cancel] key > [Printing Jobs], and check the print job log.

➡ **FAX Operation Guide**

« ID de compte incorrect. » s'affiche

L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Limite comptabilisat° travaux dépassée. » s'affiche

Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?

Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Erreur KPDL. » s'affiche

Une erreur PostScript s'est produite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Défaillance de la machine. » s'affiche

Une erreur interne s'est produite.

Noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter un représentant de service.

« Nombre maximum de pages numérisées. » s'affiche

Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?

Impossible de numériser d'autres pages. Suivre les instructions à l'écran.

« Mémoire pleine. » s'affiche

La mémoire est pleine et le travail ne peut pas se poursuivre.

Select [Continue] to process a scanned page. The print job cannot be processed completely. Select [Cancel] to cancel the job.

The process cannot be performed due to insufficient memory.

If only [End] is displayed, select [End]. Le travail est annulé.

Lorsque les cas de mémoire insuffisante se produisent souvent, contacter le revendeur ou le technicien.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Bourrage papier. » s'affiche

Un bourrage papier est survenu.

En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.

➡ Indicateurs d'emplacement bourrage (page 776)

« Rafraîch. tambour en cours... » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité.

Veuillez patienter.

« Régulation de la température... » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité.

Veuillez patienter.

« Retirez les originaux du chargeur de documents » s'affiche

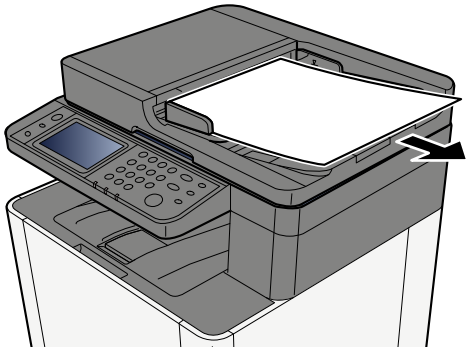
Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?

Retirer les originaux du chargeur de documents.

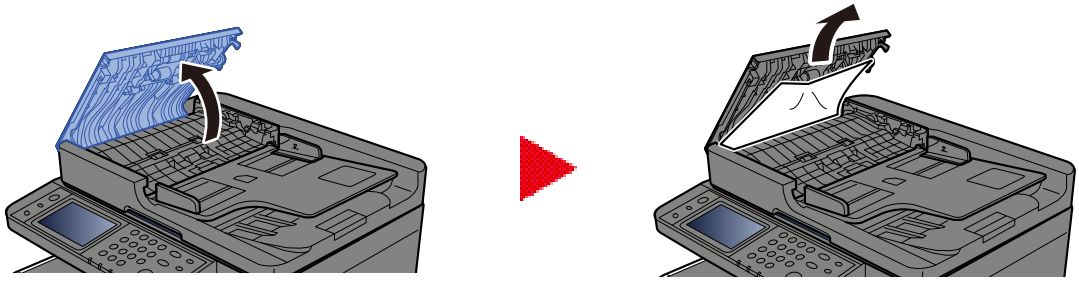
ATTENTION

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

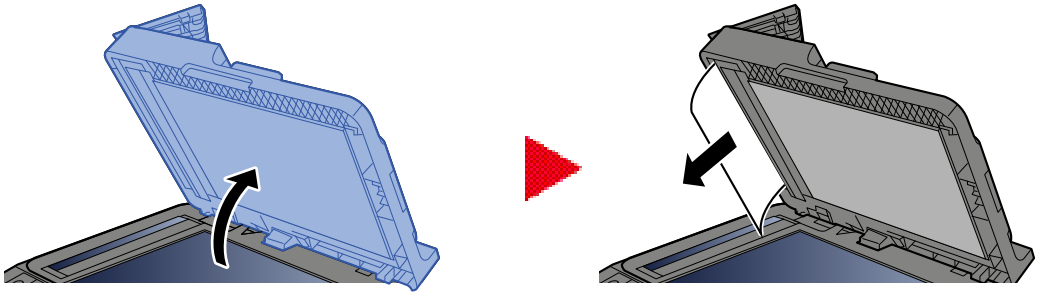
1 **Retirer les originaux du Plateau des originaux.**



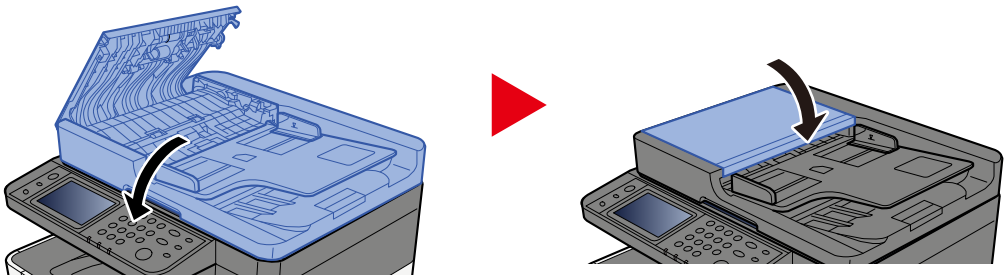
2 **Open the Document Processor cover and remove the jammed paper.**



3 **Retirer le papier coincé.**



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



« Exécution de la fonction de sécurité... » s'affiche

La fonction de sécurité est en cours de fonctionnement.

Veuillez patienter.

« Mémoire scanner pleine. » s'affiche

Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante.

Suivre les instructions à l'écran.

« Tâches d'envoi dépassées. » s'affiche

Le nombre de transmissions de temporisation pouvant être définies a été dépassé.

Sélectionner [Fin]. Le travail est annulé.

Attendre que la transmission différée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.

« Sélectionnez un autre magasin. » s'affiche

Is the selected cassette correct?

The specified cassette is dedicated for the fax machine.

Select another valid cassette and then select [Continue].

« Erreur d'envoi. » s'affiche

Une erreur s'est produite lors de l’envoi.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Se référer à la liste des codes d'erreur de transmission et à ses détails.

➡ Liste des codes d'erreur de transmission (page 715)

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Erreur système. » s'affiche

Une erreur système s'est produite.

Suivre les instructions affichées à l'écran.

« L'appareil ne peut pas être connecté car les connexions autorisées seraient dépassées. » est affiché

Utilisez-vous plus de connexions que le nombre de connexions Wi-Fi Direct maximum ?

Disconnect the mobile devices that you are not using, or set the [automatic disconnection] of this unit to disconnect the mobile devices.

➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 441)

« Le mot de passe ne satisfait pas la politique. » s'affiche

Votre mot et passe a-t-il expiré ?

Modifier le mot de passe de connexion. The job is canceled. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 504)

Vos exigences de politique de mot de passe ont-elles changé (longueur du mot de passe, chaînes de caractères à utiliser, etc.) ?

Vérifier vos exigences de politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 504)

« Un programme dangereux a été détecté » s'affiche

L’exécution a été interrompue en raison d'un potentiel programme malveillant.

Les noms des applications pour lesquelles un programme malveillant a été détecté sont affichés.

Contacter l’administrateur.

« Erreur disque RAM » s'affiche

Une erreur de disque RAM s'est produite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant peut apparaître :

04 : Il n'y a pas suffisamment d'espace libre dans le disque RAM. Si le disque RAM en option est installé, augmenter la taille du disque RAM en utilisant le [Paramètre Disque RAM] dans le Menu système.

➡ Paramètre disque RAM (page 472)

REMARQUE

Le volume de la taille du disque RAM peut être augmenté en sélectionnant [Priorité imprimante] dans les paramètres de [Mémoire en option].

➡ Autres (page 492)

« Maintenance bientôt requise pour les unités d'imagerie. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance bientôt requise pour le magasin de papier. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance bientôt requise pour chargeur de documents. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance requise pour les unités d'imagerie. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance requise pour le magasin de papier. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance requise pour Bypass. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Maintenance requise pour chargeur de documents. » s'affiche

Contacter le service d’assistance.

« Le verre fendu doit être nettoyé. » s'affiche

La fente de la glace doit être nettoyée.

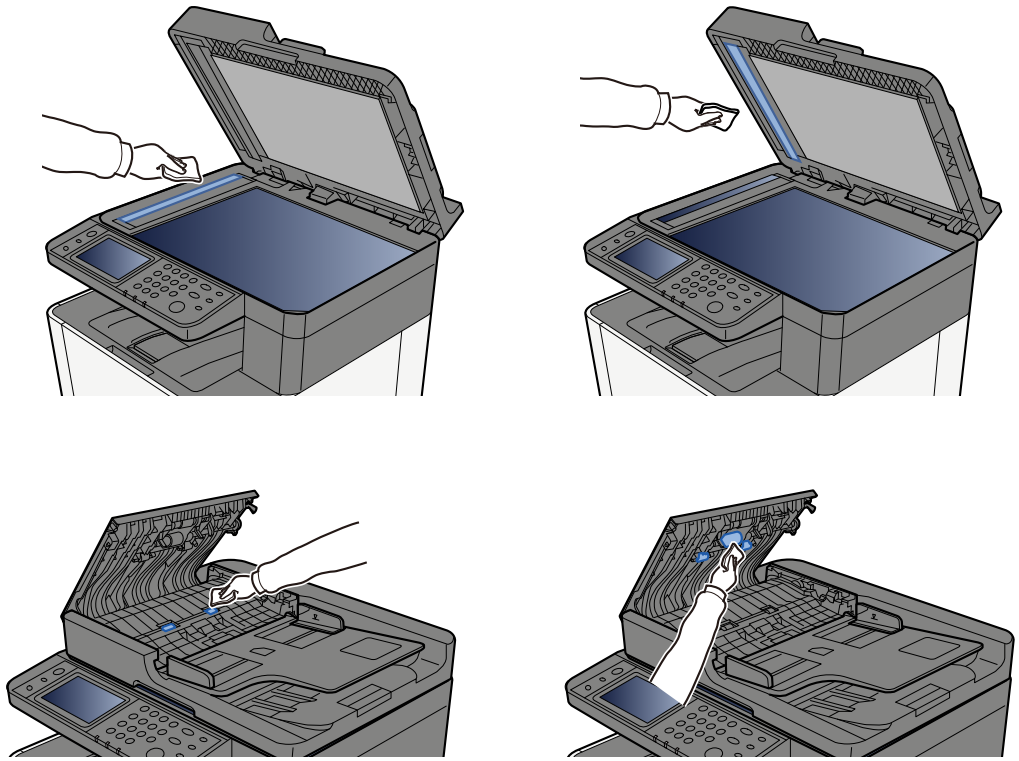
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.



« Toner [C][M][Y][K] vide. » s'affiche

Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée.

REMARQUE

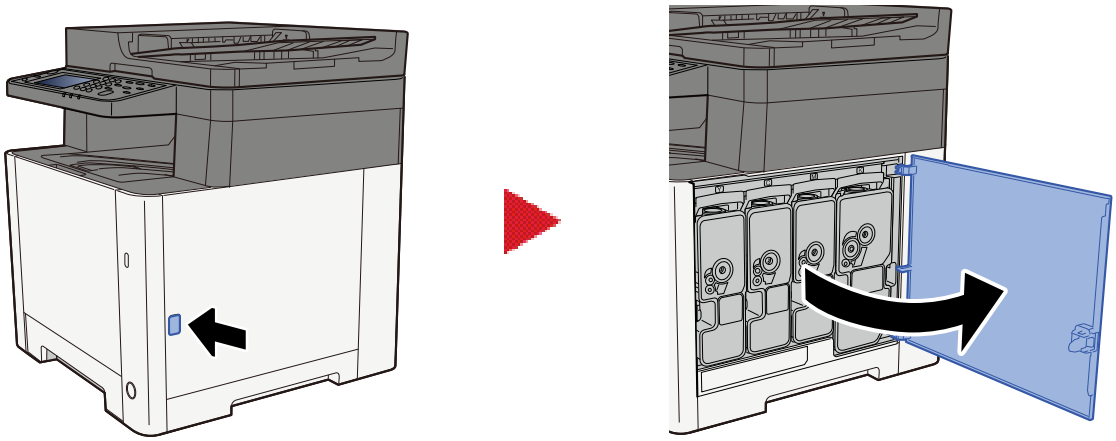
If there is still black toner left even after color toner has run out and « Color Toner Empty Action » is set to [Print in Black & White], black and white printing is possible temporarily.

