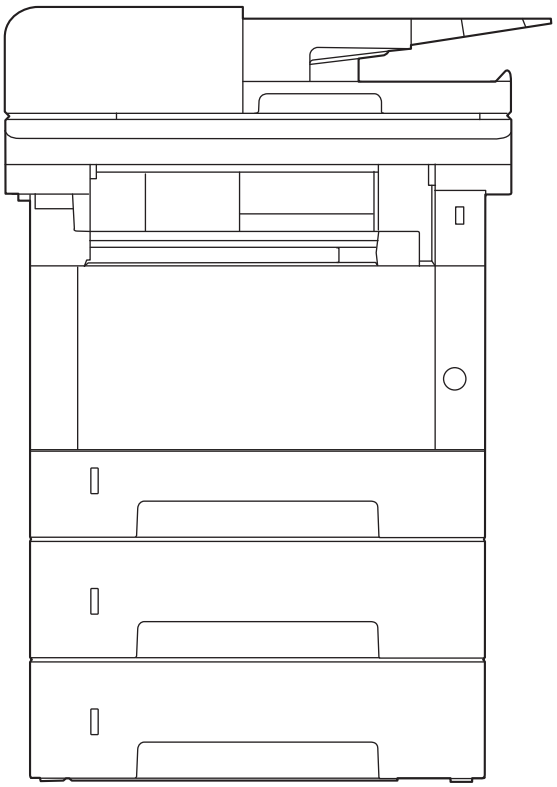
P-4026w MFP
P-4021 MFP
P-3522 MFP

Podręcznik obsługi

2025.03
CICGEPL002



Spis treści

1 Ważne informacje 1

Wstęp 2
Funkcje urządzenia 3
Optymalizacja przepływu pracy w biurze 3
Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów 5
Tworzenie eleganckich dokumentów 7
Zwiększanie bezpieczeństwa 8
Bardziej wydajne korzystanie z funkcji 10
Funkcje kolorów i jakości obrazu 12
Podstawowe tryby kolorów 12
Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów 13
Podręczniki dostarczane z urządzeniem 14
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) 16
Rozdziały w podręczniku 16
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku 17
Powiadomienie 21
Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku 21
Otoczenie 22
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 23
Zgodność z przepisami i normami 24
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania 26
Połączenie bezprzewodowe 27
Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu) 28
Ograniczone użycie tego produktu 29
Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 30
Funkcja sterowania oszczędnością energii 33
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 34
Oszczędzanie zasobów — papier 35
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią” 36
Program ENERGY STAR 37
Środki ostrożności dotyczące bezpieczeństwa podczas korzystania z bezprzewodowej sieci LAN 38

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 39

Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia) 40
Nazwy części (złącza/wnętrze) 42
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym) 44
Jak trzymać urządzenie 45
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń 46
Podłączanie kabli 48
Podłączanie kabla sieciowego 48
Podłączanie kabla USB 49
Podłączanie przewodu zasilania 50
Włączanie/wyłączanie 51
Urządzenie włączone 51
Wyłączanie 52
Korzystanie z panelu operacyjnego 53
Klawisze na panelu operacyjnym 53
Korzystanie z panelu operacyjnego 56
Ekran pomocy 58
Logowanie/wylogowanie 59
Logowanie 59
Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej 60
Zaloguj się za pomocą klawiatury 61

Wylogowanie 62
Ustawienie domyślne urządzenia 63
Ustawianie daty i godziny 63
Konfiguracja sieci 65
Funkcja oszczędzania energii 76
Instalacja oprogramowania 79
Opublikowane oprogramowanie (Windows) 79
Opublikowane oprogramowanie (Mac) 81
Sprawdź stan licznika 82
Czym jest Embedded Web Server RX 83
Dostęp do Embedded Web Server RX. 84
Zmiana ustawień zabezpieczeń 85
Zmiana informacji o urządzeniu 87
Ustawienia SMTP i poczty e-mail 89

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania 94
Załaduj papier 95
Ładowanie papieru 95
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 96
Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach 97
Ładowanie do kaset 98
Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną 102
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną 103
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika 106
Blokada papieru 108

4 Drukuj z komputera 109
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki 110
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki 111
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy) 112
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11) 113
Drukowanie z komputera 114
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze 114
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze 116
Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego 119
Anulowanie drukowania z komputera 123
Drukowanie z urządzenia przenośnego 124
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint 124
Drukowanie przez Mopria 125
Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct 126

5 Obsługa urządzenia 127
Ładowanie oryg inałów 128
Umieszczanie oryginałów na płycie 128
Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów 130
Przywoływanie często używanych funkcji (Program 1) 133
Zarejestruj program 133
Przywołaj program. 135
Przepisz program. 136
Usuń program 137
Ustawienia klawiszy wyboru 138
Kopiowanie 139
Kopiowanie 139
Anulowanie zadań 140
Skanowanie podstawowe (wysyłanie) 141
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail 142

Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) 144
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) 147
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych 147
Anulowanie zadań wysyłania 149
Obsługa miejsc docelowych 150
Określanie miejsca docelowego 150
Wybór z książki adresowej 151
Wybór z zewnętrznej książki adresowej 152
Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu 153
Funkcja łączenia usługi w chmurze 154
Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze. 154
Instalacja Cloud Access 155
Ustaw konto użytkownika Cloud Access (informacje o autoryzacji). 156
Połączenie z usługą w chmurze 158
Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze 159

6 Korzystanie z różnych funkcji 161

Informacje o funkcjach urządzenia 162
Wybierz menu funkcji. 162
Kopiowanie 163
Wyślij 165
Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów) 168
Funkcje 171
Rozmiar oryginału 171
Wybór papieru 172
Orient. oryg. 174
Sortuj 175
Kopia karty ID 176
Gęstość 177
Obraz oryginału 178
EcoPrint 180
Wybór koloru 181
Powięk. 182
Dupleks 185
Format pliku 186
Porządkowanie plików 189
Rozdz. skan. 190

7 Rozwiązywanie problemów 191

Regularna konserwacja 192
Czyszczenie 192
Czyszczenie płyty 193
Czyszczenie wąskiej szyby skanera 194
Wyczyść wnętrze modułu głównego 195
Wymiana pojemnika z tonerem 199
Rozwiązywanie problemów 203
Usuwanie awarii 203
Problem z obsługą urządzenia 204
Problem z wydrukowanym obrazem 253
Obsługa zdalna 277
Reagowanie na komunikaty o błędach 280
Dopas./ konserw. 337
Przegląd menu Dopas./ konserw. 337
Wykonywanie regulacji obrazu 338
Usuwanie zaciętego papieru 339
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru 339
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej 341

Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3 342
Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia 344
Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego 349
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) 353

8 Dodatek 355

Urządzenia opcjonalne 356
Konfiguracja opcji 356
Dane techniczne 358
Urządzenie 358
Funkcje kopiowania 360
Funkcja drukarki 362
Funkcje skanera 363
Procesor dokumentów 364
Podajnik papieru (300 250 arkusz x 2) 365
Tworzenie kopii zapasowych danych 366
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR 366
Tworzenie kopii zapasowej daty przy użyciu dysku USB 367
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń 368
TLS 368
Ustawienia po stronie serwera 369
Ustawienia po stronie klienta 370
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa) 371
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa) 372
Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.) 373
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa) 374
Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja) 375
Inne protokoły: HTTP (klient) 376
Inne protokoły: SOAP 377
Inne protokoły: LDAP 378
Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail) 379
E-mail: Ustawienia użytkownika POP3 380
Protokoły drukowania 381
Protokół wysyłania 383
Inne protokoły 384
TCP/IP: Ustawienia Bonjour 386
Ustawienia sieciowe 387
Łączność 388
Ustawienie blokowania interfejsu 389
Oszczędzanie energii / czasomierz 390
Ustawienie blokady konta użytkownika 391
Ust. stanu zad. / dziennika zadań 392
Ogranicz. edycji 393
Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu 394

1 Ważne informacje

Wstęp 2
Funkcje urządzenia 3
Funkcje kolorów i jakości obrazu 12
Podręczniki dostarczane z urządzeniem 14
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) 16
Powiadomienie 21

Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Ilustracje produktów, ekrany, ustawienia itp. przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od używanego urządzenia.

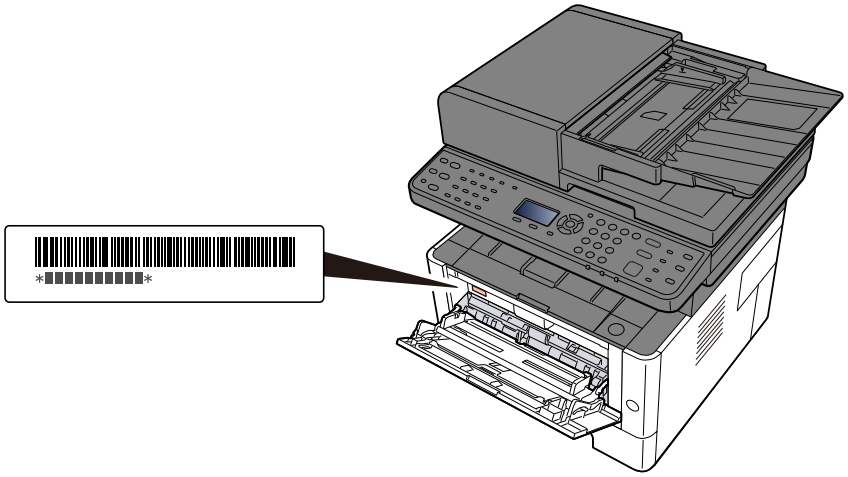
Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości, aby zachować jakość wydruków.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

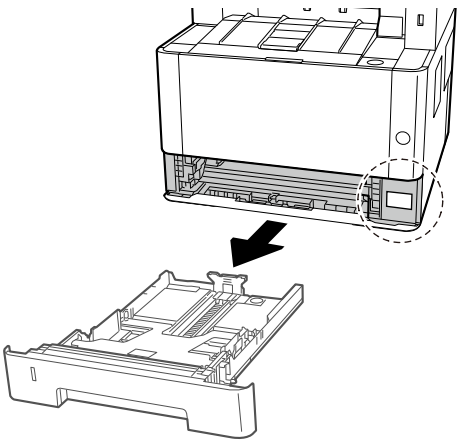
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Lokalizacja początkowego, ustawionego fabrycznie hasła logowania



Ze względów bezpieczeństwa należy zmienić hasło logowania na wybrane przez siebie.

Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

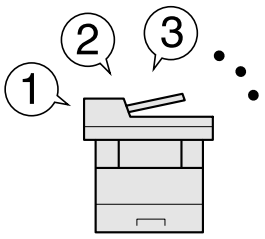
➡ Korzystanie z różnych funkcji (strona 161)

Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (programowanie)

Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako programu można je wywołać, po prostu wybierając numer programu. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

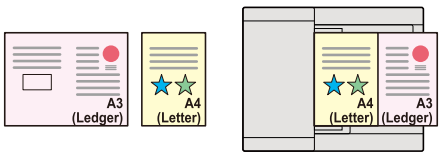


➡ Przywoływanie często używanych funkcji (Program 1) (strona 133)

Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów na konferencje.

Można włożyć jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach, dzięki czemu nie ma potrzeby resetowania oryginałów niezależnie od rozmiaru.

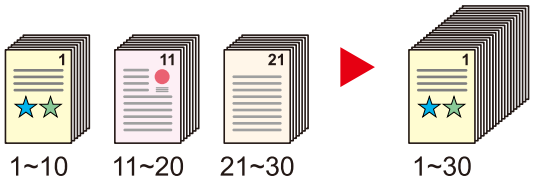


➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.



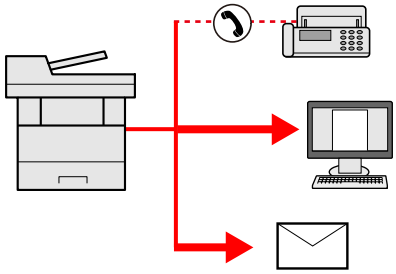
➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)

Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.

Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych.

Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.



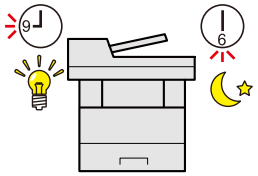
➡ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 147)

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenie w tryb uśpienia.

W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii. Ponadto urządzenie może automatycznie przełączać się w stan uśpienia i wznawiać pracę o określonej godzinie w każdym dniu tygodnia.



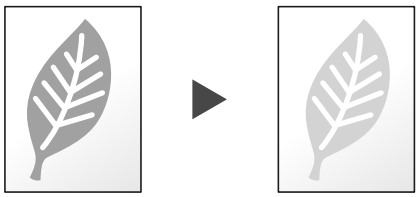
➡ Funkcja oszczędzania energii (strona 76)

Drukowanie ze zmniejszonym zużyciem tonera (EcoPrint)

Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.

Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.

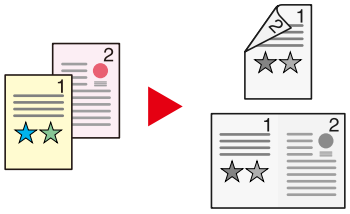
Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.



➡ EcoPrint (strona 180)

Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.

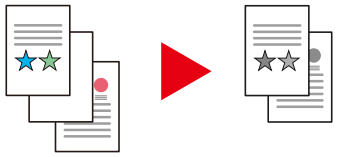


Połącz

Dupleks

Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)

Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.

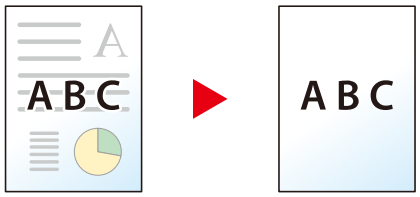


➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Tworzenie eleganckich dokumentów

Zapobieganie przesiąkaniu obrazu (Zapobieganie przesiąkaniu)

Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.

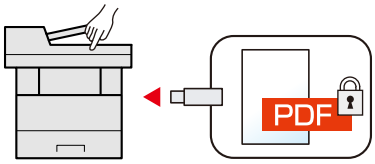


➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Zwiększanie bezpieczeństwa

Zabezpieczanie plików PDF hasłem (funkcje szyfrowania plików PDF)

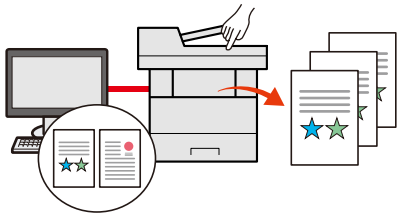
Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.



➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

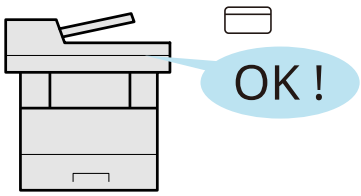
Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce na dokumenty urządzenia i wysyłanie ich z panelu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

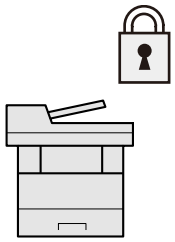
Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

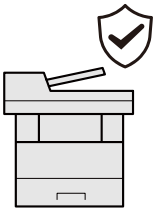
Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Zapobieganie uruchamianiu złośliwego oprogramowania (Lista pozycji dozwolonych)

Istnieje możliwość zapobiegania uruchamianiu złośliwego oprogramowania i modyfikowaniu oprogramowania oraz utrzymywania niezawodności systemu.

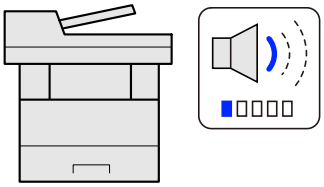


➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)

Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Można włączać i wyłączać urządzenie jednym dotknięciem.

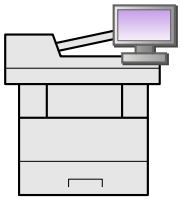


➡ Użyj trybu cichego. (strona 78)

Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

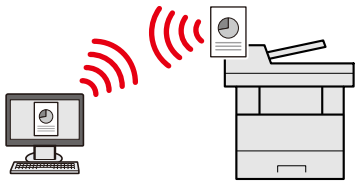
Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.



➡ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



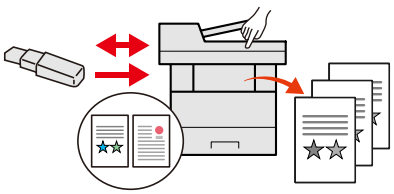
➡ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

Używanie dysku USB (Dysk USB)

Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.

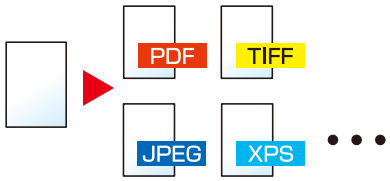
Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.



➡ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)

Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.



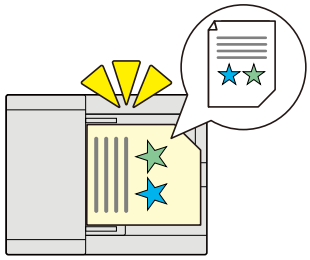
➡ Format pliku (strona 186)

Wykrywanie oryginałów z zagiętymi rogami (Wykrywaj oryginały z zagiętymi rogami)

Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.

NOTATKA

Funkcja jest dostępna tylko w modelach, które ją obsługują.



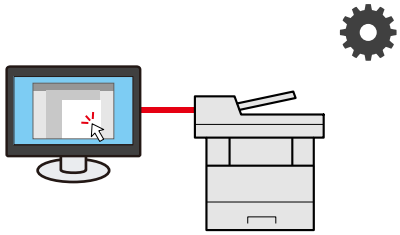
➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Można wykonywać operację zdalną (Embedded Web Server RX)

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zrządzania.



➡ Czym jest Embedded Web Server RX (strona 83)

Funkcje kolorów i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w różne funkcje kolorów i jakości obrazu. Zeskanowany obraz można dostosować do potrzeb.

Podstawowe tryby kolorów

Podstawowe tryby kolorów są następujące.

Kolor autom.

Automatycznie rozpoznaje, czy skanowany dokument jest kolorowy czy czarno-biały.

Obraz referencyjny

Przed	Po

Pełny kol.

Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.

Obraz referencyjny

Przed	Po

Skala szarości

Skanuje dokumenty w skali szarości.

Obraz referencyjny

Przed	Po

Monochromatyczne

Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Obraz referencyjny

Przed	Po

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➡ Wybór koloru (strona 181)

Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, użyj następujących funkcji.

Precyzyjne dostosowywanie kolorów

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie gęstości.			Gęstość

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Precyzyjne dostosowywanie jakości obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturów obrazu			Ostrość
Dostosowanie różnicy między ciemnymi i jasnymi częściami obrazu.			Kontrast
Przyciemnienie lub rozjaśnienie tła (obszar bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła
Zapobieganie przesiąkaniu oryginałów dwustronnych.			Zapobieganie przesiąkaniu

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Dostosowanie zeskanowanego obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Zmniejszenie rozmiaru pliku i uzyskanie wyraźniejszych znaków.			Format pliku

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Format pliku (strona 186)

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby. Podręczniki można pobrać z centrum pobierania. Aby móc przeglądać podręczniki na komputerze, należy zainstalować program Adobe Reader w wersji 8.0 lub nowszej.

Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Konfiguracja urządzenia:	**Setup Guide** W tym podręczniku opisano procedurę konfiguracji, która jest wymagana, aby drukować na tym urządzeniu.
Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	**Quick Guide** W tym podręczniku opisano często używane operacje i postępowanie w przypadku wystąpienia problemów. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	**Safety Guide** W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem. **Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//)** W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Pełne wykorzystanie możliwości urządzenia	**Operation Guide (ten podręcznik)** W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	**FAX Operation Guide** W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.

Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	**Embedded Web Server RX User Guide** W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	**Printing System Driver User Guide** W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki. **MAC Driver Setup Guide** W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki Mac i używanie funkcji drukarki (panel druku).
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** W tym podręczniku opisano sposób monitorowania systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą programu NETWORK PRINT MONITOR.
Skanowanie obrazów i zapisywanie z informacjami	**File Management Utility User Guide** W tym podręczniku przedstawiono, jak używać File Management Utility do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.
Drukowanie bez sterownika drukarki	**PRESCRIBE Commands Command Reference** W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania	**Maintenance Menu User Guide** Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania, skanowania i innych ustawień.
Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze	**Cloud Access User Guide** W tej sekcji wyjaśniono, jak zainstalować Cloud Access i skonfigurować procedury łączenia się z usługą w chmurze.

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

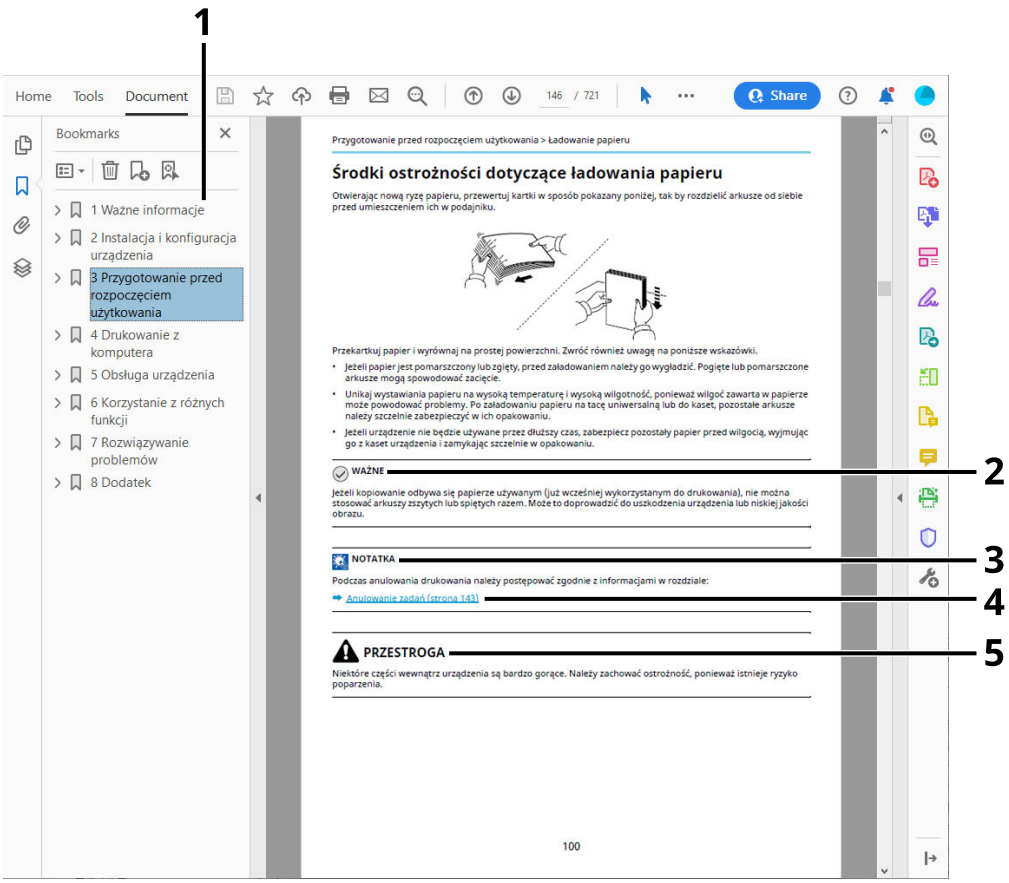
Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

Rozdział	Opis
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
Drukuj z komputera	W tym rozdziale wyjaśniono podstawową metodę drukowania.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader.



1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

2 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

3 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

4 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

5 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[ ]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.
„ ”	Służy do wskazywania komunikatów.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi praca ciągła jest przedstawiona w sposób pokazany poniżej.

Rzeczywista procedura

1 Wybierz klawisz [System Menu/Counter].

2 Naciśnij klawisz [▲][▼] i wybierz [Ustawienia wspólne].

3 Wybierz klawisz [OK].

Procedura wskazana w tym podręczniku

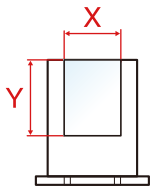
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia wspólne] > Klawisz [OK]

Rozmiar papieru

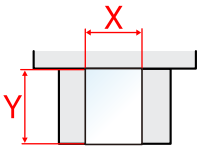
Rozmiarów papieru, takich jak A5 i Statement, można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientacje, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”.

Wkładanie papieru w orientacji pionowej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

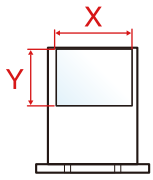
Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

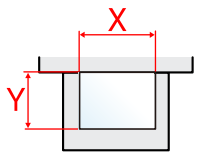
➡ Dane techniczne (strona 358)

Wkładanie papieru w orientacji poziomej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➡ Dane techniczne (strona 358)

Powiadomienie

Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.

OSTRZEŻENIE:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.

PRZESTROGA:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol △ wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.

[Ostrzeżenie ogólne]

[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol ⃠ wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.

[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

[Demontaż zabroniony]

Symbol ● wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C.
Wilgotność	10 do 80% Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia.

Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny.

W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenie ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym oświadczamy, że ten produkt jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Wersja oprogramowania	Zakres częstotliwości	Moc wyjściowa (eirp)
1,0	2400-2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150-5250 MHz	<50 mW
1,0	5250-5725 MHz	<100 mW
1,0	5725-5850 MHz	<10 mW

To urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające wymagania dla urządzeń klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC.

Wymagania te zostały dobrane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w budynkach mieszkalnych. Urządzenie generuje, używa i emituje energię o częstotliwości radiowej oraz, jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją, może powodować zakłócenia w komunikacji radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w określonej lokalizacji. Jeżeli urządzenie powoduje zakłócenia w odbiorze programów radiowych lub telewizyjnych, które można stwierdzić przez włączanie i wyłączanie urządzenia, użytkownik powinien spróbować wyeliminować zakłócenia, korzystając z następujących sposobów:

- Zmiana położenia lub orientacji anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie niż to, do którego jest podłączony odbiornik.
- W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
- Nie wolno używać nieekranowanego kabla interfejsu z danym urządzeniem.

To urządzenie jest zgodne z częścią 15 przepisów FCC.

Działanie podlega następującym dwóm warunkom: (1) urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

WAŻNA UWAGA:

Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:

To urządzenie jest zgodne z limitami narażenia na promieniowanie FCC określonymi dla niekontrolowanego środowiska. To urządzenie powinno być instalowane i obsługiwane z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między radiatorem a ciałem.

Oświadczenie Industry Canada:

To urządzenie zawiera nielicencjonowane nadajniki/odbiorniki, które są zgodne z nielicencjonowanymi kanałami RSS opracowanymi przez kanadyjską organizację Innovation, Science and Economic Development. Działanie podlega następującym dwóm warunkom:

1 To urządzenie nie może powodować zakłóceń.

2 To urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

Anteny używane z tym nadajnikiem należy zainstalować w odległości co najmniej 20 cm od wszystkich osób i nie można ich przenosić w inne miejsce ani używać w połączeniu z żadnym innym nadajnikiem.

Etykieta zgodności Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Powyższe oświadczenia obowiązują tylko w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

UWAGA: należy używać ekranowanych kabli interfejsu.

Przestroga:

Urządzenie pracujące w paśmie 5150–5250 MHz jest przeznaczone wyłącznie do użytku w pomieszczeniach, aby zmniejszyć potencjalne szkodliwe zakłócenia w systemach satelitarnych korzystających z tego samego kanału.

Pasma 5,25–5,35 GHz można używać wyłącznie w pomieszczeniach.

Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:

To urządzenie jest zgodne z kanadyjskimi limitami narażenia na promieniowanie określonymi dla niekontrolowanego środowiska. Urządzenie to należy instalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między grzejnikami.& Twoje ciało. * Powyższe oświadczenia obowiązują wyłącznie w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

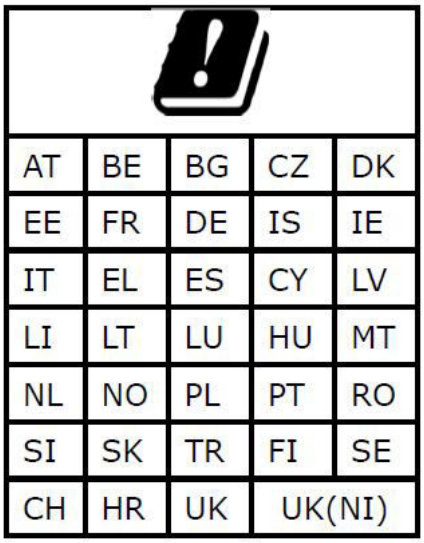
Połączenie bezprzewodowe

Dla krajów europejskich

Zakres częstotliwości	Moc wyjściowa (eirp)
2400-2483,5 MHz	<100 mW
5150-5250 MHz	<50 mW
5250-5725 MHz	<100 mW
5725-5850 MHz	<10 mW

NOTATKA

Zakres częstotliwości 5150–5350 MHz jest ograniczony do użytku wewnątrz pomieszczeń w poniższych krajach



AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)

Sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między bezprzewodowymi punktami dostępu. Dzięki temu tego rodzaju połączenie można nawiązać bezproblemowo w obszarze, w którym dozwolone jest przesyłanie fal radiowych.

Z drugiej strony, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie są skonfigurowane, mogą wystąpić następujące problemy, ponieważ fale radiowe mogą przenikać przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w określonym obszarze.

Potajemne przeglądanie treści komunikacji

Osoby trzecie o złych zamiarach mogą celowo monitorować fale radiowe w celu uzyskania nieupoważnionego dostępu do następujących przesyłanych treści.

- Dane osobowe, w tym identyfikator, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Bezprawne włamanie

Osoby trzecie mogą uzyskiwać nieupoważniony dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzania następujących niedozwolonych działań.

- Pobieranie danych osobowych i poufnych (ujawnianie informacji)
- Podszywanie się pod konkretną osobę i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (spoofing)
- Modyfikowanie i ponowne przesyłanie przechwyconych komunikatów (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych oraz niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowej i bezprzewodowe punkty dostępu mają wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa, które rozwiązują te problemy i zmniejszają prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu konfiguruje się ustawienia zabezpieczeń urządzeń do obsługi sieci bezprzewodowych.

Zaleca się, aby klienci kierowali się własnym osądem podczas konfigurowania ustawień zabezpieczeń oraz upewnili się, że w pełni rozumieją problemy, które mogą wystąpić, gdy produkt jest używany bez aktywnych zabezpieczeń.

W broszurze „Instrukcje konfigurowania zabezpieczeń naszych produktów” znajdują się istotne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa.

Ograniczone użycie tego produktu

- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na sprzęt medyczny. Używając tego produktu w placówce medycznej lub w pobliżu instrumentów medycznych, należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności dostarczonymi przez administratora instytucji lub tymi, które są umieszczone na instrumentach medycznych.
- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na automatyczne urządzenia sterujące, w tym automatyczne drzwi i alarmy przeciwpożarowe. Używając tego produktu w pobliżu automatycznych urządzeń sterujących, zaleca się eksploatację tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności podanymi na automatycznych urządzeniach sterujących.
- Jeżeli produkt jest używany w urządzeniach, które są bezpośrednio związane z obsługą, w tym w samolotach, pociągach, statkach i samochodach, lub produkt jest używany w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa działania oraz w urządzeniach wymagających dokładności, w tym w maszynach zapobiegających katastrofom i przestępczości oraz używanych do zapewniania bezpieczeństwa, w trakcie eksploatacji urządzenia należy uwzględnić projekt bezpieczeństwa całego systemu, w tym przyjąć środki mające na celu zapewnienie odporności na uszkodzenia i nadmiarowości, a także niezawodności i bezpieczeństwa całego systemu. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, w tym przyrządów lotniczych, sprzętu komunikacyjnego, sprzętu do sterowania siłowniami jądrowymi i sprzętu medycznego; w związku z tym decyzja, czy używać tego produktu w tych zastosowaniach, musi być oparta na dokładnym rozważeniu wszystkich zalet i wad.

Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Nieautoryzowane powielanie (kopiowanie) całości lub części tego dokumentu jest zabronione. Nie dotyczy to wyjątków określonych w prawie autorskim.

Kwestia nazw handlowych

- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript i Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times i UFST są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc. zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych i mogą być zastrzeżone w innych krajach lub regionach.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC Zapf Dingbats są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc., zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych i mogą być zastrzeżone w innych krajach lub regionach.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- Ten produkt ma stylizator czcionek UFST i ™ MicroType ® licencjonowany od Monotype Imaging Inc. zainstalowane na tym komputerze.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest znakiem towarowym i/lub zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Google LLC.
- Mopria ™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Ani znak ™, ani ® nie są używane w tekście podręcznika.

Umowa licencyjna Monotype Imaging

1 Oprogramowanie oznacza cyfrowo zakodowane, maszynowo czytelne, skalowalne dane strukturalne zakodowane w specjalnym formacie, jak również Oprogramowanie UFST.

2 Zgadzasz się zaakceptować niewyłączną licencję na korzystanie z Oprogramowania w celu odtwarzania i wyświetlania grubości, stylów i wersji liter, cyfr, znaków i symboli (Czcionki) wyłącznie na potrzeby Twojej działalności gospodarczej lub potrzeby osobiste pod adresem podanym na karcie rejestracyjnej zwróconej do Monotype Imaging. Monotype Imaging zachowuje wszelkie prawa, tytuły i udziały w Oprogramowaniu i Czcionkach. Użytkownikowi nie są udzielane żadne prawa poza Licencją na korzystanie z Oprogramowania na warunkach wyraźnie określonych w niniejszej Umowie.

3 Aby chronić prawa własności Monotype Imaging, zgadzasz się zachować Oprogramowanie i inne informacje będące własnością firmy dotyczące Czcionek w ścisłej tajemnicy oraz ustanowić rozsądne procedury regulujące dostęp do Oprogramowania i Czcionek oraz korzystanie z nich.

4 Użytkownik zgadza się nie powielać ani nie kopiować Oprogramowania ani Czcionek, z wyjątkiem wykonania jednej kopii zapasowej.

5 Niniejsza Licencja obowiązuje do ostatniego użycia Oprogramowania i Czcionek, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej. Niniejsza Licencja może zostać rozwiązana przez Monotype Imaging, jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do postanowień niniejszej Licencji i takie naruszenie nie zostanie naprawione w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia od Monotype Imaging. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Licencji, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić firmie Monotype Imaging lub zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania, Czcionek i dokumentacji, zgodnie z żądaniem.

6 Użytkownik zgadza się, że nie będzie modyfikował, zmieniał, rozmontowywał, odszyfrowywał, dokonywał inżynierii wstecznej ani dekompilował Oprogramowania.

7 Monotype Imaging gwarantuje, że przez dziewięćdziesiąt (90) dni od daty dostawy Oprogramowanie będzie działało zgodnie ze specyfikacjami opublikowanymi przez Monotype Imaging, a dyskietka będzie wolna od wad materiałowych i wykonawczych. Monotype Imaging nie gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, usterek i braków.

Strony uzgadniają, że wszelkie inne gwarancje, wyraźne lub dorozumiane, w tym gwarancje przydatności do określonego celu i wartości handlowej, są wyłączone.

8 Jedynym środkiem zaradczym przysługującym użytkownikowi oraz wyłączną odpowiedzialnością Monotype Imaging w związku z Oprogramowaniem i Czcionkami jest naprawa lub wymiana wadliwych części po ich zwróceniu do Monotype Imaging.

Monotype Imaging nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za utracone zyski, utracone dane ani za jakiekolwiek inne przypadkowe lub następcze szkody, ani za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem lub niewłaściwym zastosowaniem Oprogramowania i Czcionek.

9 Niniejsza Umowa podlega prawu stanu Massachusetts USA.

10 Użytkownikowi nie wolno udzielać sublicencji, sprzedawać, dzierżawić ani w żaden inny sposób przenosić Oprogramowania i/lub Czcionek bez uprzedniej pisemnej zgody Monotype Imaging.

11 Wykorzystanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd podlega ograniczeniom określonym w klauzuli dotyczącej praw do danych technicznych i oprogramowania komputerowego w FAR 252-227-7013, podrozdziale (b)(3)(ii) lub podpunkcie (c)(1)(ii), w stosownych przypadkach.

Dalsze wykorzystywanie, powielanie lub ujawnianie podlega ograniczeniom mającym zastosowanie do oprogramowania objętego zastrzeżonymi prawami, zgodnie z postanowieniami FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Potwierdzasz, że przeczytałeś/aś niniejszą Umowę, rozumiesz ją i zgadzasz się być związany/a jej postanowieniami. Żadna ze stron nie będzie związana żadnym oświadczeniem lub zapewnieniem, które nie zostało zawarte w niniejszej Umowie. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie skuteczna, jeżeli nie zostanie sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.

Licencja OpenSSL

Aby zapoznać się z licencją oprogramowania Open Source, wejdź na poniższy adres URL.

Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Aby zmniejszyć zużycie energii w stanie bezczynności, urządzenie wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie przełącza je w tryb uśpienia. Pozwala to zminimalizować zużycie energii po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenia.

➡ Uśpienie (strona 76)

Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

Dupleks

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m^2. Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Należy zasięgnąć porady dystrybutora lub przedstawiciela serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program ENERGY STAR

Producent tego urządzenia jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®. Dokłada wszelkich starań, aby dostarczać produkty zgodne ze standardami ENERGY STAR.

ENERGY STAR jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

Środki ostrożności dotyczące bezpieczeństwa podczas korzystania z bezprzewodowej sieci LAN

Bezprzewodowa sieć LAN ma tę zaletę, że pozwala na swobodne połączenia LAN w zasięgu fal radiowych, ponieważ wykorzystuje fale radiowe do wymiany informacji między komputerem a punktem dostępu bezprzewodowego, bez korzystania z kabla sieciowego.

Z drugiej strony fale radiowe mogą dotrzeć do dowolnego miejsca przez przeszkody (np. ściany) w określonym zasięgu, więc jeśli nie przeprowadzisz ustawień bezpieczeństwa, mogą wystąpić następujące problemy.

Podsłuchiwanie komunikacji

Strona trzecia mająca złe intencje może celowo przechwytywać fale radiowe i podsłuchiwać następujące rodzaje komunikacji.

- Dane osobowe, takie jak identyfikator, hasło lub numer karty kredytowej
- Treść wiadomości e-mail

Nielegalny dostęp

Strona trzecia mająca złe intencje może uzyskać dostęp do Twojej sieci osobistej lub firmowej bez Twojej zgody i podjąć następujące działania niezgodne z prawem.

- Wydobycie informacji osobistych lub poufnych (wyciek informacji)
- Podszywanie się pod określoną osobę i rozpowszechnianie fałszywych informacji (podszywanie się)
- Zmiana i przesyłanie treści przechwyconych komunikatów (modyfikacja)
- Rozprzestrzenianie wirusów komputerowych w celu niszczenia danych i systemów (niszczenie)

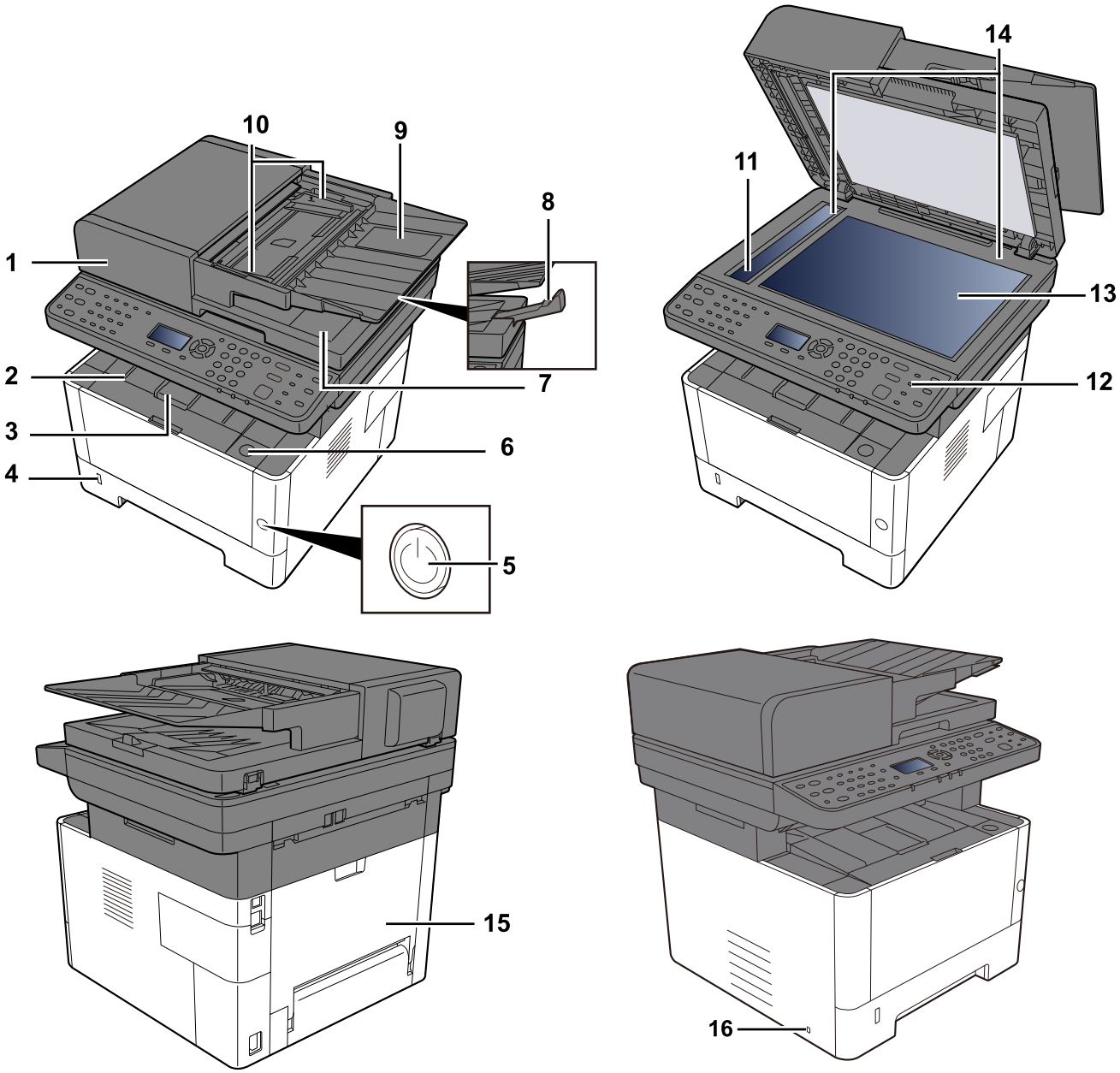
Karty sieciowe bezprzewodowej sieci LAN i punkty dostępu bezprzewodowego są wyposażone w mechanizmy bezpieczeństwa, które pozwalają radzić sobie z tymi problemami. Dlatego też, konfigurując ustawienia zabezpieczeń produktów sieci bezprzewodowej LAN i korzystając z nich, można zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia tych problemów.

Zalecamy skonfigurowanie ustawień zabezpieczeń i korzystanie z produktu na własną odpowiedzialność, po dokładnym zapoznaniu się z problemami, które mogą wystąpić w przypadku korzystania z produktu bez ustawień zabezpieczeń.

