

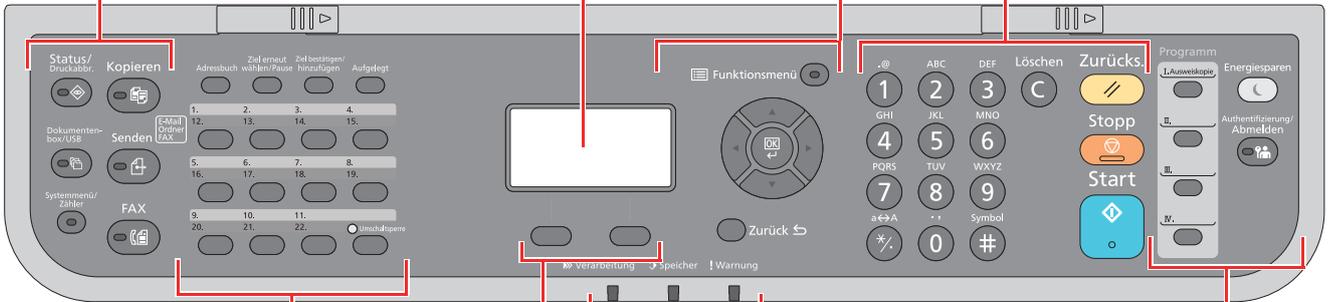
Bedienfeld

	Zeigt den Bildschirm Status/Druck abbrechen.
	Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/USB.
	Zeigt den Bildschirm Systemmenü/Zähler an.
	Zeigt den Bildschirm Kopieren.
	Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet.
	Zeigt den Bildschirm FAX.

	Aufruf des Funktionsmenüs.
	Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige oder wählt ein Menü in der Bildschirmanzeige. Bewegt den Cursor bei der Eingabe von Zeichen.
	Bestätigt Funktionen, Menüs und eingegebene Zahlen.
	Keht zur vorherigen Anzeige zurück.

	Zifferntasten Zur Eingabe von Zahlen und Symbolen.
	Löscht eingegebene Zahlen und Buchstaben.
	Stellt die Grundeinstellungen her.
	Löscht oder hält laufende Aufträge an.
	Startet Kopie- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen.

Bildschirmanzeige:
Anzeige von Einstellmenüs, Systemstatus und Fehlermeldungen.



	Zeigt das Adressbuch an.
	Ruft das letzte Ziel erneut auf. Gibt auch eine Wahl-pause bei Faxzielen ein.
	Bestätigt ein gewähltes Ziel oder fügt ein Ziel hinzu.
	Wechselt bei manuellem Fax-versand zwischen aufgelegtem und abgenommenem Hörer.
	Ruft das Ziel über die Zielwahl-tasten auf.

Auswahltaste: Auswahl des Menüs, das unten in der Bildschirmanzeige erscheint.

Verarbeitung: Blinkt während eines Druck- oder Send-/Empfangsvorgangs.

Speicher: Blinkt bei Geräte-/FAX-Speicher-/USB-Zugriff (generelle Anzeige).

Warnung: Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt und ein Auftrag abgebrochen wird.

	Aufruf oder Speichern von Programmen.		Versetzt das Gerät in den Ruhemodus. Aktiviert das Gerät aus dem Ruhemodus.
			Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab.

Kopieren

Papiereinzug wählen

- ▶ Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.



1. Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
2. Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.



Betriebsgeräusch reduzieren

- ▶ Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Scannen und Drucken zu reduzieren.

1. Drücken Sie die Taste **LEISE** unter der Anzeige.
2. Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
3. Drücken Sie **START** zum Kopieren.

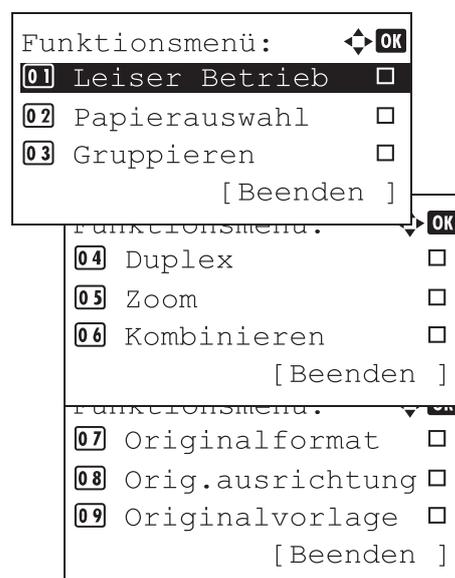


Weitere Kopierfunktionen

- ▶ Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **ZOOM**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG** oder **HELLIGKEIT** können einfach geändert werden.
- ▶ Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.

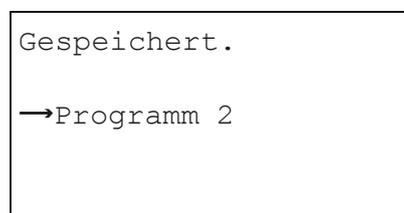
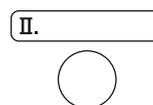


1. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
4. Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



Funktion auf Programmtaste speichern

1. Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
2. Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
3. Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.



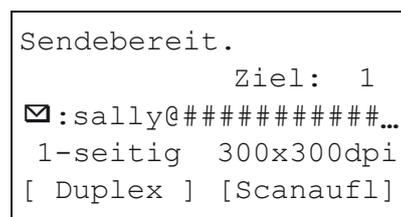
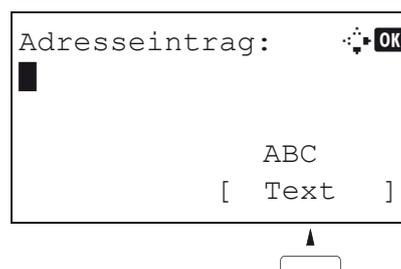
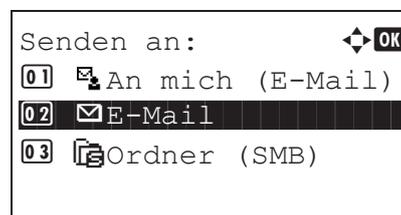
E-Mail versenden

Sendung ausführen

- ▶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- ▶ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- ▶ Drücken Sie die Taste **SENDEN**.



1. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Möchten Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZUFÜGEN**.
6. Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
7. Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



Sendeergebnis prüfen

- ▶ Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR.**



1. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **AUFTRAGSPR.DRUC** zur Prüfung des Empfangsergebnisses, **AUFTRAGSPR. SEND** zur Prüfung des Übertragungsergebnisses auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
4. Das Ergebnis wird angezeigt. Detailinformationen erhalten Sie, wenn Sie auf **DETAIL** drücken.

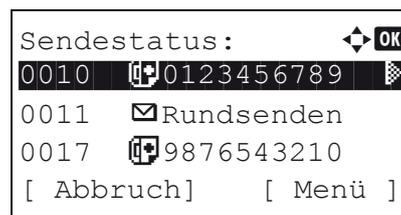


Sendung abbrechen

- ▶ Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.



1. Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR..**
2. Mit **PFEIL OBEN/UNTEN SENDESTATUS** auswählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
5. Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
6. Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Auftrag ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



Faxen

Fax versenden

- ▶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- ▶ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.



1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung auszuwählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
3. Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.
Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.
4. Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.

```

Sendebereit.
      02/06/2022  12:30

      Aus      200x100dpi
[ Leise  ] [ FAXAuf1. ]
  
```



Kontakte speichern

- ▶ Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.



1. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** auszuwählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.
5. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** auszuwählen.
6. Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.
7. Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
8. Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.

```

Ziel bearbeiten:  [OK]
[01] Adressbuch
[02] Listendruck

[ Beenden ]
  
```

```

Menü:  [OK]
[01] Detail/Bearb.
[02] Löschen
[03] Adresse zufügen
  
```

```

Detail:  [OK]
Kontaktname:  1/7

[ Bearb. ]
  
```

Ziel auf Zielwahl speichern

- ▶ In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.



1. Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
4. Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

```

Schlüssel wählen: [OK]
[01] Nr. 1
[02] Nr. 12

[ Beenden ]
  
```