

**352ci**

**402ci**

**502ci**

# **GUIA DE USO**

Leia este Guia de Uso antes de começar a utilizar a máquina e mantenha-o perto desta para uma consulta mais fácil.

# Prefácio

Obrigado por ter adquirido esta máquina.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, a efetuar a manutenção de rotina e a tomar medidas simples de resolução de problemas, como necessário, de modo a poder sempre utilizar a máquina nas melhores condições.

Leia este Guia de Uso antes de utilizar a máquina.

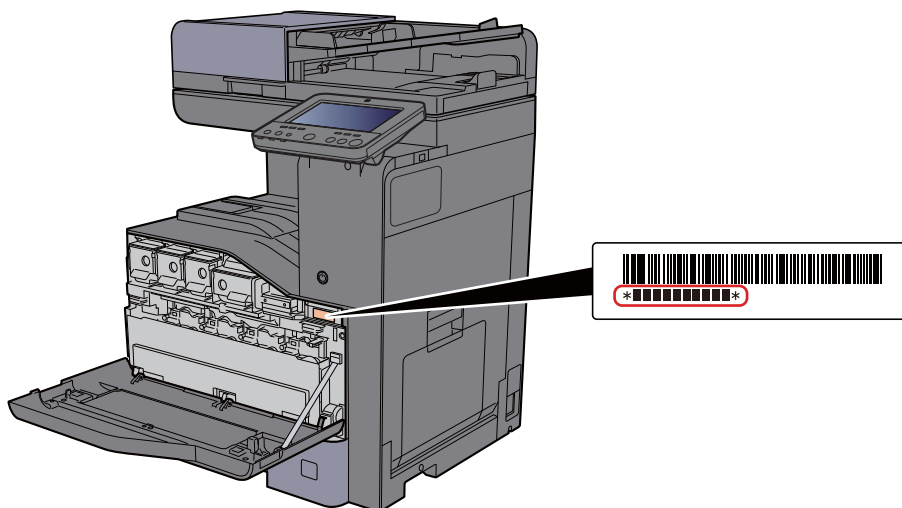
**Recomendamos que utilize os nossos recipientes de toner genuínos, que foram submetidos a rigorosos testes de controlo de qualidade para assegurar a qualidade.**

A utilização de recipientes de toner não genuínos pode causar anomalias.

Não seremos responsabilizados por quaisquer danos causados pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

## Verificar o número de série do equipamento

O número de série do equipamento encontra-se impresso no local indicado na figura.



Necessitará do número de série do equipamento quando contactar o técnico de assistência. Verifique o número antes de contactar o técnico de assistência.

# Conteúdos

<b>Prefácio</b> .....	<b>i</b>
<b>Conteúdos</b> .....	<b>ii</b>
<b>Descrição</b> .....	<b>vii</b>
<b>Características da máquina</b> .....	<b>viii</b>
<b>Funções de Qualidade da Cor e Imagem</b> .....	<b>xiii</b>
Modos de cor básicos .....	xiii
Ajustar a Qualidade da Imagem e a Cor .....	xiv
<b>Guias fornecidos com a máquina</b> .....	<b>xvi</b>
<b>Sobre o Guia de Uso (este Guia)</b> .....	<b>xviii</b>
Estrutura do guia .....	xviii
Convenções utilizadas neste guia .....	xix
<b>Mapa do Menu</b> .....	<b>xxi</b>

<b>1</b>	<b>Informação jurídica e de segurança</b> .....	<b>1-1</b>
	<b>Atenção</b> .....	<b>1-2</b>
	Convenções de segurança neste guia .....	1-2
	Ambiente .....	1-3
	Precauções de utilização .....	1-4
	Segurança relativa ao Laser (Europa) .....	1-5
	Cumprimento e conformidade .....	1-6
	Restrições legais sobre cópias/digitalização .....	1-6
	EN ISO 7779 .....	1-6
	EK1-ITB 2000 .....	1-6
	Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado) .....	1-7
	Utilização limitada deste produto (se equipado) .....	1-7
	Informação jurídica .....	1-8
	Função de controlo de poupança de energia .....	1-14
	Função de Impressão automática em 2 faces .....	1-14
	Economia de Recursos – Papel .....	1-14
	Benefícios ambientais de "Gestão de Energia" .....	1-14
	Programa Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-14
<b>2</b>	<b>Instalar e configurar a máquina</b> .....	<b>2-1</b>
	<b>Nome dos componentes (Exterior da máquina)</b> .....	<b>2-2</b>
	<b>Nome dos componentes (Conetores/Interior)</b> .....	<b>2-4</b>
	<b>Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados)</b> .....	<b>2-5</b>
	<b>Ligar a máquina e outros dispositivos</b> .....	<b>2-6</b>
	<b>Ligação dos cabos</b> .....	<b>2-7</b>
	Ligação do cabo de rede local .....	2-7
	Ligação do Cabo USB .....	2-8
	Ligação do cabo de alimentação .....	2-8
	<b>Ligar/desligar</b> .....	<b>2-9</b>
	Ligar .....	2-9
	Desligar .....	2-9
	<b>Utilizar o painel de operação</b> .....	<b>2-10</b>
	Teclas do painel de operação .....	2-10
	Ajustar o ângulo do painel de operação .....	2-11
	<b>Painel tátil</b> .....	<b>2-12</b>
	Utilização do painel tátil .....	2-12
	Ecrã inicial .....	2-14
	Atribuir funções a teclas de função .....	2-20
	Visor para Informação do Dispositivo .....	2-22
	Exibir o Ecrã de Definições .....	2-23
	Visualização de teclas que não podem ser configuradas .....	2-24
	Pré-visualizar originais .....	2-24
	Introduzir números .....	2-26
	Ecrã Ajuda .....	2-28
	Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização) .....	2-29
	<b>Iniciar/terminar sessão</b> .....	<b>2-30</b>

Iniciar sessão .....	2-31
Terminar sessão .....	2-32
<b>Predefinições da máquina .....</b>	<b>2-33</b>
Definir a data e a hora .....	2-33
<b>Configuração de Rede .....</b>	<b>2-34</b>
Configurar a Rede Com Fios .....	2-34
Configurar a Rede sem fios .....	2-36
<b>Função de poupança de energia .....</b>	<b>2-37</b>
Modo de baixo consumo de energia .....	2-37
Modo de espera .....	2-37
Modo de espera automático .....	2-38
Regras de suspensão (modelos para a Europa) .....	2-38
Nível Eco Energi (Poupança de Energia) (modelos exceto para a Europa) .....	2-38
Nível de recuperação de poupança de energia .....	2-38
Definições do temporizador semanal .....	2-39
Temp. p/desligar (modelos para a Europa) .....	2-39
<b>Assistente de configuração rápida .....</b>	<b>2-40</b>
<b>Instalar software .....</b>	<b>2-43</b>
Software em DVD (Windows) .....	2-43
Instalar software no Windows .....	2-44
Desinstalar o Software .....	2-50
Instalar software num computador Mac .....	2-51
Configurar o Controlador TWAIN .....	2-53
Configurar o Controlador WIA .....	2-55
<b>Verificar o Contador .....</b>	<b>2-56</b>
<b>Embedded Web Server RX .....</b>	<b>2-57</b>
Aceder a Embedded Web Server RX .....	2-58
Alterar Definições de Segurança .....	2-59
Alterar Informação do Dispositivo .....	2-60
<b>3 Preparativos antes da utilização .....</b>	<b>3-1</b>
<b>Colocar papel .....</b>	<b>3-2</b>
Precaução para colocar papel .....	3-2
Selecionar as Unidades do Alimentador de Papel .....	3-3
Colocar nas cassetes .....	3-5
Colocar papel no Alimentador de Grande Capacidade .....	3-9
<b>Batente de papel .....</b>	<b>3-11</b>
<b>Guia de Empilhamento do Envelope .....</b>	<b>3-12</b>
<b>Ajustador do Nível da Pilha .....</b>	<b>3-13</b>
<b>Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC .....</b>	<b>3-14</b>
Registar o nome do computador e o nome do computador completo .....	3-14
Registar o nome de utilizador e o nome do domínio .....	3-15
Criar uma pasta partilhada e registar uma pasta partilhada .....	3-16
Configurar a firewall do Windows .....	3-19
Desligar partilha protegida por palavra-passe (apenas Windows 10) .....	3-24
<b>4 Imprimir a partir do PC .....</b>	<b>4-1</b>
<b>Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora .....</b>	<b>4-2</b>
Exibir a Ajuda do controlador da impressora .....	4-3
Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10) .....	4-3
<b>Imprimir a partir do PC .....</b>	<b>4-4</b>
Imprimir em papel de tamanho padronizado .....	4-4
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado .....	4-6
Cancelar impressão a partir de um computador .....	4-9
<b>Imprimir a partir do dispositivo portátil .....</b>	<b>4-10</b>
Imprimir por AirPrint .....	4-10
Impressão através do Google Cloud Print .....	4-10
Impressão por Mopria .....	4-10
Impressão com Wi-Fi Direct .....	4-11
Imprimir com NFC .....	4-11
<b>Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor) .....</b>	<b>4-12</b>
Aceder ao Status Monitor .....	4-12
Sair do Status Monitor .....	4-12

Vista Rápida do Estado .....	4-12
Separador de Evolução da Impressão .....	4-13
Separador de Estado da Bandeja do Papel .....	4-13
Separador de Estado do Toner .....	4-13
Separador de Alerta .....	4-14
Menu Contextual do Status Monitor .....	4-14
Definições de Notificação do Status Monitor .....	4-15

<b>5</b>	<b>Utilização da máquina .....</b>	<b>5-1</b>
	<b>Colocar originais .....</b>	<b>5-2</b>
	Colocar originais no vidro de exposição .....	5-2
	Colocar originais no processador de documentos .....	5-3
	<b>Colocar Papel na Bandeja Multifunções .....</b>	<b>5-6</b>
	<b>Favoritos .....</b>	<b>5-9</b>
	Registar Favoritos .....	5-10
	Revocar Favoritos .....	5-10
	Editar Favoritos .....	5-11
	Eliminar Favoritos .....	5-11
	<b>Registar atalhos</b>	
	<b>(Definições de caixa de documentos, copiar e enviar) .....</b>	<b>5-12</b>
	Adicionar atalhos .....	5-12
	Editar atalhos .....	5-13
	Eliminar atalhos .....	5-13
	<b>Copiar .....</b>	<b>5-14</b>
	Uso Básico .....	5-14
	Interromper cópia .....	5-16
	Cancelar trabalhos .....	5-16
	<b>Método de envio frequentemente utilizado .....</b>	<b>5-17</b>
	<b>Enviar documento por e-mail .....</b>	<b>5-18</b>
	Configurar as definições antes do envio .....	5-18
	Enviar documento digitalizado por e-mail .....	5-18
	<b>Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador</b>	
	<b>(digitalizar para o PC) .....</b>	<b>5-20</b>
	Configurar as definições antes do envio .....	5-20
	Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador .....	5-20
	<b>Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA .....</b>	<b>5-23</b>
	Configurar as definições antes do envio .....	5-23
	Digitalizar documento utilizando a aplicação .....	5-23
	<b>Método útil de envio .....</b>	<b>5-24</b>
	<b>Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi) .....</b>	<b>5-25</b>
	<b>Enviar para Mim (E-mail) .....</b>	<b>5-26</b>
	Configurar as definições antes do envio .....	5-26
	Enviar um documento para o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada .....	5-26
	<b>Cancelar o envio de trabalhos .....</b>	<b>5-27</b>
	<b>Selecionar e confirmar o destino .....</b>	<b>5-28</b>
	Especificar destino .....	5-28
	Escolher a partir do livro de endereços .....	5-28
	Escolher tecla de toque .....	5-30
	Escolher a partir de marcação rápida .....	5-30
	Verificar e editar destinos .....	5-31
	Ecrã de Confirmação de Destinos .....	5-32
	Chamada .....	5-32
	<b>Como utilizar a função de FAX .....</b>	<b>5-33</b>
<b>6</b>	<b>Usar várias funções .....</b>	<b>6-1</b>
	<b>Funções disponíveis na máquina .....</b>	<b>6-2</b>
	Acerca das funções disponíveis na máquina .....	6-2
	Copiar .....	6-2
	Enviar .....	6-6
	Caixa Personalizada (Armazenar Ficheiro, Imprimir, Enviar) .....	6-10
	Pen USB (ficheiro da loja, impressão de documentos) .....	6-16
	<b>Funções .....</b>	<b>6-20</b>
	Tamanho Original .....	6-21
	Seleção de papel .....	6-22

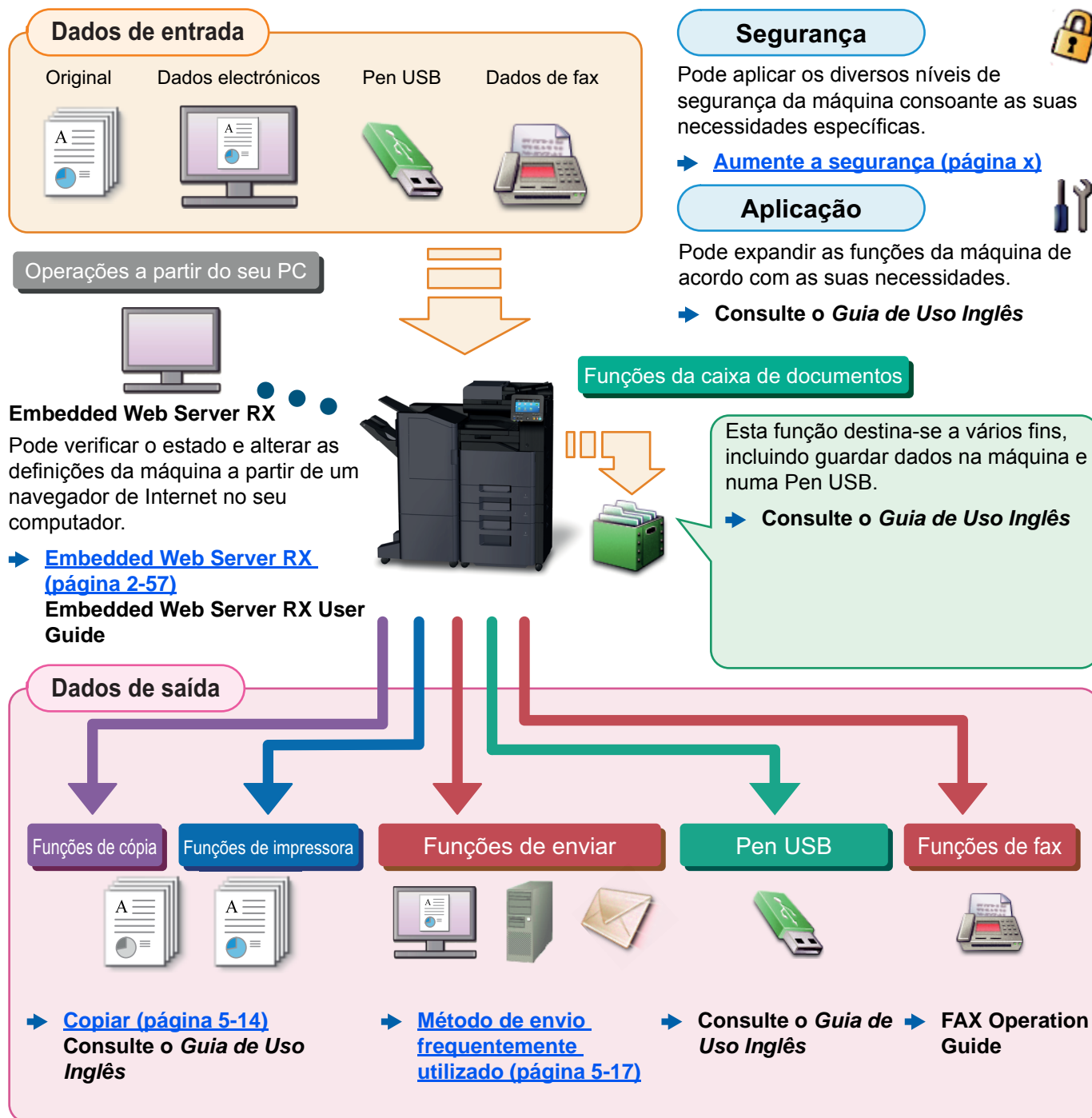
Orientação original .....	6-23
Agrupar/Deslocar .....	6-24
Agrafar/Perfurar .....	6-25
Tabuleiro de Saída .....	6-29
Cópia de Cartão ID .....	6-30
Densidade .....	6-30
Imagem original .....	6-30
EcoPrint .....	6-32
Seleção Cores .....	6-33
Zoom .....	6-34
Frente e verso .....	6-36
Digitalização Contínua .....	6-38
Saltar Página em Branco .....	6-38
Modo silencioso .....	6-39
2 faces/Original Livro .....	6-39
Formato do ficheiro .....	6-41
Separação de Ficheiros .....	6-42
Resolução da Digitalização .....	6-42
Assunto/ Corpo E-mail .....	6-43
Eliminar após Impressão .....	6-43

## **7 Resolução de problemas ..... 7-1**

<b>Manutenção regular .....</b>	<b>7-2</b>
Limpeza .....	7-2
Limpeza Vidro de exposição .....	7-2
Limpezar interior do Processador de Documentos .....	7-2
Limpeza Fenda do vidro .....	7-3
Substituição do recipiente de toner .....	7-4
Substituir a Caixa de Resíduos de Toner .....	7-7
Colocar papel .....	7-13
Substituir Agrafos (Finalizador Interior) .....	7-14
Substituir Agrafos (Finalizador de 1000 folhas) .....	7-15
Substituir Agrafos (Finalizador de 3000 folhas) .....	7-17
Eliminar os resíduos do furador .....	7-19
<b>Resolução de problemas .....</b>	<b>7-23</b>
Resolver avarias .....	7-23
Problemas com o funcionamento da máquina .....	7-23
Problemas com a imagem impressa .....	7-29
Problemas ao imprimir a cores .....	7-33
Operação Remota .....	7-34
Responder a mensagens .....	7-36
<b>Ajustamento/Manutenção .....</b>	<b>7-52</b>
Descrição geral de Ajuste/Manutenção .....	7-52
Procedimento de Registo de Cores .....	7-53
Ajuste de Curva Tonalidade .....	7-57
Vivificação do Tambor .....	7-58
Calibração .....	7-58
Limpeza Scanner Laser .....	7-59
Atualização do Revelador .....	7-59
Ajuste da altitude .....	7-59
<b>Desencravar o Papel Preso .....</b>	<b>7-60</b>
Indicadores de local de encravamento .....	7-60
Remover o papel encravado na Cassete 1 e 2 .....	7-62
Remover o papel encravado na Cassete 3 (500 folhas × 2) .....	7-63
Remover o papel encravado na Cassete 3 (2000 folhas × 1) .....	7-65
Remover o papel encravado na Cassete 4 (500 folhas × 2) .....	7-67
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções .....	7-69
Remover o papel encravado na Tampa Direita 1 .....	7-70
Remover o papel encravado na Tampa Direita 2 .....	7-73
Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (500 folhas × 2) .....	7-74
Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (2000 folhas × 1) .....	7-75
Remover o papel encravado na Unidade de Ligação .....	7-76
Remover o papel preso na Caixa Correio .....	7-77
Remover o papel encravado no Finalizador Interior .....	7-78
Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Automático Invertido) .....	7-79

	Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Digitalização Dupla) .....	7-81
	Remover o papel encravado no Finalizador de 1000 Folhas .....	7-82
	Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja A) .....	7-84
	Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja B) .....	7-86
	<b>Eliminar agrafos encravados</b> .....	<b>7-89</b>
	Eliminar um agrafado encravado no Finalizador Interior .....	7-89
	Eliminar um agrafado encravado no Finalizador de 1000 Folhas .....	7-91
	Eliminar um agrafado encravado no Finalizador de 3000 Folhas .....	7-93
<b>8</b>	<b>Apêndice</b> .....	<b>8-1</b>
	<b>Equipamento Opcional</b> .....	<b>8-2</b>
	Descrição do equipamento opcional .....	8-2
	<b>Método de introdução de caracteres</b> .....	<b>8-4</b>
	Ecrãs de introdução .....	8-4
	<b>Especificações</b> .....	<b>8-5</b>
	Máquina .....	8-5
	Funções de cópia .....	8-7
	Funções da impressora .....	8-8
	Funções de scanner .....	8-8
	Processador de documentos .....	8-9
	Alimentador de Papel (500 folhas) .....	8-9
	Alimentador de Papel (500 folhas x 2) .....	8-10
	Alimentador de Papel (2000 folhas) .....	8-10
	Finalizador Interno .....	8-11
	Caixa de Correio .....	8-12
	Separador de trabalhos .....	8-12
	Finalizador de 1000 folhas .....	8-13
	Furador (para Finalizador de 1000 Folhas) .....	8-13
	Finalizador de 3000-folhas .....	8-14
	<b>Índice</b> .....	<b>Índice-1</b>

# Descrição



## NOTA

- Antes de utilizar a máquina, certifique-se de que lê o seguinte:
  - ➔ [Informação jurídica e de segurança \(página 1-1\)](#)
- Para preparar o dispositivo para utilização, incluindo a configuração das ligações dos cabos e a instalação do software.
  - ➔ [Instalar e configurar a máquina \(página 2-1\)](#)
- Para saber como colocar papel, configurar pastas partilhadas e adicionar endereços ao livro de endereços, consulte o seguinte:
  - ➔ [Preparativos antes da utilização \(página 3-1\)](#)

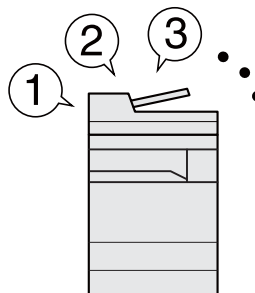
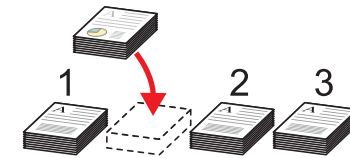
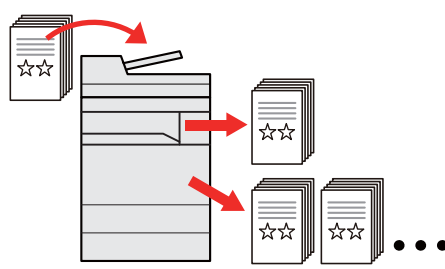


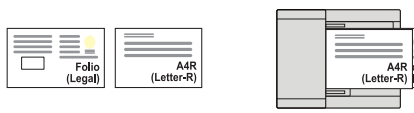
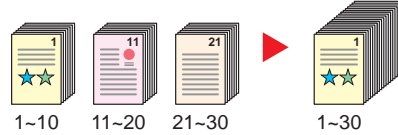
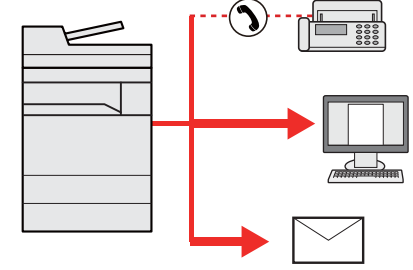
# Características da máquina

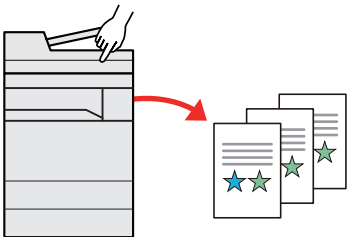
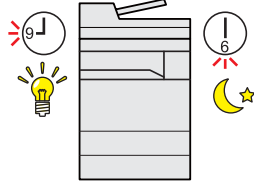
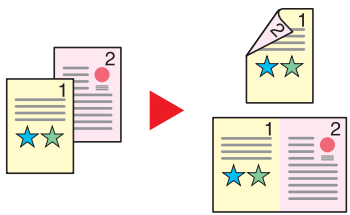


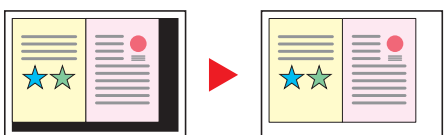
A máquina encontra-se equipada com várias funções úteis.


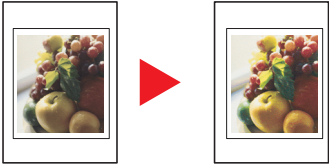
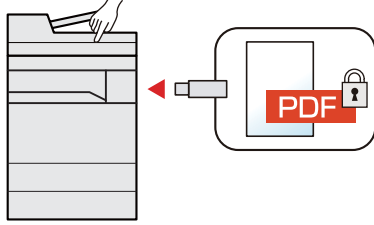
➔ [Usar várias funções \(página 6-1\)](#)

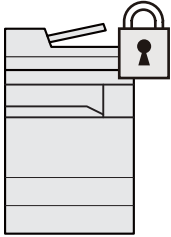

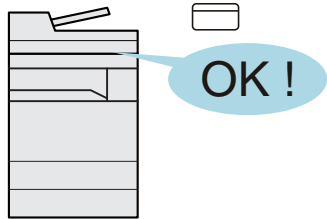
Aqui estão alguns exemplos.

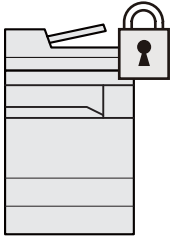
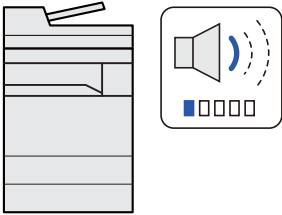
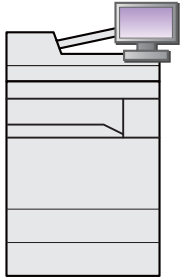
Otimize o seu fluxo de trabalho no escritório		
<p><b>Aceda a funções de utilização frequente com apenas um toque (Favoritas)</b></p>  <p>Pode predefinir funções de utilização frequente.</p> <p>Depois de registar as definições frequentemente utilizadas como favoritas, pode chamá-las facilmente. A utilização destas favoritas produz os mesmos resultados, mesmo se utilizadas por outra pessoa.</p> <p>➔ <a href="#">Favoritos (página 5-9)</a></p>	<p><b>Interrompa outros trabalhos em execução e execute de imediato o seu trabalho de cópia (Inter. Cópia)</b></p>  <p>Pode interromper outros trabalhos em execução e executar de imediato o seu trabalho de cópia. Quando outros utilizadores estão a copiar um grande número de folhas, esta função permite-lhe interromper esses trabalhos e realizar de imediato as suas cópias.</p> <p>Concluída a interrupção da cópia, a máquina prossegue com os trabalhos de impressão pausados.</p> <p>➔ <a href="#">Interromper cópia (página 5-16)</a></p>	<p><b>Verifique a finalização antes de copiar um grande número de folhas (Cópia de teste)</b></p>  <p>É possível copiar um papel antes de copiar um grande número de folhas. Deste modo pode verificar o conteúdo e a finalização e copiar o número de folhas pretendido sem digitalizar novamente o original se estiver satisfeito com o resultado. Caso pretenda efetuar alterações, pode alterar as definições e copiar de novo um único papel.</p> <p>➔ <a href="#">Consulte o Guia de Uso Inglês</a></p>

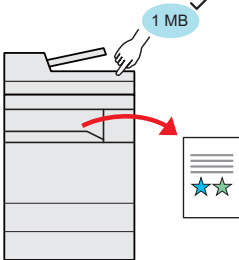

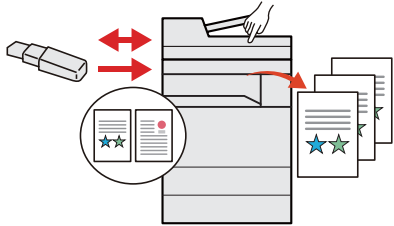
Otimize o seu fluxo de trabalho no escritório		
<p><b>Digitalize originais de tamanhos diferentes de uma só vez (Originais Tamanho Misto)</b></p>  <p>É útil ao preparar materiais para conferências.</p> <p>Pode definir os originais de tamanhos diferentes de uma só vez, portanto não necessita de redefinir os originais independentemente do seu tamanho.</p> <p>➔ <a href="#">Consulte o Guia de Uso Inglês</a></p>	<p><b>Digitalize um elevado número de originais em séries separadas e produza um só trabalho (Digitalização contínua)</b></p>  <p>É útil quando prepara panfletos de várias páginas.</p> <p>Quando não é possível colocar um elevado número de originais no processador de documentos, em simultâneo, os originais podem ser digitalizados em séries separadas e, em seguida, copiados ou enviados como um só trabalho.</p> <p>➔ <a href="#">Digitalização Contínua (página 6-38)</a></p>	<p><b>Envie uma só vez com opções de envio múltiplo (envio múltiplo)</b></p>  <p>Pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.</p> <p>Pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio, como correio eletrónico, SMB e Fax.</p> <p>Pode enviar o seu fluxo de trabalho ao enviar um trabalho de uma só vez.</p> <p>➔ <a href="#">Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi) (página 5-25)</a></p>

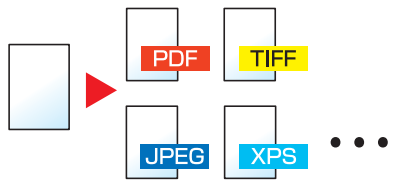
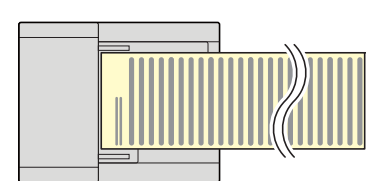
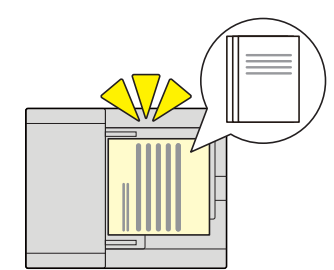
Otimize o seu fluxo de trabalho no escritório	Poupe energia e custos	
<p><b>Guarde documentos de utilização frequente na máquina (caixa personalizada)</b></p>  <p>Pode guardar o documento de utilização frequente na máquina e imprimir este quando necessário.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Poupe energia como necessário (Função de poupança de energia)</b></p>  <p>A máquina está equipada com a função de poupança de energia que muda, automaticamente, para o modo de baixo consumo ou modo de espera. Pode definir o nível de recuperação de poupança de energia adequado consoante a operação.</p> <p>Em acréscimo, a máquina pode mudar, automaticamente, para o modo de espera e recuperar a uma hora especificada para cada dia da semana.</p> <p>➔ <b><a href="#">Função de poupança de energia (página 2-37)</a></b></p>	<p><b>Diminua o uso de papel (Impressão com Economia de Recursos)</b></p>  <p>Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir vários originais numa só página.</p> <p>➔ <b><a href="#">Favoritos (página 5-9)</a></b></p>
Poupe energia e custos	Crie documentos atrativos	
<p><b>Saltar páginas em branco ao imprimir (Saltar Página em Branco)</b></p>  <p>Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.</p> <p>➔ <b><a href="#">Saltar Página em Branco (página 6-38)</a></b></p>	<p><b>Impeça a infiltração da imagem (impedir infiltração)</b></p>  <p>Pode evitar a infiltração da imagem proveniente do verso quando digitalizar originais finos.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Apague a área com sombra adicional (Apagar Áreas com Sombra)</b></p>  <p>Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área com sombra adicional.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>

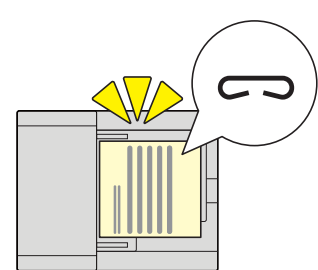
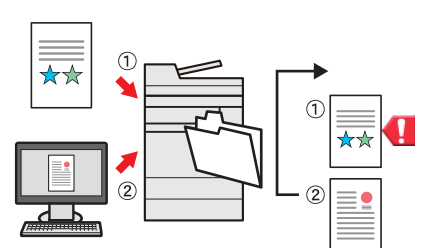
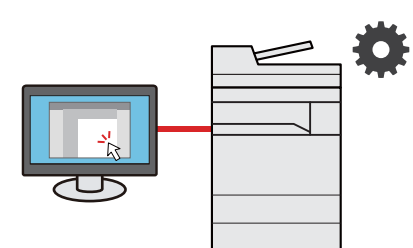
Crie documentos atrativos		Aumente a segurança
<p><b>Imprima um selo nas cópias (selo do texto/carimbo)</b></p>  <p>É útil quando adiciona texto ou data que não esteja presente nos originais. Pode adicionar a data e o texto pretendidos como selo.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>	<p><b>Mude, facilmente, o aspeto da imagem (imagem rápida)</b></p>  <p>Mude o aspeto da imagem utilizando as predefinições. Pode alterar o aspeto da imagem através de uma operação fácil, sem efetuar o ajuste fino.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>	<p><b>Proteja um ficheiro PDF com palavra-passe (funções de encriptação de PDF)</b></p>  <p>Utilize as opções de segurança de palavra-passe do formato PDF para limitar a visualização, impressão e edição de documentos.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>

Aumente a segurança		
<p><b>Proteja dados no disco rígido/SSD (encriptação/substituir)</b></p>  <p>Pode substituir, automaticamente, os dados desnecessários que permanecem no disco rígido/SSD. Para evitar uma fuga externa, a máquina tem capacidade para encriptar os dados antes de os passar para o disco rígido/SSD.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>	<p><b>Evite a perda de documentos finalizados (impressão privada)</b></p>  <p>Guardar temporariamente trabalhos de impressão na caixa de documentos da unidade principal e retirá-los quando de frente do dispositivo pode evitar que os documentos sejam retirados por outros.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>	<p><b>Inicie sessão através do cartão ID (autenticação do cartão)</b></p>  <p>É possível iniciar sessão ao, simplesmente, usar um cartão ID. Não é necessário introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></p>

Aumente a segurança	Utilize as funções com maior eficácia	
<p><b>Aumente a segurança (Definições para o Administrador)</b></p>  <p>Estão disponíveis várias funções para os administradores reforçarem a segurança.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Torne a máquina silenciosa (Modo Silencioso)</b></p>  <p>Pode tornar a máquina silenciosa reduzindo o ruído de funcionamento. Pode configurar este modo por trabalho.</p> <p>➔ <a href="#">Modo silencioso (página 6-39)</a></p>	<p><b>Expanda as funções como necessário (aplicação)</b></p>  <p>A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações. Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>

Utilize as funções com maior eficácia		
<p><b>Exiba o tamanho do ficheiro antes de enviar/armazenar um trabalho (Confirmação do Tamanho do Ficheiro)</b></p>  <p>Pode verificar o tamanho do ficheiro antes de enviar/armazenar o documento.</p> <p>Se o seu servidor especificar um limite de tamanho de mensagem de correio eletrónico, pode verificar e alterar o tamanho de antemão.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Instale a máquina sem ter problemas com cabos de rede (rede sem fios)</b></p>  <p>Se existir um ambiente LAN sem fios, é possível instalar a unidade sem se preocupar com os fios da rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc. são suportados.</p> <p>➔ <a href="#">Configurar a Rede sem fios (página 2-36)</a></p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Usar a pen USB (Pen USB)</b></p>  <p>É útil quando necessita de imprimir documentos fora do seu escritório ou caso não seja possível imprimir documentos a partir do seu PC. É possível imprimir documentos a partir da pen USB, ligando-a diretamente à máquina.</p> <p>Os originais digitalizados na máquina também podem ser guardados na pen USB.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>

Utilize as funções com maior eficácia		
<p><b>Especifique o formato do ficheiro da imagem (Formato do ficheiro)</b></p>  <p>É possível seleccionar os vários formatos de ficheiro quando enviar/armazenar imagens.</p> <p>➔ <a href="#">Formato do ficheiro (página 6-41)</a></p>	<p><b>Digitalize os originais longos (Original Longo)</b></p>  <p>É possível digitalizar os originais longos como, por exemplo, registo de Dados e Contrato.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Detete a alimentação múltipla de originais (Detetar Alimentação Múltipla de Originais)</b></p>  <p>Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>







Utilize as funções com maior eficácia		
<p><b>Detete originais presos com agrafos (Detetar Originais Agrafados)</b></p>  <p>Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se um documento agrafado for detetado, a leitura será automaticamente interrompida.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Salte o trabalho de erro (funções de salto de trabalho)</b></p>  <p>Quando ocorre um erro na cassete, devido à falta de papel, ao especificar o tamanho ou tipo de papel especial, a máquina salta o trabalho de erro e efetua o próximo trabalho.</p> <p>➔ <b>Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i></b></p>	<p><b>Efetue a operação remota (Embedded Web Server RX)</b></p>  <p>Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir, enviar ou transferir dados.</p> <p>Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as definições de gestão.</p> <p>➔ <a href="#">Embedded Web Server RX (página 2-57)</a></p>

# Funções de Qualidade da Cor e Imagem

A máquina está equipada com várias funções de qualidade da cor e imagem. Pode ajustar a imagem digitalizada conforme pretendido.

## Modos de cor básicos

Os modos de cores básicas são os seguintes.











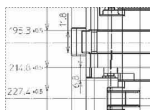
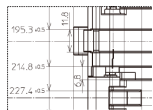
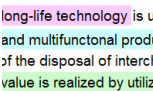
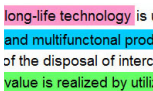
Modo de cor	Descrição	Imagem de referência		Página de referência
		Antes	Após	
<b>Cor Auto</b>	Reconhece, automaticamente, se um documento está a ser digitalizado a cores ou a preto e branco.			<a href="#">página 6-33</a>
<b>Cores</b>	Digitaliza um documento a cores.			<a href="#">página 6-33</a>
<b>Escala de Cinzentos</b>	Digitaliza um documento em escala de cinzentos.			<a href="#">página 6-34</a>
<b>Cor Única</b>	Imprime em qualquer cor desejada.			<a href="#">página 6-33</a>
<b>Monocromático</b>	Digitaliza um documento a preto e branco.			<a href="#">página 6-33</a>

















Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Seleção Cores \(página 6-33\)](#)

## Ajustar a Qualidade da Imagem e a Cor

Para ajustar a qualidade da imagem ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.

Quero...	Imagem de amostra		Função	Página
	Antes	Após		
<b>Ajuste, facilmente, a qualidade de imagem para corresponder à sua própria imagem</b>				
<b>Ajustar a cor da pele.</b> Exemplo: Criar um efeito bronzeado.			Ajuste de imagem por um toque [Vertical Foto]	—
<b>Ajustar o cenário azul.</b> Exemplo: Tornar o azul mais vivo			Ajuste de imagem por um toque [Horizontal Foto (Azul)]	—
<b>Ajustar o cenário verde.</b> Exemplo: Alterar para amarelo verde			Ajuste de imagem por um toque [Horizontal Foto (Verde)]	—
<b>Produzir uma imagem mais viva, no geral.</b>			Ajuste de imagem por um toque [Vivo]	—
			Favoritos [Cópia viva]	<a href="#">página 5-9</a>
<b>Remover fundo escuro ou infiltração do original como um jornal.</b>			Favoritos [Cópia de jornal]	<a href="#">página 5-9</a>
<b>Reproduzir, claramente, linhas finas, linhas esbatidas e outros detalhes em CAD ou noutros desenhos.</b>			Favoritos [Cópia de desenho]	<a href="#">página 5-9</a>
<b>Reproduzir, claramente, o texto ou cores de um marcador.</b>			Favoritos [Cópia de marcador]	<a href="#">página 5-9</a>

Quero...	Imagem de amostra		Função	Página
	Antes	Após		
<b>Ajustar a cor de forma precisa.</b>				
Ajusta a densidade.			Densidade	<a href="#">página 6-30</a>
Ajustar a cor através do reforço dos tons azuis ou vermelhos. Exemplo: Fortalecimento do vermelho			Equilíbrio de Cores	—
Alterar a imagem ajustando individualmente cada uma das seis cores: vermelho, azul, verde, ciano, magenta e amarelo. Exemplo: Mudança dos tons vermelhos junto ao amarelo para amarelo e os tons de ciano junto ao azul para azul			Ajuste da tonalidade	—
Ajustar a saturação.			Saturação	—
<b>Definir a qualidade de imagem de forma precisa</b>				
Destacar ou desfocar o contorno da imagem. Exemplo: Destaque do contorno da imagem.			Nitidez	—
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.			Contraste	—
Escurecer ou iluminar o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Iluminação do fundo			Densidade Fundo	—
Impedir a infiltração em originais de duas faces.			Impedir infiltração	—
<b>Ajustar a imagem digitalizada</b>				
Diminuir o tamanho do ficheiro e produzir os caracteres de forma clara.	<b>Copy</b>	<b>Copy</b>	Form. Fich. [PDF Alta Comp.]	<a href="#">página 6-41</a>
Converter um documento em papel num PDF com texto pesquisável.	<b>Glossary</b> <small>Accessibility The machine is designed feature visually impaired. Touch panel c</small>	<b>Glossary</b> <small>Accessibility The machine is designed feature visually impaired. Touch panel c</small>	Form. Fich. [PDF] ou [PDF Alta Comp.] com [OCR]	<a href="#">página 6-41</a>



# Guias fornecidos com a máquina

Juntamente com a máquina são fornecidos os seguintes guias. Consulte cada guia como necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos a alteração sem aviso com o propósito de melhoria do desempenho da máquina.

## Guias impressos

### Comece a utilizar a máquina rapidamente



#### Quick Guide

Explica como utilizar funções básicas da máquina, como utilizar funções convenientes, como efetuar operações de manutenção de rotina e o que fazer em caso de problemas.

### Para utilização da máquina em segurança



#### Safety Guide

Faculta informações relativas à segurança e preventivas para a instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina.

#### Safety Guide (352ci/402ci/502ci)

Indica o espaço necessário para a instalação da máquina e descreve as etiquetas preventivas e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina.

## Guias (PDF) no DVD (Product Library)

<b>Utilize a máquina de modo ponderado</b>	 <b>Guia de Uso (este guia)</b> Explica como colocar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica predefinições e outras informações.
<b>Utilize as funções de fax</b>	 <b>FAX Operation Guide</b> Explica como utilizar a função de fax.
<b>Utilize o cartão ID</b>	 <b>Card Authentication Kit (B) Operation Guide</b> Explica como executar a autenticação usando o cartão ID.
<b>Aumente a segurança</b>	 <b>Data Encryption/Overwrite Operation Guide</b> Explica como introduzir e utilizar a função Encriptação/Substituição de Dados e como substituir e encriptar dados.
<b>Registe, facilmente, informações relativas à máquina e configure as definições</b>	 <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> Explica como aceder à máquina a partir de um navegador de Internet, no seu computador, para verificar e alterar definições.
<b>Imprima dados a partir de um computador</b>	 <b>Printing System Driver User Guide</b> Explica como instalar o controlador da impressora e utilizar a função de impressão.
<b>Imprima um ficheiro PDF diretamente</b>	 <b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b> Explica como imprimir ficheiros PDF sem executar o Adobe Acrobat ou Reader.
<b>Monitorize a máquina e impressoras na rede</b>	 <b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b> Explica como monitorizar o seu sistema de impressão de rede (a máquina) com NETWORK PRINT MONITOR.
<b>Digitalize imagens e guarde com informação</b>	 <b>File Management Utility User Guide</b> Explica como utilizar File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e guardar documentos digitalizados.
<b>Imprima sem utilizar o controlador da impressora</b>	 <b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b> Descreve a linguagem da impressora nativa (comandos PRESCRIBE).  <b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b> Descreve as funções de comando e controlo PRESCRIBE para cada tipo de emulação.
<b>Ajuste a posição de impressão ou digitalização</b>	 <b>Maintenance Menu User Guide</b> O Menu Manutenção explica como configurar as definições de impressão, digitalização e outras.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os guias no DVD.  
Versão 8.0 ou posterior

# Sobre o Guia de Uso (este Guia)

## Estrutura do guia

O Guia de Uso contém os seguintes capítulos.

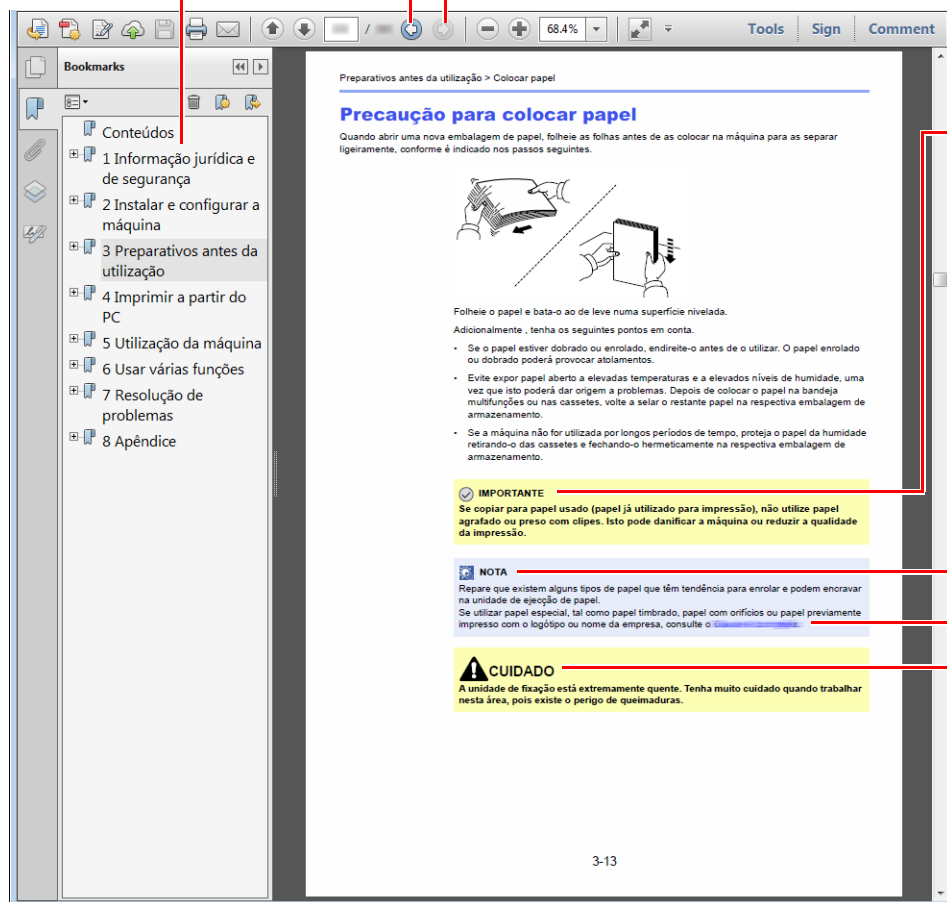
Capítulo		Índice
1	<b>Informação jurídica e de segurança</b>	Faculta informações preventivas sobre a utilização da máquina e informações sobre marcas comerciais.
2	<b>Instalar e configurar a máquina</b>	Explica nomes de peças, ligações de cabo, instalação de software, a iniciar e a terminar sessão e outros assuntos relacionados com a administração da máquina.
3	<b>Preparativos antes da utilização</b>	Explica os preparativos e definições necessários de modo a utilizar a máquina, tais como informações sobre como colocar papel e criar um livro de endereços.
4	<b>Imprimir a partir do PC</b>	Explica as funções que estão disponíveis quando a máquina é utilizada como uma impressora.
5	<b>Utilização da máquina</b>	Explica os procedimentos básicos para utilizar a máquina, tais como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e utilizar caixas de documentos.
6	<b>Usar várias funções</b>	Explica funções convenientes que se encontram disponíveis na máquina.
7	<b>Resolução de problemas</b>	Explica o que fazer quando acaba o toner, quando é exibido um erro ou na ocorrência de um encravamento de papel ou outro problema.
8	<b>Apêndice</b>	Descreve opções convenientes que se encontram disponíveis na máquina. Faculta informações sobre tipos de material e tamanhos de papel e fornece um glossário de termos. Explica como introduzir caracteres e lista as especificações da máquina.

## Convenções utilizadas neste guia

O Adobe Reader XI é utilizado como exemplo nas explicações abaixo.

Clique num item do Índice para saltar para a página correspondente.

Clique para ir da página atual para a página previamente exibida. Isto é conveniente quando pretender voltar à página a partir da qual saltou para a página atual.



### **IMPORTANTE**

Indica os requisitos e restrições operacionais para utilizar corretamente, a máquina e evitar danificar a máquina ou o património.

### **NOTA**

Indica explicações complementares e informações de referência para operações.

### **Consulte**

Clique no texto sublinhado para saltar para a página correspondente.

### **CUIDADO**

Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

### **NOTA**

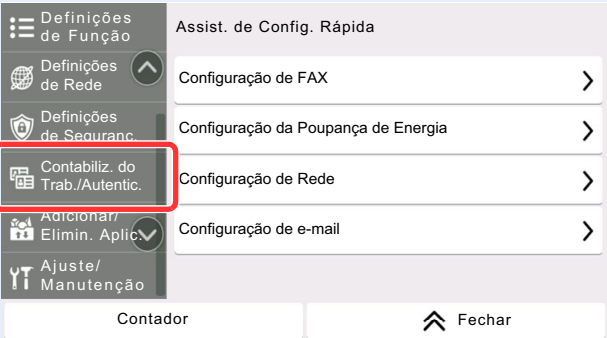
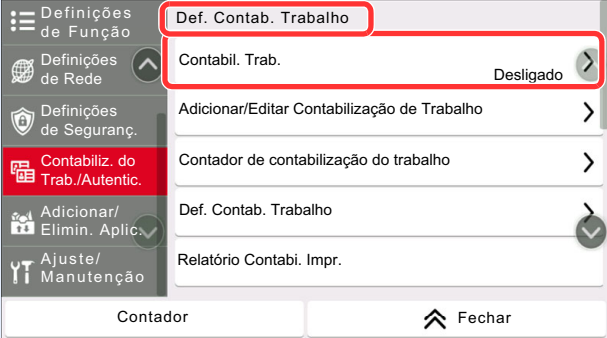
Os itens exibidos no Adobe Reader variam consoante a utilização. Se o Índice ou as ferramentas não forem exibidos, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Determinados itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[Negrito]	Indica as teclas e os botões.
"Normal"	Indica uma mensagem ou definição.

## Convenções utilizadas nos procedimentos para utilizar a máquina

Neste Manual de Utilização, a utilização contínua das teclas no painel tátil corresponde ao seguinte:

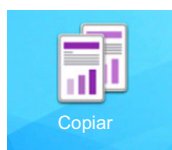
Procedimento real	Procedimento indicado neste guia
<p>Selecione a tecla <b>[System Menu/Counter]</b>.</p> <p>▼</p> <p>Selecione <b>[Definições do Disposit.]</b>.</p> <p>▼</p> <p>Mova o ecrã para baixo (ou seja, deslize)</p> <p>▼</p> <p>Selecione <b>[Som]</b>.</p>	<p><b>[System Menu/Counter]</b> Tecla &gt; <b>[Definições do Disposit.]</b> &gt; <b>[Som]</b></p>
<p>Selecione <b>[Contabiliz. do Trab./Autentic.]</b>.</p>  <p>▼</p> <p>Selecione <b>[Contabil. Trab.]</b> de "Def. Contab. Trabalho".</p> 	<p><b>[Contabiliz. do Trab./Autentic.]</b> &gt; "Def. Contab. Trabalho" <b>[Contabil. Trab.]</b></p>

Para pormenores sobre o funcionamento do painel tátil, consulte o seguinte:

➔ [Utilização do painel tátil \(página 2-12\)](#)

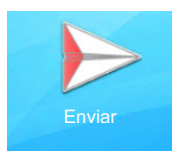
# Mapa do Menu

Esta é uma lista dos menus apresentados no painel tátil. Dependendo das configurações, alguns menus podem não ser exibidos. Alguns nomes de menu podem ser diferentes dos seus títulos de referência.



<b>Finalizar Org./Papel/</b>	Tamanho Original ( <a href="#">página 6-21</a> )	
	Selecionar Papel ( <a href="#">página 6-22</a> )	
	Originais Tamanho Misto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Orientação Original ( <a href="#">página 6-23</a> )	
	Agrupar/Deslocar ( <a href="#">página 6-24</a> )	
	<b>Agrafar/Perfurar</b>	Agrafar ( <a href="#">página 6-25</a> )
		Perfurar ( <a href="#">página 6-27</a> )
	Tabuleiro de Saída ( <a href="#">página 6-29</a> )	
	Cópia de Cartão ID ( <a href="#">página 6-30</a> )	
	Alim. Manual Org. (DP) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
<b>Layout/Editar</b>	Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )	
	Combinar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Margem/Centrar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Eliminar Margem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Apagar Áreas com Sombra (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Frnt Verso ( <a href="#">página 6-36</a> )	
	Capa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Sobreposição Formulário (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Página nº (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Página Memo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Cartaz (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Introduzir Folhas/Capítulos (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Repetir Imagem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	

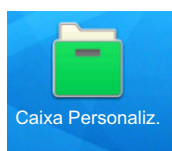
<b>Cor/Qualid. da Imagem</b>	Densidade ( <a href="#">página 6-30</a> )
	Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )
	Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )
	EcoPrint ( <a href="#">página 6-32</a> )
	Equilíbrio de Cores (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Ajuste cor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Imagem Rápida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Saturação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Remoção de Espaços Vazios (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
<b>Configuração Avançada</b>	Digitalização Contínuo ( <a href="#">página 6-38</a> )
	Negativo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Imagem Espelho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Substituir Prioridade (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Repetir Cópia (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Suporte de Folha OHP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Ação de Leitura DP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Detetar Multi Originais alimentados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Detetar Originais Agrafados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Saltar Página em Branco ( <a href="#">página 6-38</a> )
	Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )
<b>Favoritos (<a href="#">página 5-9</a>)</b>	



<b>Destino</b>	E-mail ( <a href="#">página 5-18</a> )
	SMB ( <a href="#">página 5-20</a> )
	FTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	iFax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Servidor de Fax (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Digitalização WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Digitalização DSM (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Liv. Ends. <a href="#">página 5-28</a>
<b>Ori./Formato Dados Envio</b>	Tamanho Original ( <a href="#">página 6-21</a> )
	Originais Tamanho Misto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	2 faces/Original Livro ( <a href="#">página 6-39</a> )
	Tamanho a Enviar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Orientação Original ( <a href="#">página 6-23</a> )
	Original Longo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Formato do Ficheiro ( <a href="#">página 6-41</a> )
	Separação Ficheiros ( <a href="#">página 6-42</a> )
	Alim. Manual Org. (DP) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
<b>Cor/Qualid. da Imagem</b>	Densidade ( <a href="#">página 6-30</a> )
	Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )
	Resolução da Digitalização ( <a href="#">página 6-42</a> )
	Resolução TX de Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )
	Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )



<b>Configuração Avançada</b>	Apagar Margem/Digitalização completa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Apagar Áreas com Sombra (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )
	Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Transmissão Atrasada Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Digitalização Contínuo ( <a href="#">página 6-38</a> )
	Assunto/Corpo E-mail ( <a href="#">página 6-43</a> )
	i-Fax Assunto/Corpo (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Transmissão Direta Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Centrar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Receção Polling Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Enviar e Imprimir (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Enviar e Armazenar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	TX Cifrado FTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Confirmação Tam. Fich. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Relatório de TX de Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	Detetar Multi Originais alimentados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
Detetar Originais Agrafados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Saltar Página em Branco ( <a href="#">página 6-38</a> )	
Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )	
<b>Favoritos (<a href="#">página 5-9</a>)</b>	




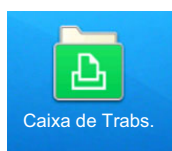
<b>Caixa Personalizada</b>	Adic./Editar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	Procurar (Nº) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	Procurar (Nome) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	(Abrir qualquer caixa)	<b>Armazenar Ficheiro</b>	<b>Funções</b>	Tamanho Original ( <a href="#">página 6-21</a> )
				Originais Tamanho Misto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				2 faces/Original Livro ( <a href="#">página 6-39</a> )
				Orientação Original ( <a href="#">página 6-23</a> )
				Tamanho de Armazenamento (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Alim. Manual Org. (DP) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Densidade ( <a href="#">página 6-30</a> )
				Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )
				Resolução da Digitalização ( <a href="#">página 6-42</a> )
				Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )
				Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )				
Centrar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
Apagar Margem/Digitalização completa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
Apagar Áreas com Sombra (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				

<b>Caixa Personalizada</b>	(Abrir qualquer caixa)	<b>Armazenar Ficheiro</b>	<b>Funções</b>	Digitalização Contínuo ( <a href="#">página 6-38</a> )	
				Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
				Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
				Detetar Multi Originais alimentados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
				Detetar Originais Agrafados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
				Saltar Página em Branco ( <a href="#">página 6-38</a> )	
				Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )	
				Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
				<b>Favoritos (<a href="#">página 5-9</a>)</b>	
				<b>Imprimir</b>	<b>Funções</b>
	Agrupar/Deslocar ( <a href="#">página 6-24</a> )				
	Tabuleiro de Saída ( <a href="#">página 6-29</a> )				
	Agrafo/Furação ( <a href="#">página 6-25</a> )	Agrafo ( <a href="#">página 6-25</a> )			
		Perfurar ( <a href="#">página 6-27</a> )			
	Combinar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
	Frt Verso ( <a href="#">página 6-36</a> )				
	Margem/Centrar (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
	Página nº (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
	Sobreposição de Formulário (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
Capa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )					
Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )					
Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )					

<b>Caixa Personalizada</b>	(Abrir qualquer caixa)	<b>Imprimir</b>	<b>Funções</b>	EcoPrint ( <a href="#">página 6-32</a> )
				Substituir Prioridade (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Eliminar após impressão ( <a href="#">página 6-43</a> )
				Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )
				Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Ajuste cor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Equilíbrio de Cores (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Imagem Rápida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Saturação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Remoção de Espaços Vazios (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )
				<b>Cor/Qualid. da Imagem</b>
			Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )	
			Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )	
			Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
<b>Favoritos (<a href="#">página 5-9</a>)</b>				

<b>Caixa Personalizada</b>	(Abrir qualquer caixa)	<b>Enviar</b>	Destino ( <a href="#">página 5-28</a> )	
			<b>Funções</b>	Formato do Ficheiro ( <a href="#">página 6-41</a> )
				Tamanho a Enviar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Centrar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Resolução TX de Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
				Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Transmissão Atrasada Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
				Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Assunto/Corpo E-mail ( <a href="#">página 6-43</a> )
				Assunto/Corpo iFax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
				Eliminar depois de Transmitido (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				TX Cifrado FTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )
				Separação Ficheiros ( <a href="#">página 6-42</a> )
				Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
Confirmação do Tamanho do Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				
Relatório de TX de Fax (consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )				

<b>Caixa Personalizada</b>	(Abrir qualquer caixa)	<b>Enviar</b>	<b>Cor/Qualid. da Imagem</b>	Densidade ( <a href="#">página 6-30</a> )
				Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )
				Resolução ( <a href="#">página 6-42</a> )
				Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )
				Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
				Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Favoritos (<a href="#">página 5-9</a>)</b>		
		<b>Outros</b>	Unir (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Mover/Copiar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Pré-visualizar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Seleção de Págs. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Eliminar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Procurar (Nome) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		




<b>Caixa Trabalho</b>	Impressão privada/Trabalho Armazenado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Cópia Rápida/Provar e Verificar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Repetir Cópia (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Sobrep. form. por form. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )



Pen USB	Imprimir	Funções	
			Selecionar Papel ( <a href="#">página 6-22</a> )
			Agrupar/Deslocar ( <a href="#">página 6-24</a> )
			Tabuleiro de Saída ( <a href="#">página 6-29</a> )
			Agrafa/Furação ( <a href="#">página 6-25</a> )
			Agrafa ( <a href="#">página 6-25</a> )
			Perfurar ( <a href="#">página 6-27</a> )
			Frnt Verso ( <a href="#">página 6-36</a> )
			Margem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			EcoPrint ( <a href="#">página 6-32</a> )
			Substituir Prioridade (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Palavra-passe do PDF Cifrada (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Impressão JPEG/TIFF (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ajuste Imagem XPS (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )
		Cor	Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )

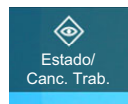


Pen USB	Armazenar Ficheiro	Funções	
			Tamanho Original ( <a href="#">página 6-21</a> )
			Originais Tamanho Misto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			2 faces/Original Livro ( <a href="#">página 6-39</a> )
			Orientação Original ( <a href="#">página 6-23</a> )
			Tamanho de Armazenamento (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Alim. Manual Org. (DP) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Impedir Infiltração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Densidade ( <a href="#">página 6-30</a> )
			Imagem Original ( <a href="#">página 6-30</a> )
			Resolução da Digitalização ( <a href="#">página 6-42</a> )
			Seleção Cores ( <a href="#">página 6-33</a> )
			Nitidez (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ajuste da Densidade do Fundo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Zoom ( <a href="#">página 6-34</a> )
			Centrar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Apagar Margem/Digitalização completa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Apagar Áreas com Sombra (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digitalização Contínuo ( <a href="#">página 6-38</a> )
			Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Formato do Ficheiro ( <a href="#">página 6-41</a> )
			Aviso Conclusão Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )

Pen USB	Armazenar Ficheiro	Funções	Separação Ficheiros ( <a href="#">página 6-42</a> )
			Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Detetar Multi Originais alimentados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Detetar Originais Agrafados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Saltar Página em Branco ( <a href="#">página 6-38</a> )
			Contraste (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Modo silencioso ( <a href="#">página 6-39</a> )
			Original Longo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Retirar USB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Inform. USB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Eliminar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		

Status /  
Job Cancel

ou



<b>Trabalhos a Imprimir (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>)</b>
<b>Trabalhos enviad. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>)</b>
<b>Trabalhos Armazn. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>)</b>
<b>Estado da comunicação de Fax (Consulte o FAX Operation Guide)</b>
<b>Registo de Entrada/Saída de Fax (Consulte o FAX Operation Guide)</b>

System Menu /  
Counter



<b>Assistente de Configuração Rápida</b>	Configuração de Fax ( <a href="#">página 2-40</a> )	
	Configuração da Poupança de Energia ( <a href="#">página 2-40</a> )	
	Configuração de Rede ( <a href="#">página 2-41</a> )	
	Configuração de e-mail ( <a href="#">página 2-41</a> )	
<b>Definições do Disposit.</b>	<b>Idioma/Sistema de Unidades</b>	Idioma (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Medição (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Teclado</b>	Layout do Teclado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Tipo de Teclado Opcional (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Teclado Numérico</b>	Visualização Predefinida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Layout (Aplicação HyPAS) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Data/Hora</b>	Data e Hora (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Formato Data (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Fuso Horário (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Poupança de Energia/ Temporizador</b>	Repor Painel Automático (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Temporiz. Repos. Painel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Temp. Baixo Consumo Ener. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Temporizador de Espera (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Regras de Espera (modelos para a Europa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Nível Eco Energi. (modelos para a Europa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Def. do Temp. Semanal (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Temp. p/desligar (modelos para a Europa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Regra p/desligar (modelos para a Europa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Nív. de Rec. de Poup. de En. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Temporiz. Limp. Interr. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
Excedeu tempo limite Ping (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		

<b>Definições do Disposit.</b>	<b>Definições de Visualização</b>	Luminosidade Visualização (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Visor Predefinido (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Pano de Fundo ( <a href="#">página 2-16</a> )
		Mostrar Mensag. Desligar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Enviar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Fax) (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Registo de Configuração Rápida (Armazenar na Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Impressão de Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (A enviar da Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Som</b>	Campainha (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Volume Altifalante Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Volume Monitor Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
	<b>Definições Originais/de Digitalização</b>	Deteção Auto. Original (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Person. Tamanho Original (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Tamanho de Original Predefinido (Vidro de Exposição) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Evitar Reflexo de Luz (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )

<b>Definições do Disposit.</b>	<b>Alimentação de Papel</b>	Definições de Cassete 1 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definições de Cassete 2 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definições de Cassete 3 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definições de Cassete 4 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definições da Bandeja MP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definições de Papel Personalizadas (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definir Tipos Media (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Mostrar Mens.Config.Papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Definições de Alimentação de Papel</b>	Fonte Papel Predefinida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Selecionar Papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Selec. Auto Papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Meios para Auto. (Cor) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Meios para Auto. (Mono) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Fonte Papel para Capa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Origem Papel do Separador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Ação Papel Especial (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			

<b>Definições do Disposit.</b>	<b>Tabuleiro de Saída</b>	Tabuleiro de Saída (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Comportamento de Saída de Papel</b>	Deslocar Docs. por Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Deslocar Docs. de Uma Pág. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Atribuição tecla de função (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Assistência de Operação</b>	Confirmação da Orientação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Predefinir Limite (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Tratamento Erros</b>	Erro de Frente e Verso (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Erro no Finalizador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Sem Erro Agrafador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Págs. Finalizadas Excedidas (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Erro Resíduos Furador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Erro Desadaptação Papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Papel Tamanho Incorreto Carregado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Papel Preso antes de Agrafar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Erro de Salto de Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Limpeza Auto. Erros (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Continuar ou Cancelar Erro Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
<b>Definições de Toner</b>	Esvaz. Toner a cores (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Alerta de Toner quase vazio (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		

Notificação/ Relatório	A Imp. Relatório/Lista	
		Página Estado (consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Estado Serviço (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Estado Rede (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Estado da rede opcional (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Relatório Contabi. Impr. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Lista Fontes (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Relats.Fax Enviados (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Relats. FAX Receb. (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Lista de Fax (Index) (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Lista de FAX (Nº) (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Lista de um toque (Todos) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Lista de um toque (Fax) (Consulte o Guia de Uso Inglês <b>FAX Operation Guide</b> )
		Lista Caixa Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		Estado da Aplicação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Lista de Configuração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Relatório Limpeza de Dados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )



<b>Notificação/ Relatório</b>	<b>Def. Relatório Resultado</b>	Enviar Relat. Resultado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Resultado RX (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )	
		Def. Aviso Concl. Trab. (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )	
	<b>Notificação de Estado do Dispositivo</b>	Alerta de Toner quase vazio (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Defs. do Quadro de Mensag. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Relatório da Comunicação Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )		
	<b>Definições do Histórico</b>	<b>Enviar Histórico de Registo</b>	Envio Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Assunto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Informação Pessoal (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			SSFC Log Subject (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enviar Histórico de Registo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Defs. de Hist. de Ini. de Ses.</b>	Hist. de Início de Sessão (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Envio Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Assunto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Repor Registo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Def. de Hist. de reg. de Disp.</b>	Hist. de Reg. de Dispositivos (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Envio Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
Destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
Assunto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
<b>Reg. de Erros de Com. Seg</b>		Reg. de Erros de Com. Seg (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Envio Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Assunto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		

Definições de Função	Predefinições Função	Comum	Entrada Nome Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Predef. Elimin. Margem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Zoom (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Carimbo do Sistema (Definições Básicas) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ação de Leitur. DP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Detetar Multi Originais alimentados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Detetar Originais Agrafados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Modo silencioso (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Copiar/Imprimir	Orientação Original (Cópia) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Seleção de Cor (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Imagem Original (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ajuste da Densidade do Fundo (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digitalização contínua (Cópia) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Impedir Infiltração(Cópia) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Saltar Pág. Branco (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			EcoPrint (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )

Definições de Função	Predefinições Função	Copiar/Imprimir	Nível Poup. Toner (EcoPrint) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Predefinição Margem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Agrupar/Deslocar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Repetir Cópia (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Remoção de Espaços Vazios (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Impressão JPEG/TIFF (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ajuste Imagem XPS (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Prioridade Reservar Seg. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Prioridade% Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Eliminar Áreas Sombreadas (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Enviar/Armazenar	Orientação Original (Enviar/Guardar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Seleção de Cor (Env./Armaz.) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Tipo de Cor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Resolução da Digitalização (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Resolução TX de Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
			Imagem Ori. Imagem (Env./Armaz) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )

Definições de Função	Predefinições Função	Enviar/Armazenar	
			Ajuste da Densidade do Fundo (Env./Armaz) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digitalização Contínua (Enviar/Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digital. contínua (Fax) (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
			Impedir Infiltração(Env./Armaz.) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Salt. Pág.Branc. (Env./Arm.) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Formato do Ficheiro (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Qual. Imag. (Formato do Fich.) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Alta Compr. Alta Compr. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Modo PDF compr. elevada (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Compressão de Cor TIFF (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			PDF/A (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Ação de Reconhecimento de Texto OCR (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Recon. de Texto OCR (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Idioma OCR primário (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Formato de Saída OCR (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Separação Ficheiros (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Assunto/Corpo E-mail (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			i-Fax Assunto/Corpo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Eliminar Áreas Sombreadas (Enviar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Eliminar Áreas Sombreadas (Armazenar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )

<b>Definições de Função</b>	<b>Copiar/Imprimir</b>	Registo de Configuração Rápida (Copiar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Enviar/ Armazenar</b>	Visor Predefinido (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		<b>Impedir Definições de Envio Errado</b>	Confirmação de destino antes de Enviar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Int. Verif. p/ Novo Dest. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Entrada de Novo Destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Marcar o último destino (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Difusão (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Registo de Configuração Rápida (Enviar) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	<b>E-mail</b>	<b>Definições de E-mail</b>	SMTP (e-mail TX) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Nome do Servidor SMTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Número de Porta SMTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Endereço do Remetente (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>POP3</b>	POP3 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Impressão Remota (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Trab. Envio - Pasta</b>	Definições FTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Definições SMB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Fax/iFax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )			
	<b>WSD</b>	Digitalização WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Impressão WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Digitalização DSM (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )			

<b>Definições de Função</b>	<b>Livro Endereç.</b>	Adicionar/Editar Livro de Endereços da Máquina (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Livro Endereç. da Máquina</b>	Ordenar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Restrinja (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Editar restrição (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Livro de Endereços Externo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Tipo de Livro de Endereços (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Tecla Um Toque</b>	Adic./Editar Tecla Um Toque (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Editar restrição (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Enviar e Encaminhar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	RX/Regras Reencaminhamento/Caixa de Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )		
	<b>Impressora</b>	Emulação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definição de Cor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Modo Brilhante (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		EcoPrint (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Nível Poup. Toner (EcoPrint) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Substituir A4/Letter (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Frt Verso (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Cópias (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Orientação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Temp. Esp. Aliment. de Form. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Ação LF (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			

<b>Definições de Função</b>	<b>Impressora</b>	Ação CR (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Nome Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Nome Utilizador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Modo alimentação de papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Priorid. Band. MP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Auto Cassete (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Mens. Impres. em Banner (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		A4 Largo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Resolução (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		KIR (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Terminar Impressão Trab. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Impressão Remota (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Caixa Documentos</b>	Caixa Personaliz. - Adic./Editar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Hora Apag. Auto. de Fich (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Armazenar na Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (Impressão de Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Registo de Configuração Rápida (A enviar da Caixa) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	<b>Caixa Trabalho</b>	Ret. Trab. Cópia Rápida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Ret. Trab. Cópia Repetida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Elimin. da Retenção Trab. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	Caixa RX de Memória Fax. (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )	

<b>Definições de Função</b>	<b>Início</b>	Pers. Ambiente de Trabalho ( <a href="#">página 2-16</a> )	
		Pers. Barra de Tarefas ( <a href="#">página 2-16</a> )	
		Pano de Fundo ( <a href="#">página 2-16</a> )	
	<b>Estado</b>	Definições de Visualização (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Mostrar Estado/Registo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Programa de Navegação</b>	Browser Internet (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Ambiente do Browser (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Proxy (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Agrafo Manual (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>TWAIN/WIA</b>	Enhanced WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Enhanced WSD over SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
<b>Definições de Rede</b>	<b>Definições de Rede</b>	Nome Anfitrião (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Proxy (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Definições de Wi-Fi Direct</b>	Wi-Fi Direct (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Nome do Dispositivo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Endereço IP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Desligar Auto. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Grupo Persistente (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Definições de Wi-Fi</b>	Wi-Fi (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Configuração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Definição TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Def. da rede com fios</b>	Definição TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Outros (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	



Definições de Rede	Definições de Rede	Definições de Protocolo	
			SMTP (e-mail TX) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			POP3 (e-mail RX) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			FTP Cliente (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			FTP Servidor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Cliente SMB (Transmissão) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			NetBEUI (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digitalização WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Impressão WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			iFax (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Digitalização DSM (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Thin Print (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			LPD (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Raw (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			IPP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			IPP sobre SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			HTTP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			HTTPS (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			LDAP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			SNMPv1/v2c (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			SNMPv3 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enhanced WSD (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enhanced WSD over SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			eSCL (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			eSCL sobre SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )

<b>Definições de Rede</b>	<b>Definições de Rede</b>	<b>Definições de Protocolo</b>	REST (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			REST sobre SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			VNC (RFB) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			VNC (RFB) over SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enhanced VNC over SSL (Consulte <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Ping (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Bonjour (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Filtro IP (IPv4) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Filtro IP (IPv6) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		IPSec (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Reinicie a Rede (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Rede opcional</b>	Nome Anfitrião (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Rede sem fios</b>	Estado da ligação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Configuração (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Definição TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Outros (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Def. da rede com fios</b>	Definição TCP/IP (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Outros (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Reinicie a Rede (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Conectividade</b>	Definições de Bluetooth (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Servid. Fax (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
	NFC (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Operação Remota (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Outros</b>	Rede Primária (Cliente) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Reinicie todo o dispositivo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	

<b>Definições de Segurança.</b>	<b>Definição Bloco Interface</b>	Hospedeiro USB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Entrada USB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Pen USB (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Interface Opcional 1 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Interface Opcional 2 (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Reinicie todo o dispositivo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Definições de segurança do dispositivo</b>	Tempo Inutiliz. (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )		
		Mostrar Estado/Registo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Nível de Segurança (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Impressão Remota (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Verificação do Software (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		<b>Segurança dos Dados</b>	Iniciação do Disco Rígido (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	Limpeza de Dados (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	<b>Selo do Sistema</b>	<b>Trabalho impressão</b>	Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Enviar trabalhos</b>	Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Trabalhos a Armazenar</b>	Selo do Texto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Carimbo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
	<b>Segurança de Autenticação</b>	Definições de bloqueio da conta de utilizador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Def. da Pol. para Pal.-passe (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Definições de Utilizador Desconhecidas (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	<b>Rede</b>	SSL (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
Acesso à Rede (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				

<b>Contabiliz. do Trab./Autentic.</b>	<b>Def. Contab. Trabalho</b>	Contabilização Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Adicionar/Editar Contabilização de Trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Contador de contabilização do trabalho (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		<b>Def. Contab. Trabalho</b>	Predefinição (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Lim. Contagem Predefinida (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Contagem por Tama. papel (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Relatório Contabi. Impr. (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Def. Iníc. Ses. Utiliz.</b>	Início Sessão Utilizador (consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Adicionar/Editar Utilizador Local (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Autorização Local (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Obtenha Propr. Utiliz. NW (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Autorização de Grupo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Lista de Grupo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Def. Autorização Convidado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Propriedade de Convidado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Login Simples (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Tecla Login Simples (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		PIN do Início de sessão (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	<b>Segurança de Autenticação</b>	Definições de bloqueio da conta de utilizador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Def. da Pol. para Pal.-passe (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
	Definições de Utilizador Desconhecidas (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	<b>Definições do Cartão ID</b>	Início Sessão c/ Teclado (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Autenticação Adicional (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
<b>Adicionar/ Eliminar Aplicação</b>	Aplicação (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			
	Função Opcional (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )			

<b>Ajuste/ Manutenção</b>	<b>Ajuste de imagem</b>	<b>Densidade</b>	Copiar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enviar/Caixa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Fax (Consulte o <b>FAX Operation Guide</b> )
		<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Copiar (Automático) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enviar/Caixa (Automático) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Ajuste da Nitidez</b>	Copiar (Automático) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enviar/Caixa (Automático) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		<b>Contraste</b>	Copiar (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
			Enviar/Caixa (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )
		Correção cor auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Corrigir Linha Preta (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Registro de Cores - Auto (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Registro de Cores - Manual (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Ciclo de Calibragem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Calibragem (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Ajuste de Curva Tonalidade (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Atualização do revelador (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Atualiz. Tambor Autom. (consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Vivif. do Tambor (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		Limpeza Scanner Laser (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	

<b>Ajuste/ Manutenção</b>	<b>Outros</b>	Precisão perfur. avançada (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		Ajuste da Altitude (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		MC (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )		
		<b>Diagnóstico</b>	Diagnóstico de Memória (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Verificação do Software (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
		<b>Reiniciar/ Inicialização</b>	Reinicie a Rede (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Reiniciar Rede (Rede Opcional) (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Reinicie todo o dispositivo (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Formate SSD (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
			Form. Cartão SSD (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )	
Inicialização Sistema (Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> )				

# 1 Informação jurídica e de segurança


Leia esta informação antes de utilizar a sua máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos seguintes.


Atenção .....	1-2
Convenções de segurança neste guia .....	1-2
Ambiente .....	1-3
Precauções de utilização .....	1-4
Segurança relativa ao Laser (Europa) .....	1-5
Cumprimento e conformidade .....	1-6
Restrições legais sobre cópias/digitalização .....	1-6
EN ISO 7779 .....	1-6
EK1-ITB 2000 .....	1-6
Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado) .....	1-7
Utilização limitada deste produto (se equipado) .....	1-7
Informação jurídica .....	1-8
Função de controlo de poupança de energia .....	1-14
Função de Impressão automática em 2 faces .....	1-14
Economia de Recursos – Papel .....	1-14
Benefícios ambientais de "Gestão de Energia" .....	1-14
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-14

# Atenção


## Convenções de segurança neste guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objetos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respetivos significados são indicados de seguida.


 **ATENÇÃO:** Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves, ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.


 **CUIDADO:** Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.


## Símbolos


O símbolo  indica que a respetiva seção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.


 ... [Aviso geral]


 ... [Aviso de temperatura elevada]


O símbolo  indica que a respetiva seção contém informações sobre ações proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da ação proibida.


 ... [Aviso de ação proibida]

 ... [Proibido desmontar]

O símbolo  indica que a respetiva seção contém informações sobre ações que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da ação requerida.

 ... [Alerta de ação necessária]

 ... [Retire a ficha da tomada]

 ... [Ligue sempre a máquina a uma tomada com fio de terra]

Contacte o seu técnico de assistência para encomendar outro guia se os avisos de segurança neste Guia de Uso estiverem ilegíveis ou se o guia não estiver incluído com o produto (sujeito a encargos).

### **NOTA**

Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.



## Ambiente

As condições ambientais do serviço são as seguintes:

<b>Temperatura</b>	10 a 32,5 °C (Mas a humidade deve ser de 70% ou menos quando a temperatura for de 32,5 °C.)
<b>Humidade</b>	10 a 80% (Mas a temperatura deve ser de 30 °C ou menos quando a humidade for de 80%.)

Evite as seguintes localizações sempre que selecionar uma localização para a máquina.

- Evite locais perto de janelas ou expostos diretamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos diretamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Se o piso for vulnerável à utilização de rodas, o material do piso pode ficar danificado se a máquina for movida posteriormente à sua instalação.

Durante o processo de cópia é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores. No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efetua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável. Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

## Precauções de utilização

### Cuidados a ter ao manusear consumíveis

#### CUIDADO

Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha as partes que contenham toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner de peças que contenham toner, evite inalar e ingerir e evite o contacto com os seus olhos e pele.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se for necessário, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir peças que contenham toner.

### Outras precauções

Devolva o recipiente de toner vazio e a caixa de resíduos de toner ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner e a caixa de resíduos de toner recolhidos serão reciclados ou descartados em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz direta do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 °C, evitando, simultaneamente, mudanças bruscas de temperatura e humidade.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassette e da bandeja multifunções (MF), coloque-o na embalagem original e feche-o bem.

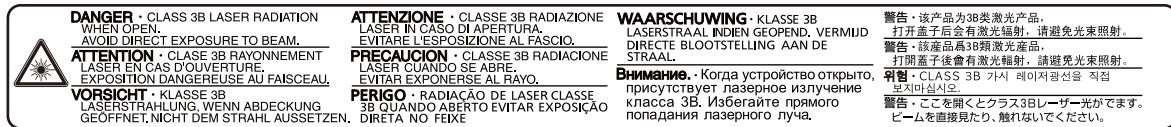
## Segurança relativa ao Laser (Europa)

A radiação laser pode ser perigosa para o corpo humano. Por este motivo, a radiação laser emitida dentro da máquina está hermeticamente fechada dentro do invólucro protetor e da tampa exterior. Durante o uso normal do produto, não é emitida qualquer radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como produto laser de Class 1, ao abrigo da normativa IEC/EN 60825-1:2014.

**Cuidado:** A utilização de procedimentos que não tenham sido especificados neste guia pode causar exposição a radiação perigosa.

Estas etiquetas encontram-se na unidade do scanner, dentro da máquina, e não em áreas a que o utilizador tem acesso.



Relativamente aos produtos laser de CLASS 1, são fornecidas informações na placa de características.



## Cumprimento e conformidade

A TA Triumph-Adler GmbH declara por este meio que o equipamento de rádio tipo 352ci, 402ci e 502ci está em conformidade com a Diretiva 2014/53/UE.

O texto completo da declaração de conformidade da UE está disponível no seguinte endereço de internet:

<http://www.triumph-adler.com/downloads>

<http://www.triumph-adler.de/downloads>

<http://www.utax.com/downloads>

<http://www.utax.de/downloads>

Nome do módulo, Opção	Versão do software	Banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:	Potência máxima de radiofrequência transmitida na banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:
IB-51 (opção)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-35 (opção)	2014.12	2,4 GHz	100 mW
Módulo transmissor (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

## Restrições legais sobre cópias/digitalização

Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.

É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ocorrer uma penalização legal. Pode não estar limitada a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não devem ser copiados/digitalizados.

- Papel moeda
- Notas de bancos
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)

A rede LAN sem fios permite a troca de informações entre pontos de acesso sem fios em vez de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem do estabelecimento livre de uma ligação WLAN dentro de uma área na qual as ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os seguintes problemas podem ocorrer se as definições de segurança não estiverem configuradas, porque as ondas de rádio podem passar por obstáculos (incluindo paredes) e chegar a todos os lados dentro de uma determinada área.

### Visualizar secretamente conteúdos de comunicação

Uma terceira pessoa com objetivos maliciosos pode monitorizar intencionalmente as ondas de rádio e obter acesso não autorizado aos seguintes conteúdos de comunicação..

- Informações pessoais, incluindo ID, palavras-passe e números de cartão de crédito.
- Conteúdos de mensagens de e-mail

### Intrusão ilegal

Um terceiro com intenção maliciosa pode obter acesso não autorizado a redes pessoais ou da empresa e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações pessoais e confidenciais (fuga de informações)
- Entrar em comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informação não autorizada (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptadas (falsificação)
- Transmitir vírus informáticos e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fios e pontos de acesso sem fios contêm mecanismos internos de segurança para lidar com estes problemas e para reduzir a possibilidade de ocorrência destes problemas ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fios quando o produto é utilizado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem o seu bom senso ao configurarem as definições de segurança e que garantam que compreendem plenamente os problemas que podem ocorrer quando o produto for utilizado sem configurar as definições de segurança.

## Utilização limitada deste produto (se equipado)

- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afetar equipamentos médicos. Ao utilizar este produto num estabelecimento de saúde ou na proximidade de instrumentos médicos, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos pelo administrador do estabelecimento ou fornecidos nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afetar equipamentos automáticos de controlo, incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao utilizar este produto na proximidade de equipamentos automáticos de controlo, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos nos equipamentos automáticos de controlo.
- Se este produto for utilizado em dispositivos que estão diretamente relacionados com o serviço, incluindo aviões, comboios, navios e automóveis ou se este produto for utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que requerem precisão, incluindo aqueles utilizados na prevenção de desastres e prevenção de crimes e os utilizados para vários fins de segurança, utilize este produto depois de considerar o design de segurança de todo o sistema, incluindo a adoção de um design à prova de falhas e um design de redundância para a fiabilidade e segurança de manutenção de todo o sistema. Este produto não se destina a ser utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança, incluindo instrumentos aeroespaciais, equipamentos de comunicação, equipamentos de controlo de energia nuclear, e equipamentos médicos; deste modo, a decisão quanto à possibilidade de utilizar este produto nestas aplicações tem de ser plenamente considerada e determinada.

## Informação jurídica

É proibida a realização de cópias ou de outro tipo de reprodução deste guia, ou de parte dele, sem o consentimento prévio por escrito do proprietário de copyright.

### Sobre denominações comerciais

- PRESCRIBE é uma marca comercial registada da Kyocera Corporation.
- KPDL é uma marca comercial da Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel e PowerPoint são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos E.U.A. e/ou noutros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas comerciais da Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é uma marca comercial registada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e em outros países.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registadas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas comerciais registadas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e em outros países.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém software com módulos desenvolvidos pelo Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e em outros países.
- AirPrint e o logótipo da AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registada da Cisco nos EUA e em outros países e é utilizada, ao abrigo de uma licença, pela Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ são marcas comerciais e/ou marcas registadas da Google Inc.
- Mopria™ é uma marca comercial registada da Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registadas da Wi-Fi Alliance.
- Desenvolvido por ABBYY FineReader.  
ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC e RFB são marcas comerciais registadas da RealVNC Ltd. nos E.U.A. e noutros países.

Todos os outros nomes de marcas e produtos são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais das respetivas empresas. As designações ™ e ® não serão utilizadas neste Guia de Uso.

## GPL/LGPL

Este produto contém software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/ou LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) como parte do seu firmware. Pode obter o código fonte, ficando autorizado a copiar, redistribuir e modificar este ao abrigo dos termos de GPL/LGPL.

## OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

### **Monotype Imaging License Agreement**

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.



- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

### **Knopflerfish License**

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### **Apache License (Version 2.0)**

Apache License  
Version 2.0, January 2004  
<http://www.apache.org/licenses/>

#### **TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION**

##### **1. Definitions.**

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[ ]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## Função de controlo de poupança de energia

O aparelho vem equipado com o Modo de Baixo Consumo onde o consumo de energia é reduzido depois de um determinado período de tempo após a sua última utilização, bem como um Modo de Espera onde as funções de impressão e de fax permanecem num estado de espera, mas o consumo de energia é reduzido a um mínimo depois de um determinado período de tempo sem qualquer atividade.

- ➔ [Modo de baixo consumo de energia \(página 2-37\)](#)
- ➔ [Modo de espera \(página 2-37\)](#)
- ➔ [Temp. p/desligar \(modelos para a Europa\) \(página 2-39\)](#)

## Função de Impressão automática em 2 faces

Este dispositivo inclui a impressão em 2 faces como uma função padrão. Por exemplo, ao imprimir dois originais de face única numa única folha de papel como uma impressão de 2 faces, torna-se possível diminuir a quantidade de papel utilizada.

- ➔ [Frente e verso \(página 6-36\)](#)

Imprimir em modo frente e verso reduz o consumo de papel e contribui para a preservação de recursos florestais. O modo frente e verso também reduz a quantidade de papel que deve ser adquirida e, conseqüentemente, reduz os custos. Recomenda-se que as máquinas capazes de imprimir em frente e verso sejam configuradas para utilizar o modo frente e verso como predefinição.

## Economia de Recursos – Papel

Para a preservação e utilização sustentável de recursos florestais, recomenda-se que seja usado papel reciclado e papel branco certificado ao abrigo de iniciativas da administração ambiental ou com rótulos ecológicos reconhecidos, que respeitem a EN 12281:2002\* ou uma norma de qualidade equivalente.

Esta máquina também suporta impressão em papel de 64 g/m<sup>2</sup>. Usar papel de tal tipo, com menor conteúdo de matérias-primas, pode resultar numa maior economia de recursos florestais.

\*: EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

O seu representante de vendas ou técnico de assistência poderá proporcionar-lhe mais informações sobre os tipos de papel recomendados.

## Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"

Para reduzir o consumo de energia enquanto inativa, esta máquina vem equipada com uma função de gestão de energia que ativa, automaticamente, o modo de poupança de energia quando a máquina está inativa durante um certo período de tempo.

Embora demore um ligeiro período de tempo até que a máquina volte ao modo PRONTA quando se encontra no modo de poupança de energia, é possível uma redução significativa no consumo de energia. Recomenda-se que a máquina seja usada com a hora de ativação para o modo de poupança de energia configurada para a predefinição.

## Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Participamos no Programa ENERGY STAR®.

Fornecemos ao mercado os produtos em conformidade com o ENERGY STAR®.

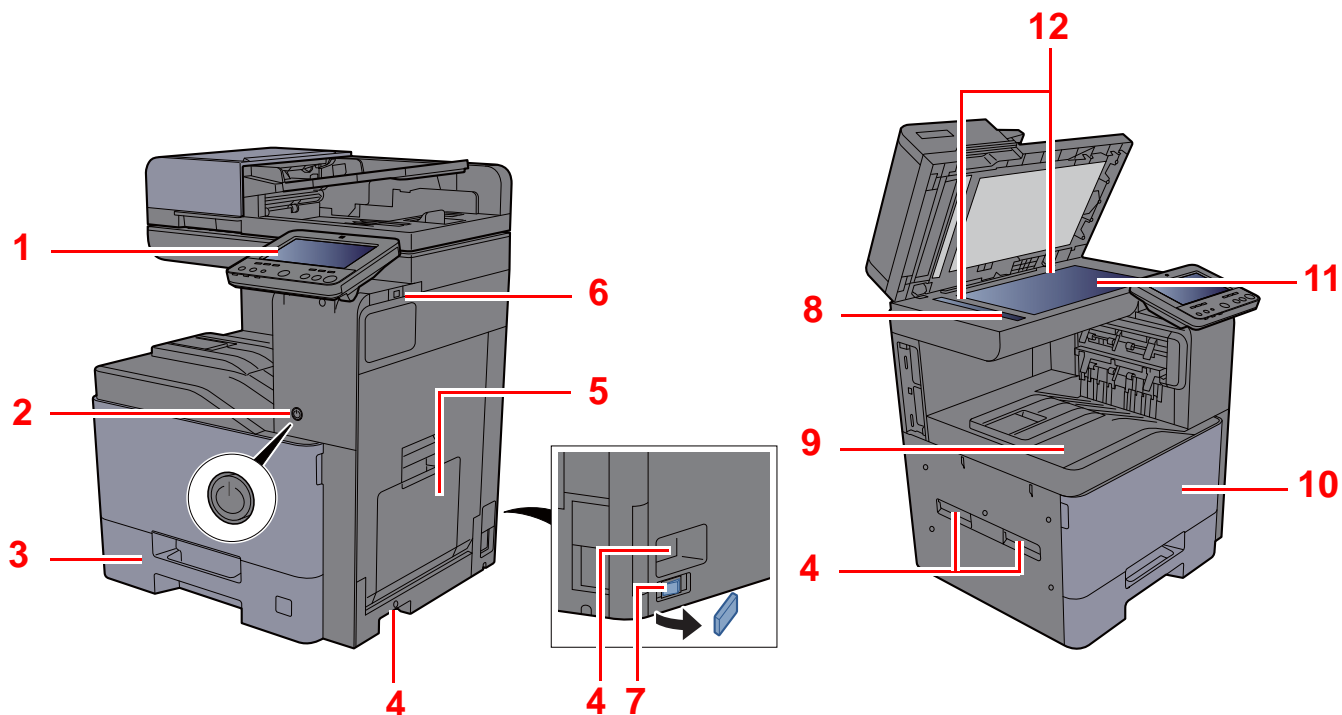
ENERGY STAR® é um programa de eficiência energética com o objetivo de desenvolver e promover a utilização de produtos com elevada eficiência energética de modo a ajudar na prevenção do aquecimento global. Ao comprar os produtos em conformidade com o Programa ENERGY STAR®, os clientes podem ajudar a reduzir as emissões de gases com efeito de estufa durante a utilização e a reduzir os custos relacionados com a energia.

# 2 Instalar e configurar a máquina

Este capítulo fornece informações ao administrador sobre esta máquina, como nomes dos componentes, ligação de cabo e instalação de software.

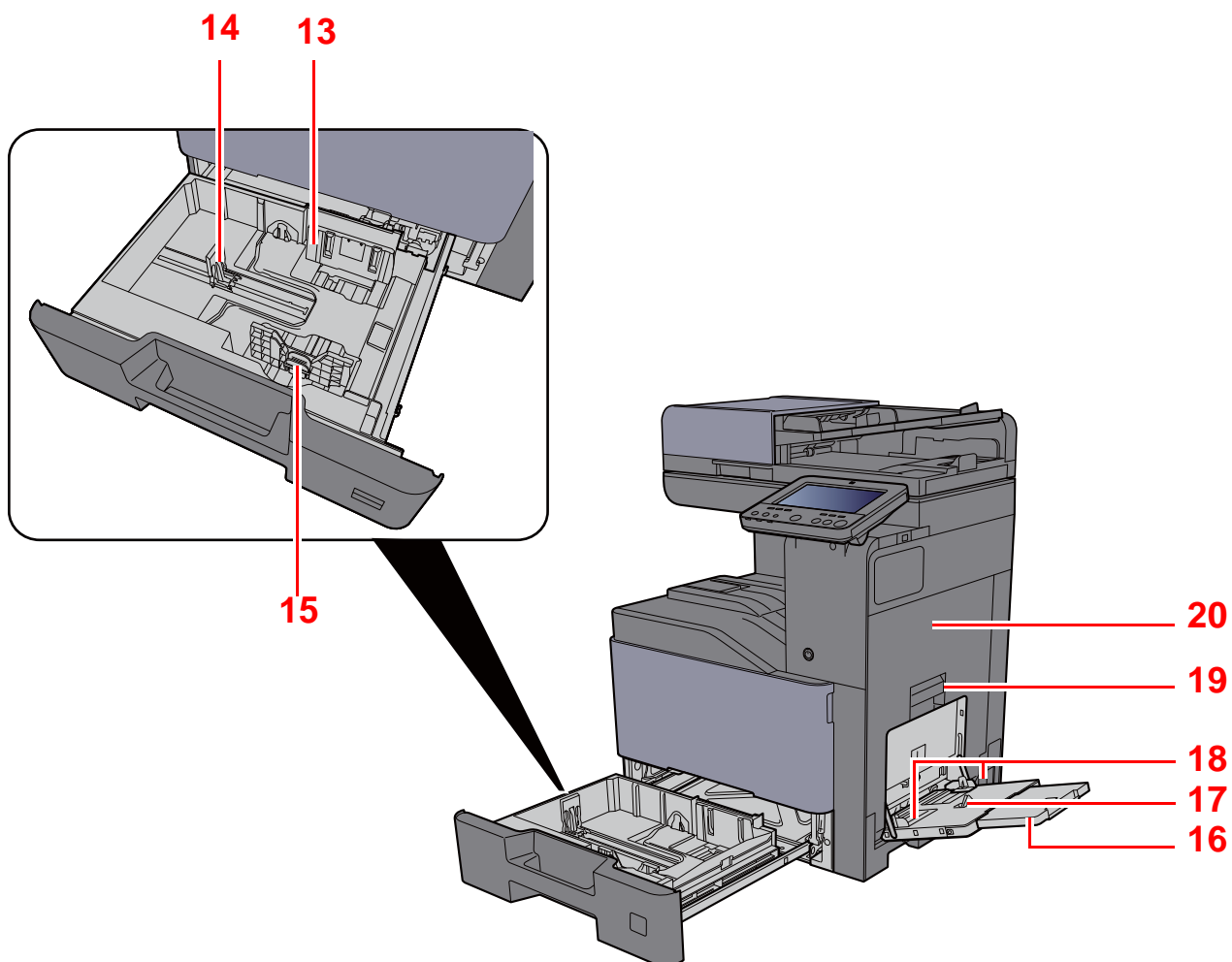
Nome dos componentes (Exterior da máquina) .....	2-2	Nível de recuperação de poupança de energia .....	2-38
Nome dos componentes (Conectores/Interior) .....	2-4	Definições do temporizador semanal .....	2-39
Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados) .....	2-5	Temp. p/desligar (modelos para a Europa) .....	2-39
Ligar a máquina e outros dispositivos .....	2-6	Assistente de configuração rápida .....	2-40
Ligação dos cabos .....	2-7	Instalar software .....	2-43
Ligação do cabo de rede local .....	2-7	Software em DVD (Windows) .....	2-43
Ligação do Cabo USB .....	2-8	Instalar software no Windows .....	2-44
Ligação do cabo de alimentação .....	2-8	Desinstalar o Software .....	2-50
Ligar/desligar .....	2-9	Instalar software num computador Mac .....	2-51
Ligar .....	2-9	Configurar o Controlador TWAIN .....	2-53
Desligar .....	2-9	Configurar o Controlador WIA .....	2-55
Utilizar o painel de operação .....	2-10	Verificar o Contador .....	2-56
Teclas do painel de operação .....	2-10	Embedded Web Server RX .....	2-57
Ajustar o ângulo do painel de operação .....	2-11	Aceder a Embedded Web Server RX .....	2-58
Painel tátil .....	2-12	Alterar Definições de Segurança .....	2-59
Utilização do painel tátil .....	2-12	Alterar Informação do Dispositivo .....	2-60
Ecrã inicial .....	2-14		
Atribuir funções a teclas de função ... ..	2-20		
Visor para Informação do Dispositivo .....	2-22		
Exibir o Ecrã de Definições .....	2-23		
Visualização de teclas que não podem ser configuradas .....	2-24		
Pré-visualizar originais .....	2-24		
Introduzir números .....	2-26		
Ecrã Ajuda .....	2-28		
Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização) .....	2-29		
Iniciar/terminar sessão .....	2-30		
Iniciar sessão .....	2-31		
Terminar sessão .....	2-32		
Predefinições da máquina .....	2-33		
Definir a data e a hora .....	2-33		
Configuração de Rede .....	2-34		
Configurar a Rede Com Fios .....	2-34		
Configurar a Rede sem fios .....	2-36		
Função de poupança de energia .....	2-37		
Modo de baixo consumo de energia .....	2-37		
Modo de espera .....	2-37		
Modo de espera automático .....	2-38		
Regras de suspensão (modelos para a Europa) .....	2-38		
Nível Eco Energi (Poupança de Energia) (modelos exceto para a Europa) .....	2-38		

## Nome dos componentes (Exterior da máquina)



- 1 Painel de Comandos
- 2 Interruptor de alimentação
- 3 Cassete 1
- 4 Pegas
- 5 Bandeja Multifunções
- 6 Ranhura de Memória USB

- 7 Interruptor de aquecimento da cassete (402ci/502ci)
- 8 Fenda do vidro
- 9 Bandeja interior
- 10 Tampa frontal
- 11 Vidro de exposição
- 12 Placas de indicação de tamanho do original



13 Guia de largura do papel

14 Guia de comprimento do papel

15 Guia de ajuste da largura do papel

16 Seção da bandeja de apoio da bandeja multifunções

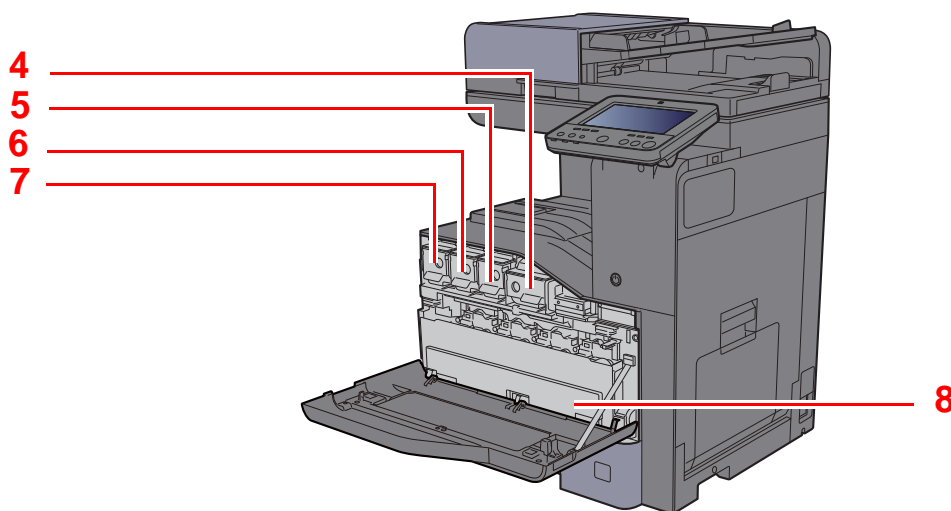
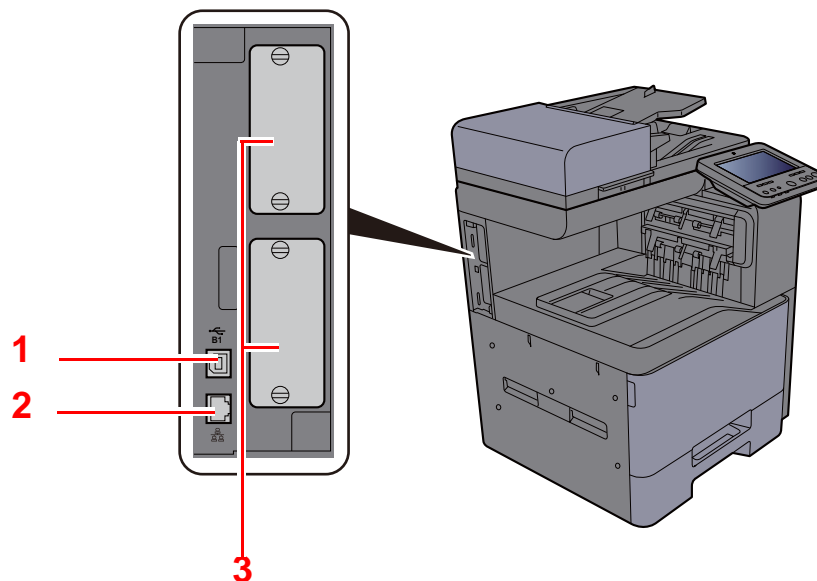
17 Bandeja Multifunções

18 Guia de largura do papel

19 Pega da tampa direita 1

20 Tampa direita 1

## Nome dos componentes (Conectores/Interior)

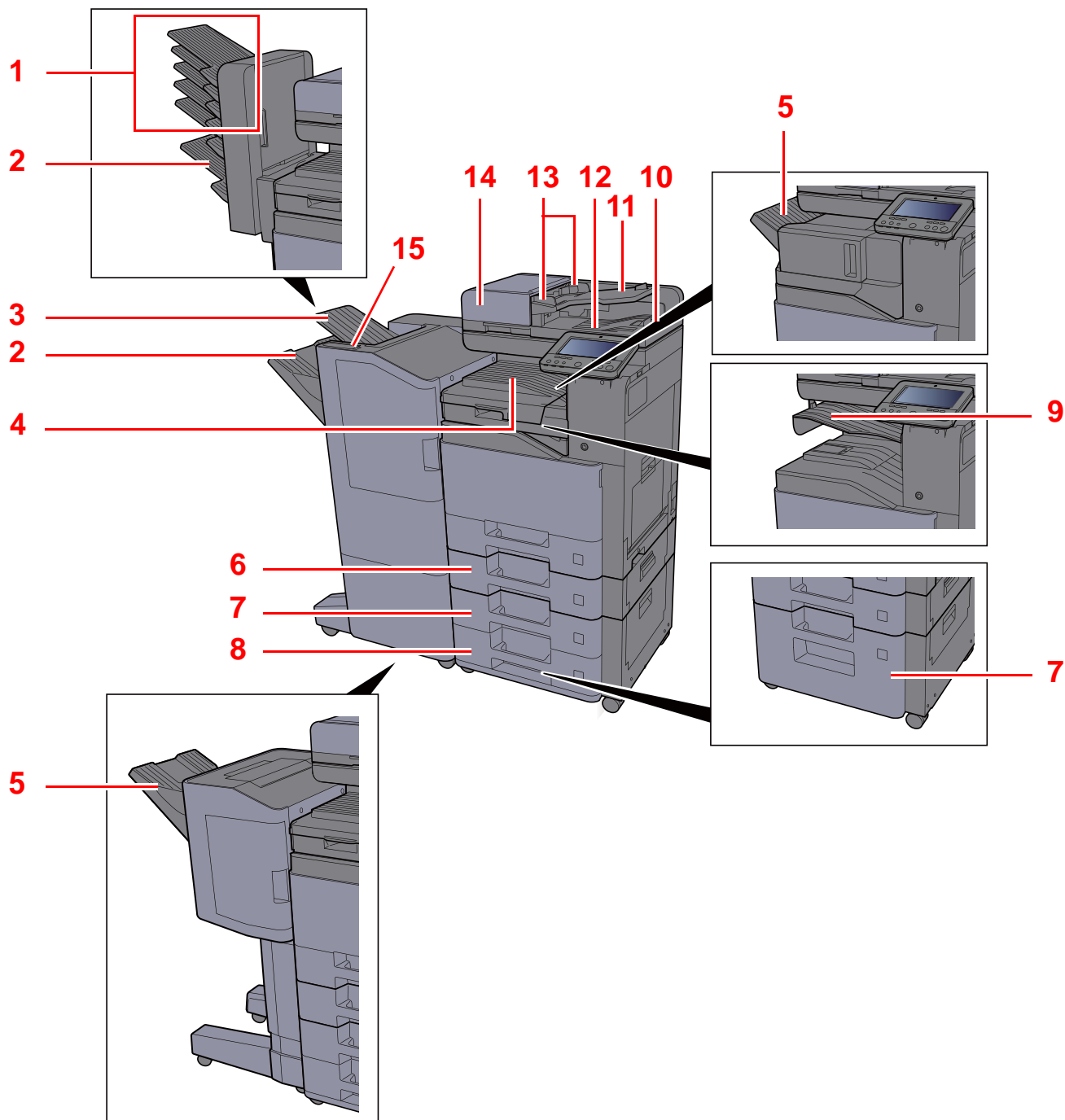


- 1 Conector de interface USB (opcional na Europa)
- 2 Conector de interface de rede
- 3 Ranhura de interface opcional
- 4 Recipiente de toner (Preto)

- 5 Recipiente de toner (Magenta)
- 6 Recipiente de toner (Cyan)
- 7 Recipiente de toner (Amarelo)
- 8 Caixa de resíduos de toner



## Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados)



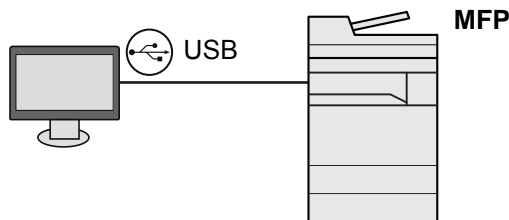
- 1 Bandeja 1 a 5 (a bandeja 1 é a superior)
- 2 Bandeja A
- 3 Bandeja B
- 4 Bandeja interior
- 5 Bandeja do Finalizador
- 6 Cassete 2
- 7 Cassete 3
- 8 Cassete 4

- 9 Bandeja Separadora Trabs.
- 10 Batente de originais
- 11 Mesa de originais
- 12 Mesa de saída de originais
- 13 Guias de largura do original
- 14 Processador de documentos
- 15 Seção de controlo do finalizador

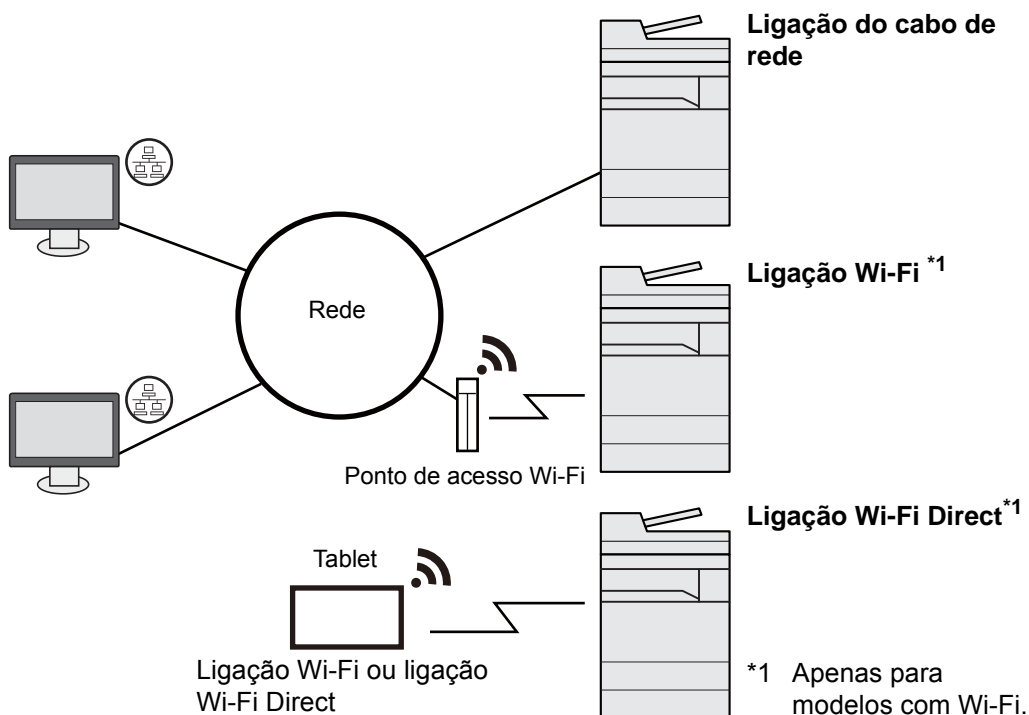
# Ligar a máquina e outros dispositivos

Prepare os cabos necessários para se adequarem ao ambiente e à finalidade do uso da máquina.

## Quando ligar a máquina ao PC via USB



## Quando ligar o aparelho ao PC ou Tablet através de um cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



### NOTA

Se estiver a usar uma rede LAN sem fios, consulte o seguinte.

➔ [Configurar a Rede sem fios \(página 2-36\)](#)

## Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de ligação	Função	Cabo necessário
Ligue um cabo de rede local à máquina.	Impressora/scanner/FAX de rede <sup>*1</sup>	Cabo de rede local (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Ligue um cabo USB à máquina.	Impressora	Cabo compatível com USB 2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5,0 m, blindado)

<sup>\*1</sup> Função disponível quando utiliza o kit de fax opcional. Para obter mais informações sobre a utilização do FAX de rede, consulte o **FAX Operation Guide**.

### IMPORTANTE

A utilização de um cabo diferente de um cabo compatível USB 2.0 pode causar uma falha.

# Ligação dos cabos

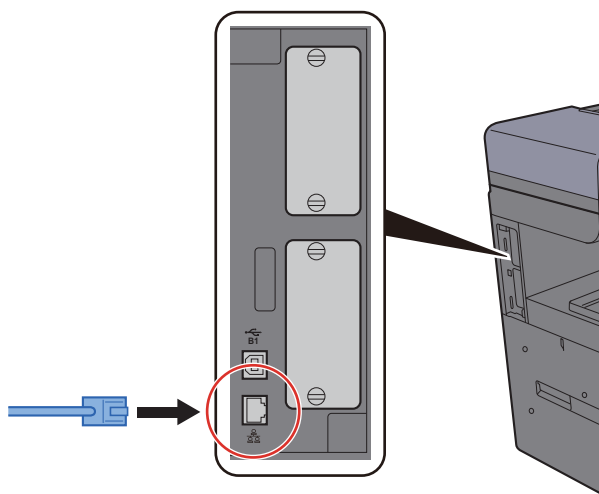
## Ligação do cabo de rede local

✔ **IMPORTANTE**

**Certifique-se de que a alimentação da máquina está desligada.**

➔ [Desligar \(página 2-9\)](#)

- 1 Ligue o cabo à máquina.
  - 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub ou ao PC.
- 2 Ligue a máquina e configure a rede.
    - ➔ [Configuração de Rede \(página 2-34\)](#)

## Ligação do Cabo USB

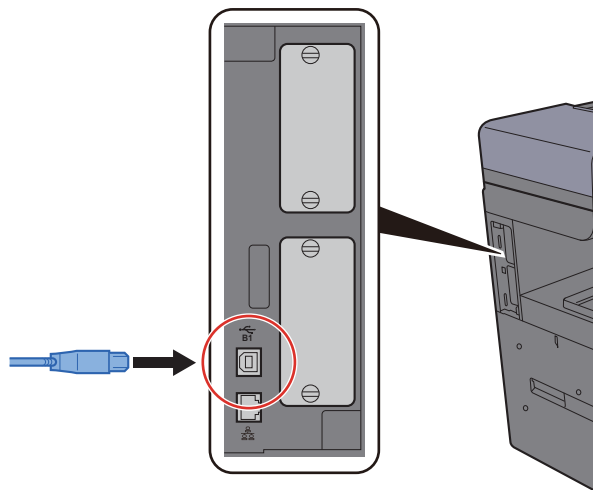
✓ **IMPORTANTE**

**Certifique-se de que a alimentação da máquina está desligada.**

➔ [Desligar \(página 2-9\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

1 Ligue o cabo USB ao conector de interface USB localizado no lado esquerdo da estrutura.



2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

2 Ligue a máquina.

## Ligação do cabo de alimentação

1 Ligue o cabo à máquina.

Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.

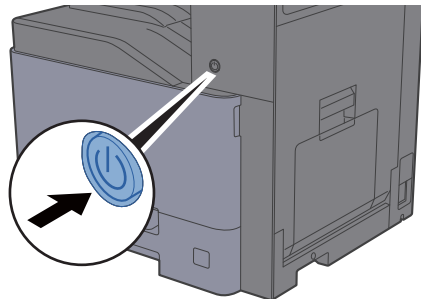
✓ **IMPORTANTE**

**Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.**

# Ligar/desligar

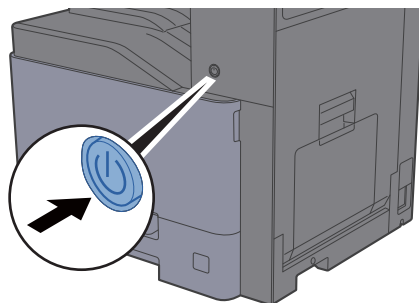
## Ligar

- 1 Ligue o interruptor de alimentação.



## Desligar

- 1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para a fonte de alimentação é exibida.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

Demora vários minutos a desligar.

### CUIDADO

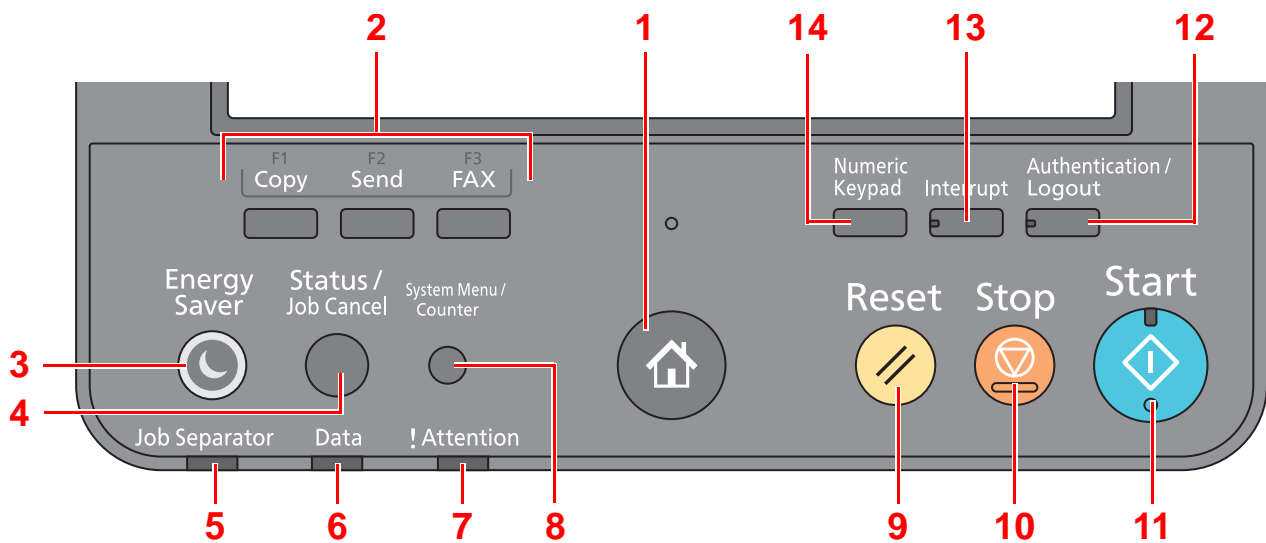
Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.

### IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação impede a transmissão e recepção de faxes.
- Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.

# Utilizar o painel de operação

## Teclas do painel de operação



1 Tecla [Início] (🏠): Mostra o ecrã inicial.

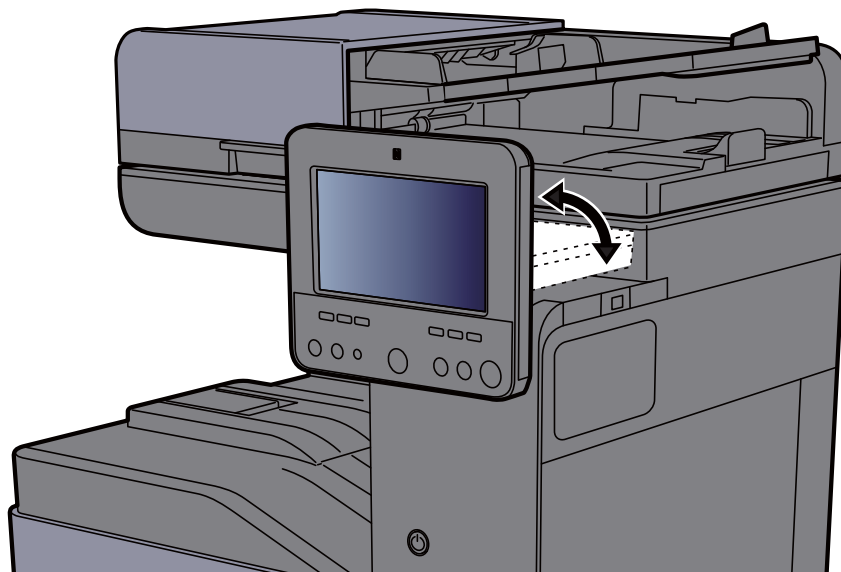
### NOTA

Prima longamente a tecla [Início] (🏠) para alternar entre o ecrã Padrão e o ecrã Acessibilidade.

- 2 Tecla de função: Estas teclas permitem o registo de diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização.
- 3 Tecla [Energy Saver]: Coloca a máquina no Modo de Espera. Recupera da Espera, se em Modo de Espera.
- 4 Tecla [Status/Job Cancel]: Exibe o ecrã Estado/Cancelar Trabalho.
- 5 Indicador [Job Separator]: Pisca quando existe papel na bandeja separadora trabalhos.
- 6 Indicador [Data]: Pisca enquanto a máquina está a imprimir ou a enviar/receber ou a aceder ao disco rígido/SSD.
- 7 Indicador [Attention]: Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 [System Menu/Counter] Tecla: Mostra o ecrã Menu de Sistema.
- 9 Tecla [Reset]: Repõe as definições nos seus estados predefinidos.
- 10 Tecla [Stop]: Cancela ou interrompe o trabalho a decorrer.
- 11 Tecla [Start]: Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de definição.
- 12 Tecla [Authentication/Logout]: Autentica a troca de utilizador e sai da operação para o utilizador atual (ou seja, termina a sessão).
- 13 Tecla [Interrupt]: Exibe o ecrã Interromper Cópia.
- 14 Tecla [Numeric Keypad]: Apresenta teclas no painel tátil.

## Ajustar o ângulo do painel de operação

O ângulo do painel de comandos pode ser ajustado.



# Painel tátil

## Utilização do painel tátil

Esta seção explica o funcionamento básico do painel tátil.

### Tocar

Esta é a operação usada para selecionar um ícone ou tecla.

Neste documento, a operação de toque é expressa como "selecionar"



### Pop-over

Toque nos ícones e teclas para exibir informações detalhadas sobre os ícones e menus. Um pop-over exibe informações e menus sem alternar entre ecrãs.



### Deslizar

Esta é a operação usada para alternar entre ecrãs e exibir itens que não são exibidos na lista.

Mova-se numa direção como se estivesse a traçar no ecrã.

### Exemplo: Ecrã inicial

Mova o ecrã para a esquerda e direita.





### Exemplo: Ecrã Menu de Sistema

Mova o ecrã para cima e para baixo.



## Ecrã inicial

Este ecrã é apresentado ao selecionar a tecla **[Início]** (🏠) no painel de operação. Ao tocar num ícone, é apresentado o ecrã correspondente.

Pode alterar os ícones para exibir o ecrã inicial e respetivo fundo.

➔ [Editar o ecrã inicial \(página 2-16\)](#)



\* Dependendo da configuração e das definições de opções, a imagem pode ser diferente do ecrã real.

N.º	Item	Descrição
1	Área Estado	Exibe as mensagens e ícones de estado para o estado atual. Exibe o nome de utilizador com sessão iniciada quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.
2	Barra de ferramentas	Apresenta os ícones da tarefa. Se ocorrer um erro, o ícone <b>[Status/Job Cancel]</b> mostra "!". Assim que o erro for eliminado, o ecrã regressa ao normal.
3	Secretária	Exibe os ícones de aplicação. Os ícones que não são exibidos na primeira página serão exibidos ao mudar a página.
4	Teclas de troca de ecrã	Utilizes estes botões para alternar entre páginas do ambiente de trabalho.  <b>NOTA</b> Também é possível usar deslizar para alternar entre ecrãs. ➔ <a href="#">Utilização do painel tátil (página 2-12)</a>
5	[...]	Exibe todos os ícones de tarefas, incluindo os ícones exibidos numa área da barra de tarefas num pop-over.
6	<b>[Inic. Sessão]</b> / <b>[Term. Sessão]</b>	Inicia sessão ou termina sessão quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.
7	Quantidade restante de toner	Exibe a quantidade restante de toner. Seleccione este ícone para exibir detalhes da quantidade restante de toner num pop-over.

N.º	Item	Descrição
8	Sub-ícones de estado	Exibe os ícones que indicam o estado da máquina. Podem ser apresentados 5 ícones. Selecione esta área para exibir as informações do ícone numa pop-over.
	Ícone de estado (Wi-Fi)	O ícone "📶" é apresentado quando o Wi-Fi está ligado. Quando a ligação Wi-Fi não está ligada, é apresentada a indicação "🚫".
	Ícone de estado (nível de segurança: baixo)	"🛡️" é apresentado quando o nível de segurança está definido como [Baixo].
	Ícone de estado (operação remota)	"📡" é apresentado ao usar a operação remota.
	Ícone de estado (informações de segurança)	Quando ativa a Função Cifra de dados/Sobrepor, é apresentado o ícone Informações de segurança. "🗄️" é apresentado enquanto os dados são substituídos. "🔒" é apresentado se os dados restantes estiverem no disco rígido. "🔓" é apresentado se os dados restantes não estiverem no disco rígido.
	Ícone de Estado (Capacidade da Caixa RX de Memória FAX)	"📧" é apresentado quando a capacidade da Caixa RX de Memória FAX é igual ou inferior a 10%.
	Ícone de Estado (Unidade USB)	"🔌" é apresentado quando uma unidade USB está ligada a esta máquina. Tocar no ícone da unidade USB e selecionar <b>[Retirar USB]</b> permite remover com segurança a unidade USB.
	Ícone de Estado (Modo Silencioso)	"🔇" é apresentado quando o valor inicial da função Modo Silencioso é [Ligado].

## Editar o ecrã inicial

Pode alterar o fundo do ecrã inicial e os ícones que são exibidos neste.

### 1 Exiba o ecrã.

Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições de Função**] > [**Início**]




#### NOTA

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver ativa, apenas pode alterar as definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador ou como utilizador com privilégios para definir tal configuração. O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome do modelo	Nome do Utiliz. de Início Sessão	Início Sessão Palavra Passe
<b>352ci</b>	3500	3500
<b>402ci</b>	4000	4000
<b>502ci</b>	5000	5000














### 2 Configure as definições.



As definições disponíveis são exibidas abaixo.

Item	Descrição
<b>Personalizar ambiente de trabalho</b>	<p>Especifique os ícones de funções a serem exibidos no ambiente de trabalho.*1</p> <p>Selecione [<b>Adicionar</b>] para exibir o ecrã para selecionar a função a exibir. Selecione [<b>Tipo de Função</b>] para restringir as funções por aplicações e favoritos. Selecione a função a exibir e [<b>OK</b>].</p> <p>Selecione um ícone e prima [<b>Anterior</b>] ou [<b>Próximo</b>] para alterar a posição no ecrã do ícone selecionado no ambiente de trabalho.</p> <p>Para eliminar um ícone do ambiente de trabalho, selecione o ícone pretendido e selecione [<b>Eliminar</b>].</p>
<b>Personalizar barra de tarefas</b>	<p>Especifique os ícones de tarefas a serem exibidos na barra de tarefas. Selecione [<b>Botão da barra de tarefas 1 (a 4)</b>]. Selecione a função a exibir e selecione [<b>OK</b>]. Podem ser apresentados 4 ícones de tarefa.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Funções que estão ocultas podem ser exibidas selecionando [...] (ícone pop-over) no lado direito da barra de tarefas.</p> <p>Os botões da barra de tarefas para os quais [<b>Nenhum</b>] foi selecionado não serão exibidos. Outros botões da barra de tarefas serão exibidos por ordem a partir da esquerda.</p>
<b>Pano de fundo</b>	<p>Configure o pano de fundo do ecrã inicial.</p> <p><b>Valor:</b> Imagens de 1 a 8</p>

\*1 Apresenta um máximo de 60 ícones de função incluindo as aplicações instaladas e as funções que podem ser usadas quando são instaladas opções.

**Funções disponíveis a serem exibidas no ambiente de trabalho**

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Cópia <sup>*1</sup>		Exibe o ecrã Copiar.	<a href="#">página 5-14</a>
Enviar <sup>*1</sup>		Exibe o ecrã Enviar.	<a href="#">página 5-17</a>
Servidor de FAX		Apresenta o ecrã de Servidor de FAX.	—
Fax <sup>*2</sup>		Exibe o ecrã FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
Caixa Personalizada <sup>*1*3</sup>		Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	—
Caixa Trabalho <sup>*1</sup>		Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	—
Pen USB <sup>*1</sup>		Apresenta o ecrã da pen USB.	—
Caixa Fax <sup>*2</sup>		Exibe o ecrã Caixa Fax.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
Caixa Polling <sup>*2</sup>		Exibe o ecrã Caixa Polling.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
Caixa RX de Memória Fax <sup>*2</sup>		Mostra o ecrã Caixa RX de Memória Fax.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
Programa de Navegação		Exibe o ecrã Programa de Navegação.	—
Enviar para Mim (E-mail) <sup>*4</sup>		Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	<a href="#">página 5-26</a>
Enviar para Mim da Caixa (E-mail) <sup>*4</sup>		Exibe o ecrã Caixa Personalizada. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
<b>Favoritos</b>		Aciona o favorito registado. O ícone muda de acordo com a função do favorito.	<a href="#">página 5-9</a>
<b>Nome de Aplicação<sup>*5</sup></b>		Exibe as aplicações selecionadas.	—

\*1 Opção selecionada aquando do envio de fábrica.

\*2 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.











\*3 Para usar esta função, um disco rígido deve estar instalado na máquina.







➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

\*4 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.

\*5 É apresentado o ícone da aplicação.

### Funções disponíveis a serem exibidas na barra de ferramentas

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
<b>Estado/Canc. Trab.<sup>*1</sup></b>		Exibe o ecrã Estado/Cancelar Trabalho.	—
<b>Informação do Dispositivo<sup>*1</sup></b>		Exibe o ecrã Informação do Dispositivo. Verifique as informações do sistema e da rede e as informações sobre as opções que são usadas. É possível imprimir vários relatórios e listas.	<a href="#">página 2-22</a>
<b>Idioma<sup>*1</sup></b>		Exibe o ecrã de definição de Idioma no Menu Sistema.	—
<b>Config. Papel<sup>*1</sup></b>		Exibe o ecrã Config. Papel no Menu Sistema.	—
<b>Wi-Fi Direct<sup>*2</sup></b>		Wi-Fi Direct é definido e aparece uma lista de informações relativas à máquina que pode utilizar a rede.	—
<b>Ajuda</b>		Exibe o ecrã Ajuda.	<a href="#">página 2-28</a>
<b>Propriedade Utilizador</b>		Exibe o ecrã Propriedade Utilizador.	—
<b>Registo Fax Recebido<sup>*3</sup></b>		Mostra o ecrã Registo Fax Recebido.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Registo Fax Enviado<sup>*3</sup></b>		Mostra o ecrã Registo Fax Enviado.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Menu Sistema</b>		Mostra o ecrã Menu de Sistema.	—

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
<b>Contador</b>		Exibe o ecrã Contador.	<a href="#">página 2-56</a>
<b>Acessibilidade/ Padrão</b>		Aumenta o texto e ícones no ecrã. Selecione [ <b>Acessibilidade/Padrão</b> ] novamente, para regressar à vista anterior.	<a href="#">página 2-29</a>
<b>Quadro de Mensagens</b>		Exibe o ecrã Quadro de Mensagens.   <b>NOTA</b> Para utilizar esta função, defina "Quadro de Mensagens" como [Ligado] no Menu Sistema.	—
<b>Teclado Numérico</b>		Apresenta as teclas numéricas no painel tátil.	—
<b>Favoritos</b>		Exibe o ecrã da lista de favoritos.	<a href="#">página 5-9</a>

\*1 Opção selecionada aquando do envio de fábrica.

\*2 Apresentado quando o Wireless Network Interface Kit opcional está instalado.

\*3 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

## Atribuir funções a teclas de função

As teclas de função são teclas às quais é possível atribuir diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização. As funções e aplicações frequentemente utilizadas podem ser atribuídas e o ecrã facilmente exibido.

No caso desta máquina, as seguintes funções estão pré-atribuídas; contudo, é possível registar funções alternativas por re-atribuição dessas funções.

- **[F1]** (Tecla de função 1): Cópia
- **[F2]** (Tecla de função 2): Enviar
- **[F3]** (Tecla de função 3): FAX (opção)

### 1 Exiba o ecrã.

Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Definições do Disposit.]** > **[Atribuição tecla de função]**



#### NOTA

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver ativa, apenas pode alterar as definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador ou como utilizador com privilégios para definir tal configuração. O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome do modelo	Nome do Utiliz. de Início Sessão	Início Sessão Palavra Passe
<b>352ci</b>	3500	3500
<b>402ci</b>	4000	4000
<b>502ci</b>	5000	5000

### 2 Configure as definições.

- 1 Selecione a tecla de função a ser definida.
- 2 Selecione a função a ser atribuída.

Função	Descrição	Página de referência
<b>Nenhuma</b>	Não foi atribuída qualquer função.	—
<b>Cópia</b>	Exibe o ecrã Copiar.	<a href="#">página 5-14</a>
<b>Enviar</b>	Exibe o ecrã Enviar.	<a href="#">página 5-17</a>
<b>Servidor de FAX</b>	Apresenta o ecrã de Servidor de Fax.	—
<b>Fax<sup>*1</sup></b>	Exibe o ecrã Fax.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Caixa Personalizada</b>	Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	—
<b>Caixa Trabalho</b>	Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	—
<b>Pen USB</b>	Apresenta o ecrã da pen USB.	—
<b>Caixa Fax<sup>*1</sup></b>	Exibe o ecrã Caixa Fax.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
<b>Caixa Polling<sup>*1</sup></b>	Exibe o ecrã Caixa Polling.	
<b>Caixa RX de Memória Fax<sup>*1</sup></b>	Mostra o ecrã Caixa RX de Memória Fax.	



Função	Descrição	Página de referência
<b>Enviar para Mim (E-mail)<sup>*2</sup></b>	Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	<a href="#">página 5-26</a>
<b>Enviar para Mim da Caixa (E-mail)<sup>*2</sup></b>	Exibe o ecrã Caixa Personalizada. O endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	—
<b>Programa de Navegação</b>	Exibe o ecrã Programa de Navegação.	—
<b>Cópia de Cartão ID</b>	Mostra o ecrã Cópia de Cartão de Identificação.	<a href="#">página 6-30</a>
<b>Nome do favorito</b>	Aciona o favorito registado.	<a href="#">página 5-9</a>
<b>Nome de Aplicação</b>	Exibe as aplicações selecionadas.	—

\*1 Exibido apenas em produtos com a função de fax instalada.

\*2 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está ativa.

## Visor para Informação do Dispositivo

Exibe informação do dispositivo. É possível verificar o estado do sistema e da rede, o estado dos consumíveis, como toner e papel, e a situação das opções que estão a ser usadas. É também possível imprimir vários relatórios e listas.

- 1 Tecla [Início] (🏠) > [Informação do Dispositivo]
- 2 Verifique a informação do dispositivo.

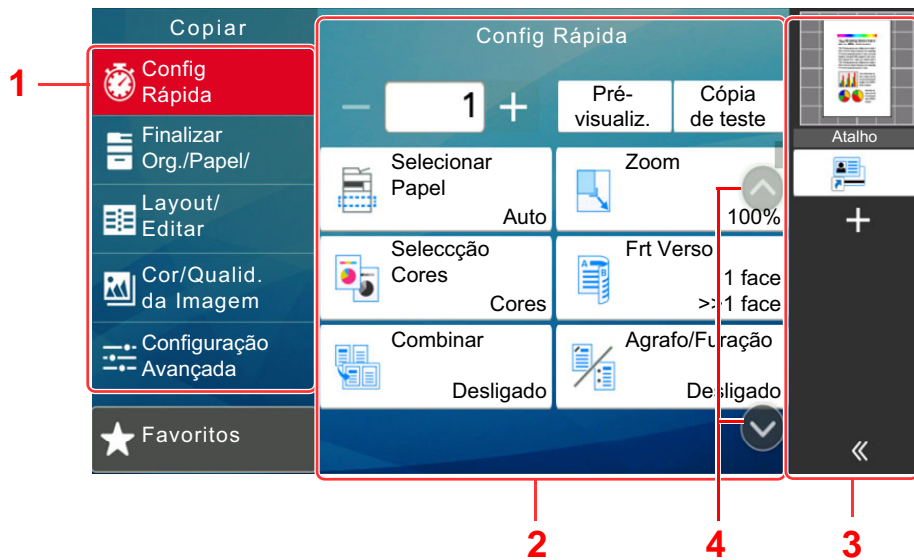
Separador	Descrição
<b>Identificação/ Rede com fios</b>	Pode verificar informação de identificação, como o nome do modelo, número de série, nome e localização do anfitrião e o endereço IP da rede com fios.
<b>Wi-Fi<sup>*1</sup></b>	Pode verificar o estado da ligação Wi-Fi, como o nome do dispositivo, o nome da rede e o endereço IP.
<b>Fornecimento/Papel</b>	Pode verificar a quantidade restante de toner e papel.
<b>Fax<sup>*2</sup></b>	Pode verificar o número de fax local, o nome de fax local, a ID de fax local e outras informações do fax.
<b>USB/NFC/Bluetooth</b>	Pode verificar o estado da ligação da unidade USB, NFC (Near Field Communication) e teclado Bluetooth.
<b>Opção/Aplicação</b>	Pode verificar informação sobre as opções e aplicações utilizadas.
<b>Capacidade/Versão do Software</b>	Pode verificar a versão e desempenho do software.
<b>Segurança</b>	Pode verificar as informações de segurança na máquina.
<b>Relatório</b>	Pode imprimir vários relatórios e listas.
<b>Oper.Remota Estado</b>	Pode verificar o estado da operação remota.

\*1 Exibido quando o Kit de Interface de Rede Sem Fios opcional estiver instalado.

\*2 Apresentado apenas em produtos com a função de fax instalada.

## Exibir o Ecrã de Definições

O seguinte procedimento é um exemplo do ecrã de Copiar.

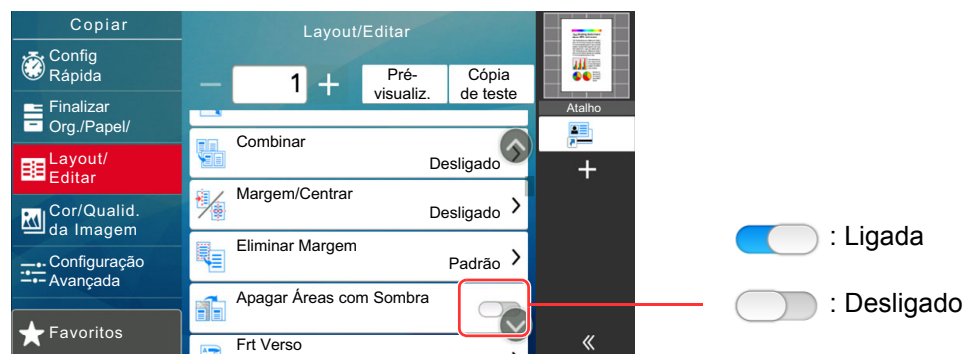


- 1 Navegação Global  
Exibe as categorias de função.
- 2 Corpo  
Exibe cada função de cópia.
- 3 Área do painel direito  
Exibe atalhos e funções específicas.
- 4 Botão de seta  
Move o ecrã para cima ou para baixo.

Selecione Navegação Global e configure cada função. Selecione o botão de seta para exibir as seguintes funções.


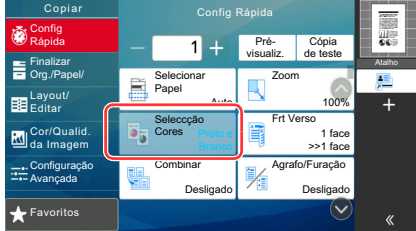



Quando um Flipswitch On/Off é exibido para uma função, selecione o interruptor para alternar entre LIGADO e DESLIGADO.



## Visualização de teclas que não podem ser configuradas

Teclas de funcionalidades que não podem ser usadas devido às restrições de combinação da funcionalidade ou à não instalação de opções se encontrarem em estado não seleccionável.

Normal	Assinaladas a cinzento	Ocultas
	 <p>Nas seguintes situações, a tecla é assinalada a cinzento e não pode ser seleccionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não pode ser usada em combinação com uma funcionalidade que já se encontra seleccionada.</li> <li>• Utilização proibida pelo controlo do utilizador.</li> <li>• Para funções que não podem ser alteradas quando se utiliza a cópia de teste.</li> </ul>	 <p>Não pode ser usada porque uma opção não se encontra instalada.</p>

### NOTA

- Se uma das teclas que deseja usar estiver assinalada a cinzento, é sinal de que as definições do utilizador anterior ainda podem estar em vigor. Neste caso, seleccione a tecla **[Reset]** e tente novamente.
- Se a tecla continuar assinalada a cinzento após seleccionar a tecla **[Reset]**, é possível que a administração de início de sessão do utilizador proíba a utilização da função. Verifique com o administrador da máquina.

## Pré-visualizar originais


Pode visualizar uma imagem de pré-visualização do documento digitalizado no painel.

### NOTA

Para pré-visualizar uma imagem armazenada numa Caixa Personalizada, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

O procedimento aqui descrito aplica-se ao processo de cópia de um original de uma página.

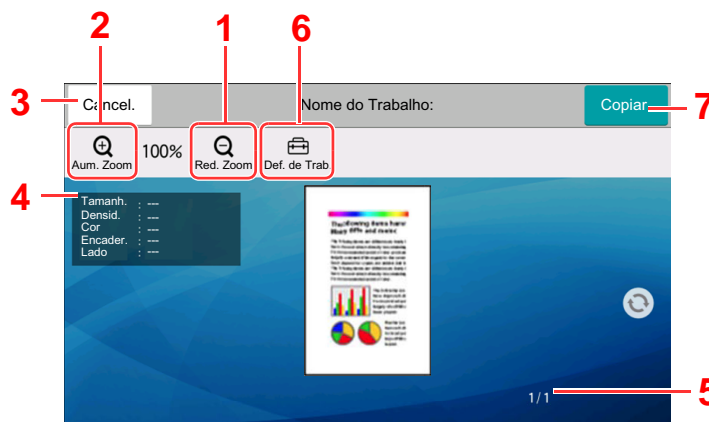
- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla **[Início]** () > **[Copiar]**
- 2 Coloque os originais.

### 3 Apresentar uma imagem de pré-visualização.

- 1 Selecione **[Pré-visualiz.]**.



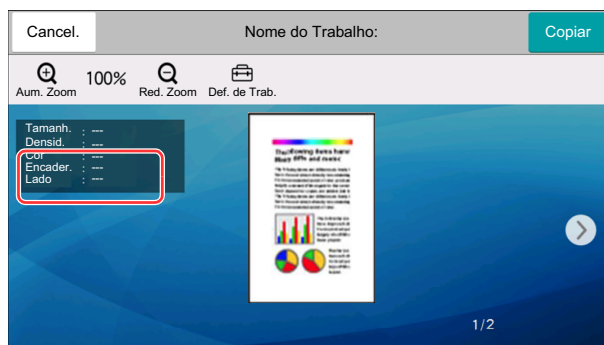
A máquina inicia a digitalização do original. Quando a digitalização estiver concluída, a imagem de pré-visualização é apresentada no painel.



- 1 Diminuir o zoom.
- 2 Aumentar o zoom.
- 3 Cancelar o trabalho.
- 4 Exibe as informações dos dados.
- 5 Exibe o número atual de páginas e o número global de páginas.
- 6 É possível alterar as definições do trabalho.
- 7 Iniciar a cópia.

#### Impressão Frente e Verso

Aparecem as definições para a impressão frt. e verso.



#### NOTA

- Para alterar a qualidade ou o esquema, selecione **[Cancelar]**.  
Altere as definições e volte a selecionar **[Pré-visualiz.]** para ver uma imagem de pré-visualização com as novas definições.
- Dependendo da função que estiver a utilizar, mesmo se digitalizar um original com várias páginas, apenas está disponível a pré-visualização da primeira página.

- 2 Se não existir qualquer problema com a pré-visualização da imagem, selecione **[Copiar]**.  
O processo de cópia é iniciado.

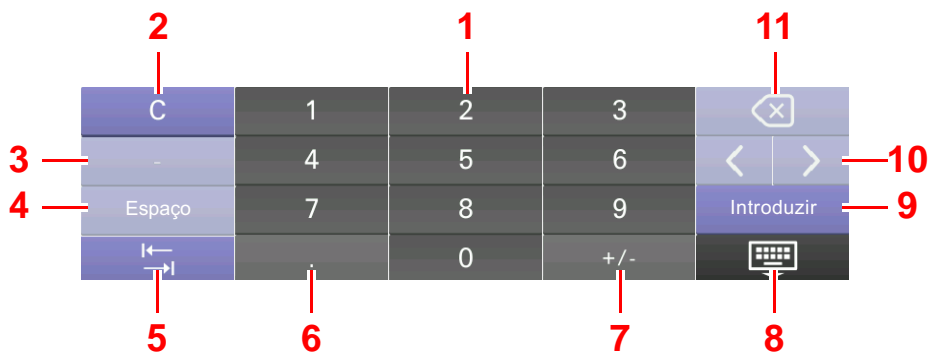
## Utilizar o ecrã Pré-visualizar

Quando o ecrã Pré-visualizar é exibido, é possível efetuar as seguintes ações ao arrastar o dedo que se encontra em contacto com o painel tátil.

Função	Descrição
<b>Deslizar</b>	Se um documento com várias páginas for colocado no Processador de documentos, todo o documento será lido e a pré-visualização da primeira página será exibida. Deslize a pré-visualização para a esquerda e direita para exibir uma pré-visualização das páginas pela ordem de leitura.
<b>Arrastar</b>	Com o dedo em contacto com o painel tátil, deslize o dedo para mover a posição da pré-visualização exibida.
<b>Diminuir zoom Aumentar zoom</b>	Com dois dedos em contacto com o painel tátil, aumente ou diminua o espaço entre os dois dedos para diminuir e aumentar o zoom da visualização.

## Introduzir números

Ao introduzir números, aparecem teclas numéricas no painel tátil se selecionar a área onde o número é introduzido.

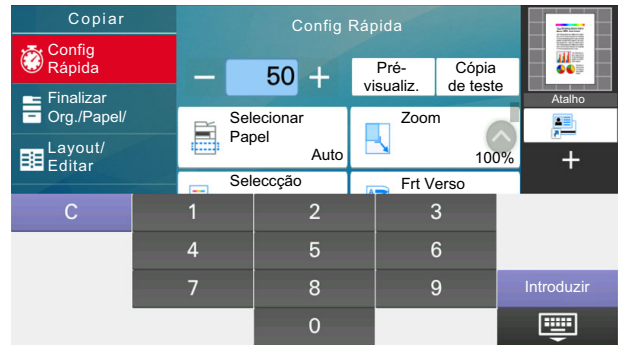
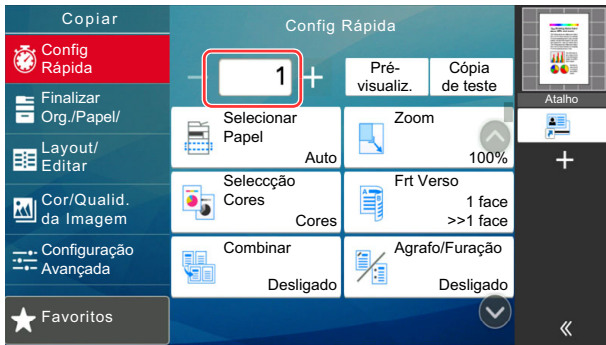


- 1 Introduza números
- 2 Limpe números introduzidos.
- 3 Insere [-].
- 4 Insira um espaço.
- 5 Vá para a próxima caixa de entrada.
- 6 Quando [.] é apresentado: Insere o ponto decimal. Os números inseridos após a seleção desta tecla serão os números após o ponto decimal.  
Quando [\*] é apresentado: Insere [\*].
- 7 Quando [+/-] é apresentado: Alterna entre números positivos e negativos.  
Quando [#] é apresentado: Insere [#].
- 8 Feche o teclado numérico.
- 9 É confirmada a entrada por teclas numéricas.
- 10 Desloque o cursor.
- 11 Elimine um caracter à esquerda do cursor.

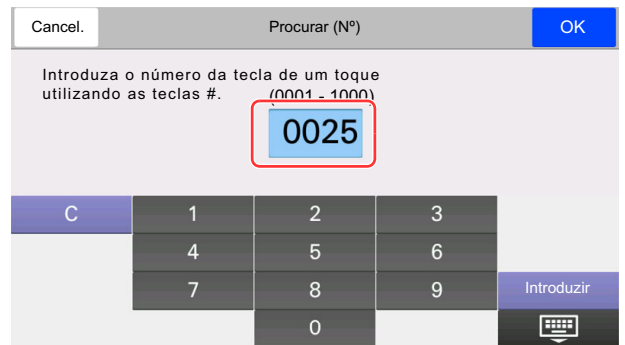
### **NOTA**

- Dependendo do item a ser inserido, algumas das teclas que não sejam as teclas numéricas poderão não ser utilizáveis.
- As teclas numéricas não aparecem no painel tátil se existir instalado um teclado numérico opcional.

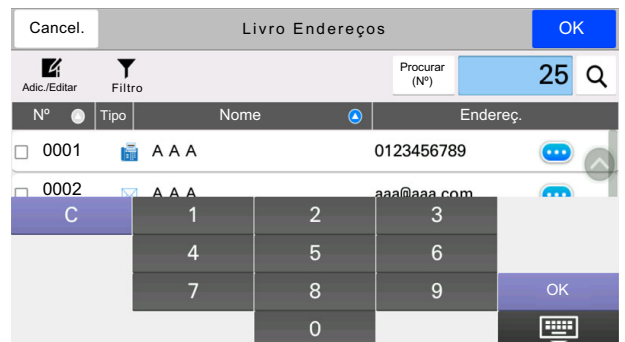
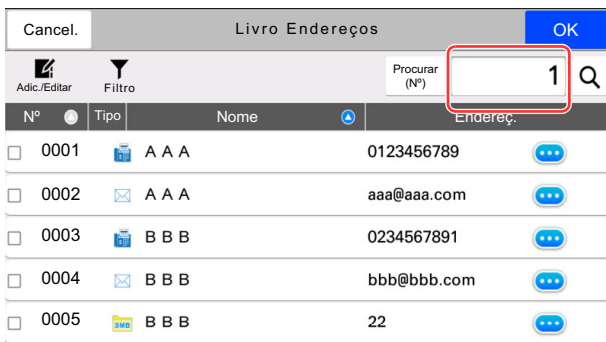
**Exemplo: Quando introduzir o número de cópias**



**Exemplo: Quando introduzir o número de uma tecla Um Toque**



**Exemplo: Quando procurar um número do endereço**



**NOTA**

Nos ecrãs de cópia e impressão, pode definir de antemão teclas numéricas a serem exibidas. Além disso, pode seleccionar o layout para teclas numéricas que são utilizadas na aplicação.

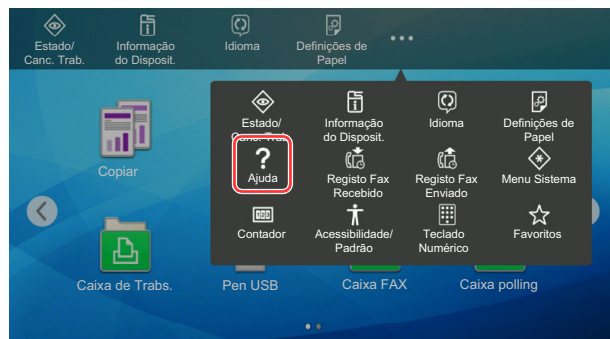
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

## Ecrã Ajuda

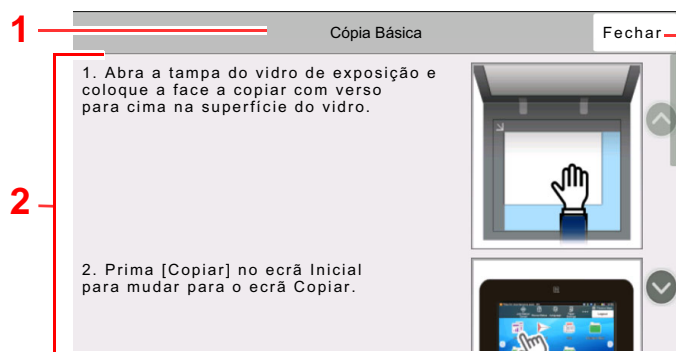
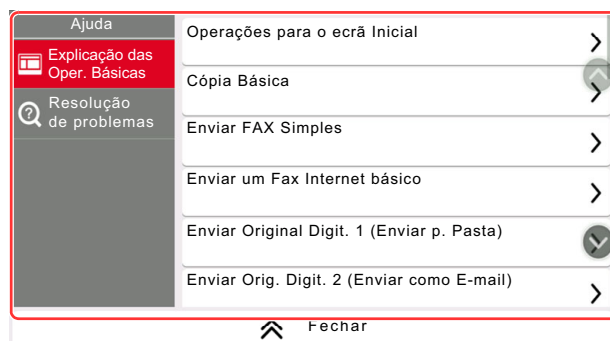
Se tiver dificuldades a utilizar a máquina, pode verificar como a utilizar através do painel tátil.

Selecione [**Ajuda**] no ecrã Início para mostrar a lista de Ajuda.

### 1 Tecla [Início] (🏠) > [...] > [Ajuda]



### 2 Selecione os itens para verificar na lista.



1 Títulos de ajuda

2 Exibe informações sobre funções e funcionamento da máquina.

3 Fecha o ecrã de Ajuda e regressa ao ecrã original.



## Funções de acessibilidade (Ampliar a visualização)

É possível ampliar o texto e as teclas exibidos no painel tátil. Também é possível selecionar itens e avançar para o próximo ecrã usando as teclas numéricas.

Selecione a tecla **[Início]** (🏠) > [...] > **[Acessibilidade/Padrão]**

São exibidas teclas grandes no painel tátil.

### **NOTA**

- Esta função pode ser utilizada no ecrã Início e nas funções registadas através de Configuração Rápida de Copiar/Enviar/Fax.
- Para configurar alguma função que não esteja exibida no ecrã Acessibilidade, é necessário voltar à visualização original. Selecione novamente **[Acessibilidade/Padrão]**.
- Prima longamente a tecla **[Início]** (🏠) para alternar entre o ecrã Padrão e o ecrã Acessibilidade.



Também é possível controlar o ecrã usando a tecla numérica correspondente ao número no círculo. (Exemplo: Selecione a tecla [2] no teclado numérico para exibir o ecrã Enviar.)

Controle as funções de acordo com o visor no ecrã.

## Iniciar/terminar sessão

Se estiver a definir uma função que necessite de direitos de administrador, ou se a administração de início de sessão de utilizador estiver ativada, deve introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão.



### NOTA

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome do modelo	Nome do Utiliz. de Início Sessão	Início Sessão Palavra Passe
<b>352ci</b>	3500	3500
<b>402ci</b>	4000	4000
<b>502ci</b>	5000	5000

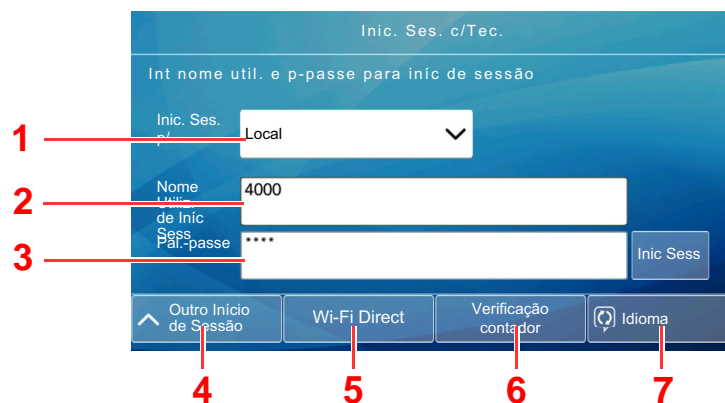
Não lhe será possível iniciar sessão caso se esqueça do nome de utilizador ou da palavra-passe de início de sessão. Neste caso, inicie sessão com privilégios de administrador e altere o seu nome de utilizador ou palavra-passe de início de sessão.

## Iniciar sessão

### Início de sessão normal

- 1 Introduza o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão para iniciar sessão.

Se este ecrã for exibido durante as operações, seleccione o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão.



- 1 Se **[Autenticação Rede]** estiver seleccionado como o método de autenticação do utilizador, são apresentados destinos de autenticação e **[Local]** ou **[Rede]** podem ser seleccionados como destinos da autenticação.
- 2 Introduza o nome de utilizador de início de sessão.
- 3 Introduza a palavra-passe de início de sessão.  
➔ [Método de introdução de caracteres \(página 8-4\)](#)
- 4 Seleccione o método de início de sessão entre **[Login simples]**, **[Login com código PIN]** e **[Login com cartão IC]**.  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- 5 Verifique o ambiente do Wi-Fi Direct.
- 6 Consulte o número de páginas impressas e o número de páginas digitalizadas. Exibido quando a contabilização do trabalho está ativada.
- 7 Defina o idioma a ser usado no visor do painel tátil.

- 2 Seleccione **[Inic sess]**.

## Login simples



Se este ecrã for exibido durante as operações, selecione um utilizador e inicie a sessão.

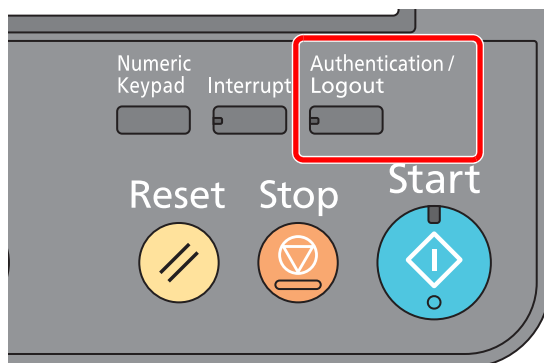


### NOTA

Caso seja necessária uma palavra-passe de utilizador, será exibido um ecrã de introdução.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Terminar sessão



Para terminar sessão na máquina, selecione a tecla [**Authentication/Logout**] para regressar ao ecrã de introdução de nome de utilizador/palavra-passe de início de sessão.

Os utilizadores têm a respetiva sessão automaticamente terminada nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no estado de espera.
- Quando a função de repor painel automático está ativada.

# Predefinições da máquina

As predefinições da máquina podem ser alteradas no menu de sistema. Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário.

## NOTA

Para definições configuráveis no Menu Sistema, consulte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

## Definir a data e a hora

Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação.

Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio eletrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.

## NOTA

- Para efetuar alterações após esta configuração inicial, consulte o seguinte:
  - ➔ [Guia de Uso Inglês](#)
- A hora certa pode ser definida periodicamente obtendo a hora a partir do servidor de hora da rede.
  - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições do Disposit.**] > [**Data/Hora**]
- 2 Configure as definições.  
[**Fuso Horário**] > [**Data/Hora**] > [**Formato Data**]

Item	Descrição
<b>Fuso Horário</b>	Ajuste a diferença horária em relação a GMT. Selecione a localização mais próxima na lista. Se selecionar uma região que use o horário de verão, configure as definições para o horário de verão.
<b>Data e Hora</b>	Defina a data e hora para o local onde usa a máquina. Caso execute Enviar como E-mail, a data e hora aqui definidos serão apresentados no cabeçalho. <b>Valor: Ano (2000 a 2035), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (0 a 23), Minuto (0 a 59), Segundo (0 a 59)</b>
<b>Formato Data</b>	Selecione o formato de apresentação do ano, do mês e da data. O ano é apresentado na notação Ocidental. <b>Valor: MM/DD/AAAA (mês/dia/ano), DD/MM/AAAA (dia/mês/ano), AAAA/MM/DD (ano/mês/dia)</b>

# Configuração de Rede

## Configurar a Rede Com Fios

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite a impressão em rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas.

Configure o TCP/IP (IPv4) para ligar à rede do Windows.

Certifique-se de que liga o cabo de rede antes de configurar as definições.

➔ [Ligação do cabo de rede local \(página 2-7\)](#)

Método de Configuração	Descrição	Página de referência
<b>Configurar a Ligação a partir do Painel de operação nesta Máquina</b>	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede num ecrã de assistente, sem efetuar a configuração individual no menu Sistema.	<a href="#">Assistente de configuração rápida (página 2-40)</a>
	Utilize as definições da rede com fios ou a rede opcional para configurar a rede detalhadamente no menu Sistema.	Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>
<b>Configurar Ligações na Página da Web</b>	Para a interface de rede equipada, a ligação pode ser definida utilizando Embedded Web Server RX. Para a IB-50 opcional, a ligação pode ser configurada utilizando a página Web dedicada.	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b> <b>Guia de Uso IB-50</b>
<b>Configurar a Ligação utilizando o Utilitário de configuração da IB-50</b>	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD da IB-50. Poderá usá-la no Windows.	<b>Guia de Uso IB-50</b>

### NOTA

Se pretender mudar para uma interface de rede diferente de Com Fios (predefinição) depois de instalar um Kit de Interface de Rede opcional (IB-50) e um Kit de Interface de Rede Sem Fios (IB-35 ou IB-51), selecione a definição pretendida em «Rede Principal (Cliente)».

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

Para outras definições de rede, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

### NOTA

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver ativa, apenas pode alterar as definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador ou como utilizador com privilégios para definir tal configuração.

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver desativada, é apresentado o ecrã de autenticação do utilizador. Introduza um nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão e selecione **[Inic. Sessão]**.

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome do modelo	Nome do Utiliz. de Início Sessão	Início Sessão Palavra Passe
<b>352ci</b>	3500	3500
<b>402ci</b>	4000	4000
<b>502ci</b>	5000	5000

## Definição de IPv4

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições de Rede**] > "Definições de Rede" [**Def. da rede com fios**] > "Definição TCP/IP" [**Definições IPv4**]

- 2 Configure as definições.

### Quando utilizar o servidor DHCP

- [**DHCP**]: Definido como [**Ligado**].

### Quando definir o endereço IP estático

- [**DHCP**]: Definido como [**Desligado**].
- [**Auto-IP**]: Definido como [**Desligado**].
- [**Endereço IP**]: Introduza o endereço.
- [**Máscr. Subrede**]: Introduza a máscara de sub-rede em representação decimal (0 a 255).
- [**Gateway predefinido**]: Introduza o endereço.

### Ao usar o Auto-IP

Introduza "0.0.0.0" em [**Endereço IP**].

### Ao definir o servidor DNS

Nos seguintes casos, defina o endereço IP do servidor DNS (Sistema de Nomes de Domínio).

- Quando utilizar o nome do anfitrião com a definição de "DHCP" como "Desligado".
- Quando utilizar o servidor DNS com endereço IP não atribuído, automaticamente, por DHCP.

Selecione [**Use o Servidor DNS de DHCP**] ou [**Use o seguinte servidor DNS**]. Ao seleccionar [**Use o seguinte servidor DNS**], pode inserir informações estáticas do servidor DNS nos campos Primário e Secundário fornecidos.



### IMPORTANTE

**Depois de alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina.**

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*



### NOTA

Pergunte, de antemão, ao administrador de rede, o endereço IP, e tenha este preparado quando configurar esta definição.

## Configurar a Rede sem fios

Quando o Wireless Network Interface Kit (IB-35 e IB-51) está instalado na máquina e as definições de ligação estão configuradas, é possível imprimir ou enviar num ambiente de rede sem fios (rede local sem fios). Os métodos de configuração são os seguintes:

Método de Configuração	Descrição	Página de referência
Configurar a Ligação a partir do Painel de operação nesta Máquina	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede num ecrã de assistente, sem efetuar a configuração individual no menu Sistema.	<a href="#">Assistente de configuração rápida (página 2-40)</a>
	Utilize as Definições de Wi-Fi ou Rede sem fios para configurar a rede detalhadamente no menu Sistema.	Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>
Configurar a Ligação utilizando a Ferramenta de Configuração Wi-Fi	Esta é a ferramenta incluída na Product Library. Pode configurar a ligação de acordo com as instruções fornecidas pelo assistente.	<a href="#">Configurar a Ligação utilizando a Ferramenta de Configuração Wi-Fi (página 2-36)</a>
Configurar a Ligação utilizando o Utilitário de configuração da IB-51	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD da IB-51. Poderá usá-la no Windows e no Mac OS.	<b>Guia de Uso da IB-51</b>
Configurar Ligações na Página da Web	Para a IB-35, a ligação pode ser configurada a partir do Embedded Web Server RX.	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b>
	Para o IB-51, a ligação pode ser configurada na página Web dedicada.	<b>Guia de Uso da IB-51</b>

### NOTA

- A Wireless Network Interface Kit (IB-35) é uma opção para alguns modelos e o Kit de Interface de Rede Sem Fios (IB-51) é uma opção padrão. Contacte o seu revendedor ou o nosso representante de vendas ou assistência para obter pormenores.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Se pretender mudar para uma interface de rede diferente de Com Fios (predefinição) depois de instalar um Kit de Interface de Rede opcional (IB-50) e um Kit de Interface de Rede Sem Fios (IB-35 ou IB-51), selecione a definição pretendida em «Rede Principal (Cliente)».
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Configurar a Ligação utilizando a Ferramenta de Configuração Wi-Fi

Para enviar as definições de Wi-Fi configuradas na Ferramenta de Configuração Wi-Fi para a máquina, ligue o computador ou o dispositivo portátil localmente. Os métodos de ligação incluem ligação com fios via cabo LAN e ligação LAN sem fios (Wi-Fi Direct).

### NOTA

- Antes de usar a Ferramenta de Configuração Wi-Fi, ligue o seu computador a esta máquina localmente com cabo LAN com fios ou Wi-Fi Direct.
- Para usar o Wi-Fi Direct, confirme se o Wi-Fi Direct está ativado (Wi-Fi Direct está definido como **[LIGADO]**) e reinicie a rede no painel de operação, antes de o computador ser ligado a esta máquina com o Wi-Fi Direct.
- Para usar um cabo LAN com fios ligado diretamente à máquina, o endereço Auto-IP (link local) será atribuído à máquina e ao computador. Esta máquina aplica o Auto-IP como as definições padrão.
- Configure as definições no painel de operação se o seu computador suportar WPS.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*



## Função de poupança de energia

Se passar um determinado período de tempo após a máquina ter sido utilizada pela última vez, esta passa, automaticamente, para o Modo de Baixo Consumo de Energia, para reduzir o consumo de energia. Se passar ainda mais tempo sem que a máquina seja utilizada, esta passa, automaticamente, para o modo de suspensão, o que minimiza o consumo de energia.

### Modo de baixo consumo de energia

Caso a máquina não seja operada durante um certo período de tempo, o indicador de poupança de energia iluminar-se-á e o ecrã ficará escuro para reduzir o consumo de energia. Este estado designa-se por modo de baixo consumo de energia. A mensagem "Modo Baixo Consumo" será apresentada no ecrã.

O período de tempo antes de entrar no Modo de Baixo Consumo de Energia: 3 minutos (predefinição).

Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de baixo consumo de energia, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir. Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de baixo consumo, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Para retomar o trabalho, execute um dos seguintes procedimentos.

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel tátil.
- Coloque os originais no processador de documentos.
- Abra o processador de documentos.

O tempo de saída do modo de baixo consumo de energia é o seguinte:

- 10 segundos ou menos

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

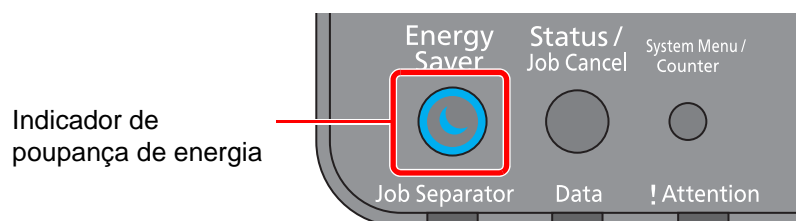


#### NOTA

Caso Temp. Baixo Consumo Ener. seja igual ao Temporizador de Espera, um Modo de Espera é precedido.

### Modo de espera

Para entrar no Modo de espera, selecione a tecla [**Energy Saver**]. O painel tátil e todos os indicadores no painel de operações ir-se-ão desligar, para poupar o máximo de energia possível, exceto o indicador de poupança de energia. Este estado designa-se por modo de espera.



Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir. Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Para retomar o trabalho, execute os seguintes procedimentos.

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel tátil.
- Coloque os originais no processador de documentos.
- Abra o processador de documentos.

O tempo de saída do modo de espera é o seguinte.

- 19,7 segundos (352ci)
- 21,8 segundos (402ci/502ci)

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

## Modo de espera automático

No modo de espera automático, a máquina muda automaticamente para o modo de espera se ficar inativa durante um período de tempo predefinido.

O período de tempo antes de entrar no modo de Espera é o seguinte:

- Para a Europa: 20 minutos (predefinição)
- Exceto para a Europa: 45 minutos (predefinição)

Para alterar o período de tempo predefinido, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-40\)](#)



### NOTA

Caso Temp. Baixo Consumo Ener. seja igual ao Temporizador de Espera, um Modo de Espera é precedido.

## Regras de suspensão (modelos para a Europa)

Pode definir se o modo de espera funciona em cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não é reconhecido.

Para mais informações sobre as definições das regras de suspensão, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

## Nível Eco Energi (Poupança de Energia) (modelos exceto para a Europa)

Este modo reduz o consumo de energia ainda mais do que o modo de espera normal, e permite que o modo de espera seja definido, em separado, para cada função. A impressão a partir de um computador ligado com um cabo USB não está disponível quando a máquina estiver no modo de espera. O tempo necessário para que a máquina saia do modo de poupança de energia e continue o funcionamento normal será superior do que para o modo de espera normal.



### NOTA

Se o kit de interface de rede opcional estiver instalado, a poupança de energia não pode ser especificada.

Para obter mais informações sobre as definições do modo Nível Eco Energi (Poupança Energia), consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-40\)](#)

## Nível de recuperação de poupança de energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia quando a recuperar do modo de poupança de energia.

Para o nível de recuperação de poupança de energia, as opções "Recuperação Total", "Recuperação Normal" ou "Recup. de Poup. de Energia" podem ser selecionadas.

A predefinição de fábrica é "Recuperação Normal".

Para obter mais informações sobre as definições do Modo de Poupança Energia, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-40\)](#)

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

## Definições do temporizador semanal

Programa a máquina para passar, automaticamente, para o modo de suspensão e para ser ativada a horas especificadas para cada dia.

Para mais informações sobre Definições do temporizador semanal, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de configuração rápida \(página 2-40\)](#)

➔ *Guia de Uso Inglês*

## Temp. p/desligar (modelos para a Europa)

Se a máquina não for utilizada enquanto se encontrar no modo de espera, a energia desliga-se automaticamente. O Temp. p/desligar é utilizado para definir a hora até a alimentação se desligar.

A definição de fábrica para o tempo até a alimentação se desligar: 3 dias

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Assistente de configuração rápida

As seguintes definições podem ser configuradas num ecrã de assistente.

<b>Configuração de Fax</b>	Configura as definições básicas do fax. Esta função é exibida quando o Kit de Fax opcional está instalado. <b>➔ FAX Operation Guide</b>	
	Modo Marcar/RX	Modo Marcar (Porta 1, Porta 2 <sup>*1</sup> )* <sup>2</sup> Modo de recepção Auto (DRD)* <sup>3</sup>
	Informação Fax local	Nome Fax Local (Porta Fax 1, Porta Fax 2 <sup>*1</sup> ) Número Fax Local (Porta Fax 1, Porta Fax 2 <sup>*1</sup> ) ID Fax Local TTI
	Volume	Volume Altifalante Fax Volume Monitor Fax Trab. Finalizado
	Toques	Toques(Normal)* <sup>4</sup> Toques(TAD)* <sup>4</sup> Toques(FAX/TEL)* <sup>4</sup>
	Fonte/saída de papel	Definições de origem do papel Porta Fax 1 Porta Fax 2 <sup>*1</sup>
	Remarcação	N.º Repetições
<b>Mostrar Mensag. Desligar</b>	Mostrar Mensag. Desligar	—
<b>Configuração da Poupança de Energia</b>	Configura o modo de espera e o modo de baixo consumo de energia.	
	Modo de espera	Para Europa Temporizador de Espera Regras de Espera Exceto para a Europa Temporizador de Espera Nível Eco Energi
	Modo de Baixo Consumo de Energia	Temporizador de baixo consumo de energia
	Modo de recuperação	Nível de recuperação de poupança de energia
	Temporizador semanal	Definições do temporizador semanal Programar* <sup>5</sup> Repetir* <sup>5</sup> Número de Repetições* <sup>5</sup> Intervalo de repetição* <sup>5</sup>

<b>Configuração de rede</b>	Configura as definições de rede.	
	Rede	Seleção de Rede* <sup>6</sup> Wi-Fi* <sup>7</sup> DHCP* <sup>8</sup> Endereço IP* <sup>9</sup> Máscr. Subrede* <sup>9</sup> Gateway Predefinido* <sup>9</sup>
<b>Configuração de e-mail</b>	Defina o nome do servidor SMTP e o endereço do remetente para ativar o envio de mensagens.	
	E-mail	SMTP (e-mail TX) Nome do Servidor SMTP* <sup>10</sup> Número da Porta SMTP* <sup>10</sup> Sender Address* <sup>10</sup>

\*1 Exibido quando a opção de dois Kits de Fax foi instalada.

\*2 Apenas para versões em polegadas.

\*3 O modo de recepção DRD encontra-se disponível em alguns países.

\*4 Esta configuração não é apresentada em algumas regiões.

\*5 Esta função é apresentada quando [**Temporizador Semanal**] está [**Ligado**].

\*6 Esta função é exibida quando o Wireless Network Interface Kit (IB-35) está instalado.

\*7 Esta função é apresentada quando [**Seleção de Rede**] está definida para [**Wi-Fi**].

\*8 Esta função é apresentada quando [**Seleção de Rede**] está definida para [**Rede Com Fios**].

\*9 Esta função é apresentada quando [**DHCP**] está [**Desligado**].

\*10 Esta função é apresentada quando [**SMTP (E-mail TX)**] está [**Ligado**].

#### **NOTA**

Se o ecrã de autenticação de utilizador for exibido, insira o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão e seleccione [**Inic. Sessão**].

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome do modelo	Nome do Utiliz. de Início Sessão	Início Sessão Palavra Passe
<b>352ci</b>	3500	3500
<b>402ci</b>	4000	4000
<b>502ci</b>	5000	5000

**1** Exiba o ecrã.

Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Assist. de Config. Rápida**]

**2** Seleccione uma função.

**3** Configure as definições.

Inicie o assistente. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

#### **NOTA**

Se tiver dificuldades a configurar as definições, consulte o seguinte:

➔ [Ecrã Ajuda \(página 2-28\)](#)

<b>Controlo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Terminar</b>	Sai do assistente. As definições configuradas até aqui são aplicadas.
<b>Anterior</b>	Regressa ao item anterior.
<b>Saltar</b>	Avança para o próximo item sem definir o item atual.
<b>Seguinte</b>	Avança para o próximo ecrã.
<b>Para trás</b>	Regressa ao ecrã anterior.
<b>Completo</b>	Regista as definições e sai do assistente.

## Instalar software

Instale o software adequado no seu PC a partir do DVD incluído (Product Library) se pretender utilizar a função de impressora desta máquina ou efetuar transmissões TWAIN/WIA ou transmissão de FAX de rede a partir do seu PC.


### Software em DVD (Windows)

Pode utilizar o **[Instalação rápida]** ou o **[Instalação personalizada]** como método de instalação. **[Instalação rápida]** é o método de instalação padrão. Para instalar componentes que não possam ser instalados através do **[Instalação rápida]**, use o **[Instalação personalizada]**.

Para obter detalhes sobre a instalação personalizada, consulte:

➔ [Instalação personalizada \(página 2-47\)](#)

Software	Descrição	Instalação rápida
Printing System Driver	Este controlador permite que os ficheiros num computador sejam impressos pela máquina. São suportados idiomas de descrição de várias páginas (PCL XL, KPD, etc.) por um único controlador. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina. Use este driver para imprimir ficheiros PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Este controlador de impressora suporta o formato XPS (Especificação de Papel XML) desenvolvido pela Microsoft Corporation.	—
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Este é um Microsoft MiniDriver que suporta PCL e KPDL. Existem algumas restrições relativamente às características e funções opcionais que podem ser usadas com este controlador.	—
FAX Driver	Isto possibilita o envio de um documento criado numa aplicação de software informático, enquanto fax, através da máquina.	—
TWAIN Driver	Este controlador permite a digitalização na máquina usando uma aplicação de software compatível com TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) é uma função do Windows que permite a comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, como um scanner, e uma aplicação de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser obtida através de uma aplicação de software compatível com WIA, o que é conveniente quando uma aplicação de software compatível com TWAIN não está instalada no computador.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Este é um utilitário que permite a monitorização da máquina na rede.	—
Status Monitor	Este é um utilitário que monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.	○
File Management Utility	Possibilita enviar e guardar um documento digitalizado para uma pasta de rede especificada.	—
Network Tool for Direct Printing	Possibilita imprimir um ficheiro PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Tipos de letra de apresentação que permitem que os tipos de letra incorporados na máquina sejam usados numa aplicação de software.	○

 **NOTA**

- A instalação em ambiente Windows deve ser realizada por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de fax.

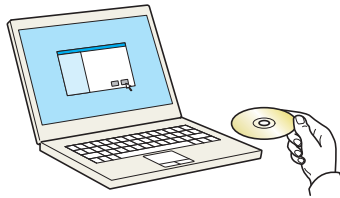
## Instalar software no Windows

### Instalação rápida

O procedimento que se segue é um exemplo de instalação do software no Windows 10 utilizando **[Instalação rápida]**. Para obter detalhes sobre a instalação personalizada, consulte:

➔ [Instalação personalizada \(página 2-47\)](#)

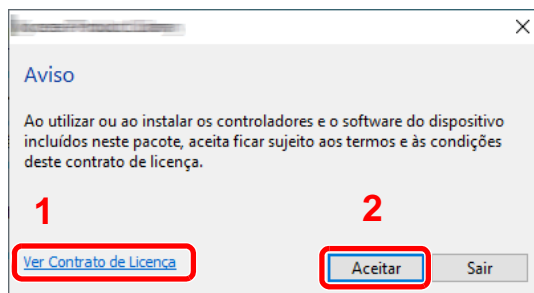
1 Insira o DVD.



 **NOTA**

- A instalação em ambiente Windows deve ser realizada por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- Se for exibida a caixa de diálogo "**Bem-vindo ao Assistente de novo hardware encontrado**", seleccione **[Cancelar]**.
- Se o ecrã de execução automática aparecer, clique em **[Executar setup.exe]**.
- Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em **[Sim]** (**[Permitir]**).

2 Exiba o ecrã.



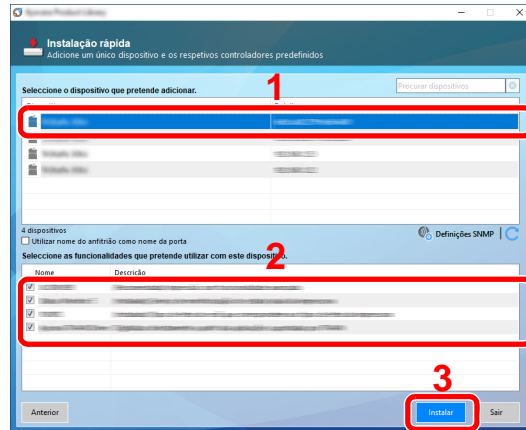
1 Clique em **[Ver Contrato de Licença]** e leia o Contrato de Licença.

2 Clique em **[Aceitar]**.

3 Seleccione **[Instalação rápida]**.



## 4 Instale o software.



Pode também seleccionar o [Utilizar nome do anfitrião como nome da porta] e definir a utilização do nome do anfitrião da porta TCP/IP padrão. (Não se pode usar uma ligação USB.)

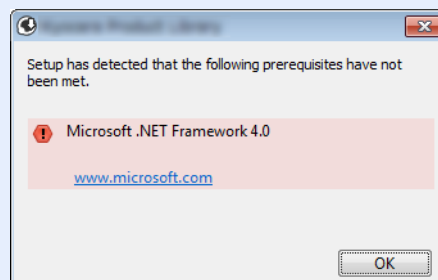
Quando clicar em [Instalar], é apresentado um ecrã que solicita a sua colaboração na recolha de dados. Selecione uma das opções de resposta e clique em [OK].

### ✓ IMPORTANTE

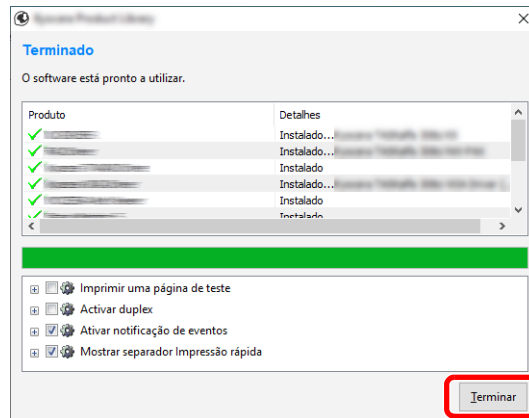
**Se o Wi-Fi ou o Wi-Fi Direct estiver ativado, especifique o endereço IP para o nome da porta. A instalação poderá falhar se o nome do anfitrião for especificado.**

### 💡 NOTA

- A máquina só pode ser detetada se estiver ligada. Se o computador não conseguir detetar a máquina, verifique se está ligada ao computador através de uma rede ou um cabo USB e que está acesa e clique em **C** (Recarregar).
- Se aparecer a janela de segurança do Windows, clique em [Instalar este software de controlador mesmo assim].
- Para instalar o Status Monitor em versões do Windows anteriores ao Windows 8.1, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 antes.



## 5 Termine a instalação.



Quando é apresentada a mensagem "**O software está pronto a utilizar.**", pode utilizar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de verificação "**Imprimir uma página de teste**" e seleccione a máquina.

Clique em **[Terminar]** para sair do assistente.

Caso apareça uma mensagem de reinício do sistema, reinicie o computador seguindo as mensagens no ecrã. Isto termina o procedimento de instalação do controlador da impressora.

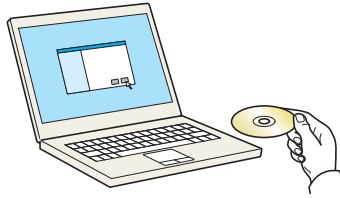
Se estiver a instalar o controlador TWAIN, continue configurando o seguinte:

➔ [Configurar o Controlador TWAIN \(página 2-53\)](#)

## Instalação personalizada

O procedimento que se segue é um exemplo de instalação do software no Windows 10 utilizando a [Instalação personalizada].

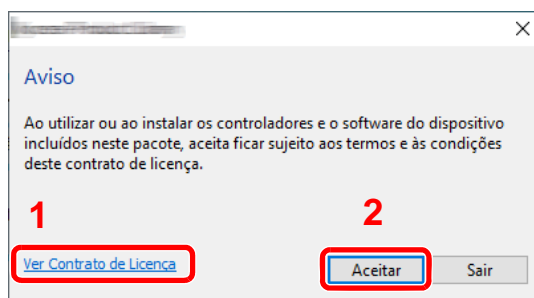
- 1 Insira o DVD.



### NOTA

- A instalação em ambiente Windows deve ser realizada por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- Se for exibida a caixa de diálogo "**Bem-vindo ao Assistente de novo hardware encontrado**", seleccione [Cancelar].
- Se aparecer o ecrã de execução automática, clique em [Executar setup.exe].
- Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em [Sim] ([Permitir]).

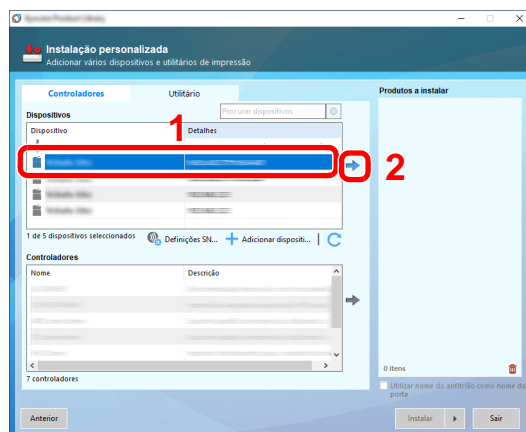
- 2 Exiba o ecrã.



- 1 Clique em [Ver Contrato de Licença] e leia o Contrato de Licença.
- 2 Clique em [Aceitar].

- 3 Seleccione [Instalação personalizada].
- 4 Instale o software.

- 1 Seleccione o dispositivo a instalar.



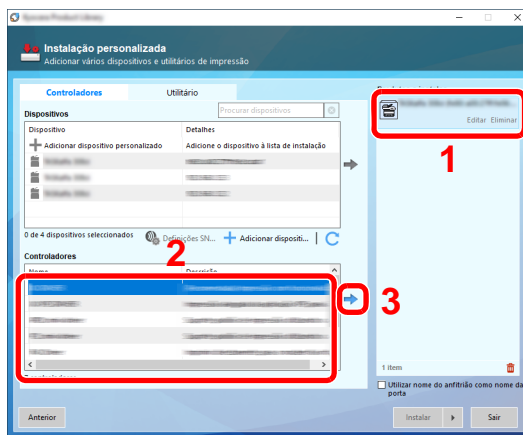
**✓ IMPORTANTE**

Se o Wi-Fi ou o Wi-Fi Direct estiver ativado, especifique o endereço IP para o nome da porta. A instalação poderá falhar se o nome do anfitrião for especificado.

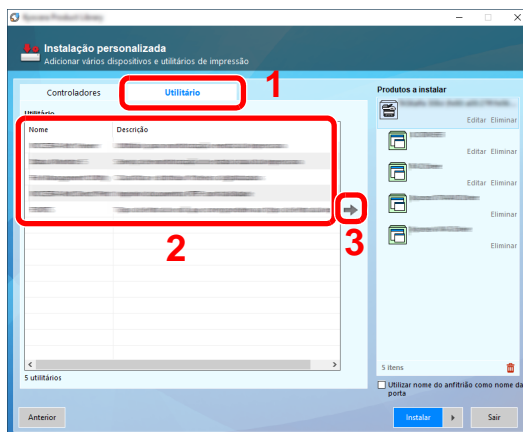
**💡 NOTA**

- A máquina só pode ser detetada se estiver ligada. Se o computador não conseguir detetar a máquina, verifique se está ligada ao computador através de uma rede ou um cabo USB e que está acesa e clique em **C** (Recarregar).
- Se o dispositivo desejado não aparecer, seleccione **[Adicionar dispositivo personalizado]** para seleccionar directamente o dispositivo.

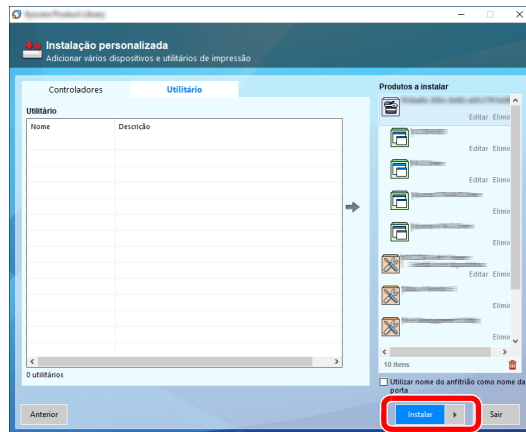
2 Seleccione o driver a instalar.



3 Clique no separador [Utilitário] e seleccione a funcionalidade a instalar.



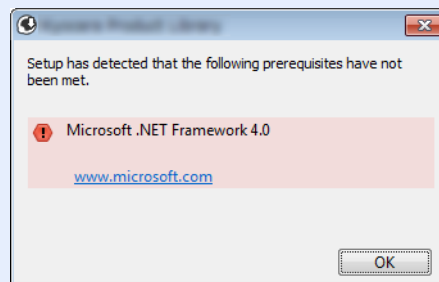
4 Clique em **[Instalar]**.



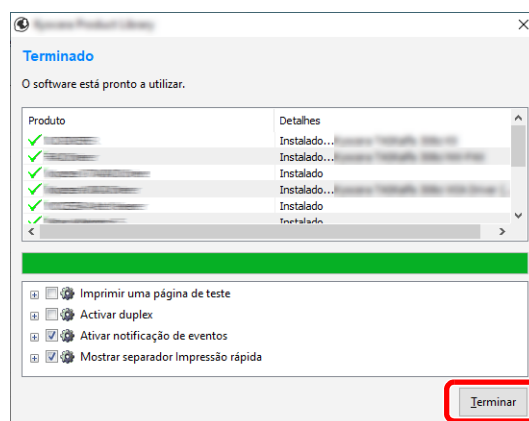
Quando clicar em **[Instalar]**, é apresentado um ecrã que solicita a sua colaboração na recolha de dados. Seleccione uma das opções de resposta e clique em **[OK]**.

**NOTA**

Para instalar o Status Monitor em versões do Windows anteriores ao Windows 8.1, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 antes.



5 Termine a instalação.



Quando é apresentada a mensagem "**O software está pronto a utilizar.**", pode utilizar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de verificação "**Imprimir uma página de teste**" e seleccione a máquina.

Clique em **[Terminar]** para sair do assistente.

Caso apareça uma mensagem de reinício do sistema, reinicie o computador seguindo as mensagens no ecrã. Isto termina o procedimento de instalação do controlador da impressora.

Se estiver a instalar o controlador TWAIN, continue configurando o seguinte:

➔ [Configurar o Controlador TWAIN \(página 2-53\)](#)

## Desinstalar o Software

Realize o procedimento que se segue para eliminar o Software do seu computador.

### NOTA

A desinstalação em ambiente Windows deve ser realizada por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.

### 1 Exiba o ecrã.

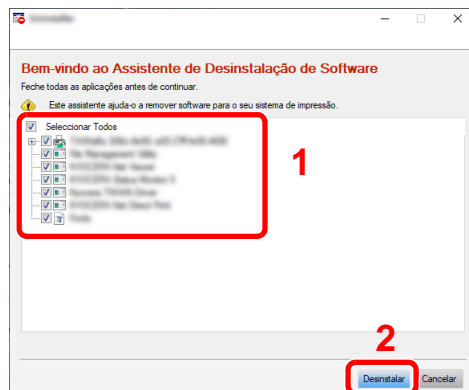
Clique na caixa Pesquisar na barra de tarefas e digite "Desinstalar Product Library" na caixa de pesquisa. Selecione [**Desinstalar Product Library**] na lista de pesquisa.

### NOTA

- No Windows 8.1, clique em [**Pesquisar**] em atalhos e digite "Desinstalar Product Library" na caixa de pesquisa. Selecione [**Desinstalar Product Library**] na lista de pesquisa.
- No Windows 7, clique no botão [**Iniciar**] no Windows e, de seguida, selecione [**Todos os programas**], [(**Nome da empresa da oferta**)] e [**Desinstalar Product Library**] para exibir o Assistente para desinstalação.

### 2 Desinstale o software.

Coloque uma marca de verificação na caixa de verificação do software a ser eliminado.



### 3 Termine a desinstalação.

Caso apareça uma mensagem de reinício do sistema, reinicie o computador seguindo as mensagens no ecrã. Este passo conclui o procedimento de desinstalação do software.

### NOTA

O software também pode ser desinstalado usando a Product Library. No ecrã da Product Library, clique em [**Desinstalar**] e siga as instruções apresentadas no ecrã para desinstalar o software.

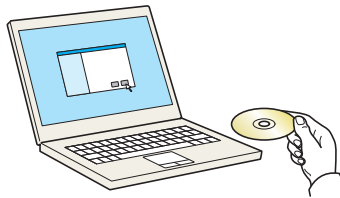
## Instalar software num computador Mac

A funcionalidade de impressora da máquina pode ser utilizada por um computador Mac.

### NOTA

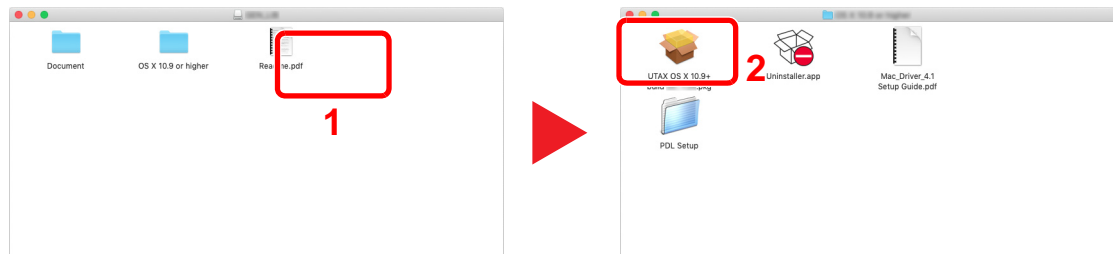
- A instalação no Sistema Operativo MAC tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- Quando imprimir a partir de um computador Macintosh, defina a emulação da máquina para **[KPDL]** ou **[KPDL(Auto)]**.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Se ligar por Bonjour, ative o Bonjour nas definições de rede da máquina.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- No ecrã de Autenticar, insira o nome e palavra-passe usados para iniciar sessão no sistema operativo.
- Ao imprimir via AirPrint, não é necessário instalar o software.

### 1 Insira o DVD.



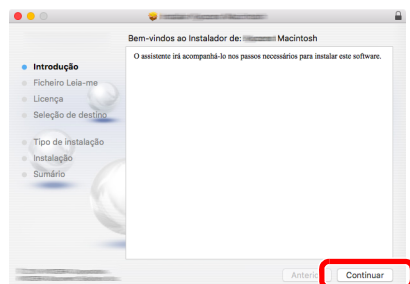
Faça duplo clique no ícone **[GEN\_LIB]**.

### 2 Exiba o ecrã.



Faça duplo clique em **[(Nome da marca) OS X x.x]** dependendo da sua versão Mac OS.

### 3 Instale o Driver da Impressora.



Instale o driver da impressora conforme as instruções no software de instalação.

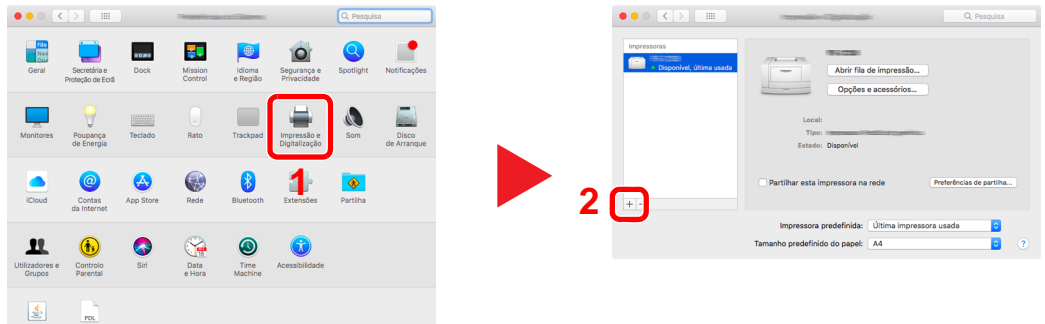
Isto termina a instalação do controlador da impressora.

No caso da utilização de uma ligação USB, a máquina é automaticamente reconhecida e ligada.

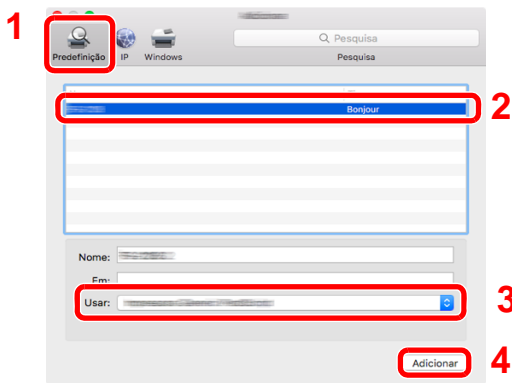
No caso da utilização de uma ligação IP, são necessárias as definições abaixo.

## 4 Configure a impressora.

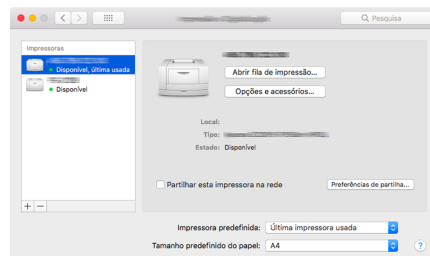
- 1 Abra as Preferências do Sistema e adicione a impressora.



- 2 Selecione [Predefinição] e clique no item que aparece em "Nome" e selecione o driver em "Usar".



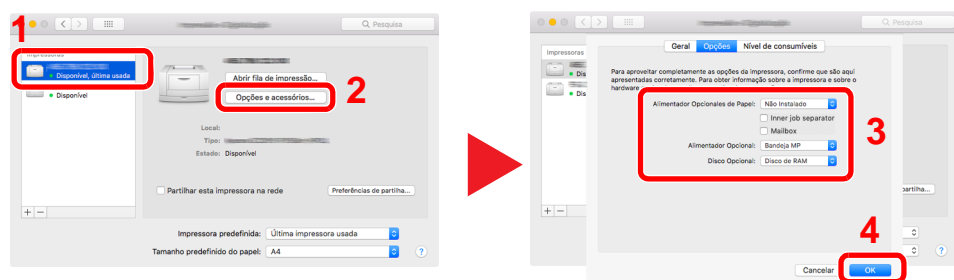
- 3 É adicionada a máquina selecionada.



### NOTA

Ao utilizar uma ligação IP, clique no ícone IP para uma ligação IP e, em seguida, introduza o nome de anfitrião ou o endereço IP. O número introduzido em "Endereço" aparecerá automaticamente em "Nome". Altere se necessário.

- 4 Selecione a impressora recentemente adicionada e clique em [Opções e acessórios ...] para seleccionar as opções equipadas com a máquina.





## Configurar o Controlador TWAIN

Registe esta máquina no Controlador TWAIN. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, como aparecem no Windows 10.

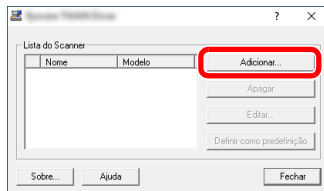
### 1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique na caixa Pesquisar na barra de tarefas e digite "TWAIN Driver Setting" na caixa de pesquisa. Selecione **[TWAIN Driver Setting]** na lista de pesquisa.

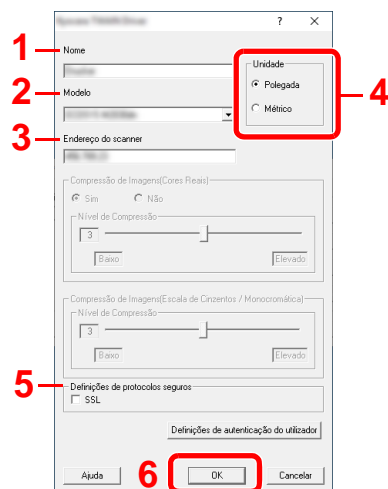
#### **NOTA**

- No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "TWAIN Driver Setting" na caixa de pesquisa. Selecione **[TWAIN Driver Setting]** na lista de pesquisa.
- No Windows 7, selecione o botão **[Iniciar]** no Windows, **[Todos os Programas]**, **[(Nome da marca)]** e, em seguida **[TWAIN Driver Setting]**. É exibido o ecrã Controlador TWAIN.

### 2 Clique em **[Adicionar]**.



### 2 Configure o Controlador TWAIN.

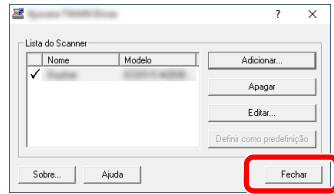


- 1 Introduza o nome da máquina.
- 2 Selecione esta máquina na lista.
- 3 Introduza o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 4 Defina as unidades de medição.
- 5 Ao usar SSL, marque a caixa de seleção ao lado de SSL.
- 6 Clique em **[OK]**.

#### **NOTA**

Quando o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina for desconhecido, entre em contacto com o Administrador.

### 3 Termine o registo.



#### NOTA

Clique em [**Eliminar**] para eliminar a máquina adicionada. Clique em [**Editar**] para alterar nomes.

## Configurar o Controlador WIA

Registe esta máquina no Controlador WIA. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, como aparecem no Windows 10.

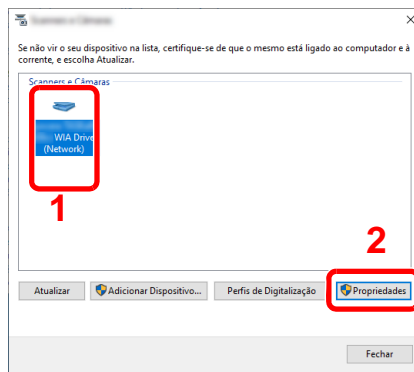
### 1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique na caixa Pesquisar na barra de tarefas e digite "Visualizar digitalizadores e câmaras" na caixa de pesquisa. Selecione **[Visualizar digitalizadores e câmaras]** na lista de pesquisa e é apresentado o ecrã Digitalizadores e Câmaras.

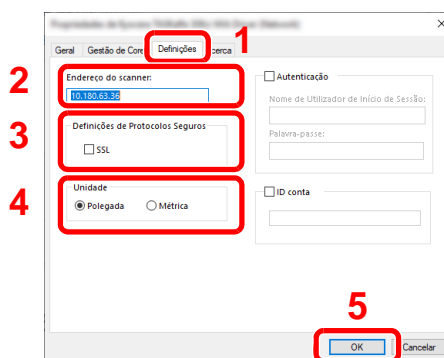
#### **NOTA**

- No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "Visualizar digitalizadores e câmaras" na caixa de pesquisa. Selecione **[Visualizar digitalizadores e câmaras]** na lista de pesquisa e é apresentado o ecrã Digitalizadores e Câmaras.
- No Windows 7, clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, em **[Scanner]** em **[Pesquisar Programa e Ficheiro]**. Clique em **[Visualizar digitalizadores e câmaras]** na lista de pesquisa e é apresentado o ecrã Digitalizadores e Câmaras.

- 2 Selecione um nome semelhante ao desta máquina a partir dos Controladores WIA e clique em **[Propriedades]**.



### 2 Configure o Controlador WIA.



- 1 Clique no separador **[Definições]**.
- 2 Introduza os endereços IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 3 Ao usar SSL, marque a caixa de seleção ao lado de SSL.
- 4 Defina as unidades de medição.
- 5 Clique em **[OK]**.

## Verificar o Contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Contador**]
- 2 Verifique o contador.

# Embedded Web Server RX

Se a máquina estiver ligada à rede, pode configurar diversas definições utilizando o Embedded Web Server RX.

Esta seção explica como aceder ao Embedded Web Server RX e como alterar as definições de segurança e o nome do anfitrião.

## ➔ Embedded Web Server RX User Guide

### NOTA

Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique em **[Login]**. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação. A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

**Login User Name:** Admin

**Login Password:** Admin

As definições que o administrador e os utilizadores gerais podem configurar no Embedded Web Server RX são as seguintes.

Definição	Descrição	Administrador	Utilizador Geral
<b>Device Information/ Remote Operation</b>	A estrutura da máquina pode ser verificada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Job Status</b>	Exibe a informação do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos agendados e histórico do registo de trabalhos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Document Box</b>	Adicione ou elimine caixas de documentos ou elimine documentos de uma caixa de documentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Address Book</b>	Crie, edite ou elimine endereços e grupos de endereços.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Device Settings</b>	Configure as definições avançadas da máquina.	<input type="radio"/>	—
<b>Function Settings</b>	Configure as definições avançadas da função.	<input type="radio"/>	—
<b>Network Settings</b>	Configure as definições avançadas de rede.	<input type="radio"/>	—
<b>Security Settings</b>	Configure as definições avançadas de segurança.	<input type="radio"/>	—
<b>Management Settings</b>	Configure as definições avançadas de gestão.	<input type="radio"/>	—

\*1 O utilizador ligado poderá não conseguir configurar algumas definições, em função das permissões do utilizador.

### NOTA

O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de fax.

Aqui, foram omitidas informações sobre as definições do FAX.

## ➔ FAX Operation Guide

## Aceder a Embedded Web Server RX

### 1 Exiba o ecrã.

1 Inicie o browser para a Web.

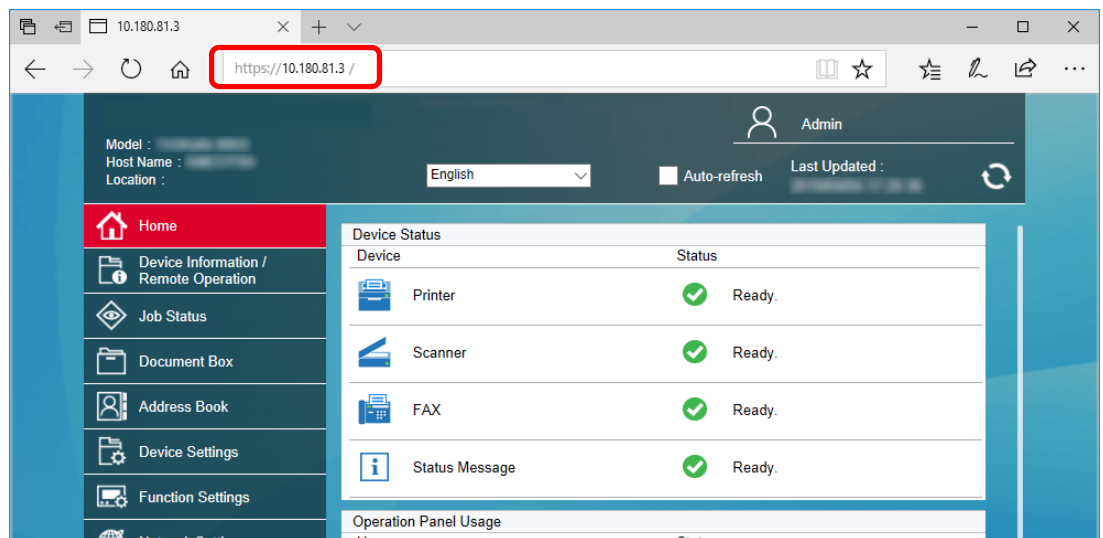
2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.

Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.

**[Informação do Dispositivo]** no ecrã inicial > **[Identificação/Rede com fios]**

Exemplos: `https://10.180.81.3/` (para endereço IP)

`https://MFP001` (se o nome do anfitrião for "MFP001")



A página web apresenta informações básicas sobre a máquina e Embedded Web Server RX, bem como o respetivo estado atual.

#### **NOTA**

Se o ecrã "There is a problem with this website's security certificate" for apresentado, configure o certificado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

É também possível continuar a operação sem configurar o certificado.

### 2 Configure a função.

Selecione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã.

#### **NOTA**

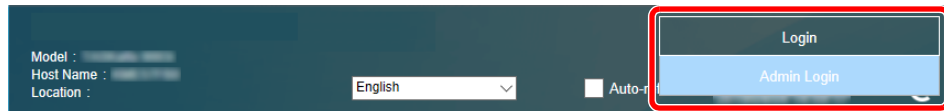
Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique em **[Login]**. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação. A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

**Login User Name:** Admin

**Login Password:** Admin

## Alterar Definições de Segurança

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Inicie o browser para a Web.
  - 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.  
Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.  
**[Informação do Dispositivo]** no ecrã inicial > **[Identificação/Rede com fios]**
  - 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



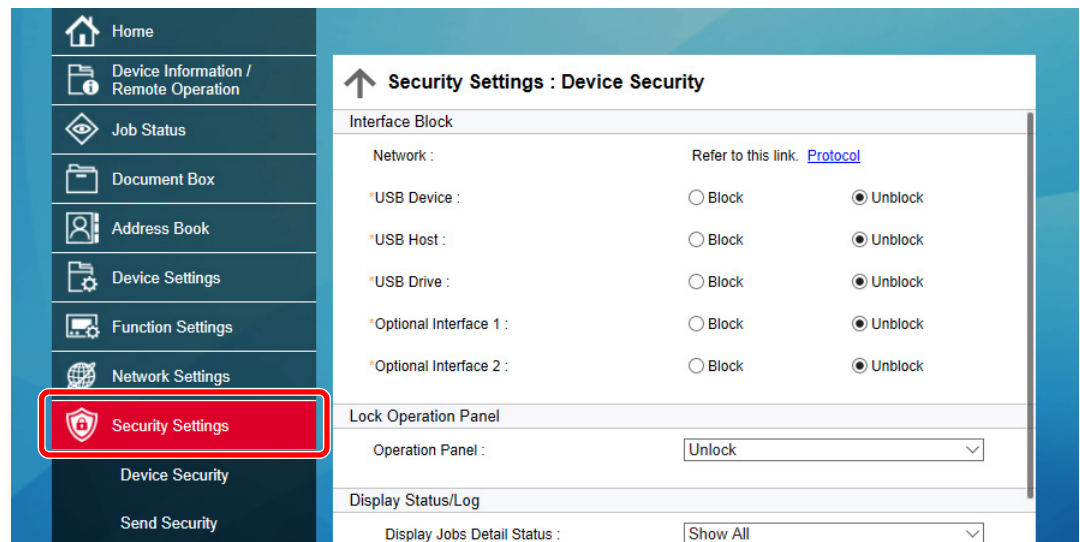
A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

Login User Name:       Admin  
Login Password:       Admin

- 4 Clique em **[Security Settings]**.

## 2 Configure as definições de segurança.

No menu **[Security Settings]**, seleccione a definição que pretende configurar.



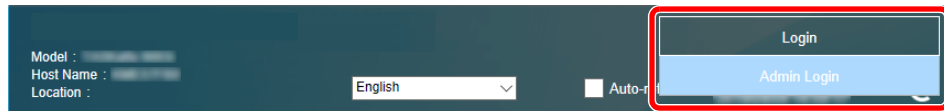
### NOTA

Para obter mais informações sobre definições relacionadas com certificados, consulte:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

## Alterar Informação do Dispositivo

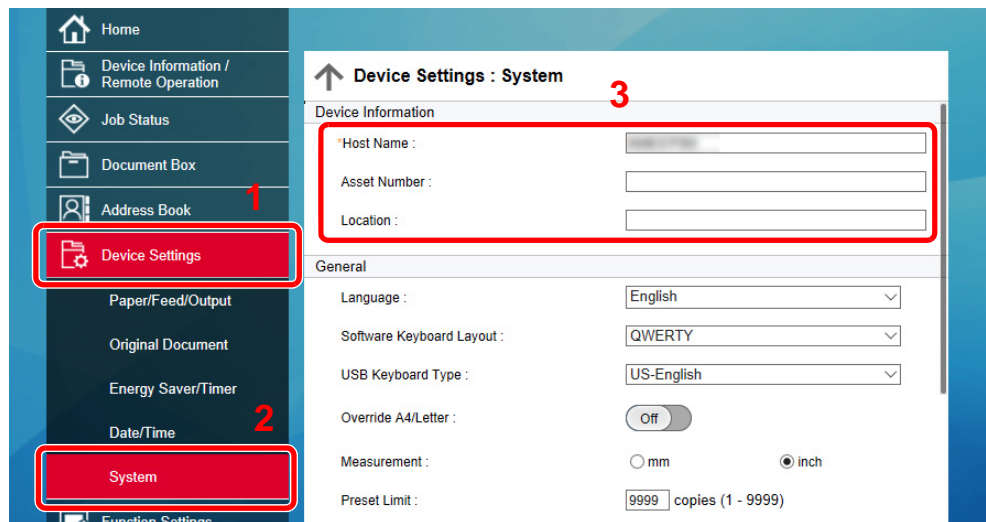
- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Inicie o browser para a Web.
  - 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.  
Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.  
**[Informação do Dispositivo]** no ecrã inicial > **[Identificação/Rede com fios]**
  - 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

Login User Name:       Admin  
Login Password:       Admin

- 4 A partir do menu **[Device Settings]**, selecione **[System]**.



- 2 Especifique o nome do anfitrião.  
Introduza a informação do dispositivo e depois clique em **[Submit]**.



### IMPORTANTE

**Após alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina. Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reset], no menu [Management Settings], e, em seguida, clique em [Restart Network], em “Restart”.**



# 3 Preparativos antes da utilização

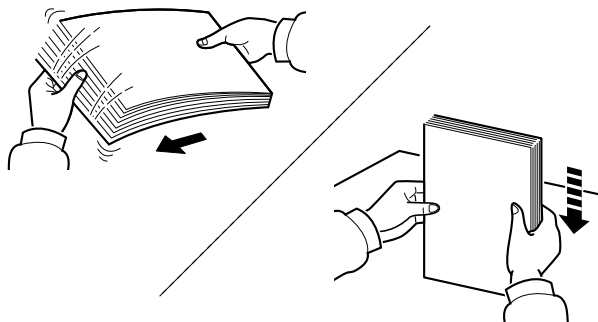
Este capítulo explica as seguintes operações:

Colocar papel .....	3-2
Precaução para colocar papel .....	3-2
Selecionar as Unidades do Alimentador de Papel .....	3-3
Colocar nas cassetes .....	3-5
Colocar papel no Alimentador de Grande Capacidade .....	3-9
Batente de papel .....	3-11
Guia de Empilhamento do Envelope .....	3-12
Ajustador do Nível da Pilha .....	3-13
Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC .....	3-14
Registar o nome do computador e o nome do computador completo .....	3-14
Registar o nome de utilizador e o nome do domínio .....	3-15
Criar uma pasta partilhada e registar uma pasta partilhada .....	3-16
Configurar a firewall do Windows .....	3-19
Desligar partilha protegida por palavra-passe (apenas Windows 10) .....	3-24

## Colocar papel

### Precaução para colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, folheie as folhas antes de as colocar na máquina para as separar ligeiramente, conforme é indicado nos passos seguintes.



Folheie o papel e bata-o ao de leve numa superfície nivelada.

Adicionalmente, tenha os seguintes pontos em conta.

- Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar encravamentos.
- Evite expor papel aberto a níveis de humidade elevados, uma vez que poderá dar origem a problemas. Depois de carregar a bandeja multifunções ou as gavetas, guarde o restante papel na embalagem de armazenamento.
- Deixar papel na cassete por um longo período de tempo pode causar uma descoloração do papel devido ao calor produzido pelo aquecedor da cassete.
- Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respetiva embalagem de armazenamento.

#### ✔ IMPORTANTE

**Se copiar para papel usado (papel já utilizado para impressão), não utilize papel agrafado ou preso com cliques. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da impressão.**

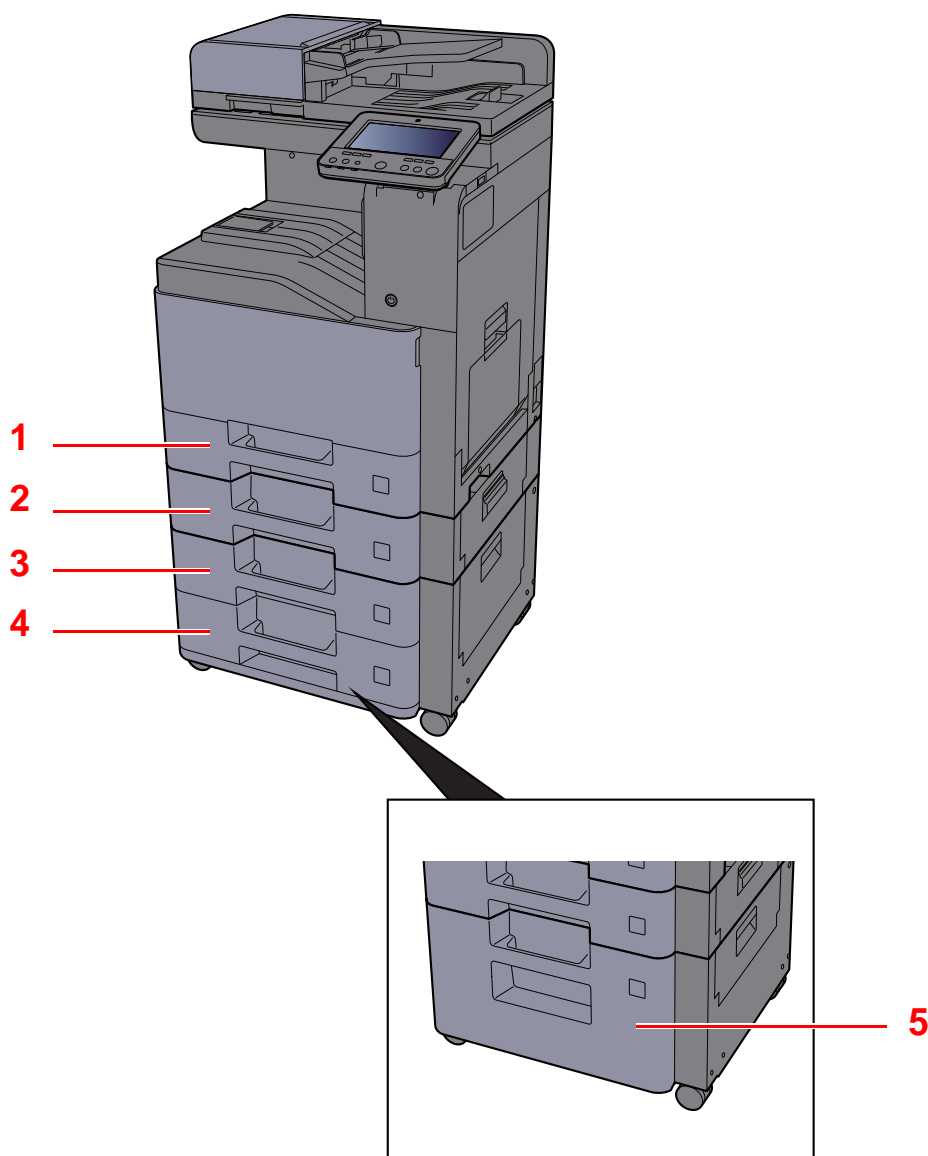
#### 💡 NOTA

Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso com o logótipo ou nome da empresa, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

## Selecionar as Unidades do Alimentador de Papel

Selecione as unidades do alimentador de papel de acordo com o tamanho e o tipo de papel.



N.º	Nome	Tamanho do Papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Cassete 1	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, ISO B5, Envelope nº10, Envelope nº9, Envelope nº6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado 1 a 4	Normal, Rugoso, Velino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )	<a href="#">página 3-5</a>
2	Cassete 2				
3	Cassete 3				
4	Cassete 4				
5	Cassete 3	A4, Letter (Fixado num dos tamanhos.)	Normal, Rugoso, Velino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	2.000 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )	<a href="#">página 3-9</a>



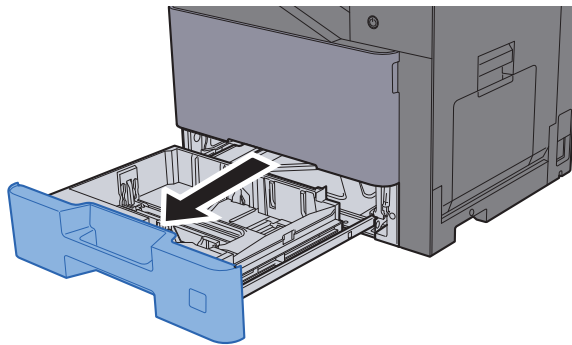
**NOTA**

- O número de folhas que podem ser colocadas varia consoante o seu ambiente e tipo de papel.
- Não deve usar papel para impressoras de jato de tinta ou qualquer papel com revestimentos especiais. (Tais tipos de papel podem originar atolamentos de papel ou outras falhas.)
- Para uma impressão com maior qualidade, utilize papel colorido especial.

## Colocar nas cassetes

Coloque papel nas cassetes. Os procedimentos aqui descritos representam a cassete 1.

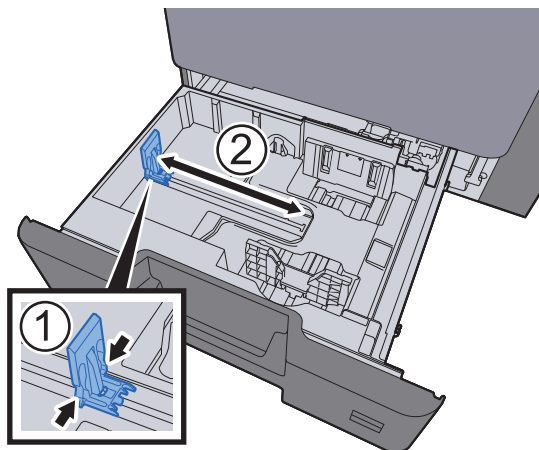
- 1 Puxe a cassete totalmente para fora da máquina.



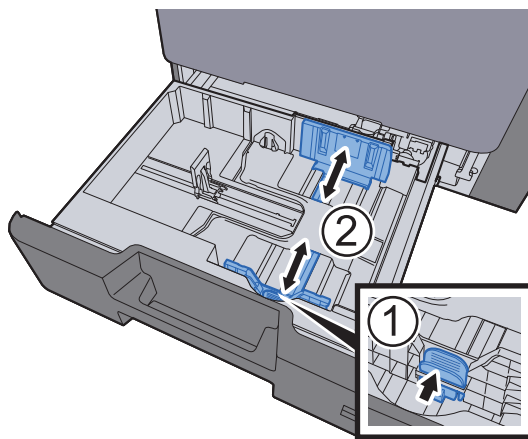
### NOTA

Não puxe mais que uma cassete de cada vez.

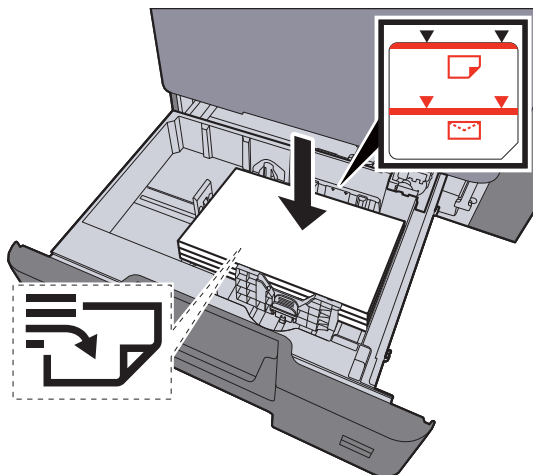
- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário.



- 3 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete.



## 4 Coloque papel.

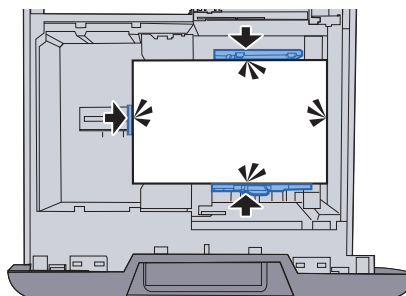


### ✓ IMPORTANTE

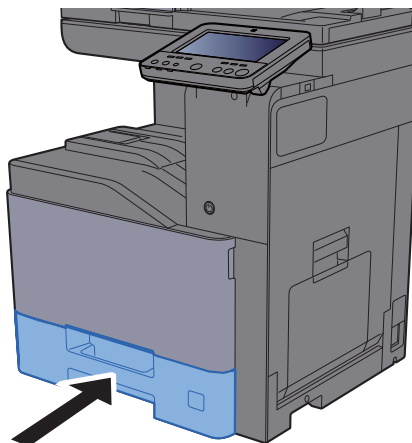
- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

## 5 Certifique-se de que as guias de comprimento e largura do papel estão bem ajustadas ao papel.

Se houver uma falha, volte a ajustar as guias ao papel.



- 6 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



- 7 Exiba o ecrã.

Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições do Disposit.**] > [**Alimentação de Papel**] > [**Definições de Cassete 1**]

- 8 Configure a função.

Selecione o tamanho e o tipo de papel.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*



#### NOTA

- Se a etiqueta de tamanho for necessária, contacte o seu revendedor ou o nosso representante de vendas ou assistência.
- O tamanho de papel pode ser automaticamente detetado e selecionado. Consulte o seguinte:

➔ [Seleção de papel \(página 6-22\)](#)

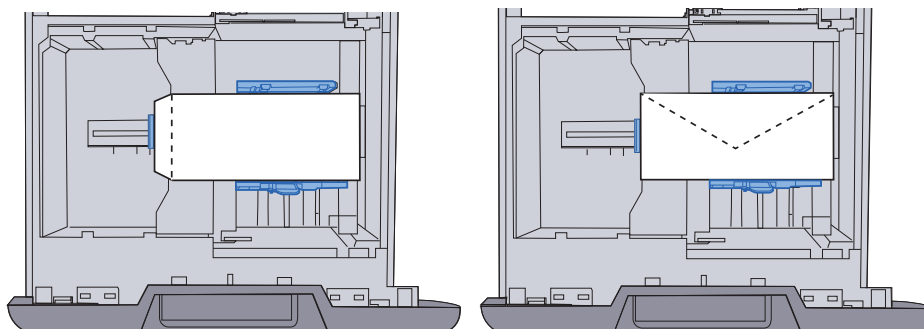
➔ *Guia de Uso Inglês*

## Quando colocar envelopes nas cassetes

Coloque o envelope nas cassetes. Aqui explicaremos os procedimentos para a cassete 1, como exemplo.


- 1 Coloque o envelope com o lado a ser impresso virado para cima.

Exemplo: Quando imprimir o endereço.



 **IMPORTANTE**

- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direção incorreta ou na face errada.
- Certifique-se de que o envelope carregado não excede o indicador de nível.

 **NOTA**

Podem ser colocados cerca de 50 envelopes.

**2** Exiba o ecrã.

Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições do Disposit.**] > [**Alimentação de Papel**] > [**Definições de Cassete 1**]

**3** Configure a função.

Selecione o tamanho e o tipo de envelope.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

**4** Defina utilizando o controlador da impressora no PC.

Selecione o tamanho e o tipo de envelope utilizando o controlador da impressora no PC.

➔ [Imprimir em papel de tamanho padronizado \(página 4-4\)](#)

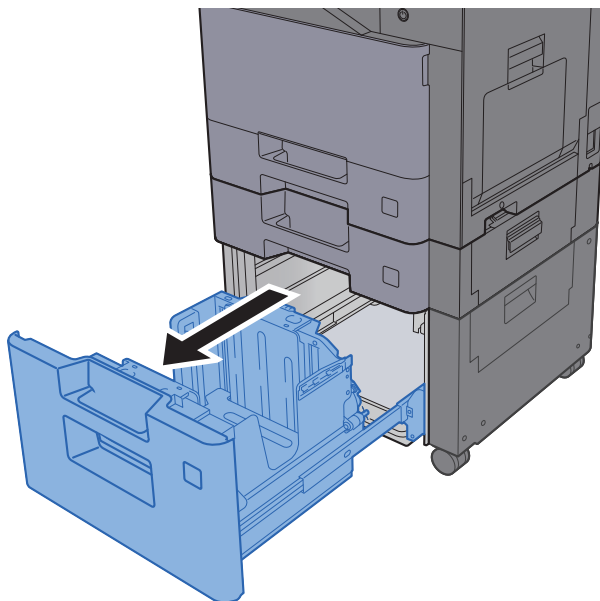
➔ [Imprimir em papel de tamanho não-padronizado \(página 4-6\)](#)



## Colocar papel no Alimentador de Grande Capacidade

Coloque papel no alimentador de grande capacidade.

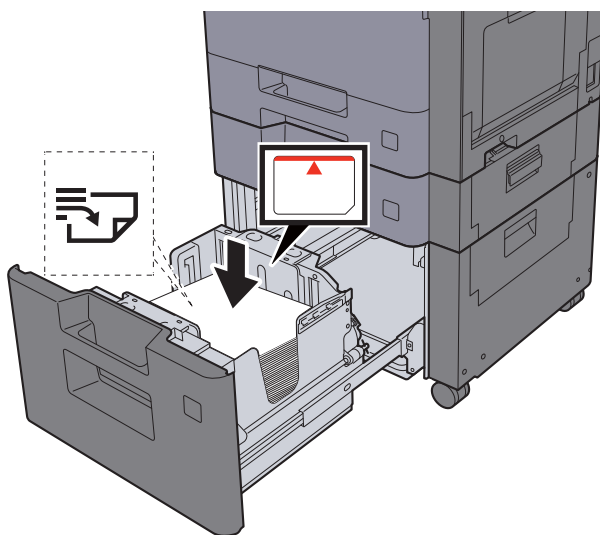
- 1 Puxe a cassete totalmente para fora da máquina.



### NOTA

Não puxe mais que uma cassete de cada vez.

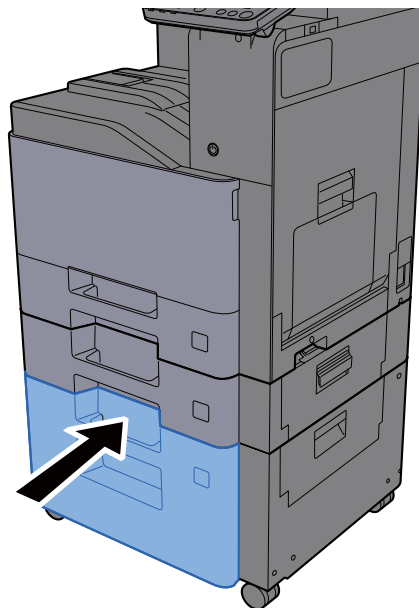
- 2 Coloque papel.



### IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel carregado não excede o indicador de nível.

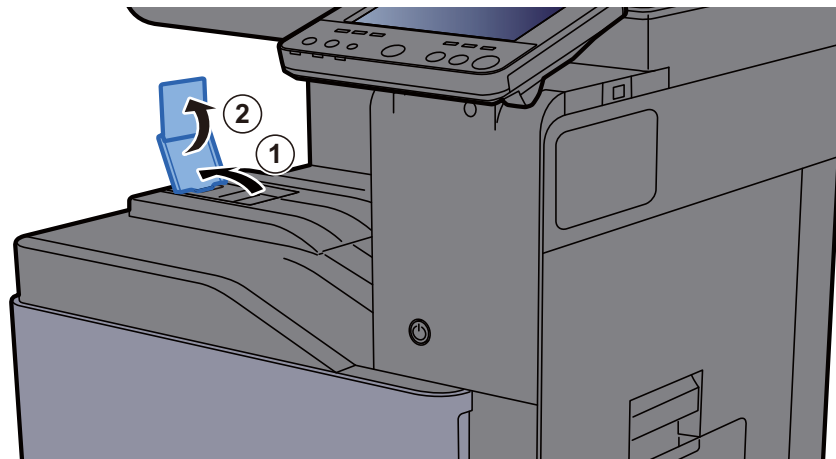
- 3 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



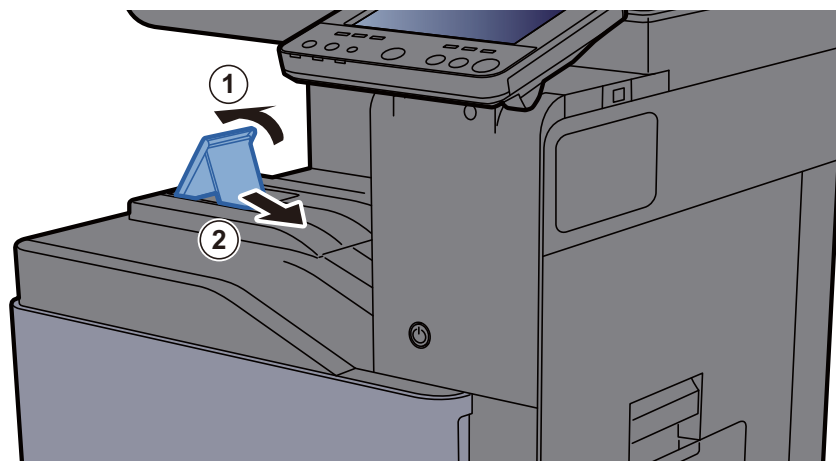
- 4 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições do Disposit.**] > [**Alimentação de Papel**] > [**Definições de Cassete 3**]
- 5 Configure a função.  
Selecione o tipo de papel.  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Batente de papel

Quando utilizar papel superior a A4/letter, abra o batente de papel mostrado na figura.

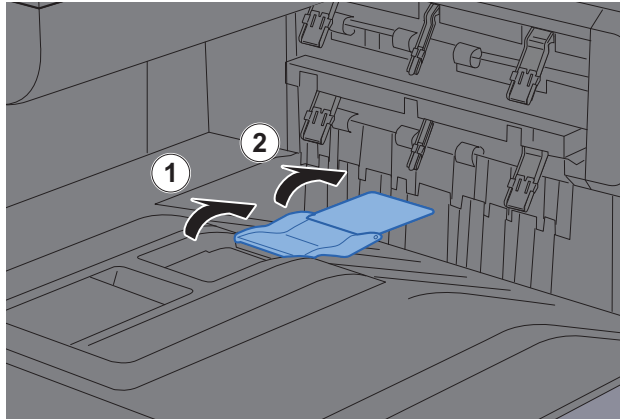


Quando utilizar papel de tamanho A4/letter, defina o batente de papel conforme mostrado na figura. (402ci/502ci)

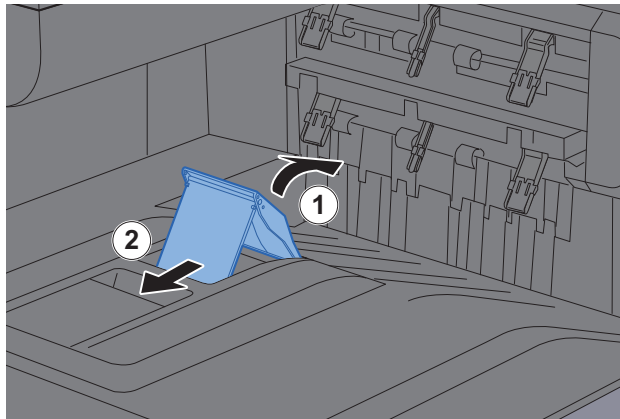


## Guia de Empilhamento do Envelope

Para utilizar um envelope, abra a Guia de Empilhamento do Envelope, conforme mostrado abaixo.



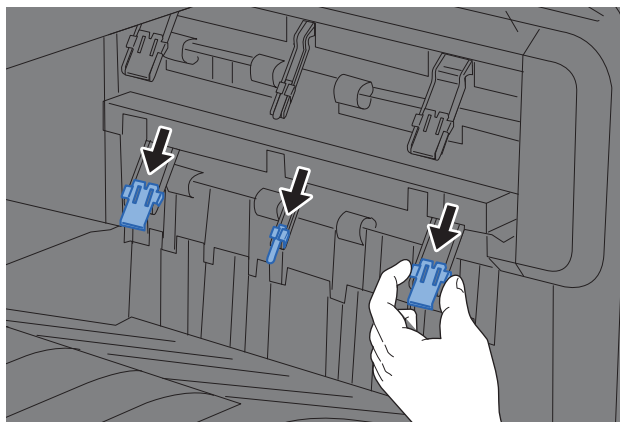
Quando utilizar papel de tamanho A5/B5/Statement, defina a Guia de Empilhamento do Envelope, conforme mostrado na figura. (402ci/502ci)



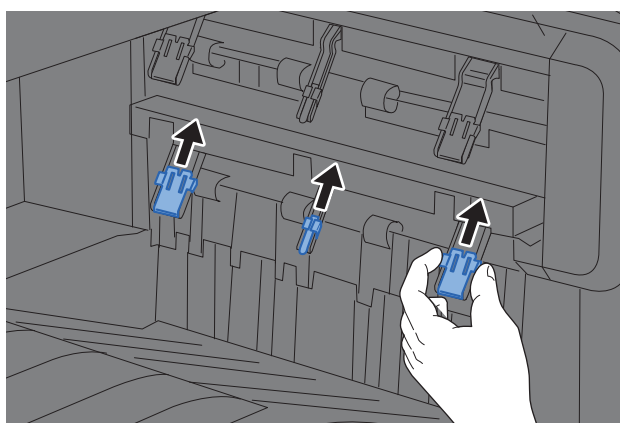
## Ajustador do Nível da Pilha

Se o papel de saída ondular visivelmente, estenda o Ajustador do Nível da Pilha como mostrado.

### Estender o Ajustador do Nível da Pilha



### Restaurar o Ajustador do Nível da Pilha



#### NOTA

Quando utilizar o separador de trabalhos. para a saída, pode, se necessário, estender o Ajustador do Nível da Pilha no separador de trabalhos.

# Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC

Verifique a informação que necessita de ser inserida na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Os ecrãs do Windows 10 são usados na explicação seguinte. Os detalhes dos ecrãs variarão noutras versões do Windows.

## NOTA

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

## Registar o nome do computador e o nome do computador completo

Verifique o nome do computador e o nome do computador completo

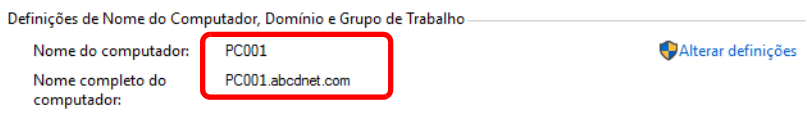
### 1 Exiba o ecrã.

Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Sistema]**.

## NOTA

- No Windows 8.1, clique com o botão direito do rato em **[PC]** no ecrã Iniciar e seleccione **[Propriedades]**. Ou clique com o botão direito do rato no ícone Janela e seleccione **[Sistema]**.
- No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, seleccione **[Computador]** e, de seguida, **[Propriedades do Sistema]**.

### 2 Verifique o nome do computador.




Verifique o nome do computador e o nome do computador completo

Exemplo de ecrã:

Nome do computador: PC001

Nome do computador completo: PC001.abcdnet.com

Após verificar o nome do computador, clique no botão  **[Fechar]** para fechar o ecrã "Sistema".

## Registrar o nome de utilizador e o nome do domínio

Verifique o nome do domínio e nome de utilizador para iniciar sessão no Windows.

### 1 Exiba o ecrã.

Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]** e **[Command Prompt]**.

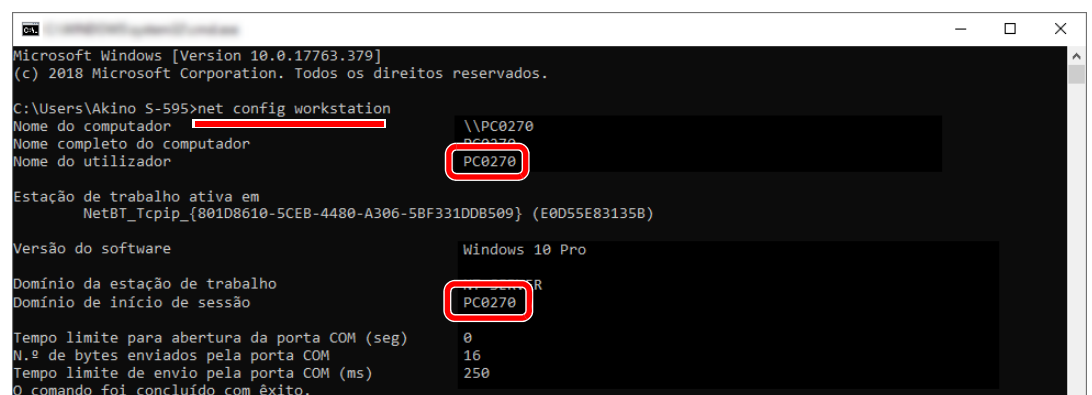
No Windows 8.1, clique em **[Pesquisar]** em atalhos e digite "Command Prompt" na caixa de pesquisa. Seleccione **[Command Prompt]** na lista de pesquisa.

No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, seleccione **[Todos os programas]** (ou **[Programas]**), **[Acessórios]** e, de seguida, **[Command Prompt]**.

Aparece a janela de Command Prompt.

### 2 Verifique o nome do domínio e o nome de utilizador.

Em Command Prompt, insira "net config workstation" e, de seguida, prima **Enter**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.379]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\Akino S-595>net config workstation
Nome do computador: PC0270
Nome completo do computador: PC0270
Nome do utilizador: PC0270

Estação de trabalho ativa em
NetBT_Tcpip_{801D8610-5CEB-4480-A306-5BF331DDB509} (E0D55E83135B)

Versão do software: Windows 10 Pro

Domínio da estação de trabalho: PC0270
Domínio de início de sessão: PC0270

Tempo limite para abertura da porta COM (seg) 0
N.º de bytes enviados pela porta COM 16
Tempo limite de envio pela porta COM (ms) 250
O comando foi concluído com êxito.
```

Verifique o nome de utilizador e o nome do domínio.

Exemplo de ecrã:

Nome de utilizador: PC0270

Nome do domínio: PC0270

## Criar uma pasta partilhada e registar uma pasta partilhada

Crie uma pasta partilhada para receber o documento no computador de destino.

### NOTA

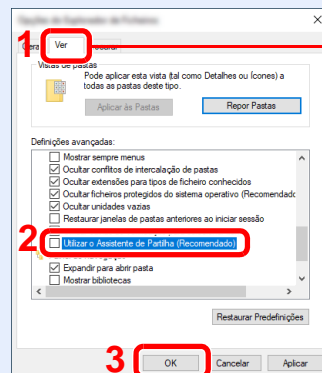
Caso exista um grupo de trabalho nas Propriedades do Sistema, configure as seguintes definições para limitar o acesso à pasta a um utilizador ou grupo específico.

- 1 Abra uma janela no Explorador de Ficheiros e selecione **[Ver]**, **[Opções]** e, de seguida, **[Opções de Pastas]**.

No Windows 8.1, selecione **[Definições]** em atalhos no ambiente de trabalho e selecione **[Painel de Controlo]**, **[Aspecto e Personalização]** e, de seguida, **[Opções de Pastas]**.

No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, selecione **[Painel de Controlo]**, **[Aspecto e Personalização]** e, de seguida, **[Opções de Pastas]**.

2



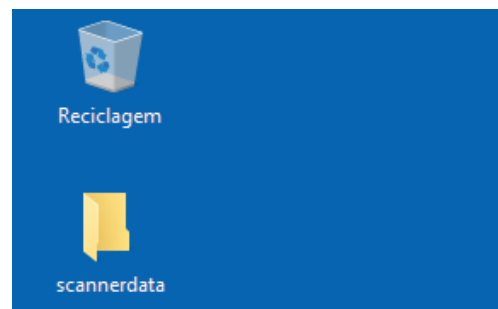
Certifique-se de que o separador **[Ver]** está selecionado.

Remova a marca de verificação de **[Utilizar o Assistente de Partilha (Recomendado)]** nas "Definições Avançadas".

- 1 Crie uma pasta.

Crie uma pasta no seu computador.

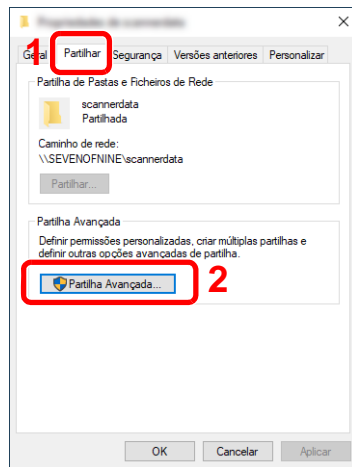
Por exemplo, crie uma pasta com o nome "**scannerdata**" no ambiente de trabalho.



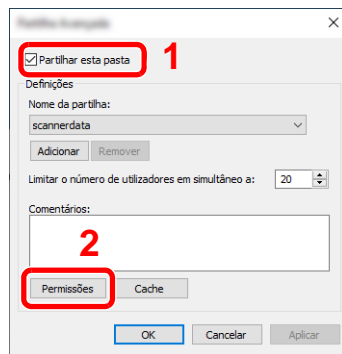


## 2 Configure as definições de permissão.

- 1 Clique, com o botão direito, na pasta "**scannerdata**", selecione [**Propriedade**] e clique em [**Partilhar**] e [**Partilha Avançada**].

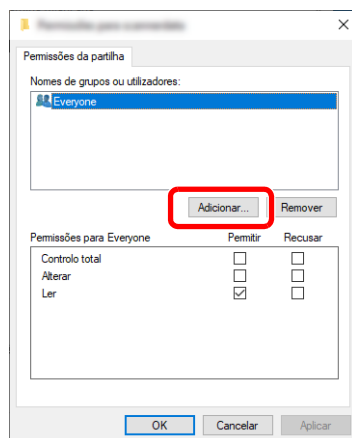


- 2 Selecione a caixa de verificação [**Partilhar esta pasta**] e clique no botão [**Permissões**].

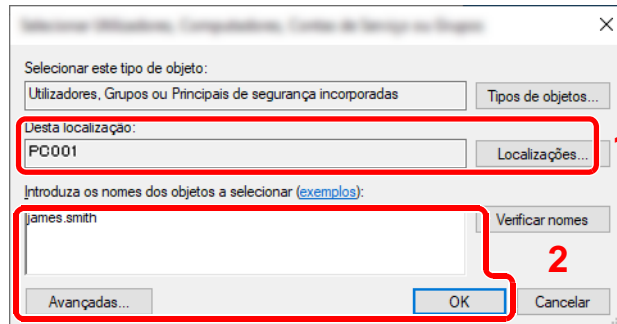


- 3 Registe o [**Nome da partilha**].

- 4 Clique no botão [**Adicionar**].

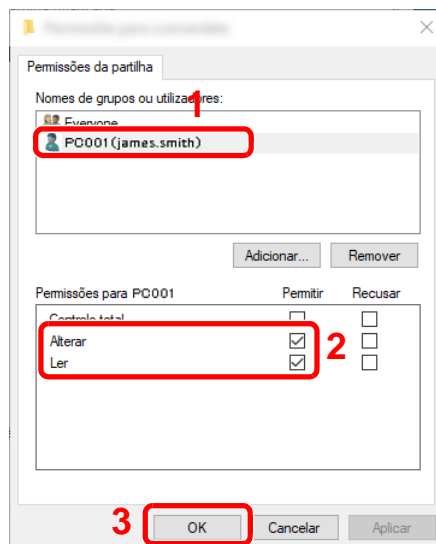


5 Especifique a localização.




- 1 Se o nome do computador que registou na [página 3-14](#) for o mesmo que o nome do domínio:  
Se o nome do computador não aparecer em "A partir desta localização", clique no botão **[Localizações]**, selecione o nome do computador e clique no botão **[OK]**.  
Exemplo: PC001  
Se o nome do computador que registou na [página 3-14](#) não for o mesmo que o nome do domínio:  
Se o texto após o primeiro ponto (.) no nome do computador completo que registou não aparecer em "A partir desta localização", clique no botão **[Localizações]**, selecione o texto após o ponto (.) e clique no botão **[OK]**.  
Exemplo: abcdnet.com  
[→ Registrar o nome de utilizador e o nome do domínio \(página 3-15\)](#)
- 2 Insira o nome de utilizador que registou na página da caixa de texto e clique no botão **[OK]**.  
Além disso, o nome de utilizador pode ser criado clicando no botão **[Avançado]** e selecionando um utilizador.

6 Defina a permissão de acesso para o utilizador selecionado.



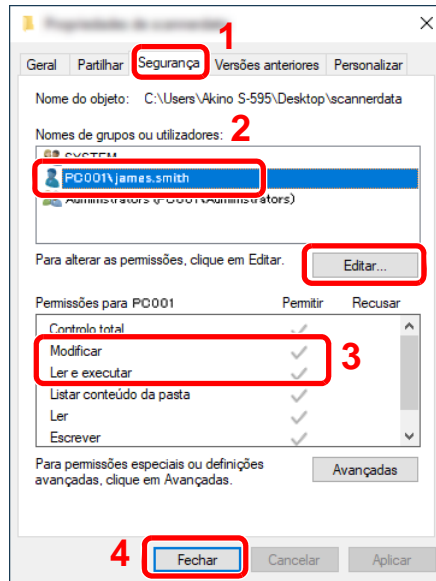
- 1 Selecione o utilizador que digitou.
- 2 Selecione a caixa de verificação **[Permitir]** das permissões "Alterar" e "Ler"
- 3 Prima **[OK]**.

 **NOTA**

"**Todos**" confere permissão de partilha a todos na rede. Para reforçar a segurança, recomenda-se que selecione "**Todos**" e retire a marca de verificação "**Ler**" **[Permitir]**.

- 7 Clique no botão **[OK]** no ecrã "**Partilha Avançada**" para fechar o ecrã.

8 Verifique os detalhes definidos no separador **[Segurança]**.



- 1 Selecione o separador **[Segurança]**.
- 2 Selecione o utilizador que digitou. Se o utilizador não aparecer em "Nomes de grupo ou utilizador", clique no botão **[Editar]** para adicionar o utilizador de maneira semelhante à "configuração das definições de permissão".
- 3 Certifique-se de que as marcas de verificação aparecem na caixa de verificação **[Permitir]** para as permissões "Modificar" e "Ler e executar".
- 4 Clique no botão **[Fechar]**.

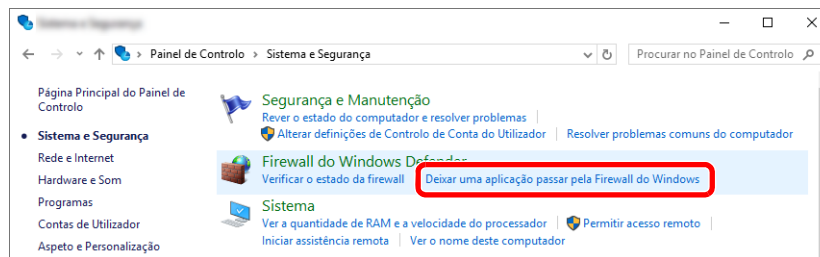
## Configurar a firewall do Windows

Permite a partilha de ficheiros e impressoras e define a porta usada para transmissão SMB.

### **NOTA**

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

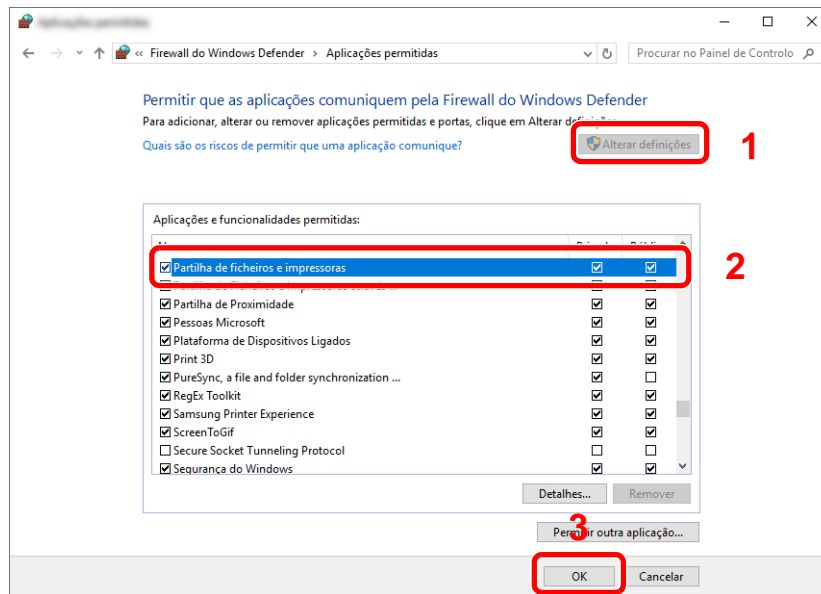
- 1 Verificar partilha de ficheiro e impressora.
  - 1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, selecione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Permitir uma aplicação pela Firewall do Windows]**.



### **NOTA**

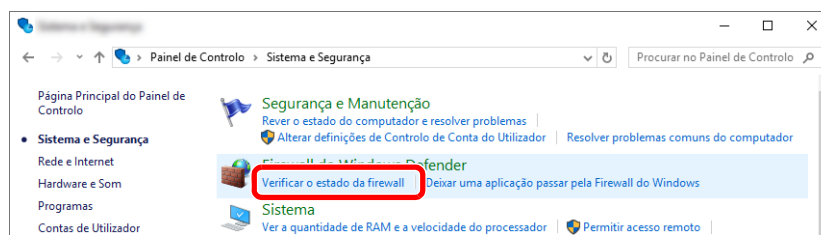
- No Windows 8.1, atalhos do ambiente de trabalho, clique em **[Definições]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e, de seguida, **[Firewall do Windows]**.
- Se surgir a caixa de diálogo Controlo de contas de utilizador, clique no botão **[Continuar]**.

2 Seleccione a caixa de verificação **[Partilha de ficheiro e impressora]**.

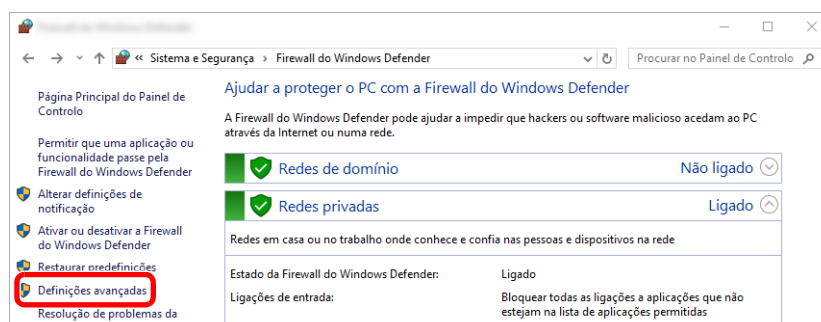


2 Adicionar uma porta.

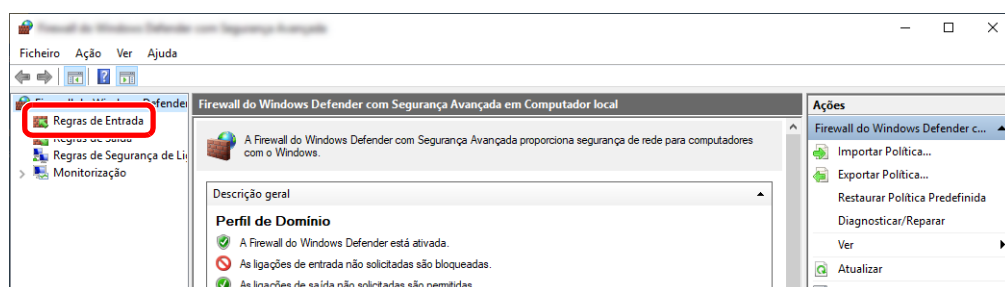
1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, seleccione **[Sistema Windows]**, **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e **[Verificar o estado da firewall]**.



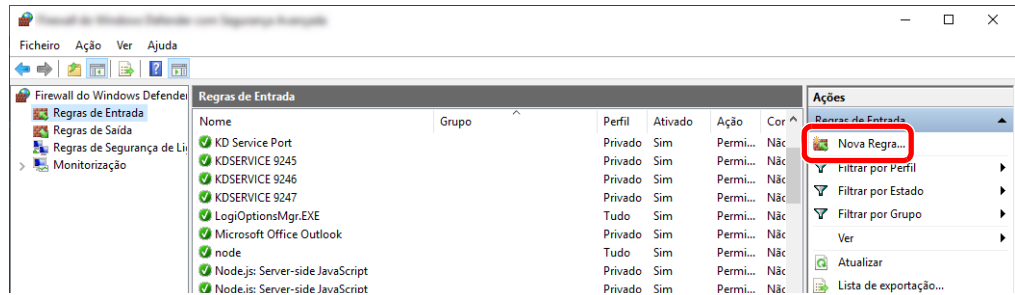
2 Seleccione **[Definições avançadas]**.



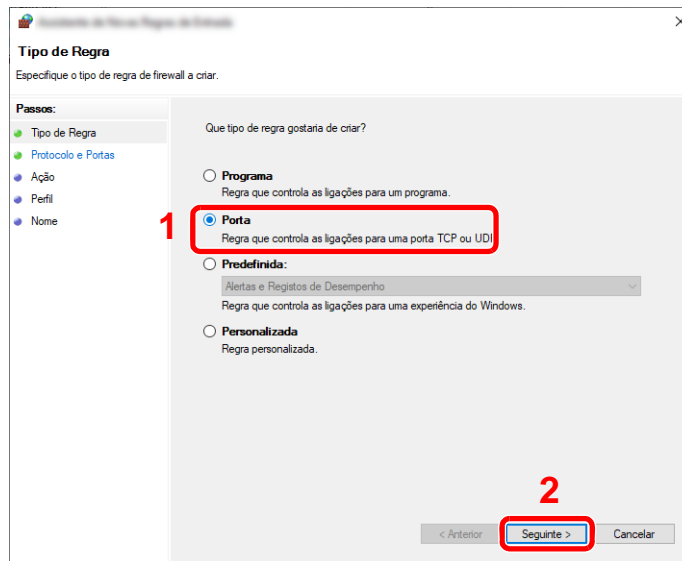
3 Seleccione **[Regras de Entrada]**.



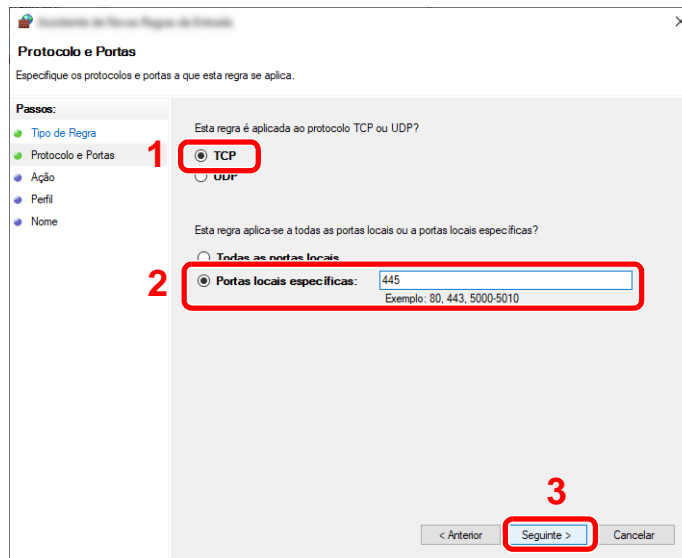
#### 4 Seleccione [Nova Regra].



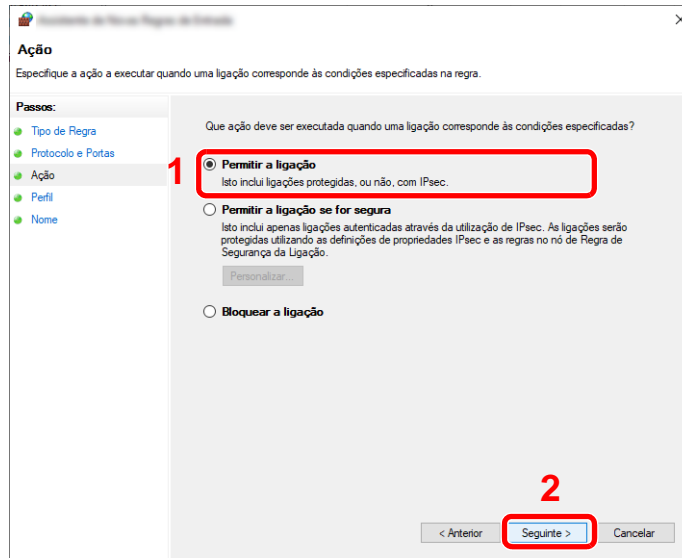
#### 5 Seleccione [Porta].



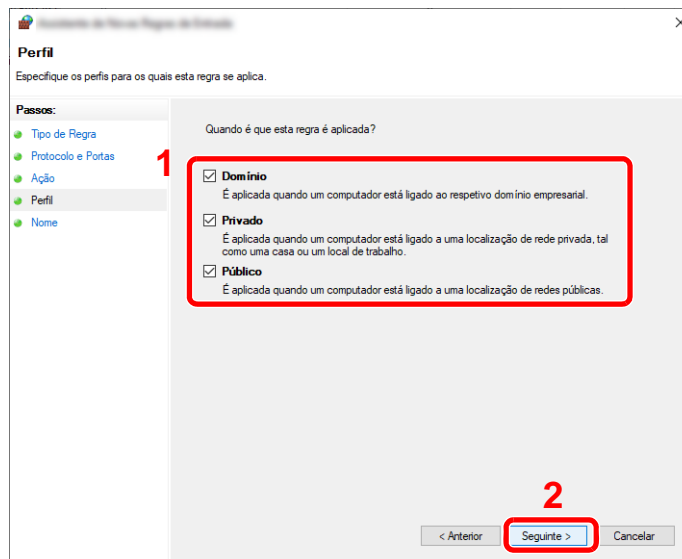
#### 6 Select [TCP] como a porta à qual aplicar a regra. De seguida, seleccione [Portas locais específicas], introduza "445" e clique em [Seguinte].



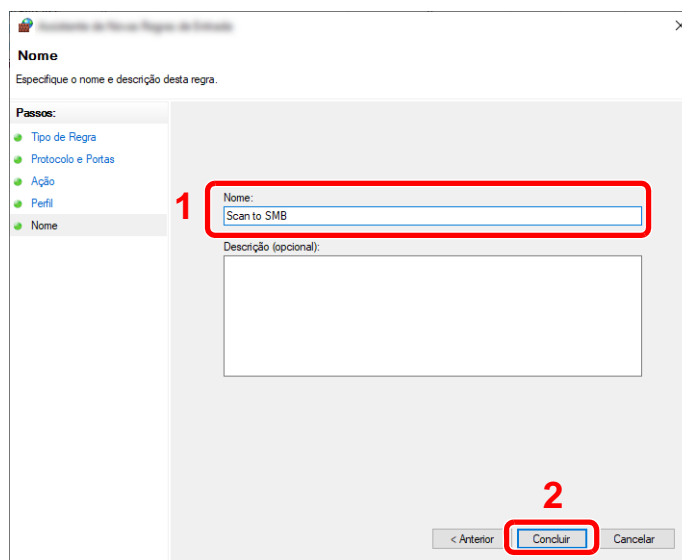
7 Selecione **[Permitir a ligação]** e clique no botão **[Seguinte]**.



8 Certifique-se de que todas as caixas de verificação se encontram selecionadas e clique no botão **[Seguinte]**.



9 Insira "Scan to SMB" em "Nome" e clique em **[Concluir]**.



## No Windows 8.1

- 1 No Windows 8.1, seleccione **[Definições]** em atalhos do ambiente de trabalho e seleccione **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e, de seguida, **[Firewall do Windows]**.  
Se surgir a caixa de diálogo Controlo de contas de utilizador, clique no botão **[Continuar]**.
- 2 Configure as definições.  
➔ [Configurar a firewall do Windows \(página 3-19\)](#)

## No Windows 7

- 1 No Windows 7, a partir do botão **[Iniciar]** no Windows, seleccione **[Painel de Controlo]**, **[Sistema e Segurança]** e, de seguida, **[Permitir um programa pela Firewall do Windows]**.  
Se surgir a caixa de diálogo Controlo de contas de utilizador, clique no botão **[Continuar]**.
- 2 Configure as definições.  
➔ [Configurar a firewall do Windows \(página 3-19\)](#)

## Desligar partilha protegida por palavra-passe (apenas Windows 10)

Se não for possível aceder à pasta partilhada que especificou, as definições do sistema operativo poderão ser alteradas.

Realize os seguintes passos para confirmar e alterar as definições.

- 1 Clique com o botão direito do rato em [Iniciar] e selecione [Definições].
- 2 Selecione [Rede e Internet].
- 3 Selecione [Opções de partilha].
- 4 Selecione [Ativar a deteção de rede] em [Deteção de rede].

### Alterar as opções de partilha para diferentes perfis de rede

O Windows cria um perfil de rede separado para cada rede que utilizar. Pode escolher opções específicas para cada perfil.

Privado ⌵

Deteção de rede ⌵

Quando a deteção de rede está ativa, este computador pode ver outros computadores e dispositivos na rede e está visível para os outros computadores na rede.

Ativar a deteção de rede  
 Ativar configuração automática de dispositivos ligados à rede.  
 Desativar a deteção de rede

Partilha de ficheiros e impressoras ⌵

Quando a partilha de ficheiros e impressoras está ativada, as impressoras e os ficheiros partilhados neste computador podem ser acedidos por utilizadores na rede.

Ativar a partilha de ficheiros e impressoras  
 Desativar a partilha de ficheiros e impressoras

Convidado ou Público ⌵

Domínio (perfil atual) ⌵

Todas as Redes ⌵



5 Selecione [Ativar a partilha de ficheiros e impressoras] em [Partilha de ficheiros e impressoras].

**Alterar as opções de partilha para diferentes perfis de rede**

O Windows cria um perfil de rede separado para cada rede que utilizar. Pode escolher opções específicas para cada perfil.

Privado ⌵

Deteção de rede ⌵

Quando a deteção de rede está ativa, este computador pode ver outros computadores e dispositivos na rede e está visível para os outros computadores na rede.

Ativar a deteção de rede  
 Ativar configuração automática de dispositivos ligados à rede.  
 Desativar a deteção de rede

Partilha de ficheiros e impressoras ⌵

Quando a partilha de ficheiros e impressoras está ativada, as impressoras e os ficheiros partilhados neste computador podem ser acedidos por utilizadores na rede.

Ativar a partilha de ficheiros e impressoras  
 Desativar a partilha de ficheiros e impressoras

Convidado ou Público ⌵

Domínio (perfil atual) ⌵

Todas as Redes ⌵

6 Clique em [⌵] em [Todas as redes] e selecione [Desativar partilha protegida por palavra-passe] em [Partilha protegida por palavra-passe].



**NOTA**

É recomendável definir uma palavra-passe para a conta do utilizador. (Em relação à segurança, pergunte ao administrador da rede.)

# 4 Imprimir a partir do PC

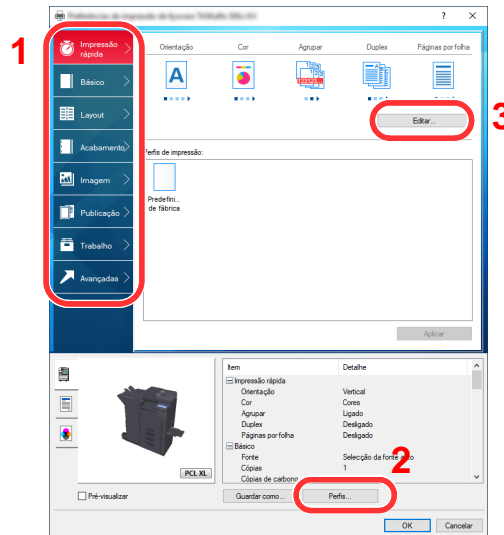
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

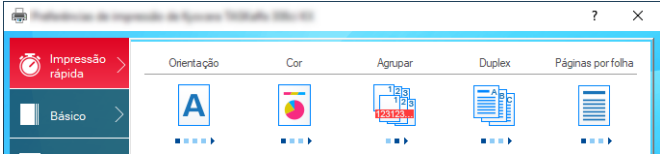
Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora .....	4-2
Exibir a Ajuda do controlador da impressora .....	4-3
Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10) .....	4-3
Imprimir a partir do PC .....	4-4
Imprimir em papel de tamanho padronizado .....	4-4
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado .....	4-6
Cancelar impressão a partir de um computador .....	4-9
Imprimir a partir do dispositivo portátil .....	4-10
Imprimir por AirPrint .....	4-10
Impressão através do Google Cloud Print .....	4-10
Impressão por Mopria .....	4-10
Impressão com Wi-Fi Direct .....	4-11
Imprimir com NFC .....	4-11
Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor) .....	4-12
Aceder ao Status Monitor .....	4-12
Sair do Status Monitor .....	4-12
Vista Rápida do Estado .....	4-12
Separador de Evolução da Impressão .....	4-13
Separador de Estado da Bandeja do Papel .....	4-13
Separador de Estado do Toner .....	4-13
Separador de Alerta .....	4-14
Menu Contextual do Status Monitor .....	4-14
Definições de Notificação do Status Monitor .....	4-15

# Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora

O ecrã de definições de impressão do controlador da impressora permite-lhe configurar uma diversidade de definições relacionadas com a impressão.

➔ **Printing System Driver User Guide**

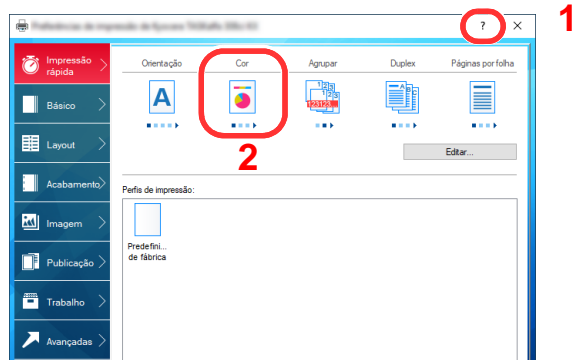


N.º	Descrição
1	<p><b>Separador [Impressão Rápida]</b>                      Fornece ícones que podem ser utilizados para uma configuração fácil das funções frequentemente utilizadas. Sempre que clica num ícone, este muda para uma imagem que se assemelha aos resultados de impressão e aplica as definições.</p>  <p><b>Separador [Básico]</b>                      Este separador agrupa funções básicas frequentemente utilizadas. Pode utilizá-lo para configurar o tamanho do papel, destino e impressão frente e verso.</p> <p><b>Separador [Layout]</b>                      Este separador permite-lhe configurar definições para imprimir diversos esquemas, incluindo impressão de brochuras, modo de combinação, impressão de cartazes e escalonamento.</p> <p><b>Separador [Acabamento]</b>                      Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a finalização dos suportes impressos, incluindo encadernação e agrafamento.</p> <p><b>Separador [Imagem]</b>                      Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a qualidade dos resultados da impressão.</p> <p><b>Separador [Publicação]</b>                      Este separador permite-lhe criar capas e separadores para trabalhos de impressão e colocar separadores entre folhas de película OHP.</p> <p><b>Separador [Trabalho]</b>                      Este separador permite configurar definições para guardar dados de impressão do computador para a máquina. Os documentos usados com regularidade e outros dados podem ser armazenados na máquina, para uma impressão posterior mais fácil. Visto que os documentos guardados podem ser impressos diretamente da máquina, esta função também é conveniente quando deseja imprimir um documento que não queira que outros vejam.</p> <p><b>Separador [Avançadas]</b>                      Este separador permite configurar as definições para adicionar páginas de texto ou marcas de água aos dados de impressão.</p>

N.º	Descrição
2	<b>[Perfis]</b> As definições do controlador da impressora podem ser guardadas como um perfil. Os perfis guardados podem ser chamados em qualquer altura. Logo, mostra-se adequado guardar as definições frequentemente utilizadas.
3	<b>[Repor]</b> Clique para reverter as definições para os valores iniciais.

## Exibir a Ajuda do controlador da impressora

O controlador da impressora inclui Ajuda. Para conhecer as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do controlador da impressora e exiba a Ajuda conforme explicado abaixo.



- 1 Clique no botão [?] situado no canto superior direito do ecrã.
- 2 Clique no item sobre o qual deseja obter informações.

**NOTA**  
A Ajuda é apresentada, mesmo quando faz clique no item sobre o qual pretende obter informações e prime a tecla [F1] no teclado.

## Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao selecionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para obter mais informações sobre as definições, consulte:

### ➔ Printing System Driver User Guide

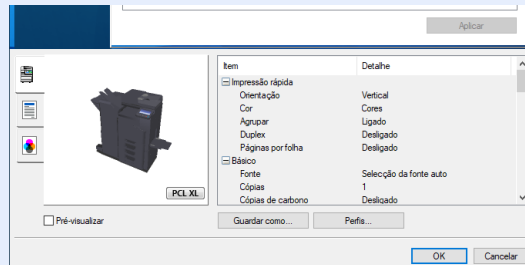
- 1 Clique no botão [Iniciar] no Windows e, de seguida, selecione [Sistema Windows], [Painel de Controlo] e [Dispositivos e Impressoras].
- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [Propriedades de impressora] do controlador da impressora.
- 3 Clique no botão [Básico] no separador [Geral].
- 4 Selecione as predefinições e clique no botão [OK].

# Imprimir a partir do PC

Esta seção apresenta o método de impressão utilizando o Printing System Driver.

## NOTA

- Para imprimir o documento a partir de aplicações, instale o controlador da impressora no seu computador a partir do DVD fornecido (Product Library).
- Em alguns ambientes, as definições atuais são exibidas na parte de baixo do controlador da impressora.



- Quando imprimir cartões ou envelopes, coloque o cartão ou os envelopes na bandeja multifunções antes de realizar o seguinte procedimento.

➔ [Colocar Papel na Bandeja Multifunções \(página 5-6\)](#)

## Imprimir em papel de tamanho padronizado

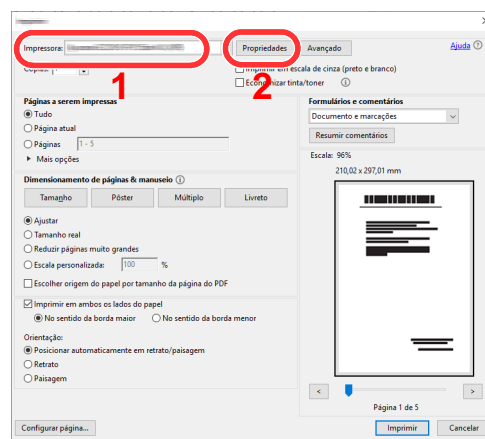
Se colocou um tamanho de papel incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho do papel no separador **[Básico]** do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

## NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de media para imprimir a partir do painel de operação.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

- 1 Exiba o ecrã.  
Clique em **[Ficheiro]** e selecione **[Imprimir]** na aplicação.
- 2 Configure as definições.
  - 1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão **[Propriedades]**.



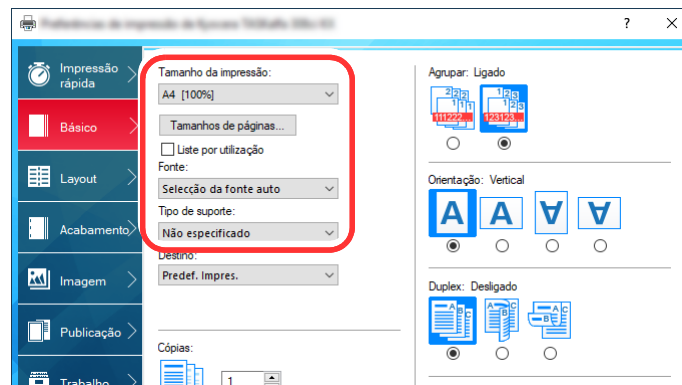
- 2 Selecione o separador **[Básico]**.

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho do papel a utilizar para imprimir.

Para colocar um papel com um tamanho não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, é necessário registar o tamanho do papel.

➔ [Imprimir em papel de tamanho não-padronizado \(página 4-6\)](#)

Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo de suporte" e selecione o tipo de material.



- 4 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

- 3 Inicie a impressão.  
Clique no botão [OK].

## Imprimir em papel de tamanho não-padronizado

Se colocou um tamanho de papel não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registe o tamanho do papel no separador **[Básico]** do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

O tamanho registado pode ser selecionado no menu "Tamanho da impressão".

### **NOTA**

Para executar a impressão na máquina, defina o tamanho do papel e digite o seguinte:

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## 1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, selecione **[Sistema Windows]**, **[Painel de controlo]** e **[Ver dispositivos e impressoras]**.

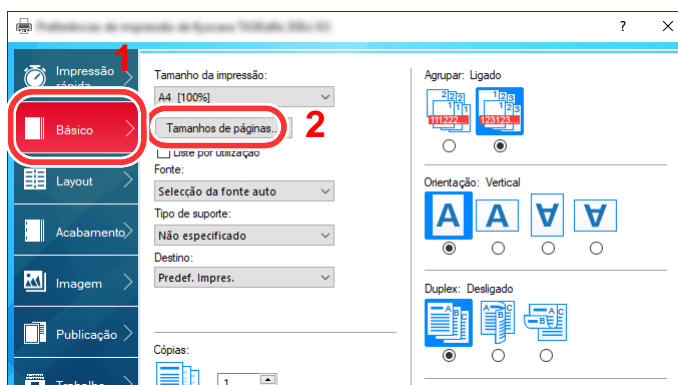
### **NOTA**

- No Windows 8.1, nos atalhos do ambiente de trabalho, clique em **[Definições]**, **[Painel de controlo]** e, de seguida, **[Dispositivos e impressoras]**.
- No Windows 7, clique no botão **[Iniciar]** no Windows e, de seguida, em **[Dispositivos e impressoras]**.

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu **[Propriedades de impressora]** do controlador da impressora.
- 3 Clique no botão **[Preferências]** no separador **[Geral]**.

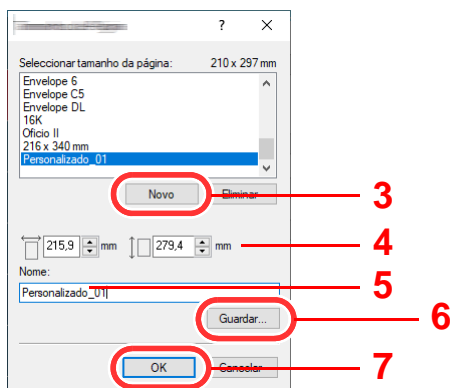
## 2 Registe o tamanho do papel.

- 1 Clique no separador **[Básico]**.



- 2 Clique no botão **[Tamanho de página...]**.

3 Clique no botão **[Novo]**.



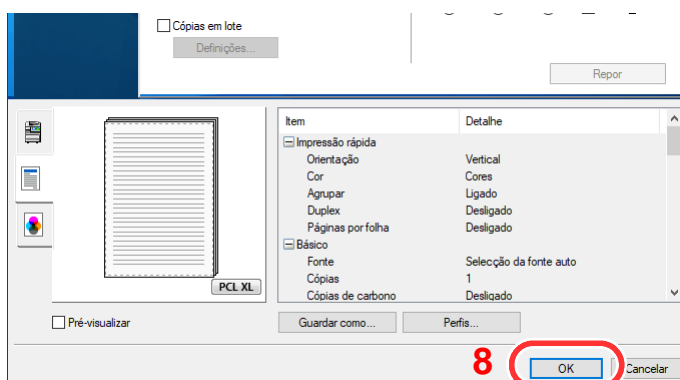
4 Introduza o tamanho do papel.

5 Introduza o nome do papel.

6 Clique no botão **[Guardar]**.

7 Clique no botão **[OK]**.

8 Clique no botão **[OK]**.

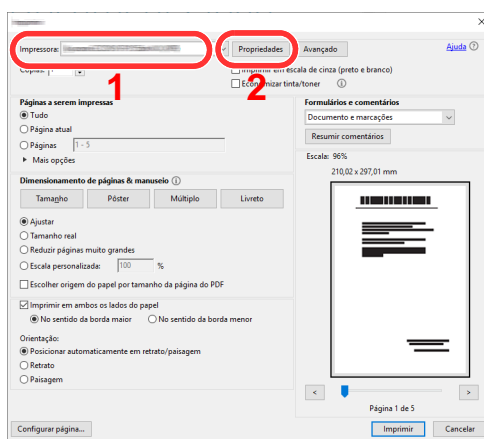


3 Exibe o ecrã de definições da impressão.

Clique em **[Ficheiro]** e selecione **[Imprimir]** na aplicação.

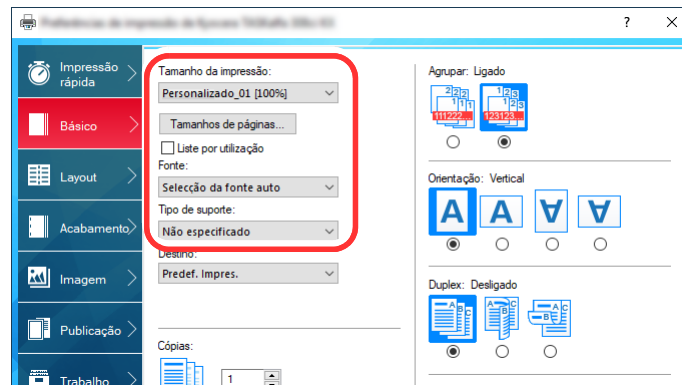
4 Selecione o tamanho e o tipo de papel de tamanho não-padronizado.

1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão **[Propriedades]**.





- 2 Selecione o separador **[Básico]**.
- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho do papel registado no passo 2.



Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo de suporte" e selecione o tipo de material.

 **NOTA**

Se colocou um postal ou um envelope, selecione **[Cartão]** ou **[Envelope]** no menu "Tipo Media".

- 4 Selecione a fonte de papel no menu "Fonte".
  - 5 Clique no botão **[OK]** para regressar à caixa de diálogo Imprimir.
- 5 Inicie a impressão.  
Clique no botão **[OK]**.

## Cancelar impressão a partir de um computador


Para cancelar um trabalho de impressão a ser executado, usando o controlador da impressora antes da impressora iniciar a impressão, realize o seguinte:



### NOTA

Quando cancelar a impressão a partir desta máquina, consulte o seguinte:

➔ [Cancelar trabalhos \(página 5-16\)](#)

- 1 Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas no ângulo inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2 Clique no ficheiro cuja impressão pretende cancelar e selecione [Cancelar] no menu "Documento".

# Imprimir a partir do dispositivo portátil

Esta máquina suporta AirPrint, Google Cloud Print e Mopria. De acordo com o SO e a aplicação suportados, pode imprimir o trabalho a partir de qualquer dispositivo portátil ou computador sem ser necessário instalar um controlador de impressora.

## Imprimir por AirPrint

A AirPrint é uma função de impressão incluída de série no iOS 4.2 e produtos posteriores, e Mac OS X 10.7 e produtos posteriores.

Para usar o AirPrint, certifique-se de que a definição AirPrint está ativada no Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



## Impressão através do Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço de impressão fornecido pela Google. Este serviço permite a qualquer utilizador com uma conta Google imprimir a partir de uma máquina ligada à Internet.

A máquina pode ser configurada no Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

### **NOTA**

É necessária uma conta Google para utilizar o Google Cloud Print. Crie uma conta Google caso ainda não a tenha. Também é necessário registar antecipadamente a máquina no Serviço Google Cloud Print. A máquina pode ser registada num PC ligado à mesma rede.

## Impressão por Mopria

Mopria é um padrão de função de impressão incluído no Android 4.4 ou em produtos posteriores.

O serviço de impressão Mopria precisa de ser instalado e ativado com antecedência.

Para obter detalhes sobre como usar, consulte um site da Mopria Alliance.



## Impressão com Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um padrão de rede LAN sem fios criado pela Wi-Fi Alliance. Esta é uma das funções da rede LAN sem fios, sem um ponto de acesso LAN sem fios ou router LAN sem fios. Os dispositivos intermédios podem comunicar diretamente entre pares (peer-to-peer).

O processo de impressão por Wi-Fi Direct é o mesmo que o dos dispositivos portáteis normais.

Ao usar um nome de impressora ou nome Bonjour nas definições de porta das propriedades da estabelecimento impressora, pode imprimir o trabalho especificando o nome na ligação Wi-Fi Direct.

Ao usar um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP desta máquina.

## Imprimir com NFC

Quando Wi-Fi e Wi-Fi Direct foram configurados de antemão, a rede entre esta máquina e o dispositivo portátil será configurada tocando simplesmente numa etiqueta NFC.

➔ [Configurar a Rede sem fios \(página 2-36\)](#)

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

# Monitorizar o Estado da Impressora (Status Monitor)

O Status Monitor monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.

## NOTA

Ao ativar o Status Monitor, verifique o estado abaixo.

- Printing System Driver está instalado.
  - A opção **[Enhanced WSD]** ou **[Enhanced WSD(SSL)]** está ativada.
- ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Aceder ao Status Monitor

O Status Monitor também é iniciado quando a impressão é iniciada.

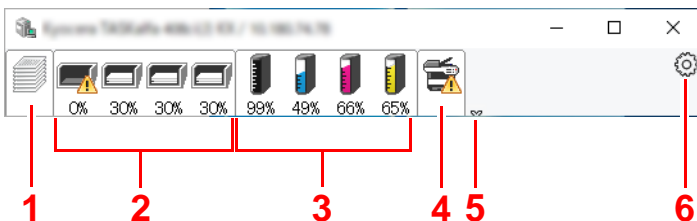
## Sair do Status Monitor

Use qualquer um dos métodos abaixo indicados para sair do Status Monitor.

- Sair manualmente:  
Clique no ícone das definições e selecione Sair no menu para sair do Status Monitor.
- Sair automaticamente:  
O Status Monitor encerra automaticamente após 7 minutos sem ser utilizado.

## Vista Rápida do Estado

O estado da impressora é apresentado através de ícones. São apresentadas informações detalhadas ao fazer clique no botão Expandir.

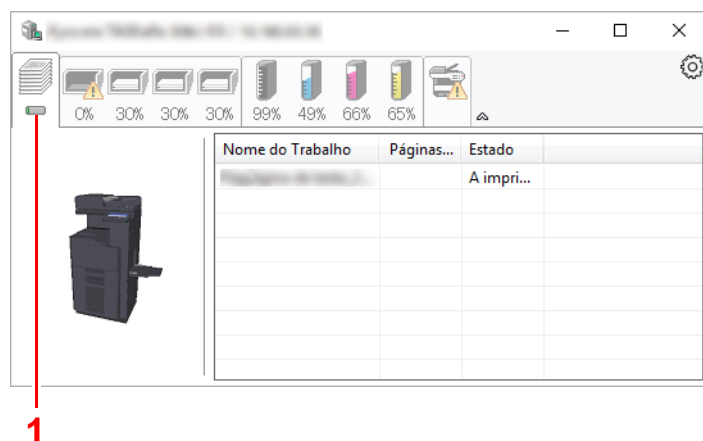


- 1 Evolução da Impressão
- 2 Separador de Estado da Bandeja do Papel
- 3 Separador de Estado do Toner
- 4 Separador de Alerta
- 5 Botão Expandir
- 6 Ícone de definições

São apresentadas informações detalhadas clicando em cada separador de ícone.

## Separador de Evolução da Impressão

É apresentado o estado dos trabalhos de impressão.

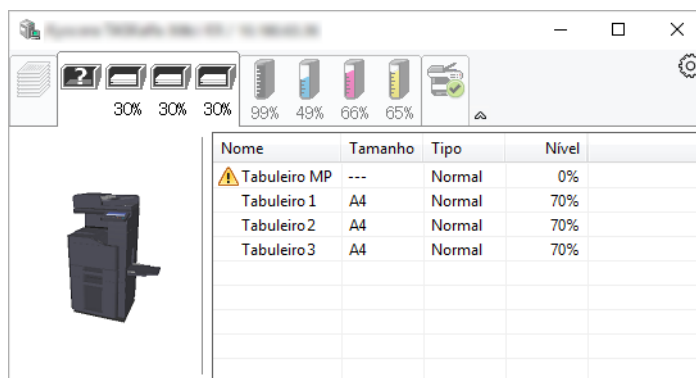


- 1 Ícone de Estado
- 2 Lista de trabalhos

Selecione um trabalho na lista de trabalhos e poderá cancelá-lo através do menu apresentado ao clicar no botão direito.

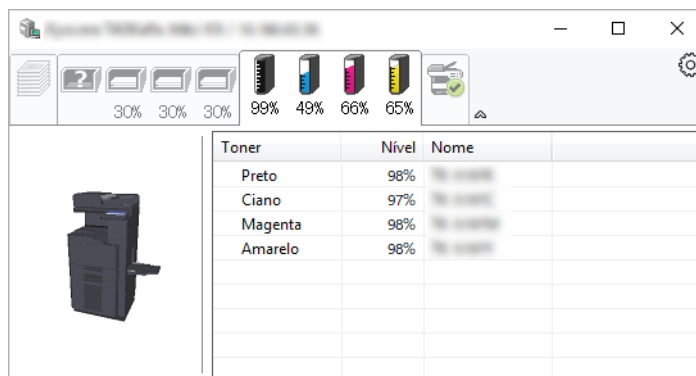
## Separador de Estado da Bandeja do Papel

São apresentadas informações sobre o papel na impressora e sobre a quantidade de papel restante.



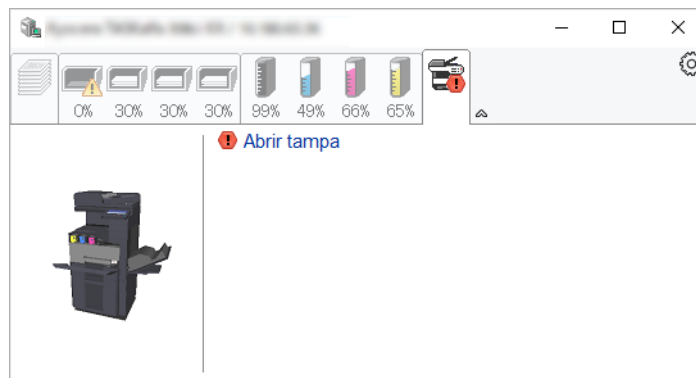
## Separador de Estado do Toner

É apresentada a quantidade de toner restante.



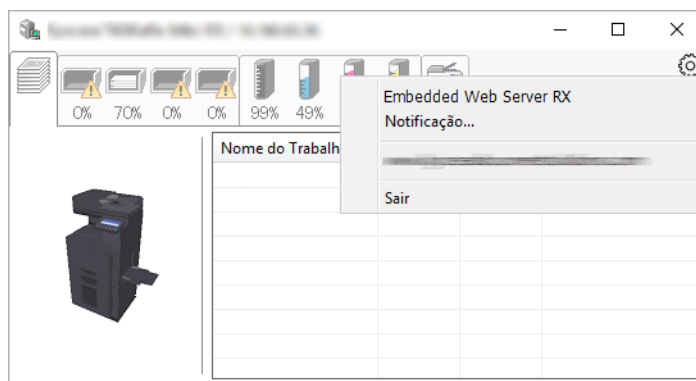
## Separador de Alerta

Se ocorrer um erro será apresentado um aviso com uma imagem 3D e uma mensagem.



## Menu Contextual do Status Monitor

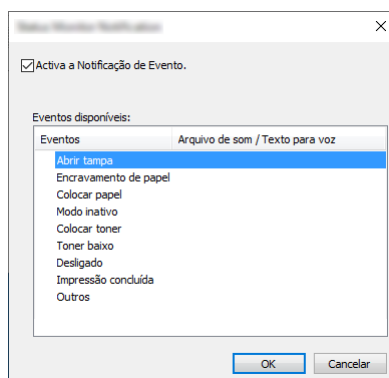
O seguinte menu é apresentado ao clicar no ícone de definições.



- **Embedded Web Server RX**  
Se a impressora estiver ligada a uma rede TCP/IP e possuir o seu próprio endereço IP, use um navegador para aceder a Embedded Web Server RX para modificar ou confirmar as definições de rede. Este menu não é apresentado se utilizar a ligação USB.  
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Notificação...**  
Define o ecrã do Status Monitor.  
➔ [Definições de Notificação do Status Monitor \(página 4-15\)](#)
- **Sair**  
Sai do Status Monitor.

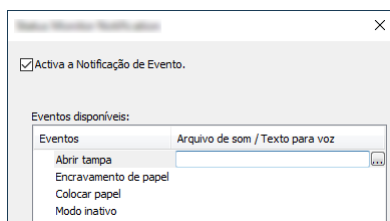
## Definições de Notificação do Status Monitor

São apresentadas as definições e os detalhes da lista de eventos do Status Monitor.



Selecione se é apresentada uma notificação quando ocorre um erro na lista de eventos.

- 1 Seleccione Ativar Notificação de Evento.  
Se esta definição estiver desativada, o Status Monitor não será iniciado mesmo durante a execução da impressão.
- 2 Seleccione um evento para usar com a função texto para voz em Eventos disponíveis.
- 3 Clique na coluna Ficheiro de som/Texto para voz.  
Clique no botão de procura (...) para notificar o evento por meio de um ficheiro de som.



### NOTA

O formato de ficheiro disponível é WAV.

Ao personalizar os textos de mensagem para leitura no ecrã, introduza os textos na caixa de texto.



# 5 Utilização da máquina

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Colocar originais .....	5-2
Colocar originais no vidro de exposição .....	5-2
Colocar originais no processador de documentos .....	5-3
Colocar Papel na Bandeja Multifunções .....	5-6
Favoritos .....	5-9
Registar Favoritos .....	5-10
Revocar Favoritos .....	5-10
Editar Favoritos .....	5-11
Eliminar Favoritos .....	5-11
Registar atalhos (Definições de caixa de documentos, copiar e enviar) .....	5-12
Adicionar atalhos .....	5-12
Editar atalhos .....	5-13
Eliminar atalhos .....	5-13
Copiar .....	5-14
Uso Básico .....	5-14
Interromper cópia .....	5-16
Cancelar trabalhos .....	5-16
Método de envio frequentemente utilizado .....	5-17
Enviar documento por e-mail .....	5-18
Configurar as definições antes do envio .....	5-18
Enviar documento digitalizado por e-mail .....	5-18
Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador (digitalizar para o PC) .....	5-20
Configurar as definições antes do envio .....	5-20
Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador .....	5-20
Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA .....	5-23
Configurar as definições antes do envio .....	5-23
Digitalizar documento utilizando a aplicação .....	5-23
Método útil de envio .....	5-24
Enviar para Mim (E-mail) .....	5-26
Configurar as definições antes do envio .....	5-26
Enviar um documento para o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada .....	5-26
Cancelar o envio de trabalhos .....	5-27
Selecionar e confirmar o destino .....	5-28
Especificar destino .....	5-28
Escolher a partir do livro de endereços .....	5-28
Escolher tecla de toque .....	5-30
Escolher a partir de marcação rápida .....	5-30
Verificar e editar destinos .....	5-31
Ecrã de Confirmação de Destinos .....	5-32
Chamada .....	5-32
Como utilizar a função de FAX .....	5-33

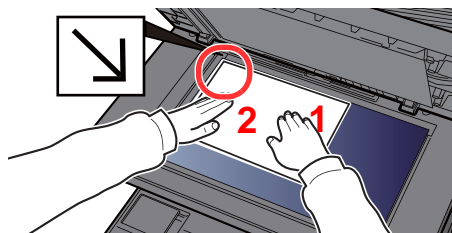
## Colocar originais

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tipo, volume, função e tamanho originais.

- Vidro de exposição: Coloque a folha, livro, postais e envelopes.
- Processador de Documentos: Coloque os vários originais. Também poderá colocar os originais de dois lados.

## Colocar originais no vidro de exposição

Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.



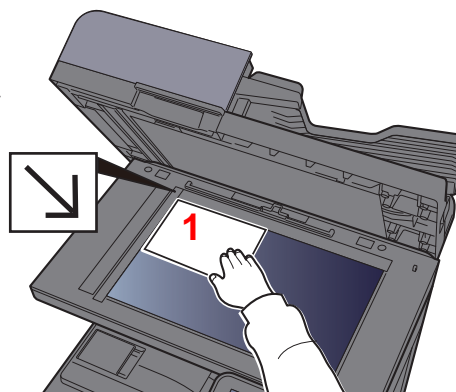
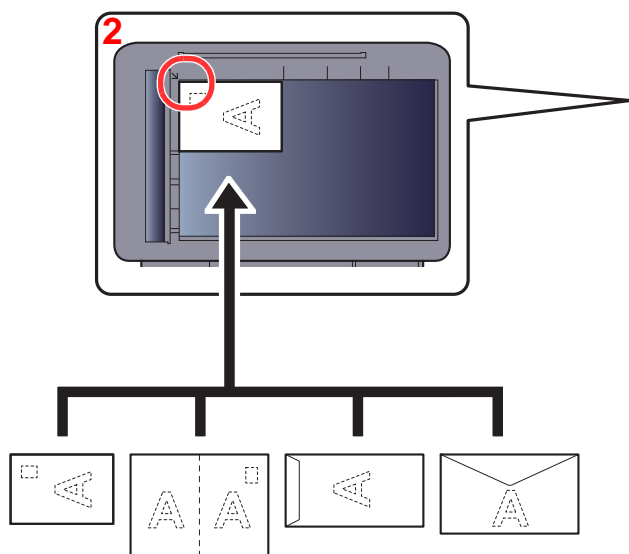
- 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.
- 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.

### NOTA

Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 6-23\)](#)

### Quando coloca envelopes ou cartão no vidro de exposição



- 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.
- 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.

### NOTA

Para mais informações sobre o procedimento de colocação de envelopes ou cartão, consulte o seguinte:

➔ [Quando coloca envelopes ou cartão na bandeja multifunções \(página 5-8\)](#)

### ⚠ CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto, pois existe o risco de ferimentos pessoais.

### ✔ IMPORTANTE

- Não force o processador de documentos ao fechar. A pressão excessiva pode partir o vidro de exposição.
- Quando colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos aberto.

## Colocar originais no processador de documentos

O processador de documentos digitaliza automaticamente cada folha de originais múltiplos. Ambos os lados dos originais de dois versos são digitalizados.

O processador de documentos suporta os seguintes tipos de originais.

Detalhe	Processador de Documentos (função automática de 2 faces)	Processador de documentos (Digitalização dupla DP)	Processador de documentos (Digitalização dupla com deteção de original torto e alimentação múltipla)
<b>Tipo</b>	DP-5100	DP-5120	DP-5130
<b>Peso</b>	50 a 120 g/m <sup>2</sup> (Frente e verso: 50 a 120 g/m <sup>2</sup> )		35 a 220 g/m <sup>2</sup> (Frente e verso: 50 a 220 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tamanhos</b>	Máximo 216 x 356 mm (longo 216 x 1900 mm) a Mínimo 105 x 148 mm		
<b>N.º de folhas</b>	Papel normal (80 g/m <sup>2</sup> ), papel reciclado, papel velino: 75 folhas (Originais de tamanho misto: 75 folhas)  Papel espesso (120 g/m <sup>2</sup> ): 50 folhas Papel artístico: 1 folha	Papel normal (80 g/m <sup>2</sup> ), papel reciclado, papel velino: 100 folhas (Originais de tamanho misto: 100 folhas)  Papel espesso (120 g/m <sup>2</sup> ): 50 folhas Papel artístico: 1 folha	Papel normal (80 g/m <sup>2</sup> ), papel reciclado, papel velino: 270 folhas (Originais de tamanho misto: 30 folhas)  Papel espesso (120 g/m <sup>2</sup> ): 180 folhas Papel artístico: 1 folha

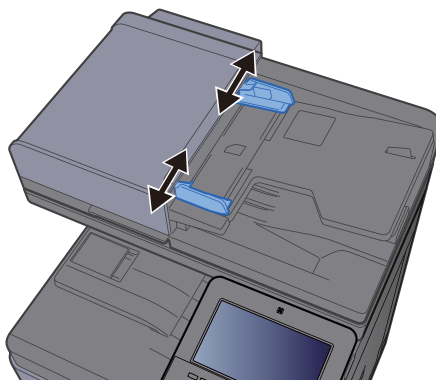
Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais poderão ficar encravados ou o processador de documentos pode ficar sujo.

- Originais presos com cliques ou agrafos (Retire os cliques ou os agrafos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se tal não for efetuado, os originais poderão encravar).
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com seções cortadas
- Original ondulado
- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se tal não for efetuado, os originais poderão encravar).
- Papel químico
- Papel enrugado

### ✓ IMPORTANTE

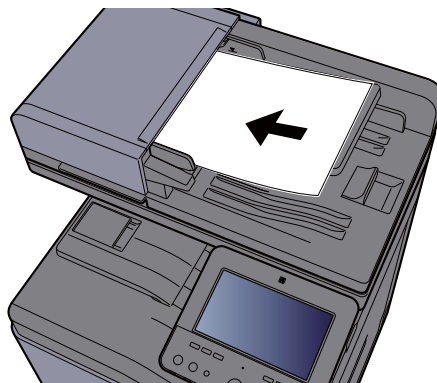
- **Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respetiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.**
- **Não cause impacto sobre a tampa superior do processador de documentos, como, por exemplo, alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.**

- 1 Ajuste o original com as guias.



## 2 Coloque os originais.

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima. Introduza a margem de alimentação no processador de documentos o máximo possível.



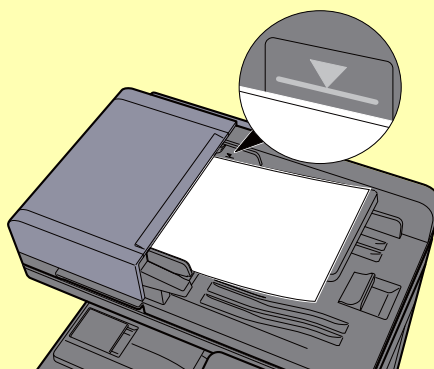
### **NOTA**

Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 6-23\)](#)

### **IMPORTANTE**

- **Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o encravamento dos originais.**

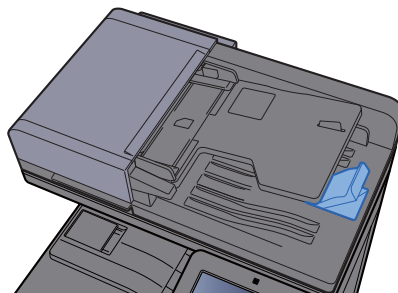


- **Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.**
- **Os originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de modo a que os orifícios ou perfurações sejam os últimos elementos a serem digitalizados (não os primeiros).**

- 2 Abra a aba de suporte de originais para se ajustar ao tamanho do conjunto original.

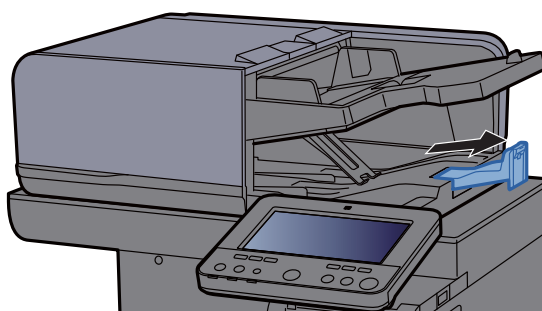
**Processador de documentos (Automático Invertido)/Processador de documentos (Digitalização Dupla)**

(Tamanho original: B5, A4, Letter, Folio ou Legal)

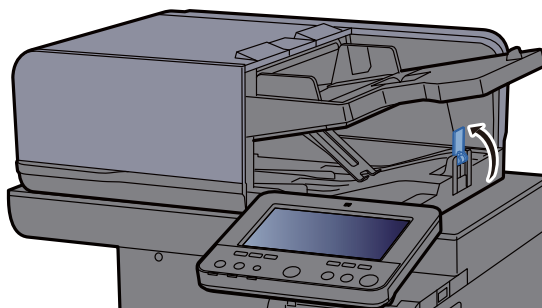


**Processador de documentos (Digitalização dupla com detecção inclinada e alimentação múltipla)**

(Tamanho original: Folio ou Legal)



(Quando houver um grande número de folhas do original)



# Colocar Papel na Bandeja Multifunções

A bandeja multifunções comporta até 100 folhas de papel normal (80 g/m<sup>2</sup>).

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Para a definição do tipo de papel, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

Certifique-se que utiliza a bandeja multifunções quando estiver a usar outro tipo de papel especial.

## ✔ IMPORTANTE

- Se estiver a utilizar uma gramagem de papel de 106 g/m<sup>2</sup> ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.
- Remova cada transparência da bandeja interior à medida que for impressa. Deixar transparências na bandeja interior pode causar um encravamento de papel.

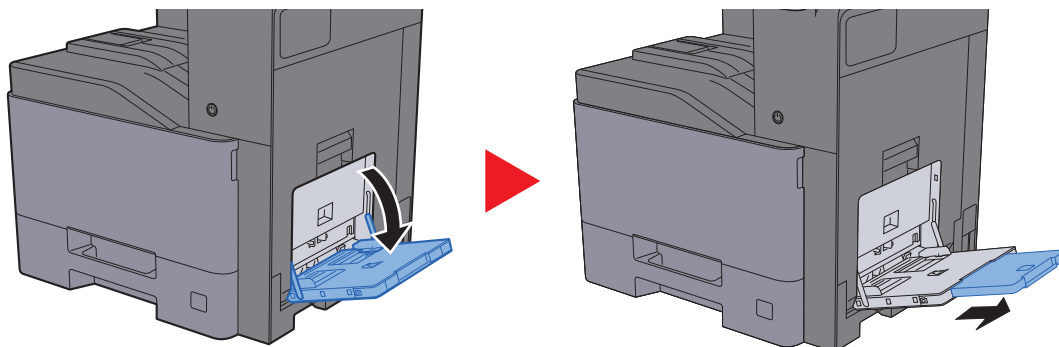
A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

- Papel normal (80 g/m<sup>2</sup>), papel reciclado ou papel colorido: 100 folhas
- Papel espesso (209 g/m<sup>2</sup>): 10 folhas
- Papel espesso (157 g/m<sup>2</sup>): 10 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m<sup>2</sup>): 25 folhas
- Hagaki (Cartão): 20 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Env. nº10, Env. nº9, Env. nº6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Película OHP: 1 folha
- Revestido: 30 folhas

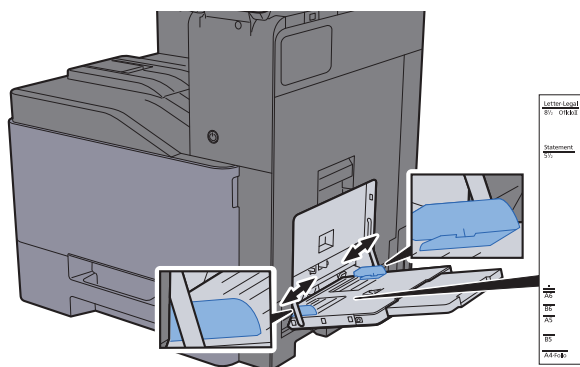
## 💡 NOTA

- Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel tendo como referência o seguinte:  
➔ *Guia de Uso Inglês*
- Quando utiliza papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de material tendo como referência o seguinte:  
➔ *Guia de Uso Inglês*
- O tamanho de papel pode ser automaticamente detetado e selecionado. Consulte o seguinte:  
➔ [Seleção de papel \(página 6-22\)](#)  
➔ *Guia de Uso Inglês*

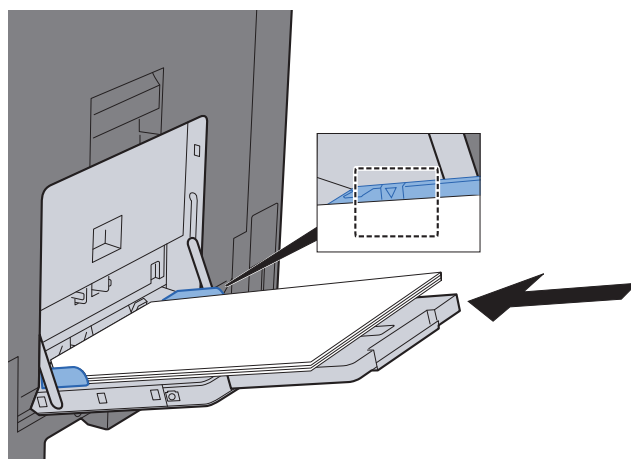
1 Abra a bandeja multifunções.



- 2 Ajuste o tamanho da bandeja multifunções.  
Os tamanhos do papel estão marcados na bandeja multifunções.



- 3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 3-2\)](#)

✔ **IMPORTANTE**

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para baixo.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.
- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e encravamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites.

- 4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

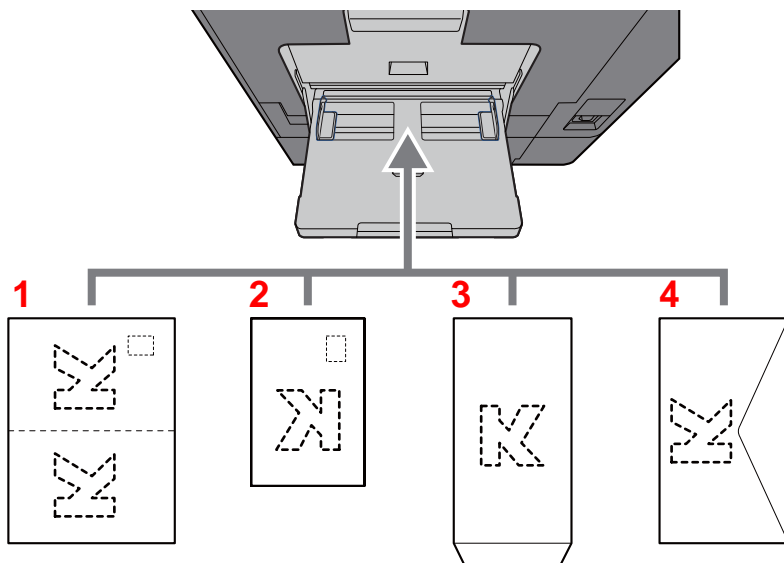
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Quando coloca envelopes ou cartão na bandeja multifunções

Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo. Para o procedimento para impressão, consulte:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: Quando imprimir o endereço.



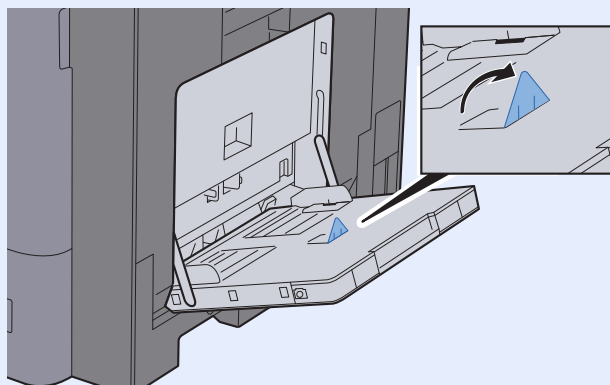
- 1 Oufukuhagaki (postal resposta)
- 2 Hagaki (cartões)
- 3 Envelopes de grande dimensão (abra a aba)
- 4 Envelopes de pequena dimensão (feche a aba)

### ✔ IMPORTANTE

- Utilize Oufuku hagaki (postal resposta).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direção incorreta ou na face errada.

### 👁 NOTA

- Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:  
➔ *Guia de Uso Inglês*
- Quando colocar cartões na bandeja multifunções, abra o batente conforme demonstrado abaixo.





## Favoritos

Depois de adicionar funções usadas com frequência aos Favoritos, pode recuperá-las de maneira rápida e fácil. Pode, também, atribuir um nome aos favoritos, de modo a identificá-los facilmente.

Os favoritos seguintes foram pré-registados. Os conteúdos registados podem voltar a ser registados para um uso mais fácil no seu ambiente.

Nome do favorito	Descrição	Registo predefinido
ID Card Copy	Utilize esta opção quando pretender efetuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.	Funções de cópia Cor: [Monocromático] Tamanho Original: [A5]/[Statement] Seleção Papel: Cassete 1 Zoom: [100%] Apagar Áreas com Sombra: [Ligado]
Eco Copy	Utilize esta função para poupar o consumo de toner durante a impressão. A impressão a cores muda para preto e branco, com densidade mais clara, para que o consumo de toner possa ser reduzido.	Funções de cópia Cor: [Monocromático] EcoPrint: <b>[Ligada]</b> (Nível <b>[5]</b> )
Newspaper Copy	Utilize esta função quando pretender copiar um artigo de jornal, ou outros originais impressos num substrato de cor. Esta ajusta a qualidade da imagem para que a cor do substrato ou o texto no verso não passe para a cópia.	Funções de cópia Cor: [Monocromático] Impedir infiltração: <b>[Ligado]</b> Ajuste da Densidade do Fundo: <b>[Auto]</b>
Technical Drawing Copy	Utilize esta função quando pretender copiar um desenho que contenha formas contornadas por linhas e gráficos. Utilize esta função quando pretender copiar, a preto e branco, linhas com cores.	Funções de cópia Cor: [Monocromático] Imagem Original: <b>[Texto]</b> Nitidez (Todos): <b>[+3]</b> Ajuste da Densidade do Fundo: <b>[Auto]</b>
Confidential Stamp	Utilize esta função para exibir um texto translúcido "Confidencial" no centro do documento.	Funções de cópia Cor: [Monocromático] Impedir infiltração: <b>[Ligado]</b> Selo: Confidencial Tamanho de fonte: médio Cor da fonte: <b>[Preto]</b> Posição do selo: <b>[Centro]</b> Padrão de exibição: <b>[Transparente]</b>
Highlighter Copy	Utilize esta função quando pretender imprimir, claramente, a cor do texto e as linhas escritas/desenhadas por um marcador, as quais são, geralmente, difíceis de copiar.	Funções de cópia Cor: [Cores] Imagem Original: [Texto+Foto] <b>[Livro/Revista]</b> Realce do Marcador: <b>[Ligado (Luminoso)]</b>
Vivid Copy	Utilize esta opção quando pretender efetuar uma cópia com um aspeto mais vivo, no geral.	Funções de cópia Cor: [Cores] Imagem Original: [Texto+Foto] <b>[Livro/Revista]</b> Ajuste de Imagem por Um Toque: <b>[Vivo]</b>



### NOTA

- Podem ser registadas até 50 funções combinando as funções de cópia e envio nos favoritos.
- Se a administração do início de sessão de utilizador estiver ativa, apenas pode registar funções ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.

## Registrar Favoritos

O seguinte procedimento é uma exemplo do registo da função de cópia.

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Tecla **[Início]** (🏠) > **[Copiar]**
  - 2 Selecione **[Favoritos]** enquanto o modo de cópia é acedido.
- 2 Registe o favorito.
  - 1 **[Adicionar/Editar]** > Selecione um número (01 a 50) para o número do favorito



### NOTA

Caso se registe num número favorito já registado, exclua o favorito atualmente registado antes de se registar.

- 2 Introduza o novo nome do favorito > **[Registrar]**

O favorito é registado.

Para exibir um favorito registado no ecrã Início, selecione **[Adicionar]** no ecrã de confirmação que é exibido e avance para o passo 2-3.
- 3 Especifique a posição em que pretende exibir o ícone do favorito registado.
- 4 Selecione **[OK]**.

## Revocar Favoritos

- 1 Revoque o favorito.
  - 1 Tecla **[Início]** (🏠) > [...] > **[Favoritos]** ou selecione o ícone de um favorito.

Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será revocado. Se tiver selecionado **[Favoritos]**, avance para o passo 1-2.
  - 2 Selecione o número de favorito que pretende revocar.

Selecione **[Pesquisar]** para introduzir o número de programa (01 a 50) diretamente para revocar.



### NOTA

Se não for possível revocar o favorito, a Caixa de Documentos ou a sobreposição de formulário especificadas no favorito podem ter sido eliminadas. Verifique a caixa de documentos.

- 2 Execute o favorito.

Coloque os originais > Tecla **[Start]**



### NOTA

**[Favoritos]** pode ser selecionado em cada função para revocar o favorito registado para a função.

## Editar Favoritos

Pode alterar o nome e número do favorito.

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Tecla **[Início]** (↑) > [...] > **[Favoritos]**
  - 2 Selecione **[Adicionar/Editar]**.
- 2 Edite o favorito.
  - 1 Selecione correspondente ao número de favorito (01 a 50) a alterar.
  - 2 Selecione **[Editar]** para alterar o número e o nome do favorito.
    - ➔ [Registrar Favoritos \(página 5-10\)](#)
  - 3 **[OK]** > **[OK]**

## Eliminar Favoritos

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Tecla **[Início]** (↑) > [...] > **[Favoritos]**
  - 2 Selecione **[Adicionar/Editar]**.
- 2 Elimine o favorito.
  - 1 Selecione correspondente ao número de favorito (01 a 50) a eliminar.
  - 2 **[Eliminar]** > **[Eliminar]**

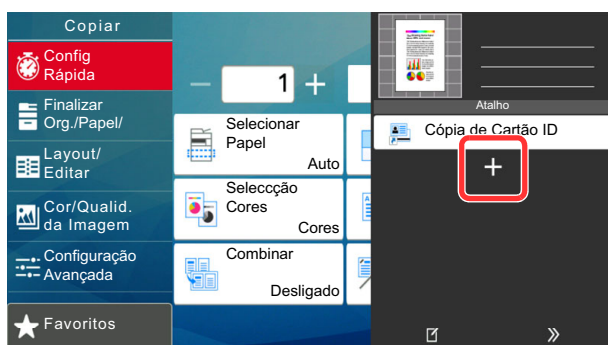
# Registrar atalhos (Definições de caixa de documentos, copiar e enviar)

Pode registar atalhos para acesso fácil às funções frequentemente utilizadas. O nome de uma função associado a um atalho registado pode ser alterado, consoante necessário.

## Adicionar atalhos

O registo dos atalhos é realizado no ecrã básico de cada função.

- 1 Exiba o ecrã básico que pretende registar.
- 2 Registe os atalhos.
  - 1 Selecione [«] para "Atalho".  
Exiba o menu de atalho.
  - 2 Selecione [+].



- 3 Selecione as definições que pretende adicionar > [Próx. >]
- 4 Introduza o nome do atalho > [Próx. >].

### **NOTA**

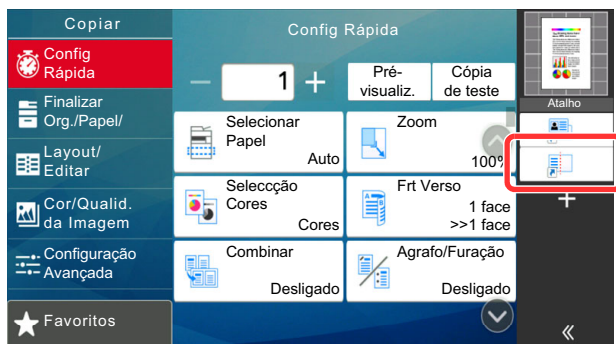
O nome da função será exibido se não inserir uma tecla de atalho.

- 5 Confirme a entrada.  
Selecione [Nome do atalho], [Função] ou [Permissão] para alterar as definições.

### **NOTA**

[Permissão] é exibido quando a administração de início de sessão de utilizador está ativada.

## 6 Seleccione [Termin.].



O atalho é registado.

## Editar atalhos

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Seleccione [◀◀] para "Atalho".  
Exiba o menu de atalho.
  - 2 Seleccione [✎] (ícone de edição).
- 2 Edite o atalho.
  - 1 Seleccione a tecla de atalho que pretende editar.
  - 2 Seleccione [Editar].
  - 3 Seleccione [Nome de Atalho] ou [Função] > Alterar as definições > [OK].
  - 4 [Termin.] > [Atualizar]

## Eliminar atalhos

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Seleccione [◀◀] para "Atalho".  
Exiba o menu de atalho.
  - 2 Seleccione [✎] (ícone de edição).
- 2 Elimine o atalho.

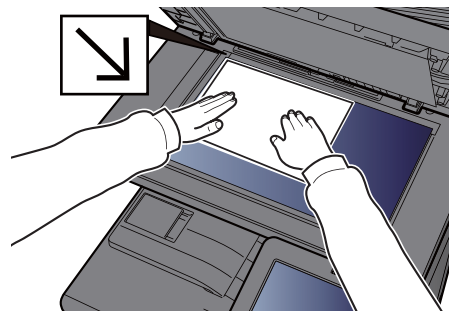
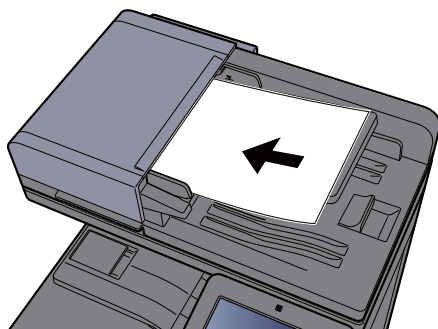
Seleccione a tecla de atalho que pretende eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

# Copiar

Os procedimentos aqui mencionados representam as operações de cópia básicas e como cancelar a cópia.

## Uso Básico

- 1 Tecla [Início] (🏠) > [Copiar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

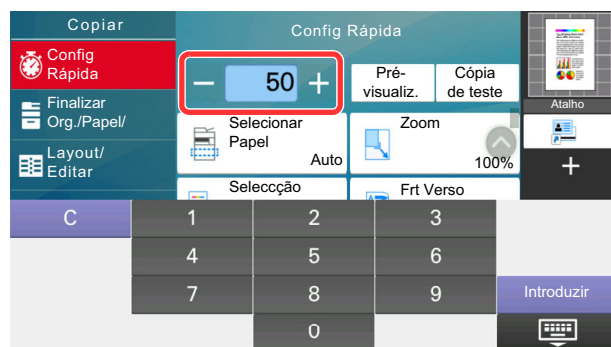
- 3 Selecione as funções.

Para configurar as definições para as funções, selecione a Navegação Global.

➔ [Acerca das funções disponíveis na máquina \(página 6-2\)](#)

- 4 Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Selecione a área para introduzir o número de folhas para exibir o teclado numérico. Ou use [+] ou [-] para inserir o número de folhas. Especifique o número pretendido até 9999.



## 5 Verifique a imagem de pré-visualização.

Selecione **[Pré-visualiz.]** para mostrar uma imagem de pré-visualização.



➔ [Pré-visualizar originais \(página 2-24\)](#)

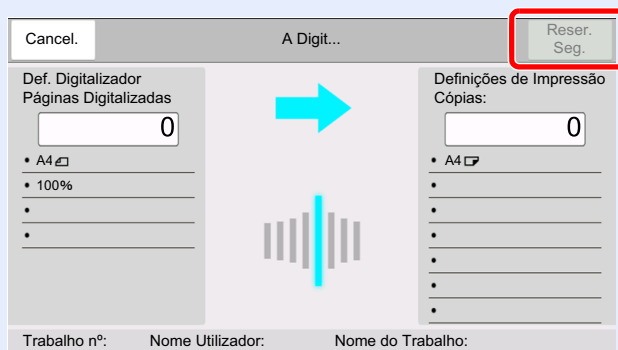
## 6 Prima a tecla [Start].

A cópia começa.

### NOTA

Esta funcionalidade permite-lhe reservar o próximo trabalho durante a impressão. Ao utilizar esta função, o original será digitalizado enquanto a máquina estiver a imprimir. Quando o atual trabalho de impressão terminar, o trabalho de cópia reservado é impresso. Se a função "Prioridade Reser. Seg." estiver **[Desligada]**, será apresentado **[Reser. Seg.]**. Selecione **[Reser. Seg.]** e configure as definições necessárias para o trabalho de cópia.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



## Interromper cópia

Esta função permite pausar os trabalhos em progresso sempre que necessitar de fazer cópias imediatamente.

Concluída a interrupção da cópia, a máquina prossegue com os trabalhos de impressão pausados.

### NOTA

- Se a máquina ficar inativa durante 60 segundos no modo interromper cópia, o processo de interrupção de cópia é automaticamente cancelado e a impressão é retomada.  
Pode alterar o atraso até que a interrupção da cópia seja cancelada. Altere o atraso como necessário.  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- A função de interromper cópia pode estar indisponível, consoante o estado de utilização do finalizador de documentos. Neste caso, tente anular a prioridade.  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

- 1 Configure as definições.
  - 1 Selecione a tecla [**Interrupt**].  
O atual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.
  - 2 Coloque os originais na máquina para interromper a cópia, configure as definições de cópia.
- 2 Prima a tecla [**Start**].  
A interrupção da cópia é iniciada.
- 3 Quando a interrupção de cópia terminar, selecione a tecla [**Interrupt**].  
A máquina retoma os trabalhos de impressão pausados.

## Cancelar trabalhos

- 1 Selecione tecla [**Stop**] com o ecrã de cópia em exibição.
- 2 Cancele um trabalho.

### **Quando um trabalho se encontra a ser digitalizado**

O trabalho de cópia é cancelado.

### **Quando um trabalho se encontra a ser impresso ou em espera**

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho. O atual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

Selecione o trabalho que pretende cancelar > [**Cancelar**] > [**Sim**]

### NOTA

Se «Prioridade Reservar Seg.» estiver definida para [**Desligada**], o ecrã Cópia é exibido no ecrã tátil. Em tal caso, selecionar premir a tecla [**Stop**] ou [**Cancelar**] cancela o progresso do trabalho de impressão.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



## Método de envio frequentemente utilizado

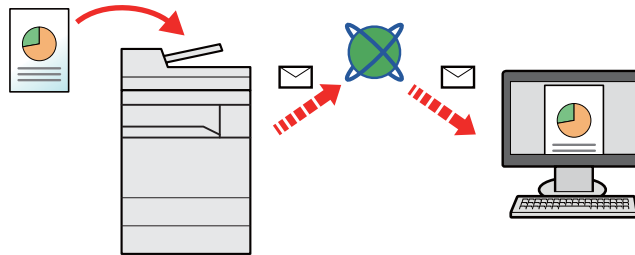
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo de uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio de modo a enviar uma mensagem de correio eletrónico. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Execute os passos seguintes para efetuar o envio básico. Estão disponíveis as seguintes quatro opções:

- Enviar como E-mail (Entrada Endereço E-mail): Envia uma imagem digitalizada do original como um anexo de E-mail.

➔ [Enviar documento por e-mail \(página 5-18\)](#)

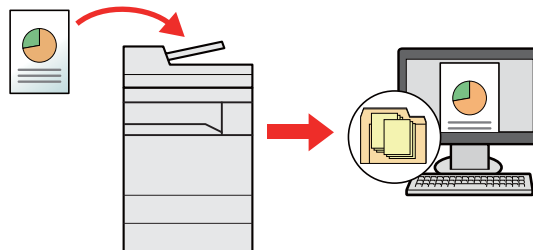


- Enviar para pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador \(digitalizar para o PC\) \(página 5-20\)](#)

- Enviar para pasta (FTP): Armazena uma imagem digitalizada do original numa pasta de um servidor de FTP.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN / WIA: Digitalize o documento usando um programa de aplicação compatível com TWAIN ou WIA.

➔ [Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA \(página 5-23\)](#)



### NOTA

- Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto.

➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Multi\) \(página 5-25\)](#)

- A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

## Enviar documento por e-mail

Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio de antemão.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

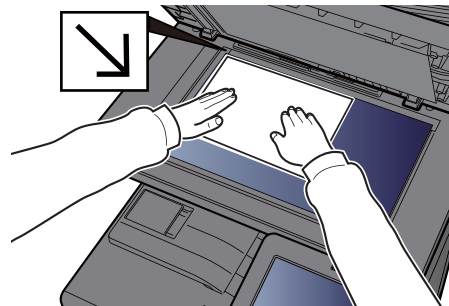
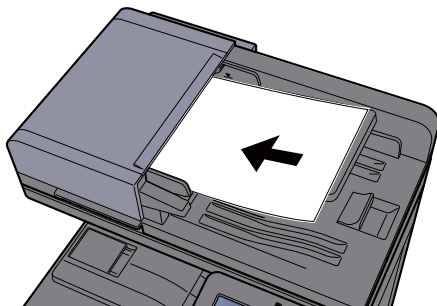
## Configurar as definições antes do envio

Antes de enviar um e-mail, configure as definições de SMTP e e-mail usando Embedded Web Server RX.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Enviar documento digitalizado por e-mail

- 1 Tecla [Início] (🏠) > [Enviar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

- 3 No ecrã de destino para envio, selecione [+] > [E-mail]
- 4 Introduza o endereço de e-mail de destino > [OK]

Podem ser introduzidos até 256 caracteres.

➔ [Método de introdução de caracteres \(página 8-4\)](#)

Para introduzir vários destinos, selecione [**Próximo Destino**] e introduza o próximo destino. Podem ser especificados até 100 endereços de E-mail.

É possível registar o endereço de e-mail introduzido no Livro de Endereços ao selecionar [**Adic. ao Livro de Ender.**]. Pode, também, substituir a informação por um destino previamente registado.

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)



### NOTA

Se [**Proibir**] estiver definido para “Difusão”, não é possível introduzir vários destinos.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

- 5 Selecione as funções.  
Selecione a Navegação Global para exibir outras funções.  
▶ [Enviar \(página 6-6\)](#)
  
- 6 Prima a tecla [Start].  
O envio é iniciado.

## Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador (digitalizar para o PC)

Poderá armazenar o documento digitalizado na pasta pretendida num computador.

### Configurar as definições antes do envio

Antes de enviar um documento, configure as seguintes definições.

- Registe o nome do computador e o nome do computador completo  
➔ [Registar o nome do computador e o nome do computador completo \(página 3-14\)](#)
- Registe o nome de utilizador e o nome do domínio  
➔ [Registar o nome de utilizador e o nome do domínio \(página 3-15\)](#)
- Crie uma pasta partilhada e registe uma pasta partilhada  
➔ [Criar uma pasta partilhada e registar uma pasta partilhada \(página 3-16\)](#)
- Configure o firewall do Windows  
➔ [Configurar a firewall do Windows \(página 3-19\)](#)

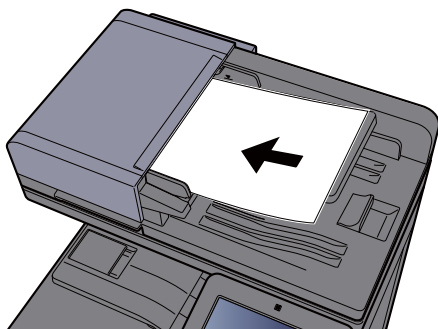
## Enviar um documento para a pasta partilhada desejada num computador

Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio de antemão.

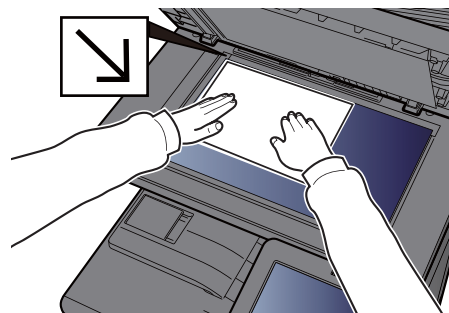
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

1 Tecla [Início] (🏠) > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)



3 No ecrã de destino para envio, selecione [+] > [SMB]

4 Insira a informação do destino.

- Para procurar uma pasta num PC na rede, selecione [**Procurar Pasta a partir da Rede**] ou [**Procurar Pasta por Nome de Anfitrião**].

Se seleccionar [**Procurar Pasta a partir da Rede**], pode procurar em todos os PCs na rede um destino.

Se tiver premido [**Procurar Pasta por Nome de Anfitrião**], pode inserir o "Domínio/Grupo de trabalho" e "Nome Anfitrião" para procurar o destino em PCs na rede.

Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome de anfitrião (Nome de PC) que quer especificar no ecrã que aparece e selecione **[OK]**. É exibido o ecrã de introdução de nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão.

Após inserir o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão do PC de destino, as pastas partilhadas são exibidas. Selecione a pasta que quer especificar e selecione **[OK]**. O endereço da pasta partilhada selecionada está definido.

Selecione a pasta da lista de resultados de procura.

- Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione **[Entrada Caminho para Pasta]** e insira cada item.

➔ [Método de introdução de caracteres \(página 8-4\)](#)

A seguinte tabela lista os itens a serem definidos.

Item	Descrição	Máx. de caracteres
<b>Nome de Anfitrião</b> <sup>*1</sup>	Nome do computador	Até 256 caracteres
<b>Porta</b>	Número de porta Caso o número da porta não tenha sido especificado, o número predefinido da porta é 445.	—
<b>Caminho da Pasta</b>	Partilhar nome Por exemplo: scannerdata Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada	Até 260 caracteres
<b>Nome do Utiliz. de Início Sessão</b> <sup>*2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais: Nome de utilizador Por exemplo: james.smith</li> <li>• Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes:</li> </ul>	Até 64 caracteres
<b>Início Sessão Palavra Passe</b>	Palavra-passe de início de sessão no Windows <b>(Sensível a maiúsculas e minúsculas.)</b>	Até 128 caracteres

\*1 Introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP.

Para inserir o endereço de IPv6, inclua o endereço dentro de parêntesis retos [ ].  
(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

\*2 Nome de domínio/Nome de utilizador

Por exemplo, abcdnet\james.smith

Para enviar um documento através de uma interface de rede opcional (IB-50 ou IB-51), não pode usar "\". Se o nome do computador for diferente do nome do domínio, terá de introduzir o nome de utilizador para início de sessão utilizando "@".

(Exemplo: james.smith@abcdnet)

## 5 Verifique o estado.

### 1 Verifique a informação.

Altere o atraso como necessário.

- 2 Selecione [**Teste de Ligação**] para verificar a ligação.

É apresentada a mensagem "Ligado." quando a ligação ao destino for corretamente estabelecida. Se for exibida a mensagem "Impossível ligar.", reveja a entrada.

Para introduzir vários destinos, selecione [**Próximo Destino**] e introduza o próximo destino.

É possível registar a informação introduzida no Livro de Endereços ao selecionar [**Adic. ao Livro de Ender.**].



**NOTA**

Se [**Proibir**] estiver definido para "Difusão", não é possível introduzir vários destinos.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

- 6 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

- 7 Selecione as funções.

Selecione a Navegação Global para exibir outras funções.

➔ [Enviar \(página 6-6\)](#)

- 8 Prima a tecla [Start].

O envio é iniciado.

# Digitalizar utilizando TWAIN ou WIA

Ao transmitir utilizando a rede LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio de antemão.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Configurar as definições antes do envio

Antes de enviar um documento, confirme se o controlador TWAIN/WIA está instalado num computador e se as definições estão configuradas.

➔ [Configurar o Controlador TWAIN \(página 2-53\)](#)

➔ [Configurar o Controlador WIA \(página 2-55\)](#)

## Digitalizar documento utilizando a aplicação

Esta subsecção explica como digitalizar um original utilizando TWAIN. O controlador WIA é utilizado da mesma forma.

- 1 Exiba o ecrã.
  - 1 Ative o software de aplicação compatível com TWAIN.
  - 2 Selecione a máquina utilizando a aplicação. É apresentada a caixa de diálogo.



### NOTA

Para a seleção da máquina, consulte o Guia de Uso ou a Ajuda para cada software de aplicação.

- 2 Configure as definições de digitalização.

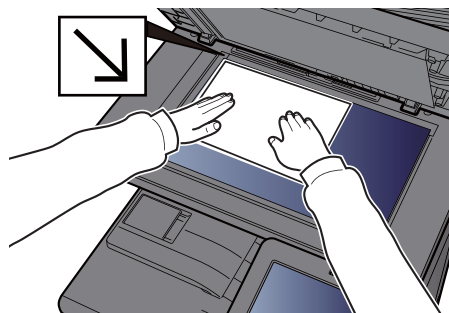
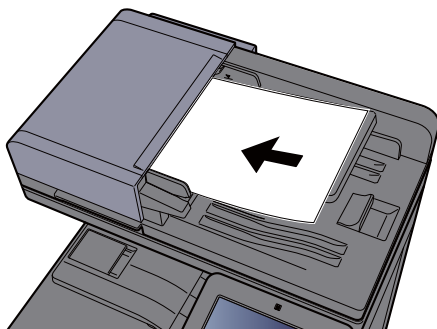
Selecione as definições de digitalização na caixa de diálogo que se abre.



### NOTA

Para obter mais informações sobre as definições, consulte a Ajuda na caixa de diálogo.

- 3 Coloque os originais.



➔ [Colocar originais \(página 5-2\)](#)

- 4 Digitalize os originais.

Clique no botão **[Digitalização]**. Os dados do documento são digitalizados.

## Método útil de envio

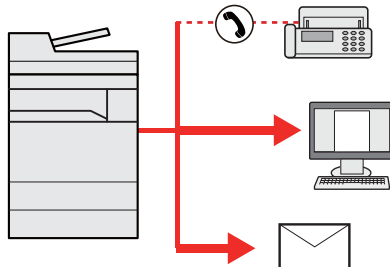
Pode especificar os seguintes métodos úteis de digitalização (envio).

- Digitalização WSD: Guarda as imagens dos originais digitalizados nesta máquina como ficheiros num computador compatível com WSD.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Digitalização DSM: Um documento digitalizado pode ser guardado automaticamente em qualquer formato ou enviado para qualquer destino, lendo um processo de digitalização no Active Directory.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Digitalizar com File Management Utility: Digitaliza um documento usando as definições do File Management Utility e guarda-o numa pasta de rede especificada ou PC.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Digitalizar utilizando o servidor de fax: É enviado um original digitalizado através de um servidor de fax.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi): Envia para diferentes tipos de destinos (endereços de E-mail, pastas, etc.) numa única operação.
  - ➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Multi\) \(página 5-25\)](#)
- Enviar para Mim (E-mail): Envia para o endereço de E-mail do utilizador com sessão iniciada quando o início de sessão está ativado.
  - ➔ [Enviar para Mim \(E-mail\) \(página 5-26\)](#)



## Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi)

É possível especificar destinos que combinem endereços de E-mail, pastas (SMB ou FTP), números de fax e i-FAX. Esta operação é designada por Envio Multi. É útil para enviar para diferentes tipos de destinos (endereços de correio eletrónico, pastas, etc.) numa única operação.



N.º de itens transmitidos: Até 500

Contudo, o número de itens está restringido nas seguintes opções de envio.

- E-mail: Até 100
- Pastas (SMB, FTP): Total de 10 SMB e FTP
- i-FAX: Até 100

Além disso, consoante as definições, pode enviar e imprimir ao mesmo tempo.

Os procedimentos são os mesmos que os utilizados para especificar os destinos dos respetivos tipos. Continue e introduza o endereço de E-mail ou caminho de pasta de modo a serem apresentados na lista de destino. Prima a tecla **[Start]** para iniciar a transmissão para todos os destinos em simultâneo.



### NOTA

- Se os destinos incluírem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão a preto e branco.
  - Se **[Proibir]** estiver definido para "Difusão", não é possível especificar introduzir vários destinos.
- ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Enviar para Mim (E-mail)

Quando o início de sessão do utilizador é ativado, o documento é enviado para o endereço de E-mail do utilizador com sessão iniciada.

### Configurar as definições antes do envio

Para utilizar esta função, configure o seguinte.

- Para utilizar esta função, o ícone da função deve ser exibido no ecrã inicial.
  - ➔ [Editar o ecrã inicial \(página 2-16\)](#)
- Deve ser definido um endereço de E-mail no início de sessão do utilizador para o utilizador que inicie sessão.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

### Enviar um documento para o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada

- 1 Seleccione a tecla [Início] (🏠).
- 2 Seleccione [Enviar para Mim (E-mail)].

## Cancelar o envio de trabalhos

- 1 Selecione a tecla [Stop] com o ecrã de envio em exibição.
- 2 Cancele um trabalho.

### **Quando um trabalho se encontra a ser digitalizado**

É exibida a mensagem Cancelar trabalho.

### **Quando existe um trabalho a ser enviado ou em espera**

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho.

Selecione o trabalho que pretende cancelar > [Cancelar] > [Sim]



#### **NOTA**

Selecionar a tecla [Stop] não interrompe, temporariamente, um trabalho cujo envio já tenha iniciado.

# Selecionar e confirmar o destino

Esta seção explica como selecionar e confirmar o destino.

## Especificar destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos exceto introduzir o endereço diretamente:

- Escolher a partir do livro de endereços
  - ➔ [Escolher a partir do livro de endereços \(página 5-28\)](#)
- Escolher a partir do livro de endereços externo
- Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:
  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Selecionar a partir da Tecla de Toque
  - ➔ [Escolher tecla de toque \(página 5-30\)](#)
- Escolher a partir de marcação rápida
  - ➔ [Escolher a partir de marcação rápida \(página 5-30\)](#)
- Escolher a partir do FAX
  - ➔ **FAX Operation Guide**




### NOTA

- Pode configurar a máquina de modo a que o ecrã do livro de endereços seja exibido quando seleciona a tecla **[Send]**.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Se estiver a usar produtos equipados com a função de fax, pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

## Escolher a partir do livro de endereços

Para mais informações sobre como registar destinos no livro de endereços, consulte o seguinte:

- ➔ *Guia de Uso Inglês*

- 1 No ecrã de destino de envio, selecione  (ícone Liv. Ends.).



### NOTA

Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de verificação para selecionar o destino pretendido na lista. Os destinos selecionados são indicados por uma marca na caixa de verificação. Para usar um livro de endereços no servidor LDAP, selecione **[Seleção] > [Liv. Ends.] > [Liv. Ends. Extra]**.

Pode alterar a ordem em que os destinos estão listados ao selecionar **[Nome]** ou **[N.º]**.



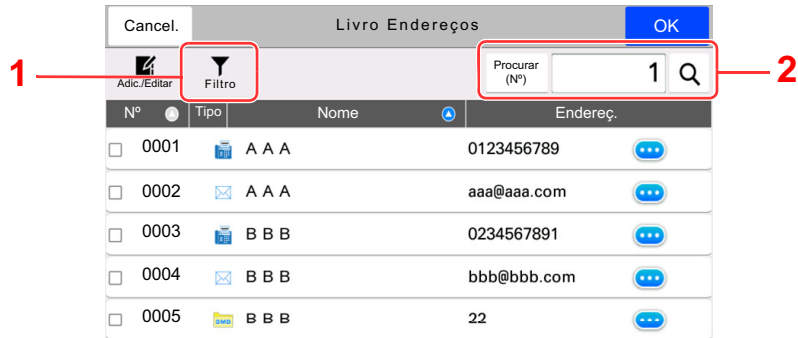
**NOTA**

- Para deixar de selecionar, selecione novamente a caixa de verificação e retire o visto.
- Se [**Proibir**] estiver definido para “Difusão”, não é possível selecionar vários destinos. Isto também se aplica a um grupo no qual estão registados vários destinos.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

**Procura de destinos**

É possível procurar os destinos registados no livro de endereços. A procura avançada por tipo ou por letra inicial também está disponível.



Teclas utilizadas	Tipo de pesquisa	Assuntos pesquisados
1	Filtro	<p>Pesquisa avançada por tipo de destino registado (E-mail, Pasta, Fax, iFax ou Grupo). (Fax: Apenas quando o Kit de FAX opcional está instalado. iFax: Apenas quando o Internet FAX Kit opcional está ativado.)</p> <p>Pode configurar esta função para que os tipos de destino sejam selecionados quando o livro de endereços é exibido. Para mais informações, consulte o seguinte:</p> <p>➔ <i>Guia de Uso Inglês</i></p>
2	Procurar (Nº) Proc. (Nome)	<p>Pesquisar por número de endereço ou nome registado. Selecione [<b>Procurar (Nº)</b>] ou [<b>Proc. (Nome)</b>] para alternar entre [<b>Procurar (Nº)</b>] e [<b>Proc. (Nome)</b>].</p>

**3** Aceitar o destino > [OK]

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Verificar e editar destinos \(página 5-31\)](#)



**NOTA**

- Para eliminar o destino, selecione [ √ ] > [🗑️] (ícone de eliminação) para o destino que deseja eliminar > [**Eliminar**]
- Pode configurar a predefinição de ordenação do endereço para o livro de endereços.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Escolher tecla de toque

No ecrã de destino de envio, selecione a tecla de toque onde o destino está registado.

### NOTA

Se a tecla de toque para o destino pretendido estiver oculta no painel tátil, selecione **[Mais]** para ver todas as teclas de toque seguinte ou anterior. Este procedimento pressupõe que as teclas de toque já foram registadas. Para mais informações sobre como adicionar teclas de toque, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)



## Escolher a partir de marcação rápida

Aceda ao destino especificando o número de 4 dígitos nas tecla de toque (0001 até 1000 na marcação rápida).

No ecrã de destino de envio, selecione **[Nº]** para exibir o ecrã de entrada numérica. Selecione o campo de entrada e use as teclas numéricas para introduzir o número de marcação rápida.

### NOTA

Se tiver introduzido a marcação rápida entre 1 a 3 dígitos, selecione **[OK]**.



## Verificar e editar destinos

- 1 Exiba o ecrã.  
Especifique o destino.  
➔ [Especificar destino \(página 5-28\)](#)
- 2 Verifique e edite o destino.  
Selecione [∨] para exibir uma lista de destinos.
  - Selecione [ℹ] (ícone de informação) para verificar o destino.
  - Selecione [✕] (ícone de eliminação) para remover o destino da lista.



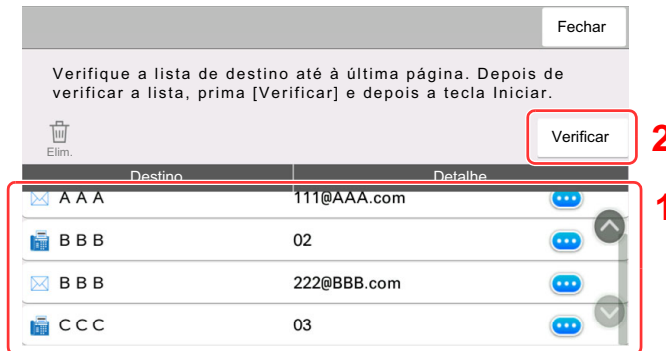
### NOTA

- Quando selecionar [**Ligado**] para Introduza Verificação para Novo Destino, é exibido o ecrã de confirmação. Introduza novamente o mesmo destino e prima [**OK**].  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Quando selecionar [**Ligado**] para Verificação de Destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação é exibido após premir a tecla [**Start**].  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.  
➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

## Ecrã de Confirmação de Destinos

Quando seleccionar **[Ligado]** para Verificação de Destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação de destinos é exibido após premir a tecla **[Start]**.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



1 Mova o ecrã para baixo e confirme todos os destinos.

Selecionar **[...]** (ícone de informação) exibe a informação detalhada do destino.

Para eliminar o destino, selecione o destino que deseja eliminar > **[Eliminar]** > **[Eliminar]**

Para adicionar o destino, selecione **[Fechar]** e, em seguida, volte ao ecrã de destino.

2 Selecione **[Verificar]**.

### NOTA

Certifique-se de confirmar todos os destinos exibindo-os no painel tátil. Não é possível seleccionar **[Verificar]** sem ter confirmado todos os destinos.

## Chamada

A chamada é uma função que lhe permite enviar mais uma vez o último destino introduzido. Quando pretender enviar a imagem para o mesmo destino, selecione **[Chm.]** e pode chamar o destino que enviou na lista de destinos.

1 Selecione **[Chm.]**.

O destino que enviou é exibido na lista de destinos.

### NOTA

Quando o último envio incluiu destinos de FAX, pastas e destinos de e-mail, estes são também exibidos. Se necessário, adicione ou elimine o destino.

2 Prima a tecla **[Start]**.

O envio é iniciado.

### NOTA

- Quando **[Ligado]** é seleccionado em "Confirmação de destino antes de Enviar", é exibido um ecrã de confirmação do destino quando prime a tecla **[Start]**.

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(página 5-32\)](#)

- As informações de chamada são canceladas nas seguintes condições.
  - Quando desliga a alimentação
  - Quando envia a imagem seguinte (são registadas novas informações de chamada)
  - Quando termina a sessão



## Como utilizar a função de FAX

Nos produtos com uma função de FAX, é possível utilizar a função de FAX. O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de FAX.

➔ **FAX Operation Guide**

# 6 Usar várias funções

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Funções disponíveis na máquina .....	6-2
Acerca das funções disponíveis na máquina .....	6-2
Copiar .....	6-2
Enviar .....	6-6
Caixa Personalizada (Armazenar Ficheiro, Imprimir, Enviar) .....	6-10
Pen USB (ficheiro da loja, impressão de documentos) .....	6-16
Funções .....	6-20
Tamanho Original .....	6-21
Seleção de papel .....	6-22
Orientação original .....	6-23
Agrupar/Deslocar .....	6-24
Agrafar/Perfurar .....	6-25
Tabuleiro de Saída .....	6-29
Cópia de Cartão ID .....	6-30
Densidade .....	6-30
Imagem original .....	6-30
EcoPrint .....	6-32
Seleção Cores .....	6-33
Zoom .....	6-34
Frente e verso .....	6-36
Digitalização Contínua .....	6-38
Saltar Página em Branco .....	6-38
Modo silencioso .....	6-39
2 faces/Original Livro .....	6-39
Formato do ficheiro .....	6-41
Separação de Ficheiros .....	6-42
Resolução da Digitalização .....	6-42
Assunto/ Corpo E-mail .....	6-43
Eliminar após Impressão .....	6-43

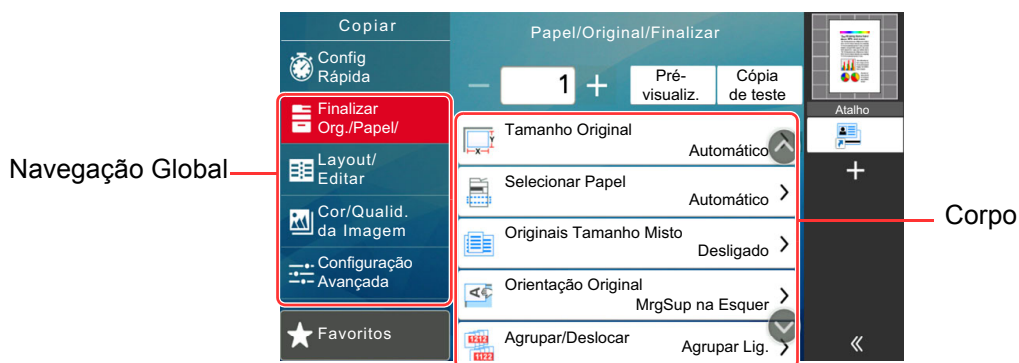
# Funções disponíveis na máquina

## Acerca das funções disponíveis na máquina

Esta máquina proporciona as várias funções disponíveis.

### Copiar


Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Finalizar Org./ Papéis/</b> Configure as definições para originais, papel e acabamentos, como agrupar e agrafar.	<b>Tamanho Original</b>	Especifique o tamanho original a digitalizar.	<a href="#">página 6-21</a>
	<b>Seleção de papel</b>	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	<a href="#">página 6-22</a>
	<b>Originais Tamanho Misto</b>	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	<b>Orientação original</b>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	<a href="#">página 6-23</a>
	<b>Agrupar/Deslocar</b>	Desloca a saída por página ou conjunto.	<a href="#">página 6-24</a>
	<b>Agrafar/Perfurar</b>	Agrafa ou perfura documentos impressos.	<a href="#">página 6-25</a>
	<b>Tabuleiro de Saída</b>	Especifique a bandeja de saída.	<a href="#">página 6-29</a>
	<b>Cópia de Cartão ID</b>	Utilize esta opção quando pretender efetuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Alim. Manual Org. (DP)</b>	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão unidos. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	—

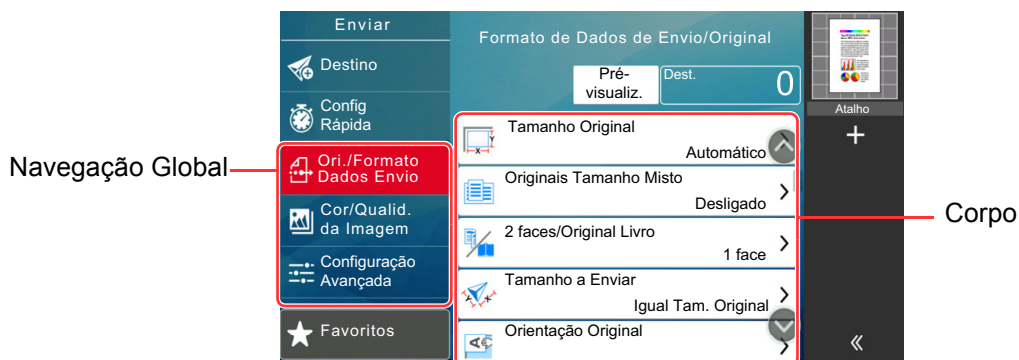
Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Layout/Editar</b> Configure as definições para impressão frente e verso e selo.	<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>
	<b>Combinar</b>	Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa.	—
	<b>Margem/Centrar</b>	Margem: Adicione margens (com espaço). Em acréscimo, pode definir a largura da margem e a margem da página do verso.  Centrar: Centra a imagem original no papel quando copiar para papel diferente do tamanho original.	—
	<b>Eliminar Margem</b>	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	<b>Apagar Áreas com Sombra</b>	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área com sombra adicional.	—
	<b>Frente e verso</b>	Produz cópias de duas faces. Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados.	<a href="#">página 6-36</a>
	<b>Capa</b>	Adiciona uma capa aos documentos finalizados.	—
	<b>Sobreposição Formulário</b>	Imprime o documento original sobreposto com uma forma ou imagem.	—
	<b>N.º Página</b>	Adiciona números de páginas aos documentos finalizados.	—
	<b>Página Memo</b>	Proporciona cópias com um espaço para adicionar notas.	—
	<b>Cartaz</b>	Separa e copia uma imagem ampliada em várias páginas para efetuar cópias superiores ao tamanho máximo do papel.	—
	<b>Introduzir Folhas/ Capítulos</b>	Introduz uma folha separadora ou faz da primeira página do capítulo a capa durante a impressão frente e verso.	—
	<b>Repetir Imagem</b>	Cobre uma folha de papel com a imagem original.	—
	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Cor/Qualid. da Imagem</b> Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.</p> 	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Seleciona o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	<a href="#">página 6-32</a>
	<b>Equilíbrio de Cores</b>	Ajuste a força de ciano, magenta, amarelo e preto.	—
	<b>Ajuste de Tonalidade</b>	Ajuste a cor (tonalidade) das imagens.	—
	<b>Ajuste de Imagem por Um Toque</b>	Ajuste as imagens, como pretendido, para produzir imagens mais <b>[Vivas]</b> ou mais <b>[Sem brilho]</b> .	—
	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Saturação</b>	Ajuste a saturação da cor da imagem.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	<b>Remoção de Espaços Vazios</b>	Remova as áreas em branco se os caracteres e o contorno da imagem em preto tiverem áreas em branco devido à variação de cores.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Configuração Avançada</b> Configure as definições para digitalização contínua, cópias de imagem espelho e para a função de Saltar Página em Branco.	<b>Digitalização Contínua</b>	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Negativo</b>	Inverte as partes de preto e branco da imagem para impressão.	—
	<b>Imagem Espelho</b>	Copia a imagem espelhada do original.	—
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Substituir Prioridade</b>	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
	<b>Repetir Cópia</b>	Permite as cópias adicionais necessárias após conclusão de um trabalho de cópia.	—
	<b>Folha Adicional OHP</b>	Quando a imprimir para folhas de transparências, insere, automaticamente, um papel entre estas.	—
	<b>Ação de Leitura DP</b>	Quando o processador de documentos é utilizado, seleciona a função de digitalização para o processador de documentos.	—
	<b>Detetar Alimentação Múltipla de Originais</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Detetar Originais Agrafados</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se um documento agrafado for detetado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Saltar Página em Branco</b>	Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>

## Enviar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Ori./Formato Dados Envio</b> Configure as definições para o tipo de original e formato de ficheiro.	<b>Tamanho Original</b>	Especifique o tamanho original a digitalizar.	<a href="#">página 6-21</a>
	<b>Originais Tamanho Misto</b>	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	<b>2 faces/Original Livro</b>	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	<a href="#">página 6-39</a>
	<b>Tamanho de Envio</b>	Selecione o tamanho da imagem a enviar.	—
	<b>Orientação original</b>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	<a href="#">página 6-23</a>
	<b>Original Longo</b>	Efetua a leitura de documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—
	<b>Formato do ficheiro</b>	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	<a href="#">página 6-41</a>
	<b>Separação de Ficheiros</b>	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	<a href="#">página 6-42</a>
	<b>Alim. Manual Org. (DP)</b>	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão unidos. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	—

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Cor/Qualid. da Imagem</b> Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.</p>	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Seleciona o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Resolução da Digitalização</b>	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	<a href="#">página 6-42</a>
	<b>Resolução TX de Fax</b>	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>
	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—



Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Configuração Avançada</b> Configure as definições para cópia de transmissão, transmissão encriptada e confirmação de tamanho de ficheiro.</p>	<b>Eliminar Margem/Digitalização completa</b>	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	<b>Apagar Áreas com Sombra</b>	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área com sombra adicional.	—
	<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>Transmissão Atrasada Fax</b>	Defina uma hora de envio.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Digitalização Contínua</b>	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Assunto/ Corpo E-mail</b>	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.	<a href="#">página 6-43</a>
	<b>Assunto/Corpo iFax</b>	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento por i-FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Transmissão Direta Fax</b>	Envia o FAX diretamente sem transferir os dados do original para a memória.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Centrar</b>	Centra a imagem original no papel ao enviar para papel diferente do tamanho original.	—
	<b>Recepção polling Fax</b>	Marque o destino e receba documentos para Transmissão Polling armazenados na caixa polling.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Configuração Avançada</b>                      Configure as definições para cópia de transmissão, transmissão encriptada e confirmação de tamanho de ficheiro.</p>	<b>Enviar e imprimir</b>	Imprime uma cópia do documento a ser enviado.	—
	<b>Enviar e armazenar</b>	Armazena uma cópia do documento a ser enviado numa Caixa Personalizada.	—
	<b>TX Cifrado FTP</b>	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP.	—
	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—
	<b>Confirmação do Tamanho do Ficheiro</b>	Verifica o tamanho do ficheiro antes de enviar/armazenar o original.	—
	<b>Relatório de TX de Fax</b>	Imprima um relatório dos resultados da transmissão de FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Detetar Alimentação Múltipla de Originais</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Detetar Originais Agrafados</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se um documento agrafado for detetado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Saltar Página em Branco</b>	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e envia apenas as páginas que não estão em branco.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>

## Caixa Personalizada (Armazenar Ficheiro, Imprimir, Enviar)

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.




Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

### Armazenar Ficheiro

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições quando armazenar o documento na Caixa Personalizada.	<b>Tamanho Original</b>	Especifique o tamanho original a digitalizar.	<a href="#">página 6-21</a>
	<b>Originais Tamanho Misto</b>	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	<b>2 faces/Original Livro</b>	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	<a href="#">página 6-39</a>
	<b>Orientação original</b>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	<a href="#">página 6-23</a>
	<b>Tamanho de Armazenamento</b>	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	<b>Alim. Manual Org. (DP)</b>	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão unidos. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Selecione o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Resolução da Digitalização</b>	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	<a href="#">página 6-42</a>
<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>	

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições quando armazenar o documento na Caixa Personalizada.	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>
	<b>Centrar</b>	Centra a imagem original no papel ao enviar para papel diferente do tamanho original.	—
	<b>Eliminar Margem/ Digitalização completa</b>	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	<b>Apagar Áreas com Sombra</b>	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área com sombra adicional.	—
	<b>Digitalização Contínua</b>	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Detetar Alimentação Múltipla de Originais</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Detetar Originais Agrafados</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se um documento agrafado for detetado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Saltar Página em Branco</b>	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

## Imprimir

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de papel e impressão frente e verso quando imprimir a partir da Caixa Personalizada.</p> 	<b>Seleção de papel</b>	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	<a href="#">página 6-22</a>
	<b>Agrupar/Deslocar</b>	Desloca a saída por página ou conjunto.	<a href="#">página 6-24</a>
	<b>Tabuleiro de Saída</b>	Especifique a bandeja de saída.	<a href="#">página 6-29</a>
	<b>Agrafar/Perfurar</b>	Agrafa ou perfura documentos impressos.	<a href="#">página 6-25</a>
	<b>Combinar</b>	Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa.	—
	<b>Frente e verso</b>	Imprime originais de uma face ou de livro aberto para 2 faces, ou originais de 2 faces ou de livro aberto para 1 face.	<a href="#">página 6-36</a>
	<b>Margem/Centrar</b>	<p>Margem: Adicione margens (com espaço). Em acréscimo, pode definir a largura da margem e a margem da página do verso.</p> <p>Centrar: Centra a imagem original no papel quando copiar para papel diferente do tamanho original.</p>	—
	<b>N.º Página</b>	Adiciona números de páginas aos documentos finalizados.	—
	<b>Sobreposição Formulário</b>	Imprime o documento original sobreposto com uma forma ou imagem.	—
	<b>Capa</b>	Adiciona uma capa aos documentos finalizados.	—
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	<a href="#">página 6-32</a>
	<b>Substituir Prioridade</b>	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
<b>Eliminar após Impressão</b>	Elimina automaticamente um documento da caixa assim que a impressão estiver concluída.	<a href="#">página 6-43</a>	
<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>	

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de papel e impressão frente e verso quando imprimir a partir da Caixa Personalizada.</p>	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—
	<b>Ajuste de Tonalidade</b>	Ajuste a cor (tonalidade) das imagens.	—
	<b>Equilíbrio de Cores</b>	Ajuste a força de ciano, magenta, amarelo e preto.	—
	<b>Ajuste de Imagem por Um Toque</b>	Ajuste as imagens, como pretendido, para produzir imagens mais <b>[Vivas]</b> ou mais <b>[Sem brilho]</b> .	—
	<b>Saturação</b>	Ajuste a saturação da cor da imagem.	—
	<b>Remoção de Espaços Vazios</b>	Remova as áreas em branco se os caracteres e o contorno da imagem em preto tiverem áreas em branco devido à variação de cores.	—
	<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>

<p><b>Cor/Qualid. da Imagem</b> Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.</p>	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Seleciona o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>
	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

**Enviar**

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições para o formato de ficheiro e transmissão de FAX quando enviar a partir da Caixa Personalizada.	<b>Formato do ficheiro</b>	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	<a href="#">página 6-41</a>
	<b>Tamanho de Envio</b>	Selecione o tamanho da imagem a enviar.	—
	<b>Centrar</b>	Centra a imagem original no papel ao enviar para papel diferente do tamanho original.	—
	<b>Resolução TX de Fax</b>	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>Transmissão Atrasada Fax</b>	Defina uma hora de envio.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Assunto/ Corpo E-mail</b>	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.	<a href="#">página 6-43</a>
	<b>Assunto/Corpo iFax</b>	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento por i-FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
	<b>Eliminar após Transmissão</b>	Elimina, automaticamente, um documento da caixa assim que a transmissão estiver concluída.	—
<b>TX Cifrado FTP</b>	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP.	—	

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<p><b>Funções</b> Configure as definições para o formato de ficheiro e transmissão de FAX quando enviar a partir da Caixa Personalizada.</p>	<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>
	<b>Separação de Ficheiros</b>	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	<a href="#">página 6-42</a>
	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—
	<b>Confirmação do Tamanho do Ficheiro</b>	Verifica o tamanho do ficheiro antes de enviar/armazenar o original.	—
	<b>Relatório de TX de Fax</b>	Imprima um relatório dos resultados da transmissão de FAX.	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
<p><b>Cor/Qualid. da Imagem</b> Configure as definições de densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cores.</p>	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Seleciona o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Resolução</b>	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	—
	<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>
	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—



## Pen USB (ficheiro da loja, impressão de documentos)

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

### Armazenar Ficheiro

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de cor e do nome do documento quando armazenar o documento na pen USB.	<b>Tamanho Original</b>	Especifique o tamanho original a digitalizar.	<a href="#">página 6-21</a>
	<b>Originais Tamanho Misto</b>	Digitalizar documentos de diferentes tamanhos que se encontram no processador de documentos em simultâneo.	—
	<b>2 faces/Original Livro</b>	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	<a href="#">página 6-39</a>
	<b>Orientação original</b>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.	<a href="#">página 6-23</a>
	<b>Tamanho de Armazenamento</b>	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	<b>Alim. Manual Org. (DP)</b>	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão unidos. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	—
	<b>Impedir Infiltração</b>	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.	—
	<b>Densidade</b>	Ajusta a densidade.	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Imagem original</b>	Selecione o tipo da imagem original	<a href="#">página 6-30</a>
	<b>Resolução da Digitalização</b>	Selecione a precisão da resolução da digitalização.	<a href="#">página 6-42</a>
<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>	

Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de cor e do nome do documento quando armazenar o documento na pen USB.	<b>Nitidez</b>	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem.	—
	<b>Ajuste da Densidade do Fundo</b>	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais.	—
	<b>Zoom</b>	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	<a href="#">página 6-34</a>
	<b>Centrar</b>	Centra a imagem original no papel ao enviar para papel diferente do tamanho original.	—
	<b>Eliminar Margem/ Digitalização completa</b>	Apaga o limite preto formado em redor da imagem.	—
	<b>Apagar Áreas com Sombra</b>	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área com sombra adicional.	—
	<b>Digitalização Contínua</b>	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Entrada Nome Ficheiro</b>	Adiciona um nome de ficheiro.	—
	<b>Formato do ficheiro</b>	Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	<a href="#">página 6-41</a>
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>Separação de Ficheiros</b>	Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.	<a href="#">página 6-42</a>
	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—





Navegação Global	Função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de cor e do nome do documento quando armazenar o documento na pen USB.	<b>Detetar Alimentação Múltipla de Originais</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se a alimentação múltipla de documentos for detetada, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Detetar Originais Agrafados</b>	Ao ler um documento a partir do processador de documentos, se um documento agrafado for detetado, a leitura será automaticamente interrompida.	—
	<b>Saltar Página em Branco</b>	Quando há páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco.	<a href="#">página 6-38</a>
	<b>Contraste</b>	Poderá ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>
	<b>Original Longo</b>	Efetua a leitura de documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—

## Imprimir

Navegação Global	Tecla de função	Descrição	Página de referência
<b>Funções</b> Configure as definições para a seleção de papel e impressão frente e verso quando imprimir a partir da pen USB.	<b>Seleção de papel</b>	Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.	<a href="#">página 6-22</a>
	<b>Agrupar/Deslocar</b>	Desloca a saída por página ou conjunto.	<a href="#">página 6-24</a>
	<b>Tabuleiro de Saída</b>	Especifique a bandeja de saída.	<a href="#">página 6-29</a>
	<b>Agrafar/Perfurar</b>	Agrafa ou perfura documentos impressos.	<a href="#">página 6-25</a>
	<b>Frente e Verso</b>	Imprima um documento em folhas de 1 face ou 2 faces.	<a href="#">página 6-36</a>
	<b>Margem</b>	Adicione margens (com espaço). Em acréscimo, pode definir a largura da margem e a margem da página do verso.	—
	<b>Aviso Conclusão Trabalho</b>	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho.	—
	<b>EcoPrint</b>	EcoPrint poupa toner durante a impressão.	<a href="#">página 6-32</a>
	<b>Substituir Prioridade</b>	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo.	—
	<b>Selo do Texto</b>	Pode adicionar um selo do texto aos documentos.	—
	<b>Selo de Info. Adicional</b>	Pode adicionar um selo de informação adicional aos documentos.	—
	<b>Palavra-passe do PDF Cifrada</b>	Introduza uma palavra-passe pré-atribuída para imprimir os dados do PDF.	—
	<b>Impressão JPEG/ TIFF</b>	Selecione o tamanho da imagem quando imprimir ficheiros JPEG ou TIFF.	—
<b>Ajuste Imagem XPS</b>	Reduz ou aumenta o tamanho da imagem para se enquadrar no tamanho de papel selecionado quando imprimir um ficheiro XPS.	—	
<b>Modo silencioso</b>	Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.	<a href="#">página 6-39</a>	
<b>Cor</b> Configure as definições do modo de cor.	<b>Seleção Cores</b>	Selecione a definição de cor.	<a href="#">página 6-33</a>

# Funções

Nas páginas que explicam uma função conveniente, os modos nos quais tal função pode ser utilizada são indicados por ícones.

Ícone	Descrição
 Copiar Finalizar Org./Papel/	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Selecione <b>[Finalizar Org./Papel/]</b> no ecrã Copiar para usar a função.
 Enviar Ori./Formato Dados Envio	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Selecione <b>[Ori./Formato Dados Envio]</b> no ecrã Enviar para usar a função.
 Caixa Person- alizada Funções	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Selecione <b>[Funções]</b> no ecrã Caixa Personalizada para usar a função.
 Pen USB Funções	O acesso à função é indicado pelos ícones. Exemplo: Selecione <b>[Funções]</b> no ecrã Pen USB para usar a função.

## Tamanho Original

Finalizar  
Org./Papel/Ori./Formato  
Dados Envio

Funções



Funções

Especifique o tamanho original a digitalizar.

Selecione [**Automático (Processador de documentos)**], [**Métrica**], [**Polegada**], [**Outros**] ou [**Entrada Tamanho**] para selecionar o tamanho do original.

Item	Valor	Descrição
<b>Automático (Processador de documentos)</b>	—	Detete o tamanho do original automaticamente.
<b>Métrica</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Métrica.
<b>Polegada</b>	Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Polegada.
<b>Outros</b>	16K, ISO B5, Envelope nº10, Envelope nº9, Envelope nº6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado 1-4* <sup>1</sup>	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.
<b>Entrada Tamanho</b>	Métrica X: 50 a 356 mm (em aumentos de 1 mm) Y: 50 a 216 mm (em aumentos de 1 mm)  Polegada X: 1,97 a 14,02" (em aumentos de 0,01") Y: 1,97 a 8,50" (em aumentos de 0,01")	Introduza o tamanho não incluído nos tamanhos padrão.* <sup>2</sup>  Quando tiver selecionando [ <b>Entrada Tamanho</b> ], selecione [+] ou [-] para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione o campo de entrada para usar as teclas numéricas para entrada.

\*1 Para obter instruções sobre como especificar o tamanho de original personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

\*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema. Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*



### NOTA

Certifique-se de especificar sempre o tamanho do original quando usa um original de tamanho personalizado.

## Seleção de papel



Finalizar  
Org./Papel/



Funções



Funções

Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.

Selecione de [1] (Cassete 1) a [4] (Cassete 4) para utilizar o papel presente em tal cassete.

Se **[Auto]** estiver selecionado, o papel correspondente ao tamanho do original é automaticamente selecionado.

### NOTA

- Especifique, de antemão, o tamanho e tipo de papel colocado na cassete.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- As Cassetes depois da Cassete 2 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

No caso de alterar o tamanho do papel e o tipo de media da bandeja multifunções, selecione **[Mudar Definições Bandeja Multifunções]** e altere o Tamanho Papel e o Tipo Media. Os tamanhos e tipos de papel disponíveis são exibidos na tabela em baixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do Papel	Métrica	A4 <sup>*1</sup> , A5 <sup>*1</sup> , A6 <sup>*1</sup> , B5 <sup>*1</sup> , B6 <sup>*1</sup> , Folio <sup>*1</sup> , 216 x 340 mm	Selecione a partir do tamanho padrão Métrica.
	Polegada	Letter <sup>*1</sup> , Legal <sup>*1</sup> , Statement <sup>*1</sup> , Executive, Ofício II	Selecione a partir do tamanho padrão Polegada.
	Outros	16K, ISO B5, Envelope n°10, Envelope n°9, Envelope n°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão) <sup>*2</sup> , Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado 1-4 <sup>*3</sup>	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.
	Entrada Tamanho	Métrica X: 148 a 470 mm (em aumentos de 1 mm) Y: 70 a 216 mm (em aumentos de 1 mm)	Introduza o tamanho não incluído no tamanho padrão. <sup>*4</sup> Quando tiver selecionando <b>[Entrada Tamanho]</b> , utilize <b>[+]</b> / <b>[-]</b> ou as teclas numéricas para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical).
Polegada X: 5,83 a 18,50" (em aumentos de 0,01") Y: 2,76 a 8,50" (em aumentos de 0,01")		Selecione o campo de entrada para usar as teclas numéricas para entrada.	
Tipo Media		Normal, Transparência, Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso <sup>*5</sup> , Bond, Cartão, Cor, Perfurado <sup>*5</sup> , Timbrado <sup>*5</sup> , Espesso, Envelope, Revestido, Alta Qualidade, Personalizado 1-8 <sup>*6</sup>	

\*1 Tamanho do papel detetado automaticamente na cassete.

\*2 Tamanho do papel detetado automaticamente na Bandeja Multifunções..

\*3 Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

\*4 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema. Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

\*5 Para imprimir em papel pré-impresso, perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

\*6 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o seguinte.

➔ *Guia de Uso Inglês*

**NOTA**

- Pode seleccionar, de modo cómodo, de antemão, o tamanho e tipo de papel que serão frequentemente utilizados e definir estes como predefinição.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Se o tamanho de papel especificado não estiver colocado na cassete de fonte de papel ou na bandeja multifunções, é exibido um ecrã de confirmação. Coloque o papel necessário na bandeja multifunções e selecione **[Continuar]** para começar a copiar.

## Orientação original



Finalizar  
Org./Papel/



Ori./Formato  
Dados Envio



Funções



Funções

Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.

Para usar qualquer uma das seguintes funções, a orientação original do documento deve estar definida.

- Zoom
- Frente e Verso
- Margem/Centrar
- Eliminar Margem, Eliminar Margem/Digitalização completa
- Combinar
- Página Memo
- N.º Página
- Agrafar/Perfurar (funcionalidade opcional)
- 2 faces/Original Livro
- Selo do Texto
- Selo de Info. Adicional

**NOTA**

Caso **[Ligado]** esteja seleccionado na definição para Orientação Original no Menu do Sistema, é apresentado o ecrã de selecção para orientação original quando seleccionar qualquer uma das funções acima.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

Selecione a orientação original a partir de **[Marg. Sup. em Cima]**, **[Mrg Sup à Esquerda]** ou **[Auto]**.

Item	Imagem
<b>Marg. Sup. em Cima</b>	<p>Original                      Orientação original</p>
<b>Margem Superior na Esquerda</b>	<p>Original                      Orientação original</p>
<b>Auto<sup>*1</sup></b>	

\*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.



 **NOTA**

As definições predefinidas para a Orientação Original podem ser alteradas.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Agrupar/Deslocar



Finalizar  
Org./Papéis/

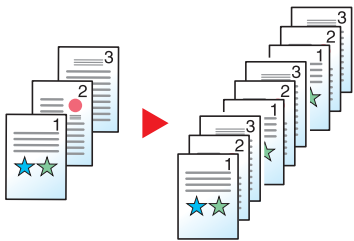
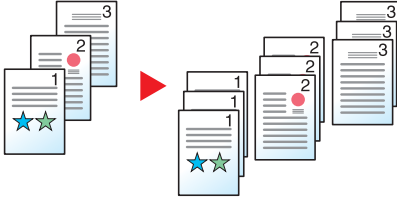

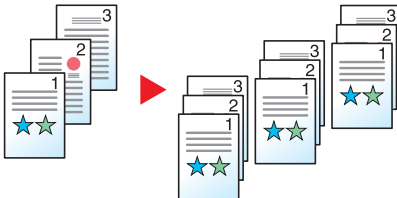




Funções



Funções

Desloca a saída por página ou conjunto.

Item	Imagem	Descrição
<b>Desligado</b>		
<b>Agrupar Lig.</b>		Digitaliza vários originais e produz conjuntos completos de cópias, como necessário de acordo com o número de página.
<b>Deslocar Cada Página</b>		As cópias impressas são agrupadas e impressas como páginas individuais em separado.   <b>NOTA</b> Esta função exige o Finalizador de Documentos opcional: ➔ <a href="#">Finalizador Interno (página 8-11)</a> ➔ <a href="#">Finalizador de 1000 folhas (página 8-13)</a> ➔ <a href="#">Finalizador de 3000-folhas (página 8-14)</a>
<b>Deslocar Cada Conjunto</b>		As cópias impressas são agrupadas e impressas como um conjunto individual em separado.   <b>NOTA</b> Esta função exige o Finalizador de Documentos opcional: ➔ <a href="#">Finalizador Interno (página 8-11)</a> ➔ <a href="#">Finalizador de 1000 folhas (página 8-13)</a> ➔ <a href="#">Finalizador de 3000-folhas (página 8-14)</a>

 **NOTA**

Os tamanhos de papel suportados em Deslocar são Legal, Ofício II, Letter, A4, 216 × 340 mm e 16K.

# Agrafar/Perfurar



Finalizar  
Org./Papéis



Funções



Funções

## Agrafar

Agrafa os documentos finalizados. A posição do agrafos pode ser selecionada.



### NOTA

Esta função exige o Finalizador de Documentos opcional:



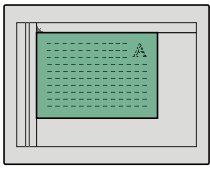
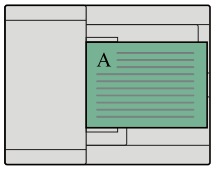


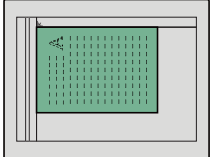
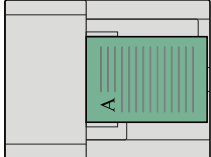
- ➔ [Finalizador Interno \(página 8-11\)](#)
- ➔ [Finalizador de 1000 folhas \(página 8-13\)](#)
- ➔ [Finalizador de 3000-folhas \(página 8-14\)](#)

Item	Valor	Descrição
<b>Agrafos</b>	Desligado	
	Topo esquerdo	Selecione a posição para agrafar e, de seguida, selecione [ <b>Próx. &gt;</b> ]. Para obter informações sobre a orientação original e a posição de agrafos, consulte o seguinte: ➔ <a href="#">Orientação original e posição de furo (página 6-28)</a>
	Topo direito	
	2 agrafos à esquerda	
	2 agrafos no topo	
2 agrafos à direita		
<b>Orientação original</b>	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup à Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [ <b>Orientação Original</b> ] para selecionar a orientação dos originais, [ <b>Marg. Sup. em Cima</b> ] ou [ <b>Mrg Sup à Esquerda</b> ].



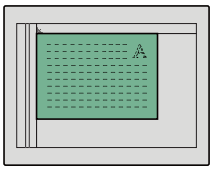
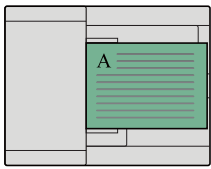


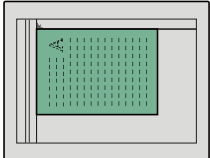
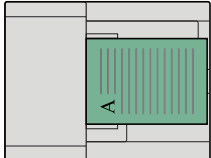
\*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

### Orientação Original e Posição do Agrafamento

Finalizador de 1000 folhas, Finalizador de 3000 folhas

Imagem		Orientação original	
Original	Resultados de impressão		
		Marg. Sup. em Cima	 
		Margem Superior na Esquerda	 

Finalizador Interior

Imagem		Orientação original	
Original	Resultados de impressão		
		Marg. Sup. em Cima	 
		Margem Superior na Esquerda	 

 **NOTA**

- O agrafamento de duas posições não está disponível para orientação do papel pela margem longa.
- O agrafamento de duas posições não está disponível para o papel B5.

## Agrafos de tamanho misto

Mesmo com tamanhos mistos de papel, se os tamanhos tiverem a mesma largura, como exibido nas combinações seguintes, as impressões podem ser agrafadas. O tamanho das folhas que podem ser agrafadas em conjunto é Letter e Legal. É possível agrafar até 30 folhas.

### NOTA

Quando usar Agrafos de Tamanho Misto, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

## Perfurar

Perfura conjuntos de documentos finalizados.



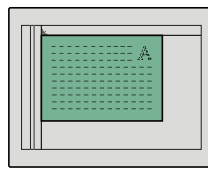
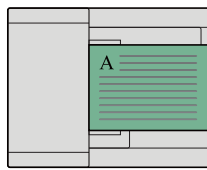


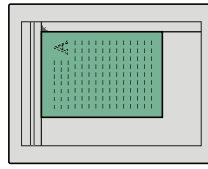
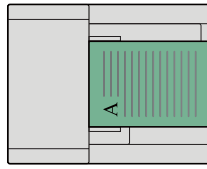


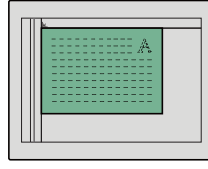
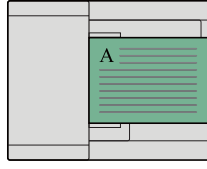


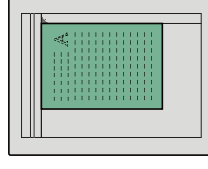
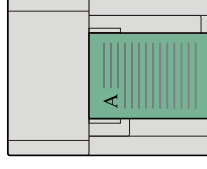
### NOTA

- É necessário o Finalizador de 1000 Folhas opcional e a unidade de perfuração ou o Finalizador de 3000 Folhas.
- Para obter informações sobre os tamanhos de papel que podem ser furados, consulte o seguinte:
  - ➔ [Finalizador de 1000 folhas \(página 8-13\)](#)
  - ➔ [Finalizador de 3000-folhas \(página 8-14\)](#)
  - ➔ [Furador \(para Finalizador de 1000 Folhas\) \(página 8-13\)](#)
- Os modelos em polegadas fornecem uma perfuração de dois e três buracos. Os modelos europeus fornecem uma perfuração de dois e quatro buracos.

Item	Valor	Descrição
Perfurar	<b>Desligado</b>	
	2 furos à esquerda	Selecione a posição dos furos e, de seguida, selecione [ <b>Próx. &gt;</b> ]. Para obter informações sobre a orientação original e posição dos furos, consulte o seguinte: ➔ <a href="#">Orientação original e posição de furo (página 6-28)</a>
	2 furos no topo	
	2 furos à direita	
	3 furos à esquerda	
	3 furos no topo	
	3 furos à direita	
	4 furos à esquerda	
	4 furos no topo	
4 furos à direita		
<b>Orientação original</b>	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup à Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [ <b>Orientação Original</b> ] para selecionar a orientação dos originais, [ <b>Marg. Sup. em Cima</b> ] ou [ <b>Mrg Sup à Esquerda</b> ].

\*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

**Orientação original e posição de furo**

Imagem		Orientação original	
Original	Resultados de impressão	Vidro de exposição	Processador de documentos
			
			
			
			

 **NOTA**

Os modelos em polegadas fornecem uma perfuração de dois e três buracos. Os modelos europeus fornecem uma perfuração de dois e quatro buracos.

## Tabuleiro de Saída



Finalizar  
Org./Papel/



Funções



Funções

Especifique a bandeja de saída.

### com separador de trabalhos opcional

Item	Descrição
<b>Bandeja interior</b>	Saídas para a Bandeja Interior da máquina.
<b>Bandeja Separadora Trabalhos</b>	Entrega no Separador de Trabalhos Interno.

### com Finalizador de 1000 Folhas opcional

Item	Descrição
<b>Bandeja interior</b>	Saídas para a Bandeja Interior da máquina.
<b>Bandeja do Finalizador</b>	Entrega na Bandeja do finalizador do Finalizador de Documentos opcional.

### com Finalizador de 3000 Folhas opcional

Item	Descrição
<b>Bandeja interior</b>	Saídas para a Bandeja Interior da máquina.
<b>Bandeja A</b>	Entrega na Bandeja A do finalizador do Finalizador de Documentos opcional.
<b>Bandeja B</b>	Entrega na Bandeja B do finalizador do Finalizador de Documentos opcional. Quando estiver definido <b>[Pesado 1]</b> a <b>[Pesado 3]</b> (106 g/m <sup>2</sup> -220 g/m <sup>2</sup> ) em Peso do Papel e a bandeja B estiver definida para o destino de saída, o destino de saída é automaticamente alterado para a bandeja A.

### com Caixa de Correio opcional

Item	Descrição
<b>Bandeja interior</b>	Saídas para a Bandeja Interior da máquina.
<b>Bandeja A, Bandeja 1 a 5</b>	Entrega na bandeja A, bandeja 1 a 5 (a bandeja 1 é a superior) da caixa de correio opcional. Quando estiver definido <b>[Pesado 3]</b> (164 g/m <sup>2</sup> - ) ou superior em Peso do Papel e Caixa de Correio (Opção) para o destino de saída, o destino de saída é automaticamente alterado para a bandeja A.



#### NOTA

As definições predefinidas para o Tabuleiro de Saída podem ser alteradas.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Cópia de Cartão ID

**Copiar** Finalizar  
Org./Papel/

Utilize esta opção quando pretender efetuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.

(Valor: [Desligar] / [Ligar])



## Densidade

**Copiar** Cor/Qualid. da Imagem

**Enviar** Cor/Qualid. da Imagem

**Caixa Personalizada** • Funções  
• Cor/Qualid. da Imagem

**Pen USB** • Funções  
• Cor

Ajusta a densidade.

Ajuste a densidade selecionando [-4] (+Claro) a [+4] (+Escuro).



## Imagem original

**Copiar** Cor/Qualid. da Imagem

**Enviar** Cor/Qualid. da Imagem

**Caixa Personalizada** • Funções  
• Cor/Qualid. da Imagem

**Pen USB** • Funções  
• Cor

Seleciona o tipo da imagem original

## Copiar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto *1	Tipo Original	Saída da Impressora	Melhor para documentos mistos de texto e fotos impressos, originalmente, nesta máquina.
		Livro/Revista	Melhor para texto e fotos mistos impressos numa revista, etc.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [ <b>Ligado (Normal)</b> ] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [ <b>Ligado (Luminoso)</b> ].

Item		Valor	Descrição
Foto	Tipo Original	Saída da Impressora	Melhor para fotos originalmente impressas nesta máquina.
		Livro/Revista	Melhor para fotos impressas numa revista, etc.
		Papel de foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Texto fino/ Linha Fina	Desligado	Melhor para documentos maioritariamente de texto e que foram, originalmente, impressos nesta máquina.
		Ligada	Executa com nitidez textos a lápis e linhas finas.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [ <b>Ligado (Normal)</b> ] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [ <b>Ligado (Luminoso)</b> ].
Gráfico/Mapa	Tipo Original	Saída da Impressora	Melhor para mapas e diagramas originalmente impressos nesta máquina.
		Livro/Revista	Melhor para mapas e diagramas impressos numa revista.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [ <b>Ligado (Normal)</b> ] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [ <b>Ligado (Luminoso)</b> ].

\*1 Se o texto a cinzento não for totalmente impresso usando [**Texto + Foto**], seleccionar [**Texto**] pode melhorar o resultado.

## Enviar/Imprimir/Armazenar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto			Melhor para documentos mistos de texto e foto.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [ <b>Ligado (Normal)</b> ] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [ <b>Ligado (Luminoso)</b> ].
Foto			Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Texto fino/ Linha Fina	Desligado	Melhor para documentos maioritariamente de texto e que foram, originalmente, impressos nesta máquina.
		Ligada	Executa com nitidez textos a lápis e linhas finas.
	Realce do Marcador	Desligado, Ligado (Normal), Ligado (Lumin)	Selecione [ <b>Ligado (Normal)</b> ] para reproduzir a cor do texto e as marcações feitas com a caneta marcadora. Se as cores não forem suficientemente brilhantes, selecione [ <b>Ligado (Luminoso)</b> ].
Texto (para OCR)			A digitalização produz uma imagem adequada para OCR. Esta função apenas está disponível quando Seleção Cores está definida como Preto e Branco. ➔ <a href="#">Seleção Cores (página 6-33)</a>



## EcoPrint



Cor/Qualid.  
da Imagem



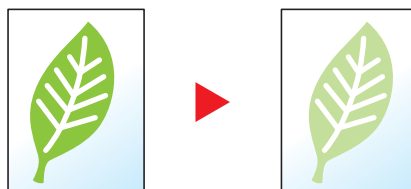
Funções



Funções

EcoPrint poupa toner durante a impressão.

Utilize esta função para impressões de teste ou para qualquer outra ocasião quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



Item		Valor	Descrição
<b>Desligado</b>			
<b>Ligada</b>	<b>Nível Poup. Toner</b>	[1] (Baixa) a [5] (Alta)	Ajuste o Nível de Poupança de Toner.

## Seleção Cores



Cor/Qualid.  
da Imagem



Cor/Qualid.  
da Imagem



• Funções  
• Cor/Qualid. da  
Imagem



• Funções  
• Cor

Selecione a definição de cor.

### Copiar

Item	Descrição
<b>Cor Auto</b>	Reconhece automaticamente se os documentos são a cores ou a preto e branco.
<b>Cores</b>	Imprime documentos a cores.
<b>Monocromático</b>	Imprime documentos a preto e branco.
<b>Cor Única</b>	Especifique uma das cores e produza cópias nessa cor independentemente do tipo de original.
<b>Ciano</b>	
<b>Magenta</b>	
<b>Amarelo</b>	
<b>Vermelho</b>	
<b>Azul</b>	

### Imprimir

Item	Descrição
<b>Cor Auto (Cor/Cinzento)*<sup>1</sup></b>	A cor do documento armazenado é automaticamente detetada. Um documento a cores é impresso a cores e um documento a preto e branco é impresso numa escala de cinzentos.
<b>Cor Auto (Cor/Mono.)*<sup>1</sup></b>	A cor do documento armazenado é automaticamente detetada. Um documento a cores é impresso a cores e um documento a preto e branco é impresso a preto e branco.
<b>Cores</b>	Imprime documentos a cores.
<b>Escala de Cinzentos*<sup>1</sup></b>	Imprime documentos em escala de cinzentos.
<b>Monocromático</b>	Imprime documentos a preto e branco.

\*<sup>1</sup> Não apresentado ao imprimir a partir da pen USB.

## Enviar/Armazenar

Item	Descrição
<b>Auto (Cor/Cinzeno)</b>	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco na Escala de Cinzentos.
<b>Auto (Cor/Mono.)</b>	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco no modo Preto e Branco.
<b>Cores</b>	Digitaliza o documento a cores.
<b>Escala de Cinzentos</b>	Digitaliza o documento na escala de cinzentos. Produz uma imagem suave e detalhada.
<b>Monocromático</b>	Digitaliza o documento a preto e branco

## Zoom



Layout/Editar



Configuração Avançada



Funções



Funções

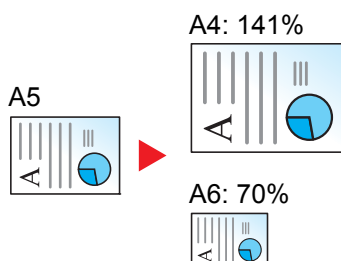
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

### Copiar

Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

#### Auto

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



### Zoom Padrão

Reduz ou amplia em percentagens pré-definidas.

Modelo	Nível de zoom (Cópia original)		Modelo	Nível de zoom (Cópia original)	
Modelos europeus	400% Máx.	90% Folio>>A4	Modelos em polegadas	400% Máx.	78% Legal>>Letter
	200%	75%		200%	77%
	141% A5 >> A4	70% A4>>A5		154%	64% Letter>>STMT
	127%	50%		STMT>>Legal	50%
	106%	25% Mín.		129%	25% Mín.
	100%			STMT>>Letter	
			121%		
			100%		

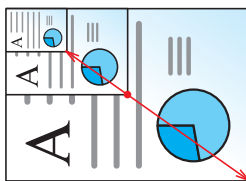
**Outros**

Reduz ou aumenta em ampliações diferentes do Zoom Padrão.

Modelo	Nível de zoom (Cópia original)	Modelo	Nível de zoom (Cópia original)
Modelos europeus	115% B5>>A4	Modelos em polegadas	141% A5>>A4
	86% A4>>B5		115% B5>>A4
	129% Statement>>Letter		90% Folio>>A4
	78% Legal>>Letter		86% A4>>B5
	64% Letter>>Statement		70% A4>>A5

**Entrada de zoom**

Reduz ou amplia manualmente a imagem do original em incrementos de 1% entre 25% e 400%. Utilize as teclas numéricas ou selecione [+] ou [-] para introduzir a ampliação.

**Imprimir/Enviar/Armazenar**

Item	Descrição
<b>100%</b>	Reproduz o tamanho original.
<b>Auto</b>	Reduz ou aumenta o original de acordo com o tamanho de envio/armazenamento.

**NOTA**

- Para reduzir ou aumentar a imagem, selecione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.
  - ➔ [Seleção de papel \(página 6-22\)](#)
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*
- Algumas combinações de tamanho original e tamanho do papel ou tamanho de envio podem fazer com que a imagem seja colocada na margem do papel. Para centrar o original vertical e horizontalmente na página, utilize a função Centrar.
  - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Frente e verso



Layout/Editar



Funções

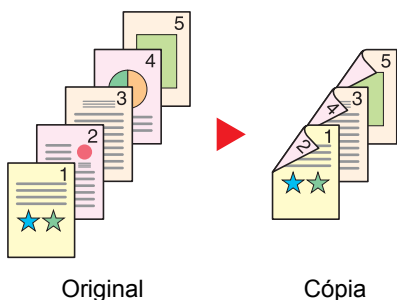


Funções

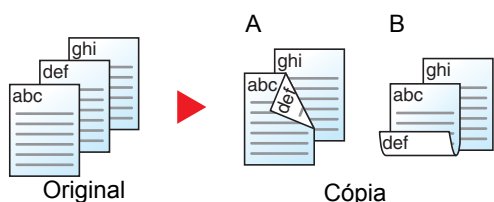
Produz cópias de duas faces. Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados.

Estão disponíveis os seguintes modos:

### Uma face para duas faces



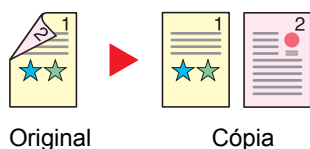
Produz cópias de duas faces a partir de originais de uma face. No caso de um número ímpar de originais, o verso da última cópia ficará em branco.



Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- A Encadernar Esq./Dir. As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- B Encadernação Superior: As imagens nas segundas faces são rodadas 180 graus. As cópias podem ser encadernadas pela margem superior, ficando com a mesma orientação quando vira as páginas.

### Duas faces para uma face

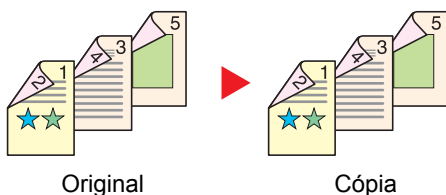


Copia cada um dos lados de um original de duas faces para duas folhas individuais. Coloque os originais no processador de documentos.

Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- Encadernação Superior: As imagens nas segundas faces são rodadas 180 graus.

### Duas faces para duas faces



Produz cópias de duas faces de originais de duas faces. Coloque os originais no processador de documentos.



#### NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo Frt Verso são A4, B5, A5, Folio, Legal, Letter, Statement, Ofício II, Executive, 216 × 340 mm e16K.

## Copiar

Imprime originais de 1 face ou originais de livro para 2 faces, ou originais de 2 faces ou de livro aberto para 1 face. Selecione a orientação de encadernação para originais e documentos finalizados.

Item		Valor	Descrição
1-face>>1-face		—	Desativa a função.
1-face>>2-faces	Finalizar	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione <b>[Orientação Original]</b> para selecionar a orientação dos originais, <b>[Marg. Sup. em Cima]</b> ou <b>[Mrg Sup na Esquerda]</b> .
2-faces>>1-face	Original	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione <b>[Orientação Original]</b> para selecionar a orientação dos originais, <b>[Marg. Sup. em Cima]</b> ou <b>[Mrg Sup na Esquerda]</b> .
2-faces>>2-faces	Original	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a direção de encadernação dos originais.
	Finalizar	Esquerda/Direita, Cima	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup na Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione <b>[Orientação Original]</b> para selecionar a orientação dos originais, <b>[Marg. Sup. em Cima]</b> ou <b>[Mrg Sup na Esquerda]</b> .

\*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

Quando colocar o original no vidro de exposição, substitua, consecutivamente, cada original e prima a tecla **[Start]**. Após digitalizar todos os originais, selecione **[Final. Dig.]** para começar a copiar.

## Imprimir

Imprima um documento em folhas de 1 face ou 2 faces.

Item		Valor	Descrição
1-face		—	Desativa a função.
2-faces	Finalizar	Esquerda/Direita	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação no lado esquerdo ou direito.
		Superior	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação na parte superior.

## Digitalização Contínua



Configuração  
Avançada



Configuração  
Avançada



Funções



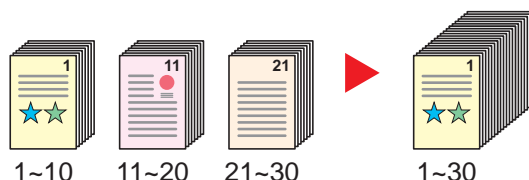
Funções

Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho.

Os originais serão digitalizados continuamente até selecionar **[Final. Dig.]**.

Selecione **[Ligado]** para usar a digitalização contínua. Para usar a Construção de Trabalho, selecione **[Construção de Trabalho]**. Pode definir as funções que aparecem no ecrã durante a digitalização.

(Valor: **[Desligar]** / **[Ligar]** / **[Construção de Trabalho]**)



### Construção de Trabalho

Quando a **[Construção de Trabalho]** é selecionada ao copiar ou imprimir, a orientação de encadernação para documentos finalizados pode ser selecionada entre **[Encadernar Esquerda]**, **[Encadernar Direita]** ou **[Encadernar Cima]**.

As seguintes funções podem ser selecionadas durante a digitalização.

Item	Descrição
<b>Próxima Cópia: No Verso</b>	Na cópia frente e verso, imprime no verso se a próxima página for impressa na parte da frente. Selecione <b>[No Verso]</b> para usar esta função.
<b>Próxima Cópia: Na Frente</b>	Na cópia frente e verso, imprime na parte da frente se a próxima página for impressa no verso. Selecione <b>[Na Frente]</b> para usar esta função.
<b>Inserção Folha</b>	Insere um papel em branco na próxima página. Selecione <b>[Inserção Folha]</b> para usar esta função.

## Saltar Página em Branco



Configuração  
Avançada



Configuração  
Avançada



Funções



Funções

Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.

As páginas em branco podem ser definidas como páginas que incluem linhas direitas e um pequeno número de caracteres.

A máquina deteta páginas em branco, poupando impressões desnecessárias sem a necessidade de verificar se há páginas em branco no documento.

Selecione **[Ligar]** > **[Detetar Item a Saltar]** e selecione **[Pgs Branco + Linhas Direit.]**, **[Apenas Pág. em Branco]** ou **[Págs Branco + Algum Texto]**.



#### NOTA

Os originais com orifícios perfurados ou originais impressos num substrato colorido podem não ser reconhecidos como páginas em branco.

## Modo silencioso



Configuração  
Avançada



Configuração  
Avançada



Funções



Funções

Velocidade inferior de impressão e digitalização para um processamento silencioso.

Selecione este modo quando o ruído de funcionamento é desconfortável.

É possível definir a utilização do Modo Silencioso para cada função, como copiar e enviar.

(Valor: [Desligar] / [Ligar])



### NOTA

- A velocidade de processamento será mais lenta do que o normal quando no Modo silencioso.
  - Isto não pode ser utilizado quando [Proibir] estiver definido para "Especificar para cada trabalho".
- ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## 2 faces/Original Livro



Ori./Formato  
Dados Envio



Funções



Funções

Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.





Item		Valor	Descrição
1-face		—	"2 faces/Original Livro" não está definido.
2-faces	Encadernação	Encadernação Esquerda/Direita, Encadernação Superior	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Mrg Sup à Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup à Esquerda].
Livro <sup>*2</sup>	Encadernação	Encadernação Esquerda, Encadernação Direita	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação original	Marg. Sup. em Cima, Margem Superior na Esquerda, Auto <sup>*1</sup>	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação Original] para selecionar a orientação dos originais, [Marg. Sup. em Cima] ou [Mrg Sup na Esquerda].

\*1 Esta função só pode ser usada quando estiver instalado o Kit de Ativação da Digitalização OCR opcional.

\*2 [Marg. Sup. em Cima] está definido para "Orientação Original".



## Imagem de amostra

Valor		Imagem
2-faces	Encad. Esq./Dir.	
	Encadernar Cima	
Livro	Encadernar Esquerda	
	Encadernar Direita	

## Formato do ficheiro



Ori./Formato  
Dados Envio



Funções



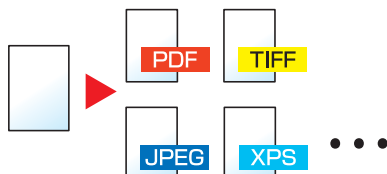
Funções

Especifique o formato do ficheiro de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione o formato do ficheiro entre **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[High Comp. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** e **[PowerPoint]**.

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido selecionado como Escala de Cinzentos ou Cores, defina a qualidade da imagem.

Se tiver selecionado **[PDF]** ou **[Alta Comp. PDF]**, pode especificar definições de criptografia ou PDF/A.



Item	Valor	Modo de cor
<b>PDF</b> <sup>*1*2*3</sup>	1 Bx. Qualid. (Alta Comp.) a 5 Alta Qualid.(Bx Comp.)	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos, Monocromático
<b>TIFF</b>		
<b>JPEG</b>		Cor Auto (Cor/Cinz.), Cores, Escala de Cinzentos
<b>XPS</b>		Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos, Monocromático
<b>OpenXPS</b>		
<b>PDF Alta Comp.</b> <sup>*1*2*3</sup>	Prioridade Nível Compr., Padrão, Prioridade Qualidade	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cor Auto (Cor/Mono), Cores, Escala de Cinzentos
<b>Word</b> <sup>*4</sup>	1 Bx. Qualid. (Alta Comp.) a 5 Alta Qualid.(Bx Comp.)	Cor Auto (Cor/Cinz.), Cores, Escala de Cinzentos
<b>Excel</b> <sup>*4</sup>		
<b>PowerPoint</b> <sup>*4</sup>		

\*1 É possível criar um ficheiro PDF pesquisável ao executar o OCR no documento digitalizado.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

\*2 Defina o PDF/A. (Valor: **[Desligado]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

\*3 Defina a encriptação de PDF.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

\*4 Os formatos Word, Excel e PowerPoint serão guardados num formato de ficheiros do Microsoft Office 2007 ou posterior.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Separação de Ficheiros



Ori./Formato  
Dados Envio



Funções



Funções

Cria vários ficheiros ao dividir a página dos dados do original digitalizado pelo número de páginas especificado, e envia os ficheiros.



### NOTA

É anexado um número de série de três dígitos, como "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...", ao final do nome do ficheiro.

Item	Valor	Descrição
<b>Desligado</b>		
<b>Ligada</b>		
		Defina a separação de ficheiros. Use [+], [-] ou as teclas numéricas para especificar o número de páginas e, de seguida, seleccione [ <b>Próx. &gt;</b> ].
<b>Anex. Fich. a E-mail</b>	Todos em 1 E-mail, 1 ficheiro por E-mail	Selecione como anexar os ficheiros ao E-mail. Selecione [ <b>Todos em 1 E-mail</b> ] para anexar e enviar todos os ficheiros num único E-mail. Selecione [ <b>1 ficheiro por E-mail</b> ] para anexar e enviar 1 ficheiro por E-mail.

## Resolução da Digitalização



Cor/Qualid.  
da Imagem



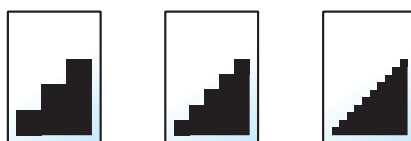
• Funções  
• Cor/Qualid. da Imagem



Funções

Selecione a precisão da resolução da digitalização.

(Valor: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultra fino] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Super fino] / [200 × 200 dpi Fino] / [200 × 100 dpi Normal])



### NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Contudo, melhor resolução também significa ficheiros maiores e envios mais demorados.

## Assunto/ Corpo E-mail



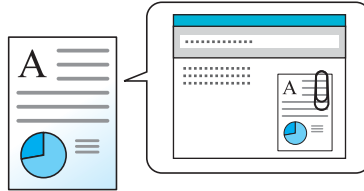
Configuração  
Avançada



Funções

Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.

Selecione [**Assunto**]/[**Corpo**] para introduzir o assunto/corpo do E-mail.



### NOTA

- O assunto pode incluir até 256 caracteres e o corpo pode incluir até 500 caracteres.
- Selecione [**Corpo 1**], [**Corpo 2**] ou [**Corpo 3**] para introduzir o texto armazenado para o texto do corpo. Para mais informações sobre registar modelos, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#)

## Eliminar após Impressão



Funções

Elimina automaticamente um documento da caixa assim que a impressão estiver concluída.

(Valor: [**Desligar**] / [**Ligar**])

# 7 Resolução de problemas

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Manutenção regular .....	7-2	Remova o papel preso na Bandeja Multifunções .....	7-69
Limpeza .....	7-2	Remover o papel encravado na Tampa Direita 1 .....	7-70
Limpeza Vidro de exposição .....	7-2	Remover o papel encravado na Tampa Direita 2 .....	7-73
Limpezar interior do Processador de Documentos .....	7-2	Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (500 folhas × 2) .....	7-74
Limpeza Fenda do vidro .....	7-3	Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (2000 folhas × 1) .....	7-75
Substituição do recipiente de toner ....	7-4	Remover o papel encravado na Unidade de Ligaç�o .....	7-76
Substituir a Caixa de Res�duos de Toner .....	7-7	Remover o papel preso na Caixa Correio .....	7-77
Colocar papel .....	7-13	Remover o papel encravado no Finalizador Interior .....	7-78
Substituir Agrafos (Finalizador Interior) .....	7-14	Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Autom�tico Invertido) .....	7-79
Substituir Agrafos (Finalizador de 1000 folhas) .....	7-15	Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Digitaliza�o Dupla) .....	7-81
Substituir Agrafos (Finalizador de 3000 folhas) .....	7-17	Remover o papel encravado no Finalizador de 1000 Folhas .....	7-82
Eliminar os res�duos do furador .....	7-19	Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja A) .....	7-84
Resolu�o de problemas .....	7-23	Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja B) .....	7-86
Resolver avarias .....	7-23	Eliminar agrafos encravados .....	7-89
Problemas com o funcionamento da m�quina .....	7-23	Eliminar um agraf� encravado no Finalizador Interior .....	7-89
Problemas com a imagem impressa .....	7-29	Eliminar um agraf� encravado no Finalizador de 1000 Folhas .....	7-91
Problemas ao imprimir a cores .....	7-33	Eliminar um agraf� encravado no Finalizador de 3000 Folhas .....	7-93
Opera�o Remota .....	7-34		
Responder a mensagens .....	7-36		
Ajustamento/Manuten�o .....	7-52		
Descri�o geral de Ajuste/Manuten�o .....	7-52		
Procedimento de Registo de Cores ..	7-53		
Ajuste de Curva Tonalidade .....	7-57		
Vivifica�o do Tambor .....	7-58		
Calibra�o .....	7-58		
Limpeza Scanner Laser .....	7-59		
Atualiza�o do Revelador .....	7-59		
Ajuste da altitude .....	7-59		
Desencravar o Papel Preso .....	7-60		
Indicadores de local de encravamento .....	7-60		
Remover o papel encravado na Cassete 1 e 2 .....	7-62		
Remover o papel encravado na Cassete 3 (500 folhas × 2) .....	7-63		
Remover o papel encravado na Cassete 3 (2000 folhas × 1) .....	7-65		
Remover o papel encravado na Cassete 4 (500 folhas × 2) .....	7-67		

# Manutenção regular

## Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de impressão ótima.



### **CUIDADO**

Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

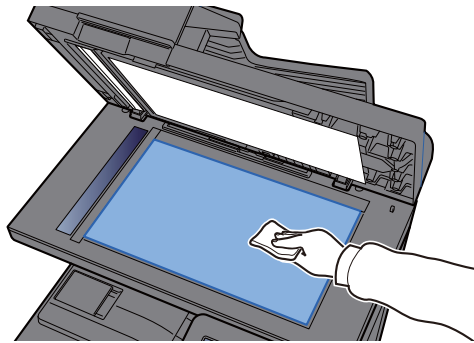
## Limpeza Vidro de exposição

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o vidro de exposição.



### **IMPORTANTE**

**Não use diluente ou outros solventes orgânicos.**



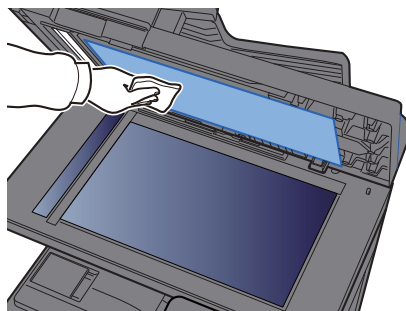
## Limpezar interior do Processador de Documentos

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos.

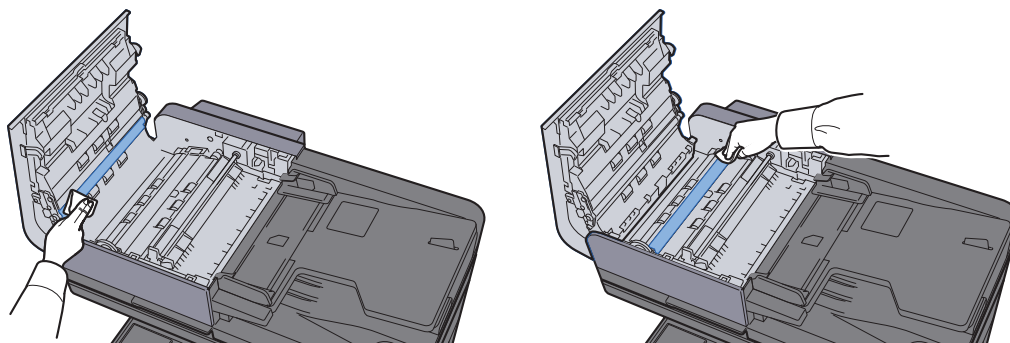


### **IMPORTANTE**

**Não use diluente ou outros solventes orgânicos.**



## Área de digitalização dupla




## Limpeza Fenda do vidro

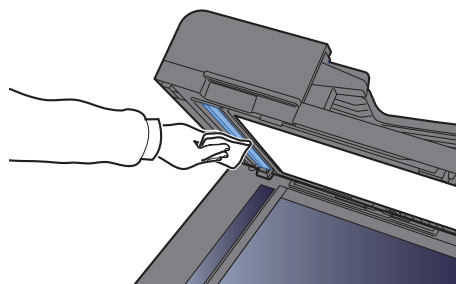
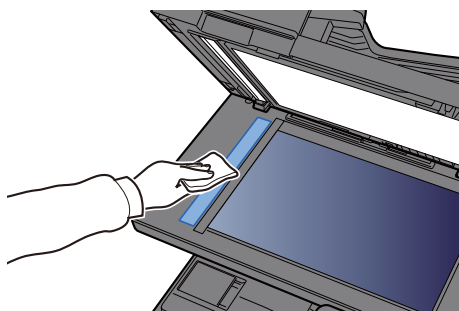
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda do vidro e a guia de leitura com o pano seco.

 **IMPORTANTE**

**Não utilize água, sabão ou solventes para efetuar a limpeza.**

 **NOTA**

A existência de sujidade na fenda do vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.



## Substituição do recipiente de toner

Quando o toner fica vazio, é exibida a seguinte mensagem. Substitua o cartucho do toner.

"Toner [C][M][Y][K] vazio."

Quando o toner fica com pouca carga, é exibida a seguinte mensagem. Certifique-se de que tem um novo recipiente de toner para proceder à substituição.

"Toner [C][M][Y][K] c/nível baixo. (Subst. quando vazio.)"

### NOTA

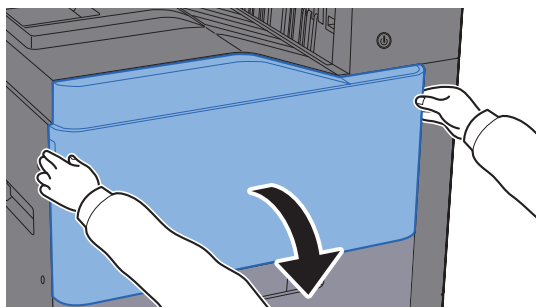
- Para o recipiente de toner, utilize sempre um recipiente de toner genuíno. Utilizar um recipiente de toner não genuíno pode originar defeitos na imagem e falhas do produto.
- O chip de memória no recipiente de toner deste produto armazena a informação necessária para melhorar a comodidade do cliente, a utilização do sistema de reciclagem para recipientes de toner usados e o planeamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informações que possibilitem identificar indivíduos, e apenas é usada anonimamente para os fins mencionados.

### CUIDADO

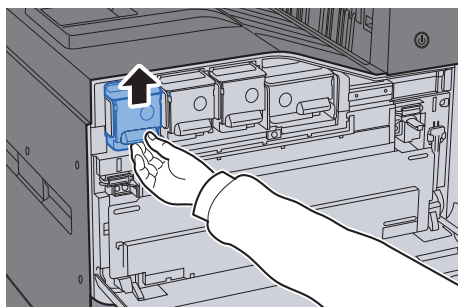
**Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.**

Os procedimentos de instalação do recipiente de toner são iguais para todas as cores. Aqui explicaremos os procedimentos para o recipiente de toner amarelo, como exemplo.

- 1 Abra a tampa frontal.

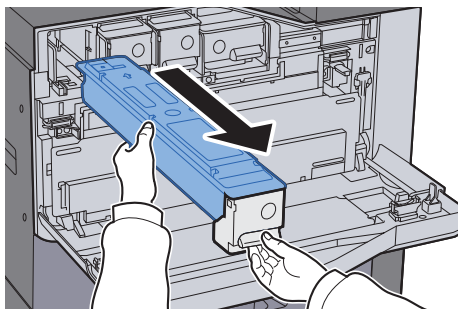


- 2 Desbloqueie o recipiente de toner.

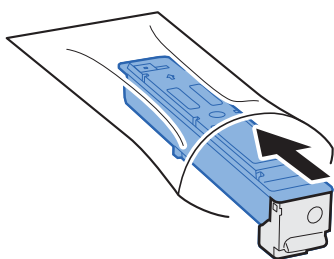




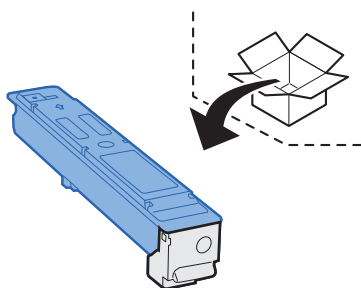
- 3 Remova o recipiente de toner.



- 4 Coloque o contentor de toner usado no saco de plástico para resíduos.

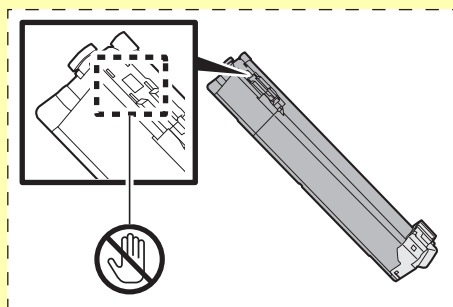


- 5 Retire o novo recipiente de toner da embalagem.

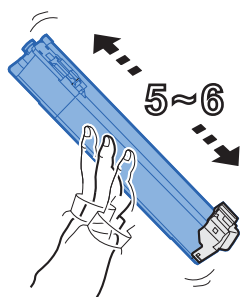


✔ **IMPORTANTE**

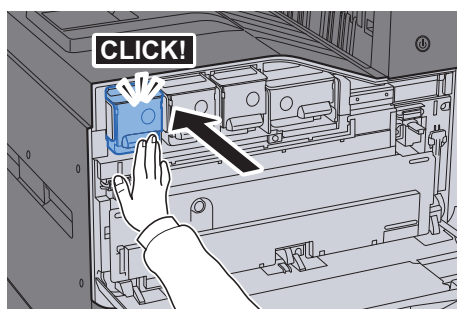
**Não toque nos pontos mostrados abaixo.**



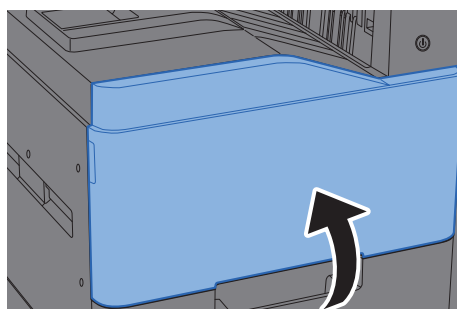
6 Agite o cartucho de toner.



7 Instale o recipiente de toner.



8 Feche a tampa frontal.



 **NOTA**

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está devidamente colocado.
- Devolva o recipiente de toner usado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner recolhido será reciclado ou descartado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

## Substituir a Caixa de Resíduos de Toner

Quando a caixa de resíduos de toner fica vazia, é exibida a seguinte mensagem. Substitua imediatamente a caixa de resíduos de toner.

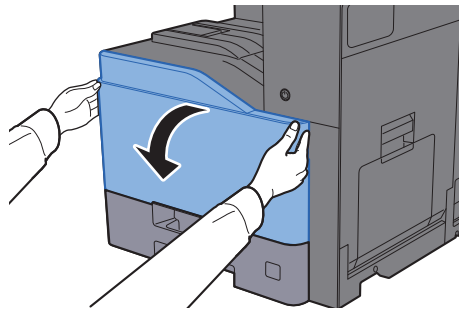
"Substituir a caixa de resíduos de toner."

### CUIDADO

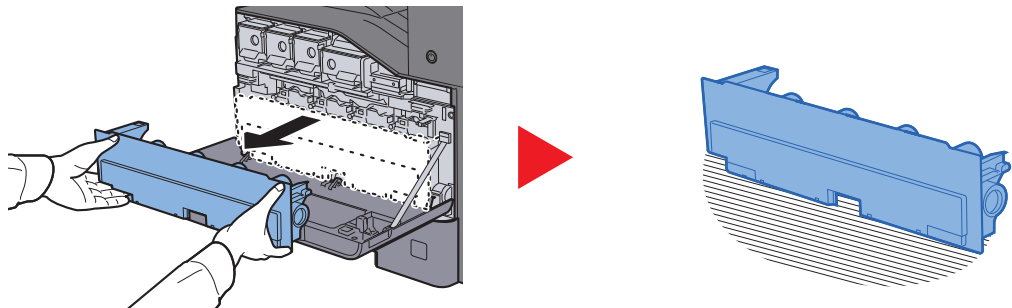
Não tente incinerar componentes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

352ci

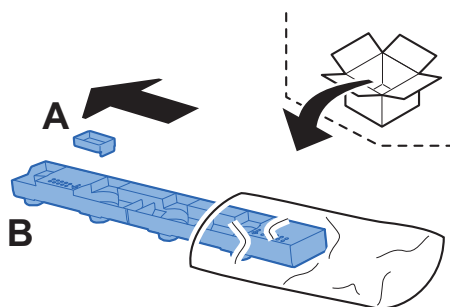
- 1 Abra a tampa frontal.



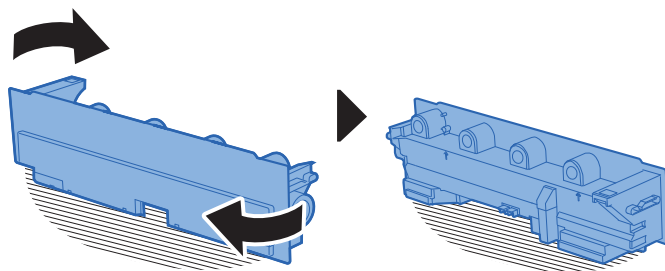
- 2 Remova a Caixa de Resíduos de Toner e coloque-a numa superfície plana.



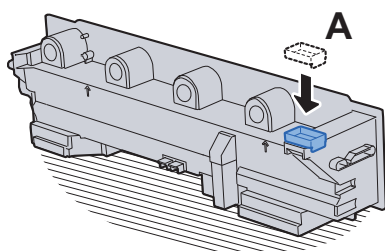
- 3 Desembale as tampas dentro da caixa de cartão.



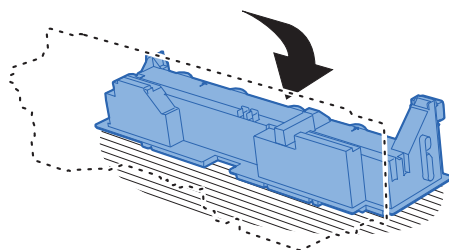
- 4 Mude a direção da Caixa de Resíduos de Toner conforme demonstrado abaixo.



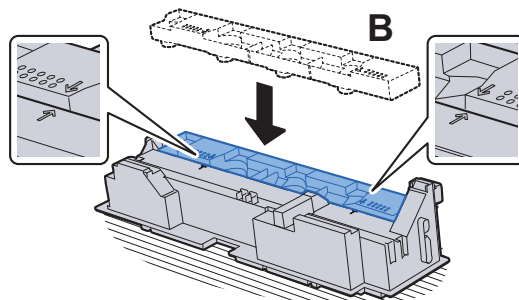
- 5 Coloque a tampa A.



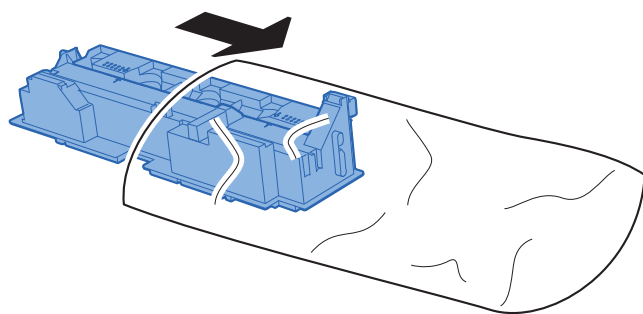
- 6 Mude a direção da Caixa de Resíduos de Toner conforme demonstrado abaixo.



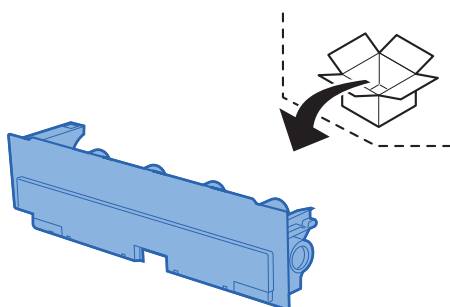
- 7 Coloque a tampa B.



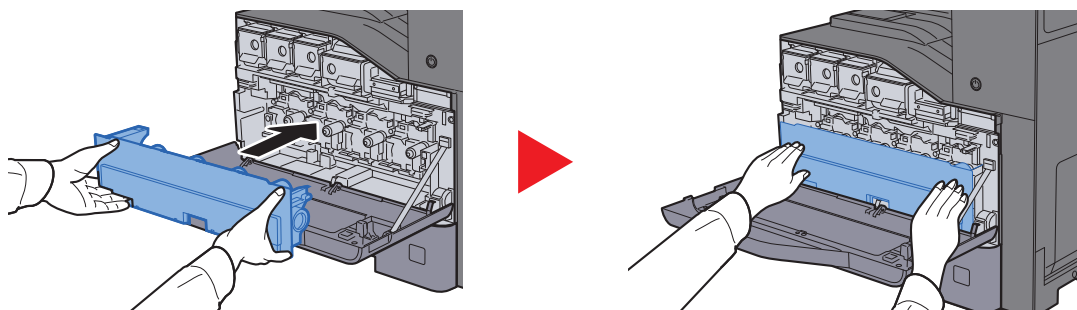
- 8 Coloque a Caixa de Resíduos de Toner no saco de plástico para resíduos.



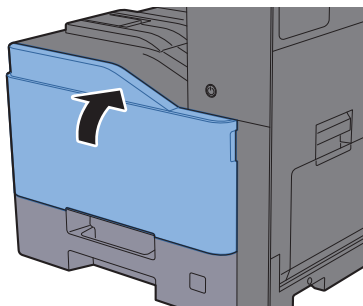
- 9 Desembale a nova Caixa de Resíduos de Toner usado.



- 10 Instale a nova Caixa de Resíduos de Toner.



- 11 Feche a tampa frontal.

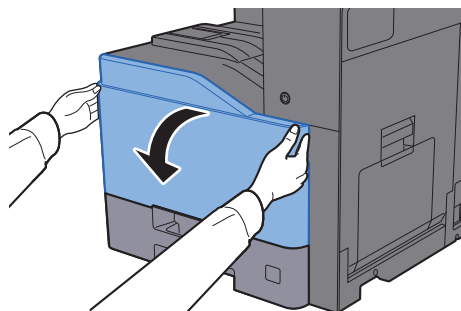


 **NOTA**

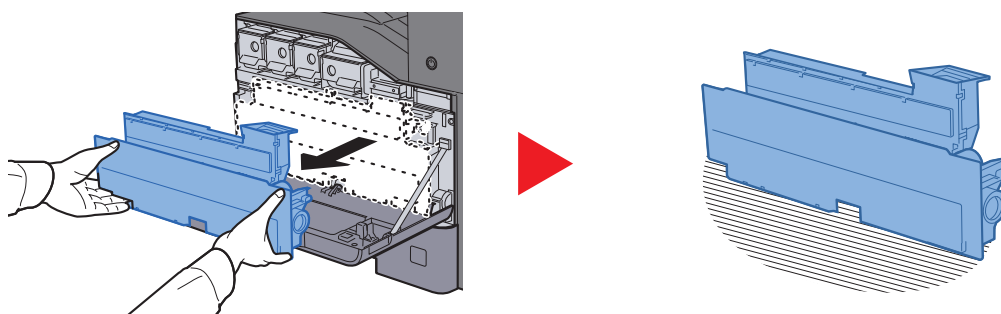
Devolva a caixa de resíduos de toner usada ao seu revendedor ou técnico de assistência. A caixa de resíduos de toner recolhida será reciclada ou descartada em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

### 402ci/502ci

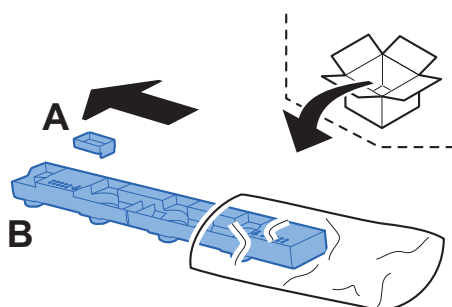
- 1 Abra a tampa frontal.



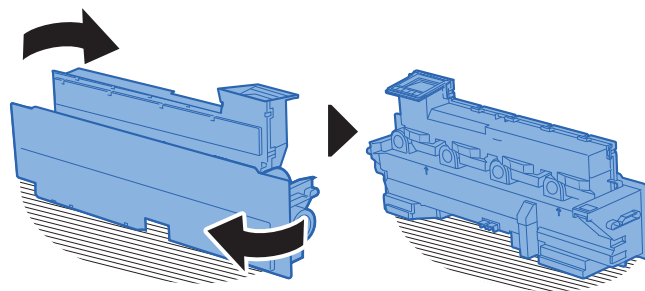
- 2 Remova a Caixa de Resíduos de Toner e coloque-a numa superfície plana.



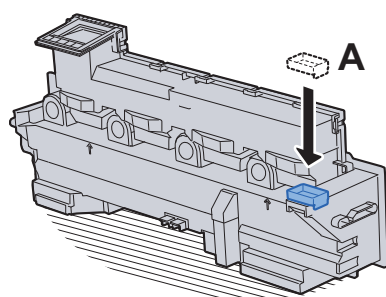
- 3 Retire as tampas existentes no interior.



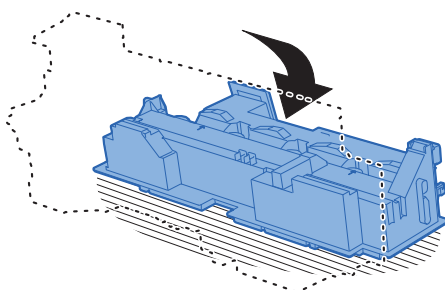
- 4 Mude a direção da Caixa de Resíduos de Toner conforme demonstrado abaixo.



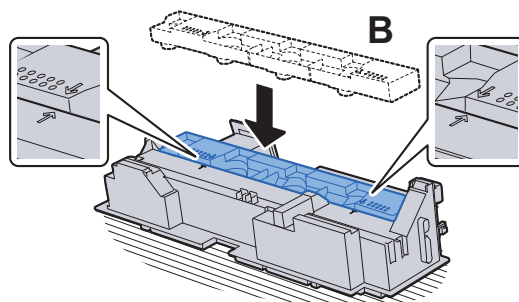
- 5 Coloque a tampa A.



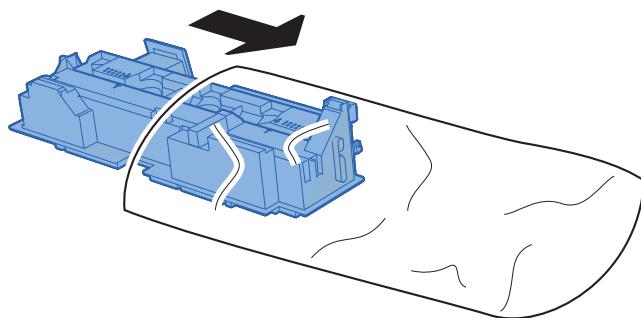
- 6 Mude a direção da Caixa de Resíduos de Toner conforme demonstrado abaixo.



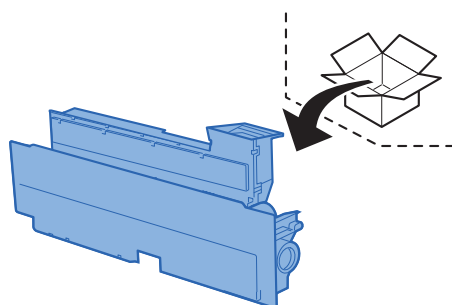
- 7 Coloque a tampa B.



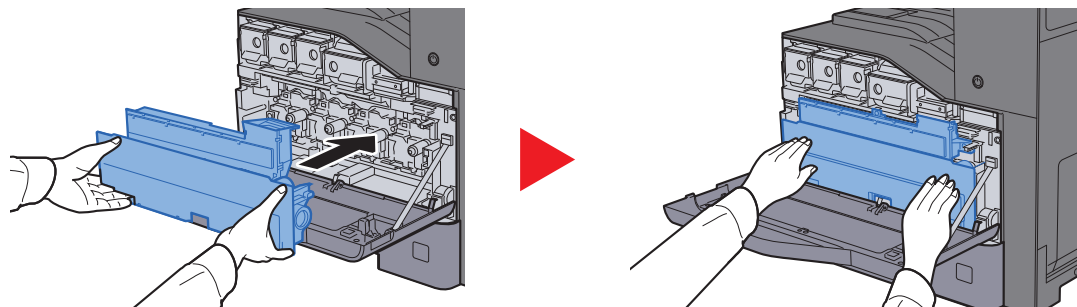
- 8 Coloque a Caixa de Resíduos de Toner no saco de plástico para resíduos.



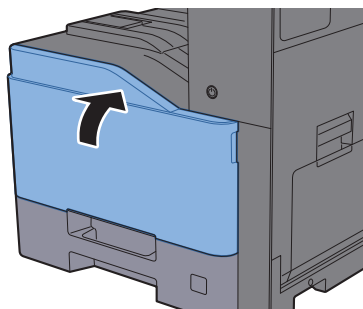
- 9 Desembale a nova Caixa de Resíduos de Toner usado.



- 10 Instale a nova Caixa de Resíduos de Toner.



- 11 Feche a tampa frontal.



 **NOTA**

Devolva a caixa de resíduos de toner usada ao seu revendedor ou técnico de assistência. A caixa de resíduos de toner recolhida será reciclada ou descartada em conformidade com os regulamentos aplicáveis.



## Colocar papel

Quando a Cassete # ficar sem papel, serão apresentadas as seguintes mensagens.

"Adic papel na cass. #."

"Adicionar papel na bandeja multif."

- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- ➔ [Colocar papel no Alimentador de Grande Capacidade \(página 3-9\)](#)
- ➔ [Colocar Papel na Bandeja Multifunções \(página 5-6\)](#)



### NOTA

Se [**Mostrar Mens.Config.Papel**] estiver definido para [**Ligado**], é exibido o ecrã de confirmação para a definição do papel quando é definido um novo papel. No caso da alteração de um papel, altere as definições do papel.

- ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Substituir Agrafos (Finalizador Interior)

Quando a Unidade do Agrafador ficar sem papel, serão apresentadas as seguintes mensagens. O suporte do cartucho de agrafos deve ser reabastecido com agrafos.

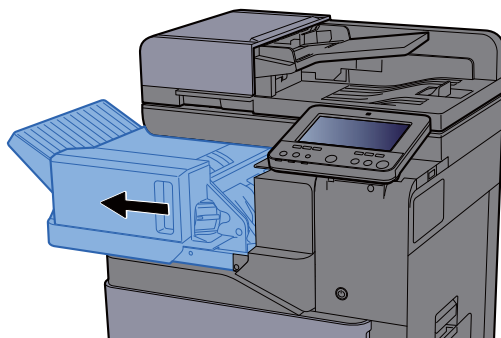
"Agrafador vazio."



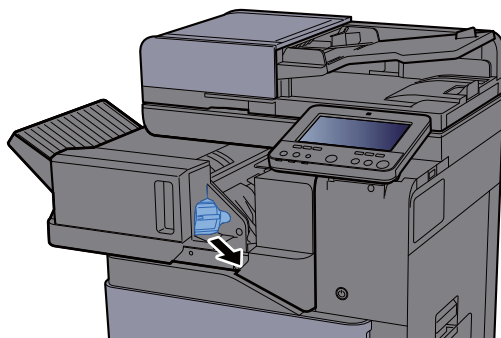
### NOTA

Se a unidade de agrafos ficar sem agrafos, contacte o seu fornecedor ou técnico de assistência.

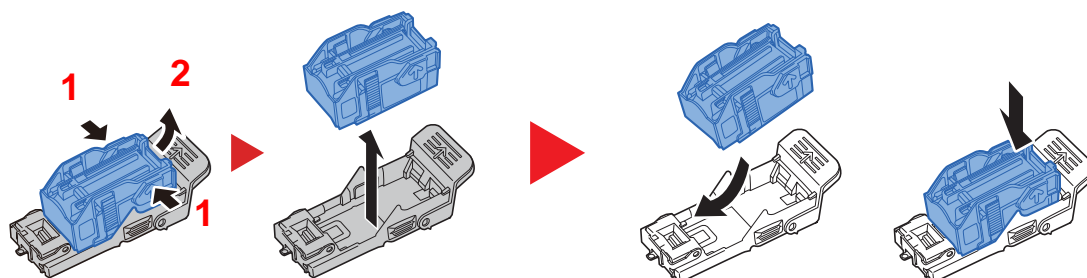
- 1 Abra a unidade do finalizador interno.



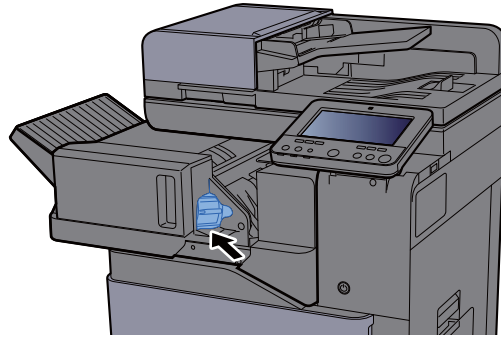
- 2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



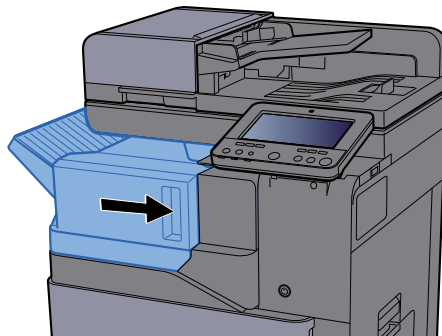
- 3 Substitua os agrafos.



4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.



5 Volte a colocar a unidade na posição original.



## Substituir Agrafos (Finalizador de 1000 folhas)

Quando a Unidade do Agrafador ficar sem papel, serão apresentadas as seguintes mensagens. O suporte do cartucho de agrafos deve ser reabastecido com agrafos.

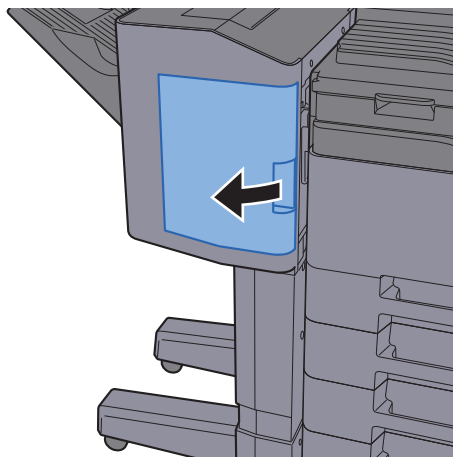
"Agrafador vazio."



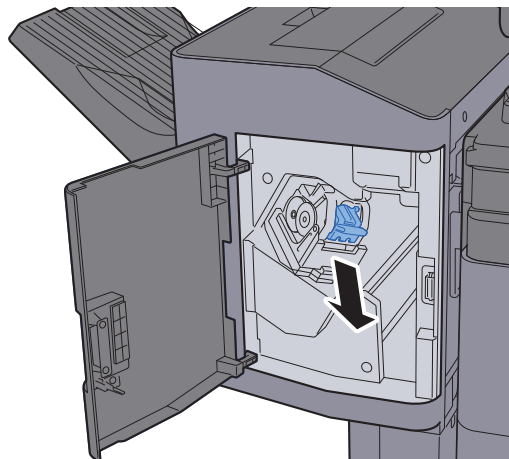
**NOTA**

Se a unidade de agrafos ficar sem agrafos, contacte o seu fornecedor ou técnico de assistência.

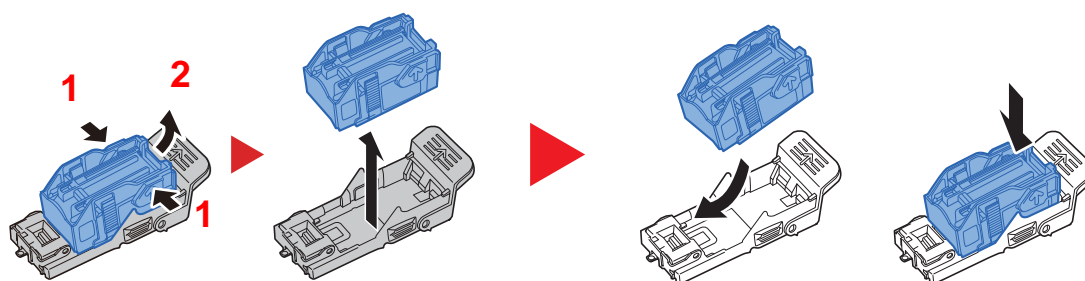
1 Abra o Finalizador de 1000 Folhas.



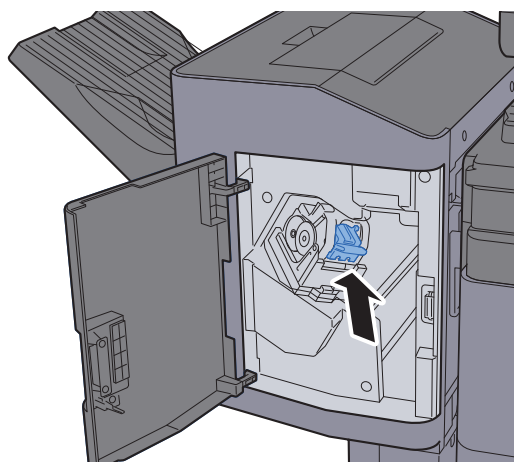
2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



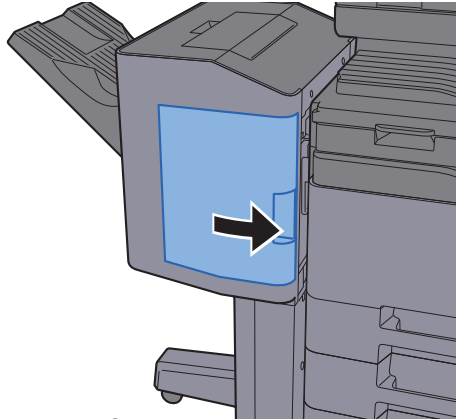
3 Substitua os agrafos.



4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.



5 Feche a tampa.



## Substituir Agrafos (Finalizador de 3000 folhas)

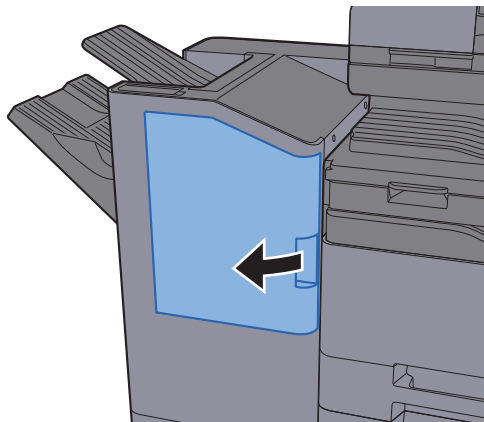
Quando a Unidade do Agrafador ficar sem papel, serão apresentadas as seguintes mensagens. O suporte do cartucho de agrafos deve ser reabastecido com agrafos.

"Agrafador vazio."

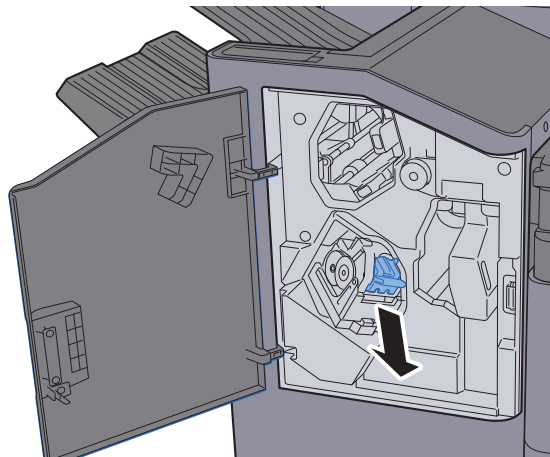
 **NOTA**

Se a unidade de agrafos ficar sem agrafos, contacte o seu fornecedor ou técnico de assistência.

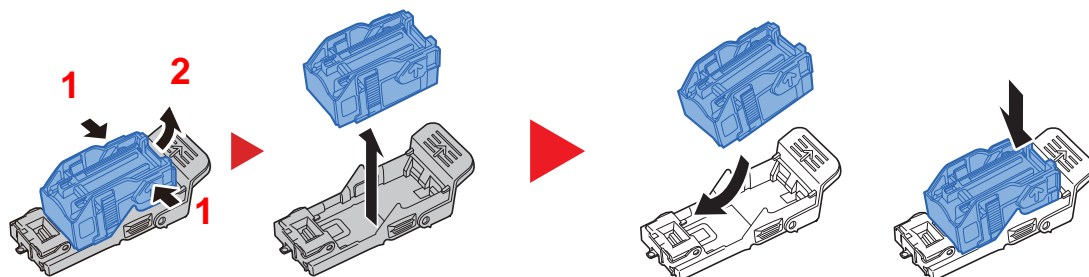
1 Abra o Finalizador de 3000 Folhas.



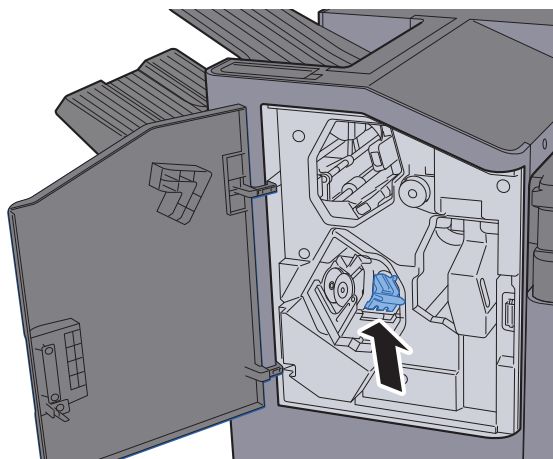
2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



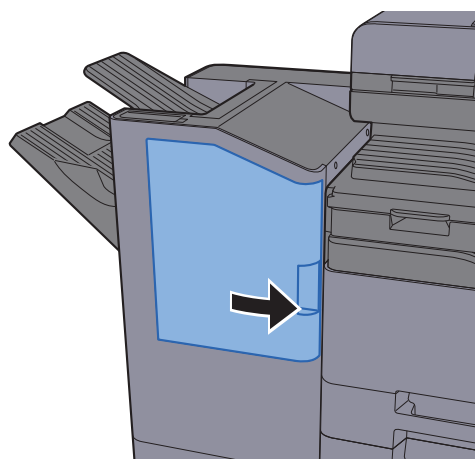
3 Substitua os agrafos.



4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.



5 Feche a tampa.



## Eliminar os resíduos do furador

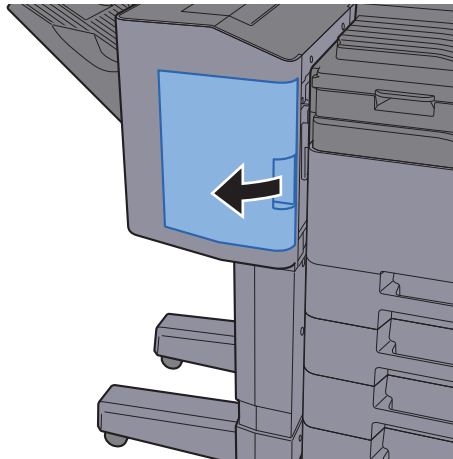
Quando a caixa de resíduos do furador fica vazia, é exibida a seguinte mensagem. Esvazie a caixa de resíduos do furador.

"Esvaziar caixa de resíduos do furador."

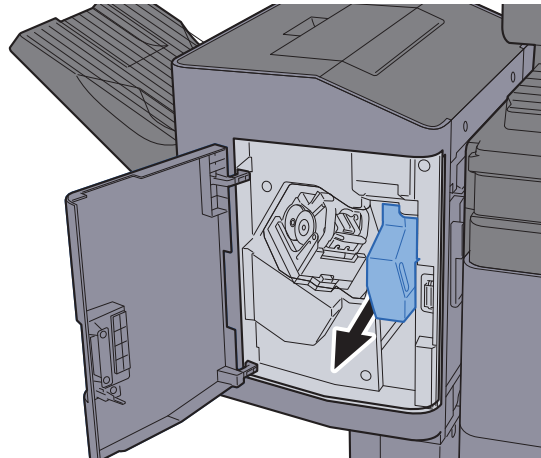
Deixe o interruptor de alimentação da máquina LIGADO quando realiza este procedimento.

### Finalizador de 1000 folhas

- 1 Abra o Finalizador de 1000 Folhas.



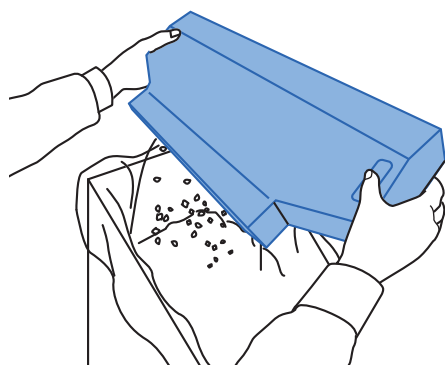
- 2 Remova a Caixa de Resíduos do Furador.



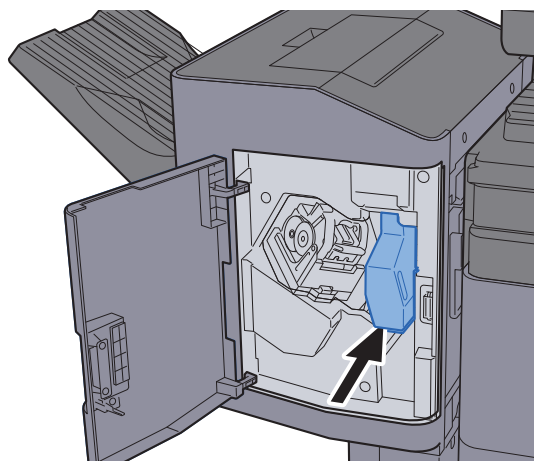
#### NOTA

Tenha cuidado para não entornar os pedaços soltos quando retirar a caixa.

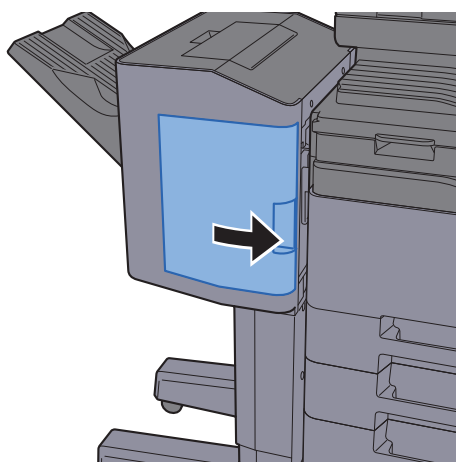
3 Esvazie a Caixa de Resíduos do Furador.



4 Instale a Caixa de Resíduos do Furador.



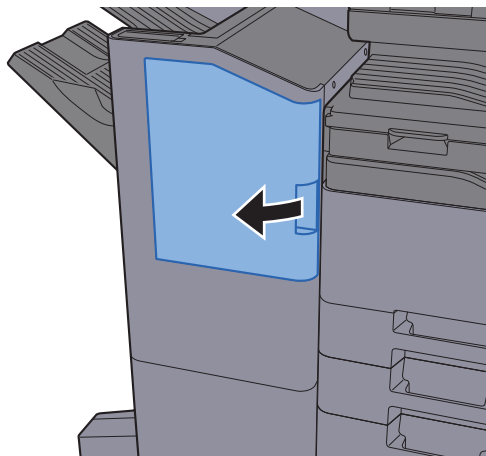
5 Feche a tampa.



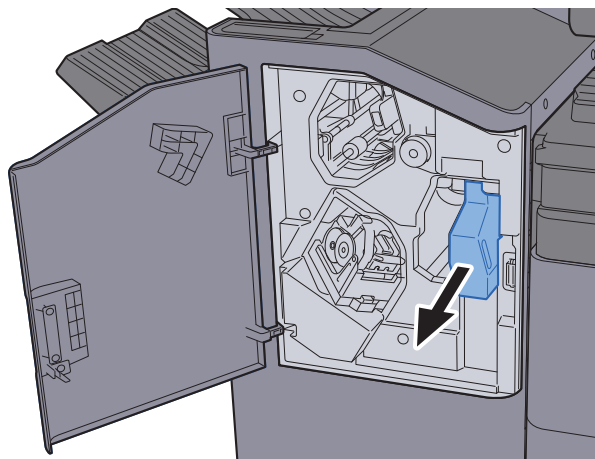


## Finalizador de 3000-folhas

- 1 Abra o Finalizador de 3000 Folhas.



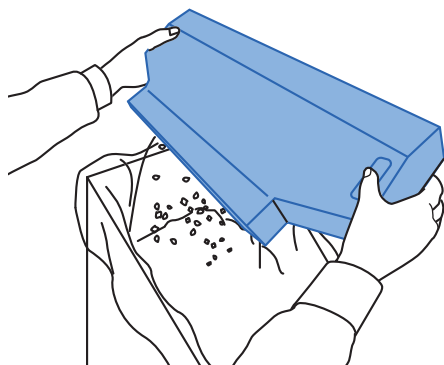
- 2 Remova a Caixa de Resíduos do Furador.



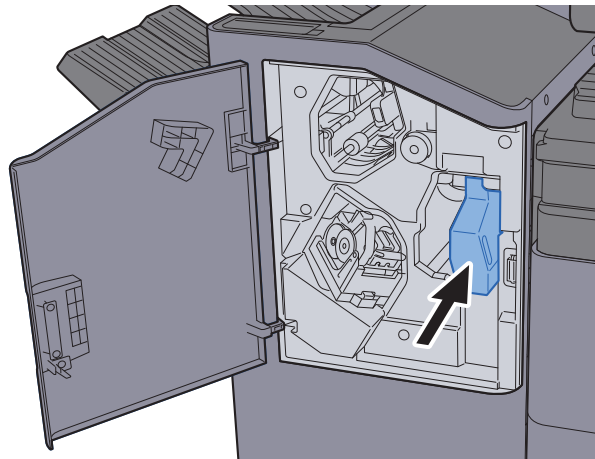
### NOTA

Tenha cuidado para não entornar os pedaços soltos quando retirar a caixa.

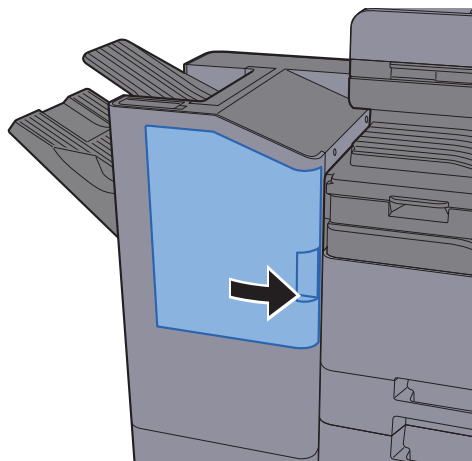
- 3 Esvazie a Caixa de Resíduos do Furador.



- 4 Instale a Caixa de Resíduos do Furador.



- 5 Feche a tampa.



# Resolução de problemas

## Resolver avarias

O seguinte quadro fornece regras gerais para a resolução de problemas.

Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efetue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.



### NOTA


Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série.

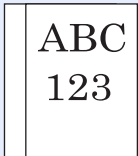
Para verificar o número de série, consulte:




► [Visor para Informação do Dispositivo \(página 2-22\)](#)

## Problemas com o funcionamento da máquina

Quando ocorrem os seguintes problemas de funcionamento da máquina, implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Uma aplicação não inicia.	O tempo para Repor Painel Automático é insuficiente?	Defina o tempo para Repor Painel Automático em 30 segundos ou mais.	—
O ecrã não responde quando o interruptor de alimentação está ligado.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.	—
	A máquina está ligada?	Ligue o interruptor de alimentação.	<a href="#">página 2-2</a>
Premir a tecla [ <b>Start</b> ] não produz cópias.	É apresentada alguma mensagem no ecrã?	Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.	<a href="#">página 7-36</a>
	A máquina está no modo de espera?	Selecione qualquer tecla no painel de operação para recuperar a máquina do modo de espera.	<a href="#">página 2-37</a>
São ejetadas folhas em branco. 	Os originais estão colocados corretamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, coloque-os com a face para baixo e alinhe-os com os indicadores de tamanho do original.	<a href="#">página 5-2</a>
		Quando colocar os originais no processador de documentos, coloque-os voltados para cima.	<a href="#">página 5-3</a>
	—	Verifique as definições do software da aplicação.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
O papel encrava com frequência.	O papel está colocado corretamente?	Coloque o papel corretamente.	<a href="#">página 3-5</a>
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	<a href="#">página 3-5</a>
	O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em boas condições?	Retire o papel, vire-o e volte-o a colocar.	<a href="#">página 3-5</a>
	O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?	Substitua o papel por papel novo.	<a href="#">página 3-5</a>
	Ficaram restos de papel soltos ou presos na máquina?	Retire o papel encravado.	<a href="#">página 7-60</a>
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	<a href="#">página 3-5</a>
		402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 2-2</a>
2 ou mais folhas estão sobrepostas quando ejetadas. (alimentação múltipla)	—	Coloque o papel corretamente.	<a href="#">página 3-2</a>
	O papel está colocado corretamente?	Coloque o papel corretamente.	<a href="#">página 3-5</a>
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	<a href="#">página 3-5</a>
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	<a href="#">página 3-5</a>
		402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 2-2</a>
As impressões saem onduladas.	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	<a href="#">página 3-5</a>
		402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 2-2</a>

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<p>As impressões em papel espesso saem onduladas.</p> 	—	<p>402ci/502ci:</p> <p>Selecione a tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Definições do Disposit.</b>] &gt; [<b>Alimentação de Papel</b>] &gt; [<b>Definição Tipos Media</b>] &gt; [<b>Personalizado 6</b>].</p> <p>Defina o [<b>Peso do Papel</b>] para [<b>Pesado 2</b>] ou [<b>Pesado 3</b>], dependendo do papel que está a ser usado.</p> <p>Defina o tipo de papel para a cassete correspondente ou a bandeja multifunções para [<b>Personalizado 6</b>].</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se não houver melhorias, execute as seguintes definições [<b>Personalizado 7</b>].</p>	—
		<p>Selecione a tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Definições do Disposit.</b>] &gt; [<b>Alimentação de Papel</b>] &gt; [<b>Definição Tipos Media</b>] &gt; [<b>Personalizado 7</b>] e defina o [<b>Peso do Papel</b>] para [<b>Pesado 3</b>].</p> <p>Se usar esta definição, coloque o papel nas cassetes com o lado a ser impresso virado para baixo ou coloque o papel na bandeja multifunções com o lado a ser impresso virado para cima.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>A velocidade da cópia ou da impressão torna-se mais lenta.</p>	—
Não é possível instalar o controlador da impressora.	O controlador é instalado com o nome do anfitrião enquanto a função Wi-Fi ou Wi-Fi Direct está disponível?	Especifique o endereço de IP ao invés do nome do anfitrião.	<a href="#">página 2-45</a>