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia) ... 40
Nazwy części (złącza/wnętrze) ... 42
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym) ... 44
Jak trzymać urządzenie ... 45
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń ... 46
Podłączanie kabli ... 48
Włączanie/wyłączanie ... 51
Korzystanie z panelu operacyjnego ... 53
Logowanie/wylogowanie ... 59
Ustawienie domyślne urządzenia ... 63
Instalacja oprogramowania ... 79
Sprawdź stan licznika ... 82
Czym jest Embedded Web Server RX ... 83

Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)



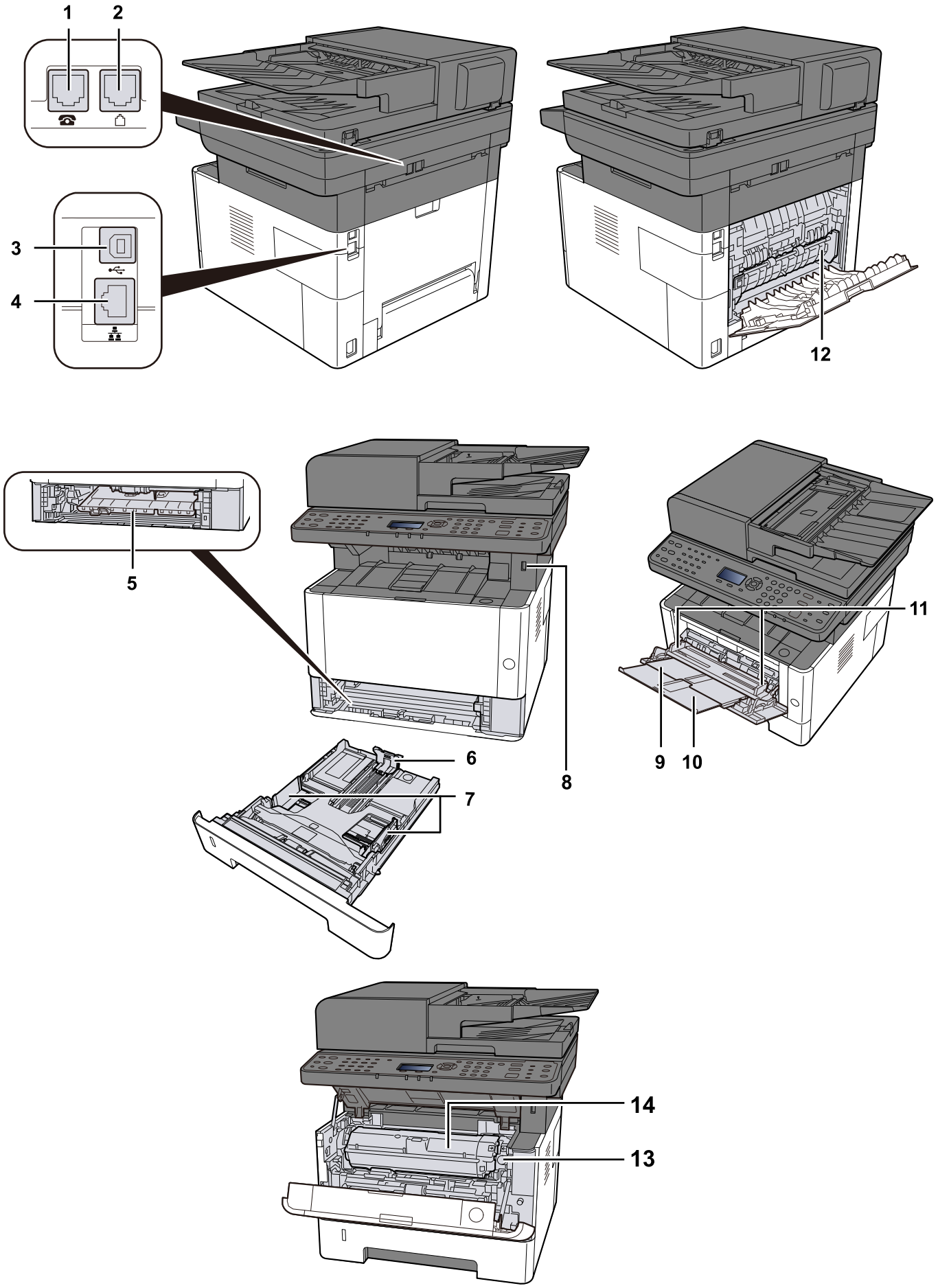
1 Document processor
2 Inner tray
3 Eject stopper
4 Cassette 1
5 Main switch
6 Przycisk otwierania pokrywy przedniej
7 Original eject table
8 Original stopper
9 Original tray
10 Original width guide
11 Slit glass
12 Operation panel
13 Original glass

14 Original size indicator plate

15 Rear cover

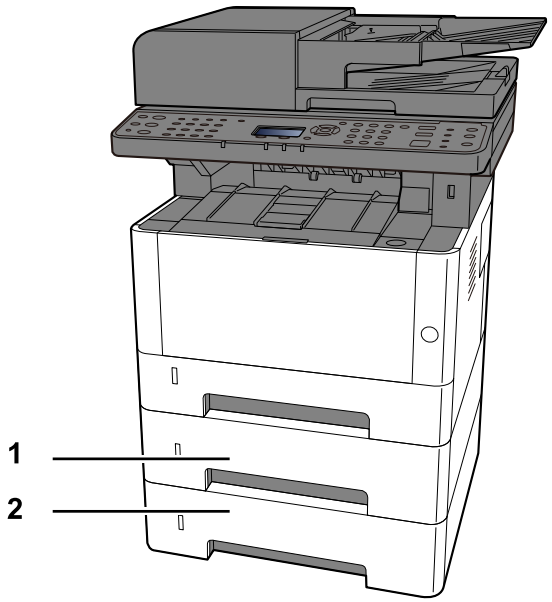
16 Anti-theft slot

Nazwy części (złącza/wnętrze)



1 TEL connector
2 LINE connector
3 USB interface connector
4 Network interface connector
5 Conveying cover
6 Paper length guide
7 Paper width guide
8 USB Memory slot
9 MP Tray
10 MP support tray
11 Paper guide
12 Fuser cover
13 Toner container Przycisk zwalniający
14 Toner container

Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



1 Cassette 2

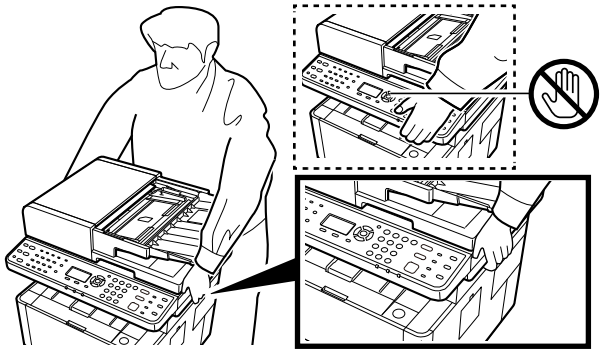
2 Cassette 3

Jak trzymać urządzenie

Podczas przenoszenia urządzenia należy uważać, jak się je trzyma.

WAŻNE

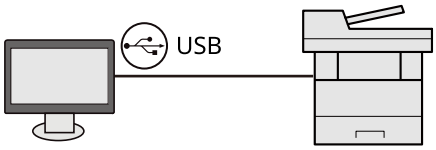
Aby przenieść urządzenie, trzymaj skaner tak, jak pokazano na ilustracji. Nie należy trzymać panelu sterowania jednostki głównej, gdyż może to spowodować jej uszkodzenie.



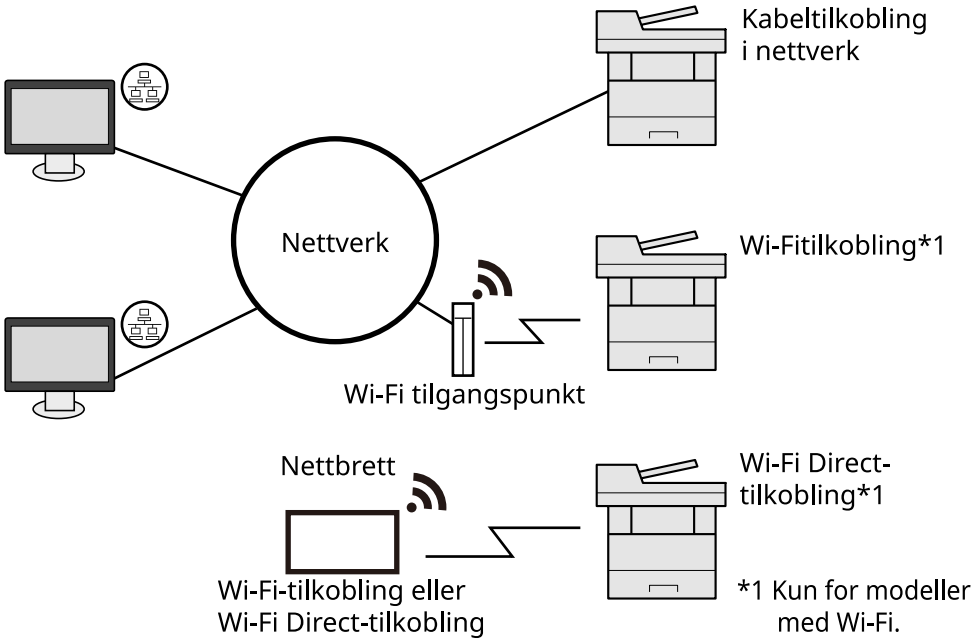
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



NOTATKA

Jeżeli korzystasz z sieci bezprzewodowej, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Kable do wykorzystania

Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel sieciowy

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner/Faks sieciowy*1	Kabel sieciowy (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel USB

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

1 Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. Więcej informacji na temat faksu sieciowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **FAX Operation Guide**

WAŻNE

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 2.0 może spowodować awarię.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

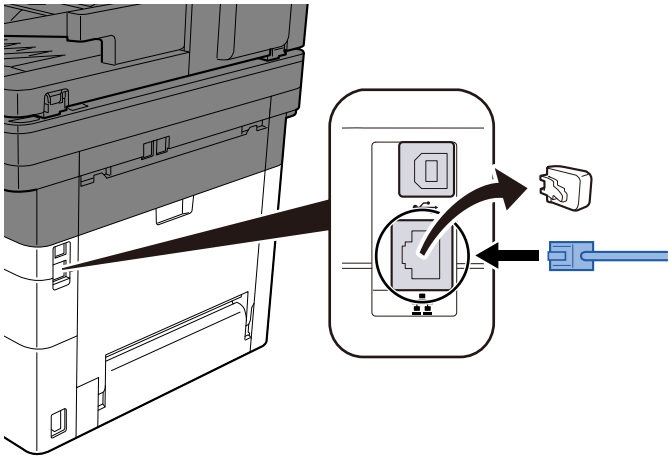
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➡ Wyłączanie (strona 52)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➡ Konfiguracja sieci (strona 65)

Podłączanie kabla USB

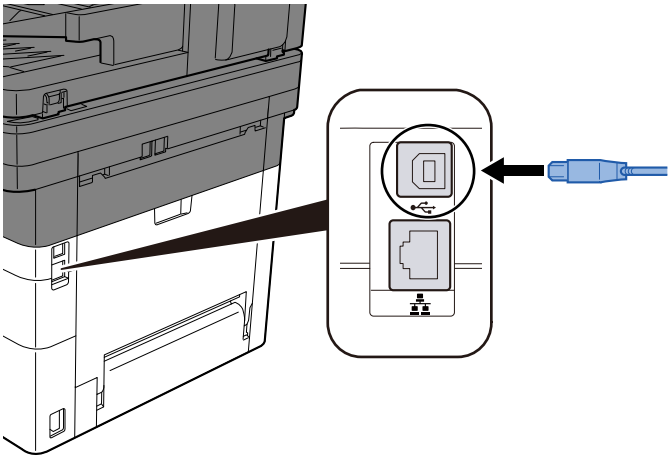
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➡ Wyłączanie (strona 52)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



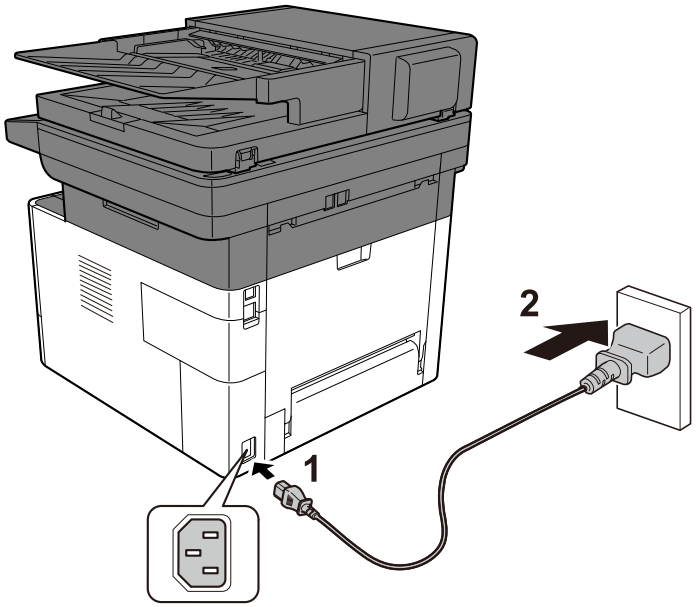
2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz urządzenie.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



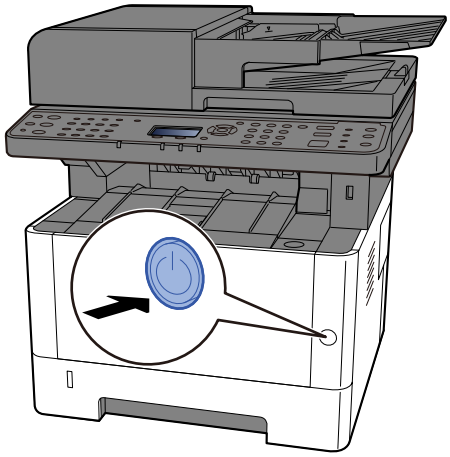
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

Urządzenie włączone

1 **Włącz przełącznik zasilania.**

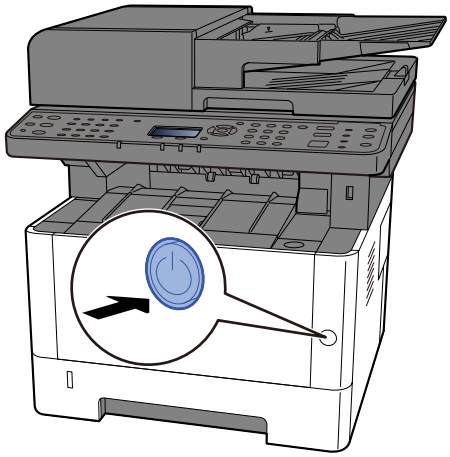


WAŻNE

Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.

PRZESTROGA

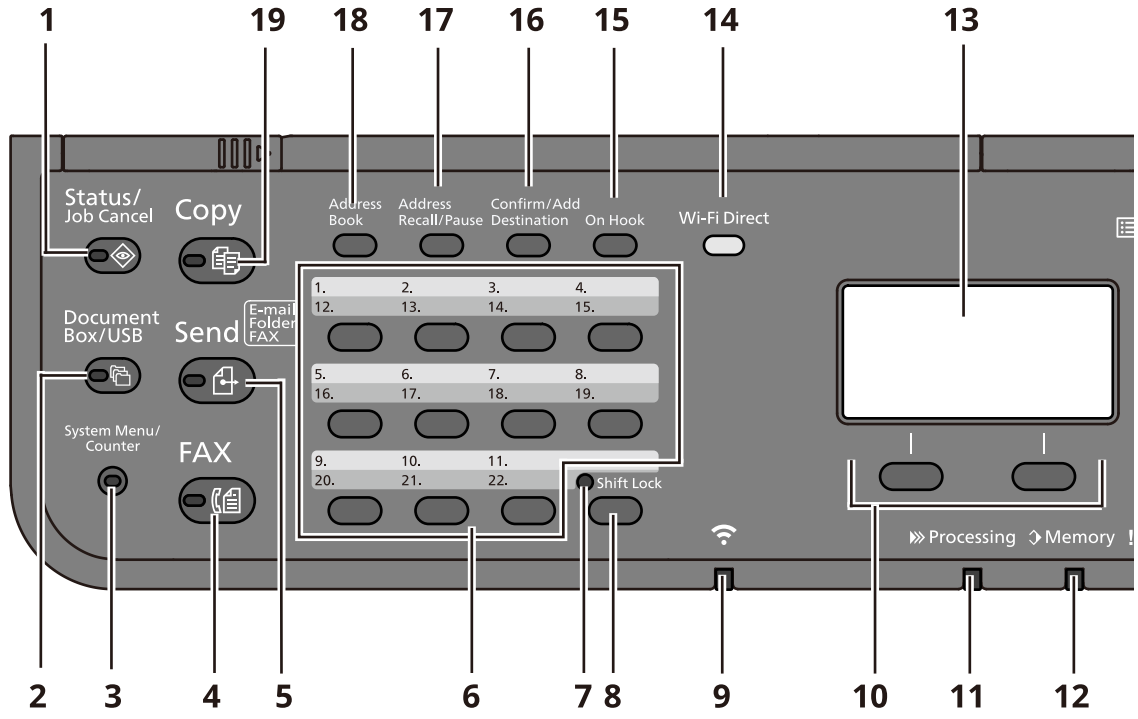
Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

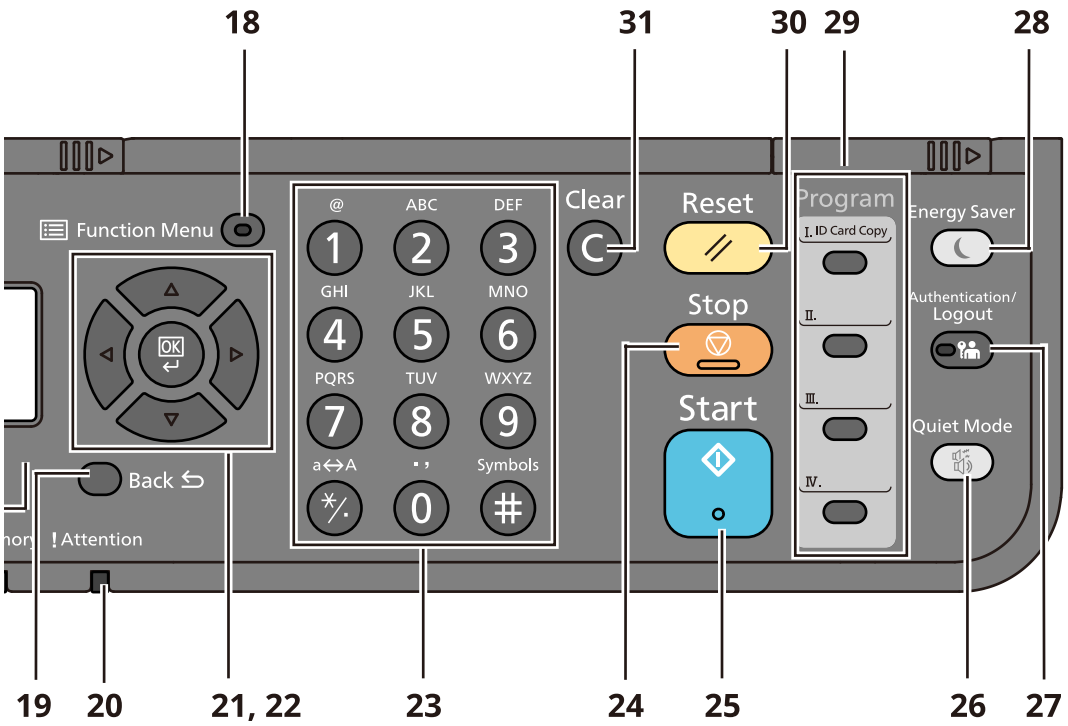
WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym





1 Klawisz [Status/Job Cancel]

Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.

2 Klawisz [Document Box/USB]

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka na dokumenty/USB.

3 Klawisz [System Menu/Counter]

Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu/Licznik.

4 Klawisz [FAX]

Służy do wyświetlania ekranu Faks.

- Tylko (model z faksem)

5 Klawisz [Send]

Służy do wyświetlania ekranu Wyślij bazę. Można skonfigurować urządzenie tak, aby wyświetlało ekran książki adresowej.

6 One touch keys

Wykonują połączenia do miejsc docelowych zarejestrowanych na klawiszach szybkiego dostępu.

7 Wskaźnik [Shift lock]

Zapala się, gdy numer klawisza szybkiego dostępu mieści się w przedziale od 12 do 22.

8 Klawisz [Shift lock]

Pozwala na przełączanie się między numerami klawiszy szybkiego dostępu.

9 Wskaźnik [Wi-fi]

Zapala się po nawiązaniu połączenia Wi-Fi.

- Tylko (model z Wi-Fi)

10 Selection keys

Służą do wybierania menu wyświetlanych na dole panelu LCD.

11 Wskaźnik [Processing]

Miga podczas drukowania lub wysyłania/odbierania.

12 Wskaźnik [Memory]

Miga podczas uzyskiwania dostępu do pamięci urządzenia lub pamięci faksu.

13 LDC panel

Wyświetla elementy ustawień, stan urządzenia i komunikaty o błędach.

14 Klawisz [Wi-fi Direct]

Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct i wyświetl informacje wymagane do połączenia i jego statusu.

- Tylko (model z Wi-Fi)

15 Klawisz [On Hook]

Służy do przełączania się między podniesieniem i odłożeniem słuchawki telefonu.

- Tylko (model z faksem)

16 Klawisz [Confirm/Add stination]

Służy do potwierdzania lub dodawania miejsc docelowych.

17 Klawisz [Address Recall/Pause]

Wywołuje miejsce docelowe poprzedniego zadania. Służy również do wstawiania pauzy (-) podczas wprowadzania numeru faksu.

18 Klawisz [Address Book]

Wyświetla ekran Książki adresowej.

19 Klawisz [Copy]

Wyświetla ekran Kopiowania.

20 Klawisz [Back]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

21 Wskaźnik [Attention]

Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

22 Przyciski strzałek

Służy do zwiększania/zmniejszania wartości liczbowej na panelu LCD lub wybierania menu. Służy również do przesuwania kursora podczas wprowadzania znaków.

23 Klawisz [OK]

Służy do potwierdzania funkcji, pozycji menu lub wartości liczbowej.

24 Numeric keys

Służą do wprowadzania cyfr lub symboli.

25 Klawisz [Stop]

Służy do anulowania lub wstrzymywania bieżącego zadania.

26 Klawisz [Start]

Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.

27 Klawisz [Quiet Mode]

Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia.

28 Klawisz [Authentication/Logout]

Służy do uwierzytelniania przełączanych użytkowników i zakończenia operacji każdego użytkownika (wylogowani go).

29 Klawisz [Energy Saver]

Służy do przełączenia jednostki głównej w tryb uśpienia. Wychodzi z trybu uśpienia w przypadku warunku trybu uśpienia.

30 Program keys

Służą do rejestracji oraz wywoływania programów.

31 Klawisz [Reset]

Służy do przywracania domyślnych wartości ustawień.

32 Klawisz [Clear]

Służy do usuwania wprowadzonej wartości lub litery.

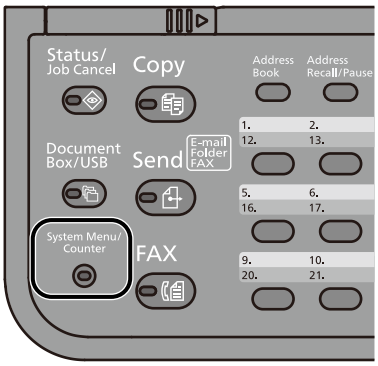
33 Klawisz [Function Menu]

Wyświetla ekran Ustawień funkcji.

Korzystanie z panelu operacyjnego

W tym rozdziale zostanie wyjaśnione działanie panelu operacyjnego na przykładzie menu ustawień.

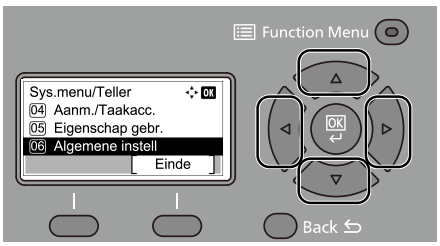
Wybór klawisza [System Menu/Counter] wyświetli menu ustawień.



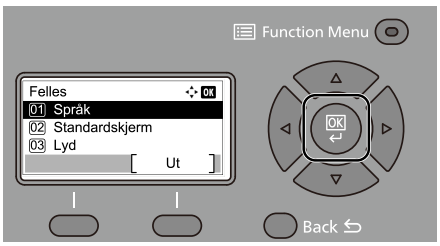
Służy do wyświetlania kierunku klawiszy strzałek, których można używać na wyświetlanym ekranie.

Po wybraniu klawisza [▲] lub [▼], zaznaczony element przesuwa się o jedną linię.

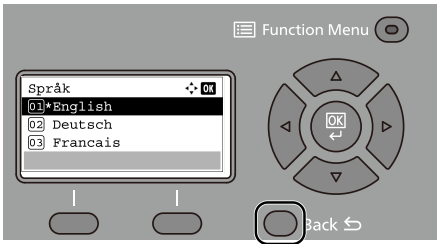
Po wybraniu klawisza [◀] lub [▶], wybrany element przesuwa się o większą liczbę stron.



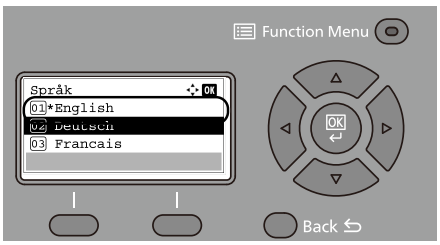
Gdy wyświetla się komunikat [OK], wybierając klawisz [OK] potwierdzisz wybór.



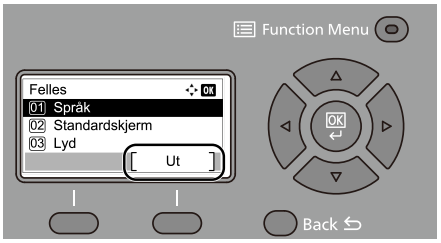
Wybór klawisza [Back] spowoduje powrót do poprzedniego poziomu menu.



* Informacja jest wyświetlana na początku wybranej pozycji.



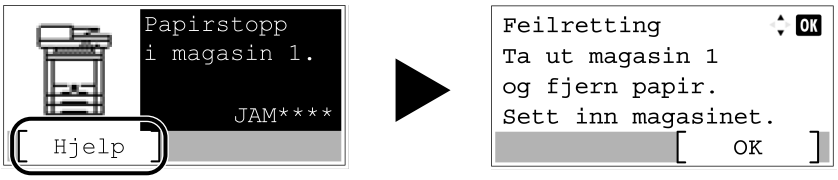
Gdy wyświetla się [Wyjście], wybierając [Wyjście] nastąpi powrót do ekranu normalnego z ekranu Menu ustawień.



Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego.

Gdy wyświetlana jest opcja [Pomoc], wybierz [Pomoc] aby wyświetlić ekran Pomocy. Na ekranie pomocy opisana jest obsługa urządzenia.

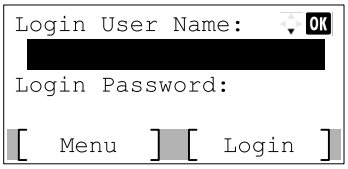


Logowanie/wylogowanie

Logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania.

1 Jeżeli podczas operacji wyświetlany jest ekran logowania, wybierz pozycję [Nazwa logowania] i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

Jeśli metoda uwierzytelniania użytkownika jest ustawiona na [Uwierz. sieciowe]Wyśietli się , [Menu]. Wybieranie [Menu] a następnie [Typ logowania] pozwala na wybór albo opcji [Uwierz. lokalne] lub [Uwierz. sieciowe] jako miejsce docelowe uwierzytelniania. Wybieranie [Menu] a następnie pozycji [Domena] umożliwia wybór zarejestrowanej domeny.

2 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź [Nazwę logowania] i wybierz klawisz [OK].

NOTATKA

Jeżeli nazwa logowania nie jest znana, należy skontaktować się z administratorem.

Jeśli wybrana jest pozycja [Wybierz znak] w ustawieniach operacji logowania, wybierz znaki wyświetlane na ekranie i wprowadź [Nazwa logowania].

2 Wprowadź hasło.

1 Wybierz [Hasło logowania] i wybierz klawisz [OK].

3 Wybierz [Login].

Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej

1 Gdy uwierzytelnianie za pomocą karty identyfikacyjnej jest włączone i ustawione jest zarządzanie użytkownikami, pojawia się informacja „Aby zalogować się, użyj karty ID.“, gdy maszyna jest używana.

2 Aby się zalogować, przytrzymaj kartę logowania nad czytnikiem kart ID.

WAŻNE

- Aby odczytać kartę identyfikacyjną, należy zbliżyć ją na odległość 10 mm lub mniejszą do czytnika kart ID.
- Nie należy układać więcej niż jednej karty identyfikacyjnej w stos do odczytu.

NOTATKA

Jeśli ustawiono [Dodatkowe uwierzytelnianie] w ramach opcji [Użyj hasła], wprowadź hasło logowania po uwierzytelnieniu za pomocą karty identyfikacyjnej.

Aby uzyskać informacje na temat metody ustawień, zobacz poniżej.

Additional Authentication

Zaloguj się za pomocą klawiatury

Jeśli włączone jest uwierzytelnianie za pomocą karty identyfikacyjnej, możesz się zalogować bez użycia karty identyfikacyjnej, podając swoją nazwę użytkownika i hasło.

NOTATKA

Możesz zezwolić na logowanie lub je zablokować. Aby uzyskać informacje na temat metody ustawień, zobacz poniżej.

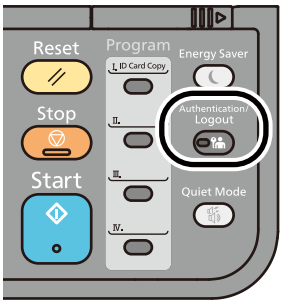
Key Login

1. **Wybierz [Log. z klawiat.] na ekranie logowania karty identyfikacyjnej.**
2. **Wprowadź nazwę użytkownika i wybierz klawisz [OK].**
3. **Wybierz [Hasło logowania] klawiszem [▼].**
4. **Wybierz klawisz [OK].**
5. **Wprowadź hasło logowania i wybierz klawisz [OK].**

Wylogowanie

1 Wybierz klawisz [Authentication/Logout].

Powrócisz do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.



NOTATKA

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w [System Menu/Counter]. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

NOTATKA

W przypadku elementów, które można ustawić za pomocą [System Menu/Counter], zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami. W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:

  Date/Time

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > [▲] Klawisz [▼] > [Ustawienie daty] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz i ustaw [Data/Godzina] > [Format daty] > [Strefa czasowa] w tej kolejności.

[Data/czas]

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane.

Wartości ustawień: Rok (2000-2035), Miesiąc (1-12), Dzień (1-31), Godzina (0-23), Minuta (0-59), Sekunda (0-59)

[Format daty]

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: [Miesiąc/Dzień/Rok], [Dzień/miesiąc/rok], [Rok/Miesiąc/Dzień]

[Strefa czasowa]

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Po wybraniu regionu, w którym obowiązuje czas letni, skonfiguruj ustawienia czasu letniego.

NOTATKA

Użyj klawisza [▲] lub [▼] do wprowadzania liczb.

Po wybraniu klawisza [◀] lub [▶], pozycja wprowadzania przesuwa się w lewo lub prawo i zostaje podświetlona.

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Mac, UNIX i innych. Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Wprowadź indywidualne ustawienia z menu systemowego.
Konfigurowanie połączeń w witrynie	W przypadku wyposażonego interfejsu sieciowego połączenie można nawiązać za pomocą Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTATKA

Jeśli chcesz przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy, wybierz żądane ustawienie na [Sieć podstawowa].

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Ustawienia TCP/IP (IPv4)

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Sieć przewodowa. Ustaw] > [Ustawienia TCP/IP] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia IPv4] > Klawisz [OK]

NOTATKA

- W przypadku systemu Windows 11 użyj przycisku [Start], a potem przejdź kolejno przez → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

2 Skonfiguruj ustawienia

- W przypadku korzystania z serwera DHCP
  - [DHCP]: Skonfiguruj ustawienia.
- W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP
  - [DHCP]: Wył.
  - [Automatyczne IP]: Wył.
  - [Adres IP]: Wprowadź adres.
  - [Maska podsieci]: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).
  - [Bramka domyślna]: Wprowadź adres.
- W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP

  W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.
- W przypadku ustawiania serwera DNS

  W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).
  - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji [DHCP] na wartość [Wył.].
  - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz [Auto. (DHCP)] lub [Ręcznie]. Jeśli wybrałeś opcję [Ręcznie], wprowadź [Serwer podstawowy] i [Serwer pomocniczy].

WAŻNE

Po zmianie ustawienia [Uruchom ponownie sieć] stosując się do poniższej procedury lub wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Restart Network

Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Po skonfigurowaniu ustawień Wi-Fi możliwe jest drukowanie lub wysyłanie w środowisku sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN).

Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu. Wi-Fi Settings
Korzystanie z narzędzia do konfiguracji sieci Wi-Fi	Narzędzie to można pobrać z Centrum pobierania. Połączenie można skonfigurować zgodnie z instrukcjami kreatora. **Triumph-Alder** PL: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** PL: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi (strona 68)
Konfigurowanie połączeń w witrynie	➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Metoda konfiguracji	Opis
Korzystanie z narzędzia do konfiguracji drukarki	Narzędzie to można pobrać z Centrum pobierania i z serwisów dystrybucji treści cyfrowych. Połączenie można skonfigurować zgodnie z instrukcjami kreatora. **Triumph-Alder** PL: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** PL: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

NOTATKA

Jeśli chcesz przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy, wybierz żądane ustawienie dla opcji [Sieć podstawowa].

Primary Network

Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem. Aby móc używać przewodowego kabla LAN podłączonego bezpośrednio do urządzenia, do urządzenia i komputera zostanie przypisany adres Auto-IP (Link-local). Domyślnym ustawieniem tego komputera jest Auto-IP.

NOTATKA

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

Wi-Fi Settings

1 Połącz urządzenie z komputerem.

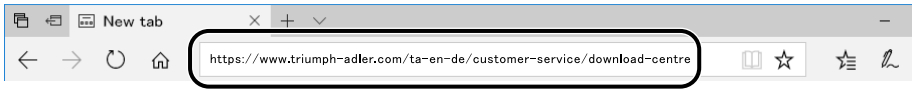
1. Połącz urządzenie z komputerem za pomocą kabla LAN, gdy urządzenie jest włączone.
2. Włącz komputer.

Adresy IP (adresy lokalne łącza) maszyny i komputera są generowane automatycznie.

2 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.

NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak].

3 Skonfiguruj ustawienia

1. [Nie używaj WPS] > [Dalej] > [Dalej]
2. [Kabel LAN] > [Dalej] > [Dalej]
3. [Szybka konfiguracja] > [Dalej]

   Maszyna została wykryta.

NOTATKA

- Za pomocą narzędzia konfiguracji Wi-Fi można przeszukać tylko jeden komputer. Przeszukanie maszyny może potrwać chwilę.
- Jeżeli urządzenie nie zostanie wykryte, wybierz opcję [Ust. szczegółu] > [Dalej]. Możesz określić adres IP lub nazwę hosta jako metodę wykrywania, wybierając jedną z opcji: [Ekspres] lub [Zwykłe] z metod wykrywania maszyny.

4. Wybierz urządzenie > [Dalej]
5. Wybierz pozycję [Użyj ustawień urządzenia] z menu [Tryb uwierzytelniania] i przejdź do pozycji [Nazwa logowania] i [Hasło logowania] > [Dalej]

   Wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora.
6. Skonfiguruj ustawienia komunikacji i kliknij [Dalej].
7. Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne> [Dalej]

   Sieć jest skonfigurowana.

Połączenie bezprzewodowej sieci LAN przez Wi-Fi Direct za pomocą narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem.

Aby skorzystać z funkcji Wi-Fi Direct, sprawdź, czy funkcja Wi-Fi Direct jest włączona (funkcja Wi-Fi Direct jest ustawiona na WŁ.) i uruchom ponownie sieć z poziomu panelu operacyjnego, zanim komputer zostanie połączony z tym urządzeniem za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

NOTATKA

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

Wi-Fi Settings

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] >[Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

Klawisze [▲][▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Uruchom ponownie sieć] > Klawisz [OK] > [Tak]

4 Połącz komputer lub urządzenie mobilne z maszyną.

➡ Ustawianie Wi-Fi Direct (strona 73)

5 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.

Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.

NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak].

---

6 Skonfiguruj ustawienia

1 [Nie używaj WPS] > [Dalej] > [Dalej]

2 [Wi-Fi Direct] > [Dalej] > [Dalej]

3 [Ust. szczegółu] > [Dalej]

Wybierz jedną z opcji [Ekspres] Lub [Zwykły] w metodach wykrywania urządzenia. Jako metodę wykrywania można określić adres IP lub nazwę hosta.

4 Wybierz urządzenie > [Dalej]

5 Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] w menu [Tryb uwierzytelniania] i wprowadź [Nazwę logowania] oraz [Hasło logowania] > [Dalej]

Wprowadź dane administratora: Nazwę logowania I Hasło logowania.

6 Skonfiguruj ustawienia komunikacji i kliknij [Dalej].

7 Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne> [Dalej]

Sieć jest skonfigurowana.

Ustawianie Wi-Fi Direct

Po skonfigurowaniu ustawienia połączenia , będziesz mógł drukować w środowisku Wi-Fi Direct. Metody konfiguracji są następujące:

- Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia
- Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi obsługującymi technologię Wi-Fi Direct

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

Klawisze [▲][▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Uruchom ponownie sieć] > Klawisz [OK] > [Tak]

4 Określ urządzenie z komputera lub urządzenia mobilnego.

Jeżeli na panelu operacyjnym urządzenia pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz [Tak].

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi Nieobsługiwana funkcja Wi-Fi Direct

Tutaj wyjaśnimy procedury łączenia się z urządzeniami mobilnymi z systemem iOS.

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

Klawisze [▲][▼] > [Włącz] > Klawisz [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Uruchom ponownie sieć] > Klawisz [OK] > [Tak]

4 [Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia szczegółów] > Klawisz [OK]

5 Zanotuj nazwę sieci (SSID), adres IP i hasło

6 Użyj klawiszy [◀][▶], aby sprawdzić nazwę sieci (SSID), hasło i adres IP, i zanotuj je.

7 Skonfiguruj urządzenie mobilne.

1. [Ustawienie] > [Wi-Fi]
2. Wybierz z listy nazwę sieci (SSID) podaną w kroku 5.
3. Wprowadź hasło podane w kroku 5> [Połączono]

   Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

Jeśli Twój komputer lub urządzenie mobilne nie obsługuje Wi-Fi Direct, ale obsługuje WPS, możesz skonfigurować sieć, naciskając przycisk.

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

Klawisze [▲][▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [Menu systemowe/Licznik] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > „Uruchom ponownie sieć“ > Klawisz [OK] > [Tak]

4 Klawisz [Wi-Fi Direct] > Klawisze [▲][▼] > [Przycisk konfig.] > Klawisz [OK]

5 Naciśnij przycisk na komputerze lub urządzeniu mobilnym, aby się połączyć> [Dalej]

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

WAŻNE

Można podłączyć do 1010 urządzeń mobilnych jednocześnie korzystając z ustawienia Wi-Fi Direct. Gdy urządzenia obsługujące Wi-Fi Direct są podłączone, a chcesz podłączyć inne urządzenie, rozłącz z siecią urządzenia już podłączone. Metody rozłączania są następujące:

- Odłącz sieć od komputera lub komputera przenośnego
- Odłączanie wszystkich urządzeń od sieci na panelu operacyjnym

  Wybierz Klawisz [Wi-Fi Direct] > Klawisze [▲][▼] > [Status połączenia] > Klawisz [OK] [Menu] > Klawisze [▲][▼] > [Odłącz] > [OK], w tej kolejności.
- Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z menu systemu

  Wi-Fi Direct Set
- Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z Embedded Web Server RX

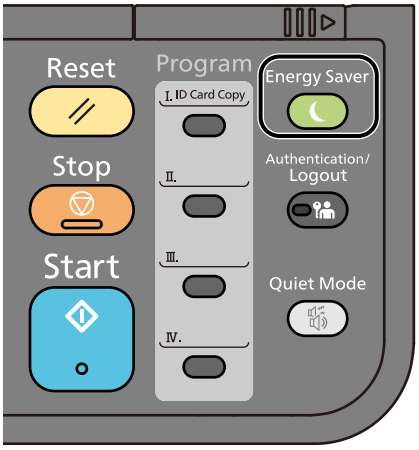
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zminimalizowania zużycia energii.

Uśpienie

Aby przejść w tryb uśpienia, naciśnij przycisk . Wyświetlany komunikat i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym (z wyjątkiem wskaźnika Oszczędzanie energii) zgasną, co pozwoli zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Ponadto urządzenie wznowi pracę, gdy wykonywane są następujące operacje:

- Wybierz klawisz [Energy Saver].

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący.

10 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja, która automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności. Czas przejścia w tryb uśpienia wynosi 1 minutę (ustawienie domyślne).

Podczas korzystania z tego urządzenia wybierz klawisz [Energy Saver].

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Aby zapoznać się z procedurą określania czasu przełączania dla funkcji uśpienia, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Użyj trybu cichego.

Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. Włącz Tryb cichy, aby zmniejszyć poziom hałasu generowany przez pracujące urządzenie. Jeśli wybrano [Quiet Mode], klawisz [Quiet Mode] zaświeci się i zostanie ustawiony tryb cichy.

NOTATKA

W trybie cichym szybkość przetwarzania będzie mniejsza niż zwykle.

Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki, połączenia TWAIN/WIA lub funkcji faksu sieciowego, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania.

Triumph-Alder

PL:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

PL:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	◯
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	—
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	◯
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Status Monitor 5	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	◯

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Narzędzie umożliwiające konfigurację ustawień zapisywania i wysyłania zeskanowanych oryginałów z komputera.	—
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	◯
Narzędzie do szybkiej konfiguracji sieci	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieciowych (przewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Wi-Fi Setup Tool	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Narzędzie do tworzenia folderów udostępnionych na komputerze, ustawiania utworzonych folderów udostępnionych jako folderów docelowych na tym komputerze i tym podobnych.	—
Cloud Access	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu.	—
Cloud Access Client	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu. Aby zainstalować oprogramowanie, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.	—

NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

Opublikowane oprogramowanie (Mac)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Sterownik Mac	Ten sterownik umożliwia drukowanie plików na komputerze Mac za pomocą urządzenia. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL, KPDL i PDF). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia.	—

Sprawdź stan licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych i zeskanowanych stron.

1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Licznik] > Klawisz [OK]

2 Sprawdź stan licznika

Wybierz element, który chcesz sprawdzić i wybierz klawisz [OK].

Czym jest Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX. W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów i Ustawienia/Rejestracja z menu nawigacyjnego.

Ustawienia możliwe do konfiguracji w przez administratora i zwykłych użytkowników w Embedded Web Server RX są następujące.

Pozycja	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urządz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	Tak	Tak
Stan zadania	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	Tak	Tak
Książka adresowa	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	Tak	Nie
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	Tak	Nie
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	Tak	Nie
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	Tak	Nie
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	Tak	Nie

NOTATKA

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➡ **FAX Operation Guide**

Dostęp do Embedded Web Server RX.

1 Wyświetl ekran

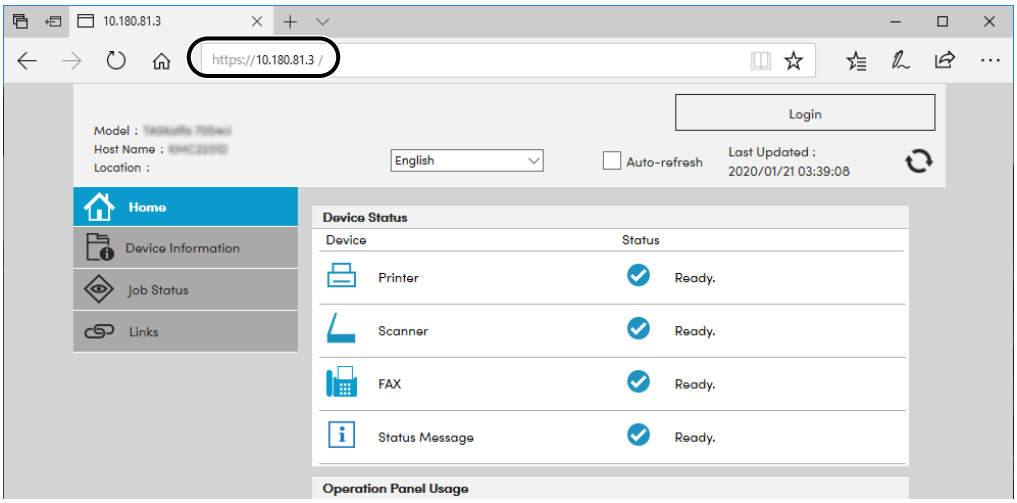
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

Przykład: https://10.180.81.1 (w przypadku /adresu IP)

https://MFP001 (jeśli nazwa hosta to MFP001)



Na stronie internetowej zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej witryny. “ należy skonfigurować certyfikat.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów i Ustawienia/Rejestracja z menu nawigacyjnego.

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

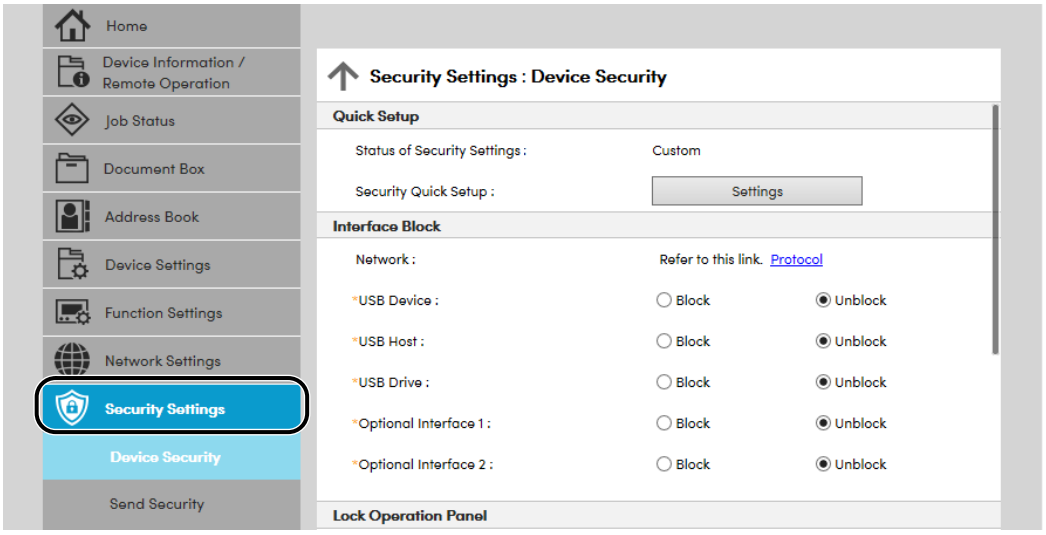
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

4 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń].

2 Skonfiguruj ustawienia

Z menu [Ustawienia zabezpieczeń] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

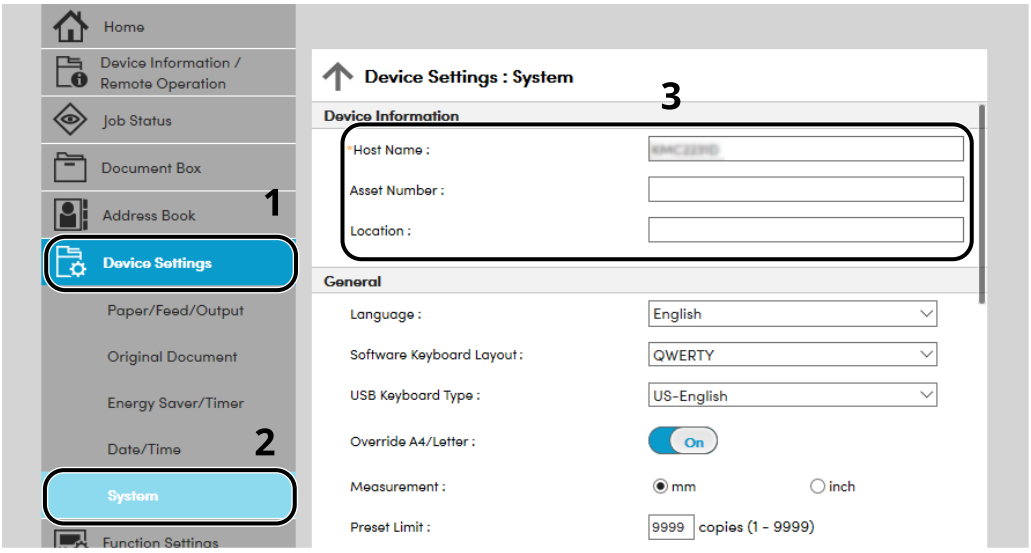
1 Wyświetl ekran

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

   Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

   Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]
3. Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

4. W menu [Ustawienia urządzenia] kliknij opcję [System].



2 Skonfiguruj ustawienia

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [Prześlij].

WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Resetuj] z menu [Ustawienia zarządzania], a następnie polecenie [Uruchom ponownie sieć] w polu „Uruchom ponownie“.

Ustawienia SMTP i poczty e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przesyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przesyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania. Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

Ustawienia serwera SMTP

„Protokół SMTP“ oraz „Nazwa serwera SMTP“ w „SMTP“

Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile

„Adres nadawcy“ w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail“

Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili

„Limit rozmiaru e-mail“ w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail“

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

1 Wyświetl ekran

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

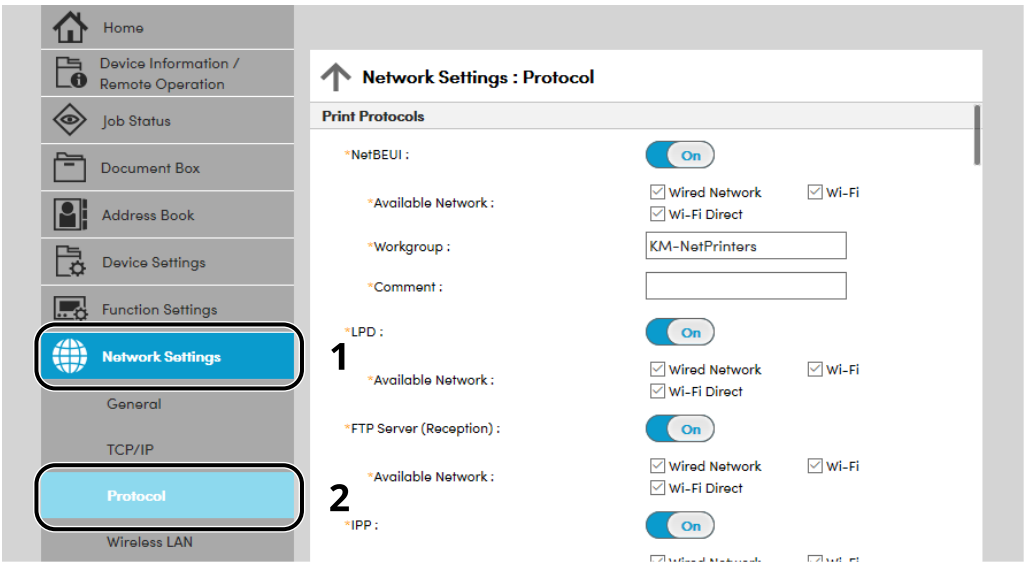
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

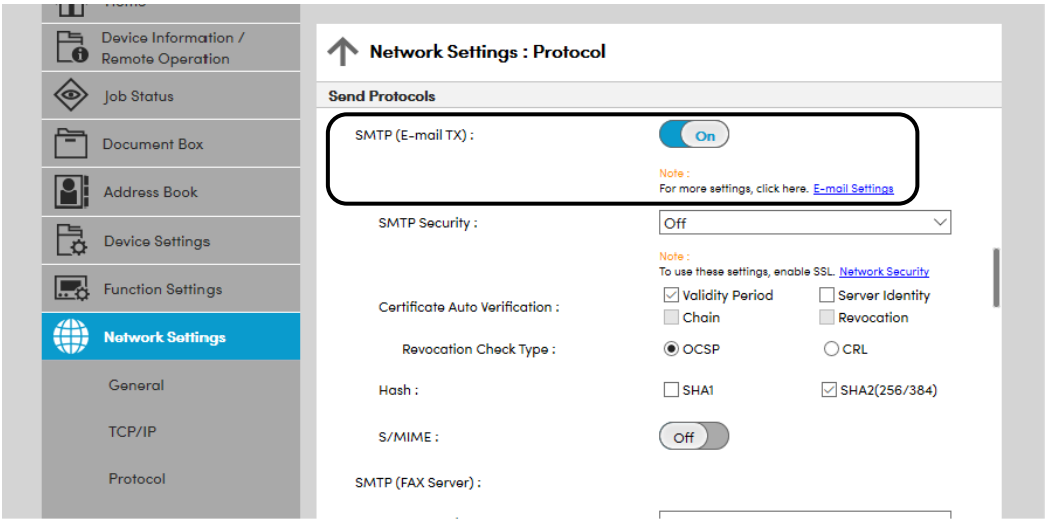
3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

4 W menu [Ustawienia sieciowe] kliknij [Protokół].



2 Skonfiguruj ustawienia

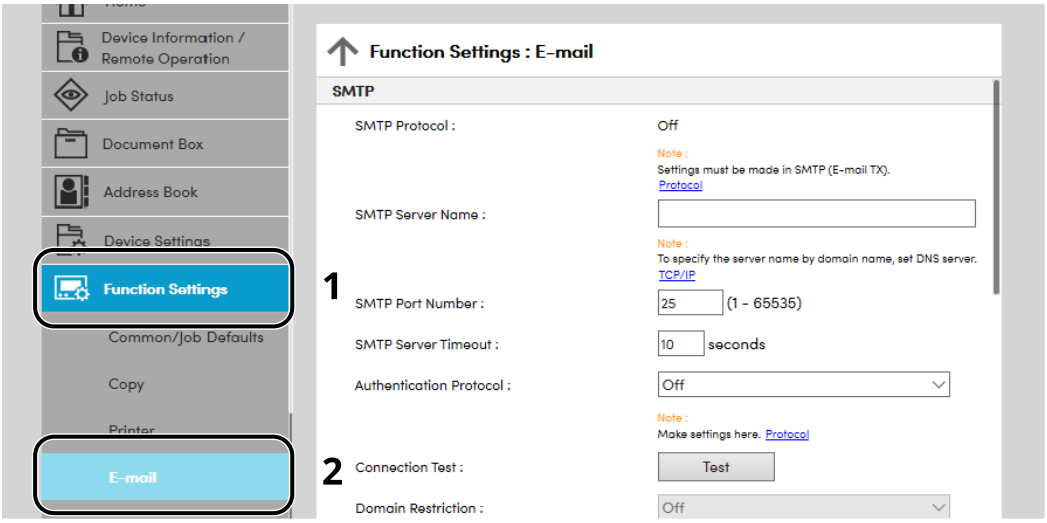
Dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)“ ustaw opcję [Wł.] w zakładce „Protokoły wysyłania“.



3 Wyświetl ekran

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Z menu [Ustawienia funkcji] wybierz polecenie [E-mail].



4 Skonfiguruj ustawienia

Wprowadź elementy „SMTP“ i „Ustawienia wysyłania poczty e-mail“.

Serwer SMTP

Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.

[Protokół SMTP]

Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Upewnij się, że dla [Protokół SMTP] ustawiono opcję [Wł.]. Jeśli ustawiona jest opcja [Wył.], kliknij [Protokół] i ustaw opcję [Wł.]] dla protokołu SMTP.

[Nazwa serwera SMTP]

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

[Numer portu SMTP]

Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.

[Limit czasu serwera SMTP]

Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.

[Protokół uwierzytelniania]

Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.

[Test połączenia]

Testy potwierdzające poprawność działania w ustawieniach bez wysyłania wiadomości e-mail.

[Ograniczenia domeny]

Aby ograniczyć domeny, kliknij pozycję [Lista domen] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

POP3

Nie trzeba ustawiać pozycji, jeżeli używana jest tylko funkcja wysyłania wiadomości e-mail z urządzenia. Ustaw pozycje, aby włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Ustawienia wysyłania poczty e-mail

[Limit rozmiaru e-mail]

Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru. Wprowadzenie wartości 0 umożliwi wysyłanie wiadomości e-mail bez względu na limity rozmiaru wiadomości.

[Adres nadawcy]

Podaj adres nadawcy, na który urządzenie będzie wysyłać wiadomości e-mail. Raport o niedostarczeniu wiadomości może zostać odesłany na adres nadawcy podany w tym miejscu. Zaleca się podanie adresu e-mail, na który będzie mógł przychodzić administrator urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 256 znaków. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

[Podpis]

Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków.

[Uwierzytelnianie SMTP i adres nadawcy]

Wybierz źródło informacji (miejsce docelowe cytatu) dla nazwy użytkownika, hasła i adresu nadawcy używanych do uwierzytelniania SMTP i wysyłania wiadomości e-mail. Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] lub [Użyj informacji logowania użytkownika].

[Ust. dom. fun.]

Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Wspólne ustawienia domyślne/Ustawienia domyślne zadania].

5 **Kliknij opcję [Prześlij].**

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

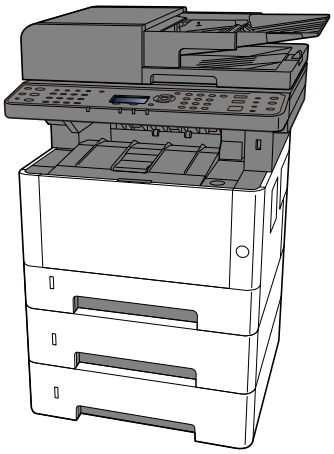
Załaduj papier 95
Blokada papieru 108

Załaduj papier

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



1 Kaseta 1

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

2 Kaseta 2

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

3 Kaseta 3

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

4 Taca uniwersalna

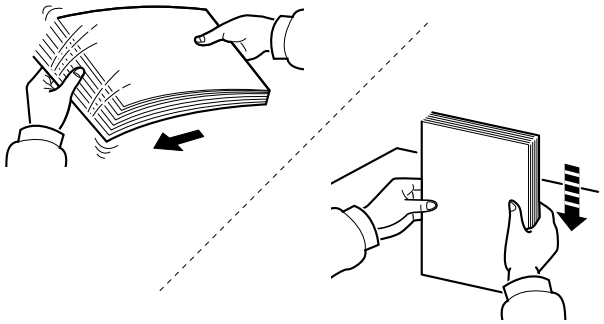
➡ Ładowanie papieru na tacę uniwersalną (strona 103)

NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru (grubość).
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką. (Może to prowadzić do awarii, takich jak zacięcia papieru).

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Zamknij szczelnie cały papier pozostały w kasetach w opakowaniu do przechowywania papieru. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy. Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do każdej kasety.

Kaseta	Pojemność
Kaseta 1 do 3	250 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m^2)

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

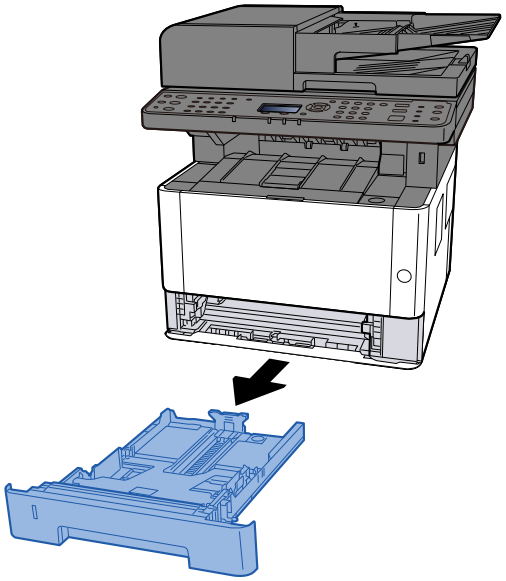
➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

WAŻNE

- Kasety 1 do 3 mieszczą gramaturę od 80 do 163 g/m^2 z papieru.
- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m^2 lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

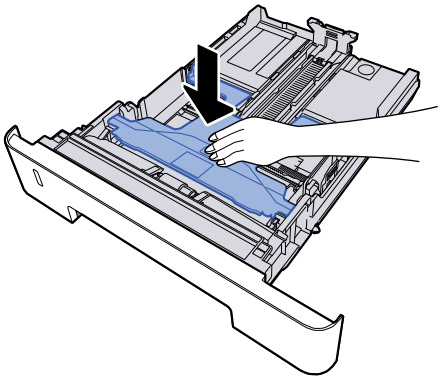
Ładowanie do kaset

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

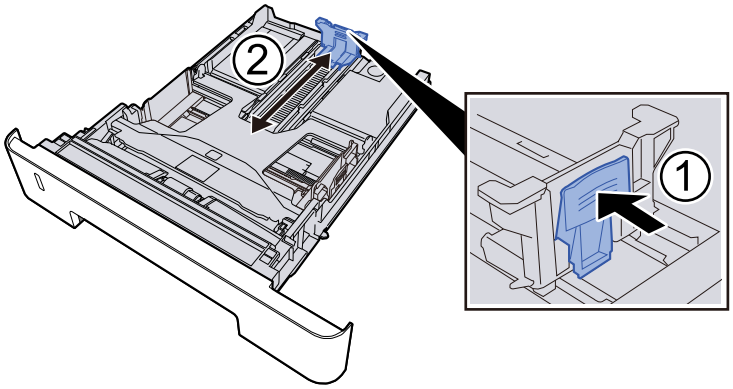
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



2 Ustaw rozmiar kasety.

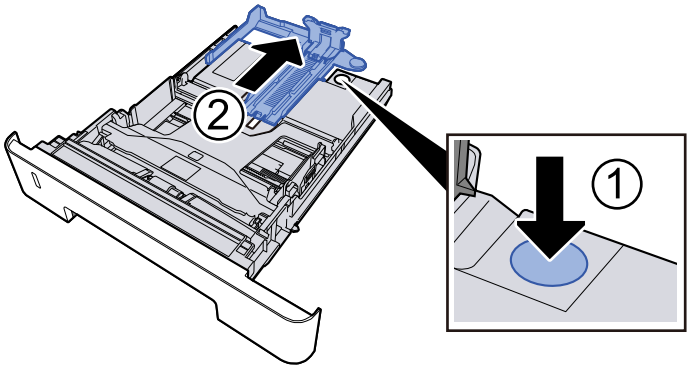
1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

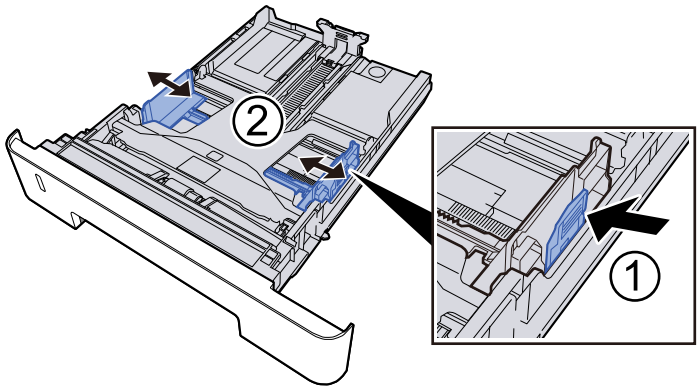


WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal



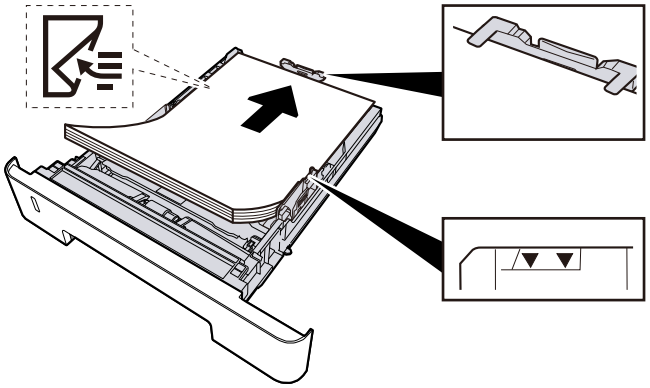
2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Załaduj papier

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Załaduj papier do kasety.

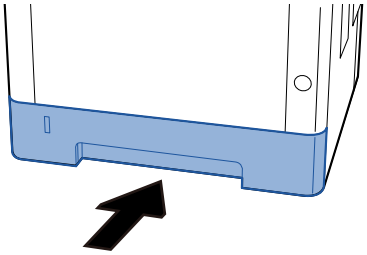


WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.

  ➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

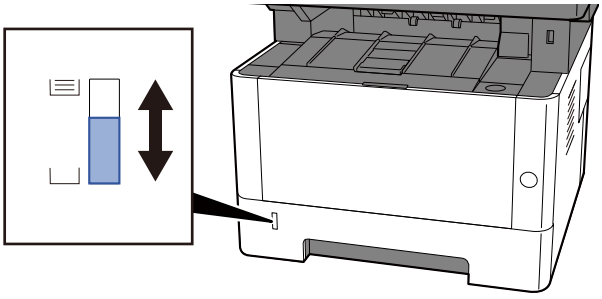


WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.



5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną

Do tacy wielofunkcyjnej można dodać aż do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m^2).

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.

WAŻNE

Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m^2 lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły (80 g/m^2): 100 arkuszy
- Papier gruby (209 g/m^2): 5 arkuszy
- Papier gruby (157 g/m^2): 5 arkuszy
- Papier gruby (104,7 g/m^2): 70 arkuszy
- Hagaki (karton): 15 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: liczba arkuszy: 55
- Folie: 1 arkusz

NOTATKA

- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:

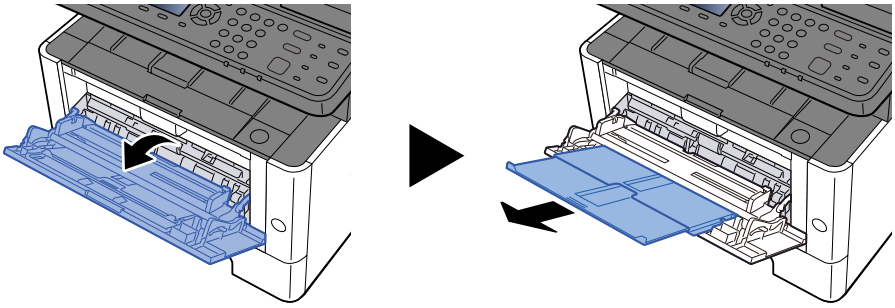
  ➡ Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną (strona 102)

- W przypadku stosowania specjalnego papieru, np. folii lub grubego papieru, należy ustawić typ nośnika.

Orig./Paper Set.

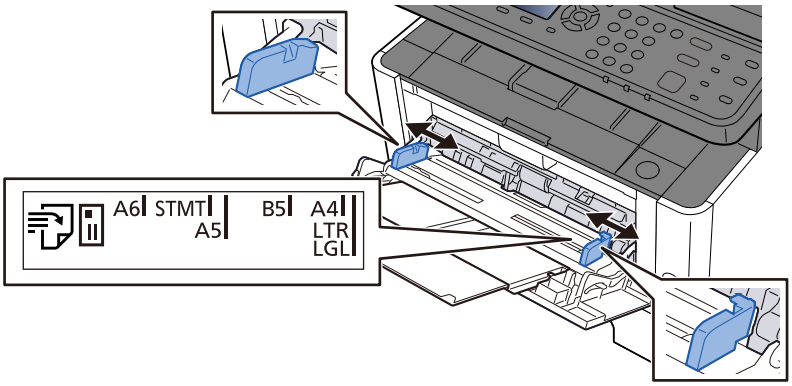
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

1 Otwórz tacę uniwersalną.

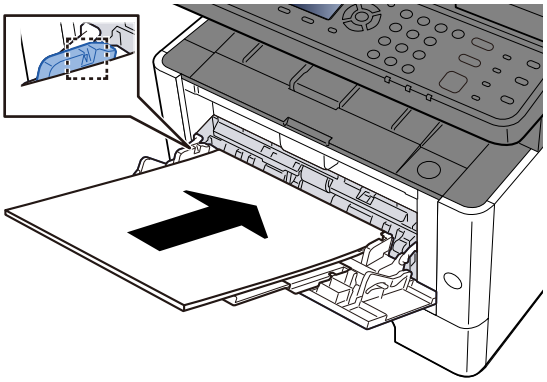


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

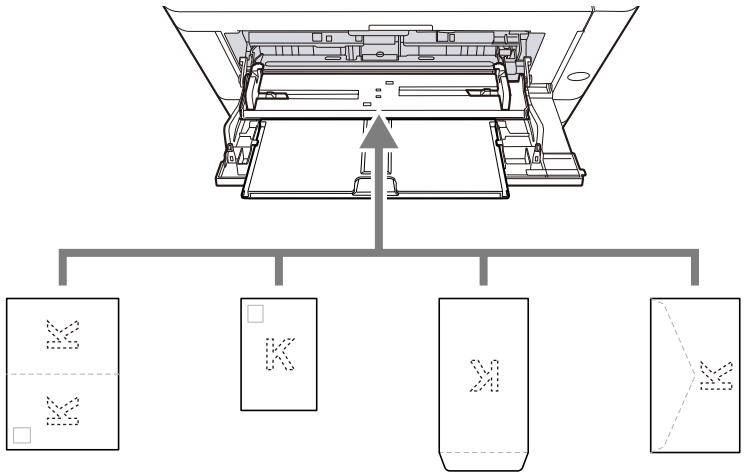
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

MF Tray Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➡ Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika (strona 106)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 do 3) to „A4”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”. Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić rozmiar papieru i typ nośnika.

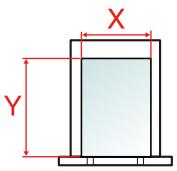
1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [▲][▼] klawiatura> [Ustaw. wspólne] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisze [▲][▼] > Wybierz kasetę

2 Wybierz rozmiar i typ kasety

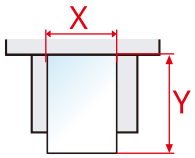
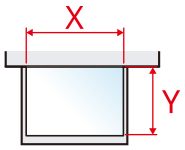
Rozmiar papieru i typ nośnika w kasecie

Ustaw rozmiar papieru i rodzaj nośnika używanego w kasetach.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieruRozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. **Wartość (Kaseta 1 do 3)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Niestandard.] W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.** **Vertical** 
[Typ nośnika]	**Wartość (Kaseta 1 do 3)** [Zwykły], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8] • Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.** • Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony. • Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział: ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej

Możliwe jest ustawienie rozmiaru papieru i rodzaju nośnika używanego w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. Wartość: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Karton], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Niestandard.] W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.** Pionowa  Pozioma 
[Typ nośnika]	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość: [Zwykły], [Etykiety], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Karton], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] to [Niestand. 8] Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.** Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział: ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

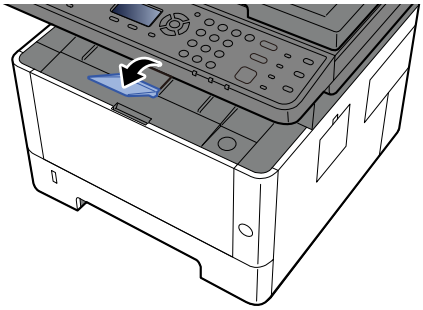
Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.

Wartość: [Zwykły], [Etykiety], [Makulatur.], [Kalka], [Czerpany], [Kolorowy], [Koperta], [Karton], [Coated] [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8]

Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

Blokada papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



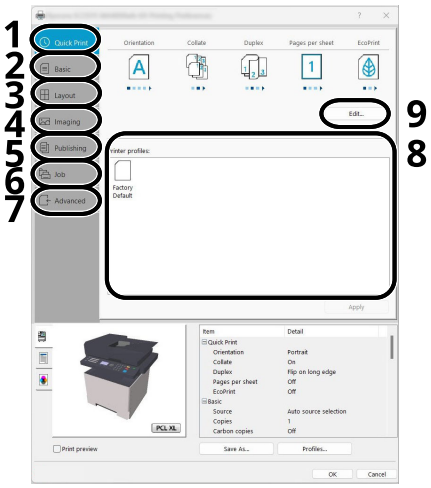
4 Drukuj z komputera

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki....110
Drukowanie z komputera....114
Drukowanie z urządzenia przenośnego....124

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

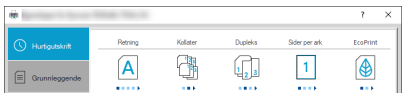
W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➡ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.



2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

4 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

5 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

6 Karta [Zadanie]

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwalać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

7 Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

8 [Profile]

Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.

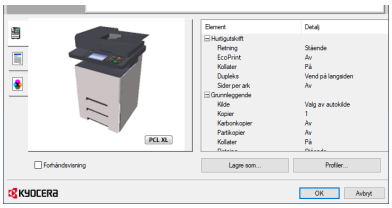
9 [Ustawienie fabryczne]

Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1 Kliknij przycisk [?].



2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.

NOTATKA

Informacje pomocy można też wyświetlić, klikając element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciskając klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Kliknij przycisk Windows [Start]→ [System] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarka].**
2. **Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].**
3. **Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].**
4. **Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].**

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Kliknij przycisk Windows [Start] →, a potem przejdź kolejno przez [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].**
2. **Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].**
3. **Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].**
4. **Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].**

Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z Centrum pobierania.

  Triumph-Alder

  PL:

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

  DE:

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

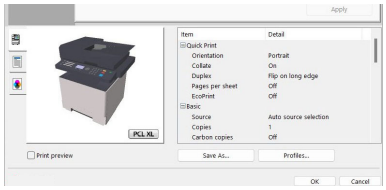
  PL:

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  DE:

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

  ➡ Ładowanie papieru na tacę uniwersalną (strona 103)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, wybierz rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

Orig./Paper Set.

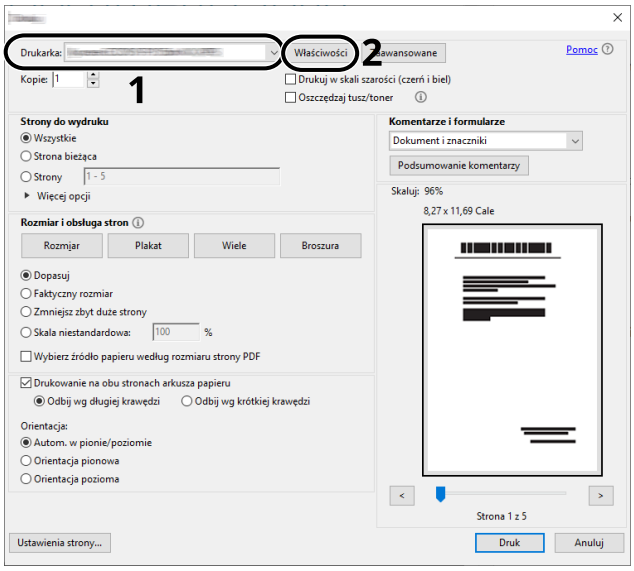
➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

1 Wyświetl ekran

Kliknij [Plik] i wybierz [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia

1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka“ i kliknij przycisk [Właściwości].



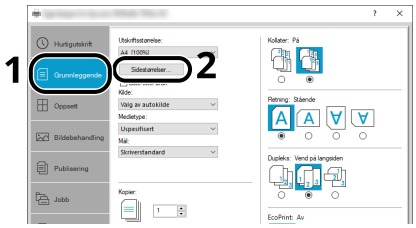
2 Przejdź do karty [Podstawowe].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku“ i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➡ Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze (strona 116)

Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika“ wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który nie znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, zarejestruj rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku“.

NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

Orig./Paper Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

1 Wyświetl ekran

1. Wybierz przycisk Windows [Start] → [Systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

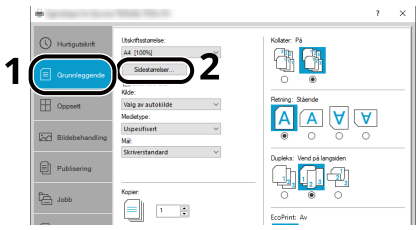
   NOTATKA

   W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk Windows [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

2. Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
3. Kliknij opcję [Podstawowe] w sekcji [Ogólne].

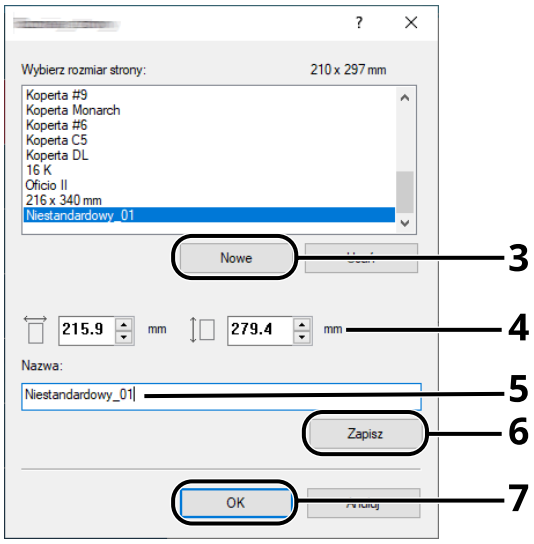
2 Zarejestruj rozmiar papieru.

1 Kliknij zakładkę [Pierwszeństwo].



2 Kliknij przycisk [Rozmiary papieru].

3 Kliknij przycisk [Nowy].



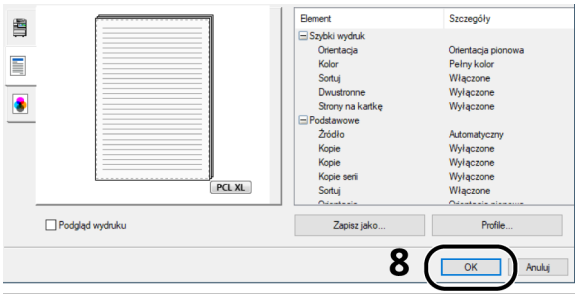
4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

6 Kliknij przycisk [Zapisz].

7 Kliknij przycisk [OK].

8 Kliknij przycisk [OK].

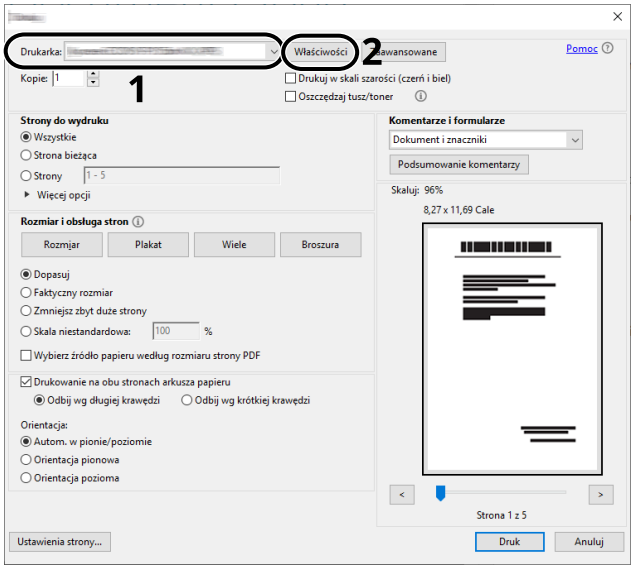


3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

Kliknij [Plik] i wybierz [Drukuj].

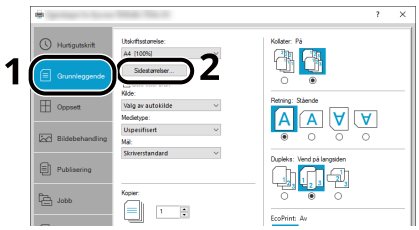
4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka“ i kliknij przycisk [Właściwości].



2 Przejdź do karty [Podstawowe].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar papieru“ i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy [Rodzaj nośnika] wybrać żądany typ nośnika.

NOTATKA

Jeśli wczytałeś pocztówkę lub kopertę, wybierz [Hagaki] lub [Koperta] w menu „Typ nośnika“.

4 Z listy rozwijanej „Źródło“ wybierz źródło papieru.

5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego

Zadania można drukować za pośrednictwem chmury, korzystając z usługi w chmurze [Uniwersalny wydruk] dostarczone przez Microsoft Corporation. Użytkownicy autoryzowani w usłudze Azure Active Directory mogą drukować na drukarkach obsługujących funkcję Uniwersalny wydruk z dowolnego miejsca.

NOTATKA

- Aby korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, wymagana jest licencja Microsoft 365 i konto Azure Active Directory. Jeśli nie posiadasz takiego konta, zdobądź te licencje i konta.
- Aby móc korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, konieczne jest spełnienie następujących wymagań wstępnych:
  - Do używanego konta użytkownika musi zostać przypisana licencja kwalifikująca się doDruku uniwersalnego
  - Uprawnienia administratora drukarki lub administratora globalnego muszą być przypisane wszystkim administratorom

Rejestracja maszyny do Druku uniwersalnego

1 Uruchom przeglądarkę.

Określ https: // [Nazwa hosta] i uruchom Embedded Web Server RX.

2 Wyświetl ekran

[Funkcje] > [Drukarka] > „Ustawienia drukowania uniwersalnego“ > [Ustawienia]

3 Skonfiguruj ustawienia

1 Wprowadź dane „Nazwy zdalnej drukarki“ z pozycji „Podstawowy“.

NOTATKA

Ustaw serwer proxy, jeśli to konieczne.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Kliknij „Drukowanie uniwersalne“ W [Zarejestruj].

Wyświetlany jest adres URL firmy Microsoft i kod dostępu.

3 Kliknij adres URL i wprowadź kod dostępu uzyskany w kroku 2> [Dalej]

4 Zaloguj się jako administrator platformy Azure.

NOTATKA

Podanie danych uwierzytelniających jest wymagane tylko przy pierwszej rejestracji. Kliknij [Zatwierdź].

5 Zamknij stronę internetową firmy Microsoft i wróć do ekranu Embedded Web Server RX.

6 Kliknij opcję [OK].

Powrót do ekranu ustawień uniwersalnego drukowania.

NOTATKA

Po zakończeniu rejestracji pozycja [Rejestruj] w „Drukowanie uniwersalne“ zmieni się na [Wyrejestruj] i zostanie wyświetlona data ważności certyfikatu. Kliknij [Odśwież], jeśli wyświetlacz pozostaje niezmieniony.

7 Kliknij [Edytuj] w pozycji „Preferencje uniwersalnego drukowania“ i skopiuj adres URL umożliwiający wyrejestrowanie.

8 Otwórz nową kartę w przeglądarce i wklej adres URL.

Zostaniesz przekierowany na stronę Drukowania uniwersalnego.

9 Kliknij pozycję [Drukarka].

Wyświetlane są zarejestrowane drukarki.

10 Zaznacz pole wyboru dla tego urządzenia i kliknij [Udostępnianie].

Wyświetli się ekran „Udostępnij drukarkę“.

11 Wybierz użytkowników, którym chcesz udostępnić ten komputer, z listy menu „Wybierz członka“ i kliknij przycisk [Udostępnij tę drukarkę].

NOTATKA

Włącz opcję [Zezwól na dostęp wszystkim członkom], aby udostępnić ten komputer wszystkim użytkownikom w swojej organizacji.

12 Zamknij stronę internetową Drukowania uniwersalnego.

Rejestrowanie udostępnionej drukarki na komputerze

Aby korzystać z funkcji Drukowania uniwersalnego, konieczne jest dodanie do komputera udostępnionej drukarki zarejestrowanej w usłudze Drukowania uniwersalnego.

1 Logowanie

1. Wybierz przycisk Start systemu Windows → [Ustawienia] → [Konta] → [Dostęp do pracy lub szkoły], w tej kolejności.
2. Potwierdź, że nazwa konta administratora platformy Azure jest wyświetlana w sekcji [Dostęp do pracy lub szkoły] i kliknij ją.

NOTATKA

Jeśli nazwa konta administratora platformy Azure nie jest wyświetlana, kliknij [+] (Połącz) i zaloguj się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła konta administratora platformy Azure.

---

2 Wyświetl ekran

Wybierz [ekran główny] → [Urządzenia] → [Drukarki i skanery], w tej kolejności.

3 Skonfiguruj ustawienia

1. Kliknij [Dodawanie drukarki lub skanera w systemie Windows].
2. Wybierz udostępnioną drukarkę i kliknij [Dodaj urządzenie].

   Udostępniona drukarka jest zarejestrowana.

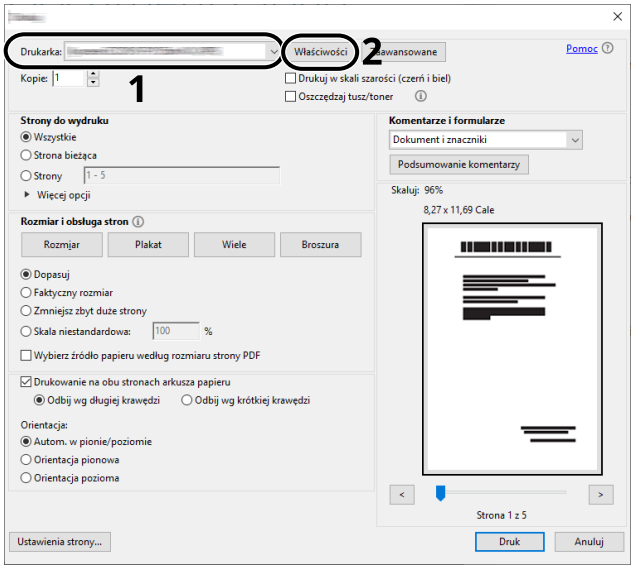
Wydrukuj zadanie

1 Wyświetl ekran

Wybierz [Plik] i kliknij [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia

1 Wybierz współdzieloną zarejestrowaną drukarkę z menu [Drukarka] i kliknij przycisk [Właściwości].



2 Ustaw rozmiar papieru, funkcję drukarki itp. według potrzeb.

3 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:

NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w rozdziale:

➡ Anulowanie zadań (strona 140)

1. **Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki (🖨) wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.**
2. **Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument“.**

Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych. Aby korzystać z funkcji AirPrint, upewnij się, że ustawienie AirPrint jest włączone w Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Drukowanie przez Mopria

Mopria to standardowa funkcja drukowania dostępna na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym. Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć. Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.

Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej, która nie potrzebuje punktu dostępu ani routera sieci bezprzewodowej. Dzięki niej urządzenia komunikują się ze sobą bezpośrednio jako punkty równorzędne.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct. Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

5 Obsługa urządzenia

Ładowanie oryg inałów 128
Przywoływanie często używanych funkcji (Program 1) 133
Kopiowanie 139
Skanowanie podstawowe (wysyłanie) 141
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail 142
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) 144
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) 147
Anulowanie zadań wysyłania 149
Obsługa miejsc docelowych 150
Funkcja łączenia usługi w chmurze 154

Ładowanie oryg inałów

Umieść oryginały na płycie lub w procesorze dokumentów, w zależności od rozmiaru, typu, liczby i funkcji oryginału.

Płyta dociskowa

Umożliwia umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.

Procesor dokumentów

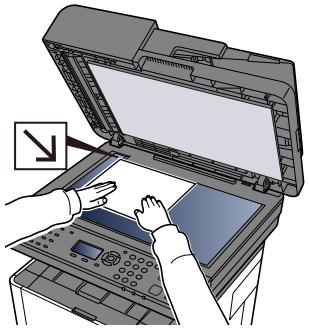
Umożliwia umieszczanie wielu oryginałów. Można również umieścić dwustronne oryginały.*1

*1Opcja dostępna tylko w przypadku modeli z funkcją skanowania dwustronnego.

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.

1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

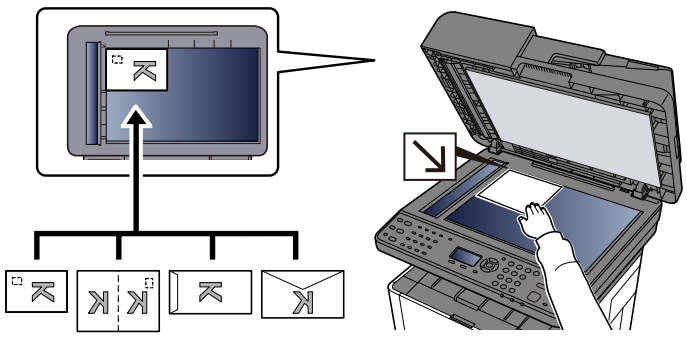
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Rozmiar oryginału (strona 171)

Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie

1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Sposób podawania kopert i kartonu znaleźć można w następującym rozdziale:

➡ Ładowanie papieru na tacę uniwersalną (strona 103)

PRZESTROGA

Nie należy zostawiać otwartego procesora dokumentów. Może to spowodować obrażenia.

WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące typy oryginałów.

Pozycja	Opis
Grubość	50 do 160 g/m2[2] (dupleks[*1]: 50 do 160 g/m2[2]) Dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych
Rozmiar	Od 100 x 148 mm do 216 x 356 mm
Liczba arkuszy	maks. 50 arkuszy (80 g/m2)[2])

[*1]Opcja dostępna tylko w przypadku modeli z funkcją skanowania dwustronnego.

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

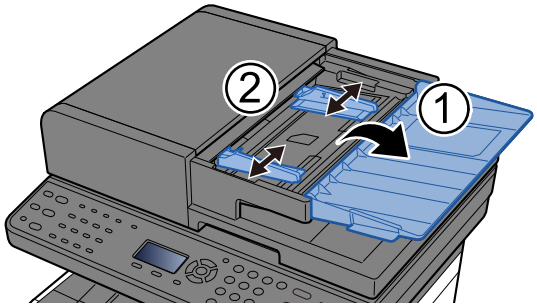
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

WAŻNE

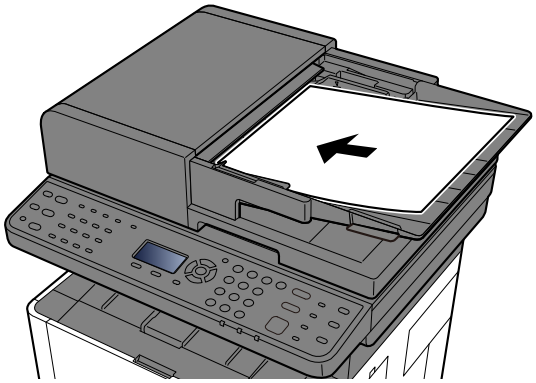
- Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.
- Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.

1 Otwórz tacę na dokumenty i dopasuj prowadnicę szerokości dokumentu do jego rozmiaru.



2 Włóż papier.

1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych).



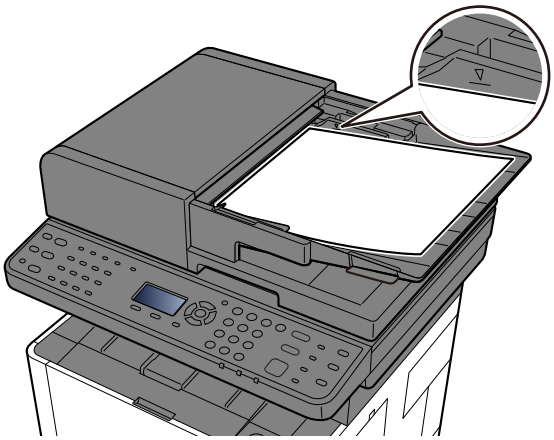
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Orient. oryg. (strona 174)

WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

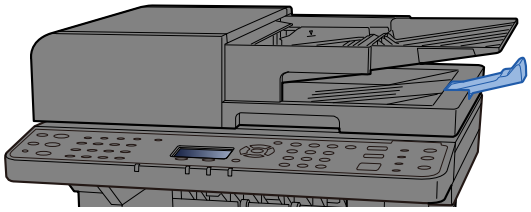


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się skierowane do przodu (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

---

2 Otwórz blokadę oryginałów. (Jeśli oryginalny rozmiar to Folio/Legal)

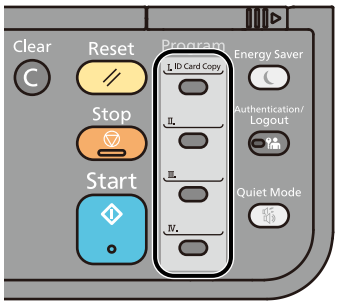


Przywoływanie często używanych funkcji (Program 1)

Można łączyć często używane funkcje i rejestrować je jako program. Po rejestracji możesz przywołać element, po prostu wybierając jedną z pozycji [Program 1]do [Program 4].

[Program 1] posiada fabrycznie ustawioną funkcję kopii karty ID. Funkcja ta umożliwia kopiowanie obu stron dokumentów o maksymalnym formacie A5/Statement, na przykład kart ID, na jedną stronę. Nadpisanie spowoduje usunięcie ustawień, ale możesz użyć klawisza [Menu funkcji], aby przywrócić te same ustawienia.

- Wybór papieru Kaseta 1
- Powiększenie (Powiększenie XY): 100%
- Połącz (2 w 1)
- Oryginalny rozmiar: A5/Statement
- Ciągłe ładowanie: Skonfiguruj ustawienia



NOTATKA

- W programie można zarejestrować funkcje kopiowania, wysyłania i faksowania.
- Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Zarejestruj program

1 Skonfiguruj ustawienia

Skonfiguruj funkcję drukowania, która ma zostać zarejestrowana w programie.

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

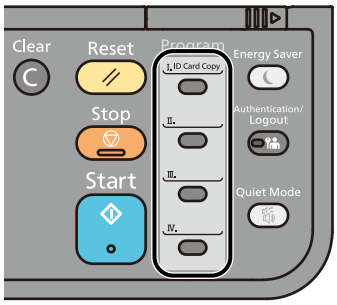
➡ Korzystanie z różnych funkcji (strona 161)

NOTATKA

Do wysyłania i faksowania dokumentów można także zarejestrować miejsca docelowe w programie.

2 Zarejestruj program

Dla klawiszy [Program 1]do [Program 4] naciśnij i przytrzymaj klawisz, którego ustawienie chcesz zarejestrować, przez co najmniej 2 sekundy.



Bieżące ustawienia zostaną przypisane do wybranego klawisza programowania.

Przywołaj program.

1 **Wybierz klawisz, w którym zarejestrowane jest ustawienie, które chcesz przywołać spośród klawiszy [Program 1]do [Program 4].**

Ustawienia różnych funkcji zostaną zastąpione zarejestrowanymi ustawieniami.

2 **Umieść oryginały i naciśnij klawisz [Start].**

Przepisz program.

1 Skonfiguruj ustawienia

Ustaw funkcję, którą chcesz zmienić.

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

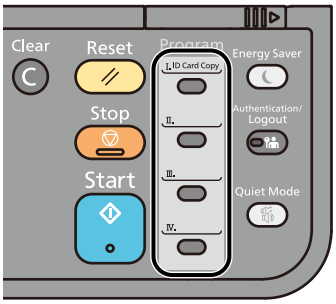
➡ Korzystanie z różnych funkcji (strona 161)

NOTATKA

Do wysyłania i faksowania dokumentów można także zarejestrować miejsca docelowe w programie.

2 nadpisz program

1 Wśród klawiszy [Program 1]do [Program 4], naciśnij i przytrzymaj klawisz, który chcesz zmienić, przez co najmniej 2 sekundy.



2 Klawisze [▲][▼] > [Nadpisywanie] > Klawisz [OK] > [Tak]

Zarejestruj zmieniony program.

Usuń program

1 Wyświetl ekran

Wśród klawiszy [Program 1]do [Program 4], naciśnij i przytrzymaj klawisz, który chcesz usunąć, przez co najmniej 2 sekundy.

2 Usuń program

Klawisze [▲][▼] > [Usuń] > Klawisz [OK] > [Tak]

Ustawienia klawiszy wyboru

Często używane funkcje można przypisać do klawiszy wyboru. Można to łatwo ustawić wybierając klawisz wyboru.

Możesz przypisać funkcje do klawiszy wyboru z menu systemowego.

Kopiuj

Wyślij

Skrzynka dokum.

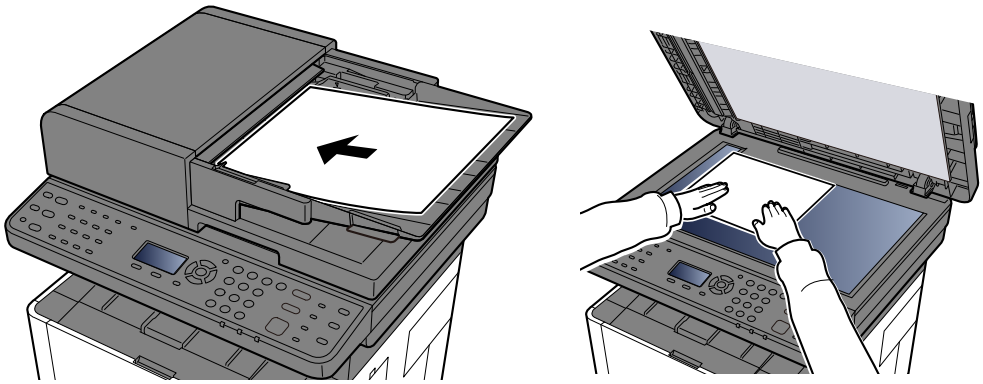
Kopiowanie

Procedury te opisują podstawową operację kopiowania oraz sposób anulowania kopiowania.

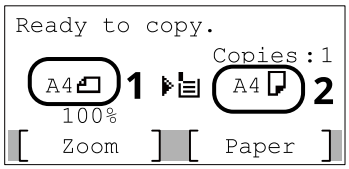
Kopiowanie

1 Wybierz klawisz

2 Włóż papier.



➡ Ładowanie oryg inałów (strona 128)



Wybierz rozmiar oryginału i rozmiar papieru.

NOTATKA

W celu określenia procedury definiowania oryginalnego rozmiaru, zapoznaj się z poniższym.

➡ Rozmiar oryginału (strona 171)

W celu określenia procedury definiowania źródła papieru, zapoznaj się z poniższym.

➡ Wybór papieru (strona 172)

---

3 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz klawisz [Menu funkcji] umożliwiający wybór papieru, zmniejszenie/powiększenie itp.

➡ Kopiowanie (strona 163)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

5 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.

Anulowanie zadań

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz .

2 Anuluj zadanie.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Anul. zad. druk.] > Klawisz [OK]

2 Wybierz zadanie, które chcesz anulować i wybierz [Menu].

3 Klawisze [▲] [▼] > [Anuluj zadanie] > Klawisz [OK]

NOTATKA

Wybierz [Szczegół] i klawisz [OK], wyświetlane zostaną szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz opcję [Tak].

Zadanie zostanie anulowane.

NOTATKA

Zadanie skanowania w trakcie skanowania można anulować, wybierając klawisz [Stop] lub [Anuluj].

Skanowanie podstawowe (wysyłanie)

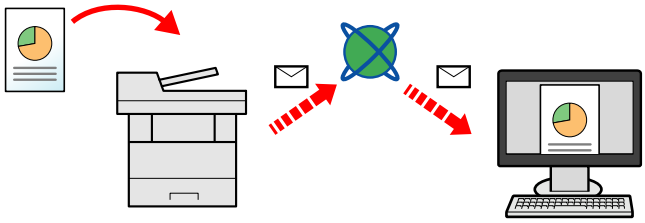
Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpis adres e-mail): Wysyła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik do wiadomości e-mail.

  ➡ Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail (strona 142)

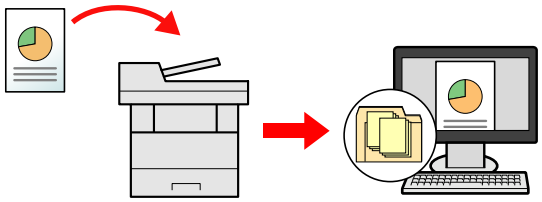


- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.

  ➡ Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) (strona 144)

- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



- Skanowanie danych obrazu przy użyciu TWAIN/WIA: Zeskanuj dokument przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

  ➡ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 147)

- Funkcji faksu można używać do wysyłania.

  Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.

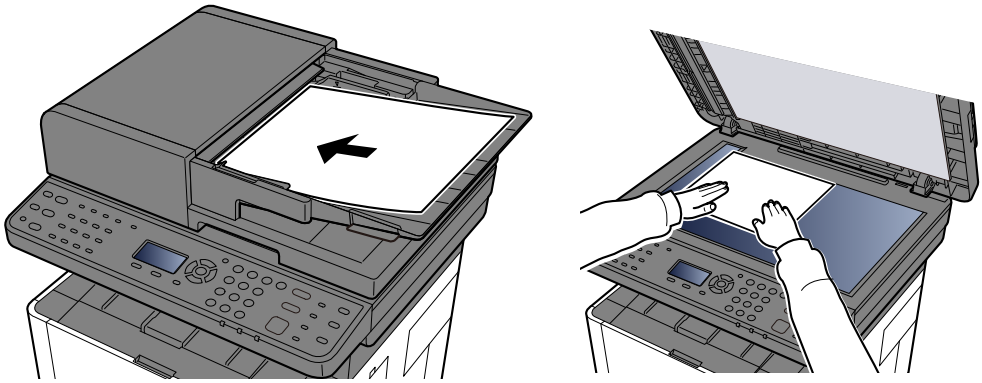
  Primary Network

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu pocztą elektroniczną należy skonfigurować ustawienia SMTP i poczty e-mail za pomocą Embedded Web Server RX.

  ➡ Ustawienia SMTP i poczty e-mail (strona 89)

1 Wybierz klawisz

2 Włóż papier.



➡ Ładowanie oryg inałów (strona 128)

3 Klawisze [▲][▼] > [E-mail] > Klawisz [OK]

4 Wprowadź adres > Klawisz [OK]

Można wprowadzić do 128 znaków.

Wprowadzanie znaków

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz klawisz [Miejsce docelowe] i wprowadź kolejne miejsce docelowe. Można określić do 100 adresów e-mail.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

5 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz klawisz [Menu funkcji] i ustaw funkcję wysyłania, którą chcesz użyć.

➡ Wyślij (strona 165)

6 **Naciśnij klawisz .**

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)

Zeskanowany dokument można zapisać w wybranym folderze udostępnionym na komputerze.

NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.

  Primary Network

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

    ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

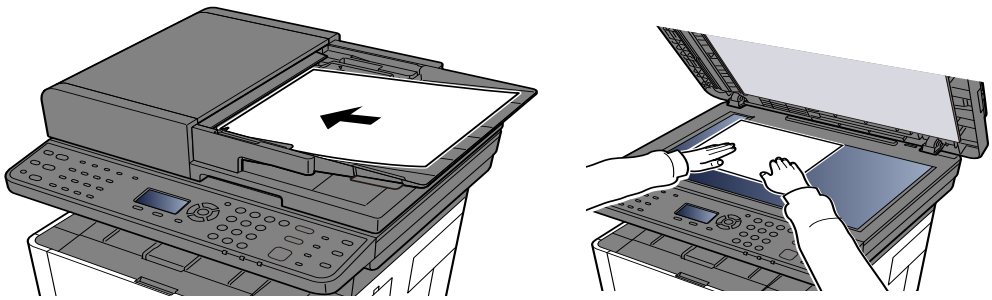
    ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Tworzenie folderu udostępnionego i zapisanie jego nazwy

    ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Konfigurowanie zapory systemu Windows

    ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

1 Wybierz klawisz

2 Włóż papier.



➡ Ładowanie oryg inałów (strona 128)

3 Klawisze [▲][▼] > [Folder(SMB)] > Klawisz [OK]

4 Wprowadź szczegóły miejsca docelowego.

Wprowadź każdy element i wybierz klawisz [OK].

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić. Wprowadź każdy element i wybierz klawisz [OK].

Pozycja	Opis
Nazwa hosta	Nazwa komputera Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej
Ścieżka	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	• Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski. • Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej
Hasło logowania	Hasło służące do logowania. Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Nazwa hosta może również określać numer portu. Wprowadź poniższy format, oddzielając wartości dwukropkiem.

„Nazwa hosta: numer portu” lub „Adres IP: numer portu ”

Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ].

(Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.

5 Sprawdź informacje.

Wyświetla się ekran potwierdzenia. Wybierz [Tak], aby sprawdzić połączenie. Wybierz [Nie], aby nie potwierdzać.

Jeżeli połączenie się powiedzie, wyświetli się komunikat [Połączono.]. Jeśli zostanie wyświetlony komunikat [Nie można nawiązać połączenia.], sprawdź wprowadzone dane.

Aby dodać miejsce docelowe, powtórz kroki 3-4.

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

6 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz klawisz [Menu funkcji] i ustaw funkcję wysyłania, którą chcesz użyć.

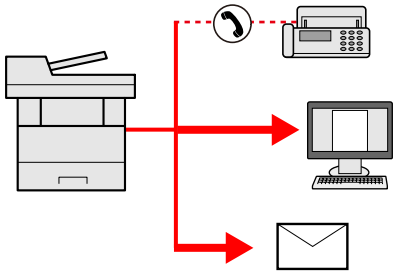
➡ Wyślij (strona 165)

7 **Naciśnij klawisz .**

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, łącząc adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba rozsyłanych materiałów: do 5050

Liczba pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail i faks: w sumie do 100100
- Foldery (SMB, FTP): Łącznie 55 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można jednocześnie wysyłać i drukować.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz , aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
- Jeśli jest ustawione na , nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych

1 Wybierz klawisz [Wyślij]

2 Włóż papier.

3 Określ odbiorcę.

4 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz przycisk [Menu funkcji] i ustaw funkcję wysyłania, którą chcesz użyć.

5 Naciśnij klawisz .

NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem“, pojawi się ekran potwierdzenia.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

6 Naciśnij klawisz .

NOTATKA

Na ekranie wyświetla się monit o potwierdzenie. Po potwierdzeniu komunikatu wybierz [Dalej] i naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Anulowanie zadań wysyłania

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [Stop].

Wyświetli się ekran [Lista anul.zadań].

NOTATKA

Wybór klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadanie.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Anul. zad. wys.] > klawisz [OK]

2 Wybierz zadanie, które chcesz anulować i wybierz [Menu].

3 Klawisze [▲] [▼] > [Anuluj zadanie] > Klawisz [OK]

NOTATKA

Wybierz [Szczegół] i klawisz [OK], wyświetlane zostaną szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz opcję [Tak].

Zadanie zostanie anulowane.

NOTATKA

Zadanie skanowania w trakcie skanowania można anulować, wybierając klawisz [Stop] lub [Anuluj].

Obsługa miejsc docelowych

W tym rozdziale wyjaśniono, jak wybrać i potwierdzić miejsce docelowe.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod, za wyjątkiem bezpośredniego wprowadzania adresu:

- Wybór z książki adresowej

  ➡ Wybór z książki adresowej (strona 151)

- Wybór z zewnętrznej książki adresowej

  Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu

  ➡ Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu (strona 153)

- Wybór z FAKSU

  Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

  ➡ **FAX Operation Guide**

NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po wybraniu klawisza [[Wyślij]] był wyświetlany ekran książki adresowej.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

- W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej można w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

1 Na ekranie podstawowym do wysyłania wybierz klawisz [Książka adresowa]

2 Wybierz miejsca docelowe.

1 Klawisze [▲][▼] > [Książka adresowa] > klawisz [OK]

NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Określ miejsce docelowe.

NOTATKA

Aby sprawdzić szczegółowe informacje o wybranym miejscu docelowym, naciśnij [Menu] > [Szczegół] > Klawisz [OK]

3 Wprowadź dane odbiorcy.

Można wyszukiwać miejsca docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

1 [Menu] > Klawisze [▲] [▼] > [Szukaj(Furigana)] > Klawisz [OK]

2 Użyj klawiszy numerycznych, aby wprowadzić liczbę.

WAŻNE

Więcej informacji na temat wprowadzania znaków można znaleźć w następującym rozdziale:

Wprowadzanie znaków

3 Wybierz klawisz [OK].

Wyświetlane jest wyszukiwane miejsce docelowe.

4 Wybierz klawisz [OK]

Aby dodać miejsce docelowe, powtórz kroki 1-4. Można wysłać maksymalnie 100 adresów e-mail.

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Wybór z zewnętrznej książki adresowej

NOTATKA

Szczegółowe informacje na temat adresów zewnętrznych można znaleźć w:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Wyświetl ekran

1 Na ekranie podstawowym wysyłania wybierz Klawisz [Książka adresowa] > [Menu] > Klawisze [▲][▼] > [Zmień ks. adres.] > Klawisz [OK]

2 Klawisze [▲][▼] > Wybierz rozszerzony adres> Klawisz [OK]

2 Wybierz miejsca docelowe.

1 Określ miejsce docelowe.

NOTATKA

Aby sprawdzić szczegółowe informacje o wybranym miejscu docelowym, naciśnij [Menu] > [Szczegół] > Klawisz [OK]

3 Wprowadź dane odbiorcy.

Miejsca docelowe można wyszukiwać według nazwy.

1 [Menu] > Klawisze [▲][▼] > [Szukaj(Furigana)] > Klawisz [OK]

2 Użyj klawiszy numerycznych, aby wprowadzić liczbę.

Więcej informacji na temat wprowadzania znaków można znaleźć w następującym rozdziale:

Wprowadzanie znaków

4 Wybierz klawisz [OK]

Aby dodać miejsce docelowe, powtórz kroki 1-4. Można wysłać maksymalnie 100 adresów e-mail. Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu

Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA

W tej procedurze założono, że klawisze szybkiego dostępu zostały już zarejestrowane.

Więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w następującym rozdziale:

Dodaj klawisze szybkiego dostępu

Aby wybrać klawisze szybkiego dostępu od 12 do 22, należy wybrać klawisz [Shift lock], aby wskaźnik [Shift lock] zapalił się, a następnie wybierz klawisz szybkiego dostępu.

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Funkcja łączenia usługi w chmurze

Używaj Cloud Access, aby połączyć usługę w chmurze (Dysk Google) z tym komputerem. Zeskanowane dokumenty możesz zapisać w folderze w usłudze w chmurze i drukować pliki w tej usłudze.

Uzyskaj wcześniej dostęp do usługi w chmurze, prześlij plik, który chcesz wydrukować i utwórz folder docelowy.

W tej sekcji opisano procedury dla poszczególnych użytkowników, którzy nie potrzebują uprawnień administratora, aby na przykład korzystać z funkcji integracji w chmurze. Działanie jest następujące:

1. **Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze.**
2. **Zainstaluj Cloud Access.**
3. **Skonfiguruj konto użytkownika Cloud Access (informacje uwierzytelniające).**
4. **Połącz się z usługą w chmurze.**
5. **Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze.**

NOTATKA

Procedury dla użytkowników, którzy potrzebują uprawnień administratora do korzystania z funkcji połączenia z chmurą, można znaleźć w następujących dokumentach:

➡ **Cloud Access User Guide**

Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze.

Przed skorzystaniem z funkcji połączenia z chmurą należy wykonać następujące czynności przygotowawcze w usłudze w chmurze:

1. **Prześlij plik, który chcesz wydrukować.**
2. **Utwórz folder docelowy.**

Instalacja Cloud Access

WAŻNE

W zależności od środowiska użytkowania instalacja może potrwać pewien czas. Nie wymuszaj zakończenia instalacji.

1 **Pobieranie instalatora**

Pobieranie i instalowanie ze strony internetowej

2 **Kliknij instalator.**

Instalator zostanie uruchomiony.

3 **Wybierz język instalacji > [OK]**

4 **Przeczytaj i potwierdź umowę licencyjną, a następnie wybierz [Akceptuję] > [Dalej].**

5 **Wybierz pozycję [Dalej] na ekranie „Informacja“.**

Ekran „Informacja“ wyświetla dodatkowe komponenty, które zostaną zainstalowane na komputerze.

6 **Wybierz [Dalej] bez zaznaczenia opcji [Zarządzaj ustawieniami jako administrator.].**

NOTATKA

Wybierz to ustawienie, aby zarządzać Cloud Access jako administrator swojej organizacji lub zespołu.

➡ **Cloud Access User Guide**

7 **Kliknij przycisk [Zainstaluj].**

Rozpocznie się instalacja aplikacji.

8 **Wybierz opcję [Uruchom ponownie komputer teraz], następnie wybierz [Zakończ].**

Ustaw konto użytkownika Cloud Access (informacje o autoryzacji).

Skonfiguruj dane uwierzytelniające użytkownika Cloud Access umożliwiające połączenie z chmurą.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę Cloud Access.

Uruchomi się przeglądarka oraz pojawi ekran konfiguracji Cloud Access.

NOTATKA

Ekran konfiguracji możesz wyświetlić również wpisując poniższy adres URL w przeglądarce.
https://cloudaccessapp.com:11022/

2 Wybierz opcję [Start].

3 Ustaw konto Cloud Access (informacje o autoryzacji).

Wprowadź następujące informacje:

- Nazwa użytkownika
- Nazwa/imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Hasło

NOTATKA

Wprowadź nowe hasło bezpieczeństwa składające się z co najmniej 8 znaków i symboli. Możesz dodać symbole.

4 Wybierz pozycję [Wygeneruj PIN].

Zostanie wygenerowany 6-cyfrowy kod PIN, należy go zapisać.

5 Wybierz pytanie z rozwijalnej listy [Pytanie bezpieczeństwa] i wpisz swoją odpowiedź.

Informacje te służą do weryfikacji tożsamości użytkownika i odzyskania hasła.

NOTATKA

[Pytanie bezpieczeństwa] dotyczy wyłącznie osób, które nie są administratorami.

6 Wybierz [Dalej].

Przejdziesz do ekranu ustawień serwera proxy.

7 **Wprowadź adres i port serwera proxy > [Dalej]**

Sprawdź te dane w swojej przeglądarce. Jeśli ich nie znasz, skontaktuj się ze swoim dostawcą.

NOTATKA

Wyświetlana jest ta sama nazwa użytkownika i hasło, które zostały ustawione w poprzednim kroku.

8 **Potwierdź drukarkę, którą chcesz połączyć z usługą w chmurze i wybierz [Połącz].**

9 **Wybierz [Zakończ], a następnie „Zaloguj się“.**

Połączenie z usługą w chmurze

Połącz konto Cloud Access z usługą w chmurze i skonfiguruj foldery i pliki, których chcesz używać.

1 **Wybierz [Dodaj] na ekranie „Połączone konto usługi w chmurze“.**

2 **Wybierz [Dysk Google] na ekranie „Wybierz swoją usługę w chmurze“.**

3 **Wybierz [Połącz się z Google].**

4 **Na ekranie „Zaloguj się“ wybierz użytkownika (adres e-mail) usługi w chmurze.**

5 **Wprowadź hasło > [Dalej] > [Kontynuuj]**

Przejdź do ekranu, aby połączyć się z usługą w chmurze, z której chcesz skorzystać.

6 **Wybierz [Skonfiguruj foldery i pliki].**

7 **Wybierz opcję [Dodaj folder].**

8 **Wybierz folder docelowy dla zeskanowanych danych utworzonych w usłudze w chmurze > [Wybierz] > [Dalej]**

9 **Wybierz plik, który chcesz wydrukować z plików przesłanych do usługi w chmurze > [Wybierz]**

NOTATKA

- Formaty plików możliwych do wydruku to JPEG, PDF i TIFF.
- Aby wydrukować wiele plików, zaznacz je, naciskając i przytrzymując klawisz [Shift].

10 **Potwierdź, że wyświetlane są pliki do wydruku > [Zakończ]**

NOTATKA

Możesz dodawać, edytować i usuwać zeskanowane foldery oraz pliki do wydruku. Wybierz [ekran główny], a następnie [Konfiguracja] dla adresu e-mail. Wybierz karty „Miejsca docelowe skanowania“ oraz „Pliki do druku“, skonfiguruj je, a następnie wybierz [Zapisz].

Na tym kończy się operacja łączenia usług w chmurze Cloud Access. Następnie za pomocą panelu operacyjnego należy połączyć tę maszynę z usługą obsługi klienta za pośrednictwem Cloud Access i wykonywać operacje skanowania/drukowania.

Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze

Wydrukuj plik w usłudze w chmurze

1 Wyświetl ekran

Jeśli [Cloud Access] jest wyświetlany na ekranie głównym, ten krok nie jest konieczny.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia Cloud Access] > Klawisz [OK]

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 [Cloud Access] > Klawisz [▲][▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

3 [Ustawienia interfejsu] > Klawisze [▲][▼] > [Lista połączeń] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Wył.] > Klawisz [OK]

2 Zaloguj się do usługi w chmurze z tego urządzenia

1 Klawisz [Skrzynka dokum./USB] > Klawisze [▲][▼] > [Cloud Access] > Klawisz [OK]

Wyświetla się lista połączeń.

2 Klawisz [▲][▼] > Wybierz nazwę połączenia z listy połączeń> Klawisz [OK]

3 Wprowadź swój identyfikator użytkownika i hasło, aby się połączyć z [Cloud Access] > [Logowanie]

NOTATKA

Możesz również wybrać [Menu] > [▲][▼] Klawisze > [Logowanie PIN] i wprowadź kod PIN utworzony podczas konfiguracji konta Cloud Access.

3 Wydrukuj plik z Dysku Google

1 [Dysk Google] > [OK]

2 Na ekranie wyszukiwania wyszukaj plik, który chcesz wydrukować.

NOTATKA

Wprowadzanie części nazwy i wybranie [OK] wyświetla odpowiedni folder lub plik.

3 Wybierz plik do wydrukowania> [Menu] > Klawisze [▲][▼] > [Drukuj] > [OK]

4 Klawisz [Menu funkcji] > Wybierz i ustaw funkcje drukowania według potrzeb> [Wyjście]

4 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpoczęcie drukowania.

Skanuj i wysyłaj pliki do usługi w chmurze

1 Wyświetl ekran

Jeśli [Cloud Access] jest wyświetlany na ekranie głównym, ten krok nie jest konieczny.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia Cloud Access] > Klawisz [OK]

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 [Cloud Access] > Klawisz [▲][▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

3 [Ustawienia interfejsu] > Klawisze [▲][▼] > [Lista połączeń] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Wył.] > Klawisz [OK]

2 Zaloguj się do usługi w chmurze z tego urządzenia

1 Klawisz [Skrzynka dokum./USB] > Klawisze [▲][▼] > [Cloud Access] > Klawisz [OK]

Wyświetla się lista połączeń.

2 Klawisz [▲][▼] > Wybierz nazwę połączenia z listy połączeń > Klawisz [OK]

3 Wprowadź swój identyfikator użytkownika i hasło, aby się połączyć z Cloud Access > [Logowanie]

NOTATKA

Możesz również wybrać [Menu] > [▲][▼] Klawisze > [Logowanie PIN] i wprowadź kod PIN utworzony podczas konfiguracji konta Cloud Access.

3 Wyślij plik do folderu w Dysku Google

1 [Dysk Google] > [OK]

NOTATKA

Możesz wyszukać folder docelowy na ekranie wyszukiwania.

2 Wybierz plik do wysłania> [Menu] > [Wyślij]

3 Wybierz i ustaw funkcje wysyłania według potrzeb.

4 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

6 Korzystanie z różnych funkcji

Informacje o funkcjach urządzenia 162
Funkcje 171

Informacje o funkcjach urządzenia

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

Wybierz menu funkcji.

Wybierz klawisz [Menu funkcji], umożliwia to konfigurację ustawień funkcji.

➡ Wybierz menu funkcji. (strona 162)

1 Wyświetl menu funkcji.

2 Wybierz wyświetlany element lub zmień wartość.

3 Potwierdź wybrane ustawienia.

4 Anuluje bieżące ustawienia i powraca do następnego poziomu.

Kopiowanie

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➡ Wybór papieru (strona 172)
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➡ Sortuj (strona 175)
[Kopia karty ID]	Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu. ➡ Kopia karty ID (strona 176)
[Dupleks]	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów. Dupleks (Podczas kopiowania)
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➡ Powięk. (Podczas kopiowania) (strona 182)
[Połącz]	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wybielanie krawędzi]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➡ Rozmiar oryginału (strona 171)
[Orient. oryg.]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➡ Orient. oryg. (strona 174)
[Oryg.rozm.miesz.]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➡ Obraz oryginału (strona 178)
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➡ Gęstość (strona 177)
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➡ EcoPrint (strona 180)
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Funkcja	Opis
[Inf. o koń. zad.]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Gęstość tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Zapob. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór koloru]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➡ Wybór koloru (strona 181)
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➡ Rozmiar oryginału (strona 171)
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➡ Obraz oryginału (strona 178)
[Rozdz. skan.]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➡ Rozdz. skan. (strona 190)
[Rozmiar wysyłania]	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wybielanie krawędzi]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➡ Powięk. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania) (strona 184)
[Orient. oryg.]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➡ Orient. oryg. (strona 174)
[Oryg.rozm.miesz.]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➡ Format pliku (strona 186)
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Temat]	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Inf. o koń. zad.]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Rozdz. FAKSU]	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU. Wyświetla tylko modele z faksem. ➡ **FAX Operation Guide**

Funkcja	Opis
[Opóźn. trans. F.]	Ustaw czas wysyłania. Wyświetla tylko modele z faksem. ➡ **FAX Operation Guide**
[Bezp. trans. F.]	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci. Wyświetla tylko modele z faksem. ➡ **FAX Operation Guide**
[Odpyt. odb. FAK.]	Służy do wyboru miejsca docelowego i odbierania dokumentów odpytywanej transmisji zapisanych w skrzynce odpytywania. Wyświetla tylko modele z faksem. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rap. wys. faksu]	Służy do drukowania raportu wyników wysyłania faksu. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➡ **FAX Operation Guide** ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➡ Gęstość (strona 177)
[Oczyść tekst]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[FTP przekaz szyfrowany]	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➡ Porządkowanie plików (strona 189)
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Gęstość tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. Nasycenie
[Zapob. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Funkcja	Opis
[Wykryw. złoż.]	Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i wysyła tylko strony, które nie są puste. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Tr.szyfr. e-mail]	Służy do wysyłania zaszyfrowanej wiadomości e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Podpis cyfrowy]	Służy do dodawania podpisu cyfrowego do wiadomości e-mail, korzystając z certyfikatu elektronicznego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Dysk USB (Zapisz plik) (strona 168)

➡ Dysk USB (Drukowanie dokumentów) (strona 170)

Dysk USB (Zapisz plik)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór koloru]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➡ Wybór koloru (strona 181)
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➡ Rozmiar oryginału (strona 171)
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➡ Obraz oryginału (strona 178)
[Rozdz. skan.]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➡ Rozdz. skan. (strona 190)
[Rozmiar zapisyw.]	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wybielanie krawędzi]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➡ Powięk. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania) (strona 184)
[Orient. oryg.]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➡ Orient. oryg. (strona 174)
[Oryg.rozm.miesz.]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➡ Format pliku (strona 186)
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➡ Porządkowanie plików (strona 189)
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Inf. o koń. zad.]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Funkcja	Opis
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➡ Gęstość (strona 177)
[Oczyść tekst]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Gęstość tła]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. Nasycenie
[Zapob. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i zapisuje tylko strony, które nie są puste. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Dysk USB (Drukowanie dokumentów)

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➡ Wybór papieru (strona 172)
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➡ Sortuj (strona 175)
[Dupleks]	Służy do drukowania dokumentu jedno- lub dwustronnie. Dupleks (dysk USB)
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Inf. o koń. zad.]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➡ EcoPrint (strona 180)
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Szyfr. PDF]	Wprowadź hasło ustawione do drukowania danych PDF. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[Druk JPEG/TIFF]	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
[XPS dop do str]	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru. ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Rozmiar oryginału

Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.

Wartość	Opis
Auto (rozmiar standardowy)*1, Auto (rozmiar niestandardowy), A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Envelope DL, Koperta C5, pocztówka, pocztówka zwrotna, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandard.*2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1: Wyświetla się, gdy opcja [Wykryj rozmiar standardowy] z zakładki [Ustawienia wspólne] > [Zestaw oryg./papierowy.] > [Wykryj oryg.(DP)] > [Wykryw. automat.] jest ustawiona na [Wł.].

*2: Można go umieścić tylko w procesorze dokumentów.

NOTATKA

Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

Wybór papieru

Kopiuj, Dysk USB

Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. Jeśli zostanie wybrana opcja [Automatyczne] , automatycznie zostanie wybrany papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.

NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.

  Orig./Paper Set.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Opcje powyżej Kaseta 2 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika w podajniku wielofunkcyjnym, wybierz opcję [Ust. tacy MF] i zmień rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Przed wyborem opcji [Taca MP], wybierz ustawienia wielofunkcyjne i zmień rozmiar papieru oraz typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

[Automatyczne]: Automatycznie wybierany jest papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.

[Kaseta 1] - [Kaseta 3]: Wybierz spośród kaset od 1 do 3. (Kasety 2-3 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.)

[Taca MP]: Wybierz Taca MP.

[Ust. tacy MF]: Jeśli wybierzesz opcję [Taca MP], wybierz [Ust. tacy MF] i ustaw Rozmiar papieru oraz Typ nośnika.

Rozmiar papieru

Rozmiar standardowy

Wartość	Opis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Cardstock), Oufukuhagaki (Pocztówka zwrotna), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandard. *1	Wybierz opcje dla Rozmiar standardowy i rozmiary niestandardowe.

[Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne X: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm)	Wprowadź rozmiar, który nie jest zawarty w opcji Rozmiar standardowy. Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Jeśli zaznaczona jest opcja [Wpis rozmiaru], użyj [▲], [▼], lub opcji [Numeric keys] aby ustawić rozmiar „X” (szerokość) i „Y” (długość).
Calowe X: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01") Y: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Typ nośnikaTyp nośnika

Wartość	Opis
Zwykły (60 do 105 g/m2), Folia, Etykiety, Makulatur., Zadrukowany *2, Bond, Karton, Kolorowy, Dziurkowany *2, Z nagłówkiem *2, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m2), Wys.jakość, Niestandard. 1 do 8 *2	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po ustawieniu [Standardowy rozmiar] i [Wpis rozmiaru].

*1: Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Orig./Paper Set.

*2: Więcej informacji o określaniu niestandardowych rodzajów papieru 1 do 8, można znaleźć w następującym rozdziale:

Orig./Paper Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.

  Orig./Paper Set.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Jeśli ustawienie jest ustawione na , a wykryty rozmiar papieru nie zostanie załadowany, pojawi się ekran potwierdzenia papieru. Załaduj wymagany papier do podajnika wielofunkcyjnego i wybierz klawisz [OK]. Rozpocznie się kopiowanie.

Orient. oryg.

Kopiuj, Wyślij, Dysk USB

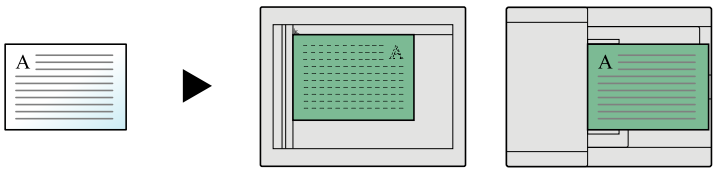
Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby móc korzystać z poniższych funkcji, należy ustawić orientację oryginału dokumentu.

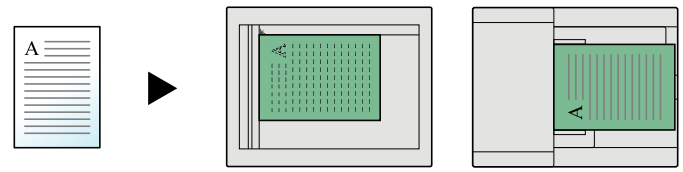
- 2-stronny
- Wybielanie krawędzi, Wybielanie krawędzi / Pełny skan
- Połącz
- Dwustronny (oryginały dwustronne)

Wybierz orientację oryginału za pomocą opcji [Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej] lub [Automatyczne].

[Górny brzeg na górze]



[Górny brzeg po lewej]



NOTATKA

Możliwa jest zmiana domyślnej wartości ustawienia Orientacja oryginału.

Function Default

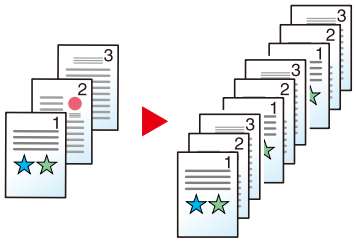
➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Sortuj

Kopiuj, Dysk USB

Służy do skanowania wielu oryginałów i tworzenia kompletnych zestawów kopii zgodnie z numerem strony.

(Wartości [Wył]./[Wł.])

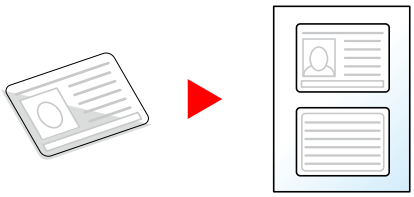


Kopia karty ID

Kopiuj

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

(Wartości [Wył]./[Wł.])



Gęstość

Kopiuj, Wyślij, Dysk USB

Zwiększ lub zmniejsz ogólną gęstość.

Wybierz od [-4] do [4] (od jaśniejszego ustawienia do ciemniejszego), aby ustawić ciemność.

Obraz oryginału

Kopiuj, Wyślij, Dysk USB

Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Jakość obrazu oryginału (Kopiuj)

[Tekst+Zdjęcie]

Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Wł.] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

NOTATKA

Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst+zdjęcie], wybranie [Tekst], może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

[Zdjęcie]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Wł.] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

[Grafika/Mapa]

Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Wł.] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

Obraz oryginału (Podczas wysyłania/drukowania/zapisywania)

[Tekst+Zdjęcie]

Najlepsze ustawienie do dokumentów z tekstem i zdjęciami.

Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Wł.] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

[Zdjęcie]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Wł.] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

[Jas. tekst/lin.]

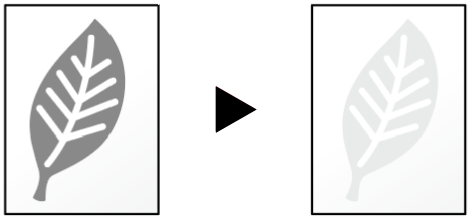
Marker

Wartość	Opis
[Wyłączone], , [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

EcoPrint

Kopiuj, Dysk USB

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Wartość: [Wył.], [Wł.]

Wybór koloru

Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[Aut.(Kolor/Szary)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
[Aut.(Kolor/Mono)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
[Pełny kolor]	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Skala szarości]	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
[Biało-czarny]	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powięk.

Kopiuj, Wyślij, Dysk USB

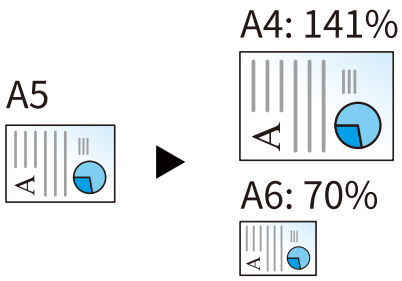
Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Powięk. (Podczas kopiowania)

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

[Automatyczne]

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększ. stand.

Wybierz wśród głównych opcji Powiększ. stand. i wykonaj Powięk..

400%[]	-
200%[]	—
141%[]	A5→A4
115%[]	B5→A4
[100%]	—
86%[]	A4→B5
70%[]	A4→A5
50%[]	—
[25%]	-

Inny

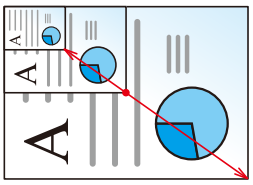
Zmniejsz/powiększ używając innego powiększenia niż Powiększ. stand.. *1

[129%]	STMT-LTR→ LTR
[90%]	FOL→ A4
[78%]	LGL→ LTR
[64%]	LTR→ STMT

*1: LTR = Letter, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Wpis powiększenia

Ręcznie zmniejsza lub powiększa oryginalny obraz w krokach co 1% w zakresie od 25% do 400%.[▲], [▼]. Do ustawienia wartości można też użyć klawiszy numerycznych.



Powięk. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania)

Pozycja	Opis
[100%]	Powiela rozmiar oryginału.
[Automatyczne]	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

NOTATKA

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Dupleks

Dupleks2-str. (oryginały dwustronne)

Wyślij, Dysk USB

Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Ta funkcja jest wyświetlana tylko w przypadku modeli wyposażonych w funkcję dupleksu.

[1-str.]

Nie ma możliwości ustawienia oprawienia ani oryginalnej orientacji.

[2-str.]

Jeśli wybierzesz klawisz [OK], pozycja zostanie skopiowana z ustawieniami domyślnymi. Aby zapoznać się z ustawieniami domyślnymi, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Function Default

Jeśli wybierzesz [Szczegóły], możesz wykonać opcję [Oryg. Ustawienia Opraw.] I [Orient. oryg.].

[Oryg. Opraw.]

Wartość	Opis
[Z lew./Z pr.], [Góra]	Ustaw kierunek oprawiania oryginałów i wybierz klawisz [OK].

[Orient. oryg.]

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej]	Określ orientację górnego brzegu oryginalnego dokumentu i naciśnij klawisz [OK], aby zeskanować go we właściwym kierunku.

Przykładowy obraz

[Dupleks] > [Z lew./Z pr.]

[Dupleks] > [Góra]

Format pliku

Wyślij, Dysk USB

Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Wybierz format pliku z [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] oraz [PDF wys. kompr.].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

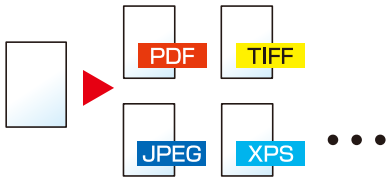
Jeśli wybrałeś [PDF] lub [PDF wys. kompr.], możesz określić szyfrowanie lub ustawienia PDF/A.

Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać w formacie PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A zostaną przywrócone do wartości domyślnych.

NOTATKA

Jakość obrazu, PDF/A itd. każdego pliku odpowiadają ustawieniom domyślnym funkcji. Aby zapoznać się z ustawieniami domyślnymi, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Function Default



[PDF]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[Szyfrowanie]

Wartość	Opis
[Wył.], [Wł.]	Ustaw zaszyfrowany plik PDF i wybierz klawisz [OK]. Jeśli wybierzesz opcję [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami. Funkcje szyfrowania PDF

[PDF/A]

Wartość	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Wybierz format PDF/A-1 i wybierz klawisz [OK].

[Podpis cyfrowy]

Wartość	Opis
[Wył.][Wł.]	Wybranie opcji [Wł.] umożliwia ustawienie podpisu cyfrowego w pliku. Podpis elektroniczny PDF

[TIFF]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
do	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[XPS]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
do	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[OpenXPS]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
do	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[JPEG]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 do 5	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[PDF wys. kompr.]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
[Kompr. Priorytet], [Normalna], [Priorytet jakości]	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[Szyfrowanie]

Wartość	Opis
[Wył.], [Wł.]	Ustaw zaszyfrowany plik PDF i wybierz klawisz [OK]. Jeśli wybierzesz opcję [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami. Funkcje szyfrowania PDF

[PDF/A]

Wartość	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Wybierz format PDF/A-1 i wybierz klawisz .

[Podpis cyfrowy]

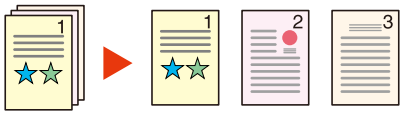
Porządkowanie plików

Wyślij, Dysk USB

Służy do tworzenia wielu plików dla każdej zeskanowanej strony oryginałów.

(Wartość: [Wył.]/[Każda strona])

Kiedy wybierzesz opcję [Każda strona], zostanie ustawiona separacja plików.



NOTATKA

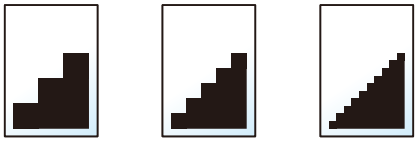
Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdz. skan.

Wyślij, Dysk USB

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(Wartość: [600x600dpi]/[400x400dpi b.wy.]/[300x300dpi]/[200x400dpi b.wy.]/[200x200dpi wysoka]/[200x100dpi normalna])



NOTATKA

Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

7 Rozwiązywanie problemów

Regularna konserwacja 192
Rozwiązywanie problemów 203
Dopas./ konserw. 337
Usuwanie zaciętego papieru 339

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.

PRZESTROGA

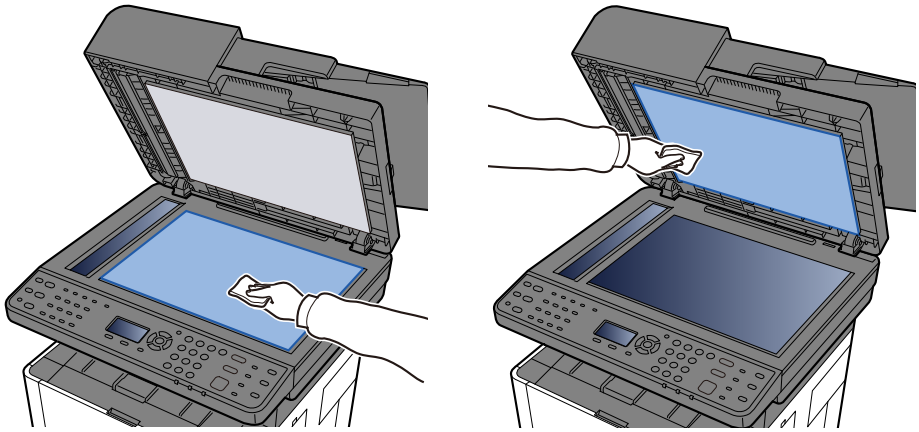
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączać kabel zasilający.

Czyszczenie płyty

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Czyszczenie wąskiej szyby skanera

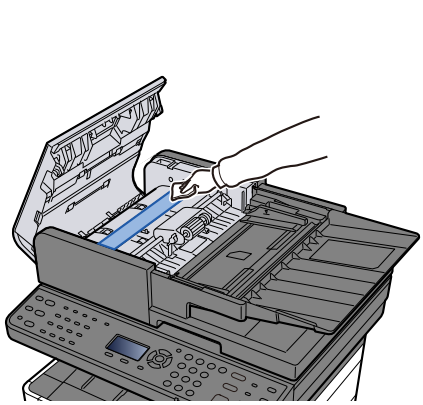
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

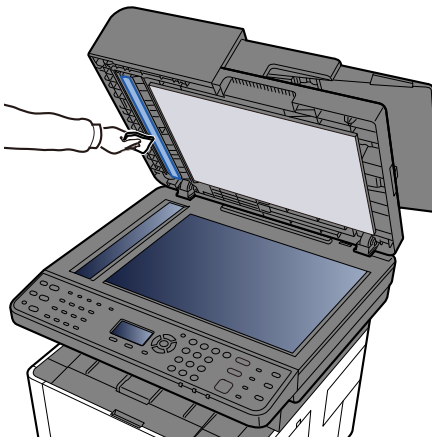
WAŻNE

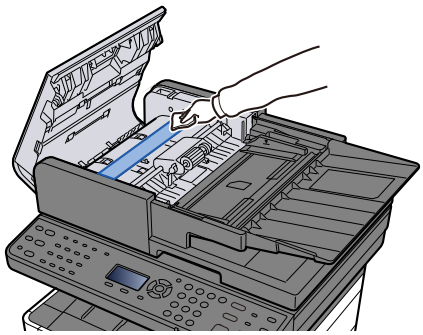
Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

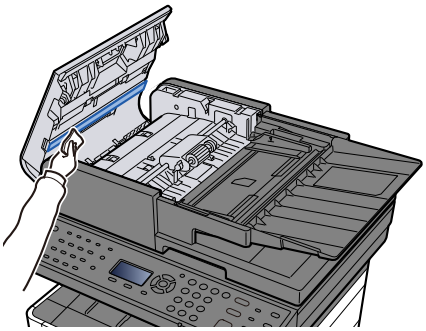
NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.









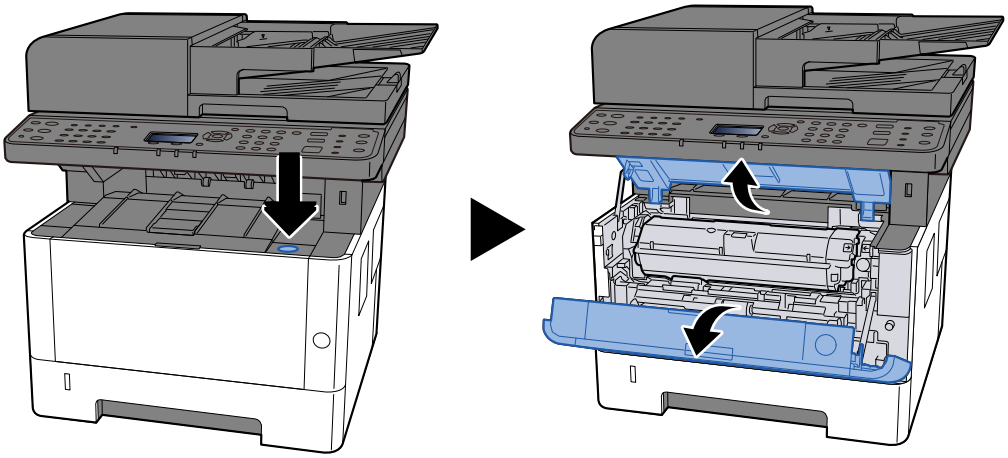
NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

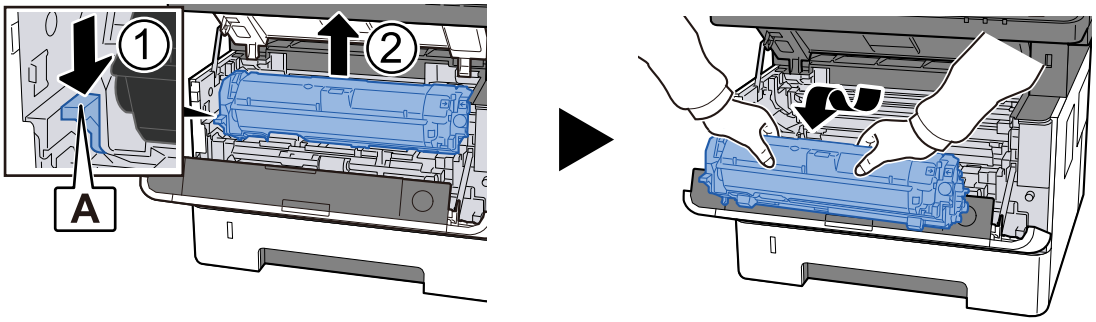
Wyczyść wnętrze modułu głównego

Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia po wymianie pojemnika z tonerem lub gdy pojawią się pionowe smugi.

1 Otwórz pokrywę górną.



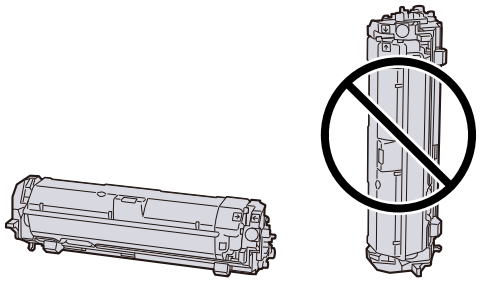
2 Wyjmij pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza



WAŻNE

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

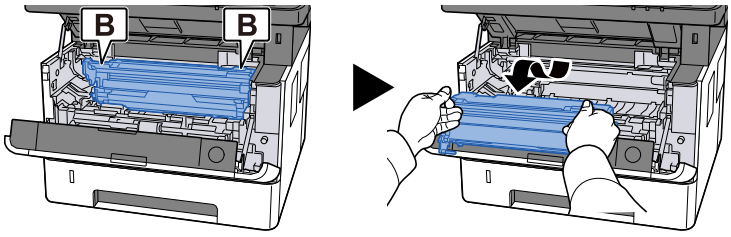
3 Umieść pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza na równej, czystej powierzchni.



WAŻNE

Nie należy umieszczać pojemnika z tonerem i zespołu wywoływacza w pozycji pionowej.

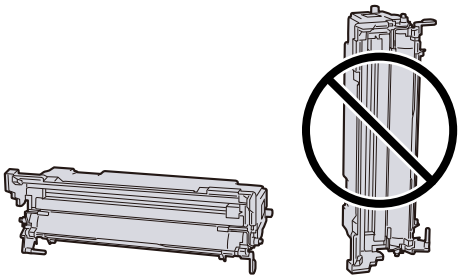
4 Wyjmij zespół bębna



WAŻNE

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

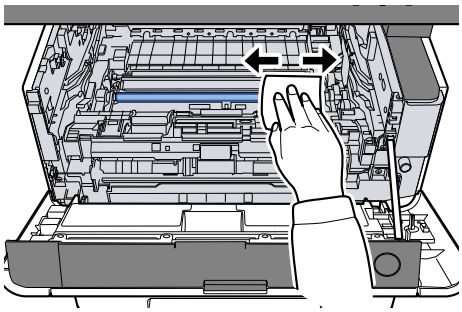
5 Połóż wyjęty zespół bębna na równej, czystej powierzchni.



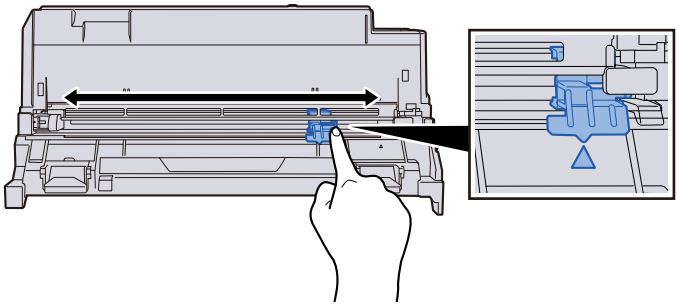
WAŻNE

Nie stawiaj bębna w pozycji pionowej.

6 Za pomocą miękkiej, suchej szmatki wytrzyj pył papierowy i brud z metalowych rolek oporowych.



7 Przesuń pokrętło czyszczące ładowarkę, znajdujące się na górnej stronie zespołu bębna, w lewo i w prawo 2 lub 3 razy.

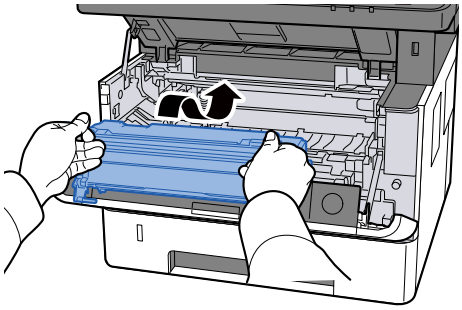


WAŻNE

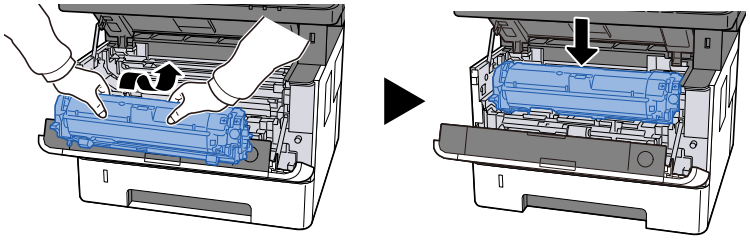
Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętło czyszczące ładowarkę.

Po wyczyszczeniu przywróć pokrętło czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji (POZYCJA PIERWOTNA CZYSZCZENIA)

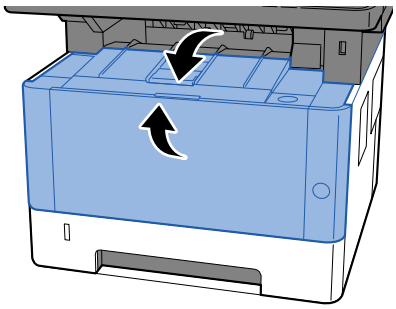
8 Odłóż zespół bębna na miejsce



9 Odłóż pojemnika z tonerem oraz zespół bębna na miejsce



10 Zamknij pokrywę górną.



Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się skończy, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

„Pojemnik z tonerem jest pusty.“

Kiedy toner będzie na wyczerpaniu, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)“

Liczba stron, które można wydrukować przy użyciu jednego pojemnika z tonerem, zależy od danych drukowania (ilości używanego tonera). Zgodnie z normą JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), po [wyłączeniu] trybu EcoPrint średnia liczba stron możliwych do wydrukowania dla danego pojemnika z tonerem jest następująca: (Podczas drukowania w formacie A4.)

Nazwa modelu	Nazwa pojemnika na toner	Wydajność toneru (liczba wydruków)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	PK-1014	10 000 stron
	PK-1015	3000 stron

Średnia liczba arkuszy, którą można wydrukować przy użyciu pojemnika z tonerem dostarczanym z tym urządzeniem, została przedstawiona w poniższej tabeli.

Model	Wydajność pojemnika z tonerem (liczba wydruków)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	3600 arkuszy
	1000 arkuszy

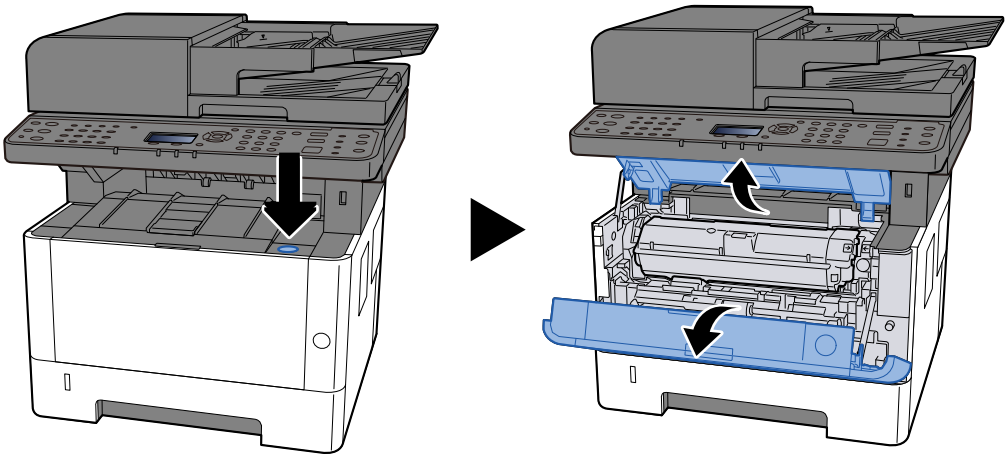
NOTATKA

- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

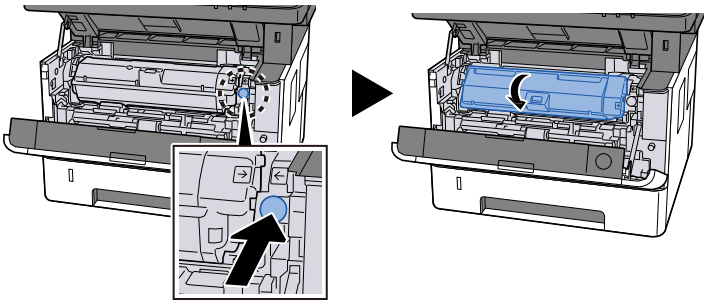
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

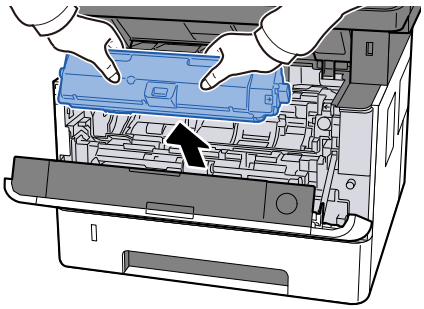
1 **Otwórz pokrywę górną.**



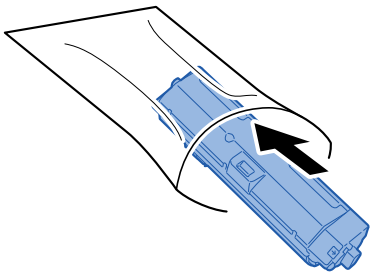
2 **odblokuj**



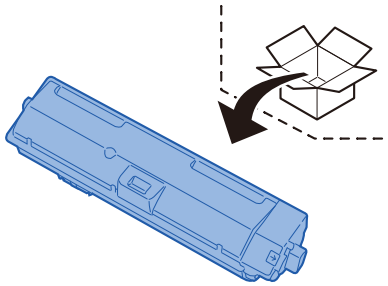
3 **Wyjmij pojemnik z tonerem.**



4 **Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.**

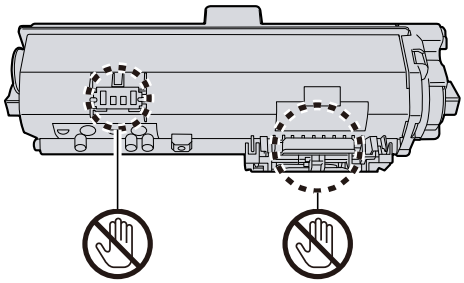


5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

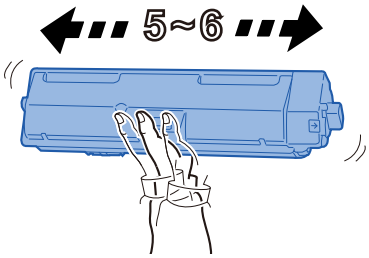


WAŻNE

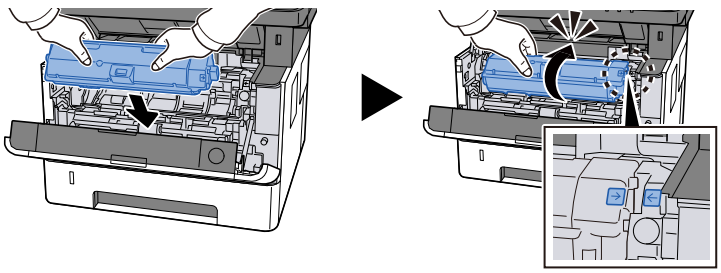
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



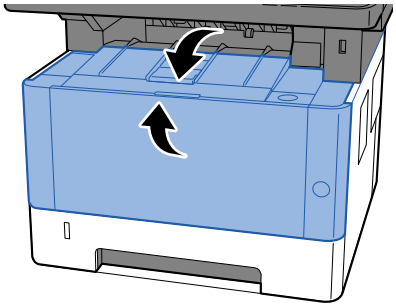
6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



8 Zamknij pokrywę górną.



WAŻNE

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➡ Wstęp (strona 2)

Problem z obsługą urządzenia

Aplikacja nie uruchamia się

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest zbyt krótki?

Sprawdź ustawiony czas automatycznego resetowania panelu.

1. **Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. czas.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Czas reset.panel] > Klawisz [OK]**
2. **Ustaw czas resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.**
   Można go ustawić w zakresie od 5 do 495 sekund (co 5 sekund).

Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

1 **Podłącz przewód zasilający dostarczony z urządzeniem do gniazda sieciowego.**

Upewnij się, że wtyczka zasilania jest dobrze podłączona.

Maszyna nie drukuje, nawet gdy wciśnięty jest [Start]

Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?

Jeżeli komunikat jest wyświetlany na ekranie, jego obsługa może nie być możliwa, w zależności od tego, co jest wyświetlane.

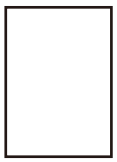
Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?

Operacji nie można wykonać, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

1 **Naciśnij klawisz [Energy Saver].**

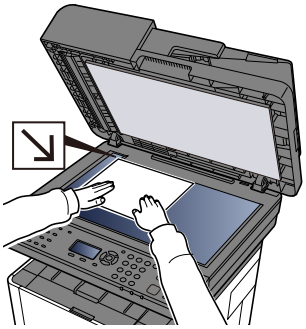
Wysuwane są puste arkusze



Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

Umieszczanie oryginałów na płycie

1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

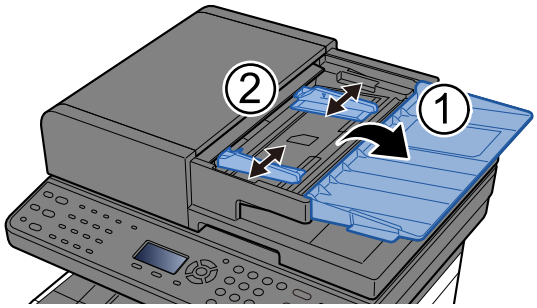
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Rozmiar oryginału (strona 171)

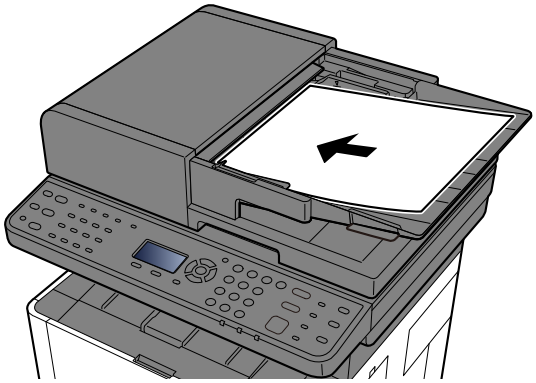
Umieszczanie oryginałów w procesorze dokumentów

1 Otwórz tacę na dokumenty i dopasuj prowadnicę szerokości dokumentu do jego rozmiaru.



2 Włóż papier.

1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych).



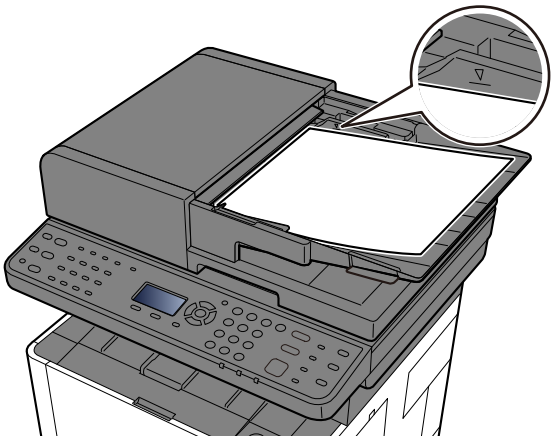
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Orient. oryg. (strona 174)

WAŻNE

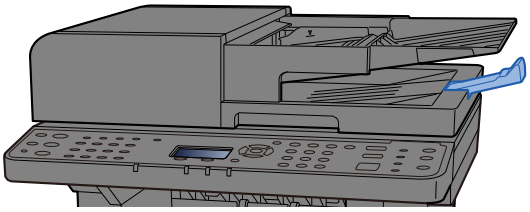
Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

2 Otwórz blokadę oryginałów. (Jeśli oryginalny rozmiar to Folio/Legal)



Czy oprogramowanie aplikacji jest skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź ustawienia oprogramowania.

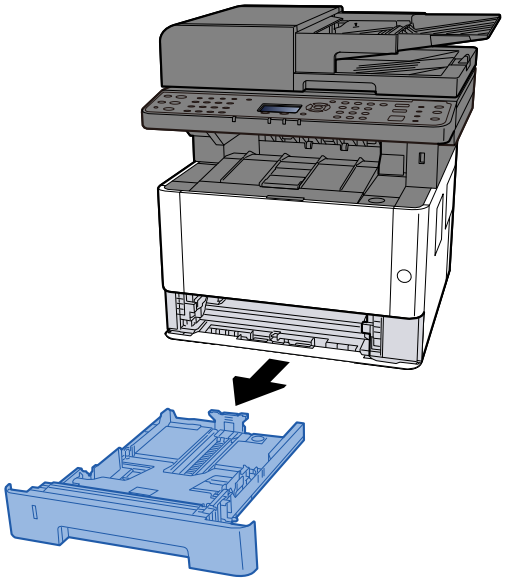
Papier często się zacina

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

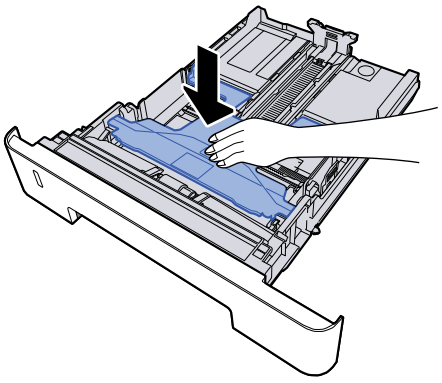
Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

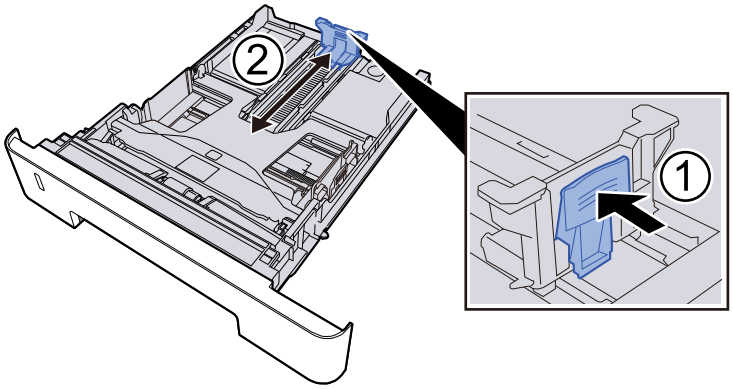
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



2 Ustaw rozmiar kasety.

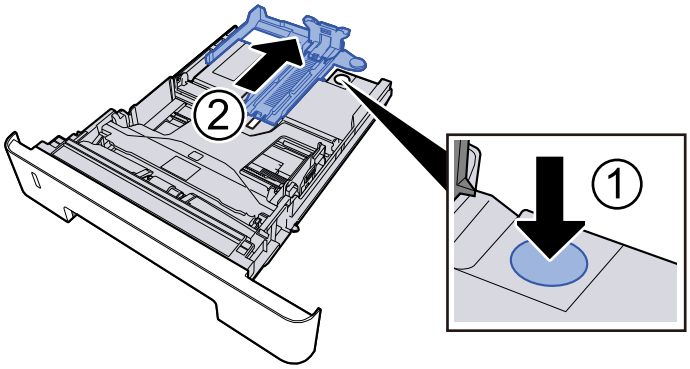
1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

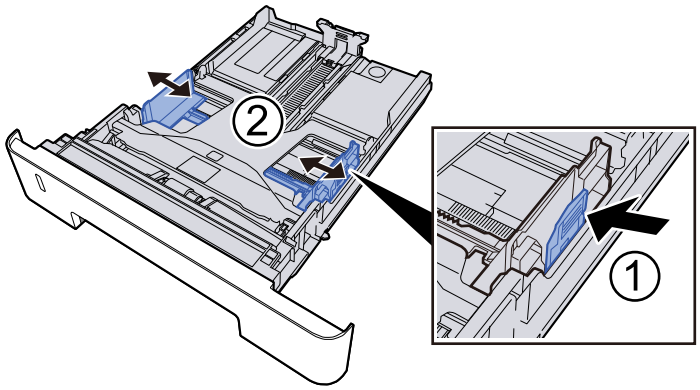


WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal



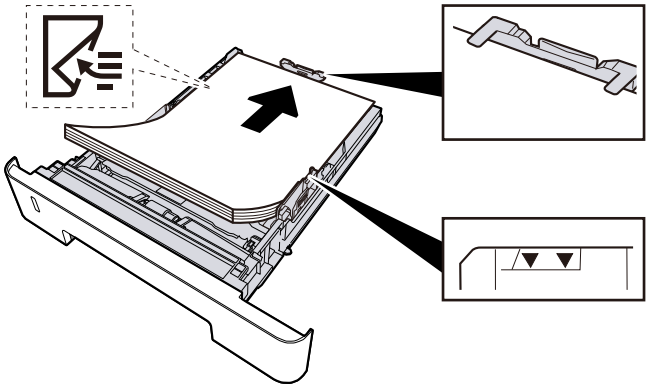
2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Załaduj papier

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Załaduj papier do kasety.

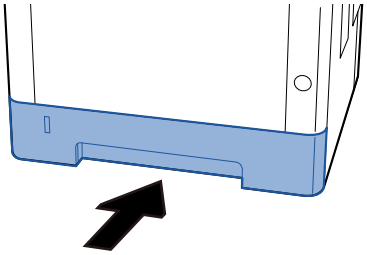


WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.

  ➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

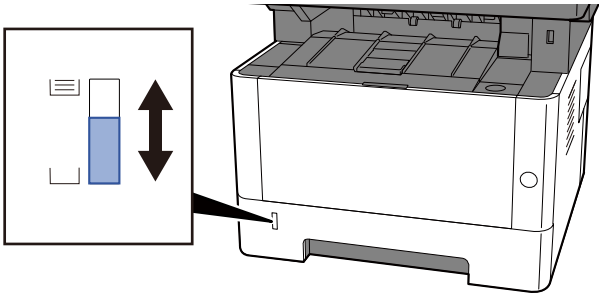


WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

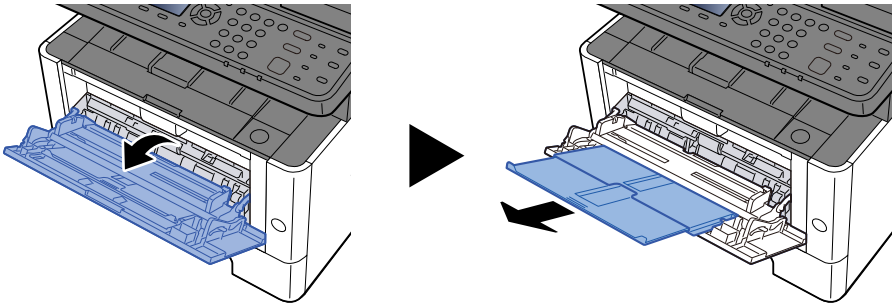


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

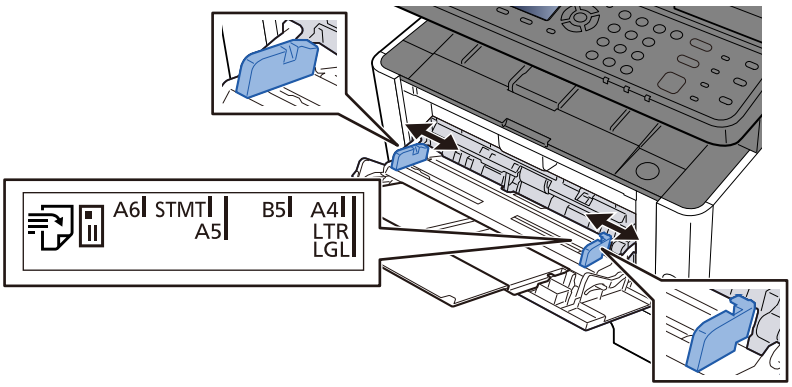
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

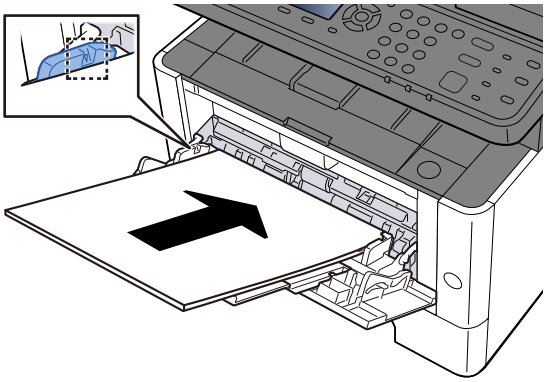


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

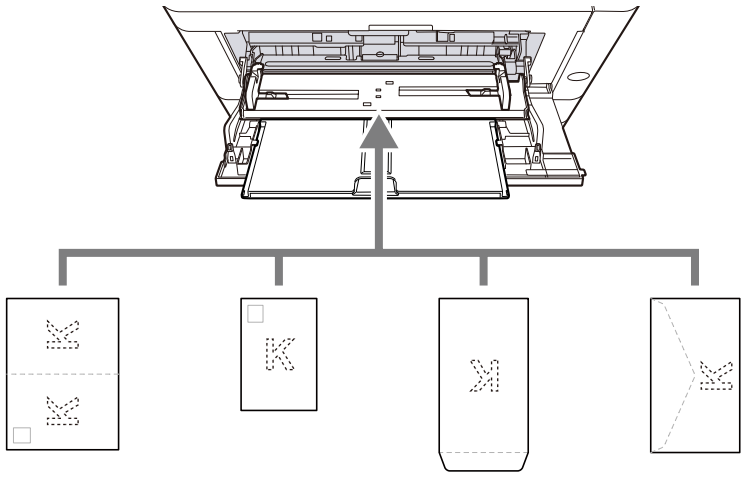
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

MF Tray Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➡ Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika (strona 106)

Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?

Wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?

Wymień papier.

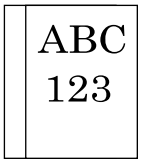
➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?

Wyjmij zacięty papier.

➡ Usuwanie zaciętego papieru (strona 339)

Co najmniej dwa arkusze nakładają się na siebie (podanie wielu arkuszy)

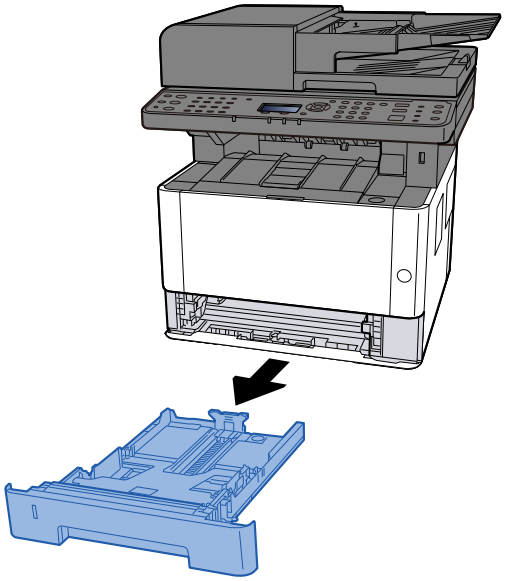


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

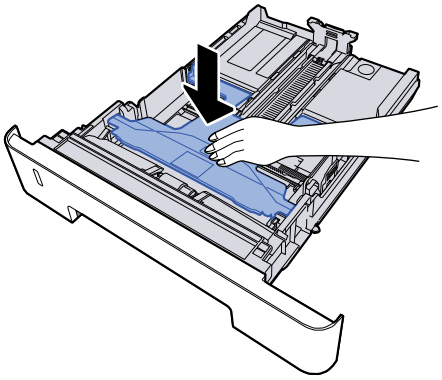
Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

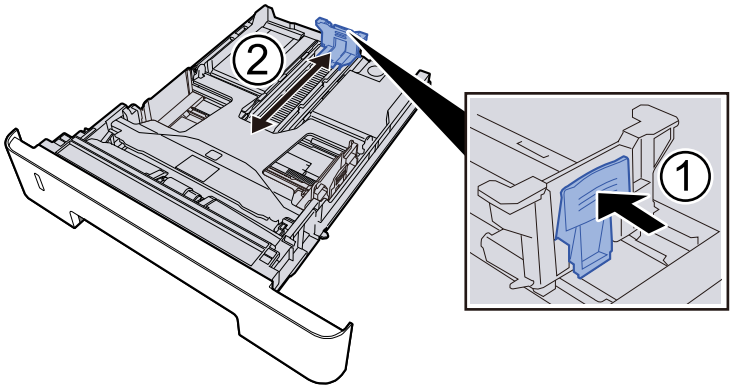
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



2 Ustaw rozmiar kasety.

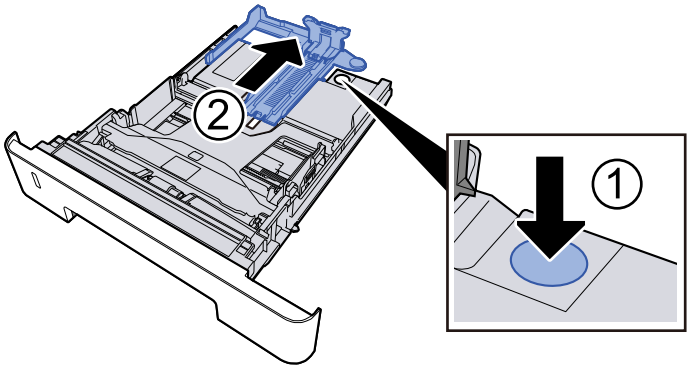
1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

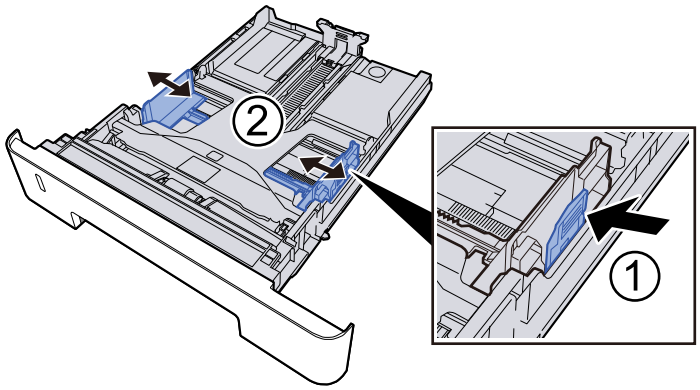


WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal



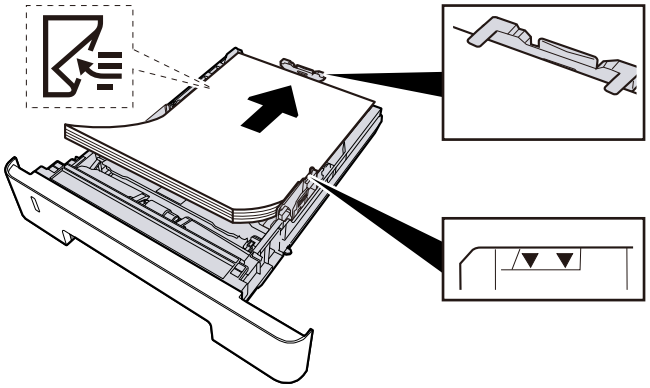
2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Załaduj papier

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Załaduj papier do kasety.

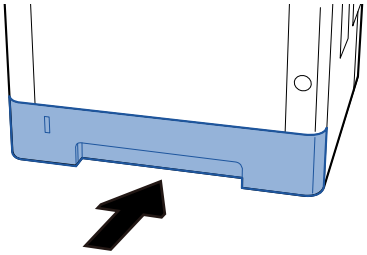


WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.

  ➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

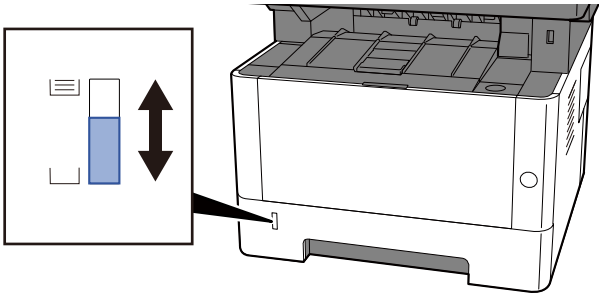


WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

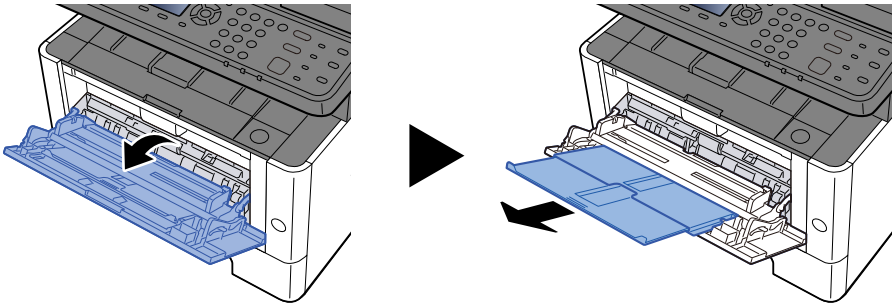


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

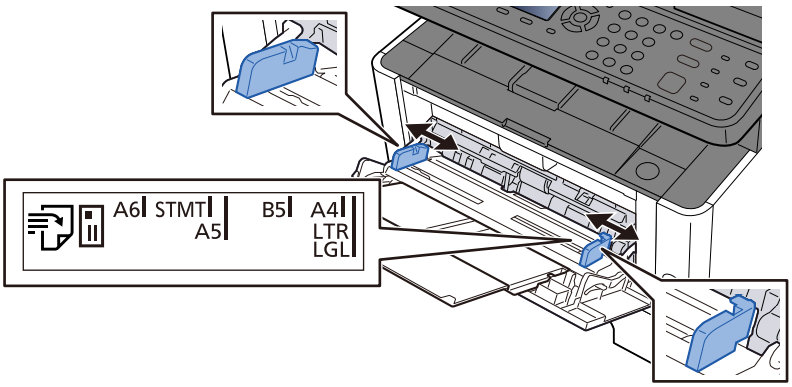
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

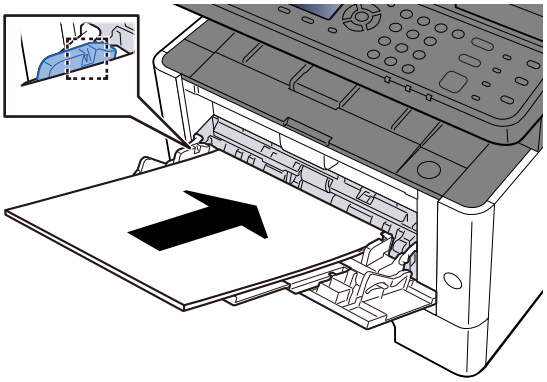


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

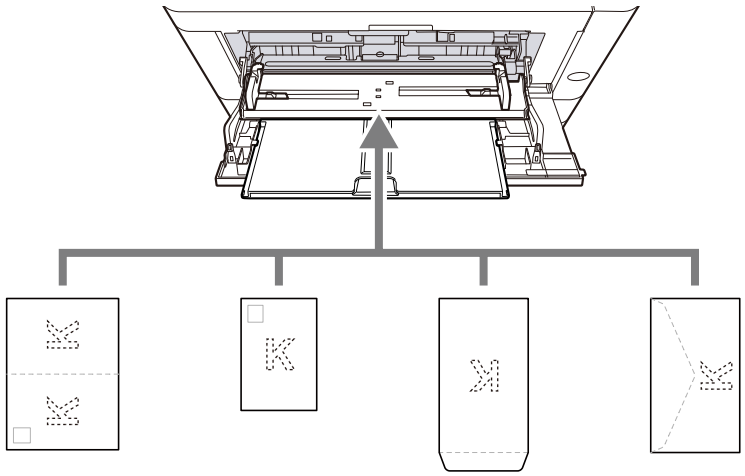
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

MF Tray Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

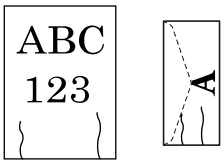
➡ Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika (strona 106)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

Wydruki są pomarszczone

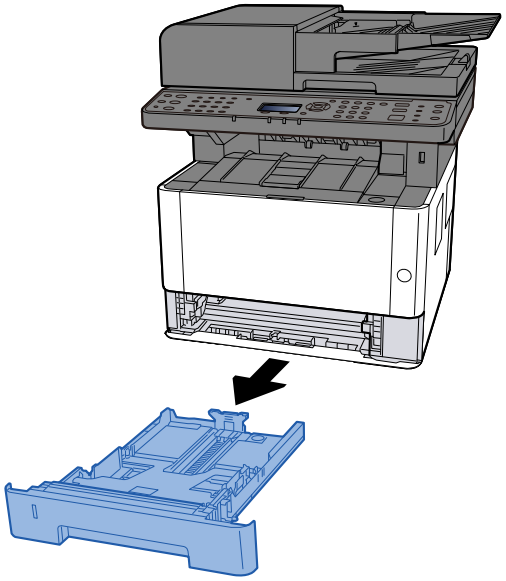


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

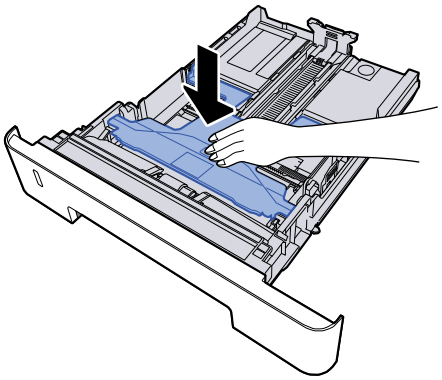
Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

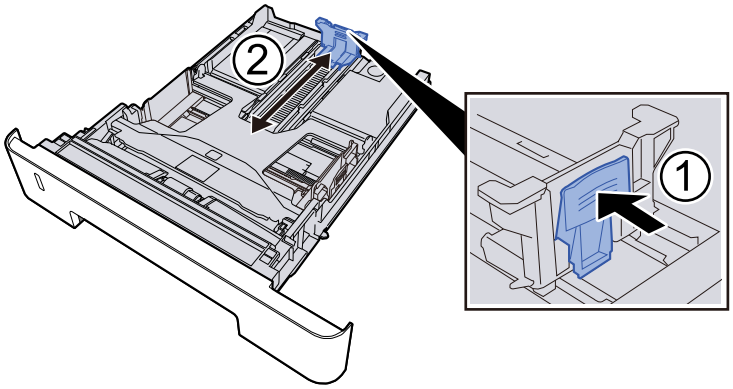
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



2 Ustaw rozmiar kasety.

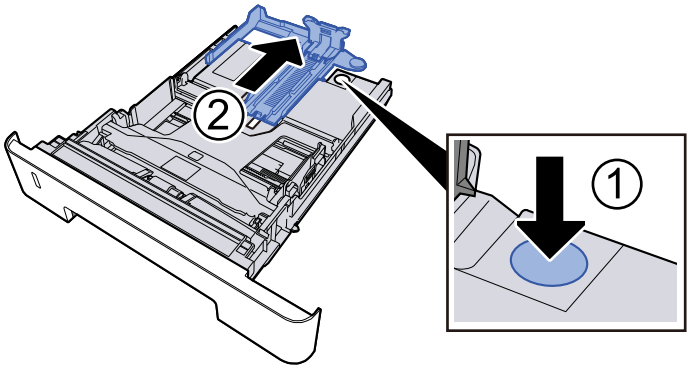
1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

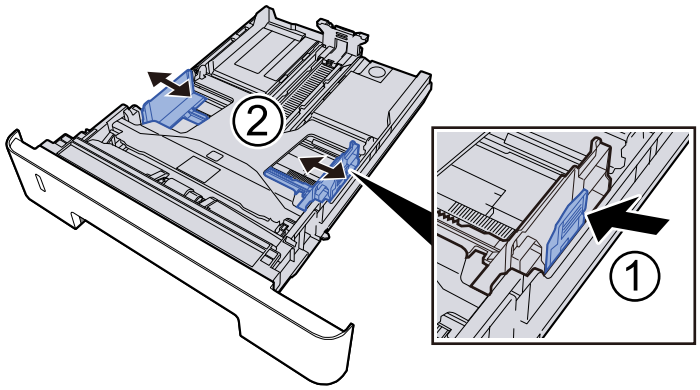


WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal



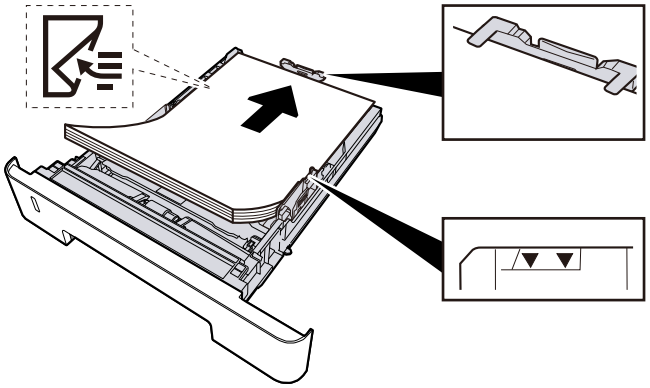
2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Załaduj papier

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Załaduj papier do kasety.

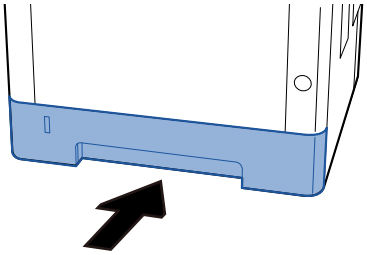


WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.

  ➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

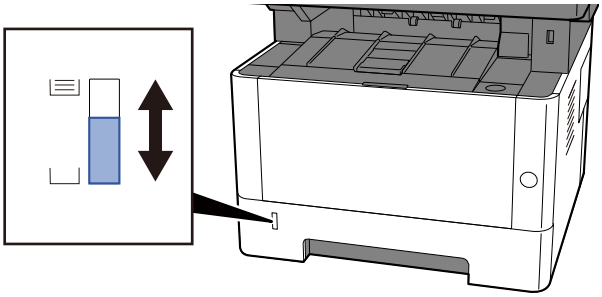


WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

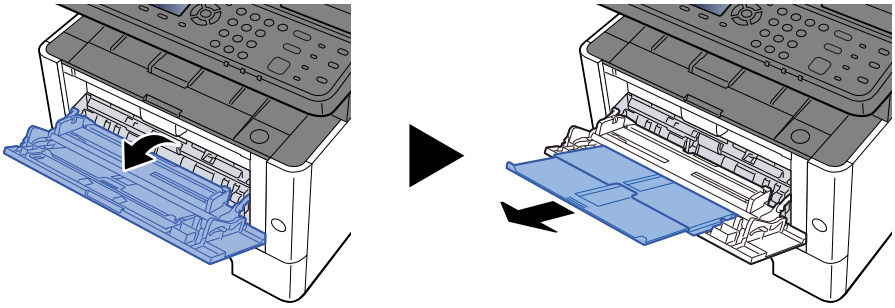


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

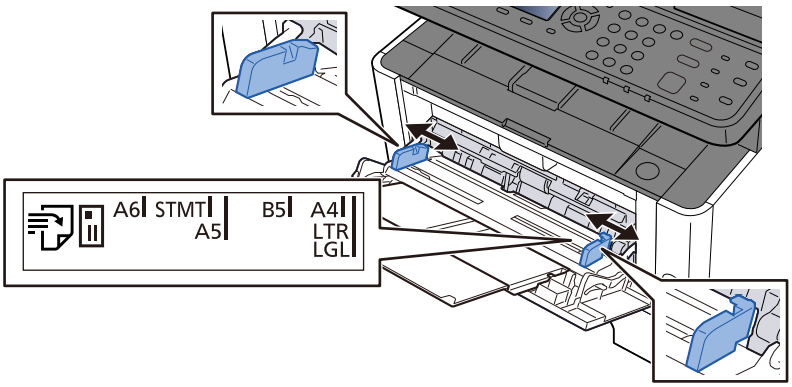
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

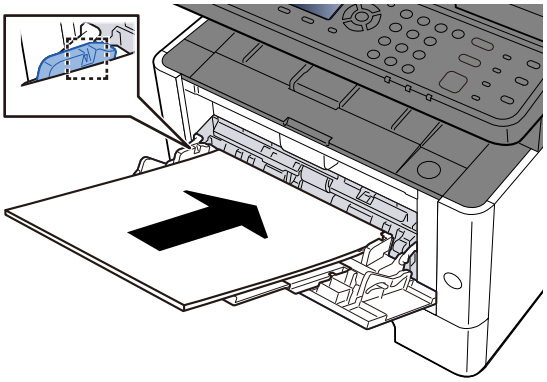


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

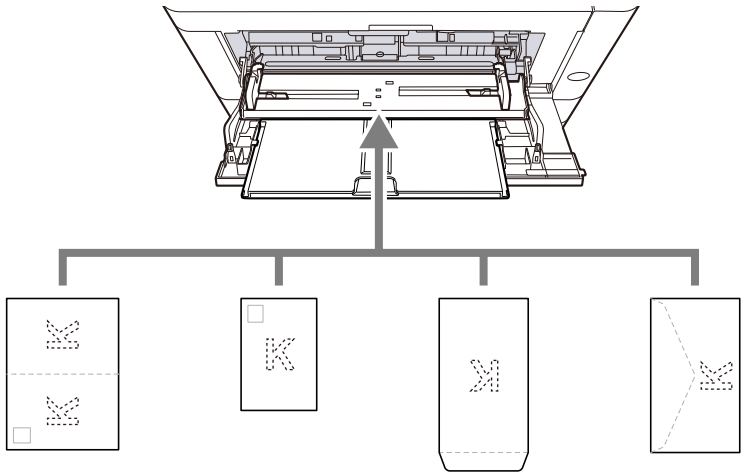
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

MF Tray Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

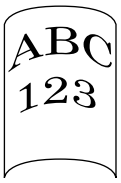
➡ Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika (strona 106)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

Wydruki są pozwijane

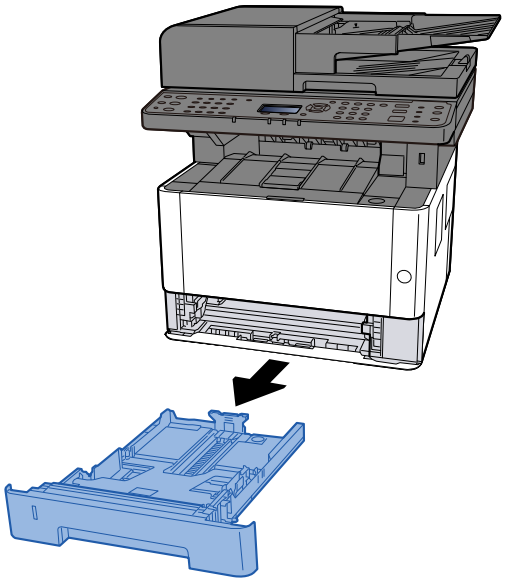


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

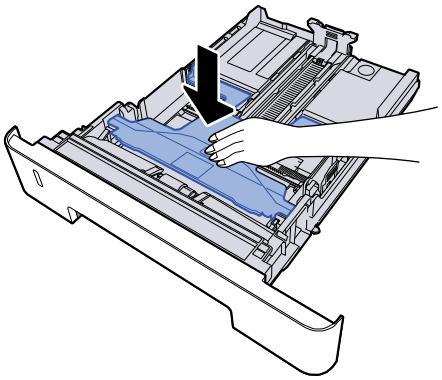
Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

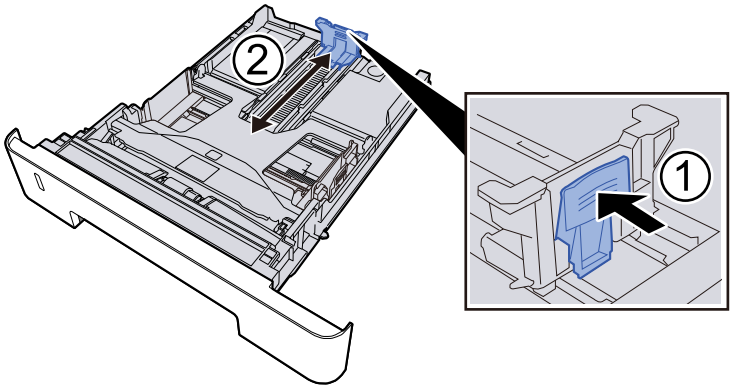
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



2 Ustaw rozmiar kasety.

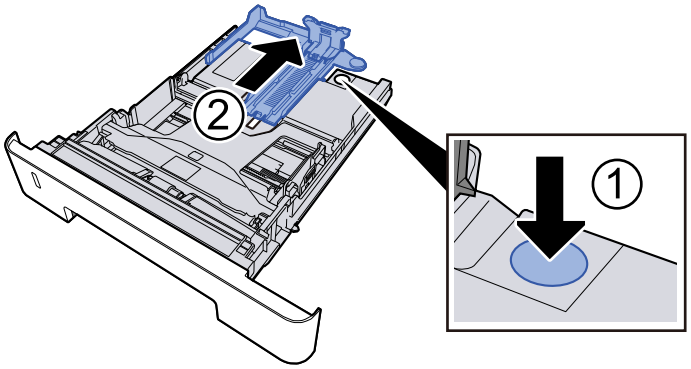
1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

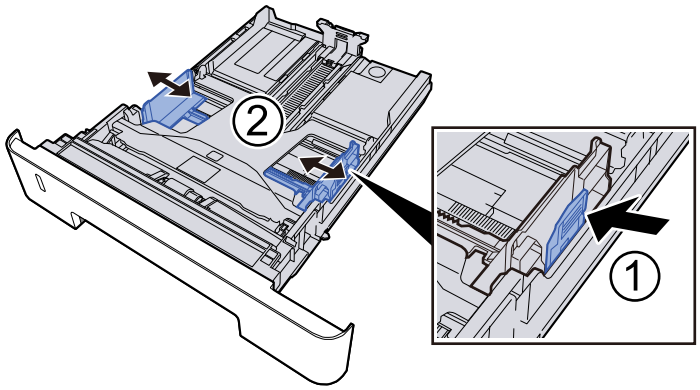


WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal



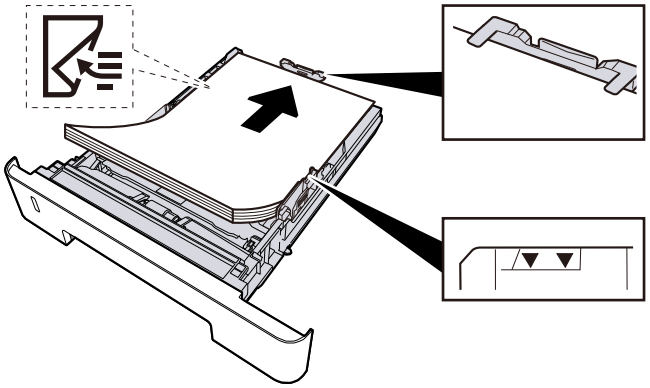
2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Załaduj papier

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Załaduj papier do kasety.

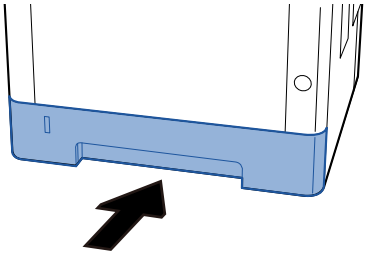


WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.

  ➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

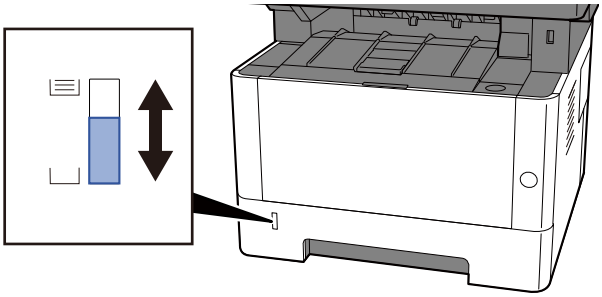


WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

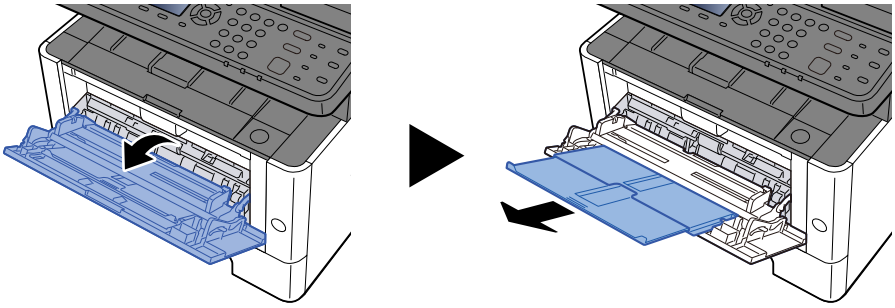


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

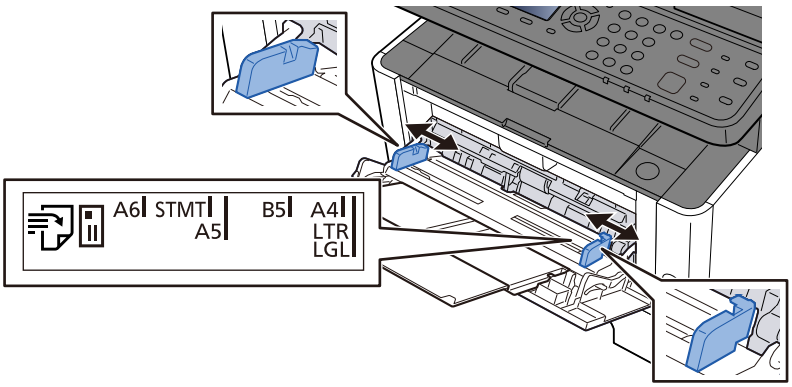
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

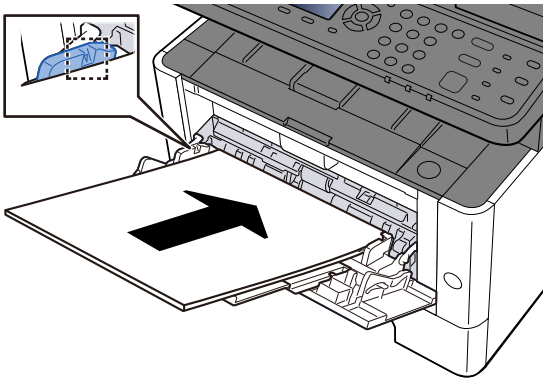


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➡ Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 96)

WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

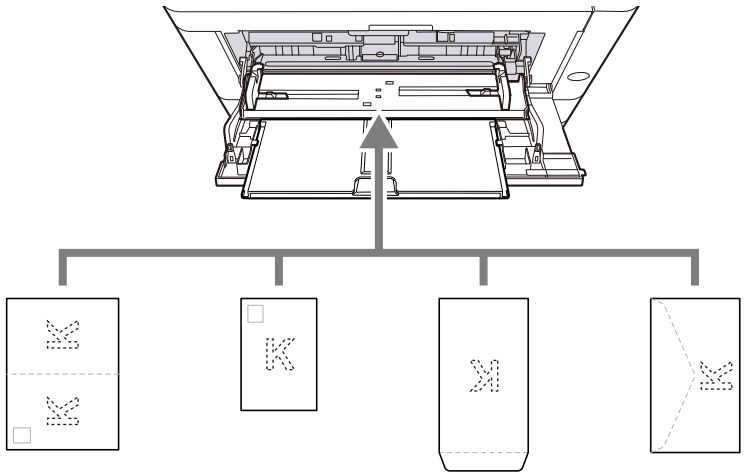
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

MF Tray Set.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➡ Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika (strona 106)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

Nie można zainstalować sterownika drukarki

Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

➡ Instalacja oprogramowania (strona 79)

Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?

1. **Uzyskaj certyfikat główny do komunikacji SSL od zaufanego głównego urzędu certyfikacji. W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] > [Certyfikaty] i zarejestruj certyfikat główny w [Certyfikat główny 1] do [Certyfikat główny 5].**
2. **Po zainstalowaniu certyfikatu uruchom ponownie komputer.**
3. **W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia sieciowe] > [Protokoły] i w sekcji [Inne protokoły], ustaw „SNMPv3“ na [Wł.].**
4. **W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zarządzania] > [SNMP] i ustaw „SNMPv3“.**
5. **Przejdź do sekcji [Panel sterowania] i kliknij [Urządzenia i drukarki], [Dodaj drukarkę], [Drukarka, której szukam, nie ma na liście].**
6. **Zobacz sekcję [Wybierz udostępnioną drukarkę według nazwy] i wprowadź adres drukarki.**

   Np.: https://nazwa hosta:443/printers/lp1
7. **Wybierz żądaną drukarkę i określ sterownik drukarki.**

Nie można rozpocząć drukowania

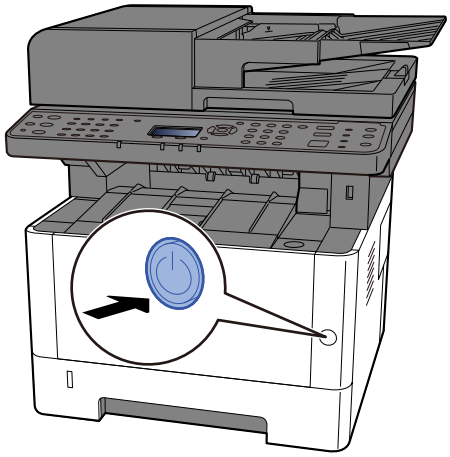
Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Czy zasilanie jest włączone?

Włącz przełącznik zasilania.

1 **Włącz przełącznik zasilania.**



WAŻNE

Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Upewnij się, że kabel USB i kabel sieciowy są prawidłowo podłączone.

Podłącz kabel sieciowy

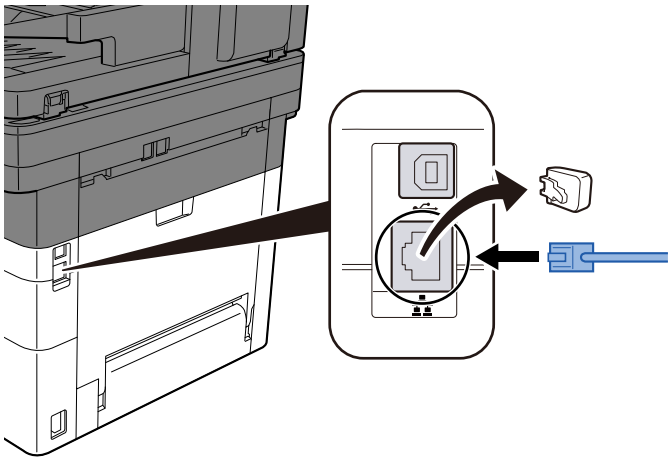
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➡ Wyłączanie (strona 52)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➡ Konfiguracja sieci (strona 65)

Podłącz kabel USB do urządzenia.

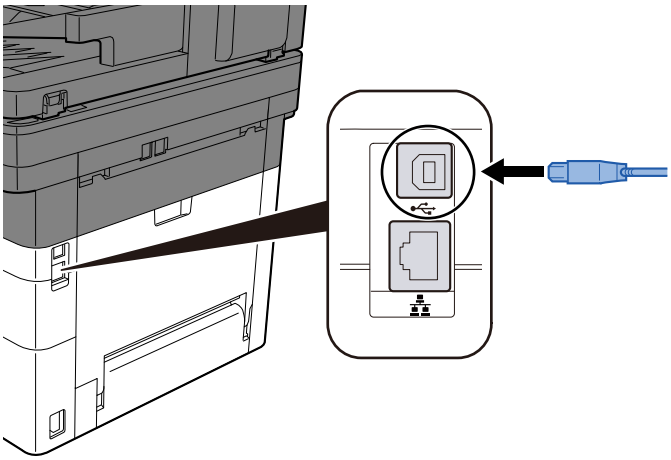
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➡ Wyłączanie (strona 52)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz urządzenie.

Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

1 Wyświetl ekran

1 Wybierz klawisz [Status/Job Cancel].

2 Wybierz [Pauza].

Drukowanie zostanie wstrzymane.

W przypadku wznawiania drukowania zadań, które zostały wstrzymane, wybierz opcję [Wznów].

NOTATKA

Wybór klawisza funkcyjnego, takiego jak klawisz [Back] lub [Copy] podczas wstrzymania zadania [wznowi wstrzymane zadania. Wyświetli się komunikat Jesteś pewien?]. Wybierz [Tak] i klawisz [OK], aby ponownie uruchomić zadanie i wyświetlić poniższy ekran. Jeśli wybierzesz [Nie] i klawisz [OK], zadanie pozostaje wstrzymane i pojawia się następujący ekran.

Czy część adresów jest niedostępna?

Jeżeli na urządzeniu skonfigurowano sieci przewodowe i Wi-Fi z funkcją rozpoznawania nazw, w innych sieciach mogą być niedostępne adresy IP (adresy prywatne).

WAŻNE

Na tym urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i jednej nazwy domeny. Należy wziąć pod uwagę to ograniczenie podczas ustawiania działania sieci.

1 Klawisz [Menu systemu] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Podstawowa sieć] > Klawisz [OK]

Wybierz sieć Wi-Fi lub przewodową, aby korzystać z niej bez ograniczeń.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

2 Klawisz [Menu system] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia protokołu] > Klawisz [OK]

[Włącz] albo opcję [Sieć przewodowa] albo [Wi-Fi] i [Wyłącz] drugą, niepotrzebną pozycję.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

3 W Embedded Web Server RX zmień ustawienia rozpoznawania nazw NetBEUI, DNS itd. lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nie można drukować z dysku USB / Nie rozpoznano dysku USB

Czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia?

Prawidłowo podłącz dysk USB do urządzenia.

Czy ustawienia hosta USB są ustawione jako [Zablokuj]?

1 **Zmień ustawienia hosta USB na [Odblokuj]**

Klawisz [Menu systemu] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustaw. blok. I/F] > Klawisz [OK]

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy dysk USB jest uszkodzony?

Użyj innego dysku USB.

Gdy opcja [Auto-IP] jest już ustawiona na [Wł.], adres IP nie jest przypisywany automatycznie

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

1 W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź „0.0.0.0”.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Sieć przewodowa. Ustaw] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. TCP/IP] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ustawienia IPv4] > Klawisz [OK]

2 W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.

➡ Ustawienia TCP/IP (IPv4) (strona 65)

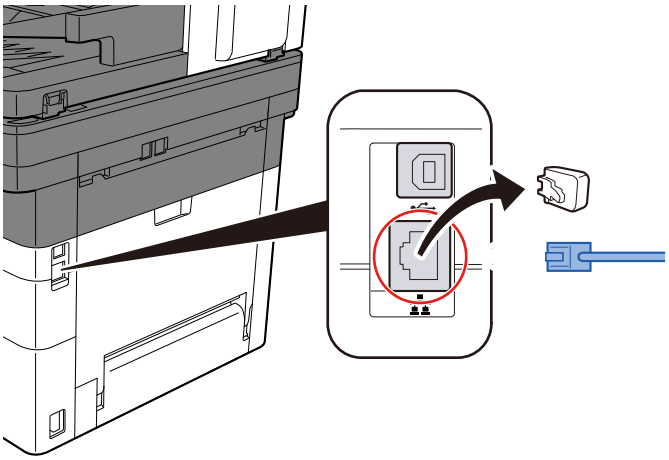
Nie można wysłać przez protokół SMB

Czy kabel sieciowy jest podłączony?

Podłącz bezpiecznie kabel do urządzenia i koncentratora.

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



Czy ustawienia sieciowe urządzenia są skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź, czy protokół TCP/IP jest ustawiony jako [Wł.], a protokół IPv4 lub IPv6 jest konfigurowany zgodnie ze środowiskiem użytkowania.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy protokół SMB jest skonfigurowany?

1 Zmień ustawienia protokołu SMB na Wł.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia protokołu] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [SMB] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

Czy nazwa hosta, ścieżka folderu, nazwa użytkownika i hasło logowania komputera docelowego są prawidłowe?

1 Wybierz klawisz [Wyślij]

2 Klawisze [▲] [▼] > [SMB] > klawisz [OK]

3 Wprowadź szczegóły miejsca docelowego.

Wprowadź każdy element i wybierz klawisz [OK].

NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. now.m doc.“, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

Ponowne wprowadzanie do nowego miejsca docelowego

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Pozycja	Opis
Nazwa hostaNazwa hosta	Nazwa komputera Wprowadź „Nazwę hosta“ lub „Adres IP“. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ]. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Ścieżka	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	• Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski. • Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej **NOTATKA** Podczas transmisji za pomocą sieci bezprzewodowej dozwolone są wyłącznie znaki alfanumeryczne. Również, jeśli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ "" nie jest dostępne, użyj "@" aby wprowadzić nazwę użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@Nazwa domeny (Przykład: james.smith@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło służące do logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Nazwa hosta może również określać numer portu. Wprowadź poniższy format, oddzielając wartości dwukropkiem.

„Nazwa hosta:Numer portu” lub „Adres IP:Numer portu”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ].

(Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Domyślny numer portu to 445, jeśli nie został określony.

Czy ustawienia udostępniania folderów są prawidłowo skonfigurowane?

Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.

1. **Kliknij prawym przyciskiem myszy udostępniony folder i kliknij [Właściwości] → [Bezpieczeństwo], w tej kolejności.**
2. **Wybierz użytkownika i upewnij się, że jest wyświetlany użytkownik wprowadzony w polu nazwy grupy lub nazwy użytkownika**
3. **Upewnij się, że pola [Zezwalaj] dla „Modyfikacja“ i „Odczyt i wykonywanie“ są zaznaczone.**
4. **Kliknij przycisk [Zamknij].**
   ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy wybrany interfejs jest w sieci podstawowej?

Upewnij się, że interfejs jest wybrany jako sieć podstawowa.

1. **Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Sieć podstawowa] > Klawisz [OK] >**
2. **Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu wybranego jako sieć podstawowa lub skonfiguruj ponownie interfejs, którego chcesz używać.**

   Na przykład, jeśli wybrałeś Wi-Fi jako swoją preferowaną sieć, podaj nazwę hosta lub adres IP swojej sieci bezprzewodowej.

Czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane?

Upewnij się, czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane.

1. **Wybierz [system Windows] → [Panel sterowania] → [System i zabezpieczenia] → [Zezwól aplikacji na dostęp przez zaporę]systemu Windows z poziomu menu na pulpicie, w tej kolejności.**
2. **Upewnij się, że zaznaczone jest pole [Udostępnianie plików i drukarek]**
3. **Wróć do ekranu [System i bezpieczeństwo] i wybierz [Sprawdź status zapory] dla Zapory systemu Windows Defender.**
4. **Kliknij [Ustawienia zaawansowane] → [Reguły przychodzące], w tej kolejności.**
5. **Potwierdź, że zarejestrowane ustawienia wyjątków (reguły) są wyświetlane na liście.**
   - ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są zsynchronizowane?

Zsynchronizuj ustawienia godziny serwera domeny i komputera docelowego danych.

Czy wyświetla się komunikat „Błąd wysyłania“?

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania. “ (strona 316)

Nie można wysłać pocztą e-mail

Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?

Sprawdź rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail w Embedded Web Server RX.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową.**
2. **W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.**
3. **Zaloguj się z uprawnieniami administratora.**
4. **Kliknij [Funkcje] w menu [E-mail]**
5. **Sprawdź, czy wprowadzono wartość ograniczenia [Limit rozmiaru wiadomości e-mail] w menu „Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail“ i zmień ją według potrzeb.**
6. **Kliknij opcję [Prześlij].**

➡ Ustawienia SMTP i poczty e-mail (strona 89)

Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para

Czy temperatura w pomieszczeniu, w którym pracuje urządzenie, jest niska? Czy może użyto wilgotnego papieru?

W zależności od warunków otoczenia urządzenia i stanu papieru wilgoć zawarta w papierze może odparować z powodu ciepła wytwarzanego podczas drukowania, a wydzielająca się para wodna może wyglądać jak dym.

Nie oznacza to problemu i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

Komunikat o konieczności wymiany pojemnika z tonerem nie znika nawet po wymianie pojemnika z tonerem

Naprawa

Sprawdź, czy tylna pokrywa i pozostałe pokrywy są zamknięte.

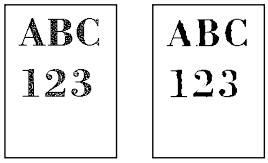
Nie można znaleźć urządzenia za pomocą WSD

Czy urządzenie jest wyszukiwane na podstawie adresu IP lub nazwy hosta?

Ze względów bezpieczeństwa, protokół jest wyłączony, dlatego nie można wyszukiwać według adresu IP ani nazwy hosta.

Problem z wydrukowanym obrazem

Wydruki są całkowicie jasne



Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

1 **Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap..] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. kasety 1] - [Ustaw. kasety 3] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Typ kasety 1] - [Typ kasety 3] > Klawisz [OK]**

2 **Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.**

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

1 **Ustaw stężenie w zakresie[-4] do [+4]**

➡ Gęstość (strona 177)

NOTATKA

Aby drukować zawsze z tą samą gęstością, wybierz [Dopas/konserw.]
Klawisz

[System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Kopiowania Gęstość. gęst. kopii] lub [Gęstość druku] > Klawisz [OK]

Copy Denst. Adj.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy włączono funkcję EcoPrint?

Ustaw na [Wył.].

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Drukarka] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK]

2 Klawisze [▲] [▼] > [Wył.] > Klawisz [OK]

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopasowanie/Konserwacja.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼]> [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Odśwież. bębna] > Klawisz [OK] > [Tak]

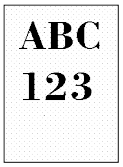
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Czy zespół wywoływacza i zespół bębna zostały zainstalowane prawidłowo?

1 Zainstaluj prawidłowo zespół wywoływacz i zespół bębna.

➡ Wyczyść wnętrze modułu głównego (strona 195)

Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne szare zabarwienie



Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

1 Ustaw stężenie w zakresie[-4] do [+4]

➡ Gęstość (strona 177)

NOTATKA

Aby drukować zawsze z tą samą gęstością, wybierz z [Dopas./konserw.]

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Dop. gęst. kopii] > Klawisz [OK]

Print Density

Copy Denst. Adj.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran

1 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲][▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲][▼] > [Odświeżanie bębna] > Klawisz [OK].

2 Uruchom [Odświeżanie bębna]

1 Wybierz opcję [Tak].

Rozpoczyna się [odświeżanie bębna].

Zwiększ wartość MC.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wybierz wartość większą od bieżącej, wybierając: Klawisze [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Klawisz [▲] [▼].

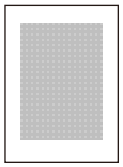
3 Wydrukuj i sprawdź jakość obrazu

Zwiększaj wartość ustawienia, aż nastąpi poprawa.

NOTATKA

Jeżeli nie zauważysz żadnej poprawy, powróć do pierwotnych ustawień.

Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość)



Czy na oryginale jest wydrukowane zdjęcie?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

1 Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji

2 Wybierz [Foto].

➡ Obraz oryginału (strona 178)

Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.

1 Wybierz [Ostrość] dla każdej funkcji

2 Ustaw w zakresie [-1] do [-3]

Ustaw [Akcja odczytu DP] na [Priorytet jakości].

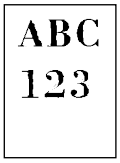
1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Kopia] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Akcja odczytu DP] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia

1 Klawisze [▲] [▼] > [Priorytet jakości] > Klawisz [OK]

Tekst nie jest drukowany wyraźnie



Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

1 Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji

2 Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.

➡ Obraz oryginału (strona 178)

Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.

1 Wybierz [Ostrość] dla każdej funkcji

2 Ustaw w zakresie [-1] do [-3]

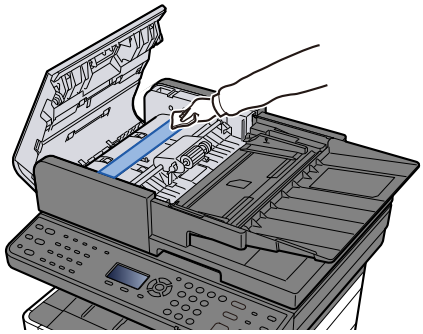
Na białym tle widoczne są czarne kropki

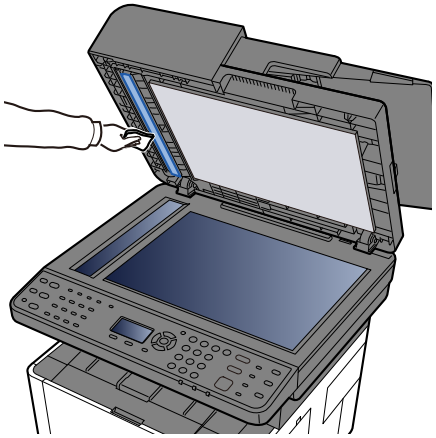
Czy uchwyt oryginałów lub płyta dociskowa są brudne?

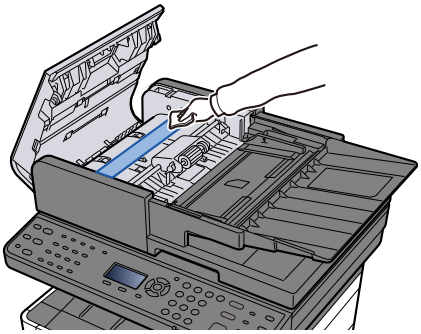
Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

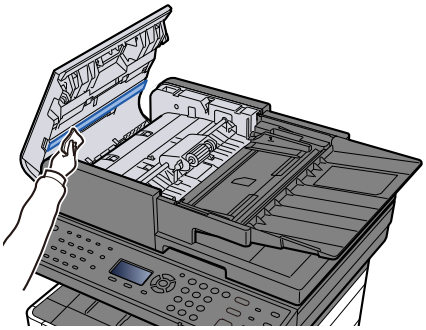
WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.









NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Odświeżanie bębna] > [Tak]

Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Zwiększ wartość MC.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wybierz wartość większą od bieżącej, wybierając: Klawisze [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Klawisz [▲] [▼].

3 Wydrukuj i sprawdź jakość obrazu

Zwiększaj wartość ustawienia, aż nastąpi poprawa.

NOTATKA

Jeżeli nie nastąpi poprawa, powróć do pierwotnych ustawień.

Wydrukowane obrazy są rozmyte lub obcięte

Czy korzystasz z urządzenia w miejscu o dużej wilgotności lub znacznych wahaniach temperatury i wilgotności?

Używaj urządzenia w środowisku o odpowiedniej wilgotności.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran

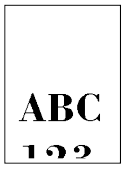
1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Odświeżanie bębna] > [Tak]

Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Wydrukowane obrazy są przesunięte



Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

- Umieszczając oryginał na płycie, wyrównaj go do wskaźników rozmiaru oryginału na płycie.

  ➡ Umieszczanie oryginałów na płycie (strona 128)

- Podczas wkładania oryginału do procesora dokumentów dostosuj prowadnice szerokości oryginału przed włożeniem oryginału.

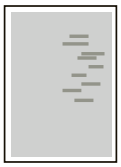
  ➡ Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów (strona 130)

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Dostosuj prowadnicę długości papieru i prowadnicę szerokości kasety do rozmiaru papieru.

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

Na obrazie pojawiają się nieregularne poziome linie.



Należy wykonać MC.

1 Wyświetl ekran

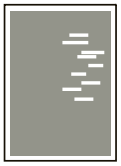
1 Klawisz [Menu] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [MC] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj

1 Wybierz [Tak].

Zwiększ wartość ustawienia. Podczas wprowadzania zmian należy zwiększać bieżącą wartość o jeden poziom na raz. Jeżeli efekt nie pojawi się nawet po zwiększeniu ustawienia o jeden poziom, zwiększ ustawienie o kolejny poziom. Jeżeli efekt nie wystąpi, należy stopniowo zmniejszać oryginalną wartość o jeden poziom. Jeżeli efekt nie pojawi się nawet po zmniejszeniu wartości o jeden poziom, spróbuj zmniejszyć wartość o kolejny poziom. Jeśli efekt nadal nie jest widoczny, przywrócić wartość oryginalną.

Środowisko użytkowania znajduje się na dużej wysokości, 1000 m n.p.m. lub wyżej, a na obrazie pojawiają się nieregularne poziome białe linie.

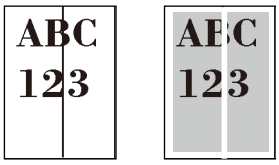


1 **Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./ konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Regulacja wysokości] > Klawisz [OK] i ustaw wysokość o jeden poziom wyższą od aktualnego ustawienia.**

Środowisko użytkowania znajduje się na dużej wysokości, 1000 m n.p.m. lub wyżej, a na obrazie pojawiają się czarne kropki.

1 **Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Regulacja wysokości] > Klawisz [OK] i ustaw wysokość o jeden poziom wyższą od aktualnego ustawienia.**

Wydrukowane obrazy mają pionowe linie

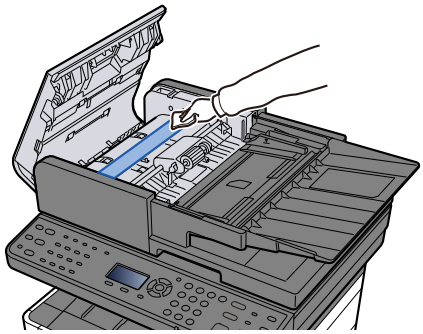


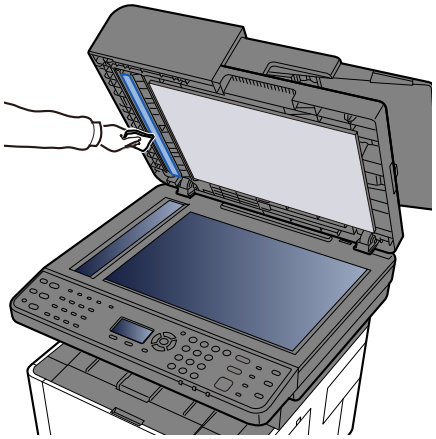
Czy wąska szyba skanera jest czysta?

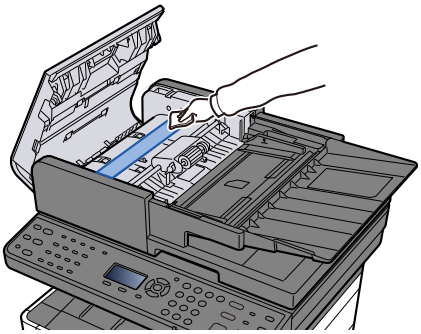
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

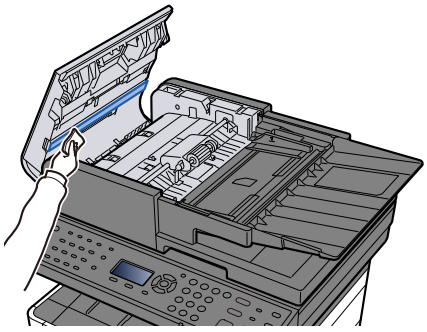
WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.







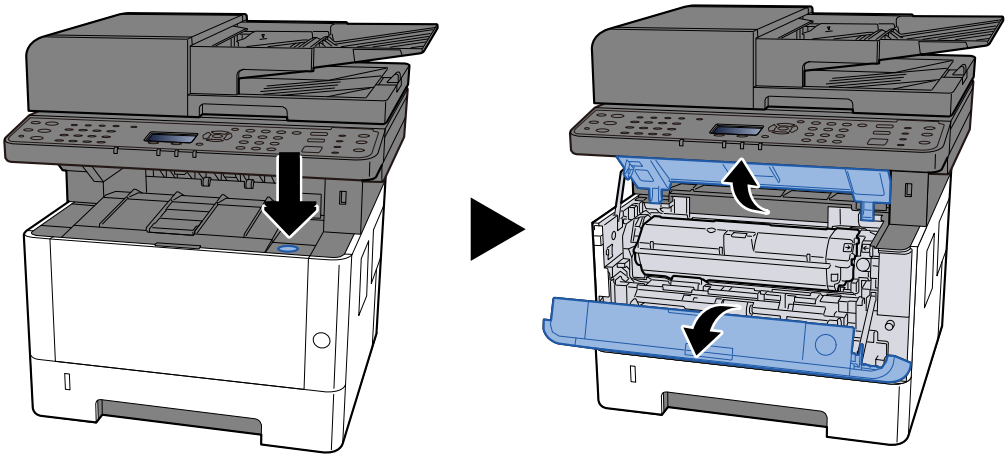


NOTATKA

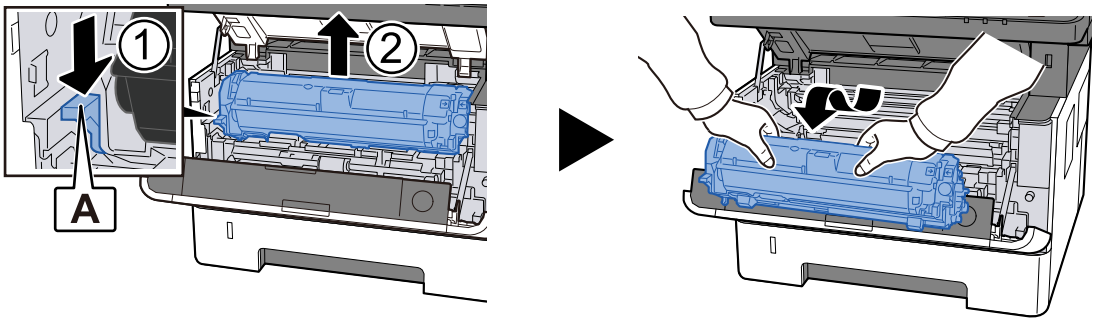
Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

Wyczyść ładowarkę wewnątrz modułu głównego.

1 Otwórz Front cover.



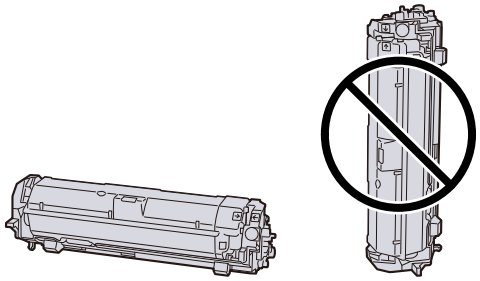
2 Wyjmij Developer unit.



NOTATKA

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

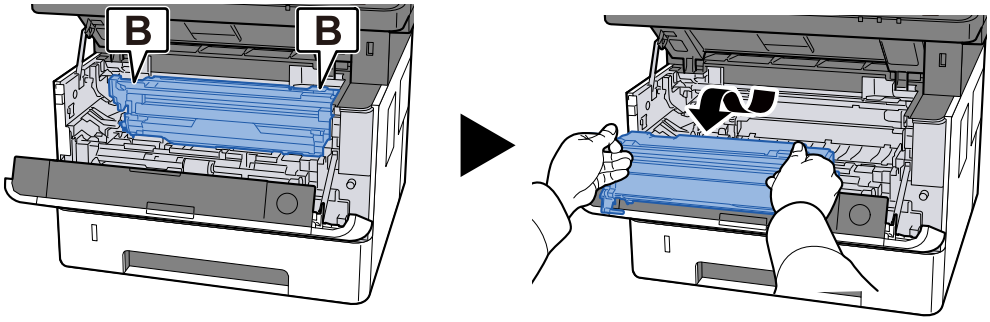
3 Umieść usunięty Developer unit na czystej i równej powierzchni.



NOTATKA

Nie stawiaj Developer unit pionowo.

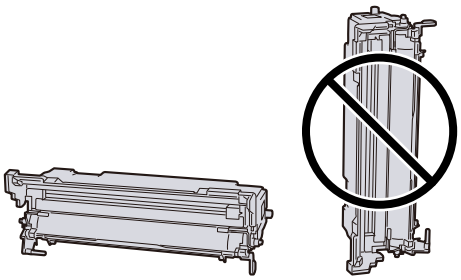
4 Usuń Drum unit



NOTATKA

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

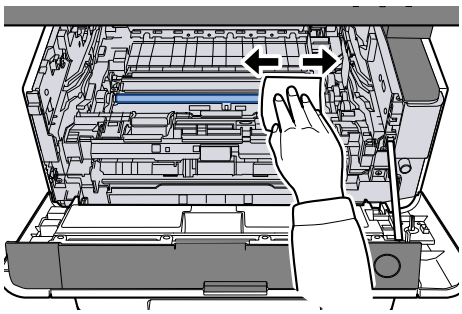
5 Umieść usunięty element Drum unit na czystej i równej powierzchni.



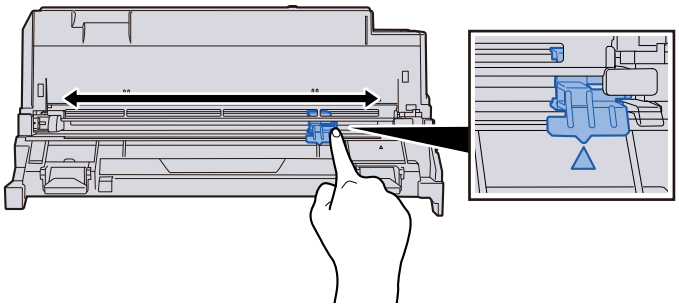
NOTATKA

Nie stawiaj Drum unit pionowo.

6 Wytrzyj kurz i pył papierowy z Registration roller (metalowego) miękką, suchą szmatką.



7 Przesuń górne pokrętło czyszczenia ładowarki Drum unit w lewo i w prawo dwa lub trzy razy.

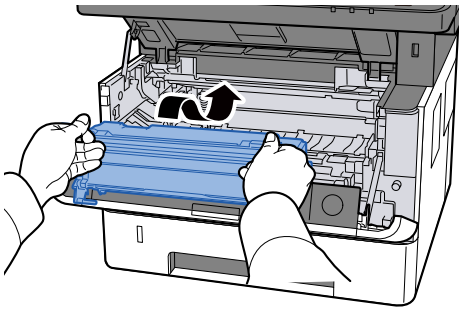


NOTATKA

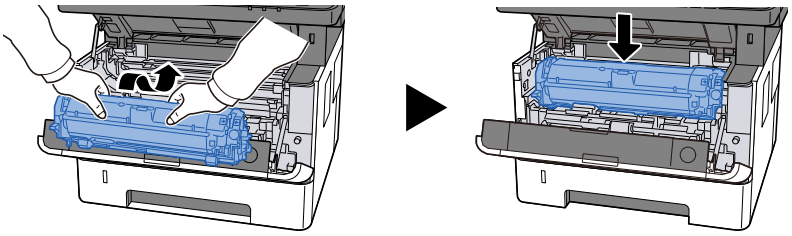
- Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętło czyszczące ładowarkę.
- Po wyczyszczeniu

  przywróć pokrętło czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji.

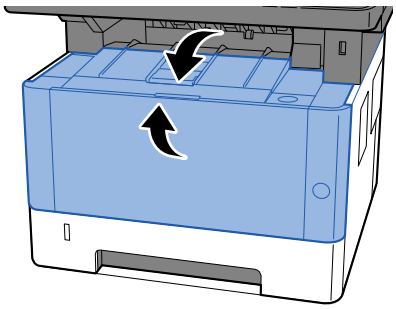
8 Zwróć Drum unit na miejsce.



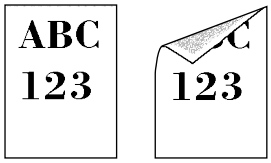
9 Zwróć Developer unit na miejsce.



10 Zamknij Front cover.



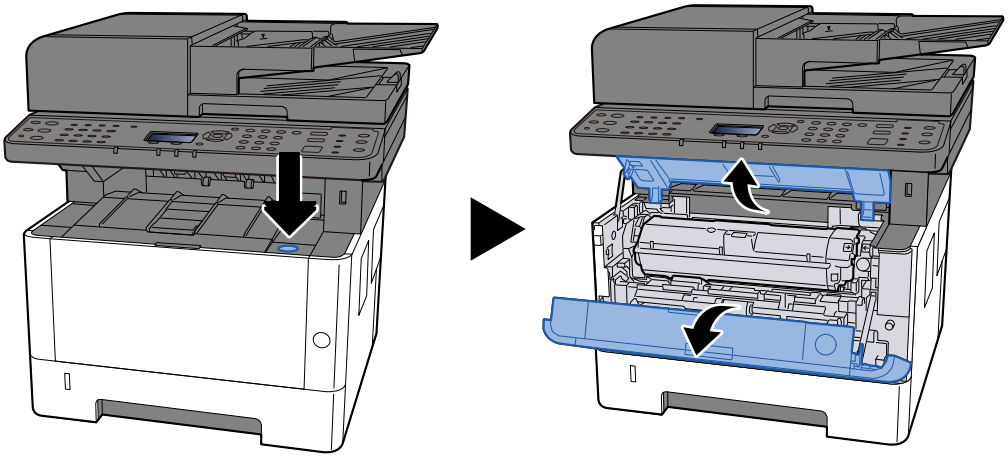
Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona



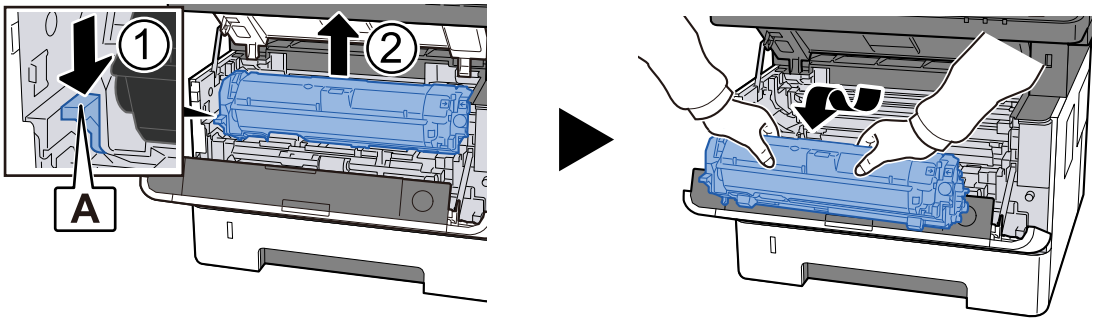
Czy wnętrze urządzenia jest zabrudzone?

Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia po wymianie pojemnika z tonerem lub gdy pojawią się pionowe smugi.

1 Otwórz pokrywę górną.



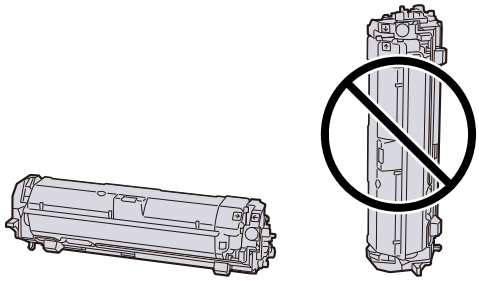
2 Wyjmij Developer unit.



WAŻNE

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

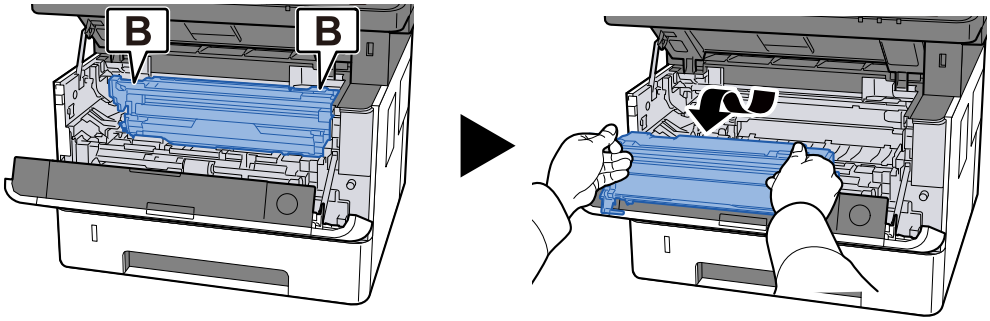
3 Umieść usunięty Developer unit na czystej i równej powierzchni.



NOTATKA

Nie stawiaj Developer unitpionowo.

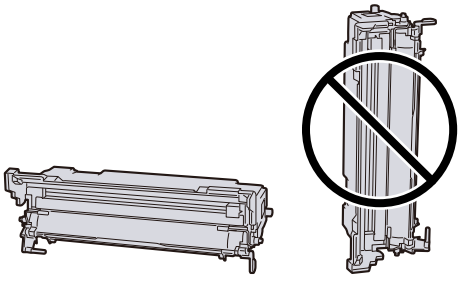
4 Usuń Drum unit



NOTATKA

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

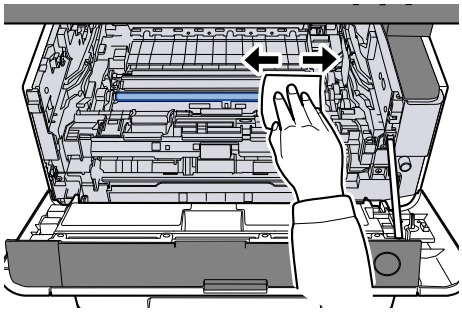
5 Umieść usunięty element Drum unit na czystej i równej powierzchni.



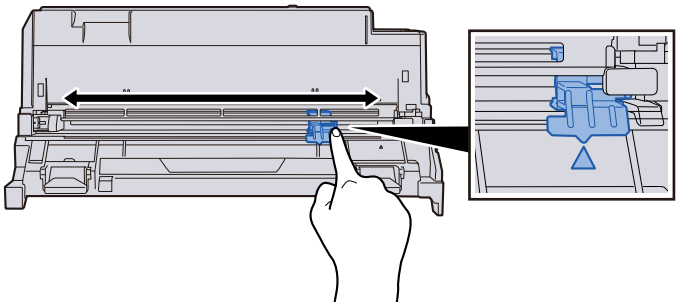
NOTATKA

Nie stawiaj Drum unit pionowo.

6 Wytrzyj kurz i pył papierowy z Registration roller (metalowego) miękką, suchą szmatką.



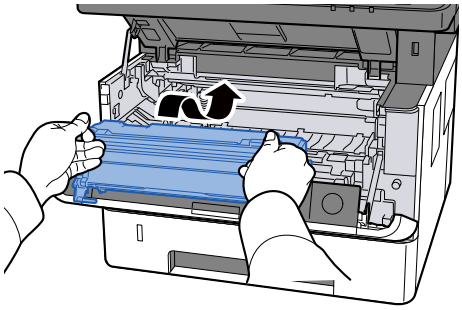
7 Przesuń górne pokrętło czyszczenia ładowarki Drum unit w lewo i w prawo dwa lub trzy razy.



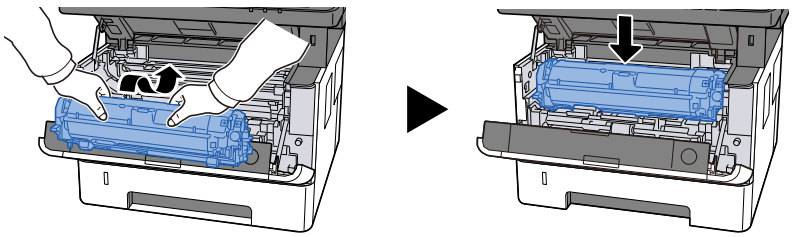
NOTATKA

- Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętło czyszczące ładowarkę.
- Po wyczyszczeniu przywróć pokrętło czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji (POZYCJA PIERWOTNA CZYSZCZENIA)

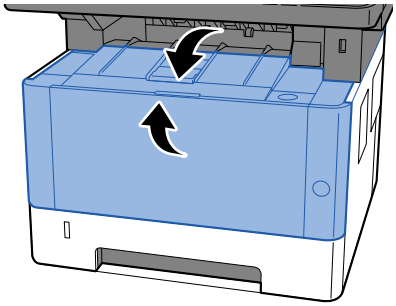
8 Zwróć Drum unit na miejsce.



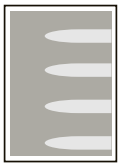
9 Zwróć Developer unit na miejsce.



10 Zamknij pokrywę górną.



Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie



Czy przednia pokrywa jest szczelnie zamknięta?

Otwórz przednią pokrywę i zamknij ją ponownie.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

1 Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > [Tak]

Obniż wartość MC.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wybierz wartość większą niż bieżąca, wybierając: Klawisze [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Klawisze [▲] [▼].

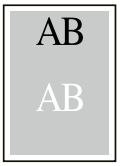
3 Wydrukuj i sprawdź jakość obrazu

Zwiększaj wartość aż do uzyskania poprawy.

NOTATKA

Jeżeli nie widać poprawy, należy powrócić do wartości początkowej.

Jaśniejsza wersja poprzedniego obrazu pozostaje i jest wielokrotnie drukowana



Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustaw. kasety 1] - [Ustaw. kasety 3]> Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Typ kasety 1] - [Typ kasety 3]> Klawisz [OK]

2 Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Zwiększ wartość MC.

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wybierz wartość większą od bieżącej, wybierając: Klawisze [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Klawisz [▲] [▼].

3 Wydrukuj i sprawdź jakość obrazu

Zwiększaj wartość ustawienia, aż nastąpi poprawa.

NOTATKA

Jeżeli nie zauważysz żadnej poprawy, powróć do pierwotnych ustawień.

Wydruk na tylnej stronie prześwituje

1 **[Menu funkcji] > [Zapobieg. przesiąk.] > Klawisze [▲] [▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]**

NOTATKA

W poniższych krokach możesz również ustawić funkcję antyrefleksyjną.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. dom. fun.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▼] >

Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Do obsługi zdalnej zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej sekcji opisano procedurę wykonywania operacji zdalnych z poziomu Embedded Web Server RX przy użyciu przeglądarki Google Chrome.

NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia protokołu] > Klawisz [OK]

2 Ustawić [EnhancdVNC ov TLS]

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Zdalna obsługa] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. oper. zdal.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

2 Klawisze [▲] [▼] > [Ogranicz. użycia] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Wył.], wybierz [Użyj hasła] lub [Tylko Administrator] > Klawisz [OK]

Kiedy wybierzesz opcję [Użyj hasła], wprowadź hasło w polu „Hasło" i „Potwierdź hasło", następnie wybierz [OK].

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia dla zdalnej obsługi za pomocą Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Uruchom ponownie urządzenie.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

5 Uruchom przeglądarkę.

Podaj https: // [Nazwa hosta tej maszyny] i uruchom Embedded Web Server RX.

➡ Dostęp do Embedded Web Server RX. (strona 84)

6 [Informacje o urządz. / Operacja zdalna] > [Operacja zdalna]

7 Kliknij opcję [Uruchom].

NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz opcję [Tak].
- Jeżeli podczas nawiązywania połączenia obsługi zdalnej zostanie wyświetlony monit o zablokowanie okienek wyskakujących, zaznacz opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka z adresu https:// [nazwa hosta] i kliknij [Zakończono]. Wykonaj [Start] po odczekaniu 1 minuty lub więcej.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] [Ustawienia protokołu] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] [VNC (RGB)] > Klawisz [OK]

2 Klawisze [▲] [▼] > [Wł.] > Klawisz [OK]

NOTATKA

- Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., komunikacja jest szyfrowana.
- Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Uruchom zdalną obsługę.

1 Uruchom oprogramowanie VNC.

2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.

„adres IP:numer portu”

NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji „VNC (RFB)” na Wł. domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., domyślny numer portu to 9063.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➡ Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)

Wyświetlany jest komunikat „Nie wykryto punktu dostępu“.

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

„Załaduj papier do kasety #.“Wyświetlany jest komunikat .

Czy w wyświetlonym źródle papieru nie ma papieru?

Uzupełnij papier.

➡ Ładowanie do kaset (strona 98)

Aby drukować na papierze z innego źródła papieru, wybierz [Papier]. Wybierz źródło papieru z [Wybór papieru] a następnie wybierz klawisz [OK].

Wybierz klawisz [OK] umożliwiający drukowanie bez zmiany źródła papieru.

„Załaduj papier do tacy uniw.“Wyświetlany jest komunikat .

Czy ustawienie rozmiaru papieru w źródle papieru nie odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi podawanego papieru?

Na tacy uniwersalnej nie ma papieru odpowiadającego danym drukowania. Włóż papier. Wybierz [OK], aby wznowić drukowanie.

Aby drukować na papierze z innego źródła papieru, wybierz [Papier]. Wybierz źródło papieru z [Wybór papieru] a następnie wybierz klawisz [OK].

Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono limit skrzynki. Zadanie zostało anulowane. “

Nie można zapisać zadań, ponieważ określona skrzynka jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.

Wydrukuj lub usuń oryginał ze skrzynki, a następnie spróbuj ponownie.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd transmisji. Zadanie zostało anulowane. “

Wystąpił błąd podczas transmisji.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz klawisz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania. Skontaktuj się z administratorem.“

Czy godzina urządzenia jest zgodna z godziną na serwerze?

- Dopasuj godzinę w ustawieniach urządzenia do godziny serwera.

  ➡ Ustawianie daty i godziny (strona 63)

Czy jest prawidłowo zarejestrowany na serwerze uwierzytelniającym?

- Włącz administrację logowaniem użytkowników.

  ➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

- Ustaw serwer uwierzytelniania sieciowego.
  - Sprawdź status połączenia z serwerem.
  - Potwierdź, że nazwa komputera i hasło do serwera uwierzytelniania są poprawne.

Czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci?

➡ Podłączanie kabla sieciowego (strona 48)

➡ Konfiguracja sieci (strona 65)

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem. “

Sprawdź status połączenia z serwerem.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można nawiązać połączenia. “

Nie można nawiązać połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

Wybierz [OK]. Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.

Wi-Fi Settings

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. podw. na tym papierze“.

Czy wybrany został rozmiar/rodzaj papieru, który nie pozwala na drukowanie dwustronne?

Aby drukować na papierze z innego źródła papieru, wybierz [Papier]. Wybierz źródło papieru z [Wybór papieru] a następnie wybierz klawisz [OK].

Wybierz [OK], aby anulować drukowanie dwustronne i kontynuować drukowanie.

Wybierz [Cancel], aby anulować zadanie.

Wyświetlany jest komunikat „Przepełnienie wydruków“

Zadanie zostało wstrzymane, ponieważ przetwarzanie wydruków trwa bardzo długo.

Aby uruchomić zadanie ponownie, wybierz [Kontynuuj].

Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać drukowania zdalnego. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

Drukowanie zdalne jest zabronione.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Drukowanie wielu kopii jest niedozwolone“.

Dostępna jest tylko jedna kopia.

- Wybierz [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie.
- Wybierz [Anulowano], aby anulować zadanie.

„Nie można użyć tej funkcji. Ograniczenie przez ustawienia autoryzacji.“Wyświetlany jest komunikat

Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

„Ograniczone przez rozl. zadań. Nie można drukować.“

Ograniczone przez rozliczanie zadań.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

„To konto użytkownika zostało zablokowane. Nie możesz się zalogować.“Nie możesz się zalogować.

Skontaktuj się z administratorem.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

„Nie można użyć tej funkcji.“Wyświetlany jest komunikat

To zadanie zostanie przerwane, ponieważ autoryzacja użytkownika blokuje tę funkcję. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można odczytać danych z karty ID.“

W procesie rejestracji informacje o karcie IC nie zostały poprawnie odczytane.

Przytrzymaj ponownie kartę identyfikacyjną nad czytnikiem kart ID. Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta identyfikacyjna może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę identyfikacyjną.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać czytnika kart ID.“

- Sprawdź, czy złącze USB czytnika kart ID jest prawidłowo podłączone do urządzenia.
- Jeśli pozycja [Host USB] W [Ustaw. blok. I/F] jest ustawiona na [Blokuj], zmień ją na [Odblokuj].

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się aktywować. Wyświetlany jest komunikat “Skontaktuj się z administratorem.

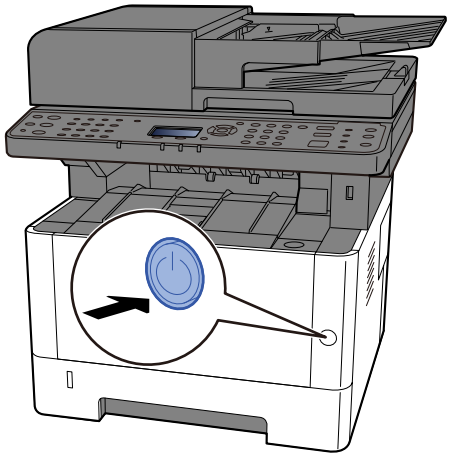
Nie udało się aktywować aplikacji.

Skontaktuj się z administratorem.

Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone.

Wyłącz wyłącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie. Jeżeli błąd będzie się powtarzał, skontaktuj się z administratorem.

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.

PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd podczas wysyłania przez SMB.“

Czy to urządzenie i komputer docelowy, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy, są podłączone do sieci?

Sprawdź sieć.

- Podłączanie kabla sieciowego
- Zachowanie koncentratora
- Stan serwera
- Nazwa hosta lub adres IP
- Numer portu

➡ Podłączanie kabla sieciowego (strona 48)

➡ Konfiguracja sieci (strona 65)

Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są nieprawidłowe?

Sprawdź ustawienia komputera, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy.

- Nazwa hosta
- Ścieżka
- Nazwa logowania

NOTATKA

Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. [nazwa logowania]@[nazwa domeny]

Przykład) sa720XXXX@km

- Hasło logowania
- Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego

Wyświetlany jest komunikat „Nie udał się zapis danych przechowyw. Zadanie zostało anulowane. “

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

„Błąd konta.“Wyświetlany jest komunikat

Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowy identyfikator konta. “

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograni. rozliczania zadań.“

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Błąd KPDL. Zadanie zostało anulowane. “

Wystąpił błąd PostScript.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

„Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz przełącznik zasilania.“

Wystąpił błąd .

Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli problem nie ustąpi, zapisz kod błędu wyświetlony na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd urządzenia. Zadzwoń do serwisu. “

Wystąpił błąd wewnętrzny.

Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Maksymalna liczba skanowanych stron. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?

Nie można skanować kolejnych stron. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Pełna pamięć. Zadanie zostało anulowane. “

Pamięć jest pełna i nie można kontynuować zadania.

Wybierz [OK]. Zadanie zostanie [anulowane]. Jeżeli problem niewystarczającej ilości pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie papieru w #“.

Wystąpiło zacięcie papieru.

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➡ Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru (strona 339)

Wyświetlany jest komunikat „Odświeżanie bębna... Wyświetlany jest komunikat“Proszę czekać.

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Trwa regulowanie temperatury...“

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Wyjmij oryginał z procesora dokum. “

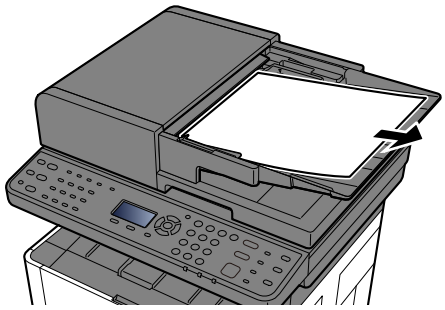
Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?

Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.

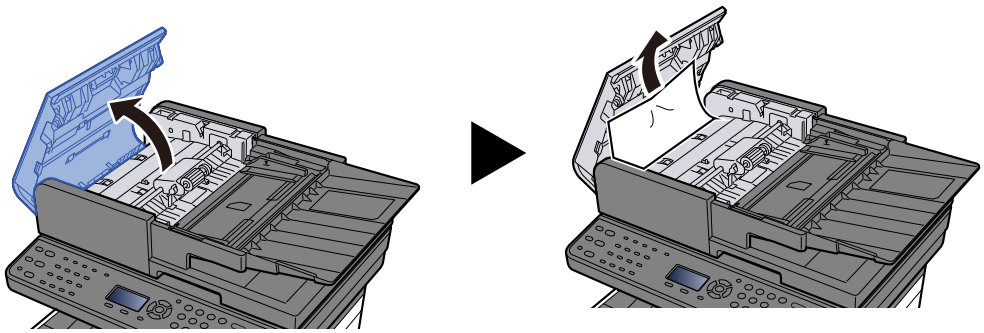
WAŻNE

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

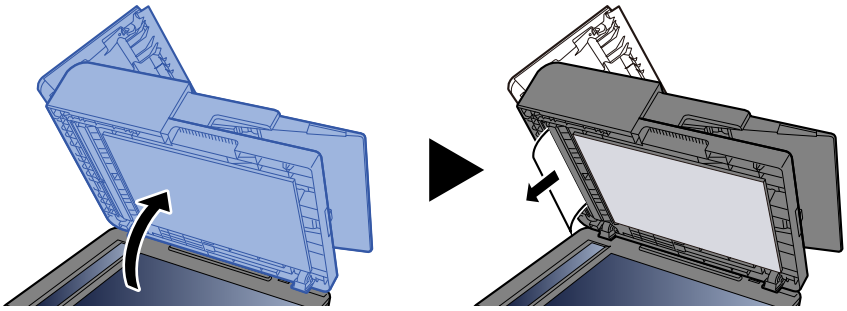
1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



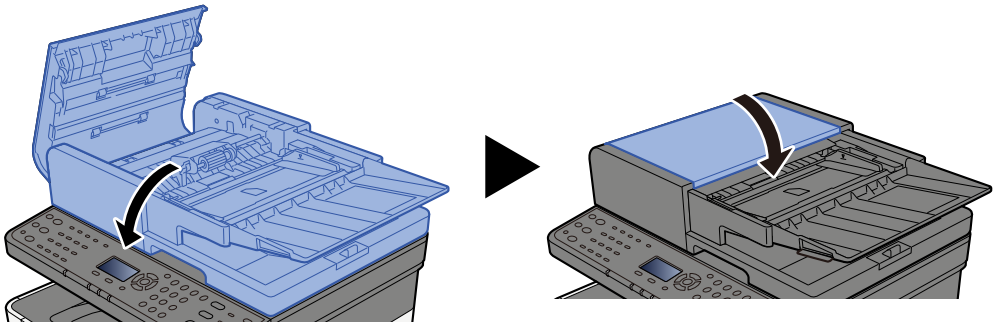
2 Otwórz górną pokrywę i usuń zacięty papier.



3 Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



Wyświetlany jest komunikat „Pamięć skanera jest pełna. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono liczbę zaplanowanych zadań wysyłania. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

Przekroczono liczbę transmisji, które można ustawić.

Wybierz [OK]. Zadanie zostanie anulowane.

Zaczekaj do zakończenia wykonywania transmisji opóźnionej lub anuluj transmisję opóźnioną i wykonaj zadanie ponownie.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania. “

Wystąpił błąd podczas wysyłania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK]. Zapoznaj się z listą kodów błędów transmisji, aby znaleźć kod błędu i jego szczegóły.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

.Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z urządzeniem, ponieważ zostałaby przekroczona dozwolona liczba połączeń“.

Czy używana jest większa liczba połączeń Wi-Fi Direct nie to dozwolone?

Odłącz urządzenia, których nie używasz, lub ustaw [Czas odłączenia] tego urządzenia w celu odłączenia urządzeń.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

„Hasło nie spełnia wymogów polityki haseł. Zadanie zostanie anulowane.“Wyświetlany jest komunikat

Czy hasło użytkownika wygasło?

Zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Czy zmieniły się wymagania dotyczące zasad haseł (długość hasła, używanie ciągów znaków itp.)?

Sprawdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto złośliwy program. Usuń program. Skontaktuj się z administratorem.“Wyświetlany jest komunikat Skontaktuj się z administratorem.

Wykonanie zostało przerwane z powodu możliwego złośliwego oprogramowania.

Wyświetlane są nazwy aplikacji, w których wykryto złośliwe oprogramowanie.

Skontaktuj się z administratorem.

„Błąd dysku RAM. Naciśnij [OK]. “

Wystąpił błąd dysku RAM.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Możliwy jest następujący kod błędu:

04: Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając [Tryb dysku RAM] w menu systemowym.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Zestaw konserwacyjny jest bliski wyczerpania.“Wyświetlany jest komunikat

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu

Zestaw konserwacyjny wymaga wymiany.

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 100 000 drukowanych stron.

Wyświetlany jest komunikat „Szyba wymaga wyczyszczenia.“

Szyba wymaga wyczyszczenia.

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

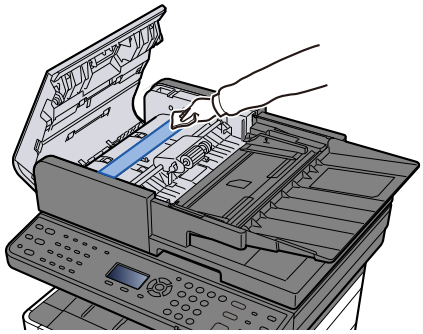
Po zakończeniu czyszczenia wybierz [OK].

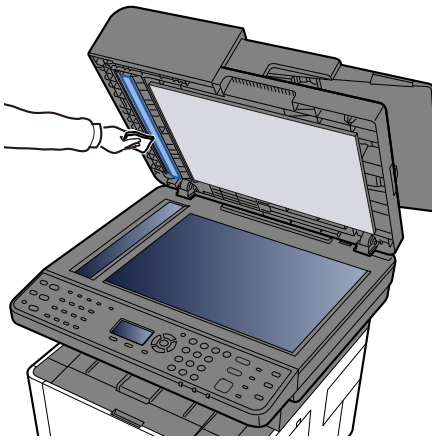
WAŻNE

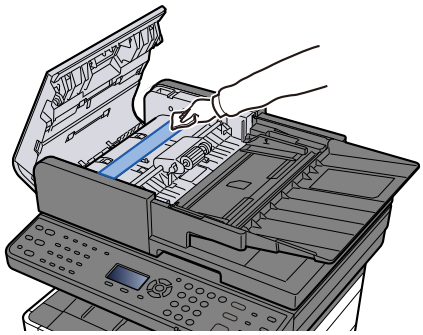
Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

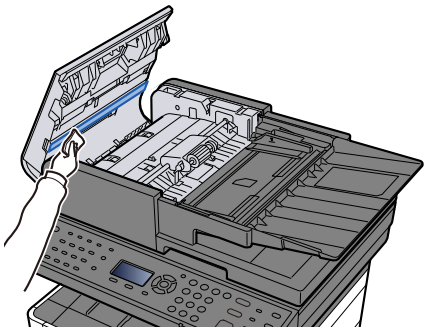
NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.









NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

„Wymień toner.“Wyświetlany jest komunikat

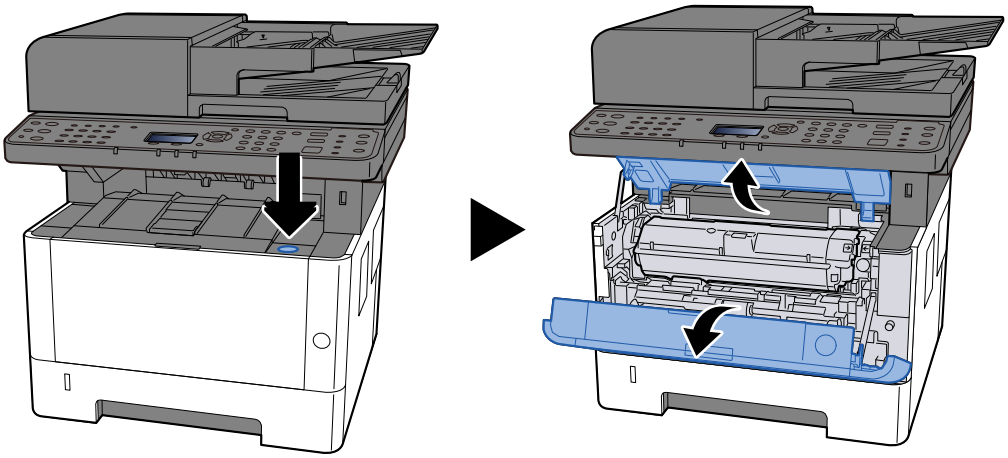
Wymień pojemnik z tonerem na oryginalny pojemnik z tonerem.

PRZESTROGA

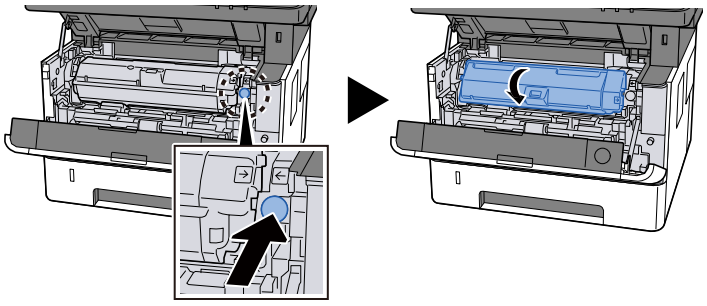
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Tutaj wyjaśnimy procedurę wymiany pojemnika z tonerem.

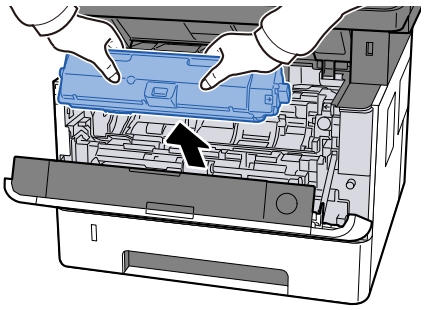
1 Otwórz pokrywę górną.



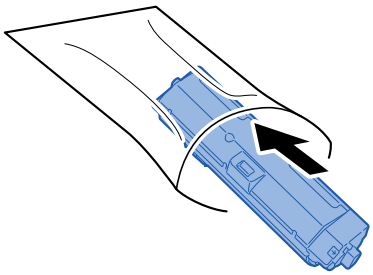
2 odblokuj



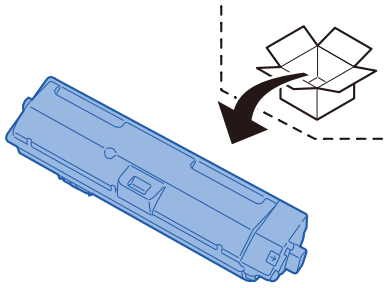
3 Wyjmij pojemnik z tonerem.



4 Umieść pojemnik z tonerem w worku na pojemniki z tonerem.

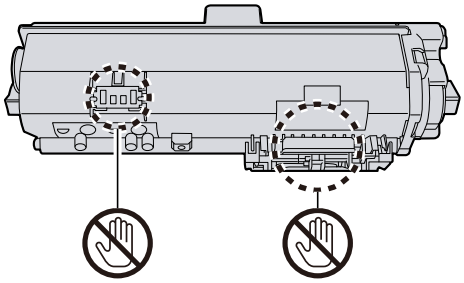


5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

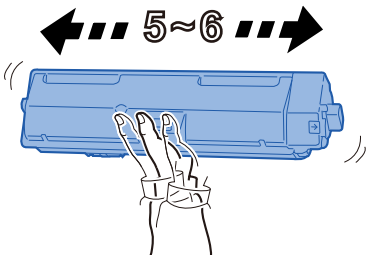


WAŻNE

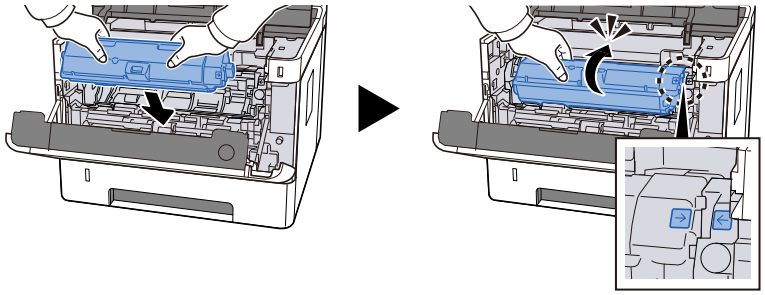
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



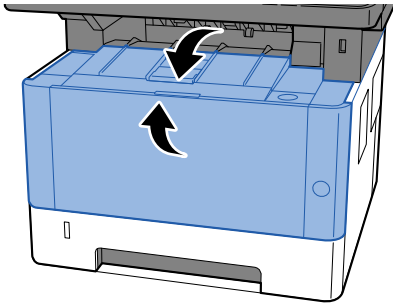
6 Wstrząsnąć pojemnikiem z tonerem 5–6 razy.



7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



8 Zamknij pokrywę górną.



NOTATKA

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

„Kończy się toner.“Wyświetlany jest komunikat „(Wymień po opróżn.)“

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem.

Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

Wyświetlany jest komunikat „Nieoryginalny toner. Naciśnij przycisk [Pomoc].“Wyświetlany jest komunikat Naciśnij przycisk [Pomoc].

Czy rodzaj posiadanego tonera pasuje do modelu?

Wybierz [Pomoc] i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

„Zainstalowano nieznany toner.“Wyświetlany jest komunikat .

Czy region sprzedaży tonera, który posiadasz, pokrywa się z regionem sprzedaży urządzenia głównego?

Należy używać tonera odpowiedniego do regionu sprzedaży głównego urządzenia.

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik z tonerem został nieprawidłowo zainstalowany.“

Czy pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza są zainstalowane prawidłowo?

Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo.

➡ Wyczyść wnętrze modułu głównego (strona 195)

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku USB. Zadanie zostało anulowane. “

Czy dysk USB jest chroniony przed zapisem?

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

`01`: Podłącz zapisywalny dysk USB.

Wystąpił błąd dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

`01`: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie.

Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wyświetlany jest komunikat „Dysk USB jest pełny. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane.

Usuń niepotrzebne pliki z dysku USB.

NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

„Błąd karty pamięci. Zadanie zostanie anulowane.“Wyświetlany jest komunikat

Wystąpił błąd na karcie pamięci.

Wystąpił błąd na karcie pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz .

04: Na karcie pamięci nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.

„Wysoka temperatura.“„Dostos. temp. otocz..“

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Niska temperatura.“„Dostos. temp. otocz..“Wyświetlany jest komunikat

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

„Za mało pamięci. Nie można uruchomić zad.“Wyświetlany jest komunikat

Nie można uruchomić zad. Spróbuj ponownie później.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej skrzynki. Wyświetlany jest komunikat “Zadanie zostało anulowane.

To zadanie zostanie przerwane, ponieważ autoryzacja użytkownika blokuje tę funkcję. Wybierz [OK].

Dopas./ konserw.

Przegląd menu Dopas./ konserw.

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

Poniższa tabela zawiera listę najważniejszych rzeczy, które możesz zrobić.

Pozycja	Opis
[Odśwież. bębna][Bęben]	Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku.
[Regulacja wysokości][Regulacja wysokości]	Ustaw tę opcję, jeśli podczas korzystania z urządzenia na wysokości 1000 m n.p.m. (lub wyższej) na obrazach pojawiają się nieregularne poziome białe smugi lub czarne kropki. Wybierz wysokość odpowiadającą środowisku użytkowania. Jeżeli problem nadal występuje, wybierz wysokość o jeden stopień wyższą od aktualnego ustawienia.
[MC]	Ustaw tę opcję, jeśli występują następujące problemy z obrazami. • Biała część obrazu wygląda całkowicie szaro • Na białym tle obrazu pojawiają się czarne kropki • Na obrazie pojawiają się nieregularne poziome linie. • Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie • Jaśniejsza wersja poprzedniego obrazu pozostaje i jest wielokrotnie drukowana

Wykonywanie regulacji obrazu

1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopasowanie/Konserwacja.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼]> [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj

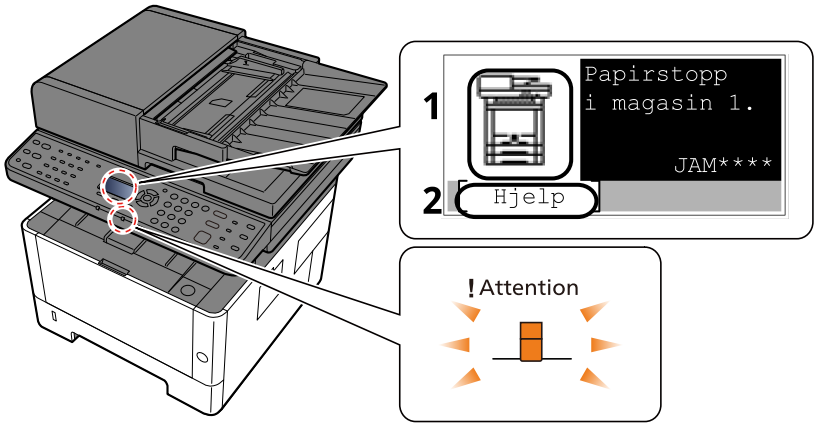
1 Wybierz pozycję do wykonania.

2 Dla pozycji [Odśwież. bębna], wybierz [Tak]. Dla pozycji [Regulacja wysokości] lub [MC], zmień ustawienie i wybierz klawisz [OK].

Usuwanie zaciętego papieru

W przypadku zacięcia papieru na panelu LCD wyświetli się komunikat i urządzenie się zatrzyma.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.

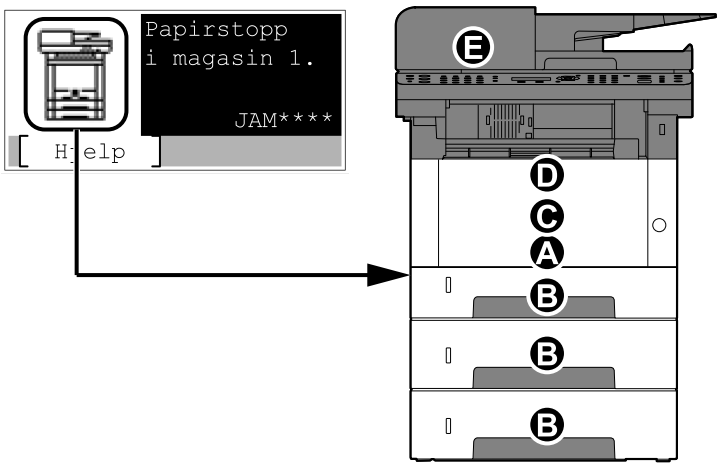
2 Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Na ekranie pomocy pokazywana jest procedura usuwania zaciętego papieru.

NOTATKA

Więcej informacji na temat ekranu pomocy można znaleźć w następującym rozdziale:

➡ Ekran pomocy (strona 58)

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru
A	Taca uniwersalna ➡ Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 341)
B	Kaseta 1 do 3 ➡ Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3 (strona 342)

Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru
C	Wewnątrz urządzenia ➡ Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia (strona 344)
D	Pokrywa tylna i moduł druku dwustronnego ➡ Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego (strona 349)
E	Procesor dokumentów ➡ Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) (strona 353)

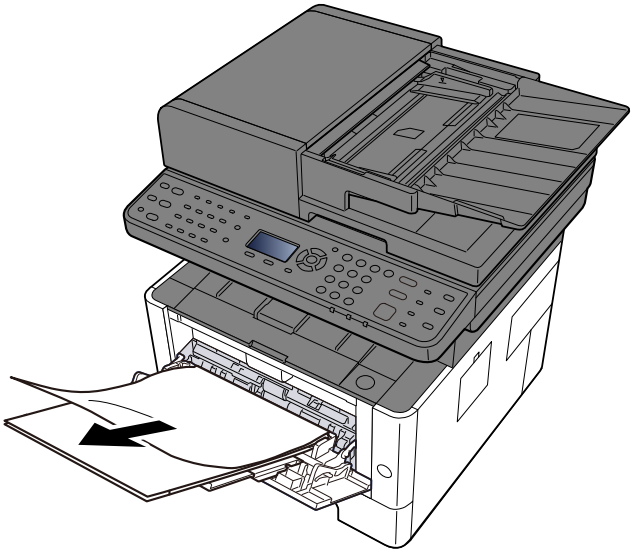
Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej

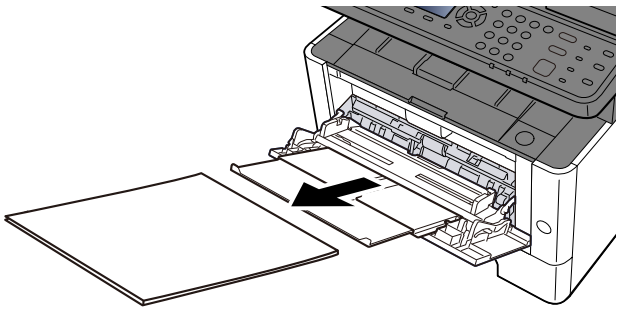
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

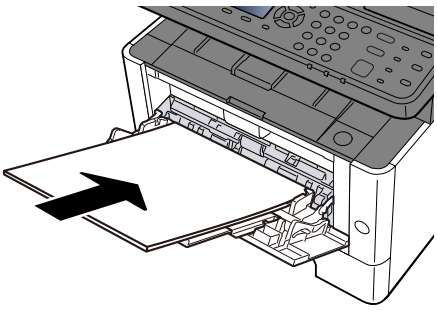
1 Wyjmij zacięty papier.



2 Wyjmij cały papier.



3 Załaduj ponownie papier



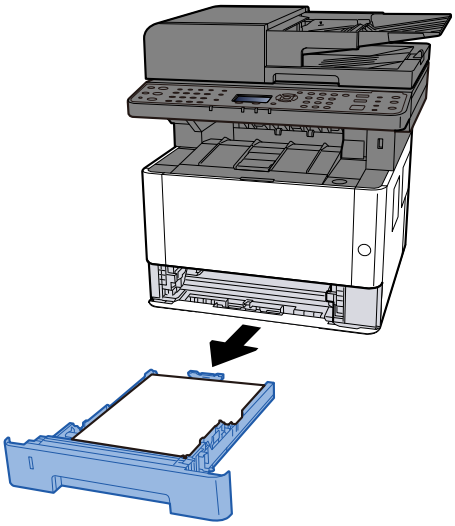
Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3

Procedura postępowania w przypadku zacięcia papieru w kasetach od 1 do 3 jest taka sama. W przedstawionym przykładzie użyto kasety 1.

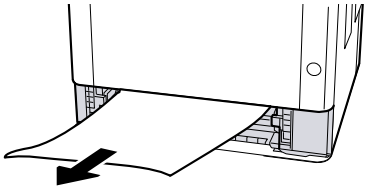
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

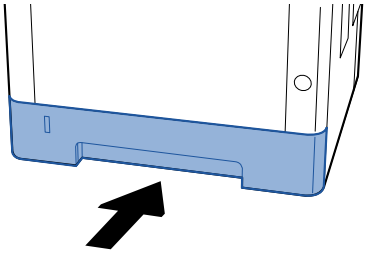
1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



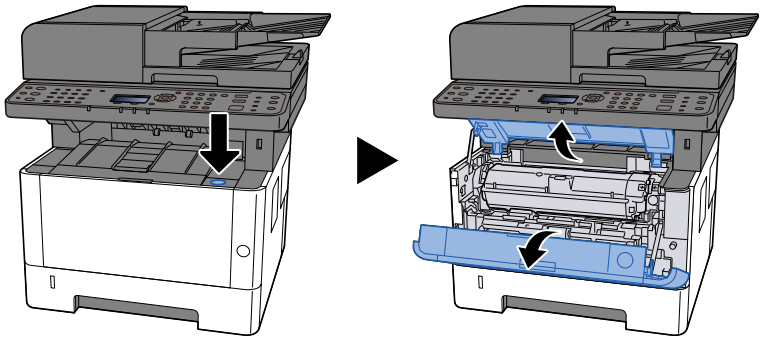
2 Wyjmij zacięty papier.



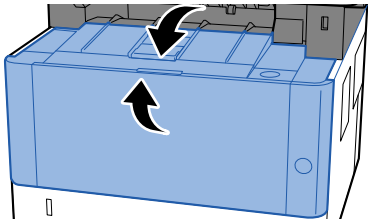
3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



4 Otwórz pokrywę górną.



5 Zamknij pokrywę górną.

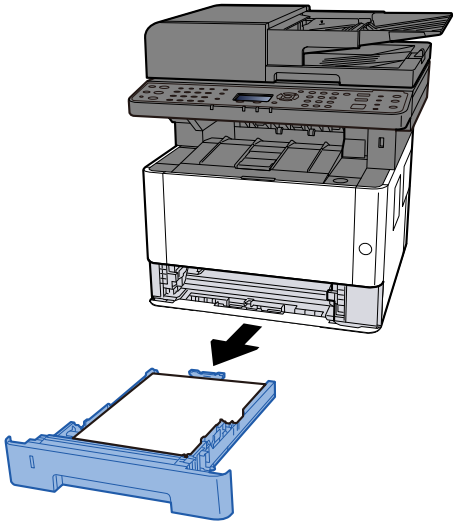


Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia

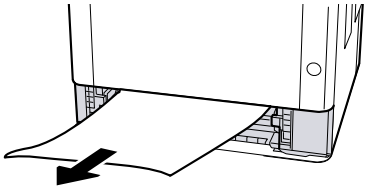
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

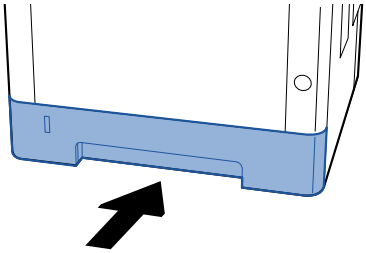
1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



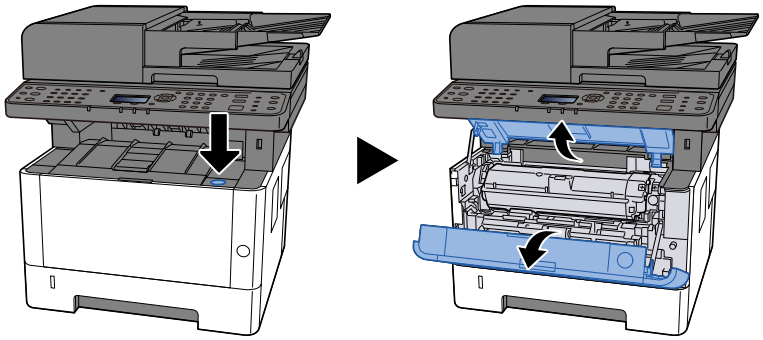
2 Wyjmij zacięty papier.



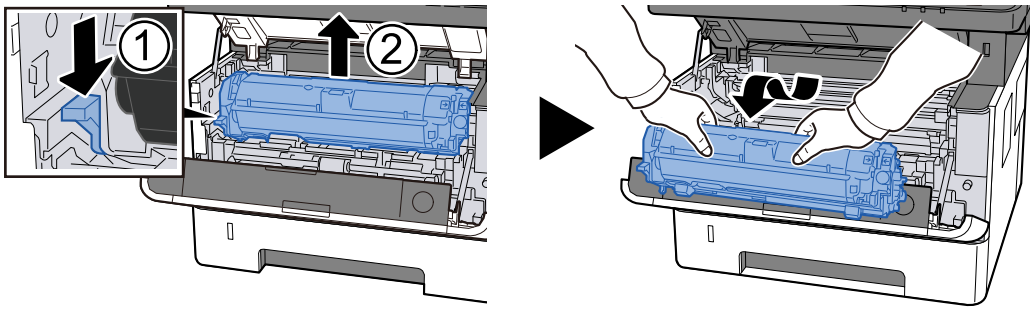
3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



4 Otwórz pokrywę górną.



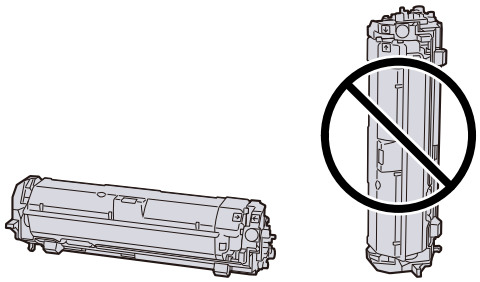
5 Wyjmij pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza



WAŻNE

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

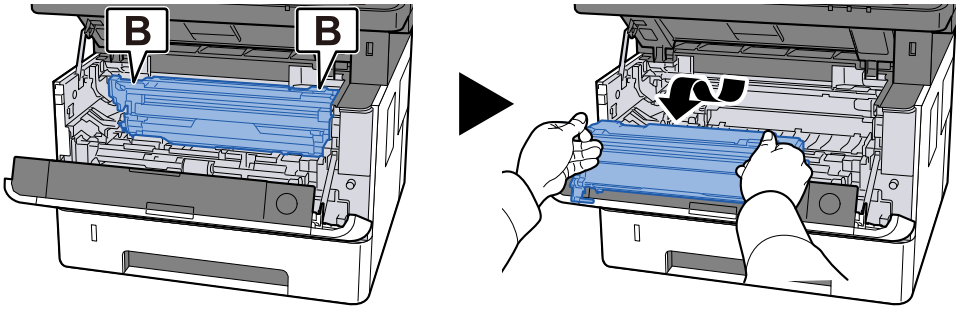
6 Wyjęty pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza należy położyć na czystej i równej powierzchni.



WAŻNE

Nie należy umieszczać pojemnika z tonerem i zespołu wywoływacza w pozycji pionowej.

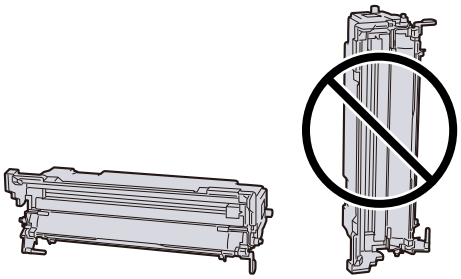
7 Wyjmij zespół bębna



WAŻNE

- Podczas wyjmowania zespołu bębna niektóre części są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.
- Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

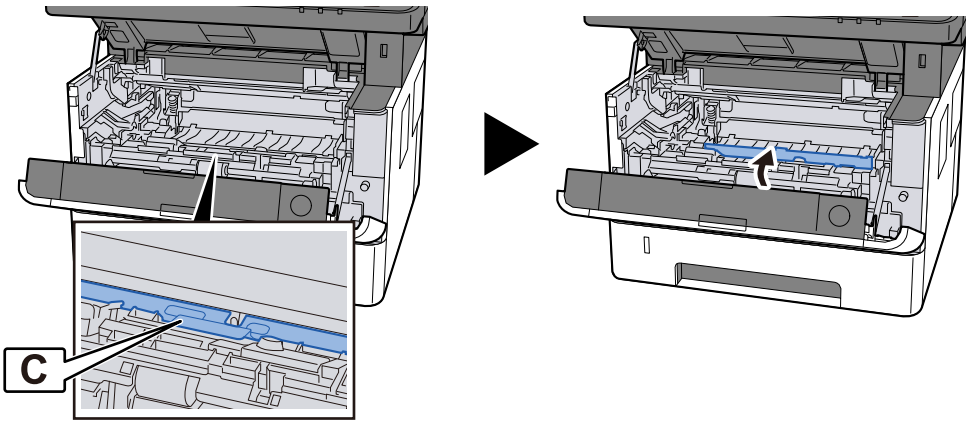
8 Wyjęty zespół bębna należy położyć na czystej i równej powierzchni.



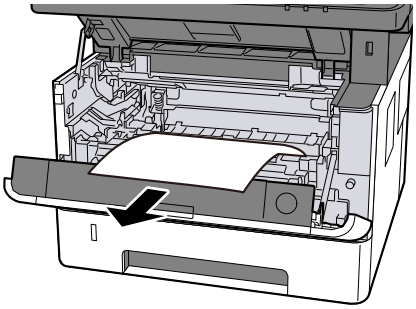
WAŻNE

Nie stawiaj bębna w pozycji pionowej.

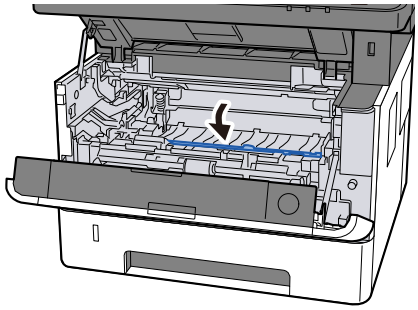
9 Otwórz pokrywę podajnika C.



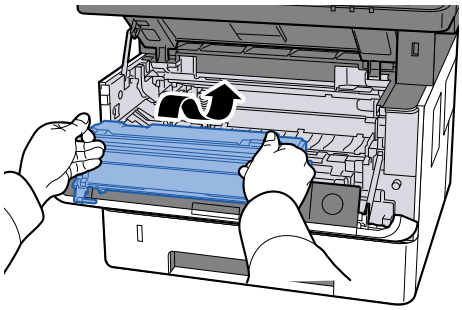
10 Wyjmij zacięty papier.



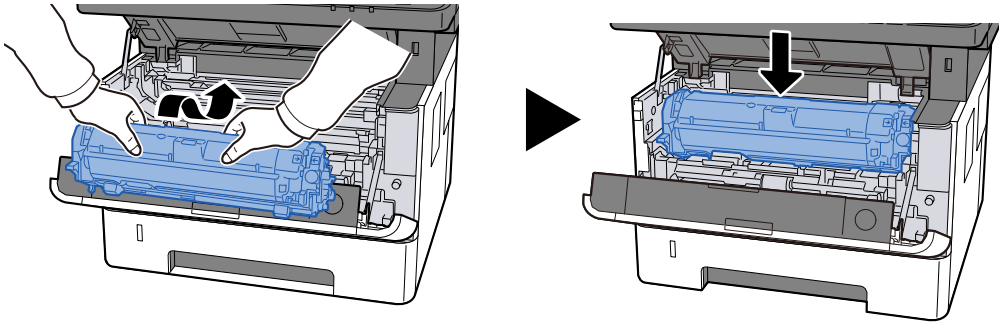
11 Zamknij pokrywę podajnika C.



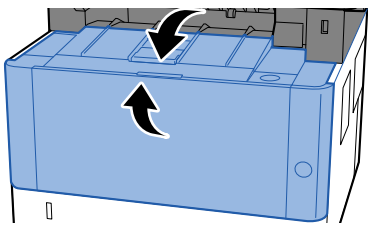
12 Odłóż zespół bębna na miejsce



13 Odłóż zespół bębna oraz zespół wywoływacza na miejsce



14 Zamknij pokrywę górną.

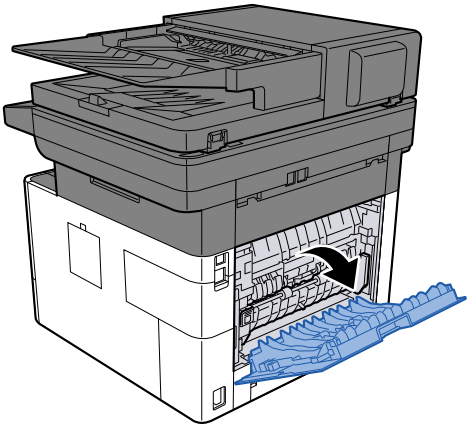


Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego

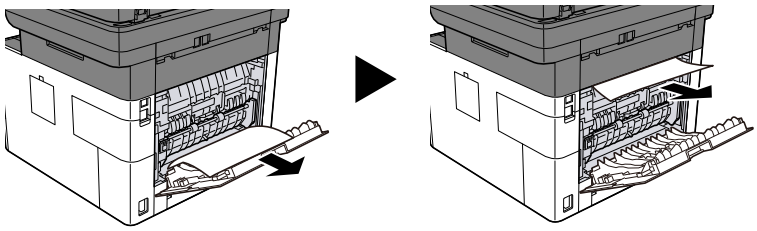
WAŻNE

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

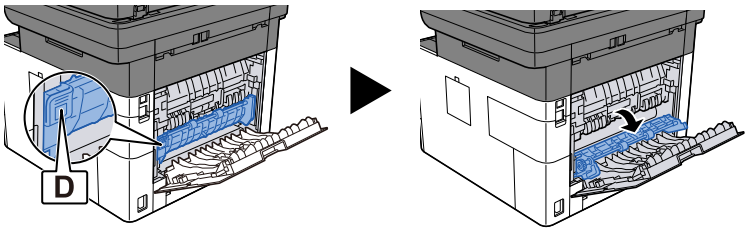
1 Otwórz tylną pokrywę.



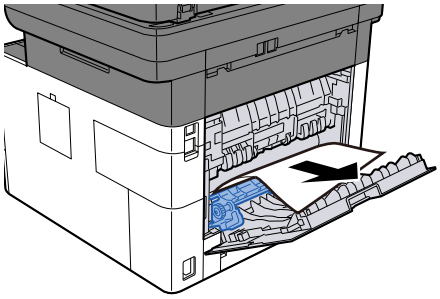
2 Wyjmij zacięty papier.



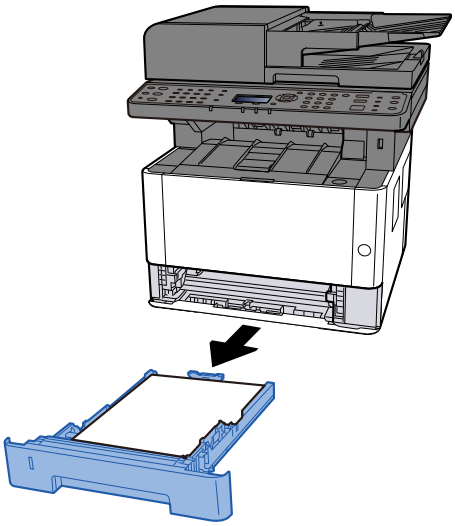
3 Otwórz stałą pokrywę D.



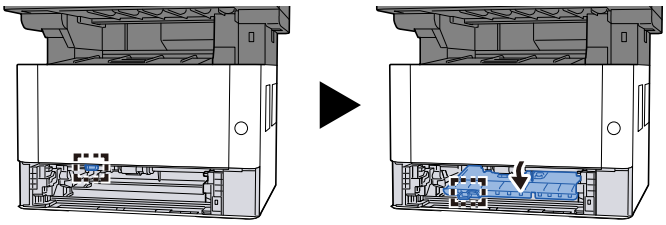
4 Wyjmij zacięty papier.



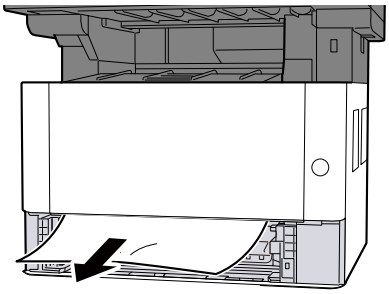
5 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu



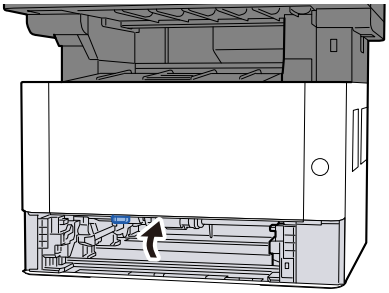
6 Otwórz pokrywę podajnika.



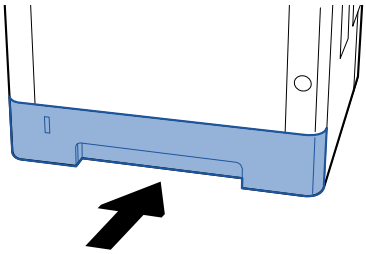
7 Wyjmij zacięty papier.



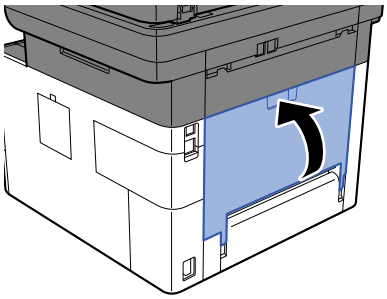
8 Ustaw pokrywę podajnika w pierwotnym położeniu.



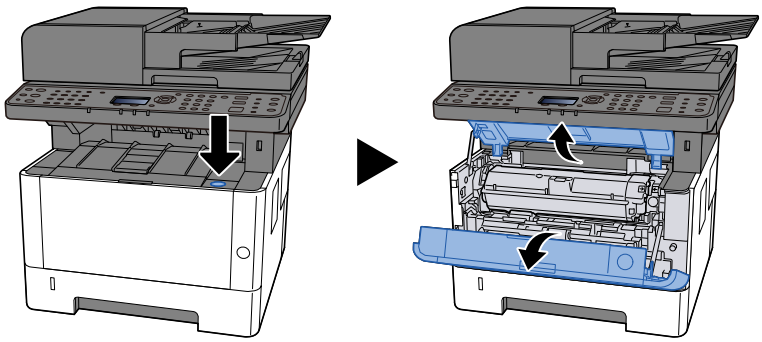
9 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



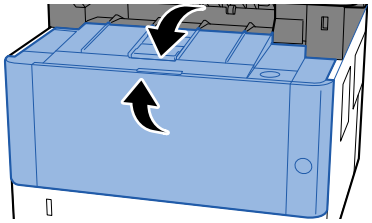
10 Ustaw pokrywę tylną w pierwotnym położeniu.



11 Otwórz pokrywę górną.



12 Zamknij pokrywę górną.

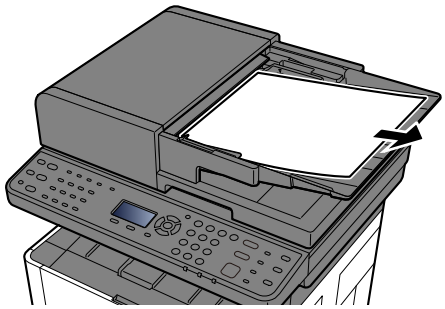


Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie)

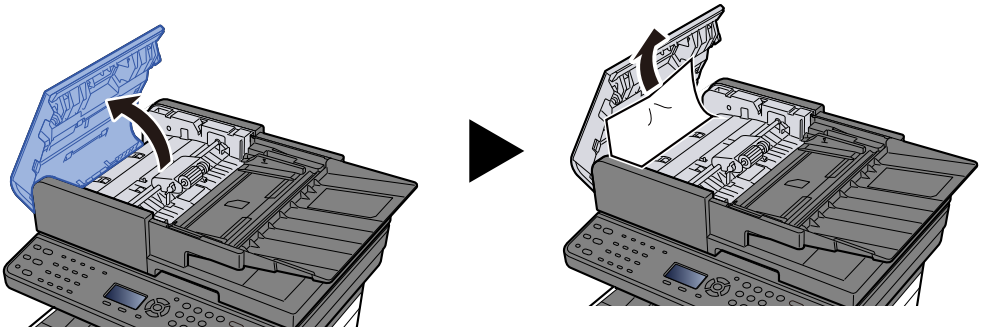
WAŻNE

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

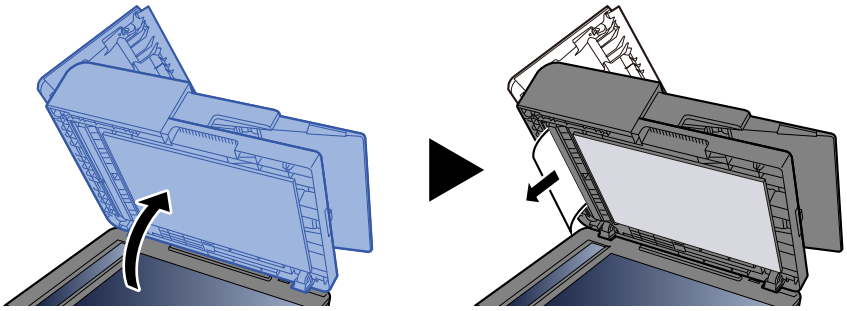
1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



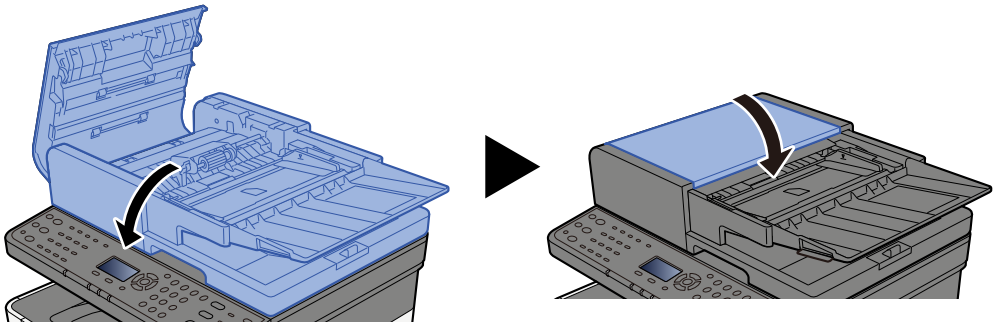
2 Otwórz górną pokrywę i usuń zacięty papier.



3 Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



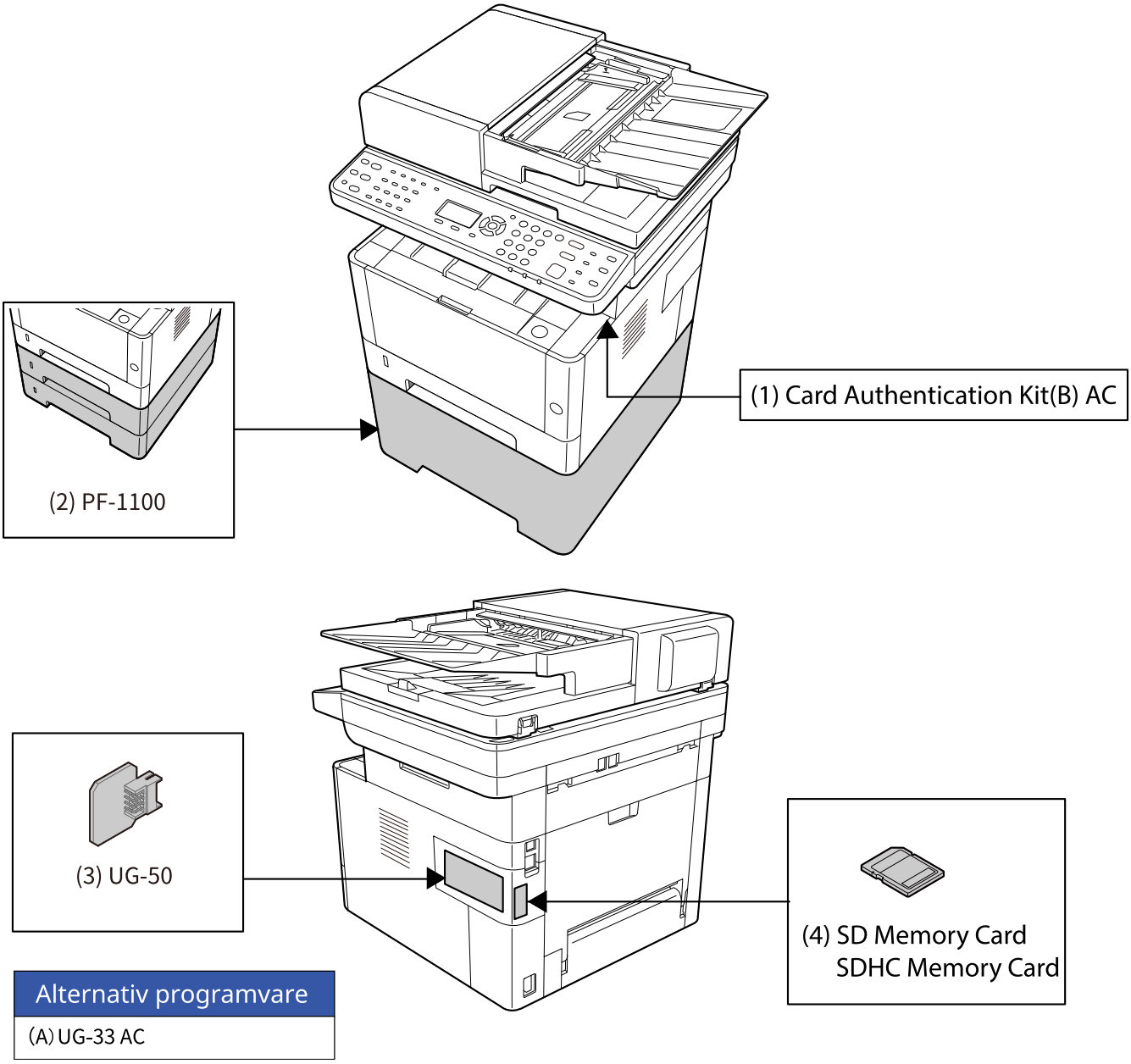
8 Dodatek

Urządzenia opcjonalne 356
Dane techniczne 358
Tworzenie kopii zapasowych danych 366
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń 368

Urządzenia opcjonalne

Konfiguracja opcji

Dla tego modelu dostępne są następujące udoskonalenia.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Możliwe jest uwierzytelnienie użytkowników za pomocą karty identyfikacyjnej. Aby przeprowadzić uwierzytelnianie użytkownika za pomocą karty identyfikacyjnej, należy uprzednio zarejestrować informacje o karcie IC na lokalnej liście użytkowników.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Istnieje możliwość dodania 2 szuflad takich samych, jak kaseta urządzenia.

Sposób ładowania papieru jest taki sam, jak w standardowej kasecie.

3 UG-50< Moduł zaufanej platformy>

Dzięki tej opcji możesz zabezpieczyć poufne informacje. Klucz szyfrujący służący do szyfrowania poufnych informacji na tym komputerze jest przechowywany w specjalnym obszarze pamięci układu TPM. Ponieważ danych z tego obszaru pamięci nie da się odczytać spoza modułu TPM, poufne informacje mogą być bezpiecznie chronione.

4 Karta pamięci SD/SDHC

Karta pamięci SD/SDHC to karta z mikroprocesorem, na której można zapisać opcjonalne czcionki, makro, formularze itp. Włóż kartę pamięci SDHC (maks. 32 GB) i kartę pamięci SD (maks. 2 GB) do gniazda karty pamięci.

NOTATKA

Jeśli po włączeniu funkcji szyfrowania danych zostanie wyjęty układ TPM, urządzenie przestanie działać.

Opcje oprogramowania

A. UG-33 AC< Zestaw rozszerzeń ThinPrint (Aktywuj)>

Możliwe jest bezpośrednie drukowanie danych drukowania, nawet bez sterownika drukarki.

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z faksu znaleźć można w następującym rozdziale:

➡ **FAX Operation Guide**

Urządzenie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Pulpit
Metoda drukowania	Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru (kaseta)	60 do 163 g/m^2
Gramatura papieru (taca uniwersalna)	60 do 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (Kartka pocztowa)
Rodzaj papieru (kaseta)	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8 (Drukowanie w trybie dwustronnym takie samo jak w trybie jednostronnym)
Rodzaj papieru (taca uniwersalna)	Zwykły, Folia, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru (kaseta)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), niestandardowy (od 105 x 148 do 216 x 356 mm)
Rozmiar papieru (taca uniwersalna)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, pocztówka, pocztówka zwrotna, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandardowy (70 × 148 to 216 × 356 mm)
Szerokość wydruku obrazu	Pełna powierzchnia 4,2 mm
Czas nagrzewania (23°C/73,4°F, 60%)	19 s lub mniej (od włączenia zasilania)
Pojemność papieru (kaseta)	250 arkuszy (80 g/m^2)
Pojemność papieru (taca uniwersalna)	100 arkuszy (80 g/^{m2})
Pojemność tacy wyjściowej (górna taca)	150 arkuszy (80 g/m^2)
Technika zapisu obrazu	Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii

Pozycja	Dane techniczne
Pamięć	1 GB
Interfejs	• USB Hi-Speed: 1 • Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (USB Hi-Speed) • Zgodność z siecią bezprzewodową LAN • Faks: 1
Środowisko pracy (temperatura)	10 do 32,5°C
Środowisko pracy (wilgotność)	10 do 80%
Środowisko pracy (wysokość n.p.m.)	maksymalnie 3500 m
Środowisko pracy (jasność)	maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)	417 x 412 x 437 mm
Masa (bez pojemnika z tonerem)	19 kg
Wymagane miejsce (S × G) (podczas korzystania z tacy uniwersalnej)	417 x 548 mm
Zasilanie	Prąd zmienny 220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 A
Zużycie energii w trybie gotowości sieciowej. Zużycie energii w trybie wyłączenia. Zużycie energii przez produkt w trybie gotowości sieciowej (jeśli wszystkie porty sieciowe są podłączone).	Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej. **Triumph-Alder** PL: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** PL: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Wyposażenie opcjonalne	➡ Konfiguracja opcji (strona 356)

Funkcje kopiowania

Prędkość kopiowania

Rozmiar papieru	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 arkuszy/min	35 arkuszy/min
LetterR	42 arkusze/min	37 arkuszy/min
B5R	15 arkuszy/min*1	15 arkuszy/min*1
A5R	15 arkuszy/min*2	15 arkuszy/min*2
A6R	19 arkuszy/min*3	19 arkuszy/min*3
Legal	34 arkusze/min	30 arkuszy/min
A5	65 arkuszy/min	65 arkuszy/min
16 K	12,5 arkusza/min*4	12,5 arkusza/min*4

* 1: 8,5 arkusza/min. dla 5. strony i kolejnych

* 2: 8,5 arkusza/min. dla 6. strony i kolejnych

* 3: 8,5 arkusza/min. dla 7. i kolejnych

* 4: 7,5 arkusza/min. dla 5. i kolejnych

Prędkość kopiowania (przy użyciu EcoPrint)

Rozmiar papieru	Dane techniczne
A4	20 arkuszy/min
LetterR	21 arkuszy/min
B5R	7,5 arkuszy/min*1
A5R	7,5 arkuszy/min*1
A6R	9,5 arkusza/min*2
Legal	17 arkuszy/min
A5	33 arkuszy/min
16 K	6,5 arkuszy/min*3

* 1: 4,5 arkuszy/min dla 7. i kolejnych

* 2: 5,5 arkuszy/min dla 7. i kolejnych

* 3: 3,5 arkuszy/min dla 5. i kolejnych

Inne

Pozycja	Dane techniczne
Czas pierwszej kopii (A4, umieszczone na płycie, pobieranie z kasety)	6,4 s lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: od 25 do 400%, przyrosty co 1% Ustawione poziomy powiększenia: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Kopiowanie ciągłe	Od 1 do 999 kopii
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Typ oryginału	Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: 216×356 mm)
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

Funkcja drukarki

Prędkość drukowania

Rozmiar papieru	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 arkuszy/min	35 arkuszy/min
LetterR	42 arkusze/min	37 arkuszy/min
B5R	9,5 arkusza/min*1	9,5 arkusza/min*1
A5R	9,5 arkusza/min*2	9,5 arkusza/min*2
A6R	11 arkuszy/min*3	11 arkuszy/min*3
Legal	34 arkusze/min	30 arkuszy/min
A5	65 arkuszy/min	65 arkuszy/min
16 K	8,5 arkusza/min*4	8,5 arkusza/min*4

* 1: 15 arkuszy/min dla 4., 8,5 arkusza/min dla 5. i kolejnych

* 2: 15 arkuszy/min dla 5., 8,5 arkusza/min dla 6. i kolejnych

* 3: 19 arkuszy/min dla 6., 8,5 arkusza/min dla 7. i kolejnych

* 4: 12,5 arkusza/min dla 4., 7,5 arkusza/min dla 5. i kolejnych

Inne

Pozycja	Dane techniczne
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	6,4 s lub mniej
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
System operacyjny	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X w wersji 10.9 lub nowszej
Interfejs	• USB Hi-Speed: 1 • Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Sieć bezprzewodowa LAN: 1 (dla modelu z siecią bezprzewodową)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (zgodny z Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Funkcje skanera

Prędkość skanowania (format A4 poziomo, rozdz. 300 dpi, jakość obrazu: Tekst/zdjęcie oryginał)

W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN).

Pozycja	Monochromatyczne	Kolorowy
1-stronny	40 arkuszy/min	23 arkuszy/min
2-str.*1	80 arkuszy/min	46 arkuszy/min

*1Tylko dla P-4026w MFP/P-4021 MFP

Inne

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość	• 200 dpi x 200 dpi (domyślnie) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Dostępne systemy operacyjne: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

Procesor dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Typ oryginału	Oryginały arkuszowe
Rozmiar oryginału	Maksymalnie: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Gramatura oryginału	50 do 160 g/m^2
Pojemność	maks. 50 arkuszy (50 do 80 g/m^2) Papier gruby: 25 arkuszy

Równoczesne skanowanie dwustronne jest dostępne tylko w przypadku P-4026w MFP i P-4021 MFP

Podajnik papieru (300 250 arkusz x 2)

Pozycja	Dane techniczne
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny Pojemność 250 arkuszy (80 g/m^2) × maks. 2 kasety
Rozmiar papieru	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), niestandardowy (od 105 x 148 do 216 x 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Grubość papieru: 60 do 163 g/m2^2 Typ papieru: Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	Wymiary: 375 × 393 × 100 mm
Grubość	2,9 kg / 6,39 lb

Tworzenie kopii zapasowych danych

Jeżeli zainstalowana w urządzeniu pamięć ulegnie awarii z jakiegokolwiek powodu, pliki w skrzynce i różne zapisane tam ustawienia zostaną usunięte i nie będzie można ich przywrócić. Aby zapobiec wymazywaniu danych, regularnie twórz kopie zapasowe w następujący sposób.

- Wykonaj kopię zapasową za pomocą NETWORK PRINT MONITOR.

➡ Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR (strona 366)

Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR

Używaj NETWORK PRINT MONITOR, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe poniższych danych zapisanych na komputerze.

- Ustawienia systemowe
- Ustawienia sieciowe
- Lista użytkowników

Tworzenie kopii zapasowej daty przy użyciu dysku USB

Można skopiować dane zapisane w skrzynce podadresów na dysk USB. Możliwe jest zapisywanie danych wielu dokumentów jednocześnie.

➡ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienia po stronie serwera

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Bezpieczeństwo IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)

Bezpieczeństwo HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)

Zabezpieczenia Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)

Zabezpieczenia eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)

Bezpieczeństwo REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)

Ustawienia po stronie klienta

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Inne protokoły: HTTP (klient)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Inne protokoły: SOAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Inne protokoły: LDAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail: Ustawienia użytkownika POP3

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protokoły drukowania

Protokół serwera SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

LDP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

FTP (odbieranie)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

RAW

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

ThinPrint

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

ThinPrint over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	—*1	—*1

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „SecurityQuickSet“, to ustawienie zniknie.

Druk WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

POP (odbieranie wiadomości e-mail)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Protokół wysyłania

Klient FTP (transmisja)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Skan WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Inne protokoły

SNMPv1/v2c

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

SNMPv3

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

HTTPS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

Enhanced WSD (TLS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

LDAP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

LLTD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

REST over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

VNC (RGB)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

VNC (RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

TCP/IP: Ustawienia Bonjour

Bonjour

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi Direct

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Łączność

Ustawienia Bluetootha

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Ustawienie blokowania interfejsu

Host USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Urządzenie USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Dysk USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Oszczędzanie energii / czasomierz

Aut. reset panel

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienie blokady konta użytkownika

Blokada

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

Ust. stanu zad. / dziennika zadań

Wyświetl Szczeg. stan zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik faksu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Ogranicz. edycji

Książka adresowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bez limitu	Bez limitu	Tylko administrator

Klawisz szyb. dostępu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bez limitu	Bez limitu	Tylko administrator

Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu

Sprawdź miejsce docelowe przed wysyłaniem

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Spr. wpisu dla now.m doc.

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Nowa pozycja docelowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

Nowa pozycja docelowa (FAKS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	—*1

*1 Jeśli wybierzesz w menu , to ustawienie zniknie.

Przywołaj miejsce docelowe

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zabroń	Zezwól	Zabroń

Rozsyłanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany