

P-2540i MFP

GUIA DE USO

Leia este Guia de Uso antes de começar a utilizar a máquina e mantenha-o perto desta para uma consulta mais fácil.

Prefácio

Obrigado por ter adquirido esta máquina.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina correctamente, a efectuar a manutenção de rotina e a tomar medidas simples de resolução de problemas, como necessário, de modo a poder sempre utilizar a máquina nas melhores condições.

Leia o Guia de Uso antes de utilizar este fac-símile. Mantenha-o perto do fac-símile para uma consulta mais fácil.

Recomendamos a utilização de produtos da nossa marca.

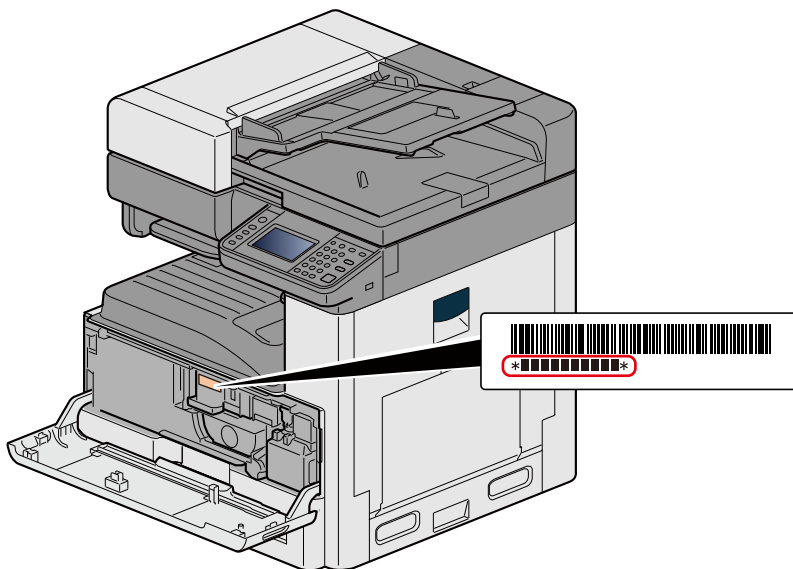
Utilize os nossos recipientes de toner genuínos, os quais foram submetidos a rigorosos testes de controlo de qualidade.

A utilização de recipientes de toner não genuínos pode causar anomalias.

Não seremos responsabilizados por quaisquer danos causados pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

Verificar o número de série do equipamento

O número de série do equipamento encontra-se impresso no local indicado na figura.



Necessitará do número de série do equipamento quando contactar o técnico de assistência. Verifique o número antes de contactar o técnico de assistência.

Conteúdos

Prefácio	i
Conteúdos	ii
Descrição	vi
Características da máquina	vii
Funções de Qualidade da Cor e Imagem	xi
Modos de cor básicos	xi
Ajustar a qualidade da imagem e a cor	xii
Guias fornecidos com a máquina	xiii
Sobre o Guia de Uso (este Guia)	xv
Estrutura do guia	xv
Convenções utilizadas neste guia	xvi

1 Precauções de segurança 1-1

Convenções de segurança neste guia	1-2
Ambiente	1-3
Precauções de utilização	1-4
Segurança relativa ao Laser (Europa)	1-5
Cumprimento e conformidade	1-6
Restrições legais sobre cópias/digitalização	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Informação jurídica	1-7
Função de controlo de poupança de energia	1-14
Função de Impressão automática em 2 faces	1-15
Economia de Recursos – Papel	1-16
Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"	1-17
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-18
Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)	1-19
Utilização limitada deste produto (se equipado)	1-20

2 Instalar e configurar a máquina 2-1

Nome dos componentes (Exterior da máquina)	2-2
Nome dos componentes (Conectores/Interior)	2-4
Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados)	2-5
Ligar a máquina e outros dispositivos	2-6
Ligação dos cabos	2-8
Ligação do cabo de rede local	2-8
Ligação do Cabo USB	2-8
Ligação do cabo de alimentação	2-8
Ligar/desligar	2-9
Ligar	2-9
Desligar	2-9
Predefinições da máquina	2-10
Definir data e hora	2-11
Definições de Rede	2-12
Configurar a Rede com fios	2-12
Função de poupança de energia	2-14
Modo de Baixo Consumo de Energia	2-14
Nível de recuperação de poupança de energia	2-14
Modo de espera	2-15
Modo de espera automático	2-15
Regras de Espera (modelos para a Europa)	2-15
Nível Eco Energi (Poupança Energia) (modelos excepto para a Europa)	2-16
Assistente de Configuração Rápida	2-17
Instalar software	2-19
Software em DVD (Windows)	2-19

Embedded Web Server RX	2-20
Aceder ao Embedded Web Server RX	2-21
Alterar Definições de Segurança	2-22
Alterar Informação do Dispositivo	2-23
Configurar SMTP e e-mail	2-24

3 Preparativos antes da utilização 3-1

Utilizar o painel de operação	3-2
Atribuir uma função a uma tecla de função	3-3
Utilizar o painel de operação	3-5
Exibe o ecrã Inicial	3-5
Visor para Informação do Dispositivo	3-9
Tecla de funções	3-9
Apresentação de teclas que não podem ser configuradas	3-10
Utilizar a tecla [Enter]	3-10
Utilizar a tecla [Quick No. Search]	3-11
Ecrã Ajuda	3-11
Iniciar/terminar sessão	3-12
Iniciar sessão	3-12
Início de sessão simples	3-13
Terminar sessão	3-13
Verificar o contador	3-14
Colocar papel	3-15
Precaução para colocar papel	3-15
Seleccionar a unidades do alimentador de papel	3-16
Colocar nas Cassetes 1 (a 3)	3-17
Usar o batente de saída	3-20
Utilização da guia de empilhamento do papel	3-21
Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)	3-22
Adicionar aos Favoritos no Modo assistente	3-23
Adicionar aos Favoritos no Modo Programa	3-24
Executar Favoritos no Modo Assistente	3-25
Executar Favoritos no Modo Programa	3-26
Editar um favorito	3-26
Eliminar um favorito	3-26
Registar atalhos (definições de Caixa Documentos, Envio e Cópia)	3-27
Adicionar atalhos	3-27
Editar o atalho	3-28
Eliminar um atalho	3-28

4 Utilização num PC 4-1

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	4-2
Exibir a Ajuda do controlador da impressora	4-4
Alterar as predefinições do controlador da impressora	4-5
Imprimir a partir do PC	4-6
Imprimir em papel de tamanho padronizado	4-6
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado	4-7
Cancelar impressão a partir de um computador	4-10

5 Utilização da máquina 5-1

Colocar os originais	5-2
Colocar originais no vidro de exposição	5-2
Colocar originais no processador de documentos	5-3
Colocar papel na bandeja multifunções	5-6
Copiar	5-9
Copiar	5-9
Interromper cópia	5-10
Cancelar trabalhos	5-10

Método de envio frequentemente utilizado	5-11
Enviar documento digitalizado por e-mail	5-12
Enviar para uma pasta partilhada num computador [SMB]	5-13
Método de envio útil	5-15
Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi)	5-15
Cancelar a digitalização	5-16
Operações de destinos	5-17
Escolher a partir do Livro de Endereços	5-17
Escolher a partir do Livro de Endereços externo	5-19
Escolher a partir da Tecla Um Toque	5-19
Escolher a partir de marcação rápida	5-20
Verificar e editar destinos	5-20
Ecrã de Confirmação de Destinos	5-21
Revocar	5-22
Como utilizar a função de FAX	5-23

6 Configuração avançada de funções 6-1

Ícones neste capítulo	6-2
[Tamanho Original]	6-3
[Seleccionar Papel]	6-4
[Agrupar/Deslocar]	6-6
[Saída de papel]	6-7
[Densidade]	6-8
[Imagem Original]	6-9
[EcoPrint]	6-10
[Seleção de Cor]	6-11
[Zoom]	6-12
[Frente e Verso]	6-14
[Formato do Ficheiro]	6-17
[Separação de Ficheiros]	6-18
[Resolução da Digitalização]	6-19

7 Manutenção 7-1

Manutenção regular	7-2
Limpeza do vidro de exposição	7-2
Limpeza da fenda do vidro	7-2
Substituição e reposição de consumíveis	7-4
Substituição do recipiente de toner	7-4
Substituição da caixa de resíduos de toner	7-7
Colocar papel	7-9

8 Resolução de problemas 8-1

Problemas gerais	8-2
Resolver avarias	8-2
Problemas com o funcionamento da máquina	8-3
Problemas com a imagem impressa	8-6
Responder a mensagens	8-10
Responder a erro de envio	8-21
Ajuste/Manutenção	8-24
Descrição geral de Ajuste/Manutenção	8-24
Ajuste de Curva de Tonalidade	8-24
Vivificação do Tambor	8-25

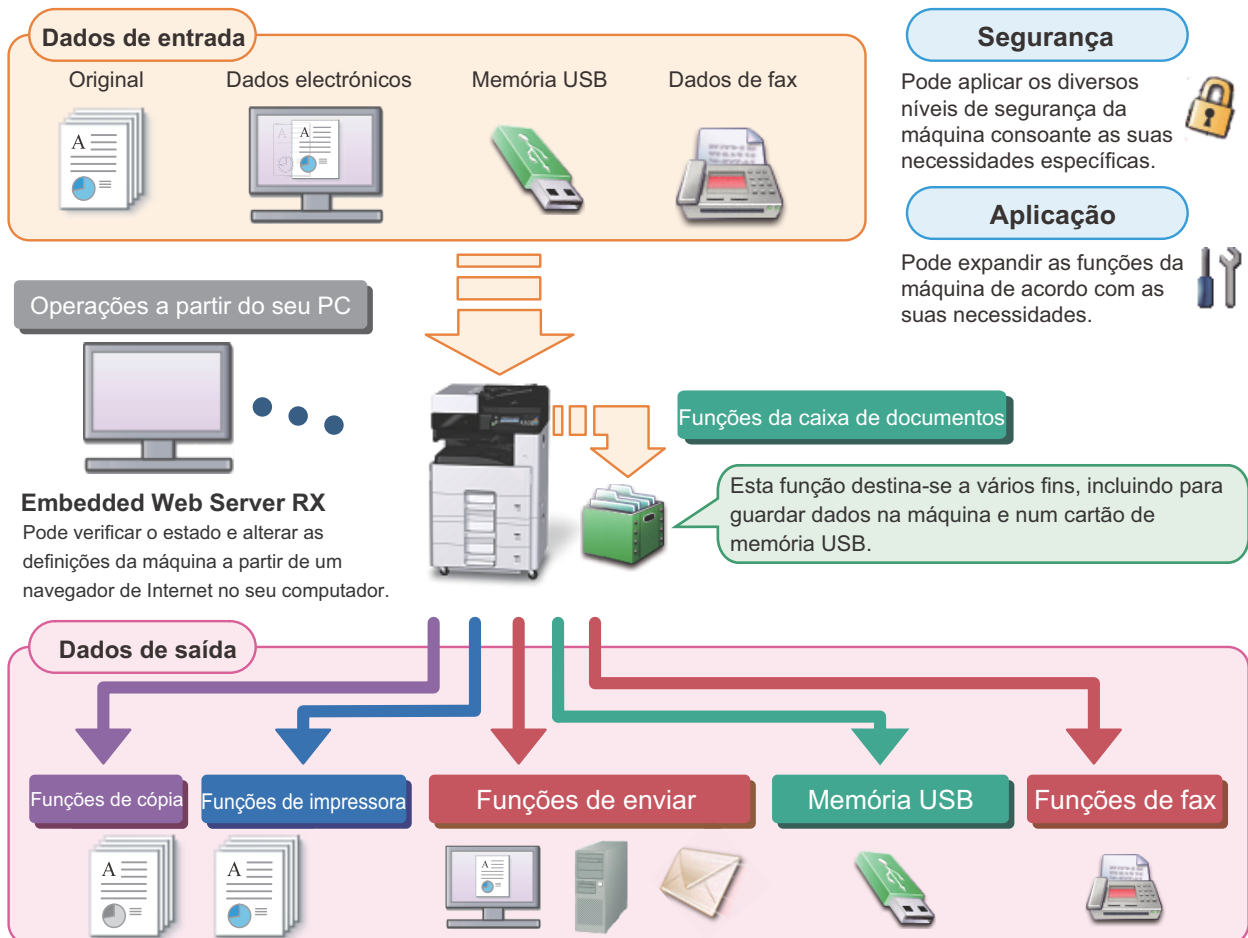
Desencravar o papel encravado	8-26
Indicadores de local de encravamento	8-26
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções	8-27
Remover o papel encravado na Tampa Direita 1	8-28
Remover o papel encravado na Cassete 1, 2 e 3	8-30
Remover o papel encravado na Tampa Direita 2, 3	8-31
Remova o papel preso no Processador de documentos	8-32

9 Apêndice 9-1

Equipamento Opcional	9-2
Descrição do equipamento opcional	9-2
Especificações	9-3
Máquina	9-3
Funções de cópia	9-5
Funções da impressora	9-6
Funções de scanner	9-7
Processador de documentos	9-7
Alimentador de Papel (500 folhas)	9-7
Alimentador de papel (500 folhas x 2)	9-8

Descrição

Esta máquina oferece, por norma, com funções de cópia e impressão, e uma imagem digitalizada pode ser enviada para um destinatário de correio electrónico como anexo ou para um computador na mesma rede. Nos produtos com uma função de FAX, é também possível utilizar a função de fax.



NOTA

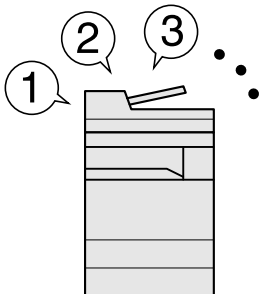
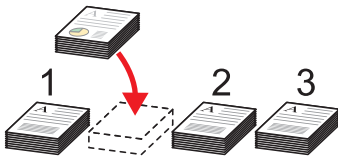
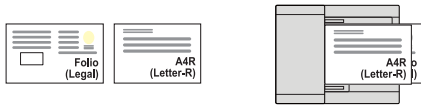
- **Para obter detalhes sobre cada função, consulte:**
 - Segurança: ➔ [Aumente a segurança \(ix\)](#)
 - Aplicação: ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
 - Embedded Web Server RX: ➔ [Embedded Web Server RX \(2-20\)](#): Embedded Web Server RX User Guide
 - Função da Caixa de documentos: ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
 - Função de cópia: ➔ [Copiar \(5-9\)](#)
 - Funções de impressora: ➔ [Imprimir a partir do PC \(4-6\)](#)
 - Funções de transmissão: ➔ [Método de envio frequentemente utilizado \(5-11\)](#)
 - Memória USB: ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
 - Função de FAX: FAX Operation Guide
- **Leia esta informação antes de utilizar a sua máquina.**
 - ➔ [Precauções de segurança \(1-1\)](#)
- **Para preparar o dispositivo para utilização, incluindo a configuração das ligações dos cabos e a instalação do software, consulte o seguinte:**
 - ➔ [Instalar e configurar a máquina \(2-1\)](#)
- **Para saber como colocar papel, configurar pastas partilhadas e adicionar endereços ao livro de endereços, consulte o seguinte:**
 - ➔ [Preparativos antes da utilização \(3-1\)](#)

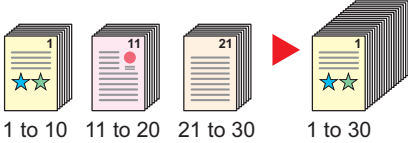
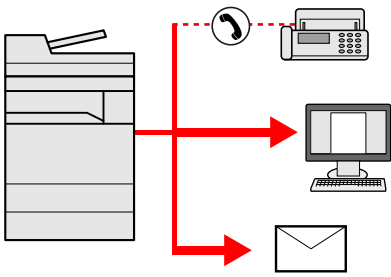
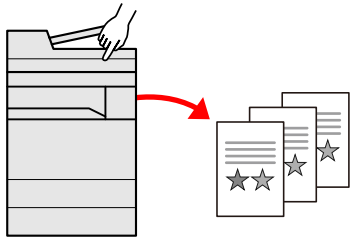
Características da máquina

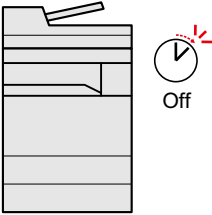
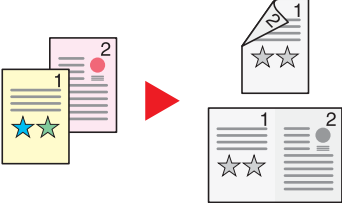

A máquina encontra-se equipada com várias funções úteis.


➔ [Configuração avançada de funções \(6-1\)](#)

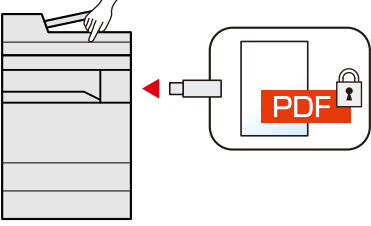
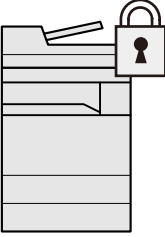
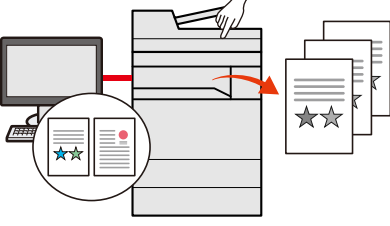
Aqui estão alguns exemplos.

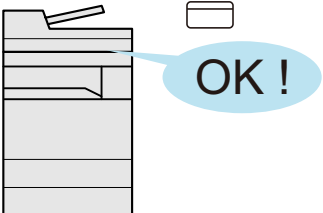
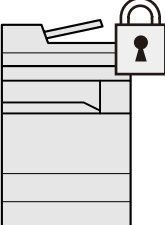
Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório		
<p>Aceda a funções de utilização frequente com apenas um toque (Favoritas)</p>  <p>Pode predefinir funções de utilização frequente.</p> <p>Depois de registar as definições frequentemente utilizadas como favoritas, pode chamá-las facilmente. A utilização destas favoritas produz os mesmos resultados, mesmo se utilizadas por outra pessoa.</p> <p>➔ Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos) (3-22)</p>	<p>Interrompa outros trabalhos em execução e execute de imediato o seu trabalho de cópia (Interromper cópia)</p>  <p>Pode interromper outros trabalhos em execução e executar de imediato o seu trabalho de cópia.</p> <p>Quando outros utilizadores estão a copiar um grande número de folhas, esta função permite-lhe interromper esses trabalhos e realizar de imediato as suas cópias. Concluída a interrupção da cópia, a máquina prossegue com os trabalhos de impressão pausados.</p> <p>➔ Interromper cópia (5-10)</p>	<p>Digitalize originais de tamanhos diferentes de uma só vez (Originais Tamanho Misto)</p>  <p>É útil ao preparar materiais para conferências.</p> <p>Pode definir os originais de tamanhos diferentes de uma só vez, portanto não necessita de redefinir os originais independentemente do seu tamanho.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>

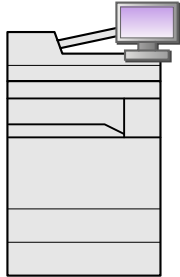
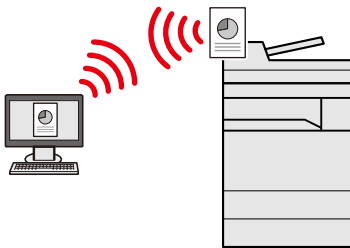
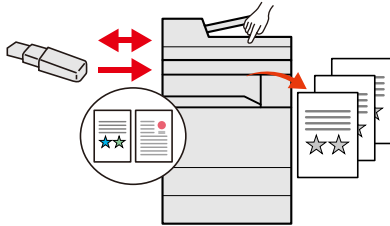
Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório		
<p>Digitalize um elevado número de originais em séries separadas e produza um só trabalho (Digitalização Contínua)</p>  <p>É útil quando prepara panfletos de várias páginas.</p> <p>Quando não é possível colocar um elevado número de originais no processador de documentos, em simultâneo, os originais podem ser digitalizados em séries separadas e, em seguida, copiados ou enviados como um só trabalho.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Envie uma só vez com opções de envio múltiplo (Envio Multi)</p>  <p>Pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.</p> <p>Pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio, como correio electrónico, SMB e Fax.</p> <p>Pode enviar o seu fluxo de trabalho ao enviar um trabalho de uma só vez.</p> <p>➔ Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi) (5-15)</p>	<p>Guarde documentos de utilização frequente na máquina (Caixa Documentos.)</p>  <p>Pode guardar o documento de utilização frequente na máquina e imprimir este quando necessário.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>

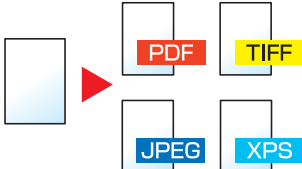
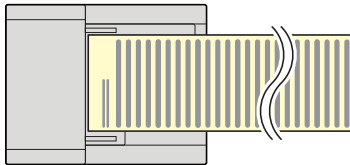
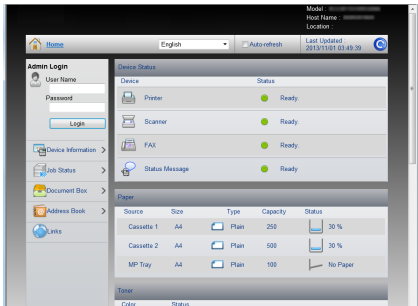
Poupe energia e custos		
<p>Poupe energia como necessário (Função de poupança de energia)</p>  <p>A máquina está equipada com a Poupança Energia que muda, automaticamente, para o Modo de Espera.</p> <p>➔ Função de poupança de energia (2-14)</p>	<p>Diminua o uso de papel (Impressão com Economia de Recursos)</p>  <p>Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir vários originais numa só página.</p> <p>➔ [Frente e Verso] (6-14)</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Saltar páginas em branco ao imprimir (Saltar Página em Branco)</p>  <p>Quando existem páginas em branco num documento digitalizado, esta função salta as páginas em branco e apenas imprime as páginas que não se encontram em branco.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>

Crie documentos atractivos
<p>Impeça a infiltração da imagem (impedir infiltração)</p>  <p>Oculto as cores do fundo e a infiltração da imagem</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i> quando digitaliza um original fino.</p>

Aumente a segurança		
Proteja um ficheiro PDF com palavra-passe (funções de encriptação de PDF)	Proteja dados no disco rígido/SSD (Cifra/Sobreposição)	Evite a perda de documentos finalizados (Impressão Privada)
		
<p>Utilize as opções de segurança de palavra-passe do formato PDF para limitar a visualização, impressão e edição de documentos.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Pode substituir, automaticamente, os dados desnecessários que permanecem no SSD.</p> <p>Para evitar uma fuga externa, a máquina tem capacidade para encriptar os dados antes de os passar para o SSD.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Guardar temporariamente trabalhos de impressão na caixa de documentos da unidade principal e retirá-los quando defronte do dispositivo pode evitar que os documentos sejam retirados por outros.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>

Aumente a segurança	
Inicie sessão através do cartão ID (Card Authentication Kit)	Aumente a segurança (Definições para o Administrador)
	
<p>É possível iniciar sessão ao, simplesmente, usar um cartão ID. Não é necessário introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Estão disponíveis várias funções para os administradores reforçarem a segurança.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>






Utilize as funções com maior eficácia		
<p>Expanda as funções como necessário (Aplicações)</p>  <p>A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações.</p> <p>Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Instale a máquina sem ter problemas com cabos de rede (Rede sem fios)</p>  <p>Se existir um ambiente LAN sem fios, é possível instalar a unidade sem se preocupar com os fios da rede.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Utilize memória USB</p>  <p>É útil quando necessita de imprimir documentos fora do seu escritório ou caso não seja possível imprimir documentos a partir do seu PC.</p> <p>É possível imprimir documentos a partir da memória USB ao ligar esta memória directamente à máquina.</p> <p>Os originais digitalizados na máquina também podem ser guardados na memória USB.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>

Utilize as funções com maior eficácia		
<p>Especifique o formato do ficheiro da imagem (Formato do ficheiro)</p>  <p>É possível seleccionar os vários formatos de ficheiro quando enviar/armazenar imagens.</p> <p>➔ [Formato do Ficheiro] (6-17)</p>	<p>Digitalize os originais longos (Original Longo)</p>  <p>É possível digitalizar os originais longos como, por exemplo, registo de Dados e Contrato.</p> <p>➔ Consulte o <i>Guia de Uso Inglês</i>.</p>	<p>Efectue a operação remota (Embedded Web Server RX)</p>  <p>Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir, enviar ou transferir dados. Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as definições de gestão.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX (2-20)</p>

Funções de Qualidade da Cor e Imagem

A máquina está equipada com várias funções de qualidade da cor e imagem. Pode ajustar a imagem digitalizada conforme pretendido.

Modos de cor básicos



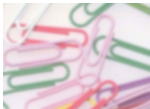








Modo de cor	Descrição	Imagem de referência		Página de referência
		Antes	Após	
Cor Auto	Reconhece automaticamente se um documento a digitalizar é a cores ou a preto e branco			6-11
Cores	Digitaliza um documento a cores.			6-11
Escala de Cinzentos	Digitaliza um documento em escala de cinzentos.			6-11
Preto e Branco	Digitaliza um documento a preto e branco.			6-11

Para obter informações sobre os modos que podem ser seleccionados ao enviar/armazenar, consulte a seguinte informação:

➔ [\[Seleção de Cor\] \(6-11\)](#)

Ajustar a qualidade da imagem e a cor

Para ajustar a qualidade da imagem ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.

Quero...	Imagem de amostra		Função	Página de referência
	Antes	Após		
Ajustar a cor de forma precisa.				
Ajustar a densidade.			Densidade	6-8
Definir a qualidade de imagem de forma precisa				
Destacar ou desfocar o contorno da imagem. Exemplo: Destaque do contorno da imagem.			Nitidez	—
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.			Contraste	—
Escurecer ou iluminar o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Iluminação do fundo			Ajuste Densidade de Fundo	—
Impedir a infiltração em originais de duas faces.			Impedir Infiltração	—
Ajustar a imagem digitalizada				
Diminuir o tamanho do ficheiro e produzir os caracteres de forma clara.			Formato do ficheiro [PDF Comp. Alta]	6-17

Guias fornecidos com a máquina

Juntamente com a máquina são fornecidos os seguintes guias. Consulte cada guia como necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos a alteração sem aviso com o propósito de melhoria do desempenho da máquina.

Guias impressos

Comece a utilizar a máquina rapidamente



Quick Guide

Explica como utilizar funções básicas da máquina, como utilizar funções convenientes, como efectuar operações de manutenção de rotina e o que fazer em caso de problemas.

Para utilização da máquina em segurança



Safety Guide

Faculta informações relativas à segurança e preventivas para a instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina.

Safety Guide (P-2540i MFP)

Indica o espaço necessário para a instalação da máquina e descreve as etiquetas preventivas e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar a máquina.

Guias (PDF) no DVD (Product Library)

Utilize a máquina de modo ponderado



Guia de Uso da máquina (este guia)

Explica como colocar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica predefinições e outras informações.

Utilize as funções de fax



FAX Operation Guide

Explica como utilizar a função de fax.

Utilize o cartão ID



Card Authentication Kit (B) Operation Guide

Explica como executar a autenticação usando o cartão ID.

Aumente a segurança



Data Security Kit (E) Operation Guide

Explica como introduzir e utilizar o Data Security kit (E) e como substituir e encriptar dados.

Registe, facilmente, informações relativas à máquina e configure as definições



Embedded Web Server RX User Guide

Explica como aceder à máquina a partir de um navegador de Internet, no seu computador, para verificar e alterar definições.

Imprima dados a partir de um computador



Printing System Driver User Guide

Explica como instalar o controlador da impressora e utilizar a função de impressão.

Imprima um ficheiro PDF directamente



Network Tool for Direct Printing Operation Guide

Explica como imprimir ficheiros PDF sem executar o Adobe Acrobat ou Reader.

Monitorize a máquina e impressoras na rede



NETWORK PRINT MONITOR User Guide

Explica como monitorizar o seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o NETWORK PRINT MONITOR.

Digitalize imagens e guarde com informação



File Management Utility User Guide

Explica como utilizar File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e guardar documentos digitalizados.

Ajustar a posição de impressão ou digitalização



PRESCRIBE Commands Command Reference

Descreve a linguagem da impressora nativa (comandos PRESCRIBE).

PRESCRIBE Commands Technical Reference

Descreve as funções de comando e controlo PRESCRIBE para cada tipo de emulação.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os guias no DVD.

Versão 8.0 ou posterior

Sobre o Guia de Uso (este Guia)

Estrutura do guia

Este Guia de Operação contém os capítulos seguintes.

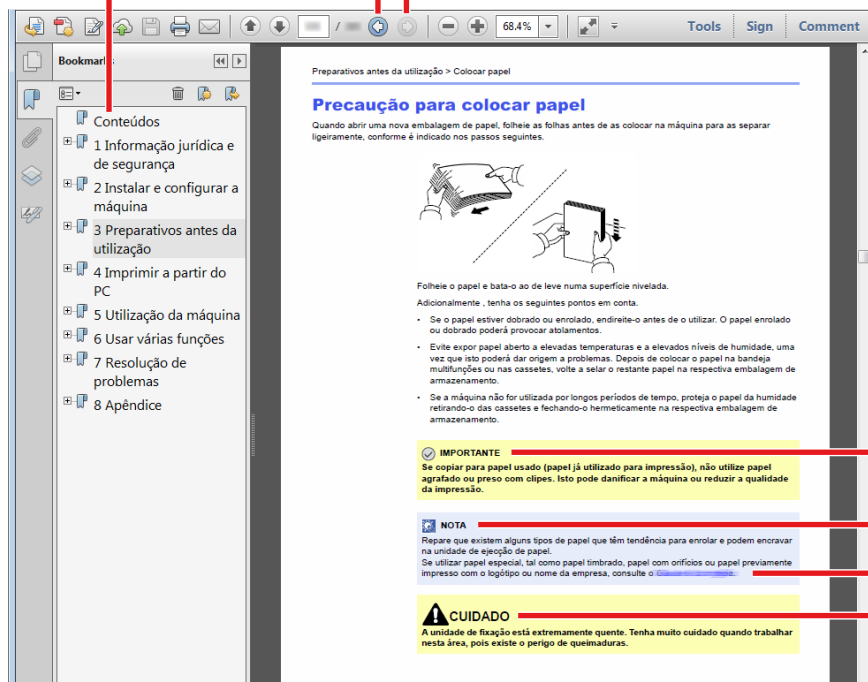
Capítulo		Descrição
1	Precauções de segurança	Faculta informações preventivas sobre a utilização da máquina e informações sobre marcas comerciais.
2	Instalar e configurar a máquina	Este capítulo fornece informações ao administrador sobre esta máquina, como nomes dos componentes, ligação de cabo e instalação de software.
3	Preparativos antes da utilização	Explica os preparativos e definições necessários de modo a utilizar a máquina, tais como informações sobre como utilizar o painel de operação, iniciar e encerrar sessão, colocar papel, criar um livro de endereços, etc.
4	Utilização num PC	Explica as funções que estão disponíveis quando a máquina é utilizada como uma impressora.
5	Utilização da máquina	Explica os procedimentos básicos para utilizar a máquina, tais como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e utilizar caixas de documentos.
6	Configuração avançada de funções	Explica funções convenientes que se encontram disponíveis na máquina.
7	Manutenção	Explica procedimentos diários de manutenção e como substituir e reabastecer consumíveis.
8	Resolução de problemas	Explica o que fazer quando acaba o toner, quando é exibido um erro ou na ocorrência de um encravamento de papel ou outro problema.
9	Apêndice	Faculta informações sobre tipos de material e tamanhos de papel e fornece um glossário de termos. Explica como introduzir caracteres e lista as especificações da máquina.

Convenções utilizadas neste guia

O Adobe Reader XI é utilizado como exemplo nas explicações abaixo.

Clique num item do Índice para saltar para a página correspondente.

Clique para ir da página actual para a página previamente exibida. Isto é conveniente quando pretender voltar à página a partir da qual saltou para a página actual.



✓ IMPORTANTE
Indica os requisitos e restrições operacionais para utilizar correctamente a máquina e evitar danificar a máquina ou o património.

💡 NOTA
Indica explicações complementares e informações de referência para operações.

Consulte
Clique no texto sublinhado para saltar para a página correspondente.

⚠ CUIDADO
Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

💡 NOTA

Os itens exibidos no Adobe Reader variam consoante a utilização. Se o Índice ou as ferramentas não forem exibidos, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Determinados itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[Negrito]	Indica teclas e botões.
"Normal"	Indica uma mensagem ou definição.

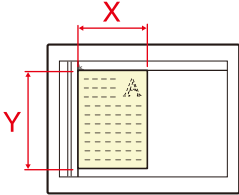

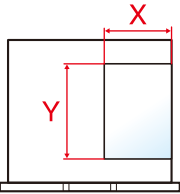

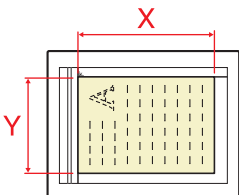

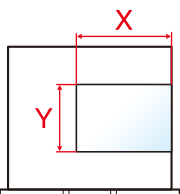

Convenções utilizadas nos procedimentos para utilizar a máquina

Neste Guia de Uso, a utilização contínua das teclas no painel táctil corresponde ao seguinte:

Procedimento real	Procedimento indicado neste guia
<p>Prima a tecla [System Menu/Counter]</p> <p>▼</p> <p>Selecione [▼].</p> <p>▼</p> <p>Selecione [Definições Comuns].</p> <p>▼</p> <p>Selecione [Som].</p>	<p>Tecla [System Menu/Counter] > [Definições Comuns] > [Som]</p>

Tamanho e orientação dos originais e do papel

Os tamanhos de originais e de papel, como A4, B5 e Letter, podem ser utilizados nas orientações horizontal e vertical. Para distinguir a orientação quando estes tamanhos são utilizados, "R" é adicionado aos tamanhos utilizados na orientação horizontal. Adicionalmente, os ícones seguintes são utilizados para indicar as orientações de colocação dos originais e do papel no painel táctil.

Orientação		Posição de colocação (X=Comprimento, Y=Largura)	Ícones no painel táctil	Tamanho indicado neste guia*1
Vertical	Original			A4, B5, Letter
	Papel			
Horizontal	Original			A4-R, B5-R, Letter-R
	Papel			

*1 Os tamanhos de originais/papel que podem ser utilizados variam consoante a função e bandeja de alimentação. Para mais informações, consulte o seguinte:

➔ [Máquina \(9-3\)](#)

1 Precauções de segurança

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Convenções de segurança neste guia	1-2
Ambiente	1-3
Precauções de utilização	1-4
Segurança relativa ao Laser (Europa)	1-5
Cumprimento e conformidade	1-6
Restrições legais sobre cópias/digitalização	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Informação jurídica	1-7
Função de controlo de poupança de energia	1-14
Função de Impressão automática em 2 faces	1-15
Economia de Recursos – Papel	1-16
Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"	1-17
Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-18
Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)	1-19
Utilização limitada deste produto (se equipado)	1-20

Convenções de segurança neste guia

As secções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objectos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correcta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respectivos significados são indicados de seguida.




ATENÇÃO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.



CUIDADO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

Símbolos


O símbolo  indica que a respectiva secção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.



... [Aviso geral]



... [Aviso de temperatura elevada]


O símbolo  indica que a respectiva secção contém informações sobre acções proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção proibida.



... [Aviso de acção proibida]



... [Proibido desmontar]

O símbolo  indica que a respectiva secção contém informações sobre acções que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção requerida.



... [Alerta de acção necessária]



... [Retire a ficha da tomada]



... [Ligue sempre a máquina a uma tomada com fio de terra]

Contacte o seu técnico de assistência para encomendar outro guia se os avisos de segurança neste Guia de Uso estiverem ilegíveis ou se o guia não estiver incluído com o produto (sujeito a encargos).

Nota

Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.

Ambiente

As condições ambientais de serviço são as seguintes:

Temperatura	10 a 32,5 °C
Humidade	10 a 80%

Evite as seguintes localizações sempre que seleccionar uma localização para a máquina.

- Evite locais perto de janelas ou expostos directamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos directamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Se o piso for vulnerável à utilização de rodas, o material do piso pode ficar danificado se a máquina for movida posteriormente à sua instalação.

Durante o processo de cópia, é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores. No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efectua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável. Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

Precauções de utilização

Cuidados a ter ao manusear consumíveis



Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha as partes que contenham toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner de peças que contenham toner, evite inalar e ingerir e evite o contacto com os seus olhos e pele.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se necessário, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir peças que contenham toner.

Outras precauções

Devolva o recipiente de toner vazio e a caixa de resíduos de toner ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner e a caixa de resíduos de toner recolhidos serão reciclados ou eliminados em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz directa do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 °C, evitando, simultaneamente, mudanças bruscas de temperatura e humidade.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassete e da bandeja multifunções (MF), coloque-o na embalagem original e feche-o bem.

Segurança relativa ao Laser (Europa)

A radiação laser pode ser perigosa para o corpo humano. Por este motivo, a radiação laser emitida dentro da máquina está hermeticamente fechada dentro do invólucro protector e da tampa exterior. Durante o uso normal do produto, não é emitida qualquer radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como produto laser de Class 1, ao abrigo da normativa IEC/EN 60825-1:2014.

Cuidado: A utilização de procedimentos que não tenham sido especificados neste guia pode causar exposição a radiação perigosa.

Relativamente aos produtos laser de CLASS 1, são fornecidas informações na placa de características.



Cumprimento e conformidade

O proprietário de copyright declara por este meio que os equipamentos de rádio do tipo P-2540i MFP estão em conformidade com a Diretiva 2014/53/EU.

O texto completo da declaração de conformidade da UE está disponível no seguinte endereço de internet:

<http://www.triumph-adler.com/downloads>

<http://www.triumph-adler.de/downloads>

<http://www.utax.com/downloads>

<http://www.utax.de/downloads>

Nome do módulo	Versão do software	Banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:	Potência máxima de radiofrequência transmitida na banda de frequência na qual o equipamento de rádio opera:
IB-51 (opção)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-36 (opção)	2014.12	2,4 GHz	100 mW

Restrições legais sobre cópias/digitalização

Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.

É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ocorrer uma penalização legal. Pode não estar limitada a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não são para ser copiados/digitalizados.

- Papel moeda
- Notas de bancos
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informação jurídica

É proibida a realização de cópias ou de outro tipo de reprodução deste manual, ou de parte dele, sem o consentimento prévio por escrito do proprietário de copyright.

Sobre denominações comerciais

- PRESCRIBE é uma marca comercial registada da Kyocera Corporation.
- KPDL é uma marca comercial da Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas comerciais da Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é uma marca comercial registada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e em outros países.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registadas da Linotype GmbH.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas comerciais registadas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e em outros países.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém software com módulos desenvolvidos pelo Independent JPEG Group.
- Este produto contém o Browser NetFront da ACCESS CO., LTD.
- A ACCESS, o logótipo da ACCESS e a NetFront são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da ACCESS CO., LTD. nos Estados Unidos, Japão e em outros países.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. All rights reserved.
- Java é uma marca comercial registada da Oracle e/ou respectivas subsidiárias.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e em outros países.
- AirPrint e o logótipo da AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registada da Cisco nos EUA e em outros países e é utilizada, ao abrigo de uma licença, pela Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ são marcas comerciais e/ou marcas registadas da Google Inc.
- Mopria™ é uma marca comercial registada da Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registadas da Wi-Fi Alliance.



Todos os outros nomes de marcas e produtos são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais das respectivas empresas. As designações ™ e ® não serão utilizadas neste Guia de Uso.

GPL/LGPL

Este produto contém software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/ou LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) como parte do seu firmware. Pode obter o código fonte, ficando autorizado a copiar, redistribuir e modificar este ao abrigo dos termos de GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1. Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions. The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
8. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging. In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
9. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
10. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
11. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
12. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

“License” shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

“Licensor” shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

“Legal Entity” shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, “control” means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

“You” (or “Your”) shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

“Source” form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

“Object” form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

“Work” shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

“Derivative Works” shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

“Contribution” shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, “submitted” means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as “Not a Contribution.”

“Contributor” shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a “NOTICE” text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. **Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. **Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an “AS IS” BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets “[]” replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same “printed page” as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the “License”); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an “AS IS” BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Função de controlo de poupança de energia

O aparelho vem equipado com o Modo de Baixo Consumo onde o consumo de energia é reduzido depois de um determinado período de tempo após a sua última utilização, bem como um Modo de Espera onde as funções de impressão e de fax permanecem num estado de espera, mas o consumo de energia é reduzido a um mínimo depois de um determinado período de tempo sem qualquer actividade.

➔ [Modo de Baixo Consumo de Energia \(2-14\)](#)

➔ [Modo de espera \(2-15\)](#)

Função de Impressão automática em 2 faces

Este dispositivo inclui a impressão em 2 faces como uma função padrão. Por exemplo, ao imprimir dois originais de face única numa única folha de papel como uma impressão de 2 faces, torna-se possível diminuir a quantidade de papel utilizada.

➔ [\[Frente e Verso\] \(6-14\)](#)

Imprimir em modo frente e verso reduz o consumo de papel e contribui para a preservação de recursos florestais. O modo frente e verso também reduz a quantidade de papel que deve ser adquirida e, conseqüentemente, reduz os custos. Recomenda-se que as máquinas capazes de imprimir em frente e verso sejam configuradas para utilizar o modo frente e verso como predefinição.

Economia de Recursos – Papel

Para a preservação e utilização sustentável de recursos florestais, recomenda-se que seja usado papel reciclado e papel branco certificado ao abrigo de iniciativas da administração ambiental ou com rótulos ecológicos reconhecidos, que respeitem a EN 12281:2002* ou uma norma de qualidade equivalente.

Esta máquina também suporta impressão em papel de 64 g/m². Usar papel de tal tipo, com menor conteúdo de matérias-primas, pode resultar numa maior economia de recursos florestais.

EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"

Para reduzir o consumo de energia enquanto inactiva, esta máquina vem equipada com uma função de gestão de energia que activa, automaticamente, o modo de poupança de energia quando a máquina está inactiva durante um certo período de tempo. Embora demore um ligeiro período de tempo até que a máquina volte ao modo PRONTA quando se encontra no modo de poupança de energia, é possível uma redução significativa no consumo de energia. Recomenda-se que a máquina seja usada com a hora de activação para o modo de poupança de energia configurada para a predefinição.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



Na nossa condição de companhia participante no Programa Internacional Energy Star determinámos que este produto obedece aos padrões estabelecidos nesse programa.

Precauções de segurança ao usar LAN sem fios (se equipado)

A rede LAN sem fios permite a troca de informações entre pontos de acesso sem fios em vez de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem do estabelecimento livre de uma ligação WLAN dentro de uma área na qual as ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os seguintes problemas podem ocorrer se as definições de segurança não estiverem configuradas, porque as ondas de rádio podem passar por obstáculos (incluindo paredes) e chegar a todos os lados dentro de uma determinada área.

Visualizar secretamente conteúdos de comunicação

Uma terceira pessoa com objectivos maliciosos pode monitorizar intencionalmente as ondas de rádio e obter acesso não autorizado aos seguintes conteúdos de comunicação..

- Informações pessoais, incluindo ID, palavras-passe e números de cartão de crédito.
- Conteúdos de mensagens de e-mail

Intrusão ilegal

Um terceiro com intenção maliciosa pode obter acesso não autorizado a redes pessoais ou da empresa e realizar as seguintes acções ilegais.

- Extrair informações pessoais e confidenciais (fuga de informações)
- Entrar em comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informação não autorizada (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptadas (falsificação)
- Transmitir vírus informáticos e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fios e pontos de acesso sem fios contêm mecanismos internos de segurança para lidar com estes problemas e para reduzir a possibilidade de ocorrência destes problemas ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fios quando o produto é utilizado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem o seu bom senso ao configurarem as definições de segurança e que garantam que compreendem plenamente os problemas que podem ocorrer quando o produto for utilizado sem configurar as definições de segurança.

Utilização limitada deste produto (se equipado)

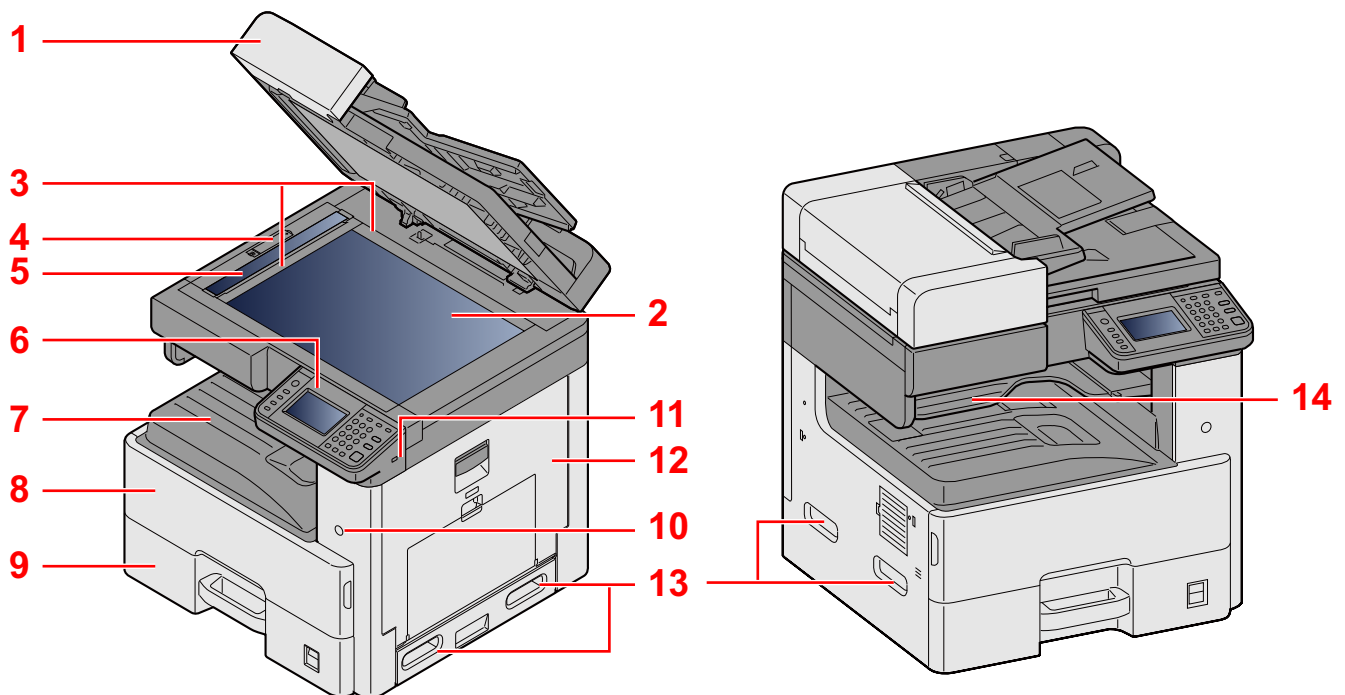
- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afectar equipamentos médicos. Ao utilizar este produto num estabelecimento de saúde ou na proximidade de instrumentos médicos, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos pelo administrador do estabelecimento ou fornecidos nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas a partir deste produto podem afectar equipamentos automáticos de controlo, incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao utilizar este produto na proximidade de equipamentos automáticos de controlo, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidos nos equipamentos automáticos de controlo.
- Se este produto for utilizado em dispositivos que estão directamente relacionados com o serviço, incluindo aviões, comboios, navios e automóveis ou se este produto for utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que requerem precisão, incluindo aqueles utilizados na prevenção de desastres e prevenção de crimes e os utilizados para vários fins de segurança, utilize este produto depois de considerar o design de segurança de todo o sistema, incluindo a adopção de um design à prova de falhas e um design de redundância para a fiabilidade e segurança de manutenção de todo o sistema. Este produto não se destina a ser utilizado em aplicações que exigem alta fiabilidade e segurança, incluindo instrumentos aeroespaciais, equipamentos de comunicação, equipamentos de controlo de energia nuclear, e equipamentos médicos; deste modo, a decisão quanto à possibilidade de utilizar este produto nestas aplicações tem de ser plenamente considerada e determinada.

2 Instalar e configurar a máquina

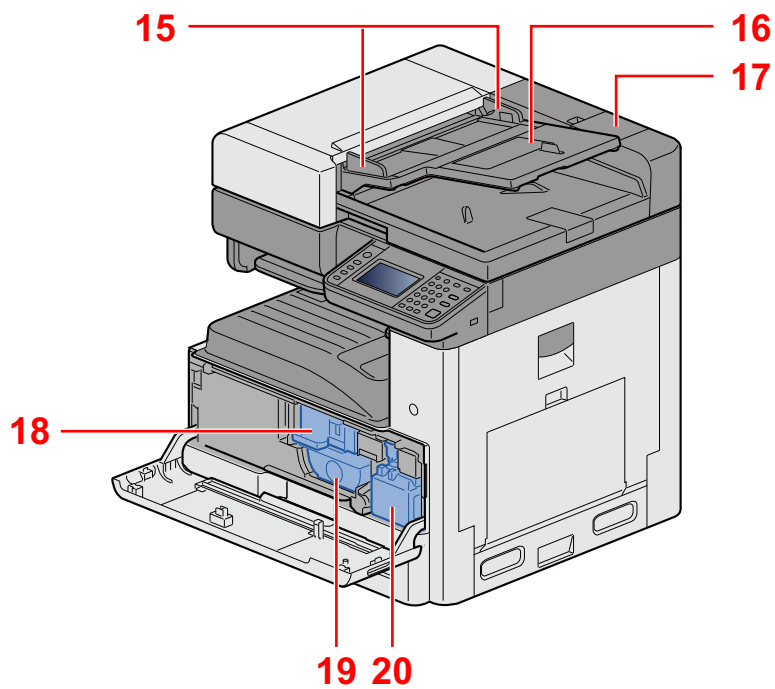
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Nome dos componentes (Exterior da máquina)	2-2
Nome dos componentes (Conectores/Interior)	2-4
Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados)	2-5
Ligar a máquina e outros dispositivos	2-6
Ligação dos cabos	2-8
Ligação do cabo de rede local	2-8
Ligação do Cabo USB	2-8
Ligação do cabo de alimentação	2-8
Ligar/desligar	2-9
Ligar	2-9
Desligar	2-9
Predefinições da máquina	2-10
Definir data e hora	2-11
Definições de Rede	2-12
Configurar a Rede com fios	2-12
Função de poupança de energia	2-14
Modo de Baixo Consumo de Energia	2-14
Nível de recuperação de poupança de energia	2-14
Modo de espera	2-15
Modo de espera automático	2-15
Regras de Espera (modelos para a Europa)	2-15
Nível Eco Energi (Poupança Energia) (modelos excepto para a Europa)	2-16
Assistente de Configuração Rápida	2-17
Instalar software	2-19
Software em DVD (Windows)	2-19
Embedded Web Server RX	2-20
Aceder ao Embedded Web Server RX	2-21
Alterar Definições de Segurança	2-22
Alterar Informação do Dispositivo	2-23
Configurar SMTP e e-mail	2-24

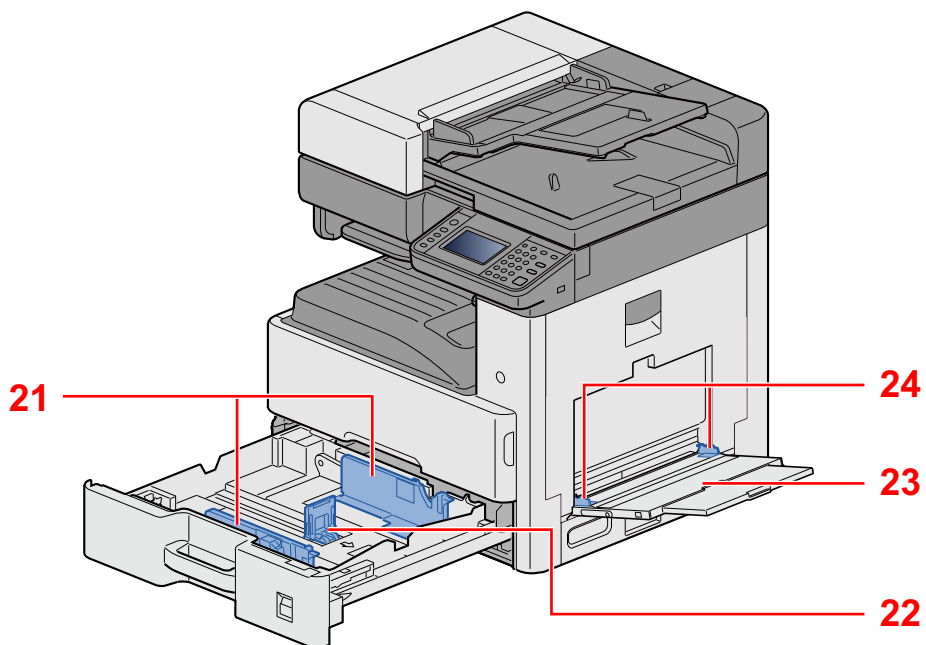
Nome dos componentes (Exterior da máquina)



- 1 Especificações: Processador de documentos
- 2 Vidro de exposição
- 3 Indicadores de tamanho do original
- 4 Tampa do bloqueio da óptica
- 5 Fenda do vidro
- 6 Painel de operação
- 7 Bandeja interior
- 8 Tampa frontal
- 9 Cassete 1
- 10 Interruptor de alimentação
- 11 Ranhura de memória USB (A1)
- 12 Tampa direita 1
- 13 Pegas
- 14 Bandeja do separador de trabalhos

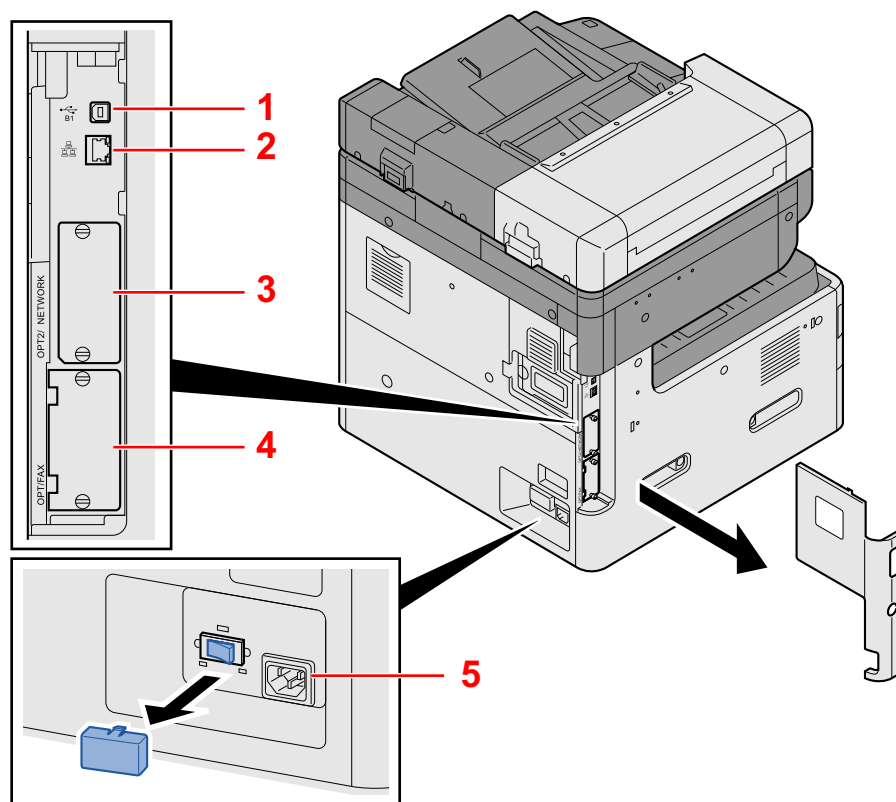


- 15 Guias de largura do original
- 16 Mesa de originais
- 17 Compartimento de pano de limpeza
- 18 Recipiente de toner
- 19 Recipiente de toner
- 20 Caixa de resíduos de toner



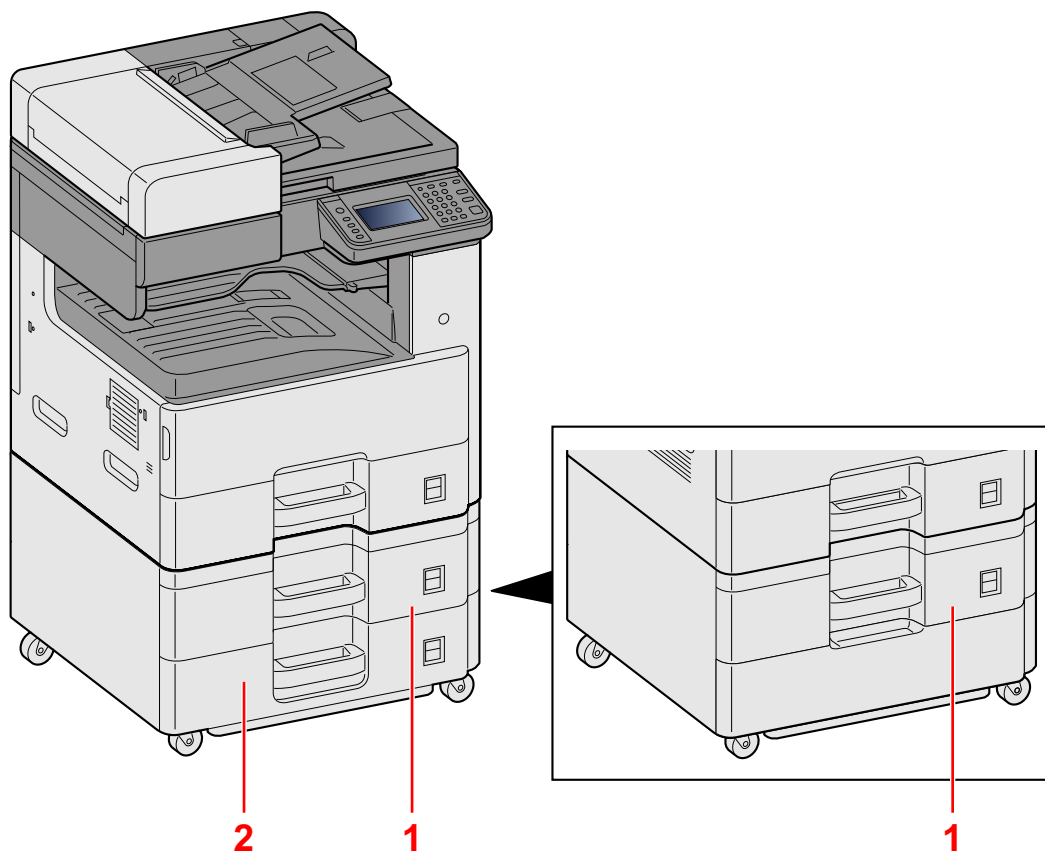
- 21 Guia de largura do papel
- 22 Guia de comprimento do papel
- 23 Bandeja multifunções
- 24 Guia de largura do papel

Nome dos componentes (Conectores/Interior)



- 1 Conector de interface USB (B1)
- 2 Conector de interface de rede
- 3 Ranhura de interface opcional 2
- 4 Ranhura de interface opcional 1
- 5 Interruptor de aquecimento da cassete

Nome dos componentes (com equipamentos opcionais instalados)

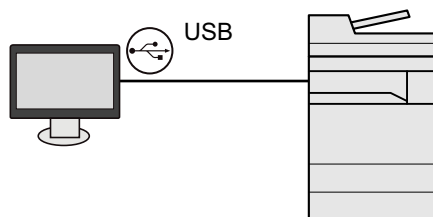


- 1 Cassete 2
- 2 Cassete 3

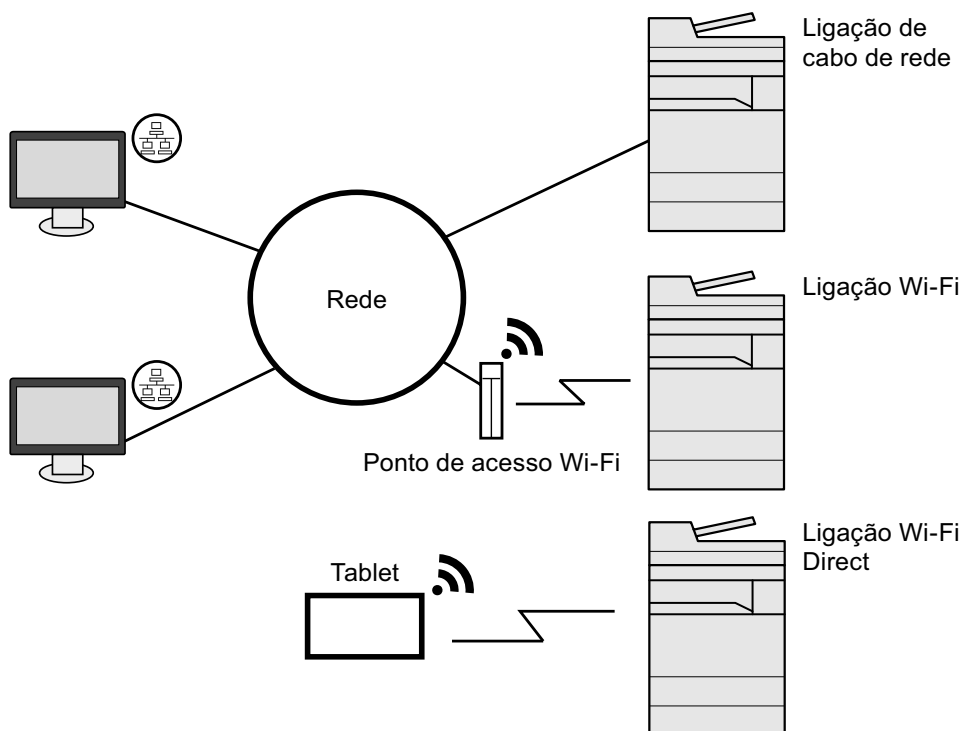
Ligar a máquina e outros dispositivos

Prepare os cabos necessários para se adequarem ao ambiente e à finalidade do uso da máquina.

Quando ligar a máquina ao PC via USB



Quando ligar o aparelho ao PC ou Tablet através de um cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



NOTA

Se estiver a usar uma rede LAN sem fios, consulte o seguinte.

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de ligação	Função	Cabo necessário
Ligue um cabo de rede local à máquina.	Impressora/Scanner/FAX de rede *1	Cabo de rede local (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Ligue um cabo USB à máquina.	Impressora	Cabo compatível com USB 2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5,0 m)

*1 Apenas em produtos com a função de fax instalada. Para obter mais informações sobre a utilização do FAX de rede, consulte o FAX Operation Guide.

IMPORTANTE

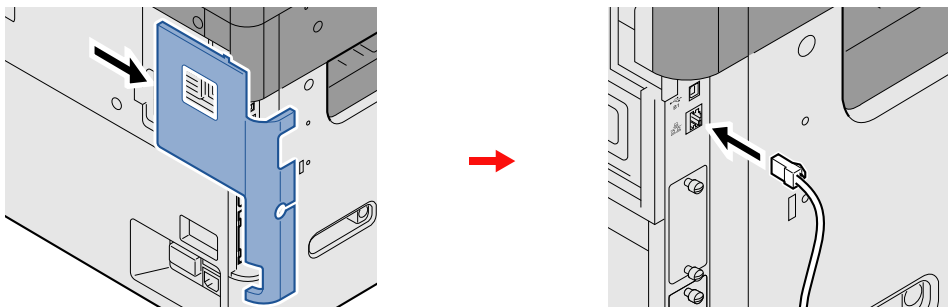
A utilização de um cabo diferente de um cabo compatível USB 2.0 pode causar uma falha.

Ligação dos cabos

Ligação do cabo de rede local

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao concentrador.

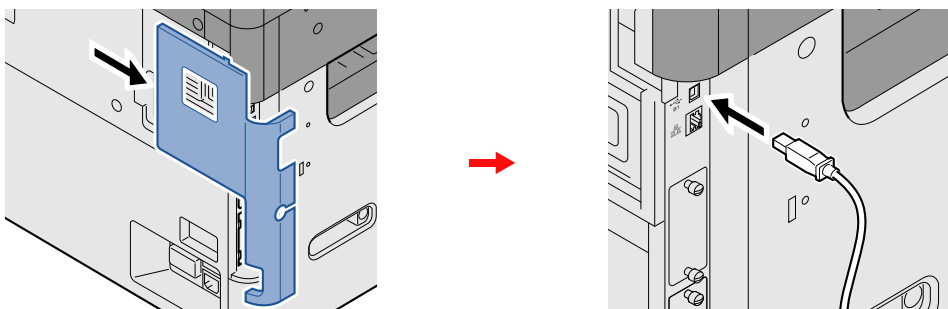
2 Configura as definições de rede.

→ [Definições de Rede \(2-12\)](#)

Ligação do Cabo USB

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo USB ao conector de interface USB localizado no lado esquerdo da estrutura.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

Ligação do cabo de alimentação

1 Ligue o cabo à máquina.

Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.

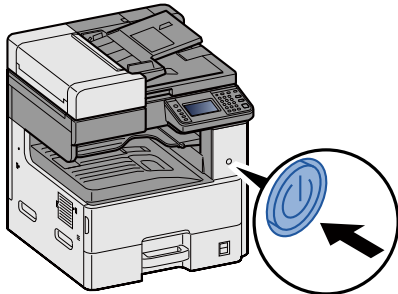
 **IMPORTANTE**

Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.

Ligar/desligar

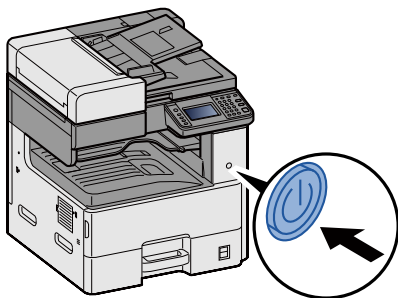
Ligar

- 1 Ligue o interruptor de alimentação.



Desligar

- 1 Desligue o interruptor de alimentação.



- 2 Seleccione [Sim] no ecrã de confirmação.

Demora alguns minutos a desligar.



CUIDADO

Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação geral. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias), retire o cabo da tomada como medida de precaução.



IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação geral impede a transmissão e recepção de faxes.
- Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.

Predefinições da máquina

Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário. O assistente de configuração da máquina é executado quando o equipamento é ligado pela primeira vez após ser instalado. Do mesmo modo, configure as seguintes definições, se necessário.



NOTA

As predefinições da máquina podem ser alteradas no menu de sistema.

Para definições configuráveis no Menu Sistema, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Definir data e hora

Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação.

Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio electrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.



NOTA

Para efectuar alterações após esta configuração inicial, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

A hora certa pode ser definida periodicamente obtendo a hora a partir do servidor de hora da rede.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

1 Abra o ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Data/Temporizador/Poupança Energia]

2 Configure as definições.

Selecione e defina pela seguinte ordem [Fuso Horário] > [Data/Hora] > [Formato Data]

Item	Descrição
Fuso Horário	Ajuste a diferença horária em relação a GMT. Selecione a localização mais perto na lista. Se seleccionar uma região que use o horário de verão, configure as definições do horário de verão.
Data/Hora	Defina a data e hora para o local onde usa a máquina. Se executar Enviar como E-mail, a data e a hora definidas aqui serão apresentadas no cabeçalho. Valor: Ano (2000 a 2037), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (00 a 23), Minuto (00 a 59), Segundo (00 a 59)
Formato Data	Selecione o formato de apresentação do ano, mês e data. O ano é apresentado na notação Ocidental. Valor: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano, Ano/Mês/Dia

Definições de Rede

Configurar a Rede com fios

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite a impressão em rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas. Configure o TCP/IP (IPv4) para ligar à rede do Windows.

Os métodos de configuração são os seguintes

Método de configuração	Descrição	Página de referência
Configurar a Ligação a partir do Painel de operação nesta Máquina	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede num ecrã de assistente, sem efectuar a configuração individual no menu Sistema.	Assistente de Configuração Rápida (2-17)
Configurar ligações na página Web	Para a interface de rede equipada, a ligação pode ser configurada utilizando o Embedded Web Server RX. Para a IB-50 opcional, a ligação pode ser configurada utilizando a página Web dedicada.	Embedded Web Server RX User Guide Guia de Uso IB-50
Configurar a Ligação utilizando o Utilitário de configuração da IB-50	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD da IB-50. Poderá usá-la no Windows.	Guia de Uso IB-50

Para outras definições de rede, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#).



NOTA

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activa, apenas pode alterar as definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver desactivada, é apresentado o ecrã de autenticação do utilizador. Introduza um nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão e seleccione [Iniciar sessão].

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome de utilizador de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

Palavra-passe de início de sessão

P-2540i MFP: 2500



NOTA

Pergunte, de antemão, ao administrador de rede, o endereço IP, e tenha este preparado quando configurar esta definição.

Nos seguintes casos, defina o endereço IP do servidor DNS no Embedded Web Server RX.

- Quando utilizar o nome do anfitrião com a definição de "DHCP" como [Desligado]
- Quando utilizar o servidor DNS com endereço IP não atribuído, automaticamente, por DHCP.

Para definir o Endereço IP do servidor DNS, consulte:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Abra o ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Sistema/Rede] > Introduza um nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão > [Iniciar Sessão] > [Rede] > [Def. da rede com fios] > [Definição TCP/IP] > [Definições IPv4]

2 Configure as definições.

Quando utilizar o servidor DHCP

[DHCP]: [Ligado]

Quando definir o endereço IP estático

[DHCP]: [Desligado]

[Endereço IP]: Introduza o endereço.

[Máscr. Subrede]: Introduza a máscara de sub-rede em representação decimal (0 a 255).

[Gateway Predef.]: Introduza o endereço.

[Auto-IP]: [Desligado]



NOTA

Ao utilizar o Auto-IP, introduza "0.0.0.0" no Endereço IP.



IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede a partir do Menu Sistema ou desligue e volte a ligar a máquina.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Função de poupança de energia

Se passar um determinado período de tempo após a máquina ter sido utilizada pela última vez, esta passa, automaticamente, para o Modo de Baixo Consumo de Energia, para reduzir o consumo de energia. Se a máquina não for utilizada enquanto se encontrar no modo de espera, a energia desliga-se automaticamente.

Modo de Baixo Consumo de Energia

Caso a máquina não seja operada durante um certo período de tempo, o indicador de poupança de energia iluminar-se-á e o ecrã ficará escuro para reduzir o consumo de energia. Este estado designa-se por modo de baixo consumo de energia.

A mensagem “Energia Fraca.” será apresentada no ecrã. O ecrã é apresentado.

Período de tempo predefinido: 1 minuto (predefinição de fábrica)

Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de baixo consumo de energia, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir. Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Para retomar o trabalho, execute um dos seguintes procedimentos.

- Prima qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel táctil.
- Abra o processador de documentos.
- Coloque os originais no processador de documentos.

A máquina estará pronta a funcionar no período de tempo que se segue.

- num período de 8 segundos

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.



NOTA

Caso Temp. Baixo Consumo Ener. seja igual ao Temporizador de Espera, um Modo de Espera é precedido.

Nível de recuperação de poupança de energia

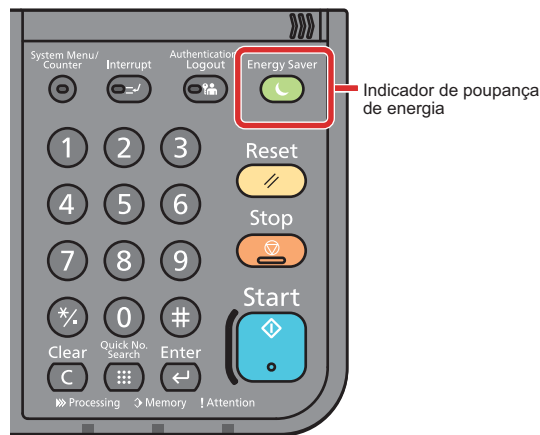
Esta máquina pode reduzir o consumo de energia quando a recuperar do modo de poupança de energia. Para o nível de recuperação de poupança de energia, as opções "Recuperação Total", "Recuperação Normal" ou "Recup. de Poup. de Energia" podem ser seleccionadas. A predefinição de fábrica é "Recuperação Normal".

Para obter mais informações sobre o Nível de recuperação de poupança de energia, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de Configuração Rápida \(2-17\)](#)

Modo de espera

Selecione a tecla [Energy Saver]. O painel táctil e todos os indicadores no painel de operações ir-se-ão desligar, para poupar o máximo de energia possível, excepto o indicador de poupança de energia. Este estado designa-se por modo de espera.



Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir. Quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no modo de espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Para retomar o trabalho, execute os seguintes procedimentos.

- Prima qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel táctil.
- Coloque os originais no processador de documentos.

A máquina estará pronta a funcionar no período de tempo que se segue.

- num período de 13,9 segundos

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

Modo de espera automático

No modo de espera automático, a máquina muda automaticamente para o modo de espera se ficar inactiva durante um período de tempo predefinido.

O período de tempo pré-definido é de 1 minuto.

Para alterar o período de tempo predefinido, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de Configuração Rápida \(2-17\)](#)

Regras de Espera (modelos para a Europa)

Pode definir se o modo de suspensão funciona em cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não é reconhecido.

Para mais informações sobre as definições das regras de suspensão, consulte o seguinte:

➔ [Assistente de Configuração Rápida \(2-17\)](#)

Nível Eco Energi (Poupança Energia) (modelos excepto para a Europa)

Para o nível eco energi, pode alternar entre os dois modos seguintes: modo Poupança de Energia e modo Recuperação Rápida. A predefinição é o modo Poupança de Energia.

Este modo reduz ainda mais o consumo de energia do que o modo de recuperação rápida e permite que o modo de Espera seja definido independentemente para cada função. Não é possível reconhecer o cartão ID. Para alterar o período de tempo predefinido, consulte o seguinte:



NOTA

Se o kit de interface de rede opcional estiver instalado, o modo de poupança de energia não pode ser especificado.

Para retomar, seleccione a tecla [Energy Saver] no painel de operação. Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir.

Para mais informações sobre as definições do Nível Eco Energia, consulte:

➔ [Assistente de Configuração Rápida \(2-17\)](#)

Assistente de Configuração Rápida

O Assistente de Configuração da Máquina é executado quando o equipamento é ligado pela primeira vez após ser instalado. Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário.



NOTA

As predefinições da máquina podem ser alteradas no menu de sistema.

Para definições configuráveis no Menu Sistema, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês*.

As seguintes definições podem ser configuradas num ecrã de assistente.

Função	Item	Descrição
Configuração de FAX	Configura as definições básicas do fax. As funções de FAX apenas estão disponíveis em produtos com a função de fax instalada. ➔ FAX Operation Guide	
	Configura as definições da função de poupança de energia.	
Configuração da Poupança de Energia	1. Modo de espera	Temporizador de Espera Nível Eco Energi (modelos excepto para Europa)
	2. Modo de Baixo Consumo de Energia	Temporizador de baixo consumo de energia
Configuração de Rede	1. Rede	Seleção de Rede* ¹ Wi-Fi* ² DHCP* ³ Endereço IP* ⁴ Máscara de Subrede* ⁴ Gateway Predefinido* ⁴

*1 Esta função é exibida quando o Kit de Interface de Rede Sem Fios (IB-36) está instalado. O Kit de Interface de Rede Sem Fios é uma opção nalguns modelos. Contacte o seu revendedor ou o nosso representante de vendas ou assistência para obter pormenores.
➔ *Guia de Uso Inglês*

*2 Esta função é apresentada quando [Seleção de Rede] está definido para [Wi-Fi].

*3 Esta função é apresentada quando [Seleção de Rede] está definido para [Rede com fios].

*4 Esta função é apresentada quando [DHCP] está definido para [Ligado].



NOTA

Se o ecrã de autenticação de utilizador for exibido, insira o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão e seleccione [Iniciar Sessão].

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Login User Name

P-2540i MFP: 2500

Palavra-passe de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

1 Abra o ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Assistente de Configuração Rápida]

2 Seleccione uma função.

3 Configure a Caixa Personalizada

Inicie o assistente. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.



NOTA

Se tiver dificuldades a configurar as definições, consulte o seguinte:

➔ [Ecrã Ajuda \(3-11\)](#)

Item	Descrição
Terminar	Sai do assistente. As definições configuradas até aqui são aplicadas.
<< Anterior	Regressa ao item anterior.
Saltar>>	Avança para o próximo item sem definir o item actual.
Próximo >	Avança para o próximo ecrã.
< Para trás	Regressa ao ecrã anterior.
Terminar	Regista as definições e sai do assistente.

Instalar software

Instale o software adequado no seu PC a partir do DVD incluído (Product Library) se pretender utilizar a função de impressora desta máquina ou efectuar transmissões TWAIN/WIA ou transmissão de FAX de rede a partir do seu PC.

Software em DVD (Windows)

Pode utilizar o [Instalação rápida] ou o [Instalação personalizada] como método de instalação. [Instalação rápida] é o método de instalação padrão. Para instalar componentes que não possam ser instalados através do [Instalação rápida], use o [Instalação personalizada].

Para obter detalhes sobre o uso da [Instalação Personalizada], consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Software	Descrição	Instalação rápida
Printing System Driver	Este controlador permite que os ficheiros num computador sejam impressos pela máquina. São suportados idiomas de descrição de várias páginas (PCL XL, KPD, etc.) por um único controlador. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina. Use este driver para imprimir ficheiros PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Este controlador de impressora suporta o formato XPS (Especificação de Papel XML) desenvolvido pela Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver (PCL/KPDL)	Este é um Microsoft MiniDriver que suporta PCL e KPDL. Existem algumas restrições relativamente às características e funções opcionais que podem ser usadas com este controlador.	
FAX Driver	Isto possibilita o envio de um documento criado numa aplicação de software informático, enquanto fax, através da máquina.	-
TWAIN Driver	Este controlador permite a digitalização na máquina usando uma aplicação de software compatível com TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) é uma função do Windows que permite a comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, como um scanner, e uma aplicação de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser obtida através de uma aplicação de software compatível com WIA, o que é conveniente quando uma aplicação de software compatível com TWAIN não está instalada no computador.	
NETWORK PRINT MONITOR	Este é um utilitário que permite a monitorização da máquina na rede.	
Status Monitor	Este é um utilitário que monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.	○
File Management Utility	Possibilita enviar e guardar um documento digitalizado para uma pasta de rede especificada.	-
Network Tool for Direct Printing	Possibilita imprimir um ficheiro PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Tipos de letra de apresentação que permitem que os tipos de letra incorporados na máquina sejam usados numa aplicação de software.	○



NOTA

- A instalação em ambiente Windows deve ser realizada por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de fax.

Embedded Web Server RX

Se a máquina estiver ligada à rede, pode configurar várias definições usando o Embedded Web Server RX.

Esta secção explica como aceder ao Embedded Web Server RX e como alterar definições de segurança e o nome do anfitrião.

➔ Consulte o Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o Nome de Utilizador e a Palavra-passe para iniciar sessão. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação. A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

As definições que o administrador e os utilizadores gerais podem configurar no Embedded Web Server RX são as seguintes.

Item	Descrição	Administrador	Utilizador Geral
Device Information	A estrutura da máquina pode ser verificada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Exibe a informação de todos os trabalhos, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos de armazenamento, trabalhos agendados e o histórico do registo de trabalhos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Adicione ou elimine caixas de documentos ou elimine documentos de uma caixa de documentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Crie, edite ou elimine endereços e grupos de endereços.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Configure as definições avançadas da máquina.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Configure as definições avançadas da função.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Configure as definições avançadas de rede.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Configure as definições avançadas de segurança.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Configure as definições avançadas de gestão.	<input type="radio"/>	-

*1 O utilizador ligado poderá não conseguir configurar algumas definições, em função das permissões de utilizador.

NOTA

O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de fax.

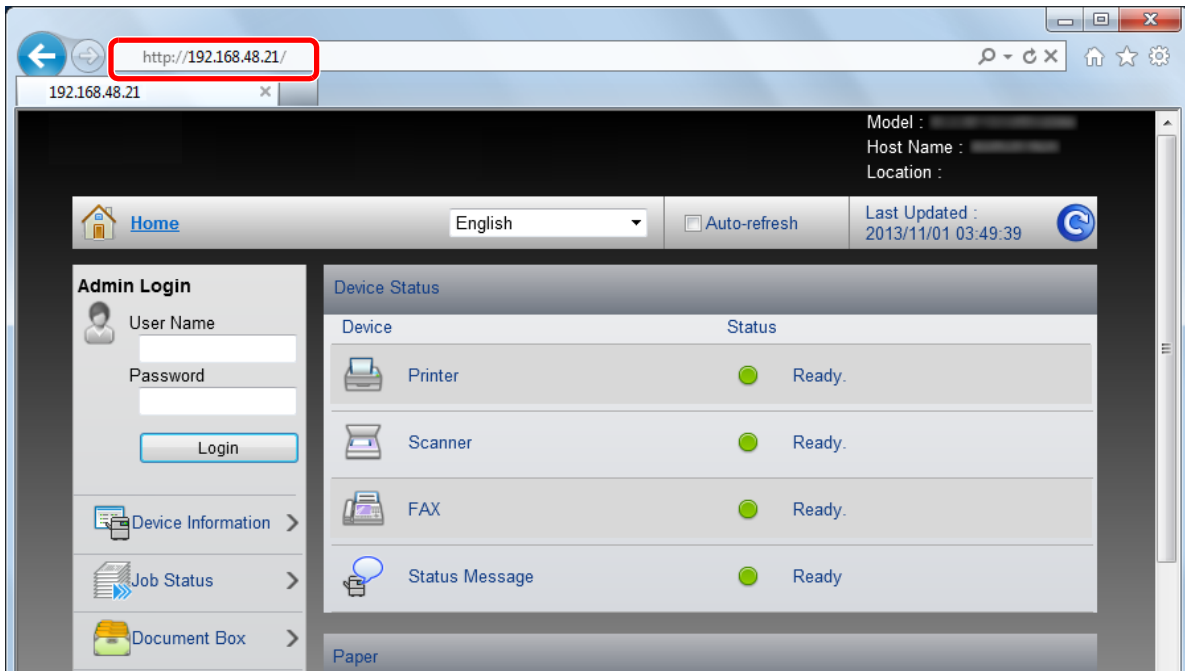
Aqui foram omitidas informações sobre as definições do FAX.

➔ FAX Operation Guide

Aceder ao Embedded Web Server RX

1 Abra o ecrã.

- 1 Inicie o seu navegador de Internet.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Informação do Dispositivo] no ecrã inicial > [Identificação/Rede Com Fios]
Exemplos: `https://192.168.48.21/` (para endereço IP)
`https://MFP001` (se o nome do anfitrião for "MFP001")



A página Web apresenta informações básicas sobre a máquina e o Embedded Web Server RX, bem como o estado actual da máquina.

NOTA

Se o ecrã "There is a problem with this website's security certificate" for apresentado, configure o certificado.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

É também possível continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure a função.

Selecione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã.

NOTA

Para aceder totalmente às funcionalidades das páginas do Embedded Web Server RX, introduza o Nome de Utilizador e a Palavra-passe para iniciar sessão. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de Endereços e Definições no menu de navegação. A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

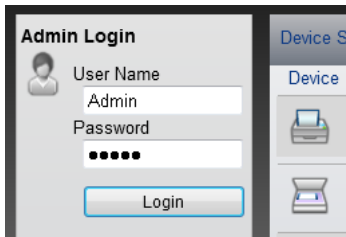
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Alterar Definições de Segurança

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o seu navegador de Internet.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião. [Informação do Dispositivo] no ecrã inicial > [Identificação/Rede Com Fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

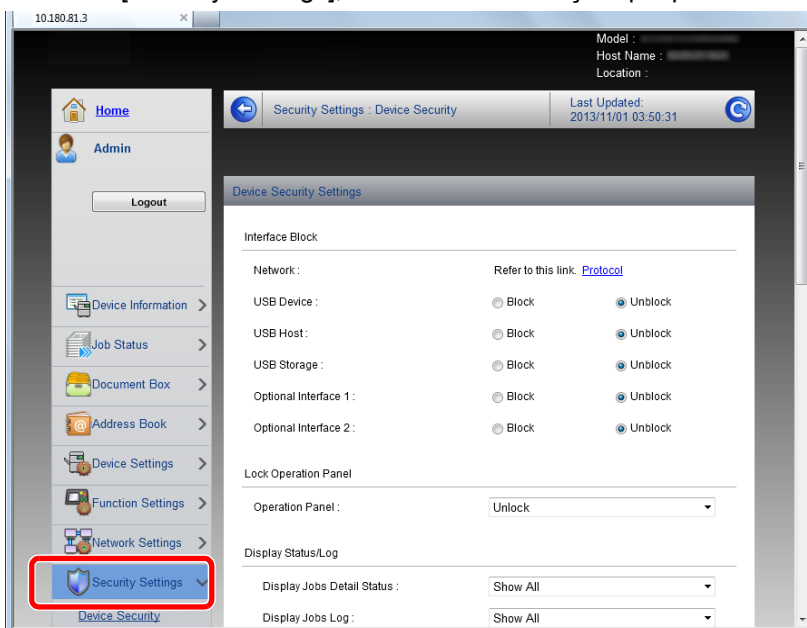
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

- 4 Clique em [Security Settings].

2 Configure as definições de segurança.

No menu [Security Settings], seleccione a definição que pretende configurar.



NOTA

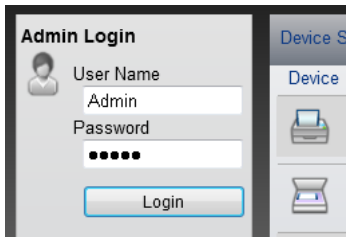
Para obter mais informações sobre definições relacionadas com certificados, consulte:

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Alterar Informação do Dispositivo

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o seu navegador de Internet.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Informação do Dispositivo] no ecrã inicial > [Identificação/Rede Com Fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.

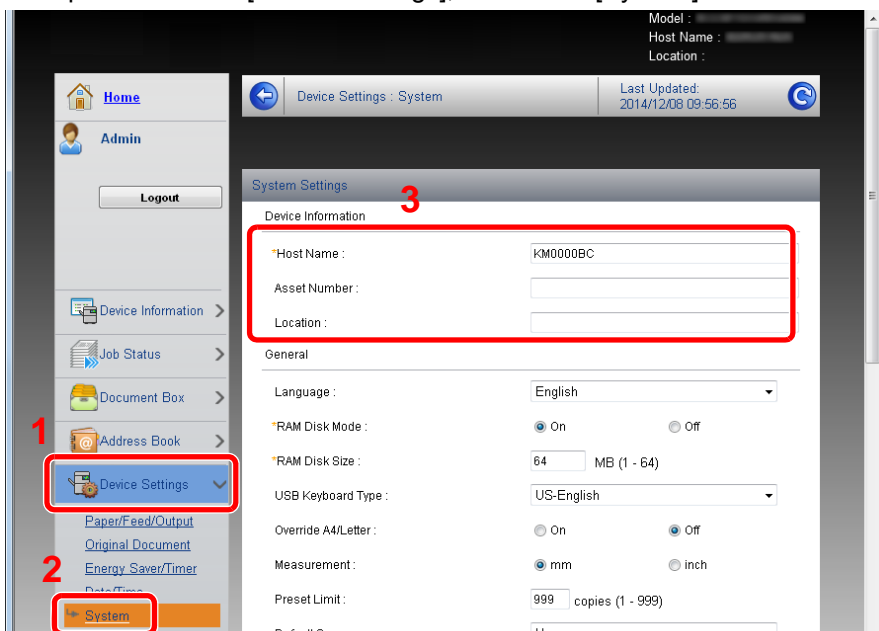


A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

- 4 A partir do menu [Device Settings], seleccione [System].



2 Especifique o nome do anfitrião.

Introduza as informações do dispositivo e depois clique em [Submit].

✓ IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina.

Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reset], no menu [Management Settings], e, em seguida, clique em [Restart Network], em "Restart".

Configurar SMTP e e-mail

Ao configurar as definições de SMTP, é possível enviar as imagens digitalizadas pela máquina como anexos de e-mail e enviar avisos de e-mail quando os trabalhos terminarem.

Para utilizar esta função, a máquina tem de estar ligada a um servidor de correio utilizando o protocolo SMTP.

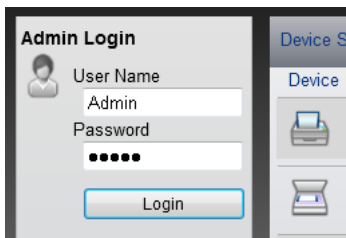
Além disso, configure o seguinte.

- Definições de SMTP
Item: "SMTP Protocol" e "SMTP Server Name" em "SMTP"
- O endereço do remetente quando a máquina envia e-mails
Item: "Sender Address" em "E-mail Send Settings"
- A definição para limitar o tamanho dos e-mails
Item: "E-mail Size Limit" em "E-mail Send Settings"

1 Abra o ecrã.

Exibe o ecrã do Protocolo SMTP.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique na seguinte ordem para verificar o endereço IP da máquina e o nome de anfitrião.
[Informação do Dispositivo] no ecrã inicial > [Identificação/Rede Com Fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.

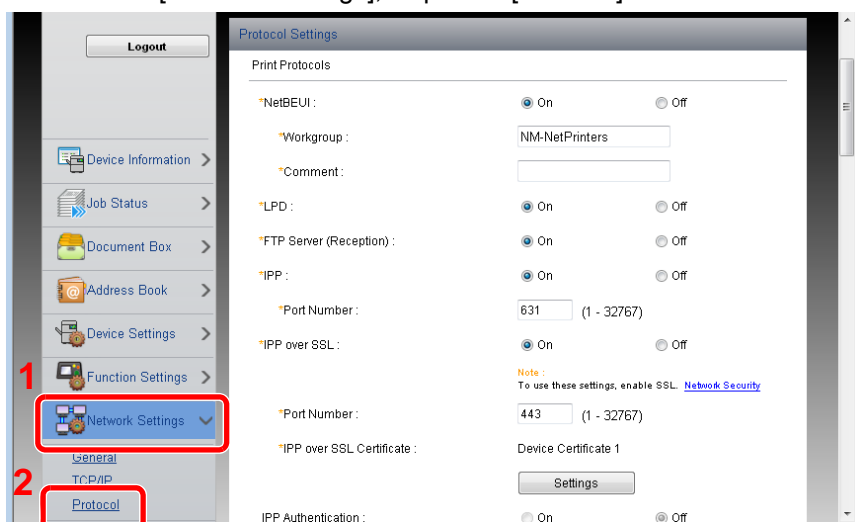


A predefinição de fábrica para o utilizador predefinido com privilégios de administrador é exibida em baixo. (Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).)

Login User Name: Admin

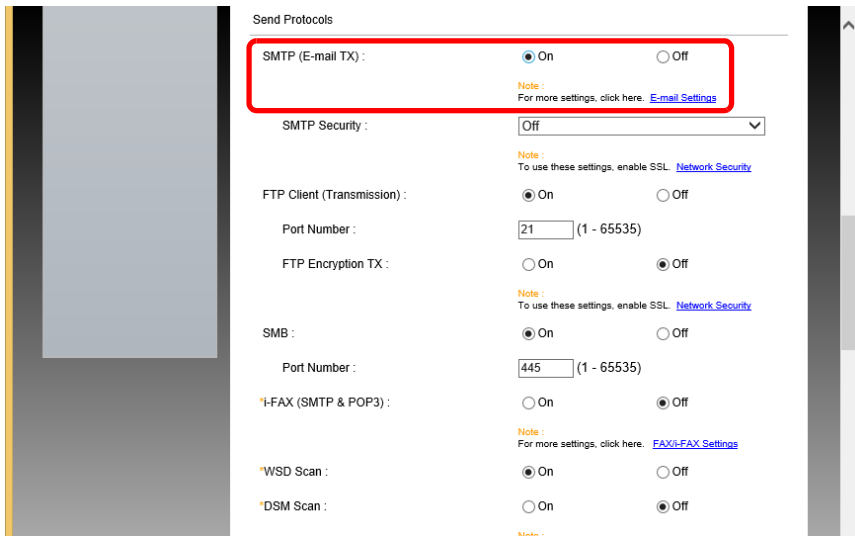
Login Password: Admin

- 4 No menu [Network Settings], clique em [Protocol].



2 Configure as definições.

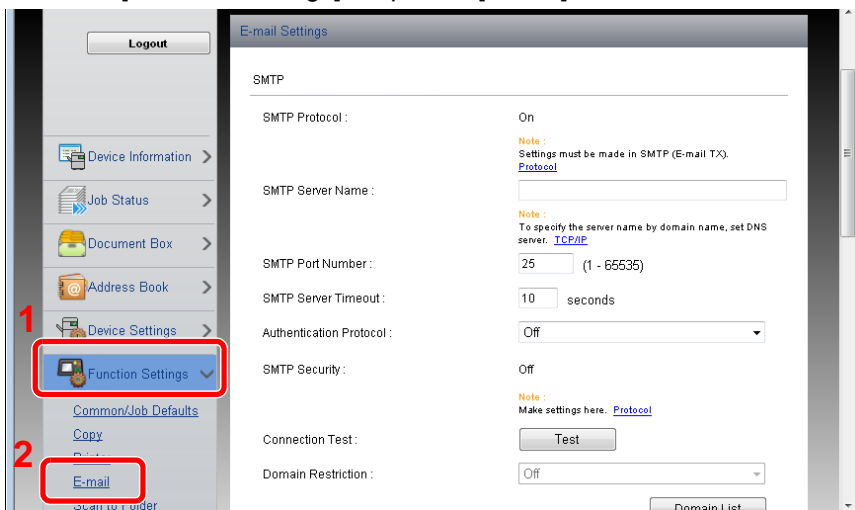
Defina "SMTP (E-mail TX)" para [On] em "Send Protocols".



3 Abra o ecrã.

Exibe o ecrã Definições de E-Mail.

No menu [Function Settings], clique em [E-mail].



4 Configure as definições.

Preencha os itens "SMTP" e "E-mail Send Settings".

Descrição	Descrição
SMTP	Defina para enviar mensagens de correio electrónico a partir da máquina.
	SMTP Protocol Exibe as definições do protocolo SMTP. Verifique se "SMTP Protocol" está definido para [On]. No caso da definição de [Off], clique em [Protocol] e defina o protocolo SMTP para [On].
	SMTP Server Name ^{*1} Introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP do servidor de SMTP.
	SMTP Port Number Especifique o número da porta a ser utilizada para SMTP. O número de porta predefinido é 25.
	SMTP Server Timeout Introduza o período de tempo limite em segundos.
	Authentication Protocol Para utilizar a autenticação SMTP, introduza a informação do utilizador para autenticação.
	SMTP Security Defina a segurança de SMTP. Ative "SMTP Security" em "SMTP (E-mail TX)" na página "Protocol Settings".
	Connection Test Testa para confirmar se as definições estão correctas sem enviar o e-mail.
	Domain Restriction Para restringir os domínios, clique na [Domain List] e introduza os nomes de domínios de endereços a serem autorizados ou rejeitados. A restrição também pode ser especificada por endereço de correio electrónico.
POP3	POP3 Protocol Não é necessário definir os itens que se seguem quando só activa a função de envio de e-mails a partir da máquina. Defina os seguintes itens caso pretenda activar a função de recepção de e-mails na máquina.
	Check Interval
	Run once now ➔ Embedded Web Server RX User Guide
	Domain Restriction
	POP3 User Settings
E-mail Send Settings	E-mail Size Limit Introduza o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o tamanho da mensagem de correio electrónico é superior a este valor, é exibida uma mensagem de erro e o envio da mensagem é cancelado. Utilize esta definição se tiver definido um Limite de Tamanho de E-mail para o servidor de SMTP. Caso contrário, introduza um valor de 0 (zero) para permitir o envio de mensagens de correio electrónico independentemente do limite de tamanho. Introduzir 0 (zero) envia o e-mail, independentemente da limitação de tamanho.
	Sender Address ^{*1} Especifica o endereço do remetente quando a máquina envia e-mails. Especifique o endereço de e-mail, tal como um endereço do administrador da máquina, de modo a que uma resposta ou um relatório de entrega sem êxito seja enviado para uma pessoa em vez de para a máquina. O endereço do remetente tem de ser correctamente introduzido para a autenticação de SMTP. Endereço do Remetente: Até 128 caracteres
	Signature Introduza a assinatura. A assinatura é texto em formato livre que será apresentado no fim do corpo do E-mail. É frequentemente utilizada para identificação adicional da máquina. Assinatura: Até 512 caracteres
	Function Defaults Altere as predefinições da função na página [Common/Job Default Settings].

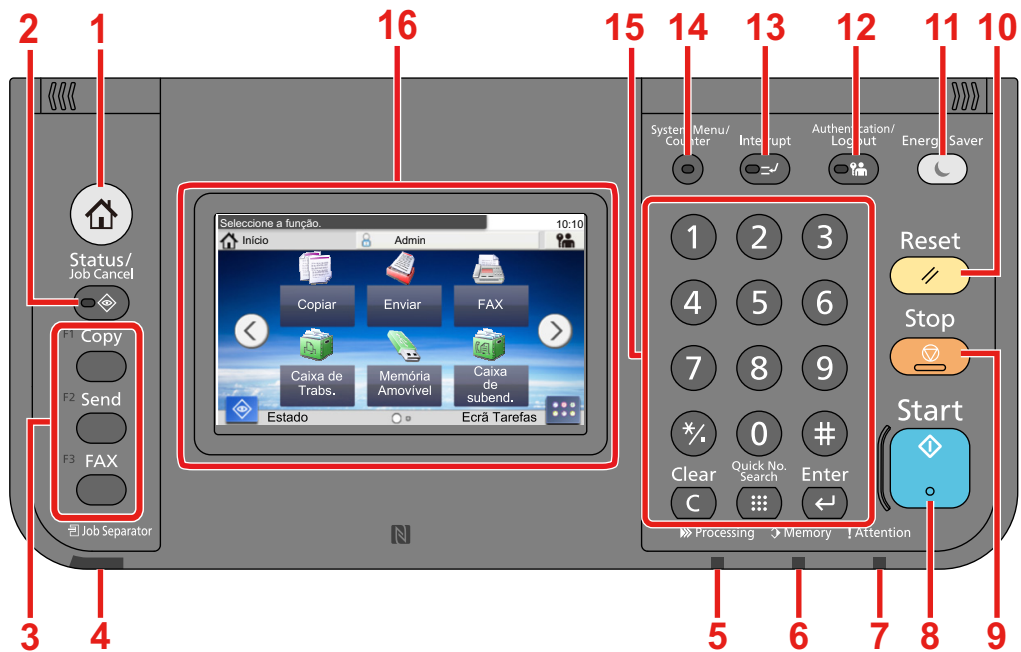
5 Clique em [Submit].

3 Preparativos antes da utilização

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Utilizar o painel de operação	3-2
Atribuir uma função a uma tecla de função	3-3
Utilizar o painel de operação	3-5
Exibe o ecrã Inicial	3-5
Visor para Informação do Dispositivo	3-9
Tecla de funções	3-9
Apresentação de teclas que não podem ser configuradas	3-10
Utilizar a tecla [Enter]	3-10
Utilizar a tecla [Quick No. Search]	3-11
Ecrã Ajuda	3-11
Iniciar/terminar sessão	3-12
Iniciar sessão	3-12
Início de sessão simples	3-13
Terminar sessão	3-13
Verificar o contador	3-14
Colocar papel	3-15
Precaução para colocar papel	3-15
Seleccionar a unidades do alimentador de papel	3-16
Colocar nas Cassetes 1 (a 3)	3-17
Usar o batente de saída	3-20
Utilização da guia de empilhamento do papel	3-21
Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)	3-22
Adicionar aos Favoritos no Modo assistente	3-23
Adicionar aos Favoritos no Modo Programa	3-24
Executar Favoritos no Modo Assistente	3-25
Executar Favoritos no Modo Programa	3-26
Editar um favorito	3-26
Eliminar um favorito	3-26
Registar atalhos (definições de Caixa Documentos, Envio e Cópia)	3-27
Adicionar atalhos	3-27
Editar o atalho	3-28
Eliminar um atalho	3-28

Utilizar o painel de operação



- 1 Tecla [Início]: Exibe o ecrã Início.
- 2 Tecla [Status / Job Cancel]: Exibe o ecrã Estado/Cancelar Trabalho.
- 3 Tecla de função: Estas teclas permitem o registo de diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização.
➔ Atribuir uma função a uma tecla de função
- 4 Indicador [Job Separator]: Acende quando existe papel na bandeja do separador de trabalhos.
- 5 Indicador [Processing]: Fica intermitente durante a impressão ou envio/recepção.
- 6 Indicador [Memory]: Fica intermitente quando a máquina está a aceder ao disco rígido, à memória do fax ou de USB (item de finalidade geral).
- 7 Indicador [Attention]: Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 Tecla [Start]: Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de definição.
- 9 Tecla [Stop]: Cancela ou interrompe o trabalho a decorrer.
- 10 Tecla [Reset]: Repõe as definições nos seus estados predefinidos.
- 11 Tecla [Energy Saver]: Coloca a máquina no Modo de Espera. Recupera da Espera, se em Modo de Espera.
- 12 Tecla [Authentication / Logout]: Autentica a troca de utilizador e sai da operação para o utilizador actual (ou seja, termina a sessão).
- 13 Tecla [Interrupt]: Exibe o ecrã Interromper Cópia.
- 14 Tecla [System Menu / Counter]: Exibe o ecrã Menu Sistema.
- 15 Tecla [Teclado numérico]: Teclas Numéricas. Introduza números e símbolos.
- 16 Painel tátil: Exibe os botões para configurar as definições da máquina.

Atribuir uma função a uma tecla de função

Estas teclas permitem o registo de diversas funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização. Poderá atribuir uma função ou aplicação a uma tecla de função para facilitar o acesso ao ecrã de apresentação aplicável.

As seguintes funções são atribuídas a esta máquina, mas podem ser alteradas e registar outra função.

- [F1] (Tecla de função 1): Copy
- [F2] (Tecla de função 2): Send
- [F3] (Tecla de função 3): FAX (opção)

1 Abrir um ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Definições Comuns] > [Atribuição tecla de função]



NOTA

Se o ecrã de autenticação de utilizador for exibido, insira o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão e seleccione [Iniciar Sessão]. Para isto, precisa de iniciar sessão com privilégios de administrador.

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome de utilizador de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

Palavra-passe de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

2 Configure as definições.

- 1 Seleccione a tecla de função cuja definição pretende alterar.

2 Selecciona a função que pretende atribuir à tecla.

Função	Descrição	Página de referência
Nenhuma	Nenhuma função atribuída.	-
Copiar	Exibe o ecrã Copiar.	5-9
Enviar	Exibe o ecrã Enviar.	5-11
Servidor de FAX* ¹	Apresenta o ecrã de Servidor de FAX.	-
FAX* ¹	Exibe o ecrã FAX.	FAX Operation Guide
Caixa Personalizada* ²	Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	-
Caixa Trabalho	Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	-
Memória Amovível	Exibe o ecrã Memória Amovível.	-
Caixa de subend.* ¹	Exibe o ecrã Caixa de subend.	FAX Operation Guide
Caixa polling* ¹	Exibe a caixa polling.	FAX Operation Guide
Enviar para Mim (E-mail)* ³	Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio electrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	-
Caixa RX de Memória FAX* ¹	Exibe o ecrã da Caixa RX de Memória de FAX.	Embedded Web Server RX User Guide
Favoritos	Acciona o programa registado.	3-22
Nome de Aplicação	Exibe as aplicações seleccionadas.	-

*1 Apenas apresentado quando a função de fax opcional está instalada.

*2 Apenas apresentado quando um SSD opcional está instalado.

*3 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está activa.

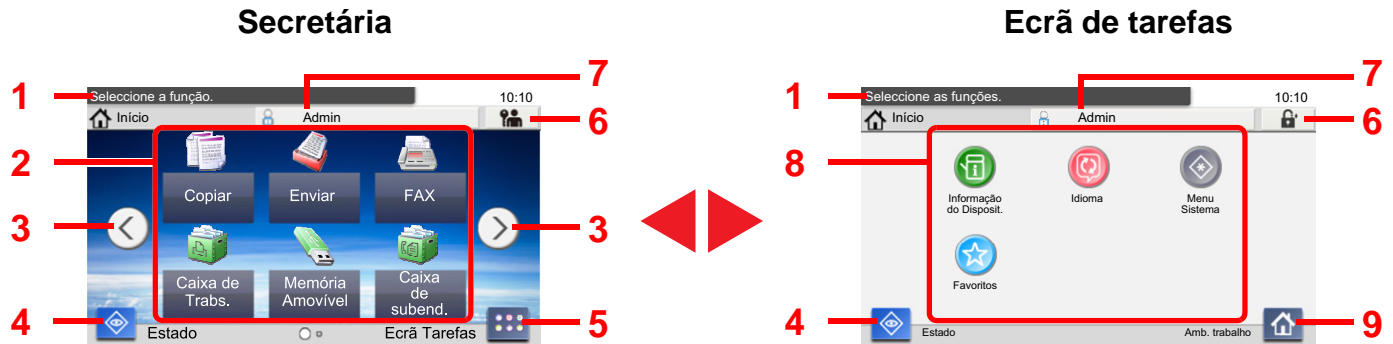
Utilizar o painel de operação

Exibe o ecrã Inicial

Este ecrã é exibido ao seleccionar a tecla [Início] no painel de operação. Seleccionar um ícone irá exibir o ecrã correspondente.

Pode alterar os ícones para exibir o ecrã inicial e respectivo fundo.

➔ [Editar o ecrã inicial \(3-6\)](#)



*O aspecto pode ser diferente do seu ecrã actual, dependendo da sua configuração e definições de opções.

Nº Trab.	Item	Descrição
1	Mensagem	Exibe a mensagem consoante o estado.
2	Secretária	Apresenta a função. A função registada para os favoritos é também apresentada. Os ícones que não são exibidos na primeira página serão exibidos ao mudar a página.
3	Teclas de troca de ecrã	Utilize estes botões para alternar entre páginas do ambiente de trabalho. São apresentadas quando há múltiplas páginas. NOTA Também pode alternar vistas ao tocar no ecrã e ao deslocar o dedo para o lado (ou seja, deslizar). 
4	[Estado]	Exibe o ecrã Estado. Se ocorrer um erro, o ícone exibe "!". O ecrã é exibido. Assim que o erro for eliminado, o ecrã regressa ao normal.
5	[Ecrã Tarefas]	Apresenta o Ecrã de Tarefas.
6	[Term. sessão]	Terminar sessão. Isto é exibido quando a administração de início de sessão de utilizador está activada.
7	Nome de Login	Exibe o nome de utilizador com sessão iniciada. Isto é exibido quando a administração de início de sessão de utilizador está activada. Seleccionar "Nome do Utiliz. de Início de Sessão" exibe a informação do utilizador com sessão iniciada.
8	Ecrã de tarefas	Apresenta os ícones da tarefa.
9	[Amb. trabalho]	Apresenta o ambiente de trabalho.

Editar o ecrã inicial

Pode alterar o fundo do ecrã inicial e os ícones que são exibidos neste.

1 Abrir um ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Início]

NOTA

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activa, apenas pode alterar as definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome de utilizador de início de sessão


P-2540i MFP: 2500

Palavra-passe de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

2 Configure as definições.










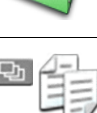

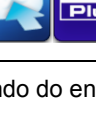
É possível configurar a definição abaixo.

Item	Descrição
Pers. Ambiente de Trabalho	Especifique os ícones de funções a serem exibidos no ambiente de trabalho.* ¹ Seleccione [+] para exibir o ecrã para seleccionar a função a exibir. Seleccione a função a exibir e, em seguida, [OK]. Seleccione um ícone e [Anterior] ou [Após] para alterar a posição no ecrã do ícone seleccionado no ambiente de trabalho. Para eliminar um ícone do ambiente de trabalho, seleccione-o e, em seguida, seleccione [].
Personalizar barra de tarefas	Especifique os ícones de tarefas a serem exibidos na barra de tarefas.* ²
Definições do Ecrã Tarefas	Estas definições especificam a função exibida no canto inferior esquerdo do ecrã inicial e os ícones de tarefa exibidos no ecrã Tarefa.* ²
Pano de fundo	Configure o pano de fundo do ecrã inicial. Valor: Imagens de 1 a 8

*1 Apresenta um máximo de 61 ícones de função incluindo as aplicações instaladas e as funções que podem ser usadas quando são instaladas opções.

*2 O número máximo de ícones de tarefa que podem ser apresentados é mostrado abaixo.
 P-2540i MFP:6

Funções disponíveis a serem exibidas no ambiente de trabalho

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Cópia ^{*1}		Exibe o ecrã Copiar.	5-9
Enviar ^{*1}		Exibe o ecrã Enviar.	5-11
Servidor de FAX		Apresenta o ecrã de Servidor de FAX.	-
FAX ^{*2}		Exibe o ecrã FAX.	FAX Operation Guide
Caixa Personalizada ^{*3}		Exibe o ecrã Caixa Personalizada.	-
Caixa Trabalho ^{*1}		Exibe o ecrã Caixa Trabalho.	-
Memória Amovível ^{*1}		Exibe o ecrã Memória Amovível.	-
Caixa polling ^{*2}		Exibe o ecrã Caixa polling.	FAX Operation Guide
Caixa RX de Memória FAX ^{*2}		Exibe o ecrã da Caixa RX de Memória de FAX.	FAX Operation Guide
Enviar para Mim (E-mail) ^{*4}		Exibe o ecrã Enviar. O endereço de correio electrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	-
Enviar para Mim (E-mail) da Caixa (E-mail) ^{*3*4}		Exibe o ecrã Caixa Personalizada. O endereço de correio electrónico do utilizador com sessão iniciada é definido como o destino.	-
Favoritos		Acciona o programa registado. O ícone muda de acordo com a função do programa.	3-22
Nome de Aplicação ^{*5}		Exibe as aplicações seleccionadas.	-

*1 Opção seleccionada aquando do envio de fábrica.










*2 Apenas apresentado quando a função de fax opcional está instalada.

*3 Apenas apresentado quando um SSD opcional está instalado.

*4 Isto é exibido quando a administração de início de sessão de utilizador está activada.

*5 É apresentado o ícone da aplicação.

Funções exibíveis na Ecrã Tarefas

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Estado/Canc. Trab.		Exibe o ecrã Estado. Se ocorrer um erro, o ícone exibe "!". Assim que o erro for eliminado, o ecrã regressa ao normal.	-
Informação do Dispositivo		Exibe o ecrã Informação do Dispositivo. Permite-lhe verificar a informação do sistema e da rede, bem como sobre as opções utilizadas.	3-9
Idioma		Exibe o ecrã de definição de Idioma no Menu Sistema.	-
Config. Papel		Exibe o ecrã de configuração de papel.	-
Wi-Fi Direct		Configura as definições de Wi-Fi Direct e apresenta uma lista de informação sobre máquinas activas na rede.	-
Menu Sistema		Exibe o ecrã Menu Sistema.	-
Favoritos		Exibe uma lista de favoritos.	3-22
Reg.Fax a Env.*1		Exibe o ecrã Reg.Fax a Env.	FAX Operation Guide
Reg.Fax a Receb.*1		Exibe o ecrã Reg.Fax a Receb.	FAX Operation Guide

*1 Apenas apresentado quando a função de fax opcional está instalada.

Visor para Informação do Dispositivo

Exibe informação do dispositivo. Permite-lhe verificar a informação do sistema e da rede, bem como sobre as opções utilizadas.

1 Exibe o ecrã Informação do Dispositivo

Tecla [Início]> [Ecrã Tarefas] > [Informação do Dispositivo]

2 Verifique a informação do dispositivo.

Separador	Ecrã
Identificação/Rede com fios	Pode verificar informação de identificação, como o nome do modelo, número de série, nome e localização do anfitrião e o endereço IP.
Wi-Fi ^{*1}	Pode verificar informação de identificação, como o nome do modelo, número de série, nome e localização do anfitrião e o endereço IP.
FAX ^{*2}	Pode verificar o número de fax local, o nome de fax local, a ID de fax local e outras informações do fax.
Versão do software/Capacidade	Pode verificar a versão e desempenho do software.
Opção	Pode verificar informação sobre as opções utilizadas.

*1 Apenas apresentado se o Kit de Interface de Rede Sem Fios estiver instalado.

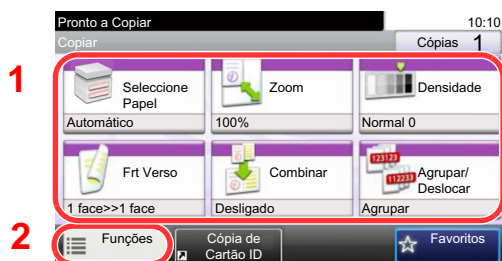
O Kit de Interface de Rede Sem Fios é uma opção nalguns modelos. Contacte o seu revendedor ou o nosso representante de vendas ou assistência para obter pormenores.

➔ *Guia de Uso Inglês*

*2 Apenas apresentado quando a função de fax opcional está instalada.

Tecla de funções

1 Este ecrã é apresentado quando é seleccionado um ícone de função.



1 A função é exibida.

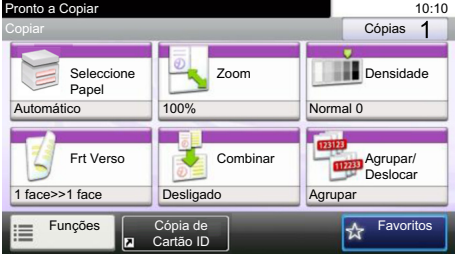

2 Seleccionar [Funções] exhibe outras funções.

3 Utilize [^] e [v] para to deslocar.



Apresentação de teclas que não podem ser configuradas

Teclas de funcionalidades que não podem ser usadas devido às restrições de combinação da funcionalidade ou à não instalação de opções se encontrarem em estado não seleccionável.

Normal	Assinaladas a cinzento
	 <p>Nas seguintes situações, a tecla é assinalada a cinzento e não pode ser seleccionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não pode ser usada em combinação com uma funcionalidade que já se encontre seleccionada. • Utilização proibida pelo controlo do utilizador.

NOTA

Se uma das teclas que deseja usar estiver assinalada a cinzento, é sinal de que as definições do utilizador anterior ainda podem estar em vigor. Neste caso, seleccione a tecla [Reset] e tente novamente.

Se a tecla continuar assinalada a cinzento após seleccionar a tecla [Reset], é possível que o controlo do utilizador proíba a utilização da função. Verifique com o administrador da máquina.

Utilizar a tecla [Enter]

A tecla [Enter] tem a mesma função que as teclas com a marca Enter (↵), tal como a tecla [OK↵] e [Fechar↵].



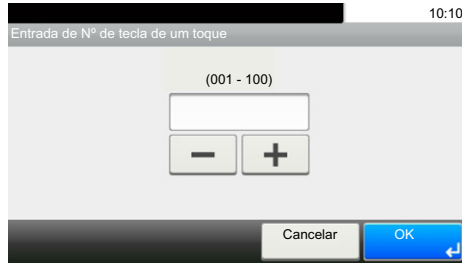
Utilizar a tecla [Quick No. Search]

A tecla [Quick No. Search] efectua a mesma acção que a [Number] exibida no painel táctil. Poderá utilizá-la para especificar a marcação rápida para um destino de transmissão introduzir directamente valores de entrada usando as teclas [Teclas numéricas].

Para mais informações sobre marcação rápida, consulte o seguinte:

➔ [Escolher a partir de marcação rápida \(5-20\)](#)

Quick No.
Search



Ecrã Ajuda

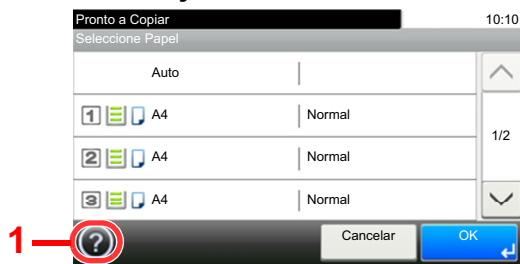
Se tiver dificuldades a utilizar a máquina, pode verificar como a utilizar através do painel táctil.

Quando [?] (Ajuda) é exibida no painel táctil, pode apresentar o ecrã de Ajuda tocando em [?] (Ajuda). O ecrã de Ajuda exhibe explicações sobre funções e sobre como as utilizar.

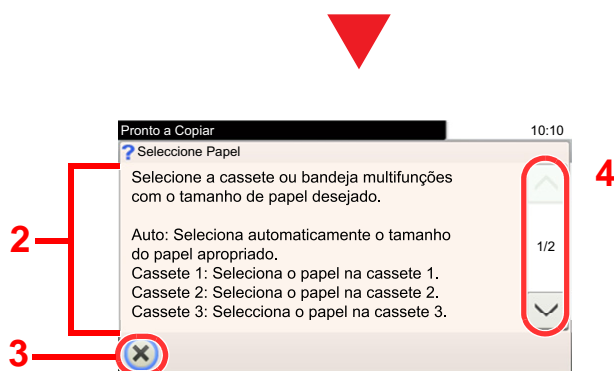
1 Apresentar o ecrã Seleccionar Papel.

➔ [\[Seleccionar Papel\] \(6-4\)](#)

2 Exibe o ecrã de ajuda.



- 1 Mostra o título de ajuda.
- 2 Exibe informações sobre funções e funcionamento da máquina.
- 3 Fecha o ecrã de Ajuda e regressa ao ecrã original.
- 4 Desloca a janela para cima e para baixo quando o texto de ajuda não pode ser totalmente exibido num único ecrã.



Iniciar/terminar sessão

Se estiver a definir uma função que necessite de direitos de administrador, ou se a administração de início de sessão de utilizador estiver activada, deve introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão.

NOTA

O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Nome de utilizador de início de sessão

P-2540i MFP: 2500

Palavra-passe de início de sessão

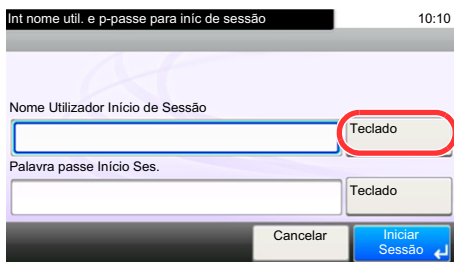
P-2540i MFP: 2500

Não lhe será possível iniciar sessão se se esquecer do nome de utilizador ou da palavra-passe de início de sessão. Neste caso, inicie sessão com privilégios de administrador e altere o seu nome de utilizador ou palavra-passe de início de sessão.

Iniciar sessão

1 Introduza o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão para iniciar sessão.

- 1 Se este ecrã for exibido durante as operações, seleccione [Teclado] de “Nome de Utilizador de Início de Sessão” para introduzir o nome de utilizador de início de sessão.



➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

- 2 [Palavra passe Início Ses.] > Introduza a palavra-passe de início de sessão > [OK]

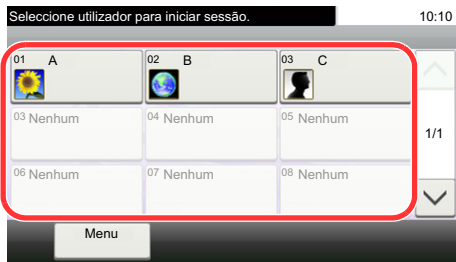
NOTA

Se [Autenticação Rede] estiver seleccionado como o método de autenticação do utilizador, são apresentados destinos da autenticação e [Local] ou [Rede] podem ser seleccionados como destinos da autenticação.

Para autenticar por cartão de identificação, seleccione [Iní.Ses.Cart.ID].

2 Seleccione [Início de sessão].

Início de sessão simples



Se este ecrã for exibido durante as operações, seleccione um utilizador e inicie a sessão.

NOTA

Caso seja necessária uma palavra-passe de utilizador, será exibido um ecrã de introdução.

► Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Terminar sessão



Para terminar sessão na máquina, seleccione a tecla [Authentication / Logout] para regressar ao ecrã de introdução de nome de utilizador/palavra-passe de início de sessão.

Os utilizadores têm a respectiva sessão automaticamente terminada nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no estado de espera.
- Quando a função de repor painel automático está activada.

Verificar o contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

- 1 Exiba o ecrã.
Tecla [System Menu / Counter] > [Contador]
- 2 Seccione [Páginas Impressas] > [Páginas Digitalizadas] para verificar o contador.

Consulte a cobertura de impressão.

- 1 Verifique o ecrã.
Tecla [System Menu / Counter] > [Contador] > [Páginas Impressas] > [Cobertura Impressão]
- 2 São apresentados os dados [Última Pág.] ou [Último Trabalho] seleccionados.
[Última Pág.]: São exibidos os dados da última página impressa.
[Último Trabalho]: São exibidos os dados do último trabalho impresso.



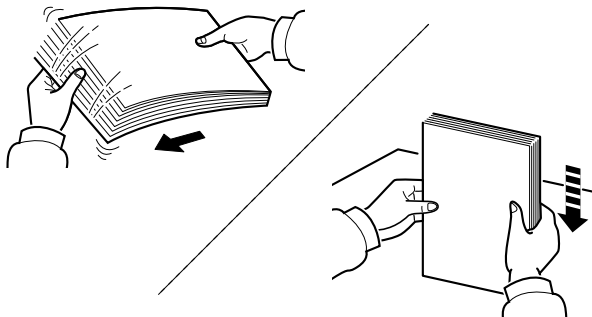
NOTA

O volume de impressão conforme calculado a partir da informação indicada nos dados de cobertura de impressão não corresponderá ao volume impresso real. O volume de impressão real varia dependendo do uso (conteúdo de impressão, frequência de impressão contínua, etc.) e de factores ambientais (temperatura e humidade).

Colocar papel

Colocar papel nas cassetes.

Precaução para colocar papel



Folheie o papel e bata-o ao de leve numa superfície nivelada.

Adicionalmente, tenha os seguintes pontos em conta.

- Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Evite expor papel aberto a níveis de humidade elevados, uma vez que poderá dar origem a problemas. Depois de colocar o papel na bandeja multifunções ou nas cassetes, volte a selar o restante papel na respectiva embalagem de armazenamento.
- Deixar papel na cassete por um longo período de tempo pode causar uma descoloração do papel devido ao calor produzido pelo aquecedor da cassete.
- Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respectiva embalagem de armazenamento.

✔ IMPORTANTE

Se copiar para papel usado (papel já utilizado para impressão), não utilize papel agrafado ou preso com cliques. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da impressão.

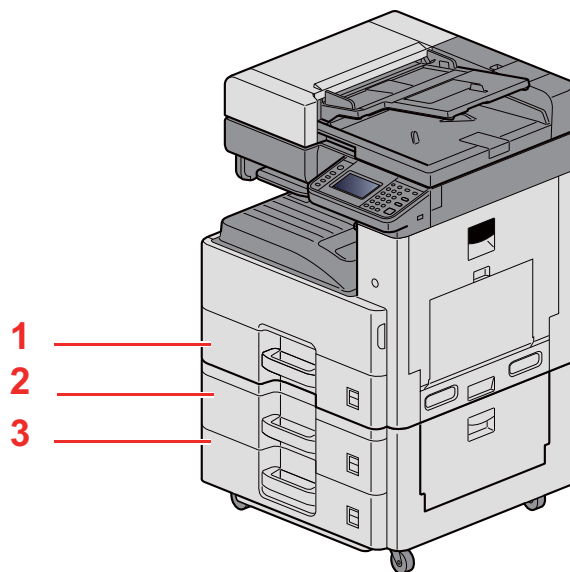
🔧 NOTA

Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso com o logótipo ou nome da empresa, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Seleccionar a unidades do alimentador de papel

Selecione as unidades do alimentador de papel de acordo com o tamanho e o tipo de papel.



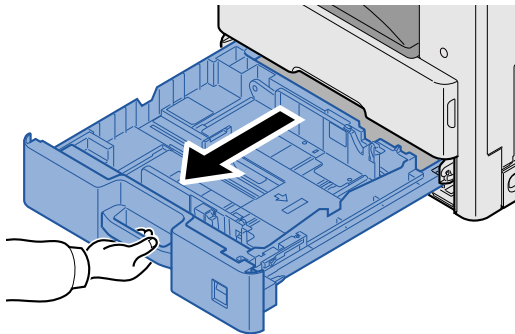
N.º	Nome	Tamanho do papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Cassete 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Folio, 216mm×340mm, Officio II, 8K, 16KR, 16K	Normal, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Velino, Rugoso, Timbrado, Cor, Perfurado, Espesso, Alta Qualid., Person. 1 a 8	500 folhas (80 g/m ²)	Colocar nas Cassetes 1 (a 3) (3-17)
2	Cassete 2				
3	Cassete 3				

NOTA

- O número de folhas que podem ser colocadas varia consoante o seu ambiente e tipo de papel.
- Não deve usar papel para impressoras de jacto de tinta ou qualquer papel com revestimentos especiais. (Tais tipos de papel podem originar atolamentos de papel ou outras falhas.)
- Para uma impressão com maior qualidade, utilize papel colorido especial.

Colocar nas Cassetes 1 (a 3)

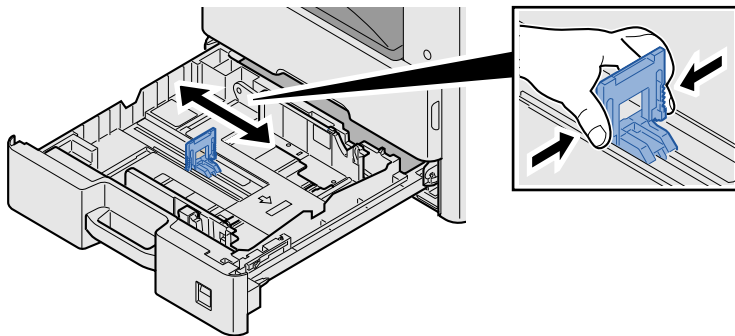
- 1 Puxe a cassete totalmente para fora da máquina.



NOTA

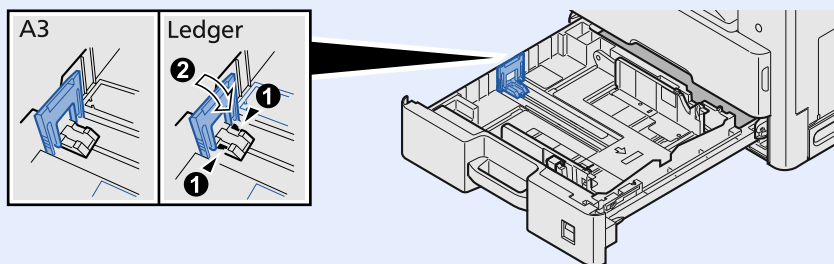
Não puxe mais que uma cassete de cada vez.

- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário.

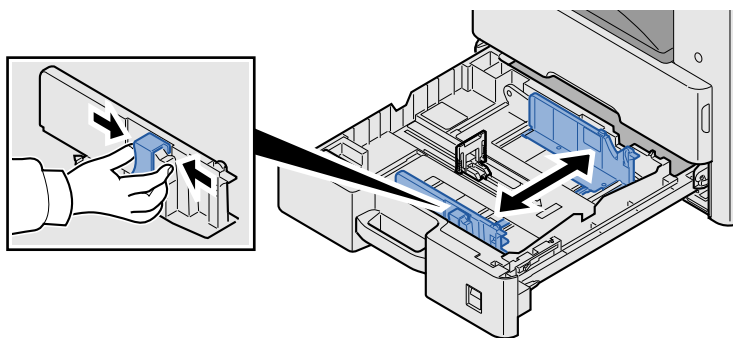


NOTA

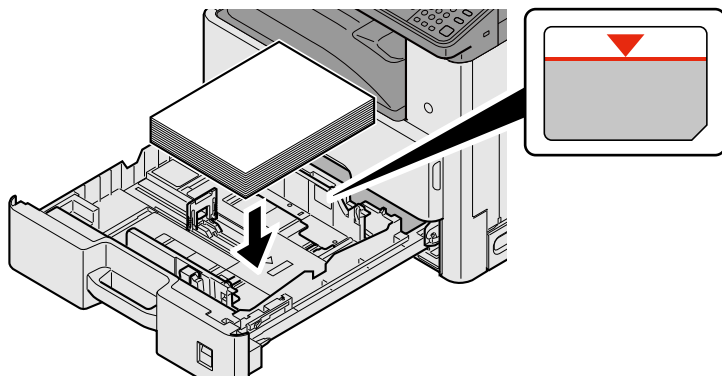
Para utilizar papel 11X17" (Ledger), mova a guia de comprimento do papel totalmente para a esquerda e incline-a.



3 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete.



4 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

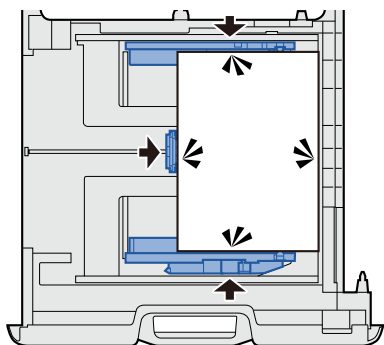
- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(3-15\)](#)

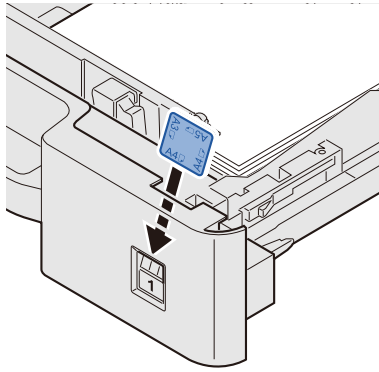
- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel carregado não excede o indicador de nível.
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

5 Certifique-se de que as guias de comprimento e largura do papel estão bem ajustadas ao papel.

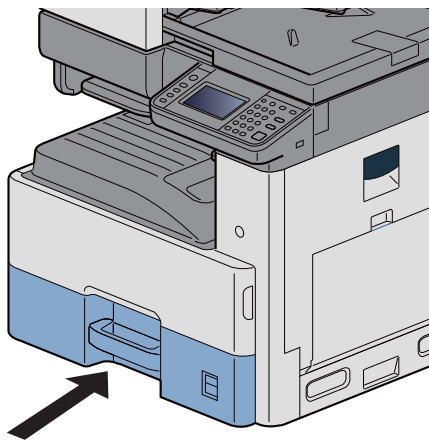
Se houver uma falha, volte a ajustar as guias ao papel.



6 Introduza folhas com o tamanho do papel



7 Empurre, com cuidado, a cassetete novamente para dentro.



8 Exiba o ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Definições de Casete/Bandeja MP] > [Casete 1]

9 Configure as definições.

Selecione o tipo e o tamanho do papel

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

NOTA

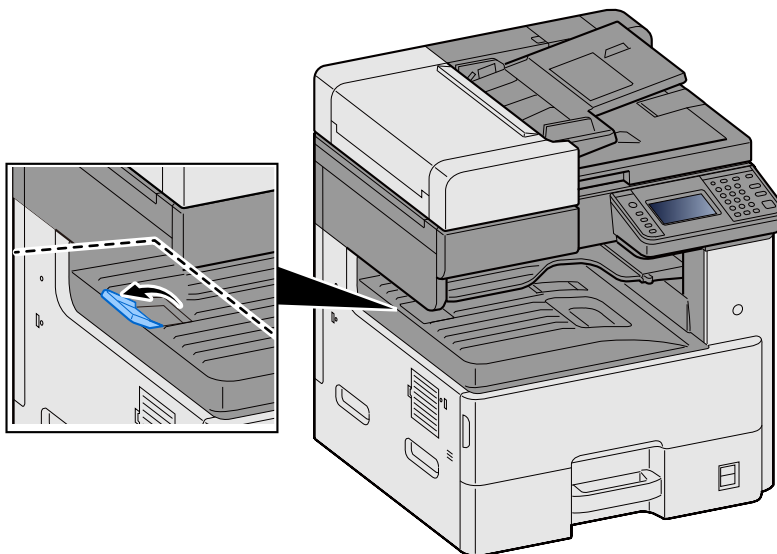
- Se for necessária a etiqueta de dimensão, contacte o seu revendedor ou o nosso representante de vendas e manutenção.
- O tamanho de papel pode ser detectado automaticamente. Consulte o seguinte:

➔ [\[Selecionar Papel\] \(6-4\)](#)

➔ *Guia de Uso Inglês*.

Usar o batente de saída

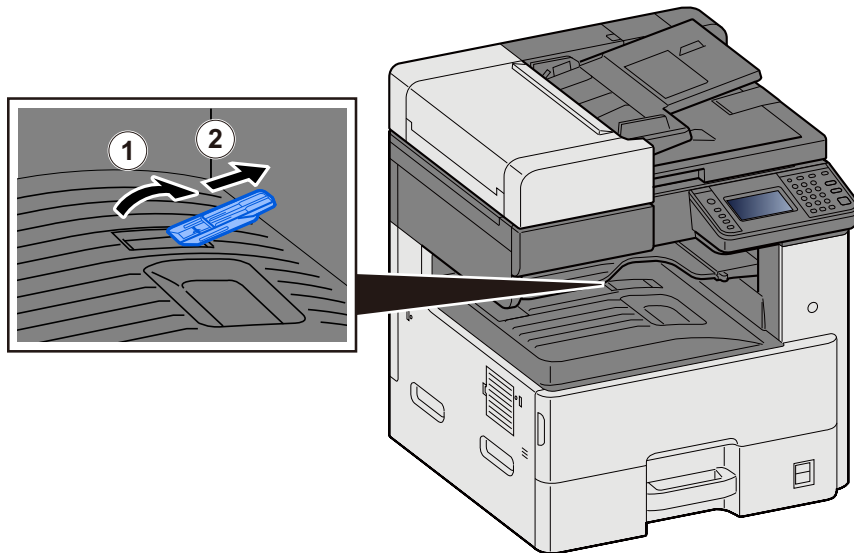
Quando utilizar papel A3/Ledger ou maior, abra o batente de papel conforme mostrado na figura.



Utilização da guia de empilhamento do papel

Para utilizar um envelope, papel espesso e cartão, abra a guia de empilhamento do envelope conforme mostrado abaixo.

Certifique-se de que repõe as definições originais do guia quando estiver a usar papel que não seja um envelope, papel espesso e cartão.



Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)

Após adicionar funções utilizadas frequentemente aos Favoritos, poderá voltar a chamá-las rápida e facilmente.

Pode, também, atribuir um nome aos programas, de modo a identificá-los facilmente quando voltar a estabelecer ligação com estes.

Nome do programa	Descrição	Registo predefinido
ID Card Copy	Utilize esta opção quando pretender efectuar a cópia de uma carta de condução ou de um cartão de seguro. Quando digitaliza a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados para uma única folha.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de cópia • Modo do programa Cópia de Cartão ID: [Ligado] Digitalização Contínua: [Ligado] Tamanho Original: A5-R Selecção Papel: Cassete 1 Zoom: [100%]
Paper Saving Copy	Utilize esta função para poupar o consumo de papel. Poderá configurar a combinação de página e a configuração de poupança de papel seguindo as instruções no ecrã.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de cópia • Modo Assistente Combinar: [2 em 1] Original: [1 face] Frente e Verso: [2 faces] Selecção Papel: Cassete 1 Número de cópias: 1
Simple Folder Send (entrada de destino)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para qualquer pasta partilhada num computador ou para uma pasta FTP. Poderá configurar o destino, a cor e outras configurações conforme indicado pelas instruções apresentadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de transmissão • Modo Assistente Destino: Nova pasta Cor: Cores Entrada do Nome do Ficheiro: Predefinição inicial Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínua: [Desligada] Resolução da Digitalização: [300 × 300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para qualquer pasta partilhada num computador registado no Livro de Endereços ou para a pasta FTP. Poderá configurar o destino, a cor e outras configurações conforme indicado pelas instruções apresentadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de transmissão • Modo Assistente Destino: Livro Endereços Cor: Cores Entrada do Nome do Ficheiro: Predefinição inicial Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínua: [Desligada] Resolução da Digitalização: [300 × 300 dpi]
Simple Mail Send (Destino Introduzido)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para qualquer endereço de E-mail de destino. Poderá configurar o destino, a cor e outras configurações conforme indicado pelas instruções apresentadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de transmissão • Modo Assistente Destino: Novo endereço de e-mail Cor: Cores Entrada do Nome do Ficheiro: Predefinição inicial Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínua: [Desligada] Resolução da Digitalização: [300 × 300 dpi] Assunto do e-mail: Predefinição inicial Corpo do e-mail: Predefinição inicial

Nome do programa	Descrição	Registo predefinido
Simple E-mail Send (Address Book)	Utilize esta opção quando pretender enviar a imagem para qualquer endereço de E-mail registado no Address Book. Poderá configurar o destino, a cor e outras configurações conforme indicado pelas instruções apresentadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Função de transmissão • Modo Assistente Destino: Livro Endereços Cor: Cores Entrada do Nome do Ficheiro: Predefinição inicial Formato do Ficheiro: [PDF] Digitalização Contínua: [Desligada] Resolução da Digitalização: [300 × 300 dpi] Assunto do e-mail: Predefinição inicial Corpo do e-mail: Predefinição inicial

**NOTA**

Podem ser registadas no programa até 20 funções combinando as funções de cópia e envio.

Poderá seleccionar um favorito utilizando qualquer um dos dois métodos de recuperação e registá-lo.

- Modo Assistente (Caixa de diálogo de selecção): As configurações registradas são recuperadas em sequência, ou seja, as definições são configuradas através da sua confirmação ou modificação.
- Modo do programa: Seleccionar uma tecla que seja um favorito recupera imediatamente a configuração aplicável.

Adicionar aos Favoritos no Modo assistente

Segue-se um exemplo de uma operação de envio.

1 Abrir um ecrã.

Tecla [Início] > [Enviar] > [Favoritos]

2 Adicionar Favoritos.

1 [Menu] > [Adicionar]

2 Seccione o tipo de trabalho.

3 Seccione [Assistente].

4 Seccione a função a revocar > [Próximo >]

O item seleccionado é exibido pelo assistente.

**NOTA**

O ecrã de selecção "Método de Revocar Destinos" não é apresentado quando o tipo de trabalho é Cópia].

5 Introduza um nome para o favorito. > [Próximo >]

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

- 6 Verificar o conteúdo. Altere ou adicione informações, conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Introduza até 32 caracteres para o nome que é apresentado no ecrã Favoritos.
Adic. - Tipo Trab.	Apresenta o tipo do trabalho seleccionado.
Número^{*1}	Introduza um número para o favorito. Se especificar "00" como o número de endereço, o endereço é adicionado com o número mais baixo disponível.
Proprietário^{*2}	Exibe o utilizador.
Autorização^{*2}	Especifica se os favoritos devem ser partilhados com outros utilizadores.
Destino^{*3}	Verifica um destino.
Funções	Utilize o Assistente para seleccionar as funções apresentadas.
Tipo de Função	Selecciona o método utilizado para revocar favoritos.

*1 Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activa, apenas pode alterar definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.

*2 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está activa.

*3 Exibido quando a definição de "Tipo Trab." é [Enviar] ou [FAX].

- 7 Seleccionar [Registar].

Isto adiciona o favorito.

- 8 É apresentado o ecrã "Pretende adicionar nova função ao ecrã inicial?". Para exibir um favorito registado no ecrã inicial, seleccionar [Sim], especifique a localização na qual pretende exibir o ícone do favorito e, em seguida, seleccionar [Guardar].

Adicionar aos Favoritos no Modo Programa

Caso pretenda seleccionar o Modo Programa, comece por configurar a função de cópia, a função de transmissão, a função de FAX, o destino de envio e/ou outras definições a adicionar aos Favoritos.

1 Exibir um ecrã.

- 1 Tecla [Início] > [Enviar]
- 2 Isto configura a função de envio e/ou as definições de destino a registar num programa.
- 3 Seleccionar [Favoritos].

2 Adicionar Favoritos.

- 1 [Menu] > [Adicionar]
- 2 Seleccionar o tipo de trabalho.
- 3 Seleccionar [Programa].
- 4 Introduza um nome para o favorito. > [Próximo >]

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

- 5 Verificar o conteúdo. Altere ou adicione informações, conforme necessário.

Item	Descrição
Nome	Introduza até 32 caracteres para o nome que é apresentado no ecrã Favoritos.
Adic. - Tipo Trab.	Apresenta o tipo do trabalho seleccionado.
Número^{*1}	Introduza um número para o favorito. Se especificar "00" como o número de endereço, o endereço é adicionado com o número mais baixo disponível.
Proprietário^{*2}	Exibe o utilizador.
Autorização^{*2}	Especifica se os favoritos devem ser partilhados com outros utilizadores.
Formato da Função:	Selecciona o método utilizado para revocar favoritos.

*1 Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activa, apenas pode alterar definições ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.

*2 Exibido quando a administração do início de sessão do utilizador está activa.

- 6 Seleccione [Registrar].

Isto adiciona o favorito.

- 7 É apresentado o ecrã "Pretende adicionar nova função ao ecrã inicial?". Para exibir um favorito registado no ecrã inicial, seleccione [Sim], especifique a localização na qual pretende exibir o ícone do favorito e, em seguida, seleccione [Guardar].

Executar Favoritos no Modo Assistente

O procedimento para revocar e executar um favorito no Modo Assistente é descrito abaixo.

1 Revocar o favorito.

- 1 No ecrã Início, seleccione [Favoritos] ou seleccione a tecla de um favorito.

Se tiver seleccionado a tecla de um favorito, esse favorito será revocado. Se tiver seleccionado [Favoritos], avance com os próximos passos.

- 2 Seleccione a tecla do favorito que pretende revocar.

2 Isto executa o favorito.

- 1 Será apresentada uma série de ecrãs, configure as definições e, em seguida, seleccione [Próximo >].

Será apresentada a caixa de diálogo Configurações de Transmissão.



NOTA

Para alterar uma definição, seleccione [< Para trás] e, em seguida, efectue as alterações pretendidas.

- 2 Coloque os originais > Tecla [Start]

Executar Favoritos no Modo Programa

Siga o procedimento abaixo para revocar e executar um favorito no Modo Programa.

1 Revocar o favorito.

- 1 No ecrã Início, seleccione [Favoritos] ou seleccione a tecla de um favorito.
Se tiver seleccionado a tecla de um favorito, esse favorito será revocado. Se tiver seleccionado [Favoritos], avance com os próximos passos.
- 2 Seleccione a tecla do favorito que pretende revocar.

2 Isto executa o favorito.

- 1 Coloque os originais > Tecla [Start]

Editar um favorito

Poderá utilizar o procedimento nesta secção para modificar números de favoritos, nomes de favoritos e configurações de partilha.

Siga o procedimento abaixo para editar favoritos.

1 Exibir um ecrã.

- 1 Tecla [Home] > [Favoritos]

2 Editar um favorito.

- 1 [Menu] > [Editar]
- 2 Seleccione o favorito que pretende modificar.
- 3 Modifique o nome do favorito, o número do favorito e/ou as definições de partilha.
Adicionar aos Favoritos no Modo assistente
- 4 [Guardar] > [Sim]

Eliminar um favorito

Poderá utilizar o procedimento abaixo para eliminar um favorito.

Execute o procedimento abaixo para eliminar um favorito.

1 Exibir um ecrã.

- 1 Tecla [Início] > [Enviar] > [Favoritos]

2 Elimine o favorito.

- 1 [Menu] > [Eliminar]
- 2 Seleccione o favorito que pretende eliminar.
- 3 Seleccione [Sim].

Registrar atalhos (definições de Caixa Documentos, Envio e Cópia)

Pode registar atalhos no ecrã de Configuração Rápida para acesso fácil às funções frequentemente utilizadas. O nome da função exibido por uma tecla de atalho também pode ser modificado conforme necessário.



NOTA

Pode registar até 2 atalhos para funções de cópia, envio e funções definidas para a caixa de documentos.

Adicionar atalhos

O registo dos atalhos é realizado no ecrã da lista de funções. Utilize o seguinte procedimento para registar um atalho.

1 Abra o ecrã.

Os passos abaixo podem ser realizados enquanto o ecrã Copiar, Enviar, FAX ou Caixa Documentos é apresentado.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Adicionar atalhos.

1 Seleccione [Adicionar].

Um atalho consiste no conteúdo descrito abaixo.

Atalho Privado 1, 2	Atalhos que podem ser utilizados apenas pelo utilizador com sessão iniciada. Os atalhos só poderão ser registados enquanto a administração de início de sessão de utilizador estiver em vigor.
Atalho Partilhado 1, 2	Atalhos que podem ser utilizados por todos os utilizadores MFP. Se a administração de início de sessão de utilizador estiver em vigor, os atalhos só poderão ser registados quando a sessão for iniciada com privilégios de administrador.

2 Seleccione a definição que pretende adicionar.



NOTA

Se seleccionou um número de atalho já registado, o atalho actualmente registado pode ser substituído por um novo.

3 Introduza o nome. > [Próximo >]

Podem ser introduzidos até 24 caracteres.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

4 Seleccione [Registrar].

O atalho é registado.

Editar o atalho

1 Abra o ecrã.

Os passos abaixo podem ser realizados enquanto o ecrã Copiar, Enviar, FAX ou Caixa Documentos é apresentado.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Edite o atalho.

- 1 Seleccione [Editar].
- 2 Seleccione a tecla de atalho que pretende editar.
- 3 [Número] ou [Nome] > Modificar definições. > [OK]
- 4 [Guardar] > [Sim]

Eliminar um atalho

1 Exibir um ecrã.

Os passos abaixo podem ser realizados enquanto o ecrã Copiar, Enviar, FAX ou Caixa Documentos é apresentado.

[Funções] > [Adic/Edit Atalho]

2 Elimine o atalho.

- 1 Seleccione [Eliminar].
- 2 Seleccione o atalho que pretende eliminar. > [Sim]

4 Utilização num PC

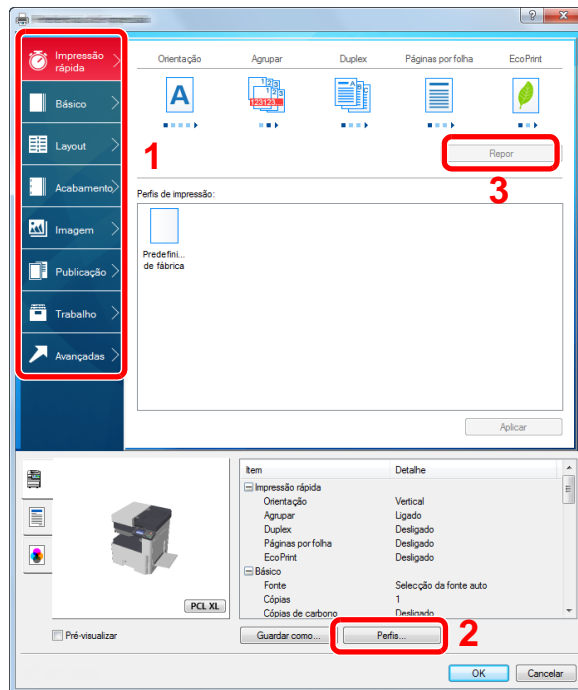
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

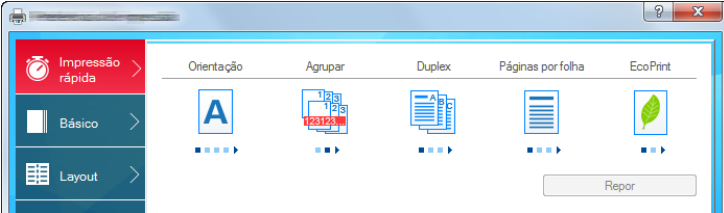
Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	4-2
Exibir a Ajuda do controlador da impressora	4-4
Alterar as predefinições do controlador da impressora	4-5
Imprimir a partir do PC	4-6
Imprimir em papel de tamanho padronizado	4-6
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado	4-7
Cancelar impressão a partir de um computador	4-10

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora

O ecrã de definições de impressão do controlador da impressora permite-lhe configurar uma diversidade de definições relacionadas com a impressão.

➔ Printing System Driver User Guide

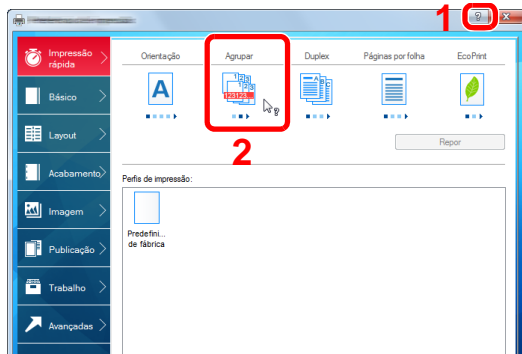


N.º	Descrição
1	<p>Separador [Impressão Rápida] Fornece ícones que podem ser utilizados para uma configuração fácil das funções frequentemente utilizadas. Sempre que clica num ícone, este muda para uma imagem que se assemelha aos resultados de impressão e aplica as definições.</p>  <p>Separador [Básico] Este separador agrupa funções básicas frequentemente utilizadas. Pode utilizá-lo para configurar o tamanho do papel, destino e impressão frente e verso.</p> <p>Separador [Layout] Este separador permite-lhe configurar definições para imprimir diversos esquemas, incluindo impressão de brochuras, modo de combinação, impressão de cartazes e escalonamento.</p> <p>Separador [Imagem] Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a qualidade dos resultados da impressão.</p> <p>Separador [Publicação] Este separador permite-lhe criar capas e separadores para trabalhos de impressão e colocar separadores entre folhas de película OHP.</p> <p>Separador [Trabalho] Este separador permite configurar definições para guardar dados de impressão do computador para a máquina. Os documentos usados com regularidade e outros dados podem ser armazenados na máquina, para uma impressão posterior mais fácil. Visto que os documentos guardados podem ser impressos directamente da máquina, esta função também é conveniente quando deseja imprimir um documento que não queira que outros vejam.</p> <p>Separador [Avançadas] Este separador permite configurar as definições para adicionar páginas de texto ou marcas de água aos dados de impressão.</p>

2	[Perfis] As definições do controlador da impressora podem ser guardadas como um perfil. Os perfis guardados podem ser chamados em qualquer altura. Logo, mostra-se adequado guardar as definições frequentemente utilizadas.
3	[Repor] Clique para reverter as definições para os valores iniciais.

Exibir a Ajuda do controlador da impressora

O controlador da impressora inclui Ajuda. Para conhecer as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do controlador da impressora e exiba a Ajuda conforme explicado abaixo.



- 1 Clique no botão [?] no canto superior direito do ecrã.
- 2 Clique no item sobre o qual pretende obter informações.



NOTA

A Ajuda é apresentada logo quando clicar no item sobre o qual pretende obter informações e premir a tecla [F1] no teclado.

Alterar as predefinições do controlador da impressora

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao seleccionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. As instruções têm por base os elementos da interface, à medida que surgem no Windows 8.1.

Para obter mais informações sobre as definições, consulte:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

- 1 Nos atalhos do Ambiente de trabalho, clique em [Definições], [Painel de Controlo] e, em seguida, [Dispositivos e Impressoras].**



NOTA

No Windows 7, clique no botão [Iniciar] no Windows e, em seguida, clique em [Dispositivos e Impressoras].

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [Propriedades de impressora] do controlador da impressora.**
- 3 Clique no botão [Básico] no separador [Geral].**
- 4 Seleccione as predefinições e clique no botão [OK].**

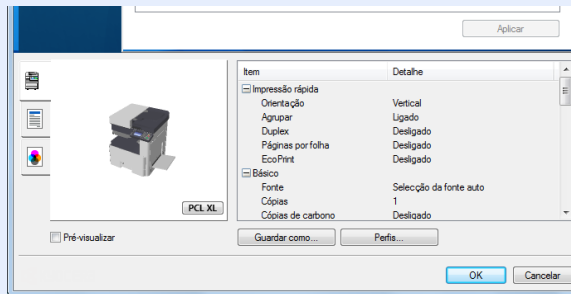
Imprimir a partir do PC

Siga os passos descritos abaixo para imprimir documentos a partir de aplicações.

Esta secção apresenta o método de impressão utilizando o Printing System Driver.

NOTA

- Para imprimir o documento a partir de aplicações, instale o controlador da impressora no seu computador a partir do DVD fornecido (Product Library).
- Em alguns ambientes, as definições actuais são exibidas na parte de baixo do controlador da impressora.



- Quando imprimir cartões ou envelopes, coloque o cartão ou os envelopes na bandeja multifunções antes de realizar o seguinte procedimento.

➔ [Quando coloca envelopes ou cartão no vidro de exposição \(5-8\)](#)

Imprimir em papel de tamanho padronizado

Se colocou um tamanho de papel incluído nos tamanhos de impressão da máquina, seleccione o tamanho do papel no separador [Básico] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

NOTA

No painel de operação MFP, especifique o tamanho do papel e o tipo de suporte para imprimir.

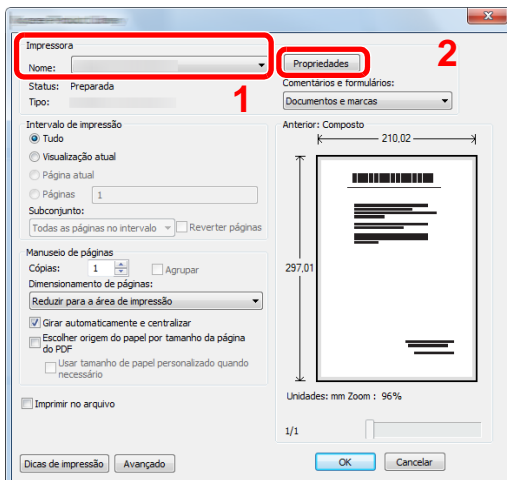
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

1 Abra o ecrã.

Clique em [Ficheiro] e seleccione [Imprimir] na aplicação.

2 Configure as definições.

1 Seleccione a máquina no menu "Nome" e clique no botão [Propriedades].



2 Seleccione o separador [Básico].

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e seleccione o tamanho do papel a utilizar para imprimir.

Para colocar um papel com um tamanho não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, é necessário registar o tamanho do papel.

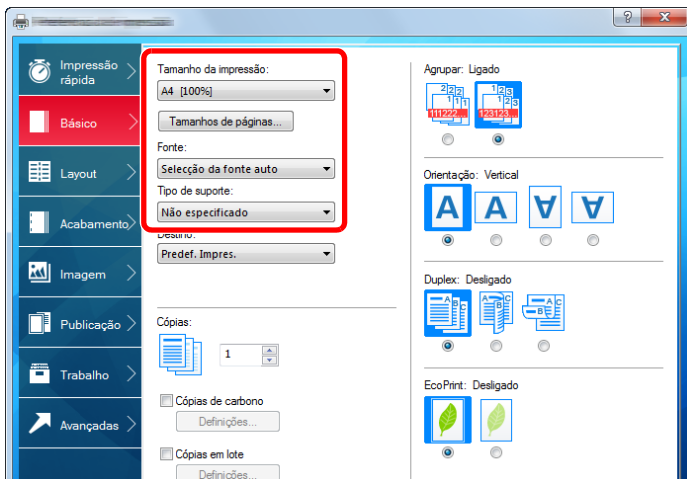
➔ [Imprimir em papel de tamanho não-padronizado \(4-7\)](#)

NOTA

Se seleccionar [Desligado] para "Auto Cassete", seleccione a fonte de papel que contenha o papel que pretende utilizar em "Fonte".

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo Media" e seleccione o tipo de material.



- 4 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

3 **Inicie a impressão.**

Clique no botão [OK].

Imprimir em papel de tamanho não-padronizado

Se colocou um tamanho de papel não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho do papel no separador [Básico] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

O tamanho registado pode ser seleccionado no menu "Tamanho da impressão". As instruções têm por base os elementos da interface, à medida que surgem no Windows 8.1.

NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de suporte para imprimir a partir do painel de operação.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

1 **Abra o ecrã.**

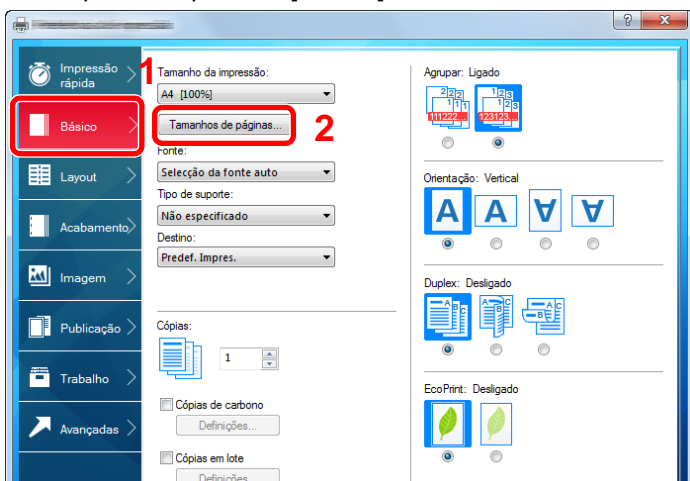
- 1 Nos atalhos do Ambiente de trabalho, clique em [Definições], [Painel de Controlo] e, em seguida, [Dispositivos e Impressoras].

No Windows 7, clique no botão [Iniciar] no Windows e, em seguida, clique em [Dispositivos e Impressoras].

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [Propriedades de impressora] do controlador da impressora.

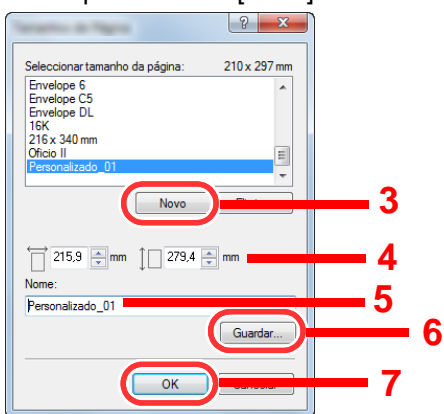
2 Registrar.

1 Clique no separador [Básico].



2 Clique no botão [Tamanhos de página...].

3 Clique no botão [Novo].



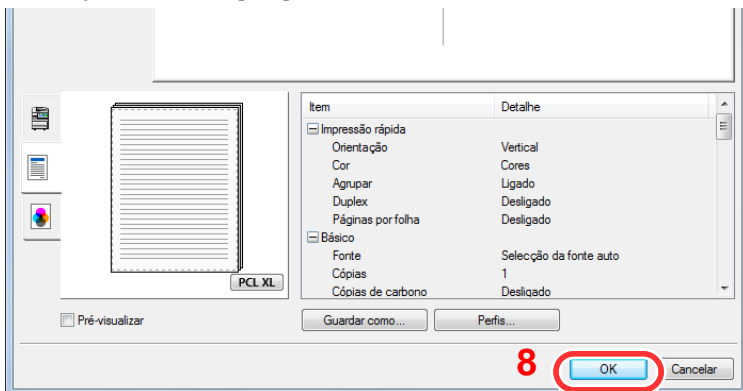
4 Introduza o tamanho do papel.

5 Introduza o nome do papel.

6 Clique no botão [Guardar].

7 Clique no botão [OK].

8 Clique no botão [OK].

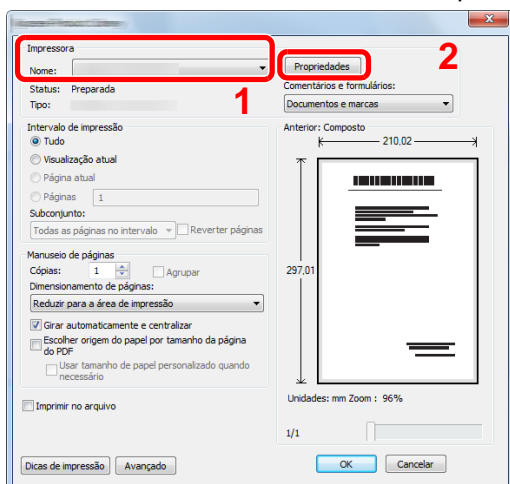


3 Exibe o ecrã de definições da impressão.

Clique em [Ficheiro] e seleccione [Imprimir] na aplicação.

4 Seleccione o tamanho e o tipo do papel com tamanho não padrão.

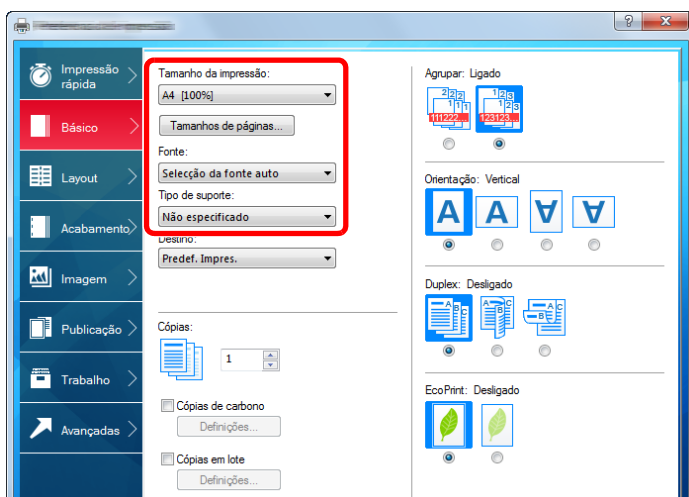
- 1 No menu "Nome", seleccione o respectivo MFP e, em seguida, clique no botão [Propriedades].



- 2 Seleccione o separador [Básico].

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e seleccione o tamanho do papel registado no passo 2.

Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo Media" e seleccione o tipo de material.



NOTA

Se colocou um postal ou um envelope, seleccione [Cartão] ou [Envelope] no menu "Tipo Media".

- 4 Seleccione a fonte de papel no menu "Fonte".
- 5 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

5 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

Cancelar impressão a partir de um computador


Para cancelar um trabalho de impressão a ser executado, usando o controlador da impressora antes de a impressora iniciar a impressão, realize o seguinte:



NOTA

Quando cancelar a impressão a partir desta máquina, consulte o seguinte:

➔ [Cancelar trabalhos \(5-10\)](#)

- 1** Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas no ângulo inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2** Clique no ficheiro cuja impressão pretende cancelar e seleccione [Cancelar] no menu "Documento".

5 Utilização da máquina

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Colocar os originais	5-2
Colocar originais no vidro de exposição	5-2
Colocar originais no processador de documentos	5-3
Colocar papel na bandeja multifunções	5-6
Copiar	5-9
Copiar	5-9
Interromper cópia	5-10
Cancelar trabalhos	5-10
Método de envio frequentemente utilizado	5-11
Enviar documento digitalizado por e-mail	5-12
Enviar para uma pasta partilhada num computador [SMB]	5-13
Método de envio útil	5-15
Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi)	5-15
Cancelar a digitalização	5-16
Operações de destinos	5-17
Escolher a partir do Livro de Endereços	5-17
Escolher a partir do Livro de Endereços externo	5-19
Escolher a partir da Tecla Um Toque	5-19
Escolher a partir de marcação rápida	5-20
Verificar e editar destinos	5-20
Ecrã de Confirmação de Destinos	5-21
Revocar	5-22
Como utilizar a função de FAX	5-23

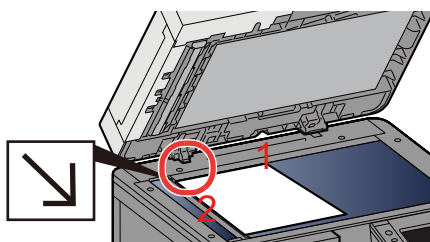
Colocar os originais

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tipo, volume, função e tamanho originais.

- Vidro de exposição: Coloque a folha, livro, postais e envelopes.
- Processador de Documentos: Coloque os vários originais. Também poderá colocar os originais de dois lados.

Colocar originais no vidro de exposição

Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.



- 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.
- 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.



NOTA

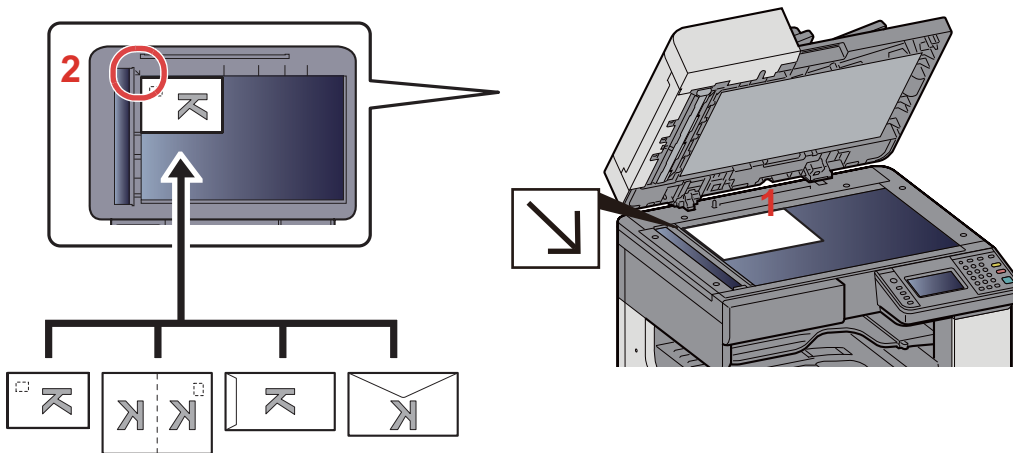
- O tamanho A5 é detectado como A4-R. Defina o tamanho do papel para A5 através da tecla de função no painel táctil.

➔ [\[Tamanho Original\] \(6-3\)](#)

- Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Guia de Uso Inglês](#).

Quando coloca envelopes ou cartão no vidro de exposição



- 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.
- 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.

NOTA

- Para mais informações sobre o procedimento de colocação de envelopes ou cartão, consulte o seguinte:
[▶ Quando coloca envelopes ou cartão no vidro de exposição \(5-8\)](#)



CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto, pois existe o risco de ferimentos pessoais.

IMPORTANTE

- **Não force o processador de documentos ao fechar. A pressão excessiva pode partir o vidro.**
- **Quando colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos aberto.**

Colocar originais no processador de documentos

O processador de documentos digitaliza, automaticamente, cada folha de originais múltiplos. Ambos os lados dos originais de dois versos são digitalizados.

Originais suportados pelo processador de documentos

Peso	45 a 160 g/m ² (frente e verso: 50 a 120 g/m ²)
Tamanhos	Máximo A3/Ledger (297 x 432 mm) (Tamanho longo 297 x 1900 mm) a Mínimo A5-R/Statement-R (140 x 182 mm)
N.º de folhas	Papel normal (80 g/m ²), papel Colorido, papel Reciclado, Alta Qualidade: 50 folhas

Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais poderão ficar encravados ou o processador de documentos pode ficar sujo.

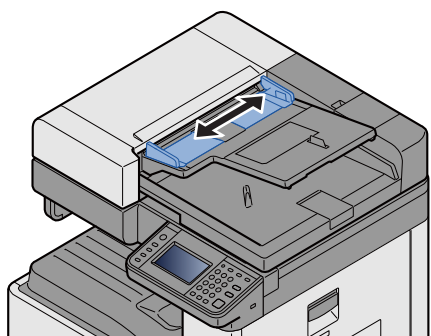
- Originais do processador de documentos não suportados pelo processador de documentos Originais presos com cliques ou agrafos (Retire os cliques ou os agrafos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com secções cortadas
- Original ondulado

- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Papel químico
- Papel enrugado

✓ **IMPORTANTE**

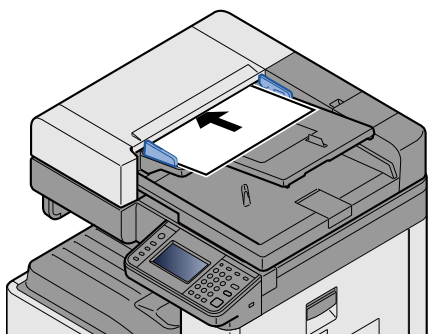
- **Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respectiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.**
- **Não cause impacto sobre a tampa superior do processador de documentos, como, por exemplo, alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.**

1 Ajuste o original com as guias.



2 Coloque os originais.

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima. Introduza a margem de alimentação no processador de documentos o máximo possível.



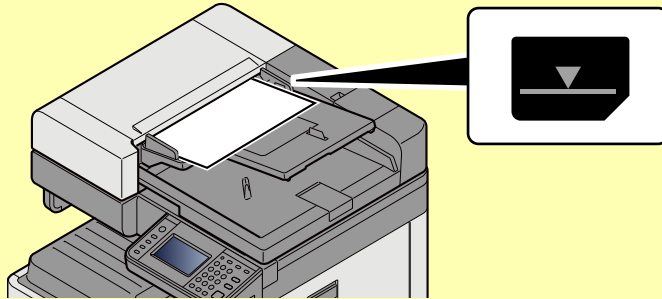
 **NOTA**

Para pormenores sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

✔ **IMPORTANTE**

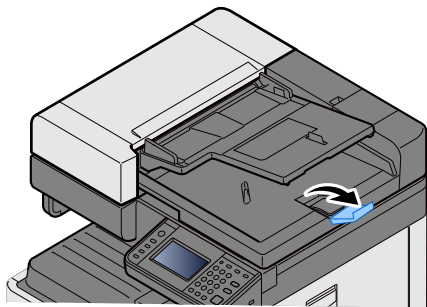
Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.



Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de modo a que os orifícios ou perfurações sejam os últimos elementos a serem digitalizados (não os primeiros).

- 2 Abra o batente de originais para se ajustar ao tamanho do conjunto original (Tamanho original: A3 ou Ledger).



Colocar papel na bandeja multifunções

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Para a definição do tipo de papel, consulte:

➔ *Guia de Uso Inglês.*

Certifique-se de usar a bandeja multifunções quando imprimir em qualquer papel especial.

✔ IMPORTANTE

- Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.
- Remova cada transparência da bandeja interior à medida que for impressa. Deixar transparências na bandeja interior pode causar um encravamento de papel.

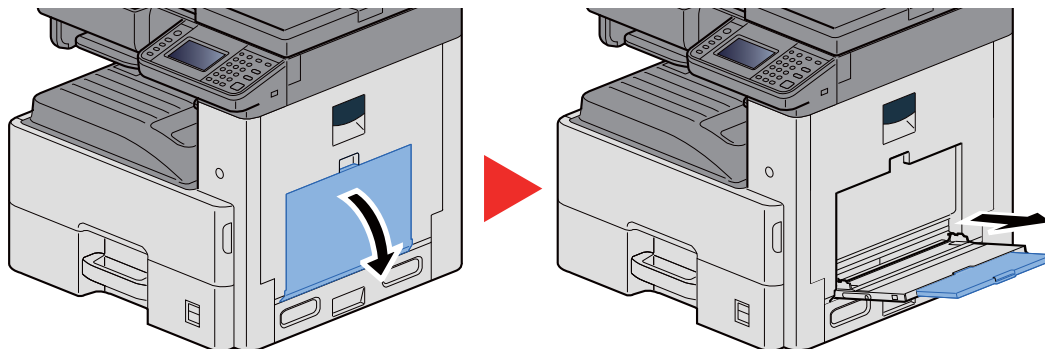
A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

- Papel Normal A4 ou mais pequeno (80 g/m²), papel colorido ou papel reciclado: 100 folhas
- Papel espesso (220 g/m²): 10 folhas
- Papel espesso (157 g/m²): 10 folhas
- Papel espesso (120 g/m²): 25 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m²): 25 folhas
- Papel Normal A4 ou mais pequeno (80 g/m²), papel colorido ou papel reciclado: 25 folhas
- Hagaki (Cartão): 20 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Commercial#10), Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Película OHP: 10 folhas

🧠 NOTA

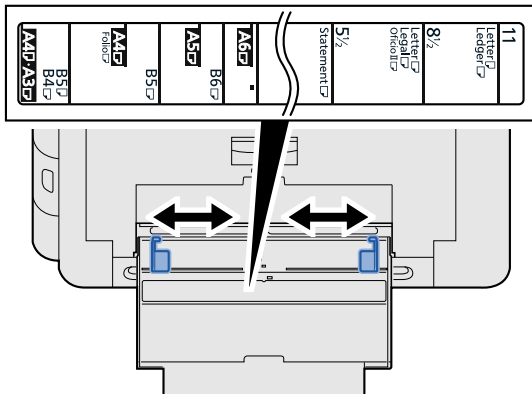
- Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel tendo como referência o seguinte:
➔ *Guia de Uso Inglês.*
- Quando utiliza papel especial como transparências ou papel espesso, seleccione o tipo de material tendo como referência o seguinte:
➔ *Guia de Uso Inglês.*

1 Abra a bandeja multifunções.

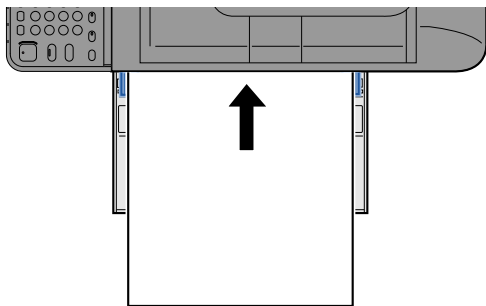


2 Ajuste o tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(3-15\)](#)

✔ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para baixo.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.
- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e encravamentos de papel.

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

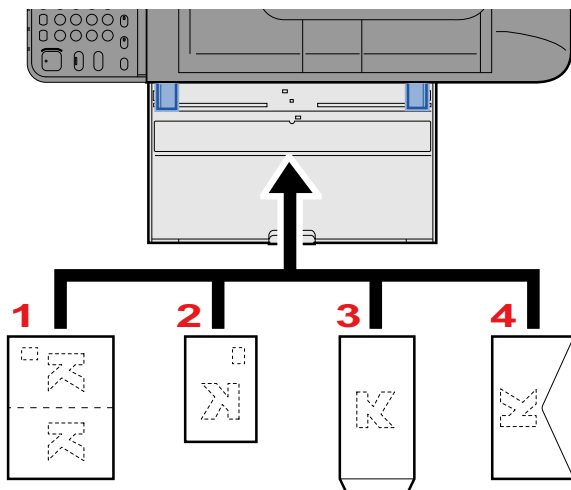
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Quando coloca envelopes ou cartão no vidro de exposição

Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo. Para o procedimento para impressão, consulte:

➔ Printing System Driver User Guide

Exemplo: Quando imprimir o endereço.



- 1 Oufuku hagaki (postal resposta)
- 2 Hagaki (cartão)
- 3 Banker Envelope (Abra a aba.)
- 4 Pocket Envelope (Feche a aba.)

✔ IMPORTANTE

- Utilize Oufuku hagaki (postal resposta).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.

💡 NOTA

- Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, seleccione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

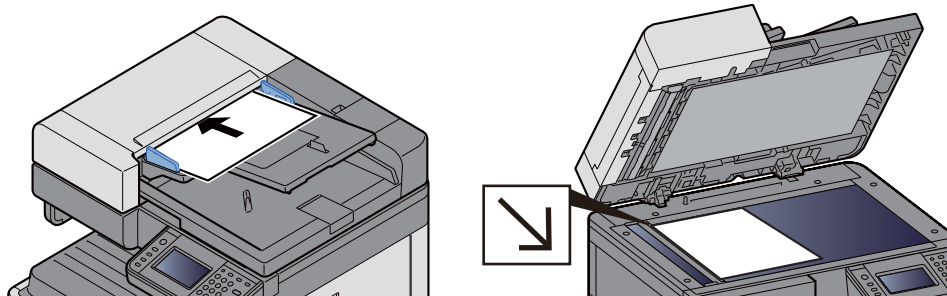
➔ *Guia de Uso Inglês.*

Copiar

Os procedimentos aqui mencionados representam as operações de cópia básicas e como cancelar a cópia.

Copiar

- 1 Tecla [Início] > [Copiar]
- 2 Coloque os originais.



➔ [Colocar os originais \(5-2\)](#)

- 3 Seleccionar as funções.

Poderá seleccionar uma função para configurar as suas definições seleccionando a respectiva tecla de função. Ou poderá seleccionar uma função seleccionando [Funções].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

- 4 Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Especifique o número pretendido até 999.

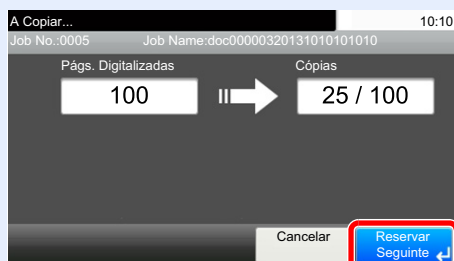
- 5 Prima a tecla [Start].

O processo de cópia é iniciado.

NOTA

Esta funcionalidade permite-lhe reservar o próximo trabalho durante a impressão. Quando o actual trabalho de impressão terminar, o trabalho de cópia reservado é impresso. Se a função "Prioridade Reservar Seg." estiver [Desligada], será apresentado [Reservar Seguinte]. Selecciona [Reservar Seguinte] e configure as definições necessárias para o trabalho de cópia.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



Interromper cópia

Esta função permite pausar os trabalhos em progresso sempre que necessitar de fazer cópias imediatamente.

Concluída a interrupção da cópia, a máquina prossegue com os trabalhos de impressão pausados.

NOTA

- Se a máquina ficar inactiva durante 60 segundos no modo interromper cópia, o processo de interrupção de cópia é automaticamente cancelado e a impressão é retomada. Pode alterar o atraso até que a interrupção da cópia seja cancelada. Mude se necessário.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

1 **Configure as definições.**

1 Seleccione a tecla [Interrupt].

O actual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

2 Coloque os originais na máquina para interromper a cópia, configure as definições de cópia.

2 **Prima a tecla [Start].**

A interrupção da cópia é iniciada.

3 **Quando a interrupção de cópia terminar, seleccione a tecla [Interrupt].**

A máquina retoma os trabalhos de impressão pausados.

Cancelar trabalhos

1 **Seleccione tecla [Stop] com o ecrã de cópia em exibição.**

2 **Cancele um trabalho.**

Quando um trabalho se encontra a ser digitalizado

O trabalho de cópia é cancelado.

Quando um trabalho se encontra a ser impresso ou em espera

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho. O actual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

Seleccione o trabalho que pretende cancelar > [Eliminar] > [Sim]

NOTA

Se “Prioridade Reservar Seg.” estiver definida para [Desligada], o ecrã Cópia é exibido no ecrã táctil. Em tal caso, seleccionar premir a tecla [Stop] ou [Cancelar] cancela o progresso do trabalho de impressão.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Método de envio frequentemente utilizado

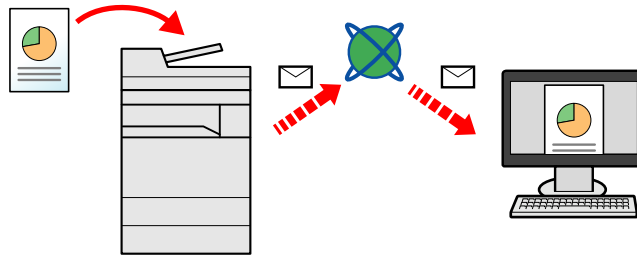
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo de uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio de modo a enviar uma mensagem de correio electrónico. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Os métodos básicos de digitalização (enviar) são os indicados abaixo.

- Enviar como E-mail (Entrada Endereço E-mail) Envia uma imagem digitalizada do original como um anexo de E-mail.

➔ [Enviar documento digitalizado por e-mail \(5-12\)](#)

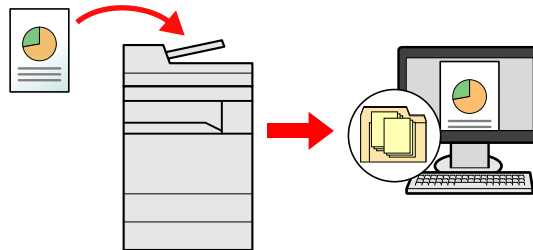


- Enviar para pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar para uma pasta partilhada num computador \[SMB\] \(5-13\)](#)

- Enviar para pasta (FTP): Armazena uma imagem digitalizada do original numa pasta de um servidor de FTP.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN / WIA Digitalize o documento usando um programa de aplicação compatível com TWAIN ou WIA.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

NOTA

Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto.

➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Multi\) \(5-15\)](#)

A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

➔ FAX Operation Guide

Enviar documento digitalizado por e-mail

Enviar documento digitalizado por e-mail



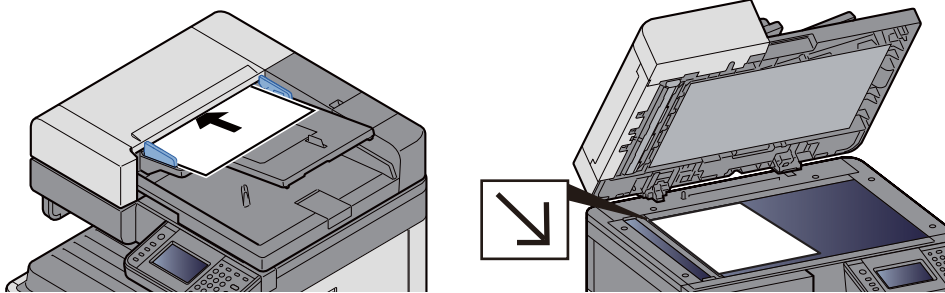
NOTA

Antes de enviar um documento, tem de utilizar o Embedded Web Server RX para configurar as definições para SMTP e o envio de E-mail.

➔ [Configurar SMTP e e-mail \(2-24\)](#)

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Colocar os originais \(5-2\)](#)

3 Seleccionar [E-mail] exhibe o ecrã Introduzir Endereço.

4 Introduzir o endereço de destino > [OK].

Poderá introduzir até 128 caracteres.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Para introduzir vários destinos, seleccione [Próximo Destino] e introduza o próximo destino.

Número de entradas de endereço de e-mail permitidas: 100

Para adicionar o endereço de correio introduzido no Livro de Endereços, seleccione [Menu]> [< Para trás]. Pode, também, substituir a informação por um destino previamente registado.

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)



NOTA

Se a opção [Difusão] estiver definida para [Proibir], não é possível introduzir directamente vários destinos.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

5 Seleccionar as funções.

Para seleccionar uma função e configurar as respectivas definições, seleccione-a utilizando [Funções].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

6 Prima a tecla [Start].

Inicie o envio.

Enviar para uma pasta partilhada num computador [SMB]

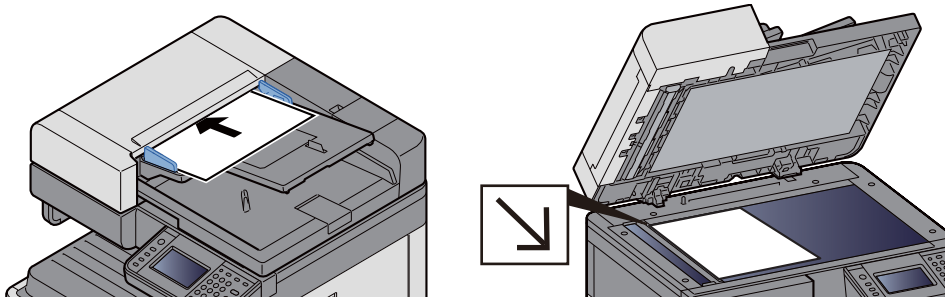
Poderá armazenar o documento digitalizado na pasta pretendida num computador.

NOTA

- Antes de enviar um documento, configure as seguintes definições.
- Registrar o nome do computador e o nome do computador completo
 - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Registrar o nome de utilizador e o nome do domínio
 - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Criar uma pasta partilhada, registar uma pasta partilhada
 - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Configure o firewall do Windows
 - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque os originais.



➔ [Colocar os originais \(5-2\)](#)

3 No ecrã básico de envio, seleccione [Pasta].

4 Seleccione [SMB] a partir do tipo de pasta.

5 Seleccione o método de especificação de pasta.

Para procurar uma pasta num PC na rede e adicioná-la, seleccione [Procurar Pasta a partir da Rede] ou [Procurar Pasta por Nome do Anfitrião].

Se premiu "Procurar Pasta a partir da Rede", poderá procurar um destino em todos os PC na rede.

Se seleccionou "Procurar Pasta por Nome do Anfitrião", pode introduzir o "Domínio/Grupo Trabalho" e "Nome de Anfitrião" para procurar o destino em PC na rede.

Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Seleccione o nome de anfitrião (Nome de PC) que quer especificar no ecrã que aparece e seleccione [Próximo >]. É exibido o ecrã de introdução de nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão.

Após inserir o nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão do PC de destino, as pastas partilhadas são exibidas. Seleccione a pasta que quer especificar e seleccione [Próximo >]. O endereço da pasta partilhada seleccionada está definido.

Seleccione a pasta da lista de resultados de procura.

6 Introduza a informação do destino.

Introduza a informação do destino SMB. Após introduzir um item, seleccione [Próximo >] para avançar para o item seguinte.

► Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

A tabela abaixo explica os itens a serem introduzidos.

Descrição	Descrição	N.º máx. de caracteres
Nome do anfitrião *1	Nome do computador	64 caracteres
Caminho	Partilhar nome Por exemplo: scannerdata Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada	128 caracteres
Nome de utilizador de início de sessão	Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais: Nome de utilizador: Por exemplo: james.smith Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes: Nome de domínio/Nome de utilizador Por exemplo: abcdnet\yamada	64 caracteres
Palavra-passe de início de sessão	Palavra-passe de início de sessão no Windows (Sensível a maiúsculas e minúsculas.)	64 caracteres

*1 Também pode especificar o número da porta. Introduza o seguinte formato separado por dois pontos.
"Nome do anfitrião: número da porta" ou "Endereço IP: número da porta"
Para inserir o endereço de IPv6, inclua o endereço dentro de parêntesis rectos [].
(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Se o número da porta não for especificado em [Nome Anfitrião], o número de porta predefinido será 445.

7 Verifique o estado.

1 Verifique a informação.

Mude se necessário.

2 [Menu] > [Teste Ligação]

É apresentada a mensagem "Ligado." quando a ligação ao destino for correctamente estabelecida. Se for exibida a mensagem "Impossível ligar.", verifique a informação que introduziu.

Para introduzir vários destinos, seleccione [Próximo Destino] e introduza o próximo destino.

É possível registar a informação introduzida no livro de endereços seleccionando [Adic. ao Livro de Ender.].

8 Seleccione [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

► [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)

9 Seleccionar as funções.

Seleccionar [Funções] exhibe uma lista de favoritos.

► Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

10 Prima a tecla [Start].

Inicie o envio.

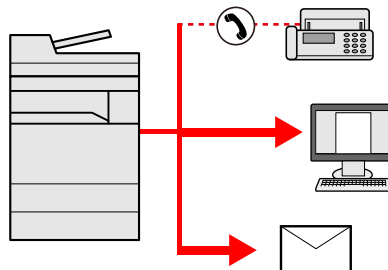
Método de envio útil

O método de digitalização (envio) útil é descrito abaixo.

- Digitalização WSD: Guarda imagens dos originais digitalizados nesta máquina como ficheiros num computador compatível com WSD.
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Digitalizar utilizando o File Management Utility Digitaliza um documento utilizando as definições do File Management Utility e o guarda a digitalização na pasta de rede especificada ou no PC.
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Digitalizar utilizando o servidor de fax: É enviado um original digitalizado através de um servidor de fax.
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Enviar para tipos diferentes de destino (múltiplos envios): Faz o envio para diferentes tipos de destinos (endereços de E-mail, pastas, etc.) numa única operação.
➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Multi\) \(5-15\)](#)
- Enviar para Mim (E-mail): Envia para o endereço de E-mail do utilizador com sessão iniciada quando este está activo.
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Multi)

Pode especificar destinos que combinem endereços de e-mail, pastas (SMB ou FTP) e números de fax (A função de fax apenas pode ser usada em produtos equipados com capacidade de fax.). Esta operação é designada por Envio Multi. É útil para enviar para diferentes tipos de destinos (endereços de correio electrónico, pastas, etc.) numa única operação.



Número de itens difundidos: Máximo de 100

No entanto, o número de itens está limitado no caso dos métodos de envio indicados abaixo.

Pastas (SMP, FTP): Total de 5 SMB e FTP

Os procedimentos são os mesmos que os utilizados para especificar os destinos dos respectivos tipos. Continue e introduza o endereço de E-mail ou caminho de pasta de modo a serem apresentados na lista de destino. Prima a tecla [Start] para iniciar a transmissão para todos os destinos em simultâneo.

NOTA

- Se os destinos incluírem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão a preto e branco.
- Se a opção [Difusão] estiver definida para [Proibir], não é possível introduzir directamente vários destinos.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Cancelar a digitalização

Também é possível cancelar trabalhos seleccionando a tecla [Stop].

1 **Selecione a tecla [Stop] com o ecrã de envio em exibição.**

2 **Cancele um trabalho.**

Quando um trabalho se encontra a ser digitalizado

É exibida a mensagem Cancelar trabalho.

Quando existe um trabalho a ser enviado ou em espera

É apresentado o ecrã Cancelar trabalho.

Selecione o trabalho que pretende cancelar. > [Eliminar] > [Sim]



NOTA

Selecionar a tecla [Stop] não interrompe, temporariamente, um trabalho cujo envio já tenha iniciado.

Operações de destinos

Esta secção explica como seleccionar e confirmar o destino.

Para além da introdução directa, as informações de destino também podem ser seleccionadas utilizando os métodos abaixo.

- Escolher a partir do livro de endereços
 - ➔ [Escolher a partir do Livro de Endereços \(5-17\)](#)
- Escolher a partir do livro de endereços externo
 - ➔ [Escolher a partir do Livro de Endereços externo \(5-19\)](#)
- Escolher a partir da Tecla Um Toque
 - ➔ [Escolher a partir da Tecla Um Toque \(5-19\)](#)
- Escolher a partir de marcação rápida
 - ➔ [Escolher a partir de marcação rápida \(5-20\)](#)
- Escolher a partir do FAX
 - ➔ FAX Operation Guide



NOTA

- Pode configurar a máquina de modo a que o ecrã do livro de endereços seja exibido quando selecciona a tecla [Send].
 - ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Se estiver a usar produtos equipados com a função de fax, pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

Escolher a partir do Livro de Endereços

Selecione um destino registado no livro de endereços.



NOTA

Para mais informações sobre como registar destinos no livro de endereços, consulte o seguinte:

- ➔ *Guia de Uso Inglês*.

1 No ecrã básico de envio, seleccione [Livro de Endereços].



NOTA

Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:

- ➔ Embedded Web Server RX User Guide

2 Seleccione o destino.

Selecione a caixa de verificação para seleccionar o destino pretendido na lista. Poderá seleccionar múltiplos destinos. Os destinos seleccionados são indicados por uma marca na caixa de verificação.

Selecione [Menu] para efectuar uma procura mais pormenorizada.

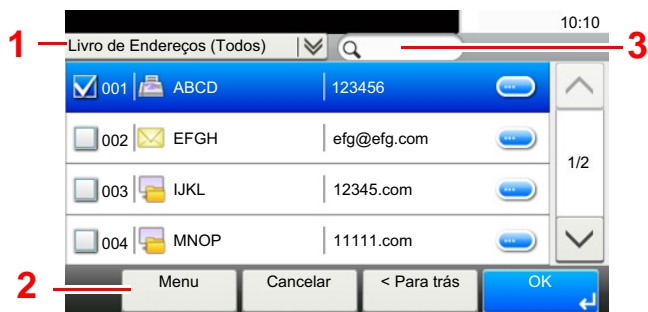
NOTA

- Para cancelar uma selecção, volte a marcar a caixa de selecção para deixar de estar seleccionada.
- Se a opção [Proibir] estiver seleccionada para a definição [Transmissão por difusão], não é suportada a introdução de múltiplos destinos. Neste caso, a selecção de um grupo previamente registado que contenha vários destinatários também não é suportada.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Procura de destinos

É possível procurar os destinos registados no livro de endereços. A procura avançada por tipo ou por letra inicial também está disponível.



Teclas utilizadas		Tipo de pesquisa	Assuntos pesquisados
1		Pesquisa avançada por destino	A pesquisa avançada faz a triagem dos destinos registados de acordo com o tipo (correio, pasta (SMP, FTP), FAX, grupo).
2	Restrinja	Pesquisa avançada por destino	A pesquisa avançada faz a triagem dos destinos registados de acordo com o tipo (correio, pasta (SMP, FTP), FAX, grupo).
	Procurar (Nome)	Pesquisar por nome	Pesquisar por nome registado.
	Pesquisar por número	Pesquisar por número	Pesquisar por número de endereço registado.
	Ordenar (Nome)	Pesquisa por sequência de exibição	Pesquisar por nome registado.
Ordenar(Nº)	Pesquisar por número de endereço registado.		
3		Pesquisar por nome	Pesquisar por nome registado.

3 Aceitar o destino > [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)

NOTA

Pode configurar as predefinições de "Ordenar".

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Escolher a partir do Livro de Endereços externo

Selecione um destino registado no livro de endereços externo.

NOTA

Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 No ecrã básico de envio, seleccione [Liv. Ends Extra].

2 Seleccione o destino.

Selecione a caixa de verificação para seleccionar o destino pretendido na lista. Poderá seleccionar múltiplos destinos. Os destinos seleccionados são indicados por uma marca na caixa de verificação.

Selecione [Menu] para efectuar uma procura mais pormenorizada.

NOTA

Para mudar para um livro de endereços externo diferente, seleccione [Mudar Livro Enders. Ext.] e, em seguida, seleccione o livro de endereços externo que pretender.

3 Aceitar o destino > [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ [Verificar e editar destinos \(5-20\)](#)

NOTA

Pode configurar as predefinições de "Ordenar".

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Escolher a partir da Tecla Um Toque

Selecione o destino utilizando as teclas de toque.

No ecrã básico de envio, seleccione a tecla de toque onde o destino está registado.

NOTA

Se as Teclas Um Toque para o destino pretendido não forem apresentadas no painel táctil, seleccione [^] ou [v] para exibir as Teclas Um Toque que não são apresentadas. Este procedimento pressupõe que as teclas de toque já foram registadas.

Para mais informações sobre como adicionar teclas de toque, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*.



Escolher a partir de marcação rápida

Aceda ao destino especificando o número de 3 dígitos nas tecla de toque (1 até 100 na marcação rápida).

Premir a tecla [Quick No. Search] exibe um ecrã de introdução de números. Seleccione a área de introdução de números e, em seguida, utilize [Teclas numéricas] para introduzir um número de Tecla Um Toque.

NOTA

Se introduziu a marcação rápida entre 1 a 3 dígitos, seleccione [OK].




Verificar e editar destinos


Verifique e edite um destino seleccionado.

1 No ecrã básico de envio, seleccione [Verificar].

2 Verifique e edite o destino.

Selecione [+] para adicionar a um destino.

Para verificar o conteúdo dos destinos, prima []. Os detalhes dos destinos que especificam um novo endereço de e-mail ou computador podem ser modificados.

Selecione o destino e, em seguida, seleccione [] para eliminá-lo.

NOTA

- Quando seleccionar [Ligado] para Introduza Verificação para Novo Destino, é exibido o ecrã de confirmação. Volte a introduzir o mesmo nome do anfitrião e caminho e seleccione [OK].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

- Quando seleccionar [Ligado] para Verificação de Destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação é exibido após premir a tecla [Start].

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(5-21\)](#)

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

Ecrã de Confirmação de Destinos

Quando seleccionar [Ligado] para Verificação de Destino antes de Enviar, o ecrã de confirmação de destinos é exibido após premir a tecla [Start].

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



1 Seleccione [∨] ou [∧] para verificar todos os destinos.

Seleccionar [] (blue button with three dots) exibe a informação detalhada sobre o destino seleccionado.

Para eliminar um destino: Seleccione o destino que pretende eliminar. > [] > [Sim]

Para adicionar o destino: seleccione [Cancelar] e, em seguida, volte ao ecrã de destino.

2 Seleccione [Verificar].

NOTA

Certifique-se de confirmar todos os destinos exibindo-os no painel táctil. Não é possível seleccionar [Verificar] sem ter confirmado todos os destinos.

Revocar

A chamada é uma função que lhe permite enviar mais uma vez o último destino introduzido. Ou caso pretenda enviar para o mesmo destino. Em casos como este, poderá seleccionar [Marcar o último destino] e revocar o último destino para o qual enviou um fax novamente para a lista de destinos.

1 Seleccione [Chm.].

Isso exhibe o destino do último envio.



NOTA

Quando o último envio incluiu destinos de FAX, pastas e destinos de e-mail, estes são também exibidos. Adicione ou elimine destinos, conforme necessário.

2 Prima a tecla [Start].

Inicia-se a transmissão.



NOTA

- Quando [Ligado] é seleccionado em [Confirmação de destino], é exibido um ecrã de confirmação do destino quando prime a tecla [Start].

➔ [Ecrã de Confirmação de Destinos \(5-21\)](#)

- As informações de chamada são canceladas nas seguintes condições.
 - Quando desliga a alimentação
 - Quando envia a imagem seguinte (são registadas novas informações de chamada)
 - Quando termina a sessão

Como utilizar a função de FAX

Nos produtos com uma função de FAX, é possível utilizar a função de FAX. O Kit de FAX opcional é necessário para tirar proveito da funcionalidade de fax.

➔ [FAX Operation Guide](#)

6 Configuração avançada de funções

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Ícones neste capítulo	6-2
[Tamanho Original]	6-3
[Seleccionar Papel]	6-4
[Agrupar/Deslocar]	6-6
[Saída de papel]	6-7
[Densidade]	6-8
[Imagem Original]	6-9
[EcoPrint]	6-10
[Seleção de Cor]	6-11
[Zoom]	6-12
[Frente e Verso]	6-14
[Formato do Ficheiro]	6-17
[Separação de Ficheiros]	6-18
[Resolução da Digitalização]	6-19

Ícones neste capítulo

Nas páginas que explicam uma função conveniente, os modos nos quais tal função pode ser utilizada são indicados por ícones.

A Imprimir:



A enviar:



A armazenar:



[Tamanho Original]



Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.

Selecione [Auto], [Métrica], [Polegada], [Outros] ou [Entrada Tamanho] para seleccionar o tamanho original.

Item	Valor	Descrição
Auto	---	Detectar automaticamente o tamanho original.
Polegada	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11x15", Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão das séries em Polegada.
Métrica	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 x 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Métrica.
Outros	8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Postal resposta), Person.* ¹	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.
Entrada Tamanho	Métrica X: 50 a 432 mm (em aumentos de 1 mm) Y: 50 a 297 mm (em aumentos de 1 mm) Polegada X: 2,00 a 17,00" (em aumentos de 0,01") Y: 2,00 a 11,69" (em aumentos de 0,01")	Introduzir o tamanho não incluído no tamanho padrão.* ² Quando tiver seleccionando [Entrada Tamanho], seleccione [+] ou [-] para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione [Teclas numéricas] para utilizar as teclas numéricas para introduzir valores.

*1 Para obter informações sobre como especificar o tamanho de original personalizado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*.

*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.



NOTA

Certifique-se de especificar sempre o tamanho do original quando usa originais de tamanho personalizado.

[Seleccionar Papel]



Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.

Se [Auto] estiver seleccionado, o papel correspondente ao tamanho do original é automaticamente detectado.



NOTA

- Especifique, de antemão, o tamanho e tipo de papel colocado na cassete.
- ➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- As Cassetes depois da Cassete 2 a 3 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

Para seleccionar [Bandeja MP], prima [Config. Papel] e especifique o tamanho do papel e tipo de material.

Os tamanhos e tipos de papel disponíveis são exibidos na tabela em baixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do papel	Polegada	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão das séries em Polegada.
	Métrica	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 x 340mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série Métrica.
	Outros	ISO B5, Envelope n.º 10, Envelope n.º 9, Envelope n.º 6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, 8K, 16K-R, 16K	Selecione a partir de tamanhos padrão especiais e de tamanhos personalizados.
	Entrada Tamanho	Métrica X: 148 a 432 mm (em aumentos de 1 mm) Y: 98 a 297 mm (em aumentos de 1 mm)	Introduza o tamanho não incluído no tamanho padrão.*1 Quando tiver seleccionando [Entrada de Tamanho], utilize [+]/[-] ou as teclas numéricas para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione [Teclas numéricas] para utilizar as teclas numéricas para introduzir valores.
Polegada X: 5,83 a 17,00" (em aumentos de 0,01") Y: 3,86 a 11,69" (em aumentos de 0,01")			
Tipo Media		Normal (60 a 105 g/m ²), Transparência, Velino (59 g/m ² ou menos), Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso*2, Bond, Cartão, Cor, Perfurado*2, Timbrado*2, Envelope, Espesso (106 g/m ² ou mais), Revestido, Alta Qualidade, Person. 1-8*2	

*1 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

*2 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o seguinte.

➔ *Guia de Uso Inglês*.

Para imprimir em papel pré-impresso, perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

➔ *Guia de Uso Inglês*.



IMPORTANTE

Quando for especificado o tamanho do papel e o tipo de material para a bandeja MF, [Tipo Media] é seleccionado. Observe que, se a opção [Bandeja MP] for premida neste momento, as configurações serão canceladas.



NOTA

- Pode seleccionar, de modo cómodo, de antemão, o tamanho e tipo de papel que serão frequentemente utilizados e definir estes como predefinição.
- ▶ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.
- Se o tamanho de papel especificado não estiver colocado na cassete de fonte de papel ou na bandeja multifunções, é exibido um ecrã de confirmação. Coloque papel na bandeja multifunções e seleccione [Continuar]. O processo de cópia é iniciado.

[Agrupar/Deslocar]

Copiar

Caixa
Personalizada

Memória
USB

Desloca a saída por página ou conjunto.

Agrupar



Digitaliza vários originais e produz conjuntos completos de cópias, como necessário de acordo com o número de página.

Deslocar



Quando o deslocamento é utilizado, o papel de cada conjunto (ou cada página) é rodado 90 graus na saída.



NOTA

O tamanho do papel da unidade de alimentação de papel adicional deve ser o mesmo que na unidade de alimentação de papel seleccionada, mas a orientação do papel deve ser diferente.

Os tamanhos de papel suportados em Deslocar: A4, B5, Letter, 16K

[Saída de papel]



Especifique a bandeja de saída.

Item	Descrição
Bandeja interior	Saídas para a Bandeja Interior da máquina.
Bandeja Separadora Trabalhos	Entrega no tabuleiro do separador de trabalhos.



NOTA

As definições predefinidas para o Tabuleiro de Saída podem ser alteradas.

► Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

[Densidade]



Ajuste a densidade.

(Valor: [-4] a [+4] (+Claro - +Escuro))



[Imagem Original]



Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados.

Copiar/Imprimir

Item		Descrição	
Texto+Foto ^{*1}		Melhor para documentos mistos de texto e foto.	
Foto		Melhor para fotos tiradas com uma câmara.	
Texto		Melhor para documentos que são essencialmente texto.	
Gráfico/Mapa ^{*2}		Melhor para gráficos e mapas.	
Outros	Imagem Original	Texto+Foto	Melhor para documentos mistos de texto e foto.
		Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
		Texto	Melhor para documentos que são essencialmente texto.
		Gráfico/Mapa	Melhor para gráficos e mapas.
	Marcador	Ligada	Selecione para realçar texto e marcações efectuadas com um marcador. Reproduz a cor do marcador tanto quanto possível.
		Desligado	Não reproduz a cor do marcador.

*1 Se o texto a cinzento não for totalmente impresso usando [Texto+Foto], seleccionar [Texto] pode melhorar o resultado.

*2 Esta função é exibida durante a cópia.

Enviar/Armazenar

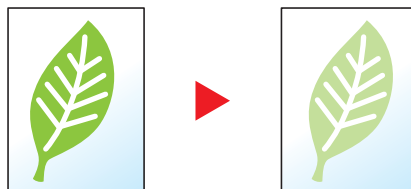
Item	Descrição
Texto+Foto	Melhor para documentos mistos de texto e foto.
Foto	Melhor para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Executa com nitidez textos a lápis e linhas finas. Podem ser seleccionadas as opções [Texto] ou [Texto (Linha Fina)].
Texto Claro/Linha Fina	Reproduz claramente caracteres esbatidos escritos a lápis, etc., e linhas finas em originais de mapas ou diagramas.

[EcoPrint]



EcoPrint poupa toner durante a impressão. Utilize esta função para impressões de teste ou para qualquer outra ocasião quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.

(Valor: [Desligar] / [Ligar])



[Seleção de Cor]



Selecione a definição do modo de cor.

Enviar/Armazenar

Item	Descrição
Auto(Cor/Cinzentos)	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco na Escala de Cinzentos.
Auto(Cor/Mono.)	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco no modo Preto e Branco.
Cores	Digitaliza um documento a cores.
Escala de Cinzentos	Digitaliza o documento na escala de cinzentos. Produz uma imagem suave e detalhada.
(Mono)	Imprime a preto e branco.

[Zoom]



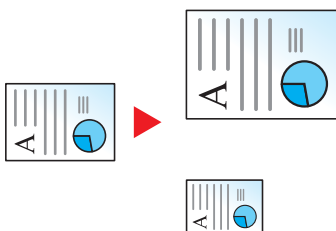
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

Auto

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



Zoom Padrão

Reduz ou amplia em percentagens pré-definidas.

Modelo	Nível de zoom (Cópia original)		Modelo	Nível de zoom (Cópia original)	
Modelos europeus	400% Máx.	90% Folio>>A4	Modelos em polegadas	400% Máx.	78% Legal>>Letter
	200% A5>>A3	75% 11x15">>A4		200% STMT>>Ledger	77% Ledger>>Legal
	141% A4>>A3, A5>>A4	70% A3>>A4, A4>>A5		154% STMT>>Legal	64% Ledger>>Letter
	127% Folio>>A3	50%		129% Letter>>Ledger	50% Ledger>>STMT
	106% 11x15">>A3	25% Mín.		121% Legal>>Ledger	25% Mín.
	100%			100%	

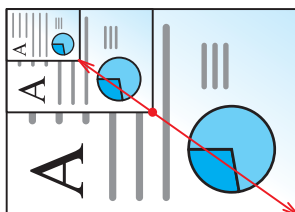
Outros

Reduz ou amplia a níveis diferentes do Zoom padrão.

Modelo	Nível de zoom (Cópia original)	Modelo	Nível de zoom (Cópia original)
Modelos europeus	115% B5>>A4	Modelos em polegadas	141% A5>>A4
	86% A4>>B5		115% B5>>A4
	129% Statement>>Letter		90% Folio>>A4
	78% Legal>>Letter		86% A4>>B5
	64% Letter>>Statement		70% A4>>A5

Entrada de zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem do original em incrementos de 1% entre 25% e 400%. Utilize as teclas numéricas ou seleccione [+] ou [-] para introduzir a ampliação.



Imprimir/Enviar/Armazenar

Item	Descrição
100%	Reproduz o tamanho original.
Auto	Reduz ou aumenta o original de acordo com o tamanho de envio/armazenamento.



NOTA

Para reduzir ou aumentar a imagem, seleccione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

➔ [\[Seleccionar Papel\] \(6-4\)](#)

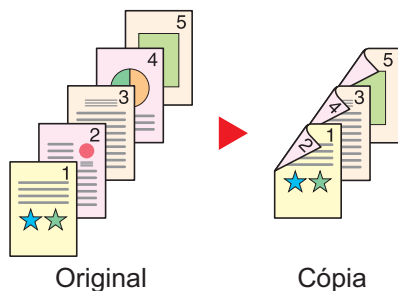
➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

[Frente e Verso]

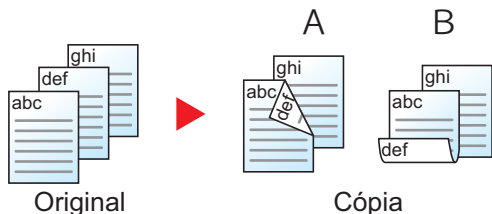


Produz cópias de duas faces. Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados. Estão disponíveis os seguintes modos:

1-face para 2-faces

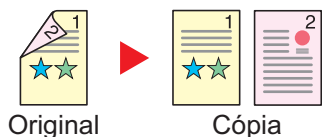


Produz cópias de duas faces a partir de originais de uma face. No caso de um número ímpar de originais, o verso da última cópia ficará em branco.



Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.
 A Encadernar Esq./Dir. As imagens no verso não são rodadas.
 B Encadernação Cima: As imagens no verso são rodadas 180 graus. As cópias podem ser encadernadas pela margem superior, ficando com a mesma orientação quando vira as páginas.

2-faces para 1-face

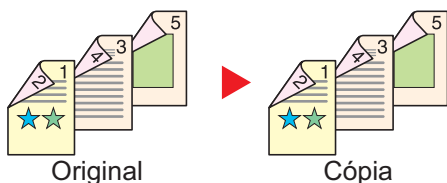


Copia cada um dos lados de um original de duas faces para duas folhas individuais.

Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- Encadernação Superior: As imagens nas segundas faces são rodadas 180 graus.

2-faces para 2-faces

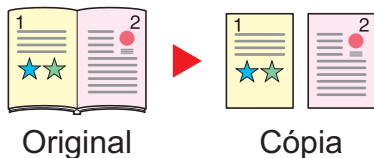


Produz cópias de duas faces de originais de duas faces.

NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo Duas faces para duas faces: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, 216×340mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, OficioII, Folio e 8K

Livro para uma face



Produz uma cópia de uma face ou um original de duas faces ou livro aberto.

Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

Encadernar Esquerda: Os originais com páginas opostas são copiados da esquerda para a direita.

Encadernar Direita: Os originais com páginas opostas são copiados da direita para a esquerda.

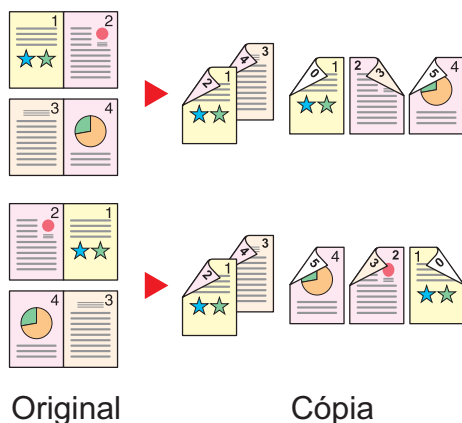
NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para uma face: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para uma face: A4, B5, Letter e 16K.

Livro para duas faces

Livro → Livro →
Livro de frente e verso

Produz cópias de duas faces de um livro aberto com páginas opostas.



NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para duas faces: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para duas faces: A4, B5, Letter e 16K.

Copiar

Imprime originais de 1 face ou originais de livro para 2 faces, ou originais de 2 faces ou de livro aberto para 1 face. Selecciona a orientação de encadernação para originais e documentos finalizados.

Item		Valor	Descrição
1-face>>1-face		—	Desactiva a função.
1-face>>2-faces		—	Copie o original com a predefinição. Para obter as definições predefinidas, consulte o seguinte:
2-faces>>1-face		—	
2-faces>>2-faces		—	
Outros	Frente Verso	1-face>>1-face, 1-face>>2-faces, 2-faces>>1-face, 2-faces>>2-faces, Livro>>1 face, Livro>>2 faces	Seleccione a opção frente verso pretendida.
	Encadernar original ^{*1}	Encadernação Esquerda/Direita, Encadernação Cima, Encadernação Esquerda, Encadernação Direita	Seleccione a orientação de encadernação dos originais.
	Encadernar cópias acabadas ^{*2}	Encadernação Esquerda/Direita, Encadernação Cima, Livro>>2 faces, Livro>> livro	Seleccione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação original	Margem Superior em Cima Margem Superior na Esquerda	Seleccione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direcção correcta.

*1 Opção exibida quando [2-faces>>1-face], [2-faces>>2-faces], [Livro>>1 face] ou [Livro>>2 faces] é seleccionado para "Frente Verso".

*2 Opção exibida quando [1-face>>2-faces], [2-faces>>2-faces] ou [Livro>>2 faces] é seleccionado para "Frente Verso".

Quando colocar o original no vidro de exposição, substitua, consecutivamente, cada original e prima a tecla [Start].

Após digitalizar todos os originais, seleccione [Terminar Digitalização] para começar a copiar. O processo de cópia é iniciado.

Imprimir

Imprima um documento em folhas de 1 face ou 2 faces.

Item	Valor	Descrição
1-face	—	Desactiva a função.
2-faces	Encadernação Esquerda/Direita	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação no lado esquerdo ou direito.
	Encadernação Cima	Imprime um documento de 2 faces para que as folhas estejam devidamente alinhadas para encadernação na parte superior.

[Formato do Ficheiro]



Especifique o formato do ficheiro da imagem.

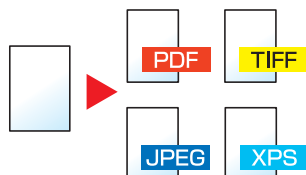
Selecione o formato do ficheiro entre [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS] e [PDF Comp. Alta]

O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione [Formato do Ficheiro]> [Outros]> [Qualidade Imagem].

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido seleccionado como Escala de Cinzentos ou Cores, defina a qualidade da imagem.

Se tiver seleccionado [PDF] ou [PDF Comp. Alta], pode especificar as definições de encriptação ou de PDF/A.



Item		Valor	Descrição
PDF Comp. Alta Comp. Alta		Prioridade Nível Compr., Padrão, Prioridade Qualidade	Executa o processamento usando o formato PDF de alta compressão.
TIFF		1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Executa o processamento usando o formato TIFF.
PDF		1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Executa o processamento usando o formato PDF.
JPEG		1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Executa o processamento usando o formato JPEG. É criado um ficheiro por página original.
XPS		1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Executa o processamento usando o formato XPS.
OpenXPS		1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Executa o processamento usando o formato OpenXPS.
Outros	Formato do ficheiro	Imagem PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Selecione o formato do ficheiro da imagem.
	Qualidade da imagem ^{*1}	Prioridade Nível Compr., Padrão, Prioridade Qualidade	Defina a qualidade de imagem.
	Qualidade da imagem ^{*2}	1 Baixa Qualidade (Alta Comp.) a 5 Alta Qualidade (Baixa Comp.)	Defina a qualidade de imagem.
	PDF/A	Desligado, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Defina o tipo de formato PDF/A.
	Cifra ^{*3}	Acrobat 3.0 e posterior, Nível de Cifra: Médio (40 bits) Acrobat 5.0 e posterior, Nível de Cifra: Alto (128 bits)	Esta opção configura a definição de cifra.

*1 Exibida quando [PDF Comp. Alta] é seleccionado para "Formato do Ficheiro".

*2 Exibida quando algo diferente de [PDF Comp. Alta] é seleccionado para "Formato do Ficheiro".

*3 As definições de cifra podem ser configuradas. Para mais informações, consulte a informação abaixo.

[Separação de Ficheiros]



Cria vários ficheiros ao dividir os dados do original digitalizado, página a página, e envia ficheiros.

(Valor: [Desligado]/[Cada Página])

Selecione [Cada Página] para definir a Separação de Ficheiros.



NOTA

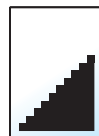
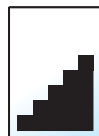
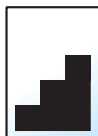
É anexado um número de série de três dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...", ao final do nome do ficheiro.

[Resolução da Digitalização]



Selecione o nível da resolução da digitalização.

(Valor: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultra] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Super] / [200 × 200 dpi Fino] / [200 × 100 dpi Normal])



NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Contudo, melhor resolução também significa ficheiros maiores e envios mais demorados.

7 Manutenção

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Manutenção regular	7-2
Limpeza do vidro de exposição	7-2
Limpeza da fenda do vidro	7-2
Substituição do recipiente de toner	7-4
Substituição da caixa de resíduos de toner	7-7
Colocar papel	7-9

Manutenção regular

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de impressão ótima.



CUIDADO

Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

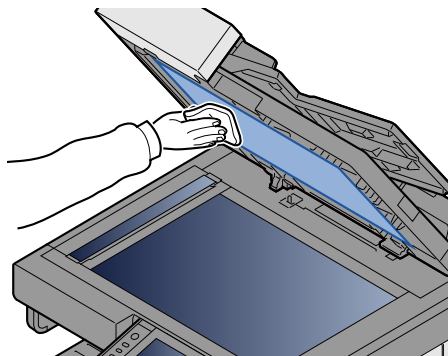
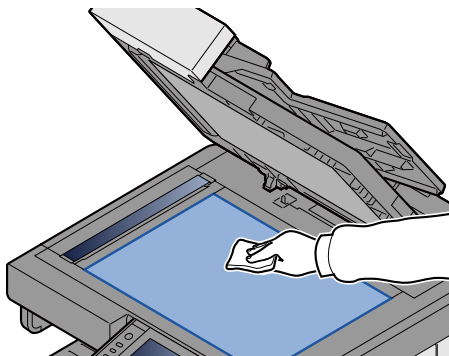
Limpeza do vidro de exposição

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o vidro de exposição, o suporte de originais e o interior do alimentador de originais.



IMPORTANTE

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.



Limpeza da fenda do vidro

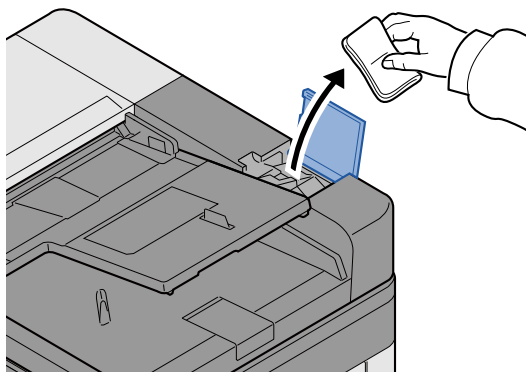
Quando utilizar o alimentador de originais, limpe a superfície da fenda do vidro e a guia de leitura utilizando o pano de limpeza fornecido.



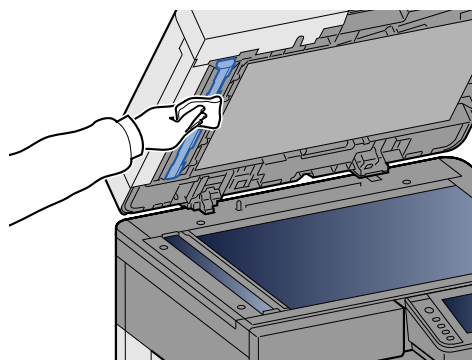
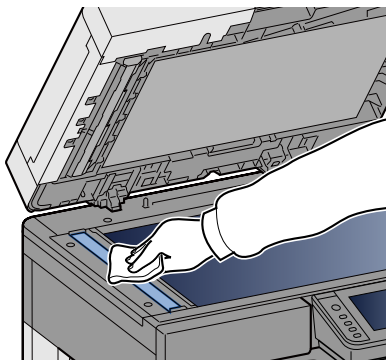
NOTA

A existência de sujidade na fenda do vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.

1 Retire o pano de limpeza.



2 Limpe a fenda do vidro e a guia de leitura.



Substituição e reposição de consumíveis

Serão apresentadas mensagens quando o toner estiver esgotado ou quando uma cassete ficar sem papel. Substitua ou reponha conforme necessário de acordo com a mensagem.

Substituição do recipiente de toner

A mensagem abaixo será apresentada o toner estiver esgotado. Se isto ocorrer, substitua o cartucho do toner

"Toner vazio."

A mensagem abaixo será apresentada o nível de toner estiver baixo. Certifique-se de que tem um novo recipiente de toner para proceder à substituição.

"Nível de toner baixo. (Substituir quando vazio.)"

NOTA

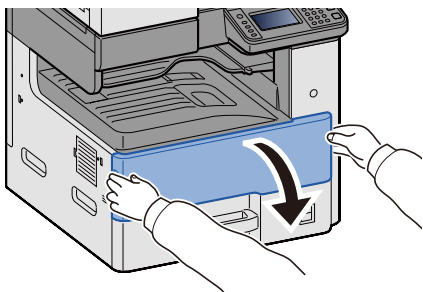
- Para o recipiente de toner, utilize sempre um recipiente de toner genuíno. Utilizar um recipiente de toner não genuíno pode originar defeitos na imagem e falhas do produto.
- O chip de memória no recipiente de toner deste produto armazena a informação necessária para melhorar a comodidade do cliente, a utilização do sistema de reciclagem para recipientes de toner usados e o planeamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informações que possibilitem identificar indivíduos, e apenas é usada anonimamente para os fins mencionados.



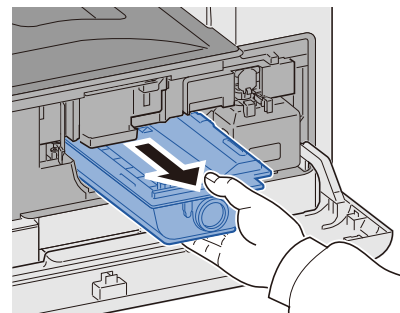
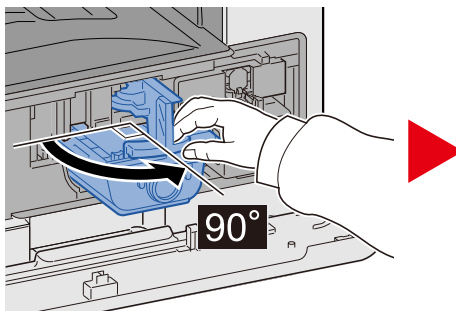
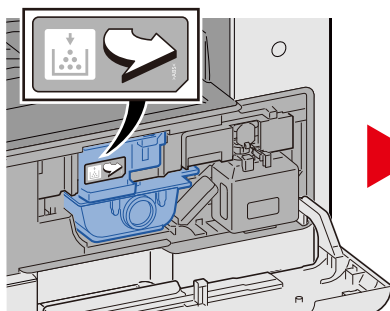
CUIDADO

Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

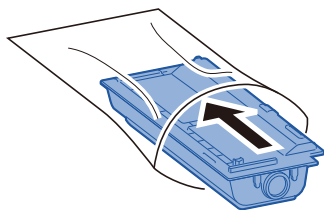
1 Abra a tampa frontal.



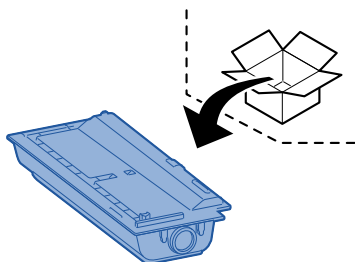
2 Remova o recipiente de toner.



3 Coloque os recipientes de toner usados no saco de plástico para resíduos.

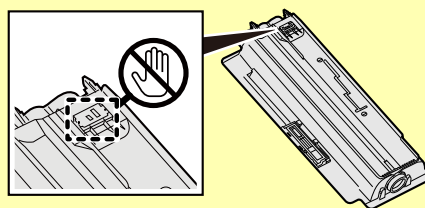


4 Retire o novo recipiente de toner da embalagem.

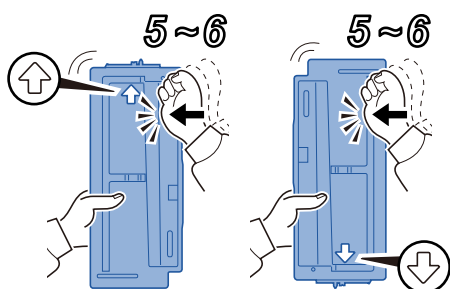


✓ IMPORTANTE

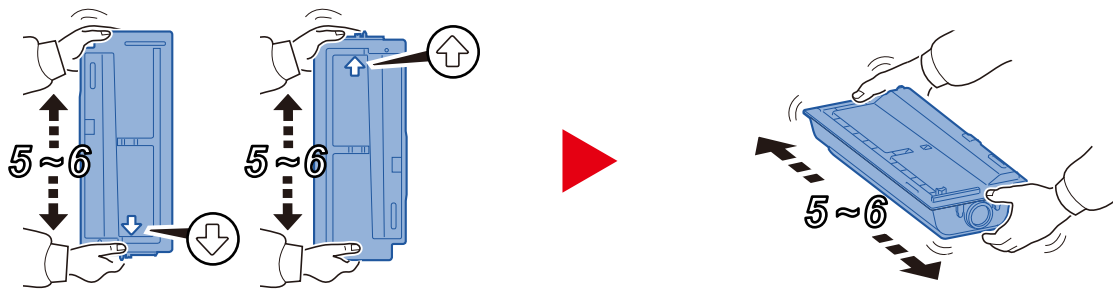
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



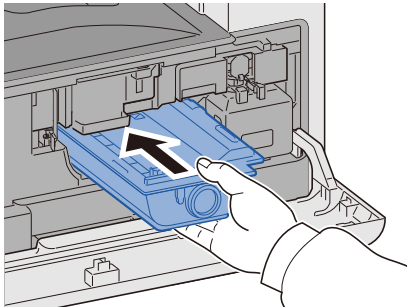
5 Bata ao de leve no recipiente de toner.



6 Agite o cartucho de toner.



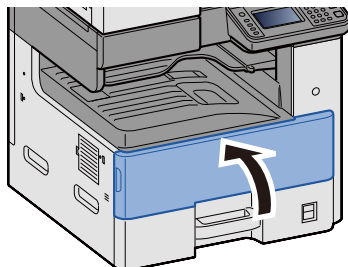
7 Instale o recipiente de toner.



✔ IMPORTANTE

Introduza o recipiente de toner até onde este for.

8 Feche a tampa frontal.



💡 NOTA

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está devidamente colocado.
- Devolva o recipiente de toner usado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner recolhido será reciclado ou descartado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Substituição da caixa de resíduos de toner

A mensagem abaixo será apresentada a caixa de resíduos de toner estiver cheia. Substitua a caixa de resíduos de toner.

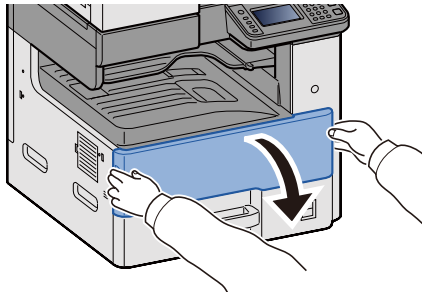
"Verifique a caixa de resíduos de toner."



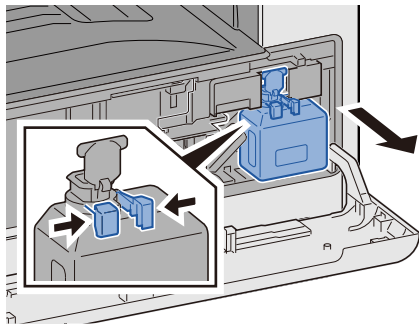
CUIDADO

Não tente incinerar peças que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

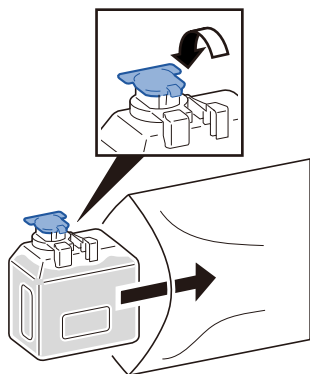
1 Abra a tampa frontal.



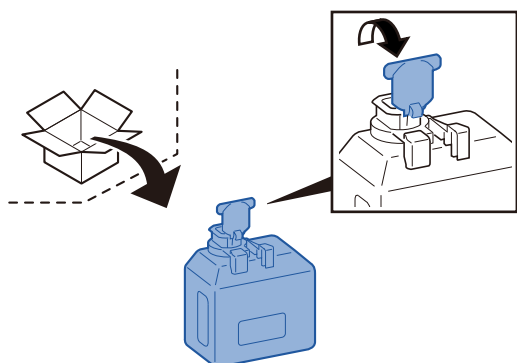
2 Retire a Caixa de Resíduos de Toner.



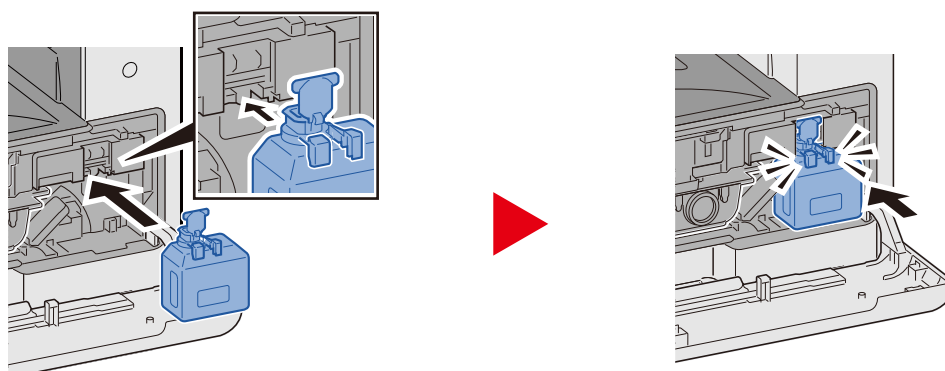
3 Coloque os recipientes de toner usados no saco de plástico para resíduos.



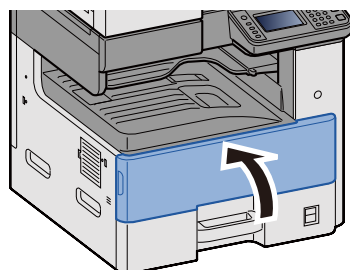
4 Remova a nova Caixa de Resíduos de Toner.



5 Instale a Caixa de Resíduos de Toner.



6 Feche a tampa frontal.



NOTA

Devolva a caixa de resíduos de toner usada ao seu revendedor ou técnico de assistência. A caixa de resíduos de toner recolhida será reciclada ou descartada em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Colocar papel

A mensagem abaixo será apresentada quando uma cassete estiver sem papel. Colocar papel.

Adicionar papel na cassete #. (# significa o número da cassete).

Adicionar papel na bandeja multifunções.

➔ [Colocar nas Cassetes 1 \(a 3\) \(3-17\)](#)

➔ [Colocar papel na bandeja multifunções \(5-6\)](#)



NOTA

Quando [Ligado] estiver seleccionado para [Mostrar Mens.Config.Papel], será apresentado o ecrã de confirmação da definição. Se mudou para um tipo de papel diferente, seleccione [Mudar] e, em seguida, configure a definição de papel conforme necessário.

➔ Consulte o *Guia de Uso Inglês*.

8 Resolução de problemas

Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Problemas gerais	8-2
Resolver avarias	8-2
Problemas com o funcionamento da máquina	8-3
Problemas com a imagem impressa	8-6
Responder a mensagens	8-10
Responder a erro de envio	8-21
Ajuste/Manutenção	8-24
Descrição geral de Ajuste/Manutenção	8-24
Ajuste de Curva de Tonalidade	8-24
Vivificação do Tambor	8-25
Desencravar o papel encravado	8-26
Indicadores de local de encravamento	8-26
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções	8-27
Remover o papel encravado na Tampa Direita 1	8-28
Remover o papel encravado na Cassete 1, 2 e 3	8-30
Remover o papel encravado na Tampa Direita 2, 3	8-31
Remova o papel preso no Processador de documentos	8-32

Problemas gerais

Resolver avarias

O seguinte quadro fornece orientações gerais para a resolução de problemas. Descreve diversos problemas e oferece acções correctivas que deverá realizar. Se a máquina tiver um problema, confira os pontos de verificação e efectue os procedimentos indicados nas páginas seguintes.

Se o problema persistir, contacte o seu vendedor ou técnico de assistência. Consulte a última página deste manual para obter os números de telefone de contacto.



NOTA


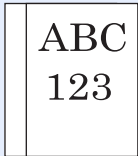
Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série.

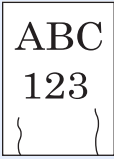

Para verificar o número de série, consulte:

➔ [Visor para Informação do Dispositivo \(3-9\)](#)

Problemas com o funcionamento da máquina

Os problemas do funcionamento mecânico inclui os seguintes fenómenos. Implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Uma aplicação não inicia.	O tempo para Repor Painel Automático é insuficiente?	Defina o tempo para Repor Painel Automático para 30 segundos ou mais.	—
O ecrã não responde quando o interruptor de alimentação está ligado.	Verifique o cabo de alimentação.	Ligue ambas as extremidades do cabo de alimentação com segurança.	2-8
Premir a tecla [Start] não produz cópias.	É apresentada alguma mensagem no ecrã?	Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.	8-10
	A máquina está no modo de espera?	Seleccione qualquer tecla no painel de operação para recuperar a máquina do modo de espera.	2-15
São ejectadas folhas em branco. 	Os originais estão colocados correctamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, coloque-os com a face para baixo e alinhe-os com os indicadores de tamanho do original.	5-2
	—	Quando colocar os originais no processador de documentos, coloque-os voltados para cima.	5-3
	—	Verifique as definições do software da aplicação.	—
O papel encrava com frequência.	O papel está colocado correctamente?	Coloque o papel correctamente.	3-17
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	3-17
	O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em boas condições?	Retire o papel, vire-o e volte-o a colocar.	3-17
	O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?	Substitua o papel por papel novo.	3-15
	Ficaram restos de papel soltos ou presos na máquina?	Retire o papel encravado.	8-26
2 ou mais folhas estão sobrepostas quando ejectadas. (alimentação múltipla) 	—	Coloque o papel correctamente.	3-16

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
As impressões saem enrugadas. 	O papel está colocado correctamente?	Coloque o papel correctamente.	3-15
	—	Rode, em 180 graus, a orientação na qual o papel está colocado.	3-15
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	3-17
		Se tiver problemas frequentes, ligue o interruptor de aquecimento da cassette.	2-4
As impressões saem onduladas. 	—	Retire o papel da cassette, vire-o e volte a colocá-lo. Também pode tentar girar o papel 180 graus.	3-16
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	3-15
		Se o problema ocorrer com frequência, ligue o Interruptor de aquecimento da cassette.	2-4
O controlador da impressora não instala.	Está a tentar instalar o controlador usando um nome de anfitrião com a função Wi-Fi ou Wi-Fi Direct activada?	Especifique o endereço de IP ao invés do nome do anfitrião.	2-17
Não é possível imprimir.	Verifique o cabo de alimentação.	Ligue ambas as extremidades do cabo de alimentação com segurança.	2-8
	A máquina está ligada?	Ligue o interruptor de alimentação.	2-9
	O cabo USB e o cabo de rede estão ligados?	Ligue o cabo USB e o cabo de rede correctos com firmeza.	2-8 2-8
	O trabalho de impressão está pausado?	Continue a impressão.	—
	Se as definições de rede com fios ou Wi-Fi foram configuradas utilizando a resolução do nome, existe uma confusão com um endereço IP (endereço privado) de outra rede à qual não consegue aceder?	Só pode ser utilizado um nome do anfitrião e um nome do domínio com o MFP. Não se esqueça desta restrição quando configurar as definições de rede.	—
		Utilize o Embedded Web Server RX para alterar as configurações de NetBEUI, DNS e outras configurações de resolução do nome ou para alterar as configurações do ambiente de rede.	Embedded Web Server RX User Guide
		Na Rede Principal (Cliente), seleccione Wi-Fi, Rede com fios ou Rede opcional como uma rede de utilização ilimitada.	—
		Utilizando as configurações do protocolo, seleccione [Activar] para a configuração [Rede com fios] ou [Wi-Fi], e [Desactivar] para a outra configuração.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Não é possível imprimir com memória USB. A memória USB não é reconhecida.	O hospedeiro USB está bloqueado [Bloquear]?	Selecione [Desbloquear] nas definições do anfitrião USB.	—
	—	Verifique se a memória USB está firmemente introduzida na máquina.	—
Enquanto [Auto-IP] estiver “Ligado”, o endereço de IP não é atribuído automaticamente.	Foi introduzido um valor superior a "0.0.0.0" para o endereço de IP de TCP/IP(v4)?	Introduza "0.0.0.0" para o endereço de IP de TCP/IP(v4).	2-12
Não é possível enviar por SMB.	O cabo de rede está ligado?	Ligue o cabo de rede correcto com firmeza.	2-8
	As definições da rede para o equipamento foram correctamente configuradas?	Configure as definições TCP/IP correctamente.	—
	As definições de partilha de pastas foram correctamente configuradas?	Verifique as definições de partilha e privilégios de acesso sob as propriedades da pasta.	—
	[Local] está seleccionado para a definição "SMB Cliente (Transmissão)"?	Altere a definição "SMB Cliente (Transmissão)" para [Ligada].	—
	A [Porta] foi correctamente introduzida? * ¹	Verifique o nome do computador para o qual estão a ser enviados dados.	5-13
	O [FTP] foi correctamente introduzido?	Verifique o nome partilhado para a pasta partilhada.	5-13
	[Procurar Pasta por Nome do Anfitrião] foi correctamente introduzido?* ^{1*2}	Verifique o nome do domínio e o nome de utilizador de início de sessão.	5-13
	Foi utilizado o mesmo nome de domínio para [Porta] e [Procurar Pasta por Nome do Anfitrião]?	Elimine o nome de domínio e a barra invertida (\) de [Procurar Pasta por Nome do Anfitrião].	5-13
	[TesteLigação] foi correctamente introduzido?	Verifique a palavra-passe de início de sessão.	5-13
	As excepções para a Firewall do Windows foram correctamente configuradas?	Configure, adequadamente, as excepções para a Firewall do Windows.	—
	As definições de hora para o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados são diferentes?	Defina o equipamento, servidor do domínio e computador de destino dos dados com a mesma hora.	—
	O painel está a exibir a mensagem “Erro de envio”?	Consulte Responder a erro de envio.	8-21

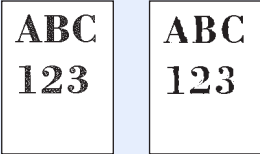
Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Não é possível ligar a esta máquina utilizando Wi-Fi Direct.	Estão três dispositivos portáteis ligados em simultâneo?	Solte a ligação dos dispositivos portáteis a serem ligados manualmente ou defina uma ligação depois de definir a hora da ligação e soltar a libertação por desconexão automática.	—
Não é possível enviar através de mensagem de correio electrónico.	O limite de tamanho de envio de mensagem de correio electrónico definido no servidor de SMTP está registado na máquina?	Verifique se foi introduzido um valor de limite no Embedded Web Server RX para a seguinte definição: [Verifique o tamanho limite de e-mail] > "Livro de Endereços". Altere a definição se necessário.	2-24
A máquina está a libertar vapor na área à volta da ranhura de ejeção de papel.	Verifique se a temperatura ambiente é baixa ou se está a ser usado papel húmido.	Dependendo do ambiente de impressão e do estado do papel, o calor gerado durante a impressão provocará a evaporação da humidade do papel, e o vapor libertado poderá assemelhar-se a fumo. Isto não constitui qualquer problema, pelo que poderá continuar com a impressão. Se o vapor o preocupar, aumente a temperatura ambiente ou substitua o papel por papel novo e seco.	—

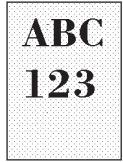
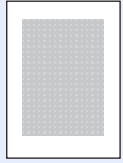
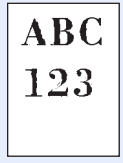
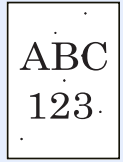
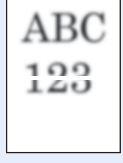
*1 Pode, também, inserir um nome de computador inteiro como o nome anfitrião (Exemplo: pc001.abcdnet.com)



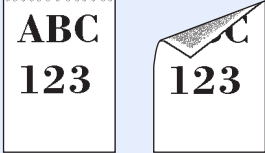
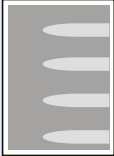

*2 Pode, também, introduzir nomes de utilizador de início de sessão nos seguintes formatos:
 Nome de domínio/Nome de utilizador (por exemplo, james.smith@abcdnet)
 User_name@domain_name (por exemplo, james.smith@abcdnet)

Problemas com a imagem impressa

Quando ocorrerem problemas com a imagem impressa, implemente os procedimentos adequados. Implemente os procedimentos adequados.

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
A imagem geral fica demasiado clara. 	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	3-15
		Se o problema ocorrer com frequência, ligue o Interruptor de aquecimento da cassette.	2-4
	Alterou a densidade?	Seleccione o nível adequado de densidade.	6-8
	O toner está uniformemente distribuído dentro do recipiente de toner?	Agite o cartucho de toner de um lado para o outro várias vezes.	7-4
	O modo EcoPrint está activo?	Altere a definição [EcoPrint] para [Desligada].	6-10
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	8-25
—	Certifique-se de que a definição do tipo de papel se adequa ao papel a ser usado.	—	

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
<p>As partes brancas da imagem parecem apresentar uma coloração acinzentada.</p> 	Alterou a densidade?	Selecione o nível adequado de densidade.	6-8
<p>As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente).</p> 	O original é uma fotografia impressa?	Defina [Imagem Original (cópia)] ou [Org. Imagem (enviar/armazenar)] para [Foto].	6-9
<p>Os textos não são impressos com nitidez.</p> 	Escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Altere [Imagem Original (cópia)] ou [Imagem Original (Enviar/ Armazenar)] para a definição adequada.	6-9
<p>A porção branca da imagem apresenta pontos pretos.</p> 	O suporte de originais ou o vidro de exposição está sujo?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	7-2
<p>As impressões saem pouco nítidas.</p> 	O dispositivo é utilizado num ambiente com humidade elevada ou onde a temperatura ou humidade mudem subitamente?	Utilize num ambiente que tenha humidade adequada.	—
	—	Se tiver problemas frequentes, ligue o interruptor de aquecimento da cassete.	2-4
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	8-25

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
A imagem está desalinhada. 	Os originais estão colocados correctamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, alinhe-os com as placas de indicação de tamanho do original.	5-2
		Quando colocar originais no processador de documentos, alinhe bem as guias de largura antes de os colocar.	5-3
	O papel está colocado correctamente?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	3-17
	—	Realize o ajuste da linha do centro. Para obter o método de ajuste, contacte o seu técnico de assistência.	—
As impressões têm linhas verticais. 	A fenda do vidro está suja?	Limpe a fenda do vidro.	7-2
Sujidade na margem superior ou no verso do papel. 	O interior da máquina está sujo?	Abra a tampa direita. Se o interior da máquina estiver sujo com toner, limpe-o usando um pano seco, macio e sem pêlos.	—
Existe um padrão de repetição regular de esbatimento, borrão ou brancura na imagem. 	A unidade de processamento e a unidade de tambor estão correctamente instaladas?	Remova e volte a instalar correctamente a unidade do revelador e a unidade do tambor.	—
	—	Abra a tampa direita e, de seguida, volte a fechá-la.	—
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	8-25
	—	Se o problema ocorrer com frequência, ligue o Interruptor de aquecimento da cassete.	2-4
A impressão no verso da folha é visível na parte da frente. 	—	Altere a definição [Impedir Infiltração (cópia)] ou [Impedir Infiltração (enviar/armazenar)] para [Ligada].	—

Sintoma	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
A cor do original é preocupante.	—	Execute [Ajuste Densidade de Fundo].	—
O sombreamento das cores não é o esperado.	—	Execute [Ajuste de Curva de Tonalidade].	8-24

Responder a mensagens

Se o painel táctil ou o computador apresentar qualquer uma destas mensagens, execute os procedimentos correspondentes.

NOTA

Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte:

→ [Visor para Informação do Dispositivo \(3-9\)](#)

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
A			
A ajustar Scanner.	-	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	-
A ajustar...	-	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	-
A conta deste utilizador foi bloqueada.	-	Contacte o administrador. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
A Efectuar a Vivificação do Tambor...	-	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	8-25
A executar função de segurança...	-	A executar função de segurança. Aguarde.	-
A Memória Amovível está cheia.	-	O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar]. Espaço livre insuficiente na memória amovível. Elimine os ficheiros desnecessários.	-
A preparar...	-	A máquina encontra-se sob ajuste para manter a qualidade. Aguarde.	-
A tampa está aberta.	Há alguma tampa aberta?	Feche a tampa indicada no ecrã.	-
	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa do processador de documentos.	-
A unidade do revelador não está instalada.	-	Substitua a unidade do revelador (g). Consulte o panfleto fornecido com a unidade do revelador.	-
A unidade do tambor não está instalada.	-	Substitua a unidade do tambor. Consulte o panfleto fornecido com a unidade do tambor para mais informações.	-
Adicionar o seguinte papel na cassete #.	A cassete indicada não tem papel?	Coloque papel. Seleccione [Seleccionar Papel] para seleccionar a outra fonte de papel. Seleccione [Continuar] para imprimir no papel na fonte de papel actualmente seleccionada.	3-17

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Adicione o seguinte papel na bandeja multifunções.	O tamanho de papel definido para a fonte de papel corresponde ao tamanho de papel que foi efectivamente colocado?	Selecione [Continuar] para continuar a impressão. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	5-6
	A cassette indicada não tem papel?	Coloque papel. Selecione [Seleccionar Papel] para seleccionar a outra fonte de papel. Selecione [Continuar] para imprimir no papel na fonte de papel actualmente seleccionada.	3-17
Apenas um destino se encontra disponível para FAX Polling RX. Volte a inserir o destino.	Especificou vários contactos para a recepção polling?	Só pode ser especificado um contacto de cada vez para a recepção polling. Volte a especificar o contacto.	-
Aviso de falta de memória.	-	Não é possível iniciar o trabalho. Tente novamente mais tarde.	-

C

Caixa não encontrada.	-	Não é possível encontrar a caixa especificada. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].	-
Cassete não está instalada	-	Não é possível fornecer papel. Configure a cassette indicada no ecrã.	-



D

Definir cassette.	A guia de largura do papel e a guia de comprimento do papel foram correctamente colocadas?	Coloque a guia de largura do papel e a guia de comprimento do papel correctamente de modo a não existir espaço entre as guias e o papel.	-
--------------------------	--	--	---

E

É impossível ler dados neste cartão ID.	-	No processo de registo, as informações do cartão de identificação não foram lidas correctamente. Coloque novamente o cartão de identificação sobre a parte de leitura do mesmo. Se ainda for apresentada a mesma mensagem, o cartão de identificação pode não ser compatível com este produto. Mude-o para outro cartão de identificação.	-
É necessário limpar a fenda do vidro.	-	Limpe a fenda do vidro com o pano de limpeza fornecido com o processador de documentos.	7-2
Efectue Ajuste de Curva de Tonalidade.	No decorrer de longos períodos de uso, os efeitos da temperatura ambiente e da humidade podem causar ligeiras variações nas saídas de cor.	Execute [Ajuste de Curva de Tonalidade].	8-24

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Erro cartão de memória.	-	Ocorreu um erro no cartão de memória. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar]. O cabo de erro é o seguinte. 04: Espaço insuficiente no cartão de memória para concluir esta operação. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.	-
Erro de activação.	-	Desligue e ligue o interruptor. Se o erro continuar, contacte o administrador.	2-8
Erro de envio.	-	Ocorreu um erro durante a transmissão. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar]. Consulte a secção Responder a Erros de Envio para obter o código de erro e procedimentos de correcção.	8-21
Erro de sistema.	-	Ocorreu um erro de sistema. Siga as instruções no ecrã.	-
Erro KPDL.	-	Ocorreu um erro de PostScript. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Erro memória amovível.	É proibido escrever para uma memória amovível?	Ocorreu um erro na memória amovível. O trabalho parou. Seleccione [Terminar]. O cabo de erro é o seguinte. 01: Ligue uma memória amovível para a qual se possa escrever.	-
	-	Ocorreu um erro na memória amovível. O trabalho parou. Seleccione [Terminar]. O cabo de erro é o seguinte. 01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou desligue e volte a ligar a alimentação. Se o erro persistir, a memória amovível não é compatível com a máquina. Utilize a memória amovível formatada por esta máquina. Se não for possível formatar a memória amovível, esta encontra-se danificada. Ligue uma memória amovível compatível.	-

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Erro no disco RAM.	-	<p>Ocorreu um erro no disco RAM. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].</p> <p>O cabo de erro é o seguinte.</p> <p>04: Espaço insuficiente no disco RAM. Se o disco RAM opcional estiver instalado, aumente o tamanho do disco RAM alterando “Def. Disco RAM” em [Menu Sistema].</p> <p> NOTA</p> <p>A amplitude do tamanho do disco RAM pode ser aumentada ao seleccionar [Prioridade Impr.] em “Memória Opcional”.</p>	-
Erro SSD.	-	<p>Ocorreu um erro no SSD. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].</p> <p>Os cabos de erro são os seguintes.</p> <p>01: A quantidade de dados que podem ser guardados de uma só vez foi excedida. Ligue e desligue o interruptor de alimentação. Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos. Se o erro ocorrer após a divisão do ficheiro, o ficheiro especificado pode estar danificado. Elimine o ficheiro.</p> <p>04: Espaço insuficiente no SSD para concluir esta operação. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.</p> <p> NOTA</p> <p>Tenha em atenção que, quando realizar a inicialização do sistema, os dados guardados no SSD serão apagados.</p>	-
Esta memória não está formatada. Esta memória será formatada. Tem a certeza?	A memória amovível foi formatada por esta máquina?	Execute [Formatar] nesta máquina.	-
Este cartão ID já está registado para outro utilizador.	-	O seu cartão de identificação já foi registado. Mude-o para outro cartão de identificação.	-
Excedida a restr. de Contab. de Trabs.	A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?	A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais. Este trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Excedido trabs. de envio programados.	-	<p>O número de trabalhos excedeu o limite definido para a transmissão atrasada. Seleccione [Terminar]. O trabalho foi cancelado.</p> <p>Aguarde até à transmissão atrasada ser executada ou cancele a transmissão atrasada e realize de novo o trabalho.</p>	-

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

F

Falha ao especificar contab. trab.	-	Falha ao especificar a Contabilização de Trabalhos quando a processar o trabalho exteriormente. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Falha da cassete #.	-	Contacte o seu técnico de assistência.	-
Falha dados retenção trabalho armazenamento.	-	O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar]. Espaço livre insuficiente na caixa de trabalhos. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou eliminar dados da caixa de trabalhos.	-

I



ID de conta incorrecto.	-	A ID da conta estava incorrecta aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Impossível deslocar o seguinte papel.	Seleccionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser deslocado?	Seleccione [Seleccionar Papel] para seleccionar o papel disponível. Seleccione [Continuar] para imprimir sem utilizar a função de deslocar.	6-14
Impossível imprimir frente e verso no seguinte papel.	Escolheu um tipo/tamanho de papel que não permite impressão frente e verso?	Seleccione [Seleccionar Papel] para seleccionar o papel disponível. Seleccione [Continuar] para imprimir sem utilizar a função frente e verso.	-
Impossível ligar ao Servidor Autenticação.	-	Defina a hora da máquina para que corresponda à hora do servidor.	2-11
	-	Verifique o nome do domínio.	-
	-	Verifique o nome do anfitrião.	-
	-	Verifique o estado da ligação com o servidor.	-
Impossível ligar.	-	Esta mensagem é apresentada quando a ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direct não é concluída. Verifique as definições e as condições do sinal.	-
Impossível processar este trabalho.	-	Este trabalho foi cancelado porque está restringido pela Autorização de Utilizador ou Contabilização de Trabalhos. Seleccione [Terminar].	-
Instalar MK.	-	A substituição de peças no kit de manutenção é necessária a cada 300.000 páginas de impressão e necessita de assistência profissional. Contacte o seu técnico de assistência.	-


Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

L

Limite caixa FAX excedido.	A mensagem [Terminar] é apresentada no ecrã?	A caixa especificada está cheia e o armazenamento adicional não está disponível; o trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar]. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou eliminar dados da caixa.	-
-----------------------------------	--	--	---



M


Memória cheia.	Pretende enviar a imagem digitalizada para o PC ou armazenar a imagem na máquina?	<p>Não é possível realizar o processo devido a memória insuficiente. Se apenas estiver disponível [Terminar], seleccione [Terminar]. O trabalho será cancelado.</p> <p>A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diminua a [Qualidade Imagem] de [Formato do Ficheiro]. <p>Em acréscimo, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecione [Normal] em “Memória Opcional” no [Menu de Sistema]. <p> NOTA</p> <p>Antes de alterar a definição de “Memória Opcional”, contacte o seu administrador.</p>	-
Memória cheia.	Pretende imprimir dados a partir do PC?	<p>Não é possível continuar o trabalho, pois a memória esgotou. Selecione [Continuar], para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.</p> <p>A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecione [Ligado] em “Def. Disco RAM” no [Menu de Sistema], e, em seguida, diminua o tamanho do disco RAM. - Selecione [Prioridade Impr.] de “Memória Opcional” em [Menu Sistema]. <p> NOTA</p> <p>Antes de alterar a definição “Def. Disco RAM” ou a definição “Memória Opcional”, contacte o seu administrador.</p>	-

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Memória Scanner cheia.	-	<p>Não é possível efectuar a digitalização devido à falta de memória do scanner. Apenas se encontra disponível uma cópia das páginas digitalizadas. Seleccione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho de impressão.</p> <p>A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduza o número de originais a serem digitalizados de uma só vez. <p>Em acréscimo, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccione [Prioridade Cópia] em "Memória Opcional" no [Menu Sistema]. <p> NOTA</p> <p>Antes de alterar a definição de "Memória Opcional", contacte o seu administrador.</p>	-
MK próximo do fim.	-	<p>Está quase na altura de substituir as peças. Obtenha o recipiente do kit de manutenção. Contacte o seu técnico de assistência.</p>	-

N

Não é permitido usar esta caixa.	-	<p>Não é possível utilizar a caixa especificada. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].</p>	-
Não é possível ligar o disp. porque as ligações permitidas seriam excedidas.	Estão três dispositivos portáteis ligados em simultâneo?	<p>Cancele uma ligação a um dispositivo portátil que não esteja a ser utilizado ou defina o tempo de desconexão automática da máquina para interromper as ligações dos dispositivos portáteis.</p>	-

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
<p>Não foi possível enviar a informação do ficheiro.</p>	<p>A máquina e o PC, para os quais a imagem digitalizada deve ser enviada, estão ligados à rede?</p>	<p>Verifique as definições de SMB e de rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O cabo de rede está ligado. - O hub não está a funcionar correctamente. - O servidor não está a funcionar correctamente. - Nome do anfitrião e endereço IP - Número de porta 	<p>2-6</p>
	<p>A informação sobre a conta (ID de utilizador, palavra-passe) usada para aceder à pasta partilhada, para a qual deve ser enviada a imagem digitalizada, está incorrecta?</p>	<p>Verifique as seguintes definições do PC para o qual a imagem digitalizada deve ser enviada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome do anfitrião - Caminho - Nome de utilizador de início de sessão <p> NOTA</p> <p>Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.</p> <p>[ID Utilizador de Início de Sessão]@[Nome Domínio]</p> <p>Exemplo: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palavra-passe de início de sessão - A pasta partilha as autorizações do destinatário 	<p>-</p>
<p>Não pode imp. nº de cópias especificado.</p>	<p>-</p>	<p>Apenas se encontra disponível uma cópia. Seleccione [Continuar] para continuar a impressão. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho.</p> <p>A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirar a selecção de [Disco RAM] no separador “Definições do Dispositivo” nas propriedades da impressora. <p> NOTA</p> <p>Caso tenha retirado a selecção de [Disco RAM], volte a seleccionar [Disco RAM] após a impressão estar concluída. Caso contrário, a velocidade da impressão pode ser reduzida.</p>	<p>-</p>

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correcção	Página de referência
Não pode imp. nº de cópias especificado.	Pretende imprimir os dados armazenados na memória USB?	<p>Apenas está disponível uma cópia. Seleccione [Continuar] para continuar a impressão. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho.</p> <p>A máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduza o número de cópias a serem impressas de uma só vez. <p>Em acréscimo, a máquina pode reproduzir os mesmos originais ao organizar as seguintes definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccione [Prioridade Cópia] em "Memória Opcional" no [Menu Sistema]. <p> NOTA</p> <p>Antes de alterar a definição de "Memória Opcional", contacte o seu administrador.</p>	-
Não reconhece	-	Certifique-se de que o cartão de identificação foi registado.	-
Nível de toner baixo. (Substituir quando vazio.)	-	É quase altura de substituir o recipiente de toner. Obtenha um novo recipiente de toner.	7-4
Nome Utilizador ou Palavra-passe Incorrectos.	-	A palavra-passe ou nome de utilizador de início de sessão estava incorrecto aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Número máximo de páginas digitalizadas.	A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?	Apenas se encontra disponível uma cópia das páginas digitalizadas. Seleccione [Continuar] para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Seleccione [Cancelar] para cancelar a impressão, envio ou armazenamento.	-

O

O cartão SD não está formatado.	O cartão SD foi formatado por esta máquina?	Seleccione [Formato] em [Definições Comuns], no [Menu Sistema].	-
O fabricante não assume qualquer responsabilidade por danos causados por um toner não genuíno.	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não seremos responsabilizados por qualquer dano causado pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina. Se pretender continuar, seleccione [Próximo >].	7-4
O tabuleiro interior está cheio de papel.	-	Retire o papel da bandeja interna. A impressão é retomada.	-
O telefone não está no descanso.	-	Pouse correctamente o receptor.	-
Ocorreu um erro na cassete #.	-	Retire a cassete indicada. Seleccione [Próximo >] para seguir as instruções.	-

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Ocorreu um erro.	-	Ocorreu um erro interno. Tome nota do código do erro apresentado no ecrã e contacte o técnico de assistência.	-

P

Palavra-passe da caixa incorrecta.	-	A palavra-passe da caixa estava incorrecta aquando do processamento externo do trabalho. O trabalho foi cancelado. Seleccione [Terminar].	-
Papel preso.	-	Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do encravamento será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel encravado.	8-26
Ponto de acesso não detectado.	-	Verifique se o ponto de acesso foi definido correctamente.	-

R

Recipiente do toner mal instalado.	O recipientes de toner foi correctamente instalado?	Instale corretamente o recipiente de toner.	-
Registar com Google Cloud Print. Tem a certeza?	-	A mensagem é apresentada quando esta máquina recebe o pedido de registo para Google Cloud Print. Seleccione a tecla [Yes] para registar a impressora como um dispositivo Google Cloud Print. Seleccione a tecla [No] para cancelar o registo.	-
Retirar originais no processador de docs.	Ainda há originais no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	8-32

S

Separador de trabalhos está cheio de papel.	A capacidade máxima da bandeja do separador de trabalhos foi excedida?	Siga a instrução indicada na máquina e retire o papel da bandeja do separador de trabalhos.	-
Sobrecarga de dados.	-	Aviso. Falta de memória da impressora. O trabalho parou. Reiniciar o trabalho Seleccione [Continuar].	-
Subst. todos originais e premir [Cont.].	-	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de novo na ordem original e volte-os a inserir. Seleccione [Continuar] para retomar a impressão. Seleccione [Cancelar] para cancelar o trabalho.	-

T

Temp. elevada. Ajuste temp. ambiente.	-	Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	-
Temp. reduzida. Ajuste temp. ambiente.	-	Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.	-
Toner de marca desconhecida instalado. PC	A especificação regional do recipiente de toner instalado corresponde à especificação da máquina?	Instale o recipiente especificado.	7-4

Mensagem	Pontos de verificação	Procedimentos de correção	Página de referência
Toner não genuíno.	O recipiente de toner instalado é da nossa marca?	Não seremos responsabilizados por qualquer dano causado pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.	7-4
Toner vazio.	-	Substitua o cartucho do toner.	7-4

U




Unidade do fusor não instalada.	-	Substitua a unidade do fusor (h-1). Consulte o panfleto fornecido com a unidade do fusor para mais informações.	-
Utiliz. band. MF para impr. no seg. papel.	-	Defina o papel apresentado no ecrã e prima [Continuar].	-


V

Verificar alimentador de originais.	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	8-32
Verifique a caixa de resíduos de toner.	-	A caixa de resíduos de toner não está correctamente instalada. Instale-a correctamente.	7-7
	A caixa de resíduos de toner está cheia?	Substitua a caixa de resíduos de toner.	7-7
Verifique o recipiente de toner.	-	Abra a tampa frontal da máquina e retire o recipiente de toner. Agite bem o recipiente de toner e volte a colocá-lo.	-

Responder a erro de envio

O erro de envio exibido no ecrã é o seguinte.

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correcção	Página de referência
1101	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o nome do anfitrião do servidor SMTP no Embedded Web Server RX.	2-24
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique o nome do anfitrião de FTP.	—
	Falha ao enviar por SMB.	Verifique o nome do anfitrião de SMB.	5-13
1102	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão  NOTA Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. <ul style="list-style-type: none"> Nome do anfitrião Caminho 	5-13
	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte no Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de SMTP Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão de POP3 Limite de tamanho de mensagem de correio electrónico 	2-24
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão  NOTA Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	—
1103	Falha ao enviar por SMB.	Verifique as definições de SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão  NOTA Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	5-13
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique as definições de FTP. <ul style="list-style-type: none"> Caminho A pasta partilha as autorizações do destinatário 	—

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correcção	Página de referência
1104	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Verifique o endereço de e-mail.</p> <p> NOTA</p> <p>Se o endereço for rejeitado pelo domínio, não poderá proceder ao envio do e-mail.</p>	5-12
1105	Falha ao enviar por SMB.	<p>Verifique as seguintes definições.</p> <p>Tecla [System Menu / Counter] > [Atribuição tecla de função] > [Menu] > [Armaz. Fich.] > [Assistente de Configuração Rápida] > [SMB Cliente (Transmissão)]</p>	5-13
	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Selecione [Submeter] das definições de SMTP no Embedded Web Server RX.</p>	2-24
	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique as seguintes definições.</p> <p>Tecla [System Menu / Counter] > [Atribuição tecla de função] > [Menu] > [Armaz. Fich.] > [Assistente de Configuração Rápida] > [Tipo de Função]</p>	—
1106	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Verifique o endereço do remetente de SMTP no Embedded Web Server RX.</p>	2-24
1131	Falha ao enviar por FTP.	<p>Active o SSL.</p> <p>Tecla [System Menu / Counter] > [Atribuição tecla de função] > [Menu] > [Relatório] > [Impressão]</p>	—
1132	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FTPS está disponível? • A cifragem está disponível? 	—
2101	Falha ao enviar por SMB.	<p>Verifique as definições de SMB e de rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar correctamente. • O servidor não está a funcionar correctamente. • Nome do anfitrião e endereço IP • Número de porta 	—
	Falha ao enviar por FTP.	<p>Verifique as definições de FTP e de rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar correctamente. • O servidor não está a funcionar correctamente. • Nome do anfitrião e endereço IP • Número de porta 	—
	Falha ao enviar o e-mail.	<p>Verifique a rede e Embedded Web Server RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cabo de rede está ligado. • O hub não está a funcionar correctamente. • O servidor não está a funcionar correctamente. • Nome do servidor POP3 do utilizador de POP3 • Nome do servidor de SMTP 	2-24

Código de erro	Mensagem	Procedimentos de correcção	Página de referência
2102 2103	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> O cabo de rede está ligado. O hub não está a funcionar correctamente. O servidor não está a funcionar correctamente. 	—
		Verifique o seguinte sobre o servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> O FTP está disponível? O servidor não está a funcionar correctamente. 	—
	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> O cabo de rede está ligado. O hub não está a funcionar correctamente. O servidor não está a funcionar correctamente. 	—
2201 2202 2203 2231	Falha ao enviar o e-mail. Falha ao enviar por FTP. Falha ao enviar por SMB.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> O cabo de rede está ligado. O hub não está a funcionar correctamente. O servidor não está a funcionar correctamente. 	—
2204	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o tamanho limite de e-mail das definições de SMTP no Embedded Web Server RX.	2-24
3101	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique os métodos de autenticação no remetente e destinatário.	—
	Falha ao enviar por FTP.	Verifique a rede. <ul style="list-style-type: none"> O cabo de rede está ligado. O hub não está a funcionar correctamente. O servidor não está a funcionar correctamente. 	—
3201	Falha ao enviar o e-mail.	Verifique o método de autenticação de utilizador de SMTP do destinatário.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação. Se este erro ocorrer várias vezes, tome nota do código de erro exibido e contacte o técnico de assistência.	2-9

Ajuste/Manutenção

Descrição geral de Ajuste/Manutenção

Se houver um problema com a imagem e for apresentada a mensagem para executar o menu de ajuste ou manutenção, execute Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A seguinte tabela lista o item que poderá definir para o Procedimento.

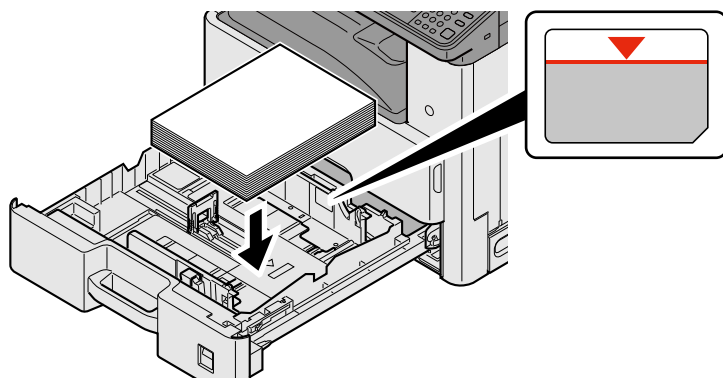
Menu	Descrição	Página de referência
Ajuste de Curva de Tonalidade	Ajuste a curva de tonalidade da imagem impressa.	8-24
Vivif. do Tambor	Retira o desfocado e os pontos brancos da impressão.	8-25

Ajuste de Curva de Tonalidade

Após utilização prolongada, ou devido aos efeitos da temperatura e humidade envolventes, a densidade das imagens impressas pode diferir do original. Execute esta função para assegurar a consistência com o sombreamento das cores do original.

Um total de 2 páginas de padrão (N.º 1 a 2) é impresso durante o ajuste. Os padrões impressos são lidos, de modo sequencial, durante o ajuste.

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.
- ➔ [Precaução para colocar papel \(3-15\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel carregado não excede o indicador de nível.
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

2 Exiba o ecrã.

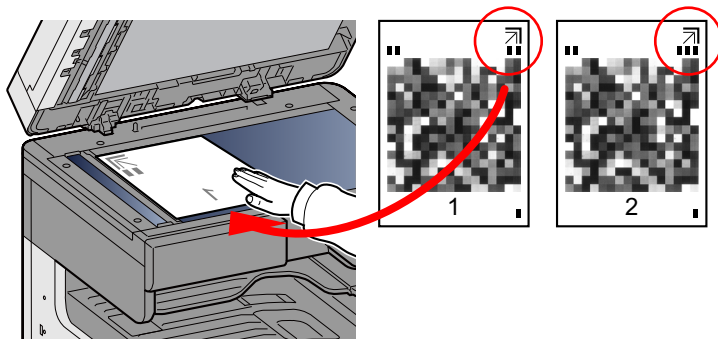
- 1 Tecla [System Menu / Counter] > [Ajuste/Manutenção] > [Ajuste de Curva Tonalidade]

3 Realize o ajuste.

1 Seleccione [Start].

É impresso um padrão. Verifique se o número "1" é impresso na parte inferior do padrão.

2 Como exibido na imagem, coloque a face impressa virada para baixo, no vidro de exposição, com a margem com as setas viradas para trás e feche o suporte de originais.



3 Seleccione [Start].

O padrão é lido e o ajuste iniciado.


É impresso o segundo padrão.

4 Verifique se o número é impresso na parte inferior do padrão e repita os passos 2 e 3 duas vezes para ler os padrões 2 e 3.

5 Seleccione [OK] no ecrã de confirmação de finalização de ajuste.

Vivificação do Tambor

Retira o desfocado e os pontos brancos da impressão.

 **NOTA**

A Actualização do Tambor não pode ser efectuada durante a impressão. Execute a Actualização do Tambor após a impressão terminar.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [System Menu / Counter] > [Ajuste/Manutenção] > [Vivif. do Tambor]

2 Ajuste como necessário.

Seleccione [Start]. A actualização do tambor inicia.

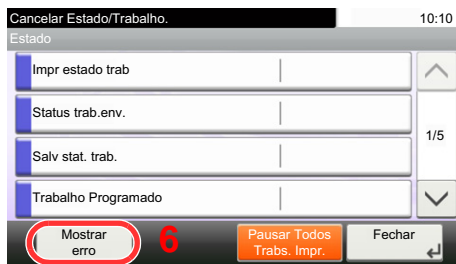
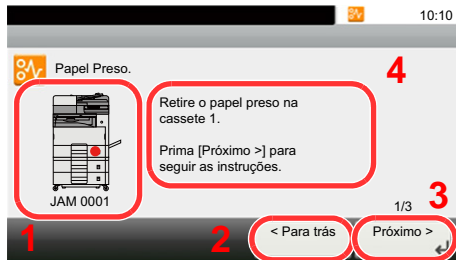
Desencravar o papel encravado

Se ocorrer uma situação de papel encravado, a impressão para e a mensagem abaixo é apresentada no painel táctil em conjunto com uma indicação da localização onde ocorreu o encravamento do papel.

Papel preso.

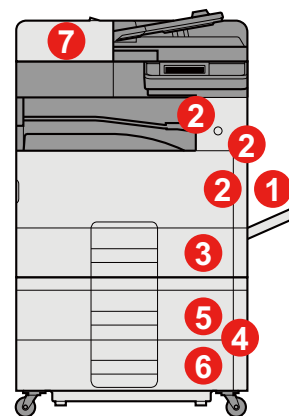
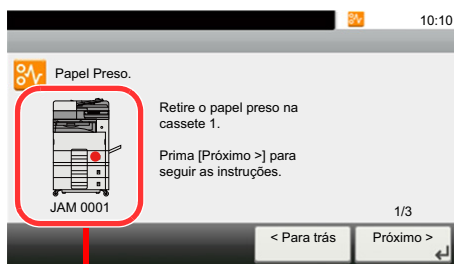
Consulte estes procedimentos para remover o papel encravado.

Indicadores de local de encravamento



- 1 Exibe o local de um papel preso.
- 2 Exibe o passo anterior.
- 3 Exibe o passo seguinte.
- 4 Exibe o processo de remoção.
- 5 Seleccionar a tecla [Status/Job Cancel] activará a opção [Reter]. Seleccionar [Reter] apresenta o ecrã de estado que poderá utilizar para verificar o estado dos trabalhos.
- 6 Seleccionar [Mostrar erro] retorna à orientação de atolamento de papel.

Se o papel ficar preso, o local do encravamento é exibido no painel táctil, tal como instruções para limpeza.



Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado	Página de referência
1	Bandeja multifunções	8-27
2	Tampa direita 1	8-28
3	Cassete 1	8-30
4	Tampa direita 3	8-31
5	Cassete 2	8-30

Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado	Página de referência
6	Cassete 3	8-30
7	EspecificaçõesProcessador de documentos	8-32

Depois de remover o papel encravado, a máquina irá aquecer novamente e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina continua com a página que estava a imprimir aquando do encravamento.

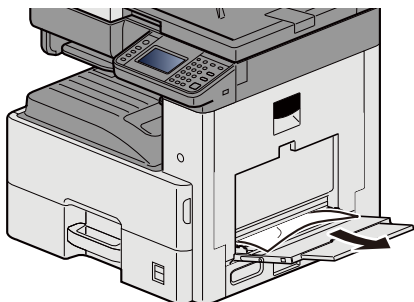
Remova o papel preso na Bandeja Multifunções



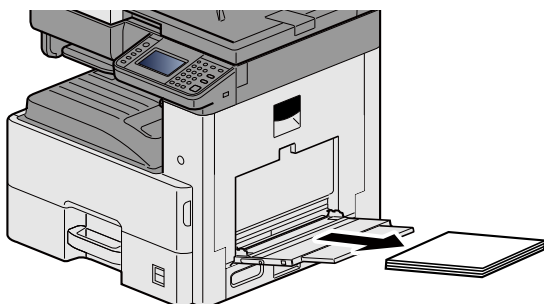
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

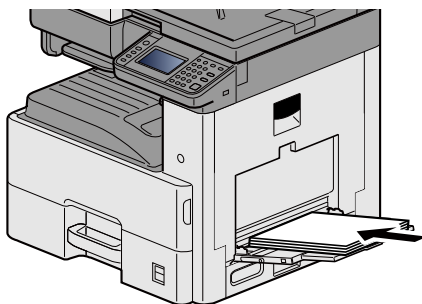
1 Retire o papel encravado.



2 Remova todo o papel.



3 Volte a colocar o papel.



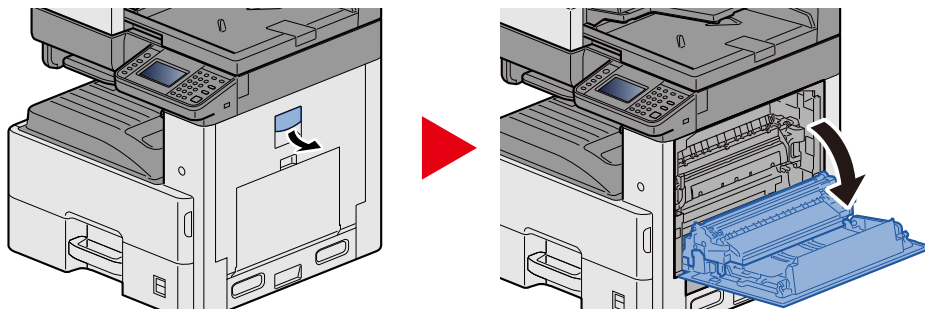
Remover o papel encravado na Tampa Direita 1



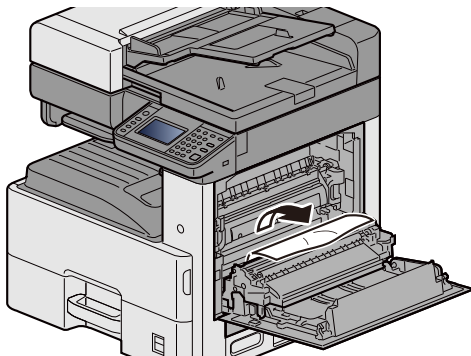
CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tenha muito cuidado quando trabalhar nesta área, pois existe o perigo de queimaduras.

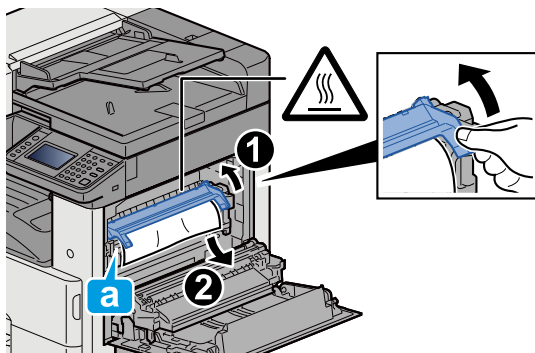
1 Abra a Tampa Direita 1.



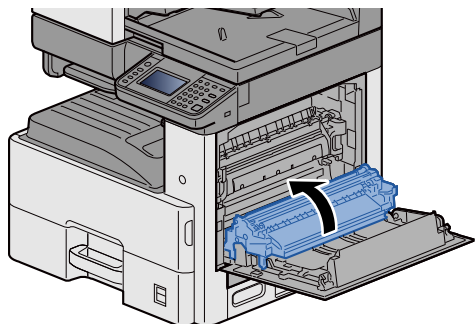
2 Retire o papel encravado.



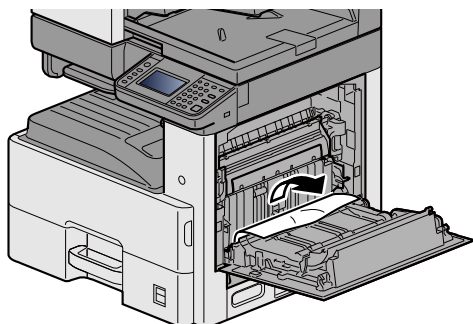
3 Abra a tampa do fusor (a) e retire o papel encravado.



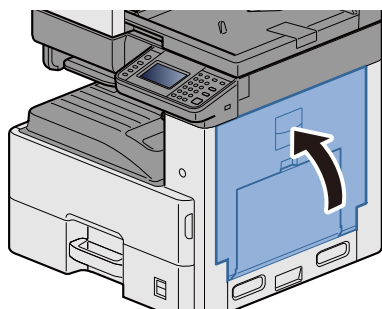
4 Abra a unidade do duplexador.



5 Retire o papel encravado.



6 Empurre a Tampa Direita 1



Remover o papel encravado na Cassete 1, 2 e 3

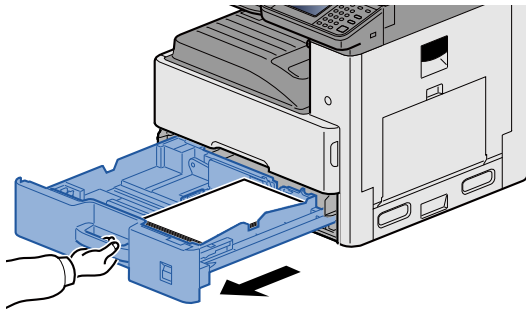
Aqui explicaremos os procedimentos para a Cassete 1, como exemplo.



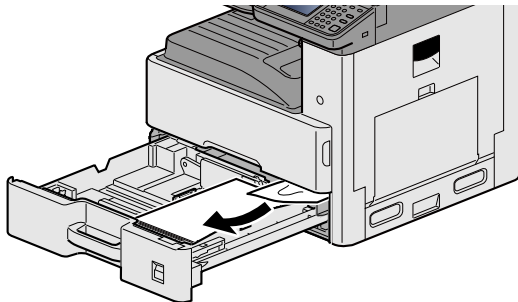
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

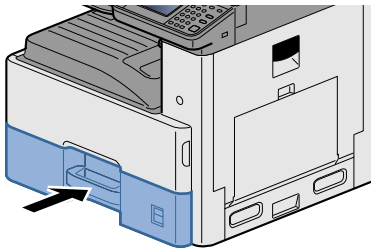
- 1 **Puxe a Cassete 1 para fora na sua direcção até parar.**



- 2 **Retire o papel encravado.**



- 3 **Coloque a cassete 1 de novo no lugar.**



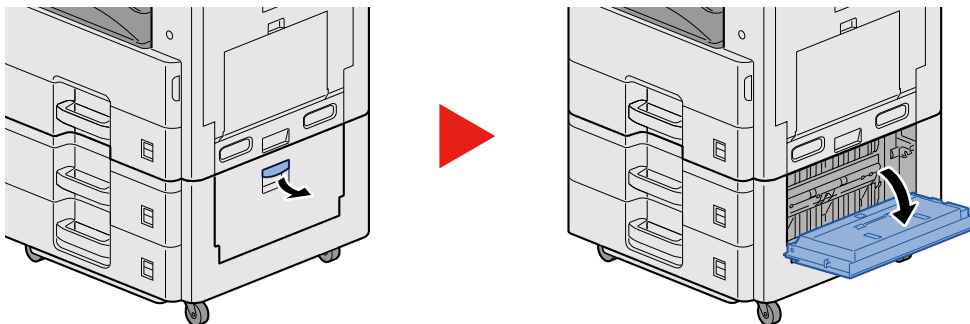
Remover o papel encravado na Tampa Direita 2, 3



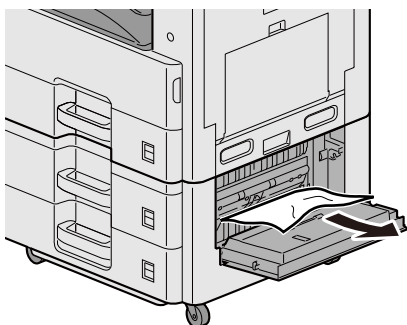
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravesamentos posteriores.

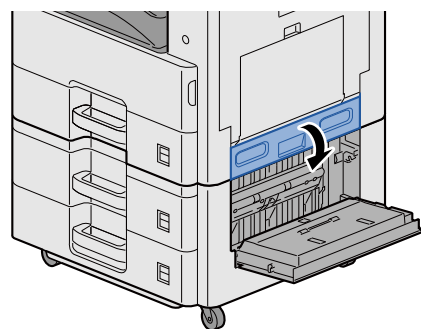
1 Abra a Tampa Direita 3.



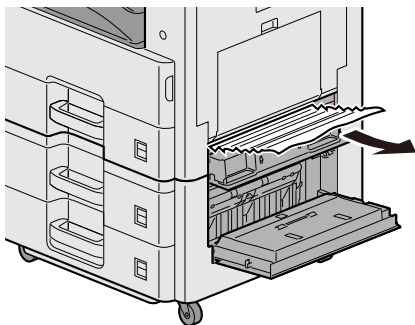
2 Retire o papel encravado.



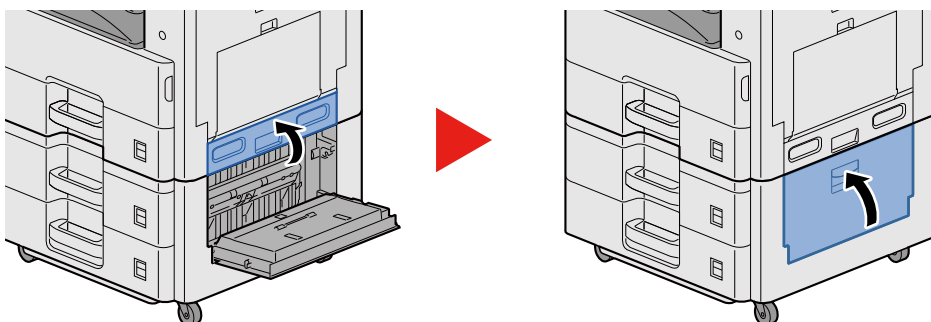
3 Abra a Tampa Direita 2.



4 Retire o papel encravado.



5 Empurre a Tampa Direita 2,3.



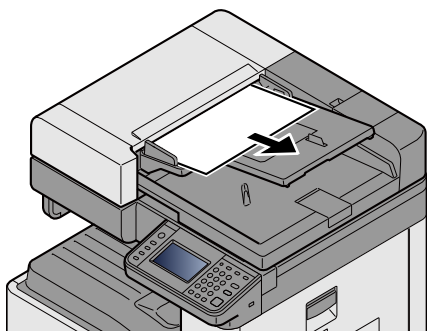
Remova o papel preso no Processador de documentos



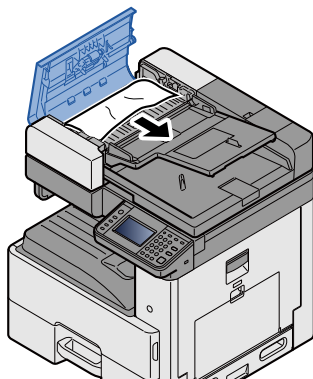
CUIDADO

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

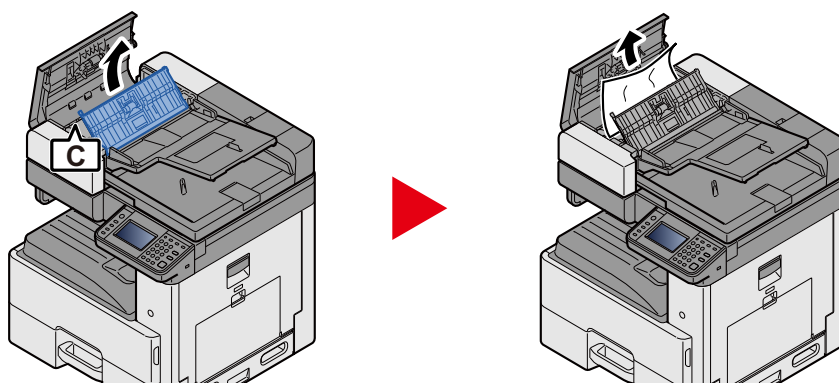
1 Retire os originais da mesa de originais.



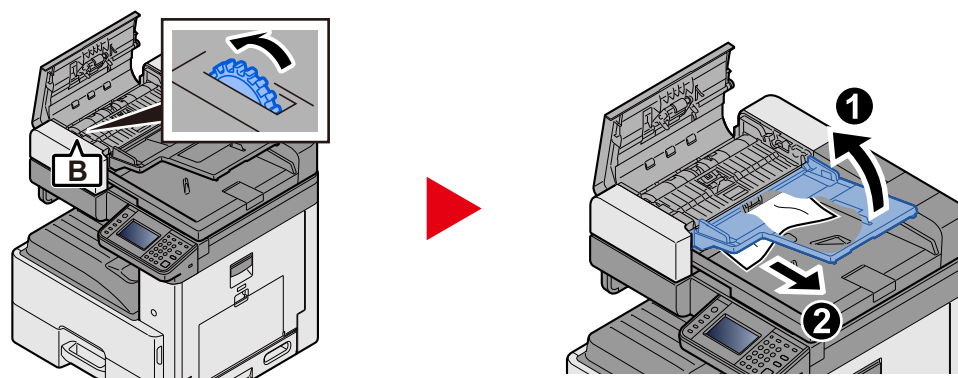
2 Abra a tampa frontal e retire o papel encravado.



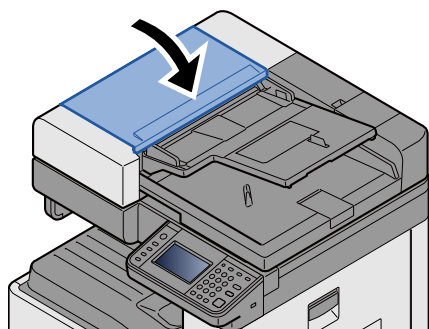
3 Abra a unidade de viragem C e retire qualquer papel preso.



4 Rode o indicador B no sentido dos ponteiros do relógio para alimentar papel encravado e retirá-lo.



5 Empurre a tampa superior.



9 Apêndice

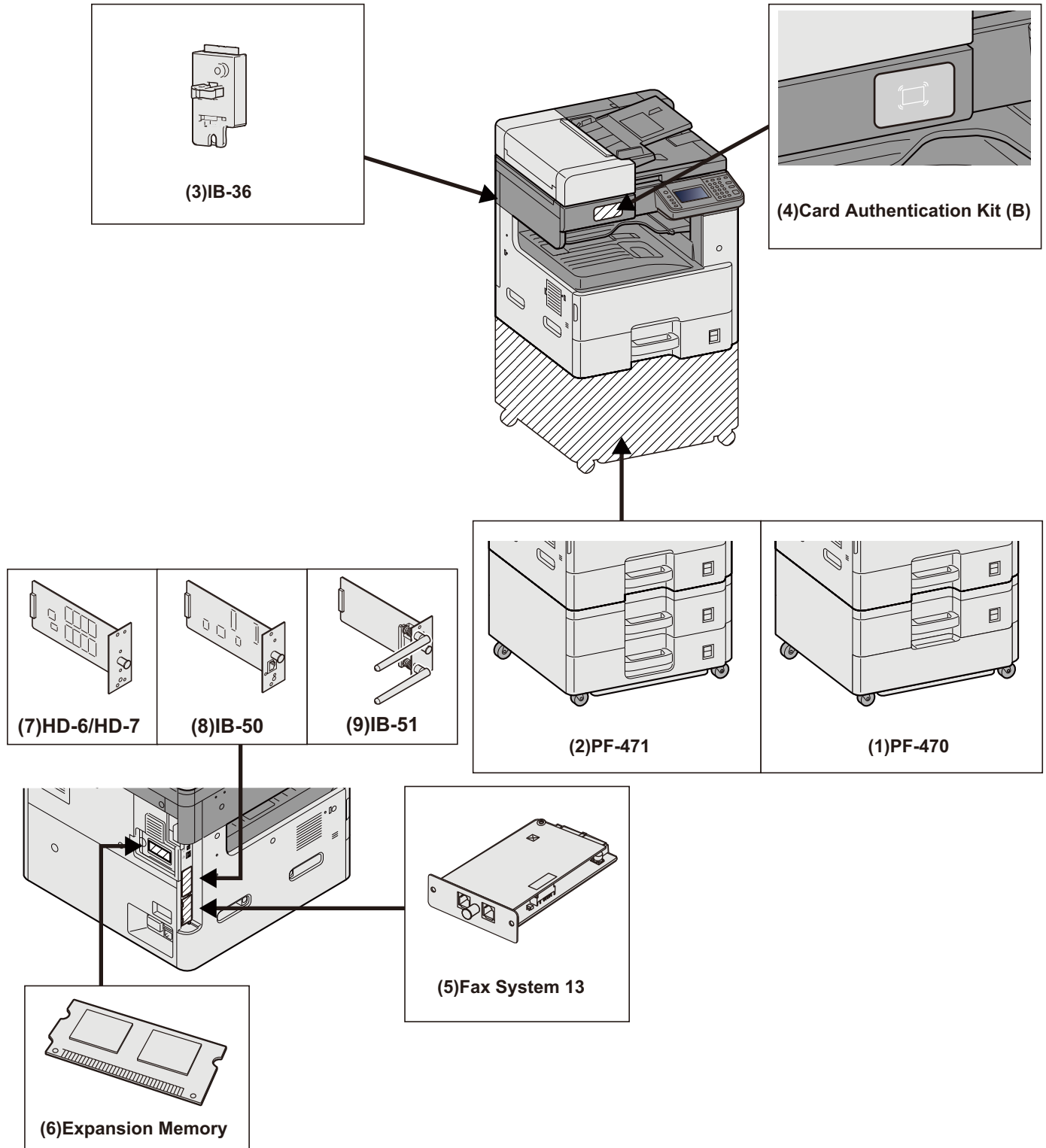
Este capítulo explica os seguintes tópicos:

Equipamento Opcional	9-2
Descrição do equipamento opcional	9-2
Especificações	9-3
Máquina	9-3
Funções de cópia	9-5
Funções da impressora	9-6
Funções de scanner	9-7
Processador de documentos	9-7
Alimentador de papel (500 folhas x 2)	9-8

Equipamento Opcional

Descrição do equipamento opcional

O seguinte equipamento opcional está disponível para esta máquina.



Especificações

✓ IMPORTANTE

As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

📄 NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o seguinte:

➔ FAX Operation Guide

Máquina

Item		Descrição
Tipo		Secretária
Método de impressão		Electrofotografia por raio laser semiconductor, sistema do tambor individual
Gramagem do papel	Cassete	60 a 163 g/m ²
	Bandeja multifunções	45 a 256 g/m ²
Tipo de papel	Cassete	Normal, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Velino, Rugoso, Timbrado, Cor, Perfurado, Espesso, Alta Qualidade, Person. 1 a 8 (Frente e Verso: Igual a Simplex, excluir Velino)
	Bandeja multifunções	Normal, Transparência, Pré-impresso, Etiquetas, Bond, Reciclado, Velino, Rugoso, Timbrado, Cor, Perfurado, Envelope, Cartão, Espesso, Alta Qualidade, Person. 1 a 8
Tamanho do papel	Cassete	A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Statement, Ofício II, 216×340 mm, Folio, 8K, 16K
	Bandeja multifunções	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, Ofício II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope n.º10, Envelope n.º9, Envelope n.º6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Postal resposta), Youkei 4, Youkei 2, Person. (98 × 148 mm a 297 × 432 mm)
Área de impressão		A margem de impressão para a parte superior é de 4,5 ± 1,5 mm, para a parte inferior é de 3 ± 2,5 mm e para ambas as laterais é de 4 mm
Tempo de Aquecimento (23 °C, 60%)	Ligar	20 segundos ou menos
	Baixo consumo de energia	8 segundos ou menos
	Modo de espera	13,9 segundos ou menos
Capacidade de papel	Cassete	500 folhas (80 g/m ²)*1
	Bandeja multifunções	100 folhas (A4/Letter ou de menor dimensão, 80 g/m ²) 25 folhas (maior que A4/Letter, 80 g/m ²)
Capacidade da bandeja de saída	Bandeja interior	250 folhas (80 g/m ²)
	Separador de trabalhos	50 folhas (80 g/m ²)
Sistema de edição de imagem		Laser semi condutor e electrofotografia
Memória		Padrão: 1024 MB (1,0 GB), Máximo: 3072 MB (3,0 GB)

Item		Descrição
Interface	Padrão	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (1000Base-T/100Base-TX/10BASE-T [IPv6IPv4IPSec], 802.3az suportado) Hospedeiro USB: 2 (Ranhura de memória USB) LAN sem fios: 1* ²
	Opção	eKUIO: 2 (Para montagem HD-6/HD-7/Sistema FAX* ³ /IB-50/IB-51.)
Ambiente operativo	Temperatura	10 a 32,5 °C
	Humidade	10 a 80%
	Altitude	Máximo de 3500 m
	Luminosidade	Máximo de 1500 lux
Dimensão (L x P x A) (sem Processador de Documentos)		590 x 590 x 688 mm
Peso (sem recipiente de toner)		Aprox. 49 kg
Espaço necessário (L x P) (Com a bandeja multifunções)		873 x 590 mm
Fonte de energia		Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V (50 Hz, 5,5 A)
O consumo de energia do produto no modo de suspensão em rede (Se todas as portas de rede estiverem ligadas.)		As informações estão disponíveis nos sites abaixo. http://www.triumph-adler.com/C125713A00471CCE/direct/environment http://www.triumph-adler.de/C125713A00471CCE/direct/umwelt http://www.utax.de/C12571260052E282/direct/umwelt-energieverbrauch-sicherheit http://www.utax.de/C12571260052E282/direct/environment
Opções		➔ Equipamento Opcional (9-2)

*1 Até à linha da altura de limite superior na cassete.

*2 Esta é a norma no Modelo em Polegadas.

*3 Utilize a ranhura 2 para o sistema de FAX.

Funções de cópia

Item	Descrição																											
Velocidade de cópia	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Alimentação feita pela cassete</td> <td>Alimentação a partir da Bandeja MP</td> </tr> <tr> <td>A4/Letter</td> <td>25 folhas/min.</td> <td>17 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>A4-R/Letter-R</td> <td>18 folhas/min.</td> <td>14 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>A3/Ledger</td> <td>12 folhas/min.</td> <td>11 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>B4/Legal</td> <td>12 folhas/min.</td> <td>11 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>B5</td> <td>25 folhas/min.</td> <td>17 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>B5-R</td> <td>16 folhas/min.</td> <td>14 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>A5-R</td> <td>12 folhas/min.</td> <td>12 folhas/min.</td> </tr> <tr> <td>A6-R</td> <td>-</td> <td>12 folhas/min.</td> </tr> </table>		Alimentação feita pela cassete	Alimentação a partir da Bandeja MP	A4/Letter	25 folhas/min.	17 folhas/min.	A4-R/Letter-R	18 folhas/min.	14 folhas/min.	A3/Ledger	12 folhas/min.	11 folhas/min.	B4/Legal	12 folhas/min.	11 folhas/min.	B5	25 folhas/min.	17 folhas/min.	B5-R	16 folhas/min.	14 folhas/min.	A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.	A6-R	-	12 folhas/min.
	Alimentação feita pela cassete	Alimentação a partir da Bandeja MP																										
A4/Letter	25 folhas/min.	17 folhas/min.																										
A4-R/Letter-R	18 folhas/min.	14 folhas/min.																										
A3/Ledger	12 folhas/min.	11 folhas/min.																										
B4/Legal	12 folhas/min.	11 folhas/min.																										
B5	25 folhas/min.	17 folhas/min.																										
B5-R	16 folhas/min.	14 folhas/min.																										
A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.																										
A6-R	-	12 folhas/min.																										
Tempo da primeira cópia (A4, colocação no vidro de exposição, alimentação feita pela cassete)	5,8 segundos ou menos																											
Nível de zoom	Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1% Modo auto: Zoom pré-definido																											
Cópia contínua	1 a 999 folhas																											
Resolução	600 × 600 dpi																											
Tipos de originais suportados	Folha, livro e objectos tridimensionais (tamanho original máximo: A3/Ledger)																											
Sistema de alimentação original	Fixo																											

Funções da impressora

Item	Descrição		
Velocidade de impressão (Simplex)	Alimentação feita pela cassete	Alimentação a partir da Bandeja MP	
	A4/Letter	25 folhas/min.	17 folhas/min.
	A4-R/Letter-R	18 folhas/min.	14 folhas/min.
	A3/Ledger	12 folhas/min.	11 folhas/min.
	B4/Legal	12 folhas/min.	11 folhas/min.
	B5	25 folhas/min.	17 folhas/min.
	B5-R	16 folhas/min.	14 folhas/min.
	A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.
Velocidade de impressão (Frente e Verso)	A6-R	-	12 folhas/min.
	Alimentação feita pela cassete	Alimentação a partir da Bandeja MP	
	A4/Letter	22 folhas/min.	17 folhas/min.
	A4-R/Letter-R	9 folhas/min.	8 folhas/min.
	A3/Ledger	8 folhas/min.	7 folhas/min.
	B4/Legal	8 folhas/min.	7 folhas/min.
	B5	22 folhas/min.	17 folhas/min.
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação feita pela cassete)	B5-R	10 folhas/min.	9 folhas/min.
	A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.
Resolução	600 x 600 dpi, Fino 1200		
Sistema operativo	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS X (10.5 ou posterior)		
Interface	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T [IPv6, IPv4, IPSec], 802.3a suportados) LAN sem fios (Opção): 1 (Para montagem de IB-36)*1		
Idioma de descrição de página	PRESCRIBE		
Emulações	PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), KPDL3, AES, PDF, XPS, OpenXPS		

*1 Esta é a norma no Modelo em Polegadas.

Funções de scanner

Item	Descrição
Resolução	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi
Formato do ficheiro	TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (compressão de MMR/JPEG)
Velocidade de digitalização*¹ (A4 horizontal, 300 dpi, qualidade da imagem: original de texto/foto)	Simplex: P/B 50 imagens/min., Cor 50 imagens/min. Frente e Verso: P/B 16 imagens/min., Cor 16 imagens/min.
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) LAN sem fios (Opção): 1 (Para montagem de IB-36)* ²
Sistema de transmissão	SMB, SMTP, SMTP sobre SSL, FTP, FTP sobre SSL, TWAIN* ³ , WIA* ³ , WSD

*1 Quando utilizar o processador de documentos (excepto em digitalizações TWAIN e WIA)

*2 Esta é a norma no Modelo em Polegadas.

*3 Sistema operativo disponível: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016

Processador de documentos

Item	Descrição
Método de alimentação de originais	Alimentação automática
Tipos de originais suportados	Originais em folhas
Tamanho do papel	Máximo: A3/ Ledger (Person.: 297 x 432 mm, Tamanho longo: 297 x 1900 mm) Mínimo: A5-R/ Statement-R (Person.: 140 x 182 mm)
Gramagem do papel	1 face: 45 a 160 g/m ² 2 faces: 50 a 120 g/m ²
Capacidade de alimentação	50 folhas ou menos (50 a 80 g/m ²)* ¹

*1 Até à linha da altura de limite superior no processador de documentos.

Alimentador de Papel (500 folhas)

Item	Descrição
Método de alimentação de papel	Alimentação por rolo de fricção (N.º folhas: 500, 80 g/m ² , 1 cassette)
Tamanho do Papel	A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Statement, Ofício II, 216×340 mm, Folio, 8K, 16K
Papel suportado	Gramagem do papel: 60 a 163 g/m ² Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
Dimensões (L) × (P) × (A)	590 × 589 × 352 mm
Peso	Aprox. 20,8 kg

Alimentador de papel (500 folhas x 2)

Item	Descrição
Método de alimentação de papel	Alimentação por rolo de fricção (N.º folhas: 500, 80 g/m ² , 2 cassetes)
Tamanho do Papel	A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Statement, Ofício II, 216×340 mm, Folio, 8K, 16K
Papel suportado	Gramagem do papel: 60 a 163 g/m ² Tipos de material: Normal, Reciclado, Material
Dimensões (L) x (P) x (A)	590 x 589 x 352 mm
Peso	Aprox. 21 kg

Índice

A

- Administração do início de sessão do utilizador
 - Iniciar sessão [3-12](#)
 - Terminar sessão [3-13](#)
- Agrupar/Deslocar [6-6](#)
- Ajuste/Manutenção
 - Actualização do Tambor [8-25](#)
- Ambiente [1-3](#)
- Assistente de Configuração Rápida [2-17](#)
- Atalho
 - Editar atalhos [3-27](#)
- Atalhos [3-27](#), [5-11](#)
 - Editar e eliminar atalhos [3-28](#)
 - Eliminar [3-28](#)
- Atribuição da tecla de função [3-3](#)

B

- Bandeja MP (multifunções) [2-3](#)
- Bandeja Multifunções
 - Colocar envelopes ou cartão [5-8](#)
 - Colocar papel [5-6](#)
- Batente de originais [5-5](#)
- Batente de saída [3-20](#)

C

- Cabo de alimentação
 - Ligação [2-8](#)
- Cabo de rede local [2-7](#)
 - Ligação [2-8](#)
- Cabo USB
 - Ligação [2-8](#)
- Cabos [2-7](#)
- Cancelar a digitalização [5-16](#)
- Cancelar impressão [4-10](#)
- Cancelar um trabalho de impressão [5-10](#)
- Cassete 1 [2-2](#)
- Cassetes
 - Colocar Papel [3-17](#)
- Colocar originais [5-11](#)
 - Processador de documentos [2-2](#), [5-3](#)
- Colocar os originais [5-2](#)
 - Vidro de exposição [5-2](#)
- Colocar papel [7-9](#)
- Conector de interface de rede [2-4](#)
- Conector de interface USB [2-4](#)
- Contar o número de páginas impressas
 - Contador [3-14](#)
- Controlador da Impressora
 - Def. impressão [4-2](#)
- Controlador da impressora
 - Ajuda [4-4](#)
- Convenções de segurança neste guia [1-2](#)
- Convenções utilizadas neste guia [xvi](#)
- Cópia [5-11](#)

D

- Definições de E-mail [2-24](#)
- Definições de Rede
 - Definições de Rede com fios [2-12](#)
- Definir a data e a hora [2-11](#)
- Densidade [6-8](#)
- Desencravar o Papel Preso
 - Bandeja multifunções [8-27](#)
 - Tampa Direita 1 [8-28](#)
 - Tampa Direita 2, 3 [8-31](#)
- Desencravar o papel preso
 - Alimentador de originais (Automático Invertido) [8-32](#)
 - Indicadores de local de encravamento [8-26](#)
- Desligar [2-9](#)
- Destino
 - Ecrã de Confirmação de Destinos [5-20](#)
 - Envio Multi [5-15](#)
 - Especificação da tecla Quick No. [5-19](#)
 - Livro de Endereços [5-17](#), [5-19](#)
 - Procura [5-18](#)
 - Revocar [5-22](#)
 - Seleccionar a partir do Livro de Endereços [5-17](#), [5-19](#)
 - Seleccionar utilizando as Teclas Um Toque [5-19](#)
 - Verificação de destino antes de enviar [5-21](#)
 - Verificar e editar [5-21](#)
 - Verificar/Editar [5-20](#)

E

- Economia de recursos - Papel [1-16](#)
- EcoPrint [6-10](#)
- Ecrã Inicial [3-5](#)
- Embedded Web Server RX [2-20](#)
- Enviar [5-11](#)
- Enviar correio-mail [5-12](#)
- Enviar para pasta (FTP) [5-11](#)
- Enviar para pasta (SMB) [5-11](#)
- Enviar para uma pasta partilhada num PC [5-13](#)
- Envio Multi [5-15](#)
- Envio SMB [5-13](#)
- Especificações [9-3](#)
- Exibir o Ecrã de Definições [3-9](#)

F

- Favoritos
 - Adicionar [3-24](#)
 - Editar [3-26](#)
 - Eliminar [3-26](#)
 - Executar o Modo Assistente [3-25](#)
 - Executar o Modo Programa [3-26](#)
- Fenda do vidro [2-2](#)
- Formato do ficheiro [6-17](#)
- Frente Verso [6-14](#)
- Função de controlo de poupança de energia [1-14](#)
- Função de Impressão automática em 2 faces [1-15](#)

G

- Gestão de Energia [1-17](#)
- GPL/LGPL [1-8](#)

-
- Guia de comprimento do papel [3-17](#)
 - Guia de largura do papel [3-18](#)
 - Guia do envelope [3-21](#)
 - Guias de largura do original [2-3](#)
 - Guias fornecidos com a máquina [xiii](#)
- I**
- Imagem Original [6-9](#)
 - Imprimir
 - Imprimir em papel de tamanho não-padronizado [4-7](#)
 - Imprimir em papel de tamanho padronizado [4-6](#)
 - Iniciar sessão [3-12](#)
 - Início
 - Pers. Barra de Tarefas [3-6](#)
 - Instalar
 - Software [2-19](#)
 - Interface de rede [2-7](#)
 - Interface USB [2-7](#)
 - Interruptor de alimentação [2-2](#)
- L**
- Ligação
 - Cabo de alimentação [2-8](#)
 - Cabo de rede local [2-8](#)
 - Cabo USB [2-8](#)
 - Ligar [2-9](#)
 - Limpeza
 - Fenda do Vidro [7-2](#)
 - Vidro de exposição [7-2](#)
 - Limpeza Scanner Laser [8-25](#)
 - Login simples [3-13](#)
- M**
- Manutenção regular [7-2](#)
 - Menu Ajuste/Manutenção [8-24](#)
 - Menu Sistema
 - Assistente de Configuração Rápida [2-17](#)
 - Método de envio útil [5-15](#)
 - Método de ligação [2-11](#)
 - Modo de Baixo Consumo de Energia [2-14](#)
 - Modo de espera [2-15](#)
 - Modo de espera automático [2-15](#)
- N**
- Nível de recuperação de poupança de energia [2-14](#)
 - Nível Eco Energi
 - Poupança Energia [2-16](#)
 - Reactiva. Rápida [2-16](#)
 - Nome dos componentes [2-11](#)
- O**
- Opção
 - Descrição do equipamento opcional [9-2](#)
- P**
- Painel de operação [2-2](#)
 - Painel táctil [3-5](#)
 - Papel [5-8](#)
 - Colocar papel numa cassete [3-17](#)
 - Colocar um original na bandeja multifunções [5-11](#)
 - Precauções de tratamento [3-3](#), [3-15](#)
 - Seleccionar as Unidades do Alimentador de Papel [3-16](#)
 - Pré-visualizar originais [3-10](#)
 - Problemas
 - Problemas com o funcionamento da máquina [8-3](#)
 - Processador de Documentos
 - Colocar originais [5-3](#)
 - Processador de documentos
 - Colocar originais [5-3](#)
 - Originais suportados pelo processador de documentos [5-3](#)
 - Product Library [xiii](#)
 - Programa Energy Star [1-18](#)
- R**
- Ranhura de interface opcional [2-4](#)
 - Ranhura de memória USB [2-2](#)
 - Rede
 - Preparação [2-12](#)
 - Resolução [9-5](#), [9-6](#)
 - Resolução de Problemas
 - Problemas com a imagem impressa [8-6](#)
 - Resolução de problemas [8-2](#)
 - Responder a mensagens [8-10](#)
- S**
- Saída de papel [6-7](#)
 - Seleção de Cor [6-11](#)
 - Separação de Ficheiros [6-18](#)
 - Símbolos [1-2](#)
 - Substituição e reposição de consumíveis
 - Colocar papel [7-9](#)
 - Substituição da caixa de resíduos de toner [7-7](#)
 - Substituição do recipiente de toner [7-4](#)
- T**
- Tamanho Original [6-3](#)
 - TCP/IP (IPv4)
 - Definições [2-12](#)
 - Tecla de funções [3-9](#)
 - Tecla Enter [3-10](#)
 - Tecla Quick No. Search [3-11](#)
 - Tempo da primeira cópia [9-5](#)
 - Tempo da primeira impressão [9-6](#)
 - Terminar sessão [3-13](#)
- V**
- Velocidade de cópia [9-5](#)
 - Velocidade de impressão [9-6](#)
 - Verificar e editar destinos [5-20](#)
 - Verificar o contador [3-14](#)
 - Visor para Informação do Dispositivo [3-9](#)
- Z**
- Zoom [6-12](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