ATTENTION

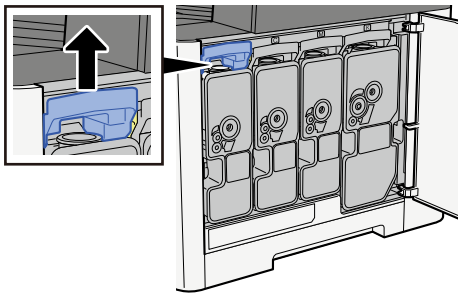
Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Installation procedures of the toner container is same for every color. Here, we'll explain the procedures for the yellow toner container, as an example.

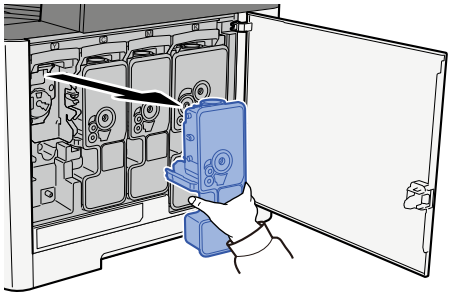
1 Ouvrir le capot droit.



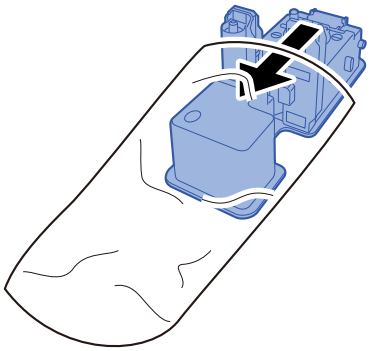
2 Unlock the toner container



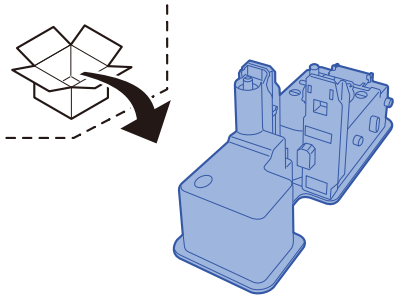
3 Remove the toner container



4 Placer la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique.

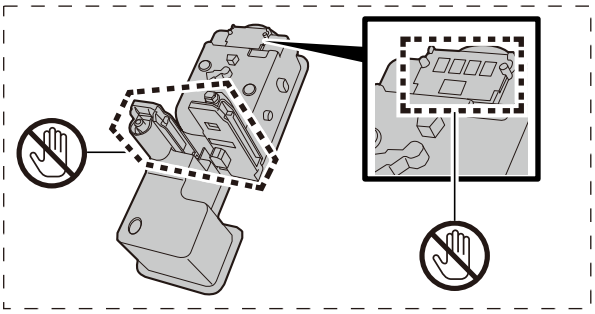


5 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

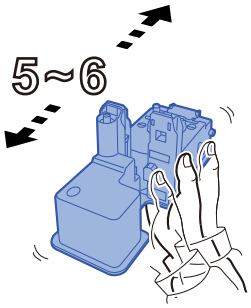


IMPORTANT

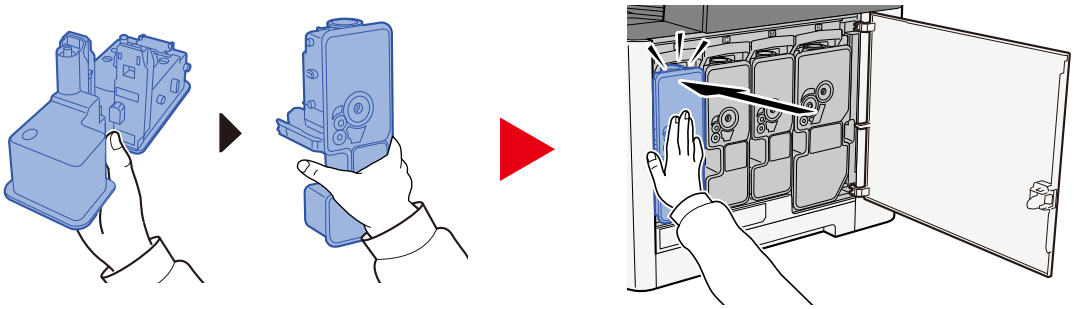
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



6 Agiter la cartouche de toner.



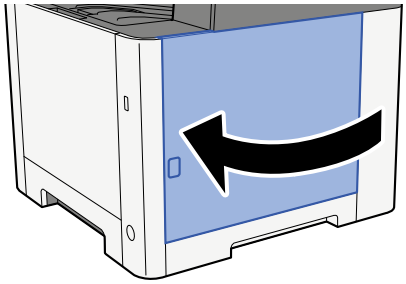
7 Installer la cartouche de toner.



IMPORTANT

Insert the toner container all the way.

8 Fermer le capot droit.



REMARQUE

- If the right cover not close, check that the new toner container is installed correctly.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

« Toner [C][M][Y][K] bas. (Remplacer si vide.) » s'affiche

La cartouche de toner devra être bientôt remplacée.

Préparer une nouvelle cartouche de toner.

« Type de toner différent. Installez le toner adéquat. » s'affiche

Le type de toner que vous avez correspond-il au modèle ?

Merci d’installer le toner adéquat.

« Erreur lecteur USB. » s'affiche

Le lecteur USB est-il protégé en écriture ?

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. The job is canceled. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant est affiché :

`01` : connecter un lecteur USB inscriptible.

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant est affiché :

`01`: The amount of data that can be saved at once has been exceeded. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension.

Si l'erreur persiste, le lecteur USB n'est pas compatible avec la machine. Utiliser le lecteur USB formaté par cette machine. Si le lecteur USB ne peut pas être formaté, il est endommagé. Connecter un lecteur USB compatible.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Lecteur USB plein. » s'affiche

Espace libre insuffisant sur le lecteur USB.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Supprimer les fichiers inutiles sur le lecteur USB.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion erreurs (page 398)

« Le lecteur USB n'est pas formaté. » s'affiche

Is the USB drive formatted by this machine?

Execute [Format] of the USB drive on this machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [...] > [Informations sur le périphérique] Une confirmation de l'état de la machine ou une fenêtre contextuelle de l'opération s'affiche.

2 Select [Format] of « USB Drive »

IMPORTANT

Une fois [Formater] sélectionné, toutes les données du lecteur USB sont supprimées.

« Avertiss. temp.élevée. Réglez temp. de la pièce. » s'affiche

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertiss. temp.basse. Réglez temp. de la pièce. » s'affiche

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertissement de mémoire insuffisante. » s'affiche

Impossible de démarrer le travail. Réessayer plus tard.

« Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte. » s'affiche

You do not have permission to use the specified box.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Liste des codes d'erreur de transmission

1101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the host name of the SMTP server on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1101

Actions correctives

Entrez le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server RX.

1 **Lancer le navigateur Web.**

2 **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**

3 **Se connecter avec des droits administrateur.**

4 **Cliquez sur l'option [E-mail] dans le menu [Fonctions].**

5 **Vérifiez le [Nom du serveur SMTP] dans « SMTP ».**

Corriger tous les éléments incorrects.

6 **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1101

Actions correctives

Vérifier le nom d'hôte de l'ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination est correcte.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 239)

REMARQUE

Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifiez le nom de domaine.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination est correcte.

   REMARQUE

   Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifiez le nom de domaine.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l'adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

1101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the host name or IP address of FTP.

Job is canceled. Press [End].

1101

Actions correctives

Vérifier le nom d'hôte de la FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'hôte ou l’adresse IP du serveur FTP est correcte.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 243)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP est correcte.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

1102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Actions correctives

Vérifier le nom de connexion et le mot de passe de l'utilisateur pour le serveur SMTP et le serveur POP3.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur l'option [E-mail] dans les [Fonctions]**
5. **Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion au serveur SMTP ont été saisis dans [Protocole d'authentification] de « SMTP » et modifiez les paramètres si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Paramètres] dans « Paramètres utilisateur POP3 »**
7. **Vérifier si le nom de connexion et le mot de passe de l'utilisateur ont été saisis et modifier les paramètres, le cas échéant.**
8. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1102 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1102

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s'assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 239)

REMARQUE

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

- Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.

   REMARQUE

   - Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

     Nom de domaine\Nom d'utilisateur

   - Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

4 [Registre] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

1102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the FTP settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
Job is canceled. Press [End].

1102

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 243)

REMARQUE

- Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifiez le nom de domaine.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

REMARQUE

- Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifiez le nom de domaine.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Corriger en cas d'inexactitude.

4 [Registre] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

1103 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Path
> Folder share permissions of the recipient
Job is canceled. Press [End].
1103

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 239)

REMARQUE

Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.

   REMARQUE

   Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

   Nom de domaine\Nom d'utilisateur

4 [Registre] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

3 Vérifier que les paramètres de partage de dossier sont correctement configurés

Vérifiez les paramètres de partage et les autorisations dans les propriétés du dossier.

1 Cliquer avec le bouton droit sur le dossier partagé, puis sur l'onglet [Propriétés] → [Sécurité].

2 Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche

3 Vérifier que l'option [Autoriser] est cochée pour les fonctions « Modifier » et « Lire et exécuter »

4 Cliquer sur le bouton [Fermer].

➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 143)

1103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Actions correctives

Vérifier le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 243)

REMARQUE

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S’assurer que le chemin du dossier de destination est correct.

   REMARQUE

   Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

1104 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the email address.

Note:
If the address is rejected by the domain, you cannot send the email.
Job is canceled. Press [End].

1104

Actions correctives

Vérifier l'adresse e-mail.

1 Lors de la saisie des informations de la destination, s’assurer que l’adresse e-mail est correcte.

➡ Envoi de document via e-mail (page 237)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier l'adresse e-mail

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

3 S'assurer que l’adresse e-mail n’est pas rejetée en raison de restrictions de domaine

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur l'option [E-mail] dans les [Fonctions]
5. Cliquez sur [Liste des domaines] dans « SMTP »

   La liste des restrictions de domaine SMTP s’affiche.
6. Si l’adresse e-mail utilisée est sur la liste, la supprimer.
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1105 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Select [On] of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Actions correctives

Depuis Embedded Web Server RX, vérifiez que SMTP (envoi d'e-mails) est activé.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Protocoles] dans le menu [Paramètres réseau].**
5. **Définissez « SMTP (transmis. e-mail) » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1105 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Select [On] of the SMB settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Actions correctives

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Protocoles] dans les [Paramètres réseau].**
5. **Définissez « SMB » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1105 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Select [On] of the FTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Actions correctives

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Protocoles] dans les [Paramètres réseau].**
5. **Définissez « Client FTP (transmission) » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1106 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the sender address of SMTP on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1106

Actions correctives

Vérifiez l'adresse de l'expéditeur sur le serveur SMTP à partir de Embedded Web Server RX.

1 **Lancer le navigateur Web.**

2 **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**

3 **Se connecter avec des droits administrateur.**

4 **Cliquez sur l'option [E-mail] dans le menu [Fonctions].**

5 **Définissez [Adresse de l'expéditeur] dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »**

Il vous est recommandé de spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur de la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.

6 **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

1131 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Select [On] of the secure protocol settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1131

Actions correctives

Définir pour permettre l’utilisation de TLS.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Sécurité réseau] dans les [Paramètres de sécurité]**
5. **Définissez [TLS] sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1132 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.

> FTPS is available.
> Encryption is available.

Job is canceled. Press [End].

1132

Actions correctives

Vérifier le serveur de destination.

1 **Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

2 **S’assurer que le serveur de destination prend en charge la méthode de cryptage définie.**

2101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.
Check the network and Embedded Web Server RX
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> POP3 server name of the POP3 user
> SMTP server name
Job is canceled. Press [End].

2101

Actions correctives

Vérifier Embedded Web Server RX et les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifiez le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server RX.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur l'option [E-mail] dans les [Fonctions]
5. Vérifiez les options « SMTP » [Nom de serveur SMTP]
   Corriger tous les éléments incorrects.
6. Cliquez sur [Envoyer].
   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

5 Vérifiez les utilisateurs dans POP avant l'authentification SMTP dans Embedded Web Server RX.

Procéder ainsi lorsque POP est utilisé avant SMTP pour l'authentification SMTP.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur l'option [E-mail] dans les [Fonctions]
5. Sélectionnez « Protocole d’authentification » [POP avant SMTP]
6. Vérifiez que [Autres] n'est pas sélectionné dans « Authentifier comme »
   Si ce n'est pas le cas, sélectionnez un utilisateur POP3 valide autre que [Autres].
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.
   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

6 Vérifiez le nom du serveur POP3 pour les utilisateurs POP3 dans Embedded Web Server RX

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur l'option [E-mail] dans les [Fonctions]
5. Cliquez sur « Paramètres utilisateur POP3 » [Paramètres]
   L'écran « Paramètres utilisateur POP3 » s'affiche.
6. Vérifiez le [Nom du serveur POP3] des « utilisateurs (1 à 3) ».
   Corriger tous les éléments incorrects.
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

2101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the network and SMB settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau et SMB.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 239)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

2101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network and FTP settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau et FTP.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 243)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 164)

2102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Actions correctives

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 **Connecter le câble réseau**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.
> FTP is available.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Actions correctives

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

2103 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Actions correctives

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

2201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Actions correctives

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2204 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the email size limit of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

2204

Actions correctives

Vérifiez les restrictions de taille pour l'envoi d'e-mails dans les paramètres SMTP dans Embedded Web Server RX..

1 **Lancer le navigateur Web.**

2 **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**

3 **Se connecter avec des droits administrateur.**

4 **Cliquez sur l'option [E-mail] dans le menu [Fonctions].**

5 **Vérifiez si une valeur de restriction est saisie dans [Limite de taille de l'e-mail] de « Paramètres d'envoi d'e-mail », et modifiez-la si nécessaire.**

6 **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 112)

2231 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2231

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the authentication methods of both the sender and the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3101

Actions correctives

Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination.

1 **Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination.**

S’assurer que les paramètres pour utiliser ou ne pas utiliser l’authentification SMTP/POP de la source correspondent à ceux de la destination.

3101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

3101

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the SMTP user authentication method of the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3201

Actions correctives

1 Vérifier la méthode d'authentification de l’utilisateur SMTP de destination

4801 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Job is canceled. Press [End].

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

4802 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the encryption certificate of each destination by the Embedded Web Server RX.

Job is canceled. Press [End].

4802

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

4803 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Job is canceled. Press [End].

Actions correctives

L'authentification serveur a expiré. Vérifier vos paramètres réseau et SMTP.

1 Vérifier la date et l’heure de la machine

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]
2. Définir l’année, le mois, le jour et les secondes

   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

2 S’assurer que le serveur utilise le bon certificat

Si le certificat de serveur a expiré, le renouveler.

4804 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Job is canceled. Press [End].

Actions correctives

Lors de la communication avec le serveur de messagerie avec SMTP over TLS, la communication ne peut pas commencer car l'algorithme de signature du certificat de serveur ne correspond pas à l’algorithme de signature défini sur la machine.

Veuillez accéder à partir de Embedded Web Server RX à [Paramètres de sécurité] > [Sécurité du réseau]. Ensuite, vérifiez la valeur de [Hachage] de « Paramètres côté serveur » et [Hachage] de [Paramètres côté client] et faites-la correspondre avec la valeur côté serveur.

Redémarrer la machine après le paramétrage.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4901 est affiché

Une erreur est survenue lors de la validation du certificat du serveur.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4902 est affiché

Votre certificat a expiré.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4903 est affiché

Une erreur est survenue lors de la validation du certificat X509.

Actions correctives

Vérifier le certificat X509.

Le code d'erreur 4904 est affiché

Le certificat a été retiré.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4905 est affiché

Une erreur est survenue lors de la définition du certificat de chiffrement/signature.

Actions correctives

Vérifier les paramètres liés au certificat et au certificat importé.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4906 est affiché

La vérification du certificat ne s’est pas terminée dans le délai imparti.

Actions correctives

- Vérifier l’environnement de vérification du certificat OCSP/CRL et des autres certificats
- Étendre le délai d’expiration
- Modifier le niveau de vérification du certificat

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a02 est affiché

L'initialisation de S/MIME a échoué.

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a03 est affiché

La spécification du cryptage S/MIME a échoué.

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a04 est affiché

La numérisation du certificat de cryptage S/MIME a échoué.

Actions correctives

- Vérifier et rectifier les paramètres associés au certificat S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a06 est affiché

Échec de spécification de la signature S/MIME de la comptabilité des travaux.

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a07 est affiché

Impossible de numériser le certificat de signature S/MIME.

Actions correctives

- Vérifier et corriger les paramètres associés au certificat de signature S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a08 est affiché

L’adresse e-mail de l’expéditeur et l’adresse e-mail sur le certificat de signature ne correspondent pas.

Actions correctives

Vérifier l’adresse e-mail de l’expéditeur et l’adresse e-mail sur le certificat de signature, et corriger la ou les adresses e-mail.

Autre code d'erreur « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Job is canceled. Press [End].

Actions correctives

Appuyer sur [Fin] et redémarrer la machine.

1 **Mettre la machine hors tension puis sous tension**

Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

Réglage/Maintenance

Vue d’ensemble de Réglage/ Maintenance

En cas de présence d'un problème d'image et si le message indiquant d’exécuter le menu de réglage ou de maintenance apparaît, exécuter Réglage/ Maintenance dans le menu système.

Le tableau ci-dessous énumère les éléments à traiter.

Élément	Description
[Enregis. couleur-Auto] [Enregis. couleur-Manuel]	Corriger la position des couleurs pour résoudre le décalage des couleurs. ➡ Procédure d'enregistrement des couleurs (page 771)
[Réglage de l'image]	**Drum Refresh** Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression. Cela prend environ 1 minute et 20 secondes. La durée requise peut varier en fonction de l’environnement d’utilisation. **Developer Refresh** Adjust the printed image that is too light or incomplete, even though there is enough toner. **Laser Scanner Cleaning** Remove vertical white lines from the printout. **Calibration** Calibrate the device to ensure correct toner overlapping and consistency with the original tone. ➡ Effectuer l'ajustement de l’image (page 775) **REMARQUE** • Le rafraîchissement du tambour ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour une fois l’impression terminée. • Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur. • When correct toner overlapping is not ensured even after performing calibration, refer to the following: ➡ Procédure d'enregistrement des couleurs (page 771)

Procédure d'enregistrement des couleurs

Lors de la première installation de la machine ou de son déplacement dans un nouvel emplacement, un décalage des couleurs peut se produire. Utiliser cette fonction pour corriger la position des couleurs cyan, magenta et jaune afin de résoudre le décalage des couleurs.

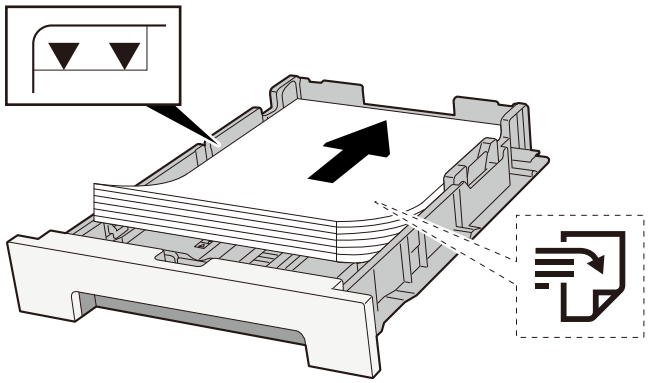
Les fonctions automatique et manuelle sont disponibles pour l'enregistrement des couleurs. Le décalage des couleurs peut être corrigé en grande partie à l'aide d'un enregistrement automatique. Toutefois, si le problème n'est pas résolu ou pour exécuter des paramètres plus détaillés, utiliser l'enregistrement manuel.

IMPORTANT

Un étalonnage doit être réalisé avant d'effectuer l'enregistrement des couleurs. Si un décalage des couleurs persiste, effectuer l'enregistrement des couleurs. Si l'enregistrement est effectué sans étalonnage, le décalage des couleurs sera résolu une fois, mais de graves décalages de couleur peuvent se produire ultérieurement.

Correction automatique

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

2 Afficher l'écran.

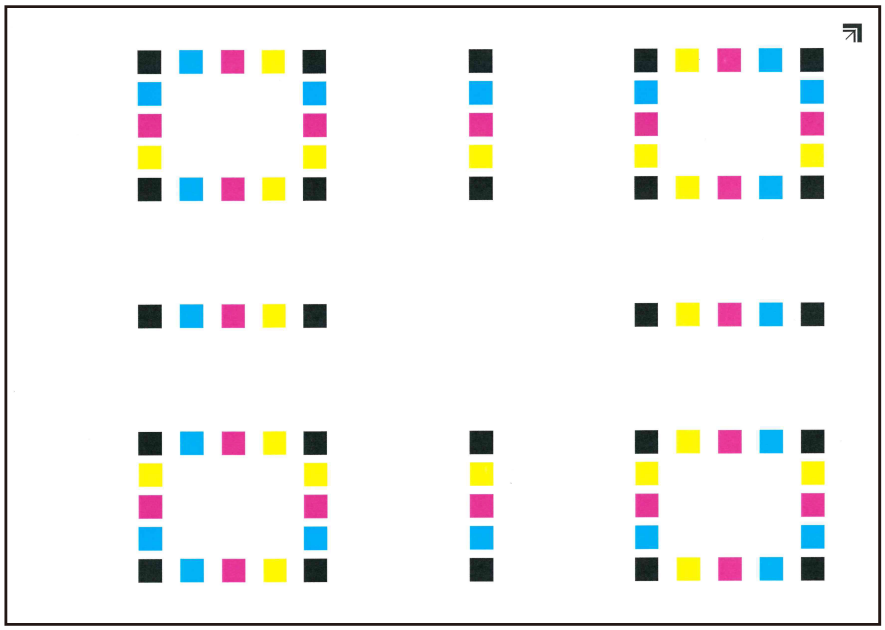
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » [Color Registration - Auto]

3 Print the chart

1 Sélectionnez [Démarrer].

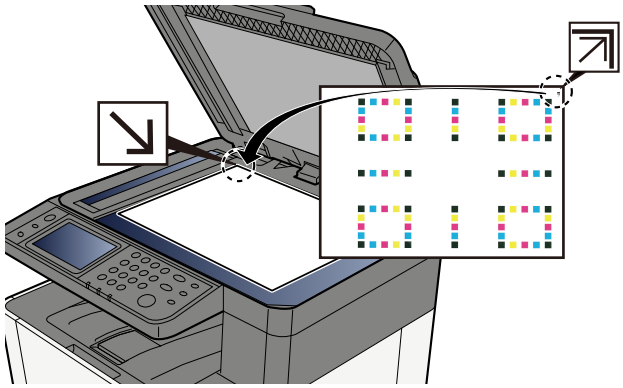
A chart is printed.

Chart Example



4 Perform the color registration.

1 As shown in the illustration, place the printed side down on the platen with the edge with the arrows toward the back.



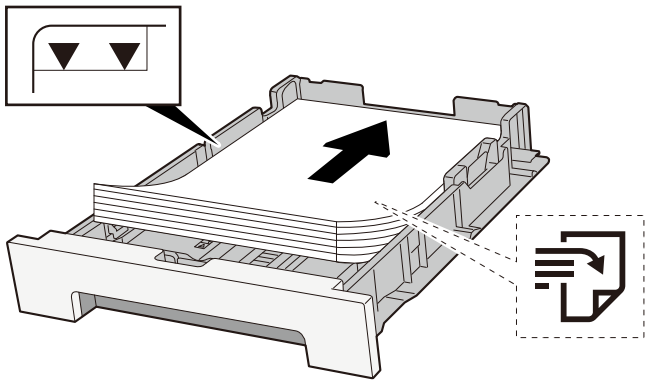
2 Select [Start] to scan the chart.

When scanning is finished, color printing position correction starts.

3 Select [OK] after color registration is complete.

Correction manuelle

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 129)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

2 Afficher l'écran.

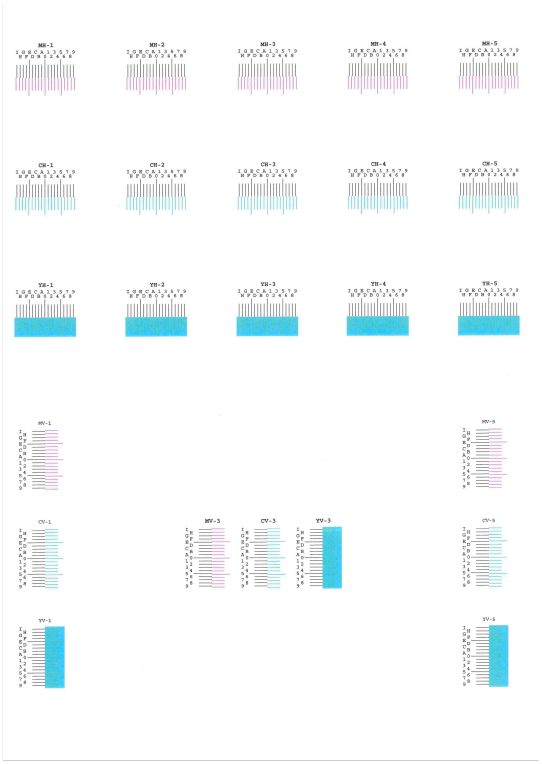
1 [System Menu/Counter] key > [Adjustment/ Maintenance] > « Image Adjustment » [Color Registration - Manual]

3 Print the chart.

1 Select [Print Chart].

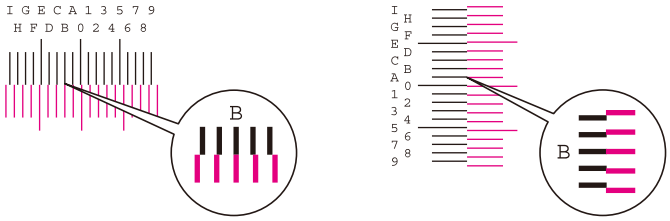
A chart is printed. On the chart, for each of M (magenta), C (cyan) and Y (yellow), charts for H-1 to 5 and V-1 to 5 are printed.

Chart Example



4 Enter the appropriate value.

1 Find the location on each chart where 2 lines most closely match. If this is the 0 position, registration for that color is not required. For the illustration, B is the appropriate value.



From charts H-1 to H-5, read the values from H-1 to H-5.

From charts V-1 to V-5, read only the values from V-3 (center).

2 Select [Registration].

3 Select the chart to be corrected.

4 Select the values read from the chart.

5 Repeat steps 3 and 4 to enter the registration values for each chart.

6 Select [Start] after all values have been entered. Color registration begins.

7 Select [OK] after color registration is complete.

Effectuer l'ajustement de l’image

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » [Ajustement image]

2 Exécuter.

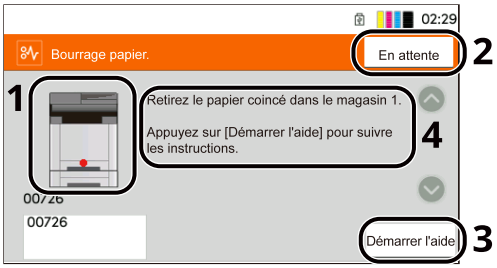
1. Sélectionner l'élément à exécuter.
2. L’exécuter.

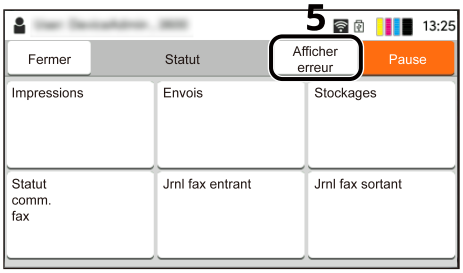
   Si plusieurs éléments sont sélectionnés, ils démarreront en séquence.

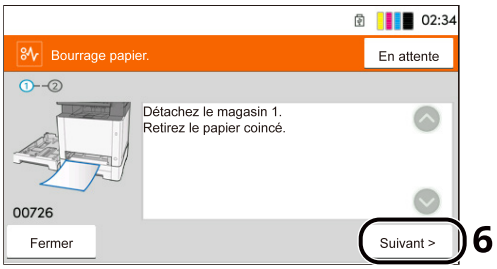
Résolution des incidents papier

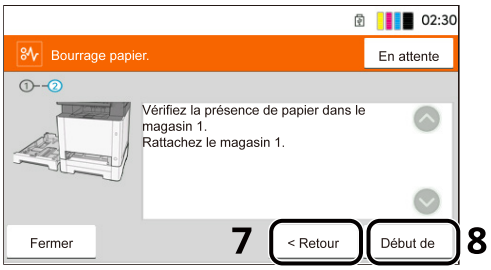
Si un bourrage papier se produit, l'écran tactile affiche « Bourrage papier. » et la machine s'arrêtera.

Indicateurs d'emplacement bourrage









1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.

2 La sélection de l'option [En attente] affiche l'écran [État] pour pouvoir vérifier l'état des travaux.

3 La sélection de l'option [Démarrer l'aide] affiche la procédure de résolution détaillée.

REMARQUE

Pour l'écran Aide, se reporter à la section suivante :

➡ Écran d'aide (page 64)

4 Affiche la procédure de résolution.

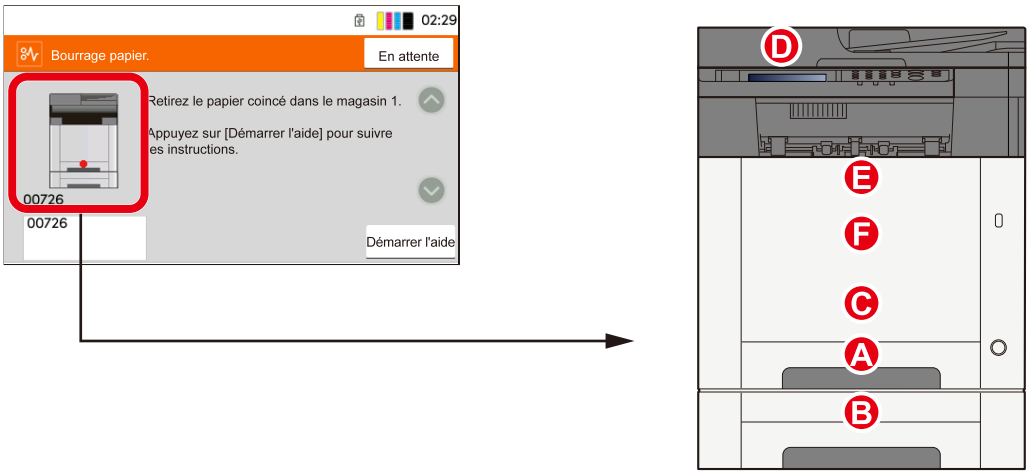
5 Sélectionner [Afficher erreur] pour retourner aux instructions relatives au bourrage de papier

6 Affiche l'étape suivante.

7 Affiche l'étape précédente.

8 Affiche la première étape.

Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage s'affichera sur l'écran tactile, avec les instructions de résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier
UN	Magasin 1 ➡ Retirer les papiers coincés dans le magasin 1 (page 780)
B	Magasin 2 ➡ Retirer les papiers coincés dans le magasin 1 (page 780)
C	By-pass ➡ Retirer tout papier coincé dans le bac MF (page 778)
D	Chargeur de documents ➡ Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique) (page 786)
E	Unité recto verso ➡ Retirer le papier coincé dans le capot arrière 1 (page 783)
F	Capot arrière 1 ➡ Retirer le papier coincé dans le capot arrière 1 (page 783)

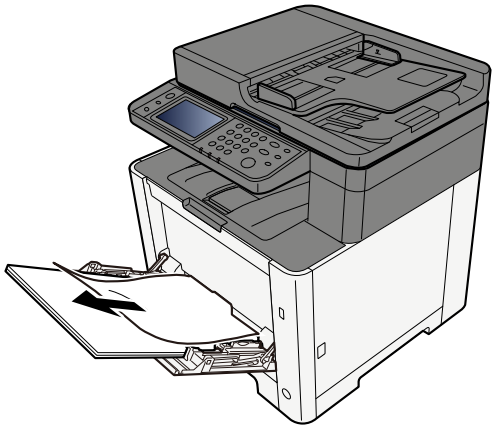
Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Retirer tout papier coincé dans le bac MF

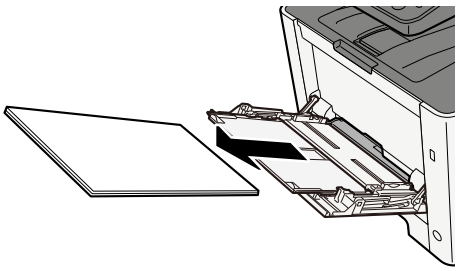
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

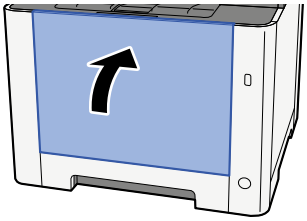
1 Retirer le papier coincé.



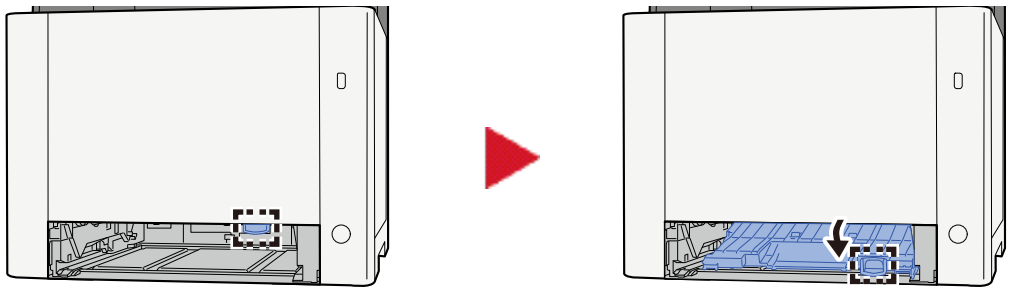
2 Retirer tout le papier.



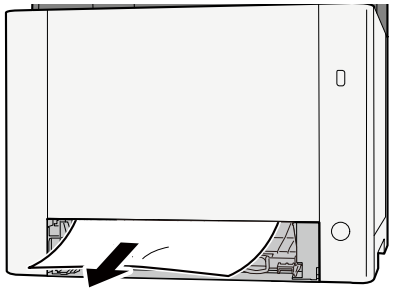
3 Fermer le by-pass et retirer le magasin 1.



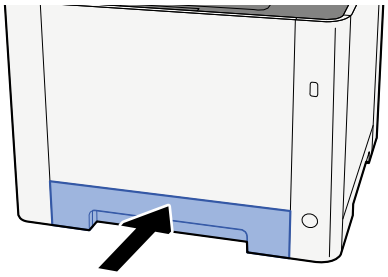
4 Ouvrir le capot d'alimentation.



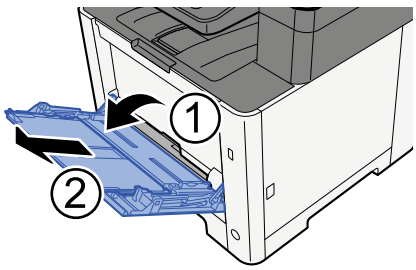
5 Retirer le papier coincé.



6 Ramener le capot du chargeur à sa position d'origine et ramener le magasin 1 à sa position d'origine.



7 Ouvrir le by-pass et recharger le papier.

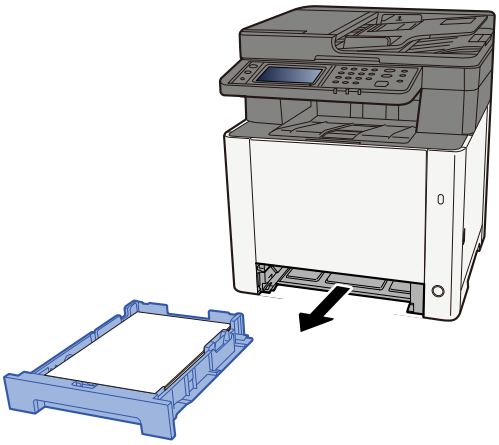


Retirer les papiers coincés dans le magasin 1

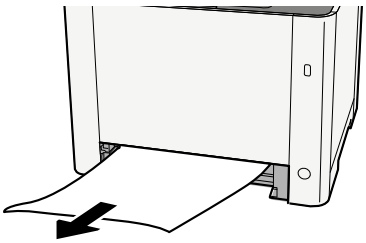
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

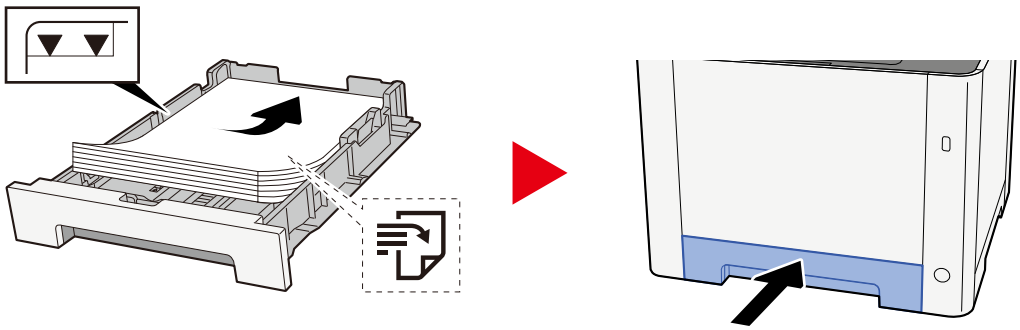
1 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



2 Retirer le papier coincé.



3 Remettre le Magasin 1 en place.

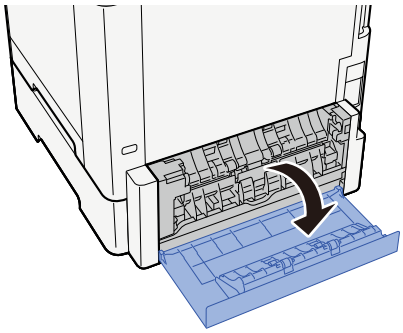


Retirer le papier coincé dans le magasin 2

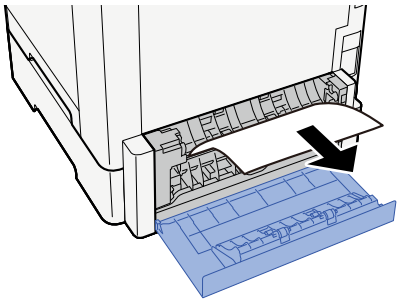
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

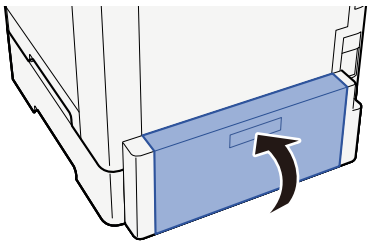
1 Ouvrir le capot arrière 2



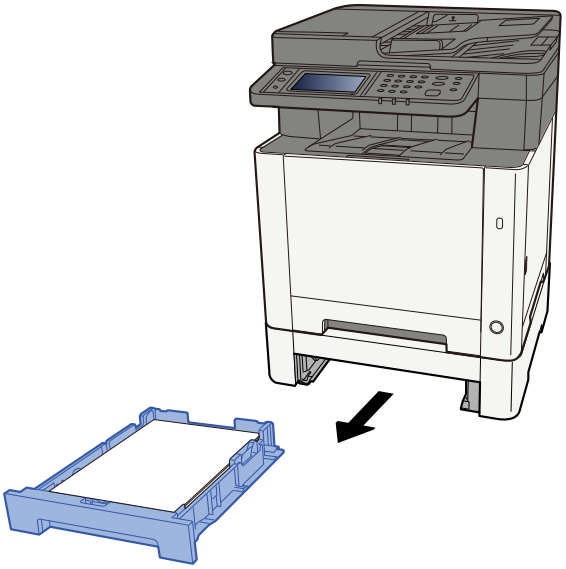
2 Retirer le papier coincé.



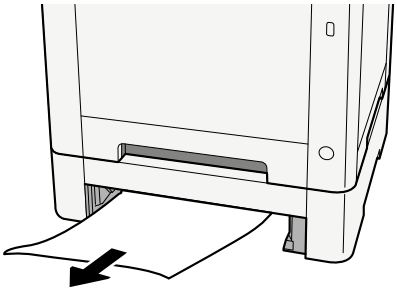
3 Pousser le capot arrière 2.



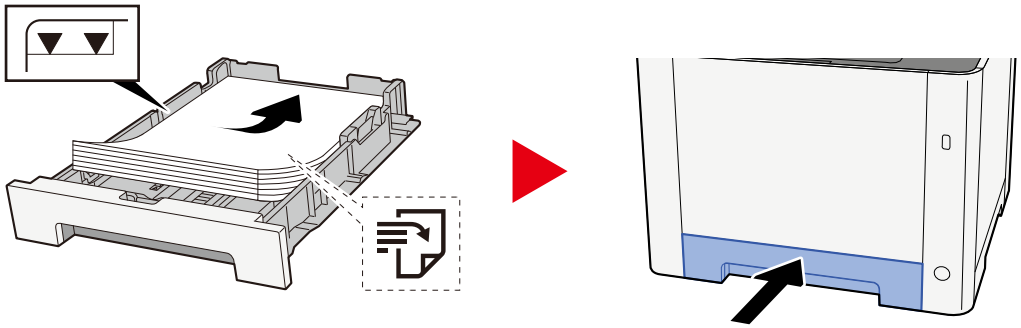
4 Tirer le Magasin 2 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



5 Retirer le papier coincé.

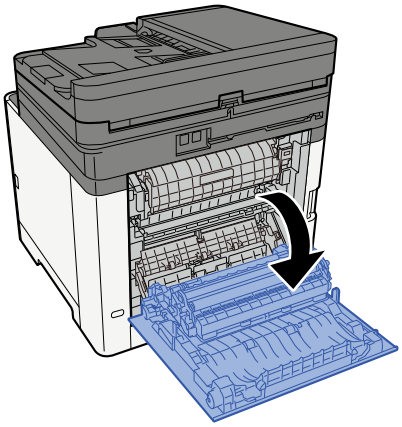


6 Remettre le Magasin 2 en place.



Retirer le papier coincé dans le capot arrière 1

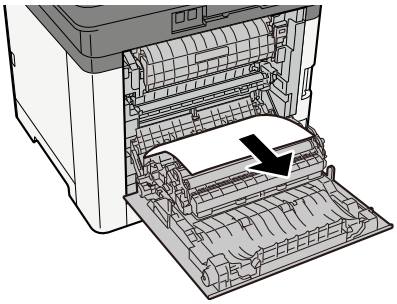
1 Ouvrir le capot arrière 1



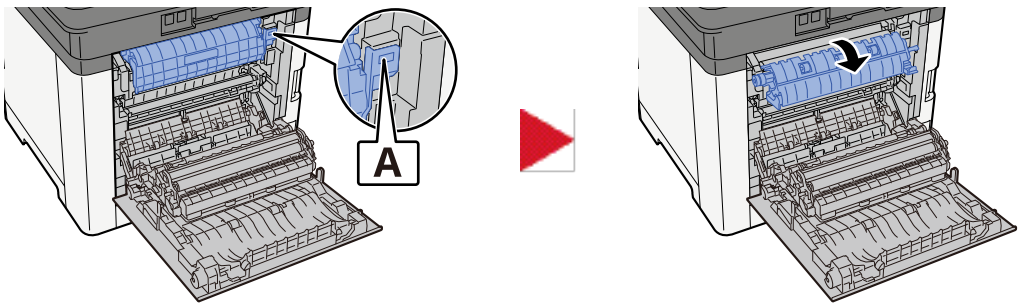
ATTENTION

Certaines parties de la machine sont très chaudes. Faire preuve de prudence en raison du risque de brûlure.

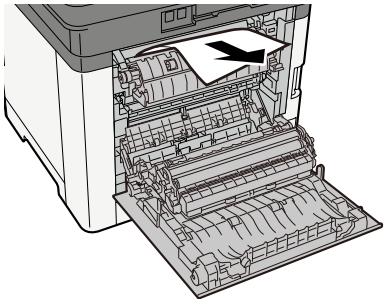
2 Retirer le papier coincé.



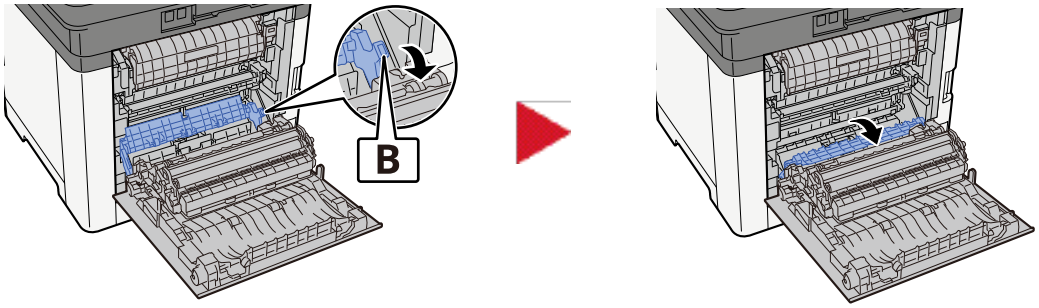
3 Ouvrir le capot (A).



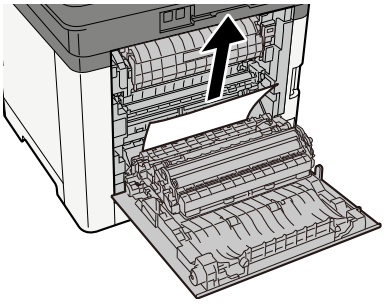
4 Retirer le papier coincé.



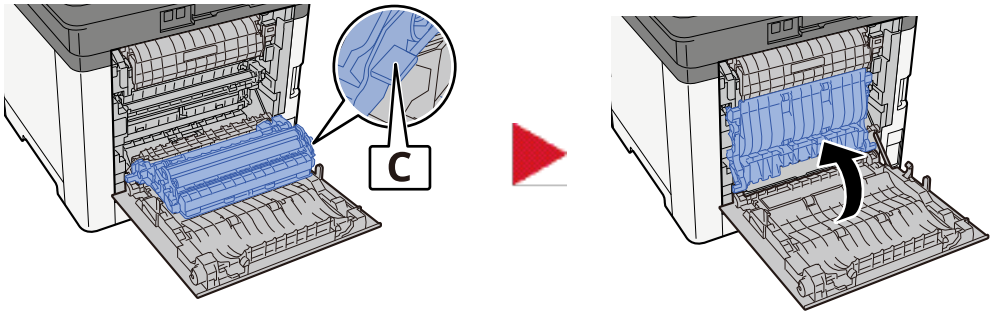
5 Ouvrir le capot du chargeur (B).



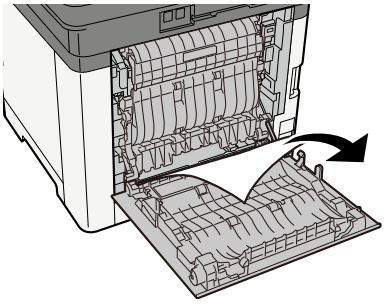
6 Retirer le papier coincé.



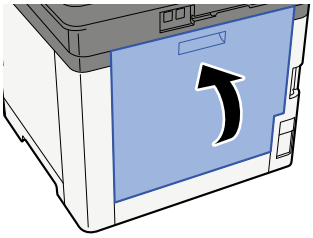
7 Ouvrir l'unité recto verso (C).



8 Retirer le papier coincé.



9 Pousser le capot arrière 1.

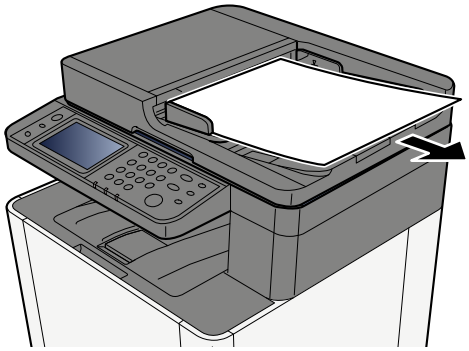


Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique)

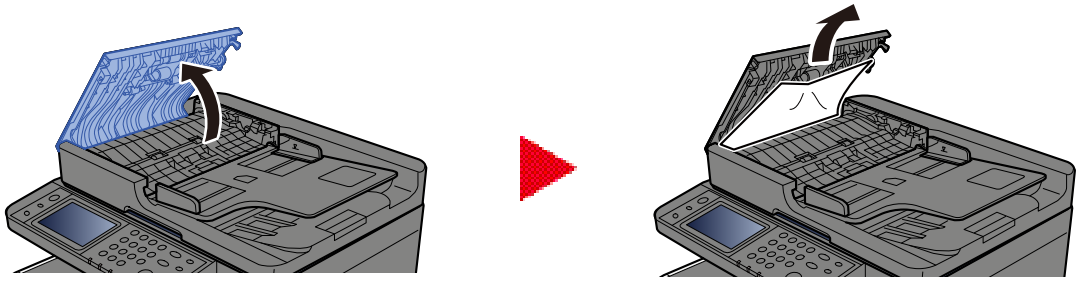
ATTENTION

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

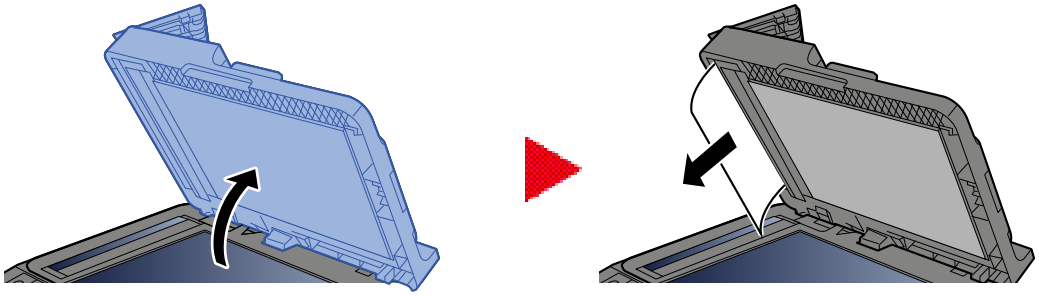
1 **Retirer les originaux du Plateau des originaux.**



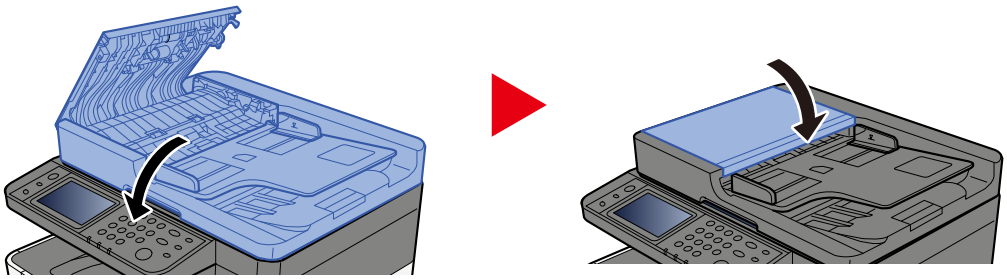
2 **Open the Document Processor cover and remove the jammed paper.**



3 **Retirer le papier coincé.**



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



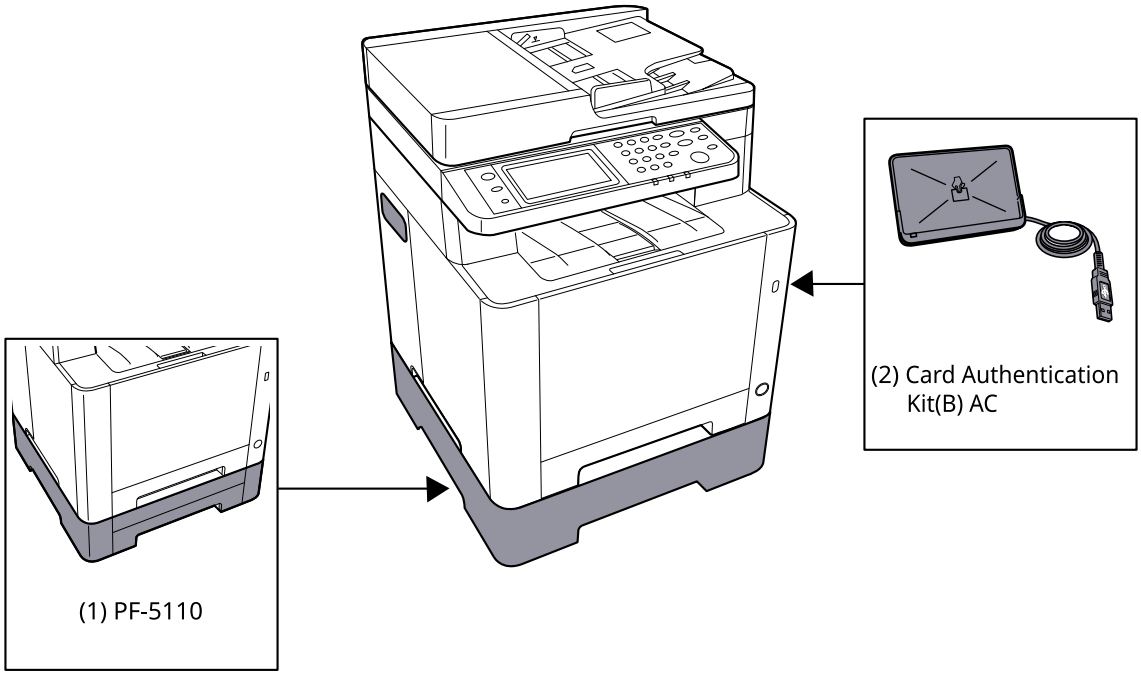
11 Annexe

Matériel en option 789
Aperçu des applications 790
Méthode de saisie de caractères 792
Concernant le papier 795
Spécifications 810
Sauvegarde de vos données 817
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité 819

Matériel en option

Configuration des options

Les améliorations suivantes sont disponibles pour ce modèle.



1 PF-5110 <Paper feeder>

Le chargeur de papier peut être installé dans la machine.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Il est possible d’effectuer l'authentification utilisateur avec la carte IC. Pour exécuter l’authentification utilisateur avec la carte IC, les informations de la carte IC ont été enregistrées dans la liste d’utilisateurs locaux en avance.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

Il est possible de protéger les informations confidentielles de manière sécurisée avec cette option. La clé de cryptage utilisée pour les informations confidentielles cryptées est stockée dans la zone de stockage exclusive de la puce TPM. Puisque la numérisation dans cette zone de stockage est impossible en dehors de la puce TPM, les informations confidentielles peuvent être protégées de manière sécurisée.

4 Clavier USB

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

Option logicielle

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Il est possible d’imprimer les données d'impression directement même sans pilote d’impression.

Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatiquement lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

- Data Security Kit
- Option ThinPrint

  Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.
- Kit d'authentification par carte

  Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu Système/Compteur] > [Ajouter/Supprimer une application] > « Fonction facultative » [Liste des fonctions facultatives]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Select the preferred application >[Activate]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant (icône d'information).

3 Saisir la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 4.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [Démarrer] dans l'écran de confirmation.

REMARQUE

- Au lancement de l'option de cryptage/écrasement des données ou UG-33 AC, mettre la machine hors tension/sous tension.
- Les icônes de l’application activée sont affichées dans l’écran d’accueil.

Vérification des détails de l'application

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu Système/Compteur] > [Ajouter/Supprimer une application] > « Liste des fonctions facultatives » [Liste des fonctions facultatives]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner (icône d’information) pour l’application dont vous souhaitez vérifier les informations détaillées.

Les informations détaillées sont disponibles dans l'application sélectionnée.

Les éléments pouvant être référencés sont les suivants :

- Nom de fonction
- Licence
- Nombre d'essais restant
- Expiration de l'essai
- État

REMARQUE

Pour prolonger la période d'essai, sélectionner [Étendre].

Méthode de saisie de caractères

Pour saisir des caractères pour un nom, utiliser le clavier affiché dans l'écran tactile en suivant les étapes tel qu'expliqué ci-dessous.

REMARQUE

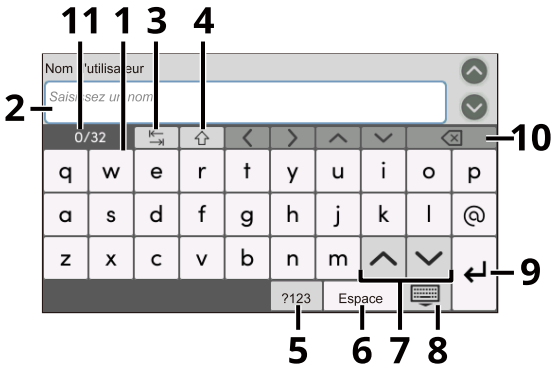
Mise en page du clavier

« QWERTY », « QWERTZ » et « AZERTY » sont disponibles comme mises en page du clavier semblables à celle du clavier d'un PC.

Sélectionner la touche [Menu système/Compteur], [Paramètres de l'appareil], [Clavier] et puis [Disposition du clavier] pour choisir la disposition souhaitée. La mise en page « QWERTY » est utilisée ici comme un exemple. Vous pouvez utiliser une autre mise en page en suivant les mêmes étapes.

Écrans de saisie

Écran de saisie de minuscule



1 Clavier

Sélectionner le caractère à saisir.

2 Boîte de saisie

Saisir les caractères dans la boîte sélectionnée.

3 Touche tabulation

Sélectionner pour vous déplacer vers la boîte de saisie suivante.

4 Touche Shift

Sélectionner pour basculer entre majuscule et minuscule.

5 ?123/Caractère

Sélectionner les caractères saisis.

6 Touche Espace

Sélectionner pour insérer un espace.

7 Touche curseur

Sélectionner pour déplacer le curseur sur l'écran.

8 Touche Fermer

Sélectionner pour fermer l'écran de saisie.

9 Touche Entrée

Sélectionner pour finaliser la saisie et revenir à l'écran avant la saisie.

10 Touche Retour arrière

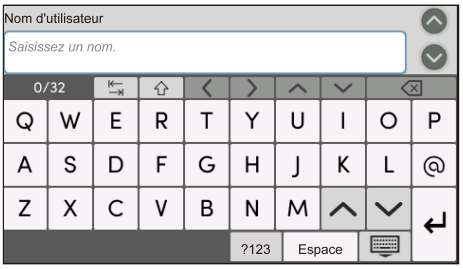
Sélectionner pour supprimer un caractère à gauche du curseur.

11 Affichage de la saisie/limite

Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.

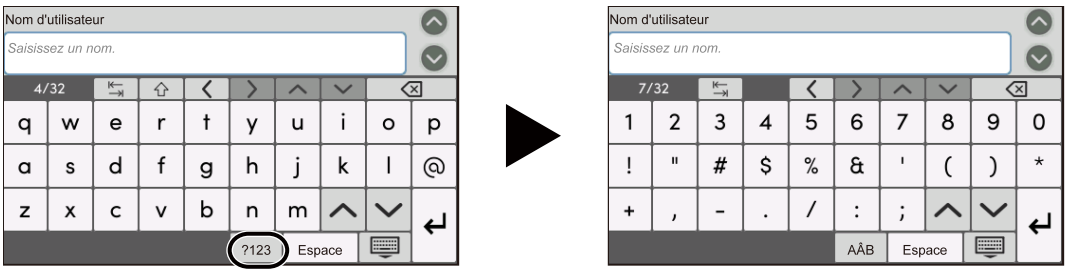
Écran de saisie de majuscules

Appuyer sur la touche Shift.



Écran de saisie de numéro/symbole

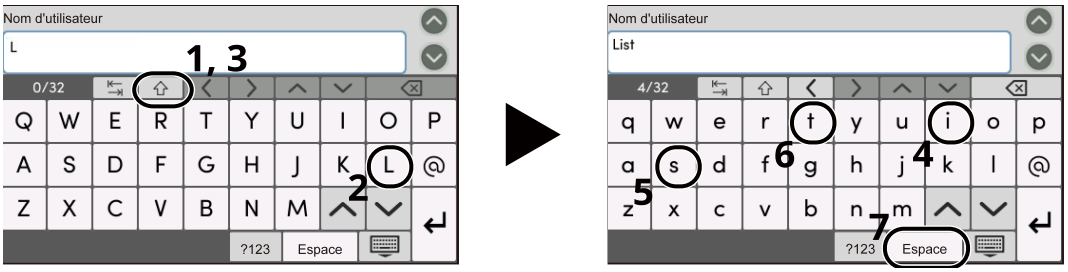
Sélectionner ? 123.



Saisie de caractères

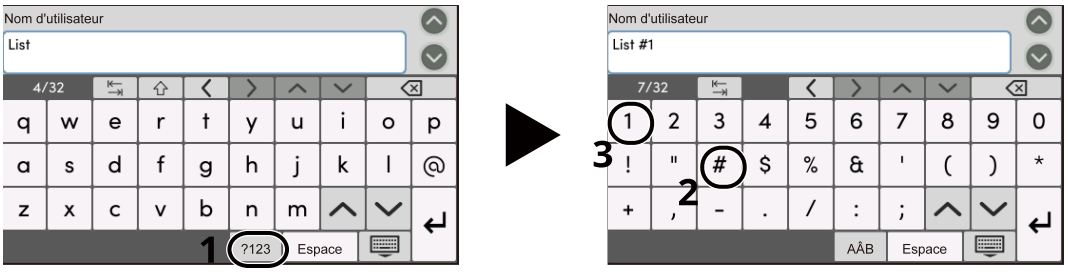
Suivre les étapes ci-dessous pour saisir "Liste #1" comme exemple

1 Saisir "Liste ", (espace).



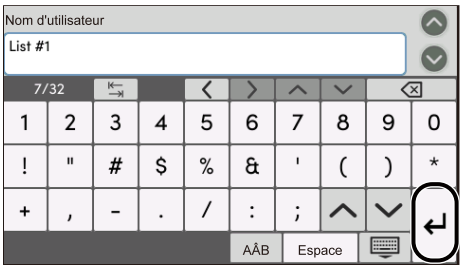
Appuyer sur la touche Shift pour basculer entre majuscule et minuscule.

2 Saisir "#" et "1".



Pour saisir des chiffres ou des symboles, sélectionner #123.

3 Vérifier que l'entrée est correcte.



Vérifier que l'entrée est correcte. Sélectionner Entrée.

Concernant le papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargés dans chaque magasin papier, se reporter à la section suivante :

➡ Spécifications (page 810)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 163 g/m^2
	Plateau multi-usages : 60 à 220 g/m^2
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum

REMARQUE

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. L'utilisation d'un tel papier peut entraîner une faible qualité d'impression. De plus, une alimentation papier de mauvaise qualité peut entraîner des bourrages et raccourcir la durée de vie de la machine. Utiliser du papier dont la surface est lisse et uniforme. Cependant, n'utilisez pas du papier dont la surface a été traitée, avec un revêtement par exemple, car cela pourrait endommager le tambour et le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au moins 80 % de pâte. Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au maximum 20 % de coton ou d'autres fibres.

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique.

Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer la boîte sur une palette pour la surélever du sol.Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité :

densité des fibres du papier.

Rigidité :

un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile :

la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique :

pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur :

le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité :

un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement :

choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial :

il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Formats papier compatible avec cette machine

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

Format de papier	Magasin 1	Magasin 2	By-pass
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Envelop. #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasin 1	Magasin 2	By-pass
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Letter (8-1/2 × 11")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Legal (8-1/2 × 14")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A4 (297 × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5 (257 × 182 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A5-R (148 × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A5 (210 × 148 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A6 (148 × 105 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B6 (182 × 128 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oufuku Hagaki (Carte-réponse) (148 × 200 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oficio II (8-1/2 × 13")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
216 × 340 mm	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
16K (273 × 197 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Statement (5-1/2 × 8-1/2")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Folio (210 × 330 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasin 1	Magasin 2	By-pass
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Younaga 3 (235 ×120 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Kakugata	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Saisie du format	Magasin 1 : 105 × 148 à 216 × 356 mm Magasin 2 : 105 × 148 à 216 × 356 mm Plateau multi-usages : 70 × 148 à 216 × 356 mm		

Papier spécial

Cette section décrit l’impression sur du papier et des supports d’impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Préimprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Vélin
- Rugueux
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Cartes)
- Papier épais
- Étiquettes
- Papier couché
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le by-pass pour les types : transparent, étiquettes, vélin, enveloppe, carte, couché.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d’impression avec du papier spécial qu’avec du papier ordinaire. Avant d’acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante. Lors de l’impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d’emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoquées par le degré d’humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d’impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter les problèmes, s’assurer de charger des transparents en orientation portrait (c'est-à-dire, le côté le plus long face à la machine).

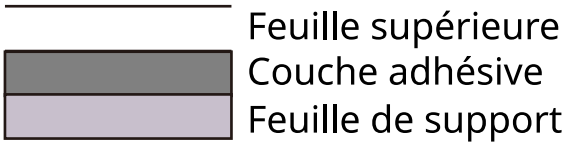
En cas d’incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

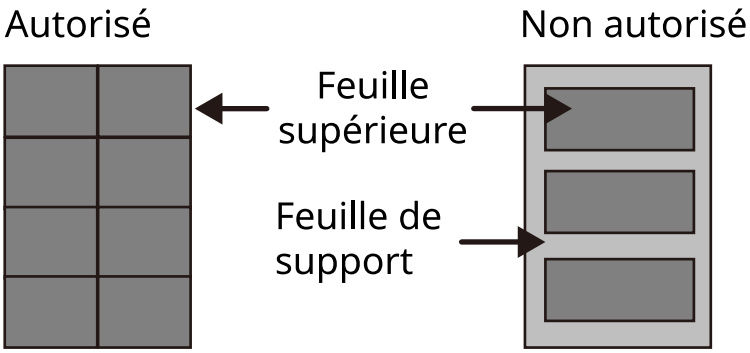
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

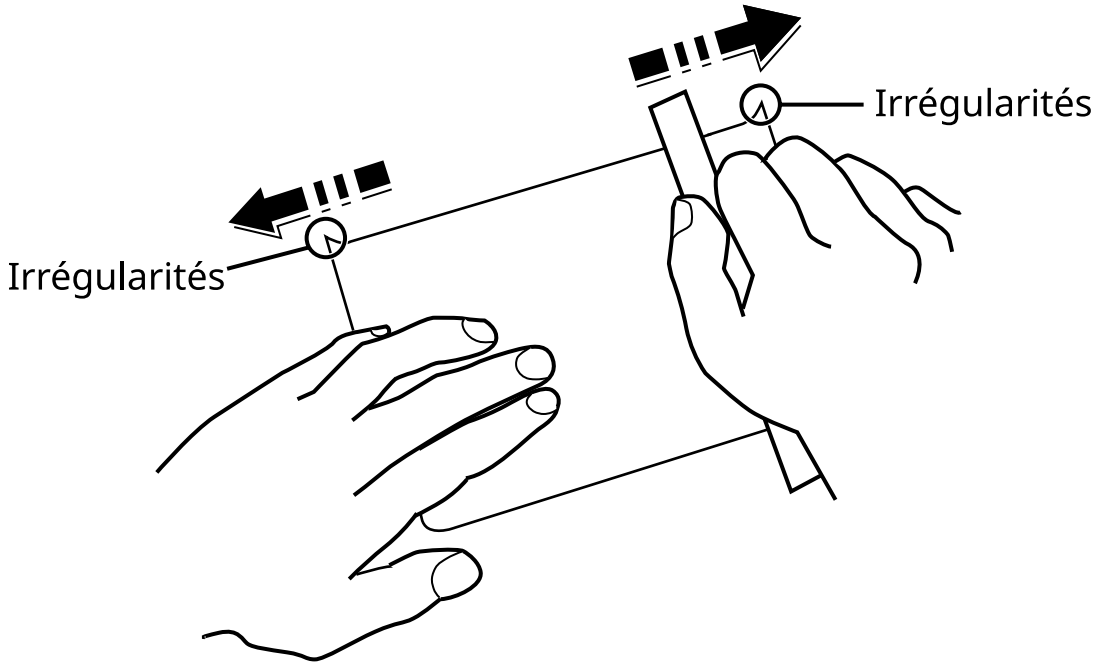
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m^2
Grammage de base (grammage global du papier)	104 à 151 g/m^2
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d’humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Cartes)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier Hagaki (Carte) est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (Carte-réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier Hagaki (Carte) sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou du magasin et dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.

REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du magasin et sur le chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n’est pas toujours possible d’effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d’acheter de gros volumes d’enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n’ouvrir l’emballage qu’au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c’est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

REMARQUE

Si l’alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger avec le bord d’attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

➡ Spécifications papier de base (page 795)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications

➡ Spécifications papier de base (page 795)

L'encre couleur doit pouvoir résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée séparément.

➡ Spécifications papier de base (page 795)

REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Papier couché

Le papier couché est créé en traitant la surface du papier de base avec un traitement fournissant une meilleure qualité d’impression que le papier normal. Le papier couché est utilisé pour l'impression de haute qualité.

La surface du papier de haute ou de moyenne qualité est traité avec des agents spéciaux qui améliorent l’adhésion de l’encre en lissant la surface du papier. Ces agents sont utilisés pour traiter les deux côtés du papier ou un seul côté. Le côté traité apparaît légèrement brillant.

IMPORTANT

Lors d’une impression sur papier couché dans un environnement très humide, s’assurer que le papier reste sec car les feuilles peuvent se coller les unes aux autres en raison de l’humidité lorsqu’elles sont chargées dans la machine. Lors d'une impression dans un environnement très humide, définir du papier couché pour chaque feuille.

Spécifications

IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation du FAX, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Machine

Élément	Spécifications
Modèle	P-C2656w MFP
Type	Bureau
Méthode d'impression	Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier (magasin)	60 à 163 g/m^2
Grammage du papier (bac MF)	60 à 220 g/m^2 209,5 g/m^2(HAGAKI)
Type de papier (magasin)	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8 (Recto verso : identique à l'impression recto verso)
Type de papier (bac MF)	Normal, Transparent (film OHP), Préimprimé, Relié, Recyclé, Rugueux, Vélin, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Étiquettes, Enveloppe, Hagaki (Carte), Couché, Perso 1 à 8
Formats de papier (magasin)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Perso (105 × 148 à 216 × 356 mm)
Formats de papier (bac MF)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Enveloppe Monarch, Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Hagaki (Carte), Oufukuhagaki (carte-réponse), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Custom (70 × 148 à 216 × 356 mm)
Largeur de marges d'impression d'image	4,2 mm
Temps de préchauffage (23 °C/ 73,4 °F, 60 %)	29 secondes maximum (à partir de la mise sous tension)
Temps de préchauffage (23 °C/ 73,4 °F, 60 %)	13 secondes ou moins (à partir de la mise en veille)
Capacité de papier (magasin)	250 feuilles (80 g/m^2, A4/Letter ou un format plus petit)
Capacité de papier (bac MF)	50 feuilles

Élément	Spécifications
Capacité du plateau de sortie (plateau interne)	150 feuilles (80 g/m^2)
Système d'écriture d'image	Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire d'images	1 Go
Interface (standard)	• USB haute vitesse : 1 • Interface réseau : 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • USB haute vitesse : 1 (emplacement mémoire flash USB) • LAN sans fil pris en charge • FAX : 1
Environnement opérationnel (température)	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
Environnement opérationnel (humidité)	10 à 80 %
Environnement opérationnel (altitude)	3 500 m max.
Environnement opérationnel (luminosité)	1 500 lux max.
Dimension (L × P × H)	410 x 416 x 457 mm
Poids (sans cartouche de toner)	25 kg/55,12 lb
Espace requis (L × P) (lors de l'utilisation du bac MF)	410 x 600 mm
Source d'alimentation	120 VCA, 60 Hz, 8,6 A 220-240 VCA, 50/60 Hz, 4,5 A
Consommation d'énergie en mode désactivé et de veille réseau	Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt **UTAX** https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Options	➡ Configuration des options (page 789)

Fonctions de copie

Vitesse de copie

Format de papier	Noir et blanc	Couleur
A4R/A5	26 feuilles/min	26 feuilles/min
Lettre-R	27 feuilles/min	27 feuilles/min
Legal	22 feuilles/min	22 feuilles/min
B5R	27 feuilles/min *1	27 feuilles/min*1
A5R	27 feuilles/min *1	27 feuilles/min *1
A6R	27 feuilles/min *1	27 feuilles/min *1
16K	27 feuilles/min	27 feuilles/min

*1 14ppm après la 16e feuille

Autres

Élément	Description
Heure de la première copie (A4, Mise en place sur la glace d'exposition chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc** 8,0 secondes maximum **Couleur** 10 secondes maximum
Niveau de zoom	Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Niveaux de zoom prédéfinis : 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Copie continue	1 à 998 feuilles
Résolution	600 x 600 dpi
Type d'original	Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : 216×356 mm)
Système d'alimentation des originaux	Fixe

Fonction de l'imprimante

Vitesse d’impression

Format de papier	Noir et blanc	Couleur
A4R/A5	26 feuilles/min	26 feuilles/min
Lettre-R	27 feuilles/min	27 feuilles/min
Legal	22 feuilles/min	22 feuilles/min
B5R	21 feuilles/min*1	21 feuilles/min*1
A5R	21 feuilles/min*1	21 feuilles/min*1
A6R	21 feuilles/min*1	21 feuilles/min*1
16K	27 feuilles/min	27 feuilles/min

*1 14ppm après la 16e feuille

Autres

Élément	Description
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc** 9,5 secondes maximum **Couleur** 10,5 secondes maximum
Résolution	• Équivalent à 9 600 dpi × 600 dpi • Équivalent à 1 200 dpi × Équivalent à 1 200 dpi
Système d’exploitation	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 ou version ultérieure
Interface	• Connecteur d'interface USB : 1 (Super-Speed USB) • Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Interface optionnelle (option) : 1 (pour le montage de l'interface IB-50/IB-51) • LAN sans fil (option) : 1 (pour le montage de l'interface IB-37/IB-38)
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulation	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Impression directe PDF • XPS

Fonctions du scanner

Vitesse de numérisation (A4 paysage, 300 dpi x 300 dpi, qualité d'image : original, texte/photo)

Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN et WIA)

Élément	Noir et blanc	Couleur
Recto	27 feuilles/min	22 feuilles/min*1
Recto verso	54 feuilles/min*1	44 feuilles/min*1

*1 La vitesse de chargement peut diminuer en fonction de la durée d'utilisation du chargeur de documents.

Autres

Élément	Description
Résolution	• 200 dpi x 200 dpi (par défaut) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi • 1 200 dpi x 1 200 dpi (numérisation TWAIN et WIA uniquement)
Format de fichier	TIFF (compression MMR/JPEG), JPEG, PDF (compression MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF haute compression, PDF crypté, OPEN XPS
Interface	Compatibilité Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, LAN sans fil
Système de transmission	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*1, WIA*1, WSD

*1 Systèmes d'exploitation disponibles : Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2016

Chargeur de documents

Élément	Description
Type d'original	à partir de feuilles
Format d'origine	Maximum : Légal/Folio Minimum : Statement-R/A6-R
Grammage de l’original	60 à 90 g/m^2
Capacité papier	50 feuilles (60 à 80 g/m^2) maximum Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de document

Chargeur de papier (250 feuilles)

Paramètre	Spécifications
Méthode d’alimentation du papier	Alimentation retardée par friction Capacité de 250 feuilles (80 g/m^2) 1 magasin
Format de papier	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 x 340mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, B5(ISO), Perso (105 x 148 à 216 x 356 mm)
Papier pris en charge	Épaisseur du papier : 60 à 163 g/m^2 Type de support : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Poids	Environ 3,6 kg/7,94 lb

Sauvegarde de vos données

Si la mémoire de la machine installée sur la machine ne fonctionne plus, pour quelque raison que ce soit, les fichiers dans la boîte, les données reçues par fax et les divers paramètres enregistrés sur ce support seront effacés et ne peuvent pas être récupérés. Pour éviter l'effacement des données, effectuer des sauvegardes régulières comme suit.

- Effectuer une sauvegarde en utilisant Network Print Monitor.

  ➡ Sauvegarder vos données à l'aide de Network Print Monitor (page 817)

- Effectuer une sauvegarde en utilisant Embedded Web Server RX.

  ➡ Sauvegarder vos données à l'aide de Embedded Web Server RX (page 818)

- Sauvegarder vos données en utilisant un lecteur USB.

  Backing up your data using USB Drive

Sauvegarder vos données à l'aide de Network Print Monitor

Utiliser Network Print Monitor pour sauvegarder régulièrement les données ci-dessous qui sont enregistrées sur la machine.

- Paramètres du système
- Paramètres réseau
- Liste des utilisateurs
- Carnet d'adresses
- Paramètres de la boîte de document (sauf pour le fichier dans la boîte personnalisée)

  ➡ Migration du carnet d'adresses (page 117)

Sauvegarder vos données à l'aide de Embedded Web Server RX

Utiliser Embedded Web Server RX pour sauvegarder régulièrement les données enregistrées dans la boîte de documents et la Boîte de sous-adresse sur votre PC. Cette section décrit la procédure de sauvegarde des données dans la boîte de document.La boîte de sous-adresse peut être sauvegardée à l'aide de la même procédure.

1 Afficher l'écran.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

   Cliquer dans l’ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

   In the home screen [...] > [Device Information] > [Identification/Wired NW] > [Wired Network]

   Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Télécharger un document

1. Sélectionner les données du document à télécharger sur votre PC.

   Il est uniquement possible de télécharger les données d’un même document à la fois.
2. Cliquer sur l'icône [Télécharger]. Le document sélectionné s'affiche dans [Fichiers sélectionnés].
3. Préciser la [Qualité d'image] et le [Format de fichier] selon les besoins.
4. Cliquer sur [Télécharger].

Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité

Les fonctions configurées dans chaque niveau de la Configuration rapide de la sécurité sont les suivantes. Après avoir sélectionné le niveau de sécurité, configurer la fonction de sécurité selon l'environnement d'utilisation.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres côté serveur

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Sécurité IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)

Sécurité HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)

Sécurité WSD améliorée

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)

Sécurité eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)

Sécurité REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé (REST over TLS)	-	-

Paramètres côté client

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau filaire)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau sans fil)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau filaire)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau sans fil)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : HTTP (Client)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : SOAP

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Utiliser les paramètres par défaut

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Date d'expiration	Date d'expiration

Autres protocoles : LDAP

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Utiliser les paramètres par défaut

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Date d'expiration	Date d'expiration

Protocoles d'envoi : SMTP (transmission e-mail)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail : Paramètres utilisateur POP3

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'impression

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

FTP (Réception)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

REMARQUE

Ce paramètre est disponible si l'application en option est activée.

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	—*1	—*1

REMARQUE

Ce paramètre est disponible si l'application en option est activée.

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 2] ou [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Impression WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

POP (Transmis. E-mail)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Envoyer des protocoles

Client FTP (transmission)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Numérisation WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Autres protocoles

SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

WSD amélioré

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

WSD amélioré (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

REST over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

TCP/IP : Paramètres Bonjour

Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Paramètres réseau

Paramètres Wi-Fi Direct

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Connectivité

Paramètres Bluetooth

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Configuration du blocage de l'interface

Hôte USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Périphérique USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Lecteur USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Tempo/Économie d'énergie

Réinit.AutoPann.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Verrou

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Activé

Param. état trav./journal travaux

Afficher le détail des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher journal des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher le journal du fax

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Modifier restriction

Carnet d'adresses

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Administrateur uniquement

Touche unique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Administrateur uniquement

Éviter l'envoi erroné des paramètres

Confirmer destination avant envoi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
-	Désactivé	Activé

Contr. entrée nouv. dest.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
-	Désactivé	Activé

Entrée nouvelle destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Entrée nouvelle destination (FAX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	—*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Rappeler destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Interdire	Autoriser	Interdire

Diffuser

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Utilisation de l'historique de destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany