

P-6039i MFP

P-5539i MFP

P-4539i MFP

P-4532i MFP

MANUEL D'UTILISATION

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine et de le conserver à portée de main pour consultation ultérieure.

Préface

Merci d'avoir acheté cette machine.

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaires pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

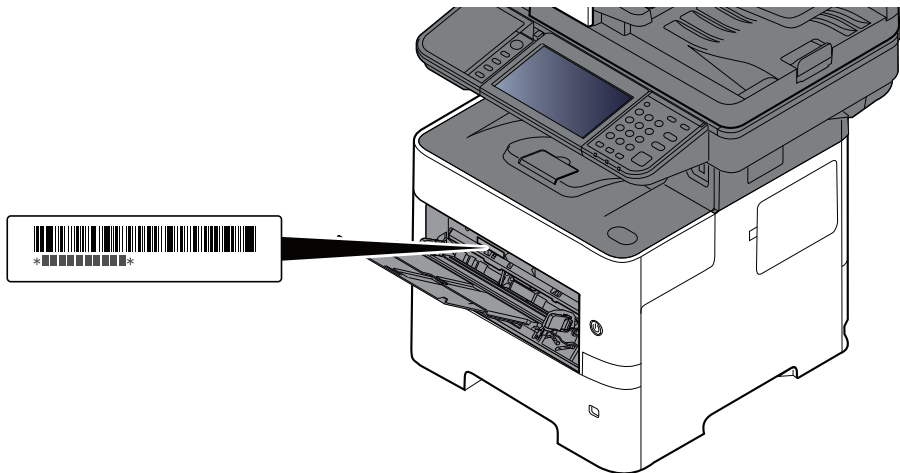
Pour maintenir la qualité, nous recommandons d'utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi de nombreuses inspections de qualité.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Table des matières

Préface	i
Table des matières	ii
Caractéristiques de la machine	ix
Optimiser le flux de travail au bureau	ix
Économiser l'énergie et les coûts	x
Créer des documents attrayants	xi
Renforcer la sécurité	xii
Fonctions couleur et qualité d'image	xvi
Modes couleur de base	xvi
Réglage de la qualité d'image et de la couleur	xvii
Manuels fournis avec la machine	xviii
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)	xx
Structure du manuel	xx
Conventions utilisées dans ce manuel	xxi
Plan du menu	xxiv

1 Informations légales et de sécurité **1-1**

Avis	1-2
Conventions en matière de sécurité	1-2
Environnement	1-3
Précautions lors de l'utilisation	1-4
Sécurité laser (Europe)	1-5
Conformité	1-6
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant)	1-7
Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant)	1-8
Informations légales	1-9
Fonction Économie d'énergie	1-11
Fonction d'impression recto-verso automatique	1-11
Économie des ressources - Papier	1-11
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement	1-11
Programme Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

2 Installation et préparation de la machine **2-1**

Nomenclature	2-3
Extérieur de la machine	2-3
Connecteurs/intérieur	2-5
Avec les équipements en option installés	2-8
Raccordement de la machine et des autres périphériques	2-9
Raccordement des câbles	2-10
Raccordement du câble réseau	2-10
Raccordement du câble USB	2-11
Raccordement du câble secteur	2-11
Mise sous tension et hors tension	2-12
Mise sous tension	2-12
Mise hors tension	2-12
Utilisation du panneau de commande	2-13
Touches du panneau de commande	2-13
Réglage de l'inclinaison du panneau de commande	2-14
Écran tactile	2-15
Utilisation de l'écran tactile	2-15
Écran d'accueil	2-18
Attribution des fonctions aux touches de fonction	2-23
Écran pour les informations sur l'appareil	2-25
Afficher l'écran de réglage	2-26
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées	2-28

Aperçu de l'original	2-29
Saisie de numéros	2-31
Écran d'aide	2-33
Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage)	2-34
Connexion/déconnexion	2-35
Connexion	2-35
Connexion simple	2-36
Déconnexion	2-36
Paramètres par défaut de la machine	2-37
Configuration de la date et de l'heure	2-37
Configuration réseau	2-38
Configuration du réseau filaire	2-38
Configuration du réseau sans fil	2-40
Configuration Wi-Fi Direct	2-44
Fonction économie d'énergie	2-46
Mode faible consommation	2-46
Veille	2-46
Règles de veille (modèles pour l'Europe)	2-47
Niveau de veille (économie d'énergie et reprise rapide) (modèles sauf pour l'Europe)	2-47
Niveau de reprise d'économie d'énergie	2-48
Paramètres tempo hebdo	2-48
Temporisation d'arrêt (modèles pour l'Europe)	2-48
Assistant d'installation rapide	2-49
Configuration des paramètres de l'assistant d'installation rapide	2-51
Installation du logiciel	2-52
Logiciel publié (Windows)	2-52
Installation du logiciel sous Windows	2-53
Désinstallation du logiciel	2-54
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac	2-55
Configuration du pilote TWAIN	2-58
Configuration du pilote WIA	2-60
Vérification du compteur	2-61
Préparations supplémentaires pour l'administrateur	2-62
Vue d'ensemble des privilèges d'administrateur	2-62
Se connecter en tant qu'administrateur ou administrateur de la machine	2-62
Renforcer la sécurité	2-63
Embedded Web Server RX	2-65
Accès à Embedded Web Server RX	2-66
Modification des paramètres de sécurité	2-67
Modification des informations de la machine	2-68
Paramètres e-mail	2-69
Enregistrement des destinations	2-72
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée	2-73
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée	2-74
Transfert de données à partir d'autres produits	2-75
Migration du carnet d'adresses	2-75

3 Préparation à l'utilisation 3-1

Chargement du papier	3-2
Précautions pour le chargement du papier	3-3
Chargement dans les magasins	3-4
Chargement du papier Statement dans les magasins (P-6039i MFP/P-5539i MFP pour les modèles américains)	3-8
Chargement du papier dans le bac MF	3-11
Spécification du format de papier et du type de support	3-15
Butée de papier	3-17
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur	3-18
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur	3-18
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine	3-19
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé	3-20
Configurer le pare-feu Windows	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses	3-32

Ajout d'une destination (carnet d'adresses)	3-32
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)	3-40

4	Impression à partir de l'ordinateur	4-1
	Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante	4-2
	Aide du pilote d'imprimante	4-3
	Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10)	4-3
	Impression à partir de l'ordinateur	4-4
	Impression sur du papier de taille standard	4-5
	Impression sur du papier au format non standard	4-7
	Impression avec Impression universelle	4-10
	Impression de bannière	4-13
	Annulation de l'impression depuis un ordinateur	4-17
	Impression à partir du périphérique portatif	4-18
	Impression avec AirPrint	4-18
	Impression avec Mopria	4-18
	Impression avec Wi-Fi Direct	4-18
	Impression des données sauvegardées sur l'imprimante	4-19
	Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail	4-19
	Impression de documents à partir de la boîte Impression privée	4-20
	Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée	4-21
	Impression de document à partir de la boîte Travail stocké	4-22
	Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké	4-23
	Impression de document à partir de la boîte Copie rapide	4-24
	Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide	4-25
	Impression de document à partir de la boîte Épreuve	4-26
	Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve	4-27
	Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN	4-28
	Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN	4-28
	Impression d'un document à partir de la boîte Impression universelle	4-29
	Suppression des documents stockés dans la boîte Impression universelle	4-30
	Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor)	4-31
	Accès à Status Monitor	4-31
	Quitter Status Monitor	4-31
	Aperçu rapide de l'état	4-31
5	Opérations sur la machine	5-1
	Chargement des originaux	5-3
	Mise en place des originaux sur la glace d'exposition	5-3
	Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents	5-5
	Favoris	5-8
	Enregistrement de favoris	5-10
	Rappel des favoris	5-10
	Modification des favoris	5-11
	Suppression de favoris	5-11
	Application	5-12
	Installation des applications	5-12
	Activation des applications	5-13
	Désactivation des applications	5-14
	Désinstallation des applications	5-14
	Enregistrement de raccourcis	5-15
	Ajout de raccourcis	5-15
	Modification de raccourcis	5-16
	Suppression des raccourcis	5-16
	Copie	5-17
	Utilisation de base	5-17
	Annulation de travaux	5-18
	Numérisation de base (envoi)	5-19
	Envoi de document par e-mail	5-20
	Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Scan to PC)	5-22

Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Scan to FTP)	5-25
Numérisation avec TWAIN ou WIA	5-27
Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée	5-28
Méthode d'envoi utile	5-30
Numérisation WSD	5-31
Installer le pilote (pour Windows 10)	5-31
Installer le pilote (pour Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)	5-31
Exécution de la numérisation WSD	5-32
Numérisation avec File Management Utility	5-34
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)	5-35
Envoi de documents vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même)	5-36
Utilisation d'un serveur de fax pour l'envoi (envoi par serveur de fax)	5-37
Annulation de travaux d'envoi	5-39
Gestion de destination	5-40
Spécification de la destination	5-40
Sélection dans le carnet d'adresses	5-40
Sélection par touche unique	5-42
Sélection par Recherche(N°)	5-42
Vérification et modification des destinations	5-43
Écran de confirmation des destinations	5-44
Rappeler	5-45
Comment utiliser la fonction fax	5-46
Utilisation des boîtes de document	5-47
Présentation de la Boîte personnalisée	5-47
Présentation de la Boîte des travaux	5-48
Qu'est-ce que la boîte lecteur USB ?	5-48
Boîte de Fax	5-48
Utilisation de base de la Boîte de document	5-48
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée	5-54
Modification d'une Boîte personnalisée	5-55
Suppression d'une Boîte personnalisée	5-56
Stockage de documents dans une Boîte personnalisée	5-56
Impression de documents dans une Boîte personnalisée	5-57
Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée	5-58
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée	5-59
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté	5-60
Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée	5-60
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes	5-61
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers un lecteur USB	5-61
Fusion de documents dans une Boîte personnalisée	5-62
Suppression de documents dans une Boîte personnalisée	5-63
Opération en utilisant le lecteur USB amovible	5-64
Impression de documents stockés dans le lecteur USB amovible	5-64
Enregistrement du document dans le lecteur USB (numérisation vers USB) ...	5-66
Vérifier les informations du lecteur USB	5-67
Retrait du lecteur USB	5-67
Utilisation de l'agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	5-68

6	Utilisation de différentes fonctions	6-1
	À propos des fonctions disponibles sur la machine	6-2
	Copier	6-2
	Envoyer	6-4
	Boîte personnalisée (stocker fichier)	6-8
	Boîte personnalisée (imprimer)	6-10
	Boîte personnalisée (envoyer)	6-11
	Lecteur USB (stocker fichier)	6-13
	Lecteur USB (impression de documents)	6-15
	Fonctions	6-16
	Format d'originaux	6-16
	Sélection du papier	6-17
	Format d'originaux différents	6-18
	Orientation de l'original	6-20

Assembler	6-21
Copie carte ID	6-21
Zoom	6-21
Combiner	6-23
Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète	6-25
Recto verso	6-28
Densité	6-30
Image de l'original	6-31
EcoPrint	6-32
Sélection couleur	6-32
Netteté	6-33
Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan)	6-33
Éviter effet copie	6-34
Contraste	6-34
Effacer couleurs	6-35
Numérisation continue	6-35
Avis de fin du travail	6-36
Entrée du nom de fichier	6-36
Annulation de priorité	6-37
Détecter chargement multiple orig.	6-37
Détecter des coins pliés sur des originaux	6-37
Sauter page blanche	6-38
Mode silencieux	6-38
Recto verso	6-38
Format d'envoi	6-39
Original long	6-40
Format de fichier	6-40
Séparation des fichiers	6-47
Résolution de numérisation	6-47
Clarifier le texte (suppression de bruit)	6-48
Objet/corps de l'E-Mail	6-48
Transmission FTP cryptée	6-48
Envoi d'e-mail chiffré	6-49
Signature num. de l'e-mail	6-49
Supprimer après impression	6-50
Suppr. après transmission	6-50
Taille de stockage	6-51
Mot de passe PDF crypté	6-51
Impression JPEG/TIFF	6-52
Adapter XPS à la page	6-52

7 Statut/Annulation des travaux 7-1

Vérification du statut des travaux	7-2
Contenu des écrans État	7-3
Consultation des informations détaillées des travaux	7-8
Vérification de l'historique des travaux	7-9
Consultation des informations détaillées des historiques	7-10
Envoi de l'historique	7-10
Opérations sur les travaux	7-11
Pause et reprise de travaux	7-11
Annulation de travaux	7-11
Informations sur l'appareil	7-12
Vérifier le niveau de toner et de papier et l'état de l'unité	7-14

8 Configuration et réglage (menu système) 8-1

Menu système	8-2
Méthode d'utilisation	8-2
Paramètres du menu système	8-4
Paramètres de la machine	8-7
Notification/Rapport	8-23
Paramètres fonction	8-27
Paramètres réseau	8-42
Paramètres de sécurité	8-59
Compta trav./ Authentif.	8-66
Aj./Suppr. Application	8-66
Réglage/Maintenance	8-67

9	Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)	9-1
	Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-2
	Activer l'administration des connexions d'utilisateurs	9-4
	Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-5
	Sécurité d'authentification	9-5
	Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)	9-7
	Modification des propriétés utilisateur	9-10
	Supprimer un utilisateur	9-11
	Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression	9-12
	Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN	9-14
	Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA	9-15
	Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur	9-16
	Autorisation locale	9-17
	Paramètres du serveur	9-18
	Configuration des privilèges d'utilisateur réseau	9-19
	Paramètres d'autorisation de groupe	9-20
	Param. autorisation invité	9-23
	Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau	9-25
	Param. de connexion simple	9-27
	Paramètres de carte ID	9-30
	Autorisation code PIN	9-32
	Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-33
	Connexion/déconnexion	9-33
	Aperçu de la comptabilité des travaux	9-34
	Activation de la comptabilité des travaux	9-36
	Compta. travaux (Local)	9-37
	Ajout d'un compte	9-37
	Restriction de l'utilisation de la machine	9-38
	Modification d'un compte	9-39
	Suppression d'un compte	9-40
	Comptabilité des travaux pour l'impression	9-41
	Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN	9-42
	Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA	9-43
	Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur	9-44
	Configuration de la comptabilité des travaux	9-45
	Limite compteur défaut	9-45
	Comptabilité du nombre de pages imprimées	9-46
	Impr. rapport compteurs	9-48
	Utilisation de la comptabilité des travaux	9-49
	Connexion/déconnexion	9-49
	Appliquer des restrict.	9-50
	Copier/impress.	9-51
	Paramètres utilisateur inconnus	9-52
	Travail avec ID de compte inconnu	9-52
	Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu	9-53
10	Dépannage	10-1
	Maintenance ordinaire	10-2
	Nettoyage	10-2
	Remplacement de la cartouche de toner	10-6
	Remplacement du bac de récupération de toner	10-11
	Remplacement des agrafes (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	10-13
	Dépannage	10-14
	Résolution des dysfonctionnements	10-14
	Dysfonctionnement de la machine	10-14
	Problèmes avec l'image imprimée	10-19
	Utilisation à distance	10-22
	Réponse aux messages	10-24

	Réglage/Maintenance	10-37
	Présentation de Réglage/Maintenance	10-37
	Rafr. tambours	10-37
	Rafrâich. tamb. 2	10-38
	Résolution des bourrages papier	10-39
	Retirer tout papier coincé dans le bac MF	10-41
	Retirer tout papier coincé dans les magasins 1 à 5	10-42
	Retirer tout papier coincé dans l'unité recto verso	10-43
	Retirer tout papier coincé dans la machine	10-44
	Retirer tout papier coincé dans le plateau interne/le capot arrière interne	10-46
	Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents	10-48
	Déblocage de l'agrafeuse (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	10-51
11	Annexe	11-1
	Matériel en option	11-2
	Présentation des équipements en option	11-2
	Applications en option	11-8
	Méthode de saisie de caractères	11-10
	Écrans de saisie	11-10
	Saisie de caractères	11-12
	Papier	11-13
	Spécifications papier de base	11-13
	Choix du papier approprié	11-14
	Papier spécial	11-17
	Spécifications	11-21
	Machine	11-21
	Fonctions de copie	11-23
	Fonctions de l'imprimante	11-24
	Fonctions du scanner	11-25
	Chargeur de documents	11-26
	Chargeur de papier (500 feuilles) (option)	11-26
	Agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	11-27
	Sauvegarder des données	11-28
	Sauvegarde de données avec NETWORK PRINT MONITOR	11-28
	Sauvegarde de données avec Embedded Web Server RX	11-28
	Sauvegarder des données à l'aide du lecteur USB	11-29
	Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité	11-30
	TLS	11-30
	Paramètres de la fonction Serveur	11-30
	Paramètres de la fonction Client	11-31
	Paramètres IPv4 (réseau filaire)	11-31
	Paramètres IPv4 (réseau sans fil)	11-32
	Paramètres IPv6 (réseau filaire)	11-32
	Paramètres IPv6 (réseau sans fil)	11-33
	Protocole de transmission : Client FTP (transmission)	11-33
	Autres protocoles : HTTP (Client)	11-33
	Autres protocoles : SOAP	11-34
	Autres protocoles : LDAP	11-34
	Protocoles de transmission : SMTP (envoi d'e-mails)	11-34
	E-mail : Paramètres utilisateur POP3	11-35
	Protocoles d'impression	11-35
	Protocole de transmission	11-36
	Autres protocoles	11-37
	TCP/IP : Réglages Bonjour	11-38
	Paramètres réseau	11-38
	Connectivité	11-38
	Config. bloc d'interface	11-39
	Économiseur d'énergie/Temporisation	11-39
	Paramètres de sécurité d'authentification	11-39
	Paramètres d'état du travail/d'historique de travaux	11-39
	Modifier restriction	11-40
	Éviter l'envoi erroné des paramètres	11-40
	Paramètres d'historique	11-41
	Glossaire	11-42
	Index	Index-1

Caractéristiques de la machine

La machine est dotée de nombreuses fonctions utiles.

➔ [Utilisation de différentes fonctions \(page 6-1\)](#)

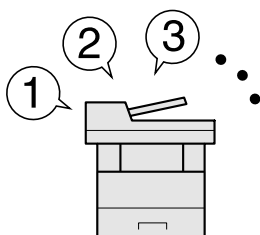
Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Lorsque des paramètres fréquemment utilisés sont enregistrés dans les favoris, il est possible de les rappeler facilement. L'utilisation de ce favoris apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

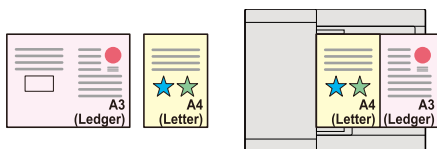


➔ [Favoris \(page 5-8\)](#)

Numériser des originaux de formats différents en une seule fois (Originaux mixtes)

Utile lors de la préparation des matériels de conférence.

Il est possible de définir des originaux de formats différents en une seule fois afin de ne pas avoir à réinitialiser les originaux quel que soit leur format.

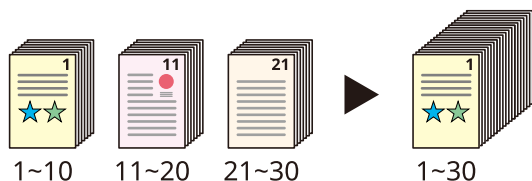


➔ [Format d'originaux différents \(page 6-18\)](#)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

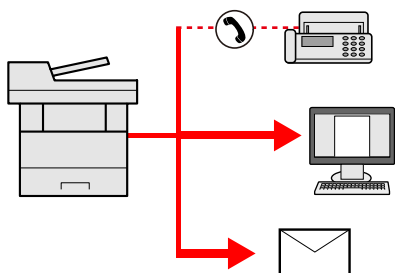
Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.



➔ [Numérisation continue \(page 6-35\)](#)

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)

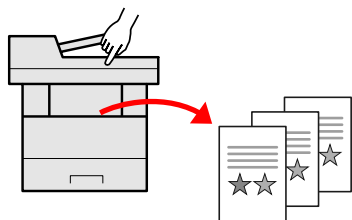


Il est possible d'envoyer un même document à plusieurs destinataires en utilisant une méthode différente. Il est possible de spécifier plusieurs destinataires aux méthodes d'envoi différentes comme E-mail, SMB et fax. Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.

➔ [Envoi vers différents types de destinataires \(Envoi multiple\) \(page 5-35\)](#)

Enregistrer des documents souvent utilisés dans la machine (Boîte personnalisée)

Le document souvent utilisé peut être enregistré dans la machine et imprimé lorsque cela est nécessaire.



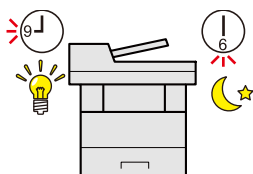
➔ [Création d'une nouvelle Boîte personnalisée à la page 5-54](#)

Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en cas de besoin (fonction Éco d'énergie)

La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode faible consommation ou en mode veille. Il est possible de définir le niveau de reprise d'économie d'énergie en fonction de l'utilisation.

De plus, la machine peut être automatiquement mise en veille et réveillée à des horaires spécifiques pour chaque jour de la semaine.



➔ [Fonction économie d'énergie \(page 2-46\)](#)

Utiliser moins de toner pour l'impression (EcoPrint)

Cette fonction permet d'économiser le toner.

Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

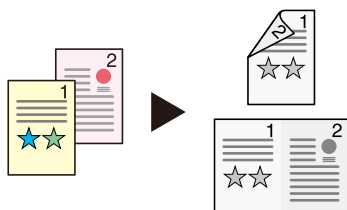
Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.



➔ [EcoPrint \(page 6-32\)](#)

Réduire l'utilisation de papier (Impression économie de papier)

Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

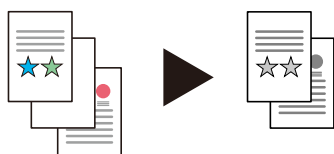


➔ [Favoris \(page 5-8\)](#)

➔ [Recto verso \(page 6-38\)](#)

Sauter les pages blanches lors de l'impression (Sauter page blanche)

Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.



➔ [Sauter page blanche à la page 6-38](#)

Créer des documents attrayants

Éviter l'effet de copie de l'image (Éviter effet copie)

Il est possible d'éviter l'effet de copie de l'image sur le verso d'une feuille lors de la numérisation d'originaux fins.

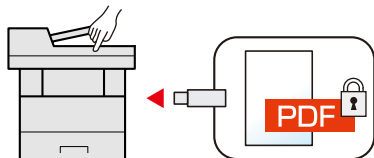


➔ [Éviter effet copie \(page 6-34\)](#)

Renforcer la sécurité

Protéger un fichier PDF avec un mot de passe (fonctions de cryptage PDF)

Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.

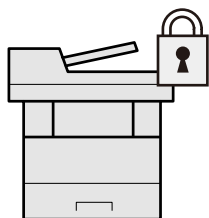


➔ [Mot de passe PDF crypté \(page 6-51\)](#)

Protéger les données sur le SSD (Cryptage/Surimpression)

Il est possible d'écraser automatiquement les données inutiles qui restent sur le SSD.

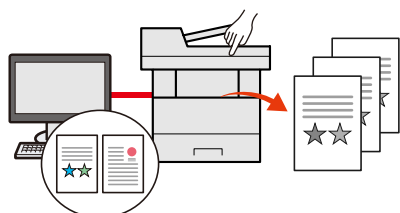
Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le SSD.



➔ [Sécurité des données \(page 8-63\)](#)

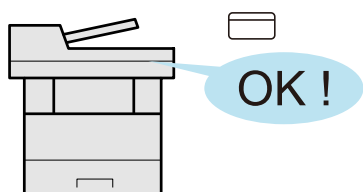
Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

Il est possible d'enregistrer provisoirement un document à imprimer dans la machine. L'impression du document à partir de la machine empêche toute autre personne de prendre le document.



➔ [Impression des données sauvegardées sur l'imprimante \(page 4-19\)](#)

Se connecter avec une carte ID (Authentification par carte)

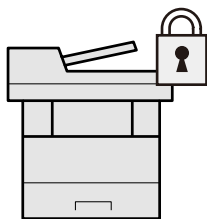


Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

➔ [Lecteur de carte \(page 11-7\)](#)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

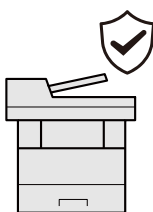
Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.



➔ [Renforcer la sécurité \(page 2-63\)](#)

Empêcher l'exécution de logiciels malveillants (Liste blanche)

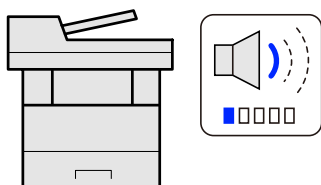
Empêchez l'exécution de logiciels malveillants ainsi que l'altération de logiciels et préservez la fiabilité du système.



➔ [Liste blanche à la page 8-62](#)

Rendre la machine silencieuse (Mode silencieux)

Il est possible de rendre la machine silencieuse en réduisant son bruit de fonctionnement. Ce mode peut être configuré en fonction du travail.

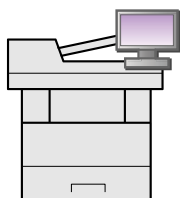


➔ [Mode silencieux à la page 6-38](#)

Étendre les fonctions en cas de besoin (Application)

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications.

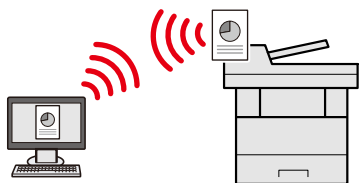
Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.



➔ [Application \(page 5-12\)](#)

Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)

Dans un environnement utilisant un réseau local sans fil, il est possible d'installer la machine sans se soucier des câbles réseau. En outre, Wi-Fi Direct, etc. sont également pris en charge.



➔ [Configuration du réseau sans fil \(page 2-40\)](#)

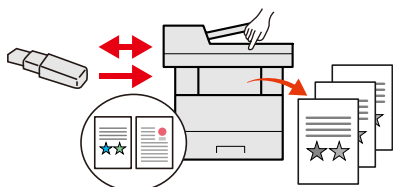
➔ [Configuration Wi-Fi Direct \(page 2-44\)](#)

Utiliser un lecteur USB (Lecteur USB)

Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer le document depuis l'ordinateur.

Il est possible d'imprimer le document depuis le lecteur USB en le branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans le lecteur USB.

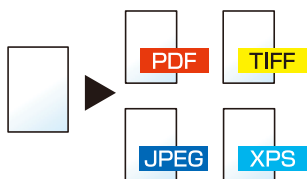


➔ [Impression de documents stockés dans le lecteur USB amovible \(page 5-64\)](#)

➔ [Enregistrement du document dans le lecteur USB \(numérisation vers USB\) \(page 5-66\)](#)

Spécifier un format de fichier image (Format de fichier)

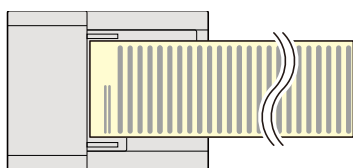
Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.



➔ [Format de fichier \(page 6-40\)](#)

Numériser les originaux longs (Original long)

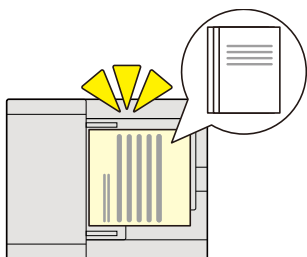
Il est possible de numériser les originaux longs comme les contrats et journaux de données.



➔ [Original long \(page 6-40\)](#)

Détecter le chargement multiple d'originaux (Détecter chargement multiple orig.)

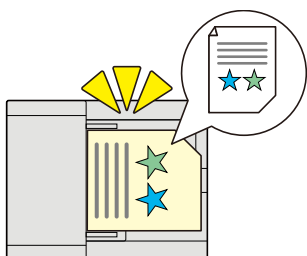
Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.



➔ [Détecter chargement multiple orig. à la page 6-37](#)

Détecter un coin plié sur l'original (Détection d'un coin plié sur l'original)

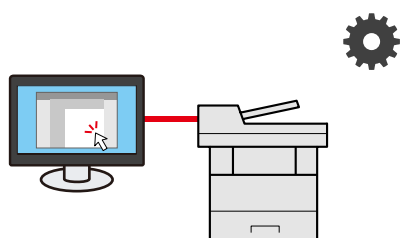
Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.



➔ [Détecter des coins pliés sur des originaux à la page 6-37](#)

Effectuer une utilisation à distance (Embedded Web Server RX)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données. Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.



➔ [Embedded Web Server RX \(page 2-65\)](#)

Fonctions couleur et qualité d'image

La machine est équipée de différentes fonctions pour la couleur et la qualité d'image. Il est possible de régler l'image numérisée selon les besoins.

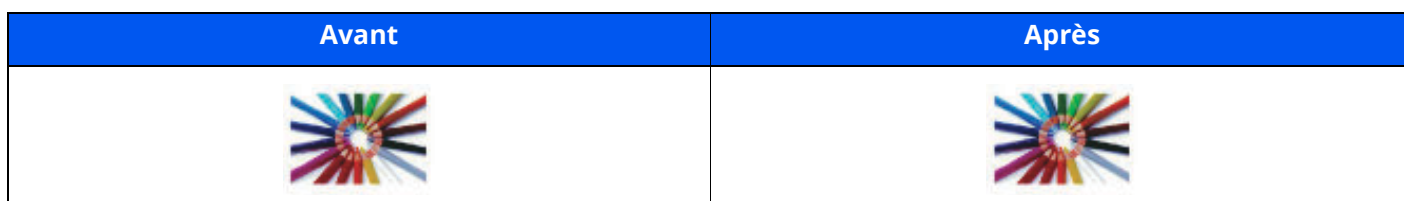
Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants.

Couleur Auto

Reconnaît automatiquement si un document est en couleur ou noir et blanc lors de la numérisation.

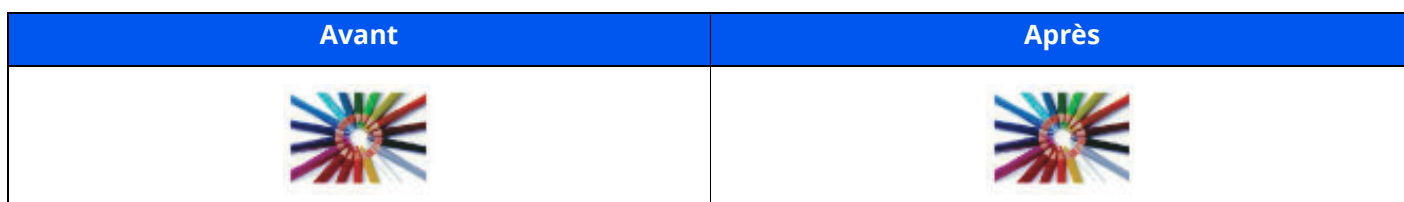
Image de référence



Couleur

Numérise un document en couleur.

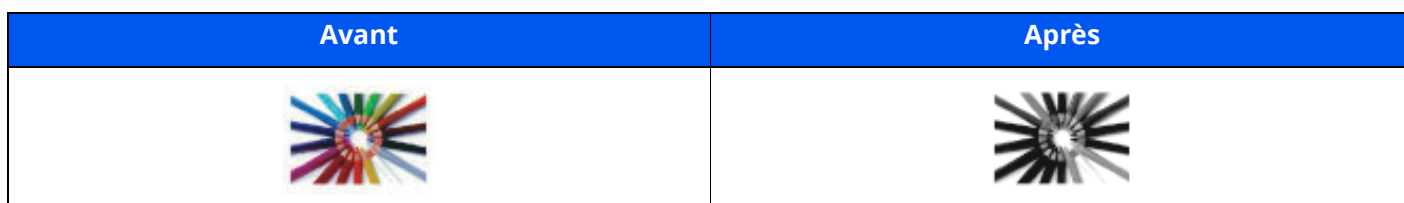
Image de référence



Nuances de gris

Numérise un document en nuances de gris.

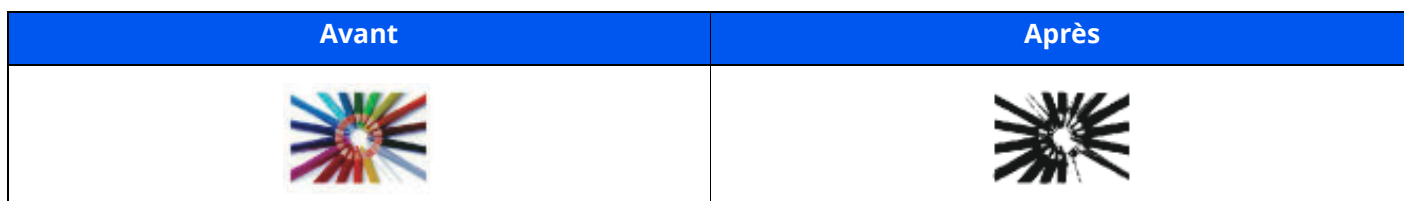
Image de référence



Noir & Blanc

Numérise un document en noir et blanc.

Image de référence





Pour plus de détails, se reporter à :

➔ [Sélection couleur \(page 6-32\)](#)

Réglage de la qualité d'image et de la couleur

Pour régler la qualité d'image ou la couleur d'une image, utiliser les fonctions suivantes.









Ajuster précisément la couleur

Je veux...	Image d'exemple (avant)	Image d'exemple (après)	Fonctions
Ajuster la densité.			Densité

Pour plus de détails, se reporter à :

➔ [Densité \(page 6-30\)](#)

Ajuster précisément la qualité d'image

Je veux...	Image d'exemple (avant)	Image d'exemple (après)	Fonctions
Accentuer ou réduire la netteté du contour de l'image. Exemple : Accentuer les contours de l'image			Netteté
Ajuster la différence entre les parties sombres et claires de l'image.			Contraste
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. Exemple : Éclaircissement de l'arrière-plan			Densité d'arrière-plan
Éviter l'effet de copie dans des originaux recto verso.			Éviter l'effet copie

Pour plus de détails, se reporter à :



➔ [Netteté \(page 6-33\)](#)

➔ [Contraste \(page 6-34\)](#)

➔ [Rég. densité arrière-plan \(Réglage de la densité d'arrière-plan\) \(page 6-33\)](#)

➔ [Éviter effet copie \(page 6-34\)](#)

Ajuster l'image numérisée

Je veux...	Image d'exemple (avant)	Image d'exemple (après)	Fonctions
Diminuer la taille de fichier et produire des caractères clairs.			Format de fichier [PDF haute compr.]

Pour plus de détails, se reporter à :

➔ [Format de fichier \(page 6-40\)](#)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins.

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine	Quick Guide Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine, comment utiliser les fonctions pratiques, comment effectuer l'entretien de routine et que faire lorsqu'un problème se produit.
Pour une utilisation sûre de la machine	Manuel de Sécurité Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.
	Manuel de Sécurité (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP) Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Guides (PDF) sur notre site web

Utiliser judicieusement la machine	Manuel d'utilisation (ce manuel) Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	Manuel d'utilisation du Fax Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Utiliser la carte ID	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Explique comment introduire et utiliser la fonction Cryptage données/Écraser et comment écraser et crypter les données.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	Embedded Web Server RX User Guide Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	Printing System Driver User Guide Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Imprimer directement un fichier PDF	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec NETWORK PRINT MONITOR.
Numériser des images et les enregistrer avec des informations	File Management Utility User Guide Explique comment utiliser File Management Utility pour définir de nombreux paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.

Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	PRESCRIBE Commands Command Reference Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Ajuster la position d'impression ou de numérisation	Maintenance Menu User Guide Le menu maintenance fournit des explications pour la configuration des l'impression, de la numérisation et d'autres paramètres.

Installer les versions suivantes d'Adobe Reader pour afficher les manuels.

Version 8.0 ou supérieure

À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)

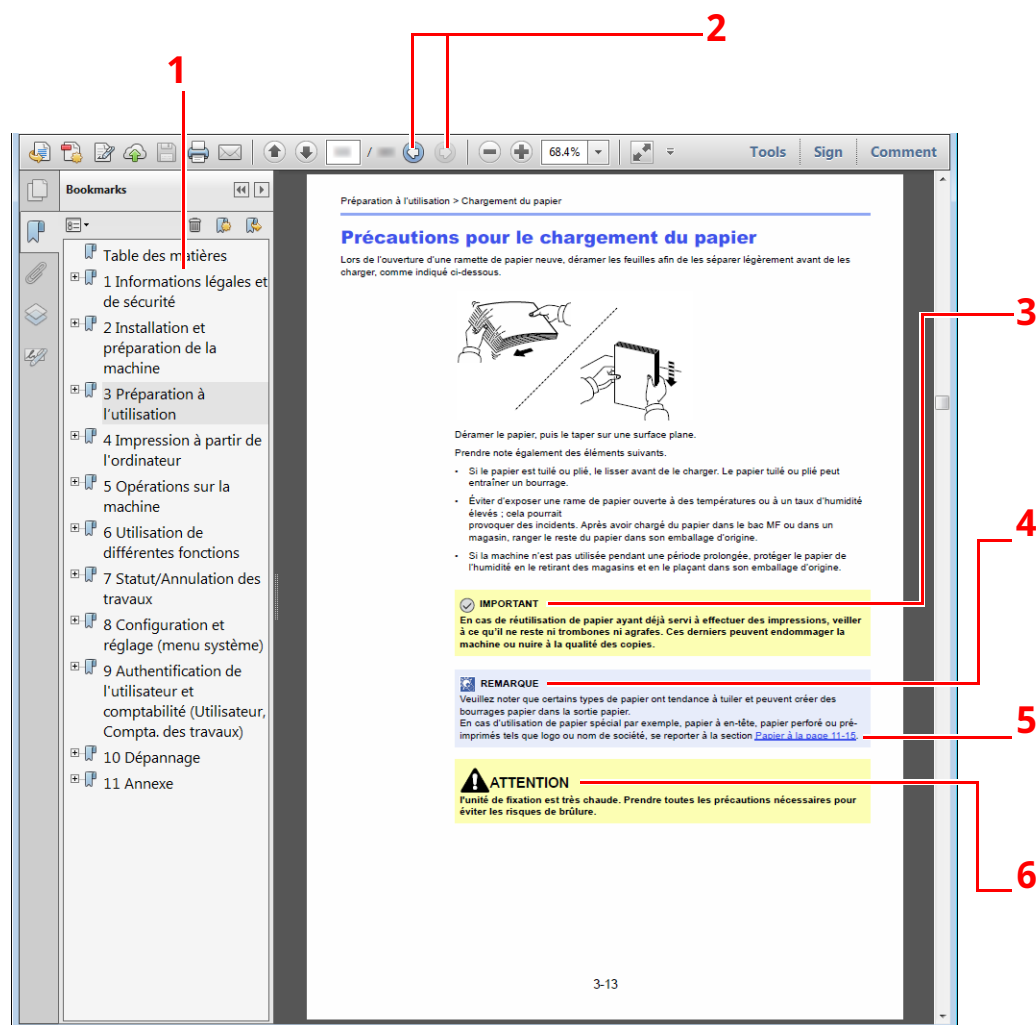
Structure du manuel

Le manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre	Description
Informations légales et de sécurité	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
Préparation à l'utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser le panneau de commande, charger le papier et créer un carnet d'adresses.
Impression à partir de l'ordinateur	Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
Utilisation de différentes fonctions	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
Statut/Annulation des travaux	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
Configuration et réglage (menu système)	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)	Explique la connexion d'utilisateur et la comptabilité des travaux.
Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader XI est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



- 1 Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.
- 2 Cliquer pour passer de la page actuelle à la dernière page affichée. Cette fonction est pratique pour revenir à la page sur laquelle se trouve le lien vers la page actuelle.
- 3 Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.
- 4 Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.
- 5 Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.
- 6 Le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Reader varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[Gras]	Indique les touches et les boutons.
« Normal »	Indique un message ou un paramètre.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce Manuel d'utilisation, le fonctionnement des touches de l'écran tactile est le suivant :

Action

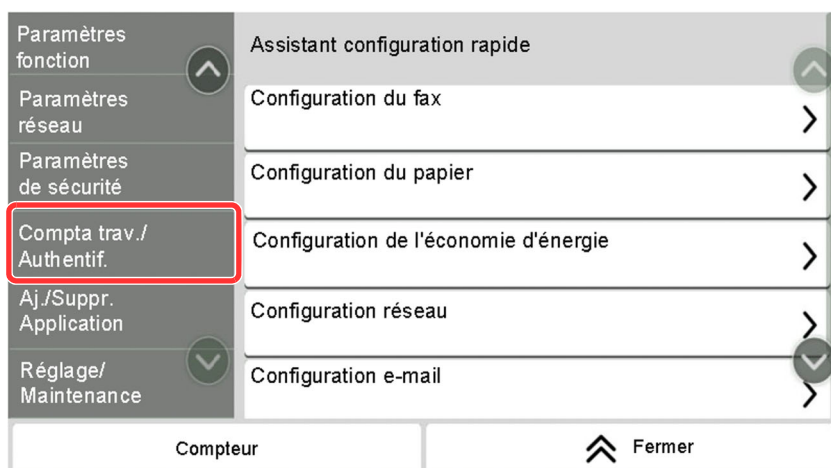
- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**].
- 2 Sélectionner [...].
- 3 Sélectionner le [**Menu Système**].
- 4 Sélectionner [**Paramètres machine**].
- 5 Déplacer l'écran vers le bas (c'est-à-dire balayer)
- 6 Sélectionner [**Son**].

Procédure indiquée dans ce manuel

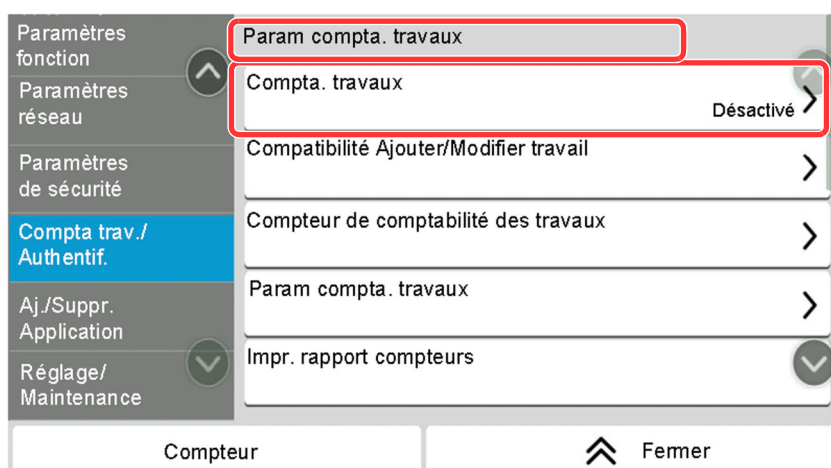
Touche [**Accueil**] > [...] > [**Menu système**] > [**Paramètres machine**] > [**Son**]

Action

- 1 Sélectionner [**Compta trav./ Authentif.**].



- 2 Sélectionner [**Compta. travaux**] dans « Param compta. travaux ».



Procédure indiquée dans ce manuel

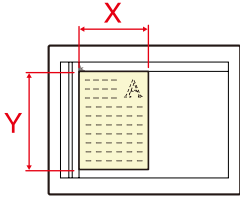

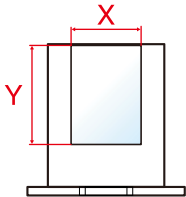

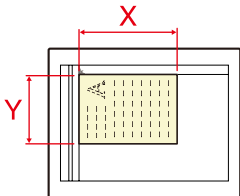
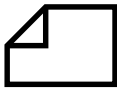
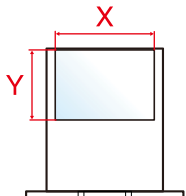

[**Compta trav./ Authentif.**] > « Param compta. travaux » [**Compta. travaux**]

Pour plus de détails sur le panneau de commande tactile, se reporter à :

➔ [Utilisation de l'écran tactile \(page 2-15\)](#)

Format et orientation des originaux et du papier

Les formats d'origine et les formats de papier comme A5 peuvent être utilisés dans les orientations horizontale et verticale. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats utilisés dans l'orientation horizontale. De plus, les icônes suivantes indiquent les orientations de l'original et du placement du papier sur l'écran tactile.

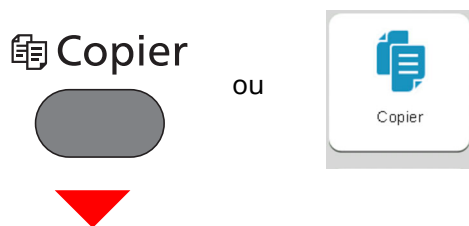
Orientation		Position du paramètre (X=Longueur, Y=Largeur)	Icônes de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel*
Orientation verticale	Original	 Original	 Original	A5
	Papier	 Papier	 Papier	
Orientation horizontale (-R)	Original	 Original	 Original	A5-R
	Papier	 Papier	 Papier	

* Les formats de l'original/du papier pouvant être utilisés dépendent de la fonction et du bac source. Pour plus de détails, se reporter à :

➔ [Spécifications \(page 11-21\)](#)

Plan du menu

Il s'agit d'une liste des menus affichés sur l'écran tactile. Selon les paramètres, certains menus peuvent ne pas s'afficher. Certains noms de menu peuvent différer des titres de référence.



Org./Papier/Finition	Format d'origine (page 6-16)
	Sélection papier (page 6-17)
	Originaux mixtes (page 6-18)
	Orientation de l'original (page 6-20)
	Assembler (page 6-21)
	Copie carte ID (page 6-21)
Mise en page/édition	Zoom (page 6-21)
	Combiner (page 6-23)
	Effacer les zones ombrées (page 6-25)
	Recto verso (page 6-28)
Qualité d'image	Densité (page 6-30)
	Image de l'original (page 6-31)
	EcoPrint (page 6-32)
	Netteté (page 6-33)
	Rég. densité arrière-plan (page 6-33)
	Éviter effet copie (page 6-34)
	Contraste (page 6-34)
	Effacer couleurs (page 6-35)
Paramètre avancé	Numér. continue (page 6-35)
	Avis de fin de travail (page 6-36)
	Entrée du nom du fichier (page 6-36)
	Annulation de priorité (page 6-37)
	Détecter chargement multiple orig. (page 6-37)
	Détecter des coins pliés sur des originaux (page 6-37)
	Sauter page blanche (page 6-38)
	Mode silencieux (page 6-38)
Favoris (page 5-8)	
Raccourcis (page 5-15)	

Envoyer



ou




Destination	E-mail (page 5-19)
	SMB (page 5-19)
	FTP (page 5-19)
	Fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Serveur fax (page 8-58)
	Numérisation WSD (page 8-34)
	Carnet d'adresses (page 5-40)
Format orig./transmis.	Format d'origine (page 6-16)
	Originaux mixtes (page 6-18)
	Recto verso (page 6-38)
	Format d'envoi (page 6-39)
	Orientation de l'original (page 6-20)
	Original long (page 6-40)
	Format de fichier (page 6-40)
	Séparation des fichiers (page 6-47)
Qualité couleur/image	Densité (page 6-30)
	Image de l'original (page 6-31)
	Résolution numérisation (page 6-47)
	Résol. transmission FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX.)
	Sélection couleur (page 6-32)
	Netteté (page 6-33)
	Clarifier le texte (suppression de bruit) (page 6-48)
	Rég. densité arrière-plan (page 6-33)
	Éviter effet copie (page 6-34)
	Contraste (page 6-34)
Effacer couleurs (page 6-35)	

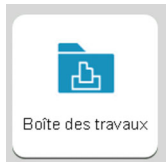
Paramètre avancé	Effacement bordure/Numérisation complète (page 6-25)
	Zoom (page 6-21)
	Avis de fin de travail (page 6-36)
	Trans. FAX différée (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Entrée du nom du fichier (page 6-36)
	Numér. continue (page 6-35)
	Objet/corps de l'E-Mail (page 6-48)
	Transmission FAX directe (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Réception sélective FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Transmission cryptée FTP (page 6-48)
	Envoi d'e-mail chiffré (page 6-49)
	Signature num. de l'e-mail (page 6-49)
	Rapport de trans. de fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Détection de chargement multiple orig. (page 6-37)
	Détection des coins pliés sur des originaux (page 6-37)
	Sauter page blanche (page 6-38)
Mode silencieux (page 6-38)	
Favoris (page 5-8)	
Raccourcis (page 5-15)	



Aj./Modif. (page 5-54)						
Recherche(N°) (page 5-48)						
Recherche(Nom) (page 5-48)						
(Ouvrir une boîte quelconque)	Stock. fichier	Fonctions	Format d'origine (page 6-16)			
			Originaux mixtes (page 6-18)			
			Recto verso (page 6-38)			
			Orientation de l'original (page 6-20)			
			Taille de stockage (page 6-51)			
			Éviter effet copie (page 6-34)			
			Densité (page 6-30)			
			Image de l'original (page 6-31)			
			Résolution numérisation (page 6-47)			
			Sélection couleur (page 6-32)			
			Effacer couleurs (page 6-35)			
			Netteté (page 6-33)			
			Rég. densité arrière-plan (page 6-33)			
			Zoom (page 6-21)			
			Effacement bordure/Numérisation complète (page 6-25)			
			Numér. continue (page 6-35)			
			Avis de fin de travail (page 6-36)			
			Entrée du nom du fichier (page 6-36)			
			Détecter chargement multiple orig. (page 6-37)			
			Détecter des coins pliés sur des originaux (page 6-37)			
			Sauter page blanche (page 6-38)			
			Mode silencieux (page 6-38)			
			Contraste (page 6-34)			
						Favoris (page 5-8)
						Raccourcis (page 5-15)

(Ouvrir une boîte quelconque)	Imprimer	Fonctions	Sélection papier (page 6-17)
			Assembler (page 6-21)
			Recto verso (page 6-28)
			Entrée du nom du fichier (page 6-36)
			Avis de fin de travail (page 6-36)
			EcoPrint (page 6-32)
			Annulation de priorité (page 6-37)
			Suppr. après impression (page 6-50)
			Mode silencieux (page 6-38)
		Favoris (page 5-8)	
	Raccourcis (page 5-15)		
	Envoyer	Destination (page 5-40)	
		Fonctions	Format de fichier (page 6-40)
			Résol. transmission FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
			Avis de fin de travail (page 6-36)
			Trans. FAX différée (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
			Entrée du nom du fichier (page 6-36)
			Objet/corps de l'E-Mail (page 6-48)
			Supprimer après envoi (page 6-50)
			Transmission cryptée FTP (page 6-48)
			Envoi d'e-mail chiffré (page 6-49)
			Signature num. de l'e-mail (page 6-49)
			Séparation des fichiers (page 6-47)
Rapport de trans. de fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)			
Qualité d'image	Résolution (page 6-47)		
Favoris (page 5-8)			
Raccourcis (page 5-15)			

(Ouvrir une boîte quelconque)	Autres	Joindre (page 5-48)
		Déplacer/copier (page 5-60)
		Aperçu (page 5-52)
		Sélection page (page 5-48)
		Supprimer (page 5-63)
	Cherche(Nom) (page 5-48)	
	Cherche(N) (page 5-48)	
	 (page 5-48)	



Travail imprimé/stocké en privé (page 4-20, page 4-21)
Copie rapide/Epreuve (page 4-23, page 4-25)
Impression PIN (page 4-28)



Impr.	Fonctions	
		Sélection papier (page 6-17)
		Assembler (page 6-21)
		Recto verso (page 6-28)
		Entrée du nom du fichier (page 6-36)
		Avis de fin de travail (page 6-36)
		EcoPrint (page 6-32)
		Annulation de priorité (page 6-37)
		Mot de passe PDF crypté (page 6-51)
		Impression JPEG/TIFF (page 6-52)
		Adapter XPS à la page (page 6-52)
		Mode silencieux (page 6-38)

Stock. fichier	Fonctions	
		Format d'origine (page 6-16)
		Originaux mixtes (page 6-18)
		Recto verso (page 6-38)
		Orientation de l'original (page 6-20)
		Taille de stockage (page 6-51)
		Éviter effet copie (page 6-34)
		Densité (page 6-30)
		Image de l'original (page 6-31)
		Résolution numérisation (page 6-47)
		Sélection couleur (page 6-32)
		Effacer couleurs (page 6-35)
		Netteté (page 6-33)
		Clarifier le texte (suppression de bruit) (page 6-48)
		Rég. densité arrière-plan (page 6-33)
		Zoom (page 6-21)
		Effacement bordure/Numérisation complète (page 6-25)
		Numér. continue (page 6-35)
		Entrée du nom du fichier (page 6-36)
		Format de fichier (page 6-40)
		Avis de fin de travail (page 6-36)
		Séparation des fichiers (page 6-47)
		Détecter chargement multiple orig. (page 6-37)
		Détecter des coins pliés sur des originaux (page 6-37)
		Sauter page blanche (page 6-38)
		Contraste (page 6-34)
		Mode silencieux (page 6-38)
		Original long (page 6-40)
Retirer USB (page 5-67)		
Infos USB (page 5-67)		
Supprimer (page 5-50)		
 (page 5-50)		

Statut/
Annul. Job

ou



Statut/
Annul. Job



Impressions	Statut (page 7-3)
	Journal (page 7-2)
Envois	Statut (page 7-5)
	Planifié (page 7-7)
	Journal (page 7-2)
Stockages	Statut (page 7-6)
	Journal (page 7-2)
Statut communication FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)	
Journal de fax entrants/sortants (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)	

Menu Système/
Compteur



OU



Menu système

Assistant d'installation rapide	Configuration du fax (page 2-49)	
	Configuration du papier (page 2-49)	
	Configuration d'économie d'énergie (page 2-50)	
	Configuration réseau (page 2-50)	
	Configuration e-mail (page 2-50)	
	Configuration de sécurité (page 2-50)	
Paramètres de la machine	Langue/Système d'unités	Langue (page 8-7)
		Mesure (page 8-7)
	Clavier	Mise en page du clavier (page 8-7)
		Type de clavier en option (page 8-7)
	Pavé numérique	Affichage par défaut (page 8-7)
		Disposition (app. HyPAS) (page 8-7)
	Date/Heure	Date et heure (page 8-7)
		Format de date (page 8-8)
		Fuseau horaire (page 8-8)
	Économiseur d'énergie/Temporisation	Réinit. auto du panneau (page 8-8)
		Temporis. réinitialisat. (page 8-8)
		Temporis. faible puiss. (page 8-8)
		Délais de veille (page 8-8)
		Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-8)
		Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-9)
		Paramètres tempo hebdo (page 8-9)
		Temporisation d'arrêt (modèles pour l'Europe) (page 8-9)
		Règles d'arrêt (modèles pour l'Europe) (page 8-10)
		Niveau de récupération économie d'énergie (page 8-10)
		Dépassement de délai ping (page 8-10)

Paramètres de la machine	Paramètres d'affichage	Luminosité affichage (page 8-11)		
		Écran par défaut (page 8-11)		
		Arrière-plan (page 2-20)		
		Aff.mess. mise hrs tens. (page 8-11)		
		Enregistrement installation rapide (copie) (page 8-11)		
		Enregistrement installation rapide (envoi) (page 8-11)		
		Enregistrement installation rapide (FAX) (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
		Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte) (page 8-11)		
		Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte) (page 8-12)		
		Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte) (page 8-12)		
	Son	Alarme (page 8-12)		
		Volume haut-parleur FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
		Volume du moniteur FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
	Paramètres de l'original/numérisation	Détection auto format d'original (CAD) (page 8-13)		
		Format d'original personnalisé (page 8-13)		
		Form. orig. défaut (page 8-13)		
		Form. orig. défaut(glace) (page 8-14)		
	Chargeur de papier	Paramètres magasin 1 (page 8-14)		
		Paramètres magasin 2 (page 8-14)		
		Paramètres magasin 3 (page 8-14)		
		Paramètres magasin 4 (page 8-14)		
		Paramètres magasin 5 (page 8-14)		
		Configuration du by-pass (page 8-15)		
		Paramètres de papier personnalisé (page 8-16)		
		Config. type de support (page 8-18)		
		Aff. mess. config. papier (page 8-19)		
		Paramètres de chargement du papier	Source papier par défaut (page 8-19)	
			Sélection papier (page 8-19)	
			Sélection auto du papier (page 8-19)	
			Support Mode Auto (N&B) (page 8-19)	
			Action pour papier spécial (page 8-20)	

Paramètres de la machine	Attribution de touche de fonction (page 8-20)	
	Aide à l'utilisation	Confirmation orientation (page 8-21)
		Limite prédéfinie (page 8-21)
		Effacer param. après dém. du travail (page 8-21)
	Gestion des erreurs	Erreur de papier R/V (page 8-21)
		Papier non-correspondant (page 8-21)
		Mauvais format de papier chargé (page 8-21)
		Correction Erreur auto (page 8-22)
		Continuer ou annuler erreur travail (page 8-22)
	Paramètres toner	Alerte toner bas (page 8-22)
Notification/ Rapport	Imprimer rapport/ liste	Page d'état (page 8-23)
		État du service (page 8-23)
		État du réseau (page 8-23)
		Statut du réseau optionnel (page 8-23)
		Impr. rapport compt. (page 9-48)
		Liste des polices (page 8-24)
		Rapport envoi FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Rapport récept° FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Liste FAX (Index) (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Liste FAX (N°) (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Liste des touches uniques (Tout) (page 8-24)
		Liste des touches uniques (Fax) (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Liste boîte de sous-adresse (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		État de l'application (page 8-24)
		Liste de configuration (page 8-24)
	Rapport nettoyage données (page 8-24)	
	Paramètres de rapport de résultat	Rapport résult. d'envoi (page 8-25)
		Résultat de réception (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
		Config. avis fin travaux (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
	Notification de statut de périphérique	Alerte toner bas (page 8-22)
		Notification d'inspection périodique (page 8-25)
	Rapport de communication par fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)	

Notification/ Rapport	Paramètres d'historique	Envoi de l'historique	Envoi auto (page 8-26)
			Destination (page 8-26)
			Objet (page 8-26)
			SSFC (page 8-26)
			Informations personnelles (page 8-26)
			Historique journal d'envoi (page 8-26)
Paramètres de fonction	Fonctions par défaut	Commun	Effacer param. après dém. du travail (page 8-27)
			Entrée du nom du fichier (page 8-27)
			Défaut effacement bordure (page 8-27)
			Zoom (page 8-27)
			Action lecture chargeur doc. (page 8-27)
			Détecter chargement multiple orig. (page 8-27)
			Détection de coins pliés sur l'original (page 8-27)
			Mode silencieux (page 8-28)
		Copie/Impression	Format d'origine (page 8-28)
			Orientation de l'original (Copie) (page 8-28)
			Image de l'original (copie) (page 8-28)
			Rég. densité arrière-plan (Copie) (page 8-28)
			Numérisation continue (copie) (page 8-28)
			Eviter effet copie(copie) (page 8-28)
			Sauter page blanche (copie) (page 8-28)
			EcoPrint (page 8-28)
			Effacer bordure (Copie) (page 8-28)
			Assembler (page 8-28)
			Impression JPEG/TIFF (page 8-28)
			Adapter XPS à la page (page 8-28)
Réserver priorité suiv. (page 8-29)			
Priorité % auto (page 8-29)			
Copie carte ID (page 8-29)			

Paramètres de fonction	Fonctions par défaut	Envoyer/Stocker	
			Format d'origine (page 8-29)
			Orientation de l'original (Envoi/Stockage) (page 8-29)
			Résolution numérisation (page 8-29)
			Résol. transmission FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX.)
			Image original (envoyer/enregistrer) (page 8-29)
			Clarifier le texte (suppression de bruit) (page 8-29)
			Rég. densité arrière-plan (env/enr) (page 8-29)
			Numérisation continue (Envoyer/Stocker) (page 8-30)
			Numérisation continue (fax) (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)
			Eviter effet copie(env/enr) (page 8-30)
			Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage) (page 8-30)
			Effacer bordure/Numérisation complète (FAX) (se reporter à Manuel d'utilisation du FAX)
			Sauter page blanche (Envoyer/Stocker) (page 8-30)
			Format de fichier (page 8-30)
			Qualité image (format fichier) (page 8-30)
			Haute compr. Image PDF (page 8-30)
			Compression TIFF couleur (page 8-30)
			PDF/A (page 8-30)
			Action reconnaissance de texte OCR (page 8-30)
			Reconnaissance de texte OCR (page 8-30)
			Langue OCR principale (page 8-30)
			Format de sortie OCR (page 8-30)
			Séparation des fichiers (page 8-31)
			Objet/corps de l'E-Mail (page 8-31)

Paramètres de fonction	Copie/Impression	Enregistrement installation rapide (copie) (page 8-11)		
	Envoyer/Stocker	Écran par défaut (page 8-31)		
		Éviter l'envoi erroné des paramètres	Confirmer destination avant envoi (page 8-31)	
			Contr. entrée nouv. dest. (page 8-31)	
			Entrée nouvelle destination (page 8-31)	
			Rappeler destination (page 8-31)	
			Diffuser (page 8-31)	
			Usage historique dest. (page 8-31)	
	Supprimer historique dest. (page 8-31)			
	Enregistrement installation rapide (envoi) (page 8-11)			
	Signature numérique sur fichier	Signature numérique (page 8-32)		
		Format de signature numérique (page 8-32)		
		Confirmation mot de passe sur autoris. signature (page 8-32)		
		Mot de passe (page 8-32)		
	E-mail	Paramètres E-mail	SMTP (transmis. e-mail) (page 8-33)	
			Nom du serveur SMTP (page 8-33)	
			Numéro de port SMTP (page 8-33)	
			Adresse de l'expéditeur (page 8-33)	
			Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur (page 8-33)	
		POP3	POP3 (page 8-33)	
			Impression à distance (page 8-33)	
	Envoi - Dossier	Paramètres FTP (page 8-33)		
		Paramètres SMB (page 8-33)		
	Fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)			
	WSD	Numérisation WSD (page 8-34)		
		Impression WSD (page 8-34)		
	Carnet d'adresses	Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine (page 8-34)		
Carnet d'adresses machine		Trier (page 8-34)		
		Limitation (page 8-34)		
		Modifier restriction (page 8-34)		
Carnet d'adresses externe (page 8-34)				
Type de carnet d'adresses (page 8-34)				
Touche unique	Ajouter/Modifier touche unique (page 8-35)			
	Modifier restriction (page 8-35)			
Envoyer et transférer (page 8-35)				
Exigences de transfert (se référer au document Manuel d'utilisation du FAX)				

Paramètres de fonction	Imprimante	Émulation (page 8-36)
		EcoPrint (page 8-36)
		Annuler A4/Letter (page 8-36)
		Recto verso (page 8-36)
		Copies (page 8-36)
		Orientation (page 8-36)
		Délai saut de page (page 8-36)
		Saut de ligne (page 8-36)
		Retour chariot (page 8-36)
		Nom du travail (page 8-36)
		Nom d'utilisateur (page 8-37)
		Mode alim papier (page 8-37)
		Priorité bac MF (page 8-37)
		Chang. bac auto (page 8-37)
		Message impr. bannière (page 8-37)
		A4 étendu (page 8-37)
		Résolution (page 8-37)
		KIR (page 8-37)
		Finisseur de travaux (page 8-38)
		Impression à distance (page 8-38)
	Impr. directe depuis web (page 8-38)	
	Boîte de document	Boîte personnalisée - Aj./modif. (page 5-54)
		Tps suppr. auto fichier (page 8-38)
		Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte) (page 8-11)
		Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte) (page 8-12)
		Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte) (page 8-12)
	Boîte des travaux	Stock trav pr cop rapide (page 8-39)
		Suppr. stockage travaux (page 8-39)
		Suppression de l'impression par PIN à la mise hors tension (page 8-39)

Paramètres de fonction	Boîte de sous-adresse (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
	Boîte réception mémoire fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
	Accueil	Personnalisez le bureau (page 2-20)	
		Personn. la barre des tâches (page 2-20)	
		Arrière-plan (page 2-20)	
	État	Param. état trav./journal travaux (page 8-40)	
	Services à distance (page 8-40)		
TWAIN/WIA (page 8-41)			
Paramètres réseau	Paramètres réseau	Nom d'hôte (page 8-42)	
		Proxy (page 8-42)	
		Paramètres Wi-Fi Direct	Paramètres Wi-Fi Direct (page 8-42)
			Nom du périphérique (page 8-42)
			Adresse IP (page 8-43)
			Déconnexion automatique (page 8-43)
			Groupe persistant (page 8-43)
			Mot de passe (page 8-43)
			Bande de fréquence (page 8-43)
		Paramètres Wi-Fi	Wi-Fi (page 8-43)
			Paramétrage (page 8-44)
			Configuration TCP/IP (page 8-45)
		Param. du réseau filaire	Configuration TCP/IP (page 8-47)
			Autres (page 8-49)

Paramètres réseau	Paramètres réseau	Paramètres du protocole	
			SMTP (transmis. e-mail) (page 8-33)
			POP3 (réception e-mail) (page 8-33)
			Client FTP (transmission) (page 8-49)
			Serveur FTP (Réception) (page 8-49)
			SMB Client (transmission) (page 8-49)
			NetBEUI (page 8-49)
			Numérisation WSD (page 8-34)
			Impression WSD (page 8-34)
			ThinPrint (page 8-50)
			LPD (page 8-50)
			Raw (page 8-50)
			IPP (page 8-50)
			IPP sur TLS (page 8-50)
			HTTP (page 8-50)
			HTTPS (page 8-51)
			LDAP (page 8-51)
			SNMPv1/v2c (page 8-51)
			SNMPv3 (page 8-51)
			Enhanced WSD (page 8-51)
			Enhanced WSD over TLS (page 8-51)
			eSCL (page 8-51)
			eSCL over TLS (page 8-51)
			VNC (RFB) (page 8-51)
			VNC (RFB) over TLS (page 8-52)
			Enhanced VNC over TLS (page 8-52)
			Ping (page 8-53)
			Bonjour (page 8-53)
			Filtre IP (IPv4) (page 8-53)
			Filtre IP (IPv6) (page 8-53)
			IPSec (page 8-54)
			Redémarrez le réseau. (page 8-54)

Paramètres réseau	Réseau en option	Nom d'hôte (page 8-54)		
		Réseau sans fil	Statut connexion (page 8-55)	
			Paramétrage (page 8-55)	
			Configuration TCP/IP (page 8-56)	
			Autres (page 8-56)	
		Param. du réseau filaire	Configuration TCP/IP (page 8-57)	
	Autres (page 8-57)			
	Redémarrez le réseau. (page 8-57)			
	Connectivité	Paramètres Bluetooth (page 8-58)		
		Serveur fax (page 8-58)		
		Utilisation à distance (page 8-58)		
Autres	Réseau principal (client) (page 8-59)			
	Redémarrer tout le système (page 8-59)			
Paramètres de sécurité	Configuration rapide de la sécurité (page 8-59)			
	Configuration du blocage de l'interface	Hôte USB (page 8-60)		
		Périphérique USB (page 8-60)		
		Lecteur USB (page 8-60)		
		Interface optionnelle (page 8-60)		
		Redémarrer tout le système (page 8-60)		
	Paramètres de sécurité du périphérique	Temps inutilis. (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		
		Param. état trav./journal travaux (page 8-40)		
		Niveau de sécurité (page 8-61)		
		Impression à distance (page 8-61)		
		Paramètres disque RAM (page 8-61)		
		Vérification du logiciel (page 8-61)		
		Authentification de l'administrateur pour la mise à jour du firmware (page 8-61)		
		Démarrage sécurisé (page 8-61)		
		Liste blanche (page 8-62)		
		Authentification de l'administrateur pour l'importation/exportation de données (page 8-62)		
		Sécurité des données	Initialisation SSD (page 8-63)	
			Nettoyage des données (page 8-64)	
			Installation d'un dictionnaire OCR (page 8-65)	
	Sécurité d'authentification	Paramètres de verrouillage du compte utilisateur (page 9-5)		
		Param. de politique de mdp (page 9-6)		
Param. utilis. inconnu (page 9-52)				
Réseau	TLS (page 8-66)			
	Accès réseau (page 8-66)			

Compta trav./ Authentif.	Param compta. travaux	Compta. travaux (page 9-36)	
		Ajouter/modifier comptabilité de travaux (page 9-39)	
		Compteur de comptabilité des travaux (page 9-46)	
		Param compta. travaux	Param. par déf. (page 9-50 , page 9-51)
			Limite compteur défaut (page 9-45)
		Impr. rapport compt. (page 9-48)	
	Param connexion utilis.	Connexion util. (page 9-4)	
		Ajouter/Modifier utilisateur local (page 9-7)	
		Autorisation locale (page 9-17)	
		Obtenir propr. util réseau (page 9-25)	
		Autorité utilisateur réseau (page 9-19)	
		Autorisation de groupe (page 9-20)	
		Liste de groupe (page 9-21)	
		Param. autoris. invité (page 9-23)	
		Propriété invité (page 9-23)	
		Connexion simple (page 9-27)	
		Touche de connexion simple (page 9-28)	
		Impression rapide (page 9-31)	
		Connexion PIN (page 9-32)	
	Sécurité d'authentification	Paramètres de verrouillage du compte utilisateur (page 9-5)	
Param. de politique de mdp (page 9-6)			
	Param. utilis. inconnu (page 9-52)		
Paramètres de carte ID	Nom de connex. clavier (page 9-30)		
	Authentification supplém. (page 9-30)		
Aj./Suppr. Application	Application (page 5-12)		
	Fonctions en option (page 11-8)		

Réglage/ Maintenance	Ajustement image	Ajustement de la densité	Copie (page 8-67)	
			Envoi/Boîte (page 8-67)	
			Fax (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)	
			Paramètres de clarification du texte (suppression de bruit) (page 8-67)	
		Rég. densité arrière-plan	Copier (Auto) (page 8-67)	
			Envoi/Boîte (Auto) (page 8-67)	
		Réglage de la netteté	Copie (page 8-67)	
			Envoi/Boîte (page 8-67)	
		Contraste	Copie (page 8-67)	
			Envoi/Boîte (page 8-67)	
		Niveau d'économie du toner (Mode EcoPrint)	Copie (page 8-68)	
			Imprimante (page 8-68)	
		Densité impress. (page 8-68)		
		Correction couleur auto (page 8-68)		
		Correction lignes noires (page 8-68)		
	Rafraîch. auto tamb. (page 8-68)			
	Rafr. tambours (page 8-68)			
	Rafraîch. tamb. 2 (page 8-68)			
	Autres	Quantité de mémoire option utilisée (page 8-69)		
		Réglage de l'altitude (page 8-69)		
		MC (page 8-69)		
		Diagnostics	Diagnostic de mémoire (page 8-69)	
			Vérification du logiciel (page 8-61)	
		Page de test (page 8-69)		
		Redémarrage/ Initialisation	Redémarrez le réseau. (page 8-54)	
			Redémarrez le réseau (réseau en option) (page 8-57)	
			Redémarrer tout le système (page 8-59)	
Formater SSD (page 8-69)				
Formater carteSD (page 8-69)				
Param. service (page 8-69)				

1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Avis	1-2
Conventions en matière de sécurité	1-2
Environnement	1-3
Précautions lors de l'utilisation	1-4
Sécurité laser (Europe)	1-5
Conformité	1-6
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant)	1-7
Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant)	1-8
Informations légales	1-9
Fonction Économie d'énergie	1-11
Fonction d'impression recto-verso automatique	1-11
Économie des ressources - Papier	1-11
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement	1-11
Programme Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.



AVERTISSEMENT : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.



ATTENTION : Le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole \triangle indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.



... [Avertissement d'ordre général]



... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole \otimes indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.



... [Avertissement relatif à une opération interdite]



... [Démontage interdit]

Le symbole \bullet indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.



... [Alerte relative à une action requise]



... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]



... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]



REMARQUE

Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être copié correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C)
Humidité	15 à 80 %

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir inconfortable. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

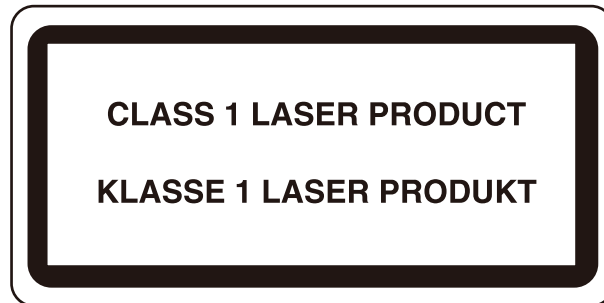
Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d'origine.

Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2014, la machine est classée comme produit laser de Class 1.

Des informations relatives aux produits laser de CLASS 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.



Conformité

TA Triumph-Adler GmbH déclare par la présente que l'équipement radio de type P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP est conforme à la Directive 2014/53/UE.

Le texte intégral de la déclaration de conformité CE est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nom du module	Vers. logiciel	Bande de fréquence utilisée par l'équipement radio :	Puissance de radiofréquence maximale transmise sur la bande de fréquence utilisée par l'équipement radio :
IB-51 (option)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (option)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (option)	1.0	2,4 GHz	100 mW

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant)

Le réseau local sans fil permet l'échange d'informations entre les points d'accès sans fil au lieu d'utiliser un câble réseau, ce qui offre l'avantage d'établir une connexion au réseau local librement au sein d'un espace dans lequel les ondes radio peuvent être transmises.

D'autre part, les problèmes suivants peuvent se produire si les paramètres de sécurité ne sont pas configurés, car les ondes radio peuvent passer à travers les obstacles (y compris les murs) et atteindre tout point au sein d'un certain espace.

Consultation secrète du contenu de la communication

Un tiers ayant des objectifs malveillants peut intentionnellement surveiller les ondes radio et obtenir un accès non autorisé au contenu de communication suivant.

- Informations personnelles, y compris ID, mots de passe et numéros de carte de crédit
- Contenu des messages électroniques

Intrusion illégale

Un tiers ayant des objectifs malveillants peut obtenir un accès non autorisé aux réseaux personnels ou d'entreprise et y effectuer les actions illégales suivantes.

- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d'informations)
- Entrée dans la communication en se faisant passer pour une personne spécifique et en distribuant des informations non autorisées (spoofing)
- Modification et retransmission des communications interceptées (falsification)
- Transmission de virus informatiques et destruction des données et systèmes (destruction)

Les cartes réseau sans fil et les points d'accès sans fil contiennent des mécanismes de sécurité intégrés pour faire face à ces problèmes et réduire la possibilité que ces problèmes se produisent en configurant les paramètres de sécurité des produits réseau sans fil lorsque le produit est utilisé.

Il est recommandé aux clients de prendre leurs responsabilités et d'utiliser leur bon sens lors de la configuration des paramètres de sécurité et de s'assurer qu'ils comprennent totalement les problèmes pouvant se produire lorsque le produit est utilisé sans configurer les paramètres de sécurité.

Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant)

- Les ondes radio transmises par ce produit peuvent affecter l'équipement médical. Lors de l'utilisation de ce produit dans un établissement médical ou à proximité d'instruments médicaux, utiliser ce produit selon les instructions et précautions fournies par l'administrateur de l'établissement ou celles qui sont fournies sur les instruments médicaux.
- Les ondes radio transmises par ce produit peuvent affecter l'équipement de contrôle automatique, y compris les portes automatiques et les alarmes incendie. Lors de l'utilisation de ce produit à proximité d'équipement de contrôle automatique, utiliser ce produit selon les instructions et les précautions fournies sur l'équipement de contrôle automatique.
- Si ce produit est utilisé dans des appareils qui sont directement liés au service, y compris les avions, trains, navires et automobiles ou si ce produit est utilisé dans des applications exigeant une fiabilité et sécurité élevées pour fonctionner et dans des appareils qui exigent de la précision, y compris ceux qui sont utilisés dans la prévention de catastrophes et la prévention criminelle, ainsi que ceux qui sont utilisés pour différents buts de sécurité, utiliser ce produit après avoir tenu compte de la conception de sécurité de l'ensemble du système, y compris l'adoption d'une conception de sécurité intégrée et d'une conception de redondance pour le maintien de la fiabilité et de la sécurité de l'ensemble du système. Ce produit n'est pas prévu pour être utilisé dans les applications qui exigent une fiabilité et sécurité élevées, y compris les instruments aérospatiaux, l'équipement des grands axes de communication, l'équipement de contrôle de centrale nucléaire et l'équipement médical, aussi la décision d'utiliser ou non ce produit dans ces applications doit être pondérée et déterminée de manière exhaustive.

Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable du titulaire du copyright.

Marques commerciales

- PRESCRIBE est une marque déposée de Kyocera Corporation.
- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows et Windows Server sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript et Reader sont des marques ou des marques déposées d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Ethernet est une marque déposée de FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AirPrint, le logo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS et TrueType sont des marques d'Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées de International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque ou une marque déposée de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- iOS est une marque ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google est une marque et/ou une marque déposée de Google LLC.
- Mopria et le logo Mopria sont des marques ou des marques déposées de Mopria Alliance Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct et Wi-Fi Protected Setup sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC et RFB sont des marques ou des marques déposées de RealVNC Ltd. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles ™ et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licence de logiciel open source

Pour la licence de logiciel open source, consulter les adresses suivantes.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Fonction Économie d'énergie

L'appareil est équipé d'un mode **Veille** dans lequel les fonctions de fax et d'imprimante restent en mode attente mais où la consommation d'énergie est réduite au minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un certain temps.

Veille

Cette machine passe automatiquement en mode Veille 1 minute après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille.

➔ [Veille \(page 2-46\)](#)

Fonction d'impression recto-verso automatique

Cet appareil inclut l'impression recto-verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier en impression recto-verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisé.

➔ [Recto verso \(page 6-28\)](#)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mette quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme Energy Star (ENERGY STAR®)

Nous participons au programme ENERGY STAR®.

Nous fournissons des produits conformes ENERGY STAR® au marché.

ENERGY STAR® est un programme d'efficacité énergétique ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficacité énergétique afin d'empêcher le réchauffement global.

Grâce à l'achat de produits conformes ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

2 Installation et préparation de la machine

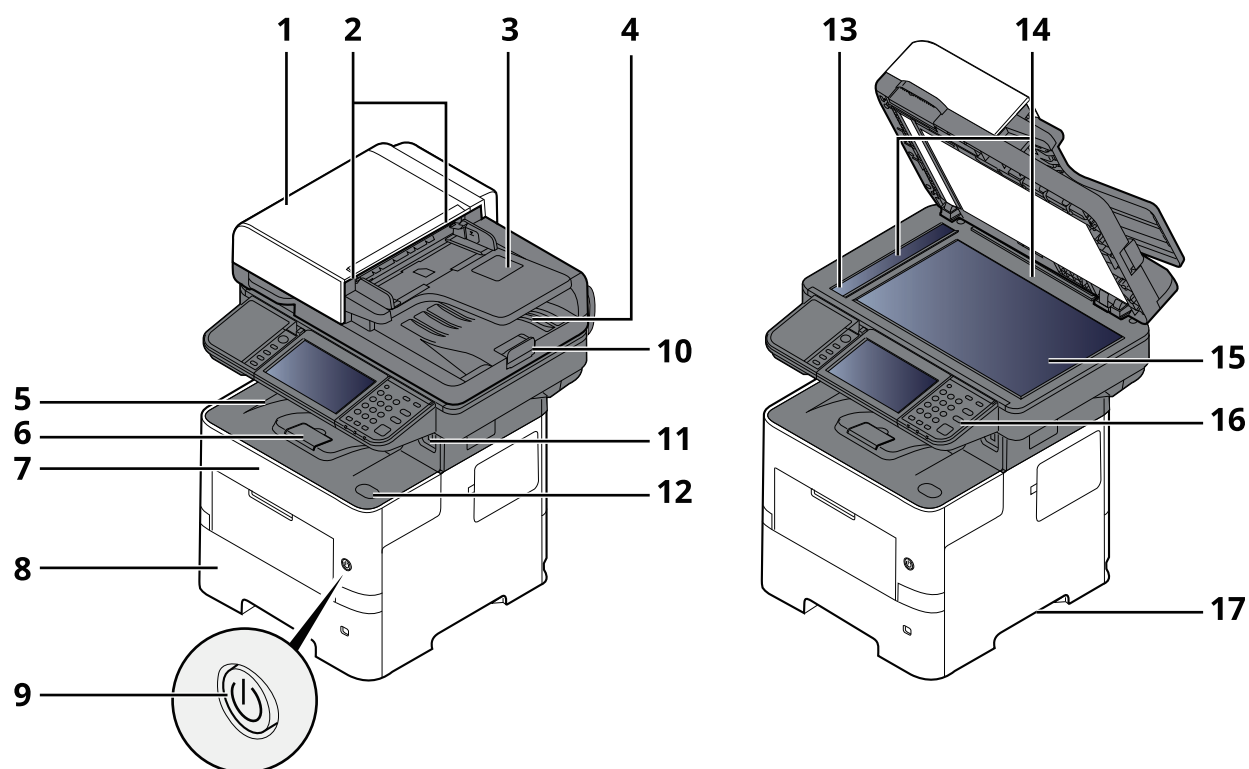
Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

Nomenclature	2-3	Configuration Wi-Fi Direct	2-44
Extérieur de la machine	2-3	Fonction économie d'énergie	2-46
Connecteurs/intérieur	2-5	Mode faible consommation	2-46
Avec les équipements en option installés ..	2-8	Veille	2-46
Raccordement de la machine et des autres périphériques	2-9	Règles de veille (modèles pour l'Europe) .	2-47
Raccordement des câbles	2-10	Niveau de veille (économie d'énergie et reprise rapide) (modèles sauf pour l'Europe)	2-47
Raccordement du câble réseau	2-10	Niveau de reprise d'économie d'énergie .	2-48
Raccordement du câble USB	2-11	Paramètres tempo hebdo	2-48
Raccordement du câble secteur	2-11	Temporisation d'arrêt (modèles pour l'Europe)	2-48
Mise sous tension et hors tension	2-12	Assistant d'installation rapide	2-49
Mise sous tension	2-12	Configuration des paramètres de l'assistant d'installation rapide	2-51
Mise hors tension	2-12	Installation du logiciel	2-52
Utilisation du panneau de commande	2-13	Logiciel publié (Windows)	2-52
Touches du panneau de commande	2-13	Installation du logiciel sous Windows	2-53
Réglage de l'inclinaison du panneau de commande	2-14	Désinstallation du logiciel	2-54
Écran tactile	2-15	Installation du logiciel sur un ordinateur Mac	2-55
Utilisation de l'écran tactile	2-15	Configuration du pilote TWAIN	2-58
Écran d'accueil	2-18	Configuration du pilote WIA	2-60
Attribution des fonctions aux touches de fonction	2-23	Vérification du compteur	2-61
Écran pour les informations sur l'appareil	2-25	Préparations supplémentaires pour l'administrateur	2-62
Afficher l'écran de réglage	2-26	Vue d'ensemble des privilèges d'administrateur	2-62
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées	2-28	Se connecter en tant qu'administrateur ou administrateur de la machine	2-62
Aperçu de l'original	2-29	Renforcer la sécurité	2-63
Écran d'aide	2-33	Embedded Web Server RX	2-65
Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage)	2-34	Accès à Embedded Web Server RX	2-66
Connexion/déconnexion	2-35	Modification des paramètres de sécurité .	2-67
Connexion	2-35	Modification des informations de la machine	2-68
Connexion simple	2-36	Paramètres e-mail	2-69
Déconnexion	2-36	Enregistrement des destinations	2-72
Paramètres par défaut de la machine	2-37	Création d'une nouvelle Boîte personnalisée	2-73
Configuration de la date et de l'heure	2-37		
Configuration réseau	2-38		
Configuration du réseau filaire	2-38		
Configuration du réseau sans fil	2-40		

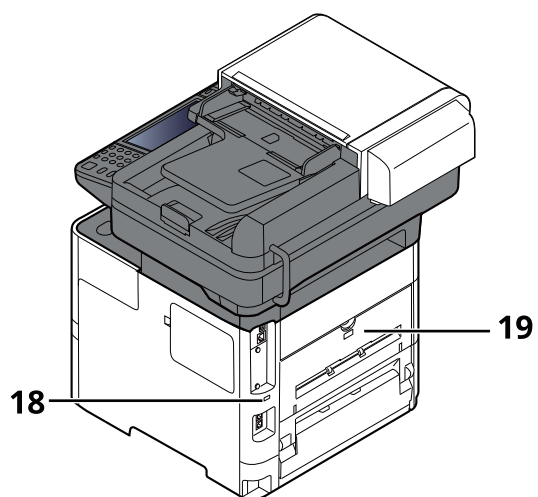
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée	2-74
Transfert de données à partir d'autres produits	2-75
Migration du carnet d'adresses	2-75

Nomenclature

Extérieur de la machine



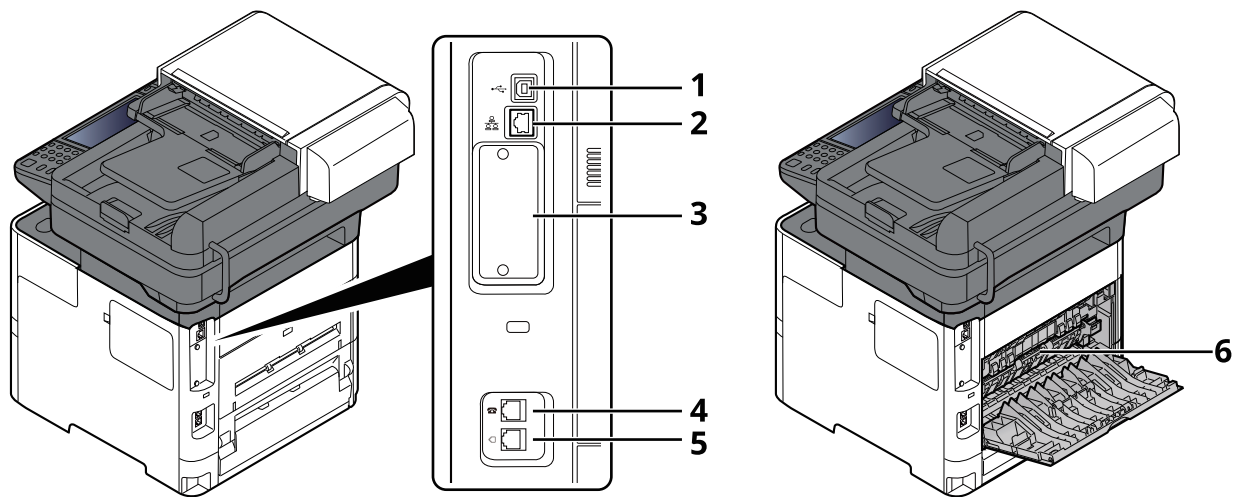
- 1 Chargeur de documents
- 2 Guides de largeur des originaux
- 3 Plateau des originaux
- 4 Table d'éjection des originaux
- 5 Plateau intérieur
- 6 Butée de papier
- 7 Capot avant
- 8 Magasin 1
- 9 Interrupteur d'alimentation
- 10 Butée d'original
- 11 Logement de lecteur USB
- 12 Bouton d'ouverture du capot avant
- 13 Verre fendu
- 14 Plaques d'indication du format de l'original
- 15 Glace d'exposition
- 16 Panneau de commande
- 17 Poignées



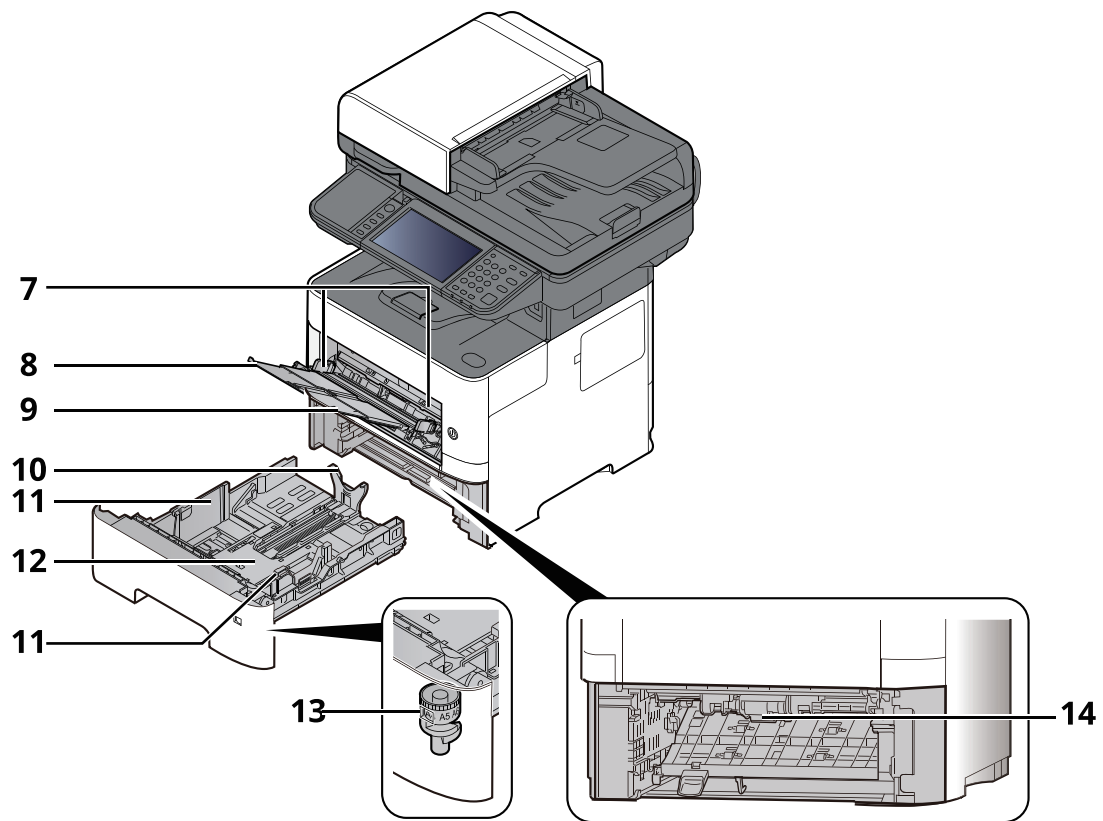
18 Fente du verrou antivol

19 Capot arrière

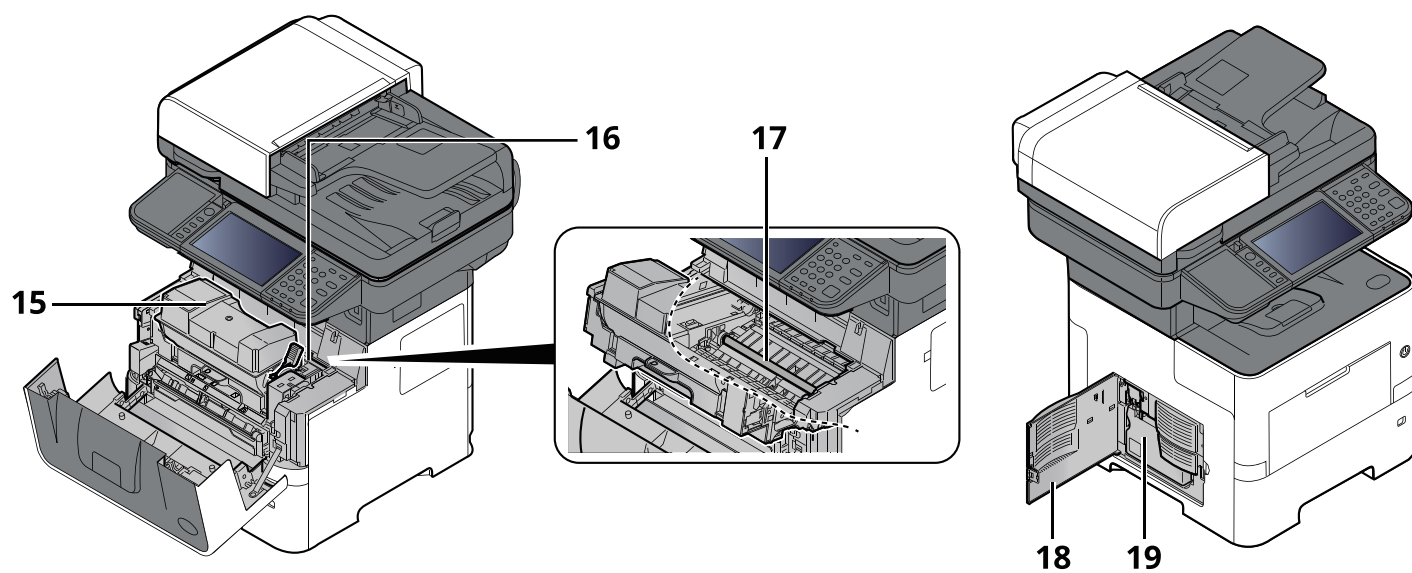
Connecteurs/intérieur



- 1 Connecteur d'interface USB
- 2 Connecteur d'interface réseau
- 3 Logement d'interface en option
- 4 Prise téléphonique
- 5 Prise ligne
- 6 Capot de l'unité de fusion



- 7 Guides de largeur papier
- 8 Rallonge du plateau
- 9 Bac MF
- 10 Guide de longueur du papier
- 11 Guides de largeur papier
- 12 Plaque inférieure
- 13 Molette de format
- 14 Capot recto verso



15 Cartouche de toner

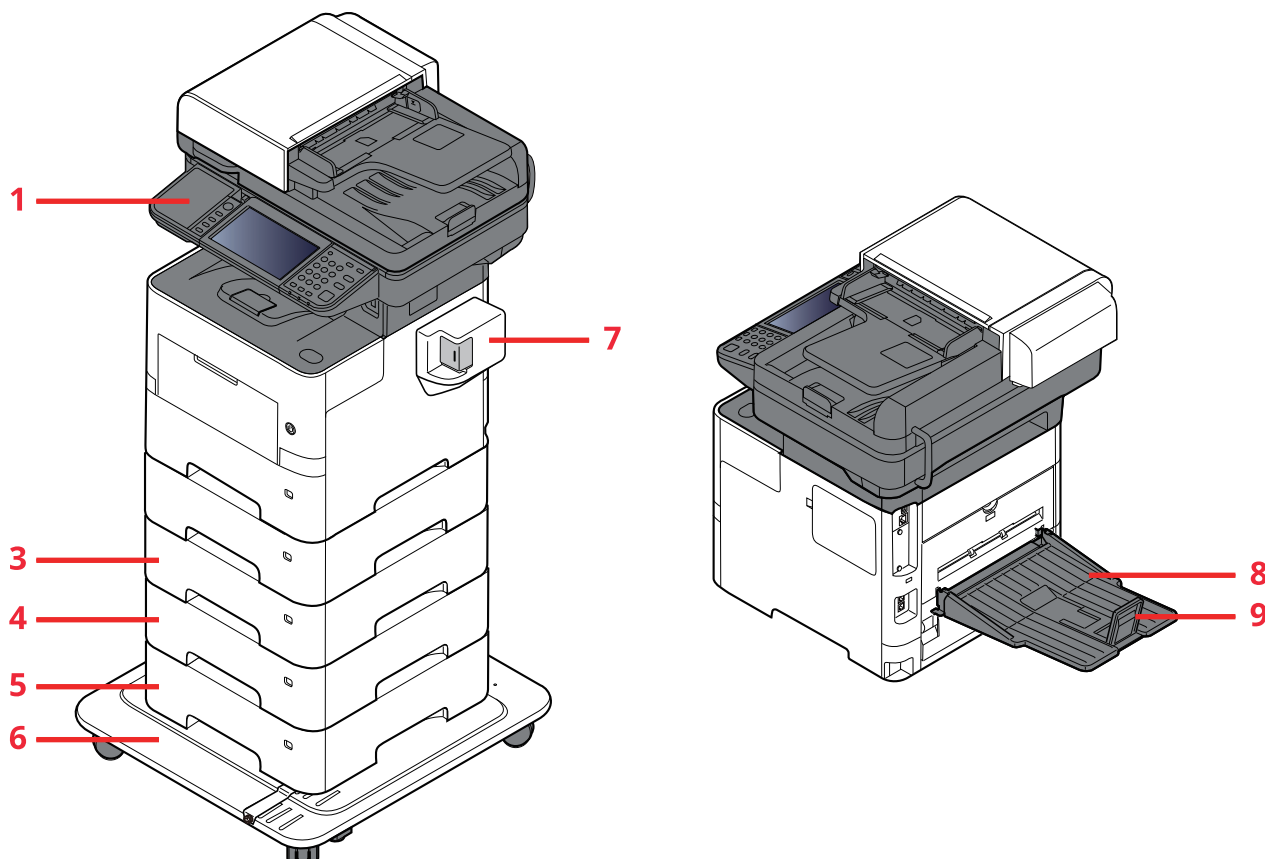
16 Levier de verrouillage de la cartouche de toner

17 Rouleau de réglage

18 Capot gauche

19 Bac de récupération de toner

Avec les équipements en option installés



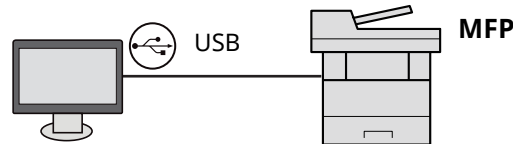
- 1 Lecteur de carte
- 2 Magasin 2
- 3 Magasin 3
- 4 Magasin 4
- 5 Magasin 5
- 6 CA-3100
- 7 Agrafeuse manuelle
(P-6039i MFP et P-5539i MFP uniquement)
- 8 Plateau arrière
(P-6039i MFP et P-5539i MFP uniquement)
- 9 Butée de papier
(P-6039i MFP et P-5539i MFP uniquement)

➔ [Matériel en option \(page 11-2\)](#)

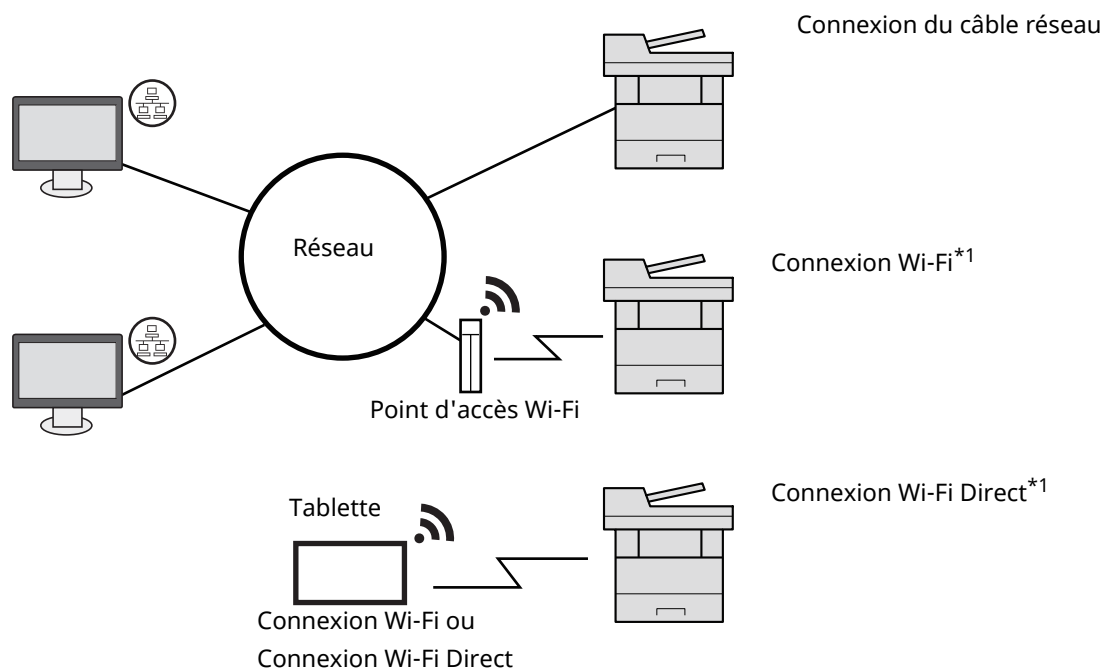
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur ou à la tablette par câble réseau, Wi-Fi, ou Wi-Fi Direct



*1 Uniquement pour les modèles avec le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-37/ IB-38).

REMARQUE

En cas d'utilisation d'un réseau local sans fil, consulter ce qui suit.

➔ [Configuration du réseau sans fil \(page 2-40\)](#)

Câbles pouvant être utilisés

Environnement de connexion	Fonctions	Câble requis
Connecter un câble réseau à la machine.	Imprimante/Scanner/Fax réseau	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante/Scanner (TWAIN/WIA)	Câble compatible USB 2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5,0 m max., blindé)

IMPORTANT

L'utilisation d'un câble différent d'un câble compatible USB 2.0 peut causer une panne.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

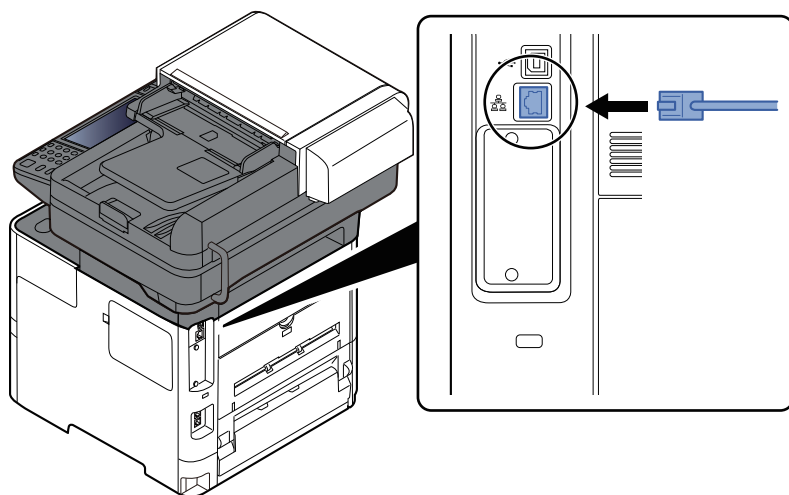
✓ **IMPORTANT**

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➔ [Mise hors tension \(page 2-12\)](#)

1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➔ [Configuration réseau \(page 2-38\)](#)

Raccordement du câble USB

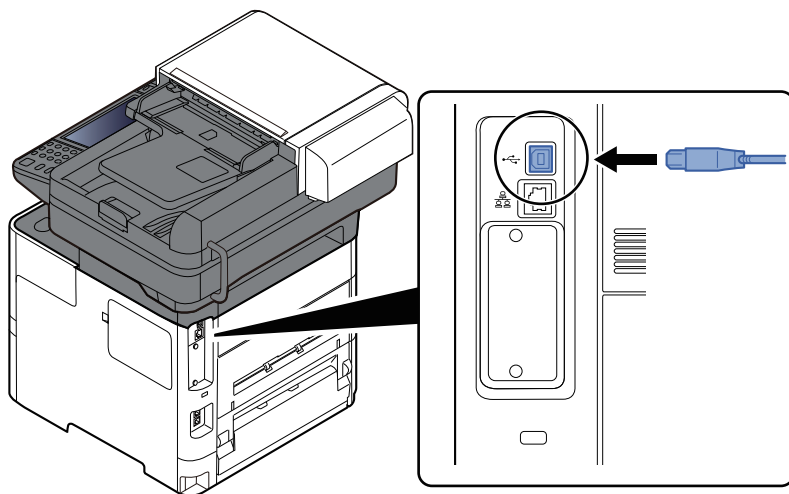
✓ **IMPORTANT**

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

→ [Mise hors tension \(page 2-12\)](#)

1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



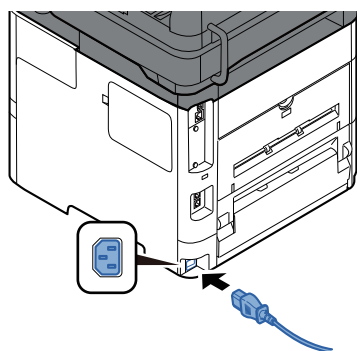
- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.

2 Mettez la machine sous tension.

Raccordement du câble secteur

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.



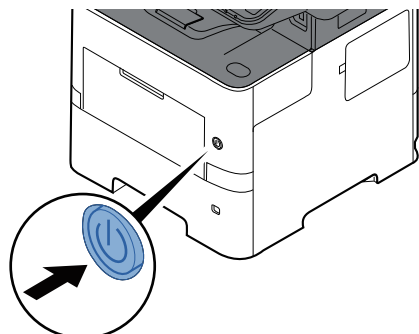
✓ **IMPORTANT**

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mise sous tension

1 Mettre la machine sous tension.

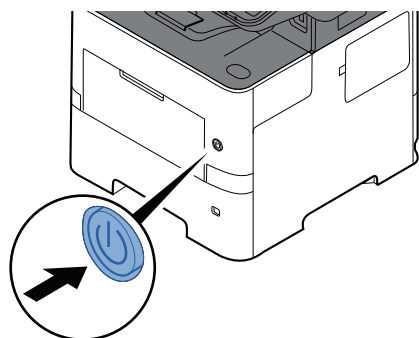


✔ IMPORTANT

Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Mise hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation pour la mise hors tension est affiché.

➔ [Aff.mess. mise hrs tens. \(page 8-11\)](#)

La mise hors tension prend environ 3 minutes.

⚠ ATTENTION

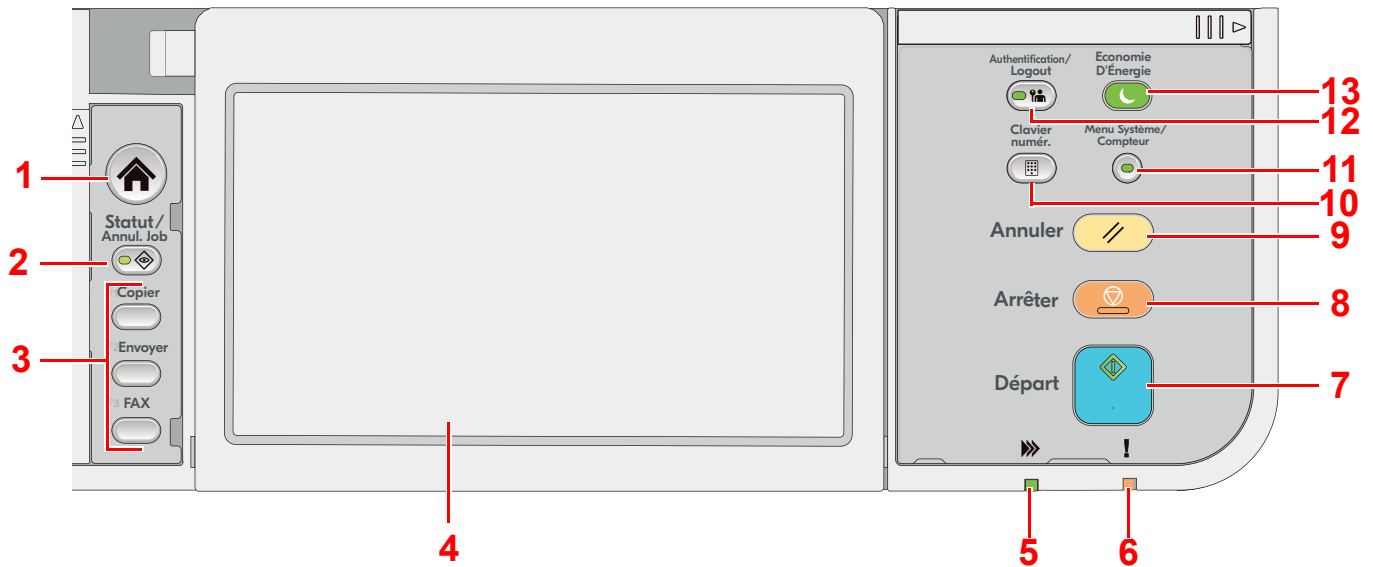
Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

✔ IMPORTANT

- En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, noter que la mise hors tension de la machine désactive l'émission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

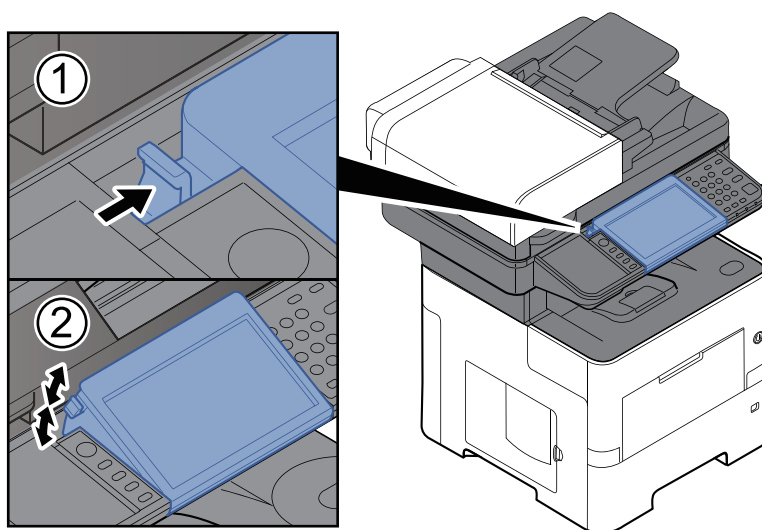
Touches du panneau de commande



- 1 Touche **[Accueil]** : Affiche l'écran d'accueil.
- 2 Touche **[Statut/Annul. Job]** : Affiche l'écran État/Annulation des travaux.
- 3 Touches de fonction : Touches auxquelles peuvent être attribuées différentes fonctions et applications, y compris la copie et la numérisation.
➔ [Attribution de touche de fonction \(page 8-20\)](#)
- 4 Écran tactile : L'écran tactile. Appuyer sur les touches pour configurer différents paramètres.
- 5 Voyant **[Traitement]** : Clignote pendant l'impression ou la transmission.
- 6 Voyant **[Attention]** : S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt de la tâche.
- 7 Touche **[Départ]** : Démarre les opérations de copie et de numérisation et le traitement des opérations de réglage.
- 8 Touche **[Arrêter]** : Annule ou met en pause le travail en cours.
- 9 Touche **[Annuler]** : Rétablit les paramètres par défaut.
- 10 Touche **[Clavier numér.]** : Appelle le pavé numérique lors de la saisie d'un nombre ou d'un symbole.
- 11 Touche **[Menu Système/Compteur]** : Affiche l'écran Menu système/Compteur.
- 12 Touche **[Authentification/Logout]** : Authentifie le changement d'utilisateur et termine les opérations (déconnexion) pour chaque utilisateur.
- 13 Touche **[Economie D'Énergie]** : Place la machine en mode veille. Sort de la veille si le mode veille est activé.

Réglage de l'inclinaison du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être ajusté.



Écran tactile

Utilisation de l'écran tactile

Cette section explique l'utilisation de base de l'écran tactile.

Appui

Il s'agit de l'opération utilisée pour sélectionner une icône ou une touche.

Dans ce document, l'opération d'appui est exprimée avec « sélectionner ».



Fenêtre contextuelle

Appuyer sur les icônes et les touches pour afficher des informations détaillées sur les icônes et les menus. Une fenêtre contextuelle affiche des informations et des menus sans basculer entre les écrans.



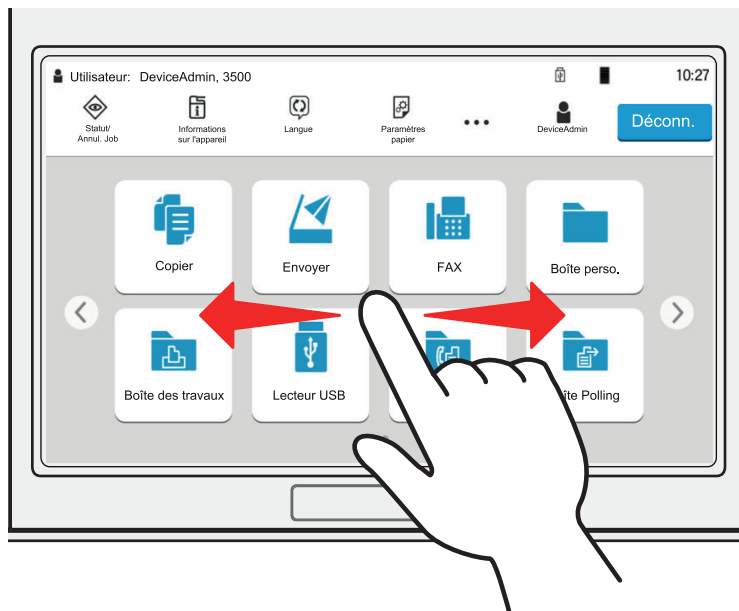
Balayage

Il s'agit de l'opération utilisée pour basculer entre les écrans et pour afficher des éléments qui ne sont pas affichés dans la liste.

Effectuer le mouvement dans une direction, comme pour dessiner une ligne sur l'écran.

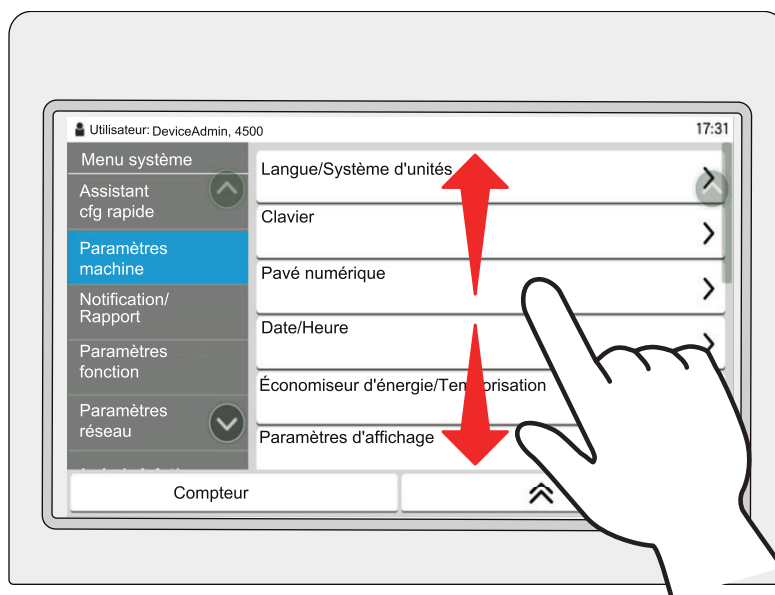
Exemple : Écran d'accueil

Déplacer l'écran à gauche et à droite.

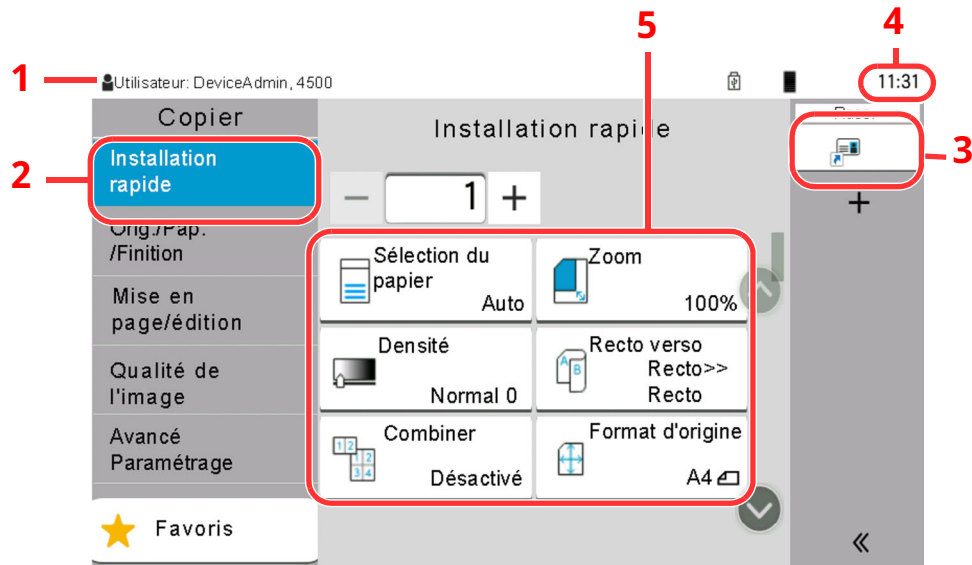


Exemple : Écran du menu système

Déplacer l'écran en haut et en bas.



Utilisation de l'écran tactile



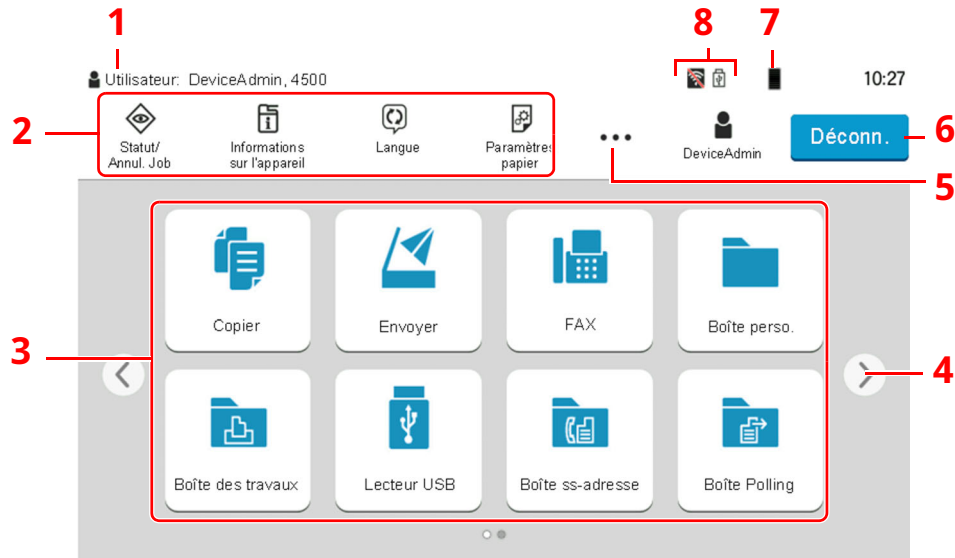
- 1 Affiche le statut de l'équipement, ainsi que les messages des opérations nécessaires.
- 2 Affiche l'écran de configuration rapide.
- 3 Affiche les raccourcis enregistrés.
- 4 Affiche l'heure.
- 5 Réglage des fonctions de copie.

Écran d'accueil


Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche **[Accueil]** sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant.










Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

➔ [Modification de l'écran d'accueil \(page 2-20\)](#)



* L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Zone d'état	Affiche les messages et les icônes d'état pour l'état actuel. Affiche le nom de l'utilisateur connecté lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.
2	Barre des tâches	Affiche les icônes de tâche. Si une erreur se produit, l'icône [Statut/Annul. Job] affichera « ! » . Lorsque l'erreur sera effacée, l'affichage redeviendra normal.
3	Bureau	Affiche les icônes de l'application. Affiche également les fonctionnalités favorites enregistrées. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
4	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau.  REMARQUE Il est aussi possible d'utiliser le balayage pour basculer entre les écrans. ➔ Utilisation de l'écran tactile (page 2-15)
5	[...]	Affiche dans une fenêtre contextuelle toutes les icônes de tâche y compris les icônes affichées dans une zone de barre des tâches.
6	[Connex.] / [Déconn.]	Permet de se connecter ou se déconnecter lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.
7	Niveau de toner	Affiche la quantité de toner restant. Sélectionner cette icône pour afficher les détails de la quantité de toner restant dans une fenêtre contextuelle.

N°	Élément	Description
8	Sous-icônes d'état	Affiche les icônes qui indiquent l'état de la machine. 5 icônes peuvent être affichées. Sélectionner cette zone pour afficher les informations de l'icône dans une fenêtre contextuelle.
	Icône d'état (Wi-Fi)	L'icône «  » s'affiche lorsque le Wi-Fi est connecté. Si le Wi-Fi n'est pas connecté, «  » s'affiche.
	Icône d'état (niveau de sécurité : faible)	«  » s'affiche lorsque le niveau de sécurité est réglé sur [Faible].
	Icône d'état (Utilisation à distance)	«  » s'affiche lors de l'utilisation à distance.
	Icône d'état (Informations de sécurité)	Lorsque la fonction Cryptage données/Écraser est activée, l'icône d'information Sécurité s'affiche. «  » s'affiche lors du remplacement des données. «  » s'affiche s'il reste des données sur le SSD. «  » s'affiche s'il ne reste aucune donnée sur le SSD.
	Icône d'état (capacité de la boîte réception mémoire fax)	«  » s'affiche lorsque la capacité de la boîte de réception mémoire fax est de 10% ou moins.
	Icône d'état (lecteur USB)	«  » s'affiche lorsqu'un lecteur USB est connecté à la machine. Le fait d'appuyer sur l'icône du lecteur USB et de sélectionner [Retirer USB] permet de retirer le lecteur USB en toute sécurité.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Accueil]**



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre.














Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les options disponibles sont les suivantes.

Élément	Description
Personnaliser le bureau	Spécifier les icônes de fonction à afficher sur le bureau. Affiche un maximum de 60 icônes de fonction incluant les applications installées et les fonctions qui peuvent être utilisées lorsque les options sont installées. Sélectionner [Ajouter] pour afficher l'écran de sélection de la fonction à afficher. Sélectionner [Type de fonction] pour restreindre les fonctions par applications et favoris. Sélectionner la fonction à afficher et sélectionner [OK] . Sélectionner une icône et [Précédent] ou [Suivant] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau. Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner l'icône désirée et sélectionner [Supprimer] .
Personnaliser la barre des tâches	Spécifier les icônes de tâche à afficher sur la barre des tâches. Sélectionner [Bouton 1 de barre des tâches] à [Bouton 4 de barre des tâches] . Sélectionner la fonction à afficher et sélectionner [OK] . 4 icônes de tâche peuvent être affichées.
Fond d'écran	Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil. Valeur : Images 1 à 8

Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Copie ^{*1}		Affiche l'écran Copier.	page 5-17
Envoyer ^{*1}		Affiche l'écran Envoyer.	page 5-19
Serveur fax		Affiche l'écran Serveur de fax.	page 8-58
Fax ^{*2}		Affiche l'écran FAX.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
Boîte personnalisée ^{*1}		Affiche l'écran Boîte personnalisée.	page 5-54
Boîte travaux ^{*1}		Affiche l'écran Boîte de travaux.	page 4-19
Lecteur USB ^{*1}		Afficher l'écran du lecteur USB.	page 5-64
Boîte ss-adresse ^{*2}		Affiche l'écran Boîte de sous-adresse.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
Boîte Polling ^{*2}		Affiche l'écran Boîte Polling.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
Boîte réception mémoire fax ^{*2}		Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
Envoi personnel (E-mail) ^{*3}		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-60
Envoi personnel dep.boîte(E-mail) ^{*3}		Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-60
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône changera selon la fonction du favori.	page 5-8
Nom d'application ^{*4}	—	Affiche les applications sélectionnées.	page 5-12















*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

*3 S'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

*4 L'icône de l'application s'affiche.

Fonctions disponibles pour l'affichage sur la barre des tâches

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Statut/Annul. Job ^{*1}		Affiche l'écran État/Annulation des travaux.	—
Informations sur l'appareil ^{*1}		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Consulter les informations du système et du réseau et les informations sur les options utilisées. Il est possible d'imprimer différents rapports et listes.	page 2-25
Langue ^{*1}		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système.	page 8-7
Paramètres du papier ^{*1}		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système.	page 8-14
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche.	page 2-44
Aide		Affiche l'écran Aide.	page 2-33
Propriété util.		Affiche l'écran Propriété utilisateur.	page 9-10
Jrnl fax entrant ^{*3}		Affiche l'écran Journal fax entrant.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
Jrnl fax sortant ^{*3}		Affiche l'écran Journal fax sortant.	Se reporter au Manuel d'utilisation du FAX.
Menu Système		Affiche l'écran Menu système.	page 8-2
Compteur		Affiche l'écran Compteur.	page 2-61
Accessibilité/Standard		Agrandit le texte et les icônes sur l'écran. Sélectionner à nouveau [Accessibilité/Standard] pour revenir à l'affichage précédent.	page 2-34
Pavé numérique		Affiche les touches numériques sur l'écran tactile.	—
Favoris		Affiche l'écran de liste de favoris.	page 5-8

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Affiché lorsque l'option Kit d'interface réseau sans fil est installée.

*3 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Attribution des fonctions aux touches de fonction

Les touches de fonction sont des touches auxquelles peuvent être attribuées différentes fonctions et applications, y compris la copie et la numérisation. Les fonctions et applications fréquemment utilisées peuvent être attribuées et l'écran peut être aisément affiché.

Pour cette machine, les fonctions suivantes sont pré-attribuées ; toutefois, d'autres fonctions peuvent être enregistrées en réattribuant ces fonctions.

- [F1] (Touche de fonction 1) : Copier
- [F2] (Touche de fonction 2) : Envoyer
- [F3] (Touche de fonction 3) : FAX (Option)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres Machine] > [Attribution de touche de fonction]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner la touche de fonction à régler.
- 2 Sélectionner la fonction à attribuer.

Fonctions	Description	Page de référence
Aucune	Aucune fonction n'a été attribuée.	—
Copie	Affiche l'écran Copier.	page 5-17
Envoyer	Affiche l'écran Envoyer.	page 5-19
Serveur fax	Affiche l'écran Serveur fax.	page 8-58
Fax ^{*1}	Affiche l'écran FAX.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX .
Boîte personnalisée	Affiche l'écran Boîte personnalisée.	page 5-54
Boîte des travaux	Affiche l'écran Boîte de travaux.	page 4-19
Lecteur USB	Afficher l'écran du lecteur USB.	page 5-64
Boîte ss-adresse ^{*1}	Affiche l'écran Boîte de sous-adresse.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX .
Boîte Polling ^{*1}	Affiche l'écran Boîte Polling.	
Boîte réception mémoire fax ^{*1}	Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax.	
Envoi personnel (E-mail) ^{*2}	Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-60
Envoi personnel dep.boîte(E-mail) ^{*2}	Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-60

Fonctions	Description	Page de référence
Nom de favoris	Rappelle le favori enregistré.	page 5-8
Nom d'application	Affiche les applications sélectionnées.	page 5-12

*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

*2 S'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

Écran pour les informations sur l'appareil

Affiche les informations sur l'appareil. Permet de contrôler les informations du système et du réseau, ainsi que les options qui sont utilisées.

- 1 Touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil]
- 2 Vérifier les informations sur l'appareil.

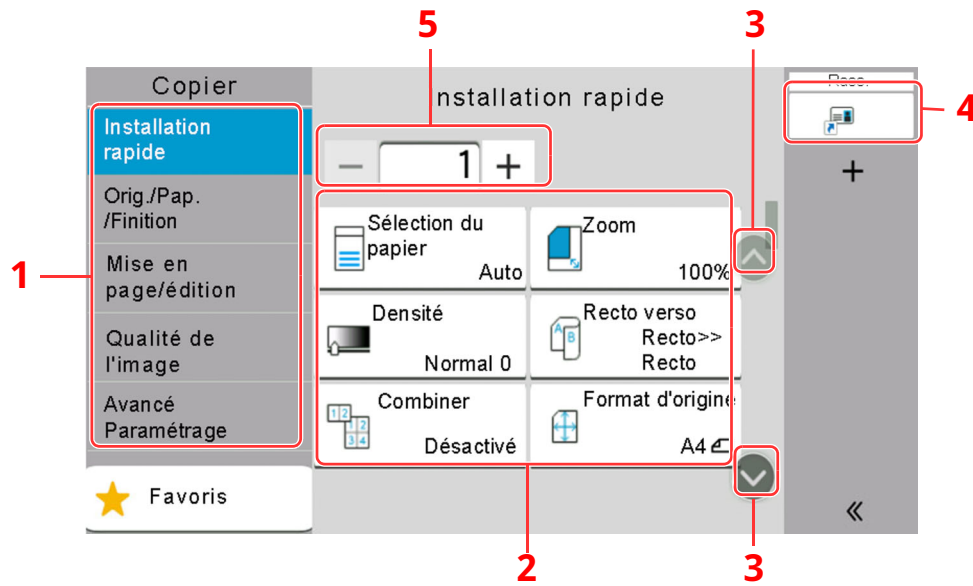
Onglet	Description
Identificat./ Réseau filaire	Permet de vérifier les informations d'ID comme le nom de modèle, le nom d'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.
Wi-Fi^{*1}	Permet de vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP. S'affiche si le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.
Statut des fournitures/de l'unité	Il est possible de vérifier la présence de toner et de papier ainsi que le statut de l'unité.
FAX^{*2}	Il est possible de consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.
USB/Bluetooth	Il est possible de vérifier le statut de la connexion du lecteur USB et du clavier Bluetooth.
Option/Application	Permet de vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.
Capacité/Version du logiciel	Permet de vérifier la version du logiciel et les performances.
Sécurité	Permet de vérifier les informations de sécurité sur la machine.
Rapport	Permet d'imprimer différents rapports et listes.
Statut util. à distance	Permet de vérifier l'état de l'utilisation à distance.

*1 S'affiche uniquement lorsque la fonction réseau sans fil est disponible sur la machine.

*2 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

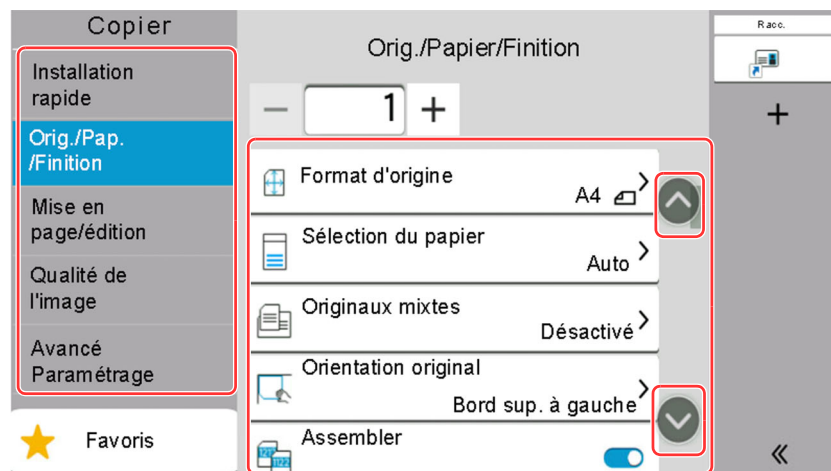
Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante est un exemple de l'écran Copier.

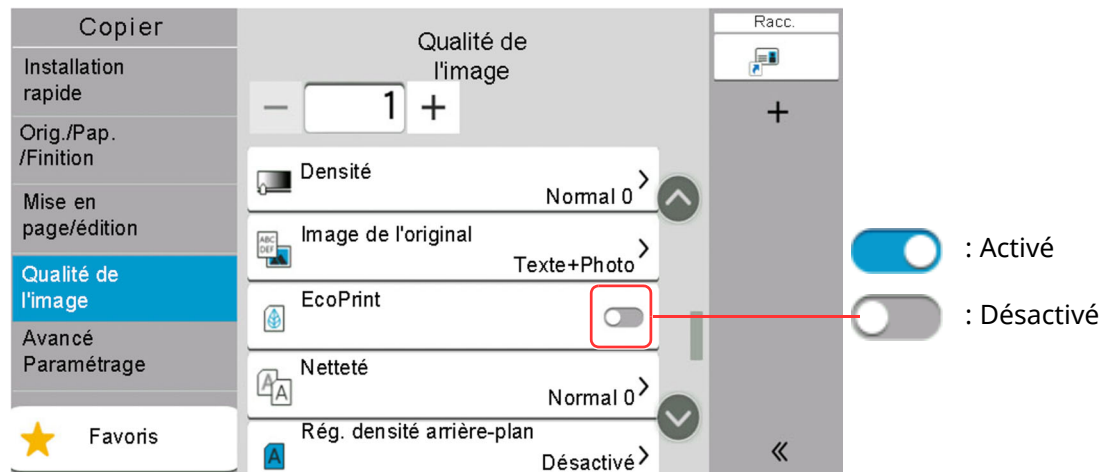


- 1 Navigation générale
Affiche les catégories de fonction.
- 2 Corps
Afficher les fonctions et les raccourcis de copie.
- 3 Touche fléchée
Déplace l'écran en haut ou en bas.
- 4 Affiche les raccourcis enregistrés.
- 5 Saisir le nombre de copies.

Sélectionner Navigation générale et configurer chaque fonction. Sélectionner la touche fléchée pour afficher les fonctions suivantes.



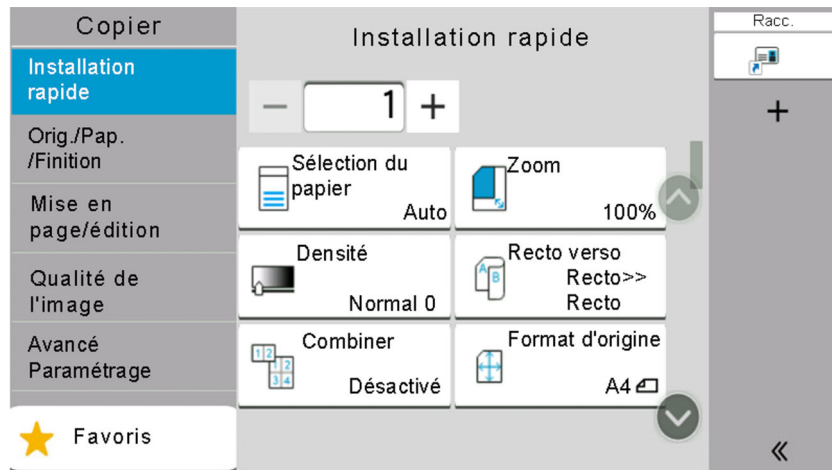
Lorsqu'un commutateur Activé/Désactivé s'affiche pour une fonction, sélectionner le commutateur pour basculer entre Activé et Désactivé.



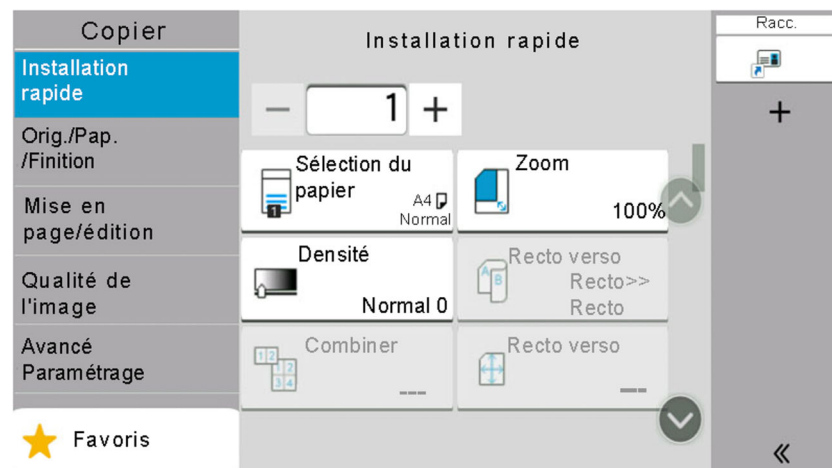
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines option ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal



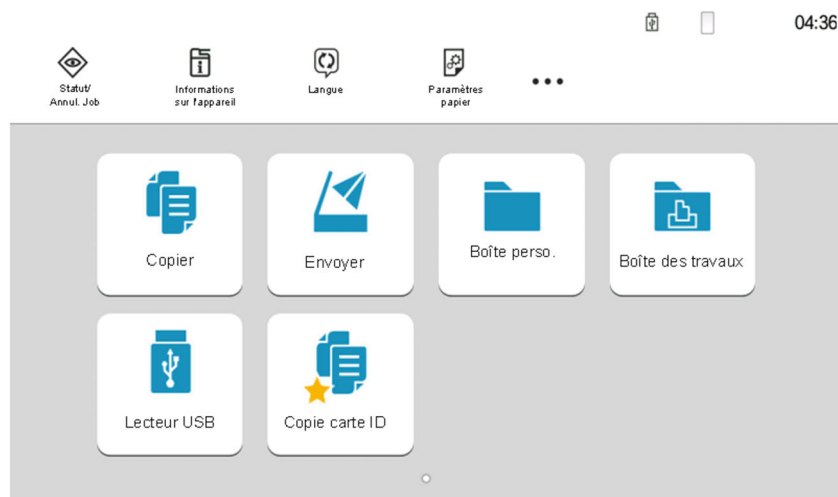
Grisée



Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée.

- Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.
- Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur.
- Pour les fonctions qui ne peuvent pas être modifiées lors de l'utilisation de la copie épreuve.

Masquée



Impossible à utiliser, car une option n'est pas installée.

REMARQUE

- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche **[Annuler]** et réessayer.
- Si la touche est encore grisée après avoir sélectionné la touche **[Annuler]**, il est possible que l'administration des connexions d'utilisateurs interdise d'utiliser cette fonction. Vérifier avec l'administrateur de la machine.

Aperçu de l'original

Il est possible d'afficher un aperçu du document numérisé.

REMARQUE

Pour afficher l'aperçu d'une image stockée dans une Boîte de document, se reporter à la section suivante :

➔ [Aperçu des documents/vérification des détails du document \(page 5-52\)](#)

La description concerne la copie d'un original d'une page.

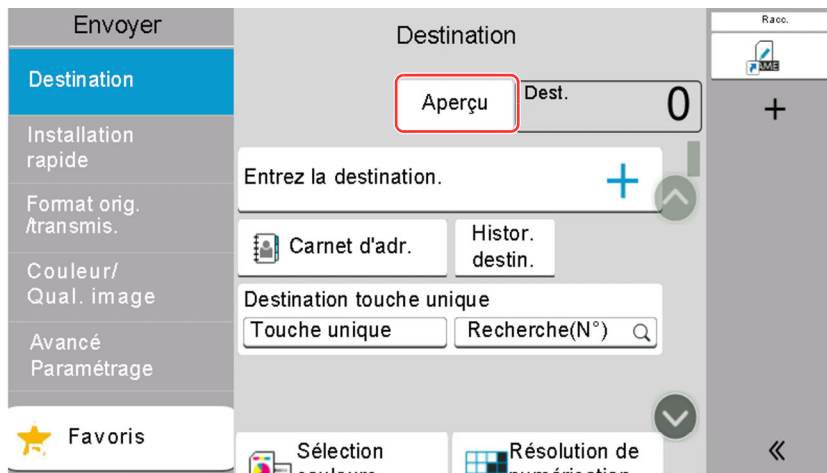
1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > **[Envoyer]**

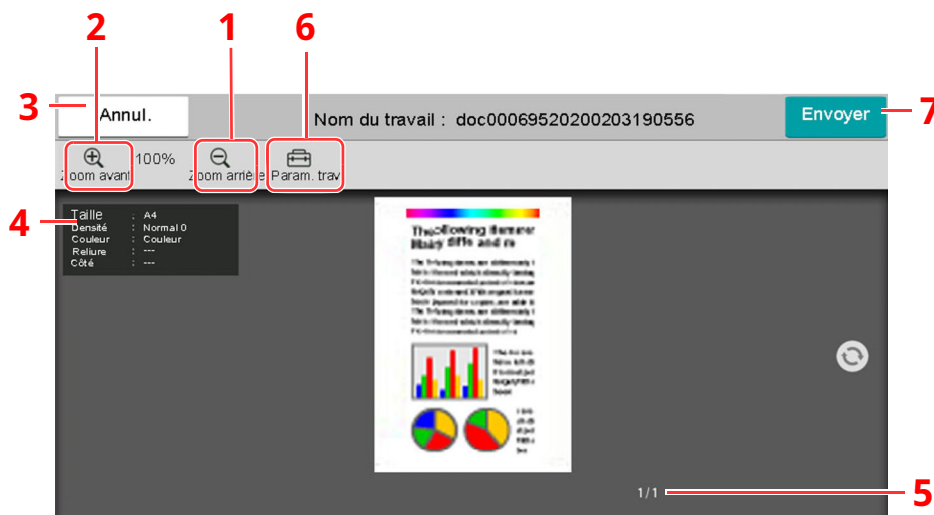
2 Mettre en place les originaux.

3 Afficher un aperçu.

1 Sélectionner [Aperçu].



La machine numérise l'original. Une fois la numérisation terminée, l'image de l'aperçu s'affiche à l'écran.



- 1 Réduction.
- 2 Agrandissement.
- 3 Annuler le travail.
- 4 Affiche les informations des données.
- 5 Affiche le numéro de la page actuelle et le nombre total de pages.
- 6 Permet de modifier les paramètres du travail.
- 7 Lancer l'envoi.

REMARQUE

- Pour modifier la qualité ou la mise en page, sélectionner [Annuler]. Modifier les réglages et sélectionner [Aperçu] une deuxième fois pour afficher un aperçu avec les nouveaux réglages.
- Selon la fonction utilisée, même en cas de numérisation d'un original de plusieurs pages, seule la première page peut être affichée comme aperçu.

- 2 S'il n'y a pas de problème avec l'image de l'aperçu, sélectionner [Envoyer]. L'envoi commence.

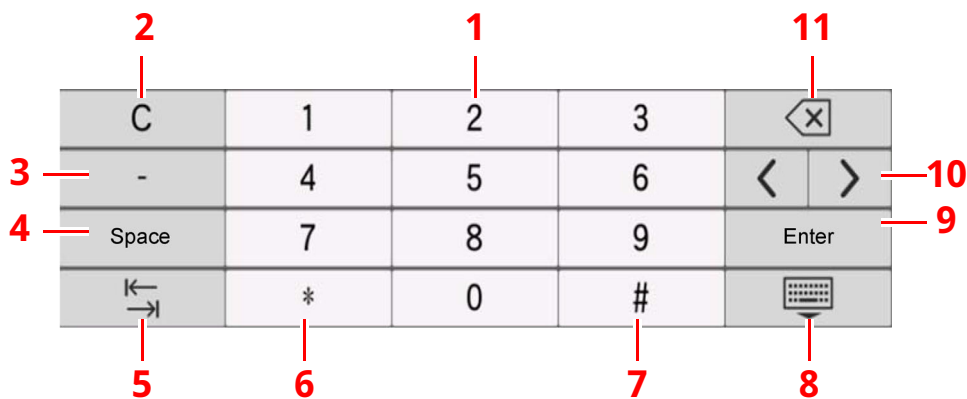
Utilisation de l'écran de prévisualisation

Lorsque l'écran de prévisualisation est affiché, les actions suivantes peuvent être effectuées en déplaçant le doigt sur l'écran tactile.

Fonctions	Description
Balayer	Si un document avec plusieurs pages est placé sur le chargeur de documents, l'ensemble du document est lu, puis l'aperçu pour la première page est affiché. Balayer l'aperçu à gauche et à droite pour afficher un aperçu des pages dans l'ordre lu.
Glisser	Avec le doigt sur l'écran tactile, faire glisser le doigt pour déplacer la position de l'aperçu affiché.
Pincer Écarter	Avec deux doigts sur l'écran tactile, élargir ou rétrécir l'espace entre les deux doigts pour agrandir ou rétrécir l'affichage.

Saisie de numéros

Lors de la saisie de numéros, les touches numériques s'affichent sur l'écran tactile si la zone de saisie du numéro est sélectionnée.

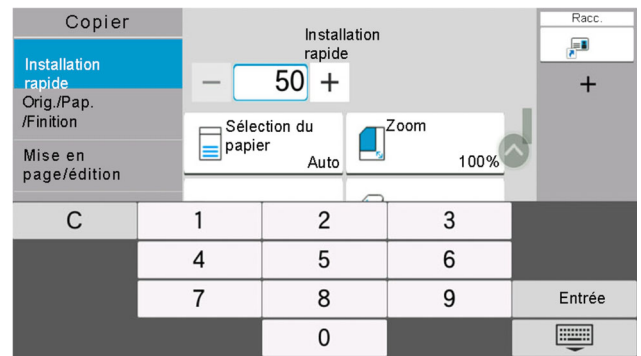
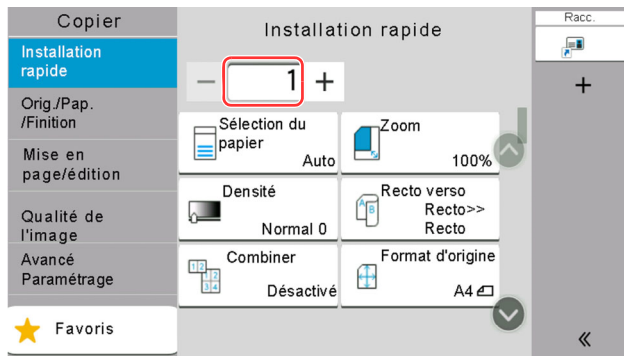


- 1 Saisir des numéros.
- 2 Effacer les numéros saisis.
- 3 Saisie de [-].
- 4 Insertion d'un espace.
- 5 Passer à la case de saisie suivante.
- 6 Lorsque [.] est affiché : Saisie du point décimal. Les numéros saisis après avoir sélectionné cette touche seront les numéros après le point décimal.
Lorsque [*] est affiché : Saisie de [*].
- 7 Lorsque [+/-] est affiché : Bascule entre les numéros positifs et négatifs.
Lorsque [#] est affiché : Saisie de [#].
- 8 Fermer le pavé numérique.
- 9 La saisie par touches numériques est confirmée.
- 10 Déplace le curseur.
- 11 Supprimer une caractère à gauche du curseur.

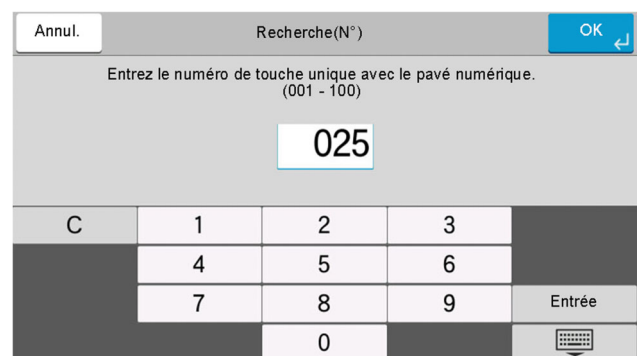
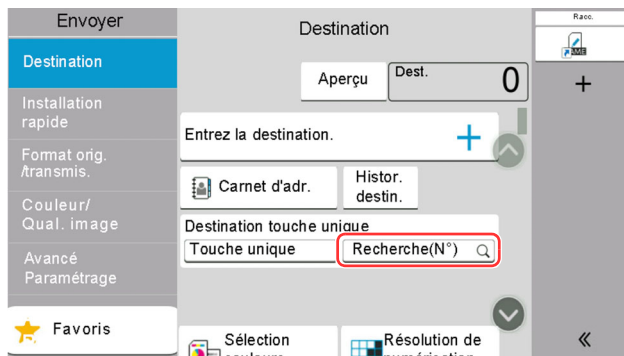
REMARQUE

- Selon l'élément saisi, certaines touches différentes des touches numériques peuvent ne pas être utilisables.
- Les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile lorsqu'un pavé numérique en option est installé.

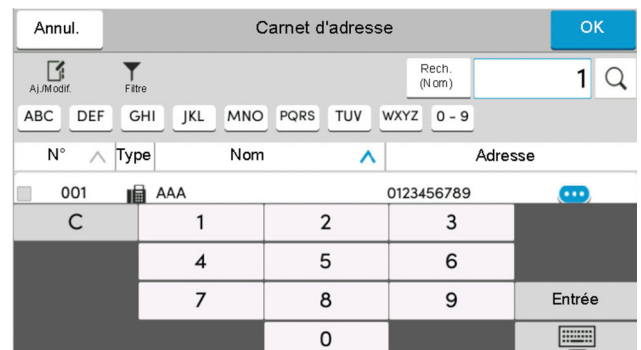
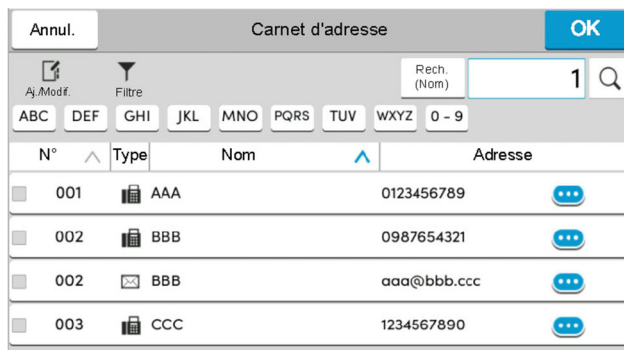
Exemple : Lors de la saisie du nombre de copies



Exemple : Lors de la saisie d'un numéro de touche unique



Exemple : Recherche d'un numéro d'adresse



REMARQUE

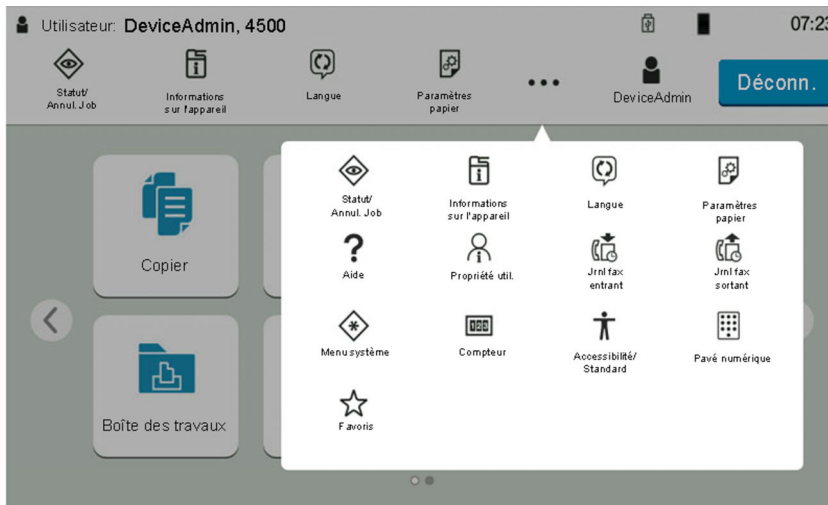
Pour les écrans de copie et d'impression, il est possible de définir à l'avance les touches numériques à afficher. En outre, il est possible de sélectionner la disposition des touches numériques qui sont utilisées sur l'application.

➔ [Pavé numérique \(page 8-7\)](#)

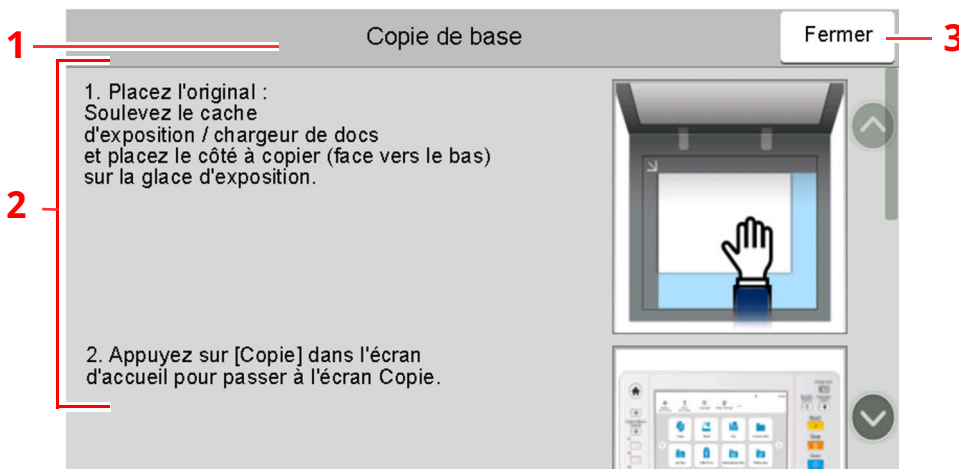
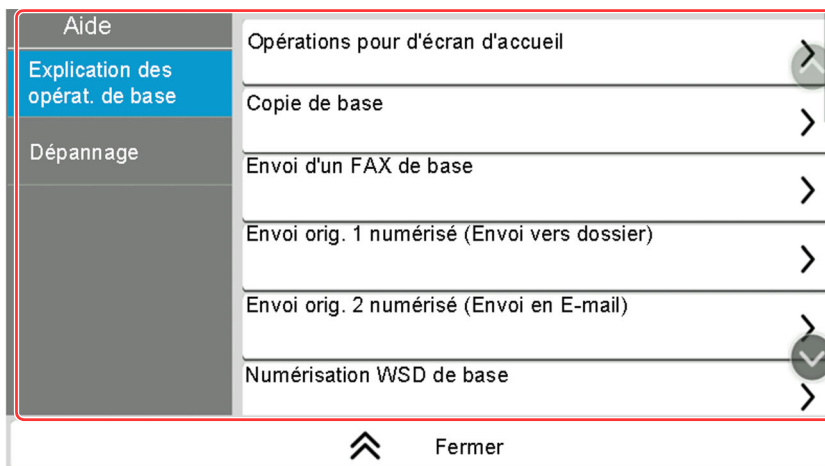
Écran d'aide

En cas de problème d'utilisation de la machine, il est possible de consulter l'aide en effleurant l'écran tactile. Sélectionner **[Aide]** sur l'écran d'accueil pour afficher la liste de l'aide.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Aide]



2 Sélectionner les éléments à vérifier dans la liste.



- 1 Titres d'aide
- 2 Affiche les informations concernant les fonctions et l'utilisation de la machine.
- 3 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage)

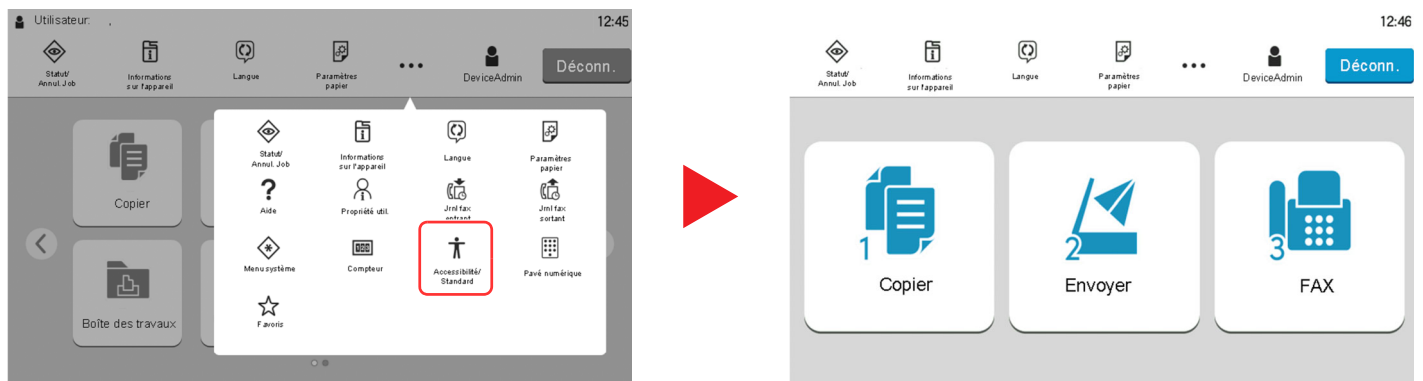
Le texte et les touches affichés sur l'écran tactile peuvent être agrandis. Les éléments peuvent aussi être sélectionnés et déplacés sur l'écran suivant à l'aide des touches numériques.

Sélectionner la touche [**Accueil**] > [...] > [**Accessibilité/Standard**]

Les touches ou le texte agrandis s'affichent sur l'écran tactile.

REMARQUE

- Cette fonction peut être utilisée sur l'écran d'accueil et sur les fonctions qui ont été enregistrées via la configuration rapide Copier/Envoyer/FAX.
- Pour configurer les fonctions qui ne sont pas affichées sur l'écran d'accessibilité, il faut revenir à l'affichage original. Sélectionner [**Accessibilité/Standard**] une deuxième fois.
- Appuyer de manière prolongée sur la touche [**Accueil**] pour basculer entre l'écran standard et l'écran d'accessibilité.



Il est aussi possible de contrôler l'écran à l'aide des touches numériques correspondant au numéro entouré. (Exemple : Sélectionner la touche [2] sur le pavé numérique pour afficher l'écran Envoyer.)

Contrôler les fonctions selon l'affichage sur l'écran.

Connexion/déconnexion

Connexion

1 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour la connexion.

Si cet écran s'affiche pendant les opérations, saisir le nom d'utilisateur et mot de passe de connexion.

The screenshot shows the 'Login clavier' screen. At the top left is an 'Annul.' button and at the top right is the title 'Login clavier'. Below the title is the instruction 'Entrez les nom de connexion et mot de passe.' There are three input fields: a dropdown menu for 'Connexion à' with 'Local' selected (annotated with a red '1'), a text field for 'Nom de connexion. ut.' containing '4500' (annotated with a red '2'), and a password field for 'Mot de passe' containing '****' (annotated with a red '3'). To the right of the password field is a 'Connex.' button with a right arrow. At the bottom are three buttons: 'Autre connexion' (annotated with a red '4'), 'Wi-Fi Direct' (annotated with a red '5'), and 'Vérifier le compteur' (annotated with a red '6').

- 1 Si **[Authentification réseau]** est sélectionné comme méthode d'authentification de l'utilisateur, les destinations d'authentification sont affichées et **[Local]** ou **[Réseau]** peuvent être sélectionnés comme destination d'authentification.
- 2 Entrer le nom d'utilisateur.



REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur, veuillez contacter votre administrateur.

- 3 Entrer le mot de passe de connexion.
 - ➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)
- 4 Sélectionner la méthode de connexion parmi **[Connexion simple]**, **[Connexion par code PIN]** et **[Login carte ID]**.
 - ➔ [Authentification de l'utilisateur et comptabilité \(Utilisateur, Compta. des travaux\) \(page 9-1\)](#)
- 5 Vérifier l'environnement Wi-Fi Direct.
- 6 Consulter le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées. Affiché lorsque la comptabilité des travaux est activée.

2 Sélectionner **[Connex.]**.

Connexion simple

- 1 Si l'écran suivant s'affiche pendant les opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.



REMARQUE

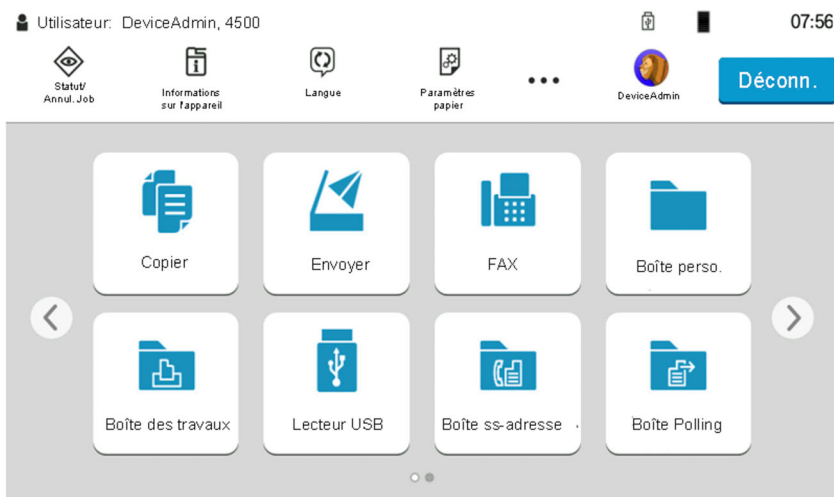
Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s'affiche.

→ [Param. de connexion simple \(page 9-27\)](#)

Déconnexion

- 1 Sélectionner la touche [Déconn.].

L'écran de saisie du nom d'utilisateur/du mot de passe d'accès s'affiche.



REMARQUE

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

➔ [Configuration et réglage \(menu système\) \(page 8-1\)](#)

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.

REMARQUE

• Pour effectuer des modifications après cette configuration initiales, se reporter à :

➔ [Date/Heure \(page 8-7\)](#)

• L'heure correcte peut être réglée périodiquement en obtenant l'heure à partir d'un serveur de temps en réseau.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Date/Heure]

2 Configurer les paramètres.

[Fuseau horaire] > [Date/Heure] > [Format de date]

Élément	Description
Fuseau horaire	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.
Date/Heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)
Format de date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année, Année/Mois/Jour

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau, compatible avec les protocoles réseaux du type TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Il permet l'impression réseau sur les plate-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Les méthodes de configuration sont les suivantes

Méthode de configuration	Description	Page de référence
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser Assistant config. rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant, sans configurer individuellement dans le menu système.	Assistant d'installation rapide (page 2-49)
	Utiliser Param. du réseau filaire ou Réseau en option pour configurer le réseau en détails à partir du Menu système.	Param. du réseau filaire (page 8-47) Réseau en option (page 8-54)
Configuration des connexions sur la page web	Pour l'interface réseau de série, la connexion peut être configurée en utilisant Embedded Web Server RX. Pour l'option IB-50, la connexion peut être configurée en utilisant la page web dédiée.	Embedded Web Server RX User Guide Manuel d'utilisation IB-50
Configuration de la connexion en utilisant l'utilitaire de configuration de IB-50	Il s'agit de l'outil de configuration inclus sur le CD de IB-50. Il peut être utilisé sous Windows.	Manuel d'utilisation IB-50



REMARQUE

Pour passer à une interface réseau différente de l'interface filaire (par défaut) après l'installation d'un kit d'interface réseau en option (IB-50) et d'un kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-51), sélectionner le paramètre désiré dans « Réseau principal (client) ».

➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à :

➔ [Réseau \(page 8-66\)](#)

Paramètre IPv4

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > « Paramètres réseau » [Paramètres réseau filaire] > « Configuration TCP/IP » [Paramètres IPv4]

2 Configurer les paramètres.

En cas d'utilisation du serveur DHCP

[DHCP] : Régler sur [Activé].

En cas de configuration de l'adresse IP fixe

[DHCP] : Régler sur [Désactivé].

[Adresse IP] : Entrer l'adresse.

[Masque de sous-réseau] : Entrer le masque de sous-réseau en représentation décimale (de 0 à 255).

[Passerelle par défaut] : Entrer l'adresse.

Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].

En cas de configuration du serveur DNS

Dans les cas suivants, définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System).

- En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre [DHCP] sur [Désactivé].

- En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Sélectionner [Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP] ou [Utiliser le serveur DNS suivant]. Lorsque [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, il est possible de saisir les informations du serveur DNS fixe dans les champs Principal et Secondaire prévus.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

➔ [Redémarrez le réseau. \(page 8-54\)](#)

REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre.

Configuration du réseau sans fil

Lorsque l'option Kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-51) est installée sur la machine et que les paramètres de connexion sont configurés, il est possible d'imprimer ou d'envoyer au sein d'un environnement réseau sans fil. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description	Page de référence
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser Assistant config. rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant, sans configurer individuellement dans le menu système.	Assistant d'installation rapide (page 2-49)
	Utiliser Paramètres Wi-Fi pour configurer le réseau en détail à partir du menu système.	Paramètres Wi-Fi (page 8-43)
Configuration de la connexion en utilisant Wi-Fi Setup Tool	Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé à partir de notre site web. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant.	Connexion filaire avec câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool (page 2-40)
Configuration des connexions sur la page web	Pour IB-37/ IB-38, la connexion peut être configurée à partir de Embedded Web Server RX.	Embedded Web Server RX User Guide
	Pour IB-51, la connexion peut être configurée sur la page web dédiée.	Manuel d'utilisation IB-51
Configuration de la connexion en utilisant l'utilitaire de configuration de IB-51	Il s'agit de l'outil de configuration inclus sur le CD de IB-51. Il peut être utilisé sur Windows et Mac OS.	Manuel d'utilisation IB-51

REMARQUE

Pour passer à une interface réseau différente de l'interface filaire (par défaut) après l'installation d'un kit d'interface réseau en option (IB-50) et d'un kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-51), sélectionner le paramètre désiré dans « Réseau principal (client) ».

➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)

Connexion filaire avec câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique portable à la machine. Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➔ [Paramètres Wi-Fi \(page 8-43\)](#)

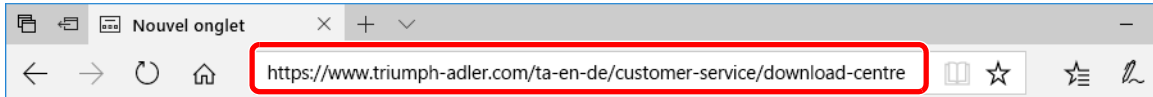
➔ [Réseau sans fil \(page 8-55\)](#)

1 Connecter la machine à un ordinateur

- 1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.
- 2 Mettre l'ordinateur sous tension.
L'adresse IP (adresse de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur est générée automatiquement.

2 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Lancer un navigateur web.
- 2 Saisir "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger Wi-Fi Setup Tool.
- 4 Effectuer un double-clic sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la fenêtre contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).

3 Configurer les paramètres.

- 1 [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]
- 2 [Utiliser câble LAN] > [Suivant] > [Suivant]
- 3 [Configuration simple] > [Suivant]

La machine est détectée.



REMARQUE

- Wi-Fi Setup Tool permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
- Si la machine n'est pas détectée, sélectionner [Avancé Paramétrage] > [Suivant]. Sélectionner [Express] ou [Personnalisé] comme méthode de découverte de périphérique et spécifier l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

- 4 Sélectionner la machine > [Suivant]
- 5 Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique.] dans [Mode d'authentification], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont tous deux Admin.
- 6 Configurer les paramètres de communication > [Suivant]
- 7 Modifier les paramètres du point d'accès au besoin > [Suivant]
Le réseau est configuré.

Connexion LAN sans fil par Wi-Fi Direct à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique portable à la machine.

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur **[Activé]**) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

→ [Paramètres Wi-Fi \(page 8-43\)](#)

→ [Réseau sans fil \(page 8-55\)](#)

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Paramètres réseau » **[Paramètres Wi-Fi Direct]**

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : **[Activé]** > **[OK]**

3 Redémarrer le réseau.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Paramètres réseau » **[Redémarrez le réseau]** > **[Redémarrer]**

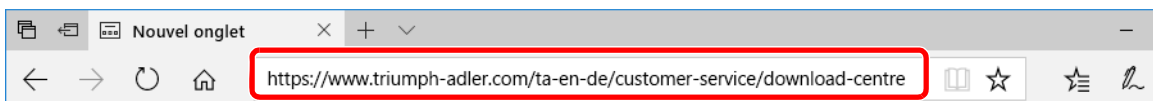
4 Connecter un ordinateur ou un périphérique portable à la machine.

→ [Configuration Wi-Fi Direct \(page 2-44\)](#)

5 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer un navigateur web.

2 Saisir "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger Wi-Fi Setup Tool.

4 Effectuer un double-clic sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la fenêtre contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur **[Oui]** (**[Autoriser]**).

6 Configurer les paramètres.

1 [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Wi-Fi Direct] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Paramètre avancé] > [Suivant]

Sélectionner [Express] ou [Personnalisé] comme méthode de découverte de périphérique et spécifier l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

4 Sélectionner la machine > [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique.] dans [Mode d'authentification], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont tous deux Admin.

6 Configurer les paramètres de communication > [Suivant]

7 Modifier les paramètres du point d'accès au besoin > [Suivant]

Le réseau est configuré.

Configuration Wi-Fi Direct

Il est possible d'installer le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-37/IB-38) sur la machine et de configurer les paramètres de connexion pour imprimer dans un environnement Wi-Fi Direct. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Connexion aux périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct à partir du Panneau de commande

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrage du réseau] > [Redémarrer]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique portable.

Si un message de confirmation s'affiche sur le panneau de commande de la machine, sélectionner [Oui].

Le réseau entre cette machine et le périphérique portable est configuré.

Connexion aux ordinateurs ou périphériques portatifs qui ne prennent pas en charge Wi-Fi Direct

À titre d'exemple, voici l'explication pour la connexion aux périphériques portatifs iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrage du réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi]

5 Noter le nom du réseau (SSID), l'adresse IP et le mot de passe.

6 Configurer le périphérique portable.

1 [Paramètres] > [Wi-Fi]

2 Sélectionner le nom du réseau (SSID) qui s'est affiché à l'étape 5 dans la liste.

3 Saisir le mot de passe qui a été fourni à l'étape 5 > [Connecter]

Le réseau entre cette machine et le périphérique portable est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant un bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique portatif ne prend pas en charge Wi-Fi Direct, mais prend en charge WPS, il est possible de configurer le réseau en utilisant le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrage du réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Appuyer sur le bouton-poussoir sur l'ordinateur ou le périphérique portatif et sélectionner simultanément [Bouton-poussoir] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et l'ordinateur ou le périphérique portatif est configuré.

IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à 10 périphériques portatifs à la fois en utilisant la configuration Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- Déconnecter le réseau à partir de l'ordinateur ou du périphérique portatif
 - Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande
- Sélectionner la touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > « Wi-Fi Direct » [Machine] > [Déconnecter tout] > [Déconnecter]

- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du menu système

➔ [Paramètres Wi-Fi \(page 8-43\)](#)

- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir de Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Fonction économie d'énergie

Si un certain temps s'écoule depuis la dernière utilisation de la machine, cette dernière passe automatiquement en mode faible consommation pour réduire la consommation d'énergie. Si un temps supplémentaire s'écoule sans utiliser la machine, cette dernière passe automatiquement en mode veille pour réduire la consommation d'énergie au minimum.

Mode faible consommation

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, l'indicateur Économie D'Énergie s'allume et l'écran s'assombrit pour réduire la consommation d'énergie. La machine est en mode faible consommation.

« Faible consommation. » sera affiché sur l'écran.

Le délai avant le passage au mode faible consommation : 1 minutes (paramètre par défaut).

Si des données d'impression sont reçues alors que le mode faible consommation est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression. De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode faible consommation, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer l'une des actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.
- Placer les originaux dans le chargeur de documents.

Le temps de reprise sur Mode faible consommation est le suivant.

- 10 secondes maximum

Veillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.



REMARQUE

Si la temporisation de faible consommation est égale à la temporisation de veille, le mode veille est prioritaire.

Veille

Veille

Pour passer en mode Veille, sélectionner la touche [**Economie D'Énergie**]. L'écran tactile et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant économie d'énergie, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie. La machine est en mode Veille.



Voyant Economie D'Énergie

Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer les actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.
- Placer les originaux dans le chargeur de documents.
- Ouvrir le chargeur de documents.

Le temps de reprise sur Mode veille est le suivant.

- P-6039i MFP/P-5539i MFP : 21,0 secondes maximum
- P-4539i MFP/P-4532i MFP : 25,0 secondes maximum

Veillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

En mode veille automatique, la machine passe automatiquement en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant.

- 1 minutes (paramètre par défaut).

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à :

➔ [Assistant d'installation rapide \(page 2-49\)](#)

Règles de veille (modèles pour l'Europe)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres de règles de veille, se reporter à la section suivante :

➔ [Règles de veille \(modèles pour l'Europe\) \(page 8-8\)](#)

Niveau de veille (économie d'énergie et reprise rapide) (modèles sauf pour l'Europe)

Ce mode réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode veille normal et permet de définir le mode veille séparément pour chaque fonction. L'impression à partir d'un ordinateur connecté avec un câble USB n'est pas disponible lorsque la machine est dans ce mode. Le temps nécessaire pour que la machine sorte du mode d'économie d'énergie et reprenne le fonctionnement normal sera plus long que pour le mode veille normal.



REMARQUE

Si le Kit d'interface réseau en option est installé, l'économie d'énergie ne peut pas être spécifiée.

Pour plus d'informations sur les paramètres de niveau de veille, se reporter à la section suivante :

➔ [Assistant d'installation rapide \(page 2-49\)](#)

Niveau de reprise d'économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie. Pour Niveau de récupération économie d'énergie, il est possible de sélectionner « Reprise complète » ou « Reprise normale ». Le paramètre par défaut est « Reprise normale ».

Pour plus d'informations sur les paramètres du mode économie d'énergie, se reporter à la section suivante :

- ➔ [Assistant d'installation rapide \(page 2-49\)](#)
- ➔ [Niveau de récupération économie d'énergie \(page 8-10\)](#)

Paramètres tempo hebdo

Permet de faire entrer et sortir la machine du mode veille aux heures spécifiées pour chaque jour.

Pour plus d'informations sur les Paramètres tempo hebdo, se reporter à la section suivante :

- ➔ [Assistant d'installation rapide \(page 2-49\)](#)
- ➔ [Paramètres tempo hebdo \(page 8-9\)](#)

Temporisation d'arrêt (modèles pour l'Europe)

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La temporisation d'arrêt est utilisée pour définir le délai avant la mise hors tension.

Le réglage d'usine pour le délai avant la mise hors tension : 3 jours

- ➔ [Temporisation d'arrêt \(modèles pour l'Europe\) \(page 8-9\)](#)

Assistant d'installation rapide

Pour les fonctions de fax, les paramètres papier, les fonctions économie d'énergie et les paramètres réseau, les paramètres suivants peuvent être configurés sur un écran de type assistant.

Configuration du FAX^{*1}	Configure les paramètres de base du fax.	
	Mode composition/réception	Mode composition Mode réception Auto (DRD)
	Informations du fax local	Nom de fax local Numéro de fax local ID de FAX local TTI
	Son	Volume haut-parleur FAX Volume du moniteur FAX Avis de fin du travail
	Sonneries	Sonneries(Normal) Sonneries(Rép. auto) Sonneries (Fax/Tél)
	Source papier/Sortie	Paramètres de source du papier
	Renumérotation	Nombre de tentatives
	Aff.mess. mise hrs tens.	Aff.mess. mise hrs tens.
Configuration du papier	Configure le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans les magasins et le bac MF.	
	Magasin 1	Format papier ^{*2} Type de support
	Magasin 2 ^{*3}	Format papier ^{*2} Type de support
	Magasin 3 ^{*3}	Format papier ^{*2} Type de support
	Magasin 4 ^{*3}	Format papier ^{*2} Type de support
	Magasin 5 ^{*3}	Format papier ^{*2} Type de support
	Bac MF	Format papier Type de support

Config. économie d'énergie	Configure le mode Veille.	
	Mode Veille	Mise en veille Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)
	Mode faible consommation	Temporis. faible puiss.
	Mode reprise	Niveau de rétablissement de l'économie d'énergie
	Tempor. hebdomadaire	Paramètres tempo hebdo Planification ^{*4} Réessayer ^{*4} Nombre de tentatives ^{*4} Interv. d'essai ^{*4}
Configuration réseau	Configure les paramètres réseau.	
	Réseau	Sélection du réseau ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} Adresse IP ^{*8} Masque de sous-réseau ^{*8} Passerelle par défaut ^{*8}
Configuration e-mail	Définir le nom du serveur SMTP et l'adresse de l'expéditeur pour permettre l'envoi d'e-mail.	
	E-mail	SMTP (transmis. e-mail) Nom de serveur SMTP ^{*9} Numéro de port SMTP ^{*9} Adresse de l'expéditeur ^{*9}
Configuration de sécurité	Spécifier le niveau de sécurité.	
	Configuration rapide de la sécurité	

*1 Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

*2 S'affiche uniquement si la molette de format pour le magasin est réglée sur « Other ».

*3 S'affiche uniquement si le chargeur de papier en option est installé.

*4 Cette fonction est activée lorsque [**Tempor. hebdomadaire**] est réglé sur [**Activé**].

*5 Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) en option est installé.

*6 Cette fonction est affichée lorsque [**Sélection du réseau**] est réglé sur [**Wi-Fi**].

*7 Cette fonction est affichée lorsque [**Sélection du réseau**] est réglé sur [**Réseau filaire**].

*8 Cette fonction est affichée lorsque [**DHCP**] est réglé sur [**Désactivé**].

*9 Cette fonction est activée lorsque [**SMTP (transmis. e-mail)**] est réglé sur [**Activé**].

Configuration des paramètres de l'assistant d'installation rapide

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Assistant configuration rapide]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres.

Démarrer l'assistant. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de problème pour la configuration des paramètres, se reporter à :

➔ [Écran d'aide \(page 2-33\)](#)

Commande	Description
Fin	Quitter l'assistant. Les paramètres configurés jusqu'ici sont appliqués.
Précédent	Revenir à l'élément précédent.
Sauter	Passer à l'élément suivant sans régler l'élément actuel.
Suivant	Passe à l'écran suivant.
Retour	Revient à l'écran précédent.
Terminer	Enregistrer les réglages et quitter l'assistant.

Installation du logiciel

Pour utiliser la fonction imprimante, une connexion TWAIN/WIA ou une connexion au fax réseau, télécharger et installer les logiciels requis à partir de notre site web ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" ou "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>").

Logiciel publié (Windows)

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Printing System Driver	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	-
FAX Driver	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans une application logicielle sur un ordinateur.	-
TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	-
Status Monitor	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
File Management Utility	Permet d'envoyer et de sauvegarder un document numérisé vers un dossier réseau spécifié.	-
Network Tool for Direct Printing	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisées dans une application logicielle.	○
Wi-Fi Setup Tool	Outil pour la configuration du réseau sans fil (réseau local sans fil) de cette machine.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Outil pour la création d'un dossier partage sur les ordinateurs personnels et pour définir le dossier partagé comme destination.	-



REMARQUE

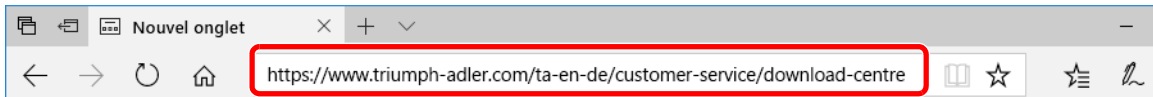
- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- La fonction fax peut uniquement être utilisée sur les produits équipés d'une fonction fax.

Installation du logiciel sous Windows

Télécharger et installer un logiciel à partir de notre site web.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

- 1 Lancer un navigateur web.
- 2 Saisir "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Effectuer un double-clic sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la fenêtre contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur **[Oui]** (**[Autoriser]**).

Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.

REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

1 Afficher l'écran.

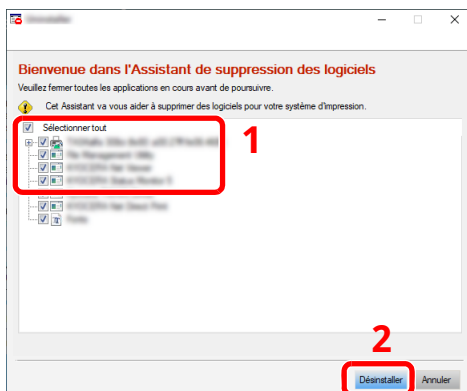
Cliquer sur la zone de recherche dans la barre des tâches et y saisir « Désinstaller Product Library ». Sélectionner [**Désinstaller Product Library**] dans la liste de recherche. L'assistant de désinstallation de logiciel s'affiche.

REMARQUE

Dans Windows 8.1, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Désinstaller Product Library » dans la zone de recherche. Sélectionner [**Désinstaller Product Library**] dans la liste de recherche.

2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure de désinstallation du logiciel.

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

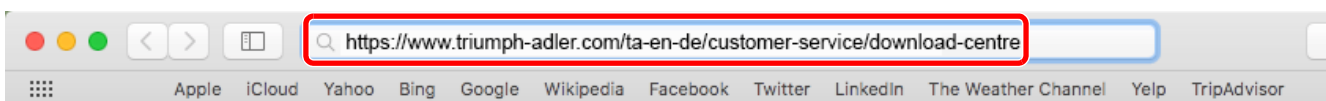
La fonction imprimante de la machine peut être utilisée par un Mac.

REMARQUE

- L'installation sous Mac OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
 - Lors de l'impression depuis un ordinateur Mac, régler l'émulation de la machine sur [KPD] ou [KPD(Auto)].
- ➔ [Imprimante \(page 8-36\)](#)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.
- ➔ [Bonjour \(page 8-53\)](#)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
 - Lors de l'impression via AirPrint, il n'est pas nécessaire d'installer le logiciel.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

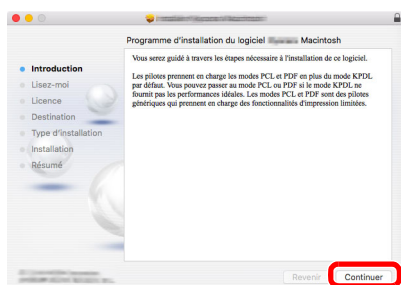
- 1 Lancer un navigateur web.
- 2 Saisir "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" dans la barre d'adresse.



- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Installer le pilote d'imprimante.

Effectuer un double-clic pour lancer le programme d'installation téléchargé.



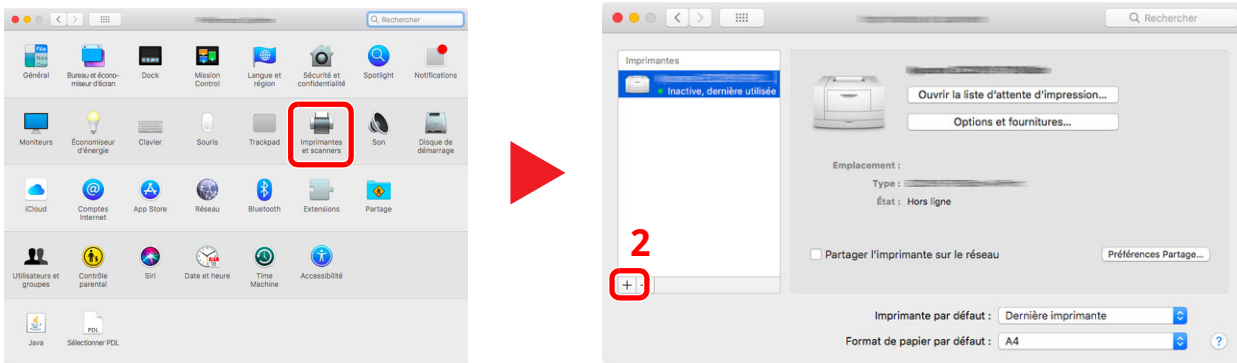
Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

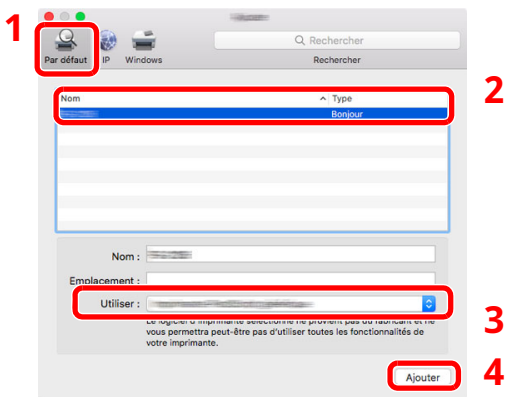
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée.
Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

3 Configurer l'imprimante.

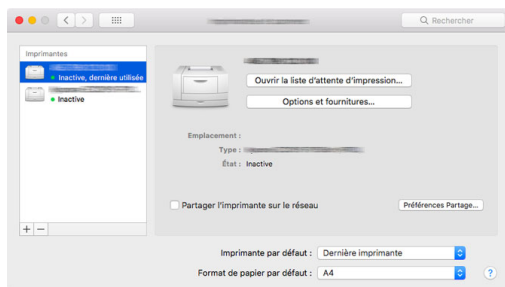
1 Ouvrir Préférences Système et ajouter l'imprimante.



2 Sélectionner [Par défaut] et cliquer sur l'élément qui s'affiche dans « Nom », puis sélectionner le pilote dans « Utiliser ».



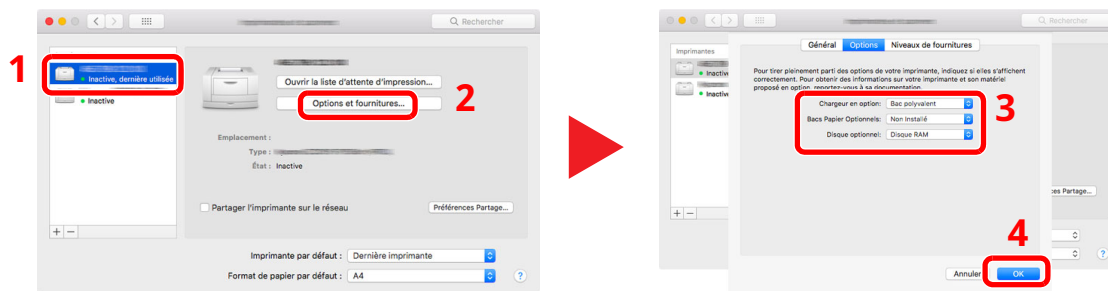
3 La machine sélectionnée est ajoutée.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

- 4 Sélectionner la nouvelle imprimante ajoutée et cliquer sur [**Options et fournitures...**] pour sélectionner les options installées avec la machine.



Configuration du pilote TWAIN

Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

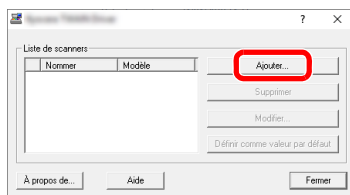
- 1 Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Sélectionner **[TWAIN Driver Setting]** dans la liste de recherche.



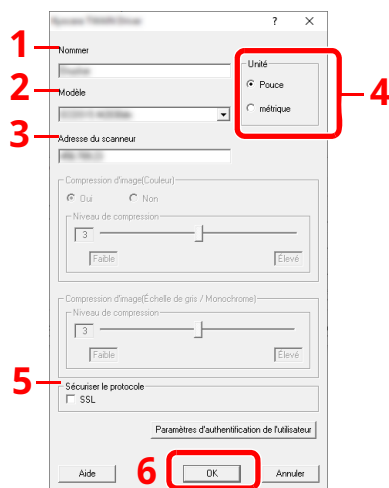
REMARQUE

Dans Windows 8.1, cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, puis saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Sélectionner **[TWAIN Driver Setting]** dans la liste de recherche.

- 2 Cliquer sur **[Ajouter]**.



2 Configurer le pilote TWAIN.



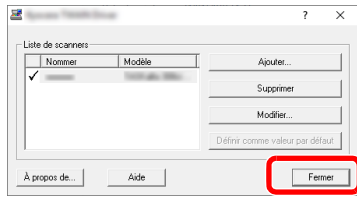
- 1 Saisir l'adresse du scanneur.
- 2 Sélectionner cette machine dans la liste.
- 3 Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
- 4 Définir les unités de mesure.
- 5 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.
- 6 Cliquer sur **[OK]**.



REMARQUE

Si l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l'administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [**Supprimer**] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [**Modifier**] pour modifier les noms.

Configuration du pilote WIA

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

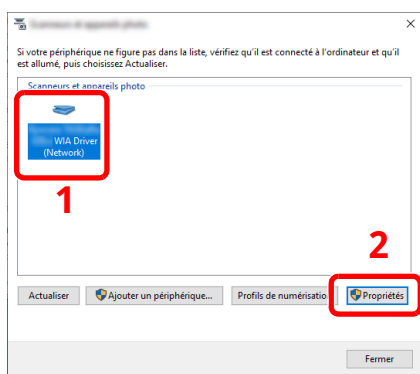
- 1 Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et saisir « Afficher les scanners et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner **[Afficher les scanners et les appareils photo]** dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.



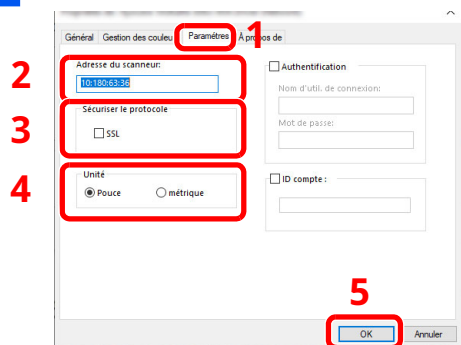
REMARQUE

Dans Windows 8.1, cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, puis saisir « Afficher les scanners et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner **[Afficher les scanners et les appareils photo]** dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et cliquer sur **[Propriétés]**.



2 Configurer le pilote WIA.



- 1 Cliquer sur l'onglet **[Paramètres]**.
- 2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.
- 3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.
- 4 Définir les unités de mesure.
- 5 Cliquer sur **[OK]**.

Vérification du compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Compteur]

2 Vérifier le compteur.

Préparations supplémentaires pour l'administrateur

Vue d'ensemble des privilèges d'administrateur

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés : un avec des privilèges d'administrateur de la machine et un autre avec des privilèges d'administrateur. Les utilisateurs bénéficiant des privilèges d'administrateur de la machine et d'administrateur peuvent configurer des paramètres importants de la machine. Les différences en matière de privilèges sont les suivantes :

Utilisateur disposant de privilèges d'administrateur de la machine

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, ses paramètres de sécurité comme l'enregistrement d'utilisateurs, ainsi que le niveau de sécurité de la machine.

➔ [Niveau sécurité \(page 8-61\)](#)

Utilisateur disposant de privilèges d'administrateur

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, l'enregistrement d'utilisateurs, ainsi que d'autres paramètres de sécurité. Cet utilisateur ne peut pas définir le niveau de sécurité de la machine.

Se connecter en tant qu'administrateur ou administrateur de la machine

L'utilisateur disposant de privilèges d'administrateur de la machine et celui ayant des privilèges d'administrateur doivent se connecter afin de configurer des paramètres importants du produit, comme les paramètres réseau et les paramètres de sécurité. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Administrateur de la machine

Nom d'utilisateur	DeviceAdmin
Nom connexion util.	P-6039i MFP : 6000, P-5539i MFP : 5500, P-4539i MFP: 4500, P-4532i MFP : 4500
Mot de passe de connexion	P-6039i MFP : 6000, P-5539i MFP : 5500, P-4539i MFP: 4500, P-4532i MFP : 4500

Administrateur

Nom d'utilisateur	Admin
Nom connexion util.	Admin
Mot de passe de connexion	xxxxxxxxx (numéro de série) ➔ Vérification du numéro de série de l'équipement (page i)

✔ IMPORTANT

Pour assurer votre sécurité, veillez à modifier le nom d'utilisateur, l'identifiant et le mot de passe d'accès par défaut. Pensez également à modifier régulièrement votre mot de passe.

➔ [Modification des propriétés utilisateur \(page 9-10\)](#)

Renforcer la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés : un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés.

➔ [Authentification de l'utilisateur et comptabilité \(Utilisateur, Compta. des travaux\) \(page 9-1\)](#)

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Limiter les utilisateurs de la machine.	Connexion util.	page 9-2
	Sécurité d'authentification	page 9-5
	Réinitialisation auto du panneau	page 8-8
	Paramètres de carte ID ^{*1}	page 9-30
Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées.	Autorisation locale	page 9-17
	Param. autoris. groupe	page 9-20
	Param. autoris. invité	page 9-23
Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents stockés dans la machine.	Boîte personnalisée ^{*2}	page 5-54
Imprime le document stocké dans la machine lorsque l'utilisateur utilise la machine avec le panneau de commande.	Impression à distance	page 8-38
Empêcher la fuite des données stockées dans la machine.	Écrasement des données ^{*3}	Se reporter au Data Encryption/Overwrite Operation Guide.
	Cryptage ^{*3}	
	Fonctions de cryptage PDF	page 6-42
Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut.	Nettoyage des données	page 8-64

*1 Le Card Authentication Kit en option est requis.

*2 Le SSD en option est requis.

*3 Il est nécessaire d'activer la fonction de sécurité des données.

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes.	IPP sur TLS	page 8-50
	HTTPS	page 8-51
	Sécurité LDAP	Se reporter au Embedded Web Server RX User Guide .
	Sécurité SMTP	page 8-49
	Sécurité POP3	page 8-49
	Transm. FTP cryptée	page 6-48
	WSD amélioré (TLS)	page 8-51
	IPSec	page 8-54
	SNMPv3	page 8-51
Vérifier le logiciel sur la machine.	Vérification du logiciel	page 8-61
Prévention de l'exécution de programmes non autorisés.	Liste blanche	page 8-62

Embedded Web Server RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Embedded Web Server RX.

Cette section explique comment accéder à Embedded Web Server RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Embedded Web Server RX, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation.

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Embedded Web Server RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Adminis- trateur	Utilisateur générique
Informations sur l'appareil/ Utilisation à distance	Permet de vérifier la structure de la machine.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
État du travail	Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Boîte de document	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Carnet d'adresses	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Paramètres de la machine	Configurer les paramètres avancés de la machine.	<input type="radio"/>	-
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	<input type="radio"/>	-
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	<input type="radio"/>	-
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	<input type="radio"/>	-
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	<input type="radio"/>	-

*1 Selon les autorisations de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.

REMARQUE

- Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
- Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX.

➔ Manuel d'utilisation du FAX

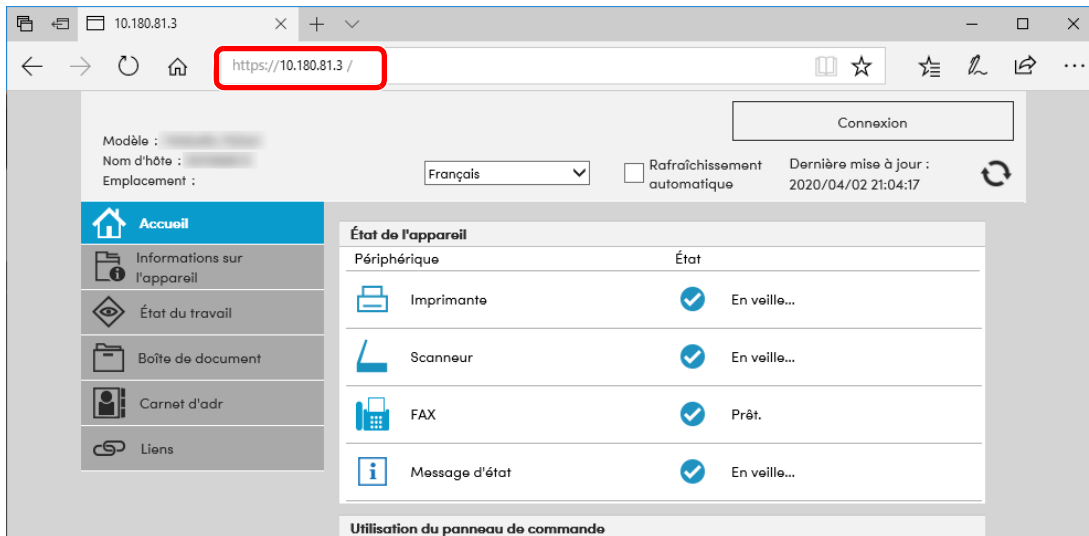
Accès à Embedded Web Server RX

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]

Exemples : `https://10.180.81.3/` (pour une adresse IP)
`https://MFP001` (si le nom d'hôte est « MFP001 »)



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Embedded Web Server RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » s'affiche, configurer le certificat.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

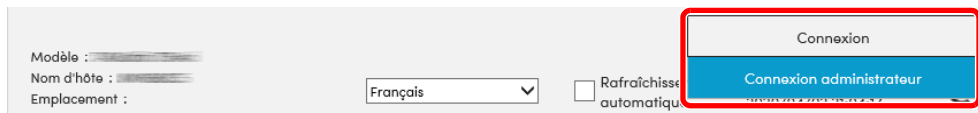
REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Embedded Web Server RX, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [Connexion]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation.

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

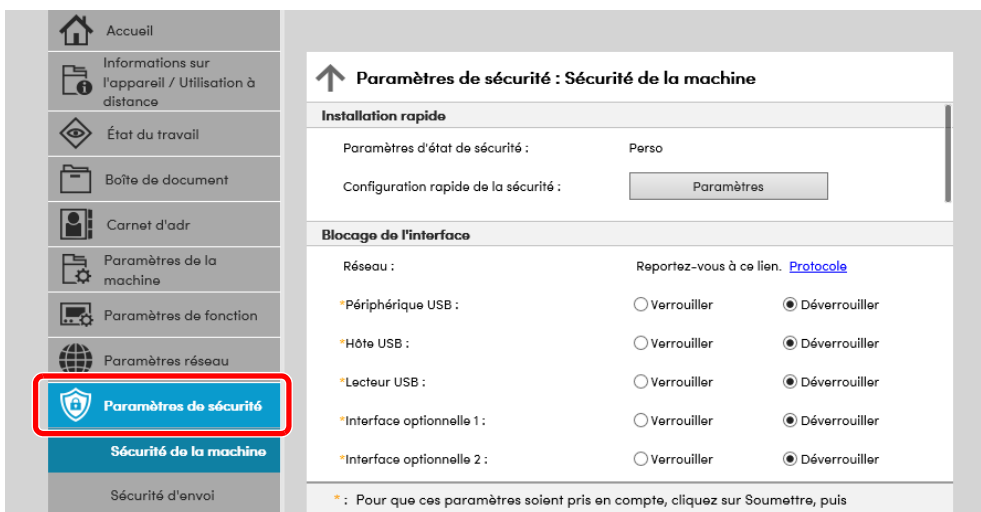
- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquez dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



- 4 Cliquez sur [Paramètres de sécurité].

2 Configurer les paramètres de sécurité.

Dans le menu [Paramètres de sécurité], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

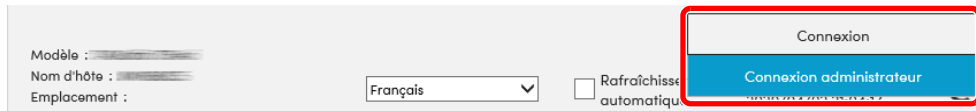
Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter au document suivant :

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

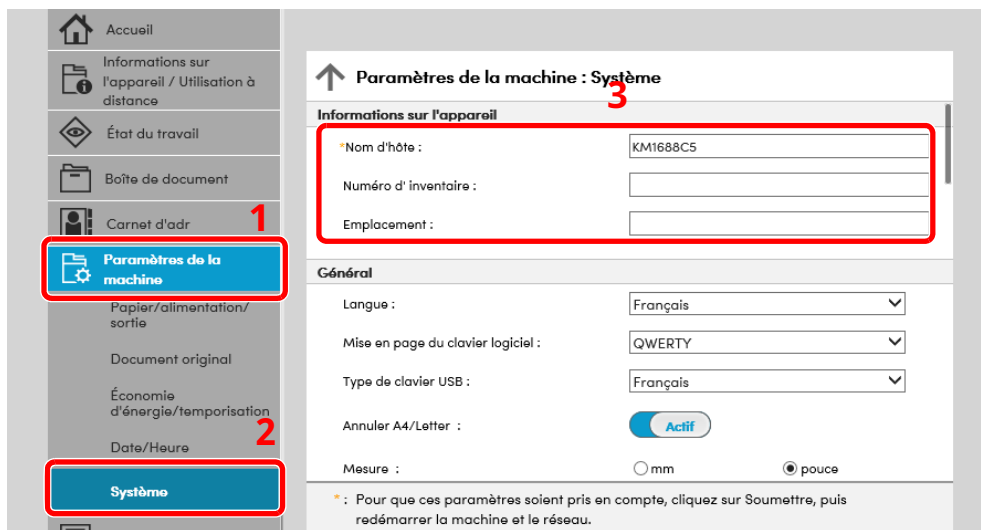
Modification des informations de la machine

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquez dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



- 4 Dans le menu [Paramètres de la machine], cliquer sur [Système].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations de la machine, puis cliquer sur [Soumettre].

✓ IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrage du réseau] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièces jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés.

Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

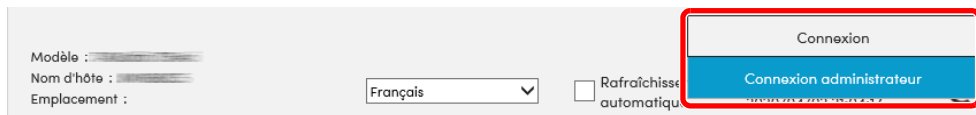
- Paramètres SMTP
Élément : « Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »
- L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails
Élément : « Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »
- Le paramètre pour limiter la taille des e-mails
Élément : « Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

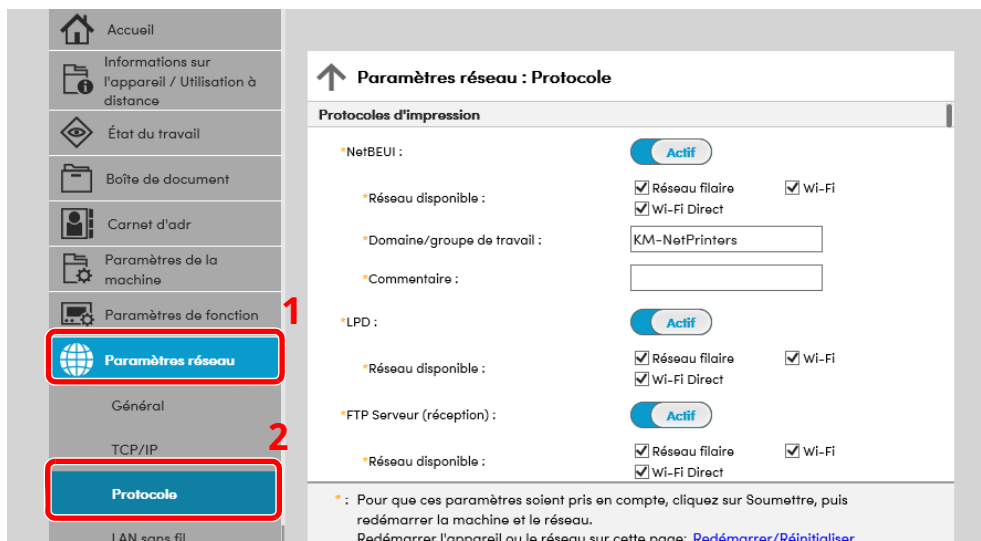
1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.

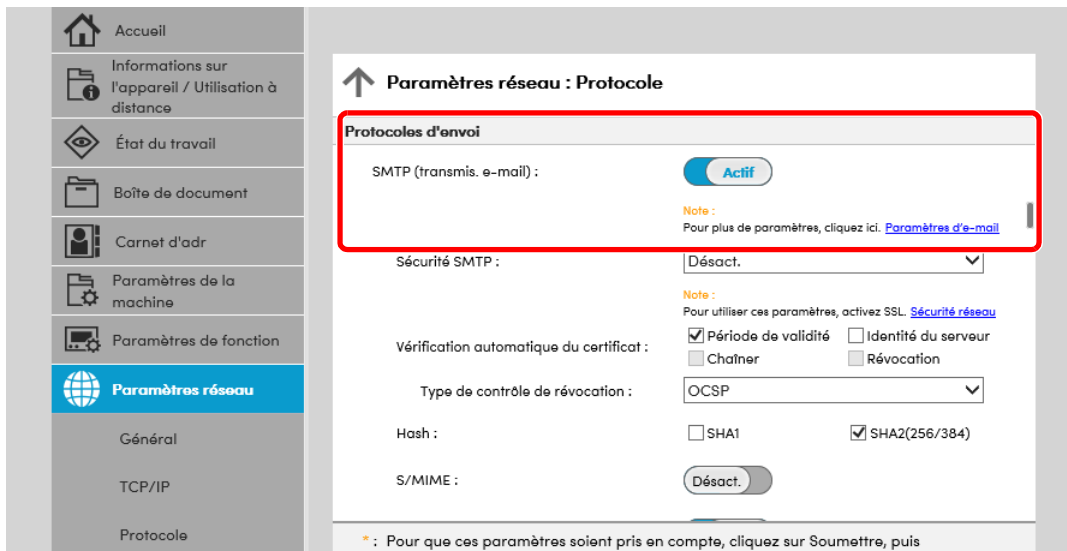


- 4 Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].



2 Configurer les paramètres.

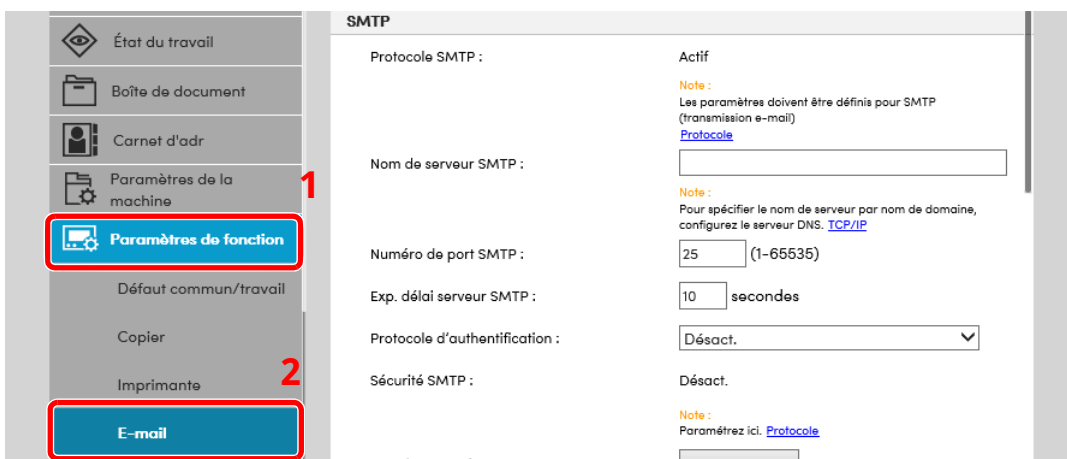
Régler « SMTP (transmis. e-mail) » sur **[Actif]** dans « Protocoles d'envoi ».



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu **[Paramètres de fonction]**, appuyer sur **[E-mail]**.



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

Paramètre	Description
SMTP	Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.
Protocole SMTP	Afficher les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que « Protocole SMTP » est réglé sur [Activé] . Si le réglage est [Désactivé] , cliquer sur [Protocole] et régler le protocole SMTP sur [Activé] .
Nom de serveur SMTP*1	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.
Exp. délai serveur SMTP	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.
Protocole d'authentification	Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.
Sécurité SMTP	Configurer la sécurité SMTP. Activer « Sécurité SMTP » dans « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page [Paramètres du protocole] .
Test de connexion	Effectue un test pour vérifier que l'e-mail fonctionne selon les paramètres sans envoyer un e-mail.
Restriction domaine	Pour limiter les domaines, cliquer sur [Liste de domaines] et saisir les noms de domaines des adresses à autoriser ou rejeter. La limitation peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.
POP3	Il n'est pas nécessaire de régler les éléments suivants lors de l'activation seule de la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Régler les éléments suivants en cas d'activation de la fonction de réception d'e-mails sur la machine. ➔ Embedded Web Server RX User Guide
Protocole POP3	
Intervalle de vérification	
Exécuter une fois maintenant	
Restriction domaine	
Paramètres d'envoi d'e-mail	Paramètres utilisateur POP3
Lim. taille e-mail	Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.
Adresse de l'expéditeur*1	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 128 caractères.
Signature	Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.
Fonctions par défaut	Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [Paramètres communs/travail par défaut] .

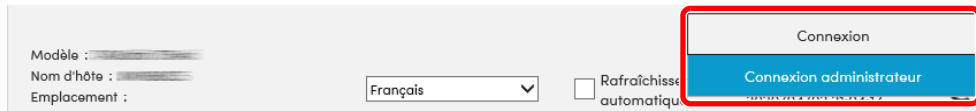
*1 S'assurer de saisir les éléments.

5 Cliquer sur [Soumettre].

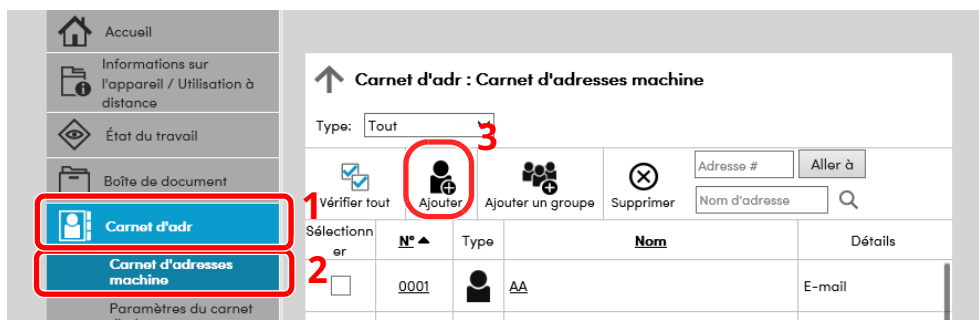
Enregistrement des destinations

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



- 4 Dans le menu [Carnet d'adr], cliquer sur [Carnet d'adresses machine].



- 5 Cliquer sur [Ajouter].

2 Remplir les champs.

- 1 Entrer les informations de la destination.
Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.
➔ [Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses \(page 3-32\)](#)
- 2 Cliquer sur [Soumettre].

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée

REMARQUE

Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Dans le menu [Boîte de document], cliquer sur [Boîte personnalisée].

N° ▲	Type	Nom de la boîte	Propriétaire	Fichiers	Taille
0001	Boîte	Box 01		3	48.9 Mo
0002	Boîte	Box 02		1	1.4 Mo
0003	Boîte	Box 03		2	13.9 Mo

- 4 Cliquer sur [Ajouter].

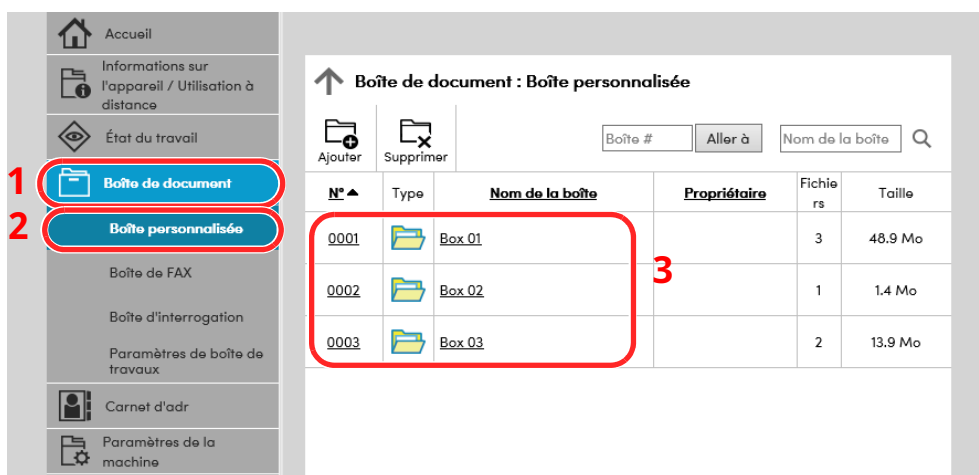
2 Configurer la boîte personnalisée.

- 1 Saisir les détails de la boîte.
Saisir les informations pour la boîte personnalisée à enregistrer. Pour plus de détails sur les champs à renseigner, se reporter au document suivant :
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 2 Cliquer sur [Soumettre].

Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

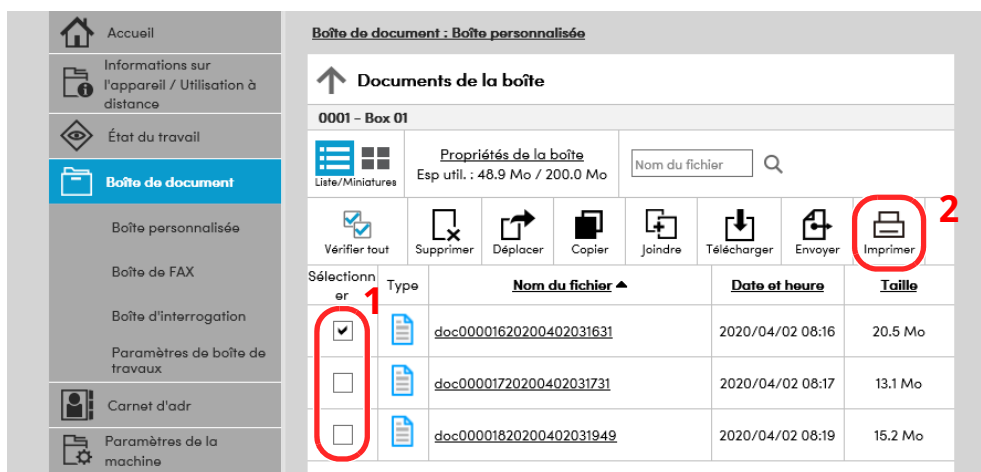
1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine. Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine. [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
- 3 Dans le menu [Boîte de document], cliquer sur [Boîte personnalisée].



- 4 Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Imprimer le document.



- 1 Sélectionner le document à imprimer. Cocher la case du document à imprimer.
- 2 Cliquer sur [Imprimer].
- 3 Configurer les paramètres pour l'impression et cliquer sur [Imprimer].

Transfert de données à partir d'autres produits

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée.

Cette section explique comment transférer les données entre nos produits.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistré sur la machine peut être sauvegardé ou transféré en utilisant NETWORK PRINT MONITOR téléchargé à partir de notre site web.

Pour plus de détails sur le fonctionnement de NETWORK PRINT MONITOR, se reporter à :

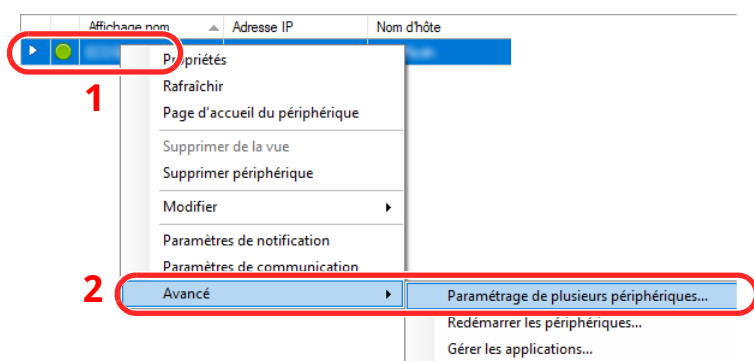
➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

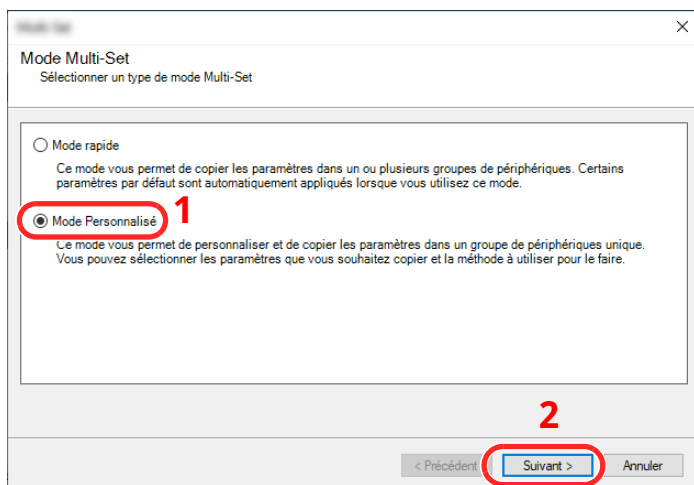
1 Lancer NETWORK PRINT MONITOR.

2 Créer une sauvegarde.

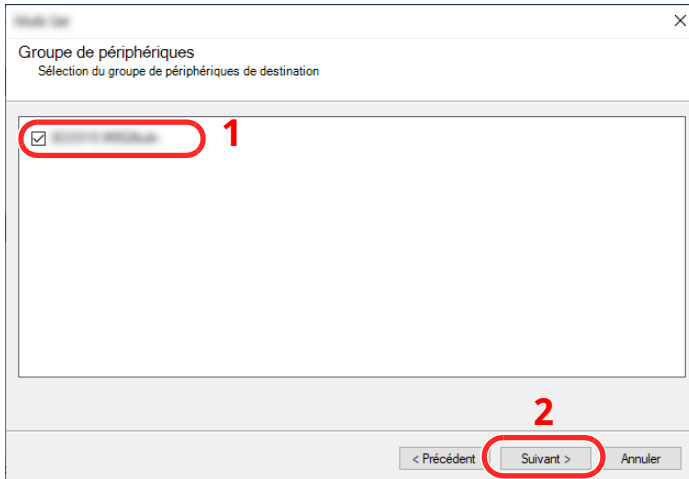
- 1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner **[Avancé]** - **[Paramétrage de plusieurs périphériques]**.



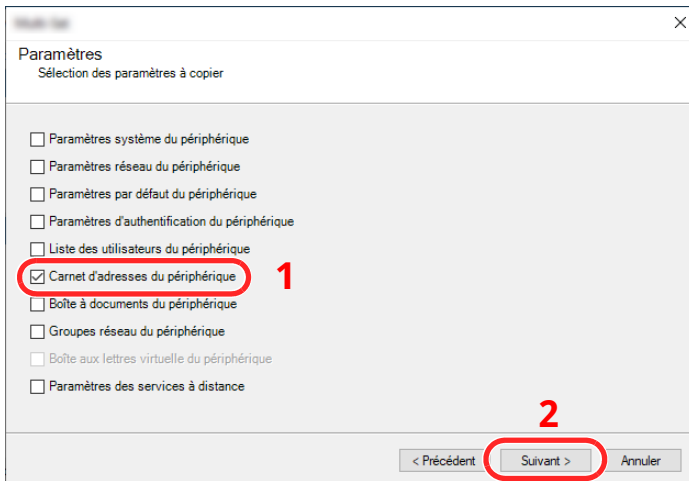
- 2 Sélectionner **[Mode personnalisé]** et cliquer sur **[Suivant]**.



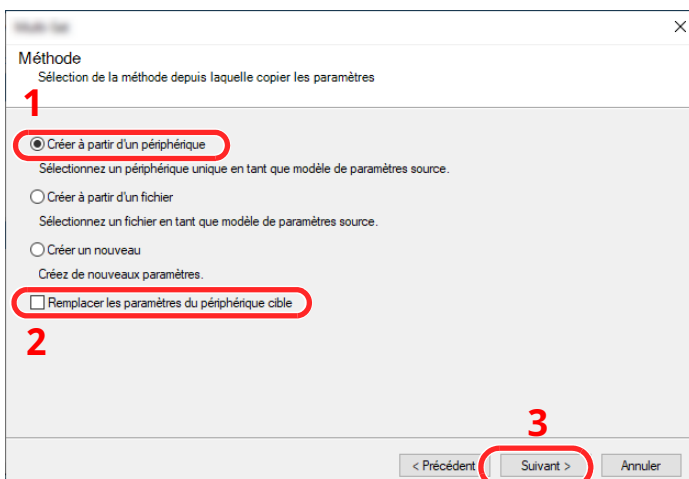
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur **[Suivant]**.



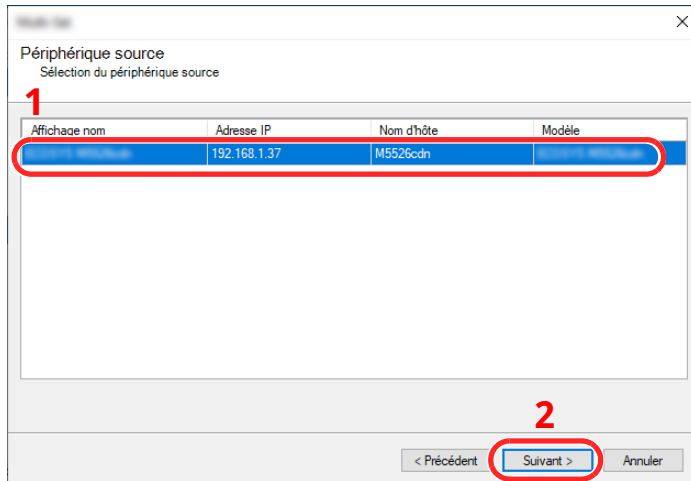
4 Sélectionner **[Carnet d'adresses du périphérique]** et cliquer sur **[Suivant]**.



5 Sélectionner **[Créer à partir d'un périphérique]** et décocher **[Remplacer les paramètres du périphérique cible]**, puis cliquer sur **[Suivant]**.



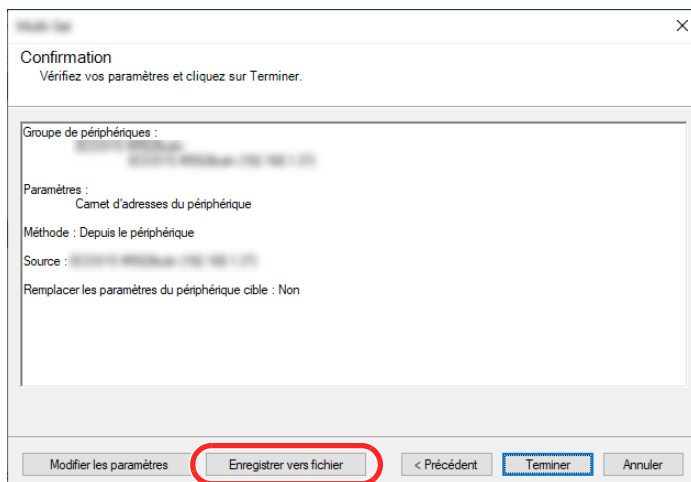
6 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur **[Suivant]**.



REMARQUE

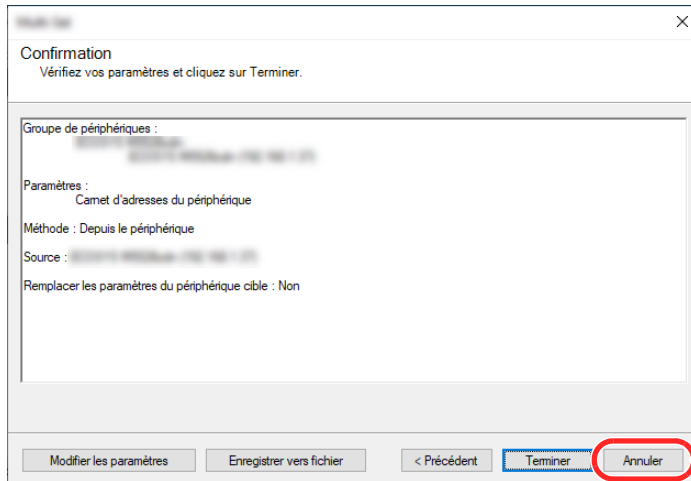
Si l'écran « Connexion administrateur » s'affiche, saisir le « Nom d'utilisateur de l'administrateur » et le « Mot de passe de connexion », puis cliquer sur **[OK]**.

7 Cliquer sur **[Enregistrer vers fichier]**.



8 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur **[Enregistrer]**.
 Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

- 9 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur **[Annuler]** pour fermer la fenêtre.



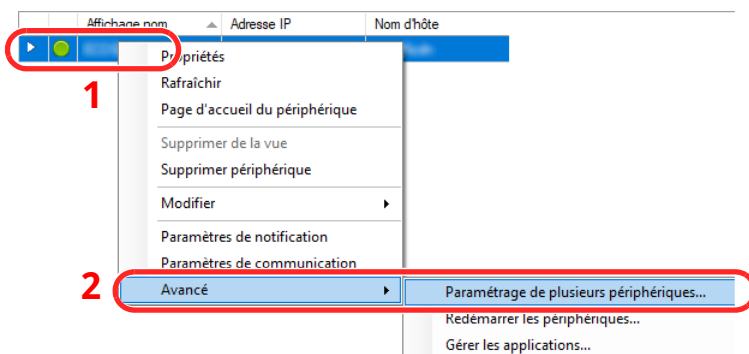
Noter que la sélection de **[Terminer]** inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

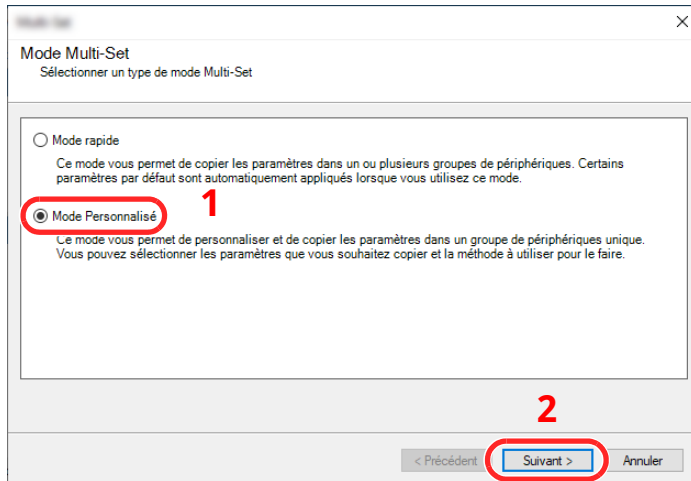
1 Lancer NETWORK PRINT MONITOR.

2 Charger les données du carnet d'adresses.

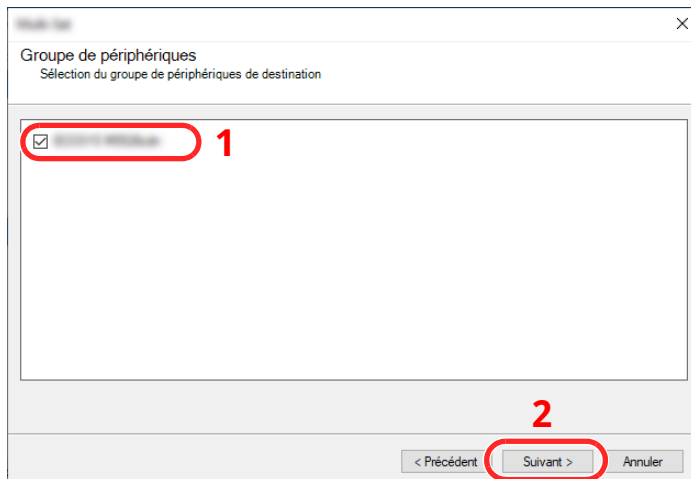
- 1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner **[Avancé]** - **[Paramétrage de plusieurs périphériques]**.



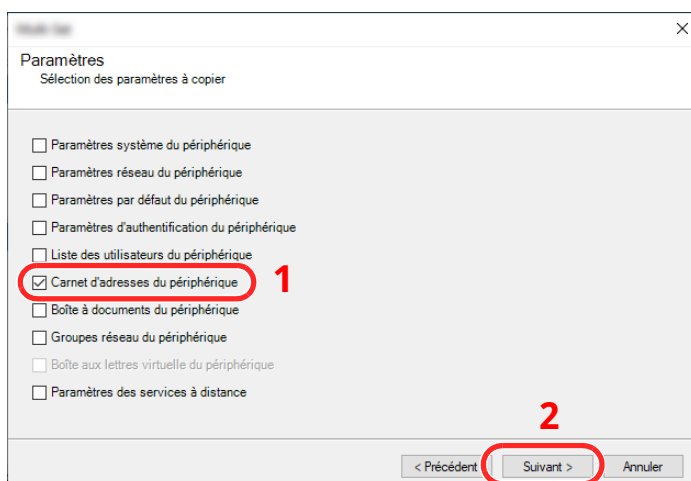
2 Sélectionner [**Mode personnalisé**] et cliquer sur [**Suivant**].



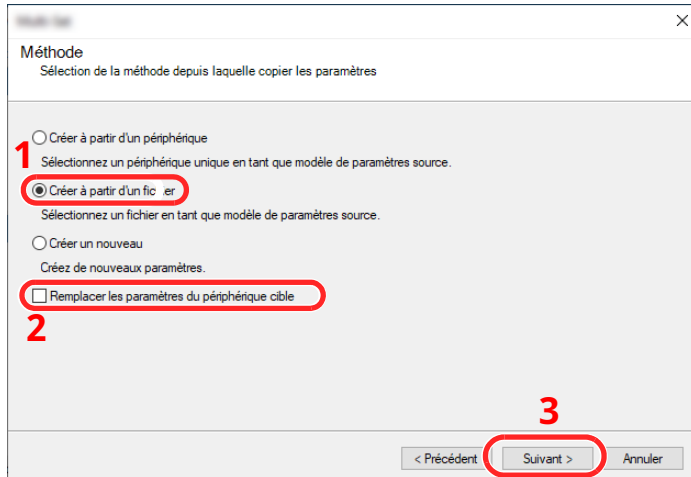
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [**Suivant**].



4 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].

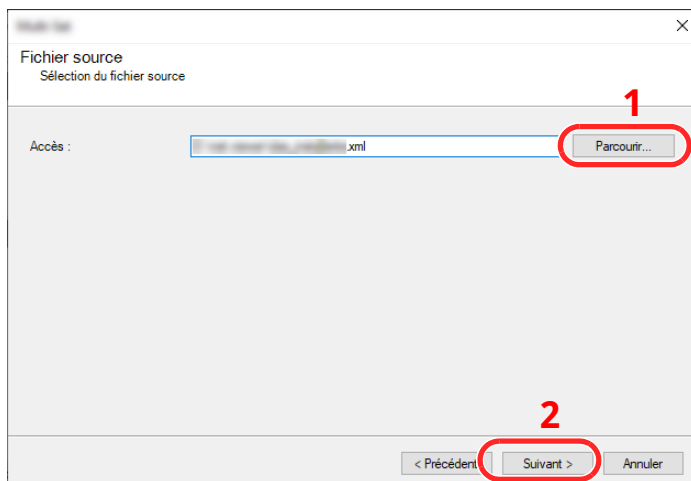


- 5 Sélectionner [**Créer à partir d'un fichier**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].

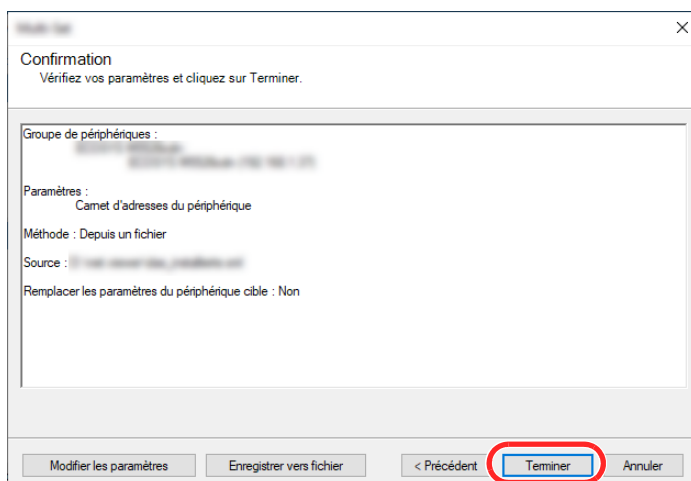


La sélection de la case à cocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée n° 1.

- 6 Cliquer sur [**Parcourir**] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses, puis cliquer sur [**Suivant**].



- 7 Cliquer sur [**Terminer**].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

- 8 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [**Fermer**].

3 Préparation à l'utilisation

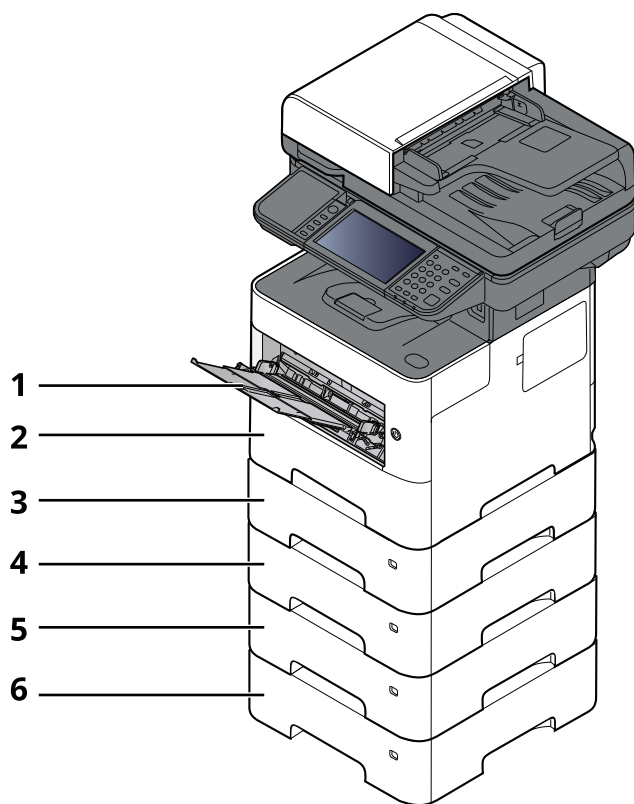
Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

Chargement du papier	3-2
Précautions pour le chargement du papier	3-3
Chargement dans les magasins	3-4
Chargement du papier Statement dans les magasins (P-6039i MFP/P-5539i MFP pour les modèles américains)	3-8
Chargement du papier dans le bac MF	3-11
Spécification du format de papier et du type de support	3-15
Butée de papier	3-17
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur	3-18
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur	3-18
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine	3-19
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé	3-20
Configurer le pare-feu Windows	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses	3-32
Ajout d'une destination (carnet d'adresses)	3-32
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)	3-40

Chargement du papier

Charger le papier dans les magasins et dans le bac MF.

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



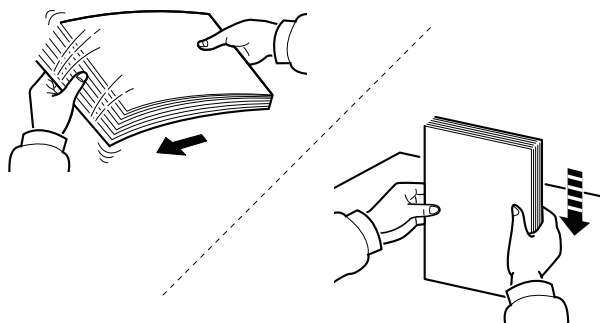
N°	Nom	Page
1	Bac MF	page 3-11
2	Magasin 1	page 3-4
3	Magasin 2	page 3-4
4	Magasin 3	page 3-4
5	Magasin 4	page 3-4
6	Magasin 5	page 3-4

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

✔ IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

💡 REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

➔ [Papier \(page 11-13\)](#)

Chargement dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur.

Le nombre de feuilles pouvant être chargées dans chaque magasin est indiqué ci-dessous.

Magasin	Nombre de feuilles
Magasin 1 à 5	500 feuilles (papier normal : 80 g/m ²)

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➔ [Choix du papier approprié \(page 11-14\)](#)

REMARQUE

Le format A6 ne peut être utilisé que dans le magasin 1 du modèle P-6039i MFP/P-5539i MFP.

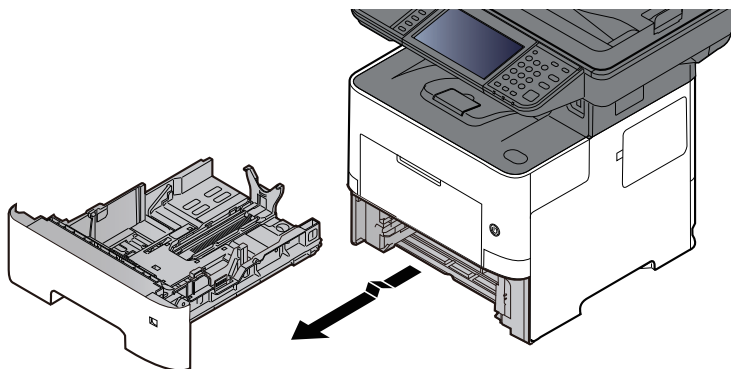
Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

IMPORTANT

- Les magasins peuvent recevoir du papier ayant un grammage compris entre 60 et 120 g/m².
- Ne pas charger de papier épais pesant plus de 120 g/m² dans les magasins. Utiliser le bac MF pour le papier pesant plus de 120 g/m².

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.

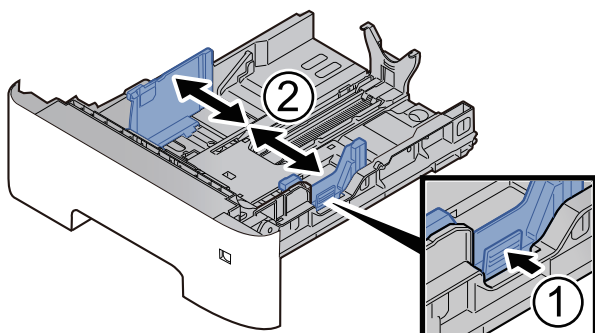


REMARQUE

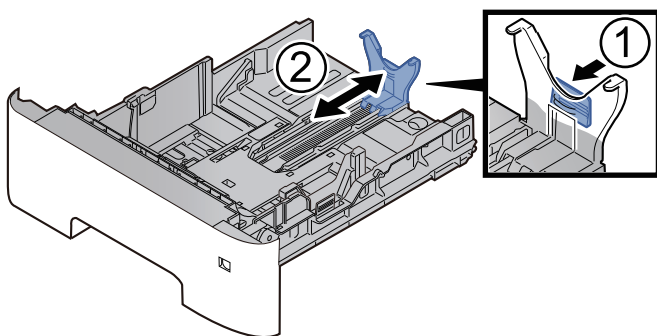
Lorsque le magasin est sorti de la machine, s'assurer qu'il est soutenu et qu'il ne tombe pas.

2 Régler le format du magasin.

- 1 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré. Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

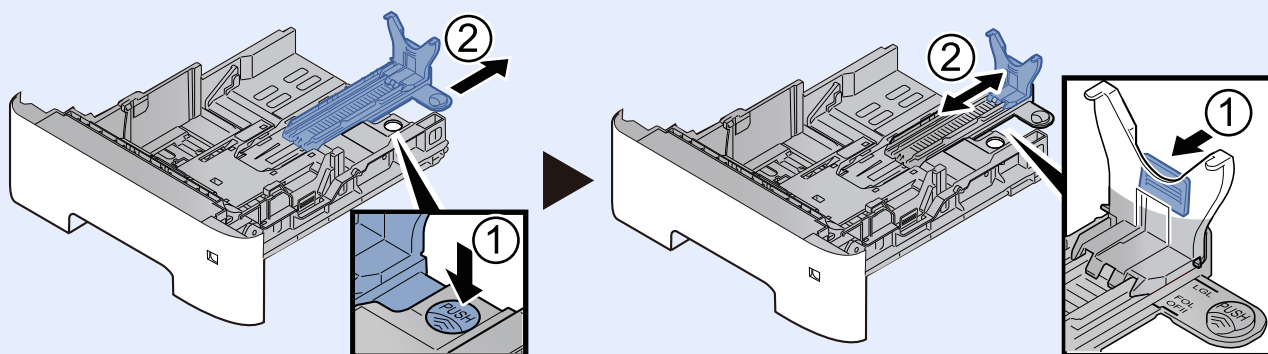


- 2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

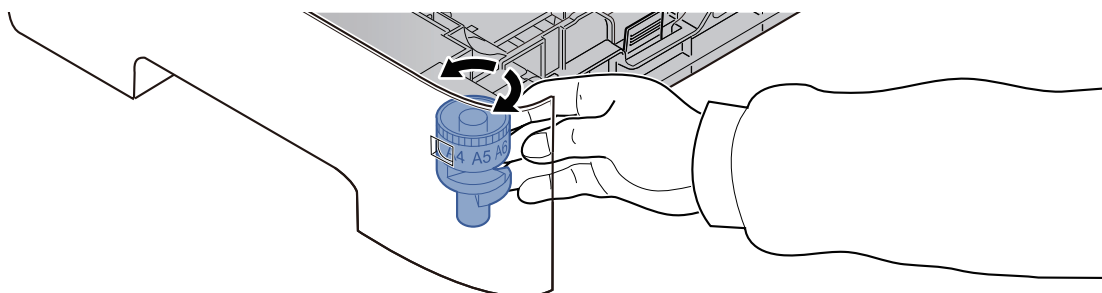


REMARQUE

Si du papier plus long que le format A4 est utilisé, sortir le guide de longueur du papier vers l'arrière.



- 3 Tourner la molette du format afin que le format du papier à utiliser s'affiche dans la fenêtre du format de papier.

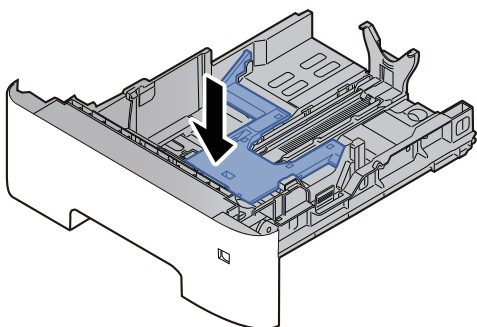


REMARQUE

Lorsque la molette du format est réglée sur « Other », le format de papier doit être défini sur le panneau de commande de la machine.

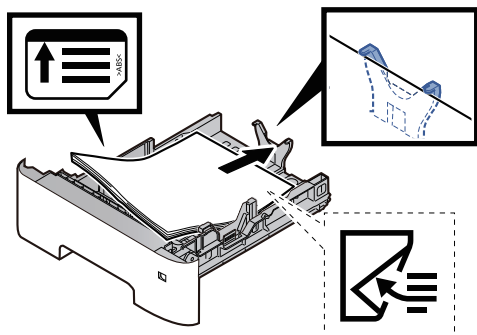
➔ [Format de papier et type de support pour les magasins \(page 3-15\)](#)

- 3 Appuyer sur la plaque inférieure jusqu'au verrouillage. (P-4539i MFP/P-4532i MFP uniquement)



4 Charger du papier.

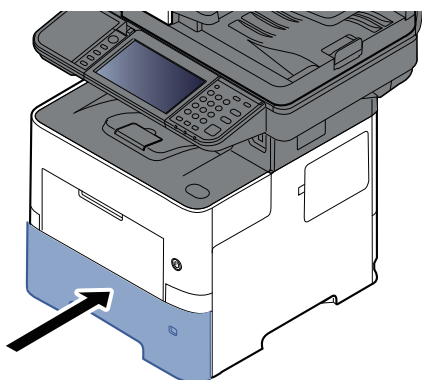
- 1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.
- 2 Charger le papier dans le magasin.



✔ **IMPORTANT**

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**
- ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 3-3\)](#)
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

5 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



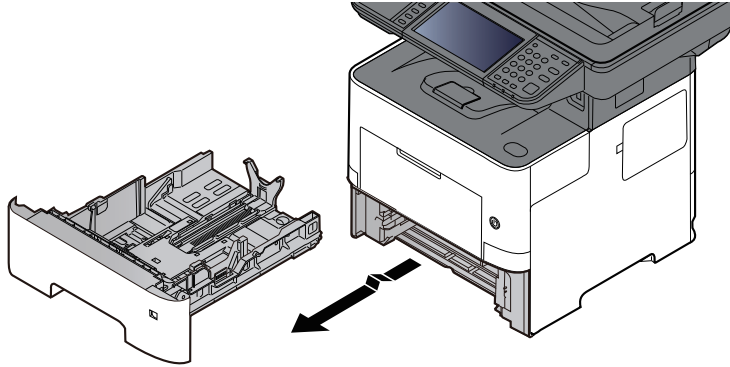
6 Spécifier le type de papier chargé dans le magasin à l'aide du panneau de commande.

- ➔ [Format de papier et type de support pour les magasins \(page 3-15\)](#)

Chargement du papier Statement dans les magasins (P-6039i MFP/P-5539i MFP pour les modèles américains)

Charger le papier Statement dans les magasins. À titre d'exemple, voici l'explication pour le magasin 1.

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



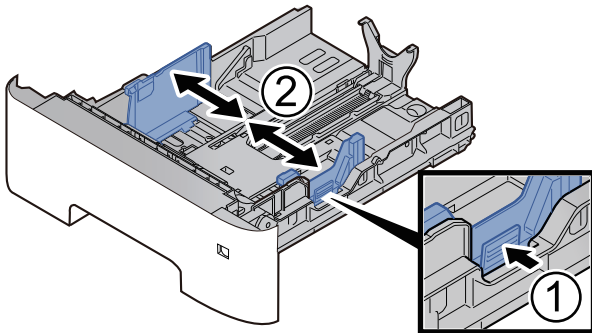
REMARQUE

Lorsque le magasin est sorti de la machine, s'assurer qu'il est soutenu et qu'il ne tombe pas.

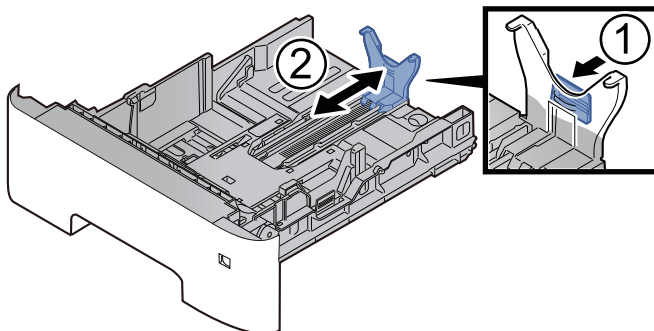
2 Régler le format du magasin.

- 1 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format Letter/Legal.

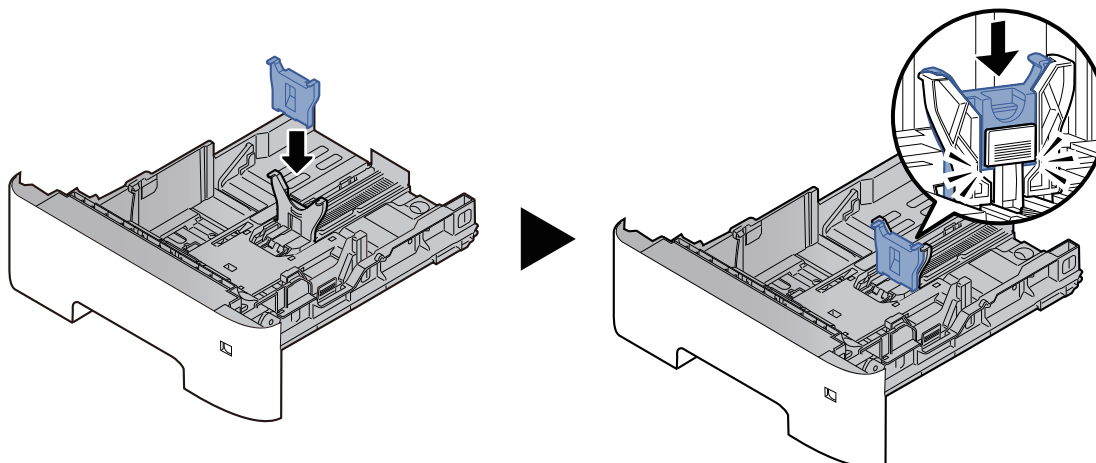
Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



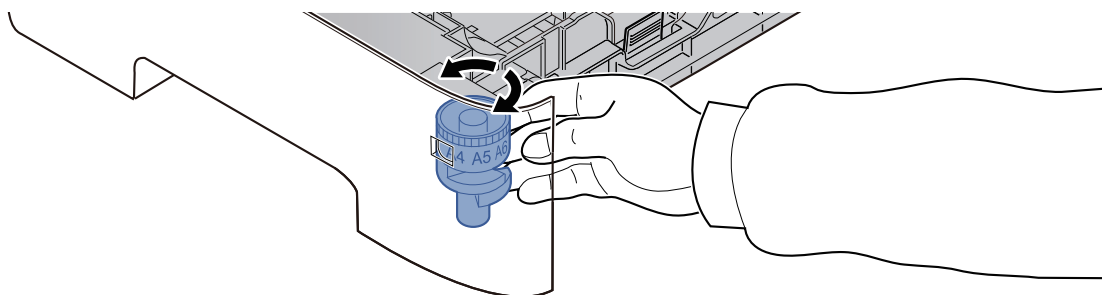
- 2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format A6.



- 3 Installer le guide auxiliaire sur le guide de longueur du papier comme illustré.

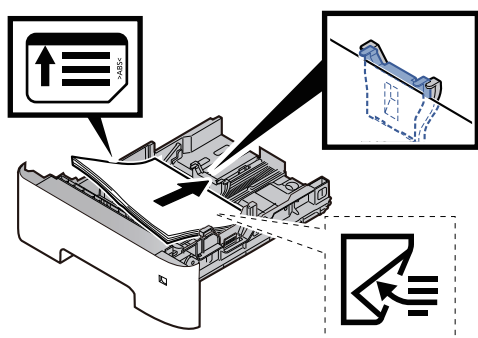


- 4 Tourner la molette de format jusqu'à afficher « Other » dans la fenêtre du format de papier.



3 Charger du papier.

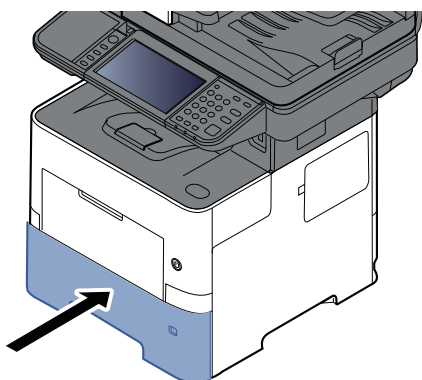
- 1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.
- 2 Charger le papier dans le magasin.



✔ **IMPORTANT**

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
- ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 3-3\)](#)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuiilé ni plié. Le papier tuiilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

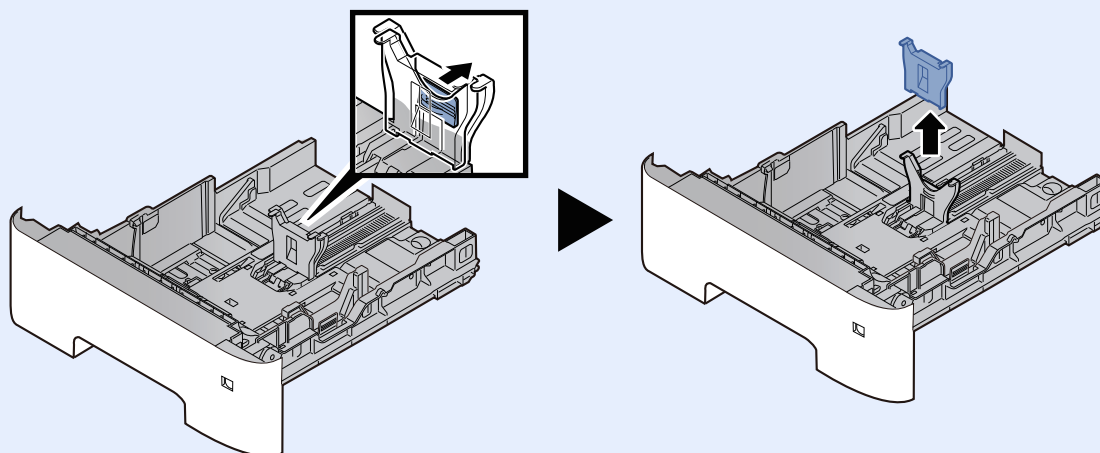


5 Spécifier le type de papier chargé dans le magasin à l'aide du panneau de commande.

- ➔ [Format de papier et type de support pour les magasins \(page 3-15\)](#)

 **REMARQUE**

Lors du retrait du guide auxiliaire, tenir l'onglet de réglage de la longueur de papier et retirer le guide auxiliaire.



Chargement du papier dans le bac MF

Le bac MF contient jusqu'à 100 feuilles de papier normal (80 g/m²).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➔ [Choix du papier approprié \(page 11-14\)](#)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

✔ IMPORTANT

- **En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m² ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.**
- **Retirer chaque transparent du plateau interne au fur et à mesure qu'il est imprimé. Laisser les transparents dans le plateau interne pourrait causer un bouchage papier.**

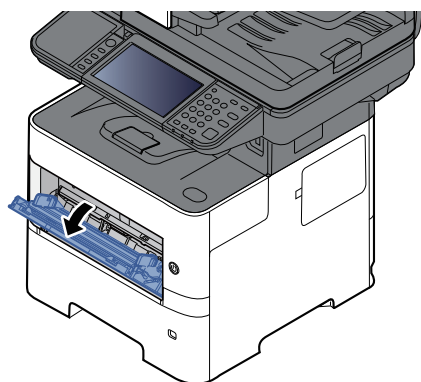
La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m²), papier recycle ou papier couleur : 100 feuilles
- Papier épais (106 à 220 g/m²) : 5 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m²) : 100 feuilles
- Hagaki (Carte) : 1 feuille
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles
- Transparents : 1 feuille

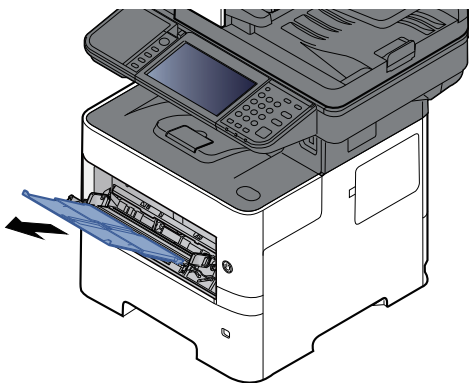
💡 REMARQUE

- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section suivante :
➔ [Format de papier et type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-16\)](#)
- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section suivante :
➔ [Format de papier et type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-16\)](#)

1 Ouvrir le bac MF.

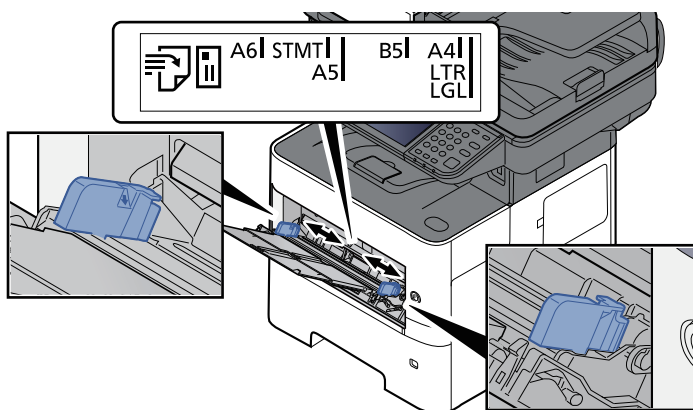


2 Sortir la section de plateau de support du bac MF.

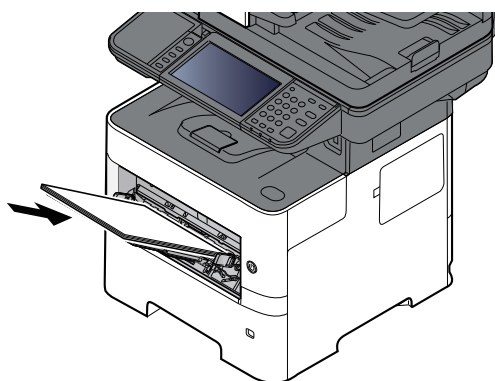


3 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



4 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 3-3\)](#)

✔ **IMPORTANT**

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).

5 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

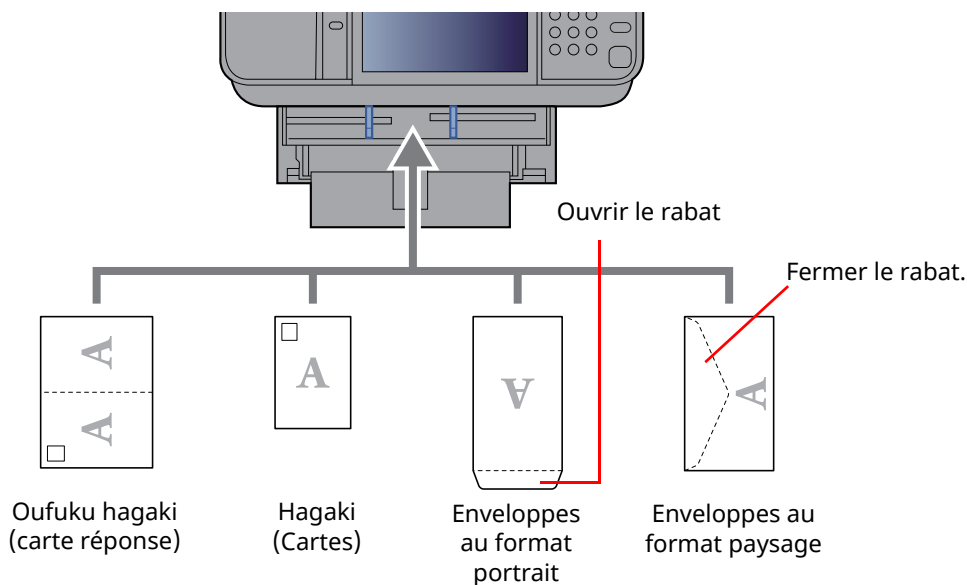
- ➔ [Format de papier et type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-16\)](#)

Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document suivant :

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



✔ IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié.
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

💡 REMARQUE

Lors de chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

- ➔ [Format de papier et type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-16\)](#)

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour les magasins 1 et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 5) est « A4 » ou « Letter » et la définition du type de support par défaut est « Normal ».

Pour modifier le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de la machine] > [Chargeur de papier] > Sélectionner le magasin

2 Sélectionner le format et le type de papier.

Format de papier et type de support pour les magasins

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans les magasins.



REMARQUE

Les options [Magasin 2] à [Magasin 5] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

[Magasin 2] : Chargeur de papier (550 feuilles)

[Magasin 3] : Chargeur de papier (550 feuilles)

[Magasin 4] : Chargeur de papier (550 feuilles)

[Magasin 5] : Chargeur de papier (550 feuilles)

Élément	Description
Format papier*1	<p>Sélectionner l'un des formats Métrique standard.</p> <p>Valeurs</p> <p>Magasin 1 : A4*2, A5-R*2, A5*3, A6*2*3, B5*2, B6*3, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*2, Legal*2, Statement, Statement-R*2, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Enveloppe DL*2, Enveloppe C5, Ofuku Hagaki*2, Personnalisé*4</p> <p>Magasins 2 à 5 : A4*2, A5*2, B5*2, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*2, Legal*2, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Ofuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Personnalisé*4</p>
Type de support*5	<p>Sélectionner le type de support.</p> <p>Valeurs</p> <p>Magasin 1 : Normal, Rugueux, Recyclé, Préimprimé*6, Relié, Couleur, Perforé*6, En-tête*6, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8</p> <p>Magasins 2 à 5 : Normal, Rugueux, Recyclé, Préimprimé*6, Relié, Couleur, Perforé*6, En-tête*6, Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8</p>

*1 Ne définir cet élément que si la molette de format pour le magasin est réglée sur « Other ».

*2 Le format du papier est automatiquement détecté dans le magasin.

*3 P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement.

*4 Les formats de papier personnalisés sont définis par magasin.

*5 Pour passer à un type de support différent de « Normal », se reporter aux éléments suivants :

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

Lorsqu'un grammage qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

*6 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

➔ [Action pour papier spécial \(page 8-20\)](#)

 **REMARQUE**

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous. Normal, Étiquettes, Recyclé, Relié, Vélin, Couleur, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Régler le format de papier du magasin utilisé pour la réception des fax comme suit :
Modèles américains : Letter, Legal, Statement
Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
Si le réglage ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

Format de papier et type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF)

Spécifier le format de papier et le type de support du papier à utiliser dans le bac MF.

Élément		Description
Format papier	Métrique	Sélectionner l'un des formats Métrique standard. Valeurs : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Pouce	Sélectionner l'un des formats Pouce standard. Valeurs : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Autre	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés*. Valeurs : 16K, ISO B5, Enveloppe n° 10, Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé* ¹
Type de support* ²		Sélectionner le type de support. Valeurs : Normal (60 à 105 g/m ²), Rugueux, Transparent, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé* ³ , Relié, Carte, Couleur, Perforé* ³ , En-tête* ³ , Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m ²), Haute qualité, Personnalisé 1 à 8

*1 Pour plus d'information sur la spécification d'un format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :

➔ [Taille du magasin 1 \(page 8-16\)](#)

*2 Pour passer à un type de support différent de « Normal », se reporter aux éléments suivants :

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

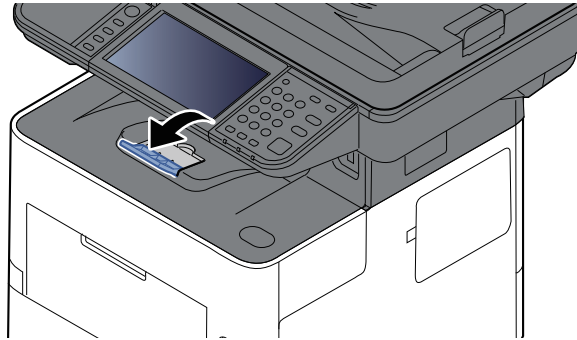
➔ [Action pour papier spécial \(page 8-20\)](#)

 **REMARQUE**

- Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous. Normal, Étiquette, Recyclé, Relié, Vélin, Couleur, Enveloppe, Carte, Épais, Haute qualité, Rugueux et Personnalisé 1 à 8
- Régler le format de papier du bac MF utilisé pour la réception des fax comme suit :
Modèles américains : Letter, Legal, Statement
Modèles européens : A4, B5, A5, Folio
Si le réglage ci-dessus est modifié, il sera impossible d'imprimer des fax.

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier A4/Letter ou supérieur, ouvrir la butée de papier comme indiqué sur la figure.



Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 10 sont utilisés dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.



REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Système Windows**], [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Système**].



REMARQUE

Dans Windows 8.1, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] dans l'écran d'accueil et sélectionner [**Propriétés**]. Il est aussi possible d'effectuer un clic droit sur l'icône Windows et de sélectionner [**Système**].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.

Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail

Nom de l'ordinateur : PC001
Nom complet : PC001.abcdnet.com
Description de l'ordinateur :

Modifier les paramètres

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :

Nom de l'ordinateur : PC001
Nom complet : PC001.abcdnet.com

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Fermer**] pour fermer l'écran « **Propriétés système** ».

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

1 Afficher l'écran.

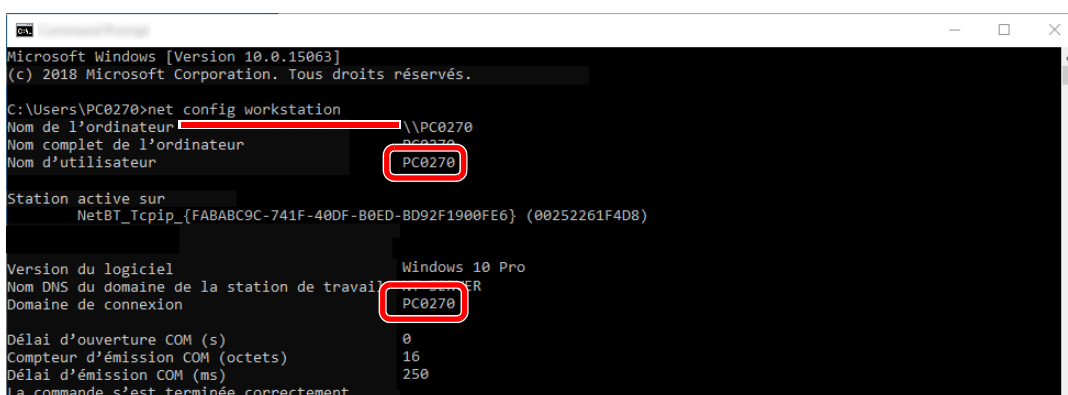
Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Système Windows**] et [**Invite de commandes**].

Dans Windows 8.1, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Invite de commandes » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Invite de commandes**] dans la liste de recherche.

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, entrer « net config workstation » et appuyer sur [**Entrée**].



```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nom de l'ordinateur          \\PC0270
Nom complet de l'ordinateur PC0270
Nom d'utilisateur          PC0270

Station active sur
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Version du logiciel          Windows 10 Pro
Nom DNS du domaine de la station de travail  PC0270
Domaine de connexion        PC0270

Délai d'ouverture COM (s)    0
Compteur d'émission COM (octets) 16
Délai d'émission COM (ms)    250
La commande s'est terminée correctement.
```

Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :

Nom d'utilisateur : PC0270
Nom de domaine : PC0270

Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé

Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

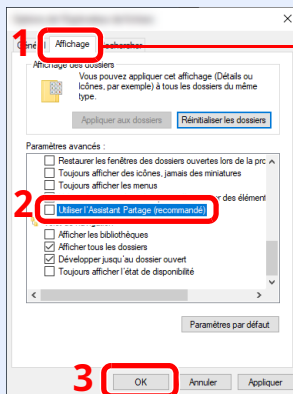
REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

- 1 Ouvrir une fenêtre dans l'explorateur de fichiers et sélectionner [**Affichage**], [**Options**], puis [**Options des dossiers**].

Dans Windows 8.1, sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau, puis sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].

2



Vérifier que l'onglet [**Affichage**] est sélectionné.

Décocher [**Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)**] dans « Paramètres avancés ».

1 Créer un dossier.

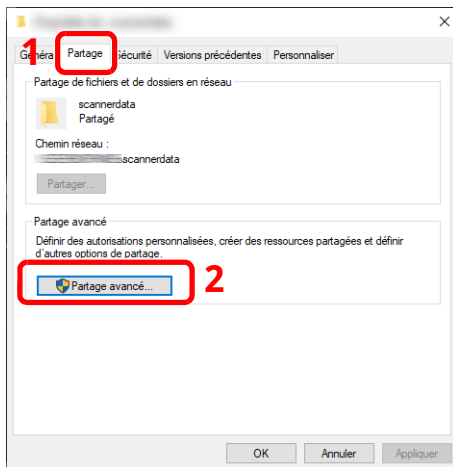
- 1 Créer un dossier sur l'ordinateur.

Par exemple, créer un dossier avec le nom « **scannerdata** » sur le bureau.

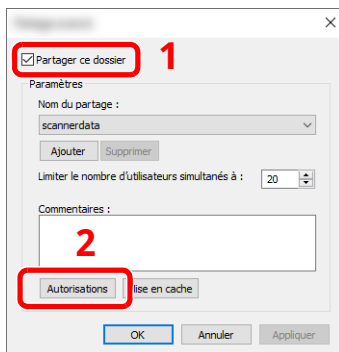


2 Configurer les paramètres d'autorisation.

- 1 Effectuer un clic droit sur le dossier « scannerdata », sélectionner [**Propriétés**] et cliquer sur [**Partage**] et [**Partage avancé**].

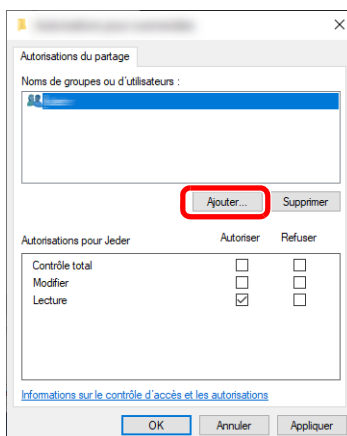


- 2 Cocher la case [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].

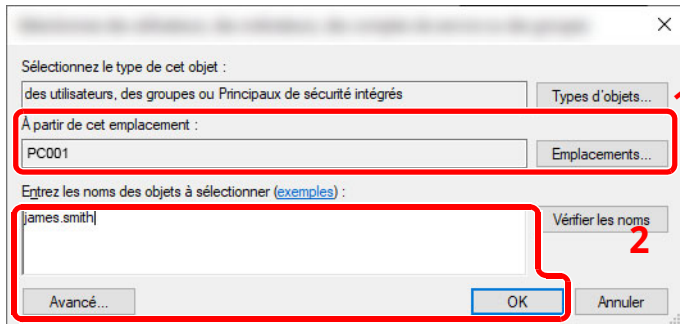


- 3 Prendre note du [**Nom du partage**].

- 4 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].



5 Spécifier l'emplacement.

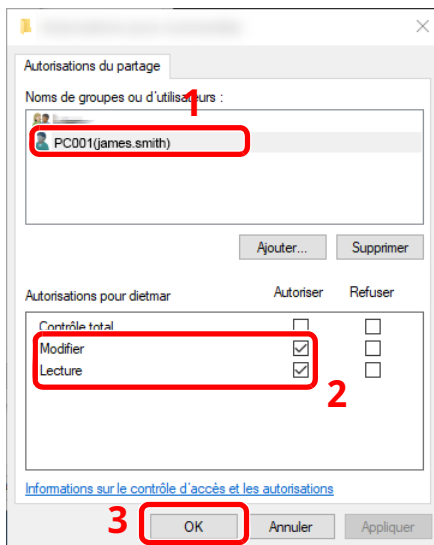


- 1 Si le nom de l'ordinateur pris en note est le même que le nom de domaine :
Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton **[Emplacements]**, sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton **[OK]**.
Exemple : PC001
Si le nom de l'ordinateur pris en note est différent du nom de domaine :
Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton **[Emplacements]**, sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton **[OK]**.
Exemple : abcdnet.com

➔ [Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine \(page 3-19\)](#)

- 2 Entrer le nom de domaine pris en note sur la page dans la case de texte et cliquer sur le bouton **[OK]**.
Le nom d'utilisateur peut aussi être défini en utilisant sur le bouton **[Avancé]** et en sélectionnant un utilisateur.

5 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



- 1 Sélectionner l'utilisateur entré.
- 2 Cocher la case **[Autoriser]** pour les autorisations « Modifier » et « Lecture ».
- 3 Appuyer sur **[OK]**.

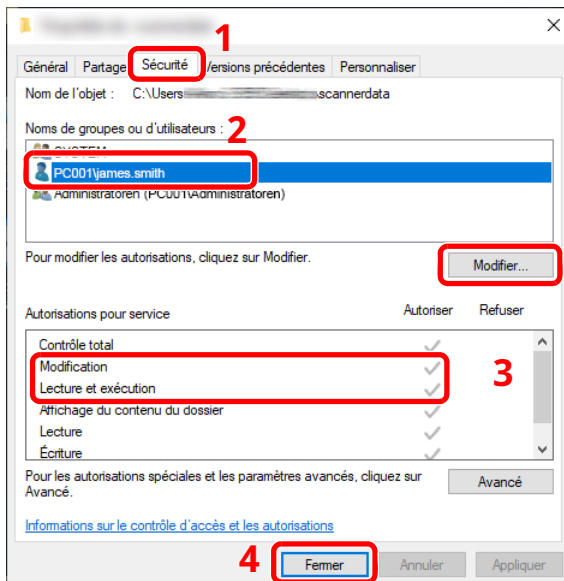


REMARQUE

« **Tout le monde** » donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner « **Tout le monde** » et de décocher « **Lecture** » **[Autoriser]**.

- 6 Cliquer sur le bouton **[OK]** dans l'écran « **Partage avancé** » pour fermer l'écran.

7 Vérifier les détails configurés dans l'onglet [Sécurité].



- 1 Sélectionner l'onglet [**Sécurité**].
- 2 Sélectionner l'utilisateur entré.
Si l'utilisateur ne s'affiche pas dans « Noms de groupe ou d'utilisateurs », cliquer sur le bouton [**Modifier**] pour ajouter un utilisateur de la même manière que « configurer les paramètres d'autorisation ».
- 3 Dans [**Autoriser**], vérifier que les cases « **Modification** » et « **Lecture et exécution** » sont cochées.
- 4 Cliquer sur le bouton [**Fermer**].

Configurer le pare-feu Windows

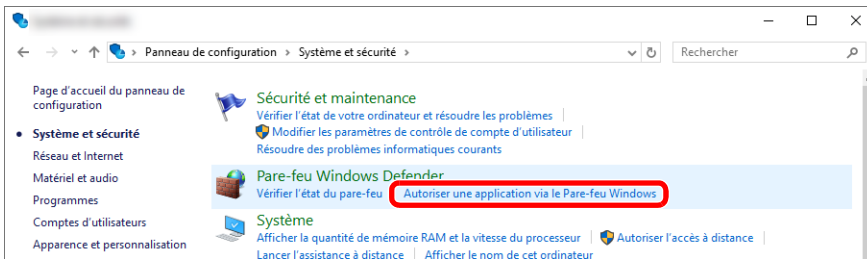
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

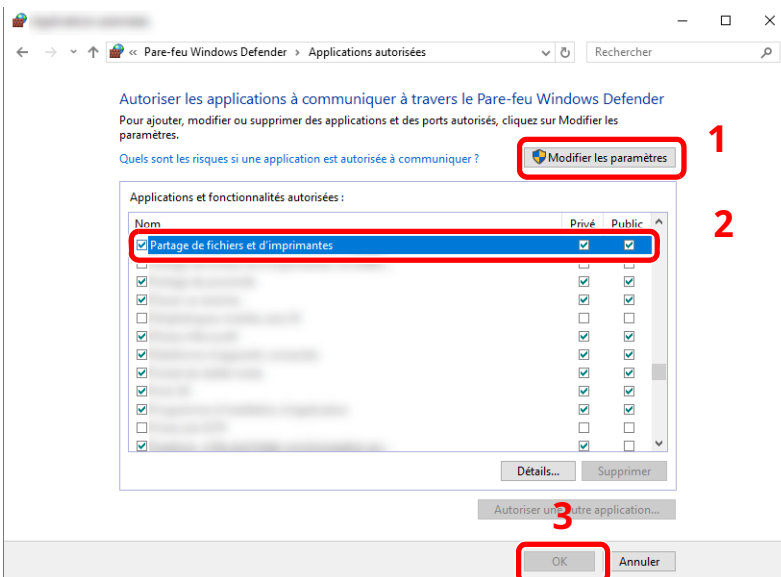
- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, **[Système et sécurité]**, puis **[Autoriser une application via le Pare-feu Windows]**.



REMARQUE

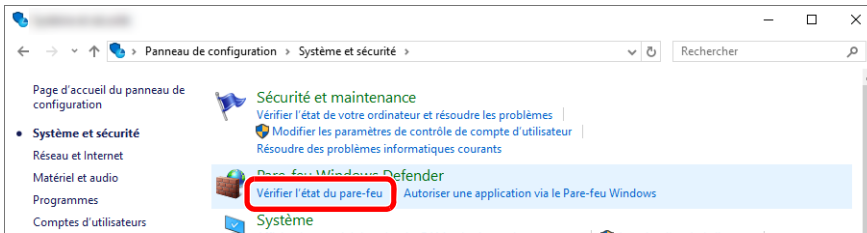
- Dans Windows 8.1, dans les icônes sur le bureau, cliquer sur **[Paramètres]**, **[Panneau de configuration]**, **[Système et sécurité]**, puis **[Pare-feu Windows]**.
- Si la boîte de dialogue Contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton **[Continuer]**.

2 Cocher la case **[Partage de fichiers et d'imprimantes]**.

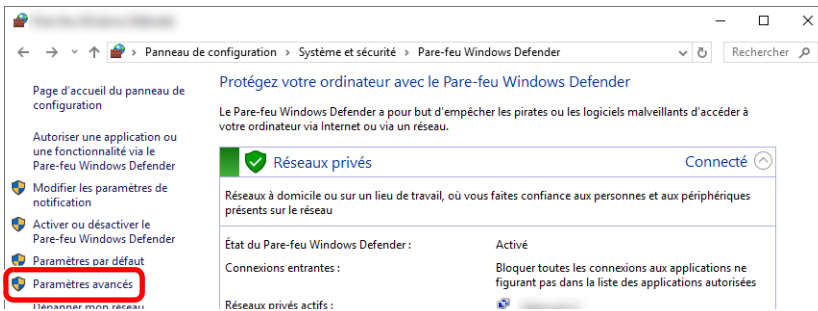


2 Ajouter un port.

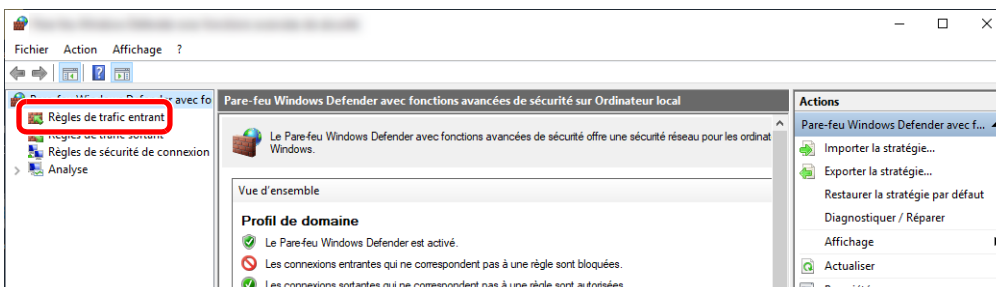
- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, **[Système et sécurité]**, puis **[Vérifier l'état du pare-feu]**.



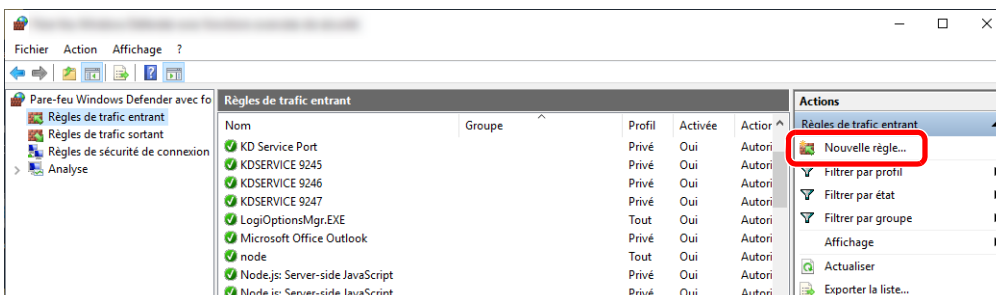
- 2 Sélectionner **[Paramètres avancés]**.



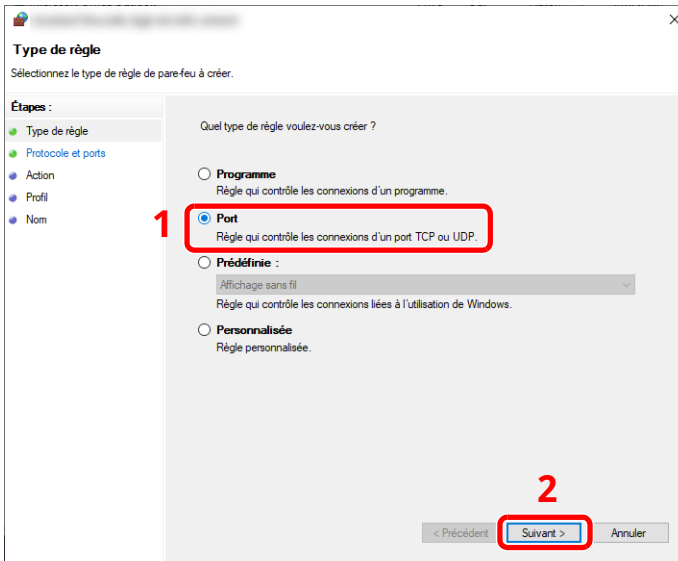
- 3 Sélectionner **[Règles de trafic entrant]**.



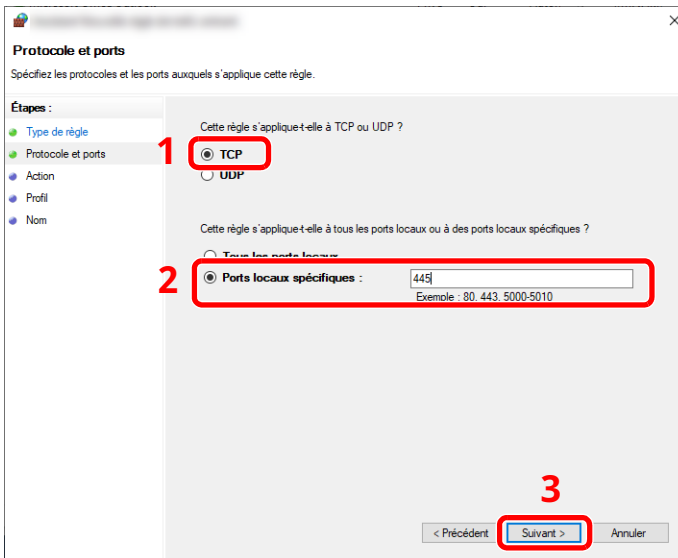
- 4 Sélectionner **[Nouvelle règle]**.



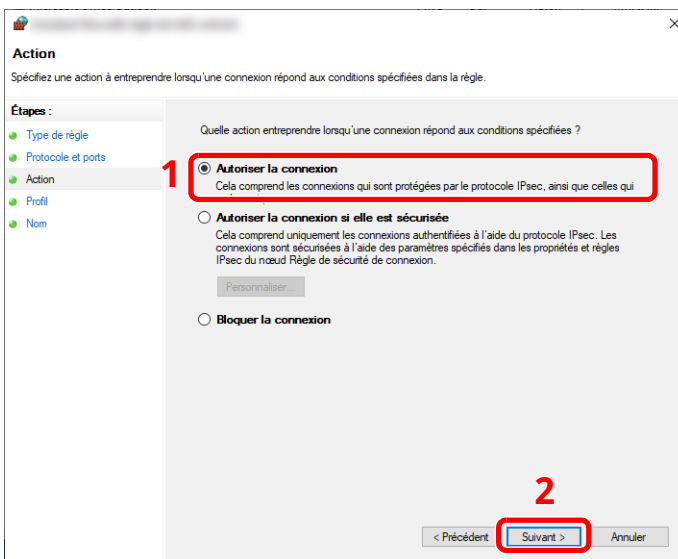
5 Sélectionner [Port].



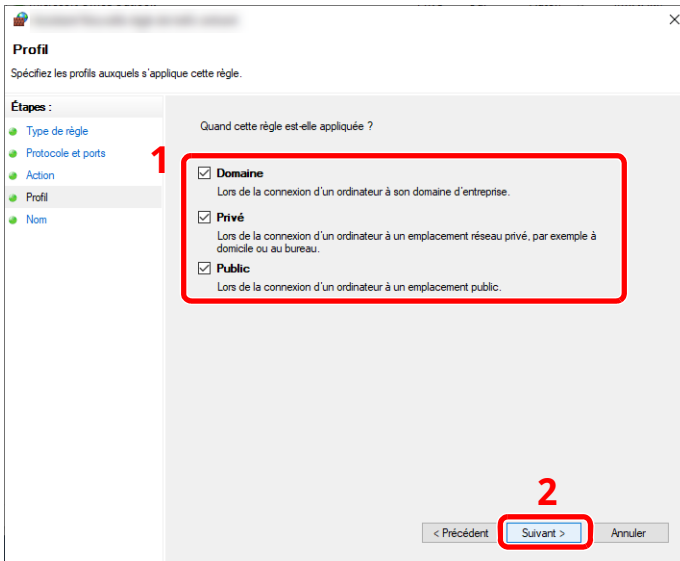
6 Sélectionner [TCP] comme port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [Ports locaux spécifiques] et saisir « 445 » puis cliquer sur [Suivant].



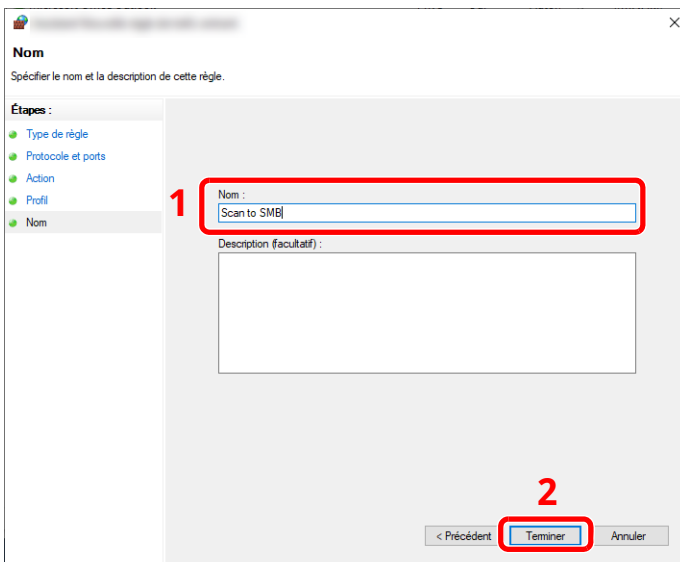
7 Sélectionner [Autoriser la connexion] et cliquer sur le bouton [Suivant].



- 8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton **[Suivant]**.



- 9 Entrer « **Scan to SMB (Numériser vers SMB)** » dans « **Nom** » et cliquer sur **[Terminer]**.



Dans Windows 8.1

- 1 Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau, puis sélectionner **[Panneau de configuration]**, **[Système et sécurité]**, puis **[Pare-feu Windows]**.
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton **[Continuer]**.
- 2 Configurer les paramètres.
➔ [Configurer le pare-feu Windows \(page 3-24\)](#)

Scan to Folder Setup Tool for SMB

Un environnement pour l'envoi d'un document à Windows peut être configuré facilement en utilisant Scan to Folder Setup Tool for SMB téléchargé à partir de notre site web.

L'utilisation de Scan to Folder Setup Tool for SMB permet de configurer les paramètres suivants.

- Créer un dossier partage sur un PC pour recevoir les documents.
Un nouveau dossier peut être facilement créé sur le bureau. De même, le nouveau dossier créé est automatiquement défini comme dossier partagé.
- Définir le dossier partagé créé comme une adresse sur cette machine.
Les informations concernant le nom de l'ordinateur et les noms partagés pour le dossier partagé peuvent être facilement enregistrées dans le carnet d'adresses de cette machine avec une séquence d'actions. Elles peuvent être aussi enregistrées sur les touches uniques.

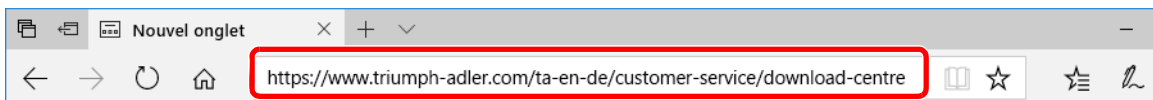


REMARQUE

- Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des droits d'administrateur ou en tant qu'utilisateur avec des droits d'exécution.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

- 1 Lancer un navigateur web.
- 2 Saisir "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" ou "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



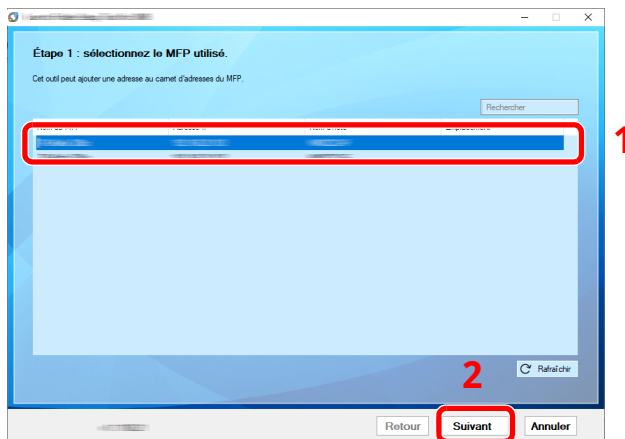
- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger Scan to Folder Setup Tool for SMB.

2 Effectuer un double-clic sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.

3 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner le périphérique à utiliser et cliquer sur **[Suivant]**.

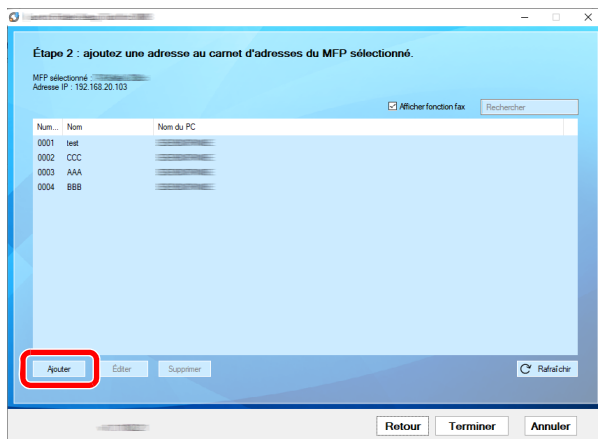


REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble réseau et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur **[C Rafrâchir]**.
- Si l'administration des utilisateurs est valide sur cette machine, l'écran d'authentification utilisateur s'affiche. Se connecter avec des droits administrateur ou en tant qu'utilisateur avec des droits d'exécution.

Le carnet d'adresses du périphérique apparaît.

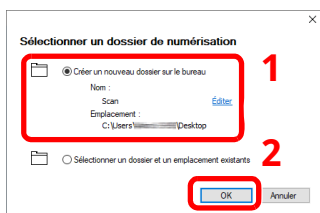
- 2 Sélectionner **[Ajouter]**.



REMARQUE

- Cliquer sur **[Éditer]** après avoir sélectionné l'adresse enregistrée permet de modifier le contenu de l'enregistrement.
- Décocher la case **[Afficher fonction compatibles fax]** pour masquer l'adresse contenant le fax.

3 Créer un nouveau dossier.



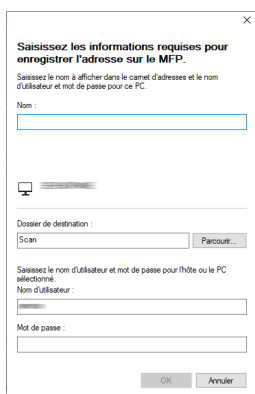
Sélectionner « Créer un nouveau dossier sur le bureau » et cliquer sur **[OK]** pour créer un nouveau dossier sur le bureau. (Le nom du dossier par défaut est « Scan ».)



REMARQUE

- Cliquer sur **[Modifier]** pour modifier le nom du dossier sur le bureau.
- Sélectionner **[Sélectionner un dossier et un emplacement existants]** permet de sélectionner un dossier existant déjà défini comme dossier partagé sur le PC.

4 Saisir les informations requises pour enregistrer l'adresse.



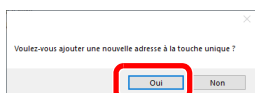
1
2
3
4
5

- 1 Saisir le nom d'affichage dans le carnet d'adresses.
- 2 Afficher le nom de dossier et le chemin vers le dossier partagé.
- 3 Les dossiers partagés peuvent être sélectionnés à partir d'un PC sur le réseau.
- 4 Afficher le nom d'utilisateur du PC sélectionné.
- 5 Saisir le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur de connexion du PC sélectionné.

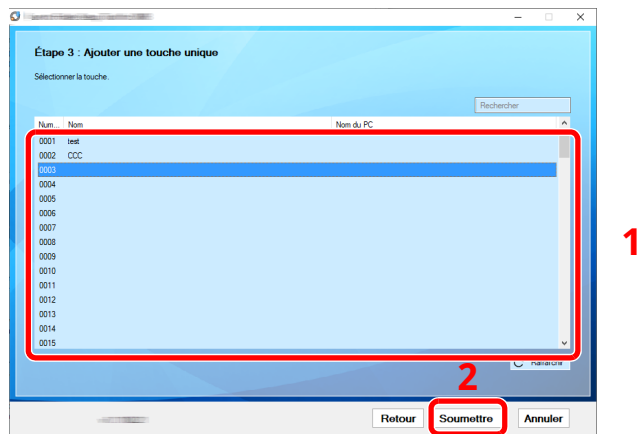
5 Cliquer sur **[OK]** pour enregistrer l'adresse dans le carnet d'adresses.

6 Cliquer sur **[Fermer]**.

7 Pour enregistrer l'adresse enregistrée dans une touche unique, cliquer sur **[Oui]**.



- 8 Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination, puis cliquer sur **[Soumettre]**.



- 9 Cliquer sur **[Fermer]**.

- 10 Cliquer sur **[Fin]** pour quitter Scan to Folder Setup Tool for SMB.

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l'aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

- Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Enregistrement des destinations \(page 2-72\)](#)
- La modification du carnet d'adresses et des touches uniques peut être limitée aux administrateurs.
 - ➔ [Modifier restriction \(page 8-35\)](#)

Ajout d'une destination (carnet d'adresses)

Permet d'ajouter une destination au carnet d'adresses. Il est possible d'enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l'ajout d'un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Si l'enregistrement et la modification du carnet d'adresses sont limités aux administrateurs, il est possible de modifier le carnet d'adresses en se connectant avec des droits d'administrateur.

- ➔ [Modifier restriction \(page 8-35\)](#)
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail)

La méthode d'enregistrement d'une adresse e-mail dans le carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

- 1 Saisir le nom de destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

- ➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- 2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, sélectionner [Auto] (0000).



REMARQUE

- Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse spécifié est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de **[Enregistrer]** et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est **[Auto]** (0000), l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

3 Ajouter l'adresse.

- 1 Sélectionner **[E-mail]**.
- 2 Sélectionner le champ de saisie, puis saisir l'adresse e-mail.



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

4 Vérifier que l'entrée de destination est correcte > **[Enregistrer]**

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner **[Enregistrer]** et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.



REMARQUE

Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :

➔ [Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique \(touche unique\) \(page 3-40\)](#)

Enregistrement d'une adresse (adresse de dossier (SMB))

La méthode d'enregistrement d'une adresse e-mail dans le carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Carnet d'adresse]** > **[Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]** > **[Ajouter]** > **[Contact]**

2 Ajouter le nom.

- 1 Saisir le nom de destination à afficher dans le carnet d'adresses.



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- 2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, sélectionner **[Auto]** (0000).

**REMARQUE**

- Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse spécifié est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de **[Enregistrer]** et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est **[Auto]** (0000), l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

3 Ajouter l'adresse.

- 1 Sélectionner **[Dossier]**.
- 2 Pour spécifier directement le dossier SMB, saisir les éléments suivants : « Nom d'hôte », « Port », « Chemin d'accès au dossier », « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe d'accès ».

**REMARQUE**

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à :

➔ [Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur \(page 3-18\)](#)

Vous pouvez rechercher un dossier sur un ordinateur sur le réseau. Sélectionner **[Rechercher dossier à partir du réseau]** ou **[Rechercher dossier par nom d'hôte]**. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

**REMARQUE**

- Si **[Rechercher dossier à partir du réseau]** a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.
- Si **[Rechercher dossier par nom d'hôte]** est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et sélectionner **[OK]**. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner la dossier à spécifier, puis sélectionner **[OK]**. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte *1	Nom de l'ordinateur
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Arborescence Dossier	Nom de partage. Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage \ nom du dossier dans le dossier partagé

Élément	Description
Nom connexion util. *2	<ul style="list-style-type: none"> • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith. • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents Nom de domaine \ Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet \ james.smith
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows (sensible à la casse).

*1 Indiquer « Nom d'hôte » ou « Adresse IP ». Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Pour l'élément « Nom connexion util. », vous pouvez utiliser des caractères à deux octets, comme des caractères chinois, hiragana ou katakana. Toutefois, le nombre de caractères saisis peut être inférieur à 64.
En cas de transmission avec l'interface réseau optionnelle (IB-50 ou IB-51), seuls des caractères alphanumériques sont autorisés. De plus, si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents car ¥ n'est pas disponible, utilisez @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant.
Nom de l'utilisateur@Nom de domaine
(Exemple : james.smith@abcdnet)



REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)
- Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion au serveur sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Vérifier que l'entrée de destination est correcte > [Enregistrer]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregistrer] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.



REMARQUE

- Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :
➔ [Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique \(touche unique\) \(page 3-40\)](#)

Enregistrement d'une adresse (adresse de dossier (FTP))

La méthode d'enregistrement d'une adresse de dossier (FTP) dans le carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

- 1 Saisir le nom de destination à afficher dans le carnet d'adresses.



REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, sélectionner [Auto] (0000).

**REMARQUE**

- Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse spécifié est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est [Auto] (0000), l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

3 Ajouter l'adresse.**1** Sélectionner [Dossier].**2** Saisir les éléments suivants : « Nom d'hôte », « Port », « Chemin d'accès au dossier », « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe d'accès ».

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte *1	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.
Arborescence Dossier *2	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : User \ ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.
Nom connexion util.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP

*1 Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

**REMARQUE**

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)
- Sélectionner [Test de connexion] ou [Test de connexion (Transmission cryptée)] pour vérifier la connexion au serveur sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Vérifier que l'entrée de destination est correcte > [Enregistrer]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregistrer] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

**REMARQUE**

- Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :
➔ [Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique \(touche unique\) \(page 3-40\)](#)

Ajouter le groupe

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l'ajout d'un groupe, il est possible d'ajouter 50 groupes maximum au carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Jusqu'à 100 destinations et un total combiné de 5 SMB et dossiers de destination FTP peuvent être enregistrés dans un même groupe.

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Carnet d'adresse]** > **[Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]** > **[Ajouter]** > **[Groupe]**

2 Ajouter le nom.

1 Saisir un numéro d'adresse.

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, sélectionner **[Auto]** (0000).

REMARQUE

- Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 200 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse spécifié est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de **[Enregistrer]** et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est **[Auto]** (0000), l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

2 Saisir le nom de groupe affiché dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Saisie de caractères \(page 11-12\)](#)

3 Sélectionner les destinations.

1 Sélectionner les destinations (contacts) à ajouter au groupe.

Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher la case pour annuler la sélection.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

4 Vérifier que l'entrée de groupe est correcte > [Enregistrer]

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner **[Enregistrer]** et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :

➔ [Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique \(touche unique\) \(page 3-40\)](#)

Modification d'une adresse de contact dans le carnet d'adresses

Modifier les destinations (contacts) ajoutées au carnet d'adresses.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
- 2 Sélectionner [🗨️] (icône d'information) pour la destination ou le groupe à modifier.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

2 Modifier une adresse de contact.

- 1 Modifier les paramètres « Nom », « Numéro d'adresse » ainsi que le type de destination et l'adresse.
 - ➔ [Enregistrement d'une adresse \(adresse e-mail\) \(page 3-32\)](#)
 - ➔ [Enregistrement d'une adresse \(adresse de dossier \(FTP\)\) \(page 3-35\)](#)
 - ➔ [Ajouter le groupe \(page 3-37\)](#)
- 2 [Enregistrer] > [OK].

Enregistrer la destination modifiée.

Modification d'une adresse de groupe dans le carnet d'adresses

Modifier les destinations (adresse de groupe) ajoutées au carnet d'adresses.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
- 2 Sélectionner [🗨️] (icône d'information) pour la destination ou le groupe à modifier.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

2 Modifier une adresse de contact.

- 1 Modifier les paramètres « Nom » et « Numéro d'adresse ».
 - ➔ [Enregistrement d'une adresse \(adresse e-mail\) \(page 3-32\)](#)
- 2 Modifier la destination.

Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher la case pour annuler la sélection.
- 3 [Enregistrer] > [OK].

Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Modifier les destinations (adresse de groupe) ajoutées au carnet d'adresses.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
- 2 Sélectionner une destination ou un groupe à supprimer.



REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

2 [Supprimer] > [Supprimer]

Supprimer le contact ou le groupe.

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une touche unique.

REMARQUE


- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à :
 - ➔ [Vérification et modification des destinations \(page 5-43\)](#)
- L'enregistrement et la modification de touches uniques peuvent également être effectués depuis Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Enregistrement des destinations \(page 2-72\)](#)
- Si l'enregistrement et la modification des touches uniques sont limités aux administrateurs, il est possible de modifier les touches uniques en se connectant avec des droits d'administrateur.
 - ➔ [Modifier restriction \(page 8-35\)](#)
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

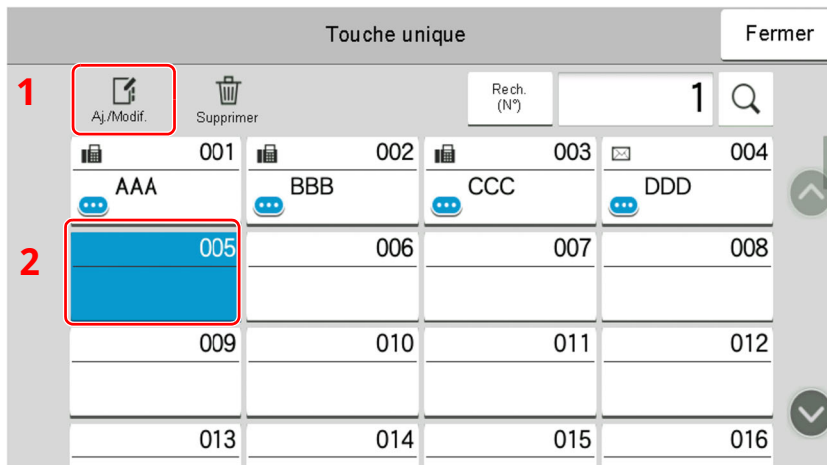
1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

2 Ajouter des touches uniques.

- 1 Sélectionner un numéro de touche unique pour la destination > [Aj./Modif.]

Saisir un numéro dans [Rech. (N°)] et sélectionner  (icône de recherche) pour afficher cette touche unique. Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.



- 2 Entrer le nom de la touche unique affiché dans l'écran d'envoi de base.


REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

- ➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- 3 Sélectionner [Destination].

Le carnet d'adresses s'affiche.

- 4 Sélectionner une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique > **[OK]**
Le fait de sélectionner  (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.



REMARQUE


Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

- 5 Sélectionner **[OK]**.
Ajouter la destination à la touche unique.


Suppression de la destination de la touche unique

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Touche unique]** > **[Ajouter/Modifier touche unique]**
- 2 Sélectionner un numéro de touche unique à modifier > **[Aj./Modif.]**
Saisir un numéro dans **[Rech. (N°)]** et sélectionner  (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.



REMARQUE

Sélectionner  (icône d'information) pour la touche unique pour afficher les informations enregistrées dans la touche unique.

2 Modifier les informations enregistrées.


- 1 Modifier « Afficher le nom ».



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- 2 Sélectionner [Destination], puis sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). Le fait de sélectionner  (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.



REMARQUE


Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)

- 3 **[OK]** > **[OK]**
Ajouter la destination à la touche unique.

Suppression de la destination de la touche unique

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]
- 2 Sélectionner un numéro de touche unique à supprimer.
Saisir un numéro dans [Rech. (N°)] et sélectionner  (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

2 Supprimer les informations enregistrées.

- 1 [Supprimer] > [Supprimer]
- 2 Les données enregistrées sur la touche unique sont supprimées.

4 Impression à partir de l'ordinateur

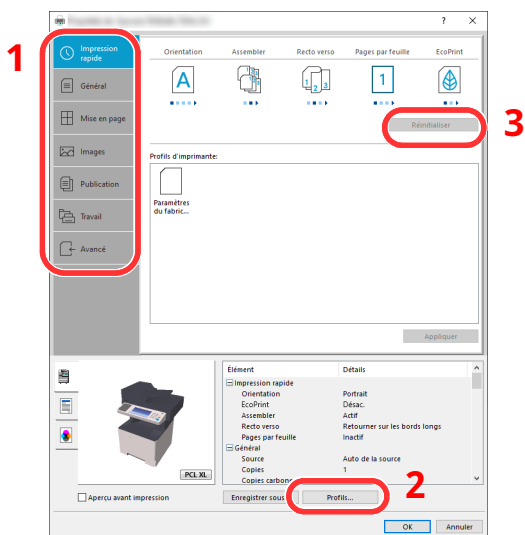
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

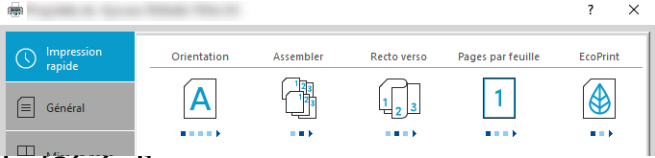
Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante	4-2
Aide du pilote d'imprimante	4-3
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10)	4-3
Impression à partir de l'ordinateur	4-4
Impression sur du papier au format non standard	4-7
Impression avec Impression universelle	4-10
Impression de bannière	4-13
Annulation de l'impression depuis un ordinateur	4-17
Impression à partir du périphérique portable	4-18
Impression avec AirPrint	4-18
Impression avec Mopria	4-18
Impression avec Wi-Fi Direct	4-18
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante	4-19
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail	4-19
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée	4-20
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée	4-21
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké	4-22
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké	4-23
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide	4-24
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide	4-25
Impression de document à partir de la boîte Épreuve	4-26
Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve	4-27
Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN	4-28
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN	4-28
Impression d'un document à partir de la boîte Impression universelle	4-29
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression universelle	4-30
Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor)	4-31
Accès à Status Monitor	4-31
Quitter Status Monitor	4-31
Aperçu rapide de l'état	4-31

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

➔ Printing System Driver User Guide

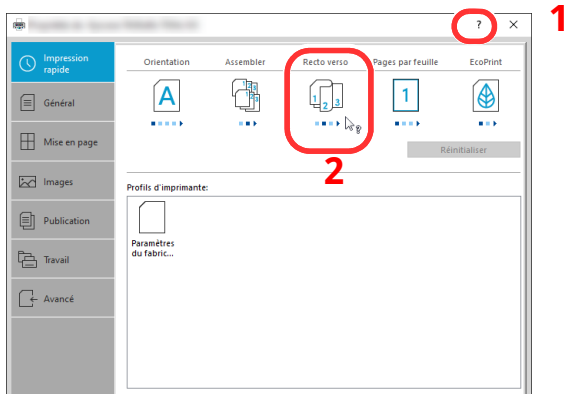


N°	Description
1	<p>Onglet [Impression rapide] Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.</p>  <p>Onglet [Général] Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Il est possible de l'utiliser pour configurer le format du papier et l'impression recto verso.</p> <p>Onglet [Mise en page] Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.</p> <p>Onglet [Images] Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.</p> <p>Onglet [Publication] Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.</p> <p>Onglet [Travail] Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.</p> <p>Onglet [Avancé] Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.</p>
2	<p>[Profils] Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.</p>

N°	Description
3	[Réinitialiser] Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



- 1** Cliquer sur le bouton ? en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.
- 2** Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyer sur la touche [F1] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➔ Printing System Driver User Guide

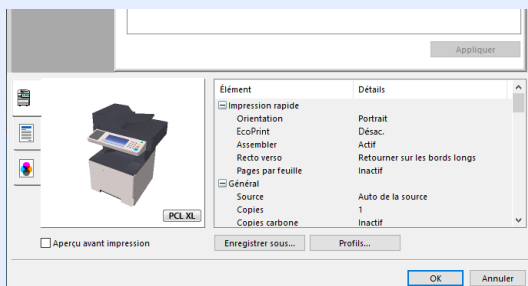
- 1** Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [Système Windows], [Panneau de configuration] et [Afficher les périphériques et imprimantes].
- 2** Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Configuration de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3** Cliquer sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].
- 4** Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK].

Impression à partir de l'ordinateur

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de Printing System Driver.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

➔ [Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF \(page 3-14\)](#)

Impression sur du papier de taille standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclut dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section suivante :

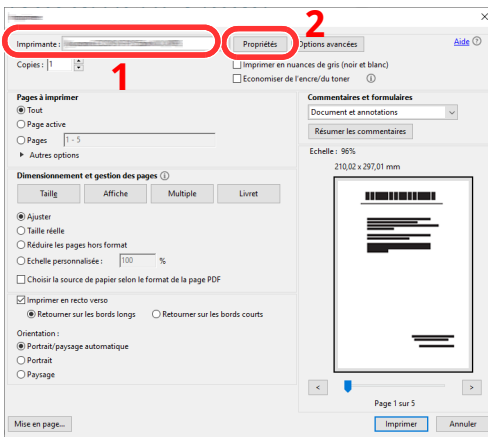
➔ [Paramètres de chargement du papier \(page 8-19\)](#)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



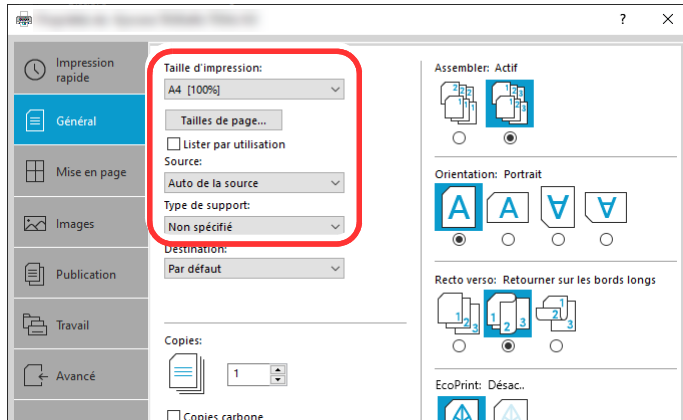
2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

3 Cliquer sur le menu « Taille d'impression » et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

➔ [Impression sur du papier au format non standard \(page 4-7\)](#)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclus dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu « Taille d'impression ».

REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section suivante :

➔ [Format de papier et type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-16\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Système Windows**], [**Panneau de configuration**], puis [**Afficher les périphériques et imprimantes**].

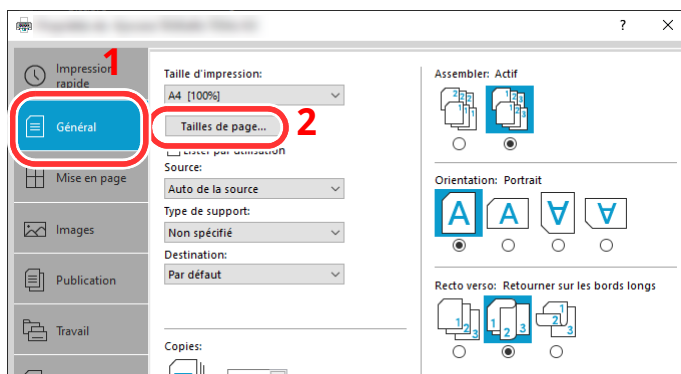
REMARQUE

Dans Windows 8.1, dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur le bouton [**Préférences**] dans l'onglet [**Général**].

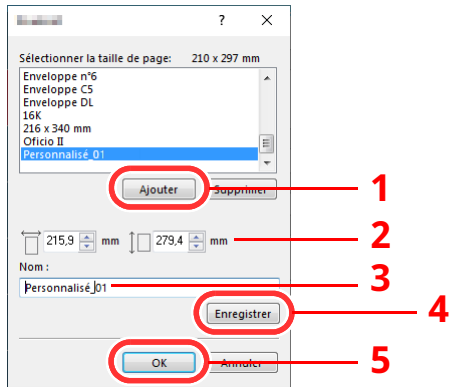
2 Enregistrer le format de papier.

- 1 Cliquer sur l'onglet [**Général**].



- 2 Cliquer sur le bouton [**Tailles de page...**].

3 Cliquer sur le bouton **[Ajouter]**.



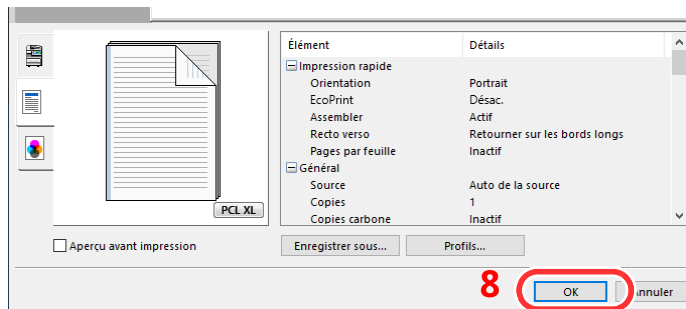
4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Cliquer sur le bouton **[Enregistrer]**.

7 Cliquer sur le bouton **[OK]**.

8 Cliquer sur le bouton **[OK]**.

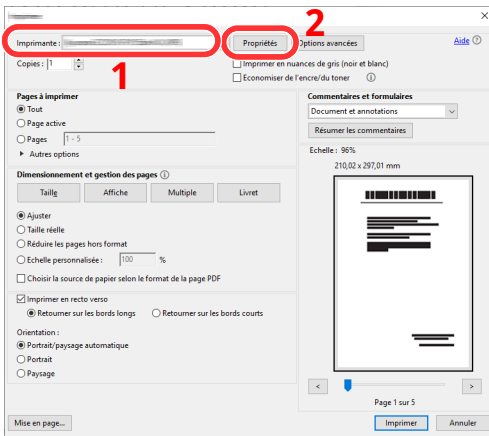


3 **Afficher l'écran des paramètres d'impression**

Cliquer sur **[Fichier]** et sélectionner **[Imprimer]** dans l'application.

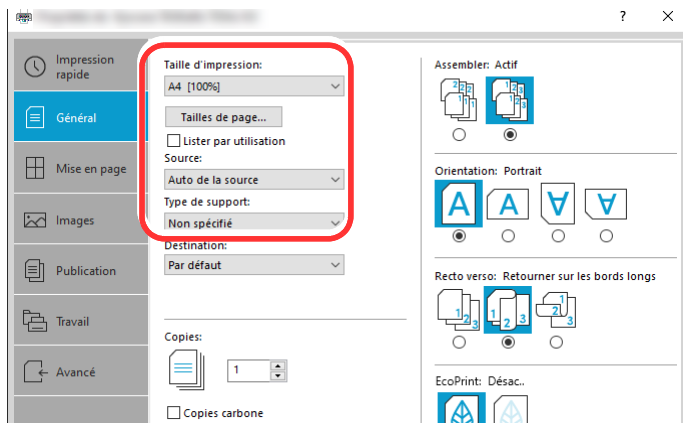
4 Sélectionner le format de papier et le type de papier au format non standard.

- 1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton **[Propriétés]**.



- 2 Sélectionner l'onglet **[Général]**.

- 3 Cliquer sur le menu « Taille d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.

REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner **[Carte]** ou **[Enveloppe]** dans le menu « Type de support ».

- 4 Sélectionner la source du papier dans le menu « Source ».
- 5 Cliquer sur le bouton **[OK]** pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton **[OK]**.

Impression avec Impression universelle

Vous pouvez utiliser le service cloud « Impression universelle » fourni par Microsoft pour exécuter des travaux d'impression dans le cloud. Les utilisateurs autorisés d'Azure Active Directory peuvent effectuer une impression où qu'ils se trouvent à l'aide d'imprimantes compatibles avec Impression universelle.

REMARQUE

- Pour utiliser Impression universelle, il est nécessaire de posséder une licence Microsoft 365 et un compte Azure Active Directory. Dans le cas contraire, se procurer ces licences et le compte.
- Pour utiliser Impression universelle, les conditions suivantes sont requises.
 - La licence de l'imprimante universelle a été attribuée.
 - Tous les administrateurs disposent de privilèges Administrateur d'imprimante ou Administrateur mondial.

Enregistrer cette machine sur Impression universelle

1 Démarrer le navigateur.

Entrer « https:// » et le nom d'hôte de la machine pour accéder à Embedded Web Server RX

➔ [Accès à Embedded Web Server RX \(page 2-66\)](#)

2 Afficher l'écran.

[Paramètres de fonction] > [Imprimante] > « Paramètres Impression universelle » [Paramètres]

3 Configurer les paramètres.

- 1 Saisir « Nom de l'imprimante » pour « Général ».

REMARQUE

Configurer les paramètres du proxy si nécessaire.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Cliquer sur [Enregistrer] dans « Universal Print ».
L'URL et le code d'accès de la page Web Microsoft s'affichent.
- 3 Cliquer sur l'URL et saisir le code d'accès indiqué dans la procédure 2 > [Suivant]
- 4 Se connecter à l'aide de votre nom de compte et de votre mot de passe Azure.

REMARQUE

Une autorisation est requise uniquement pour le premier enregistrement. Cliquer sur [Accepter].

- 5 Fermer la page Web Microsoft et revenir au Embedded Web Server RX.
- 6 Cliquer sur [OK].
Revenir sur l'écran des paramètres Universal Print.

REMARQUE

Une fois l'enregistrement effectué, le bouton [Enregistrement] dans « Universal Print » devient [Désenregistrement], et la période de validité du certificat s'affiche. Si l'affichage ne change pas, cliquer sur [Rafraîchir].

- 7 Cliquer sur **[Modifier]** dans « Préférences Universal Print » et copier l'URL d'annulation de l'enregistrement.
- 8 Ouvrir le nouvel onglet dans le navigateur et coller l'URL copiée.
La page Web Impression universelle s'affiche.
- 9 Cliquer sur **[Imprimante]**.
Les imprimantes enregistrées s'affichent.
- 10 Cocher la case à côté du nom de l'imprimante que vous souhaitez partager et cliquer sur **[Partager]**.
L'écran de paramètres « Partager des imprimantes » s'affiche.
- 11 Sélectionner des utilisateurs pour partager cette machine dans la liste « Sélectionner des membres » puis cliquer sur **[Partager l'imprimante]**.



REMARQUE

Activer **[Autoriser l'accès à tous les membres de mon organisation]** pour permettre à tous les utilisateurs de votre organisation de partager l'imprimante.

- 12 Fermer le site Web Impression universelle.

Enregistrer des imprimantes partagées sur un ordinateur

Pour utiliser Impression universelle, les imprimantes partagées enregistrées dans Impression universelle doivent être ajoutées à l'ordinateur.

1 Se connecter.

- 1 Dans Windows, sélectionner **[Démarrer]** > **[Paramètres]** > **[Compte]** > **[Accès professionnel ou scolaire]** dans cet ordre.
- 2 Vérifier que le nom du compte d'administrateur Azure s'affiche dans **[Compte professionnel ou scolaire]** et cliquer.



REMARQUE

Si le nom du compte d'administrateur Azure n'apparaît pas, cliquer sur **[+]** (connexion), puis se connecter à l'aide du nom de compte d'administrateur Azure et du mot de passe.

2 Afficher l'écran.

Sélectionner **[Accueil]** > **[Périphérique]** > **[Imprimantes et scanners]** dans cet ordre.

3 Configurer les paramètres.

- 1 Cliquer sur **[Ajouter une imprimante ou un scanner]**.
- 2 Sélectionner une imprimante partagée et cliquer sur **[Ajouter un périphérique]**.
L'imprimante partagée est enregistrée.

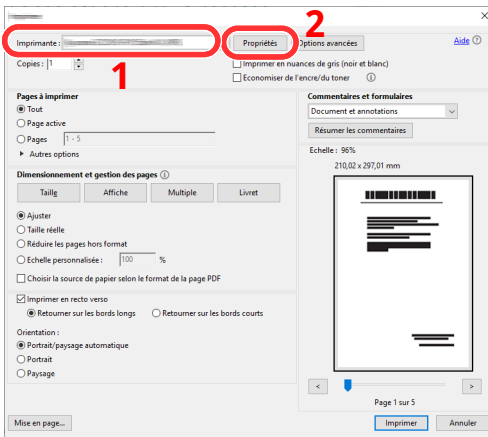
Exécuter un travail d'impression

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



2 Configurer le format du papier et les fonctions de l'imprimante si nécessaire.

3 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression de bannière

Lorsqu'une longueur de document de 470,1 mm (18,52") à un maximum de 915,0 mm (36,03") est spécifiée pour l'impression, le travail d'impression est traité comme impression de bannière.

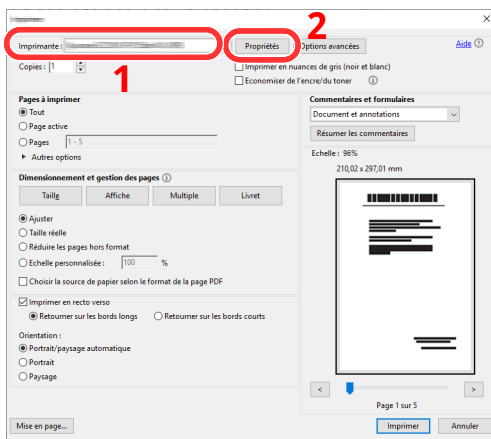
Nombre max. de feuilles	1 feuille (bac MF)
Largeur de papier	210 mm à 216 mm (8,5")
Longueur de papier	470,1 mm à 915 mm (18,51" à 36,03")
Grammage	136 à 163 g/m ²
Type de papier	Lourd 2

1 Afficher l'écran.

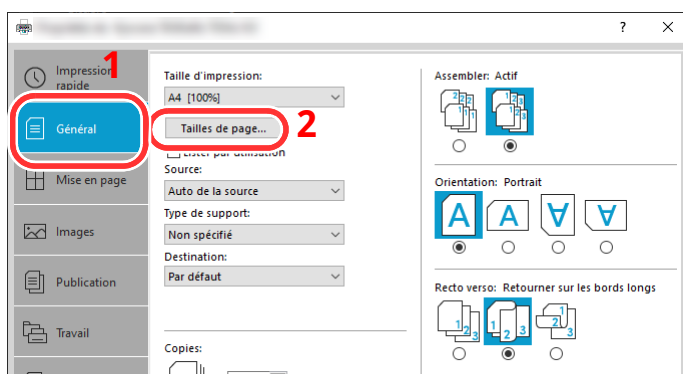
Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].

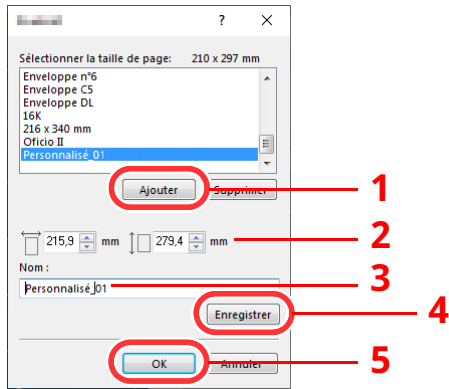


2 Sélectionner l'onglet [**Général**].



3 Cliquer sur le bouton [**Tailles de page...**].

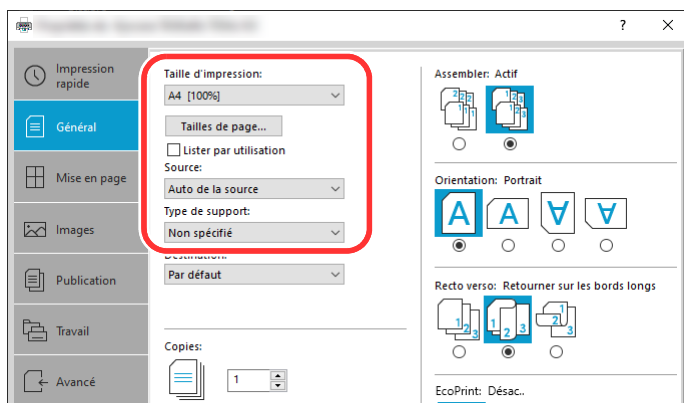
3 Enregistrer le format de papier.



- 1 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].
- 2 Saisir la longueur (470,1 mm (18,52") ou plus) et la largeur du format de papier personnalisé à enregistrer.
- 3 Saisir le nom du papier.
- 4 Cliquer sur le bouton [**Enregistrer**].
- 5 Cliquer sur le bouton [**OK**].

4 Configurer le format de papier d'impression.

- 1 Cliquer sur le menu « Taille d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 3.



- 2 Cliquer sur le menu « Source » et sélectionner [**By-pass**].
- 3 Cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner [**Normal**].
- 4 Cliquer sur le bouton [**OK**].

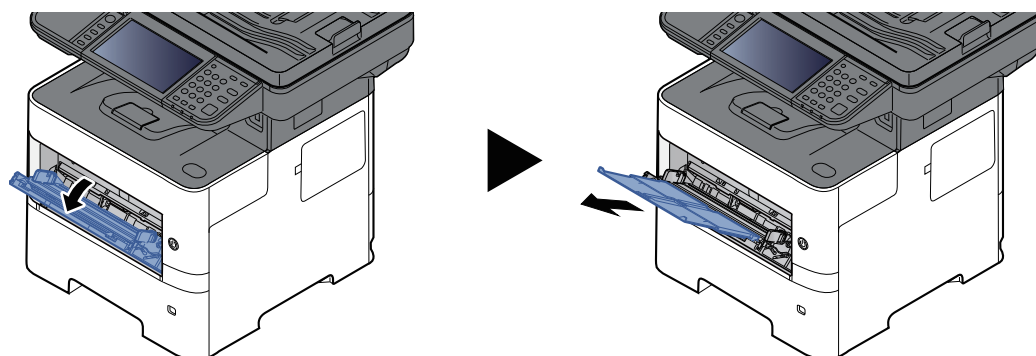


REMARQUE

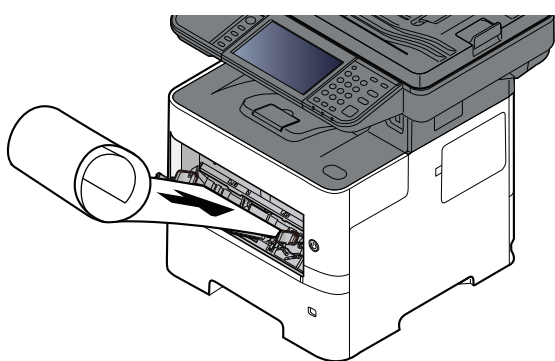
Lors de l'impression de bannière, une résolution de 600 dpi est définie.

5 Charger du papier.

- 1 Ouvrir le bac MF et allonger la section du plateau de support du bac MF.



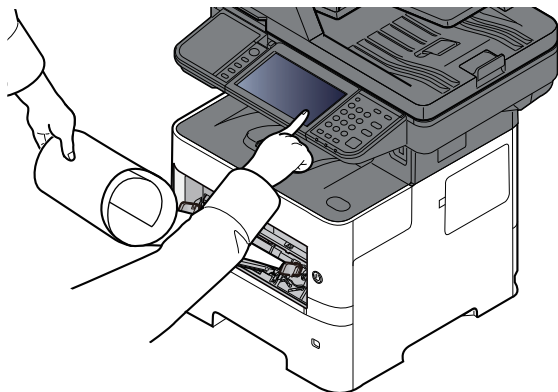
- 2 Charger du papier.



6 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton **[OK]**.

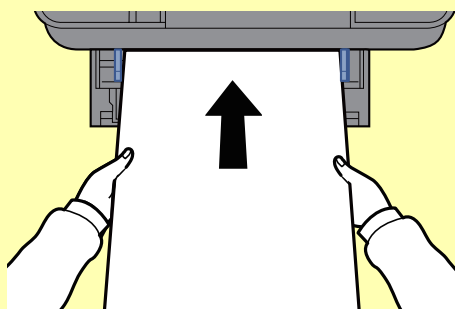
Lorsque l'impression est exécutée dans ce cas, un message s'affiche sur le panneau de commande de la machine. Placer le papier dans le bac MF, continuer à le soutenir pour qu'il ne tombe pas et sélectionner **[Continuer]**. Pour annuler l'impression, sélectionner **[Annuler]**.



✔ IMPORTANT

Lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière, régler le papier pour chaque feuille imprimée et sélectionner **[Continuer]**.

Après avoir appuyé sur **[Continuer]**, soutenir le papier des deux mains pour qu'il soit chargé correctement.



Après le début de l'impression, saisir le papier lorsqu'il sort afin qu'il ne tombe pas. Lors de l'utilisation du plateau interne comme emplacement de sortie, ne pas relever la butée.

Définir si l'écran de confirmation s'affiche ou non avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière.

➔ [Message impr. bannière \(page 8-37\)](#)

Annulation de l'impression depuis un ordinateur


Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :



REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

➔ [Annulation de travaux \(page 5-18\)](#)

- 1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante () affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.
- 2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner **[Annuler]** dans le menu « Document ».

Impression à partir du périphérique portable

Cette machine prend en charge AirPrint et Mopria. Selon le système d'exploitation pris en charge et l'application, il est possible d'imprimer le travail à partir de tout périphérique portable ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

Cette fonction permet de se connecter à une machine compatible AirPrint et d'imprimer sans installer de pilote d'imprimante.

Pour permettre la détection de la machine lors de l'impression avec AirPrint, il est possible de configurer les informations d'emplacement de la machine dans Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Impression avec Mopria

Mopria est une fonction d'impression standard incluse sur les produits avec la version Android 4.4 ou supérieure. Le service d'impression Mopria doit être installé et activé à l'avance.

Pour les détails sur l'utilisation, se reporter à un site web de Mopria Alliance.



Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une norme de réseau local sans fil établie par Wi-Fi Alliance. Il s'agit d'une des fonctions du réseau local sans fil, sans un point d'accès au réseau local sans fil ou routeur pour réseau local sans fil, entre les périphériques pour communiquer directement sur une base de pair à pair.

La procédure d'impression avec Wi-Fi Direct est identique à celle pour les périphériques portatifs ordinaires.

Lors de l'utilisation d'un nom d'imprimante ou d'un nom Bonjour sur les paramètres du port des propriétés de l'imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom lors de la connexion Wi-Fi Direct.

Lors de l'utilisation d'une adresse IP pour le port, spécifier l'adresse IP de cette machine.

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante

Il est possible d'enregistrer le travail d'impression dans la boîte des travaux de cette machine et de l'imprimer lorsque nécessaire. Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Travail**] du pilote d'imprimante, le travail d'impression sera enregistré dans la Boîte de travaux (mémoire) et l'impression peut être exécutée sur la machine.

Pour exécuter le travail d'impression dans la Boîte des travaux, spécifier la Boîte des travaux depuis un ordinateur et envoyer le travail d'impression, puis spécifier un fichier dans une Boîte et l'imprimer à l'aide du Panneau de commande.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Boîte impression privée
➔ [Impression de documents à partir de la boîte Impression privée \(page 4-20\)](#)
- Boîte des travaux stockée
➔ [Impression de document à partir de la boîte Travail stocké \(page 4-22\)](#)
- Boîte de copie rapide
➔ [Impression de document à partir de la boîte Copie rapide \(page 4-24\)](#)
- Boîte de vérification avant impression
➔ [Impression de document à partir de la boîte Épreuve \(page 4-26\)](#)
- Boîte impression par PIN
➔ [Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN \(page 4-28\)](#)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

Pour stocker des données dans une boîte des travaux, procéder comme suit.

- 1 Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 2 Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».
- 3 Cliquer sur le bouton [**Propriétés**]. La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.
- 4 Cliquer sur l'onglet [**Travail**] et cocher la case [**Mise en mémoire des travaux (e-MPS)**] pour configurer la fonction.



REMARQUE

- Pour utiliser une boîte de travail stocké et une boîte de copie rapide, un SSD en option doit être installé dans la machine.
- Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter au document suivant :
➔ **Printing System Driver User Guide**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, spécifier un mot de passe à 4 chiffres dans le pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce mot de passe sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**] > [**Boîte des travaux**].
- 2 Sélectionner [**Travail impression/stocké privé**].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]
- 2 Entrer le mot de passe.
Si aucun mot de passe n'est défini, passer à l'étape 3.
- 3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.
- 4 Sélectionner [**OK**].
L'impression démarre.
À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

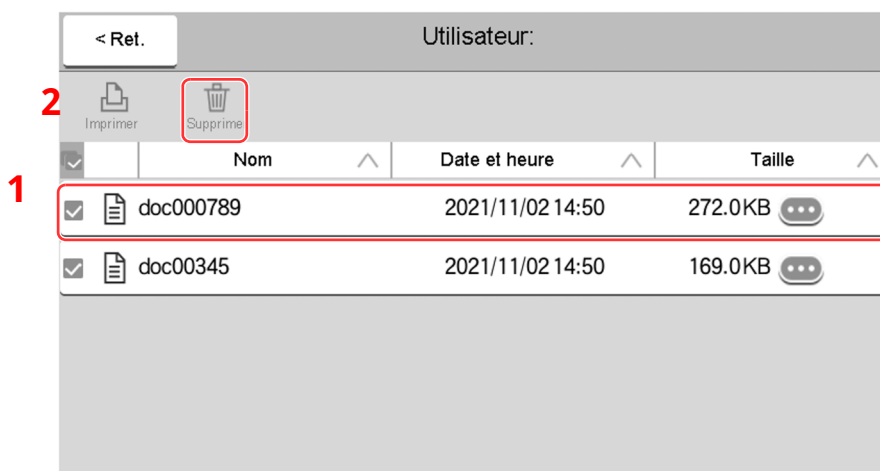
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [Accueil] > [Boîte des travaux].
- 2 Sélectionner [Travail impression/stocké privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]



- 2 Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un mot de passe si nécessaire. Si un mot de passe est défini, saisir le mot de passe lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche **[Accueil]** > **[Boîte des travaux]**.
- 2 Sélectionner **[Travail impression/stocké privé]**.
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > **[Imprimer]**
- 2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.
- 3 Sélectionner **[Lancer impr.]**.

L'impression démarre.



REMARQUE

Si le document est protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression simple

Lors de l'enregistrement d'un travail d'impression effectué à l'aide d'une connexion à la Boîte des travaux stockée, la connexion avec une carte ID au moment de l'impression affiche une liste de vos travaux d'impression dans la Boîte des travaux stockée. Lors de l'exécution du travail d'impression, l'impression démarre immédiatement.

L'administration des connexions d'utilisateurs qui utilise le kit d'authentification carte ID facultatif est obligatoire. Pour plus de détails sur l'administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression, se reporter au document suivant :

- ➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)
- ➔ [Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression \(page 9-12\)](#)

Pour les paramètres de carte ID, se reporter à la section suivante :

- ➔ [Paramètres de carte ID \(page 9-30\)](#)

Pour accéder aux paramètres des travaux d'impression, se reporter à :

- ➔ [Impression rapide \(page 9-31\)](#)

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [Accueil] > [Boîte des travaux].
- 2 Sélectionner [Travail impression/stocké privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer et supprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]
Le document est supprimé.



REMARQUE

Si le document est protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

➔ [Stock trav pr cop rapide \(page 8-39\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**] > [**Boîte des travaux**].
- 2 Sélectionner [**Copie rapide/Vérification avant impression**].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]
- 2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.
- 3 Sélectionner [**Lancer impr.**].
L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**] > [**Boîte des travaux**].
- 2 Sélectionner [**Copie rapide/Vérification avant impression**].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer puis [**Supprimer**] > [**Supprimer**].

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Épreuve

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**] > [**Boîte des travaux**].
- 2 Sélectionner [**Copie rapide/Vérification avant impression**].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]
- 2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.
- 3 Sélectionner [**Lancer impr.**].
L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**] > [**Boîte des travaux**].
- 2 Sélectionner [**Copie rapide/Vérification avant impression**].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer puis [**Supprimer**] > [**Supprimer**].
Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN

Cette boîte Impression par PIN retient les impressions lorsqu'elles sont exécutées à partir d'applications utilisant le protocole IPP, comme AirPrint et Mopria. Un travail d'impression en attente peut être obtenu en saisissant le code PIN défini lors de l'impression. Si l'impression a été exécutée sans code PIN, il n'est pas nécessaire de le saisir pour l'obtenir.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > **[Boîte de travaux]**
- 2 Sélectionner **[Impression par PIN]**.
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > **[Imprimer]**
- 2 Définir le code PIN.
Si aucun code PIN n'est défini, passer à l'étape 3.
- 3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.
- 4 Sélectionner **[Lancer impr.]**.
L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > **[Boîte de travaux]**
- 2 Sélectionner **[Impression par PIN]**.
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à supprimer > **[Supprimer]** > **[Supprimer]**
Le document est supprimé.

Impression d'un document à partir de la boîte Impression universelle

Pour plus de sécurité, Impression universelle permet de définir des codes PIN pour des travaux d'impression. Les travaux pour lesquels des codes PIN ont été définis seront enregistrés dans le cloud sans être imprimés. Saisir un code PIN sur le panneau de commande pour rendre les travaux imprimables à partir de cette machine.

REMARQUE

- Pour utiliser Impression universelle, vous devez enregistrer cette machine comme imprimante partagée.
➔ [Enregistrer cette machine sur Impression universelle \(page 4-10\)](#)
- Pour utiliser Impression universelle, il est nécessaire de posséder une licence Windows 11 ou Microsoft 365, ainsi qu'un compte Azure Active Directory. Dans le cas contraire, se procurer ces licences et le compte.

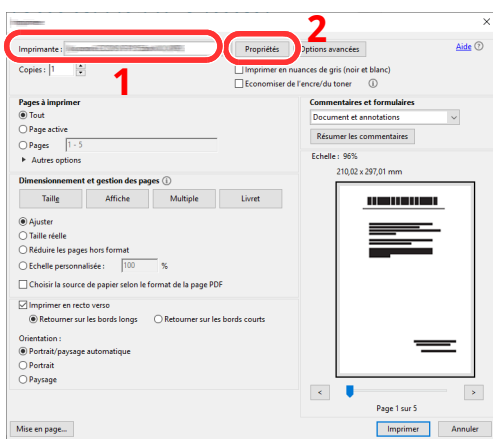
Enregistrer des travaux dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



- 2 Cliquer sur [**Paramètres avancés**].

- 3 Définir [**Impression protégée par code PIN**] sur [**Activé**], puis définir un code PIN à 4 chiffres dans [**Code PIN pour l'impression protégée par code PIN**].

- 4 Sélectionner les boutons [**OK**] > [**OK**] dans cet ordre, puis revenir à la boîte de dialogue de l'impression.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Imprimer des travaux enregistrés dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Impression univ.]
- 2 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer].
- 2 Entrer le code PIN
- 3 Saisir le nombre de copies si nécessaire.
- 4 Sélectionner [Lancer impr.].

L'impression démarre.

Les données Impression universelle sont automatiquement supprimées une fois l'impression terminée.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Impression univ.]
- 2 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor)

Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de création de rapport continue.

REMARQUE

Lorsque Status Monitor est activé, vérifier l'état ci-dessous.

- Printing System Driver est installé.
- [Enhanced WSD] ou [Enhanced WSD over TLS] est activé.

➔ [Paramètres réseau \(page 8-42\)](#)

Accès à Status Monitor

Status Monitor démarre également lorsqu'une impression est lancée.

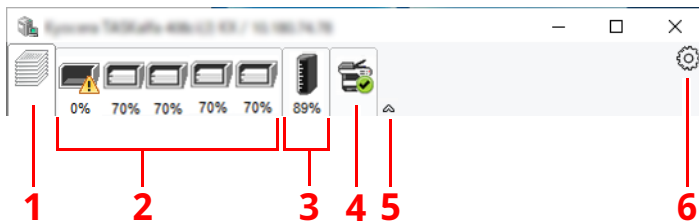
Quitter Status Monitor

Utilisez l'une des méthodes indiquées ci-dessous pour quitter Status Monitor.

- Quitter manuellement :
Cliquer sur l'icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter Status Monitor.
- Quitter automatiquement :
Status Monitor se ferme automatiquement au bout de 7 minutes d'inactivité.

Aperçu rapide de l'état

L'état de l'imprimante est affiché à l'aide des icônes. Cliquer sur le bouton Développer pour afficher les informations détaillées.

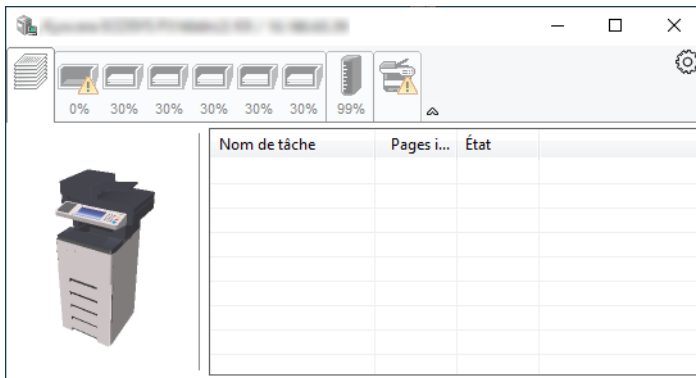


- 1 Onglet Progression impression
- 2 Onglet État bac à papier
- 3 Onglet État cartouche
- 4 Onglet Alerte
- 5 Bouton Développer
- 6 Icône Paramètres

Cliquer sur chaque onglet icône pour afficher les informations détaillées.

Onglet Progression impression

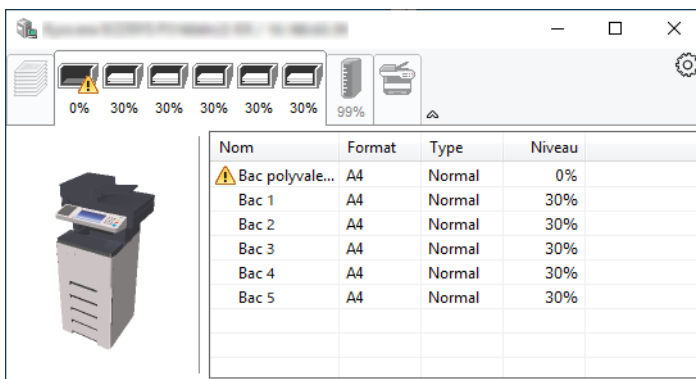
Affiche l'état des travaux d'impression.



- 1 Icône d'état
- 2 Liste des travaux

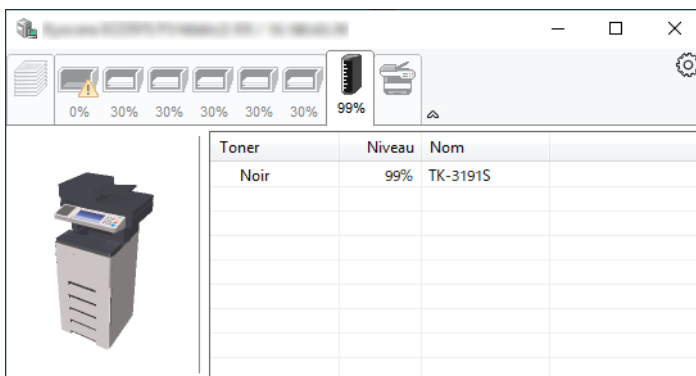
Onglet État bac à papier

Affiche les informations sur le papier dans l'imprimante et sur la quantité de papier restant.



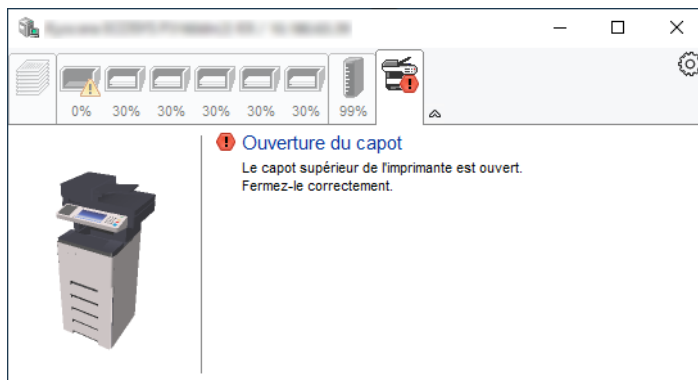
Onglet État cartouche

Affiche la quantité de toner restant.



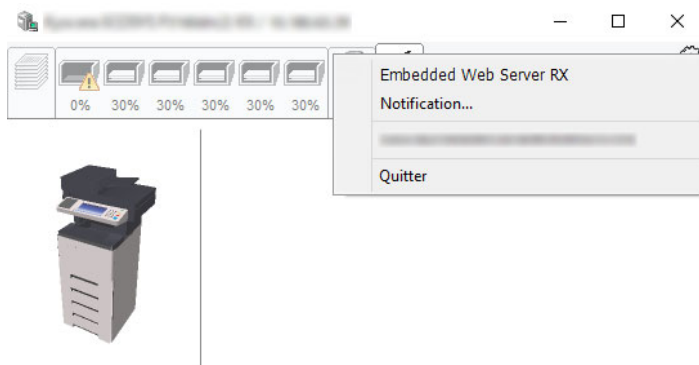
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, un avis est affiché avec une image en 3D et un message.



Menu contextuel de Status Monitor

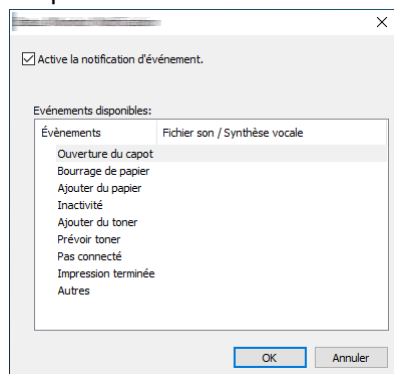
Le menu suivant s'affiche en cliquant sur l'icône Paramètres.



- **Embedded Web Server RX**
Si l'imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Embedded Web Server RX et modifier ou vérifier les paramètres du réseau. Ce menu ne s'affiche lors de l'utilisation d'une connexion USB.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Notification...**
Permet de régler l'affichage de Status Monitor.
➔ [Paramètres de notification de Status Monitor \(page 4-34\)](#)
- **Quitter**
Quitter Status Monitor.

Paramètres de notification de Status Monitor

Les paramètres et les détails de la liste d'évènements de Status Monitor sont affichés.



Sélectionner si la notification est effectuée lorsqu'une erreur dans la liste d'évènements se produit.

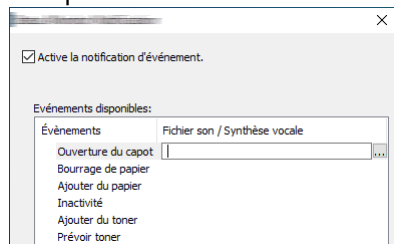
1 Sélectionner Active la notification d'événement.

Si ce paramètre est réglé sur Désactivé, Status Monitor ne démarre pas même si l'impression est exécutée.

2 Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans les Événements disponibles.

3 Cliquer sur la colonne Fichier son / Synthèse vocale.

Cliquez sur le bouton Parcourir (...) pour obtenir une notification avec un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des textes du message à lire sur l'écran avec la synthèse vocale, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Chargement des originaux	5-3	Utilisation d'un serveur de fax pour l'envoi (envoi par serveur de fax)	5-37
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition	5-3	Annulation de travaux d'envoi	5-39
Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents	5-5	Gestion de destination	5-40
Favoris	5-8	Spécification de la destination	5-40
Enregistrement de favoris	5-10	Sélection dans le carnet d'adresses	5-40
Rappel des favoris	5-10	Sélection par touche unique	5-42
Modification des favoris	5-11	Sélection par Recherche(N°)	5-42
Application	5-12	Vérification et modification des destinations	5-43
Installation des applications	5-12	Écran de confirmation des destinations ...	5-44
Activation des applications	5-13	Rappeler	5-45
Désactivation des applications	5-14	Comment utiliser la fonction fax	5-46
Désinstallation des applications	5-14	Utilisation des boîtes de document	5-47
Enregistrement de raccourcis	5-15	Présentation de la Boîte personnalisée ...	5-47
Ajout de raccourcis	5-15	Présentation de la Boîte des travaux	5-48
Modification de raccourcis	5-16	Qu'est-ce que la boîte lecteur USB ?	5-48
Suppression des raccourcis	5-16	Boîte de Fax	5-48
Copie	5-17	Utilisation de base de la Boîte de document	5-48
Utilisation de base	5-17	Modification d'une Boîte personnalisée ...	5-55
Annulation de travaux	5-18	Suppression d'une Boîte personnalisée ...	5-56
Numérisation de base (envoi)	5-19	Stockage de documents dans une Boîte personnalisée	5-56
Envoi de document par e-mail	5-20	Impression de documents dans une Boîte personnalisée	5-57
Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Scan to PC)	5-22	Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée	5-58
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Scan to FTP)	5-25	Envoi de documents dans une Boîte personnalisée	5-59
Numérisation avec TWAIN ou WIA	5-27	Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté	5-60
Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée	5-28	Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée	5-60
Méthode d'envoi utile	5-30	Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes	5-61
Numérisation WSD	5-31	Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers un lecteur USB	5-61
Installer le pilote (pour Windows 10)	5-31	Fusion de documents dans une Boîte personnalisée	5-62
Installer le pilote (pour Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)	5-31		
Exécution de la numérisation WSD	5-32		
Numérisation avec File Management Utility	5-34		
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)	5-35		
Envoi de documents vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même)	5-36		

Suppression de documents dans une Boîte personnalisée	5-63
Opération en utilisant le lecteur USB amovible	5-64
Impression de documents stockés dans le lecteur USB amovible	5-64
Enregistrement du document dans le lecteur USB (numérisation vers USB)	5-66
Vérifier les informations du lecteur USB ..	5-67
Retrait du lecteur USB	5-67
Utilisation de l'agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement) ..	5-68

Chargement des originaux

Charger les originaux sur la glace d'exposition ou le chargeur de documents, selon le format d'original, le type, le volume et la fonction.

Glacé d'exposition

Placer la feuille, le livre, les cartes postales et les enveloppes.

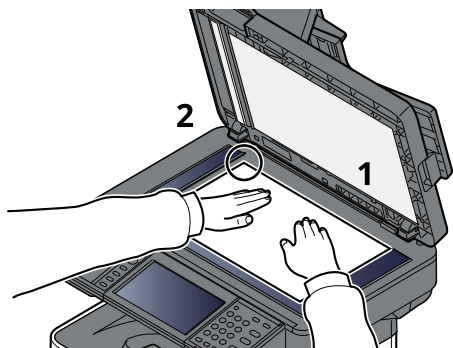
Chargeur de documents

Placer les originaux multiples. Il est aussi possible de placer les originaux recto verso.

Mise en place des originaux sur la glace d'exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.



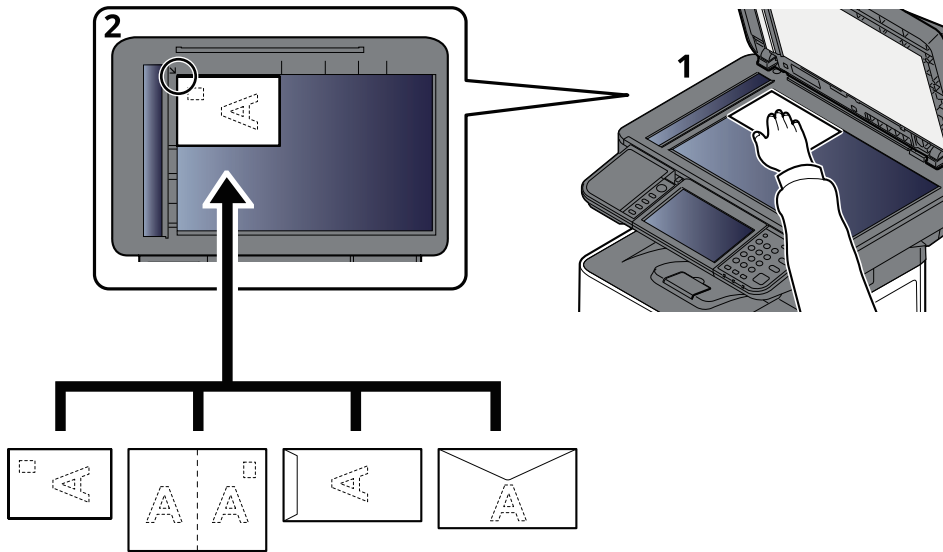
REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :

➔ [Orientation de l'original \(page 6-20\)](#)

Placement d'enveloppes ou de cartes sur la glace d'exposition

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à :

➔ [Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF \(page 3-14\)](#)

ATTENTION

afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.

IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le processeur de document lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.

Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Poids	50 à 120 g/m ² (recto verso : 50 à 120 g/m ²)
Formats	Maximum 216 x 355,6 mm (format long 216 x 915 mm) à minimum 105 x 148 mm
Nombre de feuilles	P-4539i MFP/P-4532i MFP : 75 feuilles ou moins (50 à 80 g/m ²) P-6039i MFP/P-5539i MFP : 100 feuilles ou moins (50 à 80 g/m ²)

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

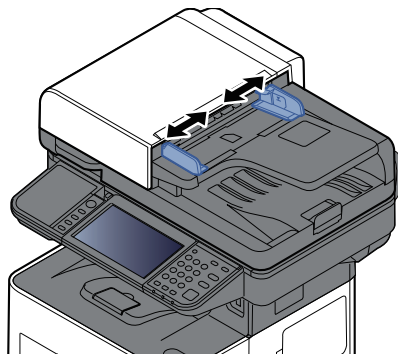
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Comment charger les originaux

✔ IMPORTANT

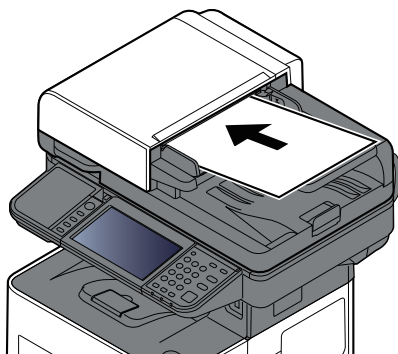
- Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des brouillages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.
- Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place les originaux.

- 1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.



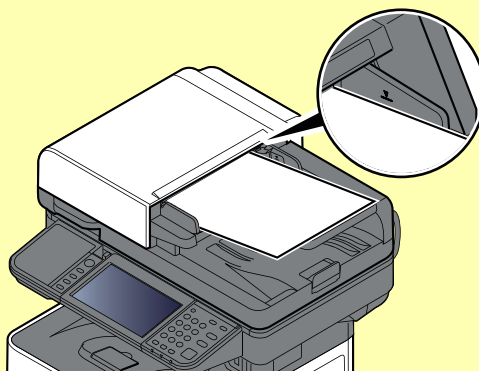
💡 REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :

➔ [Orientation de l'original \(page 6-20\)](#)

✔ **IMPORTANT**

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bouchage.



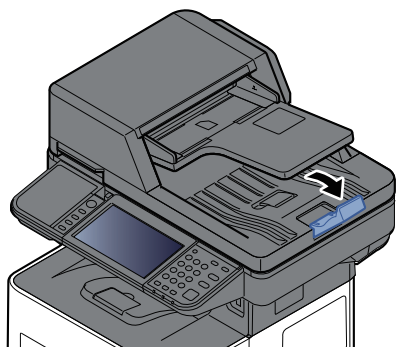
Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bouchage.

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).

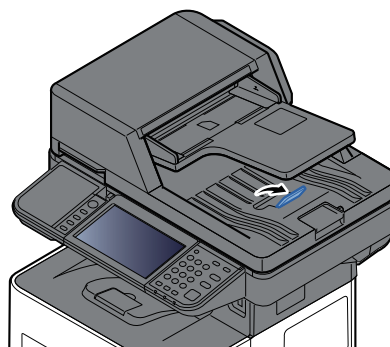
2 Ouvrir la butée d'original pour adapter le format d'original défini.

P-4539i MFP/P-4532i MFP :

A4, Letter, Legal

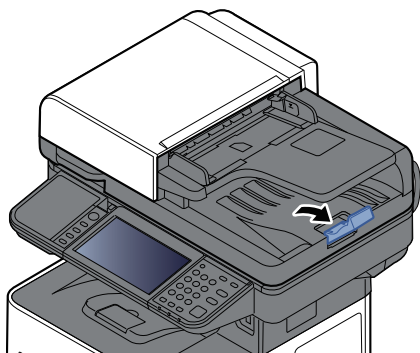


B5 ou moins



P-6039i MFP/P-5539i MFP :

A4, Letter, Legal



Favoris

Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées dans les favoris afin d'en faciliter l'utilisation.

Les fonctions suivantes sont préenregistrées sur cette machine. Vous pouvez les supprimer ainsi qu'en enregistrer de nouvelles.

Nom de favoris	Description	Enregistrement par défaut
ID Card Copy	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions de copie Format d'origine : [A5] Sélection du papier : Magasin 1 Zoom : [100 %] Effacer les zones ombrées : [Activé]
Paper Saving Copy	Cette fonction permet de réduire la consommation de papier. Le regroupement de pages et la copie recto verso peuvent être définies en suivant les instructions à l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions de copie Combiner : [2 en 1] Recto verso : [Recto>>Recto verso] Sélection du papier : Magasin 1 Copies: 1
Scan to PC (Address Entry)	Cette fonction permet d'envoyer l'image vers un dossier partagé sur un ordinateur ou vers un dossier sur un serveur FTP. Les paramètres comme la destination et la sélection du mode couleur peuvent être définis en suivant les instructions à l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions d'envoi Destination : Nouveau dossier de l'ordinateur Sélection couleurs : [Couleur] Entrée nom fich.: Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Activé] Résolution de numérisation : [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Cette fonction permet d'envoyer l'image vers un dossier partagé sur un ordinateur enregistré dans le carnet d'adresses ou vers un dossier sur un serveur FTP. Les paramètres comme la destination et la sélection du mode couleur peuvent être définis en suivant les instructions à l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions d'envoi Destination : Carnet d'adresses Sélection couleurs : [Couleur] Entrée nom fich.: Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Activé] Résolution de numérisation : [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Cette fonction permet d'envoyer l'image vers une adresse e-mail. Les paramètres comme la destination et la sélection du mode couleur peuvent être définis en suivant les instructions à l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions d'envoi Destination : Nouvelle adresse e-mail Sélection couleurs : [Couleur] Entrée nom fich.: Défaut Format de fichier : [PDF] Numérisation continue : [Activé] Résolution de numérisation : [300×300 dpi] Objet de l'e-mail : Défaut Corps de l'e-mail : Défaut

Nom de favoris	Description	Enregistrement par défaut
Scan to E-mail (Address Book)	Cette fonction permet d'envoyer l'image vers une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresses. Les paramètres comme la destination et la sélection du mode couleur peuvent être définis en suivant les instructions à l'écran.	<ul style="list-style-type: none">Fonctions d'envoiDestination : Carnet d'adressesSélection couleurs : [Couleur]Entrée nom fich.: DéfautFormat de fichier : [PDF]Numérisation continue : [Activé]Résolution de numérisation : [300×300 dpi]Objet de l'e-mail : DéfautCorps de l'e-mail : Défaut

**REMARQUE**

Jusqu'à 20 paramètres peuvent être enregistrés en tant que favoris.

Enregistrement de favoris

La procédure suivante est un exemple d'enregistrement de la fonction de copie.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [**Accueil**] > [**Copier**]
- 2 Sélectionner [**Favoris**] après l'accès au mode Copier.

2 Enregistrer le favori.

- 1 [**Aj./Modif.**] > Sélectionner un numéro (01 à 50) pour le numéro de favori



REMARQUE

Si le numéro de favori est déjà enregistré, supprimer le favori enregistré avant l'enregistrement.

- 2 Saisir le nom du nouveau favori > [**Enregistrer**]

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [**Ajouter**] sur l'écran de confirmation qui s'affiche.

- 3 Sélectionner [**OK**].

Rappel des favoris

1 Rappeler le favori.

- 1 Touche [**Accueil**] > [...] > [**Favoris**] ou sélectionner l'icône d'un favori.
Si l'icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si [**Favoris**] a été sélectionné, passer à l'étape 1-2.
- 2 Sélectionner le numéro de favori à rappeler.
Sélectionner [**Rechercher**] pour saisir le numéro de favori (01 à 50) directement pour le rappel.



REMARQUE

S'il n'est pas possible de rappeler le favori, cela signifie que la Boîte de document ou le filigrane spécifié dans le favori ont peut-être été supprimés. Vérifier la Boîte de document.

2 Exécuter le favori.

Placer les originaux > touche [**Départ**]



REMARQUE

[**Favoris**] peut être sélectionné dans chaque fonction pour rappeler le favori enregistré pour la fonction.

Modification des favoris

Il est possible de modifier le numéro ou le nom d'un favori.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
- 2 Sélectionner [Aj./Modif.].

2 Modifier le favori.

- 1 Sélectionner le numéro de favori correspondant (01 à 50) à modifier.
- 2 Sélectionner [Modifier] pour modifier le numéro et le nom du favori.
➔ [Enregistrement de favoris \(page 5-10\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Suppression de favoris

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
- 2 Sélectionner [Aj./Modif.].

2 Supprimer le favori.

- 1 Sélectionner le numéro de favori correspondant (01 à 50) à supprimer.
- 2 [Supprimer] > [Supprimer]

Application


Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications.

Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus de détails, consulter un technicien de service ou un revendeur.

Installation des applications

Pour utiliser les applications, installer d'abord l'application sur la machine, puis activer l'application.

 **REMARQUE**
Il est possible d'installer des applications et des certificats sur la machine. Le nombre d'applications pouvant être exécutées peut varier en fonction du type d'application.

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Aj./Suppr. Application]** > « Application » **[Aj./Suppr. Application]**

 **REMARQUE**

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre.

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Installer l'application.


1 **[Ajouter]** > **[OK]**

2 Insérer le lecteur USB contenant l'application à installer dans le logement pour mémoire USB.

 **REMARQUE**

Lorsque le message « Lecteur USB reconnu. Affichage des fichiers » s'affiche, sélectionner **[Annuler]**.

3 Sélectionner l'application à installer > **[Installer]**

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant  (icône d'information).

4 Sélectionner **[Oui]**.

L'installation de l'application commence. Selon l'application, l'installation peut prendre un certain temps.

Une fois l'installation terminée, l'écran initial s'affiche à nouveau.

 **REMARQUE**

- Pour installer une autre application, répéter les étapes 2-3 et 2-4.
- Pour retirer le lecteur USB, sélectionner **[Retirer USB]** et attendre que le message « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » apparaisse. Retirer ensuite le lecteur USB.

Activation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Aj./Suppr. Application] > « Application » [Aj./Suppr. Application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre.

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Activer/désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application souhaitée > [Activer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

2 Entrer la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 2-3. Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

3 Sélectionner [Oui].



IMPORTANT

- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
- Les icônes des applications activées s'affichent sur l'écran d'accueil.

4 Sélectionner l'icône de l'application sur l'écran d'accueil.

Sélectionner l'icône de l'application.

L'application démarre.

Désactivation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Aj./Suppr. Application] > « Application » [Aj./Suppr. Application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre.

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Désactiver l'application.

Sélectionner l'application souhaitée > [Désactiver]



REMARQUE

- Sélectionner [x] sur l'écran pour quitter l'application déjà activée.
- La procédure de sortie de certaines applications peut être différente.

Désinstallation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Aj./Suppr. Application] > « Application » [Aj./Suppr. Application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre.

Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application à supprimer > [Supprimer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

2 Sélectionner [Oui].

Enregistrement de raccourcis

Cette fonction permet d'enregistrer des raccourcis, afin de faciliter l'accès aux fonctions les plus utilisées. Les paramètres de la fonction sélectionnée peuvent aussi être enregistrés. Le nom de la fonction associée au raccourci enregistrée peut être modifié à tout moment.

Ajout de raccourcis

L'enregistrement des raccourcis s'effectue dans l'écran général de chaque fonction.

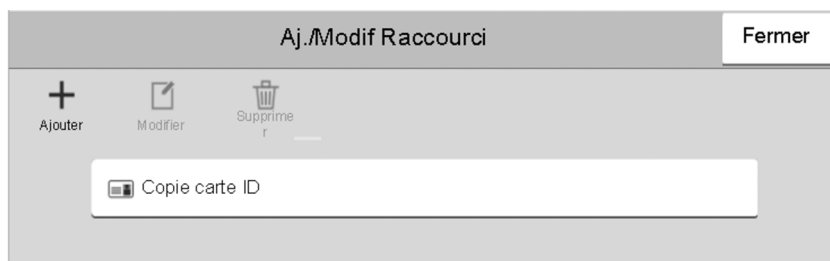
1 Afficher l'écran général à enregistrer.

2 Enregistrer les raccourcis.

1 Sélectionner [**Raccourci**].

Afficher le menu raccourci.

2 Sélectionner [**Ajouter**].



3 Sélectionner les paramètres à ajouter > [**Suivant >**].

4 Saisir le nom du raccourci > [**Suivant >**].



REMARQUE

Le nom de la fonction sera affiché si aucune touche de raccourci n'est saisie.

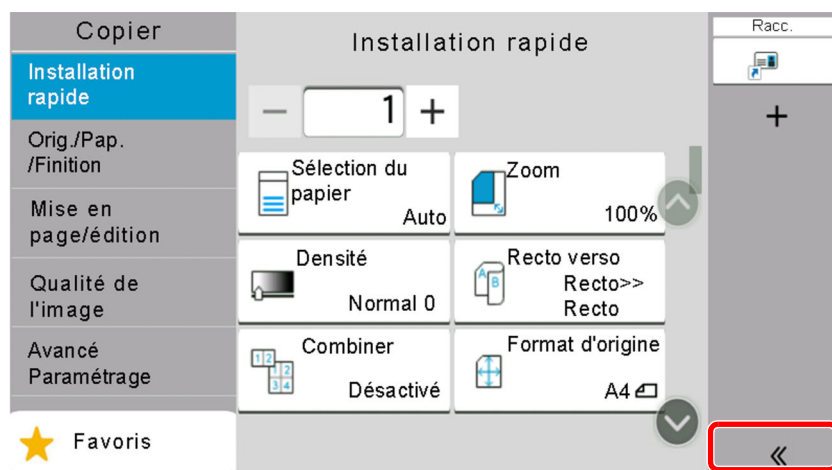
5 Confirmer l'entrée.

Sélectionner [**Nom du raccourci**], [**Fonction**] ou [**Autorisation**] pour modifier les paramètres.



REMARQUE

[**Autorisation**] s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

6 Sélectionner [**Fin**].

Le raccourci est enregistré.

Modification de raccourcis

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner [**Raccourci**].
Afficher le menu raccourci.
- 2 Sélectionner [↗] (icône de modification).

2 Modifier le raccourci.

- 1 Sélectionner la touche du raccourci à modifier.
- 2 Sélectionner [**Modifier**].
- 3 Sélectionner [**Nom du raccourci**] ou [**Fonction**] > Modifier les paramètres > [**OK**].
- 4 [**Fin**] > [**Mise à jour**]

Suppression des raccourcis

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner [**Raccourci**].
Afficher le menu raccourci.
- 2 Sélectionner [↗] (icône de modification).

2 Supprimer le raccourci.

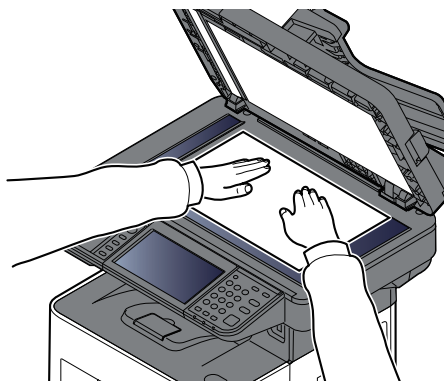
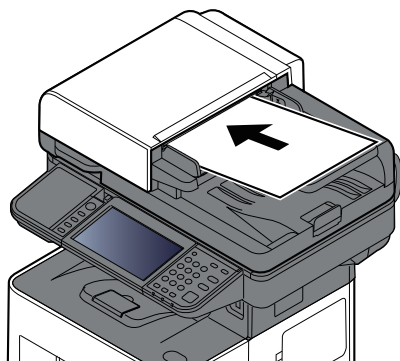
Sélectionner la touche de raccourci à supprimer > [**Supprimer**] > [**Supprimer**]

Copie

Les procédures suivantes représentent l'opération de copie de base et la méthode d'annulation de copie.

Utilisation de base

- 1 Touche [Accueil] > [Copier]
- 2 Mettre en place les originaux.



→ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

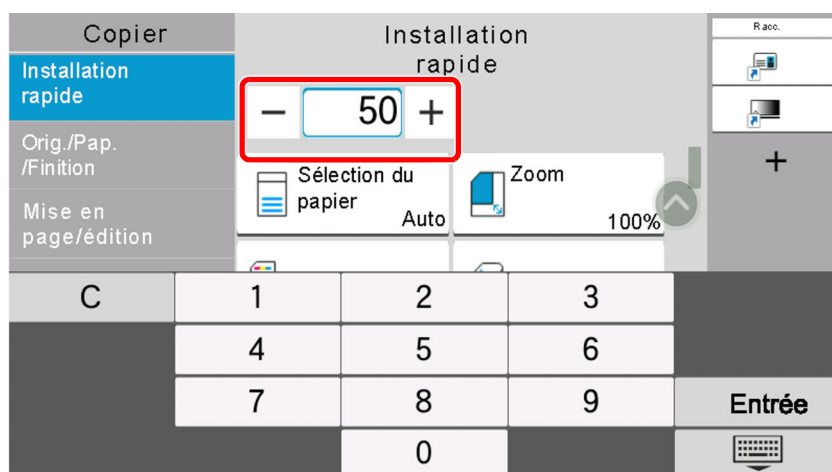
3 Sélectionner les fonctions.

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner la navigation générale.

→ [Copier \(page 6-2\)](#)

4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Sélectionner la zone de saisir du nombre de feuilles pour afficher le pavé numérique. Il est aussi possible d'utiliser [+] ou [-] pour saisir le nombre de feuilles. Le nombre maximum est de 999.



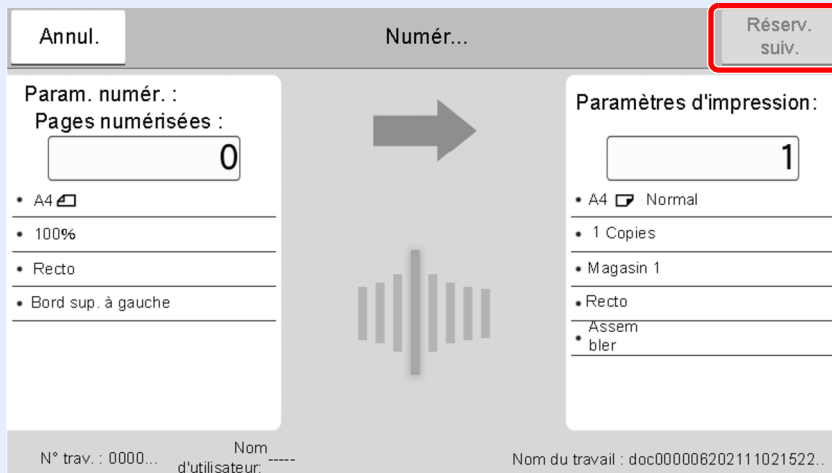
5 Appuyer sur la touche [Départ].

La copie commence.

REMARQUE

Cette fonction permet de réserver le travail de copie suivant pendant l'impression. En utilisant cette fonction, l'original sera numérisé pendant que la machine imprime. Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée. Si « Réserver priorité suiv. » est sur **[Désactivé]**, **[Réserv. suiv.]** s'affiche. Sélectionner **[Réserv. suiv.]** et configurer les paramètres nécessaires pour le travail de copie.

➔ [Réserver priorité suiv. \(page 8-29\)](#)



Annulation de travaux

1 Sélectionner la touche **[Arrêter]** lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

Le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en cours d'impression ou en attente

L'écran Annulation de travail s'affiche. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

Sélectionner le travail à annuler > **[Annuler]** > **[Oui]**

REMARQUE

Si « Réserver priorité suiv. » est réglé sur **[Désactivé]**, l'écran de copie s'affiche sur l'écran tactile. Dans ce cas, sélectionner la touche **[Arrêter]** ou **[Annul.]** pour annuler le travail d'impression en cours.

➔ [Réserver priorité suiv. \(page 8-29\)](#)

Numérisation de base (envoi)

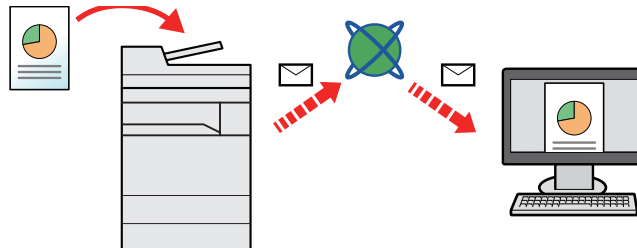
Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et du destinataire sur le réseau.

Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les cinq options suivantes sont disponibles.

- Envoi en E-mail (Entrée Adr. e-mail) : Cette option permet d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail.

➔ [Envoi de document par e-mail \(page 5-20\)](#)

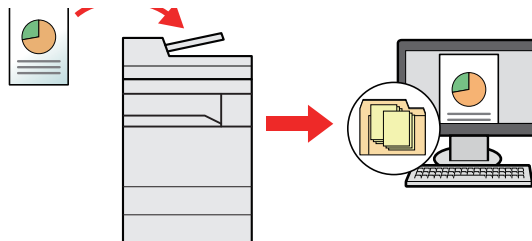


- Envoi vers dossier (SMB) : Stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier partagé sur un PC.

➔ [Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur \(Scan to PC\) \(page 5-22\)](#)

- Envoi vers dossier (FTP) : Cette option permet de stocker l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP.

➔ [Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP \(Scan to FTP\) \(page 5-25\)](#)



- Numérisation d'images à l'aide de TWAIN/WIA : Numériser le document en utilisant un programme compatible TWAIN ou WIA.

➔ [Numérisation avec TWAIN ou WIA \(page 5-27\)](#)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

➔ [Envoi vers différents types de destinataires \(Envoi multiple\) \(page 5-35\)](#)

- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**

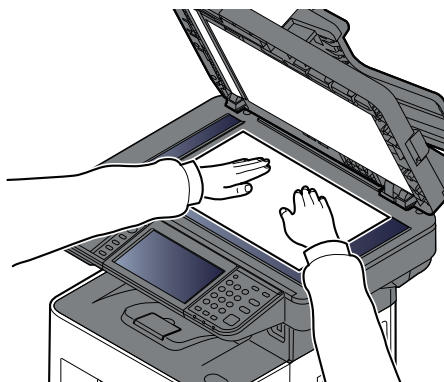
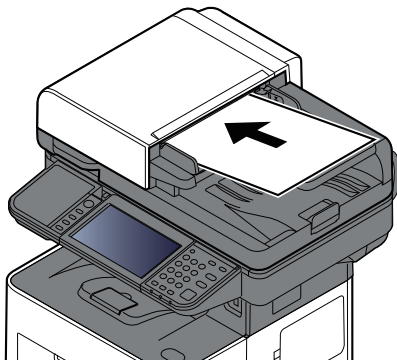
Envoi de document par e-mail

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
 - ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Avant d'envoyer un document numérisé par e-mail, il est nécessaire de configurer le SMTP et l'envoi par e-mail dans Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Paramètres e-mail \(page 2-69\)](#)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



- ➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [+] > [E-mail]

4 Entrer l'adresse e-mail de destination > [OK]

Jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés.

- ➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Destination suivante**] et entrer la destination suivante. Il est possible de spécifier 100 adresses E-mail au maximum.

Il est possible d'enregistrer l'adresse e-mail entrée dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adresses**]. Il est aussi possible de remplacer les informations pour une destination déjà enregistrée.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

- ➔ [Écran de confirmation des destinations \(page 5-44\)](#)

REMARQUE

Si [**Diffuser**] est réglé sur « Interdire », il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

- ➔ [Diffuser \(page 8-31\)](#)

5 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

➔ [Envoyer \(page 6-4\)](#)

✔ IMPORTANT

- [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail] s'affichent lors du réglage de S/MIME sur Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Lors de l'utilisation de [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail], spécifier les adresses e-mail qui ont un certificat de chiffrement à partir du carnet d'adresses. Les adresses saisies directement ne peuvent pas être configurées pour ces fonctions. Lors de la saisie de l'adresse e-mail à partir du panneau de commande, il n'est pas possible d'utiliser ces fonctions.

6 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Scan to PC)

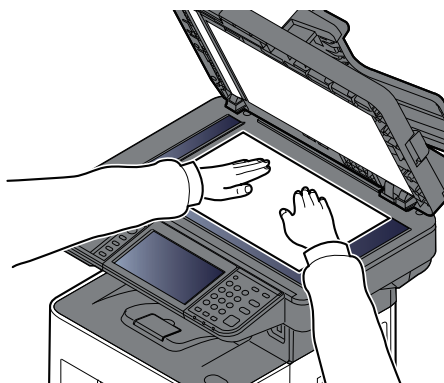
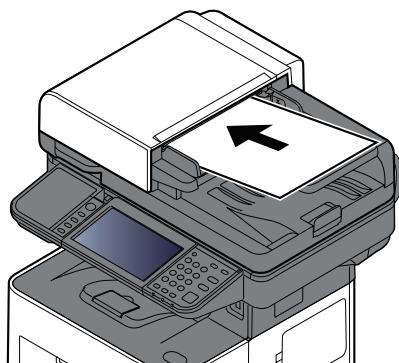
Il est possible de stocker le document numérisé dans le dossier partagé désiré sur un ordinateur.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
 - ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Avant d'envoyer le document numérisé vers le dossier partagé de votre ordinateur, vous devez configurer les paramètres suivants :
 - Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur
 - ➔ [Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur \(page 3-18\)](#)
 - Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine
 - ➔ [Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine \(page 3-19\)](#)
 - Créer un dossier partagé et prendre note d'un dossier partagé
 - ➔ [Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé \(page 3-20\)](#)
 - Configurer le pare-feu Windows
 - ➔ [Configurer le pare-feu Windows \(page 3-24\)](#)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [+] > [SMB]

4 Entrer les informations de la destination.

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionner [**Entrée chemin accès**] et entrer chaque élément. Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Description	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte *1	Nom de l'ordinateur	256 caractères maximum
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.	—
Arborescence Dossier	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	260 caractères maximum
Nom connexion util. *2	<ul style="list-style-type: none"> Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : 	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows (sensible à la casse).	128 caractères maximum

*1 Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP.
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nom de domaine\Nom d'utilisateur
Par exemple : abcdnet\james.smith
Lors de l'envoi d'un document par le biais d'une interface réseau en option (IB-37/IB-38/IB-51), « \ » ne peut pas être utilisé. Si le nom de l'ordinateur est différent du nom de domaine, le nom de connexion de l'utilisateur doit être saisi en utilisant «@ ».
(Exemple : james.smith@abcdnet)



REMARQUE

- Si [**Rechercher dossier à partir du réseau**] a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.
- Si [**Rechercher dossier par nom d'hôte**] est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et sélectionner [OK]. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner la dossier à spécifier, puis sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

Modifier le délai en fonction des besoins.

2 Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion.

Le message « Connecté » s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible » s'affiche, vérifier la saisie.

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Dest. suiv.**] et entrer la destination suivante.

Il est possible d'enregistrer les informations entrées dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adresses**].



REMARQUE

Si [**Diffuser**] est réglé sur « Interdire », il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

➔ [Diffuser \(page 8-31\)](#)

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➔ [Écran de confirmation des destinations \(page 5-44\)](#)

7 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

➔ [Envoyer \(page 6-4\)](#)

8 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

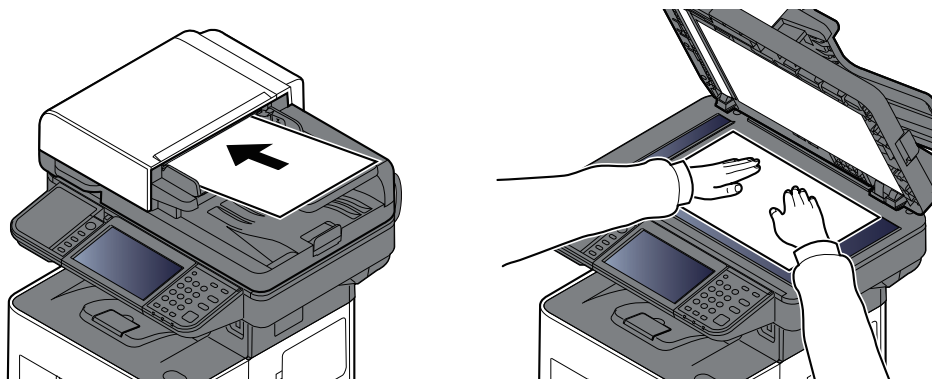
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Scan to FTP)

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
- ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Avant d'envoyer un document, configurer le client FTP (Transmission).
- ➔ [Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur \(page 3-18\)](#)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [+] > [FTP]

4 Entrer les informations de la destination.

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Description	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte* ¹	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.	64 caractères maximum
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.	—
Arborescence Dossier* ²	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : User\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.	128 caractères maximum

Élément	Description	Nombre de caractères max.
Nom connexion util.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum

*1 Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

5 Vérifier les informations

1 Vérifier les informations.

Modifier le délai en fonction des besoins.

2 Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion.

Le message «Connecté » s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible » s'affiche, vérifier la saisie.

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Dest. suiv.**] et entrer la destination suivante.

Il est possible d'enregistrer les informations entrées dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adresses**].



REMARQUE

Si [**Diffuser**] est réglé sur « Interdire », il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

➔ [Diffuser \(page 8-31\)](#)

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➔ [Écran de confirmation des destinations \(page 5-44\)](#)

7 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

➔ [Envoyer \(page 6-4\)](#)

8 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

Cette sous-section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
- ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Avant d'envoyer un document, vérifier que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.
- ➔ [Configuration du pilote TWAIN \(page 2-58\)](#)
[Configuration du pilote WIA \(page 2-60\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer l'application compatible TWAIN.
- 2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

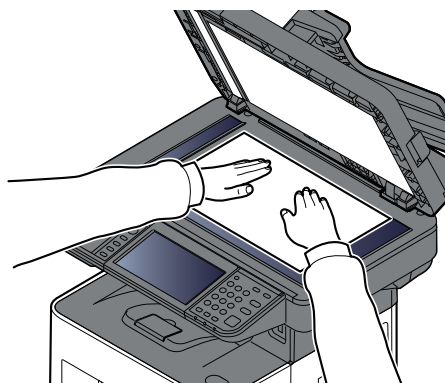
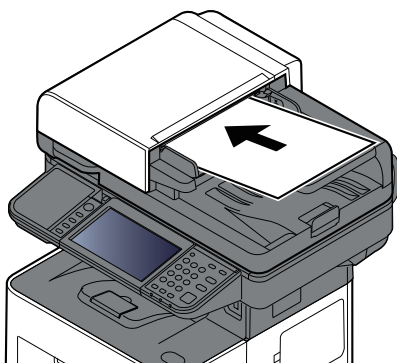
2 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l'aide dans la boîte de dialogue.

3 Mettre en place les originaux.



- ➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [Numériser]. Les données sont numérisées.

Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée

Suivre les étapes ci-dessous pour la numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée en utilisant le pilote TWAIN.

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
- ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Avant d'envoyer un document, vérifier que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.
- ➔ [Configuration du pilote TWAIN \(page 2-58\)](#)
- Pour charger un document enregistré dans la boîte personnalisée, sélectionner le nom de modèle avec (Boîte) dans « Modèle » sur l'écran de configuration du pilote TWAIN.

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer l'application compatible TWAIN.
- 2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

2 Afficher les listes de documents.

- 1 Sélectionner une boîte personnalisée dans laquelle est stocké un document.
Si la boîte est protégée par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir le mot de passe et cliquer sur [OK]. Lors de la sélection d'une boîte, les fichiers contenus dans la Boîte personnalisée s'affichent dans le champ « Liste de documents ».
- 2 Paramétrer l'affichage des données. Cliquer sur le bouton [Configuration] pour sélectionner les différents éléments.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l'aide dans la boîte de dialogue.

- 3 Cliquer sur le bouton [OK].

3 Numériser les originaux.

- 1 Sélectionner les données à numériser dans le champ « Liste de documents ».

Entrer le nom du document dans le champ « Rechercher (Nom) » pour rechercher les données ayant le même nom de document ou le même en-tête dans le nom de document.

Cliquer sur le bouton [**Détail**] pour afficher les données du document sélectionné. Si le document comporte plusieurs pages, activer la case à cocher à côté de la page à numériser. Les pages sélectionnées sont numérisées.



REMARQUE

Dans ce cas, la page numérisée ou les données du document sélectionné ne seront pas supprimés de la boîte personnalisée.

- 2 Cliquer sur le bouton [**Acquérir**].

Les données sont numérisées.

Méthode d'envoi utile

Il est possible de spécifier les méthodes de numérisation (envoi) utiles suivantes.

- Numérisation WSD : Enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.
 - ➔ [Numérisation WSD \(page 5-31\)](#)
- Numérisation avec File Management Utility : Numérise un document en utilisant les paramètres de File Management Utility et l'enregistre dans un dossier réseau ou un ordinateur spécifié.
 - ➔ [Numérisation avec File Management Utility \(page 5-34\)](#)
- Numérisation avec le serveur de fax : Un original numérisé est envoyé via un serveur de fax.
 - ➔ [Utilisation d'un serveur de fax pour l'envoi \(envoi par serveur de fax\) \(page 5-37\)](#)
- Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) : Envoie vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.
 - ➔ [Envoi vers différents types de destinataires \(Envoi multiple\) \(page 5-35\)](#)
- Envoi personnel (E-mail) : Envoie à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.
 - ➔ [Envoi de documents vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté \(à moi-même\) \(page 5-36\)](#)

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont reliés au réseau et que « Numérisation WSD » est réglé sur **[Activé]** dans les paramètres réseau.
- ➔ [Numérisation WSD \(page 8-34\)](#)
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.
 - Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
- ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)

Installer le pilote (pour Windows 10)

1 Effectuer un clic droit sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.

2 Installer le pilote.

Cliquer sur **[Ajouter un périphérique]**. Sélectionner l'icône de la machine puis cliquer sur **[Suivant]**.

Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran **[Périphériques et imprimantes]**, l'installation est terminée.

Installer le pilote (pour Windows 8.1, Microsoft Windows Server 2012)

1 Cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.

2 Installer le pilote.

Cliquer sur **[Ajouter un périphérique]**. Sélectionner l'icône de la machine puis cliquer sur **[Suivant]**.

Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran **[Périphériques et imprimantes]**, l'installation est terminée.

Exécution de la numérisation WSD

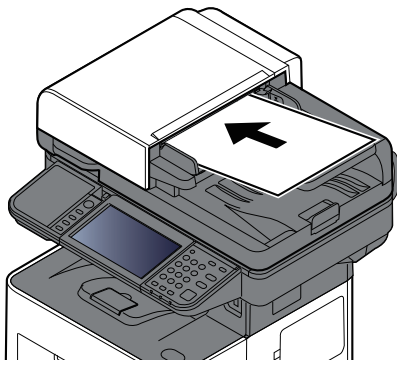
La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.
- ➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)
- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont reliés au réseau et que « Numér. WSD » est réglé sur [Activé] dans les paramètres réseau.
- ➔ [Numérisation WSD \(page 8-34\)](#)
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.




➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Afficher l'écran.

Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [+] > [Numérisation WSD]

4 Numériser les originaux.

Procédure en utilisant cette machine

- 1 [Depuis panneau de command] > [Suivant]
- 2 Sélectionner l'ordinateur de destination > [OK]
Sélectionner [Actualiser] pour actualiser la liste des ordinateurs.
Il est possible de voir les informations de l'ordinateur sélectionné en sélectionnant [] (icône d'information).
- 3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.
- 4 Appuyer sur la touche [Départ].
L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

Procédure depuis votre ordinateur

- 1 [Depuis ordinat.] > [Départ]
- 2 Utiliser le logiciel installé sur l'ordinateur pour envoyer les images.

Numérisation avec File Management Utility

« FMU Connection » est installé sur la machine comme application standard.

FMU Connection peut être utilisé pour numériser un original selon les paramètres configurés avec « File Management Utility » téléchargé à partir de notre site web et enregistrer les données d'image et les informations de numérisation sur un serveur spécifié ou un dossier spécifié. Contrairement aux fonctions de transmission habituelles, cette application permet d'utiliser les métadonnées telles que la date et l'heure de numérisation et le format de données.

1 Configurer les paramètres.

Lors de la première utilisation de FMU Connection, il faut l'activer dans le menu système.

➔ [Activation des applications \(page 5-13\)](#)

Pour utiliser cette fonction, il faut installer File Management Utility sur l'ordinateur et configurer les paramètres pour la machine multifonctions à utiliser, les conditions de numérisation et l'emplacement d'enregistrement des fichiers. Pour installer File Management Utility, se reporter à la section suivante.

➔ [Installation du logiciel \(page 2-52\)](#)



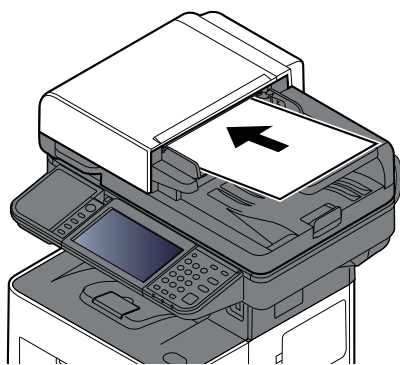
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation de File Management Utility, se reporter à :

➔ [File Management Utility User Guide](#)

2 S'assurer que File Management Utility est lancé sur l'ordinateur (ou le serveur) sur lequel File Management Utility est installé.

3 Mettre l'original en place.



➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

4 Sélectionner [FMU Connection].

FMU Connection démarre.

5 Suivre les instructions sur l'écran pour entrer les informations nécessaire, puis sélectionner [Suivant].

6 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche, sélectionner chaque élément et configurer les paramètres nécessaires.

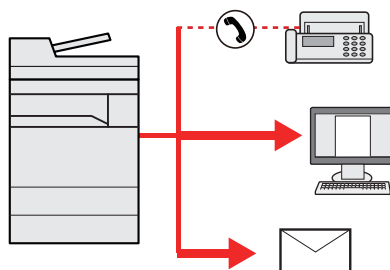
Les fonctions pouvant être configurées dépendent de File Management Utility.

7 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinataires qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax (la fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax). Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion : Jusqu'à 50

Le nombre d'éléments est toutefois limité pour les options d'envoi suivantes.

- E-mail et FAX : jusqu'à 100 au total
- Dossiers (SMB, FTP) : 5 SMB et FTP au total

Selon les réglages, il est également possible d'envoyer et d'imprimer simultanément.

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinataires de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [**Départ**] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

- Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.
- Si [**Diffuser**] est réglé sur « Interdire », il est impossible d'indiquer plusieurs destinations.

➔ [Diffuser \(page 8-31\)](#)

Envoi de documents vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même)

Lorsque la connexion utilisateur est activée, le document est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

1 Configurer les paramètres.

Avant d'utiliser cette fonction, les éléments suivants sont nécessaires.

- Pour utiliser cette fonction, l'icône de fonction doit être affichée dans l'écran d'accueil.
 - ➔ [Modification de l'écran d'accueil \(page 2-20\)](#)
- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.
 - ➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

2 Sélectionner la touche [Accueil].

3 Sélectionner [Envoi personnel (E-mail)].



REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, seules les fonctions de transmissions peuvent être utilisées.

Utilisation d'un serveur de fax pour l'envoi (envoi par serveur de fax)

Il est possible d'envoyer un document numérisé via un serveur de fax.

REMARQUE

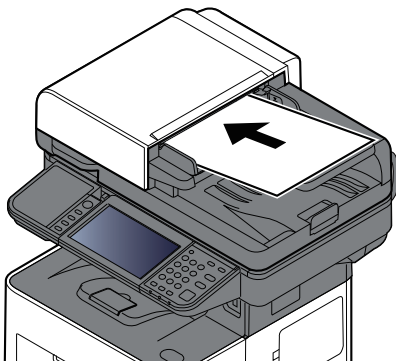
- Un serveur de fax est requis pour utiliser cette fonction. Pour plus d'informations sur le serveur de fax, contacter l'administrateur applicable.
- Les paramètres du serveur de fax doivent être configurés pour l'envoi d'un fax.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Serveur fax \(page 8-58\)](#)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Afficher l'écran.

Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [+] > [Serveur fax]

4 Entrer les informations du destinataire.

Saisie directe des informations

1 Sélectionner [Entrée N° de FAX].

2 Entrer le numéro de fax > [OK]

REMARQUE

Composition du numéro à l'aide des touches numériques.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➔ [Vérification et modification des destinations \(page 5-43\)](#)



REMARQUE

- Lors de la sélection des informations dans le carnet d'adresses, sélectionner [**Carnet d'adresses**] puis indiquer la destination > [**OK**].
- ➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)
- Lors de la sélection des informations dans un carnet d'adresses externe, sélectionner [**Crnt d'adr ext.**] puis indiquer la destination > [**OK**].

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configurer les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

- ➔ [Envoyer \(page 6-4\)](#)

6 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Annulation de travaux d'envoi

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran d'envoi est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation, « Annulation tâche » apparaît.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en attente, l'écran Annulation de travail s'affiche. Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [**Annuler**] > [**Oui**]



REMARQUE

La sélection de la touche [**Arrêter**] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

Gestion de destination

Cette section explique comment sélectionner et confirmer la destination.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes, à l'exception de la saisie directe de l'adresse :

- Sélection dans le carnet d'adresses
 - ➔ [Sélection dans le carnet d'adresses \(page 5-40\)](#)
- Sélection dans le carnet d'adresses externe
- Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Sélection par touche unique
 - ➔ [Sélection par touche unique \(page 5-42\)](#)
- Sélection par Recherche(N°)
 - ➔ [Sélection par Recherche\(N°\) \(page 5-42\)](#)
- Sélection dans le fax
 - ➔ **Manuel d'utilisation du FAX**



REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lorsque l'on sélectionne la touche [**Envoyer**].
 - ➔ [Écran par défaut \(page 8-31\)](#)
- Si des produits équipés de la fonction fax sont utilisés, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d'adresses

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à :

- ➔ [Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses \(page 3-32\)](#)

1 Dans l'écran de destination de la fonction envoi, sélectionner [**Carnet d'adr.**] ().



REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Sélectionner les destinations.

Cocher la case pour sélectionner le destinataire désiré dans la liste. Les destinataires sélectionnés sont signalés par une coche dans la case à cocher. Pour utiliser un carnet d'adresses sur le serveur LDAP, sélectionner [**Sélection**] > [**Carnet d'adr**] > [**Crnt d'adr ext.**].

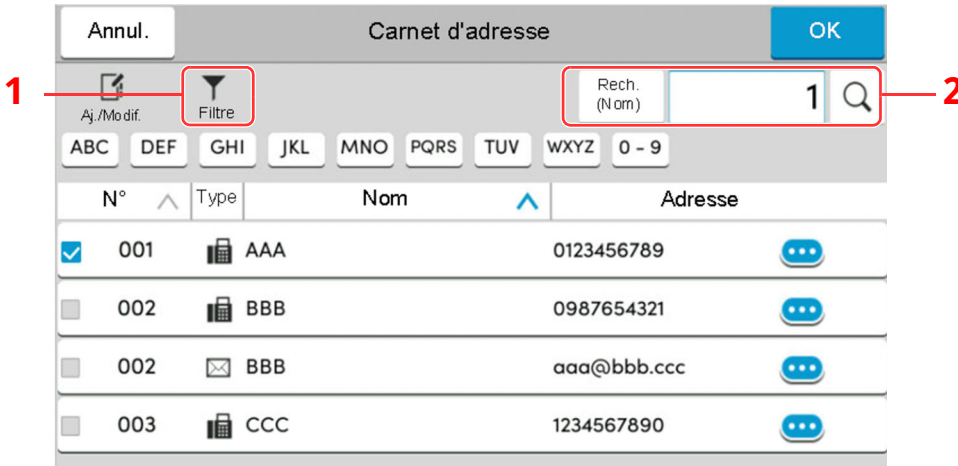
Il est possible de modifier l'ordre dans lequel les destinations sont énumérées en sélectionnant [**Nom**] ou [**N°**].

REMARQUE

- Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.
- Si **[Diffuser]** est réglé sur « Interdire », il est impossible de sélectionner plusieurs destinations. Cela s'applique également à un groupe dans lequel plusieurs destinations sont enregistrées.

➔ [Diffuser \(page 8-31\)](#)

Il est possible d'effectuer une recherche sur les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. Une recherche avancée par type ou par lettre initiale est également possible.



Touches utilisées	Type de recherche	Sujets de la recherche
1	Filtre	Recherche avancée par type de destination enregistrée (E-mail, Dossier, Fax ou Groupe). Il est possible de configurer cette fonction afin que les types de destinataires soient sélectionnés lorsque le carnet d'adresses s'affiche. Pour plus de détails, se reporter à : ➔ Limitation (page 8-34)
2	Rech.(N°) Rech.(Nom)	Recherche par numéro d'adresse ou par nom enregistré. Sélectionner [Recherche(N°)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Recherche(N°)] et [Rech.(Nom)] .

3 Accepter la destination > [OK]

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➔ [Vérification et modification des destinations \(page 5-43\)](#)

REMARQUE

- Pour supprimer la destination, sélectionner [✓] > [🗑️] (icône de suppression) pour la destination à supprimer > **[Supprimer]**
- Il est possible de régler le paramètre de tri par défaut pour les adresses du carnet d'adresses.

➔ [Tri \(page 8-34\)](#)

Sélection par touche unique

Dans l'écran de destination de la fonction d'envoi, sélectionner la touche unique sur laquelle le destinataire est enregistré.

REMARQUE

Si la touche unique pour la destination souhaitée est masquée sur l'écran tactile, sélectionner [↕] ou [↘] pour afficher toutes les touches uniques. Cette méthode suppose que des touches uniques sont déjà enregistrées. Pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques, se reporter à :

➔ [Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique \(touche unique\) \(page 3-40\)](#)



* La touche [N°] a la même fonction que [Recherche(N°)] affiché sur l'écran tactile. L'utiliser pour saisir directement un numéro à l'aide des touches numériques, par exemple pour spécifier une adresse de transmission à l'aide d'un numéro de touche unique ou pour appeler un programme mémorisé à l'aide du numéro de programme. Pour plus d'informations sur l'utilisation des numéros de touche unique, se reporter à :

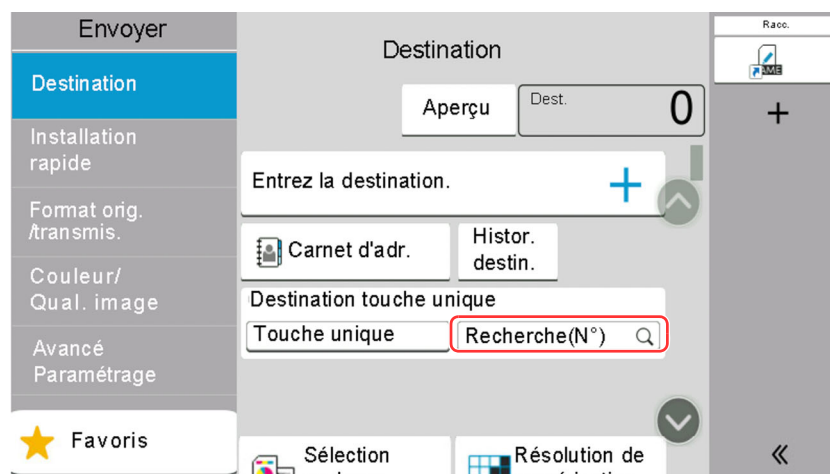
Sélection par Recherche(N°)

Sélectionner le destinataire à l'aide d'un numéro de touche unique à quatre chiffres de 0001 à 1000.

Dans l'écran de destination pour l'envoi, sélectionner [Recherche(N°)] pour afficher l'écran de saisie numérique. Sélectionner le champ de saisie et utiliser les touches numériques pour saisir le numéro de composition rapide.

REMARQUE

Si le numéro de touche unique est composé de 1 à 3 chiffres, sélectionner [OK].



Vérification et modification des destinations



1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

➔ [Spécification de la destination \(page 5-40\)](#)

2 Vérifier et modifier la destination.

Sélectionner [∨] pour afficher une liste des destinations.

- Sélectionner [] (icône d'information) pour vérifier la destination.
- Sélectionner [] (icône de suppression) pour retirer la destination de la liste.



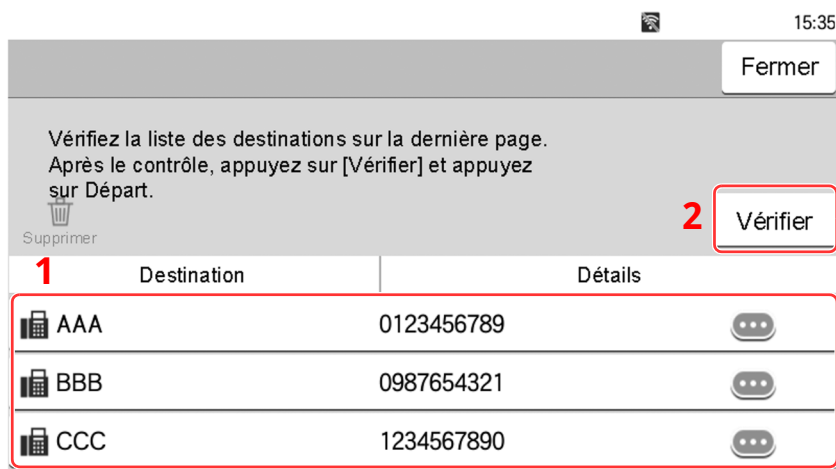
REMARQUE

- Si [**Activé**] est sélectionné pour Contrôle de l'entrée de la nouvelle destination, l'écran de confirmation s'affiche. Entrer la destination une deuxième fois et sélectionner [**OK**].
➔ [Contr. entrée nouv. dest. \(page 8-31\)](#)
- Si [**Activé**] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].
➔ [Confirmer destination avant envoi \(page 8-31\)](#)
➔ [Écran de confirmation des destinations \(page 5-44\)](#)

Écran de confirmation des destinations

Si **[Activé]** est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche **[Départ]**.

➔ [Confirmer destination avant envoi \(page 8-31\)](#)



1 Déplacer l'écran en bas et confirmer toutes les destinations.

Sélectionner [⋮] (icône d'information) pour afficher les informations détaillées de la destination.

Pour supprimer la destination, sélectionner la destination à supprimer > **[Supprimer]** > **[Supprimer]**

Pour ajouter la destination, sélectionner **[Fermer]**, puis revenir à l'écran de destination.

2 Sélectionner **[Vérifier]**.



REMARQUE

S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran tactile. Il n'est pas possible de sélectionner **[Vérifier]** avant d'avoir confirmé chaque destination.

Rappeler

La fonction de rappel permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer l'image à la même destination, sélectionner [**Rappeler**] pour appeler la destination d'envoi figurant dans la liste des destinations.

1 Sélectionner [**Rappeler**].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.



REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des fax, dossiers et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence.



REMARQUE

- Lorsque [**Activé**] est sélectionné dans « Conf. dest. avant envoi », un écran de confirmation de destination est affiché si vous appuyez sur la touche [**Départ**].

➔ [Écran de confirmation des destinations \(page 5-44\)](#)

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
 - Mise hors tension
 - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
 - Déconnexion

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**

Utilisation des boîtes de document

La boîte de document est une fonction pour l'enregistrement de données d'impression à partir d'un ordinateur et le partage de ces données avec plusieurs utilisateurs. Les types de boîtes de document suivants sont disponibles :

- Boîte personnalisée
- Boîte des travaux
- Boîte lecteur USB
- Boîte réception mémoire fax
- Boîte sous-adresse
- Boîte sélective

Présentation de la Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Il est possible de créer ou de supprimer une boîte personnalisée.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Création d'une nouvelle Boîte personnalisée
- Impression d'un document dans une Boîte personnalisée
- Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée
- Envoi de documents dans une Boîte personnalisée
- Modification de documents dans une Boîte personnalisée
- Suppression de documents dans une Boîte personnalisée



REMARQUE

- Un SSD est nécessaire pour utiliser une boîte personnalisée.
➔ [HD-17/HD-18 « SSD » à la page 11-5](#)
- Les opérations effectuées sur la boîte personnalisée à partir du panneau de commande peuvent aussi être effectuées en utilisant Embedded Web Server RX.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Présentation de la Boîte des travaux

Boîte des travaux est un nom générique pour la « Boîte Travail imprimé/stocké privé », la « Boîte Copie rapide/Vérification avant impression » et la « Boîte impression par PIN ».

Ces boîtes ne peuvent pas être créées ni supprimées par l'utilisateur.

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés.
➔ [Suppr. stockage travaux \(page 8-39\)](#)
- Pour les détails sur l'utilisation de la « Boîte Travail impression/stocké privé », la « Boîte Copie rapide/Vérification avant impression » et la « Boîte Impression par PIN », se reporter à la section suivante :
➔ [Impression des données sauvegardées sur l'imprimante \(page 4-19\)](#)

Qu'est-ce que la boîte lecteur USB ?

Un lecteur USB peut être branché dans le logement pour mémoire USB de la machine pour imprimer un fichier sauvegardé. Il est possible d'imprimer directement les données du lecteur USB sans utiliser de PC. Les images numérisées avec cette machine peuvent également être sauvegardées dans le lecteur USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF haute compression, Word, Excel ou PowerPoint (numérisation vers USB).

REMARQUE

Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés au format Microsoft Office 2007 ou ultérieur.

Boîte de Fax

La Boîte de Fax stocke les données de télécopie.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**

Utilisation de base de la Boîte de document

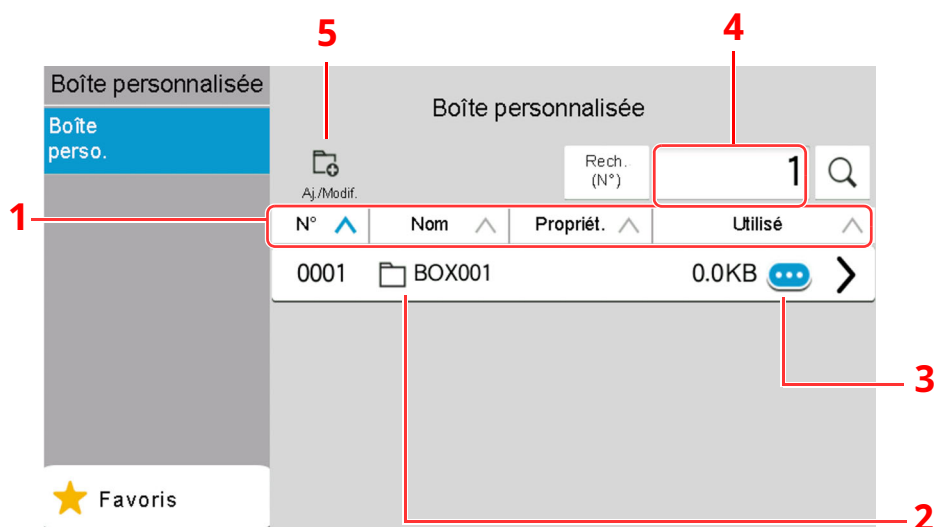
Cette section explique les opérations de base pour les boîtes de document en prenant des exemples où les tâches sont effectuées avec des boîtes personnalisées.

REMARQUE

Dans les paragraphes suivants, on suppose que l'administration des connexions d'utilisateurs est activée. Pour plus de détails sur les droits de connexion utilisateur, se reporter à :

➔ [Modification d'une Boîte personnalisée \(page 5-55\)](#)

Liste des boîtes

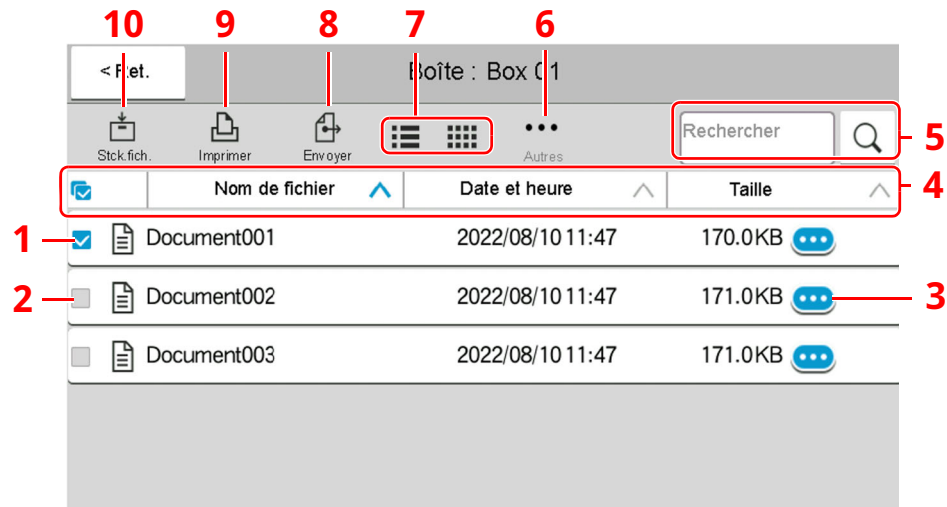


- 1 Trie le numéro de boîte, nom de boîte, nom du propriétaire et taille des données enregistrées dans la boîte dans l'ordre croissant/décroissant.
- 2 Il s'agit d'une boîte personnalisée. La sélectionner pour l'ouvrir.
- 3 Affiche les détails pour la boîte sélectionnée.
- 4 Il est possible de rechercher une boîte par numéro ou par nom de boîte. Sélectionner [**Recherche(N°)**] ou [**Rech.(Nom)**] pour basculer entre [**Recherche(N°)**] et [**Rech.(Nom)**].
- 5 Enregistre de nouvelles boîtes et vérifie, modifie ou supprime les informations de boîte.

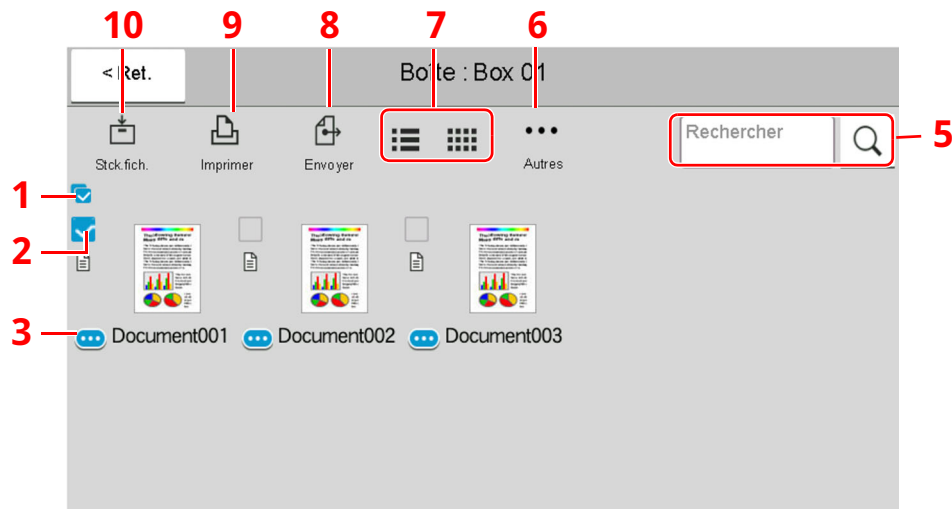
Liste des documents

La liste des documents répertorie les documents stockés dans une Boîte personnalisée. Les documents peuvent être répertoriés par nom ou bien sous forme de miniatures. La liste peut être utilisée comme suit.

Liste



Miniature




- 1 Sélection de plusieurs documents à la fois.
- 2 Sélection de documents par activation de cases à cocher.
- 3 Afficher les détails pour le document sélectionné.
- 4 Trie le nom de fichier, date et heure et taille des données dans l'ordre croissant/décroissant.
- 5 Il est possible de rechercher un document par nom.
- 6 Le menu pour les opérations avec le document s'affichera.
- 7 Commute entre l'affichage de la liste et l'affichage des miniatures.
- 8 Envoie les documents sélectionnés.
- 9 Imprime les documents sélectionnés.
- 10 Sauvegarde le document dans la boîte ouverte.



REMARQUE

Il est possible de sélectionner plusieurs documents en cochant les cases correspondantes. Toutefois, il est impossible de sélectionner plusieurs documents lors de l'envoi de documents.

Visualisation du contenu d'une boîte

- 1 Sélectionner [] (icône d'information) pour la boîte dont les détails doivent être vérifiés dans l'écran liste des boîtes.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

- 2 Vérifier les détails de la boîte.

- 3 Sélectionner [Fermer].

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Modification du contenu d'une boîte

- 1 Sélectionner [Aj./Modif.] dans l'écran de liste des boîtes.

- 2 Sélectionner la boîte dont les détails doivent être modifiés et sélectionner [Modifier].



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

- 3 Modifier les détails de la boîte.

Saisir les nouveaux détails.

- 4 Si les détails ont été modifiés, sélectionner [OK] puis sélectionner [OK] dans l'écran de confirmation.

Si les détails sont inchangés, sélectionner [Annuler].

- 5 Sélectionner [Fermer].

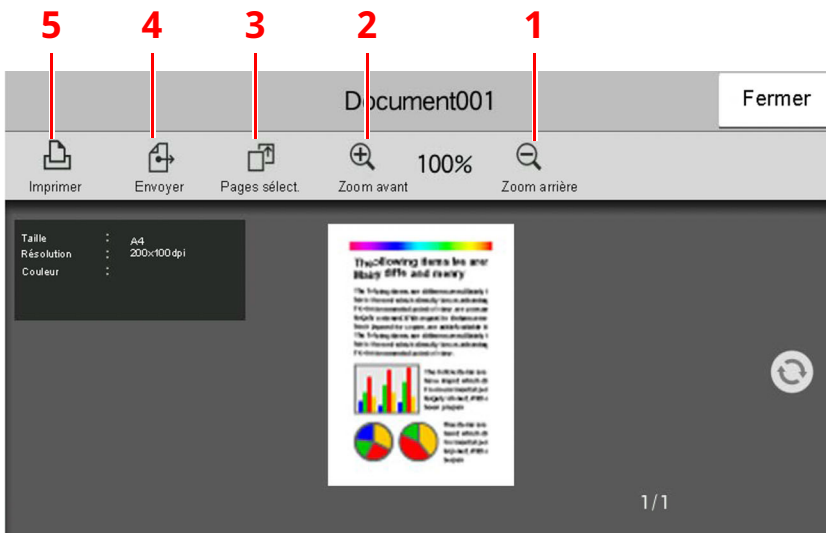
L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Aperçu des documents/vérification des détails du document

1 Sélectionner un document pour l'aperçu puis sélectionner [Autres] > [Aperçu].

2 Afficher un aperçu du document ou vérifier les détails du document.

Les opérations disponibles sur l'écran d'aperçu sont les suivants.



1 Réduction.

2 Agrandissement.

3 Sélectionner pour sélectionner un page du document ouvert et l'imprimer, l'envoyer ou la copier vers le lecteur USB.

➔ [Sélection d'une page \(page 5-53\)](#)

4 Envoie les documents sélectionnés.

5 Imprime les documents sélectionnés.

REMARQUE

L'écran de prévisualisation peut être contrôlé en déplaçant les doigts sur l'écran tactile.

➔ [Aperçu de l'original \(page 2-29\)](#)

3 Confirmer le document et sélectionner [Fermer].

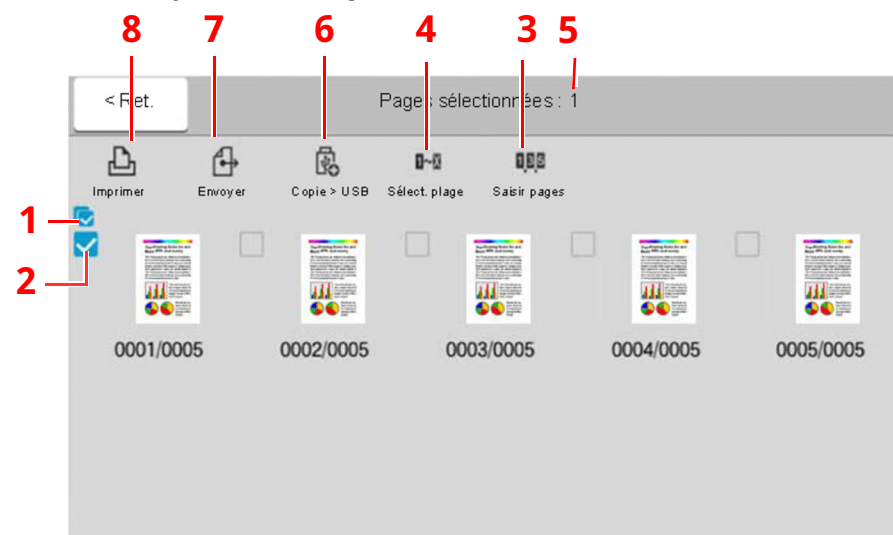
Sélection d'une page

Lors de l'impression, de l'envoi ou de la copie d'un document au sein d'une Boîte personnalisée, il est possible de spécifier les pages désirées.

1 Sélectionner [Autres] > [Sélection page] dans l'écran liste des documents de la boîte personnalisée ou dans l'écran d'aperçu.

L'écran de sélection de page s'affiche.

2 Sélectionner les pages sur lesquelles travailler et sélectionner [Imprimer], [Envoyer] ou [Copie > USB].



- 1 Sélection de plusieurs documents à la fois.
- 2 Sélection de documents par activation de cases à cocher.
- 3 Utiliser une « , » (virgule) pour séparer les numéros lorsque les pages spécifiées ne sont pas consécutives.
- 4 Spécifier une plage de pages consécutives.
- 5 Affichage du nombre de pages sélectionnées.
- 6 Les pages sélectionnées peuvent être copiées vers un lecteur USB.
- 7 Les pages sélectionnées peuvent être envoyées.
- 8 Les pages sélectionnées peuvent être imprimées.

➔ [Impression de documents dans une Boîte personnalisée \(page 5-57\)](#)

➔ [Envoi de documents dans une Boîte personnalisée \(page 5-59\)](#)

➔ [Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée \(page 5-60\)](#)

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée

REMARQUE

- Un SSD en option est nécessaire pour utiliser la boîte personnalisée.
- Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
 - Création d'une boîte
 - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Aj./Modif.]

2 Enregistrer la boîte personnalisée.

1 [Ajouter] > Saisir les informations pour chaque élément

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Description
Nom de la boîte	Entrer le nom de la boîte sur 32 caractères maximum. ➔ Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
Boîte N°	Entrer un numéro de boîte à l'aide des touches [+], [-] ou des touches numériques. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si [Auto] (0000) est sélectionné, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Propriétaire*1	Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.
Autorisation*2	Sélectionner l'option de partage de la boîte.
Mot de passe de la boîte	Il est possible de limiter l'accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe. Saisir le même mot de passe de 16 caractères maximum dans « Mot de passe de la boîte » et « Confirmation ». Ce réglage est possible si [Partagé] est sélectionné dans Autorisation.
Restriction d'utilis	L'utilisation d'une boîte peut être limitée. Pour activer une restriction de capacité, entrer une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la Boîte personnalisée à l'aide des touches [-], [+] ou des touches numériques. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).
Suppression auto fichier	Supprime automatique des documents stockés au bout d'une période définie. Sélectionner [Activé] pour activer la suppression automatique, puis utiliser [+] ou [-] ou les touches numériques pour entrer le nombre de jours pour le stockage des documents. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). Pour désactiver la suppression automatique de fichiers, sélectionner [Désactivé].

Élément	Description
Espace libre	Affiche l'espace libre sur la boîte.
Remplacer configuration	Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. Pour écraser les anciens documents, sélectionner [Autoriser] . Pour conserver les anciens documents, sélectionner [Interdire] .
Supprimer après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. Pour supprimer le document, sélectionner [Activé] . Pour conserver le document, sélectionner [Désactivé] .

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée

*2 Ne s'affiche pas lorsque « Propriétaire » est réglé sur **[Aucun propriétaire]**.

2 Sélectionner **[OK]**.

La Boîte personnalisée est créée.

Modification d'une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > **[Boîte personnalisée]** > **[Aj./Modif.]**

2 Modifier la boîte personnalisée.

Sélectionner la boîte > **[Modifier]** > Entrer les informations pour chaque élément > **[OK]**



REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de modifier qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, les paramètres pouvant être modifiés varient en fonction des privilèges de l'utilisateur connecté.

Privilèges	Paramètres pouvant être modifiés
Administrateur	Nom de la boîte
	Boîte N°
	Propriétaire
	Autorisation
	Restriction d'utilis
	Suppression auto fichier
	Espace libre
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression
Utilisateur	Nom de la boîte
	Mot de passe de la boîte
	Restriction d'utilis
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression

Pour plus de détails sur chaque élément, se reporter à :

➔ [Création d'une nouvelle Boîte personnalisée \(page 5-54\)](#)

3 [OK] > [Fermer]

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Suppression d'une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Aj./Modif.]

2 Supprimer la boîte personnalisée.

Sélectionner la boîte > [Supprimer] > [Supprimer]



REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Stockage de documents dans une Boîte personnalisée

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Pour l'opération d'impression à partir de l'ordinateur, se reporter à la section suivante :

➔ **Printing System Driver User Guide**

Impression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**]
- 2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à imprimer en cochant la case.
Le document est signalé par une coche.



REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- 2 Sélectionner [**Imprimer**].
- 3 Le cas échéant, définir le type de papier, l'impression recto verso, etc.
Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à :

➔ [Boîte personnalisée \(stocker fichier\) \(page 6-8\)](#)



REMARQUE

Sélectionner [**Favoris**] lors de l'enregistrement ou du rappel des favoris.

➔ [Enregistrement de favoris \(page 5-10\)](#)

➔ [Rappel des favoris \(page 5-10\)](#)

Si un document stocké à partir d'un ordinateur est sélectionné, l'écran de sélection des paramètres d'impression s'affiche.

Pour utiliser les paramètres utilisés lors de l'impression (lorsque le document a été enregistré), sélectionner [**Imprimer tel quel**]. Sélectionner [**Lancer impr.**] pour lancer l'impression.

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner [**Impr. après modif. param. (Utiliser param. fichier)**] ou [**Impr. après modif. param. (Ne pas util. param. fich.)**] et modifier les paramètres d'impression.

Après la sélection d'un document sauvegardé dans la machine, [**Utiliser param. fichier**] peut s'afficher dans l'écran de paramètre pour la fonction à utiliser.

Pour utiliser les paramètres sauvegardés avec le document, sélectionner [**Utiliser param. fichier**].

S'il est nécessaire de modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction désirée.

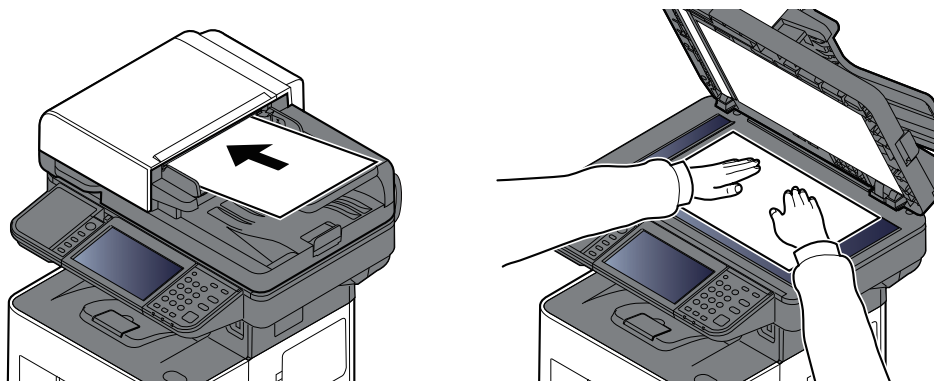
- 4 Appuyer sur la touche [**Départ**].
L'impression du document sélectionné débute.

Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]

2 Mettre en place les originaux.



➔ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

3 Stocker le document.

1 Sélectionner la boîte > [Stockage de fichier]

2 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à :

➔ [Boîte personnalisée \(stocker fichier\) \(page 6-8\)](#)



REMARQUE

- Entrer le nom de fichier sur 32 caractères maximum.
- Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou du rappel des favoris.

➔ [Enregistrement de favoris \(page 5-10\)](#)

➔ [Rappel des favoris \(page 5-10\)](#)

3 Appuyer sur la touche [Départ].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la Boîte de document spécifiée.

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée

REMARQUE

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➔ [Réseau principal \(client\) \(page 8-59\)](#)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boîte

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Envoyer le document.

1 Sélectionner le document à envoyer dans la liste en cochant la case correspondante.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

- Il n'est pas possible de sélectionner et d'envoyer plusieurs documents.
- Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 Sélectionner [Envoyer].

REMARQUE

En fonction des paramètres, l'écran du carnet d'adresses peut s'afficher.

3 Définir la destination.

Pour plus d'informations sur la sélection des destinations, se reporter à :

➔ [Spécification de la destination \(page 5-40\)](#)

IMPORTANT

[Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail] peuvent être utilisés uniquement lors de la spécification des adresses e-mail qui ont un certificat de chiffrement à partir du carnet d'adresses. Lors de la saisie de l'adresse e-mail à partir du panneau de commande, il n'est pas possible d'utiliser ces fonctions.

4 Configurer la taille d'envoi, l'image de l'original, etc. comme souhaité.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à :

➔ [Boîte personnalisée \(stocker fichier\) \(page 6-8\)](#)

REMARQUE

Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou du rappel des favoris.

➔ [Enregistrement de favoris \(page 5-10\)](#)

➔ [Rappel des favoris \(page 5-10\)](#)

- Appuyer sur la touche **[Départ]**.
L'envoi du document sélectionné débute.

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté

Lorsque la connexion utilisateur est activée, les documents dans la boîte personnalisée sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

1 Configurer les paramètres.

Avant d'utiliser cette fonction, les éléments suivants sont nécessaires.

- L'icône de fonction doit être affichée dans l'écran d'accueil.
 - ➔ [Modification de l'écran d'accueil \(page 2-20\)](#)
- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.
 - ➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

2 Sélectionner la touche [Accueil].

3 Sélectionner [Envoi personnel (E-mail)].



REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, seules les fonctions de transmissions peuvent être utilisées.

Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > **[Boîte personnalisée]** > Sélectionner la boîte



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Déplacer les documents.

- Sélectionner dans la liste le document à déplacer en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.



REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- [Autres]** > **[Dépl./cop.]** > **[Déplacer vers boîte perso]** > sélectionner la destination du déplacement > **[Déplacer]** > **[Déplacer]**

Le document sélectionné est déplacé.



REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être déplacé est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boîte



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copier les documents.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à copier en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.



REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- 2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier dans la boîte personnalisée] > sélectionner la destination de la copie > [Copier] > [Copier]

Le document sélectionné est copié.



REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être copié est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers un lecteur USB

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boîte



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copier les documents.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à copier en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.



REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- 2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier vers lecteur USB] > sélectionner la destination de la copie > [Suivant] > [Copier] > [Copier]

Le document sélectionné est copié.

Fusion de documents dans une Boîte personnalisée

Il est possible de fusionner les documents au sein d'une boîte personnalisée en un seul fichier.

REMARQUE

Il est possible uniquement de fusionner un document avec d'autres documents dans la même boîte personnalisée. Si nécessaire, déplacer les documents à fusionner auparavant.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boîte

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Fusionner le document.

- 1 Sélectionner dans la liste les documents à fusionner en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

Il est possible de fusionner jusqu'à 10 documents.

REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- 2 [Autres] > [Joindre].

- 3 Disposer les documents dans l'ordre dans lequel ils doivent être fusionnés.

Sélectionner le document à disposer et sélectionner [Haut] ou [Bas] pour le déplacer dans l'ordre correct dans la séquence.

- 4 [Suivant] > Saisir le nom de fichier pour le document fusionné

REMARQUE

Entrer le nom de fichier sur 64 caractères maximum.

- 5 [Joindre] > [Joindre].

Les documents sont fusionnés.

REMARQUE

Après la fusion, les documents originaux demeurent inchangés. Les supprimer s'ils ne sont plus utiles.

Suppression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]
- 2 Sélectionner la boîte contenant le document.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à supprimer en cochant la case.
Le document est signalé par une coche.



REMARQUE

- L'option [Supprimer] est désactivée tant qu'aucun document n'est sélectionné.
- Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

- 2 [Autres] > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Opération en utilisant le lecteur USB amovible

Brancher le lecteur USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans le lecteur USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou supérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

En outre, il est possible de stocker des fichiers images numérisés dans le lecteur USB connecté à la machine.

Les types de fichiers suivants peuvent être stockés :

- Format de fichier PDF
- Format de fichier TIFF
- Format de fichier JPEG
- Format de fichier XPS
- Format de fichier OpenXPS
- Format de fichier PDF haute compression
- Format de fichier Word
- Format de fichier Excel
- Format de fichier PowerPoint



REMARQUE

Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés au format Microsoft Office 2007 ou ultérieur.

Impression de documents stockés dans le lecteur USB amovible

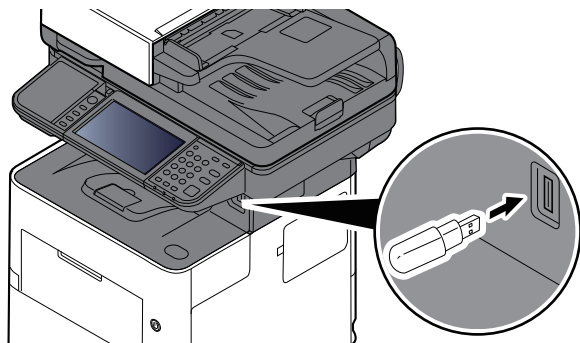


REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Le lecteur USB utilisé doit être formaté par cette machine.
- Brancher le lecteur USB directement dans le logement de mémoire USB.

1 Brancher le lecteur USB.

- 1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



Lorsque la machine lit le lecteur USB, le message « Lecteur USB reconnu. Affichage des fichiers. » peut s'afficher.

- 2 Sélectionner [**Continuer**].

Afficher l'écran du lecteur USB.



REMARQUE

Si le message ne s'affiche pas, sélectionner [**Lecteur USB**] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.



REMARQUE

- 1 000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un niveau de dossier supérieur, sélectionner [**Haut**].

- 2 Sélectionner le fichier à imprimer > [**Imprimer**]
- 3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à :

➔ [Lecteur USB \(stocker fichier\) \(page 6-13\)](#)



REMARQUE

Après la sélection d'un document sauvegardé dans la machine, [**Utiliser param. du fichier**] peut s'afficher dans l'écran de paramètre pour la fonction à utiliser.

- Pour utiliser les paramètres sauvegardés avec le document, sélectionner [**Utiliser param. fichier**].
- S'il est nécessaire de modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction désirée.

- 4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'impression du fichier sélectionné débute.

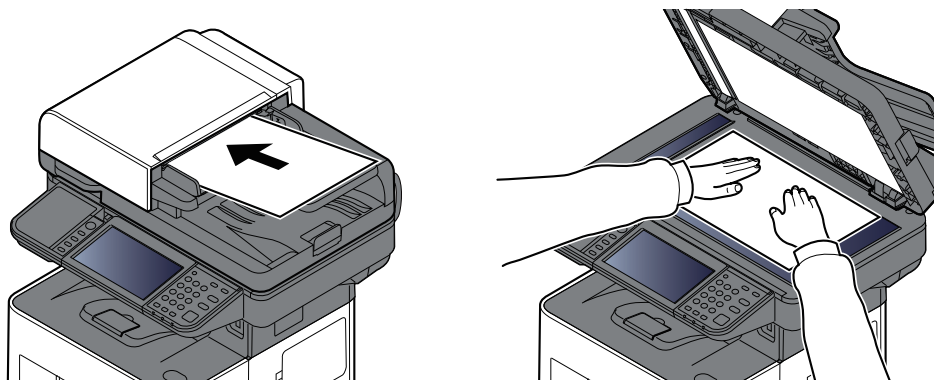
Enregistrement du document dans le lecteur USB (numérisation vers USB)

Il est possible de stocker des documents numérisés sur un lecteur USB amovible.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1000.

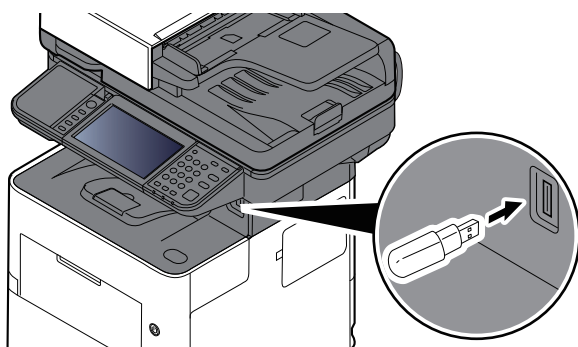
1 Mettre en place les originaux.



→ [Chargement des originaux \(page 5-3\)](#)

2 Brancher le lecteur USB.

- 1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



- 2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, le message « Lecteur USB reconnu. Affichage des fichiers. » peut s'afficher. Sélectionner [**Continuer**].

Afficher l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message ne s'affiche pas, sélectionner [**Lecteur USB**] sur l'écran d'accueil.

3 Stocker le document.

- 1 Sélectionner le dossier où le fichier sera stocké.
- 2 Sélectionner [**Stockage fichier**].
- 3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.
Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à :
➔ [Lecteur USB \(stocker fichier\) \(page 6-13\)](#)
- 4 Vérifier le stockage d'image.
- 5 Appuyer sur la touche [**Départ**].
L'original est numérisé et les données sont stockées dans le lecteur USB.

Vérifier les informations du lecteur USB

- 1 Dans l'écran Lecteur USB, sélectionner [**Infos USB**].
- 2 Après avoir vérifié les informations, sélectionner [**Fermer**].

Retrait du lecteur USB

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou le lecteur USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Lecteur USB**]

2 Sélectionner [**Retirer USB**].

Sélectionner [**OK**], et retirer le lecteur USB après l'affichage du message « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. ».

REMARQUE

Le lecteur USB peut aussi être retiré après avoir vérifié les informations sur l'appareil.

➔ [Informations sur l'appareil \(page 7-12\)](#)

Appuyer sur l'icône du lecteur USB affichée au haut de l'écran tactile et sélectionner [**Retirer USB**] permet de retirer le lecteur USB en toute sécurité.

➔ [Écran d'accueil \(page 2-18\)](#)

Utilisation de l'agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

Il est possible d'agrafer le papier copié manuellement sans aucune opération d'impression.

REMARQUE

Si la machine est à court d'agrafes, ajouter des agrafes.

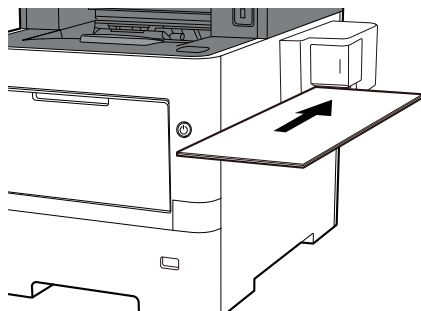
➔ [Remplacement des agrafes \(P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement\) \(page 10-13\)](#)

Nombre maximum de feuilles disponible pour l'agrafage manuel

Grammage	Nombre de feuilles agrafées
80 g/m ²	20 feuilles maximum*1
90 g/m ² maximum	15 feuilles maximum*1

*1 Pile de papier jusqu'à 2 mm d'épaisseur.

1 Lisser les bords de la pile de papier et insérer le papier dans l'agrafeuse manuelle avec la face avant orientée vers le haut.



Une fois le papier entièrement inséré, l'agrafage commence.

REMARQUE

L'agrafage manuel ne peut pas être utilisé lorsque la machine est en mode Veille.

Pour utiliser l'agrafage manuel, sélectionner la touche **[Economie D'Énergie]**.

6 Utilisation de différentes fonctions

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

À propos des fonctions disponibles sur la machine

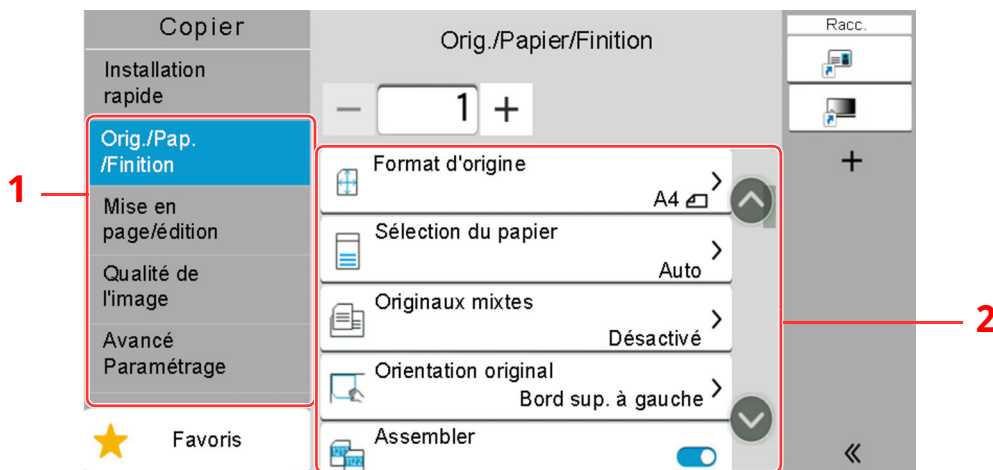
.....	6-2	Original long	6-40
Copier	6-2	Format de fichier	6-40
Envoyer	6-4	Séparation des fichiers	6-47
Boîte personnalisée (stocker fichier)	6-8	Résolution de numérisation	6-47
Boîte personnalisée (imprimer)	6-10	Clarifier le texte (suppression de bruit)	6-48
Boîte personnalisée (envoyer)	6-11	Objet/corps de l'E-Mail	6-48
Lecteur USB (stocker fichier)	6-13	Transmission FTP cryptée	6-48
Lecteur USB (impression de documents) .	6-15	Envoi d'e-mail chiffré	6-49
Fonctions	6-16	Signature num. de l'e-mail	6-49
Format d'originaux	6-16	Supprimer après impression	6-50
Sélection du papier	6-17	Suppr. après transmission	6-50
Format d'originaux différents	6-18	Taille de stockage	6-51
Orientation de l'original	6-20	Mot de passe PDF crypté	6-51
Assembler	6-21	Impression JPEG/TIFF	6-52
Copie carte ID	6-21	Adapter XPS à la page	6-52
Zoom	6-21		
Combiner	6-23		
Effacement bordure, Effacement			
bordure/Numérisation complète	6-25		
Recto verso	6-28		
Densité	6-30		
Image de l'original	6-31		
EcoPrint	6-32		
Sélection couleur	6-32		
Netteté	6-33		
Rég. densité arrière-plan (Réglage de la			
densité d'arrière-plan)	6-33		
Éviter effet copie	6-34		
Contraste	6-34		
Effacer couleurs	6-35		
Numérisation continue	6-35		
Avis de fin du travail	6-36		
Entrée du nom de fichier	6-36		
Annulation de priorité	6-37		
Détecter chargement multiple orig.	6-37		
Détecter des coins pliés sur des			
originaux	6-37		
Sauter page blanche	6-38		
Mode silencieux	6-38		
Recto verso	6-38		
Format d'envoi	6-39		

À propos des fonctions disponibles sur la machine

Cette machine fournit les différentes fonctions disponibles.

Copier

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



1 Navigation générale

2 Corps

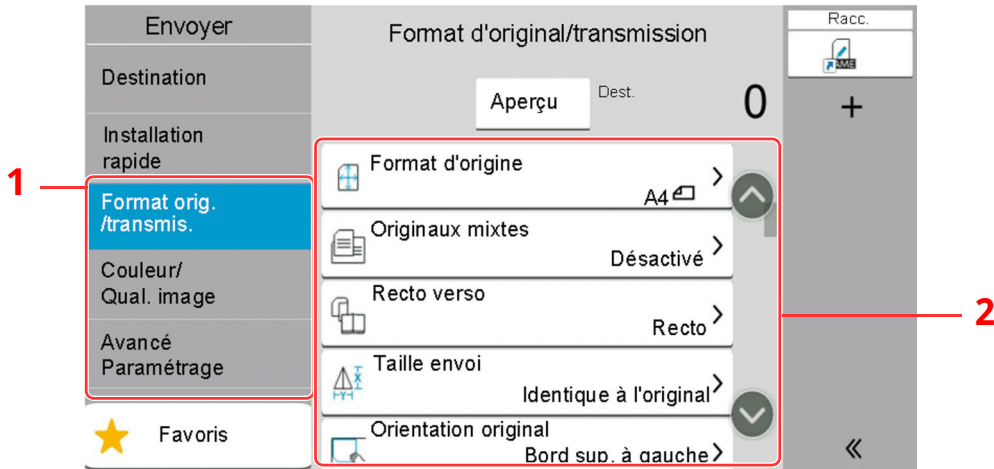
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Orig./Pap./Finition Configurer les paramètres pour les originaux, le papier et la finition comme l'assemblage et l'agrafage.	Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-16
	Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-17
	Format d'originaux différents	Numériser en une seule fois tous les documents de différents formats qui sont placés dans le chargeur de documents.	page 6-18
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-20
	Assembler	Imprime des ensembles ordonnés des copies.	page 6-21
	Copie carte ID	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.	page 6-21

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Mise en page/ édition</p> <p>Configurer les paramètres pour l'impression recto verso et le tampon.</p>	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-21
	Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.	page 6-23
	Effacement bordure	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-25
	Recto verso	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.	page 6-28
<p>Qualité d'image</p> <p>Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.</p>	Densité	Ajuster la densité.	page 6-30
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-31
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-32
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-33
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-33
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-34
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-34
	Effacer couleurs	Efface les couleurs dans le document source.	page 6-35
<p>Paramètre avancé</p> <p>Configurer les paramètres pour la numérisation continue, les copies d'image inverse et la fonction de saut des pages blanches.</p>	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-35
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-37
	Détecter chargement multiple orig.	Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.	page 6-37
	Détecter des coins pliés sur des originaux	Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.	page 6-37
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-38
	Mode silencieux	Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.	page 6-38


Envoyer


Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.




Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Format orig./transmis. Configurer les paramètres pour le type d'original et le format de fichier.	Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-16
	Format d'originaux différents	Numériser en une seule fois tous les documents de différents formats qui sont placés dans le chargeur de documents.	page 6-18
	Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-38
	Format d'envoi	Sélectionner le format de l'image à envoyer.	page 6-39
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-20
	Original long	Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents.	page 6-40
	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-40
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-47

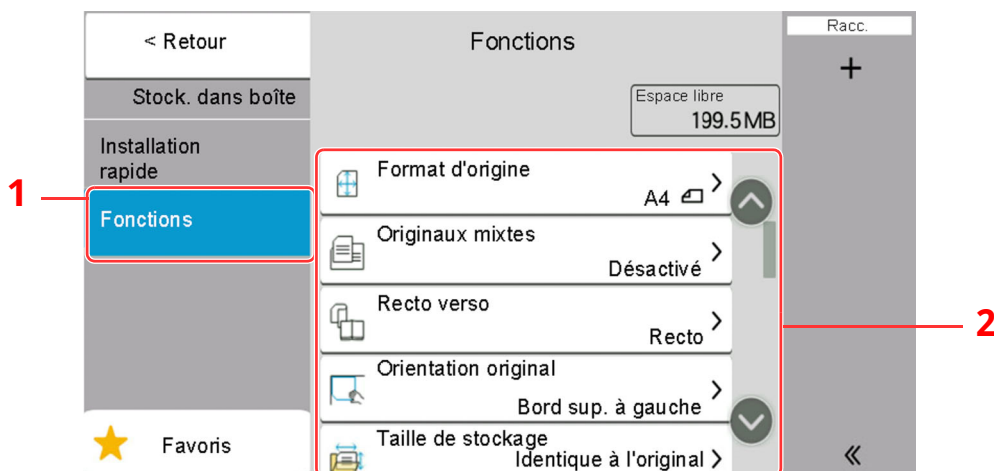
Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Qualité couleur/ image Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.</p> 	Densité	Ajuster la densité.	page 6-30
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-31
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-47
	Résol. transmission FAX	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Sélection couleur	Sélectionner le mode couleurs.	page 6-32
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-33
	Clarifier le texte (suppression de bruit)	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cela améliore le bruit de fond et améliore la lisibilité du texte.	page 6-48
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-33
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-34
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-34
Effacer couleurs	Efface les couleurs dans le document source.	page 6-35	

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Paramètre avancé Configurer les paramètres pour la copie de transmission, la transmission cryptée et la vérification de taille du fichier.</p> 	Effacement bordure/ Numérisation complète	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-25
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-21
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	Trans. FAX différée	Définir une heure d'envoi.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-35
	Objet/corps de l'E-Mail	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	page 6-48
	Transmission FAX directe	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Réception sélective FAX	Composer la destination et recevoir les documents pour la transmission sélective stockés dans la boîte Polling.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Transmission FTP cryptée	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-48
	Envoi d'e-mail chiffré	Envoie un e-mail chiffré en utilisant le certificat électronique.	page 6-49
	Signature num. de l'e-mail	Ajouter une signature numérique à l'e-mail en utilisant le certificat électronique.	page 6-49
	Rapport de trans. de fax	Imprimer un rapport des résultats de transmission de fax.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Paramètre avancé Configurer les paramètres pour la copie de transmission, la transmission cryptée et la vérification de taille du fichier.</p> 	<p>Détecter chargement multiple orig.</p>	<p>Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.</p>	<p>page 6-37</p>
	<p>Détecter des coins pliés sur des originaux</p>	<p>Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.</p>	<p>page 6-37</p>
	<p>Sauter page blanche</p>	<p>Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'envoyer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.</p>	<p>page 6-38</p>
	<p>Mode silencieux</p>	<p>Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.</p>	<p>page 6-38</p>

Boîte personnalisée (stocker fichier)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.




1 Navigation générale

2 Corps

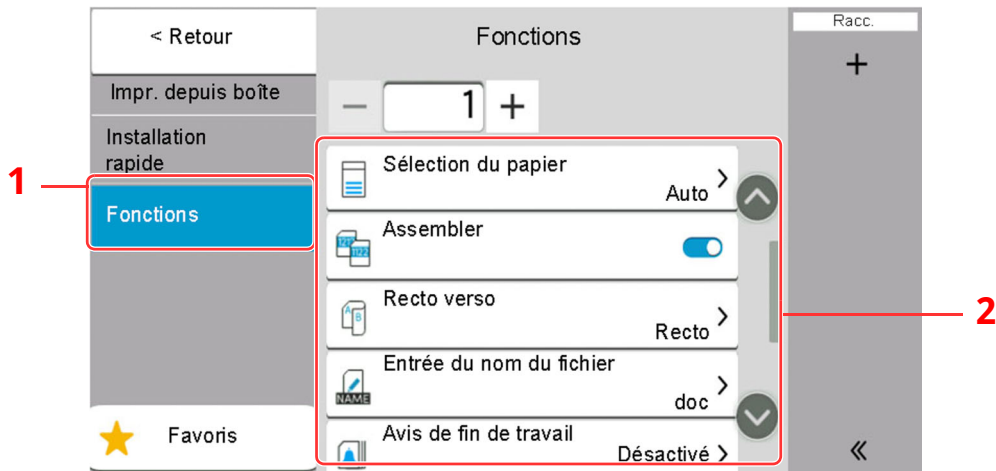
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres lors du stockage du document dans une Boîte personnalisée.	Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-16
	Format d'originaux différents	Numériser en une seule fois tous les documents de différents formats qui sont placés dans le chargeur de documents.	page 6-18
	Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-38
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-20
	Taille de stockage	Sélectionnez la taille de l'image à stocker.	page 6-51
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-34
	Densité	Ajuster la densité.	page 6-30
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-31
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-47
	Sélection couleur	Sélectionner le mode couleurs.	page 6-32
	Effacer couleurs	Efface les couleurs dans le document source.	page 6-35
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-33
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-33
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-21

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Fonctions Configurer les paramètres lors du stockage du document dans une Boîte personnalisée.</p> 	<p>Effacement bordure, Effacement bordure/ Numérisation complète</p>	<p>Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.</p>	<p>page 6-25</p>
	<p>Numérisation continue</p>	<p>Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.</p>	<p>page 6-35</p>
	<p>Avis de fin du travail</p>	<p>Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.</p>	<p>page 6-36</p>
	<p>Entrée du nom de fichier</p>	<p>Ajoute un nom de fichier.</p>	<p>page 6-36</p>
	<p>Détecter chargement multiple orig.</p>	<p>Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.</p>	<p>page 6-37</p>
	<p>Détecter des coins pliés sur des originaux</p>	<p>Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.</p>	<p>page 6-37</p>
	<p>Sauter page blanche</p>	<p>Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et de stocker uniquement les pages qui ne sont pas blanches.</p>	<p>page 6-38</p>
	<p>Mode silencieux</p>	<p>Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.</p>	<p>page 6-38</p>
	<p>Contraste</p>	<p>Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.</p>	<p>page 6-34</p>

Boîte personnalisée (imprimer)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



1 Navigation générale

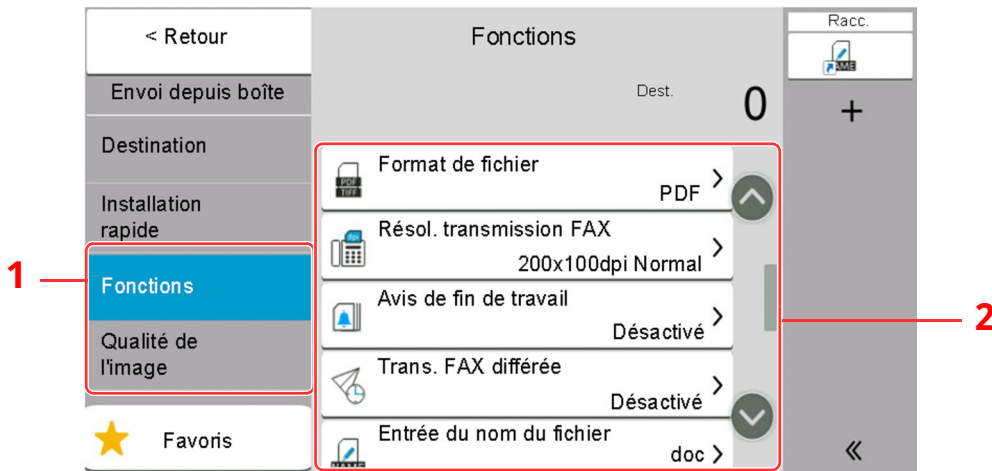
2 Corps

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir de la Boîte personnalisée.	Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-17
	Assembler	Imprime des ensembles ordonnés des copies.	page 6-21
	Recto verso	Imprime des originaux recto ou livre ouvert en recto verso ou des originaux recto verso ou livre ouvert en recto.	page 6-28
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-32
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-37
	Supprimer après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.	page 6-50
	Mode silencieux	Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.	page 6-38

Boîte personnalisée (envoyer)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.





1 Navigation générale

2 Corps

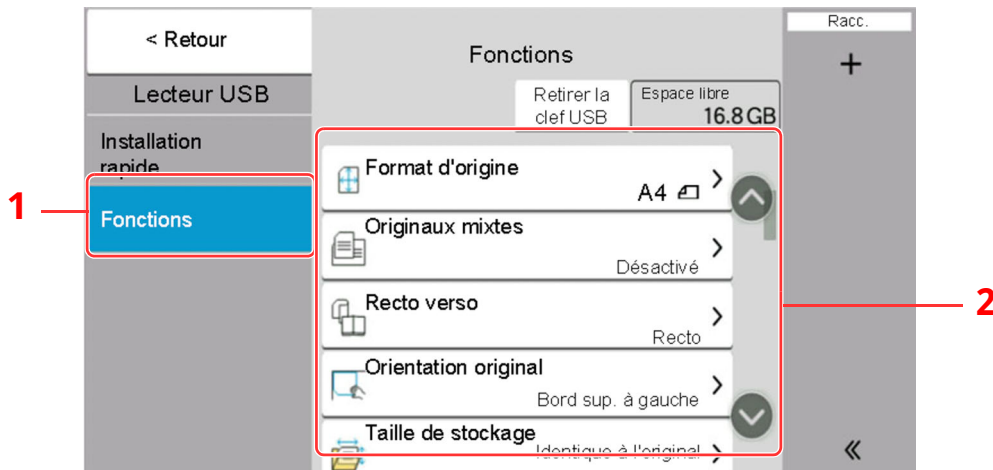
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour le format de fichier et la transmission par fax lors de l'envoi à partir de la Boîte personnalisée.	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-40
	Résol. transmission FAX	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	Trans. FAX différée	Définir une heure d'envoi.	Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Suppr. après transmission	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois la transmission terminée.	page 6-50
	Transmission FTP cryptée	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-48
	Envoi d'e-mail chiffré	Envoie un e-mail chiffré en utilisant le certificat électronique.	page 6-49
	Signature num. de l'e-mail	Ajouter une signature numérique à l'e-mail en utilisant le certificat électronique.	page 6-49
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-47

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Fonctions Configurer les paramètres pour le format de fichier et la transmission par fax lors de l'envoi à partir de la Boîte personnalisée.</p> 	<p>Rapport de trans. de fax</p>	<p>Imprimer un rapport des résultats de transmission de fax.</p>	<p>Se reporter à la section Manuel d'utilisation du FAX.</p>
<p>Qualité d'image Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.</p> 	<p>Résolution</p>	<p>Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.</p>	<p>page 6-47</p>

Lecteur USB (stocker fichier)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.




1 Navigation générale

2 Corps

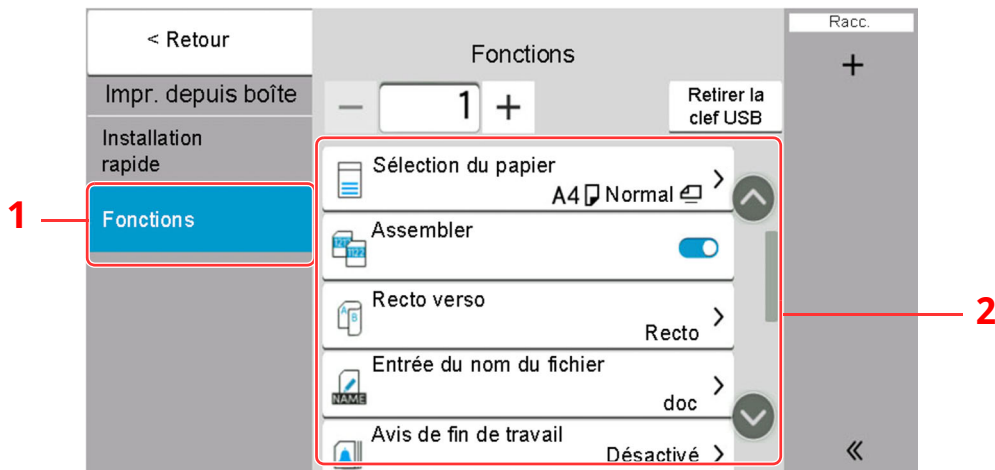
Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection de couleur et le nom du document lors du stockage du document dans le lecteur USB.	Format d'originaux	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-16
	Format d'originaux différents	Numériser en une seule fois tous les documents de différents formats qui sont placés dans le chargeur de documents.	page 6-18
	Recto verso	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-38
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-20
	Taille de stockage	Sélectionnez la taille de l'image à stocker.	page 6-51
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-34
	Densité	Ajuster la densité.	page 6-30
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-31
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-47
	Sélection couleur	Sélectionner le mode couleurs.	page 6-32
	Effacer couleurs	Efface les couleurs dans le document source.	page 6-35
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-33
	Clarifier le texte (suppression de bruit)	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cela améliore le bruit de fond et améliore la lisibilité du texte.	page 6-48
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-33

Navigation générale	Fonctions	Description	Page de référence
<p>Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection de couleur et le nom du document lors du stockage du document dans le lecteur USB.</p> 	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-21
	Effacement bordure, Effacement bordure/ Numérisation complète	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-25
	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-35
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-40
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-47
	Détecter chargement multiple orig.	Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.	page 6-37
	Détecter des coins pliés sur des originaux	Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.	page 6-37
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et de stocker uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-38
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-34
	Mode silencieux	Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.	page 6-38
	Original long	Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents.	page 6-40

Lecteur USB (impression de documents)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



1 Navigation générale





2 Corps

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Navigation générale	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir du lecteur USB.	Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-17
	Assembler	Imprime des ensembles ordonnés des copies.	page 6-21
	Recto verso	Imprime un document sur des feuilles recto ou recto verso.	page 6-28
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-36
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.	page 6-36
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.	page 6-32
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-37
	Mot de passe PDF crypté	Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.	page 6-51
	Impression JPEG/ TIFF	Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.	page 6-52
	Adapter XPS à la page	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.	page 6-52
	Mode silencieux	Le bruit de fonctionnement de la machine peut être supprimé.	page 6-38

Fonctions

Sur les pages qui expliquent une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Icône	Description
 Orig./Pap./Finition	L'accès à la fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner [Orig./Pap./Finition] dans l'écran de copie pour utiliser la fonction.
 Format orig./transmis.	L'accès à la fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner [Format orig./transmis.] dans l'écran d'envoi pour utiliser la fonction.
 Fonctions	L'accès à la fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran de boîte personnalisée pour utiliser la fonction.
 Fonctions	L'accès à la fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran du lecteur USB pour utiliser la fonction.

Format d'originaux

 Orig./Pap./Finition

 Format orig./transmis.

 Fonctions

 Fonctions

Spécifier le format d'origine à numériser.

Sélectionner [**Auto (Chargeur doc.)**], [**Métrique**], [**Pouce**], [**Autres**] ou [**Entrée format**] pour sélectionner le format de l'original.

Élément	Valeur	Description
Auto (format standard)*1	—	Le format de l'original est détecté automatiquement.
Auto (format non standard)	—	Numérise des originaux de format non standard, puis mesure et définit automatiquement le format d'origine.
Métrique	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats Métrique standard.
Pouce	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Sélectionner l'un des formats Pouce standard.
Autres	16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Personnalisé*2	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés*.

*1 S'affiche si « Auto (format standard) » est défini sur [**Activé**] dans le menu système.

*2 Pour plus d'information sur la spécification du format personnalisé d'original, se reporter à :

➔ [Format de l'orig. perso \(page 8-13\)](#)

 **REMARQUE**

Veiller à bien spécifier le format d'origine en cas d'utilisation d'un original au format personnalisé.

Sélection du papier



Orig./Pap.
/Finition



Fonctions



Fonctions

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (**[Auto]**) est sélectionnée, le format de l'original est détecté automatiquement.

 **REMARQUE**

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.

➔ [Chargeur de papier \(page 8-14\)](#)

- Les magasins après le Magasin 2 sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

En cas de changement de format de papier et de type de support du bac MF, sélectionner **[Changer les paramètres du bac MF]** et changer Format papier et Type de support. Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Élément		Valeur	Description
Format papier	Métrique	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats Métrique standard.
	Pouce	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats Pouce standard.
	Autres	16K, ISO5, Enveloppe n° 10, Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte) ^{*2} , Oufukuhagaki (carte réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé ^{*1}	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés.
	Entr. format	Métrique X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 140 à 356 mm (par pas de 1 mm) Pouce X : 2,76 à 8,5" (par pas de 0,01") Y : 5,51 à 14,02" (par pas de 0,01")	Entrer un format différent du format standard. ^{*2} Si l'on sélectionne [Entrée format] , utiliser [+] / [-] ou les touches numériques pour définir les formats « X » (horizontal) et « Y » (vertical). Sélectionner le champ de saisie pour utiliser les touches numériques pour la saisie.
Type de support		Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé ^{*3} , Relié, Carte, Couleur, Perforé ^{*3} , En-tête ^{*3} , Épais, Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8 ^{*4}	

*1 Pour plus d'information sur la spécification d'un format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :

➔ [Taille du magasin 1 \(page 8-16\)](#)

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus de détails, se reporter à :

➔ [Mesure \(page 8-7\)](#)

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

➔ [Action pour papier spécial \(page 8-20\)](#)

*4 Pour plus d'information sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.
- ➔ [Configuration du by-pass \(page 8-15\)](#)
- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche. Lorsqu'il est défini sur [**Auto**], si le format de papier détecté n'est pas chargé, un écran de confirmation s'affiche. Charger le papier souhaité dans le bac MF et sélectionner [**Continuer**] pour lancer la copie.

Format d'originaux différents

Orig./Pap.
/FinitionFormat orig./
transmis.

Fonctions



Fonctions

Numériser en une seule fois tous les documents de différents formats qui sont placés dans le chargeur de documents.

Cette fonction ne peut pas être utilisée si la glace d'exposition est utilisée. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.

Élément	Valeur	Description
Originaux mixtes	Désactivé	
	Larg. ident.	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de même largeur en utilisant le chargeur de documents.
	Larg. diff.	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de largeur différente en utilisant le chargeur de documents.

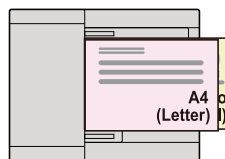
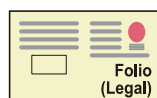
Mélanges d'originaux pris en charge

Larg. ident.

Lorsque la largeur des originaux est identique, les mélanges d'originaux suivants sont pris en charge.

- A4 et Folio (Legal et Letter)

Exemple : Folio et A4

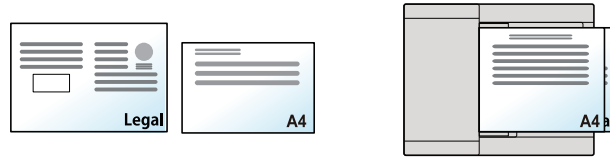


Larg. diff. (disponible pour les modèles métriques uniquement)

Les combinaisons d'originaux prises en charge sont les suivantes.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Exemple : A4-R, Legal



REMARQUE

Nombre de feuilles pouvant être placées dans le chargeur de documents : 30 feuilles maximum



IMPORTANT

Lors du placement d'originaux de largeurs différentes, disposer les originaux de sorte que leur côté gauche et leur côté supérieur soient alignés, puis placer les originaux en alignement avec le guide de largeur extérieur. Si les originaux ne sont pas alignés de cette manière, ils peuvent ne pas être numérisés correctement et un décalage ou des bourrages papier peuvent se produire.

Sélection du mode de copie

Le format de chaque original est détecté et la copie est effectuée sur le même format de papier.



Orientation de l'original



Orig./Pap.
/Finition



Format orig./
transmis.



Fonctions



Fonctions

Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Zoom
- Recto verso
- Effacement bordure, Effacement bordure/
Numérisation complète
- Combiner
- Recto verso



REMARQUE

Si **[Activé]** est sélectionné pour Orientation original dans le menu système, la sélection de l'une des fonctions ci-dessus affiche l'écran de sélection de l'orientation de l'original.

➔ [Confirmation orientation \(page 8-21\)](#)

Sélectionner l'orientation de l'original dans la section **[Brd sup en haut]**, **[Brd sup à gche]** ou **[Auto]**.

Élément	Image
Bord sup. haut	<p>Original Orientation de l'original</p>
Bord sup. gche	<p>Original Orientation de l'original</p>
Auto^{*1}	

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.



REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié.

➔ [Orientation de l'original \(Copie\) \(page 8-28\)](#)

Assembler



Orig./Pap.
/Finition



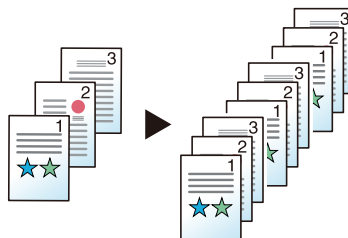
Fonctions



Fonctions

Imprime des ensembles ordonnés des copies.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



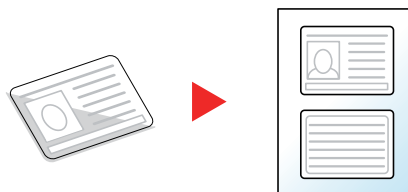
Copie carte ID



Orig./Pap.
/Finition

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



Zoom



Mise en page/
édition



Paramètre
avancé



Fonctions



Fonctions

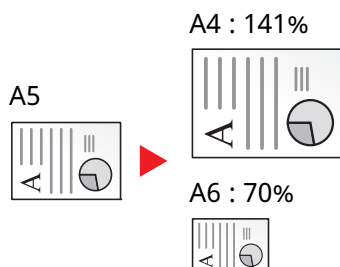
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Auto

Ajuste l'image au format du papier.



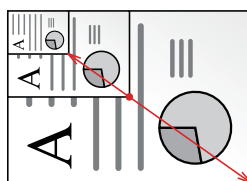
Zoom standard

Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.

400%	Maximum	100%	—	50%	—
200%	—	90%	Folio>>A4	64%	Letter>>Statement
141%	A5>>A4	86%	A4>>B5	25%	Minimum
129%	STMT>>Letter	78%	Legal >> Letter		
115%	B5>>A4	70%	A4>>A5		

Entrée zoom

Réduction ou agrandissement manuel de l'image de l'original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %. Utiliser les touches numériques ou sélectionner [+] ou [-] pour entrer l'agrandissement.



Impression/Envoi/stockage

Élément	Description
100%	Reproduit le format d'origine.
Auto	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.

- ➔ [Sélection du papier \(page 6-17\)](#)
- ➔ [Format d'envoi \(page 6-39\)](#)
- ➔ [Taille de stockage \(page 6-51\)](#)

Combiner

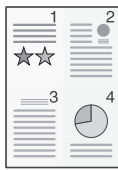
Mise en page/
édition

Fonctions

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



Aucune

Trait plein

Pointillés

Repère de
positionnement

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
2 en 1	Mise en page	Gauche à droite/Haut en bas, Droite à gauche/Bas en haut	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de bordure de la page.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto* ¹	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].
4 en 1	Mise en page	Droite, puis bas, Gauche, puis bas, Bas, puis droite, Bas, puis gauche	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de bordure de la page.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto* ¹	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Mise en page de l'image

Élément		Image
2 en 1	G à D/H en B	
	D à G/B en H	
4 en 1	Droite, puis bas	
	Gauche, puis bas	
	Bas, puis droite	
	Bas, puis gauche	

REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète



Mise en page/
édition



Paramètre
avancé



Fonctions

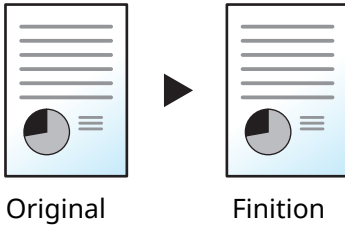


Fonctions

Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.

Standard

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement est fixe.



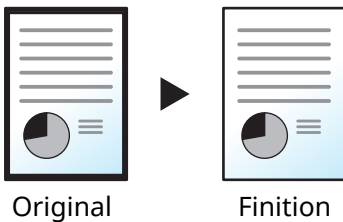
Numéris. complète

Numérisez les originaux sans marges blanches. Aucun effacement de bordure.



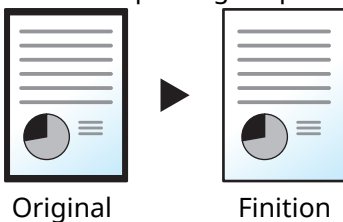
Effac. bord. feuille

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement peut être ajustée.



Effac. bord. livre

Permet d'effacer les bordures noires sur les bords et au centre d'un original tel qu'un livre épais. Spécifier si besoin est chaque largeur pour effacer les bordures qui entourent les bords et le centre du livre.



Effac. bord. individuelle

Il est possible de définir la largeur d'effacement des bordures sur tous les côtés.



REMARQUE

- [Numéris. complète] ne s'affiche pas lors de la copie.
- Le paramètre par défaut pour la largeur d'effacement de bordure peut être modifié.

➔ [Effacer bordure par déf. \(page 8-27\)](#)

- La largeur par défaut pour la page verso peut être modifiée.

➔ [Effacer bord. page verso \(page 8-27\)](#)

Élément		Valeur	Description
Standard		Numériser les originaux avec le mode standard.	
Numéris. complète ^{*1}		Numériser les originaux sans marges blanches.	
Effac. bord. feuille	Bordure	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00 à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure. ^{*2} Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour régler la valeur.
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].
Effac. bord. livre	Bordure	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00 à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure autour des bords et au centre du livre. ^{*2} Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour régler la valeur.
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Élément		Valeur	Description
Effac. bord. individuelle	Bordure	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00 à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure individuellement pour tous les bords. *2 Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour régler la valeur.
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto *3	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

*1 Ne s'affiche pas lors de la copie.

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

➔ [Mesure \(page 8-7\)](#)

*3 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.

Recto verso



Mise en page/
édition



Fonctions



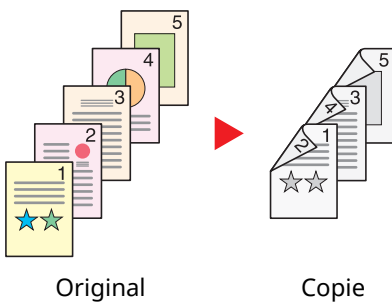
Fonctions

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto sur recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.



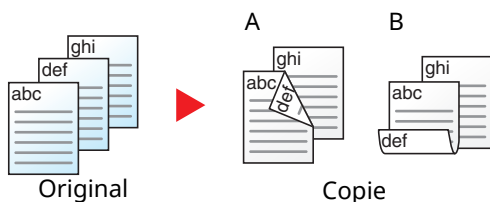
Original

Copie

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

A Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.

B Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.



Original

Copie

Recto verso sur recto

Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles. Placer les originaux dans le chargeur de documents.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

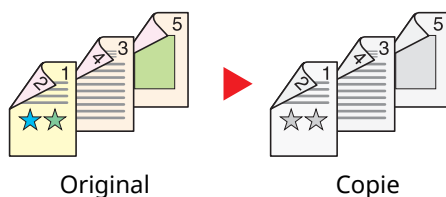


Original

Copie

Recto verso sur recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. Placer les originaux dans le chargeur de documents.



REMARQUE

Les formats de papier pris en charge dans le mode Recto verso : A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copie

Imprime un recto verso d'un original recto ou un recto d'un original recto verso. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

Élément		Valeur	Description
Recto>>Recto		—	Désactive la fonction.
Recto>>Recto verso	Finition	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Orientation original	Bord sup. haut Bord sup. à gauche, Auto ^{*1}	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].
Recto verso>>Recto	Original	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Orientation original	Bord sup. haut Bord sup. à gauche, Auto ^{*1}	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].
Recto verso>>Recto verso	Original	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
	Finition	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Orientation original	Bord sup. haut Bord sup. à gauche, Auto ^{*1}	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Si l'original est placé sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche [**Départ**].

Lorsque tous les originaux ont été lus, sélectionner [**Fin de num**] pour lancer la copie.

Impression

Imprime un document sur des feuilles recto ou recto verso.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	Désactive la fonction.
Recto verso	Finition	Gauche/ Droite	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure à gauche ou à droite
		Haut	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure en haut.

Densité



Ajuster la densité.

Pour régler la densité, sélectionner [-4] (+ clair) à [+4] (+ foncé).



Image de l'original



Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.

Copie

Élément		Valeur	Description
Texte+Photo*1	Amélioration surligneur	Désactivé, Allumé (Normal), Allumé (Brillant)	Sélectionné [Allumé (Normal)] pour reproduire la couleur du texte et les marquages effectués avec un surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Allumé (Brillant)] .
Photo		-	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Amélioration surligneur	Désactivé, Allumé (Normal), Allumé (Brillant)	Sélectionné [Allumé (Normal)] pour reproduire la couleur du texte et les marquages effectués avec un surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Allumé (Brillant)] .
Graphique/ Carte	Amélioration surligneur	Désactivé, Allumé (Normal), Allumé (Brillant)	Sélectionné [Allumé (Normal)] pour reproduire la couleur du texte et les marquages effectués avec un surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Allumé (Brillant)] .

*1 Si le texte gris n'est pas imprimé complètement en utilisant **[Texte + Photo]**, la sélection de **[Texte]** peut améliorer le résultat.

Envoi/impression/stockage

Élément		Valeur	Description
Texte+Photo			Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
	Amélioration surligneur	Désactivé, Allumé (Normal), Allumé (Brillant)	Sélectionné [Allumé (Normal)] pour reproduire la couleur du texte et les marquages effectués avec un surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Allumé (Brillant)] .
Photo			Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Texte léger/trait fin	Désactivé	Idéal pour les documents qui contiennent surtout du texte et ont été imprimés à partir de cette machine à l'origine.
		Activé	Rendu optimal texte et fines lignes.
	Amélioration surligneur	Désactivé, Allumé (Normal), Allumé (Brillant)	Sélectionné [Allumé (Normal)] pour reproduire la couleur du texte et les marquages effectués avec un surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Allumé (Brillant)] .
Texte (pour OCR)			La numérisation produit une image qui convient pour l'OCR. Cette fonction n'est disponible que lorsque Sélection couleur est réglé sur Noir et blanc. ➔ Sélection couleur (page 6-32)

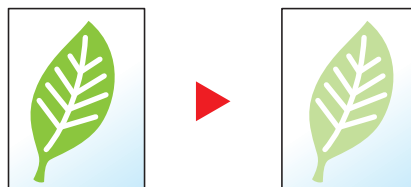
EcoPrint



EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.

Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



Sélection couleur

Sélectionner le mode couleurs.



Élément	Description
Auto (Color/Grayscale)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
Auto (Couleur/N&B)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
Couleur	Numérise le document en couleur.
Nuances de gris	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
Noir & Blanc	Numérise le document en noir et blanc.

Netteté



Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écrits au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur « Contour O ». Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines (qui présentent des motifs moirés*¹), le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Netteté N ».

Lorsque **[Tout]** est sélectionné, sélectionner **[-3]** à **[3]** (Estomper - Contour O) pour ajuster la netteté.

Lorsque **[Texte/trait fin]** est sélectionné, sélectionner **[0]** à **[3]** (Normal - Contour O) pour ajuster la netteté.

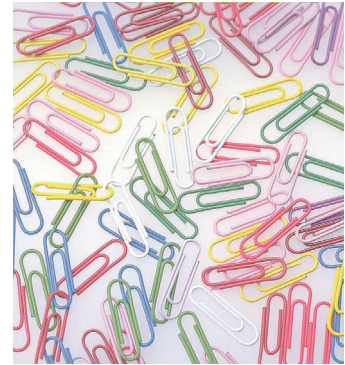
Moins net



Original



Plus net



Valeur	Description
[+1] à [+3] (Netteté)	Accentue le contour de l'image.
[-1] à [-3] (Estomper)	Réduit la netteté du contour de l'image. Peut atténuer un effet de moiré* ¹ .

*1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan)



Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Si la couleur d'arrière-plan est trop en évidence, sélectionner **[Auto]**. Si **[Auto]** ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner **[Manuel]** et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Élément	Description
Désactivé	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
Auto	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
Manuel	Sélectionner [1] à [7] (plus clair - plus foncé) pour ajuster la densité d'arrière-plan manuellement.

Éviter effet copie



Qualité d'image



Qualité couleur/ image



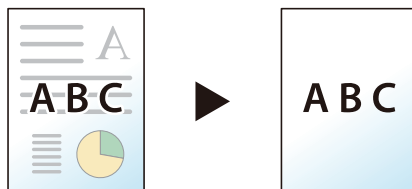
Fonctions



Fonctions

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



Contraste



Qualité d'image



Qualité couleur/ image



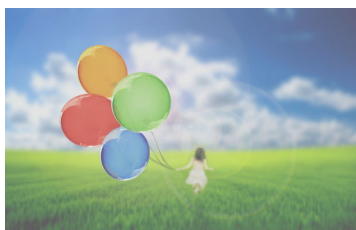
Fonctions



Fonctions

Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.

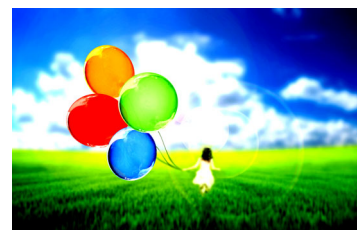
Plus faible



Original



Plus élevé



Élément	Description
[+1] à [+4] (Plus élevé)	Augmente la netteté des couleurs.
[-1] à [-4] (Plus faible)	Crée des couleurs plus douces.

Effacer couleurs



Qualité d'image



Qualité couleur/ image



Fonctions



Fonctions

Efface les couleurs dans le document source.

Élément	Valeur	Description
Désactivé		
Activé	Jaune, Rouge, Cyan, Magenta, Vert, Bleu, Noir	Sélectionner les couleurs à effacer. Jusqu'à 6 couleurs peuvent être sélectionnées.
Plage de couleur	1 (Plus étroit) à 5 (Plus large)	Choisir une plage de couleurs à effacer. Par exemple, si le jaune est spécifié et que l'on sélectionne [5 (Plus large)] dans la gamme de couleur, les verts et les rouges proches du jaune seront effacés.



REMARQUE

Si [**Noir**] est sélectionné seul, il n'est pas possible de définir la Plage de couleur.

Numérisation continue



Paramètre avancé



Paramètre avancé



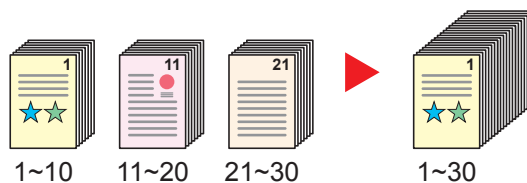
Fonctions



Fonctions

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**] / [**Créat. trav.**])



Avis de fin du travail



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.



REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique.

➔ [Embedded Web Server RX \(page 2-65\)](#)

- L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.
- Il sera possible de télécharger les données de numérisation sur le PC depuis l'URL mémorisée décrite dans le texte de l'e-mail de l'avis de fin de travail pour « Envoi vers dossier (SMB/FTP) » ou « Stockage de documents dans une Boîte personnalisée ». Cette fonction est utile lorsqu'il est impossible d'envoyer/recevoir une grande quantité de données de numérisation en raison de la restriction sur la taille du fichier joint à l'e-mail.

Élément	Description
Désactivé	
Carnet d'adresses	Sélectionner la destination de notification à partir du carnet d'adresses.
Carnet d'adresses	Sélectionner la destination de notification dans l'écran du carnet d'adresses et sélectionner [OK].
[...] (icône d'information)	Les informations sur la destination sélectionnée peuvent être affichées.
Avertir si interrompu	Sélectionner [Activé] si une notification par e-mail doit être envoyée lorsqu'un travail est interrompu.
Entrée adresse	Saisir une adresse e-mail directement. Sélectionner le champ de saisie, entrer l'adresse (jusqu'à 256 caractères) et sélectionner [OK].
Avertir si interrompu	Sélectionner [Activé] si une notification par e-mail doit être envoyée lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée du nom de fichier



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Ajoute un nom de fichier.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Entrer le nom du fichier (32 caractères maximum).

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [Date et heure]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [N° travail]. Pour ajouter les deux, sélectionner [N° trav] et [Date et heure] ou [Date et heure] et [N° trav].

Annulation de priorité



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.

Détecter chargement multiple orig.



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.

Élément	Description
Activé	En cas de détection du chargement d'un original avec plusieurs feuilles, le message s'affiche et interrompt la numérisation de l'original.
Désactivé	Aucune détection.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque vous utilisez le P-6039i MFP/P-5539i MFP.

Détecter des coins pliés sur des originaux



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si un coin plié est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement.

Élément	Description
Activé	Si un coin plié est détecté, un message s'affiche pour arrêter la lecture de l'original.
Désactivé	Aucune détection.

Sauter page blanche



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.

Les pages blanches peuvent être définies comme des pages qui incluent des lignes droites et un petit nombre de caractères.

La machine détecte les pages vierges, évitant l'impression inutile sans devoir vérifier les pages vierges dans le document.

Sélectionner **[Activé]** > **[Délect.élé.m.à sauter]**, puis sélectionner **[Pages blanches + lignes droites]**, **[Pages blanches uniquement]** ou **[Pages blanches+un peu de texte]**.



REMARQUE

Les originaux perforés ou les originaux imprimés sur un support couleur peuvent ne pas être reconnus comme pages vierges.

Mode silencieux



Paramètre avancé



Paramètre avancé



Fonctions



Fonctions

Vitesse d'impression et de numérisation réduite pour un traitement silencieux.

Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.

Il est possible de définir l'utilisation du mode silencieux pour chaque fonction, comme la copie et l'envoi.

(**Valeur** : **[Désactivé]** / **[Activé]**)



REMARQUE

- La vitesse de traitement sera plus lente que la normale en mode silencieux.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque **[Interdire]** est réglé pour « Spécifier pour chaque travail ».

➔ [Spécifier pour chaque trav. \(page 8-28\)](#)

Recto verso



Format orig./ transmis.



Fonctions





Fonctions

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	« Original R/V/livre » n'est pas défini.
Recto verso	Reliure	Gauche/Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto* ¹	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] .

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Image échantillon

Valeur		Image
Recto verso	Reliure Gauche/droite	
	Reliure Haut	

Format d'envoi



Format orig./
transmis.



Fonctions

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Sélectionner [**Identique au format d'orig.**], [**Métrique**], [**Pouce**] ou [**Autres**] pour sélectionner le format d'envoi.

Élément	Valeur	Description
Identique au format d'orig.	—	Envoie automatiquement au même format que l'original.
Métrique	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats Métrique standard.
Pouce	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats Pouce standard.
Autres	16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte réponse), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Sélectionner parmi les formats standard spéciaux.

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Les options Format d'originaux, Taille envoi et Zoom sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le format d'origine et le format d'envoi sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-16)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Format d'expédition	Sélectionner [Identique au format d'orig.].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-21)	Sélectionner [100%] (ou [Auto]).	Sélectionner [Auto].



REMARQUE

Si la taille d'envoi spécifiée est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [**100%**], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (pas de zoom).

Original long



Format orig./
transmis.



Fonctions

Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



REMARQUE

- Les originaux longs sont envoyés en noir et blanc.
- Il n'est possible de numériser qu'un seul côté d'un original long. Il est possible de numériser des documents d'une longueur maximale de 915 mm/74,8 pouces.
- Une résolution de 300 × 300 dpi ou moins peut être sélectionnée.

Format de fichier



Format orig./
transmis.



Fonctions



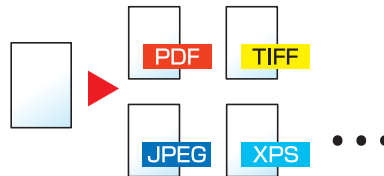
Fonctions

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner le format de fichier entre [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF haute compr.], [Word], [Excel] et [PowerPoint].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

Si vous avez sélectionné [PDF] ou [PDF haute compr.], vous pouvez spécifier des paramètres de cryptage ou PDF/A.



Élément	Valeur	Mode couleur
Compression *1*2*3*4	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
TIFF		
XPS		Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur, Nuance de gris
JPEG		Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
OpenXPS		
PDF haute compr. *1*2*3*4	Basse qualité (haute compr.), Standard, Haute qualité (basse compr.)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris
Word *5	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur, Nuance de gris
Excel *5		
PowerPoint *5		

*1 Il est possible de créer un fichier PDF indexable en exécutant la reconnaissance de caractères (OCR) sur le document numérisé.

➔ [Reconnaissance de texte OCR \(option\) \(page 6-41\)](#)

*2 Définir le PDF/A. (Valeur : [Désactivé] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u]).

*3 Définir le cryptage PDF.

➔ [Fonctions de cryptage PDF \(page 6-42\)](#)

*4 Sélectionner la signature numérique sur fichier.

➔ [Signature électronique de PDF \(page 6-45\)](#)

*5 Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés au format Microsoft Office 2007 ou ultérieur.

➔ [Fonction numériser vers Office \(page 6-44\)](#)

Reconnaissance de texte OCR (option)

Lorsque **[PDF]**, **[PDF haute compr.]**, **[Word]**, **[Excel]** ou **[PowerPoint]** est sélectionné pour le format de fichier, il est possible de créer un fichier indexable en exécutant une reconnaissance de caractères (OCR) sur le document numérisé. Sélectionner **[Reconnaissance texte OCR]**, puis sur **[Activé]**, sélectionner la langue du document et sélectionner **[OK]**.

Élément	Description
Désactivé	Ne pas créer de fichier indexable.
Activé	Créer un fichier indexable. Sélectionner la langue d'extraction parmi les langues qui s'affichent sur l'écran tactile.



REMARQUE

• Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.

➔ [Scan extension kit\(A\) « Kit d'activation de numérisation OCR » \(page 11-7\)](#)

• Cette fonction ne peut pas être utilisée lors de l'envoi à partir de la Boîte personnalisée.

• Si la langue sélectionnée n'est pas correcte, la création de fichier peut prendre davantage de temps ou la création peut échouer.

La langue par défaut peut être modifiée dans le menu système.

➔ [Langue OCR principale*1 \(page 8-30\)](#)

• Si l'orientation de l'originale n'est pas définie correctement, le texte du document peut ne pas être reconnu en tant que caractères. En outre, la création du fichier peut prendre davantage de temps. Vérifier les éléments suivants :

- L'orientation de l'original est-elle correcte ?

• La précision de la reconnaissance du texte dépend de la condition de l'original. La condition suivante peut causer une réduction de la précision de reconnaissance.

- Documents copiés plusieurs fois (copies de copies)

- Fax reçus (avec faible résolution)

- Originaux avec un espacement de caractères trop étroit ou trop large

- Originaux avec des lignes sur le texte

- Originaux avec des polices spéciales

- Partie de la reliure du livre

- Textes manuscrits

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner **[PDF]** ou **[PDF haute compr.]** dans **[Format de fichier]** et sélectionner **[Cryptage]**.

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans **[Compatibilité]**.

Lorsque **[Acrobat 3.0 et versions ultérieures]** est sélectionné

Élément	Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [Activé] , saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer.
Mot de passe pour éditer/imprimer le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [Activé] , saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
Impression autorisée	Non autorisées, Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF.
Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
	Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
	Mise en page sauf les pages d'extraction	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
	Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
Copie de texte/d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Lorsque [Acrobat 5.0 et versions ultérieures] est sélectionné

Élément	Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [Activé], saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer.
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [Activé], saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
Impression autorisée	Non autorisées	Désactive l'impression du fichier PDF.
	Autorisées (basse résolution uniquement)	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
	Autorisé	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d'origine.
Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
	Insertion/suppression/rotation de pages	Possibilité d'insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
	Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
	Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
Copie de texte/ d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Fonction numériser vers Office

Cette machine fournit une fonction qui convertit les documents numérisés incluant du texte, des figures et des images dans un format Microsoft Office (Word, Excel and PowerPoint) 2007 ou ultérieur modifiable et interrogeable, via traitement OCR.

REMARQUE

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.
- ➔ [Scan extension kit\(A\) « Kit d'activation de numérisation OCR » \(page 11-7\)](#)
- Le résultat numérisé peut ne pas être parfait en fonction des conditions des documents.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > **[Envoyer]** > **[Type d'original/transmission]** > **[Format fichier]**

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Word]**, **[Excel]** ou **[PowerPoint]** comme format de fichier.
- 2 Sélectionner **[Reconnaissance texte OCR]** > **[Activé]**.

REMARQUE

Si **[Désactivé]** est sélectionné, les documents sont convertis en données Microsoft Office (image numérisée).

- 3 Sélectionner la langue du document à numériser > **[OK]**.
- 4 Sélectionner **[Format de sortie OCR]** et sélectionner un mode de sortie OCR dans le tableau ci-dessous > **[OK]**.

Élément	Description
Texte + Graphiques	Convertit les documents numérisés au format de données Microsoft Office modifiable et interrogeable.
Texte + graphique et image numérisée	Convertit les documents numérisés en deux types de données : un type au format de données Microsoft Office modifiable et interrogeable et un autre type au format de données Microsoft Office avec image numérisée. Il est possible de modifier le texte et la mise en page des données modifiables en consultant l'image numérisée.
Image numérisée avec texte interrogeable	Convertit les documents numérisés au format de données Microsoft Office interrogeable (image numérisée).

3 Appuyer sur la touche [Départ].

Signature électronique de PDF

Si **[PDF]** ou **[PDF haute compr.]** est sélectionné comme format de fichier, une signature électronique peut être ajoutée au PDF à envoyer. La signature électronique peut certifier l'expéditeur d'un document et empêcher la falsification. Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire d'enregistrer un certificat de signature à partir de Embedded Web Server RX ou NETWORK PRINT MONITOR et d'activer la signature numérique sur fichier à partir du menu système. Dans ce manuel, une procédure pour enregistrer un certificat de signature à partir de Embedded Web Server RX est décrite à titre d'exemple.

REMARQUE

- Cette fonction apparaît lorsque **[Spécifier pour chaque trav.]** est sélectionné pour « Signature numérique sur fichier » dans le menu système.
- ➔ [Signature numérique \(page 8-32\)](#)
- Cette fonction peut être configurée lorsque **[Désactivé]**, **[PDF/A-2a]**, **[PDF/A-2b]** ou **[PDF/A-2u]** est sélectionné dans PDF/A.
- Pour enregistrer un certificat de signature à partir de NETWORK PRINT MONITOR, se reporter au document suivant.
- ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Accès à Embedded Web Server RX.

- ➔ [Accès à Embedded Web Server RX \(page 2-66\)](#)

2 Enregistrer un certificat de signature à utiliser dans le paramètre d'ajout de signature électronique.

- 1 Cliquer sur **[Paramètres communs/travail par défaut]** dans le menu **[Paramètres fonction]**.
- 2 Cliquer sur **[Paramètres]** dans **[Paramètres par défaut du fichier]** > **[Certificat de signature]** pour créer, importer ou acquérir un certificat de machine.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Cliquer sur **[Redémarrer/Réinitialiser]** > **[Redémarrer la machine]** pour redémarrer la machine.

3 Configurer les paramètres du certificat de signature.




- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Envoyer/Stocker]** > **[Signature sur fichier]**

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres d'ajout du certificat de signature.

Les éléments configurables sont les suivants.

Élément	Description
Signature numérique	<p>Sélectionner si ajouter ou non une signature numérique.</p> <p>Valeur :</p> <p>Désactivé : N'ajoute pas de signature numérique.</p> <p>Spécifier pour chaque trav. : L'ajout d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi.</p> <p>Activé : Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi.</p>
Format de signature numérique	<p>Sélectionner un algorithme utilisé pour le chiffrement de la signature numérique.</p> <p>Valeur : SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512</p> <p> REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est réglé sur [Spécifier pour chaque trav.] ou [Activé].</p>
Confirmation mot de passe sur autoris. signature	<p>Sélectionner s'il faut confirmer le mot de passe lors du réglage de la signature numérique.</p> <p>Valeur : Activé, Désactivé</p> <p> REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est réglé sur [Spécifier pour chaque trav.].</p>
Mot de passe	<p>Définir un mot de passe requis pour régler la signature numérique. Saisir un mot de passe de sécurité compris entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p> REMARQUE Cette fonction est activée lorsque « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est réglé sur [Activé].</p>

4 Naviguer pour afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Envoyer] > [Type d'original /transmission] > [Format de fichier]

5 Activer la fonction.

- 1 Sélectionner [PDF] ou [PDF haute compr.] comme format de fichier.
- 2 Dans « Signature numérique », sélectionner [Activé] > [OK] dans l'ordre.



REMARQUE

Si « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est réglé sur [Activé], un écran de saisie du mot de passe apparaît. Saisir un mot de passe défini dans le menu système.

➔ [Mot de passe \(page 8-32\)](#)

6 Appuyer sur la touche [Départ].

Séparation des fichiers



Format orig./
transmis.



Fonctions



Fonctions

Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.

(Valeur : [Désactivé] / [Chaque page])



REMARQUE

Un numéro séquentiel à trois chiffres du type « abc_001.pdf, abc_002.pdf... » est ajouté à la fin du nom des fichiers.

Résolution de numérisation



Qualité
couleur/
image



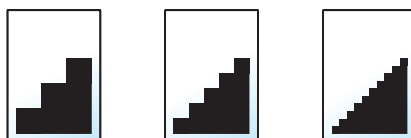
Fonctions



Fonctions

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

(Valeur : [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultra-fin] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Très fin] / [200 × 200 dpi Fin] / [200 × 100 dpi Normal])



REMARQUE

Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Clarifier le texte (suppression de bruit)



Qualité
couleur/
image



Fonctions

Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cela améliore le bruit de fond et améliore la lisibilité du texte.

Valeur : [Désactivé] / [Activé]

Objet/corps de l'E-Mail



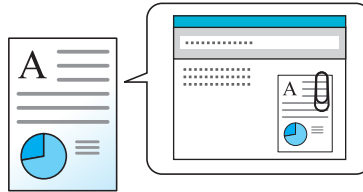
Paramètre
avancé



Fonctions

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Sélectionner [Objet] / [Corps] pour saisir l'objet/corps de l'e-mail.



REMARQUE

- L'objet peut contenir jusqu'à 256 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.
- Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail.

➔ [Objet/corps de l'E-Mail \(page 8-31\)](#)

Transmission FTP cryptée



Paramètre
avancé



Fonctions

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



REMARQUE

Cliquer sur [Paramètres de sécurité], puis sur [Sécurité réseau] dans Embedded Web Server RX. S'assurer que l'option « SSL » dans Paramètres du protocole de sécurité est réglée sur « Activé » et qu'un ou deux cryptages effectifs sont sélectionnés dans Paramètres côté client.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Envoi d'e-mail chiffré



Paramètre avancé



Fonctions

Envoie un e-mail chiffré en utilisant le certificat électronique.

Le chiffrement sécurise la transmission du document.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurer le certificat, le protocole et la fonction e-mail dans Embedded Web Server RX.

➔ [Configuration des paramètres S/MIME dans Embedded Web Server RX \(page 6-49\)](#)

Signature num. de l'e-mail



Paramètre avancé



Fonctions

Ajouter une signature numérique à l'e-mail en utilisant le certificat électronique.

Ajouter une signature numérique à un e-mail permet de confirmer l'identité de la destination et de détecter l'altération durant la transmission.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurer le certificat, le protocole et la fonction e-mail dans Embedded Web Server RX.

➔ [Configuration des paramètres S/MIME dans Embedded Web Server RX \(page 6-49\)](#)

Configuration des paramètres S/MIME dans Embedded Web Server RX

1 Accéder à Embedded Web Server RX

➔ [Accès à Embedded Web Server RX \(page 2-66\)](#)

2 Enregistrer le certificat de la machine utilisé pour S/MIME.

1 Dans le menu [Paramètres de sécurité], cliquer sur [Certificats].

2 Cliquer sur [Paramètres] dans [Certificat de la machine] (1 à 5) pour créer ou importer le certificat de la machine.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Cliquer sur [Redémarrer/Réinitialiser] puis [Redémarrer la machine] pour redémarrer la machine.

3 Configurer les paramètres du protocole

1 Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].

2 Régler [SMTP (transmis. e-mail)] et [S/MIME] sur [Activé] dans Protocoles d'envoi.

3 Cliquer sur [Soumettre].

4 Configurer la fonction e-mail.

- 1 Dans le menu [**Paramètres de fonction**], cliquer sur [**E-mail**].
- 2 Configurer les paramètres dans « S/MIME » au besoin.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Cliquer sur [**Soumettre**].

5 Lier l'adresse e-mail aux certificats S/MIME

- 1 Dans le menu [**Carnet d'adr**], cliquer sur [**Carnet d'adresses machine**].
- 2 Cliquer sur le [**Numéro**] ou le [**Nom**] du contact à modifier.
- 3 Cliquer sur [**Paramètres**] dans « Certificat S/MIME ».
- 4 Cliquer sur [**Importer**] sur le certificat pour l'enregistrer, puis cliquer sur [**Soumettre**].
- 5 Cliquer sur [**OK**].

Supprimer après impression



Fonctions

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Suppr. après transmission



Fonctions

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois la transmission terminée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Taille de stockage



Fonctions



Fonctions

Sélectionnez la taille de l'image à stocker.

Sélectionner [**Identique au format d'orig.**], [**Métrique**], [**Pouce**] ou [**Autres**] pour sélectionner la taille de stockage.

Élément	Valeur	Description
Identique au format d'orig.	—	Envoie automatiquement au même format que l'original.
Métrique	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats Métrique standard.
Pouce	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats Pouce standard.
Autres	16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufukuhagaki (carte réponse), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Sélectionner parmi les formats standard spéciaux.

Relations entre les options Format d'origine, Taille stockage et Zoom

Les options Format d'originaux, Taille de stockage et Zoom sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le Format d'origine et la taille de stockage sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-16)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Taille de stockage	Sélectionner [Identique au format d'orig.].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-21)	Sélectionner [100%] (ou [Auto]).	Sélectionner [Auto].



REMARQUE

Si la taille de stockage sélectionnée est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Mot de passe PDF crypté



Fonctions

Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.

Entrer le mot de passe et sélectionner [**OK**].



REMARQUE

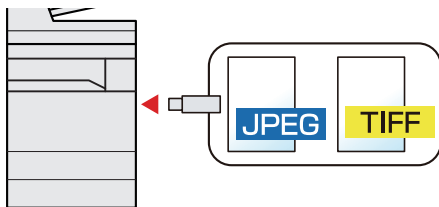
Pour plus de détails sur la saisie du mot de passe, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

Impression JPEG/TIFF



Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



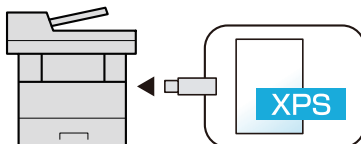
Élément	Description
Format papier	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
Résolution Image	Imprime à la résolution de l'image réelle.
Résolution d'impr.	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page



Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(Valeur : [Désactivé] / [Activé])



7 Statut/Annulation des travaux

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vérification du statut des travaux	7-2
Contenu des écrans État	7-3
Consultation des informations détaillées des travaux	7-8
Vérification de l'historique des travaux	7-9
Consultation des informations détaillées des historiques	7-10
Envoi de l'historique	7-10
Opérations sur les travaux	7-11
Pause et reprise de travaux	7-11
Annulation de travaux	7-11
Informations sur l'appareil	7-12
Vérifier le niveau de toner et de papier et l'état de l'unité	7-14

Vérification du statut des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans de statut disponibles

Les statuts de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	Statuts affichés
Etat tâche impr.	<ul style="list-style-type: none"> • Copie • Imprimante • Impression à partir de la Boîte de document • Réception FAX • Réception d'e-mail • Impression des données depuis le lecteur USB • Application • Rapport/liste des travaux
Envoy état tâche	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Transmission dossier • Transmission FAX • Envoi - Serveur fax • Application • Destinataires multiples
État tâche stock.	<ul style="list-style-type: none"> • Numérisation • Fax • Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte
Travail planifié	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner [Impression], [Envois] ou [Stockages] pour vérifier l'état.

Sélectionner [Envois] > [Travail planifié] pour vérifier la transmission différée.

- ➔ [Écran Impressions \(page 7-3\)](#)
- [Écran Envois \(page 7-5\)](#)
- [Écran Stockages \(page 7-6\)](#)
- [Écran Travail planifié \(page 7-7\)](#)

Contenu des écrans État

REMARQUE

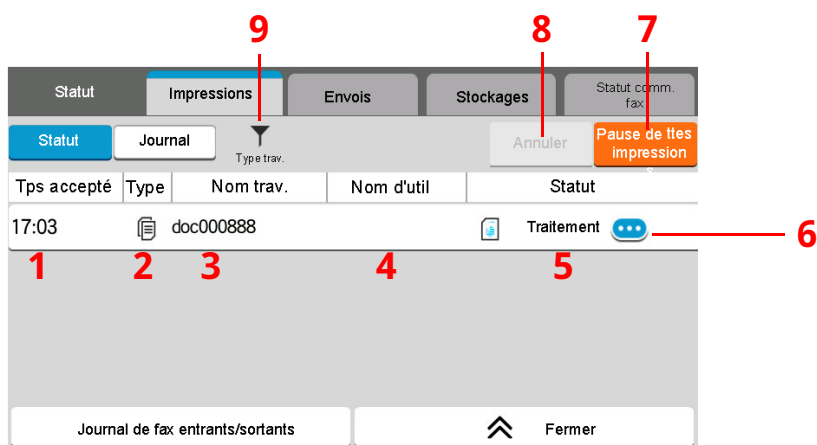
- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

➔ [Param. état trav./journal travaux \(page 8-40\)](#)



- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

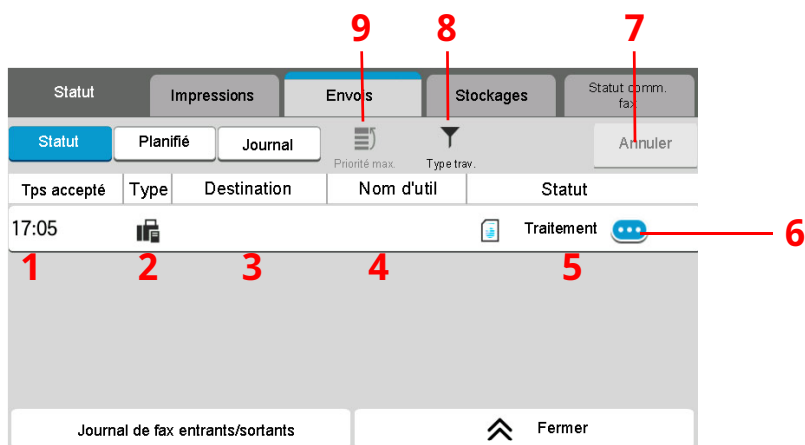
Écran Impressions











N°	Élément	Description
1	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail 📄 Travail de copie 🖨️ Travail d'impression 📁 Travail depuis boîte de document 📠 Réception FAX ✉️ Réception d'e-mail 📀 Données depuis le lecteur USB 🖥️ Application 📄 Rapport/liste
3	Nom trav.	Nom du travail ou nom du fichier
4	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
5	État	Statut du travail En cours : État avant le début de l'impression. Impression : Impression Attente : Impression en attente Pause : Impression suspendue à la suite d'une pause ou d'une erreur Annulation : Annulation du travail

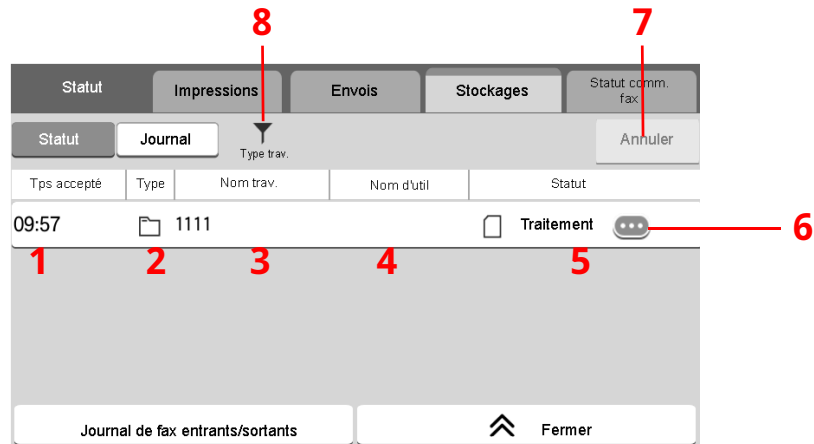
N°	Élément	Description
6	[] (icône d'information)	Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être vérifiées. ➔ Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8) Il est possible de sélectionner [] (icône d'information) dans « Copies » dans l'écran des informations détaillées pour modifier le nombre de copies qui sont imprimées.
7	[Pause ttes Impressions]	Pause de tous les travaux d'impression. Pour reprendre l'impression, il suffit d'appuyer une deuxième fois sur cette touche.
8	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner cette touche.
9	[Type trav.]	Seul le type de travail sélectionné est affiché.







Écran Envois



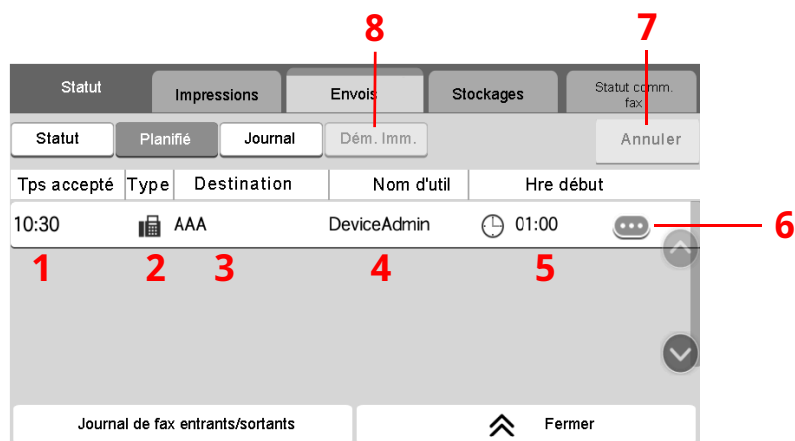
N°	Élément	Description
1	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
2	Type	<p>Icône indiquant le type de travail</p> <ul style="list-style-type: none">  Envoi d'e-mail  Envoi dossier  Envoi de fax  Envoi d'i-FAX  Envoi - Serveur fax  Travail d'envoi d'application  Envoi multiple
3	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax, adresse e-mail ou nom du serveur)
4	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
5	État	<p>Statut du travail</p> <p>En cours : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux.</p> <p>Envois : Envoi</p> <p>Attente : Attente d'envoi</p> <p>Annulation : Annulation du travail</p> <p>Pause : Travail en pause</p>
6	[] (icône d'information)	<p>Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être vérifiées.</p> <p>➔ Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)</p>
7	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner cette touche.
8	[Type trav.]	Seul le type de travail sélectionné est affiché.
9	[Priorité max.]	Sélectionner le travail devant devenir prioritaire et sélectionner cette touche. S'affiche uniquement si le kit de FAX en option est installé.



Écran Stockages



N°	Élément	Description
1	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
2	Type	<p> Icône indiquant le type de travail</p> <ul style="list-style-type: none">  Stockage travail de numérisation  Stockage de fax  Stockage travail d'impression  Joindre doc de la boîte  Copier doc. de la boîte
3	Nom trav.	Affichage du nom du travail ou du nom du fichier.
4	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
5	État	<p>Statut du travail</p> <p>En cours : État avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux.</p> <p>Stockage : Stockage des données</p> <p>Annulation : Annulation du travail</p> <p>Pause : Travail en pause</p>
6	[] (icône d'information)	<p>Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être vérifiées.</p> <p>➔ Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)</p>
7	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner cette touche.
8	[Type trav.]	Seul le type de travail sélectionné est affiché.

Écran Travail planifié



N°	Élément	Description
1	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail  Planification de fax
3	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax, ou nombre d'éléments diffusés)
4	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
5	Heure de début	Heure de début du travail planifié
6	[] (icône d'information)	Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être vérifiées. → Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)
7	[Annuler]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner cette touche.
8	[Com.imm.]	Sélectionner le travail à envoyer immédiatement dans la liste et sélectionner cette touche.