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Não é possível imprimir.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.	—
	A máquina está ligada?	Ligue o interruptor de alimentação.	<a href="#">página 2-9</a>
	O cabo USB e o cabo de rede estão ligados?	Ligue o cabo USB e o cabo de rede corretos com firmeza.	<a href="#">página 2-7</a>
	O trabalho de impressão está parado?	Continue a impressão.	—
	Quando a rede com fios ou de Wi-Fi é configurada utilizando a resolução do nome, o endereço de IP (endereço privado) da outra rede que não pode ser acedida coexiste?	O número do nome do anfitrião e do nome do domínio que pode ser utilizado com a máquina é um, respetivamente. Configure a restrição de acordo com esta restrição.	—
		Altere as definições da resolução do nome, como NetBEUI e DNS, ou as definições do ambiente de rede.	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b>
		Selecione Wi-Fi, Rede com fios ou Rede opcional como uma rede de utilização ilimitada na Rede Principal (Cliente).	—
	Defina para <b>[Rede com fios]</b> ou <b>[Wi-Fi]</b> um dos <b>[Ligado]</b> e defina a outra definição para <b>[Desligado]</b> .	—	
Não é possível imprimir com a pen USB. Pen USB não reconhecida.	O anfitrião USB está bloqueado?	Selecione <b>[Desbloquear]</b> nas definições do hospedeiro USB.	—
	—	Verifique se a pen USB está firmemente introduzida na máquina.	—
Enquanto "Auto-IP" já estiver <b>[Ligado]</b> , o endereço de IP não é atribuído automaticamente.	Foi introduzido um valor superior a "0.0.0.0" para o endereço local de ligação de TCP/IP(v4)?	Introduza "0.0.0.0" para o endereço de IP de TCP/IP(v4).	<a href="#">página 2-34</a>

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Não é possível enviar por SMB.	O cabo de rede está ligado?	Ligue o cabo de rede correto com firmeza.	<a href="#">página 2-7</a>
	As definições da rede para o equipamento foram corretamente configuradas?	Configure as definições TCP/IP corretamente.	—
	As definições de partilha de pastas foram corretamente configuradas?	Verifique as definições de partilha e privilégios de acesso sob as propriedades da pasta.	<a href="#">página 3-16</a>
	A interface selecionada é a Rede Principal?	Especifique o nome do anfitrião ou o endereço de IP da interface selecionada como Rede Principal ou defina a interface para ser utilizada de novo.	—
	O protocolo SMB foi definido para <b>[Ligado]</b> ?	Coloque a definição do protocolo SMB para <b>[Ligada]</b> .	—
	O <b>[Nome Anfitrião]</b> foi corretamente introduzido? *1	Verifique o nome do computador para o qual estão a ser enviados dados.	<a href="#">página 5-20</a>
	O <b>[Caminho]</b> foi corretamente introduzido?	Verifique o nome partilhado para a pasta partilhada.	<a href="#">página 5-20</a>
	O <b>[Nome do Utiliz. de Início de Sessão]</b> foi corretamente introduzido? *1 *2	Verifique o nome do domínio e o nome de utilizador de início de sessão.	<a href="#">página 5-20</a>
	Foi utilizado o mesmo nome de domínio para o <b>[Nome Anfitrião]</b> e <b>[Nome do Utiliz. de Início de Sessão]</b> ?	Elimine o nome de domínio e a barra invertida ("") de <b>[Nome do Utiliz. de Início de Sessão]</b> .	<a href="#">página 5-20</a>
	A <b>[Palavra-passe Início Sessão]</b> foi corretamente introduzida?	Verifique a palavra-passe de início de sessão.	<a href="#">página 5-20</a>
	As exceções para a Firewall do Windows foram corretamente configuradas?	Configure, adequadamente, as exceções para a Firewall do Windows.	<a href="#">página 3-19</a>
	As definições de hora para o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados são diferentes?	Defina o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados com a mesma hora.	—
	O painel está a exibir a mensagem Erro de envio?	Consulte <a href="#">Responder a erro de envio</a> .	<a href="#">página 7-48</a>
Não é possível enviar através de mensagem de correio eletrónico.	O limite de tamanho de envio de mensagem de correio eletrónico definido no servidor de SMTP está registado na máquina?	Verifique se o valor limite é introduzido em "Limite de tamanho de E-mail" da definição <b>[E-mail]</b> , em Embedded Web Server RX, e altere o valor, como necessário.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
A máquina está a libertar vapor na área à volta da ranhura de ejeção de papel.	Verifique se a temperatura ambiente é baixa ou se está a ser usado papel húmido.	Dependendo do ambiente de impressão e do estado do papel, o calor gerado durante a impressão provocará a evaporação da humidade do papel, e o vapor libertado poderá assemelhar-se a fumo. Isto não constitui qualquer problema, pelo que poderá continuar com a impressão. Se o vapor o preocupar, aumente a temperatura ambiente ou substitua o papel por papel novo e seco.	—
Não é possível criar um ficheiro PDF pesquisável.	Está selecionado o idioma correto?	Verifique o idioma a extrair.	—
	Podem os textos no original não ser reconhecidos como textos, ou o tempo de criação de PDF ter sido ultrapassado?	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>A orientação original está correta.</li> </ul>	—
Não é possível procurar um texto que pretende procurar no ficheiro PDF.	Definiu [ <b>Reconhecimento de Texto OCR</b> ] em [ <b>Formato do Ficheiro</b> ]?	Defina [ <b>Reconhecimento de Texto OCR</b> ] em [ <b>Formato do Ficheiro</b> ].	—
	Os textos do original digitalizado estão esbatidos ou demasiado claros?	Defina [ <b>Densidade</b> ] para um nível mais escuro.	<a href="#">página 6-30</a>
	O fundo do original digitalizado é demasiado escuro e os textos difíceis de reconhecer?	Defina [ <b>Ajuste Densidade de Fundo</b> ] para [ <b>Automático</b> ] ou [ <b>Manual</b> ] e ajuste manualmente a densidade para mais claro. De outro modo, defina [ <b>Densidade</b> ] para um nível mais escuro.	<a href="#">página 6-30</a> —
	O texto ou a imagem no verso do original é visível na frente?	Defina [ <b>Impedir Infiltração</b> ] para [ <b>Ligado</b> ].	—
Não é possível encontrar a máquina com WSD.	Pesquisou ao especificar o endereço IP ou nome do anfitrião da máquina?	Por motivos de segurança, o protocolo [ <b>HTTP</b> ] está definido como [ <b>Desligado</b> ] e, conseqüentemente, não é possível pesquisar por endereço IP ou nome do anfitrião.	—

\*1 Pode, também, inserir um nome de computador inteiro como o nome anfitrião (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

\*2 Pode, também, introduzir nomes de utilizador de início de sessão nos seguintes formatos:

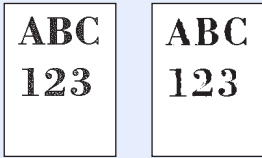

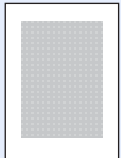
Domain\_name/user\_name (por exemplo, abcdnet/james.smith)





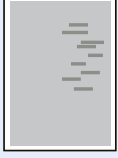
User\_name@domain\_name (por exemplo, james.smith@abcdnet)

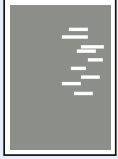

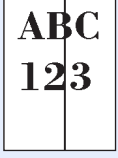
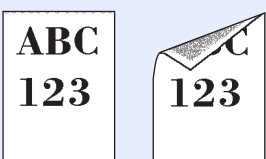


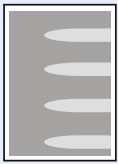

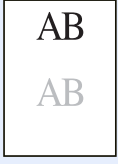
## Problemas com a imagem impressa

Quando ocorrerem problemas com a imagem impressa, implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<p>As impressões saem demasiado claras.</p> 	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.  402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 3-2</a>  <a href="#">página 2-2</a>
	Alterou a densidade?	Selecione o nível adequado de densidade.  Para ajustar a densidade global, use [ <b>Ajuste/Manutenção</b> ] no Menu Sistema e ajuste a densidade conforme necessário.	<a href="#">página 6-30</a> —
	O toner está uniformemente distribuído dentro do cartucho?	Agite o recipiente de toner de um lado para o outro várias vezes.	<a href="#">página 7-4</a>
	É apresentada alguma mensagem no ecrã acerca de adicionar o toner?	Substitua o cartucho do toner.	<a href="#">página 7-4</a>
	O modo EcoPrint está ativo?	Desative o modo [ <b>EcoPrint</b> ].	—
	—	Execute [ <b>Atualização do revelador</b> ].	<a href="#">página 7-59</a>
	—	Execute [ <b>Limpeza Scanner Laser</b> ].	<a href="#">página 7-59</a>
	—	Certifique-se de que a definição do tipo de papel se adequa ao papel a ser usado.	—
<p>As partes de fundo branco da imagem parecem apresentar uma ligeira coloração geral.</p> 	Alterou a densidade?	Selecione o nível adequado de densidade.	<a href="#">página 6-30</a> —
	—	Execute [ <b>Calibração</b> ].	<a href="#">página 7-58</a>
<p>As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente).</p> 	O original é uma fotografia impressa?	<b>Quando fizer cópias</b> Defina a imagem original para [ <b>Saída da Impressora</b> ] ou [ <b>Livro/Revista</b> ] em [ <b>Foto</b> ].	<a href="#">página 6-30</a>
	—	<b>Quando fizer cópias</b> Selecione [-1] a [-3] em [ <b>Nitidez</b> ].	—


Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Os textos não são impressos com nitidez. 	Escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	<a href="#">página 6-30</a>
	—	<b>Quando fizer cópias</b> Selecione [-1] a [-3] em [Nitidez].	—
Surgem pontos a preto ou a cores no fundo branco. 	O suporte de originais ou o vidro de exposição está sujo?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	<a href="#">página 7-2</a>
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	<a href="#">página 7-58</a>
	—	Execute [Atualização do revelador].	<a href="#">página 7-59</a>
As imagens impressas saem pouco nítidas. As imagens impressas saem cortadas. 	O dispositivo é utilizado num ambiente com humidade elevada ou onde a temperatura ou humidade mudem subitamente?	Utilize num ambiente que tenha humidade adequada.	—
		402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 2-2</a>
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	<a href="#">página 7-58</a>
As imagens impressas saem tortas. 	Os originais estão colocados corretamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, alinhe-os com as placas de indicação de tamanho do original.	<a href="#">página 5-2</a>
		Quando colocar originais no processador de documentos, alinhe bem as guias de largura antes de os colocar.	<a href="#">página 5-3</a>
	O papel está colocado corretamente?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	<a href="#">página 3-5</a>
Aparecem linhas horizontais irregulares na imagem. 	—	352ci: Selecione a tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/Manutenção] > "Outros" [MC] e aumente o valor do ajuste. Aumente o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor atual. Se não se registar qualquer melhoria após o valor ser aumentado em 1 nível, volte a aumentar 1 nível. Se continuar a não existir melhoria, reponha a definição no valor original. 402ci: Contacte o seu técnico de assistência.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<p>A altitude é de 1000 m ou superior e aparecem linhas brancas horizontais irregulares na imagem.</p> 	—	<p>352ci:            Selecione a tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Ajuste/Manutenção</b>] &gt; "Outros" [<b>Ajuste da altitude</b>] e defina para uma elevação um nível acima da definição atual.</p>	—
<p>A altitude é de 1000 m ou superior e aparecem pontos na imagem.</p> 	—	<p>352ci:            Selecione a tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Ajuste/Manutenção</b>] &gt; "Outros" [<b>Ajuste da altitude</b>] e defina para uma elevação um nível acima da definição atual.</p>	—
<p>As impressões impressas têm linhas verticais.</p> 	A fenda do vidro está suja?	Limpe a fenda do vidro.	<a href="#">página 7-3</a>
	—	Execute [ <b>Limpeza Scanner Laser</b> ].	<a href="#">página 7-59</a>
<p>Sujidade na margem superior ou no verso do papel.</p> 	O interior da máquina está sujo?	Abra a tampa direita. Se o interior da máquina estiver sujo com toner, limpe-o usando um pano seco, macio e sem pêlos.	<a href="#">página 7-2</a>

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Parte da imagem encontra-se, periodicamente, esbatida ou exibe linhas brancas. 	—	Abra e, de seguida, feche a tampa direita.	—
	—	352ci: Selecione a tecla [ <b>System Menu/Counter</b> ] > [ <b>Ajuste/Manutenção</b> ] > "Outros" [ <b>MC</b> ] e aumente o valor do ajuste. Aumente o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor atual. Se não se registar qualquer melhoria após o valor ser aumentado em 1 nível, volte a aumentar 1 nível. Se continuar a não existir melhoria, reponha a definição no valor original.	—
	—	Execute [ <b>Vivif. do Tambor</b> ].	<a href="#">página 7-58</a>
	—	Execute [ <b>Atualização do revelador</b> ].	<a href="#">página 7-59</a>
	—	402ci/502ci: Se o problema ocorrer com frequência, ligue o interruptor do aquecedor de cassetes.	<a href="#">página 2-2</a>
A impressão no verso da folha é visível na parte da frente. 	—	Defina [ <b>Impedir Infiltração</b> ] para [ <b>Ligado</b> ].	—
A imagem anterior permanece e a impressão sai clara. 	—	352ci: Selecione a tecla [ <b>System Menu/Counter</b> ] > [ <b>Ajuste/Manutenção</b> ] > "Outros" [ <b>MC</b> ] e aumente o valor do ajuste. Aumente o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor atual. Se não se registar qualquer melhoria após o valor ser aumentado em 1 nível, volte a aumentar 1 nível. Se continuar a não existir melhoria, reponha a definição no valor original.  402ci: Contacte o seu técnico de assistência.	—

## Problemas ao imprimir a cores

Quando ocorrerem problemas com a impressão a cores, implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Impressão de cor turva. 	—	Execute [ <b>Calibração</b> ].	<a href="#">página 7-58</a>
	—	Execute [ <b>Registo de Cores</b> ].	<a href="#">página 7-53</a>
As cores aparecem de modo diferente do que o esperado.	Escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	<a href="#">página 6-30</a>
	Colocou papel de cópia a cores na bandeja do papel?	Coloque papel de cópia a cores na bandeja do papel.	—
	—	Execute [ <b>Calibração</b> ].	<a href="#">página 7-58</a>
	—	Execute [ <b>Ajuste de Curva de Tonalidade</b> ].	<a href="#">página 7-57</a>
	—	<b>Quando fizer cópias</b> Ajuste o equilíbrio de cores.	—
—	<b>Quando imprimir de um computador</b> Ajuste a cor usando o controlador da impressora.	—	
É exibida a mensagem Efetue o Ajuste de Curva de Tonalidade no Menu de Sistema.	No decorrer de longos períodos de uso, os efeitos da temperatura ambiente e da humidade podem causar ligeiras variações nas saídas de cor.	Execute [ <b>Ajuste de Curva de Tonalidade</b> ]	<a href="#">página 7-57</a>
O toner a cores está vazio.	Deseja continuar a imprimir a preto e branco?	Se restar o toner preto, a máquina continua a imprimir a preto e branco ao selecionar [ <b>Imprima em Monocro.</b> ] de [ <b>Esvaz. Toner a cores</b> ].	—

## Operação Remota

Esta função permite que o administrador do sistema explique ao utilizador como operar o painel e solucionar problemas acedendo ao painel de operação da máquina no controlo remoto usando o software VNC e o navegador.

### Executar a operação remota a partir do navegador

Os navegadores suportados são os seguintes. Recomendamos a versão mais recente do navegador para utilizar a Operação Remota.

- Google Chrome (Versão 21.0 ou posterior)
- Internet Explorer (Versão 9.0 ou posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versão 14.0 ou posterior)
- Safari (versão 5.0 ou posterior)

Este procedimento explica como executar a Operação Remota a partir de Embedded Web Server RX usando o Google Chrome.

#### **NOTA**

Para executar a Operação Remota usando outros navegadores, consulte o seguinte:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições de Rede**] > "Definições de Rede" [**Definições de Protocolo**]

2 Defina "Enhanced VNC over SSL" para [Ligado].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

#### **NOTA**

Pode configurar as definições de protocolo utilizando o Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configure as definições para operação remota.

1 Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Definições de Rede**] > "Conectividade" [**Operação Remota**] > [Ligado]

2 Select [**Desligado**], [**Utilizar Palavra-passe**] ou [**Apenas o Administrador**].

Se seleccionar [**Utilizar Palavra-passe**], introduza a palavra-passe em "Palavra-passe" e "Confirmar Palavra-passe" e, em seguida, seleccione [**OK**].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

#### **NOTA**

Pode configurar as definições para operação remota através do Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Reinicie a máquina.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

- 5 Inicie o navegador.  
Introduza "https://" e o nome do anfitrião da máquina para aceder a Embedded Web Server RX.  
➔ [Aceder a Embedded Web Server RX \(página 2-58\)](#).
- 6 Selecione [Informação do Dispositivo/Operação Remota] > [Operação Remota].
- 7 Clique no botão [Iniciar].



#### NOTA

- Se o utilizador tiver sessão iniciada no dispositivo, será apresentado o ecrã de confirmação da autorização no painel de operação. Selecione [Sim].
- Se ocorrer um bloqueio de janelas de sobreposição do navegador durante a ligação da Operação Remota, selecione Permitir sempre janelas de sobreposição em https:// [nome do anfitrião] e clique em Concluído. Execute a Operação Remota depois de esperar 1 minuto ou mais.

Quando a Operação remota for iniciada, o ecrã do painel de operação será apresentado no ecrã do PC do administrador do sistema ou do utilizador.

## Executar a Operação Remota a partir do Software VNC

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [System Menu/Counter] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Protocolo]
- 2 Defina "Enhanced VNC (RFB)" para [Ligado].  
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*



#### NOTA

- Ao definir "VNC (RFB) over SSL" para [Ligado], a comunicação é encriptada.
- Pode configurar as definições de protocolo utilizando o Embedded Web Server RX.  
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 3 Inicie a operação remota.
  - 1 Inicie o software VNC.
  - 2 Introduza o seguinte formato separado por dois pontos para iniciar a operação remota.  
"Endereço IP: número da porta"



#### NOTA

Ao definir "VNC (RFB)" para [Ligado] no passo 2, o número da porta predefinido é 9062.  
Ao definir "VNC (RFB) over SSL" para [Ligado], o número da porta predefinido é 9063.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*

## Responder a mensagens

Se o painel tátil ou o computador apresentar qualquer uma destas mensagens, execute os procedimentos correspondentes.

### NOTA

Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte:

► [Visor para Informação do Dispositivo \(página 2-22\)](#)

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>A</b>			
A ajustar Scanner.	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A calibrar...	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A conta deste utilizador foi bloqueada.	—	Contactar administrador. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
A Efetuar a Vivificação do Tambor...	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A executar função de segurança...	—	A executar função de segurança. Aguarde.	—
A pal. passe não cumpre a polít. para pal. passe.	A palavra-passe já não é válida?	Altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
	O requisito de política de palavra-passe (tal como comprimento da palavra-passe ou caracteres obrigatórios) foi alterado?	Confirme os requisitos de política de palavra-passe e altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
A preparar impressão.	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A regular a temperatura...	—	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	—
A tampa está aberta.	Há alguma tampa aberta?	Feche a tampa indicada no ecrã.	—
A unidade USB não está formatada.	A unidade USB foi formatada por esta máquina?	Execute <b>[Formato]</b> nesta máquina.	—
A verificar a caixa de resíduos de toner.	A caixa de resíduos de toner está cheia?	Substitua a caixa de resíduos de toner.	<a href="#">página 7-7</a>
Adicionar papel na cassete #.	A cassete indicada não tem papel?	Coloque papel. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 3-2</a>



Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Adicione papel à Bandeja Multifunções.</b>	O papel do tamanho selecionado está colocado na bandeja multifunções?	Coloque papel. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 5-6</a>
<b>Agite o cartucho de toner.</b>	—	Abra a tampa frontal da unidade principal e remova o recipiente de toner. Abane bem o recipiente de toner.	<a href="#">página 7-4</a>
<b>Agrafador vazio. *1</b>	O suporte do cartucho de agrafos ficou sem agrafos?	Se acabaram os agrafos, a máquina pára e a localização que ficou sem agrafos é indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para substituir a caixa de agrafos. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir sem agrafar. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	<a href="#">página 7-14</a> <a href="#">página 7-15</a> <a href="#">página 7-17</a>
<b>Agrafos presos.</b>	—	Se o agravo ficar encravado, a máquina irá parar e a localização de tal situação será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o agravo encravado.	<a href="#">página 7-89</a>
<b>Aviso de temperatura baixa. Ajuste a temperatura do quarto.</b>	—	A qualidade da impressão pode deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	—
<b>Aviso de temperatura elevada. Ajuste a temperatura do quarto.</b>	—	A qualidade da impressão pode deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	—
<b>Aviso Falta Memória.</b>	—	Não é possível iniciar o trabalho Tente novamente mais tarde.	—

**B**

<b>Bandeja # está cheia de papel.</b>	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—
<b>Bandeja caixa de correio cheia de papel.</b>	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—
<b>Bandeja do finalizador está cheia de papel.</b>	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—
<b>Bandeja sup. da unidade principal cheia de papel.</b>	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—


**C**

<b>Caixa não encontrada.</b>	—	Não é possível encontrar a caixa especificada. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
------------------------------	---	---	---

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>E</b>			
<b>É impossível ler dados neste cartão ID.</b>	—	No processo de registo, as informações do cartão de identificação não foram lidas corretamente. Coloque novamente o cartão de identificação sobre a parte de leitura do mesmo. Se ainda for apresentada a mesma mensagem, o cartão de identificação pode não ser compatível com este produto. Mude-o para outro cartão de identificação.	—
<b>É necessário limpar a fenda do vidro.</b>	—	Limpe a fenda do vidro.	<a href="#">página 7-3</a>
<b>Efetue o Ajuste de Curva de Tonalidade no Menu de Sistema.</b>	No decorrer de longos períodos de uso, os efeitos da temperatura ambiente e da humidade podem causar ligeiras variações nas tonalidades das impressões.	Execute [ <b>Ajuste de Curva de Tonalidade</b> ].	<a href="#">página 7-57</a>
<b>Erro de ativação.</b>	—	Falha ao ativar a aplicação. Contactar administrador.	—
	—	Autenticação da Expansão desativada. Desligue e ligue o interruptor. Se o erro continuar, contacte o administrador.	—
<b>Erro de envio.*1</b>	—	Ocorreu um erro durante a transmissão. O trabalho foi cancelado. Selecione [ <b>Terminar</b> ]. Consulte a seção Responder a Erros de Envio para obter o código de erro e procedimentos de correção.	<a href="#">página 7-48</a>
<b>Erro de sistema.</b>	—	Ocorreu um erro de sistema. Siga as instruções no ecrã.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Erro Disco Rígido.</b>	—	<p>Ocorreu um erro no disco rígido. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b>.</p> <p>Os códigos de erro possíveis e as respetivas descrições são as seguintes.</p> <p>01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos.</p> <p>Se o erro ocorrer após a divisão do ficheiro, o disco rígido está danificado. Execute <b>[Inicialização Sistema]</b>.</p> <p>04: Espaço insuficiente no disco rígido para concluir esta operação. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.</p>	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Erro KPDL. *1</b>	—	Ocorreu um erro de PostScript. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Erro na Unidade USB. *1</b>	É proibido escrever para uma memória amovível?	Ocorreu um erro na memória amovível. O trabalho parou. Selecione <b>[Terminar]</b> . Os códigos de erro possíveis e as respectivas descrições são as seguintes. 01: Ligue uma memória amovível para a qual se possa escrever.	—
	—	Ocorreu um erro na memória amovível. O trabalho parou. Selecione <b>[Terminar]</b> . Os códigos de erro possíveis e as respectivas descrições são as seguintes. 01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos. Se o erro persistir, a memória amovível não é compatível com a máquina. Utilize a memória amovível formatada por esta máquina. Se não for possível formatar a memória amovível, esta encontra-se danificada. Ligue uma memória amovível compatível.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Erro SSD.</b>	—	Ocorreu um erro no SSD. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> . Os cabos de erro são os seguintes. 01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos. Se o erro ocorrer após a divisão do ficheiro, o SSD fica danificado. Execute <b>[Inicialização Sistema]</b> . 04: Espaço insuficiente no SSD para concluir esta operação. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.  <b>NOTA</b> Tenha em atenção que, quando realizar a inicialização do sistema, os dados guardados no SSD serão apagados.	—
<b>Excedeu contagem aceite agrafos.*<sup>1</sup></b>	O número aceitável de folhas foi excedido?	Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir sem utilizar a função de agrafar. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	—
<b>Excedido limite Contabiliz. Trabs.*<sup>1</sup></b>	A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?	A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—

**F**

<b>Falha ao especificar contab. trab.*<sup>1</sup></b>	—	Falha ao especificar Contabilização de Trabalho quando processar o trabalho exteriormente. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Falha dados retenção trabalho armazenamento.</b>	—	O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—

**I**

<b>ID de conta incorreto.*<sup>1</sup></b>	—	O ID da conta estava incorreto aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
--	---	--	---

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Impossível agrafar na pos. especificada.</b>	Selecionou uma posição em que não é possível furar?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção perfurar fica disponível. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-27</a>
<b>Impossível agrafar na pos. especificada.</b>	Selecionou uma posição em que é impossível agrafar?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção agrafar fica disponível. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-25</a>
<b>Impossível imprimir remotamente.</b>	—	A impressão remota é proibida. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Impossível ligar ao Servidor Autenticação.*1</b>	—	Defina a hora da máquina para que corresponda à hora do servidor.	<a href="#">página 2-33</a>
	—	Verifique o nome do domínio.	—
	—	Verifique o nome do anfitrião.	—
	—	Verifique o estado da ligação com o servidor.	—
<b>Impossível ligar.</b>	—	Esta mensagem é apresentada quando a ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direct não é concluída. Verifique as definições e as condições do sinal.	—
<b>Impossível processar este trabalho.*1</b>	—	Restrito pelas definições de Autorização. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
	—	Restrição da Contabilização de Trabalhos. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Instale a caixa de resíduos de toner.</b>	—	A caixa de resíduos de toner não está corretamente instalada. Instale-a corretamente.	<a href="#">página 7-7</a>
<b>Instale a caixa de resíduos do furador de papel.</b>	—	Siga as instruções no ecrã e instale a caixa de resíduos do furador.	<a href="#">página 7-19</a>

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

**L**


<b>Limite caixa FAX excedido.*1</b>	A mensagem <b>[Terminar]</b> é apresentada no ecrã?	A caixa especificada está cheia e não está disponível armazenamento adicional. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> . Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou eliminar dados da caixa.	—
	—	A caixa Repetir Cópia está cheia e não está disponível uma cópia de repetição adicional. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir páginas digitalizadas. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	—

**M**

<b>Memória cheia.*1</b>	—	A memória está cheia e o trabalho não pode ser continuado. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir as páginas colocadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	—
	—	Não é possível realizar o processo devido a memória insuficiente. Se só estiver disponível <b>[Terminar]</b> , selecione <b>[Terminar]</b> . O trabalho será cancelado.  Quando ocorrer memória insuficiente com frequência, contacte o seu revendedor ou representante de assistência.	—
<b>Memória scanner cheia.*1</b>	—	Não é possível efetuar a digitalização devido à falta de memória do scanner. Siga as instruções no ecrã.	—
<b>Multi originais alimentados de imediato.</b>	—	Consulte o aviso anexado ao processador de documentos e verifique os originais. Se os originais estiverem encravados, siga as instruções no ecrã para remover os originais.	<a href="#">página 7-79</a> <a href="#">página 7-81</a>

**N**

<b>Não é permitido usar esta caixa.</b>	—	Não é possível utilizar a caixa especificada. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
---	---	---	---

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Não é possível efetuar a impressão em banner.</b>	—	O selo do sistema está configurado. Não pode ser executada a impressão em banner. Trabalho cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Não é possível ligar ao servidor.</b>	—	Verifique o estado da ligação com o servidor.	—
<b>Não é possível ligar o disp. porque as ligações permitidas seriam excedidas.</b>	Estão três dispositivos portáteis ligados em simultâneo?	Cancele uma ligação a um dispositivo portátil que não esteja a ser utilizado ou defina o tempo de desconexão automática da máquina para interromper as ligações dos dispositivos portáteis.	—
<b>Não encontra o computador de destino. Verifique o computador.</b>	A máquina e o PC, para os quais a imagem digitalizada deve ser enviada, estão ligados à rede?	Verifique as definições de SMB e de rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> <li>• Nome do anfitrião e endereço IP</li> <li>• Número de porta</li> </ul>	<a href="#">página 2-6</a>
	A informação sobre a conta (ID de utilizador, palavra-passe) usada para aceder à pasta partilhada, para a qual deve ser enviada a imagem digitalizada, está incorreta?	Verifique as seguintes definições do PC para o qual a imagem digitalizada deve ser enviada. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do anfitrião</li> <li>• Caminho</li> <li>• Nome de utilizador de início de sessão</li> </ul>  <b>NOTA</b> Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. [ID Utilizador de Início de Sessão]@[Nome Domínio] Exemplo: sa720XXXX@km <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palavra-passe de início de sessão</li> <li>• A pasta partilha as autorizações do destinatário</li> </ul>	—
<b>Não pode agrafar este papel.*1</b>	Escolheu um tamanho de papel/tipo de material que não pode ser agrafado?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção agrafar fica disponível.  Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-25</a>



Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Não pode deslocar este papel.*<sup>1</sup></b>	Selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser deslocado?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção para deslocar fica disponível. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-24</a>
<b>Não pode imp. frente e verso deste papel.*<sup>1</sup></b>	Escolheu um tipo/tamanho de papel que não permite impressão frente e verso?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção frente e verso fica disponível. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-36</a>
<b>Não pode imp. nº de cópias especificado.*<sup>1</sup></b>	—	Apenas se encontra disponível uma cópia. Selecione <b>[Continuar]</b> para continuar a impressão. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	—
<b>Não pode perfurar este papel.</b>	Selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser perfurado?	Se o papel selecionado não for alterado e <b>[Continuar]</b> for selecionado, a opção perfurar fica disponível. Selecione o papel disponível. Selecione <b>[Continuar]</b> para imprimir.	<a href="#">página 6-27</a>
<b>Não pode usar ##### devido a falha.</b>	—	Chame a assistência.	—
<b>Nome Utilizador ou Palavra-passe Incorretos.*<sup>1</sup></b>	—	A palavra-passe ou nome de utilizador de início de sessão estava incorreto aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
<b>Número máximo de páginas digitalizadas.</b>	A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?	Não é possível continuar a digitalizar páginas. Siga as instruções no ecrã.	—

## O

<b>Ocorreu um erro na cassete #.</b>	—	Abra a cassete. Verifique o interior da máquina e retire o papel.	—
<b>Ocorreu um erro.</b>	—	Ocorreu um erro interno. Anote o código de erro exibido no ecrã. Chame a assistência.	—
<b>Originais agrafados ou inclinados.</b>	—	Consulte o aviso anexado ao processador de documentos e verifique os originais. Se os originais estiverem encravados, siga as instruções no ecrã para remover os originais.	<a href="#">página 7-79</a> <a href="#">página 7-81</a>

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

## P

Palavra-passe da caixa incorreta.	—	A palavra-passe da caixa estava incorreta aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> .	—
Papel preso.	—	Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do encravamento será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel encravado.	<a href="#">página 7-60</a>
Ponto de acesso não detetado.	—	Verifique se o ponto de acesso foi definido corretamente.	—


## R

Retirar originais no processador de docs.	Ainda há originais no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
---	--	---	---

## S

Separador de trabalhos está cheio de papel.	A capacidade aceitável de armazenamento foi excedida?	Retire o papel. A impressão é retomada.	—
Sobrou papel.	—	Retire papel do finalizador de documentos.	—
Subst. todos originais e premir <b>[Continuar]</b> .	—	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de novo na ordem original e volte-os a inserir. Selecione <b>[Continuar]</b> para retomar a impressão. Selecione <b>[Cancelar]</b> para cancelar o trabalho.	—

## T

Toner <b>[C][M][Y][K]</b> c/ nível baixo. (Substituir quando vazio.)	—	É quase altura de substituir o recipiente de toner. Obtenha um novo recipiente de toner.	—
Toner <b>[C][M][Y][K]</b> vazio.	—	Substitua o recipiente de toner pelo nosso recipiente específico.  <b>NOTA</b> Se o toner a cores estiver vazio mas se restar o toner preto, a máquina continua a imprimir a preto e branco ao selecionar <b>[Imprima em Monocro.]</b> de Esvaz. Toner a cores.	<a href="#">página 7-4</a>
Toner de marca desconhecida instalado. PC <b>[C][M][Y][K]</b>	A especificação regional do recipiente de toner instalado corresponde à especificação da máquina?	Instale o recipiente especificado.	—

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>Toner não original instalado.</b>	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não seremos responsabilizados por qualquer dano causado pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.	—

**U**

<b>Unidade USB está cheia.*<sup>1</sup></b>	—	O trabalho foi cancelado. Selecione <b>[Terminar]</b> . Espaço livre insuficiente na pen USB. Elimine os ficheiros desnecessários.	—
---	---	---	---



**V**




<b>Verificar alimentador de originais.</b>	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa do processador de documentos.	—
	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—
<b>Verifique o papel na bandeja multifunções.</b>	—	O tamanho de papel é diferente. Defina o tamanho de papel selecionado e selecione <b>[Continuar]</b> .	<a href="#">página 5-6</a>

\*1 Quando a Limpeza Auto. Erros está definida como **[Ligada]**, o processamento continua, automaticamente, após a passagem de um determinado período de tempo. Para pormenores sobre a Limpeza Auto. Erros, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*

## Responder a erro de envio

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
1101	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique o nome do anfitrião do servidor SMTP no Embedded Web Server RX.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique o nome do anfitrião de FTP.	—
	Falha ao enviar por SMB.	Verifique o nome do anfitrião de SMB.	<a href="#">página 5-20</a>
1102	Falha ao enviar por SMB.	<p>Verifique as definições de SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome do anfitrião</li> <li>Caminho</li> </ul>	<a href="#">página 5-20</a>
	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Verifique o seguinte em Embedded Web Server RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de SMTP</li> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de POP3</li> <li>Limite de tamanho de mensagem de correio eletrónico</li> </ul>	—
	Envio de i-FAX falhado.	<p>Verifique o seguinte em Embedded Web Server RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de SMTP</li> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de POP3</li> </ul>	Consulte <b>FAX Operation Guide.</b>
	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique as definições de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caminho</li> <li>A pasta partilha as autorizações do destinatário</li> </ul>	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
1103	Falha ao enviar por SMB.	<p>Verifique as definições de SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caminho</li> <li>A pasta partilha as autorizações do destinatário</li> </ul>	<a href="#">página 5-20</a>
	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique as definições de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caminho</li> <li>A pasta partilha as autorizações do destinatário</li> </ul>	—
1104	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Verifique o endereço de e-mail.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se o endereço for rejeitado pelo domínio, não poderá proceder ao envio do e-mail.</p>	<a href="#">página 5-18</a>
	Envio de i-FAX falhado.	<p>Verifique o endereço do i-FAX.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se o endereço for rejeitado pelo domínio, não poderá proceder ao envio do e-mail.</p>	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
1105	Falha ao enviar por SMB.	<p>Verifique as seguintes definições.</p> <p>Tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Definições de Rede</b>] &gt; "Definições de Rede" [<b>Detalhe Protoc</b>] &gt; [<b>SMB Cliente (Transmissão)</b>]</p>	—
	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Selecione [<b>Ligado</b>] nas definições de SMTP no Embedded Web Server RX.</p>	—
	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique as seguintes definições.</p> <p>Tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Definições de Rede</b>] &gt; "Definições de Rede" [<b>Detalhe Protoc</b>] &gt; [<b>FTP Cliente (Transmissão)</b>]</p>	—
	Envio de i-FAX falhado.	<p>Selecione [<b>Ligado</b>] nas definições de i-FAX no Embedded Web Server RX.</p>	Consulte <b>FAX Operation Guide</b> .
1106	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	<p>Verifique o endereço do remetente de SMTP no Embedded Web Server RX.</p>	—
1131	Falha ao enviar por FTP.	<p>Ative o SSL.</p> <p>Tecla [<b>System Menu/Counter</b>] &gt; [<b>Definições de Seguranç.</b>] &gt; "Rede" [<b>SSL</b>]</p>	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>1132</b>	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte sobre o servidor de SMTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O SMTP sobre SSL está disponível?</li> <li>• A cifragem está disponível?</li> </ul>	Consulte <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> .
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• FTPS está disponível?</li> <li>• A cifragem está disponível?</li> </ul>	—
<b>2101</b>	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB e de rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> <li>• Nome do anfitrião e endereço IP</li> <li>• Número de porta</li> </ul>	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP e de rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> <li>• Nome do anfitrião e endereço IP</li> <li>• Número de porta</li> </ul>	—
	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique a rede e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> <li>• Nome do servidor POP3 do utilizador de POP3</li> <li>• Nome do servidor de SMTP</li> </ul>	—
<b>2102</b> <b>2103</b>	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> </ul>	—
		Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O FTP está disponível?</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> </ul>	—
	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> </ul>	—
<b>2201</b> <b>2202</b> <b>2203</b> <b>2231</b>	Falha ao enviar o e-mail. Falha ao enviar por FTP. Falha ao enviar por SMB. Envio de i-FAX falhado.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> </ul>	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correção	Página de referência
<b>2204</b>	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique o tamanho limite de e-mail das definições de SMTP no Embedded Web Server RX.	—
<b>3101</b>	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique os métodos de autenticação no remetente e destinatário.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de rede está ligado.</li> <li>• O hub não está a funcionar corretamente.</li> <li>• O servidor não está a funcionar corretamente.</li> </ul>	—
<b>3201</b>	Falha ao enviar o e-mail. Envio de i-FAX falhado.	Verifique o método de autenticação de utilizador de SMTP do destinatário.	—
<b>0007</b> <b>4201</b> <b>4701</b> <b>5101</b> <b>5102</b> <b>5103</b> <b>5104</b> <b>7101</b> <b>7102</b> <b>7103</b> <b>720f</b>	—	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação. Se este erro ocorrer várias vezes, tome nota do código de erro exibido e contacte o técnico de assistência.	<a href="#">página 2-9</a>
<b>9181</b>	—	O original digitalizado excede o número aceitável de páginas de 999. Envie as páginas em excesso separadamente.	—

# Ajustamento/Manutenção

## Descrição geral de Ajuste/Manutenção

Se houver um problema com a imagem e for apresentada a mensagem para executar o menu de ajuste ou manutenção, execute Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A seguinte tabela lista o item que poderá realizar.

Item	Descrição	Página de referência
<b>Procedimento de Registo de Cores</b>	Corrige a posição de cor para resolver o desvio de cores.	<a href="#">página 7-53</a>
<b>Ajuste de Curva Tonalidade</b>	A tonalidade da impressão pode diferir do original. Execute esta função para assegurar a consistência com o original.	<a href="#">página 7-57</a>
<b>Vivificação do Tambor</b>	Retira o desfocado e os pontos brancos da impressão.	<a href="#">página 7-58</a>
<b>Calibração</b>	Calibre o dispositivo para garantir a sobreposição correta do toner e a consistência com o tom original.	<a href="#">página 7-58</a>
<b>Limpeza Scanner Laser</b>	Remove linhas brancas verticais da impressão.	<a href="#">página 7-59</a>
<b>Atualização do Revelador</b>	Ajusta a imagem impressa que ficar demasiado clara ou incompleta, mesmo com toner suficiente.	<a href="#">página 7-59</a>
<b>Ajuste da altitude</b>	Ajusta a altitude. (352ci)	<a href="#">página 7-59</a>



## Procedimento de Registo de Cores

Quando instalar a máquina pela primeira vez ou a deslocar para outro sítio, pode ocorrer uma alteração de cor durante a impressão. Utilize esta função para corrigir a posição de cor de ciano, magenta e amarelo para resolver a alteração de cor.

O registo automático e o registo manual estão ambos disponíveis para o Registo de cores. A alteração de cor pode, em grande parte, ser resolvida através do registo automático. Porém, se não for resolvida, ou para executar definições mais detalhadas, utilize o registo manual.

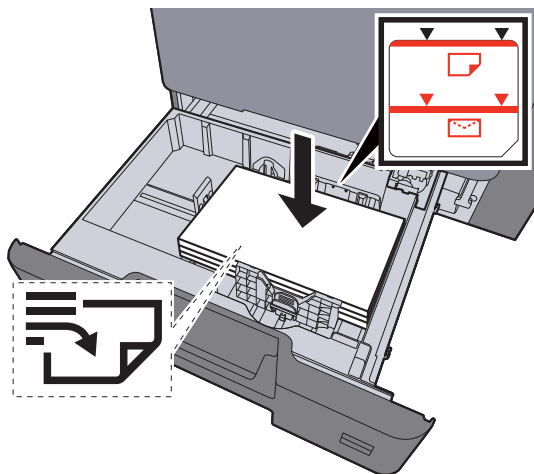
### ✔ IMPORTANTE

Antes de executar o registo de cores, certifique-se de executar a Calibragem. Se a alteração de cor continuar, execute o registo de cores. Ao executar o registo de cores sem executar a Calibragem, o desvio de cores será resolvido, podendo, porém, causar uma alteração de cor mais grave, posteriormente.

➔ [Calibração na página 7-58](#)

### Correção automática

1 Coloque papel.



### ✔ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

2 Exiba o ecrã.

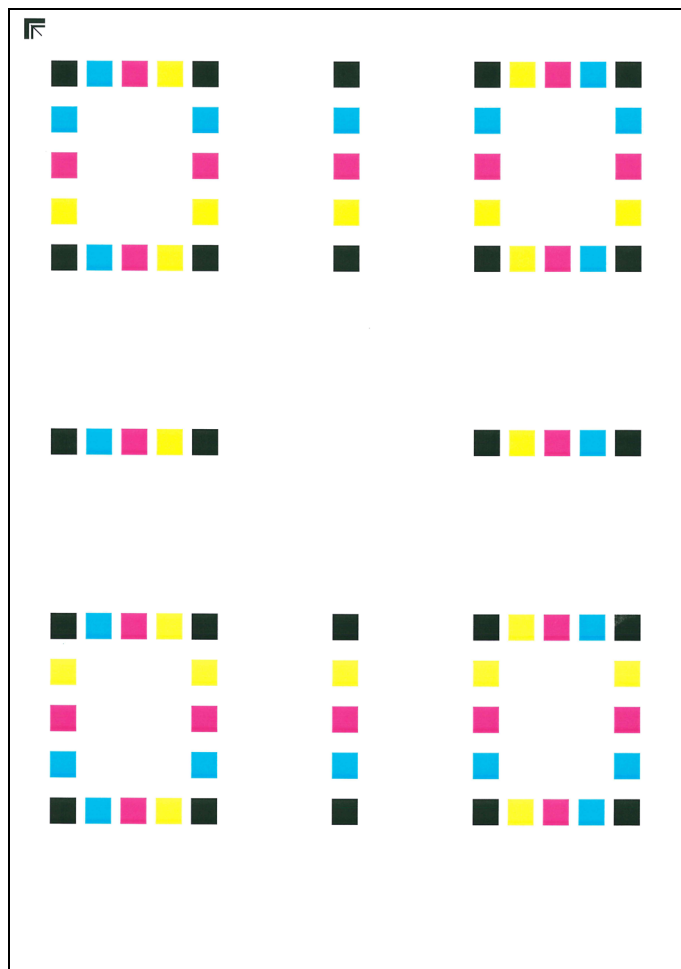
Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de Cores - Auto]

### 3 Imprima o gráfico.

Selecione **[Iniciar]**.

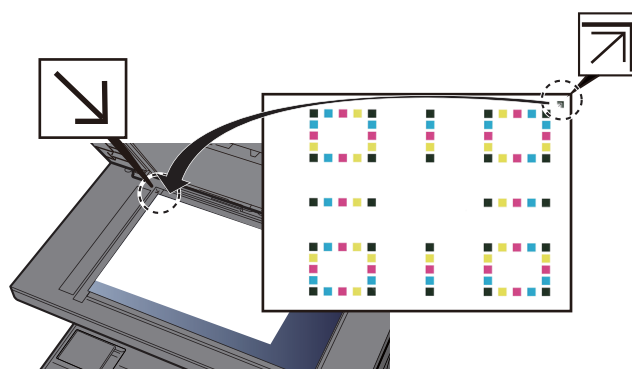
É impresso um gráfico

**Exemplo de gráfico**



### 4 Execute o registo de cores.

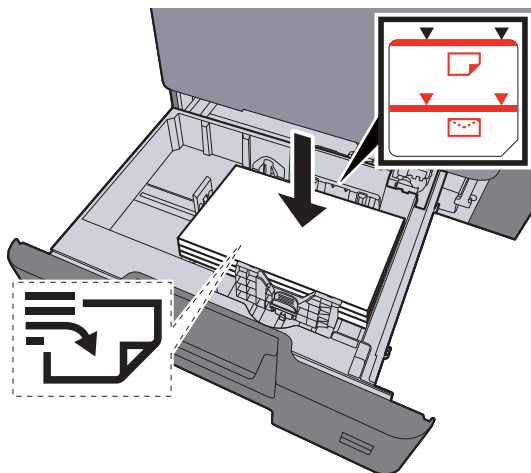
- 1 Como exibido na imagem, coloque a face impressa virada para baixo, no vidro de exposição, com a margem com as setas viradas para trás.



- 2 Selecione **[Iniciar]** para digitalizar o gráfico.  
Quando a digitalização terminar, é iniciada a correção da posição de impressão a cores.
- 3 Quando a correção da posição de impressão a cores terminar, selecione **[OK]**.

## Correção manual

### 1 Coloque papel.



#### ✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

### 2 Exiba o ecrã.

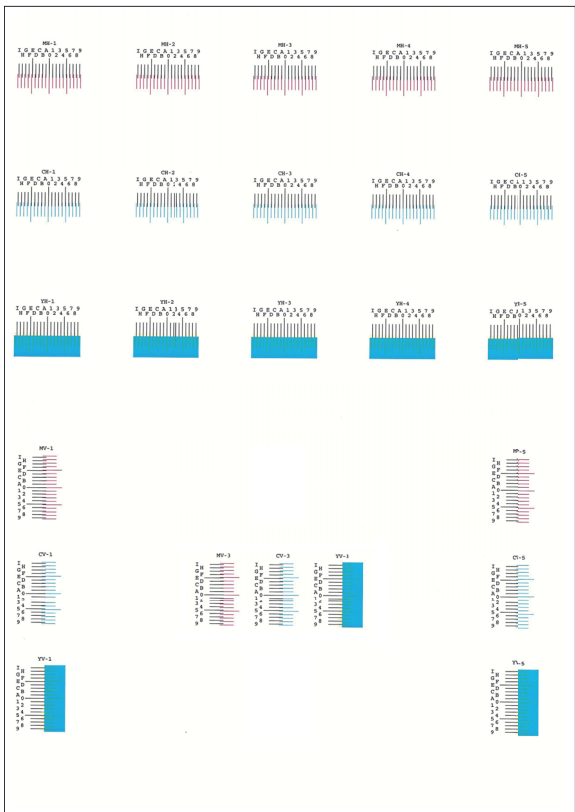
Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de Cores - Manual]

### 3 Imprima o gráfico.

Selecione [Gráfico de Imp.].

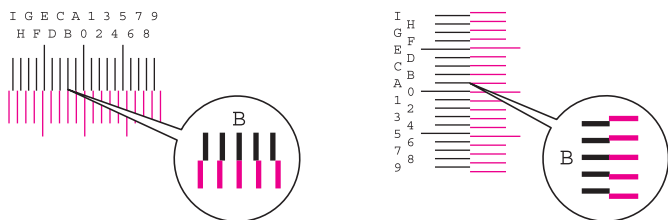
É impresso um gráfico No gráfico, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo) são imprimidos gráficos para H-1 a 5 e V-1 a 5.

**Exemplo de gráfico**



**4** Introduza o valor apropriado.

- 1 Encontre o local em cada gráfico onde 2 linhas tenham a correspondência mais próxima. Se esta for a posição 0, o registo para tal cor não é necessário. Para a imagem, B é o valor apropriado.



Dos gráficos H-1 a H-5, leia os valores de H-1 a H-5.

Dos gráficos V-1 a V-5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

- 2 Selecione **[Registo]**.
- 3 Selecione o gráfico a ser corrigido.
- 4 Selecione os valores lidos no gráfico.
- 5 Repita os passos 3 e 4 para introduzir os valores de registo para cada gráfico.
- 6 Selecione **[Iniciar]** depois de introduzidos todos os valores. É iniciado o registo de cores.
- 7 Selecione **[OK]** após o registo de cores estar concluído.

## Ajuste de Curva Tonalidade

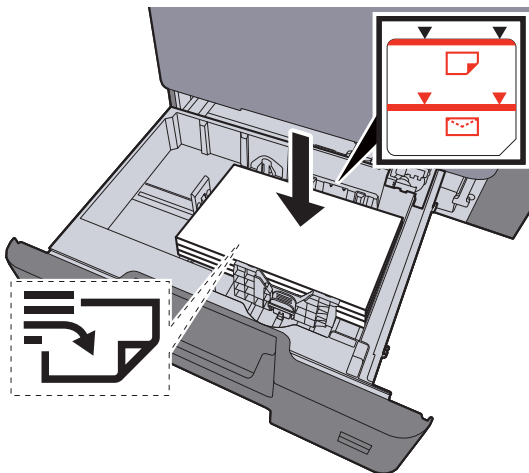
Após utilização prolongada, ou devido aos efeitos da temperatura e humidade envolventes, a tonalidade da impressão pode diferir do original. Execute esta função para assegurar a consistência com o original. Antes de executar o Ajuste de Curva Tonalidade, execute a calibragem.

Se a calibragem não produzir melhorias, execute o Ajuste de Curva de Tonalidade.

➔ [Calibração \(página 7-58\)](#)

Um total de 3 páginas de padrão (N.º 1 a 3) é impresso durante o ajuste. Os padrões impressos são lidos, de modo sequencial, durante o ajuste.

### 1 Coloque papel.



#### ✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 3-5\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

### 2 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Ajuste/Manutenção**] > "Ajuste de imagem" [**Ajuste de Curva de Tonalidade**]
- 2 Selecione [**Cópia/Impressão (600 dpi)**] ou [**Impressão (1200 dpi)**].

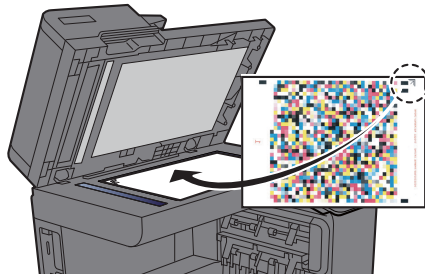
#### 📌 NOTA

Selecione [**Impressão (1200 dpi)**] caso pretenda ajustar a tonalidade da impressão numa resolução de impressão de 1200 dpi.

### 3 Ajuste a curva de tonalidade.

- 1 Selecione [**Iniciar**]. É impresso um padrão.  
Verifique se o número "1" é impresso na parte inferior do padrão.

- 2 Como exibido na imagem, coloque a face impressa virada para baixo, no vidro de exposição, com a margem com as setas viradas para trás.



- 3 Selecione **[Iniciar]**. O padrão é lido e o ajuste iniciado.  
É impresso o segundo padrão.
- 4 Verifique se o número "2" (a "3") é impresso na parte inferior do padrão e repita os passos 2 e 3 duas vezes para ler os padrões 2 e 3 de modo sequencial.
- 5 Selecione **[OK]** no ecrã de confirmação de finalização de ajuste.

## Vivificação do Tambor

Retira o desfocado e os pontos brancos da impressão.

### NOTA

A Atualização do Tambor não pode ser efetuada durante a impressão. Execute a Atualização do Tambor após a impressão terminar.

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Ajuste/Manutenção]** > "Ajuste de imagem" **[Vivif. do Tambor]**
- 2 Execute a atualização do tambor.  
Selecione **[Iniciar]**. "Atualização do Tambor" inicia-se.

## Calibração

Calibre o dispositivo para garantir a sobreposição correta do toner e a consistência com o tom original.

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla **[System Menu/Counter]** > **[Ajuste/Manutenção]** > "Ajuste de imagem" **[Calibração]**
- 2 Realizar a calibração.  
Selecione **[Iniciar]**. A "calibração" inicia-se.

### NOTA

Quando a sobreposição correta do toner não for assegurada, mesmo após a realização da calibração, consulte o seguinte:

➔ [Procedimento de Registo de Cores \(página 7-53\)](#)

Quando a consistência com o tom original não for assegurada, mesmo após a realização da calibração, consulte o seguinte:

➔ [Ajuste de Curva Tonalidade \(página 7-57\)](#)

## Limpeza Scanner Laser

Remove linhas brancas verticais da impressão.

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Ajuste/Manutenção**] > "Ajuste de imagem" [**Limpeza Scanner Laser**]
- 2 Execute a limpeza do scanner laser  
Selecione [**Iniciar**]. A "Limpeza Scanner Laser" inicia-se.

## Atualização do Revelador

Ajusta a imagem impressa que ficar demasiado clara ou incompleta, mesmo com toner suficiente.

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Ajuste/Manutenção**] > "Ajuste de imagem" [**Atualização do Revelador**]
- 2 Execute a Atualização do Revelador.  
Selecione [**Iniciar**]. É iniciada a "Atualização do Revelador".



### NOTA

O tempo de espera pode ser superior quando o toner é reabastecido durante a atualização do revelador.

## Ajuste da altitude

Ajusta a altitude. (352ci)

- 1 Exiba o ecrã.  
Tecla [**System Menu/Counter**] > [**Ajuste/Manutenção**] > "Outros" [**Ajuste da altitude**]
- 2 Ajuste a altitude.  
Selecione a altitude.

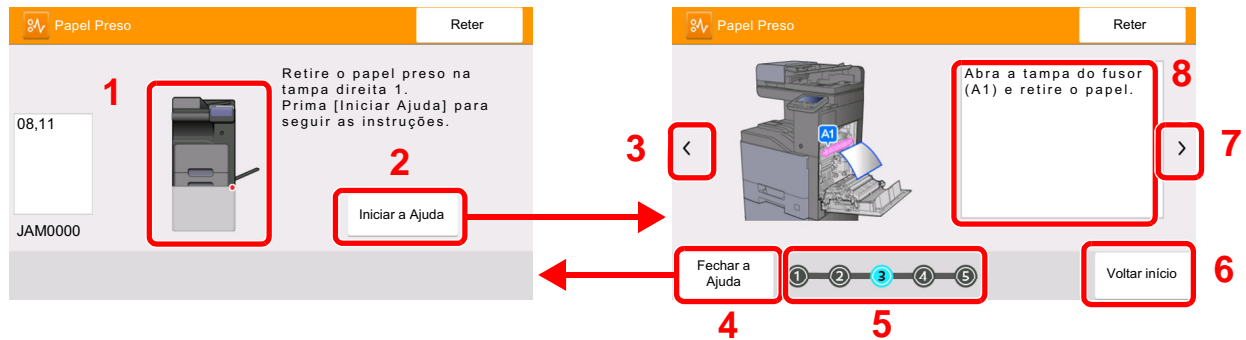
# Desencravar o Papel Preso

Se ocorrer uma situação de papel encravado, a impressão pára e a localização onde ocorreu o encravamento do papel e a seguinte mensagem aparecem no painel tátil.

"Papel Preso."

Consulte estes procedimentos para remover o papel encravado.

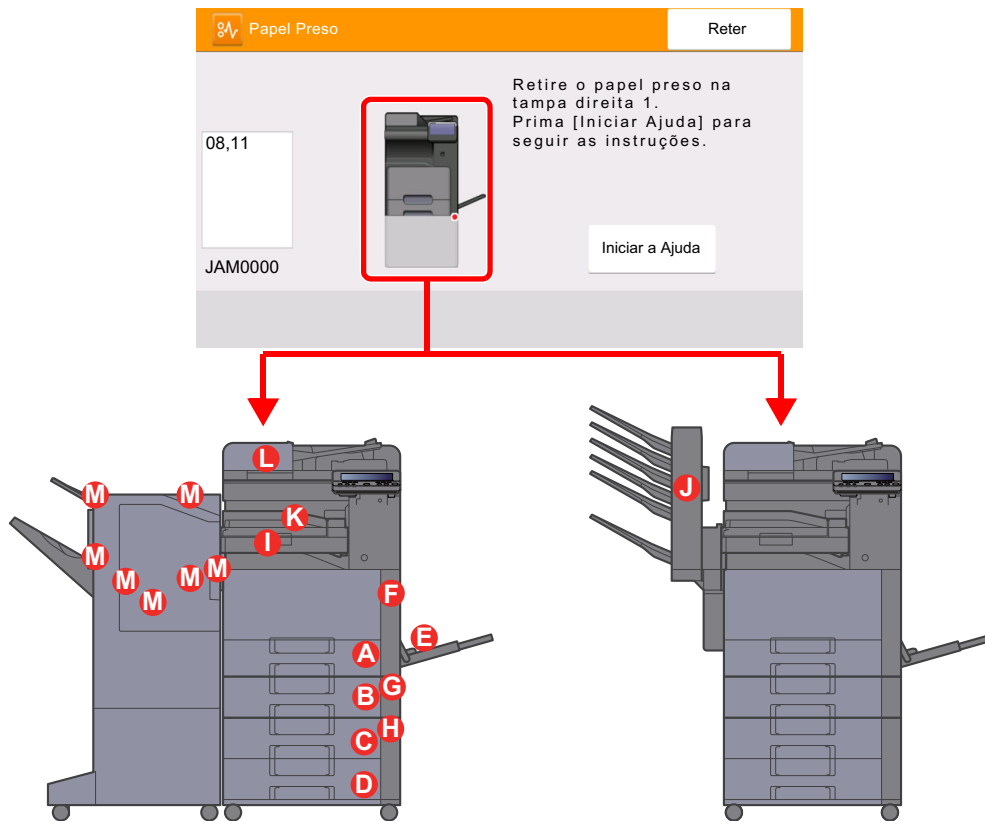
## Indicadores de local de encravamento



- 1 Exibe o local de um papel preso.
- 2 Mostra o ecrã Ajuda. O ecrã Ajuda mostra o procedimento para remover o encravamento.
- 3 Volta à etapa anterior.
- 4 Fecha o ecrã de Ajuda e regressa ao ecrã original.
- 5 Mostra a etapa seleccionada.
- 6 Volta à etapa 1.
- 7 Avança para a próxima etapa.
- 8 Exibe o processo de remoção.



Se o papel ficar preso, o local do encravamento é exibido no painel tátil, tal como instruções para limpeza.



Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado	Página de referência
A	Cassete 1	<a href="#">página 7-62</a>
B	Cassete 2	<a href="#">página 7-62</a>
C	Cassete 3 (500 folhas × 2)	<a href="#">página 7-63</a>
	Cassete 3 (2000 folhas × 1)	<a href="#">página 7-65</a>
D	Cassete 4 (500 folhas × 2)	<a href="#">página 7-67</a>
E	Bandeja Multifunções	<a href="#">página 7-69</a>
F	Tampa direita 1	<a href="#">página 7-70</a>
G	Tampa direita 2	<a href="#">página 7-73</a>
H	Tampa direita 3	<a href="#">página 7-74</a>
		<a href="#">página 7-75</a>
I	Unidade de ligação	<a href="#">página 7-76</a>
J	Caixa de correio	<a href="#">página 7-77</a>
K	Finalizador Interior	<a href="#">página 7-78</a>
L	Processador de documentos	<a href="#">página 7-79</a>
M	Finalizador de 1000 folhas	<a href="#">página 7-82</a>
	Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja A)	<a href="#">página 7-84</a>
	Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja B)	<a href="#">página 7-86</a>

Depois de remover o papel encravado, a máquina irá aquecer novamente e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina continua com a página que estava a imprimir aquando do encravamento.

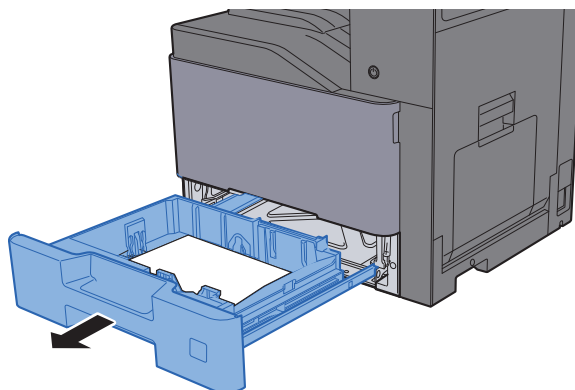
## Remover o papel encravado na Cassete 1 e 2

Aqui explicaremos os procedimentos para a cassete 1, como exemplo.

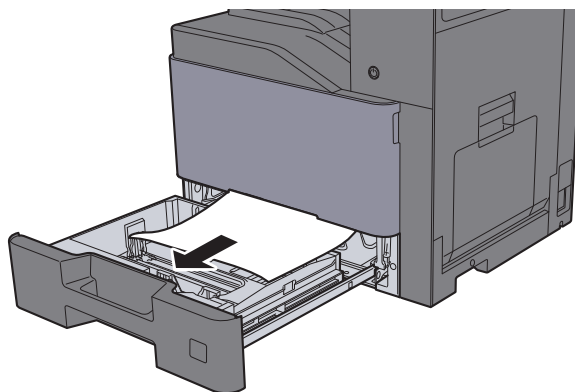
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

- 1 Puxe a Cassete 1 para fora na sua direção até parar.

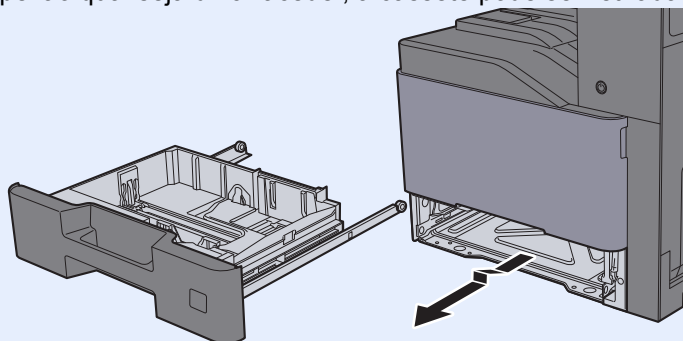


- 2 Retire o papel encravado.

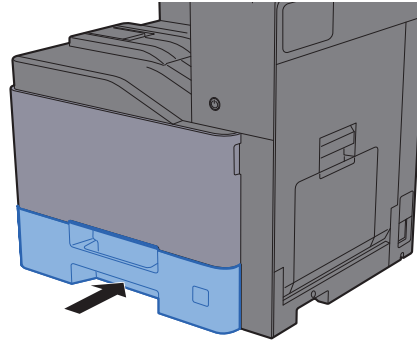


### NOTA

Para remover papel ao qual seja difícil aceder, a cassete pode ser retirada.



- 3 Coloque a cassete 1 de novo no lugar.

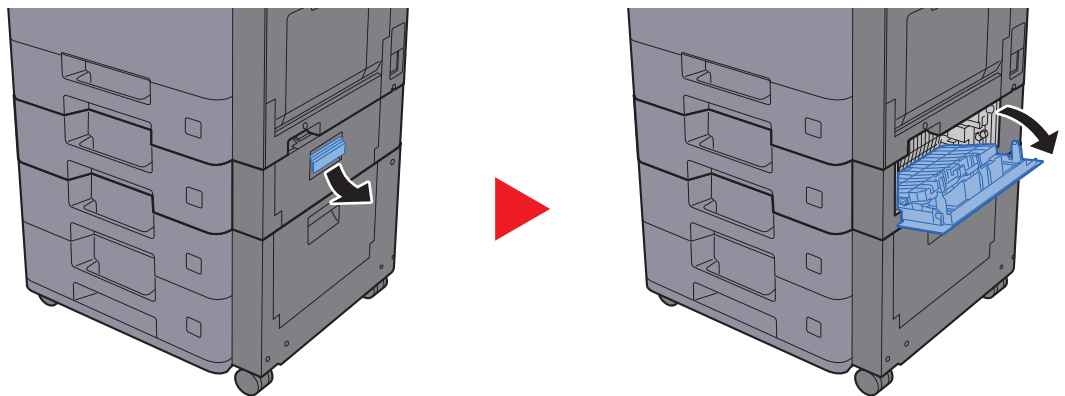


## Remover o papel encravado na Cassete 3 (500 folhas × 2)

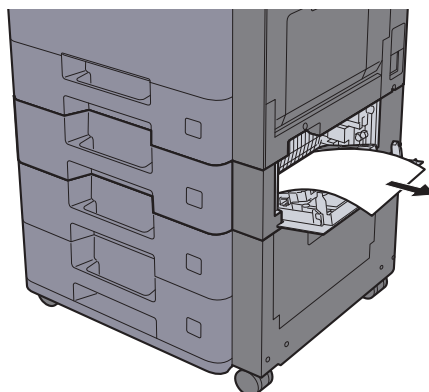
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

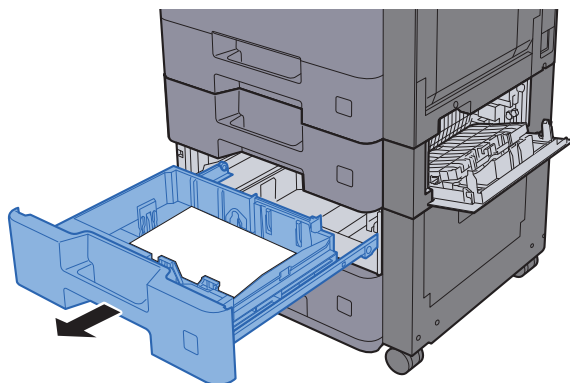
- 1 Abra a Tampa Direita 2.



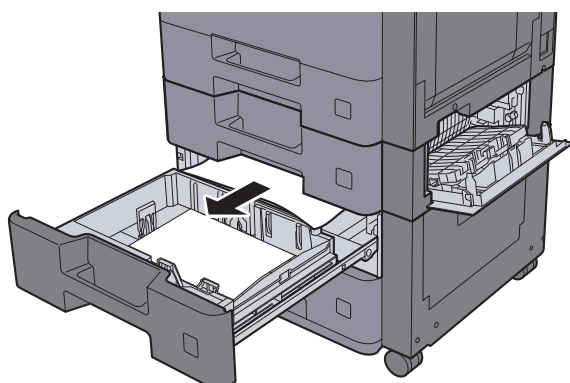
- 2 Retire o papel encravado.



- 3 Puxe a Cassete 3 para fora na sua direção até parar.

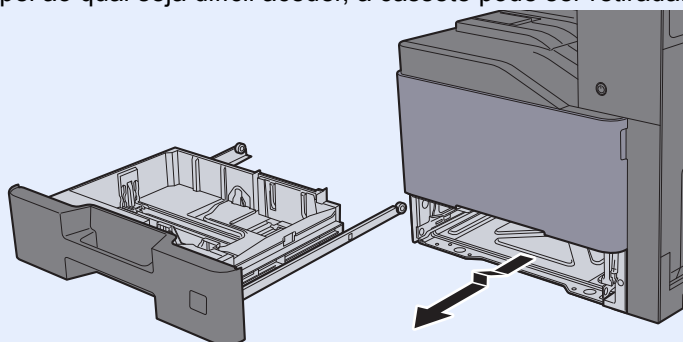


- 4 Retire o papel encravado.

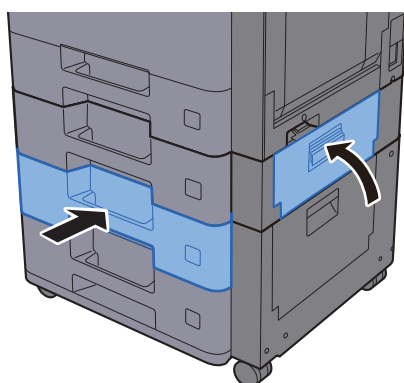


**NOTA**

Para remover papel ao qual seja difícil aceder, a cassete pode ser retirada.



- 5 Empurre a Tampa Direita 2 e a Cassete 3 novamente para dentro.

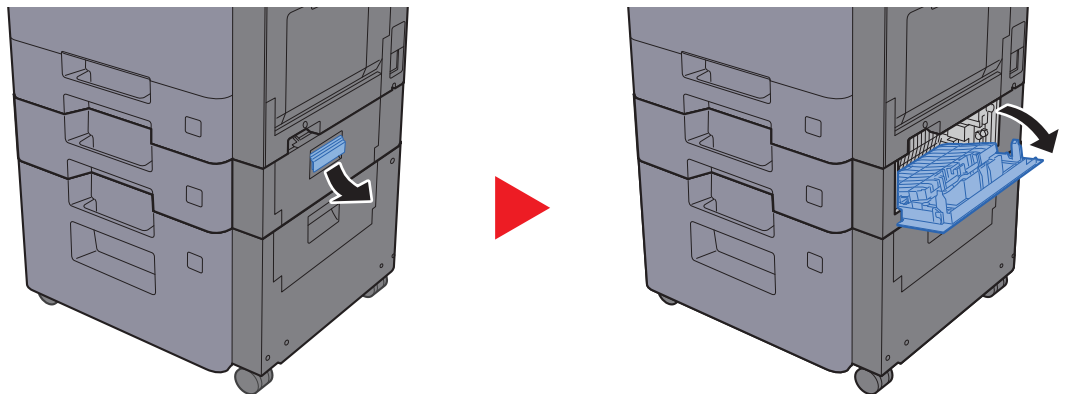


## Remover o papel encravado na Cassete 3 (2000 folhas × 1)

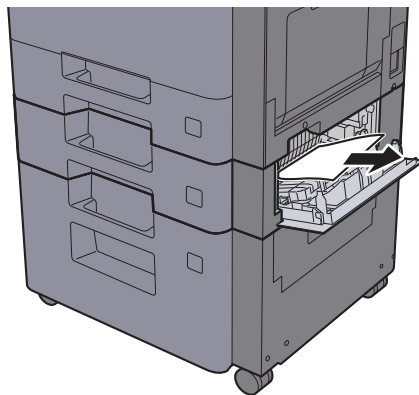
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

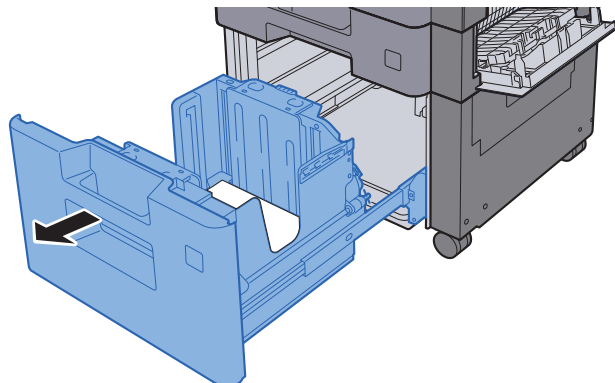
1 Abra a Tampa Direita 2.



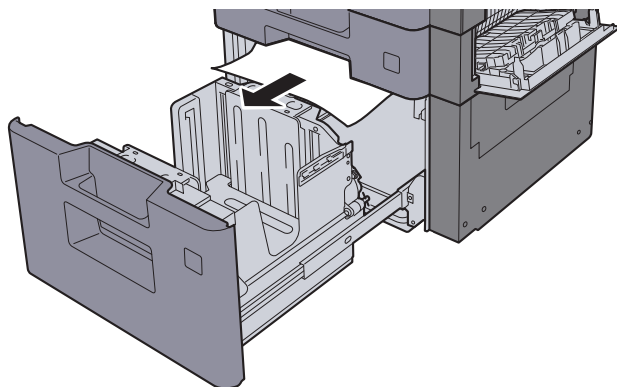
2 Retire o papel encravado.



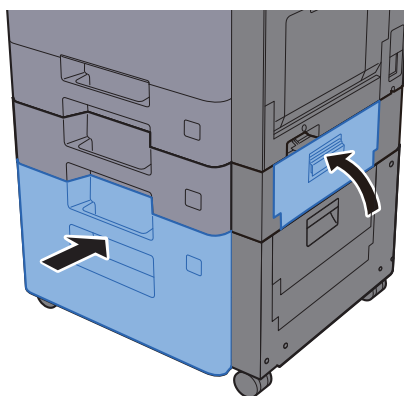
3 Puxe a Cassete 3 para fora na sua direção até parar.



- 4 Retire o papel encravado.



- 5 Empurre a Tampa Direita 2 e a Cassete 3 novamente para dentro.

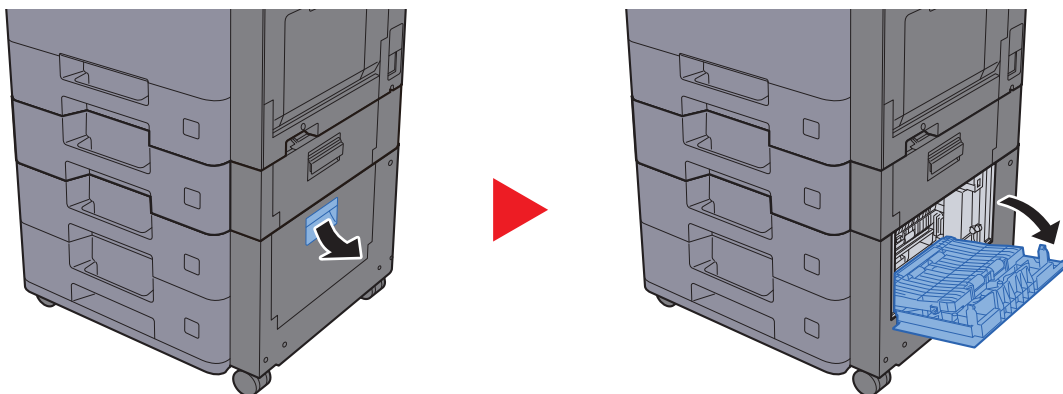


## Remover o papel encravado na Cassete 4 (500 folhas × 2)

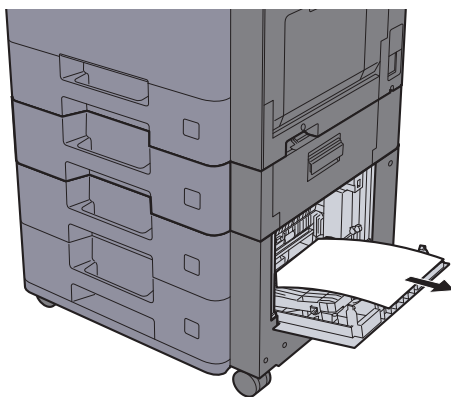
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encraves posteriores.

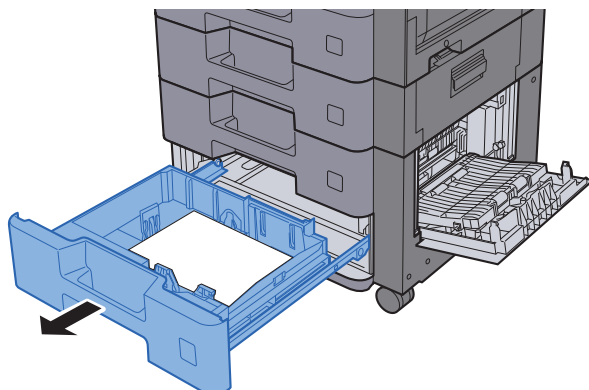
1 Abra a Tampa Direita 3.



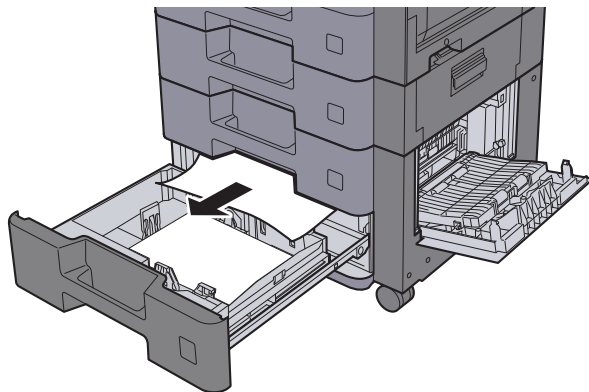
2 Retire o papel encravado.



3 Puxe a Cassete 4 para fora na sua direção até parar.

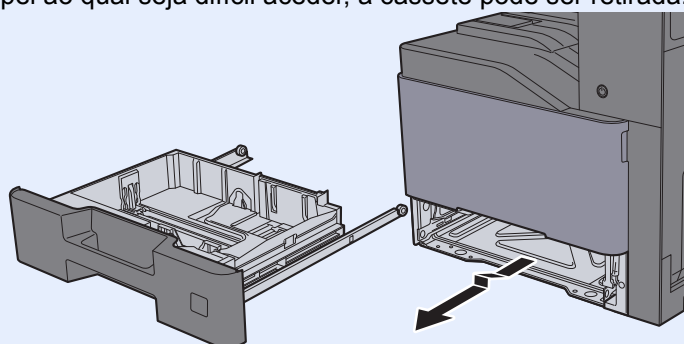


- 4 Retire o papel encravado.

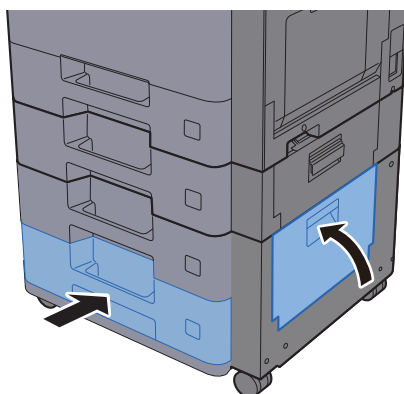


**NOTA**

Para remover papel ao qual seja difícil aceder, a cassete pode ser retirada.



- 5 Empurre a Tapa Direita 3 e a Cassete 4 novamente para dentro.



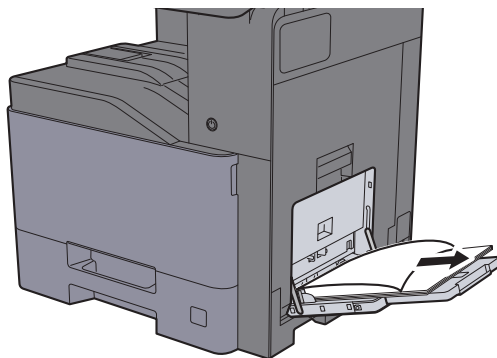


## Remova o papel preso na Bandeja Multifunções

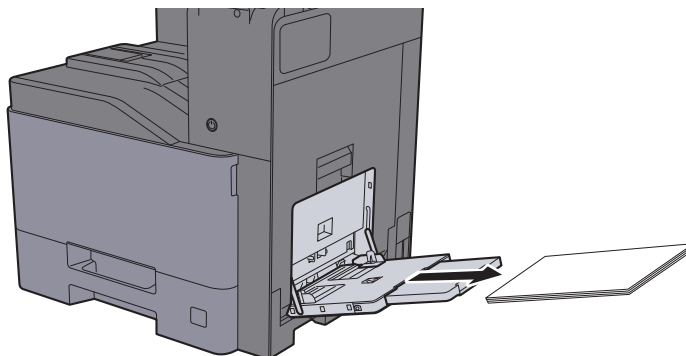
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

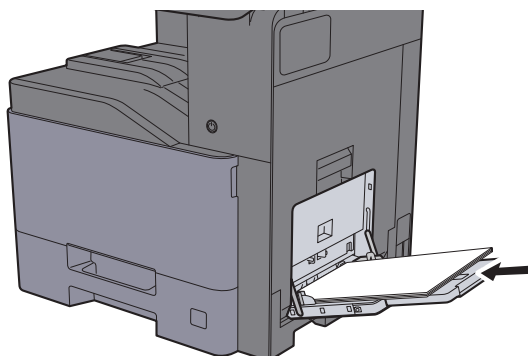
- 1 Retire o papel encravado.



- 2 Remova todo o papel.



- 3 Volte a colocar o papel.

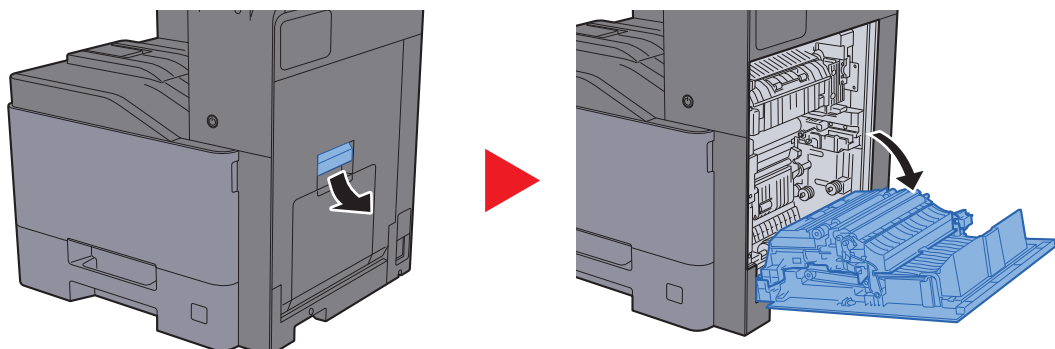


## Remover o papel encravado na Tampa Direita 1

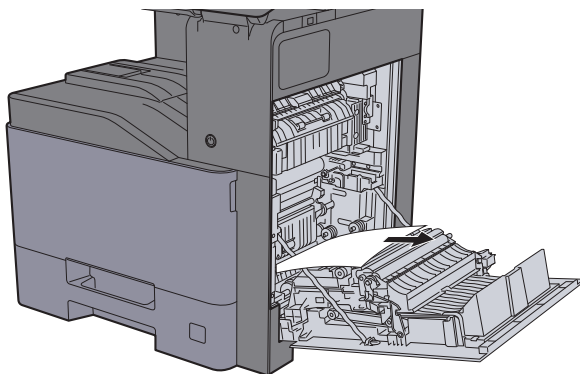
### CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tenha muito cuidado quando trabalhar nesta área, pois existe o perigo de queimaduras.

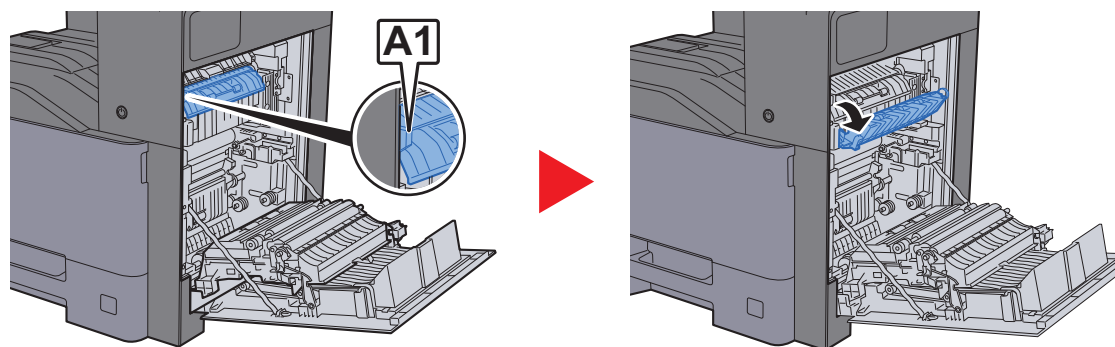
- 1 Abra a Tampa Direita 1.



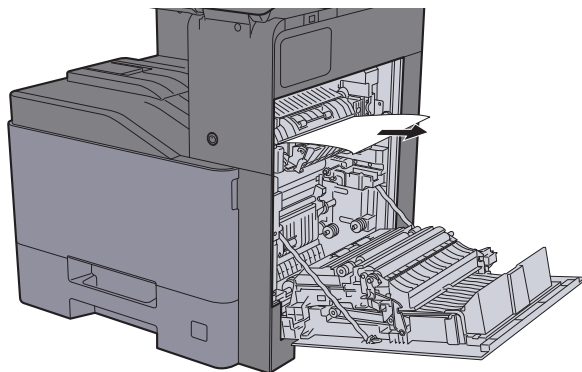
- 2 Retire o papel encravado.



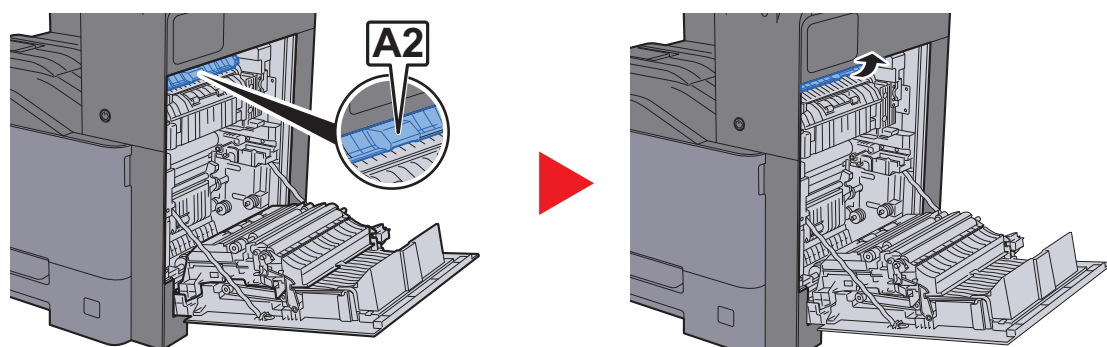
- 3 Abra a tampa (A1).



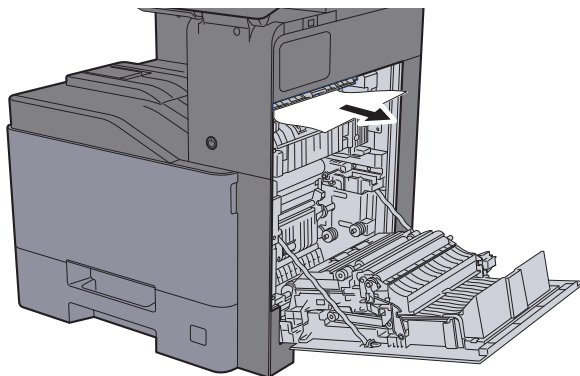
- 4 Retire o papel encravado.



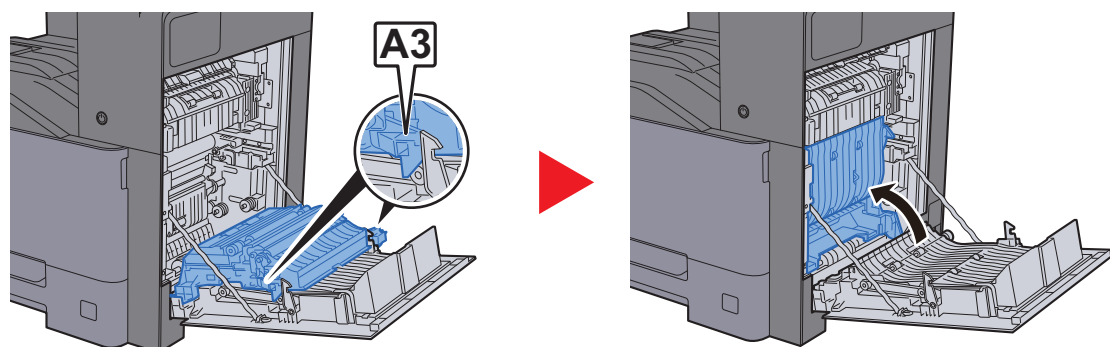
- 5 Abra a tampa (A2).



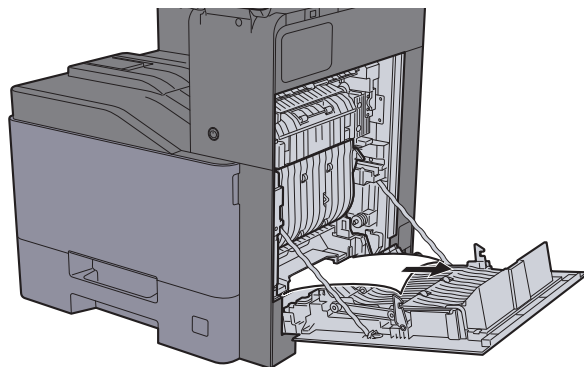
- 6 Retire o papel encravado.



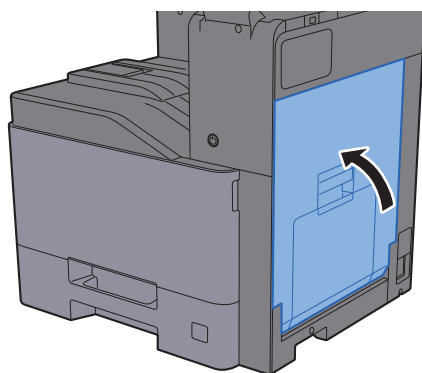
- 7 Abra a unidade duplex (A3).



8 Retire o papel encravado.



9 Empurre a Tampa Direita 1

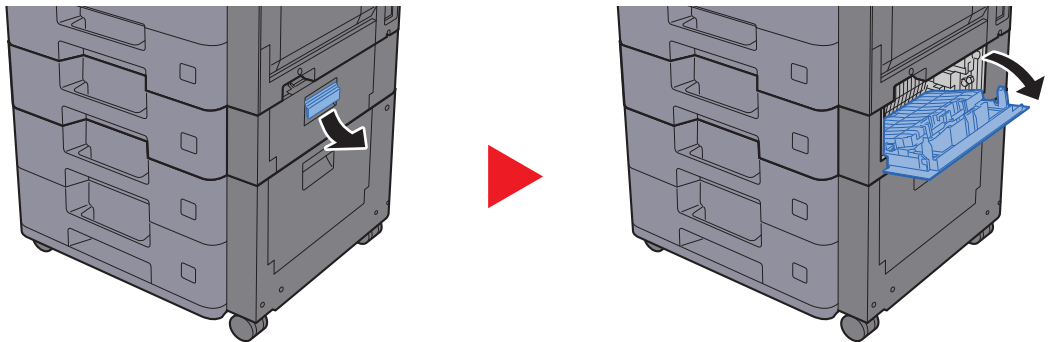


## Remover o papel encravado na Tampa Direita 2

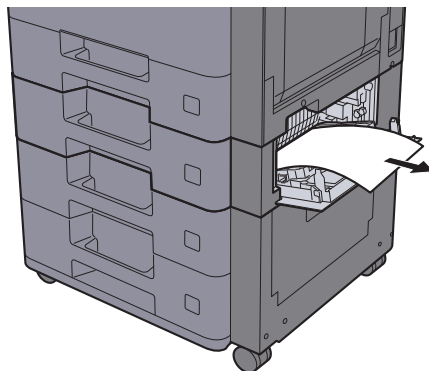
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

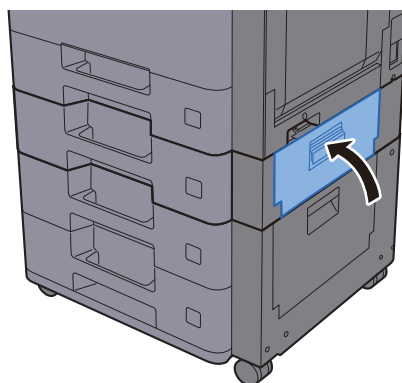
1 Abra a Tampa Direita 2.



2 Retire o papel encravado.



3 Empurre a Tampa Direita 2.

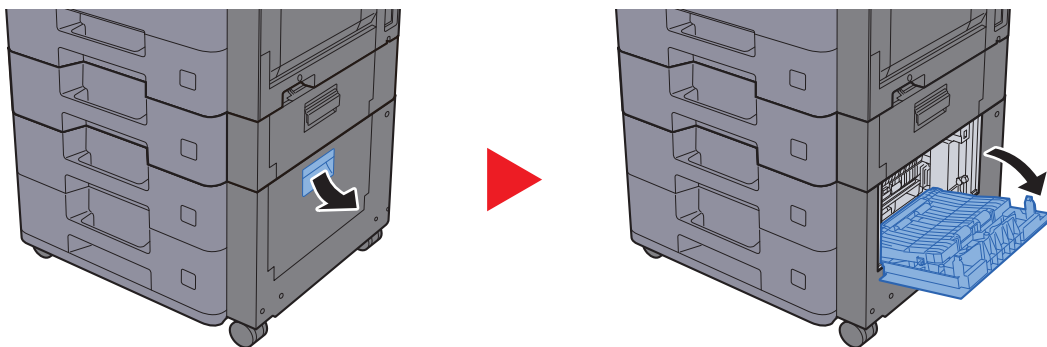


## Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (500 folhas × 2)

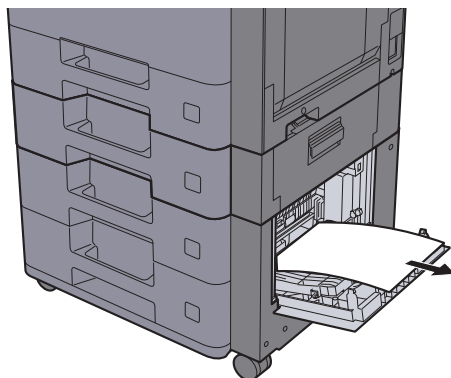
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

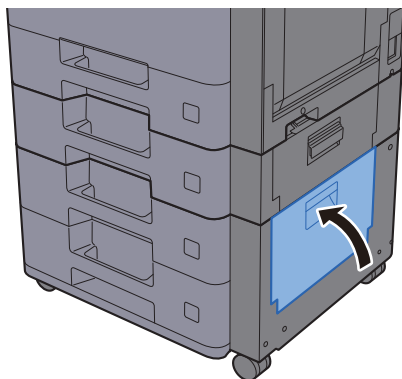
1 Abra a Tampa Direita 3.



2 Retire o papel encravado.



3 Empurre a Tampa Direita 3.

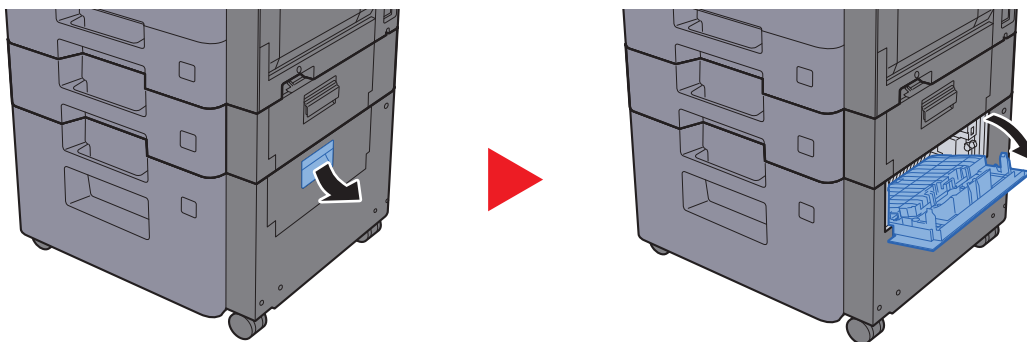


## Remover o papel encravado na Tampa Direita 3 (2000 folhas × 1)

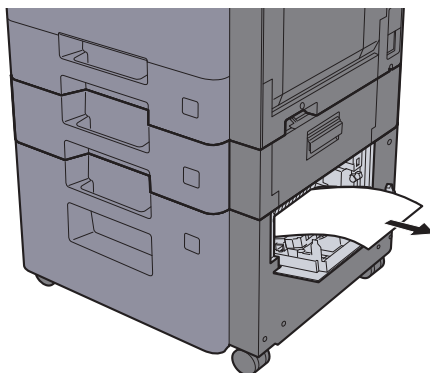
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

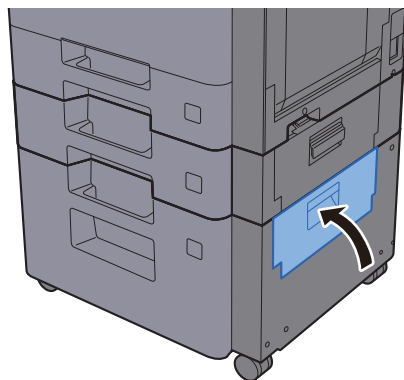
1 Abra a Tampa Direita 3.



2 Retire o papel encravado.



3 Empurre a Tampa Direita 3.

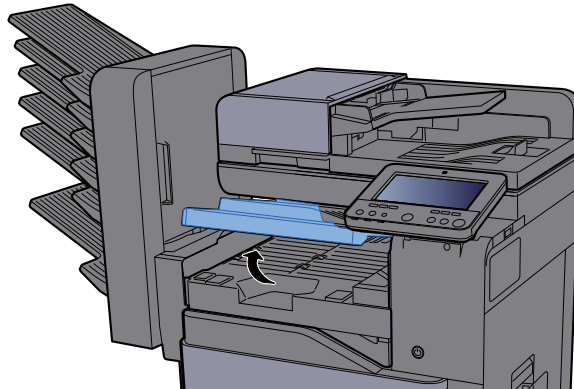


## Remover o papel encravado na Unidade de Ligação

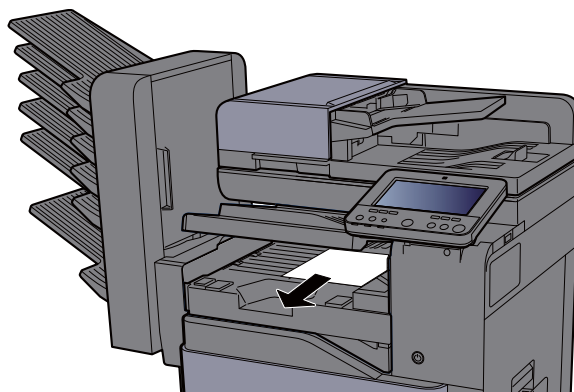
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

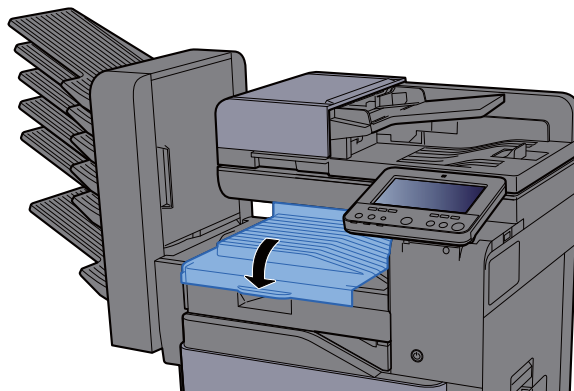
1 Abra a tampa.



2 Retire o papel encravado.



3 Feche a tampa.



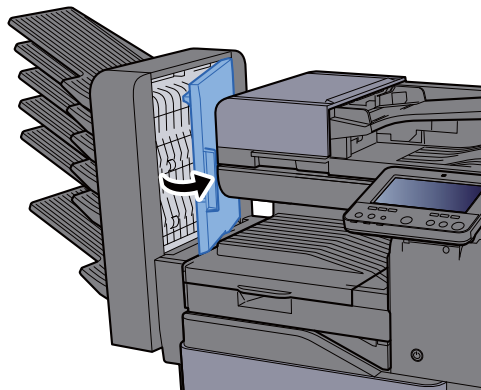


## Remover o papel preso na Caixa Correio

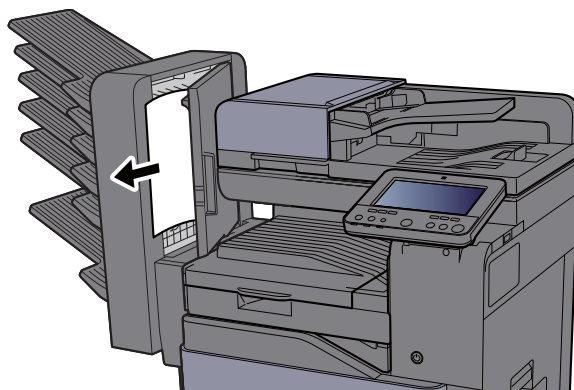
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

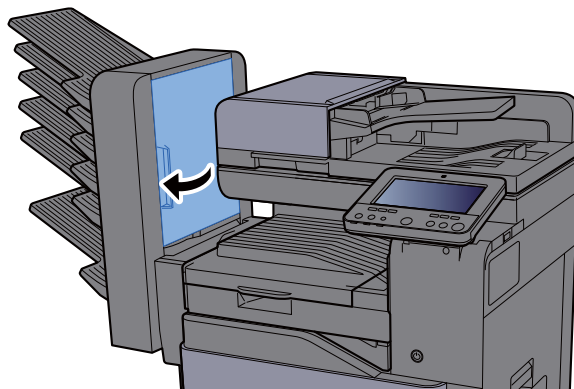
1 Abra a tampa.



2 Retire o papel encravado.



3 Feche a tampa.

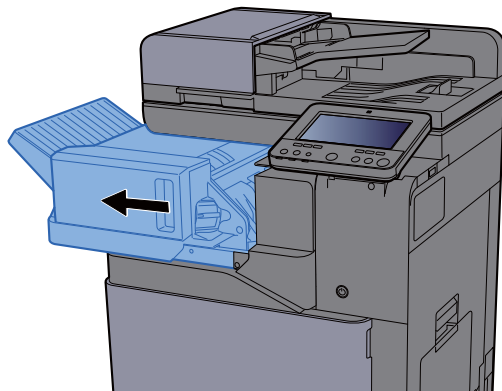


## Remover o papel encravado no Finalizador Interior

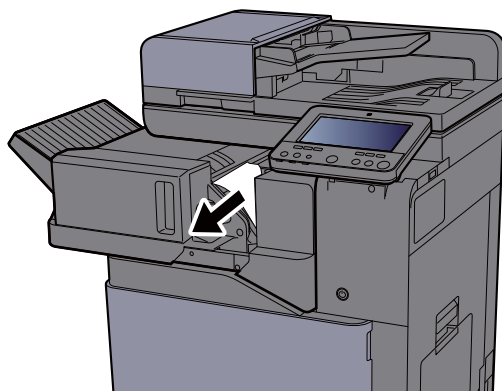
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

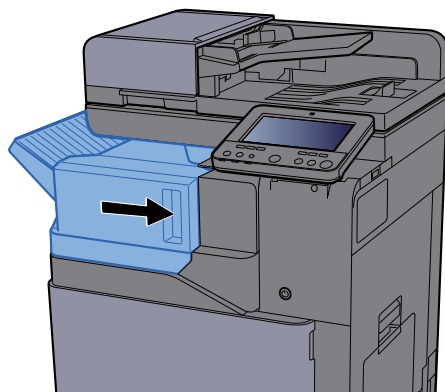
- 1 Abra a unidade do finalizador interno.



- 2 Retire o papel encravado.



- 3 Volte a colocar a unidade na posição original.

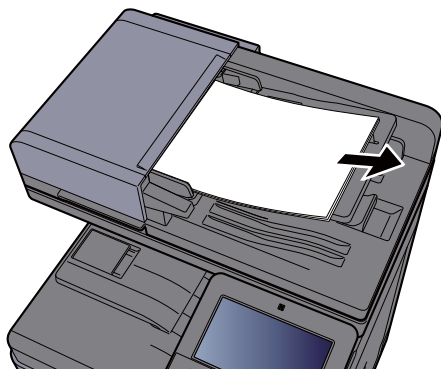


## Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Automático Invertido)

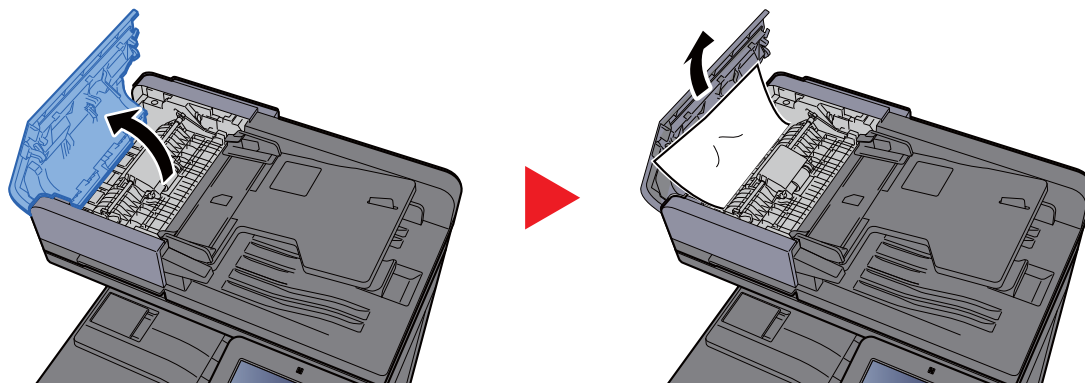
### CUIDADO

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

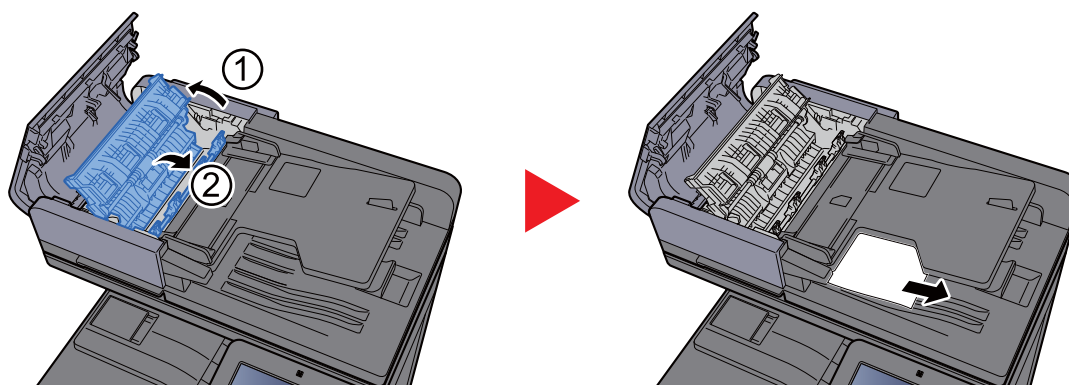
- 1 Retire os originais da mesa de originais.



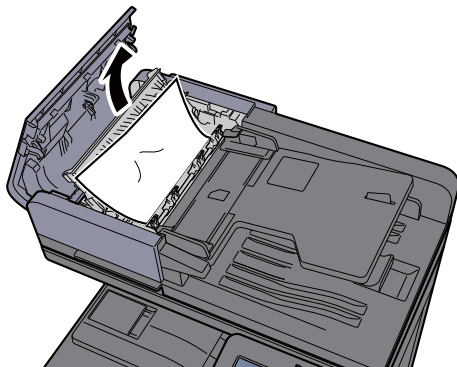
- 2 Abra a tampa frontal e retire o papel encravado.



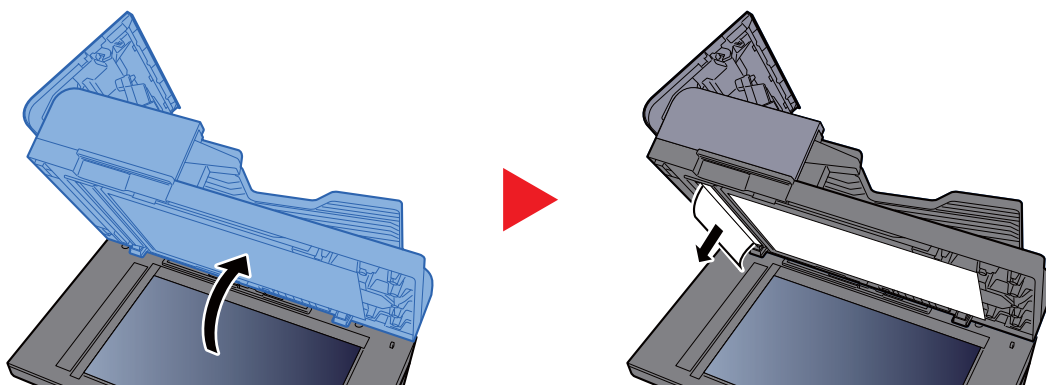
- 3 Abra a Unidade de Viragem (F) e remova o papel encravado da Mesa de Saída de Originais.



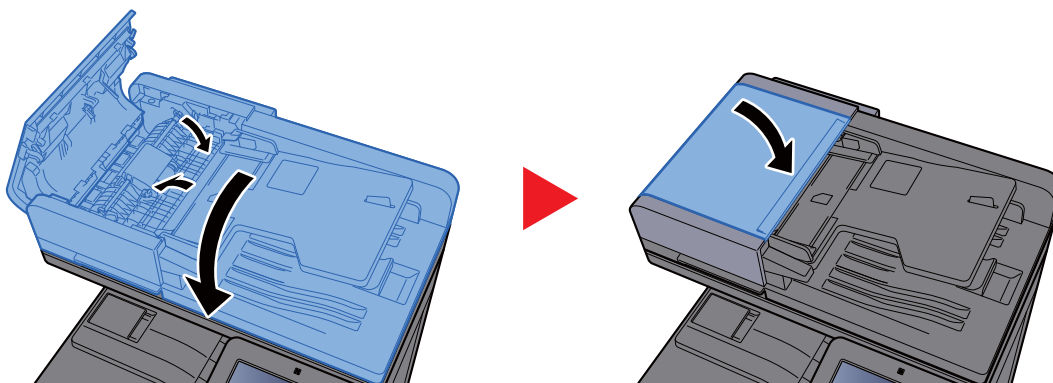
- 4 Retire os originais da unidade de viragem.



- 5 Retire os originais do processador de documentos.



- 6 Empurre a tampa.

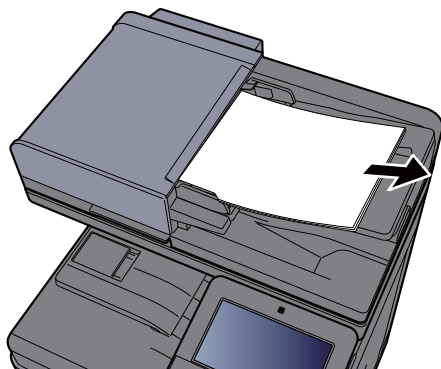


## Remover o papel encravado no Processador de Documentos (Digitalização Dupla)

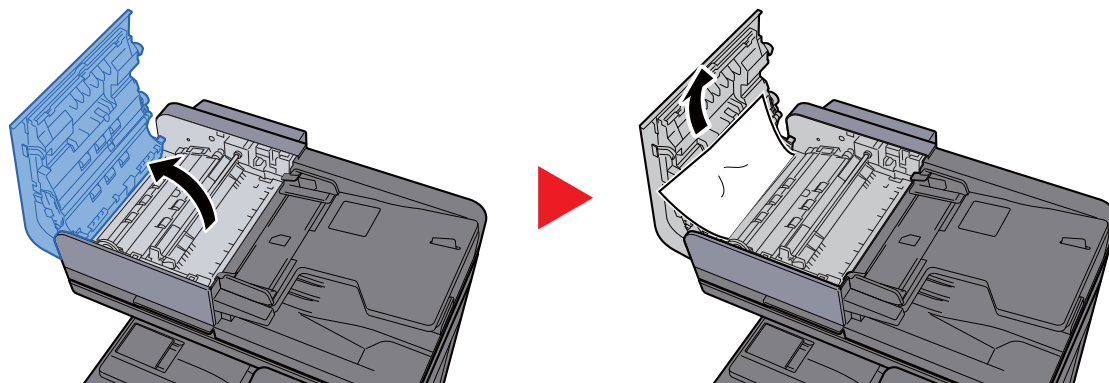
### CUIDADO

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encraves posteriores.

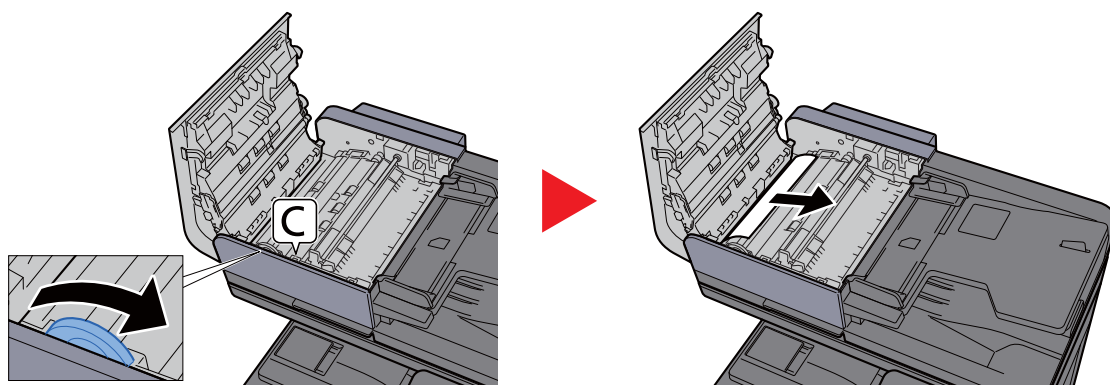
- 1 Retire os originais da mesa de originais.



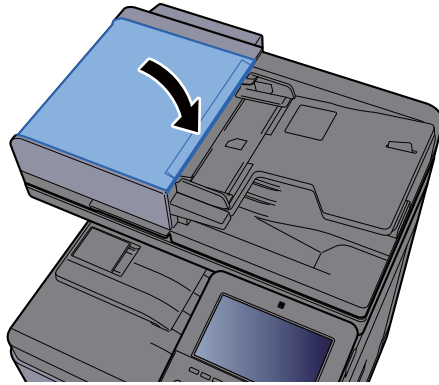
- 2 Abra a tampa frontal e retire o papel encravado.



- 3 Rode o botão (C) no sentido dos ponteiros do relógio e remova os originais encravados.



- Empurre a tampa.

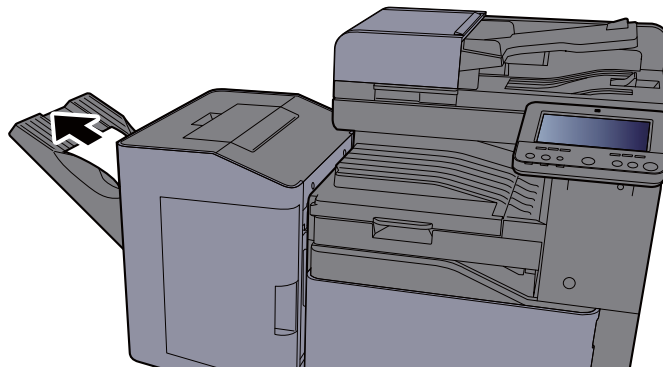


## Remover o papel encravado no Finalizador de 1000 Folhas

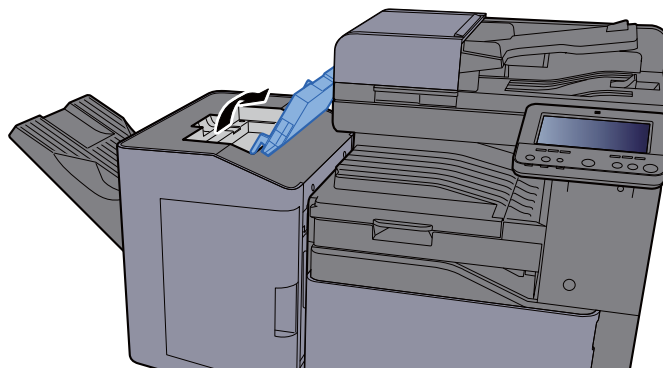
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encraves posteriores.

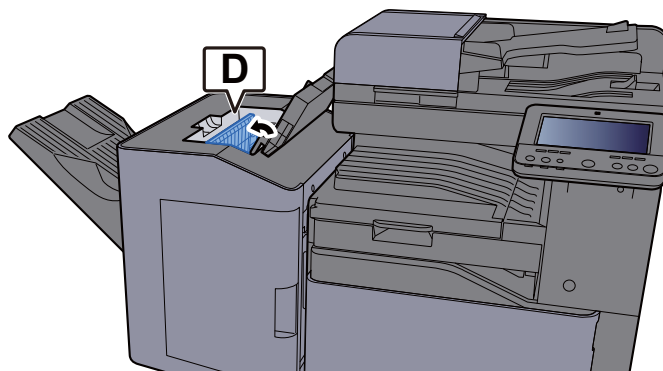
- Retire o papel encravado.



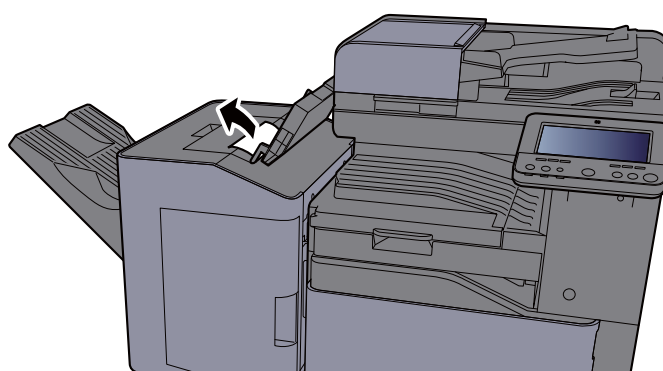
- Abra a tampa superior.



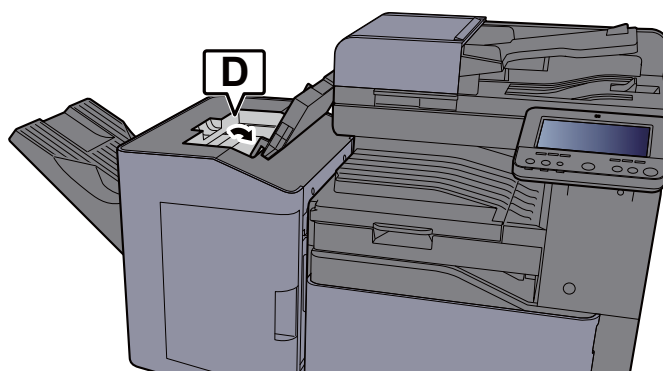
- 3 Abra a guia do transportador (D).



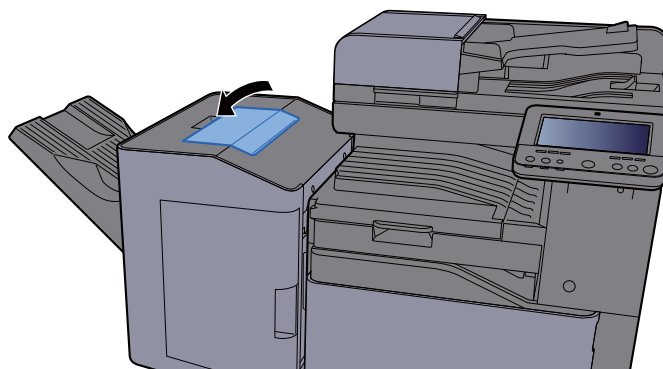
- 4 Retire o papel encravado.



- 5 Volte a colocar a Guia do Transportador (D) na posição original.



- 6 Empurre a tampa superior.

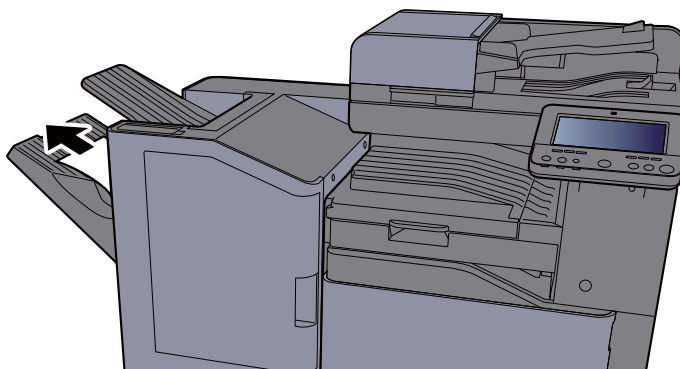


## Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja A)

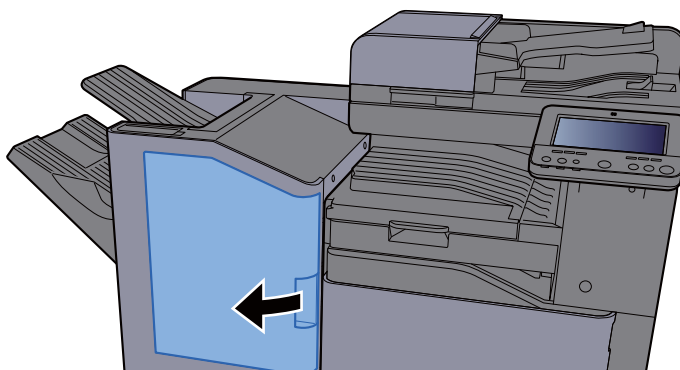
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

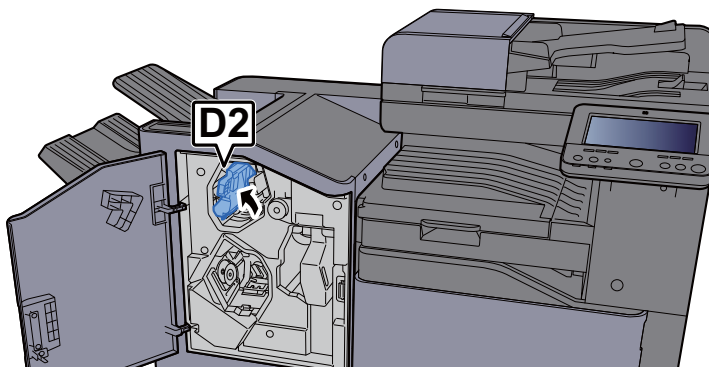
- 1 Retire o papel encravado.



- 2 Abra a tampa frontal.

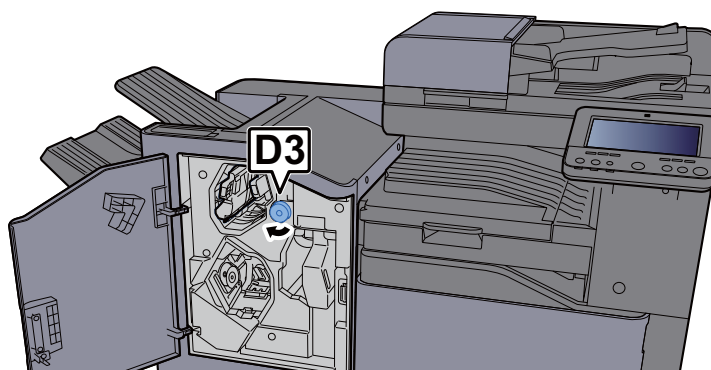


- 3 Abra a guia do transportador (D2).

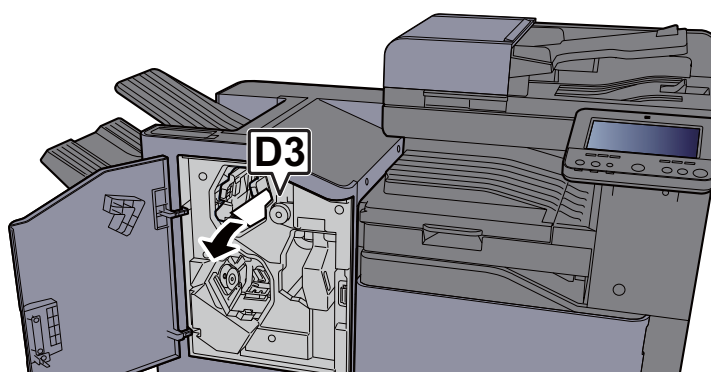




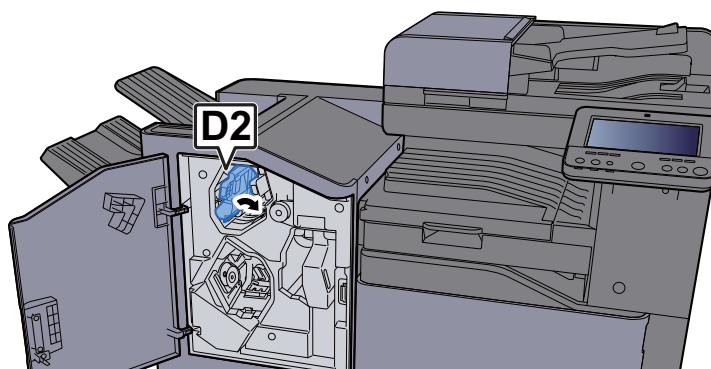
- 4 Rode o Manípulo do Transportador (D3) no sentido dos ponteiros do relógio.



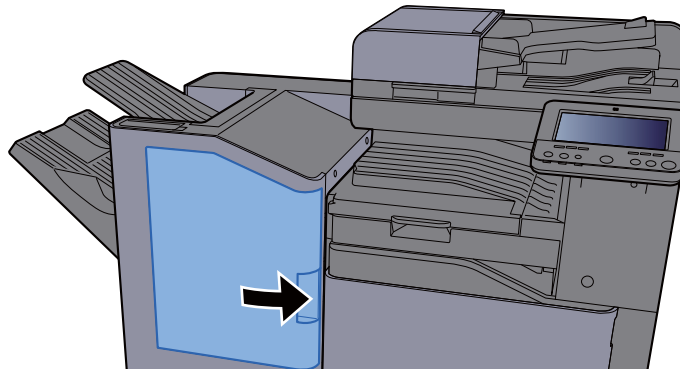
- 5 Retire o papel encravado.



- 6 Volte a colocar a Guia do Transportador (D2) na posição original.



7 Feche a tampa frontal.

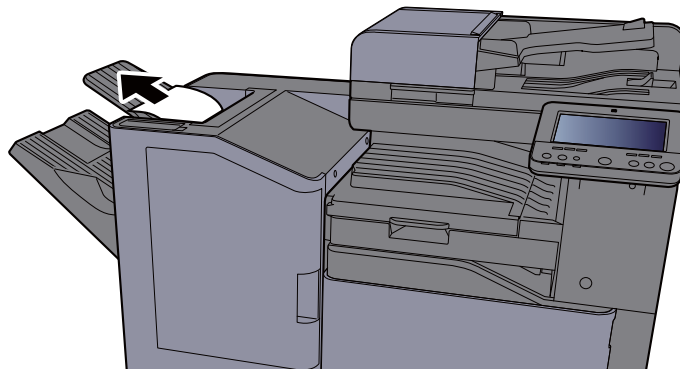


## Remover o papel encravado no Finalizador de 3000 Folhas (Bandeja B)

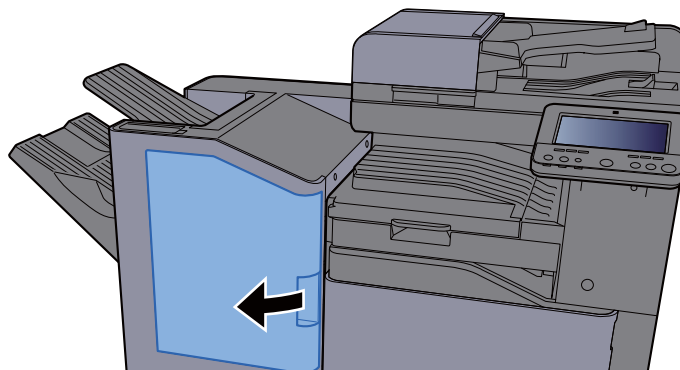
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encraves posteriores.

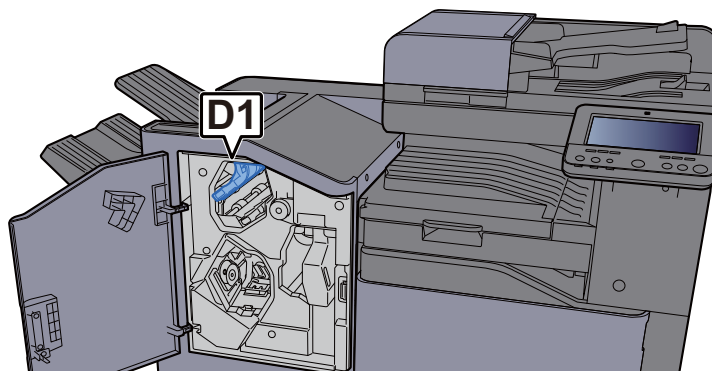
1 Retire o papel encravado.



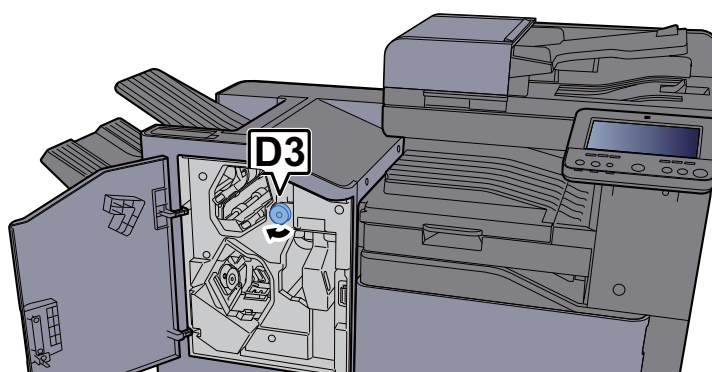
2 Abra a tampa frontal.



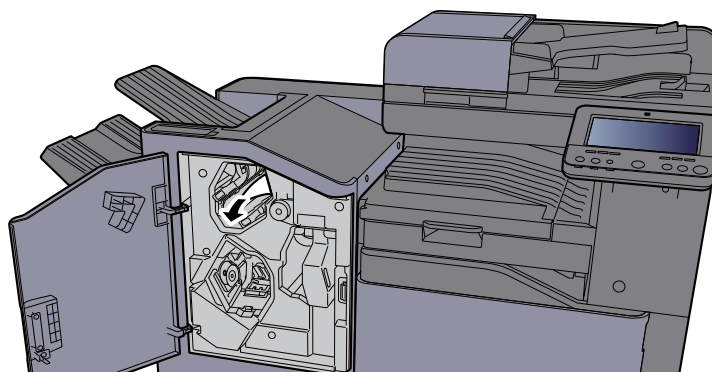
- 3 Abra a guia do transportador (D1).



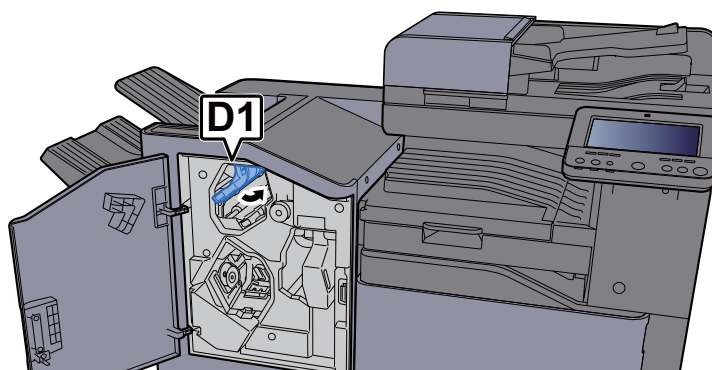
- 4 Rode o Manípulo do Transportador (D3) no sentido dos ponteiros do relógio.



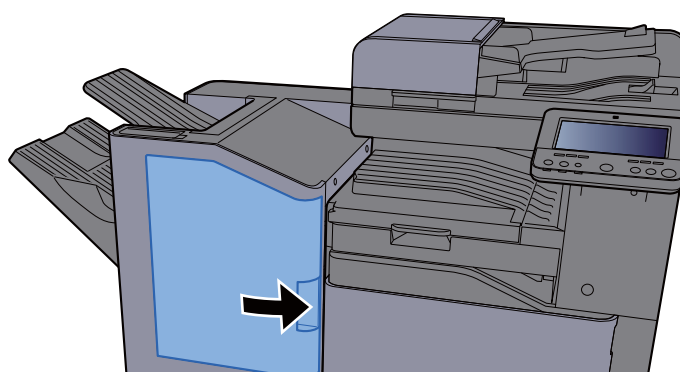
- 5 Retire o papel encravado.



- 6 Volte a colocar a Guia do Transportador (D1) na posição original.



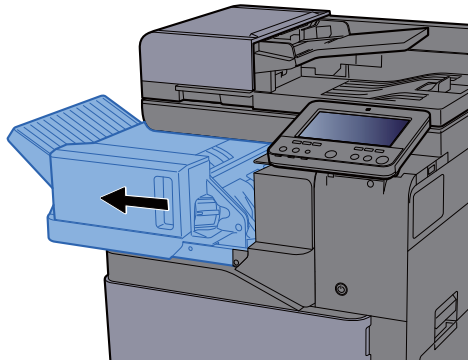
- 7 Feche a tampa frontal.



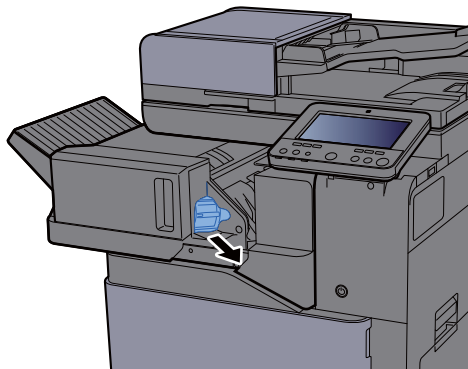
# Eliminar agrafos encravados

## Eliminar um agrafado encravado no Finalizador Interior

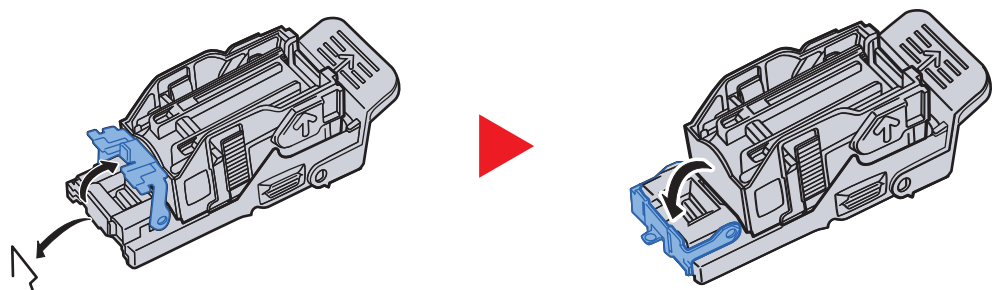
- 1 Abra a unidade do finalizador interno.



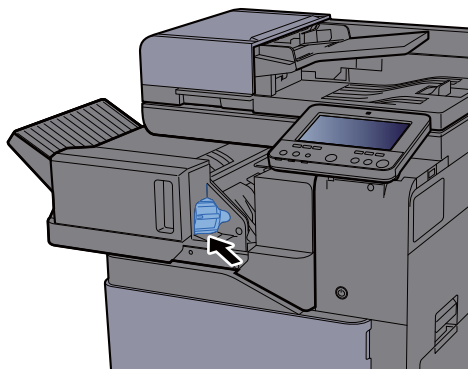
- 2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



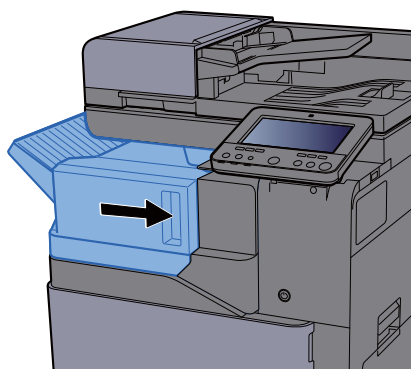
- 3 Retire os agrafos encravados.



4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.

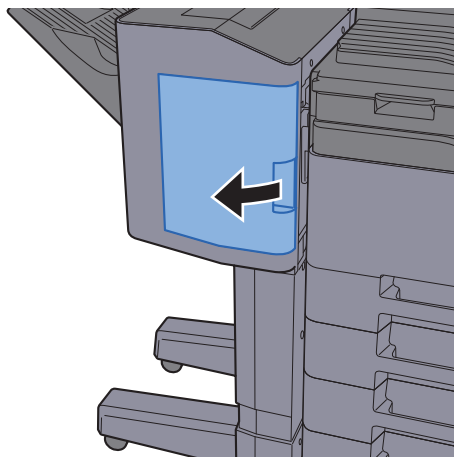


5 Volte a colocar a unidade na posição original.

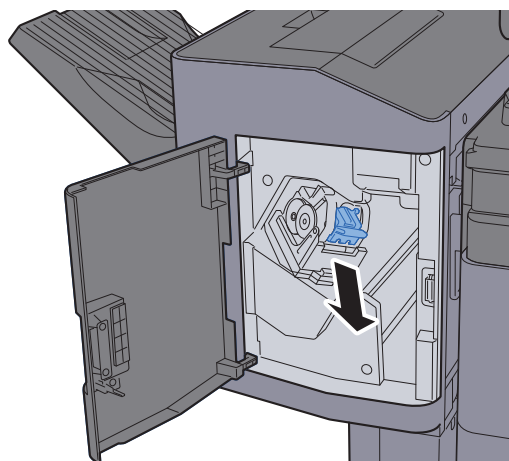


## Eliminar um agrafó encravado no Finalizador de 1000 Folhas

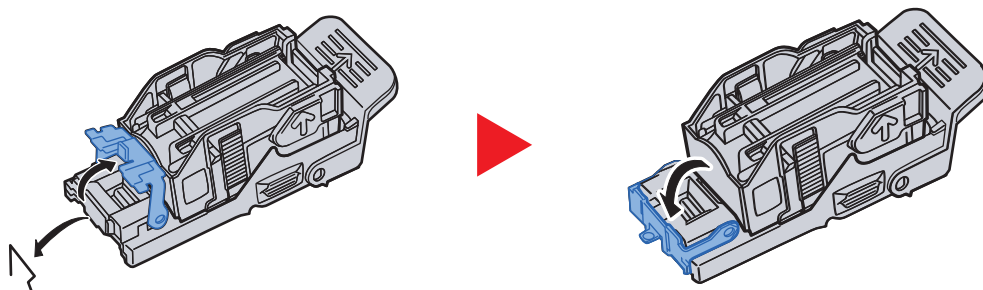
- 1 Abra a tampa frontal.



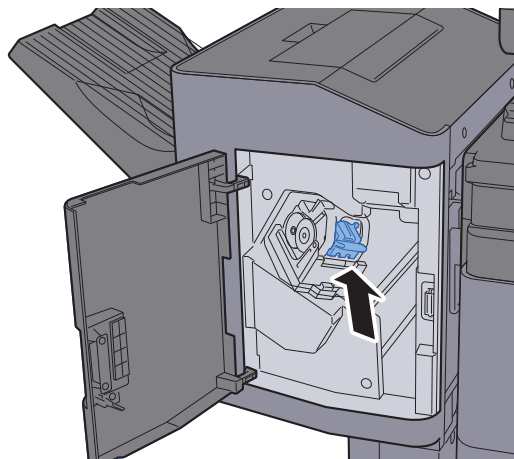
- 2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



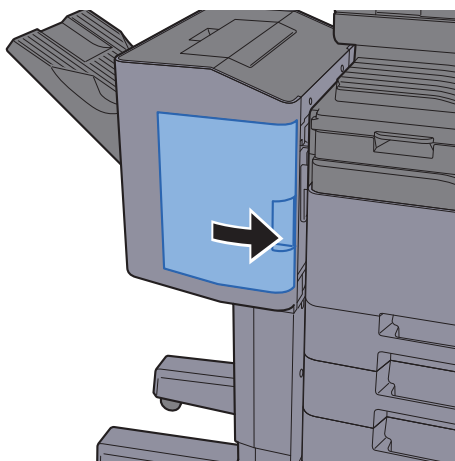
- 3 Retire os agrafos encravados.



- 4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.



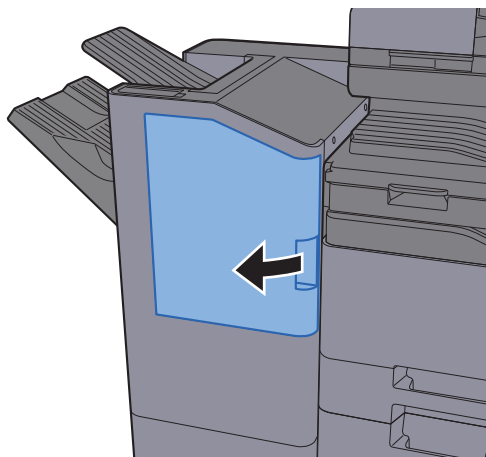
- 5 Feche a tampa frontal.



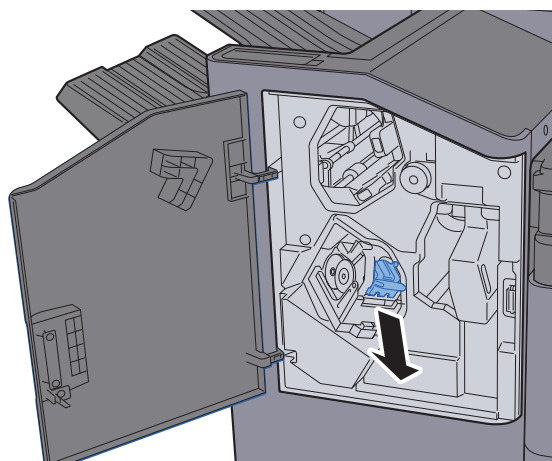


## Eliminar um agrafó encravado no Finalizador de 3000 Folhas

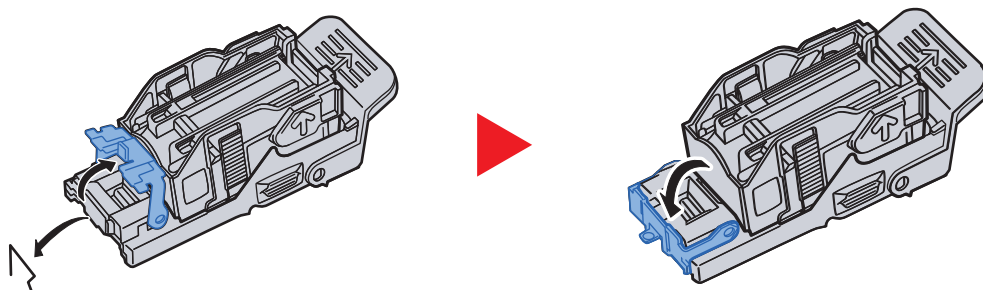
- 1 Abra a tampa frontal.



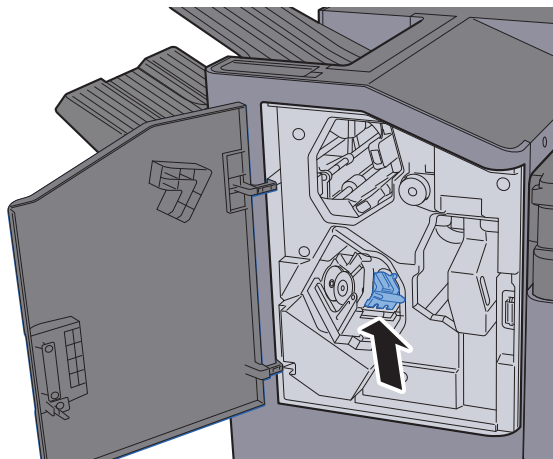
- 2 Retire o Suporte do Cartucho de Agrafos.



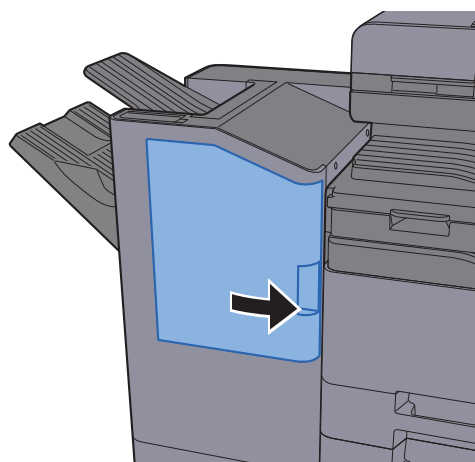
- 3 Retire os agrafos encravados.



- 4 Instale o Suporte do Cartucho de Agrafos.



- 5 Feche a tampa frontal.



# 8 Apêndice

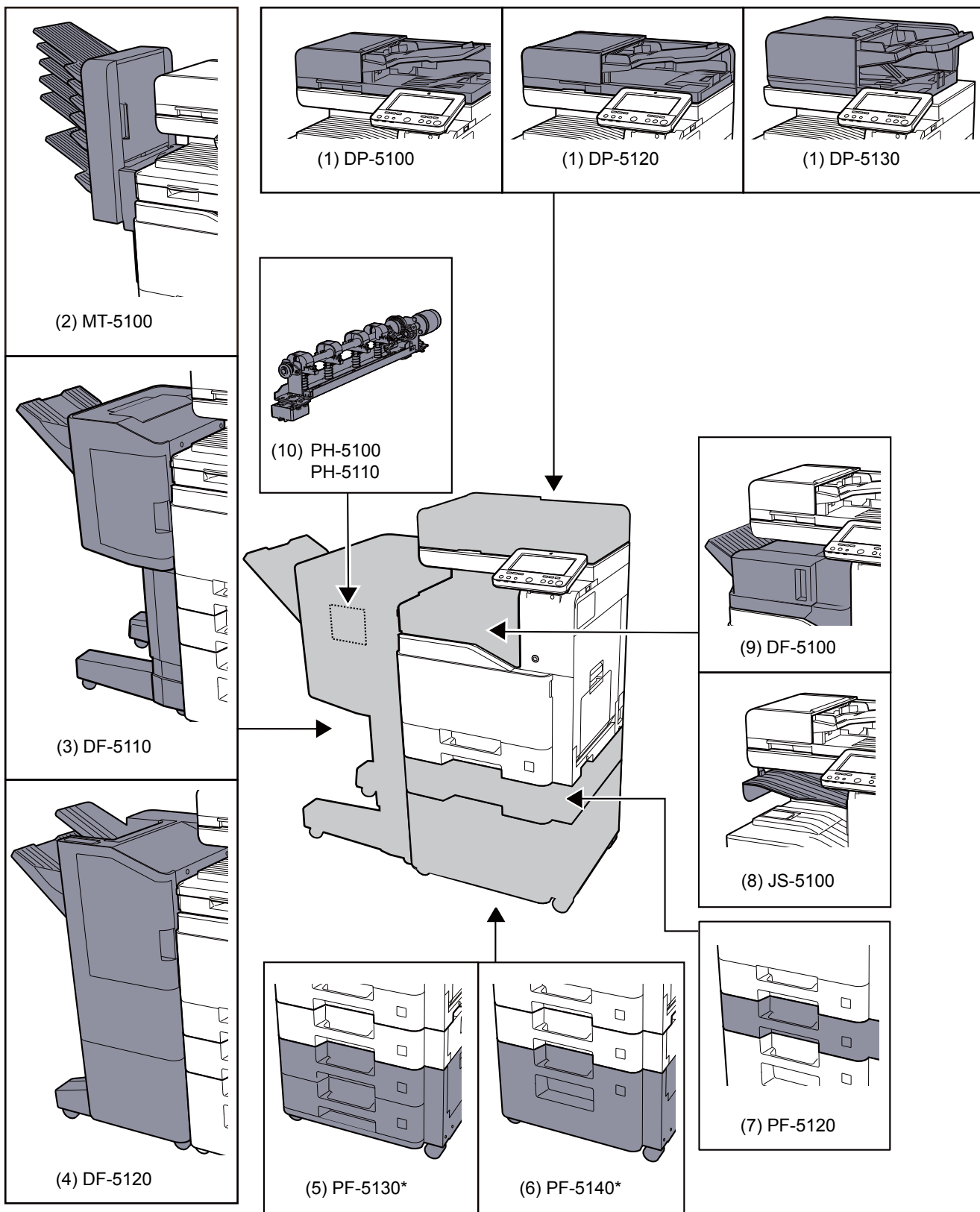
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Equipamento Opcional .....	8-2
Descrição do equipamento opcional .....	8-2
Método de introdução de caracteres .....	8-4
Ecrãs de introdução .....	8-4
Especificações .....	8-5
Máquina .....	8-5
Funções de cópia .....	8-7
Funções da impressora .....	8-8
Funções de scanner .....	8-8
Processador de documentos .....	8-9
Alimentador de Papel (500 folhas) .....	8-9
Alimentador de Papel (500 folhas x 2) .....	8-10
Alimentador de Papel (2000 folhas) .....	8-10
Finalizador Interno .....	8-11
Caixa de Correio .....	8-12
Separador de trabalhos .....	8-12
Finalizador de 1000 folhas .....	8-13
Furador (para Finalizador de 1000 Folhas) .....	8-13
Finalizador de 3000-folhas .....	8-14

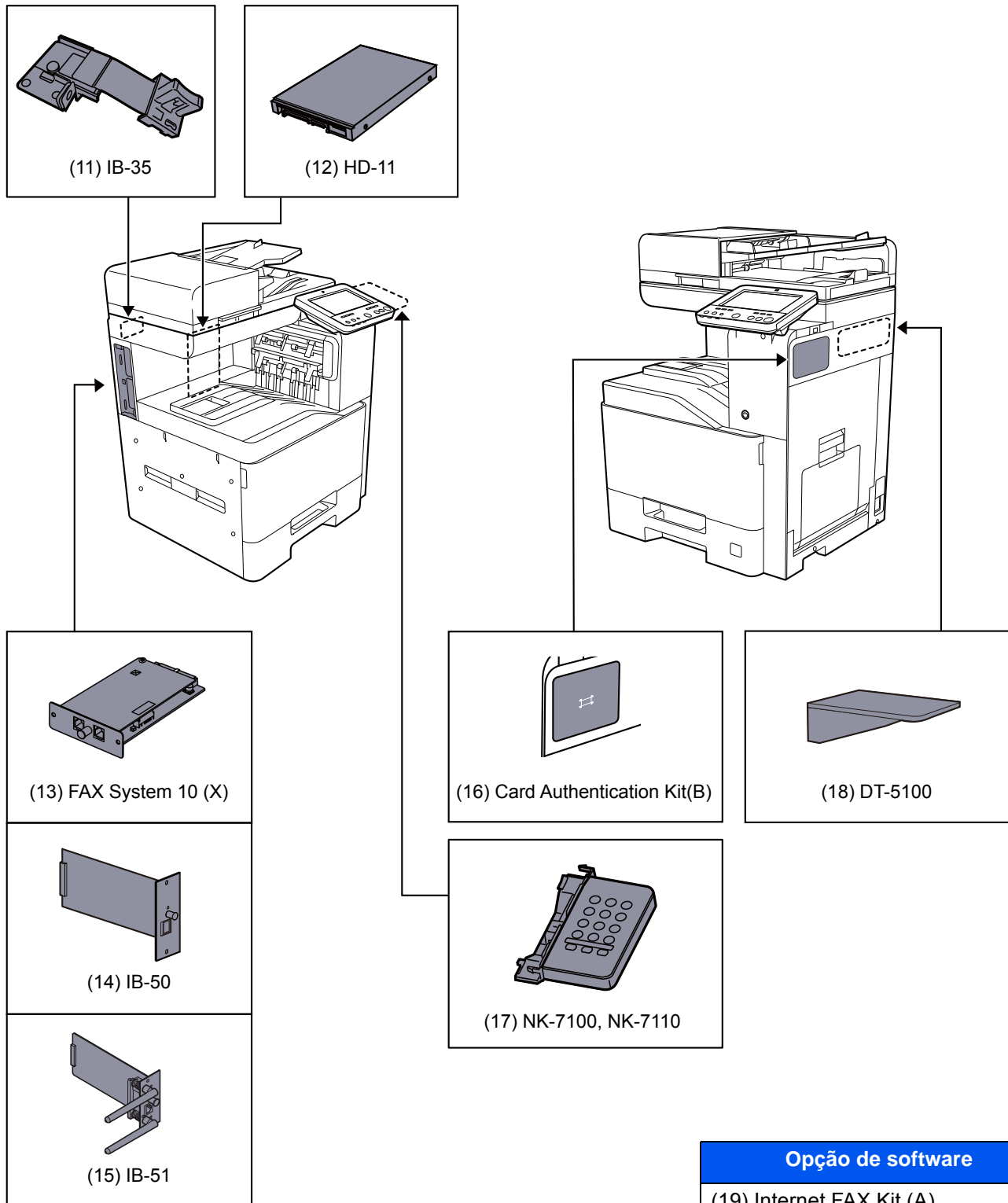
# Equipamento Opcional

## Descrição do equipamento opcional

O seguinte equipamento opcional está disponível para esta máquina.



\* Se PF-5130 ou PF-5140 estiver instalado, o kit de prevenção da oscilação deverá estar instalado.



# Método de introdução de caracteres

Para introduzir caracteres para um nome, utilize o teclado no ecrã do painel tátil executando os seguintes passos.

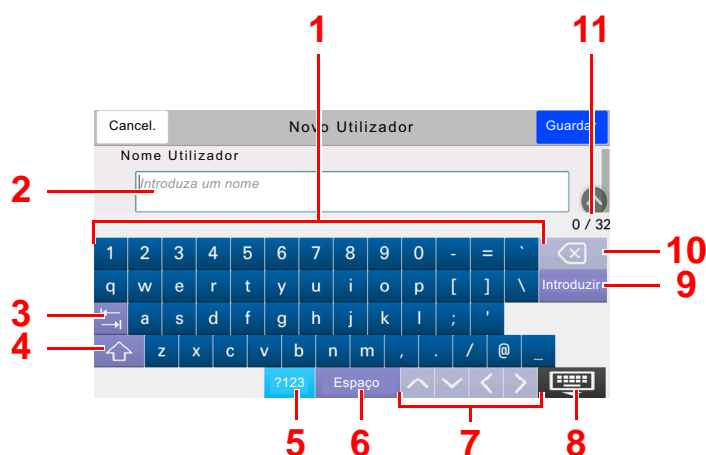
**NOTA**

**Layout do Teclado**

"QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY" estão disponíveis como layouts de teclado iguais aos teclados de PC. Selecione a [System Menu/Counter] tecla, [Definições do Disposit.], [Teclado] e, de seguida, [Layout do Teclado] para escolher o layout pretendido. O layout "QWERTY" é aqui utilizado como um exemplo. Pode utilizar outro layout seguindo os mesmos passos.

## Ecrãs de introdução

### Ecrã de introdução de letras minúsculas



N.º	Visor/tecla	Descrição
1	Teclado	Selecione o caracter a introduzir.
2	Caixa de entrada	Digite caracteres na caixa selecionada.
3	Tecla de tabulação	Selecione para ir para a próxima caixa de entrada.
4	Tecla SHIFT	Selecione para mudar entre maiúsculas e minúsculas.
5	[?123] / [Caracter]	Selecione os caracteres que são inseridos.
6	Tecla Espaço	Selecione para inserir um espaço.
7	Tecla de cursor	Selecione para deslocar o cursor no ecrã.
8	Tecla Fechar	Selecione para fechar o ecrã de introdução.
9	Tecla Enter	Selecione para finalizar a introdução e regressar ao ecrã antes da introdução.
10	Tecla de retrocesso	Selecione para eliminar um caracter à esquerda do cursor.
8	Ecrã Introd./Limite	Exibe o número máximo de caracteres e o número de caracteres inserido.

# Especificações

## ✓ IMPORTANTE

As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

## 🔗 NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o seguinte:

➔ [FAX Operation Guide](#)

## Máquina

Item		Descrição
<b>Tipo</b>		Secretária
<b>Método de Impressão</b>		Eletrofotografia por raio laser semiconductor
<b>Peso do Papel</b>	<b>Cassete</b>	60 a 220 g/m <sup>2</sup>
	<b>Bandeja Multifunções</b>	60 a 220 g/m <sup>2</sup> , 129 a 163 g/m <sup>2</sup> (folha Banner)
<b>Tipo de papel</b>	<b>Cassete</b>	Normal, Rugoso, Velino, Reciclado, Pré-impreso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8 (Frente e Verso: Igual a Simplex)
	<b>Bandeja Multifunções</b>	Normal, Transparência (película OHP), Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impreso, Bond, Cartão, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Revestido, Alta qual., Personalizado 1 a 8
<b>Tamanho do Papel</b>	<b>Cassete</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n°10, Envelope n°9, Envelope n°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (92 × 148 mm a 216 × 356 mm)
	<b>Bandeja Multifunções</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n°10, Envelope n°9, Envelope n°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (70 × 148 mm a 216 × 1220 mm)
<b>Área de impressão</b>		A margem de impressão para as partes laterais, inferior e superior é de 4 mm
<b>Tempo de aquecimento (23 °C, 60%)</b>	<b>Ligar</b>	352ci 20 segundos ou menos 402ci 20 segundos ou menos 502ci 20 segundos ou menos
	<b>Baixo consumo de energia</b>	352ci 10 segundos ou menos 402ci 10 segundos ou menos 502ci 10 segundos ou menos
	<b>Modo de espera</b>	352ci 19,7 segundos ou menos 402ci 21,8 segundos ou menos 502ci 21,8 segundos ou menos

Item		Descrição
Capacidade de papel	Cassete	500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>
	Bandeja Multifunções	100 folhas (A4/Letter ou de menor dimensão) (80 g/m <sup>2</sup> ) 25 folhas (maior que A4/Letter) (80 g/m <sup>2</sup> ) 1 folha (folha Banner (210 × 470,1 a 210 × 1220 mm)) (129 a 163 g/m <sup>2</sup> )
Capacidade da bandeja de saída	Bandeja interior	500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
Sistema de edição de imagem		Laser semi condutor e eletrofotografia
Memória		4,0 GB
Armaz. Grande Capacidade		352ci SSD 16 GB 402ci SSD 8 GB/Disco rígido 320 GB 502ci SSD 8 GB/Disco rígido 320 GB
Interface	Padrão	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 3 (USB de alta velocidade)
	Opção	eKUIO: 2* <sup>2</sup> Fax: 2* <sup>3</sup> LAN sem fios: 1
Ambiente de operativo	Temperatura	10 a 32,5 °C
	Humidade	10 a 80 %
	Altitude	Máximo de 3500 m
	Luminosidade	Máximo de 1500 lux
Dimensões (L) × (P) × (A)	352ci	550 × 508 × 612,8 mm (sem Processador de Documentos)
	402ci	550 × 550 × 612,8 mm
	502ci	(sem Processador de Documentos)
Peso	352ci	Aprox. 47,4 kg (sem recipiente de toner, Processador de Documentos)
	402ci	Aprox. 49,3 kg
	502ci	(sem recipiente de toner, Processador de Documentos)
Espaço necessário (L) × (P) (Com a bandeja multifunções)		808 × 550 mm
Fonte de energia		Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V ~ 50/60 Hz 5,4 A
O consumo de energia do produto no modo de suspensão em rede (Se todas as portas de rede estiverem ligadas.)		As informações estão disponíveis no site abaixo. <a href="https://www.triumph-adler.com/C125713A00471CCE/direct/environment">https://www.triumph-adler.com/C125713A00471CCE/direct/environment</a> <a href="https://www.triumph-adler.de/C125713A00471CCE/direct/umwelt">https://www.triumph-adler.de/C125713A00471CCE/direct/umwelt</a> <a href="https://www.utax.de/C12571260052E282/direct/umwelt-energieverbrauch-sicherheit">https://www.utax.de/C12571260052E282/direct/umwelt-energieverbrauch-sicherheit</a> <a href="https://www.utax.de/C12571260052E282/direct/environment">https://www.utax.de/C12571260052E282/direct/environment</a>
Opções		➔ <a href="#">Equipamento Opcional (página 8-2)</a>

\*1 Até à linha da altura de limite superior na cassete.

\*2 Quando duas interfaces opcionais estão instaladas não pode ser instalada uma linha de fax.

\*3 Quando está instalada uma interface de rede só pode estar instalada uma linha de fax.



## Funções de cópia

Item		Descrição		
<b>Velocidade de cópia</b>	<b>352ci</b>		Copiar a preto e branco	Copiar a cores
		A4	35 folhas/min	35 folhas/min
		Letter	37 folhas/min	37 folhas/min
		Legal	30 folhas/min	30 folhas/min
		B5	35 folhas/min	35 folhas/min
		A5	35 folhas/min	35 folhas/min
	A6	35 folhas/min	35 folhas/min	
	<b>402ci</b>		Copiar a preto e branco	Copiar a cores
		A4	40 folhas/min	40 folhas/min
		Letter	42 folhas/min	42 folhas/min
		Legal	34 folhas/min	34 folhas/min
		B5	40 folhas/min	40 folhas/min
		A5	40 folhas/min	40 folhas/min
	A6	40 folhas/min	40 folhas/min	
	<b>502ci</b>		Copiar a preto e branco	Copiar a cores
		A4	50 folhas/min	50 folhas/min
		Letter	52 folhas/min	52 folhas/min
		Legal	42 folhas /min	42 folhas/min
B5		50 folhas/min	50 folhas/min	
A5		50 folhas/min	50 folhas/min	
A6	50 folhas/min	50 folhas/min		
<b>Tempo da primeira cópia (A4, colocação no vidro de exposição, alimentação da cassete)</b>	<b>Preto e branco</b>	352ci 7,0 segundos ou menos	402ci 7,0 segundos ou menos	502ci 7,0 segundos ou menos
	<b>Cor</b>	352ci 8,0 segundos ou menos	402ci 8,0 segundos ou menos	502ci 8,0 segundos ou menos
<b>Nível de zoom</b>		Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1% Modo auto: Zoom pré-definido		
<b>Cópia contínua</b>		1 a 9999 folhas		
<b>Resolução</b>		600 × 600 dpi		
<b>Tipos de originais suportados</b>		Folha, livro, objetos tridimensionais (tamanho original máximo: Legal/Folio)		
<b>Sistema de alimentação original</b>		Fixo		

## Funções da impressora

Item		Descrição
<b>Velocidade de impressão</b>		Igual à Velocidade de cópia.
<b>Tempo da primeira impressão (A4, alimentação feita pela cassete)</b>	<b>Preto e branco</b>	352ci 7,0 segundos ou menos 402ci 7,0 segundos ou menos 502ci 7,0 segundos ou menos
	<b>Cor</b>	352ci 8,0 segundos ou menos 402ci 8,0 segundos ou menos 502ci 8,0 segundos ou menos
<b>Resolução</b>		1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
<b>Sistema operativo</b>		Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.9 ou posterior
<b>Interface</b>		Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interface opcional (Opção): 2 (Para montagem da IB-50/IB-51) LAN sem fios (Opção): 1 (Para montagem da IB-35)
<b>Idioma de descrição de página</b>		PRESCRIBE
<b>Emulações</b>		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (compatível com PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

## Funções de scanner

Item	Descrição
<b>Resolução</b>	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200x400 dpi, 200 dpi, 200x100 dpi
<b>Formato do ficheiro</b>	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (compressão MMR/JPEG), PDF de alta compressão, reconhecimento de texto OCR (Opção), ficheiro do MS Office (Opção), OOXML (Opção), OOXML (OCR) (Opção)
<b>Velocidade de digitalização*1</b>	1 face P/B 85 imagens/min. Cor 65 imagens/min. 2 faces P/B 170 imagens/min. Cor 130 imagens/min. (A4 horizontal, 300 dpi, qualidade da imagem: Original de texto/foto)
<b>Interface</b>	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
<b>Sistema de transmissão</b>	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*2, WSD

\*1 Ao utilizar o processador de documentos (Digitaliz. Dupla com Deteç. de Orig. Torto e Aliment. Múltipla) (exceto em digitalizações TWAIN e WIA)

\*2 Sistema operativo disponível: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

## Processador de documentos

Item	Descrição		
	Processador de documentos (Função automática de duas faces)	Processador de documentos (Digitalização dupla DP)	Processador de documentos (Digitalização dupla DP)
<b>Tipo</b>	DP-5100	DP-5120	DP-5130
<b>Método de alimentação de originais</b>	Alimentação automática		
<b>Tipos de originais suportados</b>	Originais em folhas		
<b>Tamanho do Papel</b>	Máximo: 216 × 356 mm (tamanho longo 216 × 1900 mm) Mínimo: 105 mm × 148 mm		
<b>Peso do Papel</b>	1 face: 50 a 120 g/m <sup>2</sup> 2 faces: 50 a 120 g/m <sup>2</sup>	1 face: 50 a 120 g/m <sup>2</sup> 2 faces: 50 a 120 g/m <sup>2</sup>	1 face: 35 a 220 g/m <sup>2</sup> 2 faces: 50 a 220 g/m <sup>2</sup>
<b>Capacidade de alimentação</b>	75 folhas (50 a 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup> máximo	100 folhas (50 a 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup> máximo	270 folhas (50 a 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup> máximo
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	548 × 346,5 × 131 mm	548 × 346,5 × 131 mm	528 × 397 × 172 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 3,8 kg	Aprox. 4,5 kg	Aprox. 7,9 kg

\*1 Até à linha da altura de limite superior no processador de documentos.

## Alimentador de Papel (500 folhas)

Item	Descrição
<b>Método de alimentação de papel</b>	Alimentação por rolo de fricção (N.º folhas: 550, 64 g/m <sup>2</sup> , 1 cassete/N.º folhas: 500, 80 g/m <sup>2</sup> , 1 cassete)
<b>Tamanho do Papel</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n.º10, Envelope n.º9, Envelope n.º6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (105 × 148 a 216 × 356 mm)
<b>Papel suportado</b>	Gramagem do papel: 60 a 220 g/m <sup>2</sup> Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	550 × 507 × 157 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 9,5 kg

## Alimentador de Papel (500 folhas x 2)

Item	Descrição
<b>Método de alimentação de papel</b>	Alimentação por rolo de fricção (N.º folhas: 550, 64 g/m <sup>2</sup> , 2 cassetes/N.º folhas: 500, 80 g/m <sup>2</sup> , 2 cassetes)
<b>Tamanho do Papel</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n.º10, Envelope n.º9, Envelope n.º6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (105 × 148 a 216 × 356 mm)
<b>Papel suportado</b>	Gramagem do papel: 60 a 220 g/m <sup>2</sup> Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	550 × 507 × 343 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 18 kg

## Alimentador de Papel (2000 folhas)

Item	Descrição
<b>Método de alimentação de papel</b>	Alimentação por rolo de fricção (N.º folhas: 2200, 64 g/m <sup>2</sup> /N.º folhas: 2000, 80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tamanho do Papel</b>	A4, Letter
<b>Papel suportado</b>	Gramagem do papel: 60 a 220 g/m <sup>2</sup> Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	550 × 507 × 343 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 20 kg

## Finalizador Interno

Item		Descrição	
<b>Número de bandejas</b>		1 bandeja	
<b>Tamanho do Papel (80 g/m<sup>2</sup>) Bandeja do finalizador (sem agrafamento)</b>	<b>Bandeja A (sem agrafamento)</b>	Folio, 216 × 340 mm, Legal, Personalizado (70 × 298 a 210 × 1020 mm): equivalente a 250 folhas ou 42 mm de altura (Espesso: 20 folhas (129 a 220 g/m <sup>2</sup> )) A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n°10, Envelope n°9, Envelope n°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (70 × 148 a 210 × 297 mm): equivalente a 300 folhas ou 42 mm de altura (Espesso: 20 folhas (129 a 220 g/m <sup>2</sup> ))	
<b>Agrafar</b>	<b>Número de folhas</b>	216 × 340 mm, Legal, Ofício II	30 folhas (60 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 20 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
		A4, B5, Letter, 16K	50 folhas (60 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 40 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Tipos de material</b>	Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Revestido, Alta Qualid., Personalizado	
<b>Dimensões (L) × (P) × (A) (Com a bandeja multifunções)</b>		637 × 396 × 158 mm	
<b>Peso</b>		Aprox. 9,2 kg ou menos	

## Caixa de Correio

Item	Descrição
<b>Número de bandejas</b>	6 bandejas
<b>Tamanho do Papel (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	<p><b>Bandeja 1 (a 5)</b> Folio, 216 × 340 mm, Legal, Ofício II, Foolscap (8,5 × 13,5"): 50 folhas A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: 100 folhas</p> <p><b>Bandeja A</b> Folio, 216 × 340 mm, Legal, Ofício II, Foolscap (8,5 × 13,5"), Personalizado (70 × 298 a 210 × 1220 mm): 250 folhas A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K, ISO B5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Personalizado (70 × 148 a 210 × 297 mm): 500 folhas</p>
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	414 × 360 × 760 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 6,2 kg

## Separador de trabalhos

Item	Descrição
<b>Número de bandejas</b>	1 bandeja
<b>Número máximo de folhas</b>	100 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tamanho do Papel</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, 16K, ISO B5, Envelope n°10, Envelope n°9, Envelope n°6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (70 × 148 a 210 × 1220 mm)
<b>Tipo de papel</b>	Gramagem do papel: 60 a 220 g/m <sup>2</sup> Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>	360 × 319 × 154 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 0,4 kg

## Finalizador de 1000 folhas

Item		Descrição	
Número de bandejas		1 bandeja	
Tamanho do Papel (80 g/m <sup>2</sup> )	Bandeja (sem agrafamento)	Folio, 216 × 340 mm, Legal, Ofício II, Personalizado (Cassete: 92 × 148 mm a 216 × 356 mm/Bandeja multifunções: 70 × 148 mm a 216 × 356 mm): equivalente a 500 folhas ou 91 mm de altura A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: equivalente a 1000 folhas ou 162 mm de altura	
Agrafar	Número de folhas	216 × 340 mm, Legal, Ofício II	30 folhas (52 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 20 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
		A4, B5, Letter, 16K	50 folhas (52 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 40 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
	Tipos de material	Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Revestido, Alta Qualid., Rugoso, Personalizado 1 a 8	
Dimensões (L) × (P) × (A)		591 × 517 × 1005,3 mm	
Peso		23 kg ou menos	

## Furador (para Finalizador de 1000 Folhas)

Item			Descrição
Tamanho do Papel	Polegada	2 furos	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
		3 furos	A4, Letter, 16K
	cm	2 furos	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
		4 furos	A4
Peso do Papel			60 a 220 g/m <sup>2</sup>
Tipos de Material			Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Timbrado, Espesso, Revestido, Alta Qualid., Personalizado 1 a 8

## Finalizador de 3000-folhas

Item			Descrição	
<b>Número de bandejas</b>			2 bandejas	
<b>Tamanho do Papel (80 g/m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bandeja A (Sem agrafos)</b>		Folio, 216 × 340 mm, Legal, Ofício II, Personalizado (Cassete: 92 × 148 mm a 216 × 356 mm/Bandeja multifunções: 70 × 148 mm a 216 × 356 mm): equivalente a 1500 folhas ou 227 mm de altura A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: equivalente a 3000 folhas ou 412 mm de altura	
	<b>Bandeja B</b>		Folio, 216 × 340 mm, Legal, Ofício II, Personalizado (Cassete: 92 × 148 mm a 216 × 356 mm/Bandeja multifunções: 70 × 148 mm a 216 × 356 mm): equivalente a 100 folhas ou 14 mm de altura A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K, ISO B5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Postal resposta): equivalente a 200 folhas ou 28 mm de altura	
<b>Agrafar</b>	<b>Número máximo</b>		216 × 340 mm, Legal, Ofício II	30 folhas (52 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 20 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
			A4, B5, Letter, 16K	50 folhas (52 a 90 g/m <sup>2</sup> ) 40 folhas (91 a 105 g/m <sup>2</sup> ) 2 folhas de rosto apenas (106 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Tipos de material</b>		Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Revestido, Alta Qualid., Person. 1 a 8	
<b>Furador</b>	<b>Tamanho do Papel</b>	<b>Polegada</b>	<b>2 furos</b>	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
			<b>3 furos</b>	A4, Letter, 16K
		<b>cm</b>	<b>2 furos</b>	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
			<b>4 furos</b>	A4
	<b>Peso do Papel</b>		60 a 220 g/m <sup>2</sup>	
	<b>Tipos de material</b>		Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Timbrado, Espesso, Revestido, Alta Qualid., Personalizado 1 a 8	
<b>Dimensões (L) × (P) × (A)</b>			650 × 532 × 1075,8 mm	
<b>Peso</b>			31 kg ou menos	

**NOTA**

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.



# Índice

## Numérico

2 faces/Original Livro 6-39

## A

Administração do início de sessão do utilizador

Iniciar sessão 2-31

Terminar sessão 2-32

Agrafar/Perfurar 6-25

Agrafo 6-25

Agrafos de tamanho misto 6-27

Agrafos presos 7-89, 7-91, 7-93

Agrupar/Deslocar 6-24

AirPrint 4-10

Ajustador do Nível da Pilha 3-13

Ajuste da altitude 7-59

Ajuste de Curva Tonalidade 7-57

Ajuste de imagem

Ajuste de Curva Tonalidade 7-57

Atualização do Revelador 7-59

Calibração 7-58

Limpeza Scanner Laser 7-59

Registo de Cores - Auto 7-53

Registo de Cores - Manual 7-55

Vivificação do Tambor 7-58

Alavanca da tampa direita 1 2-3

Apache License (Version 2.0) 1-11

Assistente de Configuração Rápida 2-40

Assunto/Corpo E-mail 6-43

Atalhos

Adicionar 5-12

Editar e eliminar atalhos 5-13

Atenção 1-2

Atribuição da tecla de função 2-20

Atualização do Revelador 7-59

## B

Bandeja 1 a 5 2-5

Bandeja A 2-5

Bandeja B 2-5

Bandeja do Finalizador 2-5

Bandeja interior 2-2, 2-5

Bandeja Multifunções 2-2, 2-3

Bandeja Separadora Trabalhos 2-5

Batente de originais 2-5

Batente de papel 3-11

## C

Cabo de alimentação

Ligação 2-8

Cabo de rede local 2-6

Ligação 2-7

Cabo USB 2-6

Ligação 2-8

Cabos 2-6

Caixa de resíduos de toner 2-4

Calibração 7-58

da Cor 7-58

Cassete

Colocar papel 3-5

Cassete 1 2-2

Cassete 2 2-5

Cassete 3 2-5

Cassete 4 2-5

Colocar originais 5-2

Colocar originais no processador de documentos 5-3

Colocar originais no vidro de exposição 5-2

Colocar papel 7-13

Conector de interface de rede 2-4

Conector de interface USB 2-4

Contar o número de páginas impressas

Contador 2-56

Controlador da impressora

Ajuda 4-3

Alterar as predefinições do controlador da impressora 4-3

Convenções de segurança neste guia 1-2

Convenções utilizadas neste guia xix

Cópia 5-14

Cópia de Cartão ID 6-30

## D

Definições da

rede sem fios 2-36

Wi-Fi 2-36

Definições de impressão 4-2, 4-9

Definições do temporizador semanal 2-39

Definir a data e a hora 2-33

Densidade 6-30

Desligar 2-9

Destino

Ecrã de confirmação de destinos 5-32

Envio Multi 5-25

Livro de endereços 5-28

Procura 5-29

Verificar e editar 5-32

Digitalização Contínua 6-38

## E

Economia de recursos - Papel 1-14

EcoPrint 6-32

Ecrã de Ajuda 2-28

Ecrã inicial 2-14

Eliminar após Impressão 6-43

Eliminar os resíduos do furador 7-19

Finalizador de 1000 folhas 7-19

Finalizador de 3000 folhas 7-21

Embedded Web Server RX 2-57

Entrada

Assunto 6-43

Enviar 5-17

Enviar como E-mail 5-17

Enviar para pasta (FTP) 5-17

Enviar para pasta (SMB) 5-17

Envio

Preparação para enviar um documento para um PC 3-14

Envio Multi [5-25](#)  
Especificações [8-5](#)  
  Alimentador de papel (2000 folhas) [8-10](#)  
  Alimentador de Papel (500 folhas × 2) [8-10](#)  
  Alimentador de papel (500 folhas) [8-9](#)  
  Caixa de correio [8-12](#)  
  Finalizador de 1000 folhas [8-13](#)  
  Finalizador de 3000 folhas [8-14](#)  
  Finalizador Interno [8-11](#)  
  Funções de cópia [8-7](#)  
  Funções de impressora [8-8](#)  
  Funções de scanner [8-8](#)  
  Furador (para Finalizador de 1000 Folhas) [8-13](#)  
  Máquina [8-5](#)  
  Processador de documentos [8-9](#)  
  Separador de trabalhos [8-12](#)

**F**  
Favoritos [5-9](#)  
  Editar [5-11](#)  
  Eliminar [5-11](#)  
  Registrar [5-10](#)  
  Revocar [5-10](#)  
Fenda do vidro [2-2](#)  
Ficheiro  
  Formato [6-41](#)  
  Separação [6-42](#)  
Finalizador de 1000 folhas [7-91](#)  
Finalizador de 3000 folhas [7-93](#)  
Finalizador Interior [7-89](#)  
Formato do ficheiro [6-41](#)  
Frente Verso [6-36](#)  
Função de controlo de poupança de energia [1-14](#)  
Função de Impressão automática em 2 faces [1-14](#)  
Funções de acessibilidade [2-29](#)

**G**  
Gestão de Energia [1-14](#)  
Google Cloud Print [4-10](#)  
GPL/LGPL [1-9](#)  
Guia de ajuste da largura do papel [2-3](#)  
Guia de comprimento do papel [2-3](#), [3-5](#)  
Guia de largura do papel [2-3](#)  
Guias de largura do original [2-5](#)  
Guias de largura do papel [3-5](#)  
Guias fornecidos com a máquina [xvi](#)

**I**  
Imagem Original [6-30](#)  
Impressão com Wi-Fi Direct  
  [4-11](#)  
Impressora  
  Definição de impressão [4-2](#)  
Imprimir a partir do PC [4-4](#)  
  Imprimir em papel de tamanho não-padronizado [4-6](#)  
  Imprimir em papel de tamanho padronizado [4-4](#)  
Informação jurídica [1-8](#)  
Iniciar sessão [2-31](#)  
Início

Pano de fundo [2-16](#)  
Personalizar ambiente de trabalho [2-16](#)  
Personalizar barra de tarefas [2-16](#)  
Instalar  
  Macintosh [2-51](#)  
  Software [2-43](#)  
  Windows [2-44](#)  
Interface de rede [2-6](#)  
Interface USB [2-6](#)  
Interruptor de alimentação [2-2](#)  
Introduzir números [2-26](#)

**K**  
Knopflerfish License [1-11](#)

**L**  
Ligação  
  Cabo de alimentação [2-8](#)  
  Cabo de rede local [2-7](#)  
  Cabo USB [2-8](#)  
Ligar [2-9](#)  
Limpeza [7-2](#)  
  Fenda do vidro [7-3](#)  
  Processador de Documentos [7-2](#), [7-3](#)  
  Vidro de exposição [7-2](#)  
Limpeza Scanner Laser [7-59](#)  
Login simples [2-32](#)

**M**  
Manutenção regular [7-2](#)  
  Colocar papel [7-13](#)  
  Eliminar os resíduos do furador [7-19](#)  
  Limpeza [7-2](#)  
  Substituição do recipiente de toner [7-4](#)  
  Substituir a Caixa de Resíduos de Toner [7-7](#)  
  Substituir agrafos [7-14](#)  
Menu de sistema  
  Assistente de configuração rápida [2-40](#)  
Mesa de originais [2-5](#)  
Mesa de saída de originais [2-5](#)  
Método de introdução de caracteres [8-4](#)  
Método de ligação [2-6](#)  
Modo de espera [2-37](#)  
Modo de espera automático [2-38](#)  
Modo silencioso [6-39](#)  
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)  
Mopria [4-10](#)

**N**  
NFC  
  Imprimir [4-11](#)  
Nível de recuperação de poupança de energia [2-38](#)  
Nome dos componentes [2-2](#)

**O**  
Opção  
  Descrição [8-2](#)  
OpenSSL License [1-9](#)  
Operação Remota [7-34](#)

- operativo [1-3](#)
  - Orientação original [6-23](#)
  - Original SSLeay License [1-9](#)
- P**
- Painel de Comandos [2-2](#)
  - Painel tátil [2-12](#)
  - Papel
    - Colocar cartão [5-8](#)
    - Colocar envelopes [5-8](#)
    - Colocar papel [3-2](#)
    - Colocar papel nas cassetes [3-5](#)
    - Precaução para colocar papel [3-5](#)
  - Papel Encravado [7-60](#)
  - Papel encravado
    - Finalizador de 3000 folhas (Bandeja B) [7-86](#)
  - Papel Preso
    - Bandeja Multifunções [7-69](#)
    - Cassete 1 e 2 [7-62](#)
    - Cassete 3 (2000 folhas × 1) [7-65](#)
    - Cassete 3 (500 folhas × 2) [7-63](#)
    - Cassete 4 (500 folhas × 2) [7-67](#)
    - Finalizador interno [7-78](#)
    - Processador de Documentos [7-79, 7-81](#)
  - Papel preso
    - Caixa de correio [7-77](#)
    - Finalizador de 1000 folhas [7-82](#)
    - Finalizador de 3000 folhas (Bandeja A) [7-84](#)
    - Indicadores de local de encravamento [7-60](#)
    - Tampa Direita 1 [7-70](#)
    - Tampa Direita 2 [7-73](#)
    - Tampa Direita 3 (2000 folhas × 1) [7-75](#)
    - Tampa Direita 3 (500 folhas × 2) [7-74](#)
    - Unidade de ligação [7-76](#)
  - Pegas [2-2](#)
  - Perfurar [6-27](#)
  - Placas de indicação de tamanho do original [2-2](#)
  - Precaução para colocar papel [3-5](#)
  - Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado) [1-7](#)
  - Precauções de utilização [1-4](#)
  - Processador de Documentos
    - Colocar originais [5-3](#)
    - Originais não suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
    - Originais suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
  - Processador de documentos [2-5](#)
    - Nomes dos componentes [2-2](#)
  - Product Library [xvii](#)
  - Programa Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)
- R**
- Ranhura de interface opcional [2-4](#)
  - Ranhura de memória USB [2-2](#)
  - Recipiente de toner (Amarelo) [2-4](#)
  - Recipiente de toner (Cyan) [2-4](#)
  - Recipiente de toner (Magenta) [2-4](#)
  - Recipiente de toner (Preto) [2-4](#)
  - Registo de Cores - Auto [7-53](#)
  - Registo de Cores - Manual [7-55](#)
  - Regras de suspensão (modelos para a Europa) [2-38](#)
  - Resolução [6-42, 8-7, 8-8](#)
  - Resolução da Digitalização [6-42](#)
  - Resolução de problemas [7-23](#)
  - Resolver avarias [7-23](#)
  - Responder a mensagens [7-36](#)
- S**
- Saltar Página em Branco [6-38](#)
  - Seção da bandeja de apoio da bandeja multifunções [2-3](#)
  - Seção de controlo do finalizador [2-5](#)
  - Seleção Cores [6-33](#)
  - Seleção de papel [6-22](#)
  - Separação de Ficheiros [6-42](#)
  - Símbolos [1-2](#)
  - Sobre denominações comerciais [1-8](#)
  - Status Monitor [4-12](#)
    - Aceder [4-12](#)
    - Definições de Notificação [4-15](#)
    - Sair [4-12](#)
  - Substituição do recipiente de toner [7-4](#)
  - Substituir a Caixa de Resíduos de Toner [7-7](#)
  - Substituir Agrafos
    - Finalizador de 1000 folhas [7-15](#)
    - Finalizador de 3000 folhas [7-17](#)
    - Finalizador Interior [7-14](#)
- T**
- Tamanho Original [6-21](#)
  - Tampa direita 1 [2-3](#)
  - Tampa frontal [2-2](#)
  - TCP/IP (IPv4)
    - Definições [2-34](#)
  - Temp. p/desligar [2-39](#)
  - Tempo da primeira cópia [8-7](#)
  - Tempo da primeira impressão [8-8](#)
  - Terminar sessão [2-32](#)
  - TWAIN
    - Configurar o Controlador TWAIN [2-53](#)
- U**
- Utilização limitada deste produto [1-7](#)
- V**
- Velocidade de cópia [8-7](#)
  - Velocidade de impressão [8-8](#)
  - Verificar o Contador [2-56](#)
  - Vidro de exposição [2-2](#)
  - Visualização aumentada [2-29](#)
  - Vivificação do Tambor [7-58](#)
- W**
- WIA
    - Configurar o Controlador WIA [2-55](#)
- Z**
- Zoom [6-34](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

