

FAX System (X)

GUIDA ALLE FUNZIONI

Leggere questa guida prima di iniziare ad utilizzare il sistema;
conservarla in prossimità della macchina in modo da poterla
facilmente consultare all'occorrenza.

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e una ricerca guasti di base al fine di assicurare un'operatività ottimale della periferica.

Leggere questa guida prima di utilizzare il fax. Conservarla nelle vicinanze del sistema in modo da poterla consultare facilmente all'occorrenza.

Le sezioni di questa guida e i componenti del fax contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro del fax.



AVVERTENZA: Questo simbolo segnala la possibilità di un grave rischio di infortunio o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo \triangle indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



... [Avvertenza generale]



... [Temperatura elevata]

Il simbolo \otimes indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



... [Avvertenza di azione vietata]



... [Smontaggio vietato]

Il simbolo \bullet indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



... [Avvertenza di azione richiesta]



... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).



NOTA

Le informazioni riportate nella presente guida sono soggette a modifiche, dettate dal costante aggiornamento dei nostri prodotti, senza obbligo di preavviso.

Sommario

Sommario	i
Informazioni sulla sicurezza	iv
Informazioni sulla guida	iv
Informazioni generali	v
Informazioni legali	v
Informazioni sui nomi commerciali	v
Dichiarazioni di conformità alle direttive europee	v
Normative tecniche per apparecchiature terminali	vi
Dichiarazione di compatibilità rete	vi
Introduzione	vii
Informazioni sulla guida	vii
Convenzioni utilizzate in questa guida	viii
Formato e orientamento degli originali e della carta	x
1 Configurazione del sistema	1-1
Nomi e funzioni dei componenti	1-2
Sistema	1-2
Pannello comandi	1-4
Metodo operativo	1-5
Impostazione di Data e Ora	1-6
Immissione delle informazioni sul fax locale	1-8
TTI (Transmit Terminal Identification)	1-8
Nome FAX locale	1-8
N. FAX locale	1-9
Modo di selezione FAX	1-10
TX ECM	1-11
Velocità iniziale TX	1-11
2 Registrazione delle destinazioni	2-1
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	2-2
Aggiunta di un contatto	2-2
Aggiunta di un gruppo	2-6
Modifica ed eliminazione delle voci della rubrica	2-9
Stampa dell'elenco degli indirizzi	2-11
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch	2-12
Aggiunta di una destinazione	2-12
Modifica ed eliminazione di un tasto one touch	2-14
3 Trasmissione dei fax	3-1
Procedura di trasmissione di base	3-2
Verifica e modifica delle destinazioni	3-4
Verifica dello stato della trasmissione	3-6
Annullamento della trasmissione	3-7
Utilizzo della rifelezione	3-8
Metodi di immissione delle destinazioni	3-9
Immissione del numero di fax della destinazione con i tasti numerici	3-9
Selezione da rubrica	3-10
Selezione tramite i tasti one touch	3-12
Funzioni di trasmissione fax	3-13
Densità	3-14
Immagine originale	3-14
Originale 2 facce	3-14
Trasmissione manuale	3-15
Formato originale	3-16
Risoluzione FAX	3-16

	Voce nome file	3-16
	Trasmissione FAX diretta	3-17
	Annullamento della trasmissione diretta	3-17
	Trasmissione FAX differita	3-17
	Annullamento delle trasmissioni differite	3-18
	Rapporto TX FAX	3-18
	Programma	3-19
	Registrazione del programma	3-19
	Conferma del programma registrato	3-20
	Richiamo del programma	3-20
	Sovrascrittura del programma	3-20
	Modifica del nome del programma	3-21
	Eliminazione del programma	3-21
	Utilizzo della chiamata a catena	3-23
4	Ricezione dei fax	4-1
	Ricezione fax automatica	4-2
	Metodo di ricezione	4-2
	Flusso di ricezione	4-3
	Ricezione manuale	4-4
	Utilizzo del telefono per la ricezione	4-4
	Funzioni di ricezione fax	4-6
	Impostazioni di ricezione fax	4-6
	Stampa fronte-retro	4-6
	Data e ora di ricezione	4-6
	Tipo di supporto per la stampa	4-6
5	Utilizzo delle pratiche funzionalità fax	5-1
	Impostazioni di inoltro	5-2
	Configurazione dei parametri di inoltro	5-2
	Registrazione della destinazione di inoltro	5-3
	Impostazione dell'ora di inoltro	5-7
	Impostazione di stampa	5-8
6	Trasmissione di fax dal PC	6-1
	Flusso della trasmissione di fax dal PC	6-2
	Configurazione	6-3
	Collegamento al computer	6-3
	Installazione del driver FAX	6-3
	Disinstallazione del driver FAX	6-5
	Trasmissione di base	6-6
	Configurazione delle impostazioni predefinite del driver	6-8
	Finestra di dialogo di configurazione delle impostazioni predefinite	6-9
7	Utilizzo di un telefono collegato	7-1
	Ricezione con commutazione automatica FAX/TEL	7-2
	Commutazione automatica Fax/Segreteria telefonica	7-4
	Trasmissione manuale	7-6
	Ricezione manuale	7-7
	Funzione di commutazione remota	7-9
8	Verifica dello stato della comunicazione e delle informazioni sul sistema	8-1
	Rapporti FAX	8-2
	Verifica della cronologia dei lavori fax	8-3

	Lista invii e lista stampe	8-3
	Reg. FAX TX e Registro FAX RX	8-4
	Stampa dei rapporti amministrativi	8-5
	Rapporti dei risultati di trasmissione FAX	8-5
	Rapporti dei risultati di ricezione FAX	8-6
	Rapporto di attività	8-7
	Stampa dei rapporti delle attività	8-7
	Stampa automatica	8-8
	Pagina stato	8-9
9	Impostazioni fax	9-1
	Impostazioni fax predefinite	9-2
	Impostazioni di Menu Sistema	9-2
	Rapporto	9-3
	Impostazioni comuni	9-3
	FAX	9-4
	Restrizione di trasmissione	9-8
	Registrazione di numeri di fax autorizzati	9-9
	Modifica ed eliminazione di numeri fax autorizzati	9-10
	Registrazione di numeri di fax rifiutati	9-11
	Modifica ed eliminazione dei numeri fax rifiutati	9-11
	Impostazione delle restrizioni di invio	9-13
	Impostazione delle restrizioni di ricezione	9-14
	Ricezione da un numero sconosciuto	9-15
	Tempo inutilizzabile	9-16
	Gestione degli account	9-18
	Procedura di accesso al sistema quando è abilitata l'opzione Job Accounting	9-19
10	Problemi e soluzioni	10-1
	Indicatori di trasmissione/ricezione fax	10-2
	Quando lampeggia l'indicatore Attenzione	10-2
	Precauzioni per lo spegnimento del sistema	10-3
	Messaggi	10-4
	Elenco dei codici di errore	10-6
	Problemi e soluzioni	10-8
11	Appendice	11-1
	Metodo di immissione dei caratteri	11-2
	Utilizzo dei tasti	11-2
	Selezione del tipo di caratteri	11-3
	Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici	11-3
	Immissione dei simboli	11-4
	Immissione dei caratteri	11-5
	Specifiche	11-7
	Mappa menu	11-9
	Formato fax ricevuto e priorità carta (modello Europeo)	11-12
	Indice analitico	Indice analitico-1

Informazioni sulla sicurezza

Informazioni sulla guida

Questa guida riporta le informazioni relative all'utilizzo delle funzioni fax del sistema. Leggere questa guida prima di utilizzare il fax.

Quando si utilizza la funzionalità fax del sistema, consultare questa guida per informazioni sui seguenti argomenti.

Ambiente operativo
Precauzioni d'uso
Caricamento della carta
Pulizia
Sostituzione della cartuccia toner
Sostituzione della vaschetta di recupero toner
Risoluzione dei problemi
Risposta ai messaggi di errore
Eliminazione degli inceppamenti carta

Informazioni generali

Informazioni legali

SI DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER LA PERDITA, ANCHE PARZIALE, DI DOCUMENTI RICEVUTI QUALORA TALE PERDITA SIA RICONDUCEBILE A DANNI AL SISTEMA FAX, A DISFUNZIONI, ERRATO UTILIZZO O FATTORI ESTERNI COME INTERRUZIONE DI CORRENTE, NONCHÉ PER DANNI ECONOMICI O MANCATO PROFITTO RISULTANTI DALLA PERDITA DI OPPORTUNITÀ ATTRIBIBILE A CHIAMATE O REGISTRAZIONI VOCALI DI MESSAGGI PERSE.

Informazioni sui nomi commerciali

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- Adobe Acrobat e Flash sono marchi depositati di Adobe Systems Incorporated.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti citati nella presente guida sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli TM e ®.

Dichiarazioni di conformità alle direttive europee

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE 2004/108/CE, 2006/95/CEE, 93/68/CEE, 1999/5/CE e 2009/125/CE

Il produttore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il prodotto al quale si riferisce questa dichiarazione è conforme alle seguenti specifiche.

Limiti e metodi di misurazione per le caratteristiche di immunità elettromagnetica di apparecchiature IT	EN55024
Limiti e metodi di misurazione per le caratteristiche di radio interferenza di apparecchiature IT	EN55022 Classe B
Limiti di emissioni di correnti armoniche per apparecchiature con correnti di ingresso $\leq 16A$ per fase	EN61000-3-2
Limitazione delle fluttuazioni di tensione e del flicker in sistemi di alimentazione a bassa tensione per apparecchiature con correnti nominali $\leq 16A$	EN61000-3-3
Sicurezza delle apparecchiature IT comprese le apparecchiature elettriche per ufficio	EN60950-1
Apparecchiatura terminale (TE)	TBR 21
Requisiti di connessione per l'approvazione paneuropea del collegamento alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN) delle apparecchiature terminali (ad eccezione delle apparecchiature terminali per il servizio di telefonia vocale), in cui l'eventuale indirizzamento di rete è effettuato con segnalazione bitonale a più frequenze (DTMF).	

Normative tecniche per apparecchiature terminali

Questa apparecchiatura terminale è conforme a:

- TBR21
- AN 01R00 AN per P
- AN 02R01 AN per CH e N
- AN 05R01 AN per D, E, GR, P e N
- AN 06R00 AN per D, GR e P
- AN 07R01 AN per D, E, GR, P e N
- AN 09R00 AN per D
- AN 10R00 AN per D
- AN 11R00 AN per P
- AN 12R00 AN per E
- AN 16R00 Informativa generale
- DE 03R00 AN Nazionale per D
- DE 04R00 AN Nazionale per D
- DE 05R00 AN Nazionale per D
- DE 08R00 AN Nazionale per D
- DE 09R00 AN Nazionale per D
- DE 12R00 AN Nazionale per D
- DE 14R00 AN Nazionale per D
- ES 01R01 AN Nazionale per E
- GR 01R00 AN Nazionale per GR
- GR 03R00 AN Nazionale per GR
- GR 04R00 AN Nazionale per GR
- NO 01R00 AN Nazionale per N
- NO 02R00 AN Nazionale per N
- P 03R00 AN Nazionale per P
- P 04R00 AN Nazionale per P
- P 08R00 AN Nazionale per P

Dichiarazione di compatibilità rete

Il produttore dichiara che l'apparecchiatura è stata progettata per funzionare su reti telefoniche pubbliche a commutazione di circuito (PSTN) nei seguenti paesi:

- | | | | |
|-------------------|------------|-----------------|---------------|
| ■ Austria | ■ Francia | ■ Liechtenstein | ■ Slovacchia |
| ■ Belgio | ■ Germania | ■ Lituania | ■ Slovenia |
| ■ Bulgaria | ■ Grecia | ■ Lussemburgo | ■ Spagna |
| ■ Cipro | ■ Ungheria | ■ Malta | ■ Svezia |
| ■ Repubblica Ceca | ■ Islanda | ■ Norvegia | ■ Svizzera |
| ■ Danimarca | ■ Irlanda | ■ Polonia | ■ Olanda |
| ■ Estonia | ■ Italia | ■ Portogallo | ■ Regno Unito |
| ■ Finlandia | ■ Lettonia | ■ Romania | |

Introduzione

Informazioni sulla guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

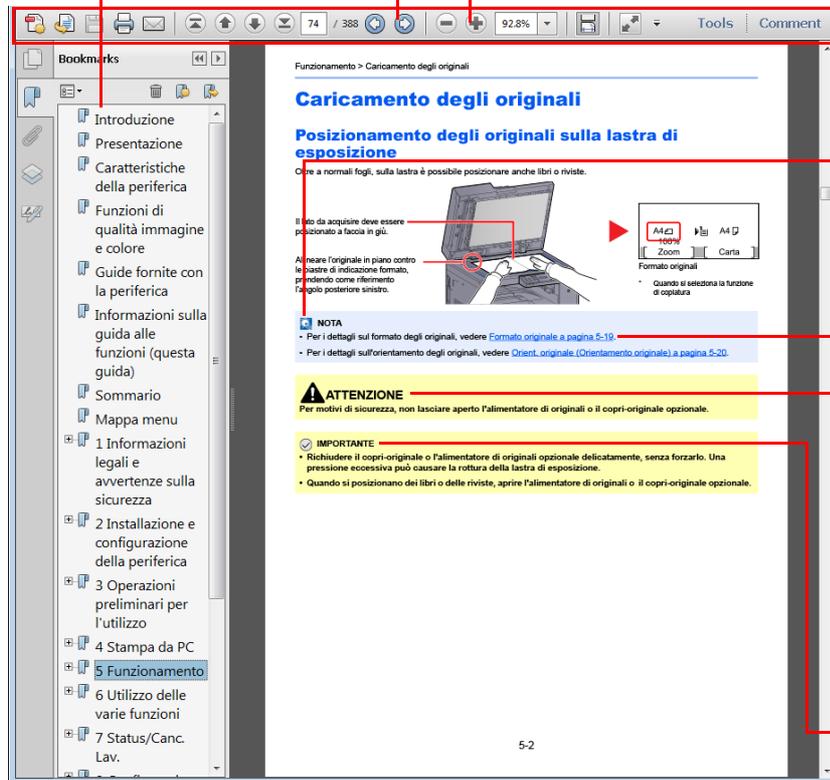
Capitolo		Descrizione
1	Configurazione del sistema	Spiega i nomi dei componenti e le impostazioni richieste prima dell'utilizzo del fax.
2	Registrazione delle destinazioni	Spiega la procedura di registrazione delle destinazioni nella rubrica e nei tasti one touch.
3	Trasmissione dei fax	Spiega i metodi generali per l'invio dei fax e le funzioni di trasmissione.
4	Ricezione dei fax	Spiega i metodi generali per la ricezione dei fax e le funzioni di ricezione.
5	Utilizzo delle pratiche funzionalità fax	Spiega come inoltrare gli originali ricevuti.
6	Trasmissione di fax dal PC	Spiega come trasmettere un fax dal PC.
7	Utilizzo di un telefono collegato	Spiega le pratiche funzioni che utilizzano un telefono esterno collegato.
8	Verifica dello stato della comunicazione e delle informazioni sul sistema	Spiega come verificare lo stato delle ultime operazioni di ricezione e di trasmissione eseguite. Spiega inoltre come stampare i rapporti amministrativi che mostrano i risultati di comunicazione, le configurazioni del sistema e le informazioni registrate.
9	Impostazioni fax	Spiega le varie impostazioni configurabili per controllare l'utilizzo del fax come la restrizione delle destinazioni fax, il blocco della ricezione fax e la definizione degli orari di utilizzo.
10	Problemi e soluzioni	Spiega le misure da adottare quando si verificano degli errori o dei problemi.
11	Appendice	Spiega la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del fax.

Convenzioni utilizzate in questa guida

L'esempio qui riportato fa riferimento ad Adobe Reader X.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

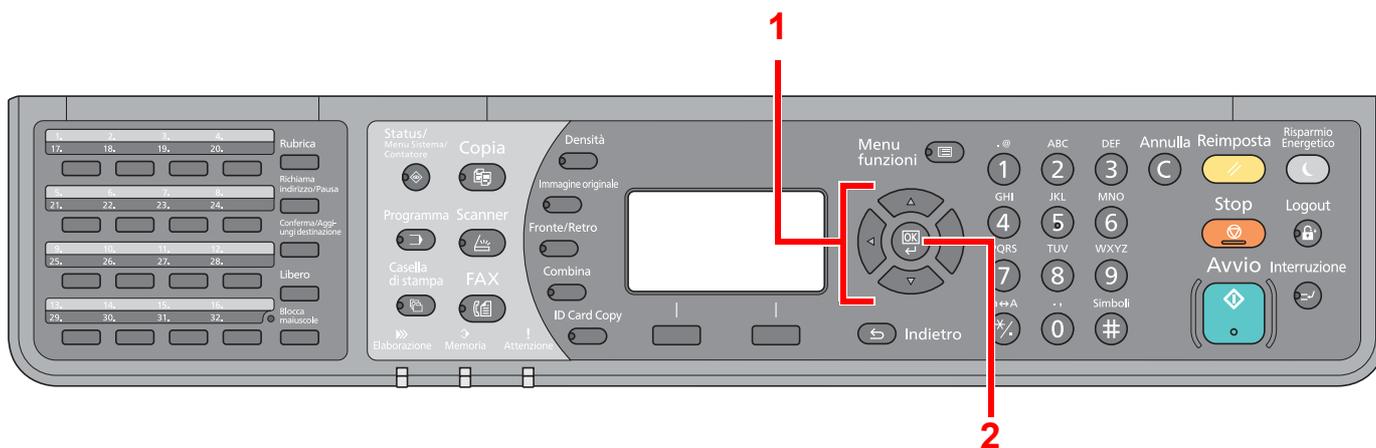
Convenzione	Descrizione	Esempio
[Grassetto]	Indica i tasti sul pannello comandi e i pulsanti visualizzati sulla schermata del computer.	Premere il tasto [Avvio]. Fare clic su [OK].
[Normale]	Indica un messaggio o un'impostazione visualizzata sul display.	[Pronta per la copia.] appare sul display. Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On].
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione visualizzata sulla schermata del computer.	Si può selezionare nel menu "Formato stampa".

Convenzioni utilizzate nelle procedure operative

I tasti attivati sul pannello comandi sono evidenziati con un riquadro rosso.



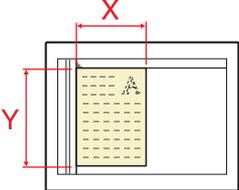
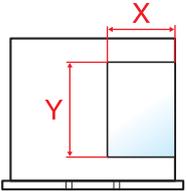
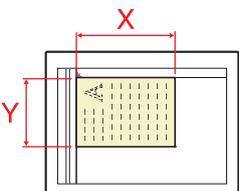
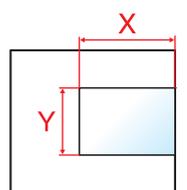
Le procedure costituite da una serie di operazioni da pannello comandi e/o computer sono numerate come segue:



Formato e orientamento degli originali e della carta

I formati degli originali e della carta A4, B5 e Letter possono essere utilizzati con orientamento sia orizzontale sia verticale. Per indicare l'orientamento quando si utilizzano questi formati, viene aggiunta una "-R" al nome dei formati utilizzati con orientamento orizzontale.

L'orientamento dell'originale e della carta è indicato dalle seguenti icone visualizzate sul display.

Orientamento		Posizione (X: Larghezza, Y: Lunghezza)	Display	Formati indicati in questa guida ^{*1}
Verticale	Originale	 Originale	 Originale	A4, B5, Letter, ecc.
	Carta	 Carta	 Carta	
Orizzontale	Originale	 Originale	 Originale	A4-R, B5-R, Letter-R, ecc.
	Carta	 Carta	 Carta	

*1 I formati di originale/carta utilizzabili variano in base al cassetto carta e alla funzione selezionata. Per i dettagli, vedere la sezione relativa alle funzioni e all'alimentazione carta.

1 Configurazione del sistema

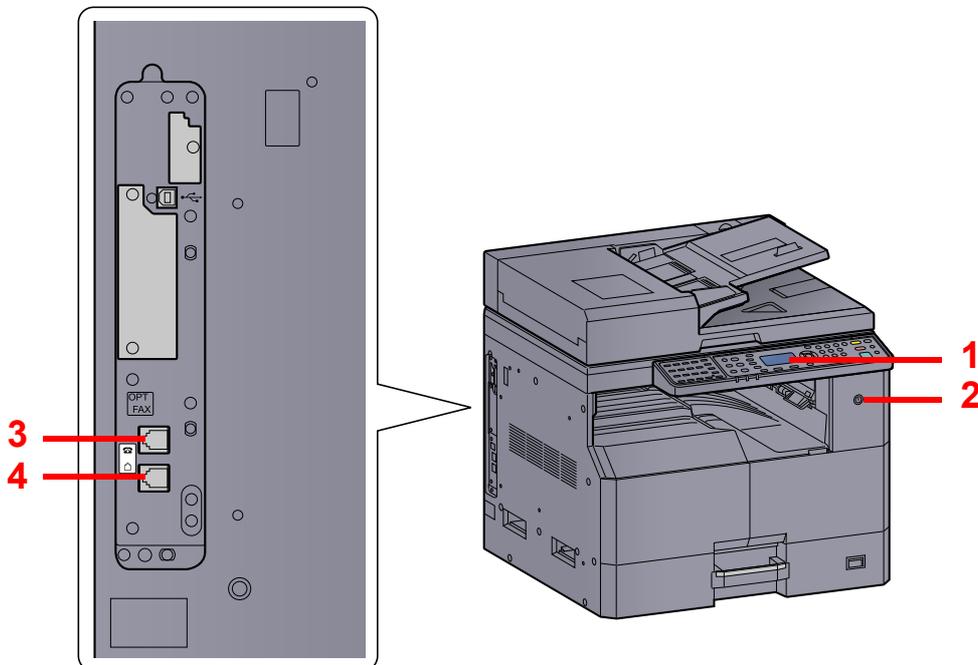
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Nomi e funzioni dei componenti	1-2
Sistema	1-2
Metodo operativo	1-5
Impostazione di Data e Ora	1-6
Immissione delle informazioni sul fax locale	1-8
TTI (Transmit Terminal Identification)	1-8
Nome FAX locale	1-8
N. FAX locale	1-9
Modo di selezione FAX	1-10
TX ECM	1-11
Velocità iniziale TX	1-11

Nomi e funzioni dei componenti

Sistema

Questo capitolo identifica e illustra i nomi dei componenti della funzione fax del sistema. Per i componenti riguardanti funzionalità del sistema diverse da quella FAX, consultare la *Guida alle funzioni*.

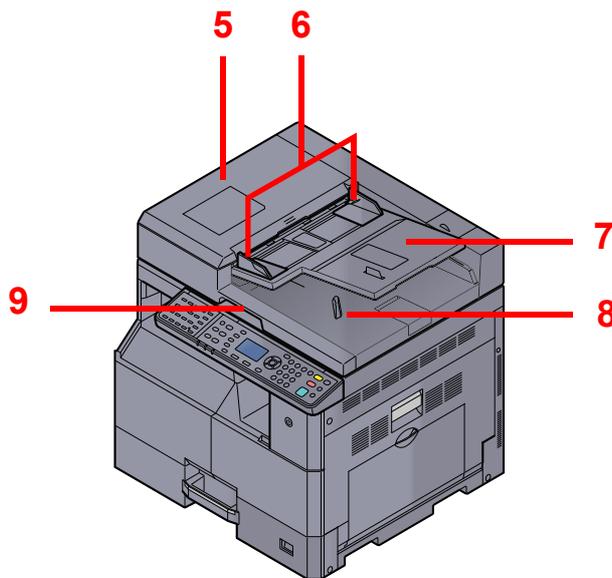


1	Pannello comandi	Utilizzare questo pannello per eseguire i lavori fax.
2	Interruttore di alimentazione	Impostare l'interruttore su ON per eseguire le operazioni di copiatura o fax.
3	Connettore TEL	Se si desidera collegare al sistema un normale telefono, collegarlo a questo connettore.
4	Connettore LINEA	Collegare a questo connettore il cavo modulare della linea telefonica.

✔ IMPORTANTE

Non è possibile ricevere automaticamente i fax se l'interruttore di alimentazione del sistema è spento.

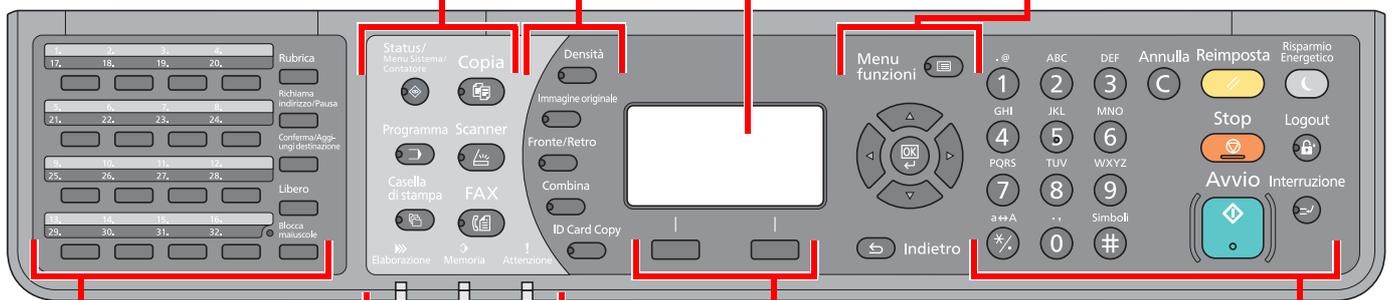
Alimentatore di originali (DP)



5	Pannello superiore	Aprire questo pannello in presenza di un inceppamento nell'alimentatore di originali.
6	Guide larghezza originali	Adattare queste guide alla larghezza dell'originale.
7	Vassoio di inserimento degli originali	Inserire gli originali su questo vassoio.
8	Vassoio di uscita degli originali	Al termine della scansione, gli originali vengono espulsi su questo vassoio.
9	Maniglia di apertura	Reggere questa maniglia per aprire o chiudere l'alimentatore di originali.

Pannello comandi

Status/ Menu Sistema/ Contatore 	Visualizza il menu Stato, Sistema o Contatore.	Densità 	Visualizza la schermata di impostazione della densità.	Menu funzioni 	Visualizza il menu delle funzioni per il fax.
Programma 	Visualizza la schermata Programma.	Immagine originale 	Visualizza la schermata di impostazione dell'immagine originale.		Aumenta o diminuisce i valori numerici, oppure seleziona i menu visualizzati sul display. Sposta, inoltre, il cursore durante l'immissione dei caratteri.
FAX 	Visualizza la schermata FAX.	Fronte/Retro 	Visualizza la schermata di impostazione fronte/retro.		Conferma la selezione di una funzione o di un menu, o i numeri che sono stati immessi.
			Display. Visualizza il menu delle impostazioni, lo stato del sistema e i messaggi di errore.		Ritorna alla schermata precedente.



Elaborazione: Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

Memoria: Si accende quando un originale viene ricevuto nella memoria FAX.

Attenzione: Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

Tasto di selezione: Consente di selezionare il menu visualizzato nella parte inferiore del display.

	Richiama la destinazione registrata in corrispondenza dei tasti one touch.
Blocca maiuscole 	Premere per selezionare i tasti one touch da N. 17 a N. 32.
Rubrica 	Visualizza la schermata Rubrica dove è possibile aggiungere delle destinazioni.
Richiama indirizzo/Pausa 	Richiama la destinazione precedente. Consente anche di inserire una pausa durante l'immissione di un numero di fax.
Conferma/Aggiungi destinazione 	Conferma la destinazione o aggiunge una destinazione.
Libero 	Commuta tra lo stato di libero e sganciato durante la trasmissione manuale di un fax.

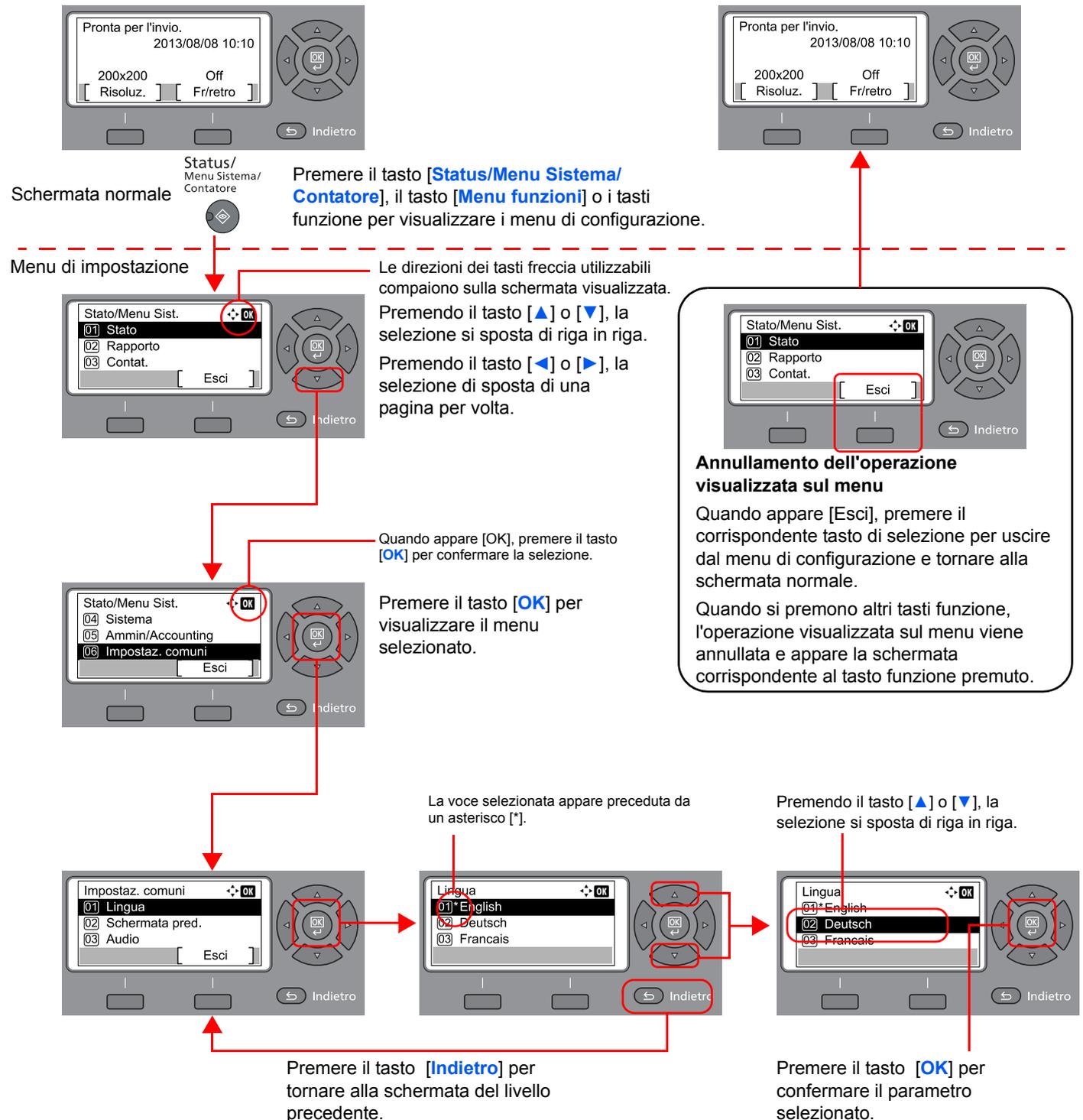
	Tasti numerici. Utilizzati per immettere numeri e caratteri.
Annulla 	Cancela i numeri e i caratteri immessi.
Reimposta 	Ripristina le impostazioni predefinite.
Stop 	Annulla o sospende il lavoro attivo.
Avvio 	Avvia la trasmissione fax e l'elaborazione delle impostazioni.
Risparmio Energetico 	Predisporre il sistema nel modo a riposo oppure ne ripristina l'operatività.
Logout 	Ritorna alla schermata di immissione dell'ID account (ossia, esegue il logout).

Metodo operativo

Questa sezione spiega come utilizzare i menu di impostazione visualizzati sul display.

Visualizzazione dei menu e configurazione delle impostazioni

Premere il tasto **[Status/Menu Sistema/Contatore]**, il tasto **[Menu funzioni]** o i tasti funzione per visualizzare i menu di configurazione. Premere il tasto **[▲]**, **[▼]**, **[◀]**, **[▶]**, **[OK]** o **[Indietro]** per selezionare un menu e configurare i parametri.



Impostazione di Data e Ora

Impostare la data e l'ora locali.

Quando si trasmette un fax, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del fax trasmesso. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.



NOTA

Specificare il fuso orario prima di impostare la data e l'ora.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostaz. comuni].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost data].
- 5 Premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento alla *Guida alle funzioni* del sistema per nome utente e password amministratore.

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome utente login	Password di login
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

2 Impostare il fuso orario.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Fuso orar].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per impostare il fuso orario.
- 4 Premere il tasto [**OK**].

3 Specificare la data e l'ora.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Data/Ora].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'anno, il mese e il giorno. Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

Data/Ora			↔ OK
A	M	G	
2013	01	01	
(Fuso orari		Pficio Time)

- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'ora, i minuti e i secondi. Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

Data/Ora			↔ OK
O	Min.	S	
10:	10:	50	
(Fuso orari		Pficio Time)

- 6 Premere il tasto [OK].

4 Impostare il formato della data.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Formato data].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il formato di visualizzazione di anno, mese e giorno.

Formato data		↔ OK
01	*MM/GG/AAAA	
02	GG/MM/AAAA	
03	AAAA/MM/GG	



NOTA

Sono disponibili i seguenti formati per la data:

- [MM/GG/AAAA]
- [GG/MM/AAAA]
- [AAA/MM/GG]

- 4 Premere il tasto [OK].

5 Impostare l'ora legale.



NOTA

È possibile impostare l'ora legale in funzione della zona specificata per il fuso orario.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ora legale].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On] o [Off].
- 4 Premere il tasto [OK].

Immissione delle informazioni sul fax locale

Registrare le seguenti informazioni sul fax locale.

TTI (Transmit Terminal Identification)

Abilitare o escludere la stampa delle informazioni riguardanti il fax locale sul fax ricevuto dal sistema remoto.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Trasmissione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [TTI].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Impostare il TTI.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [On] o [Off].



NOTA

Per fare in modo che il numero del proprio fax venga stampato sul fax ricevuto dalla periferica remota, impostare [TTI] su [On].

- 2 Premere il tasto [**OK**].

Nome FAX locale

Registrare il nome del fax locale che sarà stampato sul fax ricevuto dal sistema remoto.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore

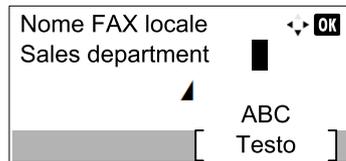


- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Trasmissione].

- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Nome FAX locale].
- 7 Premere il tasto [OK].

2 Impostare il nome FAX locale

- 1 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome del fax locale.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).

- 2 Premere il tasto [OK].

N. FAX locale

Immettere il numero di fax locale che verrà stampato sul fax ricevuto dal sistema remoto.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Status/Menu Sistema/Contatore].

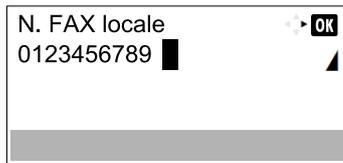
Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Trasmissione].
- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [N. FAX locale].
- 7 Premere il tasto [OK].

2 Immissione del numero del fax locale

- 1 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax locale.



NOTA

Il numero può essere composto da massimo 20 cifre.

Premere il tasto [*/.] sui tasti numerici per immettere "+".

- 2 Premere il tasto [OK].

Modo di selezione FAX

Specificare il modo di selezione in funzione del tipo di linea.



NOTA

Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Trasmissione].
- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modo selez. FAX].
- 7 Premere il tasto [OK].

2 Impostare il modo di selezione FAX.

- 1 Premere [▲] o [▼] per selezionare [Segnale (DTMF)] o [Impulso(10PPS)].



- 2 Premere il tasto [OK].

TX ECM

Abilitare o escludere la trasmissione in ECM. La funzione ECM è un modo di comunicazione compatibile ITU-T (International Telecommunication Union) che ritrasmette automaticamente i dati quando si verifica un errore. I dispositivi FAX dotati di ECM controllano se si verificano degli errori durante la comunicazione e prevengono la distorsione dell'immagine dovuta ai disturbi sulla linea e ad altre condizioni.



NOTA

Se la linea è molto disturbata, è possibile che attivando l'ECM i tempi di comunicazione risultino leggermente più lunghi rispetto alla comunicazione senza ECM.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Trasmissione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [TX ECM].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [On] o [Off].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Velocità iniziale TX

Definire le velocità iniziale di trasmissione. In presenza di condizioni di comunicazione problematiche è possibile che i fax non vengano trasmessi correttamente. In tal caso, ridurre la velocità iniziale di trasmissione.



NOTA

Di norma, questa funzione deve essere utilizzata con le impostazioni predefinite.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore

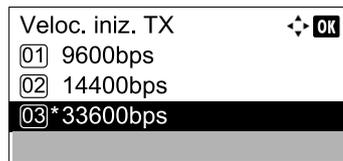


- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].

- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Trasmissione].
- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Veloc. iniz. TX].
- 7 Premere il tasto [OK].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [9600bps], [14400bps] o [33600bps].



- 2 Premere il tasto [OK].

2 Registrazione delle destinazioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	2-2
Aggiunta di un contatto	2-2
Aggiunta di un gruppo	2-6
Modifica ed eliminazione delle voci della rubrica	2-9
Stampa dell'elenco degli indirizzi	2-11
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch	2-12
Aggiunta di una destinazione	2-12
Modifica ed eliminazione di un tasto one touch	2-14

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

Aggiunta di un contatto

È possibile registrare fino a 100 indirizzi di contatto. Per ogni destinazione, è possibile inserire nome del contatto, numero di fax, velocità iniziale di trasmissione e comunicazione ECM.

 **NOTA**
 Gli indirizzi di contatto si possono anche registrare nel Menu Sistema.
 Gli indirizzi di contatto si possono anche registrare con Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [FAX].

FAX



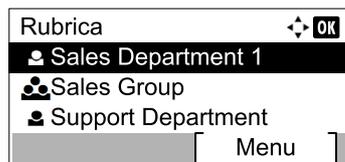
- 2 Premere il tasto [Rubrica].

Rubrica

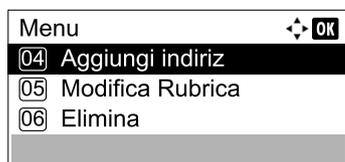


2 Aggiungere una nuova destinazione.

- 1 Premere [Menu].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi indiriz].



- 3 Premere il tasto [OK].

3 Selezionare il metodo di registrazione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Contatto].
- 2 Premere il tasto [OK].

4 Immettere il nome del contatto.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Nome contatto].

- 2 Premere [Modifica].
- 3 Immettere il nome della destinazione.

Si possono inserire fino a 32 caratteri.

 Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).

- 4 Premere il tasto [OK].

5 Immettere il numero di fax.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Numero fax].

- 2 Premere [Modifica].
- 3 Immettere il numero di fax

Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax della destinazione.

Si possono inserire fino a 32 cifre per il numero del fax della destinazione.

Premere il tasto [**Richiama indirizzo/Pausa**] per aggiungere una pausa di tre secondi durante la selezione del numero. Questa opzione è utile, ad esempio, per inserire una pausa dopo la selezione del codice di accesso alla linea esterna.

6 Selezionare i parametri di trasmissione.

- 1 Premere [Dettagli].
- 2 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Veloc. iniz. TX].

Dett. FAX	◀ ▶ OK
Veloc. iniz. TX	1 / 2
33600bps	
[Cambia]	

- 3 Premere [Cambia].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [9600bps], [14400bps] o [33600bps].



NOTA

Di norma, utilizzare l'impostazione predefinita.

- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [ECM].

Dett. FAX	◀ ▶ OK
ECM	2 / 2
On	
[Cambia]	

- 7 Premere [Cambia].
- 8 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On] o [Off].

La funzione ECM è un modo di comunicazione compatibile ITU-T (International Telecommunication Union) che ritrasmette automaticamente i dati quando si verifica un errore. I dispositivi FAX dotati di ECM controllano se si verificano degli errori durante la comunicazione, prevengono la distorsione dell'immagine dovuta ai disturbi sulla linea e ad altre condizioni.

- 9 Premere il tasto [OK].
- 10 Premere il tasto [OK].

7 Inserire il numero dell'indirizzo.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Numero civico].

Dettagli	◀ ▶ OK
Numero civico	3 / 3
053	
[Modifica]	

- 2 Premere [Modifica].

- 3 Inserire il numero dell'indirizzo.



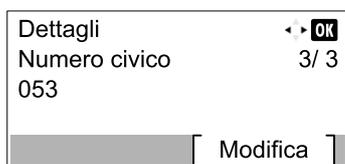
Numero civico ◀ ▶ OK
(001 - 120)
053

Premere il tasto [▲], [▼] o i tasti numerici per immettere il numero dell'indirizzo (001-120).
Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione.

- 4 Premere il tasto [OK].

8 Registrare la destinazione.

- 1 Premere il tasto [OK].



Dettagli ◀ ▶ OK
Numero civico 3/3
053
[Modifica]

Sul display compare il messaggio [Completato] e la destinazione viene registrata.

Aggiunta di un gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 20 gruppi. Prima di aggiungere un gruppo alla rubrica, occorre dapprima inserire i singoli contatti nel gruppo.

 **NOTA**
 Per l'inserimento dei contatti nel gruppo si può anche utilizzare il Menu Sistema.
 Gli indirizzi di contatto si possono anche registrare con Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere la Guida alle funzioni del sistema.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [FAX].

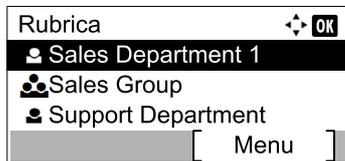


- 2 Premere il tasto [Rubrica].

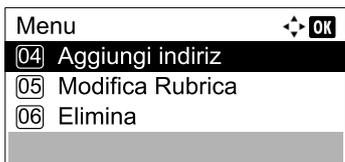


2 Aggiungere una nuova destinazione.

- 1 Premere [Menu].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi indiriz].



- 3 Premere il tasto [OK].

3 Selezionare il metodo di registrazione.

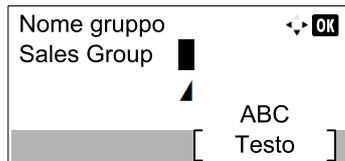
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Gruppo].
- 2 Premere il tasto [OK].

4 Immettere il nome del gruppo.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Nome gruppo].



- 2 Premere [Modifica].
- 3 Immettere il nome del gruppo.



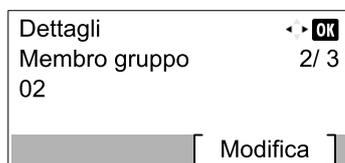
Si possono inserire fino a 32 caratteri.

 Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).

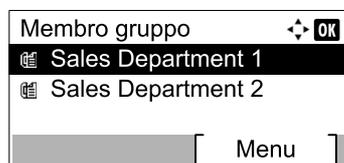
- 4 Premere il tasto [OK].

5 Selezionare i membri (destinazioni).

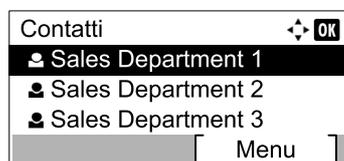
- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Membro gruppo].



- 2 Premere [Modifica].
- 3 Premere [Menu].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi membro].
- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il membro che si desidera aggiungere.



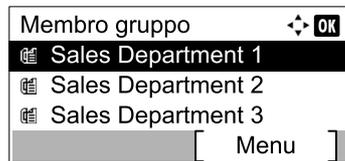
7 Premere il tasto [OK].

Il membro selezionato viene aggiunto a Membro gruppo.

Per aggiungere altri membri ripetere i punti da 3 a 7.

6 Eliminare i membri.

1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il membro che si desidera eliminare.



2 Premere [Menu].

3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].

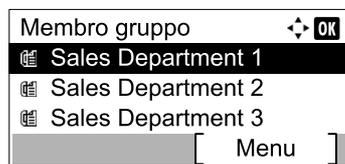
4 Premere il tasto [OK].

5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Il membro selezionato viene eliminato da Membro gruppo.

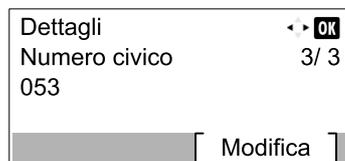
7 Confermare il membro registrato.

1 Premere il tasto [Indietro] dopo avere registrato tutti i membri desiderati.



8 Inserire il numero dell'indirizzo.

1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Numero civico].



2 Premere [Modifica].

3 Inserire il numero dell'indirizzo.

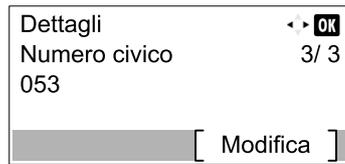


Premere il tasto [▲], [▼] o i tasti numerici per immettere il numero dell'indirizzo (001-120).

Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione.

9 Registrare il gruppo.

- 1 Premere il tasto [OK].



Sul display compare il messaggio [Completato] e il gruppo viene registrato.

Modifica ed eliminazione delle voci della rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

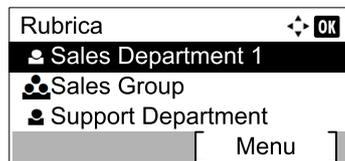
- 1 Premere il tasto [FAX].



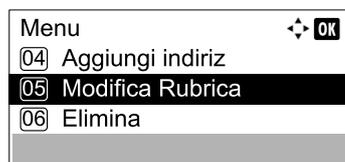
- 2 Premere il tasto [Rubrica].



- 3 Premere [Menu].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica Rubrica].

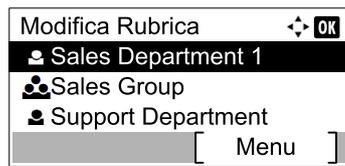


- 5 Premere il tasto [OK].

2 Modificare o eliminare la destinazione.

Per modificare la destinazione

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione (contatti) o il gruppo da modificare.



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare la voce da modificare.

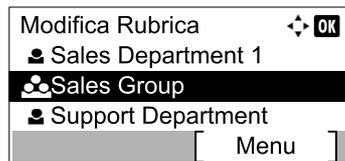


- 4 Premere [Modifica].

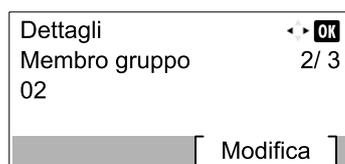
 Vedere [Aggiunta di un contatto a pagina 2-2](#) o [Aggiunta di un gruppo a pagina 2-6](#) per la procedura di modifica.

Per eliminare un membro (gruppo)

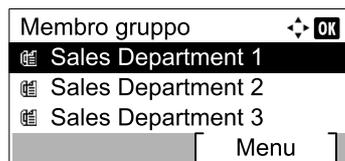
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il gruppo da modificare.



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Membro gruppo].



- 4 Premere [Modifica].
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il membro che si desidera eliminare.

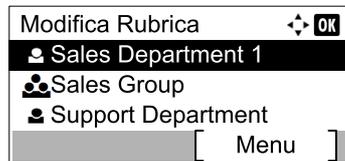


- 6 Premere [Menu].
- 7 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].
- 8 Premere il tasto [OK].

- 9 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Per eliminare una destinazione (contatti) o un gruppo

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione (contatti) o il gruppo da eliminare.



- 2 Premere [Menu].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].
- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Stampa dell'elenco degli indirizzi

È possibile stampare l'elenco delle destinazioni registrate in Rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [[Status/Menu Sistema/Contatore](#)].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica destin.].
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [StampaLista].
- 5 Premere il tasto [OK].

2 Stampare.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elenco FAX (N.)].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma. La lista viene stampata.

Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch

Aggiungere una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.

Aggiunta di una destinazione

Aggiungere una nuova destinazione (contatto o gruppo). È possibile registrare fino a 32 destinazioni. Per registrare una destinazione in corrispondenza di un tasto one touch, è prima necessario inserire la destinazione nella rubrica. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire.

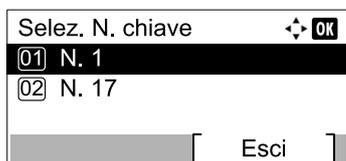
 **NOTA**
 Quando l'indicatore [Blocca maiuscole] è spento, sono attivi i tasti one touch da numero 1 a numero 16. Quando l'indicatore [Blocca maiuscole] si accende, in seguito alla pressione del tasto [Blocca maiuscole], si attivano i tasti one touch da numero 17 a numero 32.

1 Selezionare il tasto one touch da registrare.

- 1 Premere il tasto one touch che si desidera registrare e tenerlo premuto per 2 secondi o più.



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare un numero di tasto.



- 3 Premere il tasto [OK].

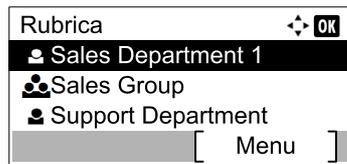
Quando si seleziona un numero di tasto one touch non ancora registrato, compare la rubrica. Passare al punto successivo.

Quando si seleziona un numero di tasto one touch già registrato, compare la schermata Modifica chiave. Selezionare un altro numero di tasto oppure modificare o eliminare il tasto one touch.

 Vedere [Modifica ed eliminazione di un tasto one touch a pagina 2-14](#) per la modifica o l'eliminazione del tasto one touch.

2 Selezionare le destinazioni.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare, dalla rubrica, la destinazione (contatto o gruppo) che si desidera registrare in corrispondenza del tasto one touch.



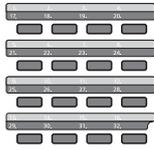
- 2 Premere il tasto [OK].
Sul display compare il messaggio [Completato] e il tasto one touch viene registrato.

Modifica ed eliminazione di un tasto one touch

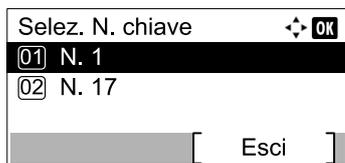
Modificare ed eliminare le destinazioni aggiunte al tasto one touch.

1 Selezionare il tasto one touch da modificare o eliminare.

- 1 Premere il tasto one touch da modificare o eliminare (2 secondi o più).



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare un numero di tasto.



- 3 Premere il tasto [OK].

Quando si seleziona un numero di tasto one touch già registrato, compare la schermata Modifica chiave. Passare al punto successivo.

Quando si seleziona un numero di tasto one touch non ancora registrato, compare la rubrica. È possibile registrare il tasto one touch selezionando la destinazione dalla rubrica.

 Vedere [Aggiunta di una destinazione a pagina 2-12](#) per la registrazione del tasto one touch.

2 Modificare o eliminare la destinazione.

Controllo della destinazione registrata

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli].
- 2 Premere il tasto [OK]. Il nome della destinazione viene visualizzato.
- 3 Premere il tasto [OK].

Sostituzione della destinazione con un'altra destinazione

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la nuova destinazione.
- 4 Premere il tasto [OK].
Sul display compare il messaggio [Completato] e la destinazione viene modificata.

Eliminazione delle informazioni registrate

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere [Sì] sulla schermata di conferma.
Sul display compare il messaggio [Completato] e il tasto one touch appare come non registrato.

3 Trasmissione dei fax

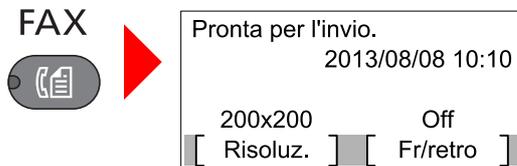
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Procedura di trasmissione di base	3-2
Verifica e modifica delle destinazioni	3-4
Verifica dello stato della trasmissione	3-6
Annullamento della trasmissione	3-7
Utilizzo della riselectzione	3-8
Metodi di immissione delle destinazioni	3-9
Immissione del numero di fax della destinazione con i tasti numerici	3-9
Selezione da rubrica	3-10
Selezione tramite i tasti one touch	3-12
Funzioni di trasmissione fax	3-13
Densità	3-14
Immagine originale	3-14
Originale 2 facce	3-14
Trasmissione manuale	3-15
Formato originale	3-16
Risoluzione FAX	3-16
Voce nome file	3-16
Trasmissione FAX diretta	3-17
Annullamento della trasmissione diretta	3-17
Trasmissione FAX differita	3-17
Annullamento delle trasmissioni differite	3-18
Rapporto TX FAX	3-18
Programma	3-19
Registrazione del programma	3-19
Richiamo del programma	3-20
Modifica del nome del programma	3-21
Utilizzo della chiamata a catena	3-23

Procedura di trasmissione di base

Attenersi alla seguente procedura per utilizzare la funzionalità fax del sistema.

1 Premere il tasto [FAX].



Viene visualizzata la schermata principale per la funzione fax.

2 Posizionare gli originali.



Per informazioni sull'inserimento degli originali, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

3 Selezionare il metodo di trasmissione.

Sono disponibili due metodi di trasmissione: trasmissione da memoria e trasmissione diretta.

Trasmissione da memoria: L'originale viene acquisito in memoria prima che la comunicazione inizi. Di default, viene selezionata la trasmissione da memoria.

Trasmissione diretta: Viene selezionata la destinazione e avviata la comunicazione prima dell'acquisizione degli originali.

Per i dettagli, vedere [Trasmissione FAX diretta a pagina 3-17](#).

4 Specificare una destinazione.



Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax della destinazione.

Per la procedura di selezione di una destinazione nella rubrica, vedere [Selezione da rubrica a pagina 3-10](#).

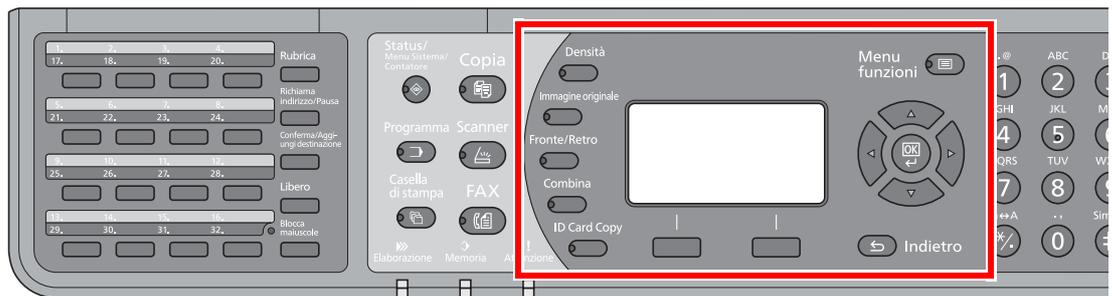
Per la procedura di selezione di una destinazione utilizzando i tasti one touch, vedere [Selezione tramite i tasti one touch a pagina 3-12](#).

NOTA

Il numero del fax della destinazione può essere composto da massimo 64 cifre.

Premere il tasto [**Richiama indirizzo/Pausa**] per aggiungere una pausa di tre secondi durante la selezione del numero. Questa opzione è utile, ad esempio, per inserire una pausa dopo la selezione del codice di accesso alla linea esterna.

5 Selezione delle funzioni.



Si possono configurare le seguenti funzioni per la trasmissione fax.

- Densità ► pagina 3-14
- Immagine originale ► pagina 3-14
- Originale 2 facce ► pagina 3-14
- Formato originale ► pagina 3-16
- Risoluzione FAX ► pagina 3-16
- Voce nome file ► pagina 3-16
- Trasmissione FAX differita ► pagina 3-17
- Rapporto TX FAX ► pagina 3-18
- Programma ► pagina 3-19

6 Avvio della trasmissione

Avvio



Premere il tasto **[Avvio]**.

Al termine della scansione inizia la trasmissione.

Quando gli originali sono inseriti nell'alimentatore di originali

Il numero del fax della destinazione viene composto dopo l'acquisizione in memoria degli originali inseriti nell'alimentatore di originali.

Quando gli originali sono posizionati sulla lastra di esposizione

Il numero della destinazione viene composto dopo l'acquisizione in memoria degli originali posizionati sulla lastra di esposizione.



NOTA

Se è abilitata la scansione continua, è possibile proseguire con la scansione del documento successivo al termine dell'acquisizione in memoria di quello corrente. Dopo la scansione di ogni pagina, selezionare se si desidera proseguire con la scansione; il numero di fax della destinazione verrà selezionato una volta completata l'acquisizione di tutti gli originali.

Verifica e modifica delle destinazioni

Controllare e modificare la destinazione selezionata.

1 Premere il tasto [FAX].

FAX



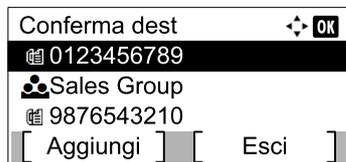
2 Premere il tasto [Conferma/Aggiungi destinazione].

Conferma/Aggiungi destinazione



3 Controllare la destinazione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione che si desidera controllare.



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.].
- 4 Premere il tasto [OK].
Le informazioni sulla destinazione vengono visualizzate.
- 5 Premere il tasto [OK] dopo avere controllato la destinazione.

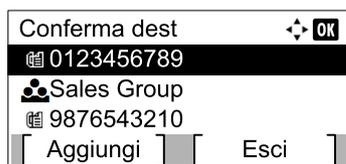
4 Modificare il numero di fax.



NOTA

L'operazione descritta in questo punto è richiesta solo quando si immette il numero di fax utilizzando i tasti numerici.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione della quale si desidera modificare il numero di fax.



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.].
- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Immettere di nuovo il numero di fax utilizzando i tasti numerici.



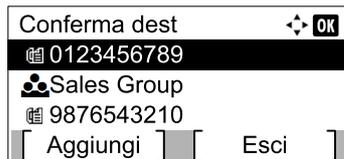
NOTA

Per cancellare i caratteri, premere il tasto **[Annulla]**.

- 6 Premere il tasto **[OK]**.

5 Aggiungere la destinazione (quando si seleziona il numero di fax utilizzando i tasti numerici).

- 1 Premere **[Aggiungi]**.



- 2 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax della destinazione.



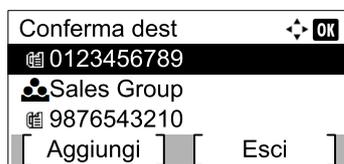
NOTA

Per la procedura di immissione del numero di fax utilizzando i tasti numerici, vedere [Immissione del numero di fax della destinazione con i tasti numerici a pagina 3-9](#).

- 3 Premere il tasto **[OK]**.

6 Eliminare la destinazione.

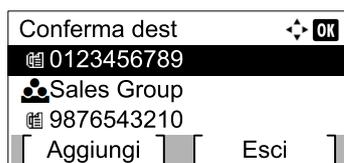
- 1 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare la destinazione che si desidera eliminare.



- 2 Premere il tasto **[OK]**.
- 3 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare **[Elimina]**.
- 4 Premere il tasto **[OK]**.
- 5 Premere **[Si]** sulla schermata di conferma.
Sul display compare il messaggio **[Completato]** e la destinazione viene eliminata.

7 Terminare l'operazione.

- 1 Premere **[Esci]**.



Verifica dello stato della trasmissione

1 Premere il tasto [Status/Menu Sistema/Contatore].

Status/
Menu Sistema/
Contatore

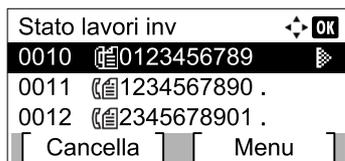


2 Visualizzare la schermata di stato del lavoro di trasmissione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stato].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stato lavori inv].
- 4 Premere il tasto [OK].
Visualizzare la schermata di stato del lavoro di trasmissione.

3 Controllare i dettagli del lavoro di trasmissione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro che si desidera controllare.



- 2 Premere [Menu].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli].
- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Premere il tasto [◀] o [▶] per controllare i dettagli del lavoro.



- 6 Premere il tasto [OK] dopo avere controllato il lavoro.

Annullamento della trasmissione

La scelta del metodo per annullare una comunicazione dipende dal metodo e dal tipo di trasmissione (trasmissione da memoria o trasmissione diretta). Per l'annullamento di una comunicazione, sono disponibili i seguenti metodi.

Annullamento di una trasmissione da memoria (durante la scansione degli originali)

1 Premere il tasto [Stop].

Stop



Per annullare una trasmissione da memoria durante la scansione dei documenti, premere il tasto [Stop] sul pannello comandi.

La scansione viene annullata e gli originali vengono espulsi sul vassoio. Se sono rimasti dei documenti nell'alimentatore di originali, è necessario rimuoverli.

Annullamento di una trasmissione da memoria (durante la comunicazione)



NOTA

Anche se la trasmissione viene annullata, è possibile che le pagine acquisite prima della cancellazione vengano trasmesse al fax ricevente. Verificare con l'interlocutore se accidentalmente sono state ricevute delle pagine.

1 Premere il tasto [Stop].

Stop



2 Visualizzare la schermata di elenco dei lavori di trasmissione.

1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elenco lav. TX].

2 Premere il tasto [OK].
Visualizzare la schermata di elenco dei lavori di trasmissione.

3 Annullamento trasmissione.

1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da annullare.



2 Premere [Menu].

3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla lavoro].

4 Premere il tasto [OK].

5 Premere [Si] sulla schermata di conferma. Il lavoro selezionato viene annullato.

Utilizzo della riselezione

Questa funzione consente di richiamare l'ultimo numero selezionato.

Utilizzare questa funzione quando si tenta di inviare un fax, ma il fax ricevente non risponde. Per inviare il fax allo stesso destinatario, premere il tasto [**Richiama indirizzo/Pausa**] per riselezionare il fax ricevente selezionato sull'elenco delle destinazioni.

1 Premere il tasto [**FAX**].

FAX



2 Premere il tasto [**Richiama indirizzo/Pausa**].

L'ultima destinazione selezionata viene richiamata.

Richiama
indirizzo/Pausa



3 Premere il tasto [**Avvio**].

Avvio



La trasmissione verrà avviata.



NOTA

Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.

- Quando si spegne il sistema
- Quando si effettua una nuova trasmissione (vengono registrate le informazioni relative alla nuova chiamata)
- Quando si chiude la sessione

Metodi di immissione delle destinazioni

Immissione del numero di fax della destinazione con i tasti numerici

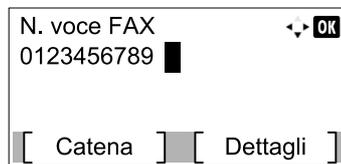
La procedura di immissione del numero di fax della destinazione con i tasti numerici è la seguente.

1 Premere il tasto [FAX].

FAX



2 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax della destinazione.



Il numero del fax della destinazione può essere composto da massimo 64 cifre.

Premere il tasto [Richiama indirizzo/Pausa] per aggiungere una pausa di tre secondi durante la selezione del numero. Questa opzione è utile, ad esempio, per inserire una pausa dopo la selezione del codice di accesso alla linea esterna.



NOTA

È possibile modificare l'impostazione dei parametri Veloc. iniz. TX ed ECM premendo [Dettagli]. Vedere [Modifica delle impostazioni di Veloc. iniz. TX ed ECM a pagina 3-9](#).

3 Premere il tasto [OK].



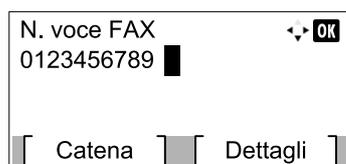
NOTA

Per inviare il fax a più destinazioni, immettere il numero di fax successivo e premere il tasto [OK]. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.

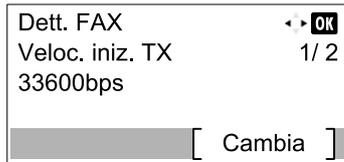
Modifica delle impostazioni di Veloc. iniz. TX ed ECM

Attenersi alla seguente procedura per modificare l'impostazione dei parametri Veloc. iniz. TX ed ECM.

- 1 Premere [Dettagli] dopo avere immesso il numero del fax di destinazione.



- 2 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Veloc. iniz. TX].



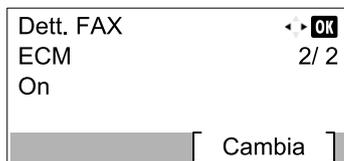
- 3 Premere [Cambia].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [9600bps], [14400bps] o [33600bps].



NOTA

Di norma, utilizzare l'impostazione predefinita.

- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [ECM].



- 7 Premere [Cambia].
- 8 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On] o [Off].

La funzione ECM è un modo di comunicazione compatibile ITU-T (International Telecommunication Union) che ritrasmette automaticamente i dati quando si verifica un errore. I dispositivi FAX dotati di ECM controllano se si verificano degli errori durante la comunicazione, prevengono la distorsione dell'immagine dovuta ai disturbi sulla linea e ad altre condizioni.

- 9 Premere il tasto [OK].
- 10 Premere il tasto [OK].

Selezione da rubrica

Selezionare una destinazione registrata nella rubrica.



NOTA

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica a pagina 2-2](#).

- 1 Premere il tasto [FAX].

FAX

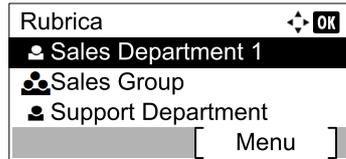


- 2 Premere il tasto [Rubrica].

Rubrica



3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione.



NOTA

Per controllare le informazioni sulla destinazione selezionata, premere [Menu], selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK].

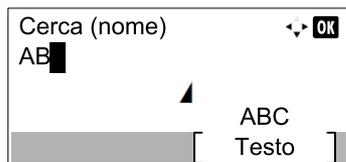
Ricerca di una destinazione

È possibile cercare la destinazione per nome.

- 1 Premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Cerca (nome)].
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Immettere i caratteri da cercare utilizzando i tasti numerici.



Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).



- 5 Premere il tasto [OK]. La destinazione ricercata viene visualizzata.

4 Premere il tasto [OK].

Per inviare il fax a più destinazioni, ripetere i punti da 2 a 4. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.



NOTA

Per controllare o modificare una destinazione selezionata, vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 3-4](#).

Selezione tramite i tasti one touch

Selezionare la destinazione utilizzando i tasti one touch.

NOTA

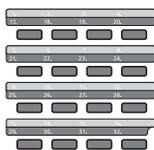
Per maggiori informazioni sulla registrazione di altri tasti one touch, vedere [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch a pagina 2-12](#).

1 Premere il tasto **[FAX]**.

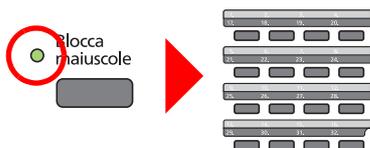
FAX



2 Premere il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione



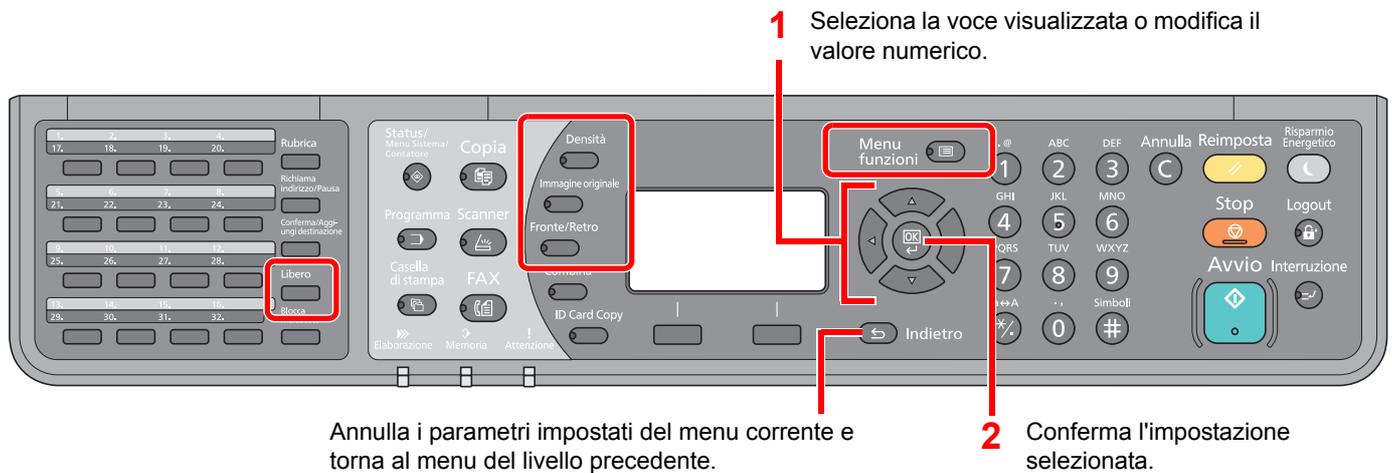
Per selezionare i tasti one touch da numero 17 a numero 32, occorre attivarli premendo il tasto **[Blocca maiuscole]** in modo da illuminare l'indicatore **[Blocca maiuscole]**.



Funzioni di trasmissione fax

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il tasto della funzione che si desidera configurare. È anche possibile premere il tasto **[Menu funzioni]** per selezionare altre funzioni visualizzate sul display.

 [Metodo operativo \(pagina 1-5\)](#)



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Densità 	Densità	Regolare la densità.	pagina 3-14
Immagine originale 	Immagine orig.	Selezionare il tipo di immagine originale.	pagina 3-14
Fronte/Retro 	Originale 2 facce *1	Consente di acquisire automaticamente gli originali fronte-retro.	pagina 3-14
Libero 	Trasmissione manuale	Questo metodo consente di inviare gli originali premendo il tasto [Avvio] dopo avere verificato che la linea telefonica si sia collegata al fax ricevente.	pagina 3-15

*1 È richiesto l'alimentatore di originali opzionale.

Pulsante	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Menu funzioni 	F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 3-16
	Risoluzione FAX	Impostare la risoluzione di acquisizione degli originali.	pagina 3-16
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 3-16
	TX FAX diretta	Collegarsi alla destinazione e poi acquisire l'originale.	pagina 3-17
	TX FAX differita	Specificare un'ora per la trasmissione.	pagina 3-17
	Rapporto TX FAX	Stampare i risultati della trasmissione.	pagina 3-18



NOTA

Per la procedura di trasmissione fax, vedere [Procedura di trasmissione di base a pagina 3-2](#).

Densità

Regolare la densità. Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare da [Più scuro +3] a [Più chiaro -3].

NOTA
Per incrementare la densità dell'originale, regolare il relativo parametro selezionando Più scuro. Per ridurre la densità dell'originale, regolare il relativo parametro selezionando Più chiaro.



Immagine originale

Selezionare il tipo di immagine originale.

Voce	Descrizione
Testo+foto	Per documenti contenenti testo e foto.
Foto	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Opzione adatta per la riproduzione di testo a matita e linee sottili.

Originale 2 facce

Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

NOTA
E' richiesto l'alimentatore di originali opzionale.

Voce			Descrizione
1 faccia			Selezionare questa opzione per originali stampati solo su 1 facciata.
2 facce			Selezionare questa opzione per originali stampati su 2 facciate rilegati sul lato sinistro o destro.
Dettagli	Rilegatura orig.	Dest/sinist	Selezionare questa opzione per originali stampati su 2 facciate rilegati sul lato sinistro o destro.
		Alto	Selezionare questa opzione per originali stampati su 2 facciate rilegati in alto.
Orient originale		Per il corretto orientamento degli originali per la lettura, indicare quale estremità dell'originale è posta in alto. Per l'invio di originali fronte-retro o stampati su pagine contrapposte, occorre specificare l'orientamento dell'originale.	

Trasmissione manuale

Questo metodo consente di inviare gli originali premendo il tasto **[Avvio]** dopo avere verificato che la linea telefonica si sia collegata al fax ricevente.

NOTA
Se al sistema è collegato un telefono (acquistato separatamente), è possibile conversare con l'interlocutore prima di inviare i documenti.

1 Premere il tasto **[FAX]**.

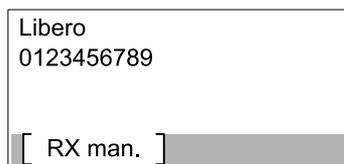
2 Posizionare gli originali.

3 Premere il tasto **[Libero]**.

Libero



4 Chiamare la destinazione.



Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax ricevente.

5 Premere il tasto **[Avvio]**.

Avvio



La generazione di un tono acuto (tono fax) indica che la linea telefonica si è collegata alla destinazione. Premere il tasto **[Avvio]**. Inizia la trasmissione.

Formato originale

Specificare il formato dell'originale da acquisire.

Voce	Descrizione
Auto.	Il formato dell'originale viene rilevato automaticamente.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Person.* ¹	Selezionare uno dei formati standard.

*1 Per la procedura di definizione di un formato originale personalizzato, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.



NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizzano originali di formato personalizzato.

Risoluzione FAX

Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX. Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Voce	Descrizione	
200x100dpi Norm. (Normale)	per la trasmissione di documenti con caratteri di dimensioni standard	Dimensione tipica dei caratteri: 10,5 punti (esempio: Risoluzione Risoluzione)
200x200dpi Fine (Fine)	per la trasmissione di originali con caratteri relativamente piccoli e linee sottili	Dimensione tipica dei caratteri: 8 punti (esempio: Risoluzione Risoluzione)
200x400dpi S.Fin (Super Fine)	per la trasmissione di documenti con linee e caratteri piccoli	Dimensione tipica dei caratteri: 6 punti (esempio: Risoluzione Risoluzione)



NOTA

L'impostazione predefinita è [200x100dpi Norm.]. Quando più alta è la risoluzione, tanto più nitida sarà l'immagine, ma la trasmissione fax sarà più lenta.

Voce nome file

È possibile aggiungere un nome file. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data. Tramite il nome del file, la data o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Specificare il nome file (fino a 32 caratteri) e premere il tasto **[OK]**.

Per specificare una data o un numero lavoro, selezionare **[Altre info.]** e premere il tasto **[OK]**.



[Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-2\)](#)

Trasmissione FAX diretta

È possibile trasmettere gli originali direttamente senza acquisirli in memoria. La scansione degli originali inizia dopo l'instaurazione della chiamata con il fax remoto; l'utente ha dunque la possibilità di verificare il corretto invio di ogni singola pagina.

Impostazione per la Trasmissione diretta	Descrizione
On	Viene eseguita la trasmissione diretta. Viene selezionato il numero del fax ricevente e, una volta instaurata la comunicazione, ha inizio la scansione degli originali.
Off	Viene eseguita la trasmissione da memoria. Completata l'acquisizione in memoria degli originali, viene avviata la comunicazione.

NOTA

Nella modalità di trasmissione diretta, è possibile specificare una sola destinazione per ogni trasmissione.

Per la procedura di trasmissione fax, vedere [Procedura di trasmissione di base a pagina 3-2](#). Viene selezionata la destinazione e avviata la comunicazione prima dell'acquisizione degli originali.

Annullamento della trasmissione diretta

Per annullare la comunicazione durante la trasmissione diretta, premere il tasto **[Stop]**. Gli originali acquisiti vengono espulsi e viene di nuovo visualizzata la schermata fax predefinita. Se sono rimasti dei documenti nell'alimentatore di originali, è necessario rimuoverli.

NOTA

In alcuni casi, la trasmissione viene eseguita nonostante sia stato premuto il tasto **[Stop]**.

Trasmissione FAX differita

Specificare un'ora di invio. La trasmissione differita può essere utilizzata con la trasmissione a più destinazioni e con altre funzioni di invio.

Questa sezione descrive la procedura per trasmettere degli originali a una destinazione all'ora programmata.

Voce	Descrizione
Off	Non utilizzare la trasmissione differita.
On	Utilizza la trasmissione differita.
Ora inizio	Impostare un orario compreso tra 00:00 e 23:59, con incrementi di un minuto.

IMPORTANTE

Se l'ora visualizzata sul display non è corretta, non è possibile inviare gli originali all'ora impostata. In tal caso, regolare l'ora. Per i dettagli, vedere [Impostazione di Data e Ora a pagina 1-6](#).

NOTA

Non è possibile selezionare la trasmissione diretta.

Per la trasmissione differita si possono programmare fino a 30 destinazioni.

Se vi sono due o più trasmissioni differite programmate per la stessa ora, la transazione verrà eseguita in ordine di priorità di programmazione.

Annullamento delle trasmissioni differite

Attenersi alla seguente procedura per annullare la trasmissione differita.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stato].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Lav. Programmato].
- 4 Premere il tasto [**OK**].
Visualizzare la schermata del lavoro programmato.

2 Annullamento di un lavoro.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il lavoro da annullare.

Lav. Programmato	↔ OK
0010 ☎ 0123456789	
0011 ☎ 1234567890	
0012 ☎ 2345678901	
[Cancella]	[Menu]

- 2 Premere [Cancella].
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma. Il lavoro selezionato viene cancellato.

Rapporto TX FAX

È possibile verificare che il fax sia stato trasmesso correttamente stampando il rapporto dopo la trasmissione.

Voce	Descrizione
Off	Non stampare i rapporti.
On	Stampa i rapporti.
Solo errori	Stampa i rapporti solo se si verifica un errore.

 **NOTA**
Questa opzione viene visualizzata quando Rapporti Risult. TX FAX è impostato su [Specif. per lav.]. Per i dettagli, vedere [Rapporti dei risultati di trasmissione FAX a pagina 8-5](#).

Programma

Registrando in un unico programma gruppi di funzioni frequentemente utilizzate, sarà sufficiente selezionare il numero del programma per richiamarle. Per agevolare l'individuazione è anche possibile assegnare ai programmi un nome specifico.

Registrazione del programma

Per registrare un programma, attenersi alla seguente procedura.

1 Impostare la destinazione e le funzioni di trasmissione.

La destinazione cui il fax viene trasmesso e le funzioni di trasmissione devono essere impostate in anticipo.



Metodi di immissione delle destinazioni ► pagina 3-9

Funzioni di trasmissione fax ► pagina 3-13

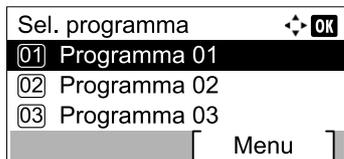
2 Registrare il programma.

- 1 Premere il tasto **[Programma]**.

Programma



- 2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare il numero del programma (da 01 a 10) da registrare.



NOTA

In corrispondenza dei numeri di programma non registrati appare [-----].

Se si seleziona un numero programma già assegnato, è possibile sostituire le funzioni registrate con un nuovo set di funzioni.

- 3 Premere **[Menu]**.
- 4 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare **[Aggiungi]**.
- 5 Premere il tasto **[OK]**.



NOTA

Quando si apre la schermata per la selezione del tipo di lavoro, premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare **[FAX]** quindi premere il tasto **[OK]**.

- 6 Immettere il nome del programma utilizzando i tasti numerici.



Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).

- 7 Premere il tasto **[OK]**. Il programma viene registrato.



NOTA

Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Se il numero assegnato al programma è già stato utilizzato in altri programmi, appare la schermata di conferma modifica. Premere [Si].

È possibile confermare le impostazioni richiamando il programma. Vedere [Richiamo del programma a pagina 3-20](#).

Conferma del programma registrato

È possibile confermare le impostazioni del programma registrato richiamando il programma. Vedere [Richiamo del programma a pagina 3-20](#).

Richiamo del programma

Per richiamare un programma registrato, attenersi alla seguente procedura.

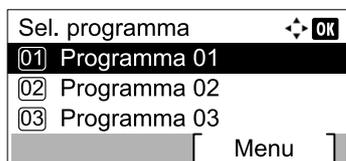
1 Richiamare il programma.

- 1 Premere il tasto [Programma].

Programma



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero del programma (da 01 a 10) da richiamare.



- 3 Premere il tasto [OK].

2 Eseguire il programma.

Posizionare gli originali e premere il tasto [Avvio]. Avvio trasmissione.

Sovrascrittura del programma

È possibile modificare i programmi adottando le stesse procedure seguite per la loro registrazione. Quando si seleziona il numero di programma da registrare, selezionare il programma che si desidera modificare e sovrascrivere il numero di programma. Vedere [Registrazione del programma a pagina 3-19](#).

Modifica del nome del programma

Attenersi alla seguente procedura per modificare il nome del programma.

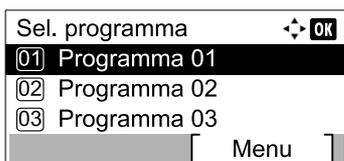
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Programma].

Programma



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero del programma (da 01 a 10) da modificare.



- 3 Premere [Menu].

2 Modificare il nome del programma.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica nome].

- 2 Premere il tasto [OK].

- 3 Immettere il nome del programma utilizzando i tasti numerici.

 Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei caratteri a pagina 11-2](#).

- 4 Premere il tasto [OK].

- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma. Il programma viene registrato.

Eliminazione del programma

Per eliminare un programma, attenersi alla seguente procedura.

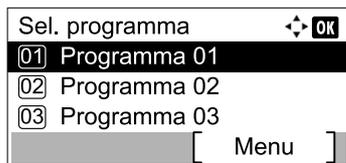
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Programma].

Programma



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero del programma (da 01 a 10) da eliminare.



- 3 Premere [Menu].

2 Eliminare il programma.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Utilizzo della chiamata a catena

Questa funzione permette di eseguire una chiamata collegando i numeri di fax remoti in un unico numero "a catena", creato con un numero comune per più destinazioni.

Se per la selezione concatenata si registrano i numeri di telefono di compagnie telefoniche diverse, sarà possibile scegliere la compagnia che offre le tariffe più economiche per trasmettere un fax a una destinazione remota o internazionale.

NOTA

È utile registrare i numeri di chiamata a catena utilizzati con maggiore frequenza nella rubrica o nei tasti one touch. Per la registrazione nella rubrica, vedere [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica a pagina 2-2](#). Per la registrazione con i tasti one-touch, vedere [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch a pagina 2-12](#).

Ad esempio, se il numero di chiamata a catena è "212"

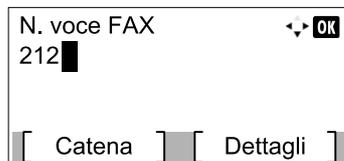
1 Premere il tasto [FAX].

FAX



2 Selezionare il numero di chiamata a catena

Digitare il numero di fax da collegare al numero a catena. Selezionare l'indirizzo in cui è registrato il numero di chiamata a catena nella rubrica, nel tasto one touch oppure immettere il numero di chiamata a catena con i tasti numerici.

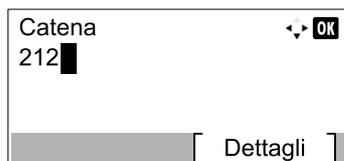


N. voce FAX
212

[Catena] [Dettagli]

3 Premere [Catena].

4 Digitare il numero di fax da collegare al numero a catena.



Catena
212

[Dettagli]

Per immettere il numero di fax utilizzando i tasti numerici, continuare a immettere il numero di fax.

Per immettere il numero di fax dalla rubrica, selezionare il numero di fax premendo il tasto **[Rubrica]**.

Per selezionare il numero di fax utilizzando i tasti one touch, premere il tasto one touch in corrispondenza del quale il numero è registrato.



Per la procedura di selezione di una destinazione nella rubrica, vedere [Selezione da rubrica a pagina 3-10](#).

Per la procedura di selezione di una destinazione utilizzando i tasti one touch, vedere [Selezione tramite i tasti one touch a pagina 3-12](#).

5 Premere il tasto **[OK]**.



Per selezionare il numero di fax successivo, ripetere la procedura dal punto 2.

6 Premere il tasto **[Avvio]**.

Avvio



La trasmissione verrà avviata.

4 Ricezione dei fax

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Ricezione fax automatica	4-2
Metodo di ricezione	4-2
Flusso di ricezione	4-3
Ricezione manuale	4-4
Utilizzo del telefono per la ricezione	4-4
Funzioni di ricezione fax	4-6
Impostazioni di ricezione fax	4-6
Stampa fronte-retro	4-6
Data e ora di ricezione	4-6
Tipo di supporto per la stampa	4-6

Ricezione fax automatica

È possibile configurare il sistema come periferica dedicata esclusivamente alla ricezione fax, con esclusione quindi delle chiamate telefoniche. In questa modalità, non si richiedono interventi da parte dell'operatore per ricevere i fax in arrivo.

Metodo di ricezione

Su questo fax sono disponibili quattro metodi di ricezione.

- Autom.(normale)
- Autom.(FAX/TEL) (Vedere 7-2.)
- Autom.(TAD) (Vedere 7-4.)
- Manuale (Vedere 4-4).

Verifica e modifica del metodo di ricezione

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



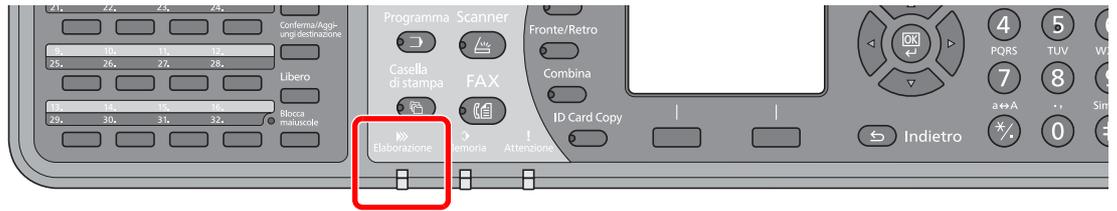
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Ricezione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostazioni RX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Impostare il metodo di ricezione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il metodo di ricezione.
Per la ricezione fax automatica, selezionare [Autom.(normale)].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Flusso di ricezione

1 Avvio della ricezione



Quando è in arrivo un fax, l'indicatore [Elaborazione] lampeggia e la ricezione si avvia automaticamente.



NOTA

Se al sistema è collegato un telefono (di un qualsiasi tipo reperibile in commercio), la ricezione fax avverrà al termine della generazione degli squilli telefonici.

È possibile modificare il numero di squilli. (Vedere [Ricezione a pagina 9-5](#)).

Ricezione in memoria

Se non è possibile stampare perché la carta è esaurita o si è inceppata, i documenti ricevuti vengono temporaneamente archiviati nella memoria immagini. Verranno automaticamente stampati non appena sarà nuovamente ripristinata la funzionalità di stampa.

Il numero di pagine che si possono memorizzare dipende dalla dimensione delle pagine. In linea generale, è possibile memorizzare 250 pagine o più di formato A4 con risoluzione normale.

Durante la ricezione in memoria, i lavori di stampa dei fax ricevuti vengono visualizzati sulla schermata di Stato di Stampa lavori. Prima di stampare i documenti ricevuti, caricare la carta o rimuovere eventuali inceppamenti.



Per la schermata Stato, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

2 Stampa dei documenti ricevuti

Le stampe dei fax in arrivo vengono consegnate a faccia in giù sul vassoio.

La carta per la stampa dei fax in arrivo viene prelevata dal cassetto.

Ricezione manuale

Questo metodo consente di ricevere i fax premendo il tasto **[Libero]** dopo avere verificato che la linea telefonica si sia collegata al fax trasmittente.

 **NOTA**
Per utilizzare la ricezione manuale è necessario impostare la modalità di ricezione su RX manuale. Per predisporre il sistema in modalità manuale, vedere [Impostazioni RX a pagina 9-5](#).
Se al sistema è collegato un telefono (acquistato separatamente) è possibile conversare con l'interlocutore prima di ricevere il fax.

Utilizzo del telefono per la ricezione

Prima di ricevere un fax è possibile controllare l'instaurazione della chiamata.

- 1 Quando arriva una chiamata, il telefono collegato al sistema squilla.**
- 2 Sollevare il ricevitore del telefono.**
- 3 Controllare che la linea telefonica sia collegata al fax trasmittente.**

Se si sente la tonalità fax

La chiamata proviene da un apparecchio fax.

- 1 Premere il tasto **[FAX]**.

FAX

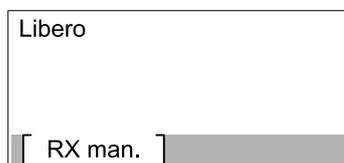


- 2 Premere il tasto **[Libero]**.

Libero



- 3 Premere **[RX man.]**.



Il fax verrà ricevuto.

 **NOTA**
Se si utilizza un telefono tonale, è possibile avviare la ricezione fax direttamente dal telefono con la funzione di commutazione remota. (Vedere [Funzione di commutazione remota a pagina 7-9](#).)

Se si sente la voce dell'interlocutore

La chiamata in arrivo proviene da un telefono. Al termine della conversazione, ripetere i punti da 1 a 3.

Quando il fax trasmittente avvia la trasmissione, il sistema inizia a ricevere i documenti.

- 4 All'avvio della trasmissione (quando l'indicatore [Elaborazione] sul pannello comandi inizia a lampeggiare), riagganciare il ricevitore del telefono.**

Funzioni di ricezione fax

È possibile definire il metodo di ricezione e il metodo di stampa dei fax.

Impostazione da configurare	Pagina di riferimento
Stampa in fronte-retro dei fax ricevuti.	Stampa fronte-retro ► pagina 4-6
Stampa di data e ora di ricezione e di altre informazioni.	Data e ora di ricezione ► pagina 4-6
Limita i supporti di stampa che si possono utilizzare.	Tipo di supporto per la stampa ► pagina 4-6
Inoltro dei fax ricevuti a un altro fax o a un computer.	Impostazioni di inoltro ► pagina 5-2

Impostazioni di ricezione fax

Stampa fronte-retro

Quando si riceve un fax composto da più pagine di uguale larghezza, è possibile eseguire la stampa in fronte-retro su carta di larghezza identica a quella degli originali.



NOTA

È richiesta l'unità fronte/retro opzionale.

On	Stampa su entrambi i lati.
Off	Non stampare su entrambi i lati.



Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere [Impostazioni fax predefinite a pagina 9-2](#).

Data e ora di ricezione

Quando il messaggio viene stampato, la funzione Data/ora ricezione aggiunge, nell'intestazione di ogni pagina, la data e l'ora di ricezione, le informazioni sul mittente e il numero di pagine. Queste informazioni sono utili per verificare l'ora di ricezione quando si comunica con zone che hanno un diverso fuso orario.



NOTA

Quando i dati ricevuti vengono stampati su più pagine, le informazioni di data e l'ora di ricezione vengono stampate solo sulla prima pagina e non su quelle successive. Quando si inoltra un fax ricevuto richiamandolo dalla memoria, la data e l'ora di ricezione non appaiono sul fax inoltrato.

On	Stampa la data/ora di ricezione.
Off	Non stampare la data/ora di ricezione.



Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere [Impostazioni fax predefinite a pagina 9-2](#).

Tipo di supporto per la stampa

Specificare il tipo di supporto che si desidera utilizzare per stampare i fax ricevuti.

Tipi di supporti utilizzabili	Tutti tipi sup., Normale, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8
-------------------------------	---



Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere [Impostazioni fax predefinite a pagina 9-2](#).

Assegnazione di un cassetto carta per la stampa dei fax ricevuti

Specificando il tipo di supporto caricato in un determinato cassetto, i fax verranno stampati sulla carta alimentata da questo cassetto.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostaz. comuni].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp. carta/orig].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il cassetto ([Imp. cassetto 1 (a 4)]) che si desidera utilizzare per la ricezione fax.
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Selezionare il formato carta.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [F.to cassetto 1 (a 4)].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Auto.].
- 4 Premere il tasto [**OK**].
- 5 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Sistema metrico] o [Pollici].
- 6 Premere il tasto [**OK**].
- 7 Premere il tasto [**Indietro**].



IMPORTANTE

Specificare il formato carta per il cassetto che si desidera utilizzare per la ricezione fax.

Modelli europei: Selezionare [Auto.] e [Sistema metrico].

3 Selezionare il tipo di supporto.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Tipo cassetto 1 (a 4)].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il tipo di supporto che si desidera utilizzare per la ricezione fax.
- 4 Premere il tasto [**OK**].

4 Configurare il tipo di carta.

Configurare le impostazioni carta per la ricezione fax. Quando si seleziona il tipo di carta, selezionare lo stesso tipo di carta specificato al punto 3.



Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere [Impostazioni fax predefinite a pagina 9-2](#).

5 Utilizzo delle pratiche funzionalit  fax

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Impostazioni di inoltro	5-2
Configurazione dei parametri di inoltro	5-2
Registrazione della destinazione di inoltro	5-3
Impostazione dell'ora di inoltro	5-7
Impostazione di stampa	5-8

Impostazioni di inoltro

È possibile inoltrare il fax ricevuto a un altro dispositivo fax oppure impostare le modalità di stampa.

Configurazione dei parametri di inoltro

Attenersi alla seguente procedura per impostare l'inoltro.

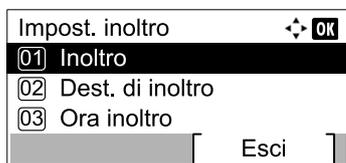
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Ricezione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost. inoltro].
- 7 Premere il tasto [**OK**].
- 8 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Inoltro].



- 9 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Per impostare la funzione Inoltro, premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [On].



NOTA

Quando non si desidera utilizzare la funzione Inoltro, selezionare [Off].

- 2 Premere il tasto [**OK**].

Registrazione della destinazione di inoltro

Attenersi alla seguente procedura per registrare una destinazione di inoltro.

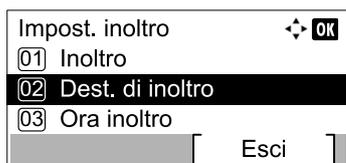
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Ricezione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost. inoltro].
- 7 Premere il tasto [**OK**].
- 8 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Dest. di inoltro].

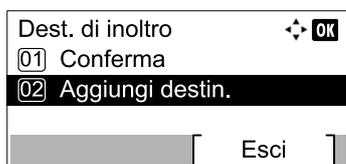


- 9 Premere il tasto [**OK**].

2 Registrazione della destinazione di inoltro

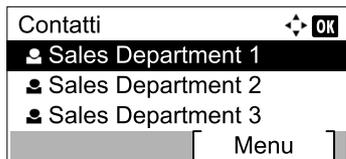
Selezione della destinazione di inoltro dalla rubrica

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Aggiungi destin.].



- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rubrica].
- 4 Premere il tasto [**OK**].

- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione.



NOTA

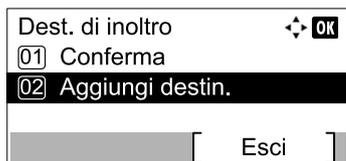
Quando si seleziona la destinazione, premere [Menu] quindi premere il tasto [▲] o [▼], selezionare [Cerca (nome)] e premere il tasto [OK]. Viene visualizzata la schermata Cerca.

Per verificare i dettagli di una destinazione, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione da controllare, premere [Menu] quindi premere il tasto [▲] o [▼], selezionare [Dettagli] e infine premere il tasto [OK]. Le informazioni dettagliate vengono visualizzate.

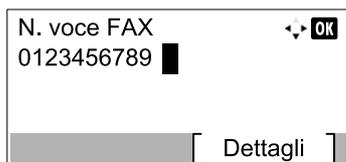
- 6 Premere il tasto [OK].

Immissione diretta della destinazione di inoltr

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi destin.].



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Indirizzo].
- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero del fax della destinazione di inoltr.



NOTA

Per modificare le impostazioni dei parametri Veloc. iniz. TX ed ECM, premere [Dettagli] e modificare le impostazioni.

- 6 Premere il tasto [OK].

Modifica ed eliminazione delle informazioni registrate

Per modificare o eliminare delle informazioni registrate, attenersi alla seguente procedura.

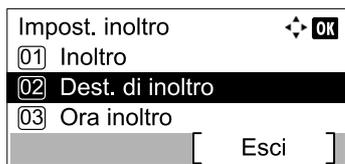
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Ricezione].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost. inoltro].
- 7 Premere il tasto [**OK**].
- 8 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Dest. di inoltro].



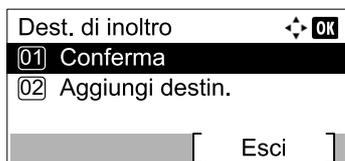
- 9 Premere il tasto [**OK**].

2 Modifica della destinazione di inoltro

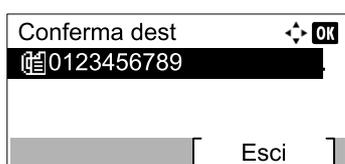
Quando il numero del fax di destinazione è stato immesso utilizzando i tasti numerici

Si può modificare il numero di fax, la velocità iniziale di trasmissione e l'ECM.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Conferma].



- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Controllare la destinazione che si desidera modificare.



- 4 Premere il tasto [**OK**].

- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.].
- 6 Premere il tasto [OK].
- 7 Utilizzare i tasti numerici per immettere di nuovo il numero del fax della destinazione di inoltro.



NOTA

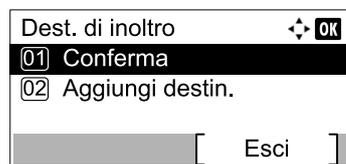
Per modificare le impostazioni dei parametri Veloc. iniz. TX ed ECM, premere [Dettagli] e modificare le impostazioni.

- 8 Premere il tasto [OK].

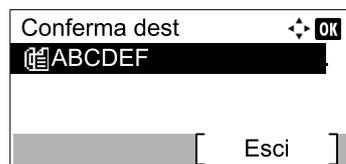
Quando la destinazione è stata selezionata dalla rubrica

È possibile verificare le informazioni memorizzate nella destinazione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Conferma].



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Controllare la destinazione.



- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.].
- 6 Premere il tasto [OK].
- 7 Premere il tasto [◀] o [▶] per controllare i dettagli della destinazione.



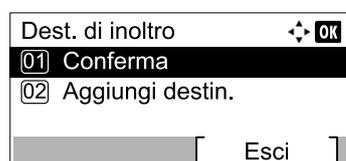
NOTA

Si può controllare il nome del contatto, il numero di fax e il numero di indirizzo. È possibile controllare l'impostazione dei parametri Veloc. iniz. TX ed ECM premendo [Dettagli] sulla schermata Numero fax.

- 8 Premere il tasto [OK].

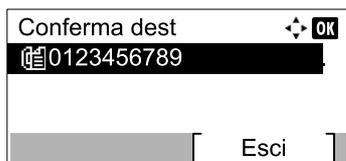
Per eliminare la destinazione di inoltro

- 9 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Conferma].



10 Premere il tasto [OK].

11 Premere il tasto [OK].



12 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].

13 Premere il tasto [OK].

14 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Impostazione dell'ora di inoltro

Registrare l'ora di inizio e l'ora di fine per l'inoltro.

1 Visualizzare la schermata.

1 Premere il tasto [Status/Menu Sistema/Contatore].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [FAX].

3 Premere il tasto [OK].

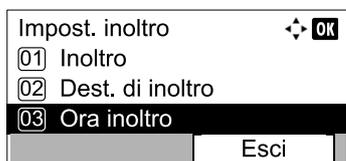
4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ricezione].

5 Premere il tasto [OK].

6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impost. inoltro].

7 Premere il tasto [OK].

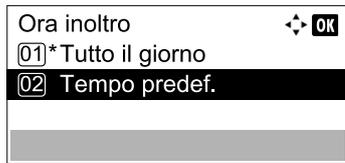
8 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ora inoltro].



9 Premere il tasto [OK].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Tutto il giorno] o [Tempo predef.].

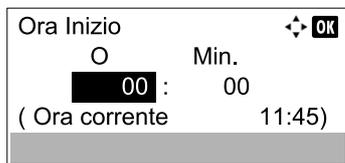


Per inoltrare tutto il giorno, selezionare [Tutto il giorno] e premere il tasto [OK].

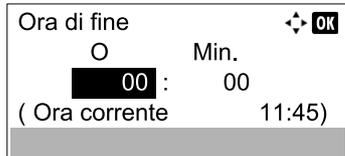
Per impostare un'ora di inizio e un'ora di fine per l'inoltro, selezionare [Tempo predef.] e premere il tasto [OK], quindi impostare l'ora di inizio e di fine.

Impostazione dell'ora di inizio e dell'ora di fine per l'inoltro

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'ora e i minuti di inizio. Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.



- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'ora e i minuti di fine. Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.



- 4 Premere il tasto [OK].

Impostazione di stampa

È possibile specificare se il sistema deve anche stampare i documenti ricevuti contestualmente all'inoltro.

1 Visualizzare la schermata.

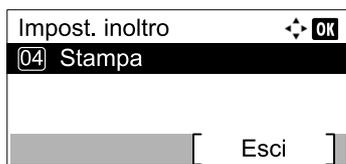
- 1 Premere il tasto [Status/Menu Sistema/Contatore].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ricezione].
- 5 Premere il tasto [OK].

- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impost. inoltro].
- 7 Premere il tasto [OK].
- 8 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa].



- 9 Premere il tasto [OK].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On] (stampa) o [Off] (non stampare).
- 2 Premere il tasto [OK].

6 Trasmissione di fax dal PC

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

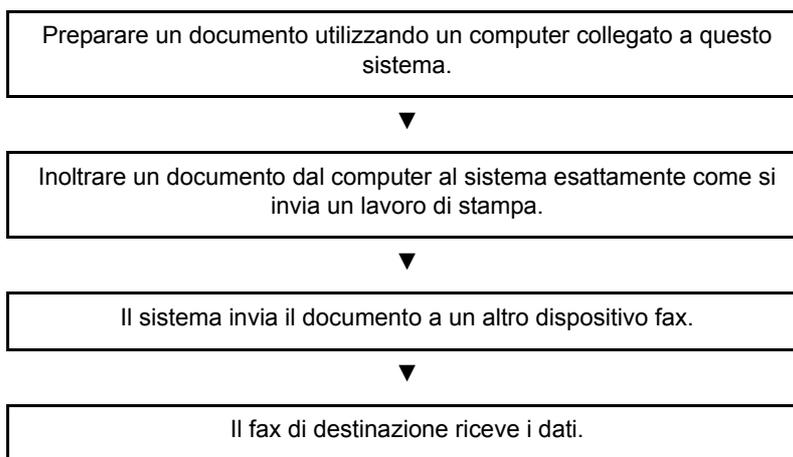
Flusso della trasmissione di fax dal PC	6-2
Configurazione	6-3
Collegamento al computer	6-3
Installazione del driver FAX	6-3
Disinstallazione del driver FAX	6-5
Trasmissione di base	6-6
Configurazione delle impostazioni predefinite del driver	6-8
Finestra di dialogo di configurazione delle impostazioni predefinite	6-9

La funzione driver FAX consente di inviare i fax da qualsiasi computer collegato tramite cavo USB o di rete. Le principali caratteristiche di questa funzione sono le seguenti.

- È possibile trasmettere via fax documenti elettronici senza doverli stampare.
- Per specificare la destinazione desiderata si può utilizzare la rubrica (del sistema o del computer).
- È possibile aggiungere una copertina.
- Procedura semplice quanto la stampa.

Flusso della trasmissione di fax dal PC

La sequenza dell'operazione di trasmissione dei fax dal PC è illustrata di seguito.



Configurazione

Collegamento al computer

Collegare il sistema al computer tramite il cavo di rete o il cavo USB. Per i dettagli, vedere la Guida alle funzioni del sistema.

Installazione del driver FAX

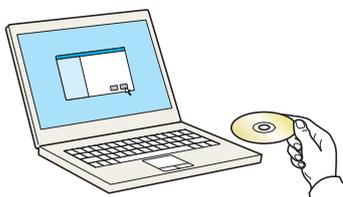
Per installare il driver FAX, attenersi alla seguente procedura. (Le schermate riportate sono quelle visualizzate in Windows 7).



NOTA

La procedura di installazione Plug and Play è disabilitata quando il sistema è in modalità A riposo. Prima di proseguire, riattivare il sistema dalla modalità A riposo.

1 Inserire il disco Product Library.



NOTA

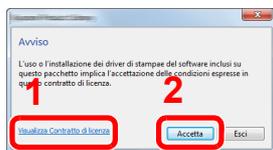
L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

Se si apre la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", selezionare **[Annulla]**.

Se compare la schermata Autorun, fare clic su **[Esegui Setup.exe]**.

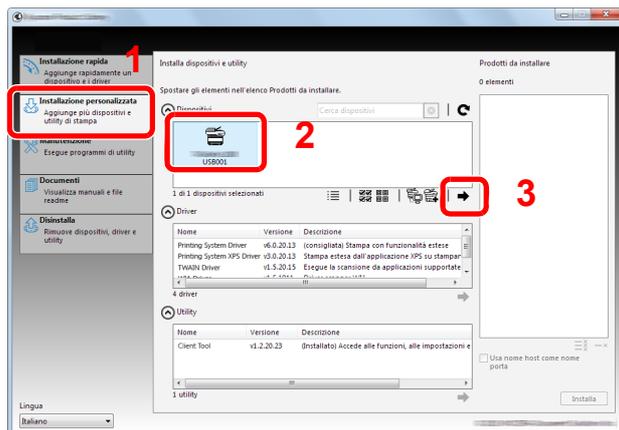
Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **[Sì]** (**[Consenti]**).

2 Visualizzare la schermata.

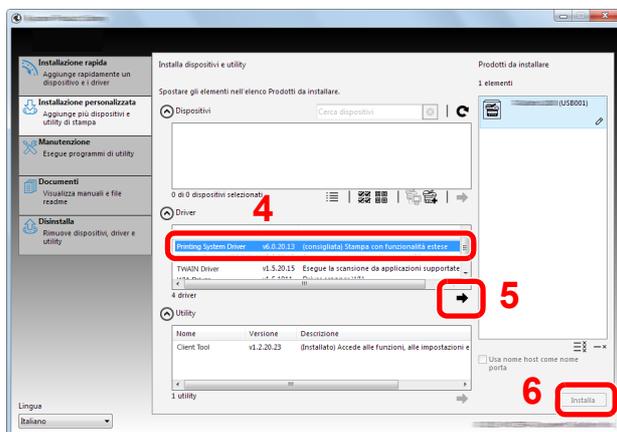


Fare clic su **[Visualizza Contratto di licenza]** e leggere il Contratto di licenza. Fare clic su **[Accetta]**.

3 Selezionare FAX Driver.



- 1 Selezionare [Installazione personalizzata].
- 2 Selezionare il sistema di stampa da installare.
- 3 Fare clic su [➔].



- 4 Selezionare [FAX Driver].
- 5 Fare clic su [➔].
- 6 Fare clic su [Installa].



NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su  (Ricarica).
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [Installa il software del driver].

4 Terminare l'installazione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver FAX.

Disinstallazione del driver FAX

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il driver FAX dal computer.

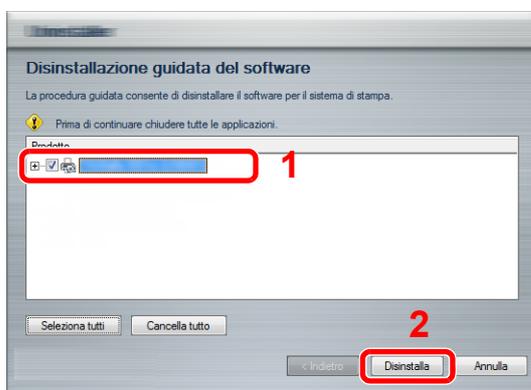
 **NOTA**
La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Tutti i programmi], [(nome del distributore)] e [Disinstalla Product Library] per eseguire la Disinstallazione guidata.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere e fare clic su [Disinstalla].



3 Terminare la procedura di rimozione.

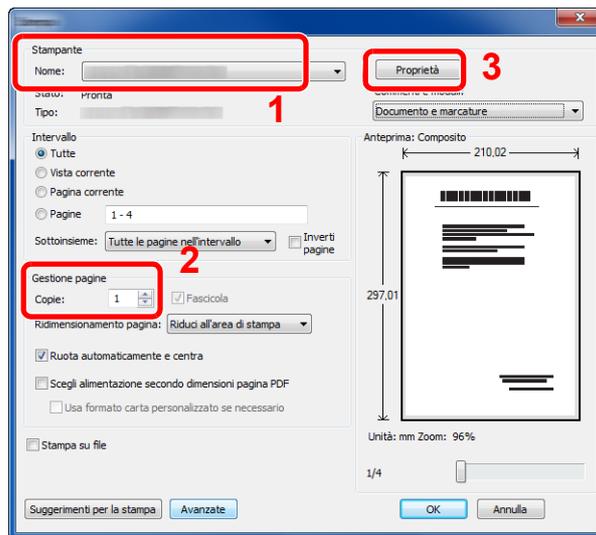
Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di rimozione del software è terminata.

 **NOTA**
È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.
Sulla schermata di installazione Product Library, selezionare il software da rimuovere e seguire quindi le istruzioni visualizzate.

Trasmissione di base

1 Creare il documento da inviare.

- 1 Utilizzare un applicativo sul computer per creare il documento da inviare.
- 2 Impostare il formato e l'orientamento dell'originale.
- 3 Dal menu File, selezionare [**Stampa**]. Si apre la finestra di dialogo Stampa dell'applicativo utilizzato.



2 Selezionare le opzioni desiderate sulla finestra di dialogo Stampa.

- 1 Nell'elenco dei nomi delle stampanti, selezionare il nome della periferica che si desidera utilizzare.
- 2 Impostare l'intervallo di pagine da stampare e altri parametri.



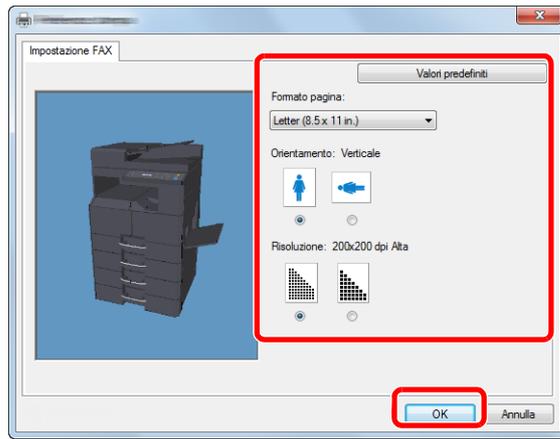
NOTA

Verificare che il numero di copie impostato sia 1. La schermata riprodotta di seguito ha una funzione meramente esemplificativa. La finestra di dialogo reale varia in funzione dell'applicativo utilizzato.

- 3 Fare clic su [**Proprietà**] per aprire la finestra Proprietà.

3 Selezionare le impostazioni sulla scheda Impostazione FAX.

- 1 Selezionare le impostazioni fax, quali il formato dell'originale, sulla scheda Impostazione FAX, e fare clic su [**OK**].



NOTA

Per informazioni dettagliate sull'impostazione dei parametri riportati in questa scheda, vedere *FAX Driver User Guide*.

- Viene di nuovo visualizzata la finestra di dialogo Stampa dell'applicativo in uso. Fare clic su [OK]. Appare la finestra di dialogo delle impostazioni di trasmissione.

4 Selezionare le opzioni desiderate sulla finestra di dialogo delle impostazioni di trasmissione.

È possibile impostare l'ora di trasmissione.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni, vedere *FAX Driver User Guide*.

5 Specificare una pagina di copertina.

Per includere una pagina di copertina, selezionare le impostazioni sulla scheda [Cover Page].



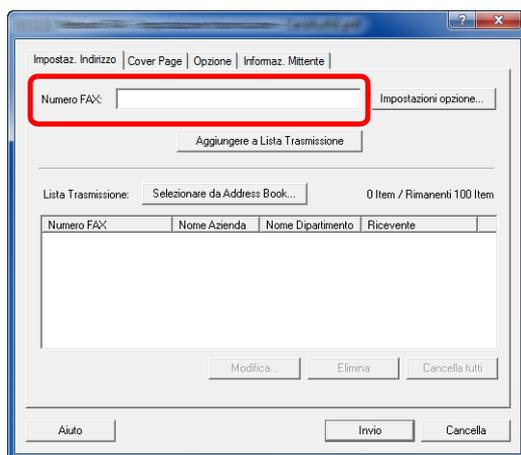
NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni, vedere *FAX Driver User Guide*.

6 Specificare la destinazione.

- Utilizzare la tastiera per immettere il numero di fax della destinazione nella scheda [Impostaz. indirizzo].
- Fare clic su [Aggiungere a Lista Trasmissione].
Le informazioni sulla destinazione immessa compariranno nell'elenco degli indirizzi. Per inviare il documento a più destinazioni, ripetere questa procedura.

- 3 Per utilizzare la Rubrica, fare clic su [**Selezionare da Address Book**] e selezionare la destinazione.



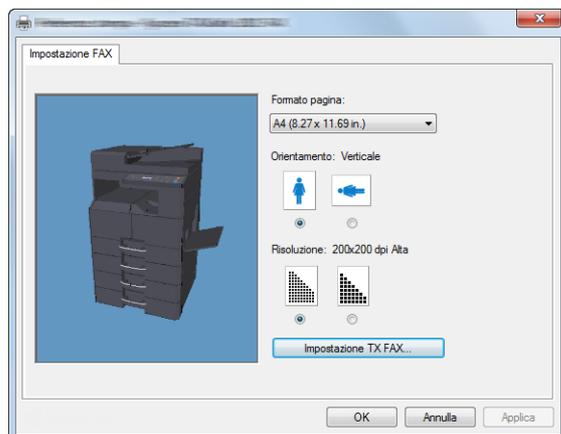
- 7 Fare clic su [**Invio**]. Viene avviata la trasmissione.

Configurazione delle impostazioni predefinite del driver

Utilizzare la scheda Impostazione FAX della schermata delle impostazioni di stampa per impostare il formato dell'originale e altre condizioni di trasmissione.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [**Start**] sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic su [**Pannello di controllo**], [**Hardware e suoni**] e [**Dispositivi e stampanti**].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome del sistema in uso, quindi selezionare [**Preferenze stampa**] dal menu a discesa. Si aprirà la schermata Preferenze stampa.



2 Selezionare le impostazioni.

È possibile specificare le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizione
Dimensioni pagina	Dall'elenco a discesa, selezionare il formato del documento da trasmettere. Impostazioni disponibili: Letter (8,5 x 11 pol.), Legal (8,5 x 14 pol.), Ledger (11 x 17 pol.), Statement (5,5 x 8,5 pol.), A3 (11,69 x 16,54 pol.), A4 (8,27 x 11,69 pol.), A5 (5,83 x 8,27 pol.), Folio (8,27 x 12,99 pol.), B4 (9,84 x 13,90 pol.), B5(JIS)(7,17 x 10,12 pol.)
Orientamento	Specificare l'orientamento del documento, verticale od orizzontale. Impostazioni disponibili: Verticale, Orizzontale
Risoluzione	Selezionare la risoluzione del documento da trasmettere. Impostazioni disponibili: 200 x 100 dpi Normale, 200 x 200 dpi Fine
Impostazione TX FAX	Fare clic su [Impostazione TX FAX] per modificare le impostazioni predefinite per la trasmissione fax. Appare la schermata [Impostazioni predefinite] .

Finestra di dialogo di configurazione delle impostazioni predefinite

Su questa finestra si possono configurare i parametri di trasmissione maggiormente utilizzati, evitando in tal modo di dover modificare ogni volta le impostazioni di invio.

Per aprire la finestra di dialogo di configurazione delle impostazioni predefinite attenersi alla seguente procedura:

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic su **[Start]** sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic su **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome della periferica da utilizzare, quindi selezionare l'opzione **[Preferenze stampa]** dal menu a discesa. Fare clic sul pulsante **[Impostazione TX FAX]** sulla finestra **[Preferenze stampa]**.

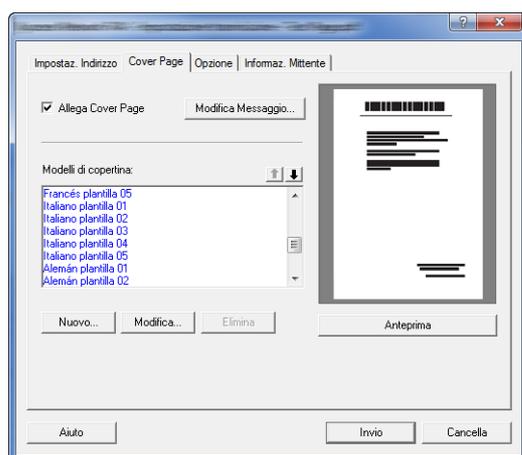
2 Configurare le impostazioni.

(1) Scheda Informaz. Mittente

Immettere le informazioni nei seguenti campi per allegare una copertina ai fax.

Voce	Descrizione
Società	Si possono immettere fino a 64 caratteri.
Reparto	Si possono immettere fino a 64 caratteri.
Nome	Si possono immettere fino a 32 caratteri.
Numero Telefono	Si possono immettere fino a 20 caratteri (è consentita l'immissione di numeri compresi tra 0 e 9, i simboli #, *, -, (,), + e gli spazi).
Numero FAX	Si possono immettere fino a 20 caratteri (è consentita l'immissione di numeri compresi tra 0 e 9, i simboli #, *, -, (,), + e gli spazi).
Elenco delle informazioni del mittente	Si possono selezionare le informazioni del mittente nell'apposito elenco. La voce selezionata viene evidenziata.
Aggiungi	Consente di aggiungere nuove informazioni all'elenco delle informazioni del mittente.
Salva	Consente di salvare le modifiche apportate all'elenco delle informazioni del mittente.
Elimina	Consente di eliminare la voce selezionata nell'elenco delle informazioni del mittente.

(2) Scheda Cover Page



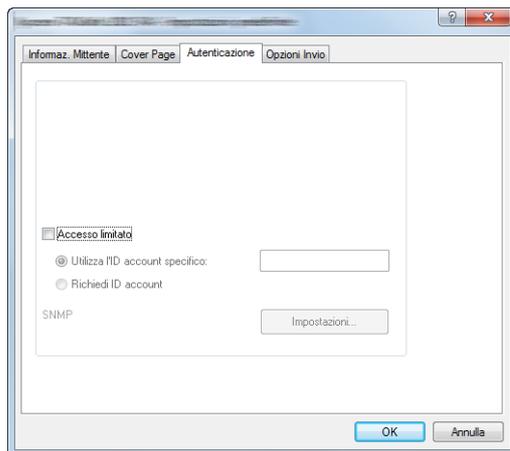
Voce	Descrizione
Casella di spunta Allega Cover Page	Attivare questa casella di spunta se si desidera allegare una copertina alla trasmissione.



NOTA

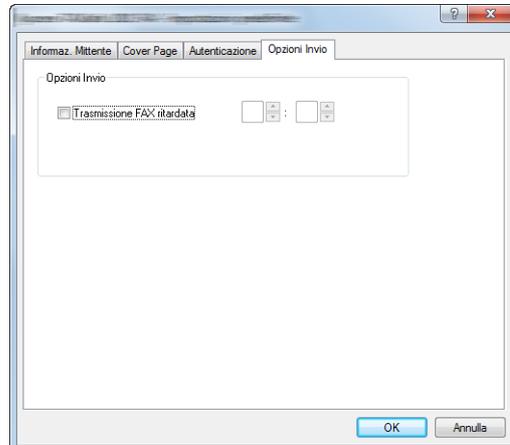
Per informazioni sul metodo di registrazione della copertina, vedere *FAX Driver User Guide*.

(3) Scheda Autenticazione



Voce	Descrizione
Casella di spunta Job Accounting	Se la periferica fax è configurata per l'uso della funzione Job Accounting, selezionare Utilizza l'ID account specifico oppure Richiedi ID account. Utilizza l'ID account specifico: Immettere l'ID Account. La trasmissione verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Richiedi ID account: Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.
Impostazioni (SNMP)	Configurare le impostazioni SNMP.

(4) Scheda Opzioni Invio



Voce	Descrizione
Casella di spunta Trasmissione FAX ritardata	<p data-bbox="687 232 1458 344">Selezionare questa casella di spunta per attivare il campo dell'ora sulla destra della casella quando si desidera programmare l'ora per l'invio del fax. È possibile impostare l'ora desiderata direttamente con la tastiera oppure facendo clic sulle frecce ▲ e ▼.</p> <div data-bbox="687 360 1481 584" style="background-color: #ffffcc;"><p data-bbox="703 376 932 405"> IMPORTANTE</p><p data-bbox="703 412 1465 568">Se l'ora visualizzata sul display messaggi della periferica non corrisponde all'ora effettiva, le comunicazioni programmate non verranno eseguite nell'orario previsto. Se l'ora visualizzata non è corretta, regolarla in base all'ora corrente.</p></div> <div data-bbox="687 607 1481 831" style="background-color: #e6f2ff;"><p data-bbox="703 622 836 651"> NOTA</p><p data-bbox="703 658 1465 815">Se si programma un'ora antecedente all'ora corrente visualizzata sul display della periferica, la trasmissione verrà eseguita all'ora programmata ma del giorno successivo. Prima di eseguire questa impostazione, controllare che l'ora impostata sulla periferica sia corretta.</p></div> <p data-bbox="687 846 1078 875">Impostazioni disponibili: 00:00-23:59</p>

7 Utilizzo di un telefono collegato

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Ricezione con commutazione automatica FAX/TEL	7-2
Commutazione automatica Fax/Segreteria telefonica	7-4
Trasmissione manuale	7-6
Ricezione manuale	7-7
Funzione di commutazione remota	7-9

Ricezione con commutazione automatica FAX/TEL

Questo modo di ricezione è utile quando fax e telefono sono collegati alla stessa linea telefonica. Se la chiamata in arrivo proviene da un fax il sistema provvede automaticamente a ricevere i documenti; se la chiamata proviene invece da un telefono il sistema genera degli squilli per avvertire l'operatore.

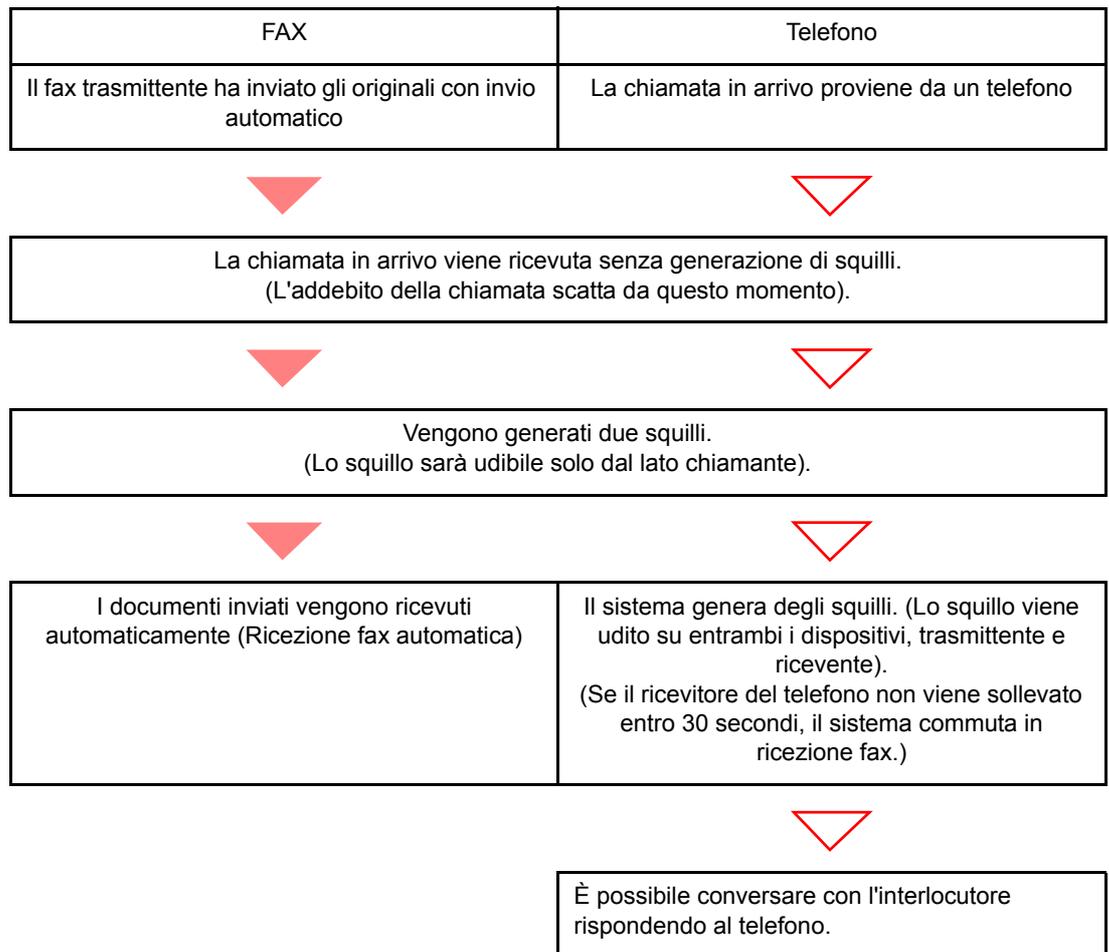


IMPORTANTE

Per utilizzare la funzione di ricezione con commutazione automatica FAX/TEL occorre collegare al sistema un telefono (acquistabile separatamente).

Dopo la generazione del numero di squilli predefinito, al fax trasmittente verrà addebitato il costo della chiamata anche se il dispositivo ricevente non risponde alla chiamata.

Flusso di ricezione



Operazioni preliminari:

Vedere [Impostazioni RX a pagina 9-5](#) per selezionare [Autom. (FAX/TEL)].

1 Il telefono squilla.



Il telefono collegato al fax squilla una volta. Se è stato impostato [0] (zero) come numero di squilli (per la commutazione automatica FAX/TEL), il telefono collegato non squillerà.

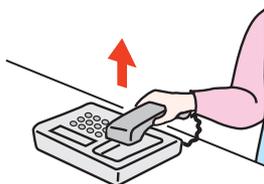


NOTA

È possibile modificare il numero di squilli. (Vedere [Ricezione a pagina 9-5](#)).

2 Rispondere alla chiamata.

Se la chiamata proviene da un telefono



- 1 Il sistema genera degli squilli per avvertire l'operatore. Sollevare il ricevitore del telefono entro 30 secondi.



NOTA

Se il ricevitore non viene sollevato entro 30 secondi, il sistema commuta in ricezione fax.

- 2 Conversare con l'interlocutore.

Quando la chiamata proviene da un fax

Viene automaticamente avviata la ricezione del fax.

Commutazione automatica Fax/Segreteria telefonica

Questo modo di ricezione è utile quando si utilizza il fax e una segreteria telefonica. I fax in arrivo vengono ricevuti automaticamente; se la chiamata in arrivo proviene da un telefono, verrà invece attivata la segreteria collegata. Gli interlocutori potranno dunque lasciare un messaggio sulla segreteria in caso di assenza dell'utente.



IMPORTANTE

Se è attiva la funzione di commutazione automatica Fax/Segreteria e viene rilevata una condizione di silenzio per almeno 30 secondi prima che sia trascorso un minuto dal ricevimento della chiamata, viene attivata la funzione di rilevamento silenzio e il sistema passa in modalità di ricezione fax.



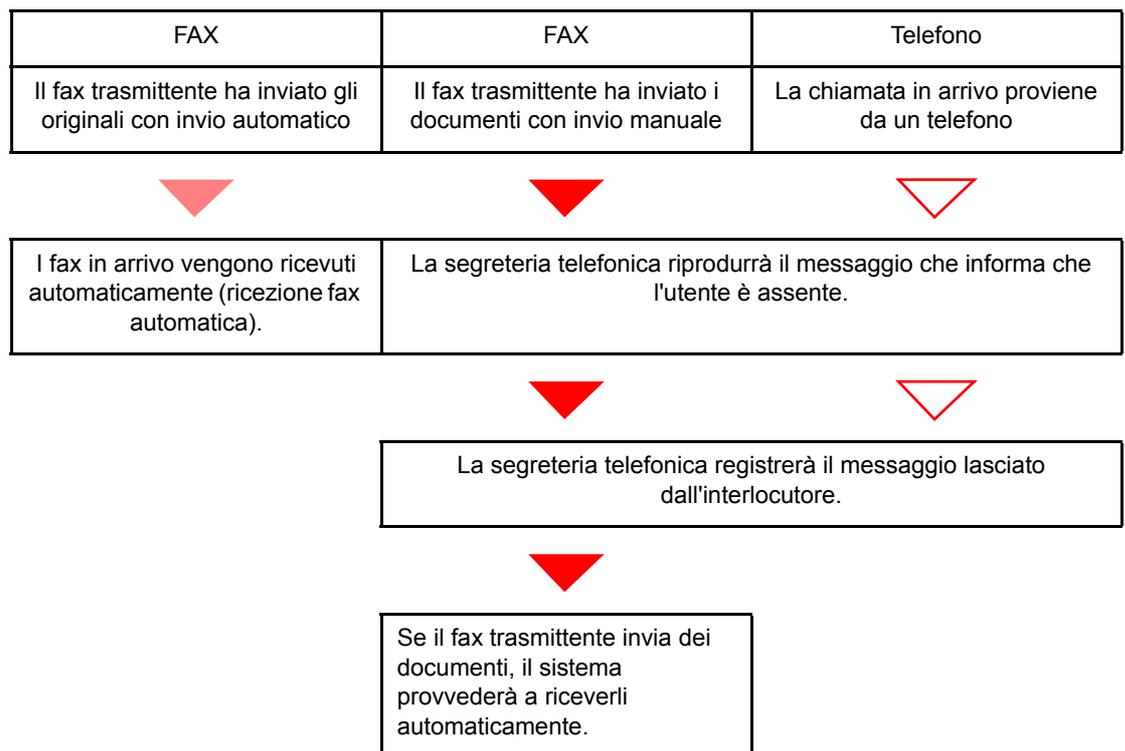
NOTA

La commutazione automatica Fax/Segreteria è possibile solo se al sistema è collegato un telefono con segreteria telefonica (prodotto disponibile in commercio).

Per i dettagli, quali la risposta ai messaggi, vedere la Guida alle funzioni della segreteria telefonica.

Assicurarsi che il numero di squilli impostato per la segreteria telefonica sia inferiore a quello impostato per il sistema. (Vedere [Ricezione a pagina 9-5](#)).

Flusso di ricezione



Operazioni preliminari:

Vedere [Impostazioni RX a pagina 9-5](#) per selezionare [Autom. (TAD)].

1 Il telefono squilla.



Il telefono collegato genera il numero di squilli impostato.



NOTA

Se si alza il ricevitore mentre il telefono sta squillando, il sistema attiva la stessa procedura della ricezione manuale. (Vedere [Ricezione manuale a pagina 7-7.](#))

2 La segreteria telefonica risponde alla chiamata.

Se la chiamata proviene da un telefono e l'utente non è presente

La segreteria si attiva, riproduce il messaggio di risposta e registra il messaggio lasciato dall'interlocutore.



NOTA

Se durante la registrazione viene rilevato un silenzio per almeno 30 secondi, il sistema commuta in ricezione fax.

Se la chiamata proviene da un fax

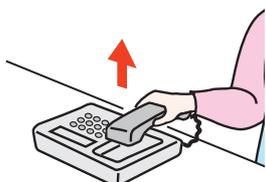
Viene automaticamente avviata la ricezione del fax.

Trasmissione manuale

Se si desidera conversare con l'interlocutore oppure se la destinazione deve commutare in modalità fax, utilizzare questo metodo per inviare i documenti.

1 Posizionare gli originali.

2 Chiamare la destinazione.



Alzare il ricevitore del telefono e comporre il numero della destinazione.

3 Controllare che la destinazione sia in linea.

Se la destinazione in linea è un dispositivo fax, si sentirà un suono lungo e acuto. Se risponde un interlocutore, conversare.

4 Premere il tasto [Libero].

1 Premere il tasto [FAX].

FAX



2 Premere il tasto [Libero].

Libero



5 Premere il tasto [Avvio].

Avvio



Inizia la trasmissione.

6 Riagganciare il ricevitore.

Quando inizia la trasmissione, riagganciare il ricevitore.

Ricezione manuale

Utilizzare questo metodo se si desidera conversare con l'interlocutore prima di ricevere i documenti.



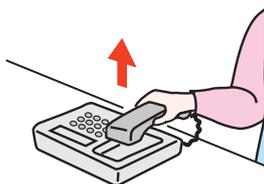
NOTA

La ricezione automatica fax è la modalità predefinita di ricezione del sistema. Per utilizzare la ricezione manuale è necessario impostare la modalità di ricezione su RX manuale. Per predisporre il sistema in modalità manuale, vedere [Impostazioni RX a pagina 9-5](#).

1 Il telefono squilla.

Quando arriva una chiamata, il telefono collegato al sistema squilla.

2 Sollevare il ricevitore.



Sollevare il ricevitore del telefono.

3 Controllare che la linea telefonica sia collegata al fax trasmittente.

Se la destinazione in linea è un dispositivo fax, si sentirà un beep. Se risponde un interlocutore, conversare.

4 Premere il tasto [Libero].

1 Premere il tasto [FAX].

FAX

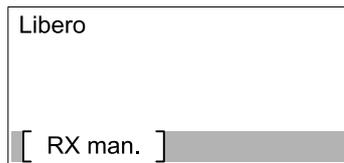


2 Premere il tasto [Libero].

Libero



5 Premere [RX man.].



Il fax verrà ricevuto.



NOTA

Se si utilizza un telefono tonale, è possibile avviare la ricezione fax direttamente dal telefono con la funzione di commutazione remota. (Vedere [Funzione di commutazione remota a pagina 7-9.](#))

6 Riagganciare il ricevitore.

Quando inizia la ricezione, riagganciare il ricevitore.

Funzione di commutazione remota

È possibile avviare la ricezione fax dal telefono collegato al sistema. Questa funzione è utile quando si utilizza il sistema in abbinamento con un telefono (prodotto disponibile in commercio) installato in una postazione distante.



NOTA

La commutazione remota è possibile solo quando al sistema è collegato un telefono tonale (prodotto disponibile in commercio). È tuttavia possibile che con alcuni tipi di telefono, anche se tonali, questa funzione non operi correttamente. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al tecnico dell'assistenza clienti oppure contattare il proprio rivenditore.

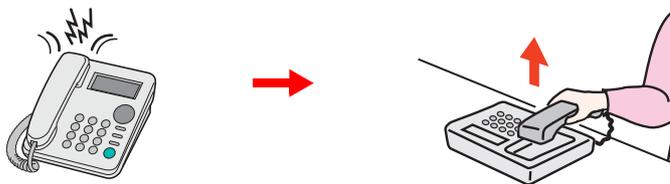
L'impostazione predefinita per il numero di commutazione remota è 55.

È possibile modificare il numero di commutazione remota. Vedere [Ricezione a pagina 9-5](#).

Utilizzo del numero di commutazione remota

Per avviare la ricezione fax dal telefono collegato al sistema, attenersi alla seguente procedura.

1 Il telefono collegato al fax squilla una volta.



Solleverare il ricevitore del telefono.



NOTA

È possibile modificare il numero di squilli. (Vedere [Ricezione a pagina 9-5](#)).

2 Comporre il numero di commutazione remota (2 cifre).

Se si sente il tono del fax, utilizzare i tasti del telefono per digitare il numero di commutazione remota a due cifre. La chiamata viene indirizzata al sistema che avvia la ricezione.

8 Verifica dello stato della comunicazione e delle informazioni sul sistema

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Rapporti FAX	8-2
Verifica della cronologia dei lavori fax	8-3
Lista invii e lista stampe	8-3
Reg. FAX TX e Registro FAX RX	8-4
Stampa dei rapporti amministrativi	8-5
Rapporti dei risultati di trasmissione FAX	8-5
Rapporti dei risultati di ricezione FAX	8-6
Rapporto di attività	8-7
Stampa dei rapporti delle attività	8-7
Stampa automatica	8-8
Pagina stato	8-9

Rapporti FAX

Controllare i risultati delle trasmissioni fax e lo stato di registrazione utilizzando i seguenti strumenti.

Rapporti	Display Posizione	Menu	Informazioni da controllare	Momento della verifica	Riferimento Pagina
Verifica della cronologia dei lavori fax	Display	Lista invii Lista stampe	Storico dei risultati degli ultimi 16 fax trasmessi e ricevuti (inclusi i lavori diversi da FAX)	In qualunque momento	8-3
		Reg. FAX TX Registro FAX RX	Storico dei risultati degli ultimi 50 fax trasmessi e ricevuti (solo lavori FAX)	In qualunque momento	8-4
Rapporto risultati di trasmissione/ Rapporto risultati di ricezione	Stampa del rapporto	Risul. TX FAX Risul. RX FAX	Risultato dell'ultima comunicazione (TX o RX)	Stampa automatica dopo ogni comunicazione (è anche possibile escludere la stampa del rapporto o abilitarla solo in caso di errore).	8-5
Rapporto attività	Stampa del rapporto	Rap. FAX TX Rap. FAX RX	Risultati delle ultime 50 comunicazioni (TX o RX)	In qualunque momento e stampa automatica dopo 50 transazioni eseguite	8-7
Pagina di stato	Stampa del rapporto	Pagina stato	Stato di registrazione di numero e nome del fax locale, impostazione linea fax, ecc.	In qualunque momento	8-9

Verifica della cronologia dei lavori fax

Lista invii e lista stampe

È possibile visualizzare sul display la cronologia dei risultati delle ultime 16 trasmissioni (inclusi i lavori di scansione) e ricezioni (inclusi i lavori di copiatura e stampa).

NOTA

Anche quando è abilitata la funzione Job Accounting, vengono comunque visualizzati i risultati delle ultime 16 trasmissioni e ricezioni indipendentemente dall'ID account.

Per i dettagli sulla verifica della cronologia dei lavori fax, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Visualizzazione della schermata del registro lavori

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stato].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Lista stampe] in modo da verificare i risultati delle ricezioni, oppure [Lista invii] per verificare i risultati delle trasmissioni.
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il lavoro che si desidera controllare.

Lista invii		OK
0004	☎0123456789	OK
0003	☎1234567890 .	OK
0002	☎2345678901 .	🚫
[Dettagli]		

- 7 Premere [Dettagli].

2 Controllare lo stato.

Premere il tasto [**◀**] o [**▶**] per controllare i dettagli del lavoro.

0004	Dettagli	OK
Risultato	1/8	
OK		

Reg. FAX TX e Registro FAX RX

Questi registri visualizzano sul display la cronologia dei risultati delle ultime 50 ricezioni e trasmissioni.

NOTA

Anche quando è abilitata la funzione Job Accounting, vengono comunque visualizzati i risultati delle ultime 50 trasmissioni e ricezioni indipendentemente dall'ID account.

Per i dettagli sulla verifica della cronologia dei lavori fax, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Visualizzazione della schermata del registro lavori

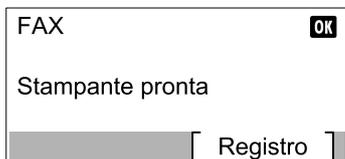
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



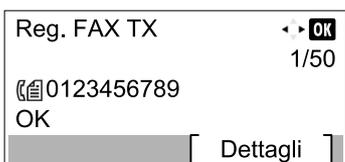
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stato].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Controllare lo stato della comunicazione.



- 7 Premere [Registro].
- 8 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Reg. FAX TX] in modo da verificare i risultati delle trasmissioni, oppure [Registro FAX RX] per verificare i risultati delle ricezioni.
- 9 Premere il tasto [**OK**].

2 Controllare lo stato.

Premere il tasto [**◀**] o [**▶**] per controllare i dettagli del lavoro.



Stampa dei rapporti amministrativi

La stampa dei vari rapporti amministrativi consente di verificare i risultati della trasmissione dei fax oppure la configurazione delle funzioni.

Rapporti dei risultati di trasmissione FAX

Stampa un rapporto dopo ogni trasmissione per confermare l'avvenuto invio. Il rapporto del risultato della trasmissione può anche contenere l'immagine trasmessa.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

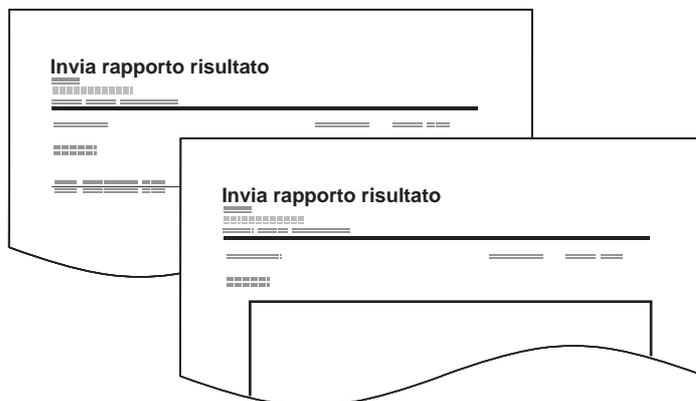
Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rapporto].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp. rapp. Risul].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Risul. TX FAX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] (non stampare), [On] (stampa), [Solo errori] o [Specif. per lav.].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
Selezionando [On], [Solo errori] o [Specif. per lav.] si può impostare la stampa dell'immagine trasmessa.
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] (non stampare l'immagine trasmessa) o [On] (stampa l'immagine trasmessa).
- 4 Premere il tasto [**OK**].



Rapporti dei risultati di ricezione FAX

Stampa un rapporto dopo ogni ricezione per confermare l'avvenuta ricezione.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

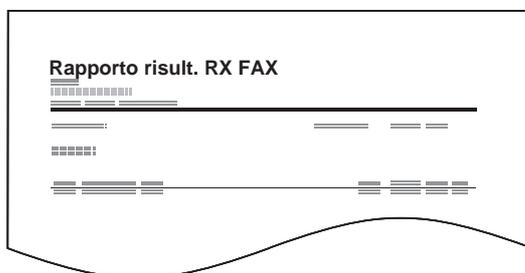
Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rapporto].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp. rapp. Risul].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Risul. RX FAX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] (non stampare), [On] (stampa), [Solo errori].
- 2 Premere il tasto [**OK**].



Rapporto di attività

I rapporti di attività riportano le trasmissioni e le ricezioni fax eseguite dal sistema. Elencano lo storico degli ultimi 50 fax inviati o ricevuti. Se è impostata la stampa automatica, il rapporto viene stampato automaticamente dopo ogni 50 fax inviati o ricevuti.

Stampa dei rapporti delle attività

Sul rapporto vengono stampate le informazioni sulle ultime 50 comunicazioni fax eseguite dal sistema.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

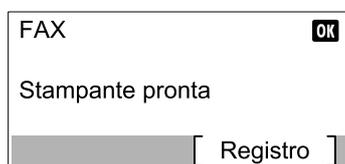
Status/
Menu Sistema/
Contatore



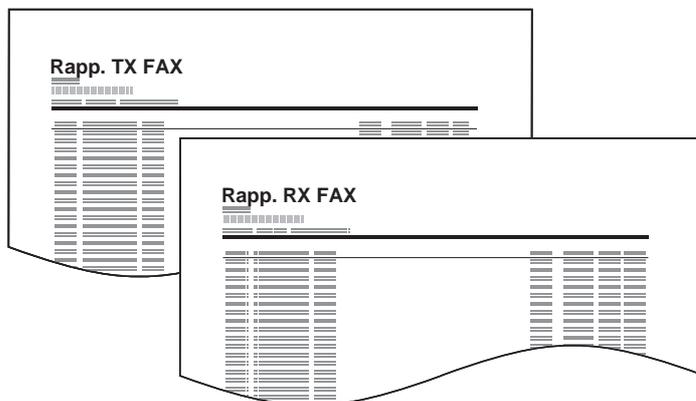
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stato].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].

2 Stampa

- 1 Premere [Registro].



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rap. FAX TX] e stampare il rapporto delle trasmissioni fax oppure [Rap. FAX RX] per stampare il rapporto delle ricezioni fax.
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma. Il rapporto viene stampato.



Stampa automatica

Il rapporto delle attività viene stampato automaticamente dopo ogni 50 fax inviati o ricevuti.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rapporto].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp. rapp Ammin.].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rap. FAX TX] o [Rap. FAX RX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] (non stampare) o [On] (stampa).
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Pagina stato

La pagina dello stato fornisce informazioni sui parametri configurati dall'utente. Le informazioni relative al fax includono il numero del fax locale, il nome del fax locale, l'impostazione della linea fax, ecc. Stampare questo rapporto quando necessario.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

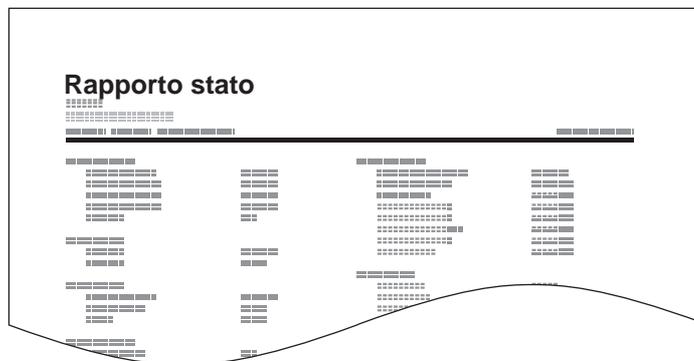
Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rapporto].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stampa rapporto].
- 5 Premere il tasto [**OK**].

2 Stampa

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Pagina stato].
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Premere [S] sulla schermata di conferma. Viene stampata una pagina di stato.



9 Impostazioni fax

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

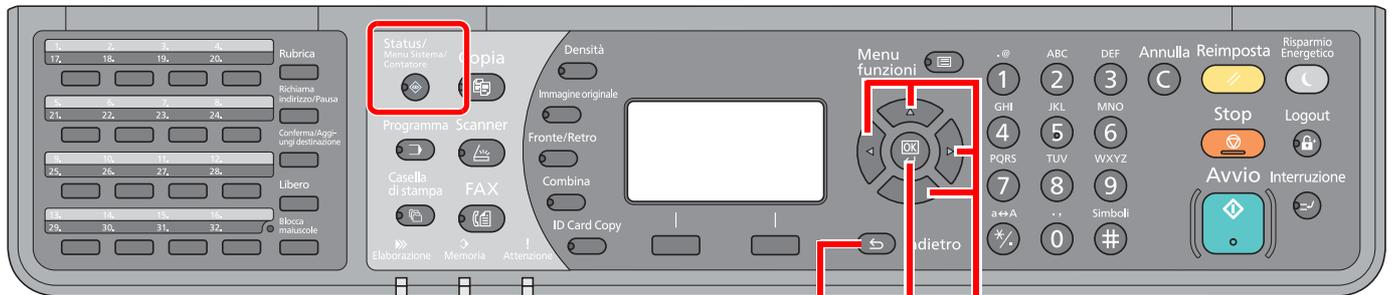
Impostazioni fax predefinite	9-2
Impostazioni di Menu Sistema	9-2
Rapporto	9-3
Impostazioni comuni	9-3
FAX	9-4
Restrizione di trasmissione	9-8
Registrazione di numeri di fax autorizzati	9-9
Modifica ed eliminazione di numeri fax autorizzati	9-10
Registrazione di numeri di fax rifiutati	9-11
Modifica ed eliminazione dei numeri fax rifiutati	9-11
Impostazione delle restrizioni di invio	9-13
Impostazione delle restrizioni di ricezione	9-14
Ricezione da un numero sconosciuto	9-15
Tempo inutilizzabile	9-16
Gestione degli account	9-18
Procedura di accesso al sistema quando è abilitata l'opzione Job Accounting	9-19

Impostazioni fax predefinite

Questa sezione illustra le impostazioni fax nel menu sistema.

Premere il tasto **[Status/Menu Sistema/Contatore]** per visualizzare le impostazioni sul display. Quindi selezionare le impostazioni desiderate.

 Vedere [Metodo operativo a pagina 1-5](#).



Annulla i parametri impostati del menu corrente e torna al menu del livello precedente.

- 1 Seleziona la voce visualizzata o modifica il valore numerico.
- 2 Conferma l'impostazione selezionata.

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento alla *Guida alle funzioni* del sistema per nome utente e password amministratore.

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome utente login	Password login
Admin* ¹	Admin* ¹

*1 Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Vedere [Impostazioni di Menu Sistema](#) alla pagina seguente e configurare i parametri desiderati.

Impostazioni di Menu Sistema

Di seguito vengono elencate le impostazioni per la funzione fax nel menu sistema.

NOTA

Per la configurazione di parametri diversi da quelli della funzione fax, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Rapporto	Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.	9-3
Impostaz. comuni	Configurare l'operatività generale del sistema.	9-3
FAX	Configurare le impostazioni per le funzioni fax.	9-4
Modifica destin.	Configurare le impostazioni per la rubrica. Per informazioni sulla rubrica, vedere Registrazione delle destinazioni nella Rubrica a pagina 2-2 .	2-2

Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.

Voce		Descrizione
Stampa rapporto	Pagina stato	La pagina dello stato fornisce informazioni sui parametri configurati dall'utente. Le informazioni relative al fax includono il numero del fax locale, il nome del fax locale, l'impostazione della linea fax e altri parametri. Stampare questo rapporto quando necessario.  Vedere Pagina stato a pagina 8-9 .
Imp. rapp Ammin.	Rap. FAX TX	Il rapporto delle attività viene stampato automaticamente dopo ogni 50 fax inviati. Valore: Off, On  Vedere Rapporto di attività a pagina 8-7 .
	Rap. FAX RX	Il rapporto delle attività viene stampato automaticamente dopo ogni 50 fax ricevuti. Valore: Off, On  Vedere Rapporto di attività a pagina 8-7 .
Imp. rapp. Risul	Risul. TX FAX	Stampa un rapporto dopo ogni trasmissione per confermare l'avvenuto invio. Valore: Off, On, Solo errori, Specif. per lav.  Vedere Rapporti dei risultati di trasmissione FAX a pagina 8-5 .
	Allega immagine	Quando si seleziona [On], [Solo errori] o [Specif. per lav.], l'immagine trasmessa viene aggiunta al rapporto. Valore: Off, On
	Risult. RX FAX	Il rapporto del risultato della ricezione conferma l'avvenuta ricezione del documento. Valore: Off, On, Solo errori  Vedere Rapporti dei risultati di ricezione FAX a pagina 8-6 .

Impostazioni comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

Audio

Voce	Descrizione
Volume Altoparlante FAX	Regolare il volume dell'altoparlante. Volume altoparlante: Volume dell'altoparlante integrato quando si collega la linea premendo il tasto [Libero] . Valore: 5 Massimo, 4, 3 Medio, 2, 1 Minimo, 0 Muto
Volume Monitor FAX	Regolare il volume di monitoraggio linea. Volume monitor: Volume dell'altoparlante integrato quando si collega la linea senza premere il tasto [Libero] , come nel caso della trasmissione da memoria. Valore: 5 Massimo, 4, 3 Medio, 2, 1 Minimo, 0 Muto

Imp. carta/orig (Impostazioni carta/originale)

Configurare le impostazioni per gli originali e la carta. Per i dettagli, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Impost data

Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Per i dettagli, vedere [Impostazione di Data e Ora a pagina 1-6](#).

Impost. timer

Voce	Descrizione
Tempo inutilizzabile	Questa funzione permette di configurare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. Per i dettagli, vedere Tempo inutilizzabile a pagina 9-16 .

Impostazioni predefinite delle funzioni

Voce	Descrizione
Risoluzione FAX	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. Valore: 200x100dpi Norm., 200x200dpi Fine, 200x400dpi S.Fin

FAX

Si possono configurare le impostazioni riguardanti la funzionalità fax.

Trasmissione

Voce	Descrizione
TTI	Con "TTI" (Transmit Terminal Identification) si indicano tutte quelle informazioni relative al sistema (terminale trasmittente) che verranno stampate sul fax ricevuto dalla destinazione. Tali informazioni includono la data e l'ora di trasmissione, il numero di pagine trasmesse e il numero del fax. Valore: Off, On  Vedere TTI (Transmit Terminal Identification) a pagina 1-8 .
Nome FAX locale	Registrare il nome FAX locale che verrà stampato nelle informazioni TTI.  Vedere Nome FAX locale a pagina 1-8 .
N. FAX locale	Registrare il numero FAX locale che verrà stampato nelle informazioni TTI.  Vedere N. FAX locale a pagina 1-9 .
Modo selez. FAX	Selezionare la linea telefonica in base al tipo di servizio telefonico utilizzato. Se si seleziona un tipo di linea telefonica non corretto, sarà impossibile trasmettere i fax.  Vedere Modo di selezione FAX a pagina 1-10 .  NOTA Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.
Numero tent.	È possibile modificare automaticamente il numero di tentativi per la richiamata.

Voce	Descrizione
TX ECM	<p>Abilitare o escludere la trasmissione in ECM.</p> <p>La funzione ECM è un modo di comunicazione compatibile ITU-T (International Telecommunication Union) che ritrasmette automaticamente i dati quando si verifica un errore. I dispositivi FAX dotati di ECM controllano se si verificano degli errori durante la comunicazione, prevengono la distorsione dell'immagine dovuta ai disturbi sulla linea e ad altre condizioni.</p> <p>Valore: On, Off</p> <p> NOTA Se la linea è molto disturbata, è possibile che attivando l'ECM i tempi di comunicazione risultino leggermente più lunghi rispetto alla comunicazione senza ECM.</p>
Veloc. iniz. TX	<p>Definire le velocità iniziale di trasmissione.</p> <p>In presenza di condizioni di comunicazione problematiche è possibile che i fax non vengano trasmessi correttamente. In tal caso, ridurre la velocità iniziale di trasmissione.</p> <p>Valore: 9600bps, 14400bps, 33600bps</p> <p> NOTA Di norma, questa funzione deve essere utilizzata con le impostazioni predefinite.</p>

Ricezione

Voce	Descrizione
Tipo supp. FAX	<p>Specificare il tipo di supporto che si desidera utilizzare per stampare i fax ricevuti.</p> <p>Valore: Tutti tipi sup., Normale, Grezza, Velina, Riciclata, Pregiata, Colorata, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8</p> <p> Vedere Tipo di supporto per la stampa a pagina 4-6.</p>
Squilli (norm.)	<p>Se è abilitato il modo Ricezione fax automatica, è possibile modificare e personalizzare il numero di squilli che il sistema deve generare prima di rispondere alla chiamata.</p> <p> NOTA Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.</p>
Squilli (TAD)	<p>Se come modo di ricezione è abilitata l'opzione di commutazione automatica Fax/Segreteria, è possibile modificare e personalizzare il numero di squilli che il sistema deve generare prima di rispondere alla chiamata.</p> <p> NOTA Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.</p>
Squill.(FAX/TEL)	<p>Se come modo di ricezione è abilitata l'opzione di commutazione automatica FAX/TEL, è possibile modificare e personalizzare il numero di squilli che il sistema deve generare prima di rispondere alla chiamata.</p> <p> NOTA Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.</p>
Impost. inoltro	<p>Configurare le impostazioni di inoltro.</p> <p> Vedere Impostazioni di inoltro a pagina 5-2.</p>
Impostazioni RX	<p>Selezionare il modo di ricezione.</p> <p>Valore: Autom.(normale), Autom. (FAX/TEL), Autom. (TAD), Autom. (DRD), Manuale</p> <p> NOTA Il modo di ricezione DRD è disponibile solo per Australia e Nuova Zelanda. Questa impostazione non è disponibile negli altri paesi.</p>

Voce	Descrizione
Ora/Data RX	Quando il messaggio viene stampato, la funzione Data/ora ricezione aggiunge, nell'intestazione di ogni pagina, la data e l'ora di ricezione, le informazioni sul mittente e il numero di pagine. Queste informazioni sono utili per verificare l'ora di ricezione quando si comunica con zone che hanno un diverso fuso orario. Valore: On, Off  Per i dettagli, vedere Data e ora di ricezione a pagina 4-6 .
Conn. remota SW	Per avviare la ricezione fax dal telefono collegato al sistema, utilizzare questa funzione. Valore: 00 - 99  Per i dettagli, vedere Funzione di commutazione remota a pagina 7-9 .
Stampa fr/retro	Quando si riceve un fax composto da più pagine di uguale larghezza, è possibile eseguire la stampa in fronte/retro su carta di larghezza identica a quella degli originali. Valore: On, Off  NOTA È richiesta l'unità fronte/retro opzionale.  Per i dettagli, vedere Stampa fronte-retro a pagina 4-6 .
RX da N. sconos.	Quando è impostata la funzione di restrizione della ricezione, è possibile consentire o impedire la ricezione di documenti dagli utenti che non notificano il proprio numero di fax. Valore: Rifiuta, Autorizza  Per i dettagli, vedere Restrizione di trasmissione a pagina 9-8 .
RX ECM	Abilitare o escludere la ricezione in ECM. La funzione ECM è un modo di comunicazione compatibile ITU-T (International Telecommunication Union) che ritrasmette automaticamente i dati quando si verifica un errore. I dispositivi FAX dotati di ECM controllano se si verificano degli errori durante la comunicazione, prevengono la distorsione dell'immagine dovuta ai disturbi sulla linea e ad altre condizioni. Valore: On, Off  NOTA Se la linea è molto disturbata, è possibile che attivando l'ECM i tempi di comunicazione risultino leggermente più lunghi rispetto alla comunicazione senza ECM.
Vel.iniz. RX	Modificare le velocità iniziale di ricezione. In presenza di condizioni di comunicazione problematiche è possibile che i fax non vengano ricevuti correttamente. In tal caso, ridurre la velocità iniziale di ricezione. Valore: 9600bps, 14400bps, 33600bps  NOTA Di norma, questa funzione deve essere utilizzata con le impostazioni predefinite.

Limitazione TX/RX

Questa funzione consente di inviare o ricevere documenti solo se vengono rispettati i requisiti di comunicazione definiti.

 Per i dettagli, vedere [Restrizione di trasmissione a pagina 9-8](#).

Sel. set tasti. (Impostazioni del tasto di selezione)

Se si registra una funzione in corrispondenza del tasto di selezione destro o sinistro, è possibile richiamarla rapidamente quando si utilizzano le funzioni fax.

Voce	Descrizione
Sinis	<p>È possibile registrare una delle seguenti funzioni in ogni tasto.</p> <p>Valore: Nessuno, F.to originale, Risoluzione FAX, Voce nome file, TX FAX differita, TX FAX diretta, Rapporto TX FAX</p>
Destra	<p> NOTA [Rapporto TX FAX] viene visualizzato quando [Risult. TX FAX] è impostato su [Specif. per lav.].</p> <p> Per i dettagli, vedere Rapporti dei risultati di trasmissione FAX a pagina 8-5.</p>

Restrizione di trasmissione

Questa funzione consente di inviare o ricevere documenti solo se vengono rispettate le regole di comunicazione definite. L'utilizzo di questa funzione può restringere il numero di interlocutori con i quali è possibile comunicare.

Le regole di comunicazione (Autorizza N. FAX) e le limitazioni per la trasmissione devono essere impostate anticipatamente. L'attivazione di questa funzione non influisce sulla normale attività di invio e ricezione del fax e non richiede alcun intervento da parte dell'operatore. All'avvio della trasmissione o della ricezione, il sistema esegue la transazione che risponde alle regole di comunicazione specificati; in caso contrario, la transazione non verrà eseguita e verrà generato un errore. Questa modalità consente di definire un [Elenco rifiuti] per Limitazione RX; la ricezione da mittenti inseriti in questo elenco o da mittenti il cui numero di fax locale non è registrato sul fax verrà rifiutata. (È possibile rifiutare o consentire la ricezione da un fax il cui numero non è registrato in [Ricezione da un numero sconosciuto a pagina 9-15](#)).



NOTA

Prima di utilizzare questa funzione, leggere attentamente i prerequisiti, le condizioni necessarie per stabilire la comunicazione o per rifiutare la ricezione, e consultare i contatti con i quali si desidera comunicare.

	Prerequisiti	Requisiti di autorizzazione comunicazione
Restrizioni di trasmissione	<ul style="list-style-type: none"> Registrare i numeri di fax autorizzati. ^{*1} (Vedere Registrazione di numeri di fax autorizzati a pagina 9-9.) Le impostazioni relative alle restrizioni di trasmissione sono specificate in [Autorizz+Rubrica] in Limitazione TX. (Vedere Impostazione delle restrizioni di invio a pagina 9-13.) Registrare i numeri di fax locale degli altri interlocutori. 	<ul style="list-style-type: none"> Il numero FAX locale del contatto corrisponde ad un n. FAX autorizzato configurato sulla macchina. Quando il numero viene composto utilizzando la Rubrica o i tasti di selezione rapida, le ultime 4 cifre del numero selezionato devono corrispondere alle ultime 4 cifre del numero FAX locale del destinatario. (Non valido per le trasmissioni manuali).
Restrizioni di ricezione	<ul style="list-style-type: none"> Registrare i numeri di fax autorizzati. ^{*2} (Vedere Registrazione di numeri di fax autorizzati a pagina 9-9.) Le impostazioni relative alle restrizioni di ricezione sono specificate in [Autorizz+Rubrica] in Limitazione RX. (Vedere Impostazione delle restrizioni di ricezione a pagina 9-14.) Registrare i numeri di fax locale degli altri interlocutori. 	<ul style="list-style-type: none"> Il numero FAX locale del mittente corrisponde ad un n. FAX autorizzato configurato sulla macchina. Un numero di fax corrispondente alle ultime 4 cifre del numero FAX locale del mittente è registrato nella Rubrica del sistema.

*1 Se non è stato configurato alcun numero di fax autorizzato per il destinatario, la trasmissione non viene rifiutata.

*2 Se non è stato configurato alcun numero di fax autorizzato per il mittente, la ricezione non viene rifiutata.

	Prerequisiti	Requisiti di rifiuto della ricezione
Rifiuto della ricezione	<ul style="list-style-type: none"> Registrazione dei numeri di fax rifiutati. *1 (Vedere Registrazione di numeri di fax rifiutati a pagina 9-11.) Le impostazioni relative alle restrizioni di ricezione sono specificate in [Elenco rifiuti] in Limitazioni RX. (Vedere Impostazione delle restrizioni di ricezione a pagina 9-14.) 	<ul style="list-style-type: none"> Il numero FAX locale del mittente non è registrato. Il numero FAX locale del mittente corrisponde ad un n. FAX rifiutato configurato sul sistema.

*1 Se non sono stati configurati numeri FAX rifiutati, saranno rifiutate solo le chiamate provenienti da mittenti i cui numeri FAX locali (informazioni fax locale) non sono registrati sul sistema.

Registrazione di numeri di fax autorizzati



NOTA

È possibile registrare fino a 25 numeri di fax autorizzati.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Elenco n. autor.].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Aggiungere un numero di fax autorizzato.

- 1 Premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Aggiungi n. FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero di fax autorizzato.



NOTA

Si possono inserire fino a 20 cifre.

- 5 Premere il tasto [**OK**].

3 Per registrare un altro numero di fax autorizzato, ripetere il punto 2.

Modifica ed eliminazione di numeri fax autorizzati

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Elenco n. autor.].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Modifica/eliminazione

Modifica

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il numero di fax autorizzato da modificare.
- 2 Premere il tasto [**OK**].
- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere di nuovo il numero di fax autorizzato.



NOTA

Per la procedura di immissione di un numero, vedere [Registrazione di numeri di fax autorizzati a pagina 9-9](#).

- 4 Premere il tasto [**OK**].

Eliminazione

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare il numero di fax autorizzato da eliminare.
- 2 Premere [Menu].
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Elimina].
- 4 Premere il tasto [**OK**].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Registrazione di numeri di fax rifiutati



NOTA

È possibile registrare fino a 25 numeri di fax dai quali rifiutare la chiamata.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [El. N. rifiutati].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Aggiungere un numero di fax dal quale rifiutare la chiamata.

- 1 Premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Aggiungi n. FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero di fax rifiutato.



NOTA

Si possono inserire fino a 20 cifre.

- 5 Premere il tasto [**OK**].

3 Per registrare un altro numero di fax rifiutato, ripetere il punto 2.

Modifica ed eliminazione dei numeri fax rifiutati

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].

- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [OK].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [El. N. rifiutati].
- 7 Premere il tasto [OK].

2 Modifica/eliminazione

Modifica

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero di fax rifiutato da modificare.
- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere di nuovo il numero di fax rifiutato.



NOTA

Per la procedura di immissione di un numero, vedere [Registrazione di numeri di fax rifiutati a pagina 9-11](#).

- 4 Premere il tasto [OK].

Eliminazione

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero di fax rifiutato da eliminare.
- 2 Premere [Menu].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina].
- 4 Premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Impostazione delle restrizioni di invio

È possibile limitare l'invio di documenti ai soli numeri autorizzati e a quelli registrati nella rubrica. Per modificare le restrizioni di invio, procedere nel modo seguente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitazione TX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autorizz+Rubrica] o [Off].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Per limitare l'invio di documenti ai soli numeri autorizzati e a quelli registrati nella rubrica, selezionare [Autorizz+Rubrica].

Impostazione delle restrizioni di ricezione

È possibile limitare la ricezione di documenti ai soli mittenti autorizzati e a quelli registrati nella rubrica. Questa modalità consente di definire un [Elenco rifiuti] per Limitazione RX; la ricezione da mittenti inseriti in questo elenco o da mittenti il cui numero di fax locale non è registrato sul fax verrà rifiutata.

(È possibile rifiutare o consentire la ricezione da un fax il cui numero non è registrato in [Ricezione da un numero sconosciuto a pagina 9-15](#)). Per modificare la restrizione di ricezione, procedere nel modo seguente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitazione RX].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autorizz+Rubrica], [Lista rifiuti] o [Off].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Per limitare la ricezione di documenti ai soli numeri autorizzati e a quelli registrati nella rubrica, selezionare [Autorizz+Rubrica]. Per bloccare i fax provenienti da interlocutori il cui numero è registrato nei numeri di fax da rifiutare, selezionare [Lista rifiuti].

Ricezione da un numero sconosciuto

Specificare se consentire o proibire la ricezione di un fax inviato da un numero sconosciuto quando in Limitazione RX è impostata l'opzione [Elenco rifiuti]. Per modificare la restrizione di ricezione per il numero di fax sconosciuto, attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [FAX].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Limitaz. TX/RX].
- 5 Premere il tasto [**OK**].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [RX da N. sconos.].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rifiuta] o [Autorizza].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Per ricevere i fax da un numero sconosciuto, selezionare [Autorizza]. Per rifiutare i fax da un numero sconosciuto, selezionare [Rifiuta].

Tempo inutilizzabile

Questa funzione permette di configurare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti.

✔ IMPORTANTE

Durante il periodo di tempo programmato come Tempo inutilizzabile, sarà bloccata non solo la stampa dei fax ma anche quella dei lavori di copiatura e di stampa.

I fax e i lavori di stampa ricevuti durante il periodo di tempo programmato come Tempo inutilizzabile verranno stampati allo scadere del periodo programmato; è anche possibile escludere temporaneamente il timer Tempo inutilizzabile per stampare i fax o i lavori ricevuti.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Menu Sistema/Contatore**].

Status/
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostaz. comuni].
- 3 Premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost. timer].
- 5 Premere il tasto [**OK**].

📘 NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento alla *Guida alle funzioni* del sistema per nome utente e password amministratore.

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome utente login	Password login
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Tempo inutiliz.].
- 7 Premere il tasto [**OK**].

2 Configurare la funzione.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [On].
- 2 Premere il tasto [**OK**].

Impostare gli orari di blocco del sistema.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per impostare l'ora e i minuti di inizio. Premere il tasto [**◀**] e [**▶**] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
- 2 Premere il tasto [**OK**].

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'ora e i minuti di fine. Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.



NOTA

Se per ora di inizio e ora di fine si imposta lo stesso orario il blocco sarà attivo per l'intero giorno.

- 4 Premere il tasto [OK].

Impostare il codice di sblocco.

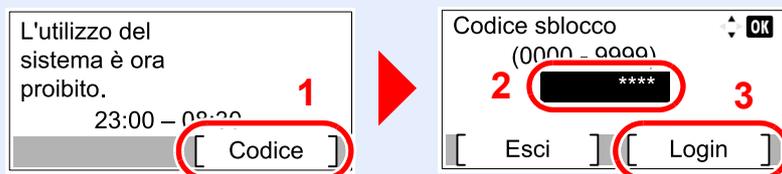
Specificare il codice per escludere temporaneamente il blocco mentre è attiva la funzione Tempo inutilizzabile.

- 1 Utilizzare i tasti numerici per impostare il codice di sblocco (da 0000 a 9999).
- 2 Premere il tasto [OK].



NOTA

Per escludere temporaneamente il blocco, immettere il Codice di sblocco e premere [Login].



Gestione degli account

La funzione job accounting consente di controllare l'utilizzo del sistema da parte di ogni account.

Questa funzione consente di controllare lo stato di utilizzo del fax da parte di un massimo di 30 account che potranno inviare i documenti e prenotare una comunicazione solo dopo avere immesso l'ID account. Per i singoli metodi di gestione, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Descrizione di Job Accounting

Voce	Descrizione
Registrazione degli account	Registrare nome e ID account. Si possono immettere fino a 8 cifre.
Abilitazione/disattivazione di job accounting	Abilitare la funzione Job Accounting.
Restrizione di invio del fax	Limita il numero di pagine fax che si possono trasmettere. È possibile proibire l'utilizzo della funzione di invio o annullare la restrizione di invio.
Conteggio del numero di fogli utilizzati	Consente di azzerare il contatore del numero max di fogli per l'invio e del tempo necessario per l'invio dei fax da parte di un account o di tutti gli account.
Stampa dei rapporti di contabilità	Consente di stampare i numeri delle pagine stampate e inviate conteggiate per tutti gli account.



NOTA

Per i dettagli, vedere la *Guida alle funzioni* del sistema.

Modalità di comunicazione soggette alla funzione job accounting

- Trasmissione normale
- Trasmissione differita
- Trasmissione manuale da questo fax a un fax ricevente
- Trasmissione di fax dal PC

Funzione di restrizione dell'uso

Se è abilitata la funzione Job Accounting, è necessario immettere un ID account per l'esecuzione delle seguenti operazioni.

- Trasmissione normale
- Trasmissione differita
- Trasmissione manuale da questo fax a un fax ricevente
- Trasmissione di fax dal PC

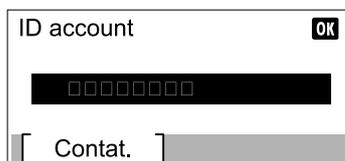
Di norma, sull'identificazione del terminale trasmittente (TTI) viene stampato il nome Fax locale. Tuttavia, se è abilitata la funzione Job Accounting e si inviano dei documenti dopo aver immesso un ID account, verrà stampato il nome account.

Procedura di accesso al sistema quando è abilitata l'opzione Job Accounting

Se è abilitata l'opzione Job Accounting, è necessario immettere un ID account per utilizzare il fax.

Login

1 Immettere l'ID account.



Se durante la procedura viene visualizzata questa schermata, immettere l'ID account.



NOTA

Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto [\[Annulla\]](#) e digitare di nuovo l'ID account.

Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.

Premere [\[Contat.\]](#) per verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

2 Accedere.

- 1 Premere il tasto [\[OK\]](#).



NOTA

Al termine dell'operazione, premere il tasto [\[Logout\]](#).

Logout



10 Problemi e soluzioni

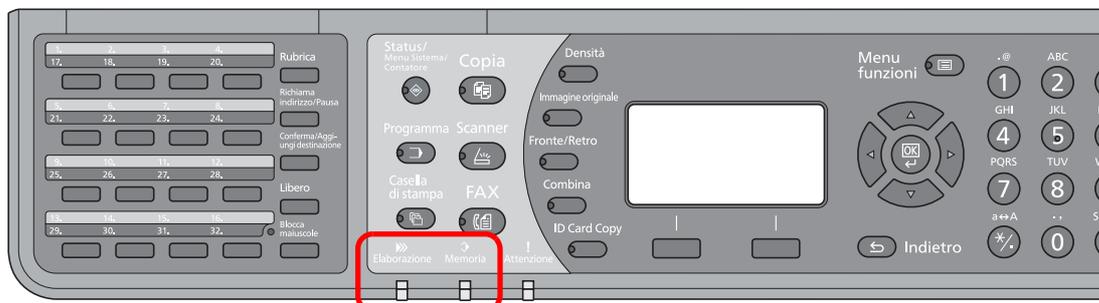
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Indicatori di trasmissione/ricezione fax	10-2
Quando lampeggia l'indicatore Attenzione	10-2
Precauzioni per lo spegnimento del sistema	10-3
Messaggi	10-4
Elenco dei codici di errore	10-6
Problemi e soluzioni	10-8

Indicatori di trasmissione/ricezione fax

Gli indicatori [**Elaborazione**] e [**Memoria**] indicano lo stato della trasmissione fax.

- L'indicatore [**Elaborazione**] lampeggia quando è in corso una trasmissione o una ricezione fax.
- L'indicatore [**Memoria**] è acceso quando in memoria vi sono dei dati in attesa di trasmissione differita.



Quando lampeggia l'indicatore Attenzione

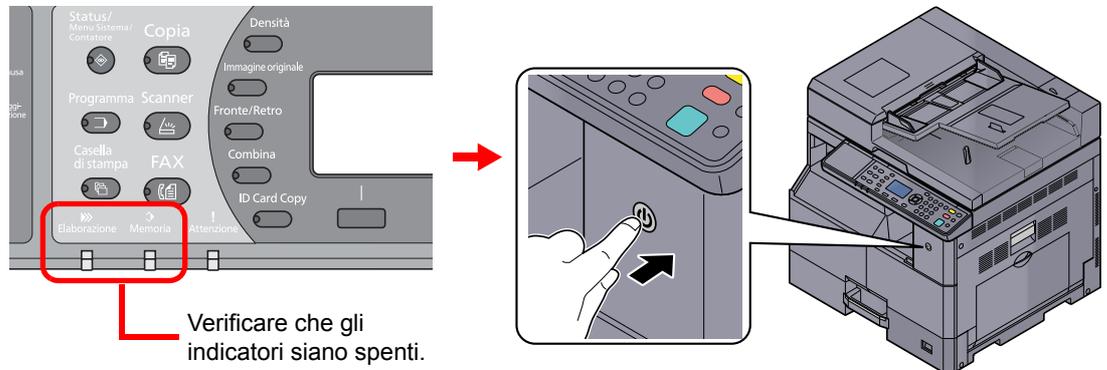
Se l'indicatore [**Attenzione**] è acceso o lampeggia, controllare il display. Se sul display non viene segnalato alcun errore, controllare quanto segue.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile inviare un fax.	Il cavo modulare è collegato correttamente?	Collegare correttamente il cavo modulare.	—
	Il numero di fax autorizzato è registrato correttamente?	Controllare i numeri di fax autorizzati.	9-8
	Si è verificato un errore di comunicazione?	Controllare i codici di errore sul Rapporto Risultato TX/RX e sul Rapporto delle attività. Se il codice di errore inizia con "U" o "E", attenersi alla corrispondente procedura.	10-6
	La linea FAX della destinazione è occupata?	Ritrasmettere.	—
	Il FAX remoto risponde?	Ritrasmettere.	—
	Si verifica un errore diverso dai precedenti?	Contattare il centro di assistenza autorizzato.	—

Precauzioni per lo spegnimento del sistema

Per spegnere la periferica, premere l'interruttore di alimentazione. Non è possibile ricevere automaticamente i fax se l'interruttore di alimentazione del sistema è spento.

Accertarsi che gli indicatori [Elaborazione] e [Memoria] siano spenti prima di spegnere l'interruttore di alimentazione principale.



NOTA

Quando gli indicatori [Elaborazione] o [Memoria] sono accesi, il sistema è in funzione. Lo spegnimento del sistema mentre è in esecuzione un processo può causare malfunzionamenti.

Messaggi

Quando si verifica un errore, il display visualizza uno dei messaggi sotto elencati. Questi messaggi consentono di identificare e risolvere il problema.

NOTA

Quando si verifica un errore di trasmissione, viene generato un rapporto di risultato di invio/ricezione.

Prendere nota del codice di errore indicato sul rapporto e vedere [Elenco dei codici di errore a pagina 10-6](#) per la descrizione. Per stampare il rapporto del risultato di trasmissione/ricezione, vedere [Rapporti dei risultati di trasmissione FAX a pagina 8-5](#) e [Rapporti dei risultati di ricezione FAX a pagina 8-6](#).

I codici di errore sono indicati anche sul rapporto delle attività. (Vedere [Rapporto di attività a pagina 8-7](#)).

Messaggio	Controllo	Azione correttiva	Riferimento Pagina
Caricare la carta nel cassetto 1. Premere OK per cont. da cassetto 1.	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [Carta] per selezionare un'altra fonte di alimentazione carta. Premere il tasto [OK] per stampare sulla carta presente nell'alimentazione carta al momento selezionata.	—
Guasto macchina. Chiamare servizio tecnico.	—	Si è verificato un errore sulla periferica. Prendere nota del codice di errore visualizzato sul display e contattare il tecnico dell'assistenza.	—
In errore Spegnere e riaccendere.	—	Si è verificato un errore di sistema. Spegnere e riaccendere l'interruttore di alimentazione.	—
Lavori invio programmati superati.	—	È stato superato il numero massimo di lavori programmabili per la trasmissione differita. Premere il tasto [OK]. Il lavoro viene annullato.	3-17
Limitato da Job Accounting. Impossibile stampare.	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni impostate in Autorizzazione utente o in Job Accounting. Premere il tasto [OK].	Vedere la Guida alle funzioni del sistema.
Memoria FAX esaurita.	—	La funzione FAX non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—
Memoria insuffic. Lavoro impossibile.	—	Impossibile avviare il lavoro. Riprovare.	—
Memoria scanner piena. Il processo verrà annullato.	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—
Numero massimo di pagine acquisite. Lavoro annullato.	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Premere il tasto [OK] per annullare il lavoro.	—

Messaggio	Controllo	Azione correttiva	Riferimento Pagina
Ricevitore telefono sganciato. Riagganciare.	—	Agganciare il ricevitore.	—
Superato limite Job Accounting. Lavoro annullato.	È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	Vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema.

Elenco dei codici di errore

Quando si verifica un errore, sul rapporto dei risultati TX/RX e sul rapporto delle attività viene registrato uno dei seguenti codici di errore.



NOTA

“U” o “E” appariranno nel codice di errore in funzione dell'impostazione velocità di comunicazione.

Codice di errore	Possibile causa/soluzione
Occupato	Impossibile stabilire una connessione con il fax remoto, nonostante vari tentativi di ricomposizione automatica. Ritrasmettere.
ANNULLATO	La trasmissione è stata annullata. La ricezione è stata annullata.
U00300	Sul fax ricevente manca carta. Verificare con il contatto.
U00430 - U00462	La ricezione è stata annullata a causa di un errore nelle funzioni di comunicazione con il fax ricevente nonostante la connessione telefonica fosse stata stabilita.
U00601 - U00690	La comunicazione è stata interrotta a causa di un guasto del sistema. Eseguire nuovamente l'invio o la ricezione.
U00700	La comunicazione è stata interrotta a causa di un guasto del fax trasmittente o ricevente.
U00800 - U00811	Le pagine non sono state inviate correttamente. Ritrasmettere. Se il problema non si risolve, ridurre la velocità iniziale di trasmissione e riprovare.  NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Veloc. iniz. TX nel Menu Sistema.
U00900 - U00910	Le pagine non sono state ricevute correttamente. Chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.  NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Vel.iniz. RX nel Menu Sistema.
U01000 - U01097	Errore di comunicazione durante la trasmissione. Ritrasmettere. Se il problema non si risolve, ridurre la velocità iniziale di trasmissione e riprovare.  NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Veloc. iniz. TX nel Menu Sistema.
U01100 - U01196	Errore di comunicazione durante la ricezione. Chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.  NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Vel.iniz. RX nel Menu Sistema.
U01400	Tentativo di connessione al fax trasmittente o ricevente non riuscito poiché il numero registrato per la selezione tonale è stato selezionato con una linea ad impulsi.
U01500	Errore di comunicazione durante la trasmissione ad alta velocità. Ritrasmettere. Se il problema non si risolve, ridurre la velocità iniziale di trasmissione e riprovare.  NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Veloc. iniz. TX nel Menu Sistema.

Codice di errore	Possibile causa/soluzione
U01600	<p>Errore di comunicazione durante la ricezione della trasmissione ad alta velocità. Chiedere al mittente di ridurre la velocità di trasmissione e di eseguire nuovamente l'invio.</p> <p> NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Vel.iniz. RX nel Menu Sistema.</p>
U01700 - U01720	<p>Errore di comunicazione durante la trasmissione ad alta velocità. Ritrasmettere. Se il problema non si risolve, ridurre la velocità iniziale di trasmissione e riprovare.</p> <p> NOTA Se si verificano con frequenza degli errori di comunicazione, modificare l'impostazione predefinita del parametro Veloc. iniz. TX nel Menu Sistema.</p>
U01721	<p>Errore di comunicazione durante la trasmissione ad alta velocità. La velocità di trasmissione specificata potrebbe non essere supportata dal fax ricevente. Ridurre la velocità di avvio della trasmissione ed eseguire nuovamente l'invio.</p>
U01800 - U01820	<p>Errore di comunicazione durante la ricezione della trasmissione ad alta velocità. Chiedere al mittente di ridurre la velocità di trasmissione e di riprovare a trasmettere il fax oppure provare a ridurre la velocità iniziale di ricezione nel Menu sistema.</p>
U01821	<p>Errore di comunicazione durante la ricezione della trasmissione ad alta velocità. La velocità di trasmissione specificata potrebbe non essere supportata da questo fax. Chiedere al mittente di ridurre la velocità di trasmissione e di riprovare a trasmettere il fax oppure provare a ridurre la velocità iniziale di ricezione nel Menu sistema.</p>
U05100	<p>La trasmissione è stata annullata perché non sono state rispettate le regole di comunicazione a causa delle restrizioni di trasmissione impostate su questo fax. Verificare con il contatto.</p>
U05200	<p>La ricezione è stata annullata perché non sono state rispettate le regole di comunicazione a causa delle restrizioni di ricezione impostate su questo fax.</p>
U05300	<p>La ricezione è stata rifiutata dal fax ricevente perché non sono state rispettate le regole di comunicazione a causa delle restrizioni di ricezione impostate sul fax ricevente. Verificare con il contatto.</p>
U19000	<p>La ricezione in memoria è stata interrotta per mancanza di spazio libero nella memoria di questo fax. Liberare dello spazio nella memoria stampando i dati in essa contenuti e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.</p>
U19100	<p>La trasmissione è stata interrotta per mancanza di spazio libero nella memoria del fax ricevente. Verificare con il contatto.</p>

Problemi e soluzioni

Quando si verifica un problema eseguire innanzitutto le verifiche indicate. Se il problema non si risolve, contattare il rivenditore o il centro assistenza.

Sintomo	Controllo	Azione correttiva	Riferimento Pagina
Impossibile trasmettere un documento.	Il cavo modulare è collegato correttamente?	Collegare correttamente il cavo modulare.	—
	Viene visualizzato <i>Errore di invio</i> ?	Eliminare la causa dell'errore e ritrasmettere.	10-6
	È attivata la restrizione TX (trasmissione)?	Annullare la restrizione TX.	9-8
Impossibile utilizzare la funzione di commutazione remota.	Si sta utilizzando una linea telefonica a impulsi?	Alcuni telefoni potrebbero trasmettere segnali a toni tramite i tasti. Fare riferimento al manuale del telefono.	—
	Il numero di commutazione remota è corretto?	Verificare la registrazione. (Impostazione predefinita: 55)	7-9
Non viene eseguita la stampa dopo la ricezione.	È attivata la funzione di inoltro da memoria?	Verificare la destinazione di inoltro.	5-2
Impossibile ricevere un documento.	Il cavo modulare è collegato correttamente?	Collegare correttamente il cavo modulare.	—
	Viene visualizzato <i>Errore comunicazione</i> ?	Eliminare la causa dell'errore e chiedere al mittente di ritrasmettere il fax.	10-6
	È attivata la restrizione RX (ricezione)?	Annullare la restrizione RX.	9-8
Impossibile eseguire la ricezione in memoria.	Vi è spazio sufficiente in memoria?	Eseguire la ricezione quando in memoria vi è spazio sufficiente oppure liberare spazio nella memoria.	—
Impossibile eseguire l'inoltro da memoria.	La funzione di inoltro da memoria è attivata?	Verificare l'impostazione di inoltro da memoria.	5-2

11 Appendice

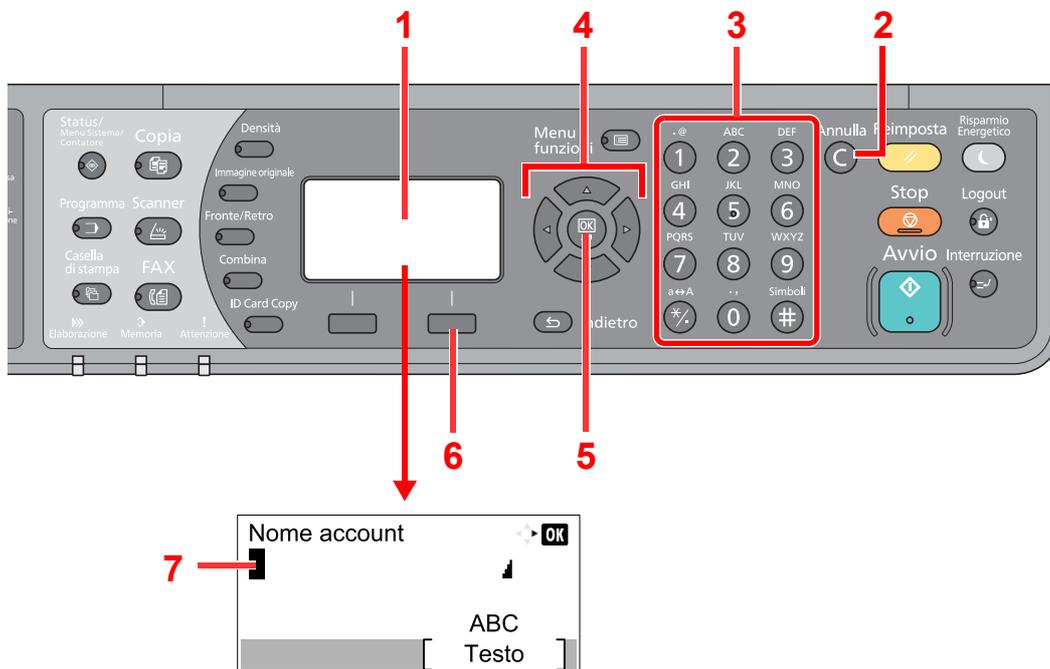
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Metodo di immissione dei caratteri	11-2
Specifiche	11-7
Mappa menu	11-9
Formato fax ricevuto e priorità carta (modello Europeo)	11-12

Metodo di immissione dei caratteri

Questa sezione spiega come immettere i caratteri.

Utilizzo dei tasti



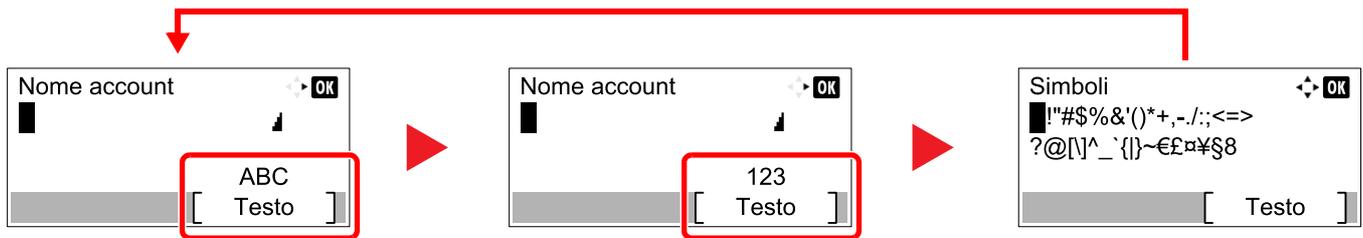
N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Display	Visualizza i caratteri immessi.
2	Tasto [Annulla]	Premere questo tasto per cancellare i caratteri.
3	Tasti numerici	Premere questi tasti per immettere caratteri e simboli.
4	Tasti freccia	Premere questi tasti per selezionare la posizione di immissione o per selezionare un carattere dal relativo elenco.
5	Tasto [OK]	Premere questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione. Per immettere un simbolo, premere questo tasto per confermare il simbolo selezionato.
6	Tasto di selezione destro	Premere questo tasto per selezionare il tipo di carattere da immettere. (Quando compare la voce [Testo])
7	Cursore	I caratteri vengono inseriti nella posizione in cui si trova il cursore.

Selezione del tipo di caratteri

Sono disponibili i seguenti tre tipi di caratteri:

Tipi	Descrizione
ABC	Per immettere caratteri alfabetici.
123	Per immettere numeri.
Simboli	Per immettere simboli.

Nella schermata di immissione dei caratteri, premere [Testo] per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.



Ogni volta che si preme [Testo], il tipo di carattere si commuta come segue: [ABC], [123], [Simboli], [ABC] ...

Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici

La seguente tabella elenca i caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici.

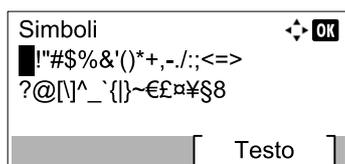
Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)	
1	1 (Durante l'immissione numerica)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
2	2 (Durante l'immissione numerica)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
3	3 (Durante l'immissione numerica)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
4	4 (Durante l'immissione numerica)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
5	5 (Durante l'immissione numerica)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
6	6 (Durante l'immissione numerica)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
7	7 (Durante l'immissione numerica)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
8	8 (Durante l'immissione numerica)									

Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)																	
wxyz 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
	9 (Durante l'immissione numerica)																	
. , - _ ' ! ? (spazio) 0	.	,	-	_	'	!	?	(spazio)	0	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
	0 (Durante l'immissione numerica)																	
a↔A */_	Premere per modificare il carattere in corrispondenza del quale si trova il cursore, commutando da maiuscolo a minuscolo.																	
	"" o "." (Durante l'immissione numerica)																	
Simboli #	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:	;	Visualizza l'elenco dei simboli. Per i dettagli, vedere Immissione dei simboli a pagina 11-4 .
	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	{		}	~			
	# (Durante l'immissione numerica)																	
	* In base alla funzione selezionata, alcuni simboli non possono essere immessi.																	

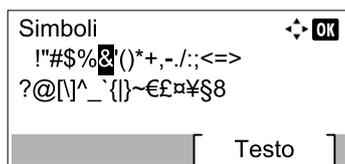
Immissione dei simboli

È possibile immettere i simboli.

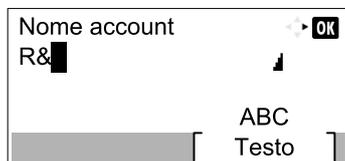
- 1 Premere il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



- 2 Premere il tasto [▲], [▼], [▶] o [◀] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



- 3 Premere il tasto [OK]. Il simbolo selezionato viene immesso.



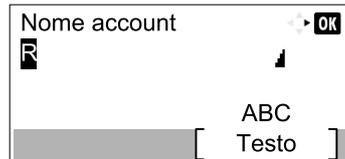
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

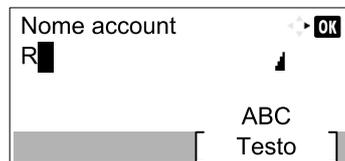
- 1 Premere il tasto [7] tre volte. Viene immesso il carattere [r].



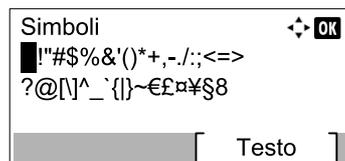
- 2 Premere il tasto [*/.]. [r] cambia in [R].



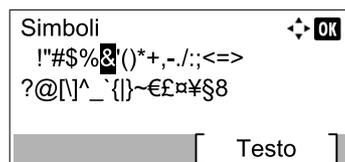
- 3 Premere il tasto [▶]. Il cursore si sposta verso destra.



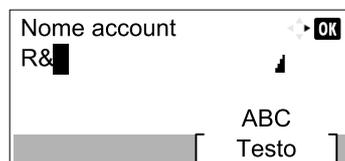
- 4 Premere il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



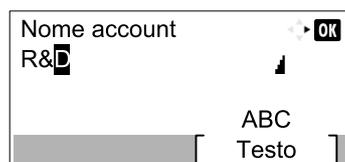
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [&].



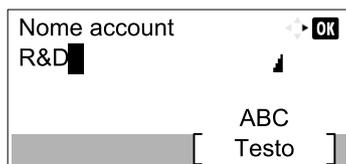
- 6 Premere il tasto [OK]. Viene immesso [&].



- 7 Premere il tasto [3] quattro volte. Viene immesso il carattere [D].



8 Premere il tasto [▶].



Specifiche



NOTA

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

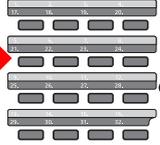
Funzioni FAX

Voce	Descrizione
Tipo	Kit FAX opzionale
Compatibilità	SuperG3
Linea telefonica	Linea telefonica dell'abbonato
Durata della trasmissione	4 secondi o inferiore (MMR, grafico ITU-T A4 #1)
Velocità di trasmissione	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 bps
Schema di codifica	MMR/MR/MH
Correzione degli errori	ECM
Dimensione originale	Larghezza massima: 297 mm/11", lunghezza massima: 432 mm/17"
Alimentazione automatica dei documenti	Massimo 50 fogli (con l'alimentatore di originali)
Risoluzione	Scan- Orizzontale × Verticale sione: 200 × 100 dpi Normale (8 punti/mm × 3,85 linee/mm) 200 × 200 dpi Fine (8 punti/mm × 7,7 linee/mm) 200 × 400 dpi Super fine (8 punti/mm × 15,4 linee/mm) Stampa: 600 × 600 dpi
Gradazioni	256 sfumature (diffusione dell'errore)
Tasto one touch	32 tasti
Trasmissione multipla	Fino a 100 destinazioni
Ricezione sostitutiva in memoria	250 fogli o più (con ITU-T A4 #1)
Capacità di memorizzazione delle immagini	4 MB (standard)
Stampa dei rapporti	Rapporto dei risultati di trasmissione del fax, rapporto dei risultati di ricezione del fax, rapporto delle attività, pagina di stato

Funzioni Driver FAX

Voce	Descrizione
Hardware	Computer compatibile IBM PC-AT
Interfaccia	10BASE-T, 100BASE-TX o USB
Sistema operativo	Windows XP o superiore
Risoluzione di trasmissione	Fine (200 × 200 dpi), Normale (100 × 200 dpi)
Formato documenti	Ledger (11 × 17"), Letter, Legal, Statement, A3, B4, A4, A5, Folio, B5(JIS)
Trasmissione FAX differita	In base alle impostazioni configurate sul driver FAX (è possibile definire un valore ad incrementi di 1 minuto entro le 24 ore successive).
Trasmissione e stampa	Si può trasmettere un fax e contestualmente stamparlo sulla periferica.
Trasmissione a più destinazioni	Fino a 100
Job Accounting	Si richiede l'immissione di un ID Account nel driver FAX se sul dispositivo fax è attivata l'opzione Job Accounting.
Copertina	Per la copertina da allegare si può selezionare un modello utilizzando il driver FAX oppure si può creare un modello personalizzato.

Mappa menu

<p>FAX  Densità </p>	<p>Densità (pagina 3-14)</p>
<p>FAX  Immagine originale </p>	<p>Immagine orig. (pagina 3-14)</p>
<p>FAX  Fronte/Retro </p>	<p>Orig. 2 facce (pagina 3-14)</p>
<p>FAX  Programma </p>	<p>Programma (pagina 3-19)</p>
<p>FAX  Rubrica </p>	<p>Rubrica (pagina 3-4)</p>
<p>FAX  Richiama indirizzo/Pausa </p>	<p>Richiama (pagina 3-9)</p>
<p>FAX  Conferma/Aggiungi destinazione </p>	<p>Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 3-7)</p>
<p>FAX  Libero </p>	<p>Trasmissione manuale (pagina 3-15) Ricezione manuale (pagina 4-4)</p>
<p>FAX   Blocca maiuscole </p>	<p>Tasti One Touch (pagina 3-6)</p>
<p>FAX  Menu funzioni </p>	<p>F.to originale (pagina 3-16) Risoluzione FAX (pagina 3-16) Voce nome file (pagina 3-16) TX FAX differita (pagina 3-17) TX FAX diretta (pagina 3-17) Rapporto TX FAX (pagina 3-18)</p>



Stato	Stato lavori stm (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	Stato lavori inv (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	Lav. Programmato (pagina 3-18)		
	Lista stampe (pagina 8-3)		
	Lista invii (pagina 8-3)		
	Scanner (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	Stampante (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	FAX	Registro	Reg. FAX TX (pagina 8-4)
			Registro FAX RX (pagina 8-4)
			Rap. FAX TX (pagina 8-7)
		Rap. FAX RX (pagina 8-7)	
Stato toner (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Stato carta (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Rapporto (pagina 9-3)	Stampa rapporto (pagina 9-3)	Mappa menu (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema).	
		Pagina stato (pagina 8-9)	
		Stato della rete (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)	
		Stato servizio (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)	
	Imp. rapp Ammin. (pagina 8-7)	Rap. FAX TX (pagina 8-7)	
		Rap. FAX RX (pagina 8-7)	
	Imp. rapp. Risul	Risul. TX FAX (pagina 8-5)	
		Risult. RX FAX (pagina 8-6)	
Contat. (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Sistema (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Ammin/Accounting (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Impostazioni comuni	Schermata pred. (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	Audio (pagina 9-3)	Volume Altoparlante FAX (pagina 9-3)	
		Volume Monitor FAX (pagina 9-3)	
	Imp. carta/orig (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		
	Impost data (pagina 1-6)		
	Impost. timer	Tempo inutiliz. (pagina 9-16)	
	Funz. predefinite	Risoluzione FAX (pagina 9-4)	
Copia (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			
Invio (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)			

FAX (pagina 9-4)	Trasmissione (pagina 9-4)	TTI (pagina 1-8)
		Nome FAX locale (pagina 1-8)
		N. FAX locale (pagina 1-9)
		Modo selez. FAX (pagina 1-10)
		Numero tent. (pagina 9-4)
		TX ECM (pagina 1-11)
		Veloc. iniz. TX (pagina 1-11)
	Ricezione (pagina 9-5)	Tipo supp. FAX (pagina 9-5)
		Squilli (norm.) (pagina 9-5)
		Squilli (TAD) (pagina 9-5)
		Squil.(FAX/TEL) (pagina 9-5)
		Impost. inoltro (pagina 5-2)
		Impostazioni RX (pagina 9-5)
		Ora/Data RX (pagina 9-5)
		Conn. remota SW (pagina 9-5)
		Stampa fr/retro (pagina 9-5)
		RX ECM (pagina 9-5)
		Vel.iniz. RX (pagina 9-5)
	Limitaz. TX/RX (pagina 9-8)	
Sel. set tasti. (pagina 9-6)		
Modifica destin.	Rubrica (pagina 2-2)	
	StampaLista (pagina 2-11)	
Regol./Manut. (vedere la <i>Guida alle funzioni</i> del sistema)		

Formato fax ricevuto e priorità carta (modello Europeo)

Se nei cassette non è caricata della carta con formato e orientamento identici a quelli del fax ricevuto, il sistema seleziona automaticamente la carta secondo la seguente priorità.

Sovrapposizione stesso formato

		Formato FAX ricevuto											
Priorità		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4-R Originali lunghi	Folio Originali lunghi	B4 Originali lunghi	A3 Originali lunghi	
Formato carta	1	A5-R *1	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A4R 	B5-R *1	A4 *1	A4-R *1	A4-R *2	A3 	A4 	A3 	A3 	A3 	A4 	
	3	Folio 	B4 	Folio 	Folio *1	A4 *1, *2	B5 	A4-R *1	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R *1
	4	A4 *1	A4 	A3 	A3 	A3 	B5-R *1	Folio *1	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio *1
	5	B5 	A4-R *1	B4 	B4 *1	B4 	A4 *3	B4 *1, *3	A4-R 	Folio 	Folio 	B5-R *1	B4 *1
	6	B5-R *1	Folio *1	A5-R *1		A4-R 	A4 	B4 *1	A4 *1	A4-R *3	A4-R 	A4 	
	7	A3 	A3 	B5 *3		A4 *1	A4-R *1, *3		A5-R *1	A4-R 	A4-R 	A4-R *1	
	8	B4 		B5 		A5-R *1	A4-R *1		B5 	A4 *1, *3	Folio *1		
	9			B5-R *1, *3		B5 	Folio *1, *3		B5-R *1	A4 *1			
	10			B5-R *1		B5-R *1	Folio *1			A5-R *1			
	11									B5 			
	12									B5-R *1			

*1 L'orientamento del formato carta è diverso dal documento ricevuto. L'immagine viene stampata dopo essere stata ruotata automaticamente di 90°.

*2 Il documento di formato Folio ricevuto viene adattato al formato carta A4.

*3 Se gli originali ricevuti sono di lunghezza ridotta, possono essere stampati in questo formato carta.

: indica la stampa su due fogli.

NOTA

Se è selezionato il tipo di carta in Tipo di supporto per la stampa, il documento ricevuto viene stampato utilizzando l'alimentazione carta corrispondente. (Vedere pagina 4-6.)

Se si seleziona [Tutti tipi supp.], non è possibile specificare un tipo di carta per la stampa dei fax.

Indice analitico

A

- Alimentatore di originali 1-3
- Annullamento
 - Annullamento della trasmissione da memoria 3-7
 - Annullamento della trasmissione diretta 3-17

C

- Cronologia dei lavori fax 8-3
- Cronologia lavori fax
 - Schermata registro lavori 8-3, 8-4

D

- Data 1-6
- Data e ora di ricezione 4-6
- Densità 3-14
- Driver FAX
 - Configurazione 6-3
 - Installazione del driver FAX 6-3
 - Trasmissione di base 6-6

E

- Elenco dei codici di errore 10-6

F

- Formato del fax ricevuto e priorità carta 11-12
- Funzione di commutazione remota 7-9, 9-6
 - Registrazione 9-6
 - Utilizzo 7-9

G

- Gestione degli account 9-18

I

- Immagine originale 3-14
- Impossibile ricevere un documento 10-8
- Impossibile trasmettere un documento 10-8
- Impostazioni di inoltro 5-2
- Impostazioni fax predefinite 9-2
- Indicatori 10-2

J

- Job Accounting 9-18
 - Contenuto 9-18
 - Limite 9-18
 - Login 9-19
 - Modalità di comunicazione soggette alla funzione job accounting 9-18

L

- Limitazione TX
 - N. di fax autorizzati 9-9
 - Numeri di fax rifiutati 9-11
- Linea telefonica 9-4

M

- Mappa menu 11-9
- Messaggi 10-4

- Metodo di immissione dei caratteri 11-2
- Modalità di ricezione 4-2, 9-5

N

- N. di fax autorizzati
 - Modifica/Elimina 9-10
 - Registrazione 9-9
- N. di fax rifiutati
 - Modifica/Elimina 9-11
- N. FAX locale 9-4
- Nome FAX locale 9-4
- Nomi e funzioni dei componenti 1-2
- Non viene eseguita la stampa 10-8
- Numeri di fax rifiutati
 - Registrazione 9-11

O

- Ora 1-6
- Originale
 - Formato originale 3-16
 - Originale 2 facce 3-14

P

- Pannello comandi 1-4
- Precauzioni per lo spegnimento del sistema 10-3
- Problemi e soluzioni 10-8

R

- Rapporti FAX 8-2
- Rapporto
 - Rapporti dei risultati di ricezione FAX 8-6
 - Rapporti dei risultati di trasmissione FAX 8-5
 - Rapporto di attività 8-7
- Regolazione volume
 - Volume Altoparlante FAX 9-3
 - Volume Monitor FAX 9-3
- Restrizione di trasmissione 9-8
 - Prerequisiti 9-8
 - Requisiti di autorizzazione comunicazione 9-8
 - Requisiti di rifiuto della ricezione 9-9
 - Ricezione da un numero sconosciuto 9-15
- Restrizioni di invio
 - Impostazione delle restrizioni di invio 9-13
- Restrizioni di trasmissione
 - Impostazione delle restrizioni di ricezione 9-14
- Ricezione in memoria 4-3
- Ricezione manuale 4-4, 7-7
- Richiamata
 - Modifica numero tentativi 9-4
- Riselezione 3-8
- Risoluzione TX FAX 3-16
- Rubrica 2-2, 3-10
 - Aggiunta di un contatto 2-2
 - Aggiunta di un gruppo 2-6
 - Modifica/Eliminazione 2-9
 - Ricerca 3-11
 - Selezione di una destinazione 3-10
 - Stampa dell'elenco degli indirizzi 2-11
- RX ECM 9-6

S

- Selezione del TTI (Transmit Terminal Identification) [9-4](#)
- Sistema (nomi dei componenti) [1-2](#)
- Specifiche [11-7](#)
- Squilli
 - FAX/TEL [9-5](#)
 - Normale [9-5](#)
 - Segreteria telefonica [9-5](#)
- Stampa fronte-retro [4-6](#)
- Stato della trasmissione [3-6](#)

T

- Tasti one touch [2-12](#)
 - Modifica/Eliminazione [2-14](#)
 - Selezione destinazione [3-12](#)
- Tasti one-touch
 - Aggiunta di una destinazione [2-12](#)
- Tempo inutilizzabile [9-16](#)
- Tipo di supporto per la stampa [4-6](#)
- Trasmissione da memoria [3-2](#)
 - Annullamento [3-7](#)
- Trasmissione diretta
 - Annullamento [3-17](#)
- Trasmissione FAX differita [3-17](#)
- Trasmissione FAX diretta [3-17](#)
- Trasmissione manuale [3-15](#), [7-6](#)
- TX ECM [9-5](#)

V

- Vel.iniz. RX [9-6](#)
- Veloc. iniz. TX [9-5](#)
- Voce nome file [3-16](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