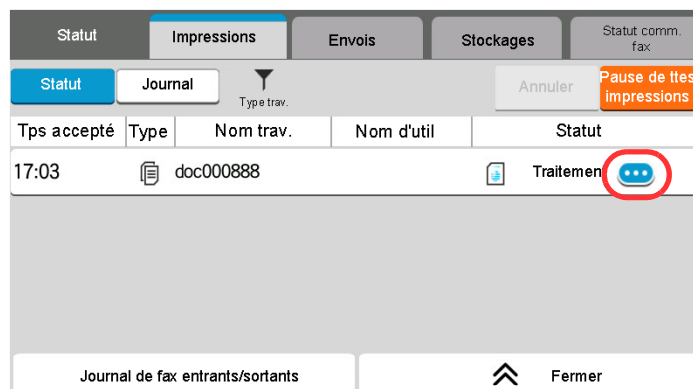
Consultation des informations détaillées des travaux

1 Afficher l'écran.

→ [Contenu des écrans État \(page 7-3\)](#)

2 Vérifier les informations.

- 1 Sélectionner [⋮] (icône d'information) pour le travail dont les informations détaillées doivent être affichées.



Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

Dans Envois, il est possible de vérifier la destination en sélectionnant [⋮] (icône d'information) dans « Résultat/ Dest. ». Sélectionner [⋮] (icône d'information) pour la destination dont les informations détaillées doivent être affichées.

- 2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, sélectionner [**Fermer**].

Vérification de l'historique des travaux

REMARQUE

- Il est également possible de consulter l'historique des travaux sur l'ordinateur, via Embedded Web Server RX ou NETWORK PRINT MONITOR.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
- ➔ [Param. état trav./journal travaux \(page 8-40\)](#)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Écrans d'historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents : Impressions, Envois et Stockages. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	<ul style="list-style-type: none"> • Copie • Imprimante • Impression à partir de la Boîte de document • Réception FAX • Réception d'e-mail • Impression des données depuis le lecteur USB • Application • Rapport/liste des travaux
Env journ tâches	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Dossier • Fax • Serveur fax • Application • Destinataires multiples
Journ tâch stock	<ul style="list-style-type: none"> • Numérisation • Fax • Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte

Affichage de l'écran de l'historique des travaux

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job].

2 Sélectionner le travail pour vérifier les détails.

Sélectionner l'onglet [Journal] et sélectionner le travail pour vérifier les détails dans la liste.





Consultation des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

➔ [Affichage de l'écran de l'historique des travaux \(page 7-10\)](#)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner [⋮] (icône d'information) pour le travail à vérifier.

Statut		Impressions	Envois	Stockages	Statut comm. fax
Statut		Journal			
Date de fin	Type	Nom trav.	Nom d'util	Résultat	
11/02 15:20	☰	doc0000052021110 2151930		!	Erreur 
11/02 15:17	☰	doc0000042021110 2151658		OK	Terminée 
11/02 11:12	☰	doc0000022021110 2111201	DeviceAdmin	OK	Terminée 
11/02 11:06	☰	doc0000012021110 2110551	DeviceAdmin	OK	Terminée 
Journal de fax entrants/sortants					Fermer

Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, sélectionner [Fermer].

Envoi de l'historique

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

➔ [Historique journal d'envoi \(page 8-26\)](#)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job].

2 Sélectionner [Pause de ttes impressions] dans l'écran d'état des travaux d'impression.

L'impression s'arrête.

Pour reprendre l'impression des travaux en pause, sélectionner [Liste de ttes les impr.].

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job].

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Informations sur l'appareil

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [**Accueil**].

2 Sélectionner [**Informations sur l'appareil**].

L'écran de vérification du statut ou de configuration des périphériques s'affiche.

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Identificat./ Réseau filaire

Permet de vérifier les informations d'ID comme le nom de modèle, le nom d'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

Wi-Fi

Permet de vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.



REMARQUE

Affiché lorsque l'option Kit d'interface réseau sans fil est installée.

Statut des fournitures/de l'unité

Vous pouvez vérifier la quantité de toner et de papier restant.

➔ [Vérifier le niveau de toner et de papier et l'état de l'unité \(page 7-14\)](#)

Fax

Il est possible de consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**



REMARQUE

Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

USB/Bluetooth

Il est possible de vérifier le statut de la connexion du lecteur USB et du clavier Bluetooth.

- Sélectionner [**Formater**] pour « Lecteur USB » pour formater un support externe.



IMPORTANT

Lorsque [Formater] est sélectionné, toutes les données dans le lecteur USB sont effacées.

- Sélectionner [**Retirer**] pour « Lecteur USB » pour retirer le support externe en toute sécurité.
- Sélectionner « Bluetooth » [**Connect**] pour régler la connexion du clavier Bluetooth.

Option/Application

Permet de vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

Capacité/Version du logiciel

Permet de vérifier la version du logiciel et les performances.

Sécurité

Permet de vérifier les informations de sécurité sur la machine.

Rapport

Permet d'imprimer différents rapports et listes.

État utilisation à distance

Permet de vérifier la situation de l'utilisation à distance.

Vérifier le niveau de toner et de papier et l'état de l'unité

Sur l'écran tactile, il est possible de vérifier la présence de toner et de papier ainsi que la durée de vie restante de l'unité.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [**Accueil**].
- 2 Sélectionner [**Informations sur l'appareil**].
- 3 Sélectionner [**Statut des fournitures/de l'unité**].

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Infos sur le toner

Affiche la quantité de toner restant par niveaux. Il est possible de vérifier le statut du bac de récupération de toner.

État papier

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier dans chaque source de papier. Affiche la quantité de papier restant par niveaux.

État de l'unité

Affiche la durée restante sur le développeur, le chargeur de documents et le magasin.

8 Configuration et réglage (menu système)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Menu système	8-2
Méthode d'utilisation	8-2
Paramètres du menu système	8-4
Paramètres de la machine	8-7
Notification/Rapport	8-23
Paramètres fonction	8-27
Paramètres réseau	8-42
Paramètres de sécurité	8-59
Compta trav./ Authentif.	8-66
Aj./Suppr. Application	8-66
Réglage/Maintenance	8-67

Menu système

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

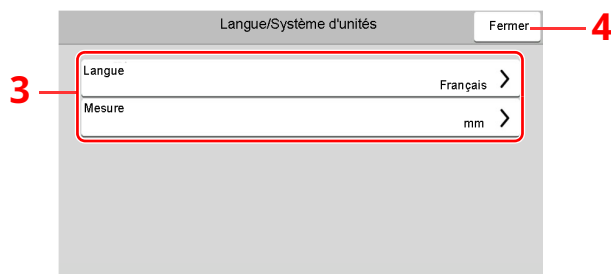
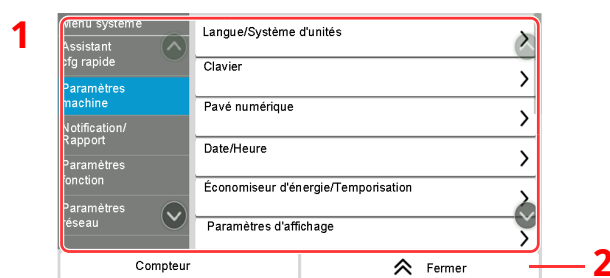
Méthode d'utilisation

Le menu système s'utilise comme suit :

1 Afficher l'écran.

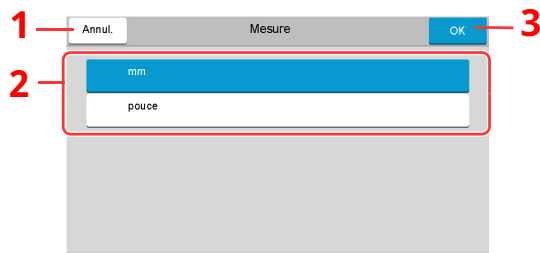
Sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système].

2 Sélectionner une fonction.




- 1 Affiche les éléments du menu système. Les éléments qui ne sont pas affichés peuvent être affichés en balayant l'écran vers le haut et le bas.
- 2 Revient à l'écran précédent.
- 3 Affiche les éléments de réglage.
Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.
- 4 Revient à l'écran précédent.

3 Configurer la fonction.



- 1 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.
- 2 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.
- 3 Accepte les réglages et quitte.

 **REMARQUE**

- Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.
- Si les paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche **[Annuler]** peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément	Description	Page de référence
Assistant d'installation rapide	L'assistant de configuration rapide configure l'installation du fax, de l'économiseur d'énergie, du réseau, des e-mails et de la sécurité.	page 2-49
Paramètres de la machine	Configurer le fonctionnement général de la machine.	page 8-7
Langue/Système d'unités	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile et sélectionner des formats de papier américains ou européens.	page 8-7
Clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères.	page 8-7
Pavé numérique	Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique.	page 8-7
Date/Heure	Configure les paramètres concernant la date et l'heure.	page 8-7
Économiseur d'énergie/ Temporisation	Configurer les paramètres de l'économiseur d'énergie.	page 8-8
Paramètres d'affichage	Configurer les paramètres d'affichage de l'écran tactile.	page 8-11
Son	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.	page 8-12
Paramètres de l'original/ numérisation	Configurer les paramètres pour les originaux.	page 8-13
Chargeur de papier	Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.	page 8-14
Attribution de touche de fonction	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction.	page 8-20
Aide à l'utilisation	Il est aussi possible de configurer les paramètres pour l'affichage de l'écran Sélection de l'orientation et la Limite prédéfinie pour le nombre de copies pouvant être effectuées en une seule fois.	page 8-21
Gestion erreurs	Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.	page 8-21
Paramètres toner	Configurer les paramètres du toner.	page 8-22
Notification/Rapport	Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.	page 8-23
Imprimer rapport/liste	Imprimer différents rapports et listes.	page 8-23
Paramètre rapport de résult.	Configurer les paramètres pour les avis d'envoi et de réception.	page 8-25
Notification de statut de périphérique	Configurer les paramètres pour les avis liés au toner.	page 8-25
Rapport de communication par fax	Configurer les paramètres pour les avis liés aux fax.	page 8-25
Paramètres d'historique	Configurer les paramètres pour l'impression de l'historique d'utilisation de la machine.	page 8-26

Élément	Description	Page de référence
Paramètres fonction	Configure les paramètres pour les fonctions de copie, envoi et boîte de document.	page 8-27
Fonctions par défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [Annuler] . Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres de copie et d'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.	page 8-27
Copie/Impression	Configure les paramètres pour les fonctions de copie et d'impression.	page 8-31
Envoyer/Stocker	Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi et de stockage.	page 8-31
E-mail	Configurer les paramètres pour la transmission et la réception d'e-mails.	page 8-33
Envoi - Dossier	Configure les paramètres pour les fonctions de dossier d'envoi.	page 8-33
Fax	Configure les paramètres pour les fonctions du fax. ➔ Manuel d'utilisation du FAX	—
WSD	Configurer les paramètres pour la numérisation WSD et l'impression WSD.	page 8-34
Carnet d'adresses	Configure les paramètres du carnet d'adresses.	page 8-34
Touche unique	Configure les paramètres de touche unique.	page 8-35
Envoyer et transférer	Sélectionner si transférer ou non l'original à une autre destination lors de l'envoi d'images.	page 8-35
Paramètres de transfert	Configure les paramètres pour les règles de réception/renvoi et la boîte de fax.	page 8-35
Imprimante	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.	page 8-36
Boîte de document	Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée.	page 8-38
Boîte travaux	Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.	page 8-39
Boîte sous-adresse	Affiche l'écran Boîte de FAX. Pour plus de détails, se reporter à : ➔ Manuel d'utilisation du FAX	—
Boîte réception mémoire fax	Définir s'il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax. ➔ Manuel d'utilisation du FAX	—
Accueil	Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.	page 8-39
Statut	Configurer les paramètres pour l'état.	page 8-40
Services à distance	Configure les paramètres des services à distance.	page 8-40
TWAIN/WIA	Configure les paramètres TWAIN/WIA.	page 8-41

Élément	Description	Page de référence
Paramètres réseau	Configure les paramètres réseau.	page 8-42
Paramètres réseau	Configurer les paramètres du réseau filaire et Wi-Fi.	page 8-42
Réseau en option	Configurer les paramètres pour les options Kit d'interface réseau ou Kit d'interface réseau sans fil.	page 8-54
Connectivité	Configurer les paramètres de connectivité de cette machine vers d'autres périphériques.	page 8-58
Autres	Configurer les autres paramètres concernant le réseau.	page 8-59
Paramètres de sécurité	Configure les paramètres de sécurité.	page 8-59
Configuration rapide de la sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu.	page 8-61
Config. bloc d'interface	Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.	page 8-60
Paramètres de sécurité du périphérique	Configure les paramètres de sécurité du périphérique.	page 8-61
Sécurité d'authentification	Configurer les paramètres de sécurité pour l'authentification d'utilisateur.	page 8-65
Param. utilis. inconnu	Cette fonction définit le comportement pour la gestion des travaux envoyés avec des identifiants d'utilisateur ou des ID utilisateur inconnus ou non envoyés.	page 8-65
Réseau	Configurer les paramètres de sécurité sur le réseau.	page 8-66
Compta trav./ Authentif.	Configure les paramètres concernant la gestion de la machine. Login utilisat.: ➔ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2) Compta. travaux: ➔ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-34)	page 8-66
Aj./Suppr. Application	Configurer les paramètres pour Application.	page 8-66
Application	Configurer les paramètres pour les applications facilitant le travail quotidien, comme la fonction numérisation et la fonction authentification.	page 5-12
Fonctions en option	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine.	page 11-8
Réglage/Maintenance	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	page 8-67
Ajustement image	Effectuer l'ajustement de l'image.	page 8-67
Autres	Autres réglages.	page 8-69

Paramètres de la machine

Configure le fonctionnement général de la machine.

Langue/Système d'unités

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Langue/Système d'unités]

Élément	Description
Langue	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens. Valeur : mm, pouce

Clavier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Clavier]

Élément	Description
Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères. Valeur : QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Type de clavier en option	Sélectionner le type de clavier en option à utiliser. Valeur : US-Anglais, US-Anglais avec Euro, Français, Allemand, UK-Anglais


Pavé numérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Pavé numérique]

Élément	Description
Affichage par défaut	Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique. Valeur : Désactivé, Activé
Copier/imprimer depuis boîte	
Application HyPAS	
Disposition (Application HyPAS)	Sélectionner la disposition du pavé numérique HyPAS à afficher au démarrage. Valeur : Flottant, Horizontal, À droite

Date/Heure




Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Date/Heure]



Élément	Description
Date et heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)  REMARQUE Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.


Élément	Description
Format de date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ
Fuseau horaire	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été. ➔ Configuration de la date et de l'heure (page 2-37)

Économiseur d'énergie/Temporisation

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Économiseur d'énergie/Temporisation]

Élément	Description
Réinitialisation auto du panneau	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Pour la configuration du temps avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à : ➔ Temporisation de la réinitialisation du panneau (page 8-8)
Temporisation de la réinitialisation du panneau	Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit.AutoPann., cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit.AutoPann. Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [Réinit.AutoPann.] est réglé sur [Activé].
Temporis. faible puiss.	Définir le délai avant le passage au mode faible consommation. Valeur : 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute) ➔ Mode faible consommation (page 2-46)
Mise en veille	Définir le délai avant le passage en veille. Valeur : 1 à 120 minutes (par incréments de 10 minutes)
Règles de veille (modèles pour l'Europe)*1	Sélectionner si utiliser le mode veille pour chacune des fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Lecteur de carte d'identité*2 • Application Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si la condition de veille n'est pas désactivée, la carte d'identité ne peut pas être reconnue.

Élément	Description
<p>Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)*1</p>	<p>Sélectionnez le niveau de veille. Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode veille. Valeur : Reprise rapide, Économiseur d'énergie</p>
<p>Règles de veille</p>	<p>Sélectionner l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecteur de carte d'identité*2 • Application <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE Lorsque la machine est passée en mode veille avec le paramètre Économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.</p>
<p>Paramètres tempo hebdo</p>	<p>Configurer les paramètres pour faire passer la machine en mode veille et la réveiller automatiquement à une heure spécifiée pour chaque jour de la semaine.</p>
<p>Tempor. hebdomadaire</p>	<p>Sélectionner l'utilisation ou non de la temporisation hebdomadaire. Valeur : Désactivé, Activé</p>
<p>Planification</p>	<p>Spécifier pour chaque jour de la semaine l'heure à laquelle la machine passe en mode veille et effectue la reprise.</p>
<p>Réessayer</p>	<p>Définir le nombre de tentatives pour le passage de la machine en mode veille. Valeur : Tentatives limitées, Tentatives illimitées</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si [Tentatives limitées] est sélectionné, définir le nombre de tentatives. La plage de réglage est comprise entre 0 et 10. • Si [Tentatives illimitées] est sélectionné, les tentatives se succèdent jusqu'à ce que la machine passe en mode veille.
<p>Interv. d'essai</p>	<p>Définir l'intervalle d'essai. Utiliser [-] / [+] pour saisir un nombre. Valeur : 10 à 60 secondes (par pas de 10 secondes)</p>
<p>Temporisation d'arrêt (modèles pour l'Europe)</p>	<p>Sélectionner si mettre ou non la machine automatiquement hors tension au bout d'une période d'inactivité. Valeur : 1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 Jour, 2 Jours, 3 Jours, 4 Jours, 5 Jours, 6 Jours, 1 semaine</p>

Élément	Description
Règle d'arrêt (modèles pour l'Europe)	<p>Sélectionner si la machine passe ou non en mode hors tension pour la fonction suivante. Sélectionner [Activé] pour définir le mode hors tension.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réseau • Fax • Câble USB • Hôte USB • Application • NIC • Diagnostic distant <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Même si l'une des fonctions est réglée sur [Activé], la machine ne passe pas en mode hors tension si [Fax] ou [NIC] est réglé sur [Désactivé]. • Même si [Réseau] ou [Câble USB] est réglé sur [Désactivé], la machine passera en mode hors tension si elle ne communique pas avec les autres périphériques. • [Fax] s'affiche uniquement si le kit de fax en option est installé. • [NIC] s'affiche lorsque les options Kit d'interface réseau ou Kit d'interface réseau sans fil sont installées.
Niveau de récupération économie d'énergie	<p>Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie.</p> <p>Valeur :</p> <p>Reprise complète : Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.</p> <p>Reprise normale : Dans ce mode, il est possible de sélectionner l'une des méthodes suivantes : permettre l'utilisation immédiate de toutes les fonctions ou permettre d'utiliser uniquement les fonctions désirées.</p> <p>Pour utiliser immédiatement toutes les fonctions, sélectionner la touche [Economie D'Énergie] pour exécuter la reprise.</p>
Dépassement de délai du ping	<p>Régler le temps au bout duquel le dépassement de délai à lieu lorsque [Ping] est exécuté dans « Système/Réseau ».</p> <p>Valeur : 1 à 30 secondes (par pas de 1 secondes)</p>

*1 Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le Fiery controller est installé.

*2 Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.

Paramètres d'affichage

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Paramètres d'affichage]

Élément	Description
Luminosité affichage	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran tactile. Valeur : 1 (+ foncé), 2, 3, 4, 5 (+ clair)
Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : Accueil, Copie, Envoyer, Fax, État, Boîte personnalisée, Boîte travaux, Lecteur USB, Boîte sélective, Boîte sous-adresse, Fax, Boîte réception mémoire fax, Favori, Accueil (Accessibilité), Accessibilité avec copie, Accessibilité avec envoi, Accessibilité avec fax, Nom d'application*1
Arrière-plan	➔ Modification de l'écran d'accueil (page 2-20)
Aff.mess. mise hrs tens.	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation pour la mise hors tension. Valeur : Désactivé, Activé
Enregistrement installation rapide (copie)	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : Désactivé, Sélection papier, Densité, Recto verso, Combiner, Assembler, Image de l'original, Format d'origine, Orientation original, Numérisation continue, Rég. densité arrière-plan, Mode silencieux
Enregistrement installation rapide (envoi)	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : Désactivé, Format d'origine, Recto verso, Taille envoi, Orientation original, Format de fichier, Densité, Image de l'original, Résolution de numérisation, Résol. transmission FAX, Sélection couleurs, Zoom, Numérisation continue, Rég. densité arrière-plan, Mode silencieux
Enregistrement installation rapide (fax)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : Désactivé, Sélection couleurs, Taille de stockage, Densité, Recto verso, Résolution de numérisation, Zoom, Orientation original, Format d'origine, Image de l'original, Numérisation continue, Rég. densité arrière-plan, Mode silencieux

Élément	Description
Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte)	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : Dé, Sélection du papier, Assembler, Recto verso, Supprimer après impr., Mode silencieux
Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte)	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : Désactivé, Résolution de transmission FAX, Format de fichier, Supprimer après transmission

*1 L'application en cours d'exécution s'affiche.

➔ [Application \(page 5-12\)](#)

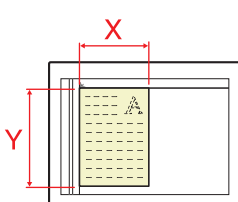
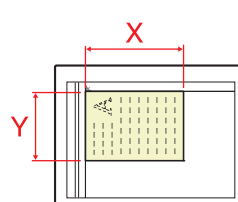
Son


Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres machine]** > **[Son]**

Élément	Description
Alarme	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.
Confirmation de la clé	Émission d'un signal sonore lors de la sélection des touches du panneau de commande et de l'écran tactile. Valeur : Désactivé, Activé
Avis de fin du travail	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression. Valeur : Désactivé, Activé, Réception fax uniquement
Prêt	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : Désactivé, Activé
Avertissement	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : Désactivé, Activé
Clavier en option	Émet un son pour confirmer l'appui sur les touches. Valeur : Désactivé, Activé
Volume haut-parleur FAX	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Vol. moniteur FAX	

Paramètres de l'original/numérisation

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Paramètres de l'original/numérisation]

Élément	Description
Détection auto format d'original (CAD)	Sélectionner si détecter automatiquement ou non les originaux ayant un format spécial ou non standard.
Auto (format standard)	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format standard. Les formats pouvant être détectés sont A6, B6, A5, B5, A4 et Folio pour les tailles en centimètres. Pour les tailles en pouces, Statement, Letter et un format parmi Legal, Oficio II ou 216 mm x 340 mm sont possibles. Valeur : Désactivé, Activé
Détection de format non standard (copier)	Définir si détecter ou non les documents de format non standard avec la fonction de copie. Ce réglage est prioritaire par rapport au réglage automatique (format standard). Valeur : Désactivé, Activé
Détection de format non standard (envoyer/enregistrer)	Définir si détecter ou non les documents de format non standard avec la fonction d'envoi ou d'enregistrement. Ce réglage est prioritaire par rapport au réglage automatique (format standard). Valeur : Désactivé, Activé
Système d'unités	Sélectionner [Métrique] lors de la détection automatique des originaux aux formats métriques. Sélectionner [Pouce] lors de la détection automatique des originaux aux formats américains. Valeur : Métrique, Pouce
Legal/Oficio II/ 216x340 mm *1	Définir les formats d'originaux pour que la machine les détecte automatiquement. Valeur : Legal, Oficio II, 216x340 mm
Format de l'orig. perso	<p>Cette fonction permet de configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'original.</p> <p>Sélectionner [Activé] pour « Personnalisé 1 (à 4) » et entrer le format désiré.</p> <p>Valeur :</p> <p>Métrique X : 50 à 356 mm (par pas de 1 mm) Y : 50 à 216 mm (par pas de 1 mm)</p> <p>Pouce X : 2,00 à 14,02" (par pas de 0,01") Y : 2,00 à 8,50" (par pas de 0,01")</p> <p>X=Longueur, Y=Largeur</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>
Format d'original par défaut	Définir la valeur par défaut du format d'origine. Valeur : A/B : A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm Pouce : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II Autres : 16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte) , Oufuku Hagaki (carte de retour), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

Élément	Description
Format d'original par défaut (glace)	<p>Régler la valeur par défaut du format d'origine défini sur la glace. Sélectionner [Désactivé] pour afficher un écran de confirmation avant l'exécution d'un travail.</p> <p>Valeur : A/B : A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm Pouce : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II Autres : 16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte) , Oufuku Hagaki (carte de retour), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé</p> <p> REMARQUE Non affiché si [Auto (format standard)] dans [Détection auto format d'original] est désactivé.</p>

*1 Cette fonction s'affiche lorsque « Système d'unités » est réglé sur [Pouce].


Chargeur de papier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier]

Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.

Paramètres magasin 1 (à 5)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1 (à 5)]

 **REMARQUE**
Les options [Magasin 2] et [Magasin 5] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

- [Magasin 2] : Avec un chargeur de papier (500 feuilles)
- [Magasin 3] : Avec un chargeur de papier (500 feuilles)
- [Magasin 4] : Avec un chargeur de papier (500 feuilles)
- [Magasin 5] : Avec un chargeur de papier (500 feuilles)

Élément	Description
Format papier*1	<p>Sélectionner un format de papier.</p> <p>Valeur : Magasin 1 : A4*2, A5-R*2, A5*3, A6*2*3, B5*2, B6*3, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*2, Legal*2, Statement, Statement-R*3, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Enveloppe DL*3, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki*2, Personnalisé*4 Magasin 2 à 5 : A4*2, A5*2, B5*2, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter*2, Legal*2, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé*4</p>
Type de support*5	<p>Sélectionner le type de support.</p> <p>Valeur : Magasin 1 : Papier normal, papier recyclé, préimprimé*6, papier relié, papier couleur, papier perforé*6, en-tête*6, papier haute qualité, personnalisé 1 à 8 Magasins 2- 5 : Papier normal, papier recyclé, préimprimé*6, papier relié, papier couleur, papier perforé*6, en-tête*6, enveloppe, papier fin, personnalisé 1 à 8</p>

*1 Utilisé si la molette de format du magasin est réglée sur « Other ».

*2 Le format du papier est automatiquement détecté dans le magasin.

*3 Modèles P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement.

*4 Les formats de papier personnalisés sont définis par magasin.

➔ [Paramètres de papier personnalisé \(page 8-16\)](#)

*5 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal ».

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

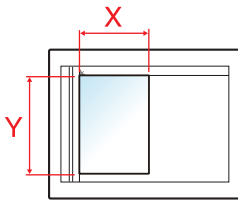
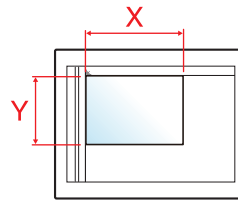
Lorsqu'un grammage qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

*6 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

➔ [Action pour papier spécial \(page 8-20\)](#)

Configuration du by-pass

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Paramètres du bac MF]

Élément	Description
<p>Format papier</p>	<p>Sélectionner un format de papier.</p> <p>Valeur : A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>
<p>Type de support*1</p>	<p>Sélectionner le type de support.</p> <p>Valeur : Normal, Transparence, Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*2, Relié, Carte, Couleur, Perforé*2, En-tête*2, Enveloppe, Épais, Haute qualité et Personnalisé 1 à 8</p>

*1 Pour sélectionner un type de support différent de « Normal ».

➔ [Config. type de support \(page 8-18\)](#)

*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête.

➔ [Action pour papier spécial \(page 8-20\)](#)

REMARQUE

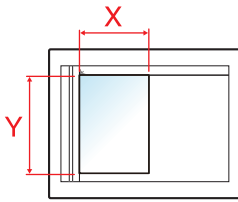
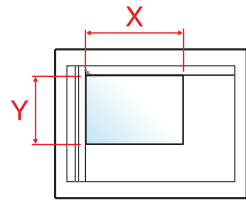
Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

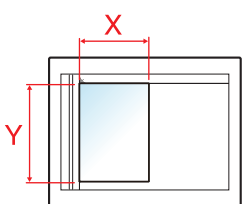
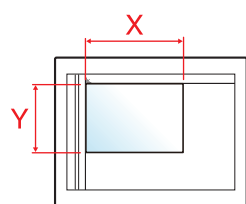
Normal, Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Relié, Carte, Couleur, Enveloppe, Épais, Haute qualité et Personnalisé 1 à 8

Paramètres de papier personnalisé

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Paramètres de papier personnalisé]

Cette fonction permet de configurer les formats de papier utilisés régulièrement. Enregistrer une taille personnalisée pour chaque source de papier. La taille enregistrée s'affiche lorsque le format de papier est sélectionné.

Élément	Description
<p>Taille du magasin 1*1</p>	<p>Enregistrer le format personnalisé à utiliser dans le magasin 1.</p> <p>Valeur</p> <p>Métrique</p> <p>P-4539i MFP/P-4532i MFP X : 140 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 210 à 356 mm (par pas de 1 mm)</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP X : 105 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)</p> <p>Pouce</p> <p>P-4539i MFP/P-4532i MFP X : 5,50 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 8,25 à 14,02" (par pas de 0,01")</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP X : 4,13 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")</p> <p>X=Longueur, Y=Largeur</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>

Élément	Description
<p>Taille du magasin 2 au magasin 5^{*1}</p>	<p>Configurer des tailles personnalisées à utiliser avec les magasins 2 à 5.</p> <p>Valeur</p> <p>Métrique X : 92 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 162 à 356 mm (par pas de 1 mm)</p> <p>Pouce X : 3,62 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 6,83 à 14,02" (par pas de 0,01")</p> <p>X=Longueur, Y=Largeur</p>
<p>Taille du bac MF</p>	<p>Enregistrer la taille personnalisée à utiliser dans le Bac MF.</p> <p>Valeur</p> <p>Métrique X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 140 à 356 mm (par pas de 1 mm)</p> <p>Pouce X : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 5,51 à 14,02" (par pas de 0,01")</p> <p>X=Longueur, Y=Largeur</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>

*1 Utilisé si la molette de format du magasin est réglée sur « Other ».

Config. type de support

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Config. type de support]

Cette fonction permet de sélectionner le grammage pour chaque type de papier.

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m ²)	Grammage du papier	Grammage (g/m ²)
Léger	52 g/m ² à 59 g/m ²	Lourd 1	106 g/m ² à 135 g/m ²
Normal 1	60 g/m ² à 74 g/m ²	Lourd 2	136 g/m ² à 163 g/m ²
Normal 2	75 g/m ² à 90 g/m ²	Lourd 3	164 g/m ² à 256 g/m ²
Normal 3	91 g/m ² à 105 g/m ²	Très lourd	Transparents

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.


Type de support	Défaut	Type de support	Défaut
Normal	Normal 2	Couleur	Normal 2
Rugueux	Normal 2	Perforé	Normal 2
Vélin	Léger	En-tête	Normal 2
Étiquettes	Lourd 1	Enveloppe	Lourd 3
Recyclé	Normal 2	Épais	Épais 3
Préimprimé	Normal 2	Hte qual.	Normal 2
Relié	Normal 3	Personnalisé 1 à 8	Normal 2
Carte	Lourd 3		

Pour les options Personnalisé 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément		Description
Impression recto verso	Interdire	L'impression recto verso est autorisée.
	Autoriser	L'impression recto verso n'est pas autorisée.
Nom		Modifier les noms pour Personnalisé 1-8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. ➔ Méthode de saisie de caractères (page 11-10)


Aff. mess. config. papier




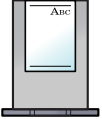
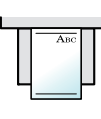



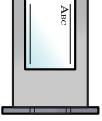
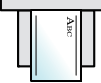
Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Aff. mess. config. papier]

Élément	Description
Aff. mess. config. papier	Définir si afficher ou non l'écran de confirmation pour le paramètre du papier lorsqu'un nouveau papier est réglé pour chaque magasin.
Magasin 1 à 5	Valeur : Désactivé, Activé
Bac MF	 REMARQUE Les options [Magasin 2] et [Magasin 5] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [Magasin 2] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 3] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 4] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 5] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé.

Paramètres de chargement du papier


Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Chargeur de papier] > [Paramètres de chargement du papier]

Élément	Description
Source papier par défaut	Sélectionner la source de papier par défaut. Valeur : Magasin 1 (à 5), Bac MF  REMARQUE Les options [Magasin 2] et [Magasin 5] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [Magasin 2] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 3] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 4] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé. [Magasin 5] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles) est installé.
Sélection du papier	Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut. Valeur : Auto, Source papier par défaut
Sélection auto du papier	Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom. Valeur Format le mieux adapté : Sélectionne le format de papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original. Identique à l'original : Sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.
Support Mode Auto (N&B)	Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [Normal] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier normal au format spécifié. Sélectionner [Tous types de supports] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié. Valeur : Tous types de supports, Normal, Transparent, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8

Élément	Description
Action pour papier spécial	<p>Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Définir sens impression] pour régler le sens d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité vitesse].</p> <p>Si [Définir sens impression] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit. Exemple : copie sur papier à en-tête</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Original </div> <div style="text-align: center;">  Papier </div> <div style="text-align: center;">  Finition </div> <div style="text-align: center;">  Magasin </div> <div style="text-align: center;">  Bac MF </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  Original </div> <div style="text-align: center;">  Papier </div> <div style="text-align: center;">  Finition </div> <div style="text-align: center;">  Magasin </div> <div style="text-align: center;">  Bac MF </div> </div> <p>Valeur : Définir sens impression, Priorité vit.</p>

Attribution de touche de fonction

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres Machine] > [Attribution de touche de fonction]

Élément	Description
Touches de fonction 1	<p>Attribuer une fonction à chaque touche de fonction.</p> <p>Valeur : Aucune, Copier, Envoyer, Serveur fax, Fax*¹, Boîte personnalisée, Boîte des travaux, Lecteur USB, Boîte sous-adresse*¹, Boîte d'interrogation*¹, Boîte réception mémoire fax*¹, Envoi perso (E-mail), Envoi personnel dep. boîte (E-mail), Favoris*², Application*³</p> <p> REMARQUE Sélectionner [Filtre] pour limiter pour [Tout], [Application], [Favoris] et [Autres].</p>
Touches de fonction 2	
Touches de fonction 3	

*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

*2 Le favori enregistré s'affiche.

*3 L'application en cours d'exécution s'affiche.

Aide à l'utilisation



Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Aide à l'utilisation]

Élément	Description
Confirmation orientation	<p>Sélectionner l'affichage ou non d'un écran pour la sélection de l'orientation des originaux à placer sur la glace lors de l'utilisation des fonctions suivantes.</p> <p>➔ Orientation de l'original (page 6-20)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recto verso • Combiner <p>Valeur : Désactivé, Activé</p>
Limite prédéf.	<p>Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.</p> <p>Valeur : 1 à 999 copies</p>
Effacer param. après dém. du travail	<p>Définir si réinitialiser ou non les paramètres à leurs valeurs par défaut après le démarrage du travail.</p> <p>Valeur : Effacer, Ne pas effacer</p>

Gestion erreurs


Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Gestion erreurs]

Élément	Description
Erreur de papier R/V	<p>Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés.</p> <p>Valeur</p> <p>Recto : Impression en recto</p> <p>Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.</p>
Err. papier non corresp.	<p>Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF.</p> <p>Valeur</p> <p>Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.</p> <p>Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.</p>
Mauvais form.pap. chargé	<p>Définir l'action à effectuer lorsque la machine détecte que le format de papier du bac MF ne correspond pas au format de papier effectivement chargé.</p> <p>Valeur</p> <p>Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.</p> <p>Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.</p>

Élément	Description
Correction d'erreur auto	<p>En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Correction d'erreur auto, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant l'effacement d'erreur automatique. La plage de réglage est comprise entre 5 et 495 secondes (par incréments de 5 secondes).</p>
Continuer ou annuler erreur travail	<p>Définir quels sont les utilisateurs pouvant annuler ou continuer les opérations pour les travaux mis en pause en raison d'une erreur.</p> <p>Valeur : Tous les utilisateurs, Propriétaire du trav. uniq.</p> <p> REMARQUE</p> <p>L'administrateur peut annuler tous les travaux quel que soit ce paramètre.</p>

Paramètres toner

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres machine] > [Paramètres toner]


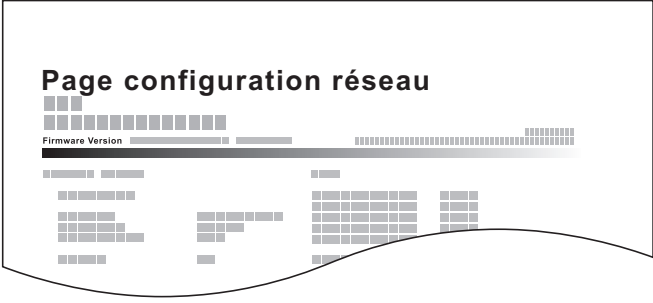

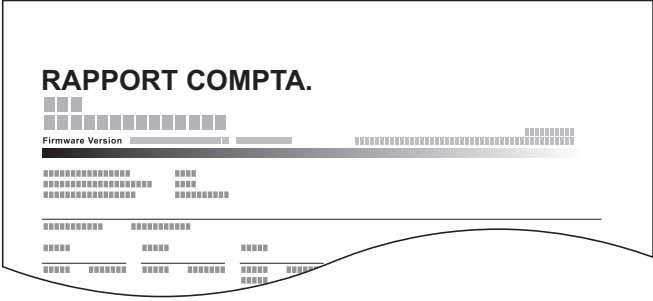
Élément	Description
Notifier via panneau de commande	<p>Définir si afficher ou non l'alerte sur le panneau de commande en cas de toner bas.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p>
Alerte toner bas	<p>Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas.</p> <p>Cette notification est utilisée pour le rapport d'évènement, Status Monitor, interruption SNMP. (comme les systèmes de gestion du matériel d'impression)</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si [Activé] est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).</p>

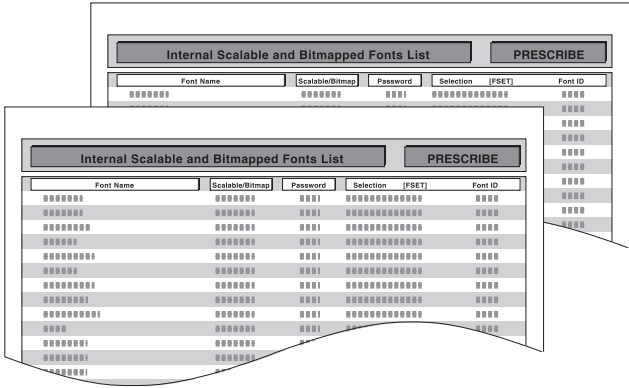
Notification/Rapport

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.

Imprimer rapport/liste

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/ Rapport] > « Imprimer rapport/Liste » [Imprimer rapport/Liste]

Élément	Description
<p>Page d'état</p>	<p>Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés.</p> 
<p>État du service</p>	<p>Imprime l'état du service. Permet d'imprimer des informations plus détaillées que la page d'état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.</p>
<p>État du réseau</p>	<p>Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau, l'adresse réseau et le protocole.</p> 
<p>Statut du réseau optionnel</p>	<p>Imprime l'état du réseau optionnel, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau en option, l'adresse réseau et le protocole.</p> <p> REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.</p>
<p>Impr. rapport compteurs</p>	<p>Si la comptabilité des travaux est activée, il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.</p>  <p>➔ Impr. rapport compteurs (page 9-48)</p>

Élément	Description
Liste polices	<p>Imprime la liste des polices, permettant de vérifier les échantillons de polices installés sur la machine.</p> 
Rapport envoi FAX	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Rapport récept° FAX	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Liste FAX (Index)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Liste FAX (N°)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Liste des touches uniques (Tout)	Imprime la liste des touches uniques et permet de vérifier les destinations qui ont été enregistrées sur les touches uniques.
Liste des touches uniques (Fax)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Liste des boîtes sous-adresse	➔ Manuel d'utilisation du FAX
État de l'application	Imprime l'état de l'application, permettant de vérifier les informations concernant l'application installée sur la machine.
Liste de configuration	Imprime les paramètres du système sous forme de liste.
Rapport de nettoyage des données	Imprime le rapport de nettoyage des données

Paramètre rapport de résult.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/ Rapport] > « Param rapport de résult. »

Élément	Description
Rapport résult. d'envoi	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.
E-mail/Dossier	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement
Fax^{*1}	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Annulé avant l'envoi^{*2}	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. Valeur : Désactivé, Activé
Format destinataire^{*2}	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. Valeur : Nom ou destination, Nom et destination
Résultat de réception	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Paramètre Avis de fin du travail	

*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

*2 Lorsque « E-mail/Dossier » et « Fax » sont réglés sur [Désactivé], cette fonction ne s'affiche pas.

Notification de statut de périphérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/Rapport] > « Notification de statut de périphérique »

Élément	Description
Alerte toner bas	➔ Alerte toner bas (page 8-22)
Notification d'inspection périodique	<p>Notifier via panneau de commande</p> <p>Définir si afficher ou non sur le panneau de commande qu'une inspection périodique approche. Valeur Désactivé, Affichage de l'état, Affichage de l'état et des erreurs</p> <p>Notif. externe (à usage admin.)</p> <p>Définir le moment auquel l'administrateur sera averti du temps restant avant la prochaine inspection prévue lorsqu'elle approchera. Cette notification est utilisée pour les rapports d'événements, Status Monitor et SNMPTraps (comme les systèmes de gestion du matériel d'impression). Valeur Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si [Activé] est sélectionné, définir le moment de l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).</p>

Rapport de communication par fax

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/ Rapport] > « Rapport de communication par fax »

Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**


Paramètres d'historique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/Rapport] > « Paramètres d'historique »

REMARQUE

Pour plus de détails sur l'historique du journal, se reporter à :

➔ [Gestion d'historique \(page 8-26\)](#)

Élément		Description
Envoyer historique	Envoi automatique	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : Désactivé, Activé
		 REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
	Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
	Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. Valeur : 256 caractères maximum
	SSFC	Entrer l'objet de l'historique d'impression avec authentification par carte ID. Valeur : 256 caractères maximum
	Informations personnelles	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : Inclure, Exclure
	Historique journal d'envoi	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique du journal aux destinations spécifiées.

Gestion d'historique

Il est possible d'effectuer la gestion d'historique pour les journaux suivants sur cette machine.

Élément	Objet du journal	Informations du journal
Journaux des travaux	Achèvement des travaux de copie/fax/numérisation/envoi/impression	<ul style="list-style-type: none"> • Date et heure d'occurrence de l'événement • Type d'événement • Informations sur les utilisateurs connectés (ou les utilisateurs ayant tenté de se connecter) • Résultats de l'événement (réussite/échec)
	Vérification du statut des travaux/Modification des travaux/Annulation de travaux	

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

Paramètres fonction



Configure les paramètres pour les fonctions de copie, envoi et boîte de document.

Fonctions par défaut

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Fonctions par défaut]

Commun

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Fonctions par défaut] > [Commun]

Élément	Description
Effacer param. après dém. du travail	➔ Effacer param. après dém. du travail (page 8-21)
Entrée du nom du fichier	Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Valeur Nom de fichier : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. Infos suppl. : Aucune, N° trav, Date et heure, N° trav et Date et heure, Date et heure et N° trav
Effacer bordure par déf.	Cette fonction permet de définir la largeur de bordure à effacer par défaut. Valeur Métrique : 0 à 50 mm (par pas de 1 mm) Pouce : 0 à 2" (par pas de 0,01")  REMARQUE Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans « Bordure ». Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au milieu de l'original, définir la valeur dans « Mge interne ».
Effacer bord. page verso	Cette fonction permet de sélectionner le type d'effacement de bordure sur le verso de la page. Valeur : Identique à la page recto, Ne pas effacer
Zoom	Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. Valeur : 100%, Auto
Action lecture chargeur doc.	Définir l'opération lorsqu'un document est numérisé depuis le chargeur de document. Valeur : Priorité vitesse, Priorité qualité
Détecter chargement multiple orig.	Lors de la lecture d'un document à partir du chargeur de documents, si le chargement multiple de documents est détecté, la lecture s'interrompt automatiquement. Valeur : Activé : En cas de détection du chargement d'un original avec plusieurs feuilles, le message s'affiche et interrompt la numérisation de l'original. Désactivé : Aucune détection.  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque vous utilisez le P-6039i MFP/P-5539i MFP.
Détection de coins pliés sur l'original	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, l'opération s'interrompt automatiquement en cas de détection d'un document avec un coin plié. Valeur : Activé : En cas de détection d'un original avec un coin plié, le message s'affiche et interrompt la numérisation de l'original. Désactivé : Aucune détection.

Élément		Description
Mode silencieux	Mode silencieux	Définir le mode silencieux lorsque le bruit de fonctionnement est perturbant. Valeur : Désactivé, Activé
	Spécifier pour chaque trav.	Vous pouvez définir le mode silencieux pour chaque travail, comme la copie et l'envoi. Ici, définir si vous souhaitez autoriser ou non le paramètre pour chaque travail. Valeur : Autorisées, Non autorisées

Copie/Impression

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copie/Impression]

Élément		Description
Format d'origine		Définir la valeur par défaut du format d'origine. Lorsque la détection du format standard est désactivée, l'ensemble de tailles du format d'origine par défaut est affiché en tant qu'option. Ces réglages se trouvent dans les paramètres Original/numérisation. Détection du format standard : Activé Valeur : Auto (format standard), Auto (format non standard) Détection du format standard : Désactivé Valeur : Auto (format non standard), Format d'origine (format par défaut)
Orientation de l'original (Copie)		Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1
Image original (Copie)		Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour la copie. Valeur : Texte+Photo (imprimante), Texte+Photo (magazine), Photo (imprimante), Photo (magazine), Photo (papier photo), Texte, Texte (trait fin), Graph./carte (imprimante), Graph./carte (magazine)
Rég. densité arrière-plan (Copie)		Cette fonction permet de sélectionner la densité d'arrière-plan (copie) par défaut. Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)
Numérisation continue (copie)		Sélectionner le paramètre par défaut pour Numérisation continue (copie). Valeur : Désactivé, Activé
Éviter effet copie(copie)		Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). Valeur : Désactivé, Activé
Sauter page blanche (copie)		Sélectionner les paramètres Sauter page blanche (copie) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
EcoPrint		Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
Effacer bordure (Copie)		Définir la valeur par défaut pour Effacer bordure (Copie). Valeur : Standard, Effacer bordure feuille, Effacer bordure livre, Effac. bordure individuelle
Assembler		Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. Valeur : Désactivé, Activé
Impression JPEG/TIFF		Sélectionner la taille de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : Ajuster au format papier, Résolution de l'image, Ajuster à la résol. impr.
Adapter XPS à la page		Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Réserver priorité suiv.	Spécifie si l'écran par défaut s'affiche ou non lorsqu'un travail de copie à suivre est réservé pendant qu'une impression est en cours. Pour afficher l'écran par défaut, sélectionner [Activé] . Valeur : Désactivé, Activé
Priorité % auto	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement). Valeur : Désactivé, Activé
Copie carte ID	Cette fonction permet de sélectionner la copie de carte ID par défaut. Position de la carte sur la glace d'exposition Aucune position de carte spécifiée ou la définir en haut à gauche. Valeur : Libre, Sup. gauche Mise en place terminée Définit la position de la copie sur le papier au centre ou en haut à droite. Valeur : Aligner au centre, Aligner en haut à droite

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR en option est installé.

➔ [Scan extension kit\(A\) « Kit d'activation de numérisation OCR » \(page 11-7\)](#)

Envoyer/Stocker

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Fonctions par défaut]** > **[Envoyer/Stocker]**

Élément	Description
Format d'origine	Définir la valeur par défaut du format d'origine. Lorsque la détection du format standard est désactivée, l'ensemble de tailles du format d'origine par défaut est affiché en tant qu'option. Ces réglages se trouvent dans les paramètres Original/numérisation. Détection du format standard : Activé Valeur : Auto (format standard), Auto (format non standard) Détection du format standard : Désactivé Valeur : Auto (format non standard), Format d'origine (format par défaut)
Orientation de l'original (Envoi/Stockage)	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1
Sélection couleur (Env/Enr)	Cette fonction permet de sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. Valeur : Couleur auto (couleur/gris), Couleur auto (couleur/N&B), Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc
Résolution de numérisation	Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation par défaut. Valeur : 600×600dpi, 400×400dpi Ultra-fin, 300×300dpi, 200×400dpi Très fin, 200×200dpi Fin, 200×100dpi Normal
Résolution de la transmission FAX	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Image orig. (envoyer/enregistrer)	Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour l'envoi/stockage. Valeur : Texte+Photo, Photo, Texte, Texte(trait fin), Texte (pour OCR)
Clarifier le texte (suppression de bruit)	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, cela améliore le bruit de fond et améliore la lisibilité du texte. Valeur : Désactivé, Activé
Rég. densité arrière-plan (Env/Enr)	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)

Élément	Description
Numérisation continue (envoi/stock.)	Sélectionner le paramètre par défaut pour Numérisation continue (envoi/stock). Valeur : Désactivé, Activé
Numérisation continue (fax)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Eviter effet copie(env/enr)	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (envoi/stockage). Valeur : Désactivé, Activé
Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage)	Définir les valeurs par défaut pour Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage). Valeur : Standard, Numérisation complète, Effacer bordure feuille, Effacer bordure livre, Effac. bordure individuelle
Effacement bordure/Numérisation complète (FAX)	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Sauter page blanche (envoi/stockage)	Sélectionner les paramètres Sauter page blanche (envoi/stockage) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
Format de fichier	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF haute compr., Word, Excel, PowerPoint
Qual. image (format fichier)	Sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint par défaut. Valeur : 1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)
Image PDF haute compr.	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pour les fichiers PDF haute compression. Valeur : Priorité niveau compr., Standard, Priorité qualité
Compression TIFF couleur	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. Valeur : TIFF V6, TTN2
PDF/A	Cette fonction permet de sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. Valeur : Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné dans « Signature numérique », [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent pas être sélectionnés. ➔ Signature numérique sur fichier (page 8-32)
Action reconnaissance de texte OCR*1	Configurer les paramètres pour l'action de reconnaissance de texte OCR. Valeur : Priorité vitesse, Priorité qualité
Reconnaissance texte OCR*1	Définir la reconnaissance de texte OCR par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
Langue OCR principale*1	Définir la langue par défaut du texte à extraire. ([Anglais] est sélectionné par défaut.) Sélectionner la langue à extraire dans les options affichées sur l'écran tactile.
Format de sortie OCR*1	Définir le format de sortie OCR par défaut. Valeur : Texte + graphiques, Texte + graphique et image numérisée, Image numérisée avec texte interrogeable

Élément	Description
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. Valeur : Désactivé, Chaque page
Objet/corps de l'E-Mail	Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. Valeur Objet : Jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés. Corps : Jusqu'à 500 caractères peuvent être entrés.

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

➔ [Scan extension kit\(A\) « Kit d'activation de numérisation OCR » \(page 11-7\)](#)

Copie/Impression





Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Copie/Impression]

Élément	Description
Enregistrement installation rapide (copie)	➔ Enregistrement installation rapide (copie) (page 8-11)

Envoyer/Stocker



Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Envoyer/Stocker]

Élément	Description	
Écran par défaut	Définir l'écran par défaut affiché lors de la sélection de la touche [Envoyer]. Valeur : Destination, Carnet d'adresses, Touche unique	
Éviter l'envoi erroné des paramètres	Confirmer destination avant envoi	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [Départ] lors de l'exécution des travaux d'envoi. Valeur : Désactivé, Activé
	Contr. entrée nouv. dest.	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. Valeur : Désactivé, Activé
	Entrée nouvelle destination	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination. Valeur : Interdire, Autoriser
	Rappeler destination	Sélectionner si autoriser ou non l'usage de [Rappeler] sur l'écran d'envoi. Valeur : Interdire, Autoriser
	Diffuser	Définir si activer ou non la diffusion. Valeur : Interdire, Autoriser
	Utilisation de l'historique de destination	Autoriser l'utilisation de l'historique de destination. Valeur : Interdire, Autoriser
Supprimer historique destinations	Supprimer l'historique de destination.	
Enregistrement installation rapide (envoi)	➔ Enregistrement installation rapide (envoi) (page 8-11)	

Élément		Description
Signature numérique sur fichier	Signature numérique	<p>Sélectionner si ajouter ou non une signature numérique.</p> <p>Valeur :</p> <p>Désactivé : N'ajoute pas de signature numérique.</p> <p>Spécifier pour chaque trav. : L'ajout d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi.</p> <p>Activé : Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi.</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si [Activé] est sélectionné dans « Signature numérique », [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent pas être sélectionnés.</p> <p>➔ PDF/A (page 8-30)</p>
	Format de signature numérique	<p>Sélectionner un algorithme utilisé pour le chiffrement de la signature numérique.</p> <p>Valeur : SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est réglé sur [Spécifier pour chaque trav.] ou [Activé].</p>
	Confirmation mot de passe sur autoris. signature	<p>Sélectionner s'il faut confirmer le mot de passe lors du réglage de la signature numérique.</p> <p>Valeur : Activé, Désactivé</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est réglé sur [Spécifier pour chaque trav.].</p>
	Mot de passe	<p>Définir un mot de passe requis pour régler la signature numérique. Saisir un mot de passe de sécurité compris entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette fonction est activée lorsque « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est réglé sur [Activé].</p>

E-mail

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [E-mail]

Élément		Description
Paramètres E-mail	SMTP (transmis. e-mail)	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : Désactivé, Activé
	Nom du serveur SMTP	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.  REMARQUE Jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés.
	Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25. Valeur : 1 à 65535 (numéro du port)
	Adresse de l'expéditeur	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.
	Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur	Lorsque la connexion utilisateur est réglée sur Activé, le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté sont utilisés pour l'authentification SMTP et l'adresse de l'expéditeur de l'e-mail. Valeur Util. param. système : Les informations définies avec [Adresse de l'expéditeur] sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur de l'e-mail. Util. infos conn. utilis. : Les informations de connexion utilisateur sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur de l'e-mail.  REMARQUE Si aucune adresse e-mail n'est définie pour l'utilisateur connecté, l'adresse de l'expéditeur définie avec [Adresse de l'expéditeur] est utilisée pour les informations d'adresse de l'expéditeur de l'e-mail.
POP3	POP3	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : Désactivé, Activé
	Impression à distance	➔ Impression à distance (page 8-38)

Envoi - Dossier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Envoi - Dossier]

Élément	Description
Paramètres FTP	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant FTP. Pour utiliser le client FTP, régler le protocole sur [Activé] dans « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 21. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro du port)
Paramètres SMB	Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant SMB. Pour utiliser le client SMB, régler le protocole sur [Activé] dans « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 445. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro du port)

Fax

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [FAX/i-FAX]

Configurer les paramètres pour le fax.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**

WSD

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [WSD]

Élément		Description
Numérisation WSD	Paramètres du protocole	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD.*1 Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
Impression WSD	Paramètres du protocole	Sélectionner l'utilisation ou non de l'impression WSD.*1 Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

Carnet d'adresses

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresse]

Élément		Description
Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine		Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses. ➔ Ajout d'une destination (carnet d'adresses) (page 3-32)
Carnet d'adresses machine	Tri	Sélectionner le paramètre de tri par défaut pour les adresses du carnet d'adresses. Valeur : N°, Nom
	Limitation	Cette procédure peut être utilisée pour filtrer (réduire) les types de destination affichés lorsque le carnet d'adresses est affiché. Valeur : Désactivé, E-mail, Dossier, FAX, Groupe
	Modifier restriction	Restreindre la modification du carnet d'adresses. Si [Administrateur uniquement] est sélectionné, la modification du carnet d'adresses est possible uniquement en se connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : Désactivé, Administrateur uniquement
Carnet d'adresses externe		➔ Embedded Web Server RX User Guide
Type de carnet d'adresses*1		Sélectionner si le carnet d'adresses de la machine ou le carnet d'adresses externe s'affiche lorsque le carnet d'adresses est affiché. Valeur : Carnet d'adresses machine, Crnt d'adr.ext.

*1 Cet écran s'affiche uniquement si le carnet d'adresses externe est disponible.


Touche unique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Touche unique]

Élément	Description
Ajouter/Modifier touche unique	Configurer les paramètres pour la touche unique. ➔ Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-40)
Modifier restriction	Restreindre la modification de la touche unique. Si [Administrateur uniquement] est sélectionné, la modification de la touche unique est possible uniquement en se connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : Désactivé, Administrateur uniquement

Envoyer et transférer

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Envoyer et transmettre]

Élément	Description
Param. de transfert	Sélectionner si transférer ou non l'original. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE En cas de sélection de l'option [Activé], sélectionner les règles à transférer à partir de [E-mail], [Dossier (SMB)], [Dossier (FTP)] et [Fax] ^{*1} .
Destination	Ajouter Définir la destination de transfert de l'original. Une seule destination peut être définie. Procéder comme suit pour enregistrer la destination. <ul style="list-style-type: none"> • Carn. adresses • E-mail • SMB • FTP ➔ Spécification de la destination (page 5-40)

*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Paramètres de transfert



Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Paramètres de transfert]



Configure les réglages des paramètres de transfert.

➔ **Manuel d'utilisation du FAX**

Imprimante

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Imprimante]

Élément	Description
Émulation	<p>Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. Valeur : PCL6, IBM Proprinter, KPDL (Auto)</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque [KPDL(Auto)] est sélectionné, configurer également « Alt Émulation ». • Lorsque [KPDL] ou [KPDL(Auto)] est sélectionné, configurer également « KPDL Rapport erreur ».
Rapport d'erreur KPDL	<p>En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. Valeur : Désactivé, Activé</p>
Alt Émulation	<p>Si l'on sélectionne le mode d'émulation [KPDL(Auto)], il est possible de basculer entre le mode KPDL et une autre émulation (émulation alternative) automatiquement, en fonction des données à imprimer. Valeur : PCL6</p>
EcoPrint	<p>Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus pâle ne constitue pas un problème. Valeur : Désactivé, Activé</p>
Annuler A4/Letter	<p>Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Valeur Désactivé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents. Activé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.</p>
Recto verso	<p>Cette fonction permet de sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. Valeur : Recto, Rec.verso (brd rel. long), Rec.verso (brd rel.court)</p>
Copies	<p>Cette fonction permet de définir le nombre de copies, entre 1 et 999. Valeur : 1 à 999 copies</p>
Orientation	<p>Définir l'orientation par défaut [Portrait] ou [Paysage]. Valeur : Portrait, Paysage</p>
Délai saut de page	<p>Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)</p>
Saut de ligne	<p>Cette fonction permet de définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Valeur : Saut de ligne, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut</p>
Retour chariot	<p>Cette fonction permet de définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Valeur : Retour chariot, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer retour</p>
Nom trav.	<p>Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si [Activé] est sélectionné, choisir le nom du travail à afficher parmi [Nom trav.], [N° travail + nom travail] ou [Nom travail + n° travail].</p>

Élément	Description
Nom d'util	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé
Mode alim papier	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. Valeur Auto : Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné. Fixe : Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.
Priorité bac MF	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. Valeur Désactivé : Les paramètres du pilote d'imprimante sont suivis. Alim. Auto : Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et s'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectuée à partir du bac MF. Toujours : S'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectué à partir du bac MF quel que soit le réglage du pilote d'imprimante.
Chang. bac auto	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> • Si [Désactivé] est sélectionné, la machine affiche le message « Ajoutez le papier suivant dans le magasin # » (# étant un numéro de magasin) ou « Ajouter le papier suivant dans le bac MF » et arrête l'impression. • Charger le papier en fonction de la source de papier affichée pour reprendre l'impression. • Pour imprimer à partir d'un autre magasin de papier, sélectionner [Sélection du papier]. Sélectionner la source de papier souhaitée. • Lorsque [Activé] est sélectionné, la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que celui qui est actuellement dans le magasin utilisé.
Message impr. bannière	Permet de définir si l'écran de confirmation s'affiche ou non avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière. Valeur : Désactivé, Activé
A4 étendu	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimée sur une ligne pour une page A4 (78 caractères d'une taille de 10) et au format Letter (80 caractères d'une taille de 10). Ce réglage ne fonctionne que pour l'émulation PCL6. Valeur : Désactivé, Activé
Résolution	Définir la résolution utilisée pour l'impression. Valeur : 600 dpi, 1200 dpi  REMARQUE Les paramètres qui sont reçus du pilote d'imprimante ont la priorité sur les paramètres du panneau de commande.
KIR	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Finisseur de travaux	<p>Il est possible de sélectionner la condition qui est considérée comme une fin de travail si le travail d'impression ne peut pas être traité jusqu'à la fin en raison de l'environnement ou de toute autre motif.</p> <p>Valeur :</p> <p>EOJ (fin du travail) : La commande reconnue comme une fin des données du travail est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.</p> <p>Fin de session réseau : Les données incluses dans une session réseau sur une connexion réseau sont considérées comme un travail.</p> <p>UEL (langage de sortie universel) : La commande UEL incluse dans la fin des données du travail est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.</p>
Impression à distance	<p>Sélectionner si interdire ou non l'impression effectuée sans utiliser la machine. Lorsque [Interdire] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de document à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Ceci empêcher une autre personne de voir ce document.</p> <p>Valeur : Interdire, Autoriser</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si [Interdire] est sélectionné, l'impression et le stockage en utilisant les fonctions Copie rapide et Vérification avant impression sont désactivés. L'impression d'un fax reçu (en option) n'est pas interdite.</p>
Impr. directe depuis web	<p>Définir si autoriser ou non l'impression directe depuis Embedded Web Server RX.</p> <p>Valeur : Non autorisées, Autorisées</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>



Boîte de document

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres fonction]** > **[Boîte de document]**

Élément	Description
Boîte personnalisée - Aj./modif.	➔ Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-54)
Tps suppr. auto fichier	Définir l'heure pour la suppression automatique des documents stockés.
Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)	➔ Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte) (page 8-11)
Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte)	➔ Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte) (page 8-12)
Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte)	➔ Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte) (page 8-12)

Boîte travaux

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Boîte des travaux]

Élément	Description
Stock trav pr cop rapide	<p>Pour économiser de l'espace disque, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.</p> <p>Valeur : nombre entre 0 et 300</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.</p>
Suppr. stockage travaux	<p>Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie.</p> <p>Valeur : Désactivé, 1 heure, 4 heures, 1 jour, 1 semaine</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.</p>
Suppression de l'impression par PIN à la mise hors tension	<p>Configure s'il faut supprimer les travaux conservés dans la boîte d'impression par PIN lorsque la machine est mise hors tension.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p>

Boîte sous-adresse

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte ss-adresse]

Enregistre une boîte de FAX à recevoir par une communication de boîte sous-adresse.

➔ [Manuel d'utilisation du FAX](#)

Boîte réception mémoire fax

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Boîte réception mémoire fax]

Définir s'il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax.

➔ [Manuel d'utilisation du FAX](#)

Accueil

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Accueil]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

➔ [Modification de l'écran d'accueil \(page 2-20\)](#)

Statut

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Statut]

Élément	Description
Param. état trav./journal travaux	Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.
Afficher le détail des travaux	Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout
Afficher journal des travaux	Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout
Afficher le journal du fax	Valeur : Afficher tout, Masquer tout
Mettre en pause/ reprendre tous les travaux d'impression	Valeur : Interdire, Autoriser

Services à distance

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Services à distance]

Lorsque le problème a lieu sur ce produit, il est possible d'expliquer la procédure opérationnelle et la méthode dépannage via Internet depuis notre service commercial en accédant à l'écran du panneau de commande de ce produit tout en utilisant l'écran.



REMARQUE

En cas d'utilisation des paramètres des services à distance, il est nécessaire de passer un contrat avec notre société.

Contactez notre service commercial ou notre revendeur autorisé (source d'achat) pour plus de détails.

TWAIN/WIA

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [TWAIN/WIA]

Élément		Description
WSD amélioré	Paramètres du protocole	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires.*1 Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
Enhanced WSD over TLS	Paramètres du protocole	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires sur TLS.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

*2 Régler « TLS » sur [Activé] dans Paramètres de sécurité.

➔ [TLS \(page 8-66\)](#) **IMPORTANT****Selon le protocole, certains modèles nécessitent de redémarrer le réseau ou de mettre la machine hors tension puis à nouveau sous tension après la modification du paramètre.**

Paramètres réseau

Configure les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Nom d'hôte]

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server RX. ➔ Modification des informations de la machine (page 2-68)

Proxy

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Proxy]

Élément		Description
Proxy	Proxy	Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir d'une application. Valeur : Désactivé, Utiliser un serveur proxy différent, Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles
	Serveur proxy (HTTP)	Définir un serveur proxy (HTTP). Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).
	Serveur proxy (HTTPS)	Définir un serveur proxy (HTTPS). Cette configuration est disponible lorsque « Proxy » est réglé sur [Utiliser un serveur proxy différent]. Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).
	N'utilisez pas proxy pour les domaines suivants	Configurer les domaines qui n'utilisent pas de proxy. Valeur : (entrer le nom de domaine).

Paramètres Wi-Fi Direct

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

Configurer Wi-Fi Direct.








REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-37 ou IB-38) est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

➔ [IB-37/IB-38 « Kit d'interface réseau sans fil » \(page 11-7\)](#)

Élément	Description
Wi-Fi Direct	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé
Nom du périphérique	Spécifier le nom du périphérique.  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. Cette fonction est activée lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé].

Élément	Description
Adresse IP	Vérifier l'adresse IP de la machine. → Configuration TCP/IP (page 8-47)  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé] .
Déconnexion automatique	Déconnecte automatiquement les périphériques connectés par Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> • Si [Activé] est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. • Cette fonction est activée lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé].
Groupe persistant	Définir si la connexion Wi-Fi Direct doit être un groupe persistant ou non n (les informations sur la connexion sont conservées même après la mise hors tension). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé] .
Mot de passe	Sélectionner si le mot de passe Wi-Fi Direct est généré automatiquement ou créé manuellement. Si [Désactivé] est sélectionné, le paramètre de Groupe persistant passe à [Activé] . Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, définir un mot de passe (8 caractères ou plus).
Bande de fréquence	Définir la bande de fréquence à utiliser. Valeur : 2,4 GHz, 5 GHz

Paramètres Wi-Fi

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Paramètres réseau » **[Paramètres Wi-Fi]**
Configurer Wi-Fi.

REMARQUE



Cette fonction est affichée lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-37 ou IB-38) est installé. Le kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

→ [IB-37/IB-38 « Kit d'interface réseau sans fil » \(page 11-7\)](#)





Wi-Fi

Élément	Description
Wi-Fi	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi. Valeur : Désactivé, Activé

Paramétrage






Élément	Description
Réseau disponible	Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.
Index	Sélectionner l'index clé du point d'accès. Valeur : 0 à 3
Bouton-poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.  REMARQUE La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
Méthode code PIN(produit)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
Install. perso	Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.
Nom réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.  REMARQUE Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Authentification réseau	Sélectionner un type d'authentification réseau. Valeur : Ouvert, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP
Cryptage	Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Valeur WPA2/WPA-PSK AES, Auto, Clé prépartagée (64 caractères maximum) WPA2-PSK Clé prépartagée (64 caractères maximum) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP — WPA3-SAE/WPA2-PSK Clé prépartagée WPA3-SAE Clé prépartagée WPA3/WPA2-EAP — WPA3-EAP —

Configuration TCP/IP

Élément	Description
TCP/IP	Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP. Valeur : Désactivé, Activé
Paramètres IPv4	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce réglage est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser le serveur DNS suivant  REMARQUE Lorsque [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, il est possible de saisir les informations du serveur DNS fixe dans les champs Principal et Secondaire prévus.
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

 **IMPORTANT**

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Élément	Description
Param. IPv6	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce réglage est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Le fait de sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adr. IP (lien local)] après le redémarrage du réseau.
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur Adresse IP (manuelle) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:). Longueur préfixe : 0 à 128 Passerelle déf. : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Pour entrer « Passerelle par défaut », régler [RA(Stateless)] sur [Désactivé].
RA (sans état)	Sélectionner si utiliser ou non RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateless)] après le redémarrage du réseau.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser le serveur DNS suivant  REMARQUE Lorsque [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, il est possible de saisir les informations du serveur DNS fixe dans les champs Principal et Secondaire prévus.
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

 **IMPORTANT**






Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. du réseau filaire

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire]







Configurer les paramètres du réseau filaire.

Configuration TCP/IP

Élément	Description
TCP/IP	Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP. Valeur : Désactivé, Activé
Paramètres IPv4	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce réglage est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Nom de domaine	Saisir le nom de domaine.  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser le serveur DNS suivant  REMARQUE Lorsque [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, il est possible de saisir les informations du serveur DNS fixe dans les champs Principal et Secondaire prévus.
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Élément	Description
Param. IPv6	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce réglage est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Le fait de sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adr. IP (lien local)] après le redémarrage du réseau.
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur Adresse IP (manuelle) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:). Longueur préfixe : 0 à 128 Passerelle déf. : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Pour entrer « Passerelle par défaut », régler [RA(Stateless)] sur [Désactivé].
RA (sans état)	Sélectionner si utiliser ou non RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP 1 à 5 (Stateless)] après le redémarrage du réseau.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est activée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
Nom de domaine	Saisir le nom de domaine.  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser le serveur DNS suivant  REMARQUE Lorsque [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, il est possible de saisir les informations du serveur DNS fixe dans les champs Principal et Secondaire prévus.
DNS sur TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

✔ IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Autres

Élément	Description
Interface LAN	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

✔ IMPORTANT




Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.



Paramètres du protocole



Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Configurer les paramètres du protocole.

Élément	Description
SMTP (transmis. e-mail)	➔ Paramètres E-mail (page 8-33)
POP3 (réception e-mail)	➔ POP3 (page 8-33)
FTP Client (transmission)	➔ Paramètres FTP (page 8-33)
FTP Serveur (réception)	Paramètres du protocole Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant FTP.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
SMB Client (transmission)	➔ Paramètres SMB (page 8-33)
NetBEUI	Paramètres du protocole Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant NetBEUI.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
Numérisation WSD	➔ Numérisation WSD (page 8-34)
Impression WSD	➔ Impression WSD (page 8-34)

Élément		Description
ThinPrint	Paramètres du protocole	Sélectionner si utiliser ou non ThinPrint. Pour utiliser le protocole ThinPrint, régler le protocole sur [Activé] . Le numéro de port par défaut est 4000. ^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction est affichée uniquement lorsque l'option ThinPrint est activée.
	Thin Print over TLS	Pour utiliser le protocole ThinPrint over TLS, régler [ThinPrint over TLS] et [TLS] sur [Activé] . Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat pour TLS est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine. ➔ Embedded Web Server RX User Guide
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
LPD	Paramètres du protocole	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant LPD. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
Raw	Paramètres du protocole	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
IPP	Paramètres du protocole	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant IPP. Pour utiliser le protocole IPP, régler [IPP] sur [Activé] et régler [TLS] sur [Désactivé] . En outre, sélectionner [Non sécurisé (IPP&IPPS)] sur Sécurité IPP dans les paramètres de sécurité de Embedded Web Server RX. Le numéro de port par défaut est 631. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (Numéro du port)
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
IPP sur TLS	Paramètres du protocole	Pour utiliser le protocole IPP, régler [IPP] et [TLS] sur [Activé] . Le numéro de port par défaut est 443. ^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (Numéro du port)  REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat pour TLS est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine. ➔ Embedded Web Server RX User Guide
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
HTTP	Paramètres du protocole	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer


Élément		Description
HTTPS	Paramètres du protocole	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTPS. ^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
LDAP		Sélectionner si utiliser ou non LDAP. Valeur : Désactivé, Activé
SNMPv1/v2c	Paramètres du protocole	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
SNMPv3	Paramètres du protocole	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMPv3. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
WSD amélioré	Paramètres du protocole	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
Enhanced WSD over TLS	Paramètres du protocole	Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires sur TLS. ^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
eSCL	Paramètres du protocole	Sélectionner la réception ou non des documents numérisés en utilisant eSCL. ^{*1} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
eSCL sur TLS	Paramètres du protocole	Sélectionner la réception ou non des documents numérisés en utilisant eSCL sur TLS. ^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer
VNC (RFB)	Paramètres du protocole	Cette option est configurée en démarrant un VNC Viewer (par ex. RealVNC) à l'aide de l'utilisation à distance. ^{*1} Le numéro de port par défaut est 9062. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (Numéro du port)
	Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Élément		Description
VNC (RFB) over TLS	Paramètres du protocole	<p>Cette option est configurée en démarrant un VNC Viewer (par ex. RealVNC) à l'aide de l'utilisation à distance protégée par TLS.*1*2</p> <p>Le numéro de port par défaut est 9063.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (Numéro du port)</p> <p> REMARQUE</p> <p>Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat pour TLS est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Réseau disponible	<p>Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire.</p> <p>Valeur : Désactiver, Activer</p>
Enhanced VNC over TLS	Paramètres du protocole	<p>Cette option est configurée en démarrant Embedded Web Server RX à l'aide de l'utilisation à distance protégée par TLS.*1*2</p> <p>Le numéro de port par défaut est 9061.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (Numéro du port)</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le réglage par défaut est [Activé]. • Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat pour TLS est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Réseau disponible	<p>Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire.</p> <p>Valeur : Désactiver, Activer</p>

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

*2 Régler « TLS » sur [Activé] dans Paramètres de sécurité.


➔ [TLS \(page 8-66\)](#)

 **IMPORTANT**

Selon le protocole, certains modèles nécessitent de redémarrer le réseau ou de mettre la machine hors tension puis à nouveau sous tension après la modification du paramètre.

Ping

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Ping]

Élément	Description
Ping	Vérifie si la communication est possible avec le destinataire en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination.  REMARQUE Si [Réseau principal (client)] est réglé sur [Autres], cet élément ne s'affiche pas. ➔ Réseau principal (client) (page 8-59)
Dépassement de délai ping	➔ Dépassement de délai du ping (page 8-10)

Bonjour

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Bonjour]

Élément	Description
Bonjour	Sélectionner si utiliser ou non Bonjour. Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si activer cette fonction pour chaque réseau Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Filtre IP (IPv4)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv4)]

Élément	Description
Filtre IP (IPv4)	Configurer les filtres IP. Les filtres IP limitent l'accès à la machine sur la base des adresses IP et des protocoles. Spécifier les adresses IP ou les adresses réseau des hôtes auxquels l'accès est accordée à partir de Embedded Web Server RX. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : Désactivé, Activé ➔ Embedded Web Server RX User Guide

Filtre IP (IPv6)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv6)]

Élément	Description
Filtre IP (IPv6)	Configurer les filtres IP. Les filtres IP limitent l'accès à la machine sur la base des adresses IP et des protocoles. Spécifier les adresses IP ou les adresses réseau des hôtes auxquels l'accès est accordée à partir de Embedded Web Server RX. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : Désactivé, Activé ➔ Embedded Web Server RX User Guide

IPSec

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [IPSec]

Élément	Description
IPSec	Sélectionner si utiliser ou non IPSec. Valeur : Désactivé, Activé

Redémarrez le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau]

Élément	Description
Redémarrer réseau	Redémarre le réseau.

Réseau en option

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Réseau en option »

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.



REMARQUE

Ce menu est affiché lorsque l'option Kit d'interface réseau ou Kit d'interface réseau sans fil est installée.

Nom d'hôte


Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server RX. ➔ Modification des informations de la machine (page 2-68)




Réseau sans fil

Configurer les paramètres pour le Kit d'interface réseau sans fil en option.

**REMARQUE**

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-51) en option est installé.

Élément		Description
Statut connexion		Il est possible de vérifier l'état du réseau local sans fil.
Paramétrage	Réseau disponible	Sélectionner les points d'accès auxquels la machine peut être connectée, entrer la clé pré-partagée et établir une connexion.
	Bouton-poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.  REMARQUE La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
	Méthode code PIN(produit)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
	Méthode code PIN(terminal)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.

Élément		Description
Paramétrage	Install. perso	Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.
	Nom réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.  REMARQUE Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
	Mode connexion	Définir le mode de connexion. Valeur : Ad hoc, Infrastructure  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> • Ad hoc : Communique directement avec la machine sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour se connecter à deux machines ou plus. • Infrastructure : Établit la communication par le biais d'un point d'accès.
	Canal	Définir le canal. Utiliser [+] / [-] ou les touches numériques pour saisir un numéro. Valeur : 1 à 11
	Authentification réseau	Sélectionner un type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autres options, ouvrir la page d'accueil de la machine depuis un ordinateur. Valeur : Ouvert, Partagé, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1
	Cryptage	Sélectionner la méthode de cryptage. Si une option différente de [Désactiver] est sélectionnée, entrer la clé WEP ou la clé prépartagée. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Sélectionner [Cryptage données]. Lorsque Authentification réseau est réglé sur [Ouvrir] ou [Partagée] : Valeur : Désactiver, WEP Lorsque Authentification réseau est réglé sur [WPA-PSK] ou [WPA2-PSK] : Valeur : TKIP*2, AES, Auto*2, Clé prépartagée  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> • Si [WEP] est sélectionné, saisir la clé WEP. Jusqu'à 26 caractères peuvent être entrés. • Si [TKIP], [AES] ou [Auto] est sélectionné, saisir la clé prépartagée. Saisir la valeur en 8 à 64 caractères.
Configuration TCP/IP		Pour plus de détails sur la valeur du paramètre. ➔ Configuration TCP/IP (page 8-47) ➔ Bonjour (page 8-53) ➔ IPSec (page 8-54)
Autres		Pour plus de détails sur la valeur du paramètre. ➔ NetWare (page 8-57) ➔ AppleTalk (page 8-57) ➔ Filtre d'adresse MAC (page 8-57)

*1 Ne s'affiche pas si [Ad hoc] est sélectionné pour « Mode connexion ».

*2 Ne s'affiche pas si [WPA2-PSK] est sélectionné pour « Authentification réseau ».

Param. du réseau filaire

**REMARQUE**

Ce menu est affiché lorsque l'option Kit d'interface réseau (IB-50) est installée.

Élément		Description
Configuration TCP/IP		Pour plus de détails sur la valeur du paramètre. ➔ Configuration TCP/IP (page 8-47) ➔ Bonjour (page 8-53) ➔ IPSec (page 8-54)
Autres	NetWare	Utiliser NetWare pour recevoir les documents. ➔ Manuel d'utilisation pour l'option Kit d'interface réseau Valeur : Désactivé, Activé
	AppleTalk	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant AppleTalk.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé
	Interface LAN	Sélectionner le type d'interface réseau.* ¹ Valeur : Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque l'option Kit d'interface réseau est installée.
	Filtre d'adresse MAC	Sélectionner si utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. ➔ Manuel d'utilisation pour l'option Kit d'interface réseau Valeur : Désactivé, Activé




*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

Redémarrez le réseau.

Élément	Description
Redémarrer réseau	Redémarre le réseau.

Connectivité

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité »

Élément		Description
Paramètres Bluetooth	Clavier Bluetooth	Utiliser un clavier Bluetooth. Valeur : Désactivé, Activé
	Périphérique	Sélectionner un clavier.
Serveur fax	Serveur fax	Sélectionner si utiliser le serveur fax. Valeur : Activé, Désactivé
	Paramètres d'adresse	Cette option spécifie un préfixe, suffixe et nom de domaine à ajouter à une destination.  REMARQUE Pour plus d'informations sur le serveur de fax, contacter l'administrateur du serveur de fax.
	Format de fichier	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : PDF, TIFF, XPS
	Type de carnet d'adresses	Cette option spécifie le carnet d'adresses externe à utiliser.  REMARQUE <ul style="list-style-type: none"> Ce paramètre est disponible lorsque [Serveur fax] est réglé sur [Activé]. Elle n'est pas affichée si le paramètre Carnet d'adresses externe n'est pas configuré. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
Utilisation à distance		Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance. Valeur : Désactivé, Activé Lorsque cette option est réglée sur [Activé], définir la restriction d'utilisation. Valeur : Désactivé, Utiliser mot de passe, Administrateur uniquement Si [Désactivé] est sélectionné, les utilisateurs sans droits d'administrateur peuvent aussi exécuter l'utilisation à distance. Si [Utiliser mot de passe] est sélectionné, saisir le mot de passe, puis le saisir à nouveau pour confirmer. Si [Administrateur uniquement] est sélectionné, seul l'administrateur peut exécuter l'utilisation à distance.  REMARQUE Si [Administrateur uniquement] est sélectionné, l'utilisation à distance avec un logiciel VNC n'est pas disponible.

Autres

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Autres »

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau (IB-50) ou le Kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-51) en option est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38) est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

➔ [IB-37/IB-38 « Kit d'interface réseau sans fil » \(page 11-7\)](#)


Élément	Description
Réseau principal (client)	<p>Sélectionner l'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe.</p> <p>Valeur : Wi-Fi, Réseau filaire, Réseau en option</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Wi-Fi] est affiché lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38) en option est installé. • [Réseau en option] s'affiche lorsque le Kit d'interface réseau (IB-50) ou le Kit d'interface réseau sans fil (IB-51) en option est installé. • Il est possible de configurer et d'utiliser « [Réseau filaire] ou [Wi-Fi] » et « [Réseau en option] (IB-50/IB-51) » individuellement pour la connexion d'envoi d'e-mail.
Redémarrer tout le système	<p>Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)</p>

Paramètres de sécurité

Configure les paramètres de sécurité.

Configuration rapide de la sécurité

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

Élément	Description
Configuration rapide de la sécurité	<p>Sélectionner un niveau de sécurité proche de l'environnement d'exploitation et personnaliser les fonctions de sécurité au besoin.</p> <p>Valeur</p> <p>Niveau 1 : Il s'agit de la valeur d'usine par défaut.</p> <p>Niveau 2 : Les fonctions de sécurité du réseau sont modifiées.</p> <p>Niveau 3 : Toutes les fonctions qui protègent la machine sont activées et les fonctions qui ne sont pas protégées sont désactivées.</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette fonction est disponible lors de la connexion en tant qu'administrateur. ➔ Se connecter en tant qu'administrateur ou administrateur de la machine (page 2-62) • Les paramètres seront activés lors du redémarrage de la machine ou du réseau après avoir sélectionné le niveau. ➔ Redémarrer tout le système (page 8-69) ➔ Redémarrez le réseau. (page 8-57) • En cas de modification des paramètres de sécurité après avoir sélectionné le niveau de sécurité, « Perso » s'affiche sur la Configuration rapide de la sécurité. • Pour plus d'informations sur chaque paramètre de niveau de sécurité, se reporter à la section suivante : ➔ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 11-30)

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Sélectionner un niveau de sécurité en fonction de l'environnement d'exploitation.

3 Configurer la fonction de sécurité au besoin.



REMARQUE

Se reporter aux éléments suivants pour les paramètres de chaque niveau de sécurité.

➔ [Niveau sécurité à la page 8-61](#)

4 Redémarrer la machine ou le réseau.

➔ [Redémarrer tout le système \(page 8-69\)](#)

➔ [Redémarrez le réseau. \(page 8-57\)](#)

Config. bloc d'interface




Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »


Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
Hôte USB	Cette procédure verrouille et protège le port USB (hôte USB). Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
Lecteur USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller REMARQUE Cette fonction est disponible lorsque Hôte USB est réglé sur [Déverrouiller].
Interface optionnelle	Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller REMARQUE Il est possible de régler cette fonction pour chaque logement.
Redémarrer tout le système	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. IMPORTANT Après la modification de « Config. bloc d'interface », redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres de sécurité du périphérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique »

Élément	Description
Temps inutilisable *1	Définir une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. ➔ Manuel d'utilisation du FAX
Param. état trav./ journal travaux	➔ Param. état trav./journal travaux (page 8-40)
Niveau sécurité	Spécifier le niveau de sécurité. Valeur Faible : Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal. Élevé : Paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement. Très élevé : En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe.  REMARQUE Cette fonction est disponible lors de la connexion en tant qu'administrateur de la machine. ➔ Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-7)
Impression à distance	➔ Impression à distance (page 8-38)
Paramètres disque RAM	Créer un disque RAM et définir sa capacité. Vous pouvez imprimer des données d'impression à partir de la boîte des travaux en créant un disque RAM. Valeur Paramètres disque RAM : Désactivé, Activé Taille du disque RAM : La plage de réglages varie en fonction de la taille de la mémoire embarquée et de l'utilisation de la mémoire option.  IMPORTANT Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
Vérification du logiciel	Vérifier le logiciel installé. Sélectionner [Démarrer vérification] pour lancer la vérification. Si une erreur se produit durant la vérification du logiciel, contacter votre concessionnaire ou votre représentant de service.
Authentification de l'administrateur pour la mise à jour du micrologiciel	Demander l'approbation de l'administrateur lors de la mise à jour du firmware. Valeur : Désactivé, Activé
Démarrage sécurisé	Le démarrage sécurisé est une fonction qui détecte toute altération du micrologiciel lors du démarrage de la machine. Elle vérifie la signature numérique attribuée au micrologiciel et empêche son exécution si une altération est identifiée. Valeur : BIOS, BIOS+Firmware  IMPORTANT En cas de détection d'une altération et d'échec du démarrage sécurisé, l'écran du panneau devient blanc après une minute.





Élément	Description
Liste blanche	<p>En cas d'installation d'un programme non autorisé ou d'un programme altéré, les données stockées ou le contenu de la communication dans ce programme peuvent être volés.</p> <p>Une fois cette fonction activée, il est possible d'empêcher l'exécution d'un logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel, et de maintenir la fiabilité du système.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> Après le réglage sur [Activé], il faut mettre la machine hors tension puis à nouveau sous tension. Une fois cette fonction activée, le démarrage de ce produit sera ralenti. Lors de la détection du programme non autorisé, pour retrouver les contenus plus facilement, nous recommandons de désactiver le paramètre. <p>Embedded Web Server RX > [Paramètres de gestion : Paramètres d'historique] > [Historique journal machine] et [Paramètres de gestion : Notification/Rapport] > [Notifier la détection d'un programme malveillant] devrait être [Activé].</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p> <ul style="list-style-type: none"> Si l'écran [Configuration rapide de la sécurité] est réglé sur [Niveau 3], [Historique journal machine] dans [Paramètres de gestion : Paramètres d'historique] sera réglé sur [Activé]. <p>➔ Configuration rapide de la sécurité (page 8-59)</p>
Authentification de l'administrateur pour l'importation/exportation de données	<p>Demander l'approbation de l'administrateur pour l'importation/exportation de données.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p>


*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Sécurité des données

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique » [Sécurité des données]

Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD, le disque dur et dans la mémoire de la machine.

Élément	Description
Initialisation SSD	<p>Modifier les fonctions de sécurité.</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette fonction est affichée lorsque la fonction de sécurité des données est active. • Entrer le mot de passe de sécurité pour modifier les fonctions de sécurité. Le réglage par défaut est « 000000 ».
Mot de passe de sécurité	<p>Personnaliser le mot de passe de sécurité afin que seul l'administrateur puisse utiliser la fonction Cryptage données/Écraser.</p> <p>Saisir un mot de passe de sécurité compris entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p>Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer.</p> <p> IMPORTANT</p> <p>Lors du choix du mot de passe de sécurité, éviter les combinaisons faciles (par exemple, 11111111 ou 12345678).</p>
Initialisation du système	<p>Écraser toutes les données stockées sur le SSD lors de la mise au rebut de la machine.</p> <p> IMPORTANT</p> <p>Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, un incident de disque dur/SSD ou un échec de l'initialisation est possible.</p> <p> REMARQUE</p> <p>Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, la remettre sous tension. L'initialisation redémarre automatiquement.</p>

Élément	Description
Nettoyage des données	<p>Rétablir les valeurs par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet d'adresses • Favoris • Paramètres du système • Données de transmission et réception/transfert de fax • Historiques de transmission • Nom de fax local • Numéro de fax local • Données enregistrées dans la boîte personnalisée • Applications en option <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer le rapport de nettoyage des données et vérifier que les données de sécurité sont supprimées. <p>➔ Rapport de nettoyage des données (page 8-24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une fois lancée, l'opération ne peut plus être annulée. • Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres. • Avant d'exécuter cette fonction, régler tous les paramètres de blocage d'interface sur [Déverrouiller]. <p>➔ Config. bloc d'interface (page 8-60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.
Exécuter immédiatement	Le nettoyage des données est exécuté.
Réserver un horaire de nettoyage	<p>Effacer complètement les données d'adresse et d'image enregistrées sur la machine à l'heure planifiée.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p> <p>Si [Activé] est sélectionné, régler la date et l'heure à laquelle le nettoyage doit être effectué. La plage de réglage est Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23).</p>
Utilisation de la machine après le nettoyage	<p>Restriction d'utilisation de la machine une fois que le nettoyage des données est terminé. La machine ne peut pas être utilisée si [Interdire] est sélectionné.</p> <p>Valeur : Autoriser, Interdire</p>
Rapport nettoyage données	Imprimer le rapport de nettoyage des données

Informations effacées

Catégorie	Données effacées
Appareils/tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Paramètres de travail configurés par les utilisateurs • Paramètres réseau • Données d'image sauvegardées dans la boîtes de document, etc. • Données enregistrées dans les touches uniques • Historiques de travaux • Informations de l'utilisateur (liste d'utilisateurs, carnet d'adresses, boîte de document enregistrée par l'utilisateur, etc.) • Informations de compte de la comptabilité des travaux • Certificats réseau • Écran initial sur la machine modifié par le représentant de service
FAX	<ul style="list-style-type: none"> • Paramètres du fax configurés par les utilisateurs • Paramètres de restriction de communication • Paramètres de clé de cryptage • Historiques de transmission • Travaux planifiés • Paramètres de réception/transfert conditionnels
Application/favori	<ul style="list-style-type: none"> • Application/favori ajoutés par un utilisateur ou un représentant de service • Fonctions d'essai

Installation d'un dictionnaire OCR

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > « **Paramètres de sécurité** » > **[Paramètres de sécurité de l'appareil]** « **Installation d'un dictionnaire OCR** »

Insérer un lecteur USB contenant un dictionnaire OCR dans la machine, puis sélectionner **[Installer]**. Il vous faut une carte SD ou un SSD pour installer le dictionnaire OCR. Les données du dictionnaire OCR peuvent être téléchargées sur le site Web de notre entreprise.

Sécurité d'authentification

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres de sécurité]** > « Sécurité d'authentification »


Si l'authentification d'utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification d'utilisateur.

➔ [Sécurité d'authentification \(page 9-5\)](#)

Param. utilis. inconnu

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres de sécurité]** > « Paramètres utilisateur inconnu »

Cette fonction définit le comportement pour la gestion des travaux envoyés avec des identifiants d'utilisateur ou des ID utilisateur inconnus ou non envoyés.

 **REMARQUE**
 Cette fonction s'affiche si l'administration des connexions d'utilisateurs ou la comptabilité des travaux sont activées.

➔ [Travail avec ID de compte inconnu \(page 9-52\)](#)

Réseau

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres de sécurité]** > « Réseau »

Élément	Description
TLS	Sélectionner si utiliser ou non TLS pour la communication. Valeur : Désactivé, Activé
Accès réseau	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP et IPSec. <ul style="list-style-type: none"> ➔ SNMPv1/v2c (page 8-51) ➔ SNMPv3 (page 8-51) ➔ IPSec (page 8-54)

Compta trav./ Authentif.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Compta trav./ Authentif.]**

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

- ➔ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-2\)](#)
- ➔ [Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 9-34\)](#)
- ➔ [Paramètres utilisateur inconnus \(page 9-52\)](#)

Aj./Suppr. Application

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Aj./Suppr. Application]**

Configurer les paramètres pour Application.

- ➔ [Application \(page 5-12\)](#)
- ➔ [Applications en option \(page 11-8\)](#)


Réglage/Maintenance

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

Ajustement image

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image »


Élément	Description
Ajustement de la densité	Ajuster la densité.
Copie	Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)
Envoi/boîte	Cette fonction permet de régler la densité de numérisation pour l'envoi ou le stockage des données dans la Boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)
Fax*1	➔ Manuel d'utilisation du FAX
Paramètres de clarification du texte (suppression de bruit)	Ajuster la lisibilité des caractères.
Niveau de reproduction du texte	Valeur : 1 (basse), 2 (normale), 3 (haute)
Niveau de suppression du bruit	Valeur : Désactivé Activé : 1 (basse), 2 (normale), 3 (haute)
Rég. densité arrière-plan	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.
Copie (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)
Envoi/boîte (Auto)	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)
Réglage de la netteté	Permet d'ajuster la netteté du contour des images.
Copie	Rend les contours de l'image plus nets ou plus flous durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (Estomper), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Cont. O)
Envoi/boîte	Rend les contours de l'image plus nets ou plus flous durant l'envoi ou le stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (Estomper), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Cont. O)
Contraste	Il est possible d'augmenter ou de diminuer le contraste général.
Copie	Augmente ou diminue le contraste général des copies. Valeur : -3 (Plus faible), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Élevé)
Envoi/boîte	Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. Valeur : -3 (Plus faible), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Élevé)

Élément	Description
Niveau d'économie du toner (Mode EcoPrint)	
Copie	<p>Cette fonction permet de sélectionner le niveau d'économie de toner (EcoPrint) par défaut.</p> <p>Valeur : 1 à 5</p> <p>Augmenter le niveau réduit la consommation de toner, mais diminue la qualité de l'image.</p>
Imprimante	<p>Cette fonction permet de sélectionner le niveau d'économie de toner (EcoPrint) par défaut.</p> <p>Valeur : 1 à 5</p> <p>Augmenter le niveau réduit la consommation de toner, mais diminue la qualité de l'image.</p>
Densité impress.	<p>Cette fonction permet de régler la densité d'impression. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux.</p> <p>Valeur : 1 à 5</p>
Correction couleur auto	<p>Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Sélection couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc.</p> <p>Valeur : 1 (Couleur), 2, 3, 4, 5 (Noir & Blanc)</p>
Correction lignes noires	<p>Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.</p> <p>Valeur : Désactivé, Activé</p>
Rafraîch. auto tamb.	<p>Cette option spécifie la durée d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour.</p> <p>Valeur :</p> <p>Désactivé : Le rafraîchissement automatique du tambour n'est pas effectué.</p> <p>Court : Durée d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour courte.</p> <p>Standard : Durée d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour standard.</p> <p>Long : Durée d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour longue.</p>
Rafr. tambours	<p>Éliminer le flou de l'image sur l'impression. Cette opération prend 1 minute environ. Le temps nécessaire peut varier en fonction de l'environnement d'utilisation.</p> <p>➔ Rafr. tambours (page 10-37)</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.</p>
Rafraîch. tamb. 2	<p>Éliminer les points blancs de l'impression. Cette opération dure 80 secondes environ. Pour utiliser [Rafraîch. tamb. 2], charger du papier au format Ledger ou A3 dans le bac MF.</p> <p>Lorsque [Rafraîch. tamb. 2] est exécuté, la machine émet parfois un son vibrant pendant environ 80 secondes jusqu'à ce que le rafraîchissement du tambour soit terminé. Les taches de toner sur le papier éjecté sont normales et n'indiquent pas un dysfonctionnement.</p> <p>➔ Rafraîch. tamb. 2 (page 10-38)</p> <p> REMARQUE</p> <p>Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.</p>

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Autres

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »

Élément		Description
Quantité de mémoire option utilisée		<p>Lorsque la mémoire option est installée, sélectionner son modèle de répartition en fonction de l'application.</p> <p>Valeur : Priorité imprim., Standard, Priorité copie</p> <p> IMPORTANT</p> <p>Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.</p>
Réglage de l'altitude		<p>Cette fonction permet de modifier la hauteur.</p> <p>Valeur : Normal, 1001 - 2000 mm, 2001 - 3000 mm, 3001 - 3500 mm</p>
MC		<p>Définir le MC.</p> <p>Valeur : 1 à 7</p>
Diagnostics	Diagnostic de mémoire	Exécuter cette fonction pour vérifier la mémoire de la machine.
	Vérification du logiciel	➔ Vérification du logiciel (page 8-61)
Page de test		Cette fonction permet de générer une page de test afin d'identifier la cause des défauts d'une image.
Redémarrage/Initialisation	Redém. réseau	➔ Redémarrez le réseau. (page 8-54)
	Redémarrez le réseau (réseau en option)	➔ Redémarrez le réseau. (page 8-57)
	Redémarrer tout le système	➔ Redémarrer tout le système (page 8-59)
	Formater SSD	Formater le SSD.
	Formater carteSD	<p>Formater la carte SD. Pour utiliser une carte SD, il est nécessaire de formater la carte SD sur cette machine au préalable.</p> <p>Lorsque le formatage est terminé, les données peuvent être inscrites sur la carte SD.</p>
Paramètres de service		Cette fonction permet d'exécuter la maintenance et l'inspection de la machine. Ce menu est principalement utilisé par le personnel de service pour le travail de maintenance.

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-2
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs	9-4
Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-5
Sécurité d'authentification	9-5
Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)	9-7
Modification des propriétés utilisateur	9-10
Supprimer un utilisateur	9-11
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression	9-12
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN	9-14
Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA	9-15
Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur	9-16
Autorisation locale	9-17
Paramètres du serveur	9-18
Configuration des privilèges d'utilisateur réseau	9-19
Paramètres d'autorisation de groupe	9-20
Param. autorisation invité	9-23
Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau	9-25
Param. de connexion simple	9-27
Paramètres de carte ID	9-30
Autorisation code PIN	9-32
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs	9-33
Connexion/déconnexion	9-33
Aperçu de la comptabilité des travaux	9-34

Activation de la comptabilité des travaux	9-36
Ajout d'un compte	9-37
Compta. travaux (Local)	9-37
Ajout d'un compte	9-37
Restriction de l'utilisation de la machine ..	9-38
Modification d'un compte	9-39
Suppression d'un compte	9-40
Comptabilité des travaux pour l'impression	9-41
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN	9-42
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA	9-43
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur	9-44
Configuration de la comptabilité des travaux	9-45
Limite compteur défaut	9-45
Comptabilité du nombre de pages imprimées	9-46
Comptabilité du nombre de pages imprimées pour tous les comptes	9-46
Comptabilité du nombre de pages imprimées pour chaque compte	9-47
Impr. rapport compteurs	9-48
Utilisation de la comptabilité des travaux	9-49
Connexion/déconnexion	9-49
Appliquer des restrict.	9-50
Copier/impress.	9-51
Paramètres utilisateur inconnus	9-52
Travail avec ID de compte inconnu	9-52
Travail avec ID de compte inconnu	9-52
Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu	9-53

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

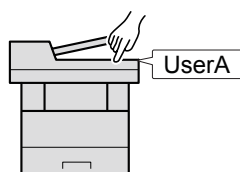
➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)

2 Définir l'utilisateur

➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

3 Entrer le nom d'utilisateur et un mot de passe, puis exécuter le travail

➔ [Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-33\)](#)



Les accès sont sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « administrateur de la machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

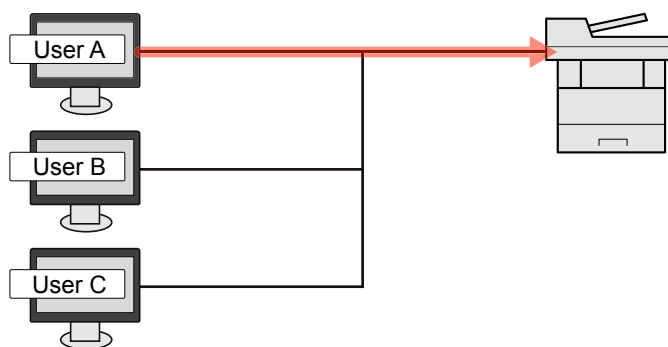
Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

➔ [Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression \(page 9-12\)](#)



Pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

➔ [Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN \(page 9-14\)](#)

Pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

➔ [Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA \(page 9-15\)](#)

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur^{*1}

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

➔ [Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur \(page 9-16\)](#)

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs. Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Compta trav./ Authentif.]**



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » **[Connexion util.]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Authentification locale]** ou **[Authentification réseau]**.

Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner **[Désactivé]**

Si **[Authentification locale]** a été sélectionné, définir **[Authentification locale]**.

➔ [Autorisation locale \(page 9-17\)](#)

Si **[Authentification réseau]** a été sélectionné, définir **[Paramètres du serveur]**.

➔ [Paramètres du serveur \(page 9-18\)](#)



REMARQUE

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

➔ [Paramètres du serveur \(page 9-18\)](#)

Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification d'utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification d'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est entré à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./Authentif.] > « Sécurité d'authentification » [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur]




REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Verrou	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte. Valeur : Désactivé, Activé
Politique de verrou	Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte. Valeur Nombre de tentative avant verrouillage : Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte. (1 à 10 fois) Durée verrouillage : Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage. (1 à 60 minutes) Cible verrouillage : Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. Il est possible de sélectionner [Tout] ou [Connex. dist. uniq.]. Connex. dist. uniq. verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.
Liste utilis. Verrouillés	Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Il est possible déverrouiller un utilisateur en le sélectionnant dans la liste et en sélectionnant [Déverrouillez].  REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Param. de politique de mdp

Il est possible d'interdire la configuration et l'utilisation des mots de passe qui ne sont pas conformes à la politique de mot de passe.

Définir la politique de mot de passe rend plus difficile la découverte du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta. des travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Param. de politique de mdp]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Politique de mot de passe	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe. Valeur : Désactivé, Activé
Longueur min. de mdp	Définir le nombre minimum de caractère de la longueur du mot de passe. Valeur : Désactivé, Activé (1 à 64 caractères)
Complexité du mot de passe	Définir la complexité du mot de passe. Valeur 3 caractères identiques consécutifs max. : Désactivé, Activé Au moins une lettre majuscule (A-Z) : Désactivé, Activé Au moins une lettre minuscule (a-z) : Désactivé, Activé Au moins un chiffre (0-9) : Désactivé, Activé Au moins un symbole : Désactivé, Activé
Âge max. du mot de passe	Définir l'âge maximum du mot de passe. Valeur : Désactivé, Activé (1 à 180 jours)
Liste utilis. violant politique	Liste des utilisateurs qui ne satisfont pas les exigences de la politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)

Cette fonction permet d'ajouter un nouvel utilisateur. Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Compta trav./ Authentif.]**



REMARQUE


Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » **[Ajouter/Modifier utilisateur local]**.

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

[Ajouter] > Saisir les informations de l'utilisateur

Élément	Description
Nom d'utilisateur *1	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom connex. ut. *1	Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.
Mot de passe de connexion	Entrer le mot de passe de connexion (64 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer et sélectionner la touche [OK] .
Paramètres de niveau d'accès *1	Sélectionner les droit d'accès « Utilisateur » ou « Administrateur ».
Niveau d'accès	Sélectionner [Administrateur] ou [Utilisateur] pour les droit d'accès de l'utilisateur.
Permissions admin système	Si les privilèges d'utilisateur définis dans [Niveau d'accès] sont [Utilisateur] , sélectionner les privilèges qui peuvent être définis parmi les suivants. <ul style="list-style-type: none"> • Config. original/papier • Carnet d'adresses • Info utilisateur/compte travail • Paramètres de base du réseau • Paramètres de base du périphérique • Paramètres avancés du périphérique/réseau
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte. ➔ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-34) REMARQUE Sélectionner [Menu] > [Rechercher (Nom)] ou [Rechercher (ID)] pour effectuer une recherche par nom de compte ou ID de compte. Sélectionner [Menu] > [Trier (Nom)] ou [Trier (ID)] pour trier la liste des comptes.
Adresse E-mail	L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.

Élément	Description
Informations de carte ID	<p>Enregistrer les informations de carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte et sélectionner [Lecture].</p> <p> REMARQUE Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. ➔ Lecteur de carte (page 11-7)</p>
Autorisation locale *2	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.
Restr. impr.	<p>Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer depuis boîte • Imprimer depuis lecteur USB • Imprimer rapport • Imprimer depuis ordinateur
Restr. copie	Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.
Restriction R/V	Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée.
Restriction combiner	Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.
Restriction EcoPrint	Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.
Limite d'envoi	Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.
Restriction trans. FAX *3	Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.
Restr. stock. dans boîte	Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.
Lim. stock. dans USB	Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.
Mon panneau	Le choix de la langue, l'écran initial et les paramètres de raccourcis peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur. Les paramètres enregistrés ici peuvent être appliqués simplement en se connectant.

*1 Obligatoire lors de l'enregistrement d'un utilisateur.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➔ [Autorisation locale \(page 9-17\)](#)

*3 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.



REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- Si [**Envoyer**] ou [**Fax**] est sélectionné dans l'écran par défaut pour « Mon panneau », sélectionner l'écran à afficher parmi [**Destination**], [**Carnet d'adresses machine**] ou [**Crnt d'adr ext.**].

3 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.



REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation s'affiche lorsque le nouvel enregistrement est terminé pour demander de configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer les paramètres de connexion simple, sélectionner [**Oui**]. Si [**Non**] est sélectionné, l'écran de liste d'utilisateurs s'affiche à nouveau.

Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à :

➔ [Param. de connexion simple \(page 9-27\)](#)

Modification des propriétés utilisateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur. Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 [Param connexion utilis.] > [Liste utilisat. locaux]

2 Modifier les propriétés utilisateur.

- 1 Sélectionner [☰] pour l'utilisateur à modifier.



REMARQUE

- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom de connexion de l'ut.] pour trier la liste des comptes.
- Rechercher par nom ou par nom d'utilisateur de connexion. Sélectionner [Rech.(Conn.)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech.(Conn.)] et [Rech.(Nom)].

- 2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Élément
Nom d'utilisateur
Nom connexion util.*1
Nom de domaine*2
Mot de passe de connexion
Param. de niveau d'accès*1
Nom du compte*1
Adresse E-mail
Informations de carte ID*1
Autorisation locale*1*3
Mon panneau

*1 La modification est possible uniquement en cas de connexion avec des droits d'administrateur machine.

*2 Le nom de domaine sera affiché pour les utilisateurs du réseau auxquels sont accordés des privilèges d'utilisateur local.

➔ [Configuration des privilèges d'utilisateur réseau \(page 9-19\)](#)

*3 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➔ [Autorisation locale \(page 9-17\)](#)

Pour les détails sur chaque élément, se reporter à l'étape 3 de la section « Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) » pour modifier les propriétés d'un utilisateur.

➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

- 3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

Supprimer un utilisateur

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta. des travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Supprimer un utilisateur

- 1 Sélectionner l'utilisateur à supprimer.

- 2 [Supprimer] > [Supprimer]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.



REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur possédant des droits d'administrateur de la machine.

➔ [Vue d'ensemble des privilèges d'administrateur \(page 2-62\)](#)

Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression

Il est possible de gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes sur le bureau, puis sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur **[Administrateur]** dans l'onglet **[Paramètres du périphérique]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Connexion utilisateur]** sur l'onglet **[Connexion utilisateur]**.

Connexion utilisateur Comptabilité des tâches d'impression

Connexion utilisateur

Obtenir un nom spécifique

2 Nom: Mot de passe:

Demander le nom

Nom d'utilisateur de connexion:

Nom d'utilisateur de con...	Nom d'utilisateur (ordinateu	Ajouter...
		Supprimer
		Modifier...
		Importer...
		Exporter...

Demander le nom d'utilisateur puis valider le choix

Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander le nom d'utilisateur de connexion

2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un identifiant de compte spécifique] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[Demander l'identifiant de compte nom] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisé dans la liste de nom d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte] : Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les identifiants et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits d'administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur **[OK]**.



REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➔ **Printing System Driver User Guide**

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec TWAIN, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

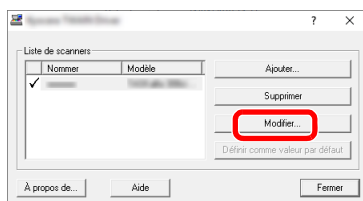
- 1 Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et y saisir « TWAIN Driver Setting ». Sélectionner [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver s'affiche.



REMARQUE

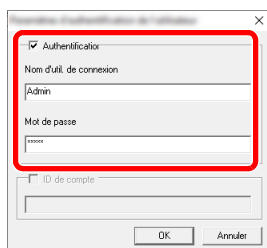
Dans Windows 8.1, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran TWAIN Driver Setting.

- 2 Sélectionner la machine et cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

- 1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].
- 2 Cocher la case à côté d' [**Authentification**], puis entrer le Nom d'util. de connexion et le Mot de passe.



- 3 Cliquer sur [**OK**].

Pour gérer les utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent WIA.

Configuration du pilote WIA

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec WIA, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

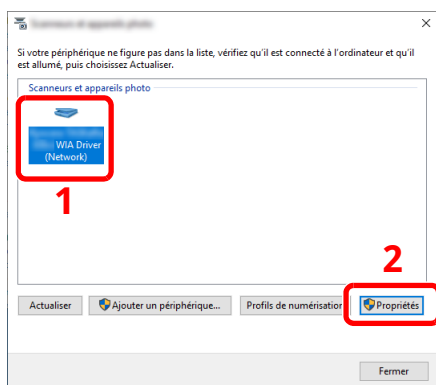
- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]** et **[Panneau de configuration]**. Cliquer sur la boîte de recherche dans le panneau de configuration et y saisir « Scanner ». Sélectionner **[Afficher les scanners et les appareils photos]** dans la liste de recherche. L'écran Scanneurs et appareils photo s'affiche.



REMARQUE

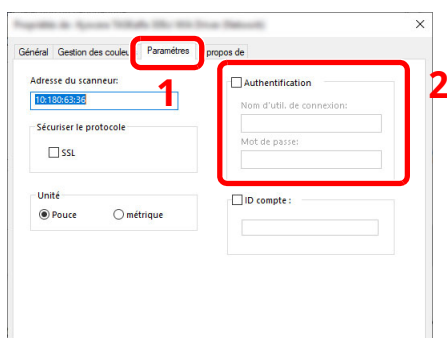
Dans Windows 8.1, cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, puis saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur **[Afficher les scanners et les appareils photo]** dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur **[Propriétés]**.



2 Configurer les paramètres.

- 1 Cocher la case à côté d'**[Authentification]** sur l'onglet **[Paramètres]**, puis entrer le Nom d'util. de connexion et le Mot de passe.



- 2 Cliquer sur **[OK]**.

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Il est possible de gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



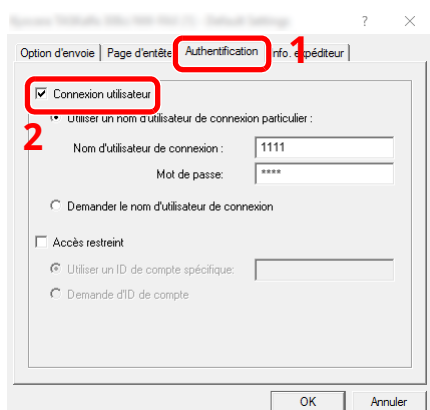
REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes sur le bureau, puis sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur **[Paramètre FAX TX]** dans la fenêtre **[Options d'impression]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Connexion utilisateur]** sur l'onglet **[Authentification]**.



- 2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[Demander le nom d'utilisateur de connexion] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

- 3 Cliquer sur **[OK]**.

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur **[Authentification locale]**.

➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Compta trav./ Authentif.]**



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » **[Autorisation locale]**.

2 Configurer les paramètres

Sélectionner **[Désactivé]** ou **[Activé]**.

Paramètres du serveur

Définir le type de serveur lorsque l'authentification réseau est activée.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » » [Connexion utilisateur] > [Authentification réseau]

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner [NTLM], [Kerberos] ou [Ext.] comme type de serveur et saisir le nom d'hôte (256 caractères maximum) pour le serveur d'authentification.
Lorsque [Ext.] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.



REMARQUE

- La sélection de [Ajouter/Modifier/Supprimer domaine] affiche la liste d'enregistrement des domaines. Dans l'écran de liste d'enregistrement des domaines, sélectionner [Aj./Modif.] et saisir le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.
- Si deux domaines ou plus sont enregistrés, sélectionner [Domaine par défaut] et sélectionner le domaine par défaut.

- 2 Sélectionner [OK].



REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification

Configuration des privilèges d'utilisateur réseau

Indique s'il faut accorder des privilèges d'utilisateur local aux utilisateurs du réseau.

En configurant cela, les informations d'un utilisateur du réseau qui se connecte seront enregistrées comme celles d'un utilisateur local.

En définissant un nom de service pour les informations de l'utilisateur local enregistré, les utilisateurs du réseau peuvent collaborer avec la direction du service.

Le nom de domaine sera affiché dans les informations utilisateur des utilisateurs locaux auxquels des privilèges ont été accordés.

REMARQUE

Consulter ce qui suit concernant les informations de l'utilisateur local.

➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Autorité utilisateur réseau].

2 Configurer les paramètres.

Il est possible de configurer différents paramètres en réglant « Donner l'autorité utilisateur local » sur « **Activé** ».

Élément	Description
Action utilisateur au complet	Ce paramètre est défini lors de l'octroi de privilèges aux utilisateurs locaux pour configurer les actions qui seront effectuées lorsque le nombre d'utilisateurs dépasse la limite. Valeur : Désactivé, Activé
Autorité hors ligne	Définit la date d'expiration des privilèges accordés aux utilisateurs locaux lorsque l'authentification réseau n'est pas utilisée. Valeur : Toujours activé, Spécifier période d'activation (1~180)
Paramètres par défaut de l'autorisation locale	Définit les valeurs initiales autorisées des privilèges de l'utilisateur local à accorder.

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, [**Authentification réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ». Sélectionner « Activé » pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)
[Paramètres du protocole \(page 8-49\)](#)

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Sélectionner [**Param connexion utilis.**] [**Autorisation de groupe**].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [**Désactivé**] ou [**Activé**].

Liste des groupes (jusqu'à 20)

Enregistrer les groupes dont l'utilisation de la machine est limitée. Les autres utilisateurs et groupes appartiennent à « Autres ».

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner [Param connexion utilis.] [Liste des groupes].

2 Configurer les paramètres.

[Ajouter] > Ajouter des informations pour chaque élément.

Élément	Description
Nom de groupe	Entrer le nom figurant dans la liste des groupes (32 caractères maximum).
ID groupe*1	Entrer l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4294967295).
Niveau d'accès	Sélectionner les droits d'accès [Administrateur] ou [Utilisateur] pour le groupe.
Imprimante	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression pour l'imprimante. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Impression à partir de la boîte • Imprimer depuis lecteur USB • Imprimer rapport • Imprimer depuis ordinateur
Copie	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions de copie.
Restriction R/V	Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée.
Restr. combiner	Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.
Restriction EcoPrint	Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.
Envoyer	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'envoi.
Transmission fax*2	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des transmission de fax.
Stockage dans la boîte	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.
Stockage sur lecteur USB	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans le lecteur USB.

*1 Pour « ID groupe », spécifier l'ID principal de groupe attribué par Active Directory de Windows.

*2 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

3 Enregistrer le groupe.

Sélectionner [**Enregistrer**].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.l.

Param. autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, définir les fonctions autorisées pour les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter à la machine.

REMARQUE

Pour utiliser Param. autoris. invité, l'administration des connexions d'utilisateur doit être activée dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ».

➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)

Autorisation invité

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Param. autorisation invité].
Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

2 Configurer les paramètres.

- Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

REMARQUE

Si le paramètre d'autorisation invité est activé, la touche [Déconn.] doit être sélectionnée lors de la connexion.

Dans les paramètres par défaut de l'utilisateur invité, seule la copie en noir et blanc peut être utilisée. Pour utiliser une autre fonction, se connecter en tant qu'utilisateur ayant accès à cette fonction ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Propriété invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Propriété invité].

2 Configurer les paramètres.

Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le réglage par défaut est « GuestUser ».
Niveau d'accès	L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Cet élément ne peut être modifié.
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionner [Autre].
Règles autorisation	<p>Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Il est possible de limiter le niveau d'accès des options suivantes.</p> <p>Imprimante : Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Impression à partir de la boîte •Imprimer depuis lecteur USB •Imprimer rapport <p>Copier : Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.</p> <p>Restriction recto-verso : Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée.</p> <p>Restr. combiner : Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.</p> <p>Restriction EcoPrint : Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.</p> <p>Envoyer : Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.</p> <p>Restriction trans. FAX*1 : Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.</p> <p>Stockage dans la boîte : Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.</p> <p>Stockage sur lecteur USB : Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.</p>

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

3 Enregistrer les informations de l'utilisateur invité.

Sélectionner [**OK**].

Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. Le nom de l'utilisateur et l'adresse e-mail obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, [**Authentification réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateur ». Sélectionner « Activé » pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateur \(page 9-4\)](#)
[Paramètres du protocole \(page 8-49\)](#)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Obtenir propr. util réseau].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] pour « Obtenir propr. util réseau » et ajouter les informations pour chaque élément

Élément	Description
Informations serveur LDAP	
Nom serveur* ¹	Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est entré, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour Authentification réseau.
Port	Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.
Acquisition des informations utilisateur	
Nom 1* ²	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Nom 2* ³	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Adresse E-mail* ⁴	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (256 caractères maximum).
Authenticat type* ⁵	Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
Recherche Délai dépas.	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).
Sécurité LDAP	Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [Désactivé], [SSL/TLS] ou [STARTTLS].

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

- *2 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom d'affichage de l'attribut peut être utilisé comme « Nom 1 ».
- *3 « Nom 2 » peut être ignoré. Lors de l'attribution du nom d'affichage dans « Nom 1 » et du département dans « Nom 2 », et si la valeur du nom d'affichage est « Mike Smith » et la valeur du département est « Ventes » dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur s'affiche comme suit : « Mike Smith Ventes ».
- *4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le courrier de l'Attribut peut être utilisé comme Adresse e-mail.
- *5 S'affiche lorsque le type de serveur est réglé sur « Kerberos » dans « Authentification réseau ».

3 Sélectionner [OK].

Param. de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés auparavant pour utiliser cette fonction.

REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'utilisateur, se reporter à :
 - ➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)
- Pour utiliser Connexion simple, l'administration des connexions d'utilisateur doit être activée dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ».
 - ➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)
- Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.

Connexion simple

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion simple].

2 Configurer les paramètres

- 1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Configuration connexion simple

Enregistrer les utilisateurs pour utiliser la connexion simple. Jusqu'à 20 utilisateurs peuvent être ajoutés.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Touche connexion simple].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

- 1 Sélectionner la touche sur laquelle enregistrer un utilisateur.
- 2 Saisir le nom d'utilisateur à afficher.



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

- 3 Sélectionner [Sélectionner utilisateur].
- 4 Pour spécifier l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux, sélectionner [Utilisat. local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs réseau, sélectionner [Utilisateur réseau].

La méthode diffère selon le mode de transmission sélectionné.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux

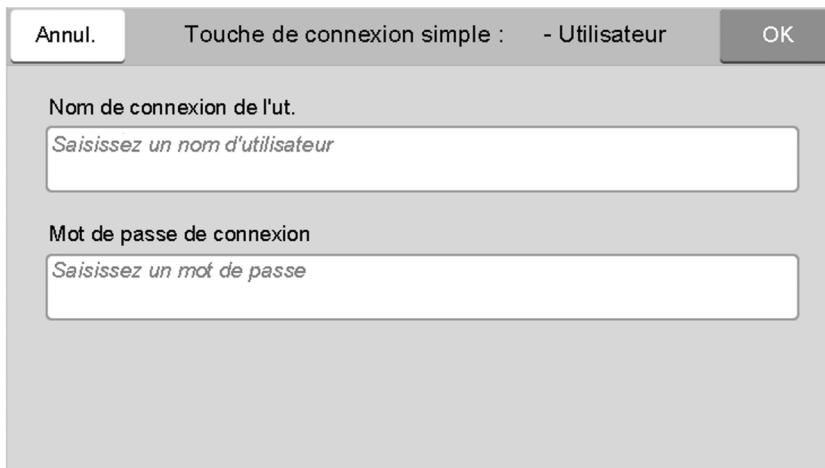
Sélectionner l'utilisateur à définir pour la connexion simple.



REMARQUE

- Rechercher par nom d'utilisateur de connexion ou par nom. Sélectionner [Rech.(Conn.)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech.(Conn.)] et [Rech.(Nom)].
- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom de connex. ut.] pour trier la liste des comptes.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs réseau



Annul. Touche de connexion simple : - Utilisateur OK

Nom de connexion de l'ut.
Saisissez un nom d'utilisateur

Mot de passe de connexion
Saisissez un mot de passe

Sélectionner le champ de saisie pour « Nom de connexion ut. » et « Mot de passe de connexion », saisir les informations de l'utilisateur à enregistrer, puis sélectionner [OK].

Si l'utilisateur spécifié possède un domaine défini dans l'authentification réseau, sélectionner « Domaine » et sélectionner le domaine sur lequel l'utilisateur est enregistré.



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

5 Sélectionner [Activé] ou [Désactivé] pour « Mot de passe ».

6 Sélectionner l'icône utilisateur à afficher.

3 Enregistrer l'utilisateur.

Sélectionner [Enregistrer].

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le Card Authentication Kit est activé.

➔ [Lecteur de carte \(page 11-7\)](#)

Login clavier

Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres de carte ID » [Login clavier].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Autoriser] ou [Interdire].

Authentification supplémentaire

Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID.



REMARQUE

Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est réglé sur [NTLM] ou [Kerberos] dans « Authentification réseau ».

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres de carte ID » [Authentification supplémentaire].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Désactivé], [Utiliser mot de passe] ou [Utiliser PIN].



REMARQUE

[Utiliser PIN] s'affiche uniquement lors de l'utilisation d'Authentification code PIN.

➔ [Autorisation code PIN \(page 9-32\)](#)

Impression rapide

Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'aide d'une carte ID, il affiche une liste des travaux d'impression contrôlés par l'utilisateur qui ont été enregistrés dans la boîte de retenue des travaux.

REMARQUE

Pour plus de détails sur l'impression rapide, consulter ce qui suit.

➔ [Impression de document à partir de la boîte Travail stocké \(page 4-22\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Impression rapide].

2 Configurer les paramètres.

Configurer différents paramètres en réglant « Afficher la liste à la connexion » sur « Activé ».

Élément	Description
Déconnexion après impression	Définit si la déconnexion après impression doit être automatique.
Ignorer le PIN et la confirmation des copies	Définit s'il faut ignorer ou non la saisie du code PIN et la vérification du nombre de copies lors de l'impression. *1

*1 Lorsqu'un code PIN est configuré

Autorisation code PIN

REMARQUE

Lors de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et **[Ext.]** doit être sélectionné pour le type de serveur.

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-4\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Compta trav./ Authentif.]**

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » **[Connexion PIN]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Désactivé]** ou **[Activé]**.

Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom d'utilisation et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à :

➔ [Connexion \(page 2-35\)](#)

Déconnexion

Lorsque les opérations sont terminées, sélectionner la touche [**Déconn.**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et mot de passe de connexion.

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de copie/impression/numérisation/fax de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

1 Activer la comptabilité des travaux.

➔ [Activation de la comptabilité des travaux \(page 9-36\)](#)

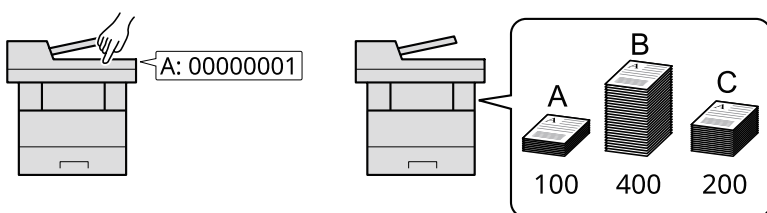
2 Configurer un compte.

➔ [Compta. travaux \(Local\) \(page 9-37\)](#)

3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail.

➔ [Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 9-33\)](#)

4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.



Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

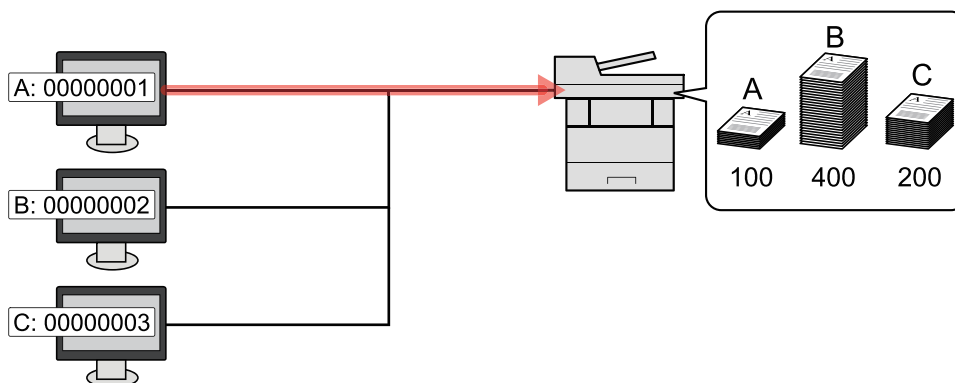
Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.

➔ [Comptabilité des travaux pour l'impression \(page 9-41\)](#)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➔ [Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN \(page 9-42\)](#)

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➔ [Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA \(page 9-43\)](#)

Pour gérer les travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur ^{*1}

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

➔ [Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur \(page 9-44\)](#)

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Activation de la comptabilité des travaux

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Compta. travaux].

2 Configurer les paramètres

Sélectionner [Local] ou [Réseau].

Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la comptabilité des travaux.



REMARQUE

Lorsque l'affichage revient à l'écran Manu Système par défaut, la déconnexion est effectuée automatiquement et l'écran de saisie d'ID de compte s'affiche. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Compta. travaux (Local)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Entrer les informations du compte.

- 1 [Ajouter] > Ajouter des informations pour chaque élément

Élément	Description
Nom de compte	Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).
ID de compte	Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99999999).
Restriction	Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. ➔ Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-38)



REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 11-10\)](#)

Il n'est pas possible d'utiliser un « ID de compte » déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

- 2 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection « Individuel » ou « Total » pour « Copier/impress. ».

➔ [Copier/impress. \(page 9-51\)](#)

Options de restriction

« Individuel » est sélectionné pour Copier/impress.

Élément	Description
Restr copie (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restr impr. (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Impression à partir de la boîte • Imprimer depuis lecteur USB • Imprimer rapport • Imprimer depuis ordinateur
Numériser (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Transmission fax^{*1}	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

« Total » est sélectionné pour Copier/impress.

Élément	Description
Imprimer (total)	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Imprimer (couleur)	Limite le nombre de pages pour l'impression couleur.
Numériser (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Transmission fax^{*1}	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Application de restrictions

La restriction peut être appliquée selon les modes suivants :

Élément	Description
Désactivé	Aucune restriction n'est appliquée.
Limite compteur	Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
Refuser utilisation	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

Cette fonction modifie les informations de compte enregistrées.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Modifier un compte.

- 1 Sélectionner [ⓘ] (icône d'information) pour le nom de compte à modifier.



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou nom du compte. Sélectionner [Rech. (ID)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech. (ID.)] et [Rech.(Nom)].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

- 2 Modifier les informations du compte.

- 3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d'un compte

Cette fonction supprime le compte.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Supprimer un compte.

- 1 Sélectionner le nom du compte à supprimer.



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou nom du compte. Sélectionner [Rech. (ID)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech. (ID.)] et [Rech.(Nom)].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

- 2 [Supprimer] > [Supprimer]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



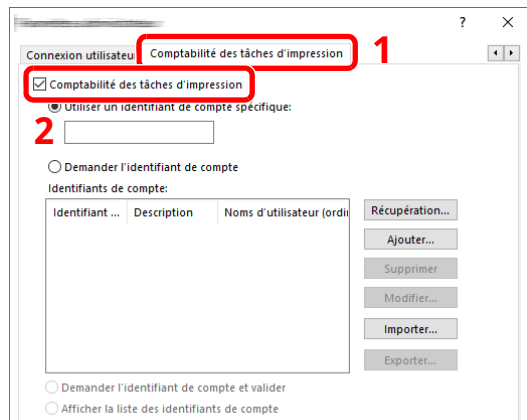
REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes sur le bureau, puis sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur **[Administrateur]** dans l'onglet **[Paramètres du périphérique]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Comptabilité des tâches d'impression]** dans l'onglet **[Comptabilité des tâches d'impression]**.



- 2 Définir l'ID de compte.

[Utiliser un identifiant de compte spécifique] : Entrer l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[Demander l'identifiant de compte] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Afficher la liste des identifiants de compte] : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

[Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'ID de compte] : Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les « ID de compte » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

- 3 Cliquer sur [OK].



REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

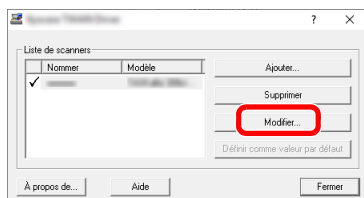
- 1 Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et y saisir « TWAIN Driver Setting ». Sélectionner [TWAIN Driver Setting] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver s'affiche.



REMARQUE

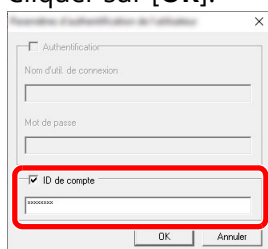
Dans Windows 8.1, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, puis saisir « TWAIN Driver Setting » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [TWAIN Driver Setting] dans la liste de recherche pour afficher l'écran TWAIN Driver Setting.

- 2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres.

- 1 Cliquer sur [Paramètres d'authentification de l'utilisateur].
- 2 Cocher la case à côté de [Compte], et saisir l'ID de compte.
- 3 Cliquer sur [OK].



Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

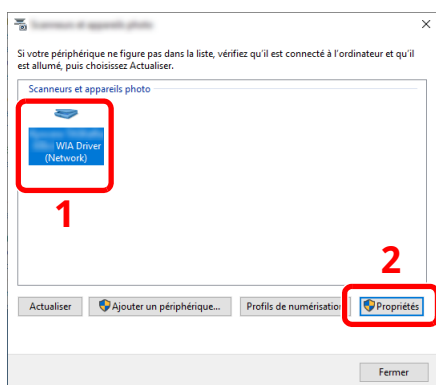
- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [**Système Windows**] et [**Panneau de configuration**]. Cliquer sur la boîte de recherche dans le panneau de configuration et y saisir « Scanner ». Sélectionner [**Afficher les scanners et les appareils photos**] dans la liste de recherche. L'écran Scanneurs et appareils photo s'affiche.



REMARQUE

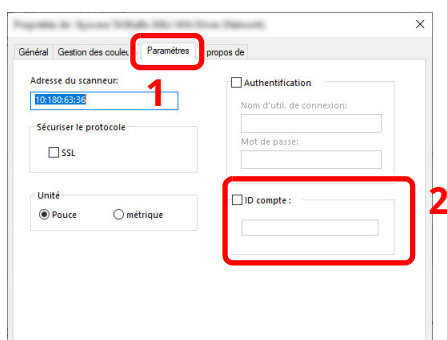
Dans Windows 8.1, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanners et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.

- 1 Cocher la case à côté de [**ID de compte**] sur l'onglet [**Paramètres**], et saisir l'ID de compte.



- 2 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.



REMARQUE

Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows, puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, puis **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



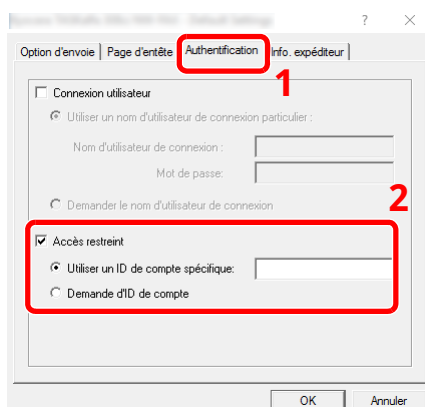
REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes sur le bureau, puis sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner **[Options d'impression]** dans le menu déroulant qui s'affiche.
- 3 Cliquer sur **[Paramètre FAX TX]** dans la fenêtre **[Options d'impression]**.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Compta. travaux]** sur l'onglet **[Authentification]**.



- 2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte à utiliser pour le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[Demander l'identifiant de compte] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

- 3 Cliquer sur **[OK]**.

Configuration de la comptabilité des travaux

Limite compteur défaut

Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.

Les éléments pouvant être définis diffèrent en fonction de la sélection [**Individuel**] ou [**Total**] pour « Copier/impress. ».

➔ [Copier/impress. \(page 9-51\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [**Accueil**] > [...] > [**Menu système**] > [**Compta trav./ Authentif.**]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [**Param compta. travaux**].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner l'élément pour « Limite compteur défaut » > utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour saisir la restriction par défaut sur le nombre de feuilles > [**OK**]

[**Individuel**] est sélectionné pour « Copier/impress. »

Élément	Description
Restr copie (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restr impr. (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Impression à partir de la boîte • Imprimer depuis lecteur USB • Imprimer rapport • Imprimer depuis ordinateur
Restrict. num. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
Restriction trans. FAX*1	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

[**Total**] est sélectionné pour « Copier/impress. »

Élément	Description
Restr impr. (total)	Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Restrict. num. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
Restriction trans. FAX*1	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Les éléments visibles se présentent comme suit.

Élément	Description
Pages imprimées	Affiche le nombre de pages utilisées dans l'impression pour chacun des éléments suivants.
Compter par fonction	Affiche le nombre de pages utilisées pour la copie, l'impression, le fax et leur total, pour chaque mode couleur.
Par recto verso	Affiche le nombre de pages utilisées en mode recto verso (recto), en mode r/V (recto-verso) et le total pour les deux.
Par combiner	Affiche le nombre de pages utilisées en mode Combiner (aucun), en mode Combiner (2 en 1), en mode Combiner (4 en 1) et le total pour les trois.
Pages numérisées	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.
Trsm. pag pr FAX	Affiche le nombre de pages faxées.
Durée trans FAX	Affiche la durée totale des transmissions de fax.
Réinit. Compteur	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [Réinit.] dans l'écran de confirmation.

Comptabilité du nombre de pages imprimées pour tous les comptes

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages pour chaque compte. Vous pouvez également réinitialiser simultanément les chiffres de tous les comptes.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [**Accueil**] > [...] > [**Menu système**] > [**Compta trav./ Authentif.**]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [**Compteur de comptabilité des travaux**].

2 Vérifier le nombre de pages.

- 1 Sélectionner [**Total**] pour consulter le nombre.
Sélectionner [**Réinitialiser Compteur**] pour remettre le compteur à zéro.
- 2 Vérifier la comptabilité et sélectionner [**Fermer**].

Comptabilité du nombre de pages imprimées pour chaque compte

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Compteur de comptabilité des travaux].

2 Vérifier le nombre de pages.

- 1 Sélectionner le compte.



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou nom du compte. Sélectionner [Rech. (ID)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech. (ID.)] et [Rech.(Nom)].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
- Pour afficher un compte différent de son propre compte, sélectionner [Autre compte].

- 2 Consulter le compte.

Sélectionner [Réinitialiser Compteur] pour remettre le compteur à zéro.

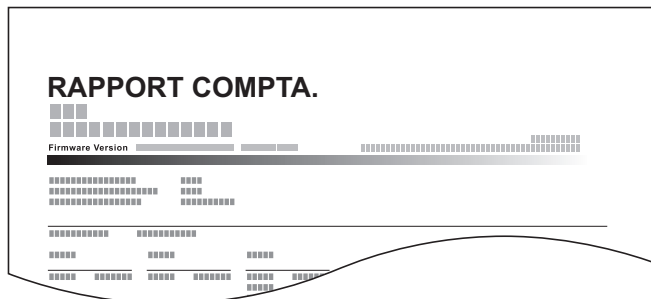
- 3 Vérifier la comptabilité et sélectionner [Fermer].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque « Individuel » est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions.



Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

1 Préparer le papier.

Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

2 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

3 Imprimer le rapport.

« Param compta. travaux » [Impr. rapport compteurs] > [Imprimer]

Le rapport de comptabilité est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

1 Entrer l'identifiant de compte à l'aide des touches numériques > Sélectionner [Connexion]



REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner la touche **[Effacer]** et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.
- La sélection de **[Vérifier le compteur]** permet de vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

➔ [Ajout d'un utilisateur \(liste utilisateur local\) \(page 9-7\)](#)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche **[Authentification/Logout]** pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Appliquer des restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

Élément	Description
Immédiatement*1	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.
Ensuite	Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.
Avertissement seulement	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

*1 Le travail suivant sera interdit en envoi ou en stockage dans la boîte.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Appl/ restrict.]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Immédiatement], [Ensuite], ou [Alerte uniquement].

Copier/impress.

Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément. Cette sélection peut influencer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter à :

- ➔ [Restriction de l'utilisation de la machine \(page 9-38\)](#)
- ➔ [Comptabilité du nombre de pages imprimées \(page 9-46\)](#)
- ➔ [Impr. rapport compteurs \(page 9-48\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Copier/impress.]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Total] ou [Individuel].

Paramètres utilisateur inconnus

Travail avec ID de compte inconnu

Cette fonction définit le comportement pour la gestion des travaux envoyés avec des identifiants d'utilisateur ou des ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

Les éléments suivants sont disponibles.

Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	L'impression du travail est refusée (non imprimé).

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [ID trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres.

- Sélectionner [Autoriser] ou [Refuser].

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État tâche ou Historique des travaux. De plus, il est possible de limiter les fonctions disponibles.



REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque [ID trav. inconnu] est réglé sur [Autoriser].

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Compta trav./ Authentif.]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [Propriété util.].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Entrer les informations de l'utilisateur > [OK]

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom de compte	<p>Enregistrer un compte pour un utilisateur dont l'ID est inconnu.</p> <p>➔ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-34)</p> <p> REMARQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher par ID de compte ou nom du compte. Sélectionner [Rech. (ID)] ou [Rech.(Nom)] pour basculer entre [Rech. (ID.)] et [Rech.(Nom)]. • Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
Règles autorisation	<p>Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.</p> <p>Les éléments de restriction suivants sont disponibles :</p> <p>Imprimer :</p> <p>Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression pour l'imprimante.</p> <p>Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer depuis ordinateur

10 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Maintenance ordinaire	10-2
Nettoyage	10-2
Remplacement de la cartouche de toner	10-6
Remplacement du bac de récupération de toner	10-11
Remplacement des agrafes (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	10-13
Dépannage	10-14
Résolution des dysfonctionnements	10-14
Utilisation à distance	10-22
Réponse aux messages	10-24
Réglage/Maintenance	10-37
Présentation de Réglage/Maintenance	10-37
Rafr. tambours	10-37
Rafraîch. tamb. 2	10-38
Résolution des bourrages papier	10-39
Retirer tout papier coincé dans le bac MF	10-41
Retirer tout papier coincé dans les magasins 1 à 5	10-42
Retirer tout papier coincé dans l'unité recto verso	10-43
Retirer tout papier coincé dans la machine	10-44
Retirer tout papier coincé dans le plateau interne/le capot arrière interne	10-46
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents	10-48
Déblocage de l'agrafeuse (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	10-51

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité d'impression optimale.



ATTENTION

Pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

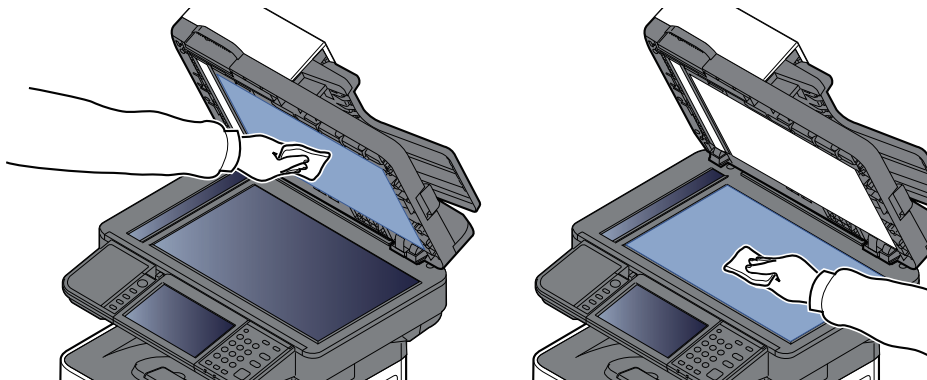
Glace d'exposition

Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.



IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



Verre fendu

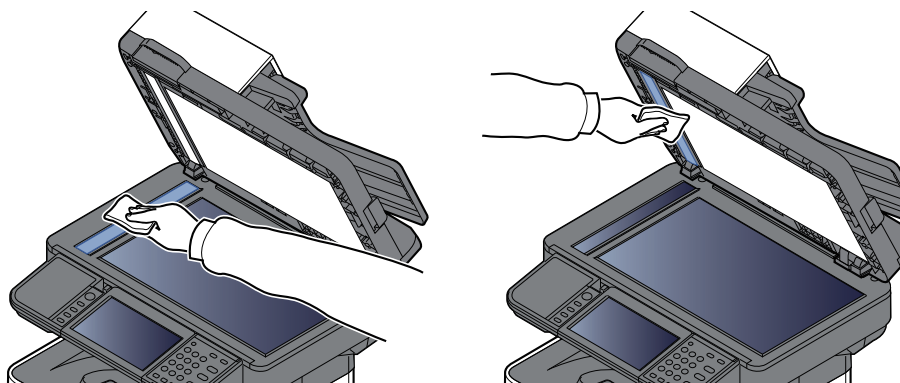
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

✔ **IMPORTANT**

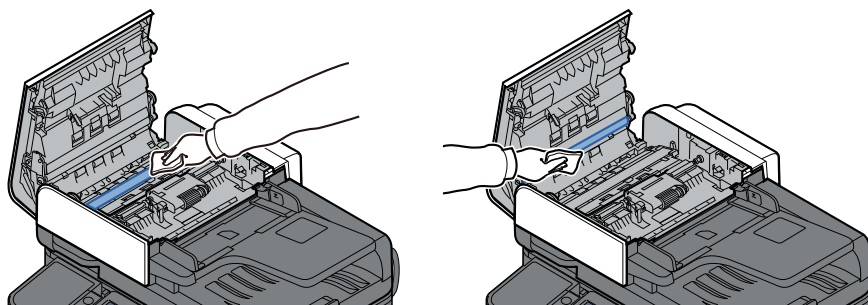
Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

🔍 **REMARQUE**

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.

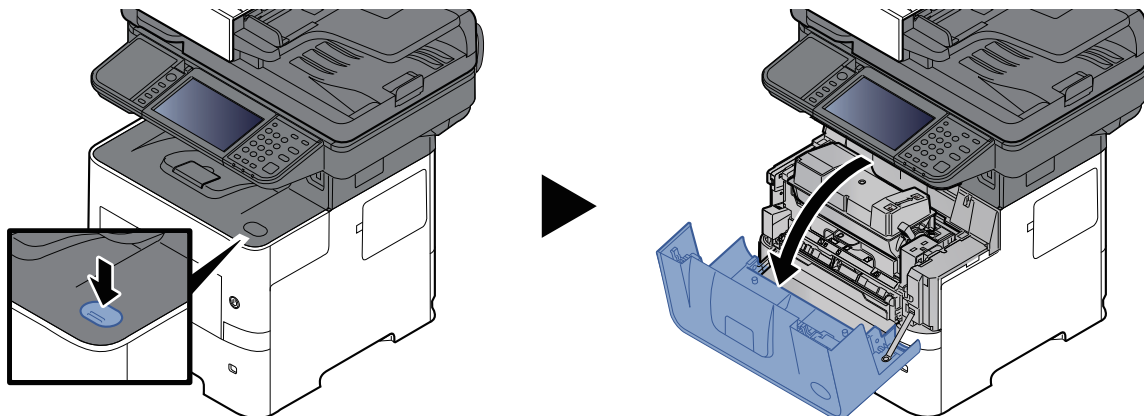


P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement

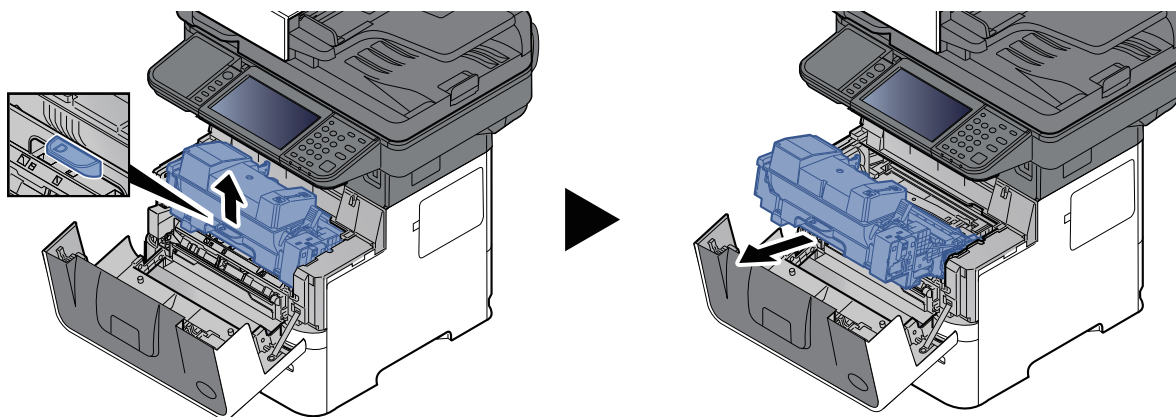


Rouleau de réglage

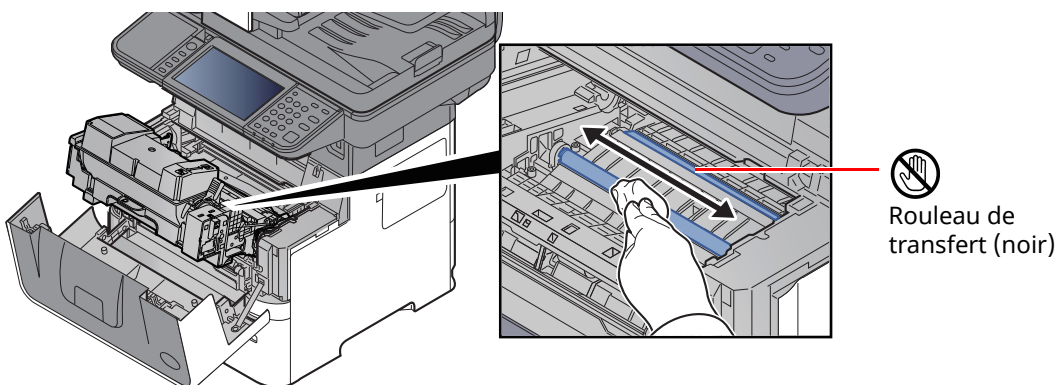
1



2



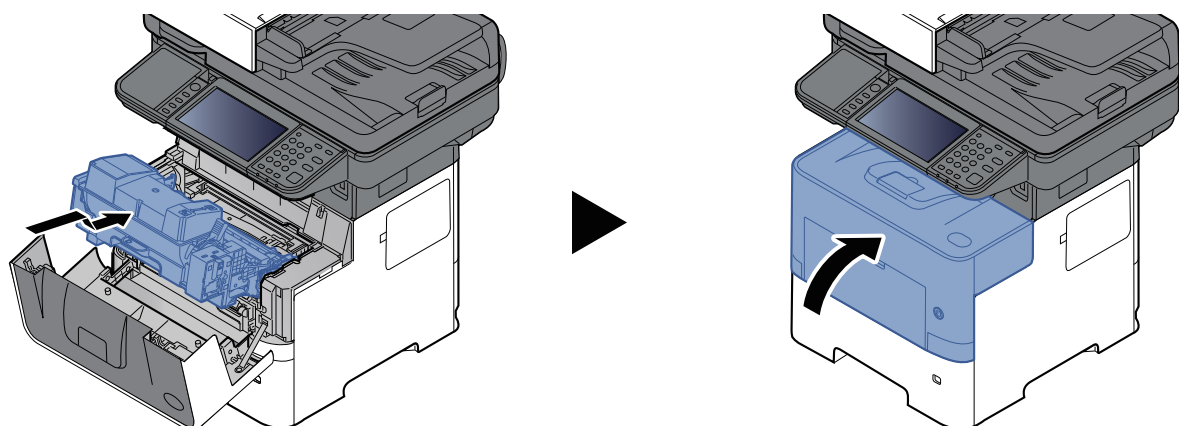
3



 **IMPORTANT**

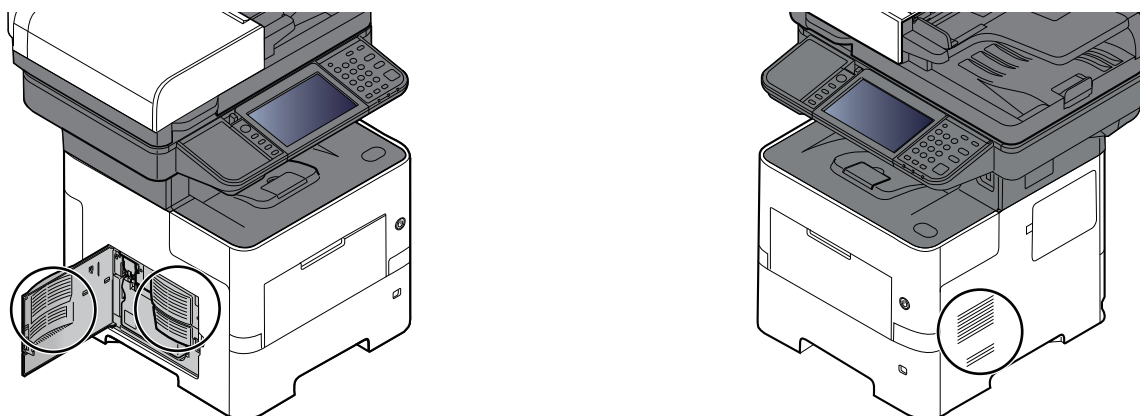
Prendre soin à ne pas toucher le rouleau de transfert noir et la courroie de transfert marron durant le nettoyage, car cela pourrait nuire à la qualité d'impression.

4



Orifices

Utilisez un chiffon non pelucheux pour dépeussier et nettoyer les orifices de ventilation.



Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le niveau de toner est bas, le message « Toner bas. (Remplacer une fois vide). » s'affiche sur l'écran tactile. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

Lorsque l'écran tactile affiche « Toner vide. », remplacer le toner.

Fréquence de remplacement de la cartouche de toner

La durée de vie des cartouches de toner dépend de la quantité de toner nécessaire pour réaliser les travaux d'impression. Selon ISO/IEC 19798 et avec la fonction EcoPrint désactivée, la cartouche de toner possède les performances d'impression suivantes (pour du papier A4/Letter) :

Modèles	Durée de vie de la cartouche de toner (pages imprimables)
P-6039i MFP	40 000 images
P-5539i MFP (pour les modèles d'Amérique du Nord et d'Amérique latine)	21 000 images
P-5539i MFP (sauf pour les modèles d'Amérique du Nord et d'Amérique latine)	25 000 images
P-4539i MFP/P-4532i MFP (pour les modèles en Europe)	14 500 images
P-4539i MFP/P-4532i MFP (sauf pour les modèles en Europe)	12 500 images



REMARQUE

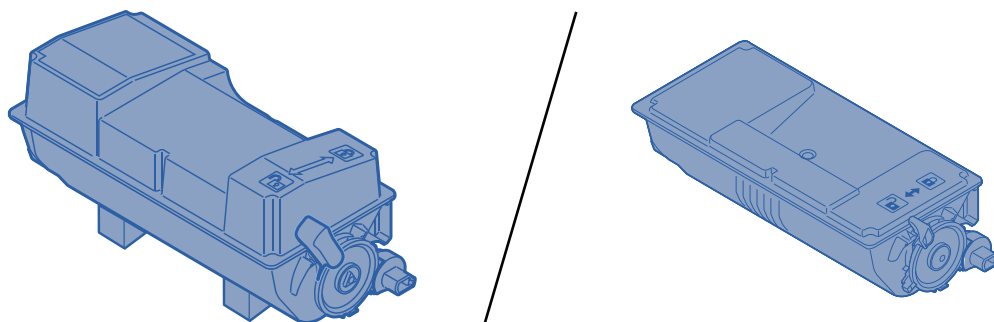
- Le nombre moyen de pages pouvant être imprimées avec les cartouches de toner fournies avec la machine est le suivant.
P-6039i MFP : 11 000 images. P-5539i MFP : 10 000 images.
P-4539i MFP/P-4532i MFP : 6000 images.
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.



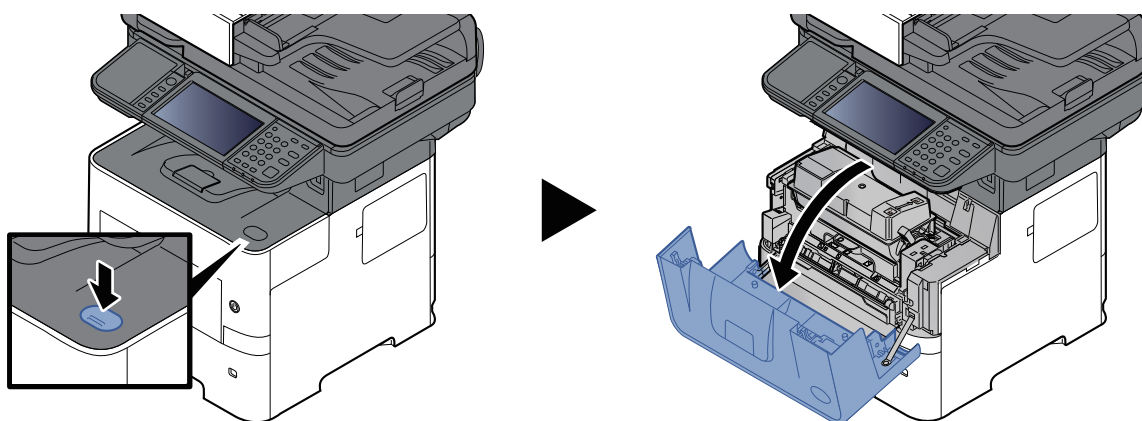
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

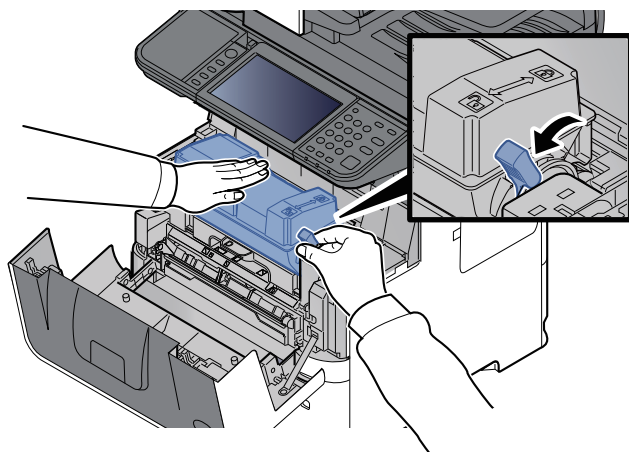
Remplacement de la cartouche de toner



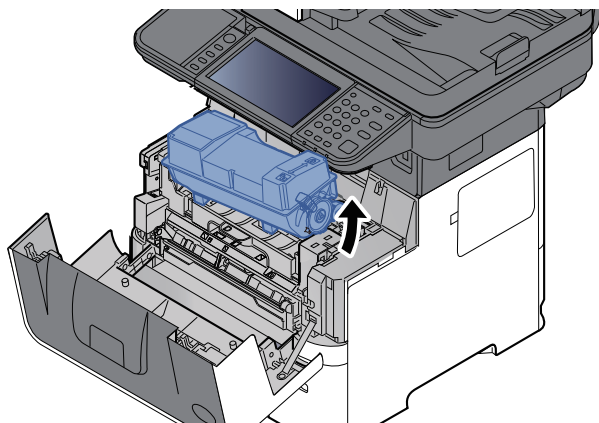
1



2



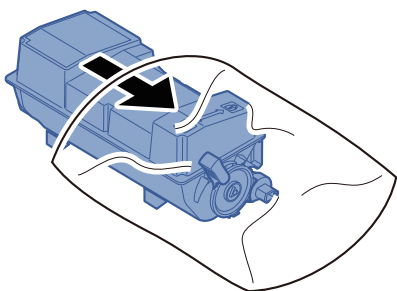
3



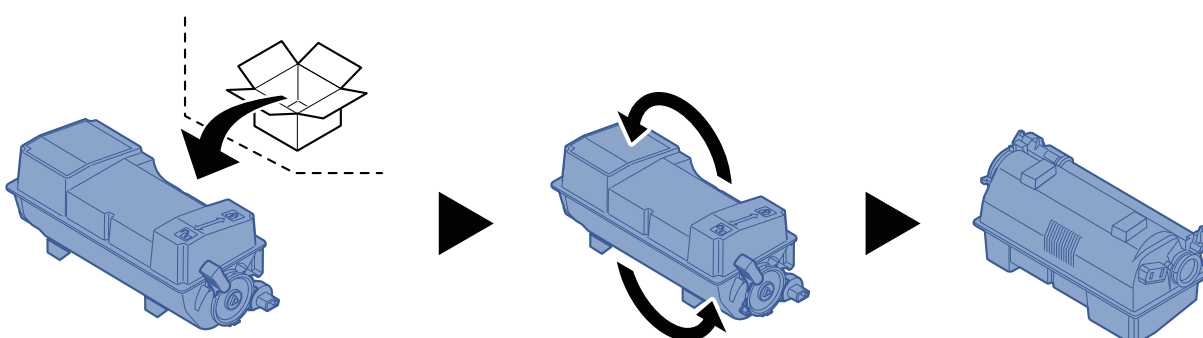
REMARQUE

Lors du retrait de la cartouche de toner de la machine, soulever d'abord le côté droit.

4

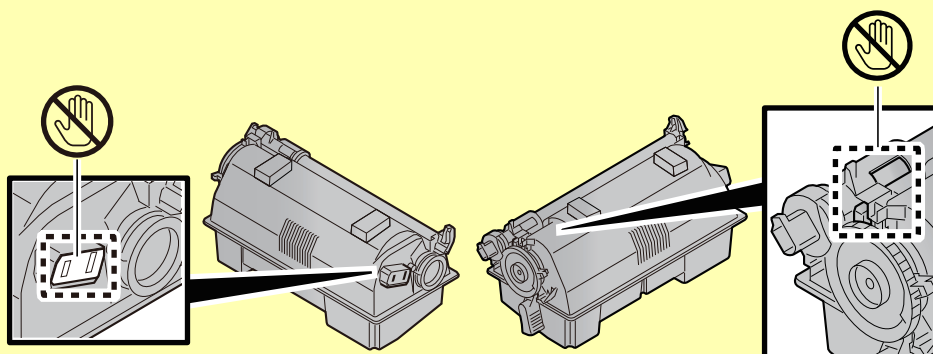


5

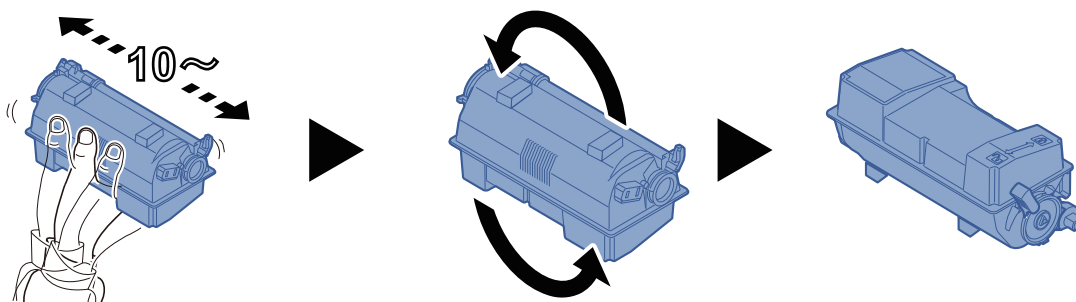


IMPORTANT

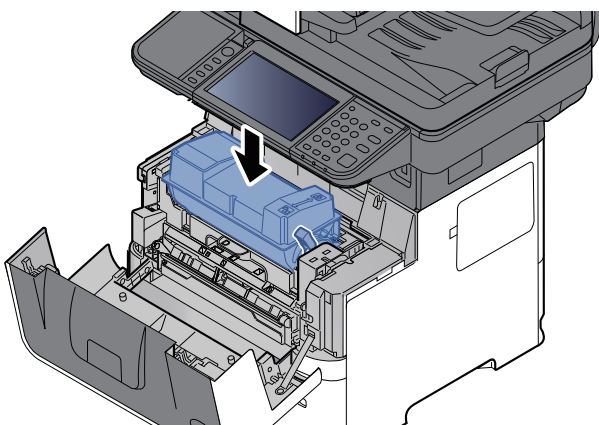
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



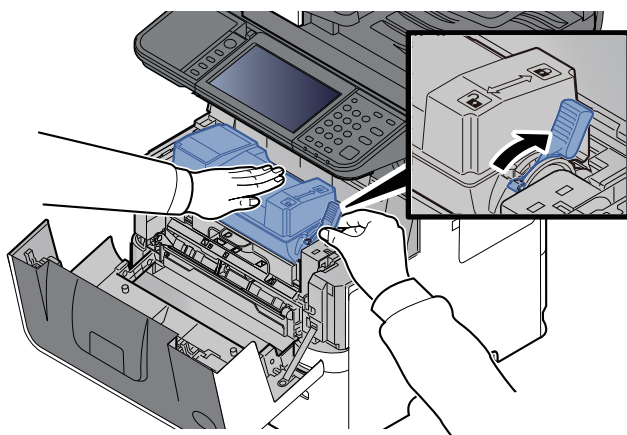
6



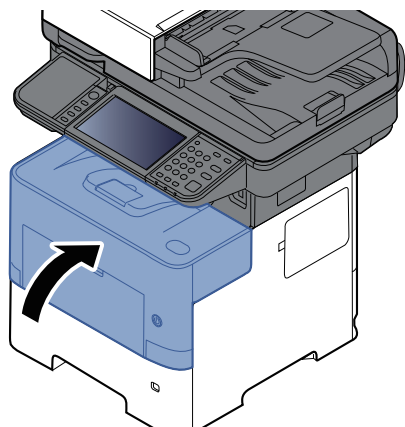
7



8



9



REMARQUE

- Si le capot avant ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement (voir étape 7).
- Renvoyer la cartouche de toner usagée au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Remplacement du bac de récupération de toner

Lorsque le bac de récupération de toner est plein, le message suivant s'affiche.

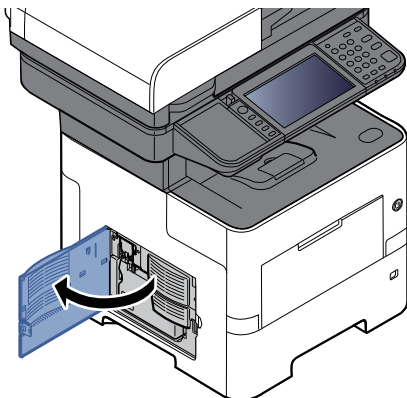
« Bac de récupération toner plein.»



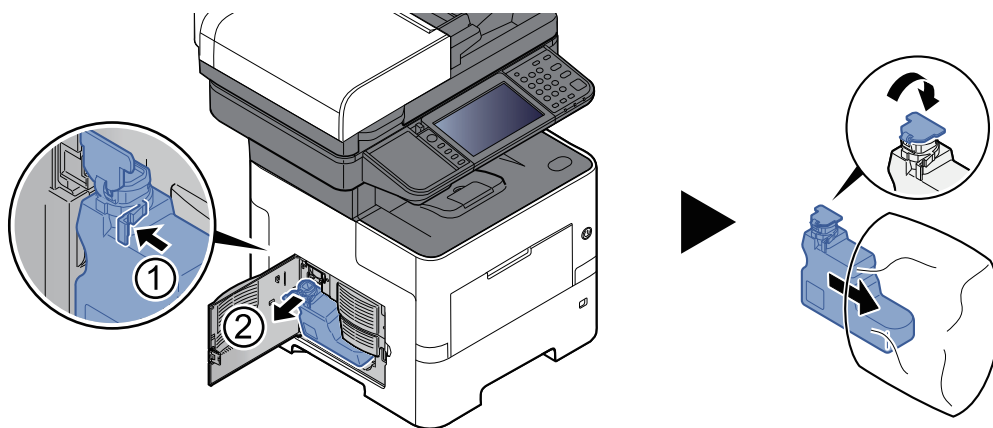
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

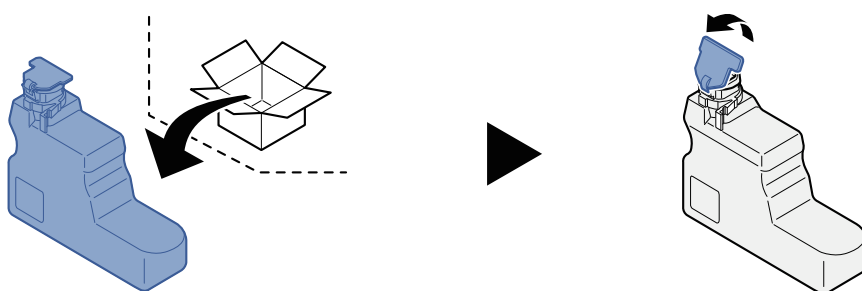
1



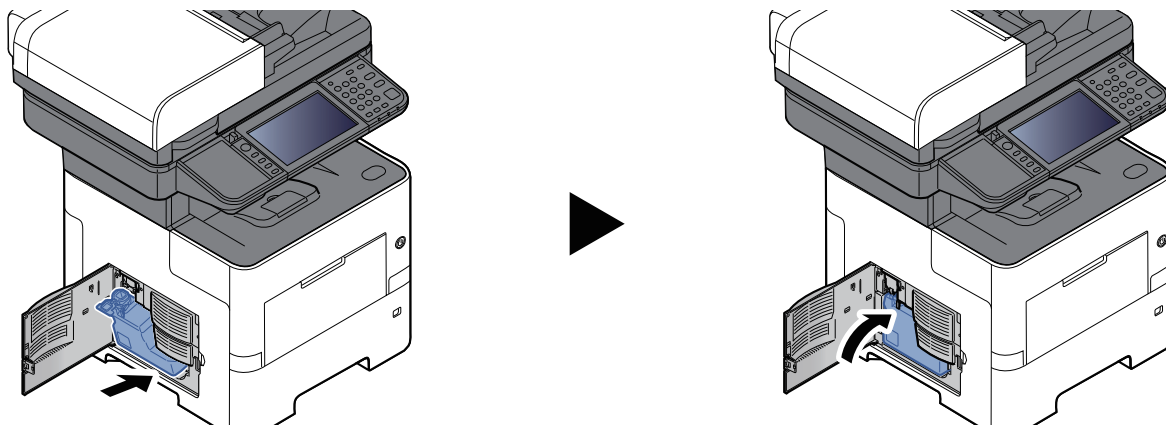
2



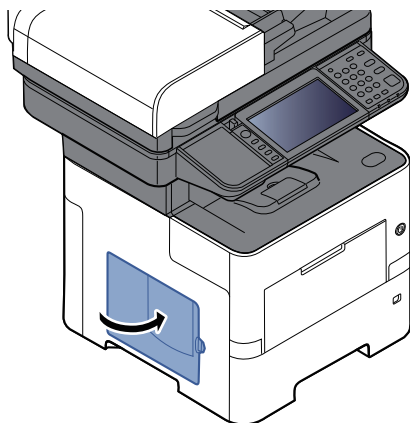
3



4



5



REMARQUE

Renvoyer le bac de récupération de toner usagé au concessionnaire ou au service après-vente. Les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Remplacement des agrafes (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

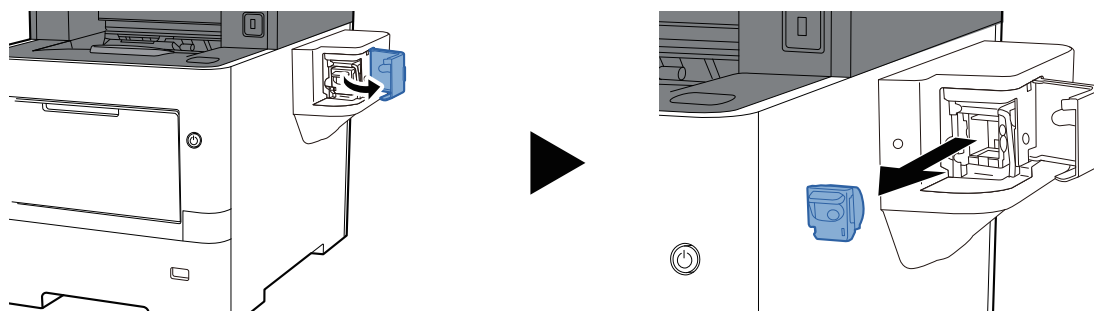
Ajouter des agrafes dans l'agrafeuse manuelle en option.



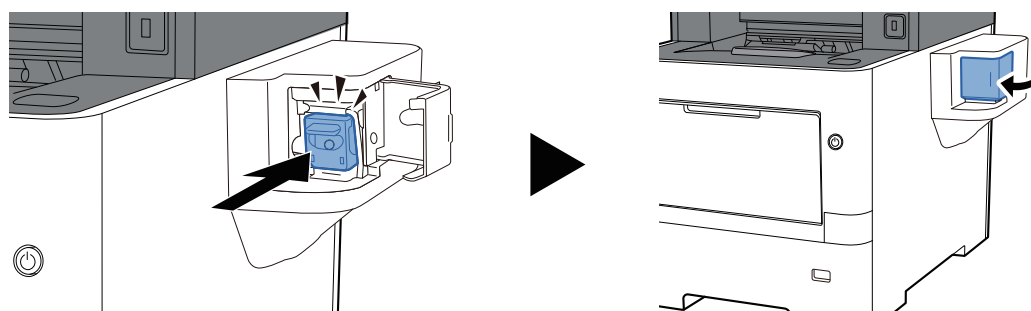
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

1



2



Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.


REMARQUE

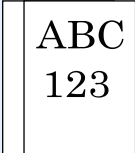
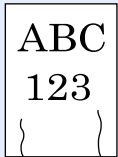

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter.
Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➔ [Vérification du numéro de série de l'équipement \(page i\)](#)

Dysfonctionnement de la machine

Lorsque les dysfonctionnements suivants de la machine se produisent, prendre les mesures appropriées.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Une application ne démarre pas.	Le délai de réinitialisation automatique du panneau est-il court ?	Régler le délai de réinitialisation automatique du panneau au moins à 30 secondes.	page 8-8
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
L'écran tactile ne répond pas ou fonctionne mal.	L'écran tactile est-il utilisé avec les mains mouillées ?	Sécher les mains pour utiliser l'écran tactile.	—
	L'utilisateur porte-t-il des gants ?	Utiliser la main nue ou un stylet pour utiliser l'écran tactile.	—
	La machine est-elle installée à proximité d'un appareil qui génère des parasites électriques (générateur, climatiseur, etc.) ?	Installer la machine loin des appareils qui génèrent des parasites électriques.	—
Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [Départ].	Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	page 10-24
	La machine est-elle en mode veille ?	Sélectionner une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	page 2-46
Des feuilles vierges sont éjectées. 	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-3
	—	Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	page 5-3
	—	Vérifier les paramètres du logiciel applicatif.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-2
	—	Modifier l'orientation du papier de 180 degrés.	page 3-2
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	page 3-3
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	page 10-39
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple) 	—	Charger le papier correctement.	page 3-2
Les impressions sont froissées. 	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-2
	—	Modifier l'orientation du papier de 180 degrés.	page 3-2
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
Les impressions sont tuilées. 	—	Modifier l'orientation du papier de 180 degrés.	page 3-2
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
Le pilote d'imprimante ne peut pas être installé.	Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?	Spécifier l'adresse IP à la place du nom d'hôte.	page 2-53

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence	
Impossible d'imprimer.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—	
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-12	
	Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?	Brancher le câble USB et le câble réseau correctement.	page 2-10	
	Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?	Reprendre l'impression.	page 7-2	
	Lorsque le réseau filaire ou Wi-Fi est configuré en utilisant la résolution de nom, est-ce que l'adresse IP (adresse privée) de l'autre réseau qui ne parvient pas à effectuer l'accès coexiste ?		Le nombre de noms d'hôte et noms de domaine pouvant être utilisés avec la machine est respectivement de un. Configurer le réseau en fonction de cette restriction.	—
			Modifier les paramètres de la résolution de nom comme NetBEUI et DNS ou les paramètres d'environnement réseau.	Embedded Web Server RX User Guide
			Sélectionner Wi-Fi, Réseau filaire ou Réseau en option comme réseau à utilisation illimitée sur Réseau principal (client).	page 8-59
		Régler l'un des paramètres [Réseau filaire] ou [Wi-Fi] sur [Activé] et régler l'autre sur [Désactivé].	page 8-59	
Impression impossible avec le lecteur USB. Lecteur USB non reconnu.	L'hôte USB est-il verrouillé ?	Sélectionner [Déverrouiller] dans les paramètres de l'hôte USB.	page 8-60	
	—	Vérifier que le lecteur USB est bien branché dans la machine.	—	
Lorsque « Auto-IP » est déjà réglé sur [Activé], l'adresse IP n'est pas assignée automatiquement.	La valeur saisie pour l'adresse de liaison locale de TCP/IP(v4) est-elle différente de « 0.0.0.0 » ?	Saisir « 0.0.0.0 » pour l'adresse IP de TCP/IP(v4).	page 2-38	

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'envoyer via SMB.	Le câble réseau est-il branché ?	Brancher le câble réseau correctement.	page 2-10
	Les paramètres réseau de l'équipement ont-ils été configurés correctement ?	Configurer les paramètres TCP/IP correctement.	page 8-45
	Les paramètres de partage de dossier ont-ils été configurés correctement ?	Vérifier les paramètres de partage et les privilèges d'accès dans les propriétés du dossier.	page 3-28
	L'interface est-elle sélectionnée comme réseau principal ?	Spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface sélectionnée comme réseau principal ou régler l'interface pour être utilisée à nouveau.	page 8-59
	Le protocole SMB a-t-il été réglé sur [Activé] ?	Régler le protocole SMB sur [Activé] .	page 8-33
	Le paramètre [Nom d'hôte] a-t-il été entré correctement ? *1	Vérifier le nom de l'ordinateur auquel les données sont envoyées.	page 5-19
	Le paramètre [Chemin] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le nom de partage du dossier partagé.	page 5-19
	Le paramètre [Nom de connexion de l'ut.] a-t-il été entré correctement ? *1 *2	Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur de connexion.	page 5-19
	Le même nom de domaine a-t-il été utilisé pour les paramètres [Nom d'hôte] et [Nom de connexion de l'ut.] ?	Supprimer le nom de domaine et la barre oblique arrière (« / ») du paramètre [Nom de connexion de l'ut.] .	page 5-19
	Le paramètre [Mot de passe de connexion] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le mot de passe de connexion.	page 5-54
	Les exceptions du pare-feu Windows ont-elles été configurées correctement ?	Configurer correctement les exceptions du Pare-feu Windows.	page 3-24
	Les réglages de l'heure pour l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données diffèrent-ils ?	Régler l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données à la même heure.	—
	L'écran affiche-t-il Erreur d'envoi ?	Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi .	page 10-33
Envoi par e-mail impossible.	La limite de taille d'envoi par e-mail est-elle définie dans le serveur SMTP enregistré sur la machine ?	Vérifier que la valeur limite est saisie pour « Lim. taille e-mail » du paramètre [E-mail] dans Embedded Web Server RX et modifier la valeur si nécessaire.	page 2-69
La machine émet de la vapeur dans la zone autour de la fente d'éjection du papier.	Vérifier si la température de la pièce est basse ou si du papier humide a été utilisé.	Selon l'environnement d'impression et les conditions du papier, la chaleur générée pendant l'impression peut entraîner l'évaporation de l'humidité du papier et la vapeur émise peut sembler de la fumée. Cela n'est pas un problème et vous pouvez continuer à imprimer. Si la vapeur vous préoccupe, augmentez la température de la pièce ou remplacez la papier par un papier neuf et sec.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible de créer un fichier PDF indexable.	La langue correcte est-elle sélectionnée ?	Vérifier la langue à extraire.	page 6-41
	Les textes sur l'original peuvent-ils ne pas être reconnus comme textes ou la création du PDF prend-elle du temps ?	L'orientation de l'original est-elle correcte ?	page 6-41
Impossible de trouver un texte à rechercher dans le fichier PDF.	Le paramètre [Reconn. de texte OCR] est-il défini dans [Format de fichier] ?	Définir [Reconn. de texte OCR] dans [Format de fichier].	page 6-41
	Les textes de l'original numérisé sont-ils ternes ou trop clairs ?	Régler le paramètre [Densité] sur un niveau plus sombre.	page 6-33
	L'arrière-plan de l'original numérisé est-il trop sombre et les textes sont-ils difficiles à reconnaître ?	Régler le paramètre [Rég. densité arrière-plan] sur [Auto] ou [Manuel] et ajuster manuellement la densité plus claire. Dans le cas contraire, régler le paramètre [Densité] sur un niveau plus sombre.	page 6-30 page 6-33
	Le texte ou l'image au verso de l'original sont-ils visibles sur le recto ?	Régler [Éviter effet copie] sur [Activé].	page 6-34
Impossible de trouver la machine avec WSD.	La recherche a-t-elle été effectuée en spécifiant l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine ?	Pour des raisons de sécurité, le protocole [HTTP] est réglé sur [Désactivé] et par conséquent il est impossible d'effectuer la recherche par adresse IP ou nom d'hôte.	—

*1 Il est aussi possible d'entrer un nom d'ordinateur complet comme nom d'hôte (par exemple, pc001.abcdnet.com).

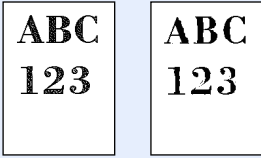
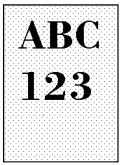
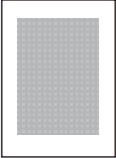

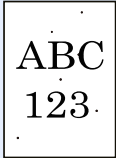
*2 Il est aussi possible d'entrer les noms de connexion d'utilisateur aux formats suivants :




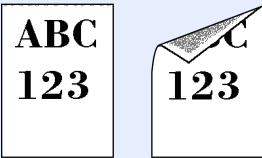
Nom_domaine/nom_utilisateur (par exemple, abcdnet/james.smith)

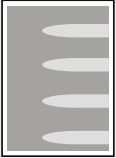

Nom_utilisateur@nom_domaine (par exemple, james.smith@abcdnet)

Problèmes avec l'image imprimée

Lorsque les problèmes suivants se produisent sur l'image imprimée, prendre les mesures appropriées.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont globalement trop claires. 	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-30 page 8-67
	Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?	Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.	page 10-6
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode [EcoPrint].	page 8-28
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-37
	—	S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.	page 8-18
Les parties de l'arrière-plan blanc de l'image semblent avoir une légère coloration générale. 	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-30 page 8-67
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-37
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément). 	L'original est-il une photo imprimée ?	Lors de la copie Régler l'image originale sur [Sortie imprimante] ou [Livre/Magazine] dans [Photo].	page 6-31
Les textes ne sont pas clairement imprimés. 	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	page 6-31
Des points noirs ou de couleur apparaissent sur l'arrière-plan blanc. 	Le support de l'original ou la glace d'exposition sont-ils sales ?	Nettoyer le support de l'original ou la glace d'exposition.	page 10-2
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-37

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les images imprimées sont confuses. Les images imprimées sont coupées. 	La machine est-elle utilisée dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température et l'humidité subissent de fortes variations ?	Utiliser la machine dans un lieu ayant une humidité appropriée.	—
	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-37
Les images imprimées sont décalées. 	Les originaux ont-ils été positionnés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-3
		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	page 5-5
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	page 3-3
Les images imprimées présentent des lignes verticales. 	Le verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le verre fendu.	page 10-3
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier. 	L'intérieur de la machine est-il sale ?	Ouvrir le capot droit. Si l'intérieur de la machine est sali par le toner, le nettoyer avec un chiffon doux, sec et sans peluches.	page 10-2

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<p>Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches.</p> 	—	Exécuter [Rafr. tambours].	page 10-37
<p>L'impression au verso de la feuille est visible sur le recto.</p> 	—	Régler [Éviter effet copie] sur [Activé].	page 6-34 page 8-28

Utilisation à distance

Cette fonction permet à l'administrateur système d'expliquer à l'utilisateur comment utiliser le panneau et la résolution des problèmes, en accédant au panneau de commande de la machine à distance à l'aide d'un navigateur et du logiciel VNC.

Exécution de l'utilisation à distance à partir d'un navigateur

Le navigateur pris en charge est le suivant. Nous recommandons d'utiliser la dernière version du navigateur pour l'utilisation à distance.

- Google Chrome (version 21.0 ou supérieure)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (version 14.0 ou supérieure)
- Safari (version 5.0 ou supérieure)

Cette procédure explique comment exécuter l'utilisation à distance à partir de Embedded Web Server RX en utilisant Google Chrome.



REMARQUE

Pour exécuter l'utilisation à distance avec d'autres navigateurs, consulter :

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Paramètres réseau » **[Paramètres du protocole]**

2 Régler « Enhanced VNC over SSL » sur **[Activé]**.

➔ [Paramètres du protocole \(page 8-49\)](#)



REMARQUE

Il est possible de configurer les paramètres du protocole avec Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

1 Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Connectivité » **[Utilisation à distance]** > **[Activé]**

2 Sélectionner **[Désactivé]**, **[Utiliser mot de passe]** ou **[Administrateur uniquement]**.

Si **[Utiliser mot de passe]** est sélectionné, saisir le mot de passe dans « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe », puis sélectionner **[OK]**.

➔ [Utilisation à distance \(page 8-58\)](#)



REMARQUE

Il est possible de configurer les paramètres pour l'utilisation à distance avec Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Redémarrer la machine.

➔ [Redémarrer tout le système \(page 8-59\)](#)

5 Démarrer le navigateur.

Entrer « https:// » et le nom d'hôte de la machine pour accéder à Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX \(page 2-65\)](#)

6 Sélectionner [Informations sur l'appareil/Utilisation à distance] > [Utilisation à distance].

7 Cliquer sur le bouton [Démarrer].



REMARQUE

- Si l'utilisateur est connecté à la machine, l'écran de confirmation d'autorisation sera affiché sur le panneau de commande. Sélectionner **[Oui]**.
- Si le blocage des pop-ups est actif sur le navigateur durant la connexion à l'utilisation à distance, sélectionner Toujours autoriser les pop-ups de https:// [nom d'hôte], puis cliquer sur Terminé. Effectuer l'utilisation à distance après avoir attendu au moins 1 minute.

Lorsque l'utilisation à distance est démarrée, l'écran du panneau de commande est affiché sur l'écran de l'ordinateur de l'administrateur système ou de l'utilisateur.

Exécution de l'utilisation à distance à partir du logiciel VNC

1 Afficher l'écran.

Touche **[Accueil]** > [...] > **[Menu système]** > **[Paramètres réseau]** > « Paramètres réseau » **[Paramètres du protocole]**

2 Régler « Enhanced VNC (RFB) » sur [Activé].

➔ [Paramètres du protocole \(page 8-49\)](#)



REMARQUE

- Lorsque « VNC (RFB) over TLS » est réglé sur **[Activé]**, la communication est cryptée.
- Il est possible de configurer les paramètres du protocole avec Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Démarrage de l'utilisation à distance.

1 Démarrer le logiciel VNC.

2 Entrer le format suivant séparé par un deux-points pour démarrer l'utilisation à distance.

« Adresse IP: numéro de port »



REMARQUE

Si « VNC (RFB) » est réglé sur **[Activé]** à l'étape 2, le numéro de port par défaut est 9062. Lorsque « VNC (RFB) over SSL » est réglé sur **[Activé]**, le numéro de port par défaut est 9063.

➔ [Paramètres du protocole \(page 8-49\)](#)

Réponse aux messages

Si l'un des messages suivants s'affiche sur l'écran tactile ou sur l'ordinateur, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :


➔ [Vérification du numéro de série de l'équipement \(page i\)](#)


Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
A			
Ajouter du papier au magasin #.	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer.	page 3-2
	Le magasin contient-il cinq enveloppes ou moins ?	Sortir le magasin et desserrer légèrement les guides de longueur et de largeur du papier.	—
Ajoutez du papier au by-pass.	Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger du papier. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer.	page 3-11
Avertissement de mémoire insuffisante.	—	Impossible de lancer le travail. Réessayer plus tard.	—
Avertissement relatif à une température basse. Ajuster la température de la pièce.	—	La qualité d'impression peut être détériorée. Ajuster la température et l'humidité de la pièce.	—
Avertissement relatif à une température élevée. Ajuster la température de la pièce.	—	La qualité d'impression peut être détériorée. Ajuster la température et l'humidité de la pièce.	—
B			
Bac de récupération toner plein.	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	page 10-11
Boîte introuvable.	—	La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].	—
Bourrage papier.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	page 10-39
C			
Ce compte utilisateur est verrouillé.	—	Contactez l'administrateur. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Cette carte ID est déjà enregistrée pour un autre utilisateur.	—	La carte ID a déjà été enregistrée. Changer de carte ID.	—
Connexion impossible	—	Ce message apparaît lorsque la connexion Wi-Fi ou Wi-Fi Direct n'a pas été complétée. Vérifier les paramètres et vérifier l'état du signal.	page 8-42 page 8-44
Connexion serveur d'authent impossible.*	—	Réglez l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.	page 2-37
	—	Vérifier le nom de domaine.	page 9-19
	—	Vérifier le nom d'hôte.	page 9-18
	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Connexion serveur impossible.	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—

D

Défaillance de la machine.	—	Une erreur interne s'est produite. Prendre note du code d'erreur affiché sur l'écran. Appelez le service d'entretien.	—
Défaillance scanner. Imp. util. fonctions suivantes. >> Copie, Envoi, Fax, Stockage dans boîte	—	Le scanner de cette machine est tombé en panne. Contacter le service d'assistance. Il est possible d'utiliser la fonction d'impression.	—
Des anomalies ont été détectées.	—	L'erreur a été détectée. L'exécution du programme est interrompue. Contacter le technicien	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
E			
Échec d'envoi par SMB.	La machine et le PC auquel l'image numérisée est envoyée sont-ils connectés au réseau ?	Vérifier les paramètres réseau et SMB. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. Nom d'hôte et adresse IP Numéro de port 	page 2-9
	Les informations de compte (ID utilisateur, mot de passe) utilisées pour accéder au dossier partagé auquel l'image numérisée doit être envoyée sont-elles incorrectes ?	Vérifier les paramètres suivants sur le PC auquel l'image numérisée doit être envoyée. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'hôte Chemin Utilisateur Nom User <p> REMARQUE</p> <p>Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.</p> <p>[ID utilisateur]@[Nom de domaine]</p> <p>Exemple : sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> Mot de Passe de connexion Autorisation de partage de dossier du destinataire 	—
Échec de l'activation.	—	Échec d'activation de l'application. Contacter l'administrateur.	—
	—	Authentification d'extension désactivée. Éteignez, puis rallumez l'appareil. Si l'erreur existe, contacter l'administrateur.	—
Échec de spécification de compta.trav.*1	—	Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Échec de stockage données rétention trav.	—	Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Erreur d'envoi.*1	—	Une erreur s'est produite lors de la transmission. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] . Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi pour connaître le code d'erreur et les actions correctives.	page 10-33
Erreur de diffusion	—	Une erreur s'est produite lors de la transmission par diffusion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur KPDL.*1	—	Une erreur PostScript s'est produite. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Erreur lecteur USB.*1	L'écriture sur un lecteur USB est-elle interdite ?	Une erreur s'est produite sur le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin] . Le code d'erreur est le suivant : 01 : Connecter un lecteur USB sur lequel il est possible d'écrire.	—
	—	Une erreur s'est produite sur le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin] . Le code d'erreur est le suivant : 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système ou mettre la machine hors/sous tension. Si l'erreur persiste, le lecteur USB n'est pas compatible avec la machine. Utiliser un e lecteur USB formaté par cette machine. Si le lecteur USB ne peut pas être formaté, il est endommagé. Connecter un lecteur USB compatible.	page 5-61
Erreur mot de passe PDF crypté.	Le mot de passe saisi est-il correct ?	Le mot de passe n'est pas saisi ou est incorrect.	—
Erreur SSD.	—	Une erreur s'est produite sur le SSD. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] . Les codes d'erreur sont les suivants : 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système ou mettre la machine hors/sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le SSD est endommagé. Exécuter [Initialisation du système] . 04 : Espace insuffisant sur le SSD pour terminer cette opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.  REMARQUE Bien noter que lorsque l'initialisation du système est effectuée, les données enregistrées sur le SSD seront effacées.	—
Erreur système.	—	Une erreur système s'est produite. Suivre les instructions sur l'écran.	—
Exécution de la fonction de sécurité...	—	Exécution de la fonction de sécurité. Veuillez patienter.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
I			
ID d'utilisateur ou mot de passe incorrect.*1	—	Le nom d'utilisateur de connexion ou le mot de passe était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
ID de compte incorrect.*1	—	L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Imposs. de sortir ce papier sur le plateau.	Le magasin sélectionné est-il correct ?	Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer.	—
Impossible d'exécuter ce travail.*1	—	Limité par les paramètres d'autorisation. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
	—	Limitée par la comptabilité des travaux. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Impossible d'imprimer à distance.	—	L'impression à distance est interdite. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	page 8-38
Impossible d'imprimer le nombre de copies spécifié.*1	—	Une seule copie est disponible. Sélectionner [Continuer] pour continuer l'impression. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.	—
Impossible d'utiliser ##### en raison d'une panne.	—	Contactez le service après-vente.	—
Impossible de lire les données de cette carte ID.	—	Durant le processus d'enregistrement, les informations de carte ID n'ont pas été lues correctement. Passer à nouveau la carte ID sur la partie du lecteur de carte ID. Si le même message apparaît, la carte ID peut ne pas être compatible avec ce produit. Changer de carte ID.	—
Installer le bac de récupération de toner.	—	Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.	page 10-11

L

La cartouche de toner n'est pas installée correctement.	—	La cartouche de toner n'est pas installée correctement ou n'est pas installée. Ouvrir le capot avant et placer la cartouche de toner correctement.	page 10-7
Le bac # est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier. L'impression reprend.	—
	Le papier est-il tuilé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
Le capot est ouvert.	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur l'écran.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Le lecteur USB n'est pas formaté.	Le lecteur USB est-il formaté par cette machine ?	Exécuter [Formater] sur cette machine.	—
Le mot de passe n'est pas conforme à la politique.	Le mot de passe est-il expiré ?	Modifier le mot de passe de connexion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].	page 9-6
	L'exigence de la politique de mot de passe (longueur de mot de passe ou caractères requis) a-t-elle changé ?	Vérifier les exigences de la politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].	page 9-6
Le périph. ne peut pas être connecté car les conn. autorisées seraient dépassées.	Y a-t-il dix périphériques portatifs connectés simultanément ?	Annuler une connexion à un périphérique portatif qui n'est pas utilisé ou régler le temps de déconnexion automatique de la machine pour interrompre les connexions des périphériques portatifs.	page 8-43
Le point d'accès pas été détecté.	—	Vérifier si le point d'accès a été configuré correctement.	—
Le récepteur téléphonique est décroché.	—	Raccrocher le récepteur.	—
Le tambour n'est pas installé.	—	Le tambour n'est pas installé correctement ou n'est pas installé. Ouvrir le capot avant et placer le tambour correctement.	page 10-37
Le verre fendu doit être nettoyé.	—	Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de document.	page 10-3
Lecteur USB plein.*1	—	Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Espace libre insuffisant dans le lecteur USB. Supprimer les fichiers inutiles.	—
Limite de boîte dépassée.*1	[Fin] s'affiche-t-il sur l'écran ?	La boîte spécifiée est pleine et il n'est plus possible de stocker des données. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.	—
	—	La boîte de répétition de copie est pleine et il n'est plus possible de recommencer des copies. Sélectionner [Continuer] pour imprimer les pages numérisées. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Limite de boîte sous-adresse dépassée.	—	Suivre les instructions à l'écran et supprimer les documents de la boîte sous-adresse pour libérer de l'espace pour la réception de fax. Pour vérifier le travail annulé, sélectionner la touche [Statut/Annul. Job] puis [Impressions] pour vérifier le résultat de réception.	Manuel d'utilisation du FAX
Limite de comptabilisation trav. dépassée.*1	Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?	Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—

M

Maintenance imminente. #####	—	Contactez le service après-vente.	—
Mémoire pleine.*1	—	La mémoire est pleine et le travail ne peut poursuivre. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée totalement. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.	—
	—	Opération impossible car la mémoire est insuffisante. Si [Fin] est disponible uniquement, sélectionner [Fin] . Le travail est annulé. Si le problème d'insuffisance de mémoire se produit fréquemment, contactez le revendeur ou le représentant de service.	—
Mémoire scanner pleine.*1	—	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Suivre les instructions sur l'écran.	—
Mot de passe de boîte incorrect.	—	Le mot de passe de boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—

N

Nombre maximum de pages numérisées.	Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?	Impossible de numériser d'autres pages. Suivre les instructions sur l'écran.	—
Non reconnu.	—	S'assurer que la carte ID a été enregistrée.	—

O

Originaux de travers ou plusieurs originaux introduits en même temps.	—	Voir l'avertissement apposé sur le chargeur de documents et vérifier les originaux. Si les originaux sont coincés, suivre les instructions sur l'écran pour retirer les originaux.	page 10-41
--	---	--	----------------------------

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
---------	---------------	---------------------	-------------------

P

Papier restant.	—	Retirez le papier du module de finition.	—
	—	Retirer le papier du module finition de documents.	—
Prêt pour impression.	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—

R

Rafraîch. tamb. en cours...	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Recto verso impossible sur ce papier.*	Un format/type de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [Continuer] est sélectionné, le recto verso est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer.	—
Impression recto verso impossible sur ce format de papier.* ¹			
Recto verso impossible sur ce type de papier.* ¹			
Réglage du scanner.	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Régulation de la température...	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Remplacez originaux et utilisez [Continuer] .	—	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Sélectionner [Continuer] pour reprendre l'impression. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.	—
Retirez les originaux du chargeur de doc.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—

S

Sélectionnez un autre magasin.	Le magasin sélectionné est-il correct ?	Le magasin spécifié est un étage spécial pour le fax. Sélectionnez un autre magasin valide. Appuyer sur [Continuer] pour imprimer.	—
--------------------------------	---	---	---

T


Tâches d'envoi dépassées.	—	Le nombre de travaux a dépassé la limite autorisée pour les transmissions différées. Sélectionner [Fin] . Le travail est annulé. Attendre que la transmission différée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.	—
---------------------------	---	--	---

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Toner bas. (Remplacer une fois vide).	—	La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.	—
Toner vide.	—	Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée de notre marque.	page 10-6
Type de toner différent.	Le type de toner disponible correspond-il au modèle ?	Installer le toner correct.	—




U


Un document confidentiel a été détecté.	—	La machine détecte le motif de protection du document. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—
Un programme malveillant a été détecté.	—	Il pourrait y avoir un programme non autorisé. L'exécution est interrompue. Contacter l'administrateur.	—
Une erreur s'est produite dans le magasin #.	—	Ouvrir le magasin. Vérifier l'intérieur de la machine et retirer le papier.	—

V

Vérifier la cartouche de toner.	—	Ouvrir le capot avant de l'unité principale et retirer la cartouche de toner. Agiter soigneusement et remettre en place.  REMARQUE Si [Ouvrez capot de cartouche de toner] est sélectionné, il est possible d'ouvrir le capot de cartouche de toner qui a été fermé accidentellement.	—
Vérifier le chargeur de documents.	Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le capot du chargeur de documents.	—
	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	—
Vérifier le papier dans le bac MF.	—	Le format de papier est différent. Placer le papier du format sélectionné et appuyer sur [Continuer] .	—
Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte.	—	Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin] .	—

Réponse à l'erreur d'envoi

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le nom d'hôte du serveur SMTP sur Embedded Web Server RX.	page 2-69
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le nom d'hôte du FTP.	page 5-20
	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le nom d'hôte de SMB.	page 5-20
1102	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion  REMARQUE Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'hôte Chemin 	page 5-20
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3 Lim. taille e-mail 	page 2-69
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion  REMARQUE Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. <ul style="list-style-type: none"> Chemin Autorisation de partage de dossier du destinataire 	page 5-20
1103	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion  REMARQUE Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. <ul style="list-style-type: none"> Chemin Autorisation de partage de dossier du destinataire 	page 5-20
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. <ul style="list-style-type: none"> Chemin Autorisation de partage de dossier du destinataire 	page 5-20

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1104	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier l'adresse e-mail.  REMARQUE Si l'adresse est rejetée par le domaine, il est impossible d'envoyer l'e-mail.	page 5-20
1105	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres suivants. Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » > [Paramètres du protocole] > [Client SMB (Envoyer)]	page 8-49
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Sélectionner [Activé] dans les paramètres SMTP sur Embedded Web Server RX.	page 2-69
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres suivants. Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » > [Paramètres du protocole] > [Client FTP (Envoyer)]	page 8-49
1106	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier l'adresse d'expéditeur pour SMTP sur Embedded Web Server RX.	page 2-69
1131	Échec d'envoi par FTP.	Activer SSL. Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » > [Paramètres du protocole] > [Client FTP (Envoyer)]	page 8-49
1132	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur le serveur SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • L'option SMTP over SSL est-elle disponible ? • Le cryptage est-il disponible ? 	Se reporter au Embedded Web Server RX User Guide.
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. <ul style="list-style-type: none"> • FTPS est-il disponible ? • Le cryptage est-il disponible ? 	—
1133	Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	Le certificat du serveur a expiré. Vérifier les paramètres réseau et FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le réglage heure/date de la machine. • S'assurer que le serveur utilise un certificat valide. 	—
1134	Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].	Vérifier le réseau et Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres réseau : Protocole, Client FTP (Transmission) : Hachage 	—

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
2101	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres réseau et SMB. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. Nom d'hôte et adresse IP Numéro de port 	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres réseau et FTP. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. Nom d'hôte et adresse IP Numéro de port 	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau et Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. Nom du serveur POP3 de l'utilisateur POP3 Nom de serveur SMTP 	page 2-69
2102 2103	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. 	—
		Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. <ul style="list-style-type: none"> FTP est-il disponible ? Le serveur ne fonctionne pas correctement. 	—
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier le réseau. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. 	—
2201 2202 2203 2231	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec d'envoi par FTP. Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le réseau. <ul style="list-style-type: none"> Le câble réseau est connecté. Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. Le serveur ne fonctionne pas correctement. 	—
2204	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier la limite de taille d'e-mail dans les paramètres SMTP sur Embedded Web Server RX.	page 2-69

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
3101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les méthodes d'authentification de l'expéditeur et du destinataire.	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. <ul style="list-style-type: none"> • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. 	—
3201	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier la méthode d'authentification d'utilisateur SMTP du destinataire.	—
4802	Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le certificat de chiffrement de chaque destination avec Embedded Web Server RX. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin] .	Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché et contacter le représentant de service.	—
4803	Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin] .	Le certificat du serveur a expiré. Vérifier les paramètres réseau et SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le réglage heure/date de la machine. • S'assurer que le serveur utilise un certificat valide. 	—
Autre code d'erreur	—	Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché et contacter le représentant de service.	page 2-12

Réglage/Maintenance

Présentation de Réglage/Maintenance

Si un problème d'image se présente et qu'un message indiquant d'exécuter le menu réglage ou maintenance s'affiche, exécuter Réglage/Maintenance dans le menu système.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être exécutés.

Élément	Description	Page de référence
Rafr. tambours 1	Éliminer le flou de l'image sur l'impression.	page 10-37
Rafr. tambours 2	Éliminer les points blancs de l'impression.	page 10-38

Rafr. tambours

Éliminer le flou de l'image sur l'impression.



REMARQUE

Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

« Ajustement image » > [Rafr. tambours] > [Exécuter]

« Rafrâich. tamb. 1 » démarre.

Rafraîch. tamb. 2

Éliminer les points blancs de l'impression.

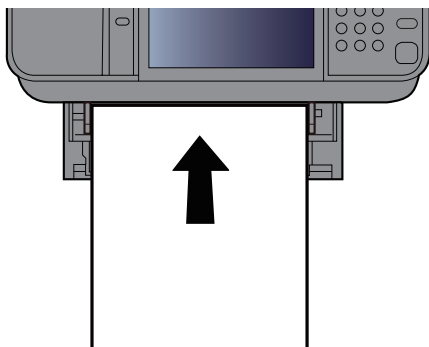


REMARQUE

Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.

1 Charger du papier.

Charger du papier au format A4 ou Letter dans le bac MF.



2 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > [Ajustement image]

3 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

« Ajustement image » > [Rafr. tambours 2] > [Exécuter]

« Rafraîch. tamb. 2 » démarre.



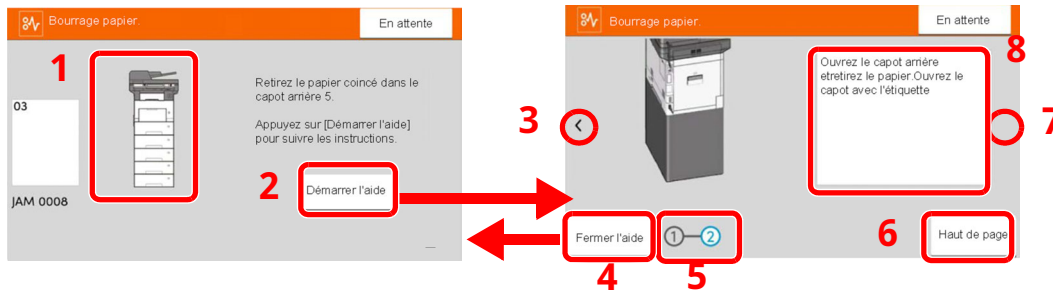
REMARQUE

Lorsque [Rafraîch. tamb. 2] est exécuté, la machine émet parfois un son vibrant pendant environ 80 secondes jusqu'à ce que le rafraîchissement du tambour soit terminé. Les taches de toner sur le papier éjecté sont normales et n'indiquent pas un dysfonctionnement.

Résolution des bourrages papier

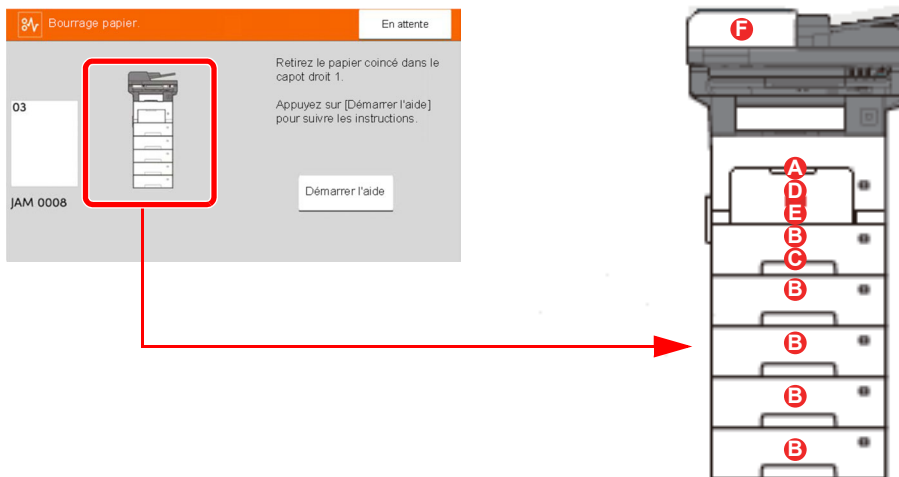
En cas de bourrage papier, l'écran tactile affiche le message « Bourrage papier. » et la machine s'arrête.

Indicateurs d'emplacement de bourrage



- 1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.
- 2 Affiche l'écran Aide. L'écran Aide affiche la procédure pour éliminer le bourrage.
- 3 Revient à l'étape précédente.
- 4 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.
- 5 Affiche l'étape sélectionnée.
- 6 Revient à l'étape 1.
- 7 Passe à l'étape suivante.
- 8 Affiche la procédure de retrait.

Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage sera affiché sur l'écran tactile avec les instructions pour la résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
A	Bac MF	page 10-41
B	Magasins 1 à 5	page 10-42
C	Unité recto-verso	page 10-43
D	À l'intérieur de la machine	page 10-44
E	Plateau interne/capot arrière interne	page 10-46
F	Chargeur de documents	page 10-48

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le brouillage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

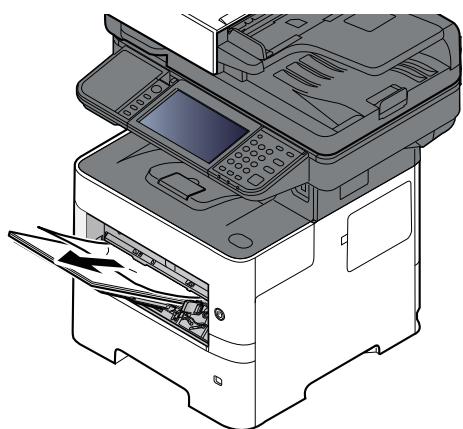


ATTENTION

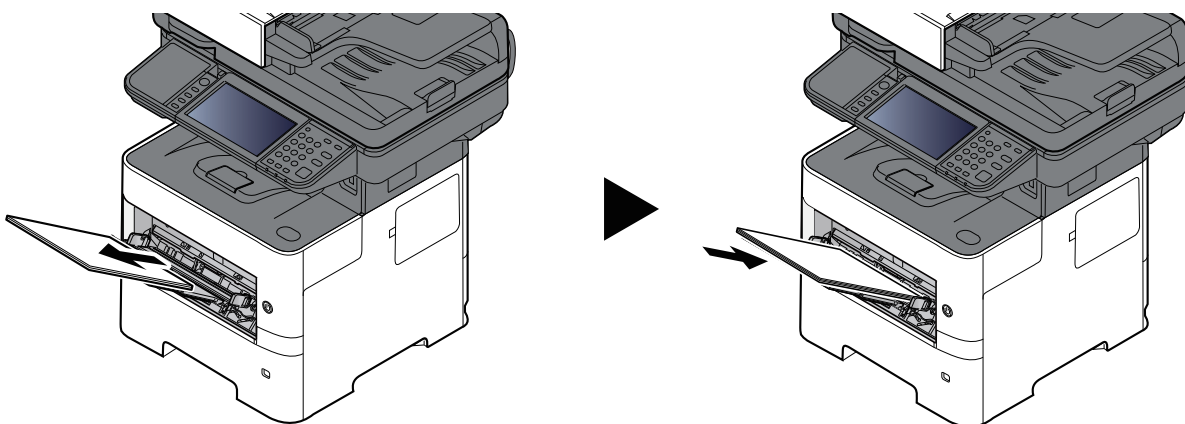
l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

Retirer tout papier coincé dans le bac MF

1



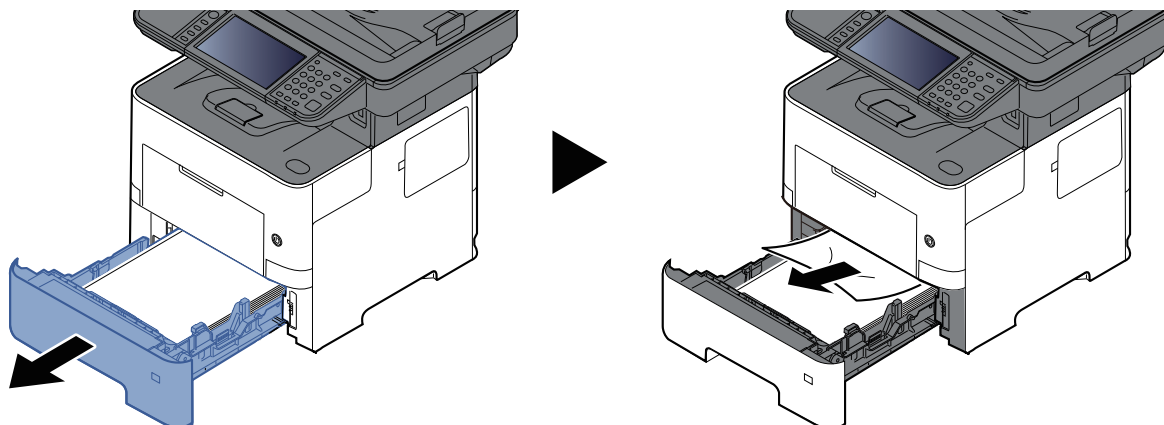
2



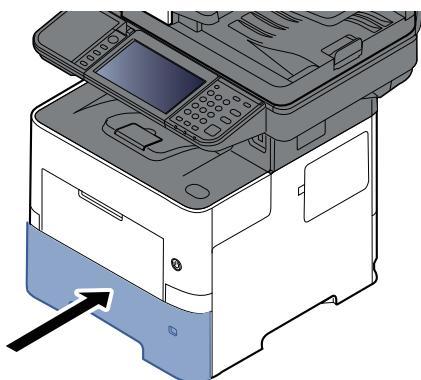
Retirer tout papier coincé dans les magasins 1 à 5

Les procédures de résolution d'un brouillage papier dans les magasins 1 à 5 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le magasin 1 à titre d'exemple.

1

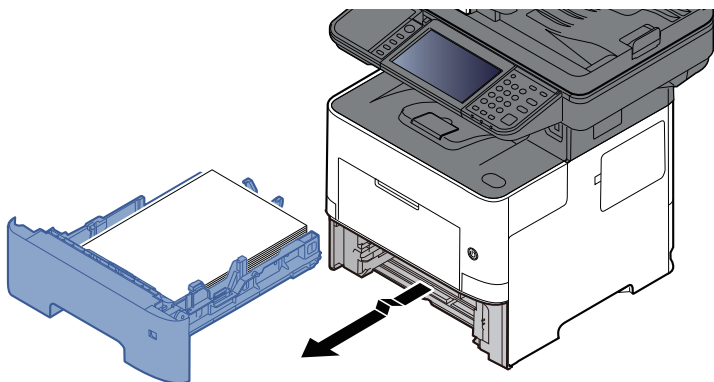


2

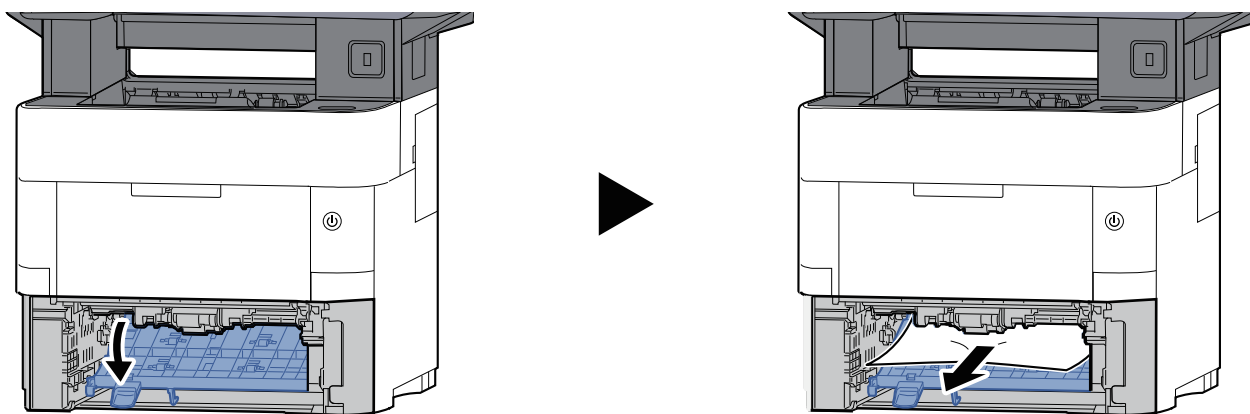


Retirer tout papier coincé dans l'unité recto verso

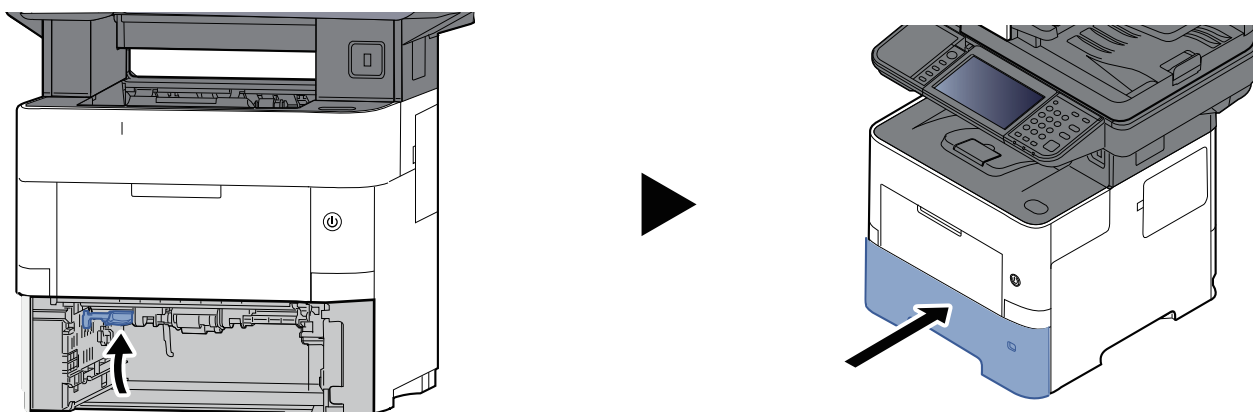
1



2

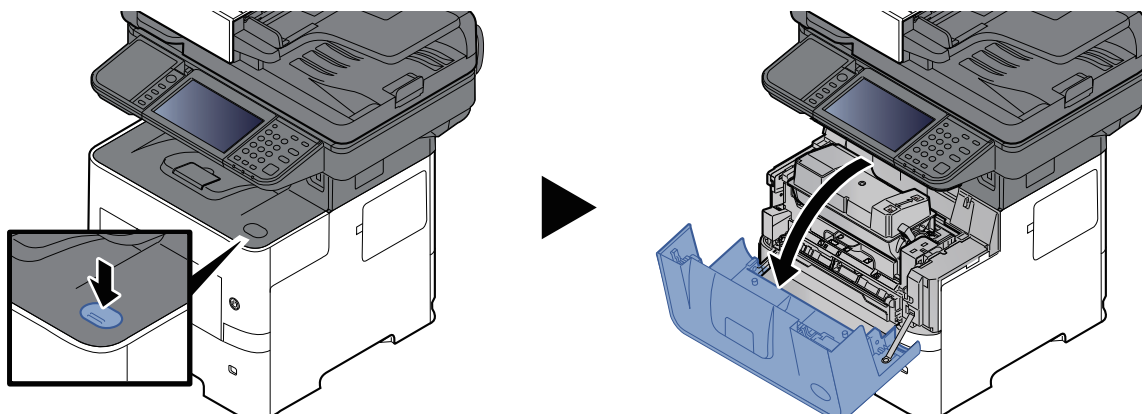


3

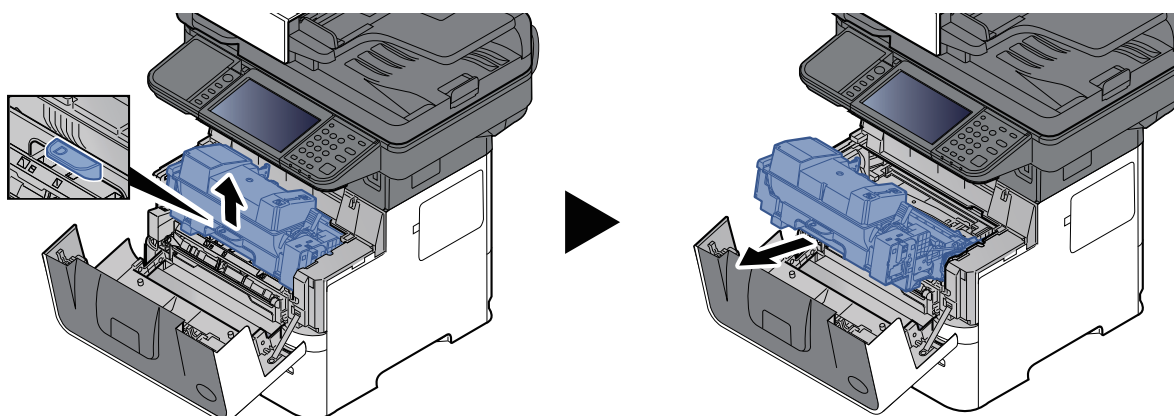


Retirer tout papier coincé dans la machine

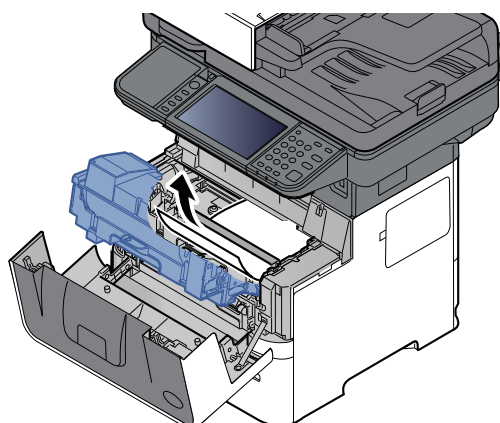
1



2



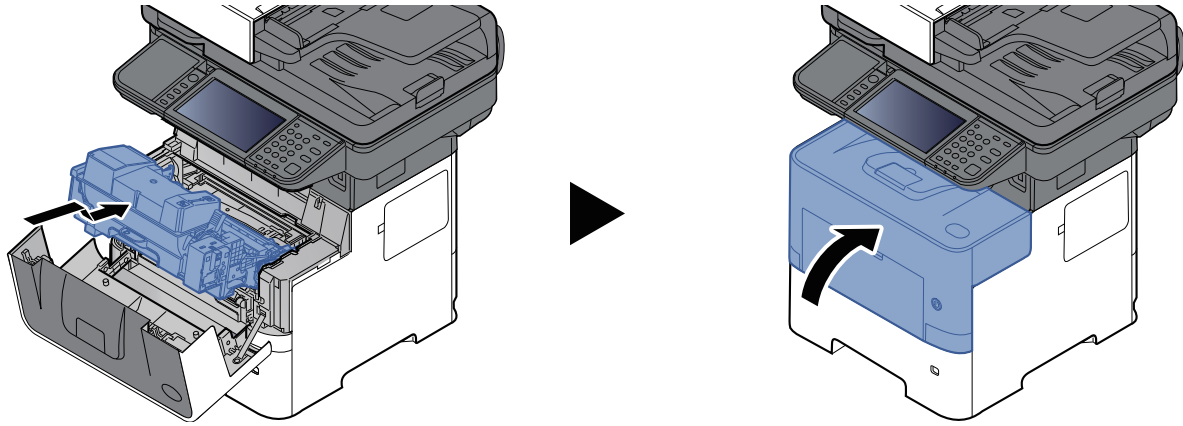
3



Si le papier semble coincé entre les rouleaux, tirez dessus dans le sens de circulation du papier.
Si vous ne trouvez pas de brouillage papier, vérifiez l'intérieur de l'imprimante, à l'arrière.

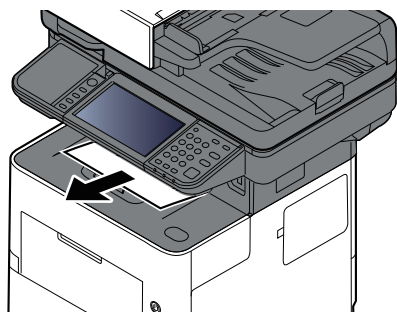
➔ [Retirer tout papier coincé dans le plateau interne/le capot arrière interne \(page 10-46\)](#)

4

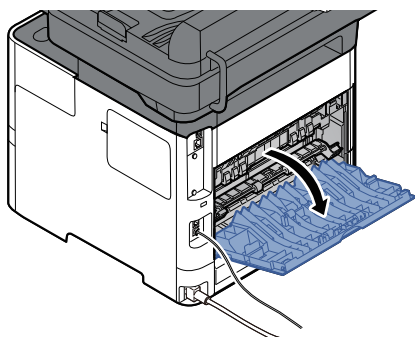


Retirer tout papier coincé dans le plateau interne/le capot arrière interne

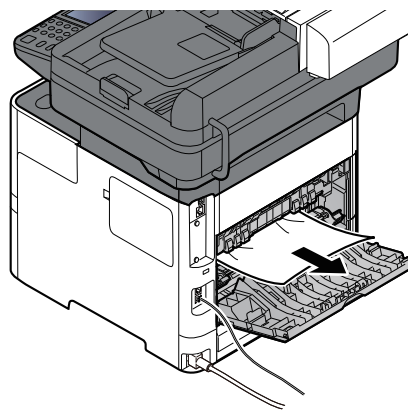
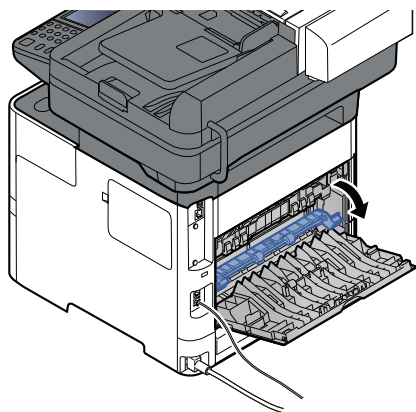
1



2



3



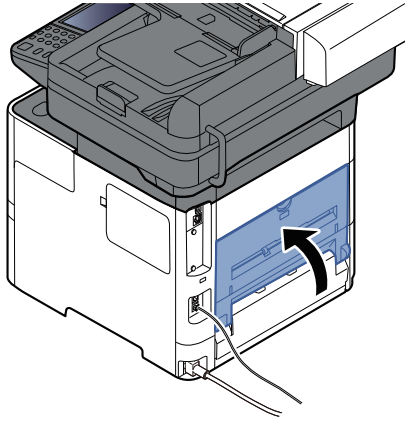
S'il n'y a aucun brouillage papier, contrôler à l'intérieur de l'arrière de la machine.



ATTENTION

L'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

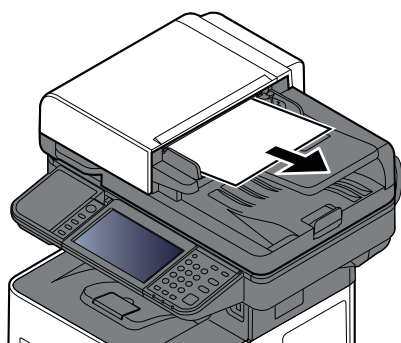
4



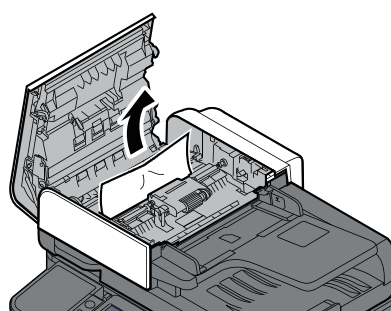
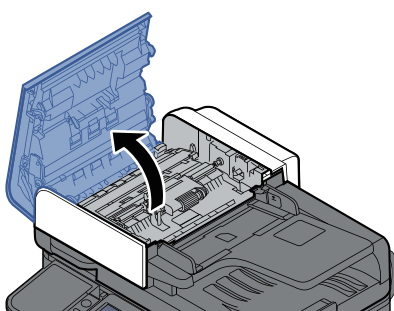
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents

P-6039i MFP/P-5539i MFP

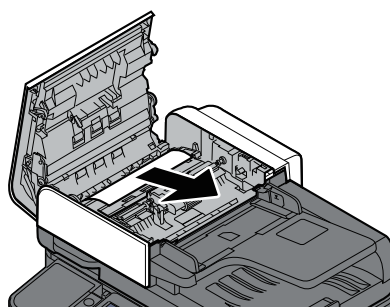
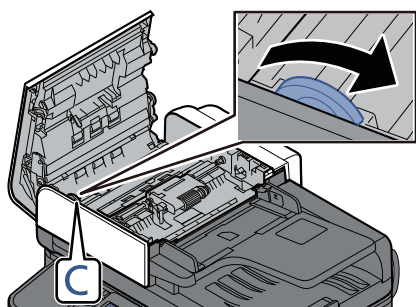
1



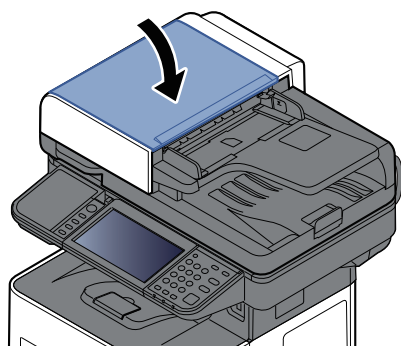
2



3

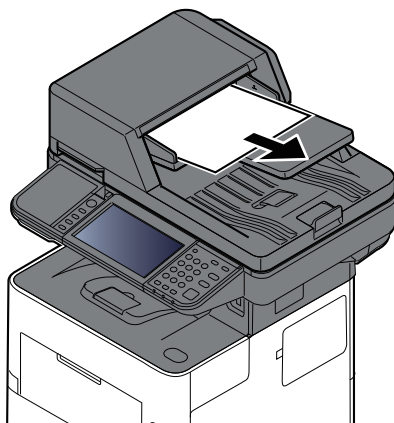


4

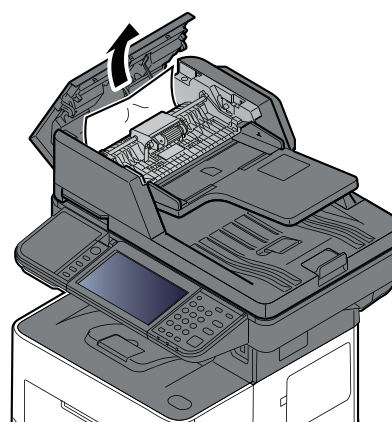
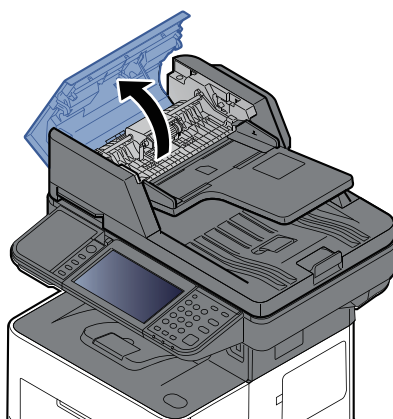


P-4539i MFP/P-4532i MFP

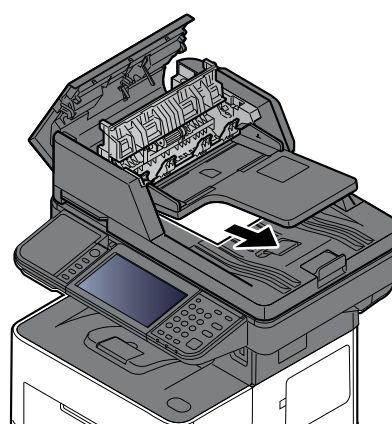
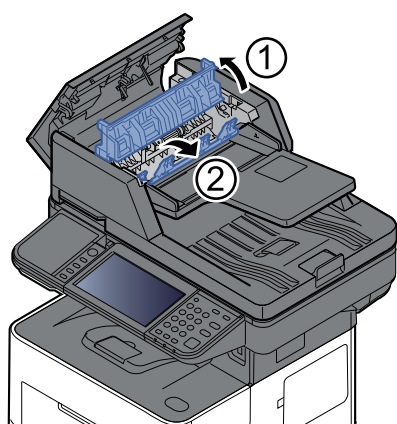
1



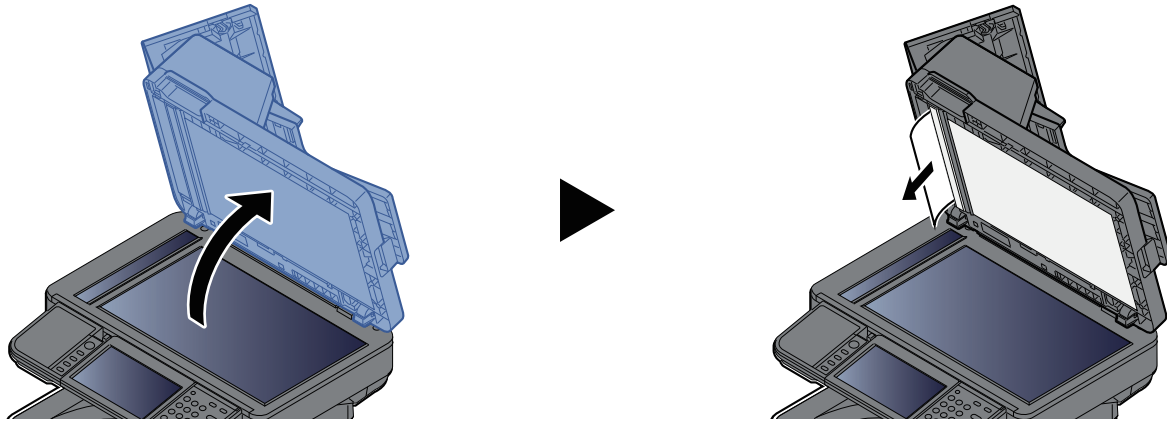
2



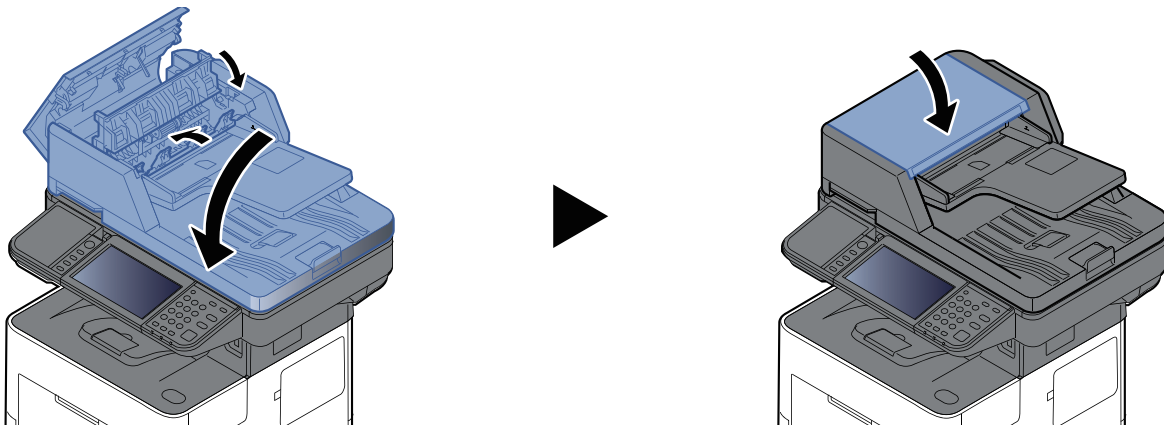
3



4

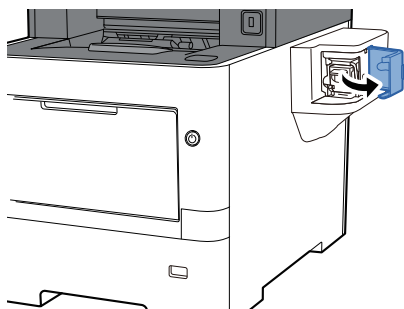


5

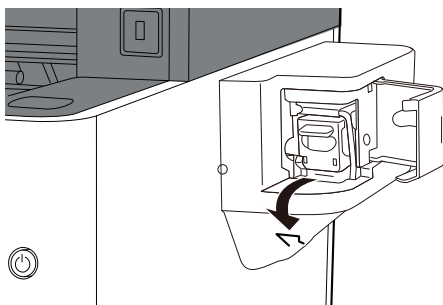


Déblocage de l'agrafeuse (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

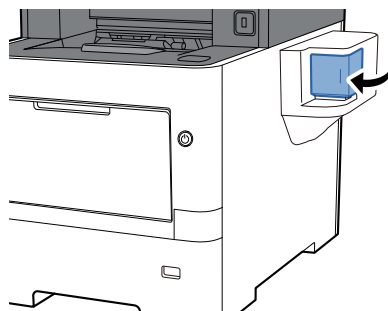
1



2



3



11 Annexe

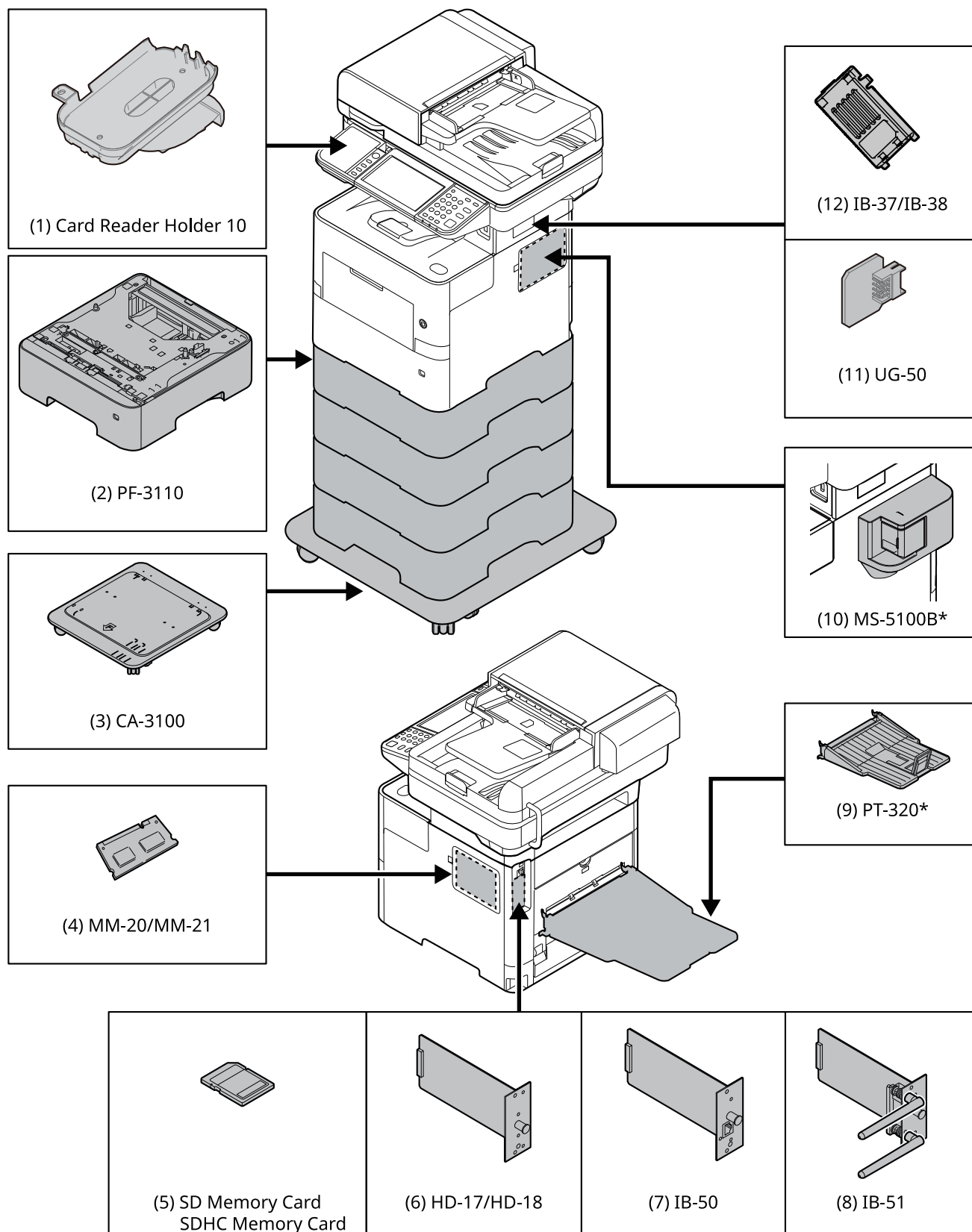
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Matériel en option	11-2	Protocoles d'impression	11-35
Présentation des équipements en option	11-2	Protocole de transmission	11-36
Applications en option	11-8	Autres protocoles	11-37
Méthode de saisie de caractères	11-10	TCP/IP : Réglages Bonjour	11-38
Écrans de saisie	11-10	Paramètres réseau	11-38
Saisie de caractères	11-12	Connectivité	11-38
Papier	11-13	Config. bloc d'interface	11-39
Spécifications papier de base	11-13	Économiseur d'énergie/Temporisation	11-39
Choix du papier approprié	11-14	Paramètres de sécurité d'authentification	11-39
Papier spécial	11-17	Paramètres d'état du travail/d'historique de travaux	11-39
Spécifications	11-21	Modifier restriction	11-40
Machine	11-21	Éviter l'envoi erroné des paramètres	11-40
Fonctions de copie	11-23	Paramètres d'historique	11-41
Fonctions de l'imprimante	11-24	Glossaire	11-42
Fonctions du scanner	11-25		
Chargeur de documents	11-26		
Chargeur de papier (500 feuilles) (option)	11-26		
Agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)	11-27		
Sauvegarder des données	11-28		
Sauvegarde de données avec NETWORK PRINT MONITOR	11-28		
Sauvegarde de données avec Embedded Web Server RX	11-28		
Sauvegarder des données à l'aide du lecteur USB	11-29		
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité	11-30		
TLS	11-30		
Paramètres de la fonction Serveur	11-30		
Paramètres de la fonction Client	11-31		
Paramètres IPv4 (réseau filaire)	11-31		
Paramètres IPv4 (réseau sans fil)	11-32		
Paramètres IPv6 (réseau filaire)	11-32		
Paramètres IPv6 (réseau sans fil)	11-33		
Protocole de transmission : Client FTP (transmission)	11-33		
Autres protocoles : HTTP (Client)	11-33		
Autres protocoles : SOAP	11-34		
Autres protocoles : LDAP	11-34		
Protocoles de transmission : SMTP (envoi d'e-mails)	11-34		
E-mail : Paramètres utilisateur POP3	11-35		

Matériel en option

Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



* P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement

(1) Support de lecteur de carte 10 « Support de lecteur de carte »

Veillez l'utiliser lors de l'installation d'un lecteur de carte.

(2) PF-3110 « Chargeur de papier (500 feuilles x 1) »

Il est possible d'installer jusqu'à quatre magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La méthode de chargement est la même que pour les magasins standard.

➔ [Chargement dans les magasins \(page 3-4\)](#)

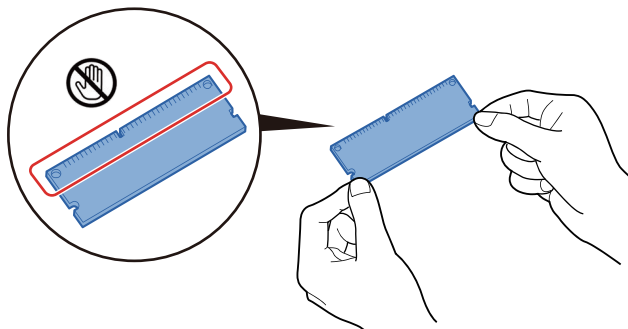
(3) CA-3100 « Kit roulettes »

En cas de montage du chargeur de papier (500 feuilles x1) sur l'imprimante et d'une installation au sol, il est possible d'utiliser le kit roulettes pour maintenir la stabilité de la machine.

(4) MM-20/MM-21 « Extension mémoire »

La machine peut effectuer davantage de travaux en même temps en ajoutant plus de mémoire. Vous pouvez augmenter la mémoire de la machine jusqu'à 3072 Mo en branchant les modules de mémoire en option.

Précautions pour la manipulation des modules de mémoire



Pour protéger les parties électroniques, décharger l'électricité statique de votre corps en touchant un tuyau d'eau (robinet) ou un autre gros objet métallique avant de manipuler les modules de mémoire. Il est aussi possible de porter un bracelet antistatique lors de l'installation des modules de mémoire.

Installation des modules de mémoire

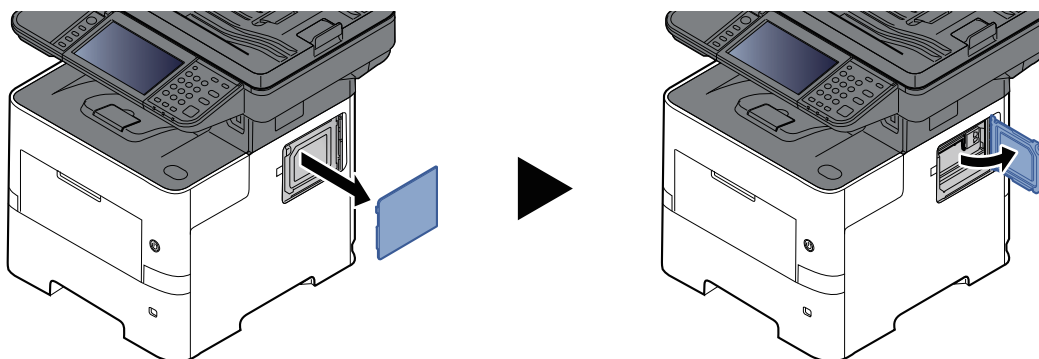
- 1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation et le câble d'interface.



REMARQUE

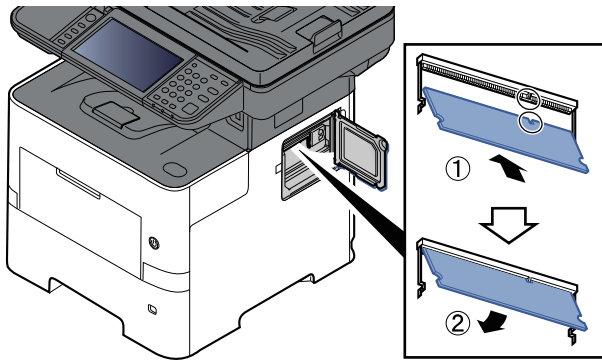
En cas d'installation de IB-50/51 ou HD-17/HD-18, les retirer.

- 2 Retirer les capots.



- 3 Retirer le module de mémoire de son emballage.

- 4 Orienter la borne de connexion de la mémoire vers la prise et aligner l'encoche avec la borne de la prise, puis insérer directement le module en l'inclinant.



- 5 Enfoncer soigneusement la mémoire introduite dans la machine.
- 6 Remonter les capots.

Retrait du module de mémoire

Pour retirer un module de mémoire, retirer le capot droit et le capot du logement de mémoire de la machine. Écarter ensuite soigneusement les deux attaches de la prise. Sortir doucement le module de mémoire de la prise pour le retirer.

Vérification de la mémoire étendue

Pour vérifier que le module de mémoire fonctionne correctement, imprimer un rapport d'état.

➔ [Notification/Rapport \(page 8-23\)](#)

(5) « Carte mémoire SD/SDHC »

Une carte mémoire SD/SDHC est utile pour le stockage des polices de caractères, des macros et des filigranes. La machine est équipée d'un logement pour une carte mémoire SDHC d'une taille maximum de 32 Go et une carte mémoire SD d'une taille maximum de 2 Go.

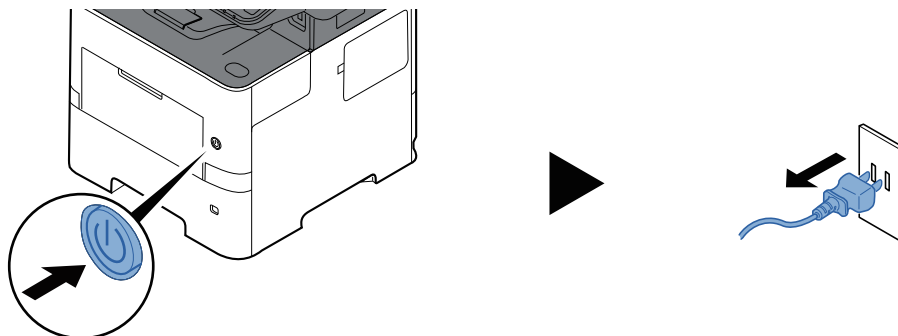
Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatique lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

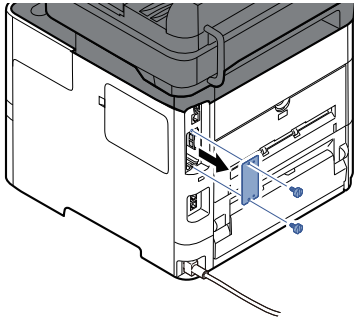
Installer et formater la carte mémoire SD/SDHC

Pour utiliser une carte mémoire SD/SDHC inutilisée, il faut d'abord utiliser la machine pour formater la carte mémoire SD/SDHC. Pour obtenir des informations sur le formatage d'une carte mémoire SD/SDHC, contacter votre technicien.

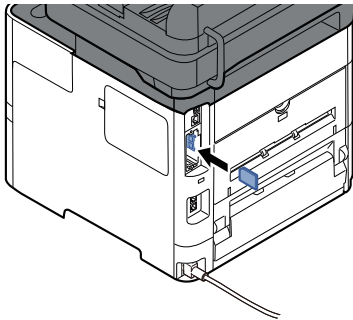
- 1 Mettre la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation



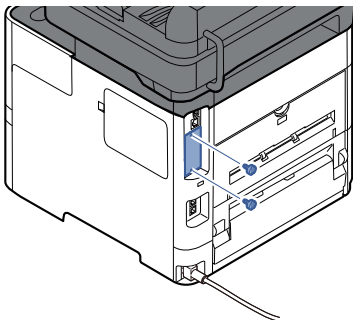
2 Retirer le capot.



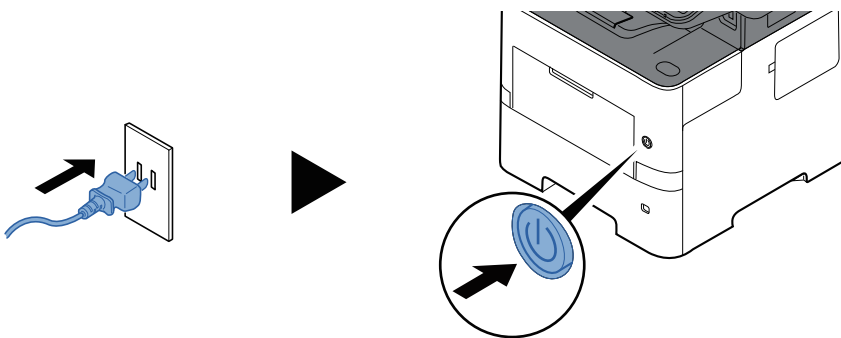
3 Insérer la carte mémoire SD/SDHC dans le logement de carte mémoire SD/SDHC.



4 Remplacer les capots.



5 Insérer le cordon d'alimentation dans la prise et mettre la machine sous tension.



(6) HD-17/HD-18 « SSD »

Avec un SSD installé dans la machine, les données reçues peuvent être converties en mode point (bitmap) et stockées sur ce SSD. Cela permet l'impression à grande vitesse de plusieurs copies en utilisant une fonction de triage électrique. Il est également possible d'utiliser les fonctions Boîte personnalisée.

➔ [Utilisation des boîtes de document \(page 5-47\)](#)

La fonction de sécurité peut être utilisée en installant le SSD.

➔ [Sécurité des données \(page 8-63\)](#)

➔ **Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE**

(7) IB-50 « Kit d'interface réseau »

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface de un gigabit/seconde. Il est possible de configurer de nombreux protocoles réseau et systèmes d'exploitation.

➔ Manuel d'utilisation IB-50

La fonction de sécurité peut être utilisée en installant le SSD.

➔ [Sécurité des données \(page 8-63\)](#)

➔ Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE

(8) IB-51 « Kit d'interface réseau sans fil »

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications réseau sans fil IEEE802.11n (300 Mbit/s max.) et 11 g/b.

Grâce à l'utilitaire fourni, les réglages sont possibles pour de nombreux systèmes d'exploitation et protocoles réseau.

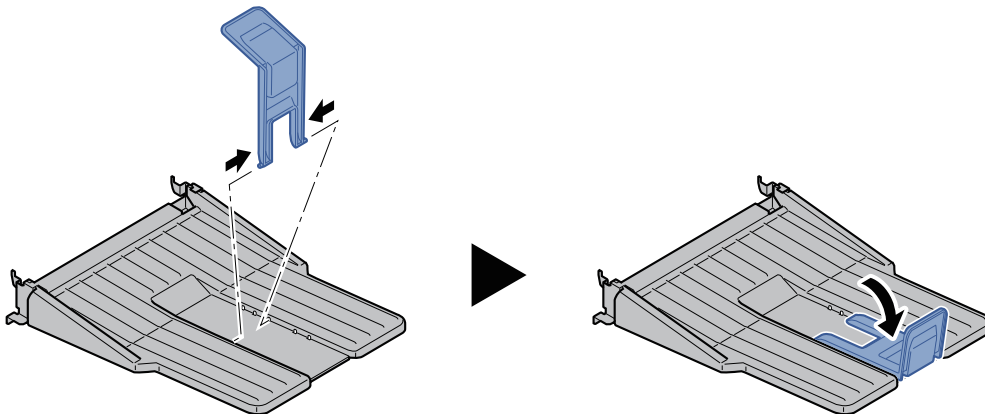
➔ Manuel d'utilisation IB-51

(9) « Plateau arrière » PT-320 (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

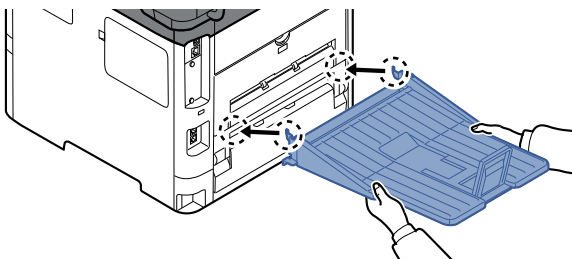
Le bac de sortie face dessus sert à réceptionner les impressions face orientée vers le haut (ordre inverse). Le plateau arrière ne peut être utilisé que pour l'impression à partir d'un ordinateur.

Installation du plateau arrière

- 1 Installer la butée de papier en fonction du format de papier à utiliser.



- 2 Installer le plateau arrière à l'arrière de la machine.



(10) MS-5100B « Agrafeuse manuelle » (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

Elle peut agraffer les originaux ou les impressions. Le nombre de feuilles pouvant être agrafées est de 20 (80 g/m²).

(11) UG-50 « Module de plateforme sécurisée »

Cette option permet de stocker des informations sensibles. La clé de cryptage utilisée pour crypter les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Étant donné que cette zone de stockage ne peut pas être lue depuis l'extérieur du TPM, les informations confidentielles peuvent être protégées en toute sécurité.

✔ IMPORTANT

Si la puce TPM est retirée après l'activation de la fonction de cryptage des données, la machine cessera de fonctionner.

(12) IB-37/IB-38 « Kit d'interface réseau sans fil »

Il existe des cartes d'interface LAN sans fil qui prennent en charge les spécifications de LAN sans fil suivantes.

IB-37 : IEEE802.11 a/b/g/n/ac ; IB-38 : IEEE802.11 b/g/n

En outre, l'impression réseau est possible sans utiliser le routeur LAN sans fil car Wi-Fi Direct est pris en charge.

(13) UG-33 « Option ThinPrint »

Cette application permet d'impression des données directement sans pilote d'imprimante.

(14) Scan extension kit(A) « Kit d'activation de numérisation OCR »

Cette option permet l'utilisation de la fonction OCR dans les applications de la machine.

Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire d'installer un SSD ou une carte mémoire SD/SDHC.

➔ [HD-17/HD-18 « SSD » \(page 11-5\)](#)

➔ [« Carte mémoire SD/SDHC » \(page 11-4\)](#)

Pour utiliser cette fonction, l'application et un dictionnaire OCR doivent être installés.

➔ [Applications en option \(page 11-8\)](#)

➔ [Installation d'un dictionnaire OCR \(page 8-65\)](#)

(15) USB Keyboard « Clavier USB »

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte du panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

(16) Lecteur de carte

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

Applications en option

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

Élément	Application
Data Encryption/Overwrite	Cryptage données/Écraser
CARD AUTHENTICATION KIT(B)	Kit carte d'authentification *1
UG-33	Option ThinPrint *1
Scan extension kit (A)	Kit d'activation de numérisation OCR *1

*1 Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application


Pour commencer à utiliser une application, procéder comme suit.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Fonction facultative » [Liste des fonctions facultatives]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Sélectionner l'application souhaitée et sélectionner [Activer].

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [].

3 Entrer la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 4.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

REMARQUE

- Si les options Cryptage données/Écraser ou ThinPrint ont été démarrées et que la clé de licence a été saisie, mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
- Les icônes des applications activées s'affichent sur l'écran d'accueil.

Vérification des détails de l'application

Utiliser la procédure ci-dessous pour consulter les détails d'une application.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Fonction facultative » [Liste des fonctions facultatives]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaît, se connecter avec un utilisateur autorisé à configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur.

2 Sélectionner l'application souhaitée et sélectionner [⋮].

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être affichés.

Élément
Nom de la fonction
Licence
Nombre restant
Date d'expiration
État

Pour prolonger la période d'essai, sélectionner [Étendre]

Méthode de saisie de caractères

Pour entrer un nom, utiliser le clavier tactile en procédant comme suit.

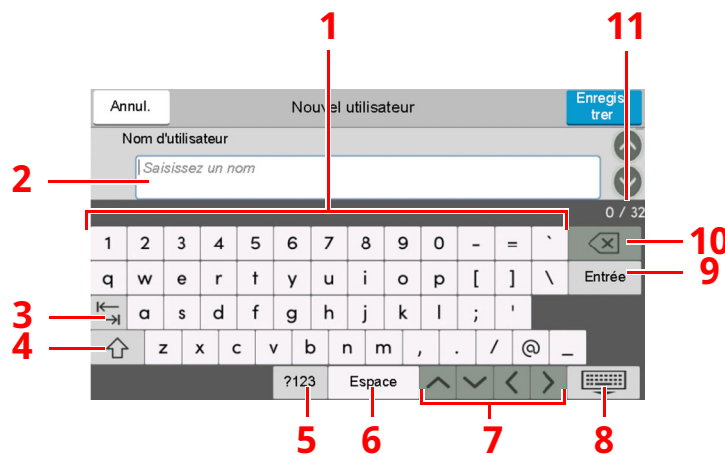
REMARQUE

Mise en page du clavier

Des claviers « QWERTY », « QWERTZ » et « AZERTY » sont disponibles comme pour un clavier de PC. Appuyer sur la touche [Menu Système/Compteur], [Param. communs] puis sur [Mise en page du clavier] pour sélectionner la disposition désirée. Le clavier au format « QWERTY » est utilisé ici en guise d'exemple. Pour les autres types de clavier, procéder à l'identique.

Écrans de saisie

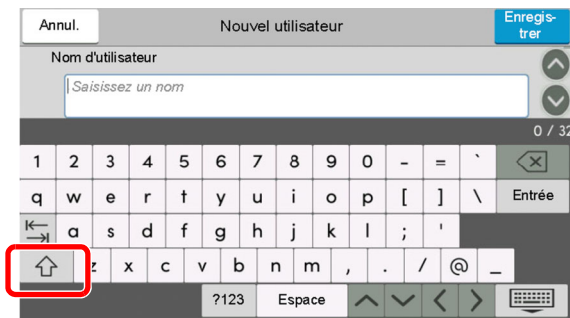
Écran de saisie en minuscules



N°	Informations affichées/Touche	Description
1	Clavier	Sélectionner le caractère à saisir.
2	Case de saisie	Saisir des caractères dans la case sélectionnée.
3	Touche tabulation	Sélectionner pour passer à la case de saisie suivante.
4	Touche majuscule	Sélectionner pour passer entre les majuscules et les minuscules.
5	[?123] / [Character]	Sélectionner les caractères qui sont entrés.
6	Touche Espace	Insère un espace.
7	Touche de défilement	Déplace le curseur à l'écran.
8	Touche fermer	Sélectionner pour fermer l'écran de saisie.
9	Touche Entrée	Sélectionner pour valider la saisie et revenir à l'écran précédent.
10	Touche retour arrière	Supprime le caractère à gauche du curseur.
11	Affichage saisie/limite	Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.

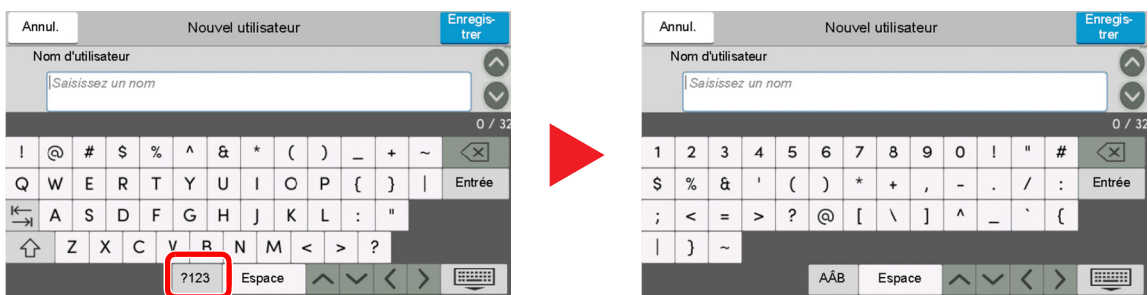
Écran de saisie en majuscules

Sélectionner la touche majuscule.



Écran de saisie des nombres/symboles

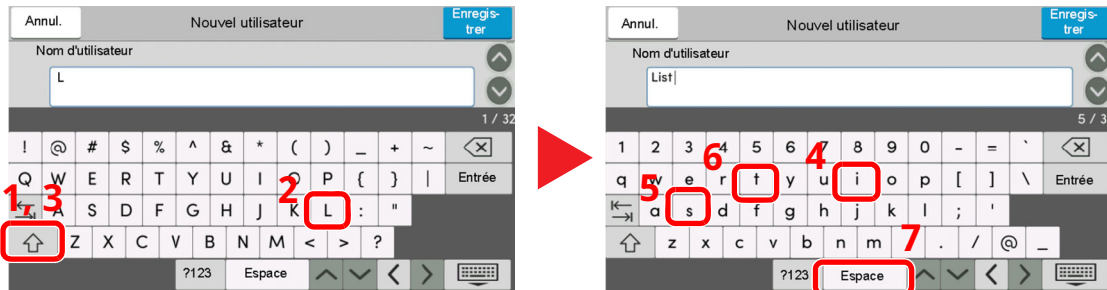
Sélectionner [?123].



Saisie de caractères

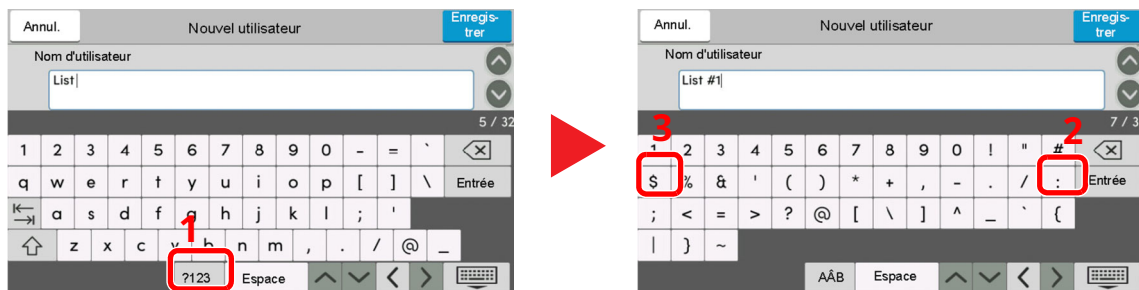
Procéder comme suit pour saisir List A-1 par exemple.

1 Entrer « List » (espace).



Pour passer entre les majuscules et les minuscules, sélectionner la touche majuscule.

2 Entrer « # » et « 1 ».



Pour saisir des numéros ou des symboles, sélectionner [#123].

3 Vérifier la saisie.



Vérifier la saisie. Sélectionner [Entrée].

Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section suivante :

➔ [Spécifications \(page 11-21\)](#)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 120 g/m ²
	Bac MF : 60 à 220 g/m ²
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum



REMARQUE

Certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de $\pm 0,7$ mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Format papier	Magasin 1	Magasins 2 à 5	Bac MF
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	x	○	○
Enveloppe n°10 (4-1/8 × 9-1/2")	x	○	○
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	○ ^{*1}	○	○
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	○ ^{*1}	x	○
B6 (182 × 128 mm)	○ ^{*1}	○	○
Enveloppe n°9 (3-7/8 × 8-7/8")	x	○	○
Enveloppe n°6 (3-5/8 × 6-1/2")	x	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	x	x	○
Oufuku hagaki (Carte réponse) (148 × 200 mm)	○ ^{*1}	○	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○

Format papier	Magasin 1	Magasins 2 à 5	Bac MF
16K (273 × 197 mm)	○	○	○
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Personnalisé	Magasin 1 : P-6039i MFP/P-5539i MFP 105 × 140 à 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP 140 × 210 à 216 × 356 mm Magasins 2 à 5 : 92 × 162 à 216 × 356 mm Bac MF : 70 × 148 à 216 × 356 mm		

*1 P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité : densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Carte)
- Papier épais
- Étiquettes
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, le papier épais, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

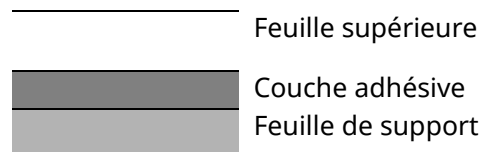
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

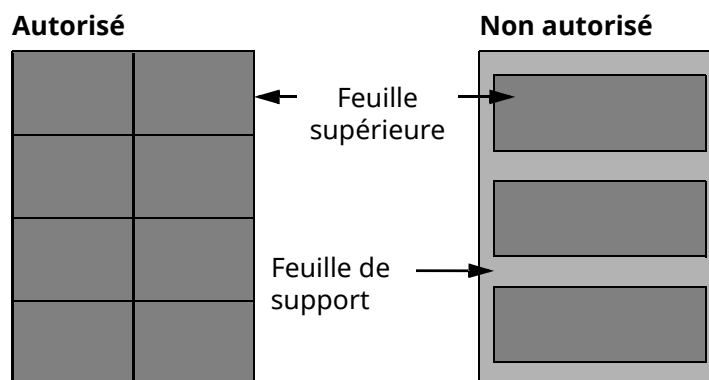
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutient la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

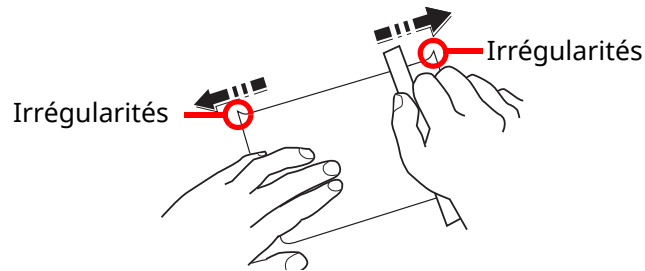
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m ²
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m ²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Carte)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le haut ou dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.



REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.



REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le bac MF avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

➔ [Spécifications papier de base \(page 11-13\)](#)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications.

➔ [Spécifications papier de base \(page 11-13\)](#)

L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.

➔ [Spécifications papier de base \(page 11-13\)](#)



REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Spécifications

✔ IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter à :

➔ Manuel d'utilisation du Fax

Machine

Élément		Description
Type		Bureau
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier	Magasin	60 à 120 g/m ²
	Bac MF	60 à 220 g/m ² , 136 à 163 g/m ² (bannière)
Type de papier	Magasin	Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8 (Recto verso : identique à Recto)
	Bac MF	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Format papier	Magasin	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (Paysage), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Enveloppe DL ^{*1} , Enveloppe C5, Oufuku Hagaki (carte réponse) ^{*1} , Personnalisé (P-6039i MFP/P-5539i MFP : 105 × 148 à 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP : 140 × 210 à 216 × 356 mm)
	Bac MF	A4, A5, A5 (Paysage), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte réponse), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé (70 × 140 mm à 216 × 356 mm), Bannière (216 × 470,1 mm à 216 × 915 mm)
Temps de préchauffage (22 °C/71,6 °F, 60 %)	Mise sous tension	P-6039i MFP/P-5539i MFP : 25 secondes maximum P-4539i MFP/P-4532i MFP : 23 secondes maximum
	Mode faible consommation	10 secondes maximum
	Veille	P-6039i MFP/P-5539i MFP : 25 secondes maximum P-4539i MFP/P-4532i MFP : 21 secondes maximum
Capacité en papier	Magasin	500 feuilles (80 g/m ²) ^{*2}
	Bac MF	100 feuilles (80 g/m ²)

*1 P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement

*2 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le magasin.

Élément		Description
Capacité du bac de sortie	Plateau interne	P-6039i MFP/P-5539i MFP : 500 feuilles (80 g/m ²) P-4539i MFP/P-4532i MFP : 250 feuilles (80 g/m ²)
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire		1,5 Go
Interface	Standard	Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Port USB : 2 (Hi-Speed USB) Fax : 1 (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP uniquement)
	Option	eKUIO : 1 Réseau local sans fil : 1
Environnement d'utilisation	Température	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
	Humidité	15 à 80 %
	Altitude	3500 m/11 482 ft maximum
	Luminosité	1500 lux maximum
Dimensions (L x P x H)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	18,71" x 18,74" x 22,64" 475 x 476 x 575 mm
	P-5539i MFP	18,9" x 19,49" x 23,24" 480 x 495 x 590 mm
	P-6039i MFP	18,9" x 19,49" x 24,02" 480 x 495 x 610 mm
Poids (sans cartouche de toner)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Environ 48,5 lb/Environ 22,5 kg
	P-5539i MFP	Environ 51,4 lb/Environ 24,1 kg
	P-6039i MFP	Environ 54,1 lb/Environ 24,5 kg
Espace requis (L x P) (en utilisant le bac MF)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	18,71" x 26,23" 475 x 666 mm
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	18,9" x 26,97" 480 x 685 mm
Source d'alimentation		Modèle 230 V : 220 à 240 V 50/60 Hz 5,6 A
La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).		Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-center https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-center https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Options		➔ Matériel en option (page 11-2)

Fonctions de copie

Élément		Description	
Vitesse de copie (magasin standard)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	A4	45 feuilles/minute
		Letter	47 feuilles/minute
		Legal	38 feuilles/minute
		B5	36 feuilles/minute
		A5	23 feuilles/minute
		Statement	23 feuilles/minute
	P-5539i MFP	A4	55 feuilles/minute
		Letter	57 feuilles/minute
		Legal	46 feuilles/minute
B5		44 feuilles/minute	
A5		29 feuilles/minute	
A5 (Paysage)		82 feuilles/minute	
Statement		29 feuilles/minute	
Statement (Paysage)		84 feuilles/minute	
P-6039i MFP	A4	60 feuilles/minute	
	Letter	62 feuilles/minute	
	Legal	50 feuilles/minute	
	B5	48 feuilles/minute	
	A5	32 feuilles/minute	
	A5 (Paysage)	90 feuilles/minute	
	Statement	32 feuilles/minute	
	Statement (Paysage)	92 feuilles/minute	
	A6	32 feuilles/minute	
Temps de première impression (A4, placé sur la glace d'exposition, chargé à partir du magasin)		7 secondes maximum	
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode auto : Zoom prédéfini	
Copie continue		1 à 999 feuilles	
Résolution		600 × 600 dpi	
Types d'originaux pris en charge		Feuille, livre et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Legal/Folio)	
Système d'alimentation des originaux		Fixe	

Fonctions de l'imprimante

Élément	Description
Vitesse d'impression	Identique à Vitesse de copie.
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	P-4539i MFP/P-4532i MFP : 5,3 secondes maximum P-6039i MFP/P-5539i MFP : 4,5 secondes maximum
Résolution	Rapide 1200, Fin 1200, 600 dpi
Système d'exploitation	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 ou version supérieure
Interface	Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interface optionnelle (option) : 1 (pour l'installation de l'IB-50/IB-51) Réseau local sans fil (option) : 1 (pour l'installation de l'IB-37/IB-38)
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulations	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Fonctions du scanner

Élément		Description
Résolution		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format de fichier		TIFF (compression MMR/JPEG), JPEG, PDF (compression MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF compression élevée, PDF crypté, OPEN XPS, MS Office ^{*1} , PDF indexable ^{*1*2}
Vitesse de numérisation ^{*3}	(A4 paysage, 200 dpi, qualité d'image : original Texte/Photo)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>Recto Noir et Blanc 60 images/min Couleur 40 images/min</p> <p>Recto-verso Noir et Blanc 26 images/min Couleur 17 images/min</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>Recto Noir et Blanc 60 images/min Couleur 45 images/min</p> <p>Recto-verso Noir et Blanc 120 images/min Couleur 90 images/min</p>
	(A4 paysage, 300 dpi, qualité d'image : original Texte/Photo)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>Recto Noir et Blanc 60 images/min Couleur 40 images/min</p> <p>Recto-verso Noir et Blanc 26 images/min Couleur 17 images/min</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>Recto Noir et Blanc 60 images/min Couleur 40 images/min</p> <p>Recto-verso Noir et Blanc 120 images/min Couleur 80 images/min</p>
Interface		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Système de transmission		SMB, SMTP, FTP, FTP sur SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Lorsque l'OCR Scan Activation Kit en option est installé.

*2 Microsoft Office 2007 ou version supérieure

*3 Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN et WIA)

*4 Système d'exploitation disponible : Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Chargeur de documents

Élément		Description
Types d'originaux pris en charge		Feuilles d'originaux
Format papier	Maximum	8,5" × 14" 216 × 355,6 mm (Format long 216 × 915 mm)
	Minimum	4,13" × 5,82" 105 mm × 148 mm
Grammage du papier		Recto : 50 à 120 g/m ² Recto verso : 50 à 120 g/m ²
Capacité papier	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	75 feuilles (50 à 80 g/m ²) maximum* ¹
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	100 feuilles (50 à 80 g/m ²) maximum

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de documents

Chargeur de papier (500 feuilles) (option)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nbre de feuilles : 500, 80 g/m ²)
Format papier	A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0 mm×340,0 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Oufuku Hagaki (carte réponse), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé (92 × 162 à 216 × 356 mm)
Papier pris en charge	Grammage : 60 à 120 g/m ² Types de supports : Normal, Rugueux, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Dimensions (L × P × H)	14,97" × 16,16" × 4,77" 380 × 410 × 121 mm
Poids	8,4 lb maximum/3,8 kg maximum



REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Agrafeuse manuelle (P-6039i MFP/P-5539i MFP uniquement)

Élément	Description
Grammage du papier	90 g/m ² maximum
Nombre de feuilles agrafées*1	20 feuilles (80 g/m ²) maximum, 15 feuilles (90 g/m ² ou moins) maximum
Dimensions (L × P × H)	2,64" × 6,5" × 5,32" 67 × 165 × 135 mm
Poids	1,4 lb maximum / 0,6 kg maximum

*1 Pile de papier jusqu'à 2 mm d'épaisseur.



REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Sauvegarder des données

En cas de panne du SSD, du disque dur ou de la mémoire de cette machine sur l'unité principale, les fichiers des boîtes, les données de réception de fax et les différents paramètres enregistrés seront effacés sans possibilité de restauration. Pour éviter l'effacement des données, effectuer des sauvegardes régulières comme suit :

- Effectuer une sauvegarde avec NETWORK PRINT MONITOR
 - ➔ [Sauvegarde de données avec NETWORK PRINT MONITOR \(page 11-28\)](#)
- Effectuer une sauvegarde avec Embedded Web Server RX
 - ➔ [Sauvegarde de données avec Embedded Web Server RX \(page 11-28\)](#)
- Sauvegarder vos données à l'aide d'un lecteur USB.
 - ➔ [Sauvegarder des données à l'aide du lecteur USB \(page 11-29\)](#)

Sauvegarde de données avec NETWORK PRINT MONITOR

Utiliser NETWORK PRINT MONITOR pour sauvegarder régulièrement les données suivantes enregistrées sur la machine.

- Paramètres système
 - Paramètres réseau
 - Liste d'utilisateurs
 - Carnet d'adresses
 - Paramètres de la boîte de documents (sauf les fichiers présents dans la boîte de documents)
- ➔ [Migration du carnet d'adresses \(page 2-75\)](#)

Sauvegarde de données avec Embedded Web Server RX

Utiliser Embedded Web Server RX pour sauvegarder régulièrement les données enregistrées dans la boîte de documents et la boîte de fax sur votre ordinateur. Cette section décrit la procédure pour la sauvegarde des données dans la boîte de documents. Les boîtes de fax peuvent être sauvegardées avec la même procédure.

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer un navigateur web
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identificat./Réseau filaire]
Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Télécharger un document

- 1 Sélectionner les données de document à télécharger sur votre ordinateur.
Il est uniquement possible de télécharger les données d'un document à la fois.
- 2 Cliquer sur l'icône [Télécharger]. Le document sélectionné est affiché dans [Paramètres d'impression].
- 3 Indiquer la [Qualité de l'image] et le [Format de fichier] en cas de besoin.
- 4 Cliquer sur [Télécharger].

Sauvegarder des données à l'aide du lecteur USB

Les données enregistrées dans la boîte personnalisée et la boîte de fax peuvent être enregistrées sur le lecteur USB. Il est possible d'enregistrer simultanément les données de plusieurs documents.

➔ [Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers un lecteur USB \(page 5-61\)](#)

Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité

Les fonctions configurées à chaque niveau de Configuration rapide de la sécurité sont les suivantes : Une fois le niveau sélectionné, le configurer en fonction de votre environnement.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres de la fonction Serveur

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptographie valide

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Sécurité IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé (IPPS)	Sécurisé (IPPS)	Sécurisé (IPPS)

Sécurité HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé (HTTPS)	Sécurisé (HTTPS)	Sécurisé (HTTPS)

Sécurité WSD améliorée

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé (Enhanced WSD over TLS)	Sécurisé (Enhanced WSD over TLS)	Sécurisé (Enhanced WSD over TLS)

Sécurité eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Non sécurisé (eSCL sur TLS et eSCL)	Sécurisé (eSCL sur TLS)	Sécurisé (eSCL sur TLS)

Paramètres de la fonction Client

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptographie valide

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres IPv4 (réseau filaire)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

DNS sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres IPv4 (réseau sans fil)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

DNS sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres IPv6 (réseau filaire)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

DNS sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres IPv6 (réseau sans fil)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

DNS sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocole de transmission : Client FTP (transmission)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : HTTP (Client)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : SOAP

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : LDAP

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles de transmission : SMTP (envoi d'e-mails)

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail : Paramètres utilisateur POP3

Peuvent uniquement être configurés avec Embedded Web Server RX.

Vérification de certificat automatique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'impression

NetBEUI

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

FTP (réception)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé		Activé

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

Impression WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

POP (réception d'e-mails)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Protocole de transmission**Client FTP (transmission)**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Numérisation WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

Numérisation DSM

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

eSCL sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Autres protocoles**SNMPv1/v2c**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

WSD amélioré

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

WSD amélioré (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

TCP/IP : Réglages Bonjour**Bonjour**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Paramètres réseau**Paramètres Wi-Fi Direct**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Connectivité**Paramètres Bluetooth**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Config. bloc d'interface

Périphérique USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucun blocage	Aucun blocage	Verrouiller

Hôte USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucun blocage	Aucun blocage	Verrouiller

Lecteur USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucun blocage	Aucun blocage	Verrouiller

Interface optionnelle

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucun blocage	Aucun blocage	Verrouiller

Économiseur d'énergie/Temporisation

Réinitialisation auto du panneau

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres de sécurité d'authentification

Verrou

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Activé

Paramètres d'état du travail/d'historique de travaux

Affichage des détails d'état du travail

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Afficher tout	Afficher tout	Ne pas afficher (afficher uniquement pour les administrateurs système)

Affichage de l'historique des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Afficher tout	Afficher tout	Ne pas afficher (afficher uniquement pour les administrateurs système)

Affichage de l'historique de communication de fax

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Afficher tout	Afficher tout	Ne pas afficher (afficher uniquement pour les administrateurs système)

Modifier restriction

Carnet d'adresses

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucune restriction	Aucune restriction	Administrateur uniquement

Touche unique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucune restriction	Aucune restriction	Administrateur uniquement

Éviter l'envoi erroné des paramètres

Vérification de destination avant envoi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Activé	Activé

Contr. entrée nouv. dest.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Activé	Activé

Entrée nouvelle destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Entrée nouvelle destination (fax)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Rappeler destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Interdire	Interdire	Interdire

Diffuser

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Utilisation de l'historique de destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Paramètres d'historique

Historique des erreurs de communication de sécurité

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Activé	Activé

Glossaire

Élément	Description
Accessibilité	Cette machine offre une bonne accessibilité, y compris pour les personnes âgées, les handicapés physiques et les déficients visuels. L'écran tactile peut être réglé sur deux inclinaisons.
Adresse IP	Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.
Aide	A ? Une touche (Help) se trouve sur le panneau de commande de la machine. Si vous n'êtes pas sûr de la façon d'utiliser la machine, si vous souhaitez plus d'informations sur ses fonctions ou si vous avez des problèmes pour faire fonctionner correctement la machine, appuyez sur la touche ? (Help) pour afficher une explication détaillée sur l'écran tactile.
AppleTalk	AppleTalk permet le partage des fichiers et des imprimantes et l'utilisation de logiciels d'application placés sur un autre ordinateur du même réseau AppleTalk.
Auto-IP	Auto-IP est un module qui permet l'attribution d'adresse IPv4 dynamiques au démarrage d'un périphérique. La fonction DHCP nécessite toutefois un serveur DHCP. Auto-IP est une méthode sans serveur pour le choix d'une adresse IP. Les adresses IP entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 sont réservées à l'attribution automatique de la part d'Auto-IP.
Bac MF (multifonction)	Plateau d'alimentation de papier situé à l'avant de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l'impression sur des enveloppes, du papier Hagaki (Carte), des transparents ou des étiquettes.
Boîte personnalisée	La fonction Boîte personnalisée stocke les données d'impression pour chaque utilisateur et permet à l'utilisateur d'imprimer une ou plusieurs copie des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Boîte travaux	La fonction Boîte travaux stocke les données d'impression sur l'imprimante et permet aux utilisateurs d'imprimer une ou plusieurs copies des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Bonjour	Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP. Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet aux périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si Bonjour est installé sur Windows, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d'ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l'adresse IP affectée.
DHCP (IPv6)	Le DHCP (IPv6) est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCP (IPv6) permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.
Disque RAM	En utilisant une partie de la mémoire de l'imprimante comme disque virtuel, il est possible de définir une quantité de mémoire quelconque de la mémoire totale de l'imprimante comme disque RAM afin d'utiliser les fonctionnalités comme le tri électronique (réduction du temps d'impression).

Élément	Description
dpi (points par pouce)	Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).
Émulation	Fonction permettant d'interpréter et d'exécuter les langages de description de page d'autres imprimantes. La machine émule le fonctionnement de PCL6, KPDL3 (compatible PostScript 3).
Envoi en E-mail	Fonction permettant d'envoyer les données d'images stockées sur la machine sous forme de pièce jointe à un e-mail. Les adresses e-mail peuvent être sélectionnées dans une liste ou saisies manuellement.
FTP (File Transfer Protocol)	Protocole permettant de transférer des fichiers sur les réseaux TCP/IP tels qu'Internet ou les intranets. Tout comme les protocoles HTTP et SMTP/POP, FTP est aujourd'hui largement utilisé sur Internet.
IPP	IPP (Internet Printing Protocol) est une norme qui utilise les réseaux TCP/IP comme Internet pour permettre l'envoi des travaux d'impression entre les ordinateurs distants et les imprimantes. IPP est une extension du protocole HTTP utilisé pour afficher les sites Web et elle permet d'effectuer l'impression via routeur sur des imprimantes distantes. Elle prend également en charge les mécanismes d'authentification HTTP avec l'authentification client et serveur SSL, ainsi que le chiffrement.
KPDL (Kyocera Page Description Language)	Langage de description de page Kyocera compatible avec Adobe PostScript niveau 3.
Masque de sous-réseau	<p>Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP.</p> <p>Un masque de sous-réseau représente toutes les sections d'adresse réseau par un 1 et toutes les section d'adresse d'hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfixe indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, « 24 » dans l'adresse « 133.210.2.0/24 ». De cette manière, « 133.210.2.0/24 » indique l'adresse IP « 133.210.2.0 » avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau, est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option « DHCP » est réglée sur « Désactivé ».</p>
Mode EcoPrint	Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Interface développée par IBM en 1985 sous forme de mise à jour de NetBIOS. Elle offre des fonctions plus évoluées sur les petits réseaux que les autres protocoles tels que TCP/IP, etc. Elle n'est pas adaptée aux grands réseaux du fait d'un manque de capacités de routage permettant de sélectionner les chemins les mieux adaptés. NetBEUI a été adoptée par IBM pour le système OS/2 et par Microsoft pour Windows comme protocole standard de services de partage de fichiers et d'impression.
Nuances de gris	Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.
Page d'état	Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.
Passerelle par défaut	Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.
PDF/A	Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents — Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme — Partie 1 : Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

Élément	Description
Pilote d'imprimante	Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.
Polices contour	Avec les polices contour, les contours des caractères sont représentés par des expressions numériques et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières en modifiant les valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste claire même si vous agrandissez les polices, les caractères étant définis avec des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez indiquer le format des polices de caractères par incréments de 0,25 points en allant jusqu'à 999,75 points.
POP3 (Post Office Protocol 3)	Protocole standard de réception de courriers électroniques en provenance d'un serveur sur lequel le courrier est stocké sur Internet ou sur un intranet.
PostScript	Langage de description de page développé par Adobe Systems. Il propose des fonctionnalités souples au niveau des fontes, ainsi que des graphiques de haute qualité, assurant ainsi une impression de qualité supérieure. La première version appelée Niveau 1, a été lancée en 1985, suivie du Niveau 2 permettant l'impression couleur et les langues sur deux octets (par exemple, le Japonais) en 1990. Le Niveau 3 a été lancé en 1996 sous forme de mise à jour pour Internet et le format PDF, avec des améliorations progressives dans les technologies de mise en œuvre.
PPM (impressions par minute)	Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.
RA (sans état)	Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA). ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 « Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification ».
Saut de page attente	Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.
Sélection automatique du papier	Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocole assurant la transmission du courrier électronique sur Internet ou les intranets. Il permet le transfert de courrier entre les serveurs de messagerie et l'envoi de courrier aux serveurs par les clients.
TCP/IP (IPv6)	TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.
TWAIN (Technology Without Any Interested Name)	Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.
USB (Universal Serial Bus) 2.0	Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.
Veille automatique	Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

Élément	Description
WIA (Windows Imaging Acquisition)	Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.
WPS (Configuration Wi-Fi protégée)	WPS est une norme de sécurité réseau créée par Wi-Fi Alliance afin de faciliter la connexion aux périphériques sans fil et la configuration de l'accès Wi-Fi protégé. Les services pris en charge par WPS peuvent se connecter aux points d'accès sans fil en appuyant sur un bouton ou en saisissant des mots de passe.
WSD amélioré	Services web propriétaires.

Index

A

- A4 étendu [8-37](#)
- Accessibilité [11-42](#)
- Accueil
 - Fond d'écran [2-20](#)
 - Personnaliser la barre des tâches [2-20](#)
 - Personnaliser le bureau [2-20](#)
- Action lecture DP [8-27](#)
- Adapter XPS à la page [6-52](#)
 - Défaut [8-28](#)
- Administration des connexions d'utilisateurs
 - Activer l'administration des connexions d'utilisateurs [9-4](#)
 - Ajout d'un utilisateur [9-7](#)
 - Authentification code PIN [9-32](#)
 - Authentification locale [9-17](#)
 - Connexion [2-35](#)
 - Déconnexion [2-36](#)
 - Impression [9-12](#)
 - Modification des propriétés utilisateur [9-10](#)
 - Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau [9-25](#)
 - Param. autoris. invité [9-23](#)
 - Param. de politique de mdp [9-6](#)
 - Paramètre de verrouillage du compte utilisateur [9-5](#)
 - Paramètres d'autorisation de groupe [9-20](#)
 - Paramètres de carte ID [9-30](#)
 - Paramètres de connexion simple [9-27](#)
 - Paramètres du serveur [9-18](#)
 - Pilote de fax [9-16](#)
 - TWAIN [9-14](#)
 - WIA [9-15](#)
- Administration des connexions d'utilisateurs [9-2](#)
 - Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs [9-2](#)
- Adresse du serveur DNS
 - Paramètres [8-45](#), [8-46](#), [8-47](#), [8-48](#)
- Adresse IP [11-42](#)
 - Paramètres [8-45](#), [8-47](#)
- Aff. mess. config. papier [8-19](#)
- Aff.mess. mise hrs tens. [8-11](#)
- Agrafeuse manuelle [2-8](#), [11-7](#)
- Agrandissement de l'écran [2-34](#)
- Aide [11-42](#)
- Aide à l'utilisation [8-21](#)
 - Confirmation orientation [8-21](#)
 - Effacer param. après dém. du travail [8-21](#)
 - Limite prédéf. [8-21](#)
- AirPrint [4-18](#)
- Ajustement image
 - Contraste [8-67](#)
 - Correction couleur auto [8-68](#)
 - Correction lignes noires [8-68](#)
 - Densité [8-67](#)
 - Densité impress. [8-68](#)
 - Rafraîch. auto tamb. [8-68](#)
 - Rafraîch. tamb. 1 [10-37](#)

- Rafraîch. tamb. 2 [10-38](#)
- Réglage de la densité d'arrière-plan [8-67](#)
- Réglage de la netteté [8-67](#)
- Alerte toner bas [8-22](#)
- Annulation de priorité [6-37](#)
- Annulé avant l'envoi [8-25](#)
- AppleTalk [11-42](#)
- Application [5-12](#)
- Applications en option [11-8](#)
- Assembler/Décaler [6-21](#)
 - Défaut [8-28](#)
- Assistant d'installation rapide [2-49](#)
- Attribution de touche de fonction [2-23](#), [8-20](#)
- Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur [8-33](#)
- Auto-IP [11-42](#)
 - Paramètres [8-45](#), [8-47](#)
- Autorisation code PIN [9-32](#)
- Autorisation locale [9-17](#)
- Avis [1-2](#)
- Avis de fin du travail [6-36](#)

B

- Bac de récupération de toner [2-7](#)
- Bac MF [2-6](#), [11-42](#)
 - Format de papier et type de support [3-16](#)
- Balance des couleurs [6-33](#)
- Boîte de document
 - Boîte des travaux [4-19](#), [5-48](#)
 - Boîte personnalisée [5-47](#)
 - Présentation de la Boîte de document [5-47](#)
 - Utilisation de base [5-48](#)
- Boîte des travaux [11-42](#)
 - Boîte Épreuve [4-26](#)
 - Boîte Impression privée [4-20](#)
 - Boîte Travail stocké [4-22](#)
 - Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail [4-19](#)
 - Stock trav pr cop rapide [8-39](#)
 - Suppr. stockage travaux [8-39](#)
- Boîte perso. [11-42](#)
- Boîte personnalisée
 - Envoyer [5-59](#)
 - Impression de documents [5-57](#)
 - Modification et suppression de boîte personnalisée [5-55](#)
 - Stockage de documents [5-56](#), [5-58](#)
 - Suppression de documents [5-63](#)
- Boîte travail
 - Boîte Copie rapide [4-24](#)
- Bonjour [11-42](#)
 - Paramètres [8-53](#)
- Bourrages papier [10-39](#)
 - À l'intérieur de la machine [10-44](#)
 - Bac MF [10-41](#)
 - Capot arrière interne [10-46](#)
 - Chargeur de documents [10-48](#)
 - Indicateur d'emplacement de bourrage [10-39](#)
 - Magasin 1 à 5 [10-42](#)
 - Plateau interne [10-46](#)
 - Unité recto verso [10-43](#)

- Bouton d'ouverture du capot avant 2-3
- Butée d'original 2-3, 5-7
- Butée de papier 2-3, 2-8, 3-17
- C**
- Câble LAN 2-9
- Câble réseau
 - Raccordement 2-10
- Câble secteur
 - Raccordement 2-11
- Câble USB
 - Raccordement 2-11
- Câbles 2-9
- Capot arrière 1 2-4
- Capot avant 2-3
- Capot de l'unité de fusion 2-5
- Capot gauche 2-7
- Capot recto verso 2-6
- Carnet d'adresses 3-32
 - Ajout 3-32
 - Contact 3-32
 - Modification et suppression 3-38
- Carte SD 11-4
- Cartouche de toner 2-7
- Chargement des originaux
 - Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-5
 - Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-3
- chargement des originaux 5-3
- Chargeur de documents
 - Chargement des originaux 5-5
 - Comment charger les originaux 5-6
 - Nomenclature 2-3
 - Originaux non pris en charge par le chargeur de documents 5-5
 - Originaux pris en charge par le chargeur de documents 5-5
- Chargeur de papier 8-14, 11-3
 - Aff. mess. config. papier 8-19
 - Config. type de support 8-18
 - Configuration du by-pass 8-15
 - Paramètres de chargement du papier 8-19
 - Paramètres de papier personnalisé 8-16
 - Paramètres magasin 1 (à 4) 8-14
- Clavier 8-7
- Clavier USB 11-7
- Client SMB (transmission)
 - Paramètres du protocole 8-33, 8-49
- Combiner 6-23
- Compta. travaux
 - Limite compteur défaut 9-45
- Comptabilité des travaux 9-34
 - Activation de la comptabilité des travaux 9-36
 - Ajout d'un compte 9-37
 - Aperçu de la comptabilité des travaux 9-34
 - Appliquer des restrict. 9-50
 - Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-46
 - Connexion 9-49
- Déconnexion 9-49
- Impr. rapport compteurs 9-48
- Impression 9-41
- Modification d'un compte 9-39
- Nbre copies/impressions 9-51
- Pilote de fax 9-44
- Restriction de l'utilisation de la machine 9-38
- Suppression d'un compte 9-40
- TWAIN 9-42
- WIA 9-43
- Comptabilité du nombre de pages imprimées
 - Compteur 2-61
 - Impr. rapport compteurs 9-48
 - Travail ID util. inconnu 9-52
- Config. type de support 8-18
- Configuration de la date et de l'heure 2-37
- Configuration du pilote TWAIN 2-58
- Configuration du blocage de l'interface 8-60
- Configuration du by-pass 8-15
- Configuration rapide de la sécurité 8-59
- Configuration réseau
 - Paramètres Wi-Fi Direct 2-44
 - Réseau filaire 2-38
 - Réseau sans fil 2-40
- Confirmation de l'orientation 8-21
- Connecteur d'interface réseau 2-5
- Connecteur d'interface USB 2-5
- Connectivité 8-58
- Connexion 2-35
- Connexion File Management Utility 5-34
- Connexion simple 2-36
- Consommables
 - Vérification du niveau 7-14
- Contraste 6-34, 8-67
- Conventions en matière de sécurité 1-2
- Conventions utilisées dans ce manuel **xxi**
- Copie 5-17
- Copie carte ID 6-21
- Correction d'erreur auto 8-22
- Couleur
 - Balance des couleurs 6-33
- D**
- Date/Heure 8-7
 - Date/Heure 8-7
 - Format de date 8-8
 - Fuseau horaire 8-8
- Déconnexion 2-36
- Déf. fuseau hor. 8-8
- Défaut
 - Action lecture chargeur doc. 8-27
 - Action reconnaissance de texte OCR 8-30
 - Adapter XPS à la page 8-28
 - Assembler/Décaler 8-28
 - Compression TIFF couleur 8-30
 - Défaut effacement bordure 8-27
 - EcoPrint 8-28
 - Effacement bordure pour la page verso 8-27
 - Effacer param. après dém. du travail 8-27

- Entrée du nom de fichier 8-27
- Éviter effet copie (copie) 8-28
- Éviter effet copie(env/enr) 8-30
- Format de fichier 8-30
- Format de sortie OCR 8-30
- Image de l'original (copie) 8-28
- Image PDF haute compr. 8-30
- Impression JPEG/TIFF 8-28
- Langue OCR principale 8-30
- Numérisation continue (copie) 8-28
- Numérisation continue (envoi/stock) 8-30
- Numérisation continue (fax) 8-30
- Objet/corps de l'E-Mail 8-31
- Orientation de l'original (Copie) 8-28
- Orientation de l'original (Envoi/Stockage) 8-29
- PDF/A 8-30
- Priorité % auto 8-29
- Qualité image (format fichier) 8-30
- Reconnaissance de texte OCR 8-30
- Rég. densité arrière-plan (Copie) 8-28
- Rég. densité arrière-plan (Env/Enr) 8-29
- Réserver priorité suiv. 8-29
- Résolution de la transmission FAX 8-29
- Résolution de numérisation 8-29
- Sauter page blanche (copie) 8-28
- Sauter page blanche (envoi/stockage) 8-30
- Sélection couleur 8-29
- Séparation des fichiers 8-31
- Zoom 8-27
- Densité 6-30, 8-67
- Dépannage 10-14
- Destination
 - Ajout d'une destination 3-32
 - Carnet d'adresses 5-40
 - Conf. dest. avant envoi 8-31
 - Contr. entrée nouv. dest. 8-31
 - Écran de confirmation des destinations 5-44
 - Envoi multiple 5-35
 - Limitation 8-34
 - Touche unique 3-40
 - Tri 8-34
 - Type de carnet d'adresses 8-34
 - Vérification et modification 5-44
- Détection auto original 8-13
- DHCP 11-42
 - Paramètres 8-45, 8-47
- DHCP (IPv6) 11-42
 - Paramètres 8-46, 8-48
- Diagnostic de mémoire 8-69
- Disque RAM 11-42
- DNS sur TLS 8-45, 8-46, 8-47, 8-48
- dpi 11-43
- E**
- E 8-25
- Économie des ressources - Papier 1-11
- Économiseur d'énergie/Temporisation 8-8
 - Dépassement de délai ping 8-10
 - Niveau de récupération économie d'énergie 8-10
 - Niveau de veille 8-9
- Paramètres tempo hebdo 8-9
- Règle d'arrêt 8-10
- Règles de veille 8-8
- Réinit.AutoPann. 8-8
- Temp faible puis 8-8
- Tempo. Arrêt 8-9
- Tempor. veille 8-8
- Temporis. réinitialisat. 8-8
- EcoPrint 6-32, 11-43
 - Défaut 8-28
 - Imprimante 8-36
- Écran d'accueil 2-18
- Écran d'aide 2-33
- Écran par défaut 8-11
- Écran tactile 2-15
- Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage) 8-30
- Effacement bordure 6-25
- Effacement bordure/Numérisation complète (FAX) 8-30
- Effacer bordure (Copie) 8-28
- Effacer couleurs 6-35
- Effacer par. après dém. trav. 8-27
- Effacer param. après dém. du travail 8-21
- E-mail
 - POP3 8-33
 - SMTP (transmis. e-mail) 8-33
- E-mail/Dossier 8-25
- Embedded Web Server RX 2-65
- Émulation 11-43
 - Sélection 8-36
- Enhanced WSD over SSL
 - Paramètres du protocole 8-52
 - TWAIN/WIA 8-41
- Enhanced WSD over TLS
 - Paramètres du protocole 8-51
- Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte) 8-12
- Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte) 8-12
- Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte) 8-11
- Enregistrement des documents dans la mémoire USB 5-66
- Enregistrement installation rapide (copie) 8-11
- Enregistrement installation rapide (envoi) 8-11
- Entrée du nom du fichier 6-36
- Entrée nom fich. 6-36
- Entrée nom fichier
 - Défaut 8-27
- Entretien régulier
 - Remplacement de la cartouche de toner 10-6
 - Remplacement du bac de récupération de toner 10-11
- Environnement 1-3
- Envoi 5-19
 - Préparation à l'envoi d'un document vers un ordinateur 3-18
- Envoi d'e-mail chiffré 6-49
- Envoi en E-mail 5-19
- Envoi multiple 5-35

- Envoi par serveur de fax 5-37
 - envoi vers dossier (FTP) 5-19
 - Envoi vers dossier (SMB) 5-19
 - Envoyer et imprimer 6-48
 - Impression 6-48
 - Envoyer/Stocker
 - Confirmer destination avant envoi 8-31
 - Contr. entrée nouv. dest. 8-31
 - Diffuser 8-31
 - Écran par défaut 8-31
 - Entrée nouvelle destination 8-31
 - Rappeler destination 8-31
 - eSCL
 - Paramètres du protocole 8-51
 - eSCL sur SSL
 - Paramètres du protocole 8-51
 - Étiquettes 11-18
 - Éviter effet copie 6-34
 - Défaut 8-28, 8-30
 - Éviter le reflet lumineux 8-13
 - Extension mémoire 11-3
- F**
- Favoris 5-8
 - Enregistrement 5-10
 - Modification 5-11
 - Rappel 5-10
 - Suppression 5-11
 - Fax 8-25
 - Fente du verrou antivol 2-4
 - Fichier
 - Format 6-40
 - PDF 6-42
 - Séparation 6-47
 - Filtre IP (IPv4)
 - Paramètres 8-53
 - Filtre IP (IPv6)
 - Paramètres 8-53
 - Fonction d'impression recto-verso automatique 1-11
 - Fonction Économie d'énergie 1-11
 - Fonctions d'accessibilité 2-34
 - Format d'expédition 6-39
 - Format d'originaux 6-16
 - Format de date 8-8
 - Format de fichier 6-40
 - Défaut 8-30
 - Format de l'orig. perso 8-13
 - Format destinataire 8-25
 - FTP 11-43
 - FTP Client (transmission)
 - Paramètres du protocole 8-33, 8-49
 - FTP Serveur (réception)
 - Détails du protocole 8-49
- G**
- Gestion 9-1
 - Gestion de l'alimentation 1-11
 - Gestion des erreurs 8-21
 - Continuer ou annuler erreur travail 8-22
 - Err. papier non corresp. 8-21
- Erreur de papier R/V 8-21
 - Erreur papier inséré 8-21
 - Gestion erreurs
 - Correction d'erreur auto 8-22
 - Glace d'exposition 2-3
 - Glossaire 11-42
 - Guide de longueur du papier 2-6, 3-5, 3-8
 - Guides de largeur des originaux 2-3
 - Guides de largeur papier 2-6, 3-5, 3-8
- H**
- HTTP
 - Paramètres du protocole 8-50
 - HTTPS
 - Paramètres du protocole 8-51
- I**
- Image de l'original 6-31
 - Défaut 8-28
 - Image original
 - Par défaut 8-29
 - Impr. directe depuis web 8-38
 - Impression à distance 8-38
 - Impression à partir de l'ordinateur 4-4
 - Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-64
 - Impression JPEG/TIFF 6-52
 - Défaut 8-28
 - Impression universelle 4-18
 - Impression WSD
 - Paramètres du protocole 8-34, 8-49
 - Imprimante
 - A4 étendu 8-37
 - Annuler A4/Letter 8-36
 - Copies 8-36
 - EcoPrint 8-36
 - Émulation 8-36
 - Expiration du délai saut de page 8-36
 - Finisseur de travaux 8-38
 - KIR 8-37
 - Mode d'alimentation du papier 8-37
 - Nom d'utilisateur 8-37
 - Nom trav. 8-36
 - Orientation 8-36
 - Priorité bac MF 8-37
 - Recto verso 8-36
 - Résolution 8-37
 - Retour chariot 8-36
 - Saut de ligne 8-36
 - Imprimer rapport
 - Rapport de nettoyage des données 8-24
 - Imprimer rapport/liste 8-23
 - État du réseau 8-23
 - État du service 8-23
 - Impr. rapport compteurs 8-23
 - Liste polices 8-24
 - Page d'état 8-23
 - Statut du réseau optionnel 8-23
 - Informations légales 1-9
 - Informations sur l'appareil 7-12

- Initialis. disque dur/SSD 8-63
- Installation
 - Logiciel 2-52
 - Macintosh 2-55
 - Windows 2-53
- Interface LAN 8-49
- Interface réseau 2-9
- Interface USB 2-9
- Interrupteur d'alimentation 2-3
- IPP 11-43
 - Paramètres du protocole 8-50
- IPP sur SSL
 - Paramètres du protocole 8-50
- IPSec 8-54

- K**
- Kit d'interface réseau sans fil 11-6
- Kit d'interface réseau 11-6
- Kit roulettes 11-3
- Knopflerfish License 1-10
- KPDL 11-43

- L**
- Langue/Système d'unités 8-7
- LDAP
 - Paramètres du protocole 8-51
- Lecteur de carte 2-8
- Lecteur USB
 - Impression 5-64
 - Retirer 5-67
- Levier de verrouillage de la cartouche de toner 2-7
- Limite prédéfinie 8-21
- Logement d'interface en option 2-5
- Logement de lecteur USB 2-3
- LPD
 - Paramètres du protocole 8-50
- luminosité de l'affichage 8-11

- M**
- Magasin
 - Chargement du papier 3-4, 3-8
 - Format de papier et type de support 3-15
- Magasin 1 2-3
- Magasins 2 à 5 2-8
- Maintenance ordinaire 10-2
- Manuels fournis avec la machine xviii
- Marques commerciales 1-9
- Masque de sous-réseau 11-43
 - Paramètres 8-45, 8-47
- Mémoire USB
 - Enregistrer 5-66
- Menu Système 8-2
 - Date/Heure 8-7
- Menu système
 - Accueil 2-18
 - Aj./Suppr. Application 8-66
 - Assistant d'installation rapide 2-49
 - Compta trav./Authentif. 8-66
 - Économiseur d'énergie/Temporisation 8-8
 - Méthode d'utilisation 8-2
 - Notification/Rapport 8-23
 - Paramètres d'affichage 8-11
 - Paramètres de sécurité 8-59
 - Paramètres fonction 8-27
 - Paramètres machine 8-7
 - Paramètres réseau 8-42
 - Réglage/Maintenance 8-67
- Méthode de connexion 2-9
- Méthode de saisie de caractères 11-10
- Mise en page du clavier 8-7
- Mise en veille 8-8
- Mise hors tension 2-12
- Mise sous tension 2-12
- Mode d'alimentation du papier 8-37
- Mode faible consommation 2-46
- Modifier destination
 - Carnet d'adresses 3-32
 - Contact 3-32
 - Touche unique 3-40
- Module de plateforme sécurisée 11-7
- Molette de format 2-6
- Monotype Imaging License Agreement 1-10
- Mopria 4-18
- Mot de passe 8-43
- Mot de passe PDF crypté 6-51

- N**
- NetBEUI 11-43
 - Paramètres du protocole 8-49
- Netteté 6-33
- Nettoyage 10-2
 - Glace d'exposition 10-2
 - Rouleau de réglage 10-4
 - Verre fendu 10-3
- Nettoyage des données 8-64
- NetWare
 - Paramètres 8-57
- Niveau de reprise d'économie d'énergie 2-48, 8-10
- Niveau de sécurité 8-59
- Niveau de veille 2-47, 8-9
 - Économiseur d'énergie 8-9
 - Reprise rapide 8-9
- Nom d'hôte 8-42, 8-54
- Nom de domaine
 - Paramètres 8-47, 8-48
- nomenclature 2-3
- Notification de statut de périphérique 8-25
 - Niveau d'alerte de toner bas 8-25
- Notification/Rapport 8-23
 - Imprimer rapport/liste 8-23
 - Notification de statut de périphérique 8-25
 - Param rapport de résult. 8-25
 - Paramètres d'historique 8-26
 - Rapport de communication par fax 8-25
- Nuances de gris 11-43
- Numérisation continue 6-35
 - Défaut 8-28, 8-30
- Numérisation WSD 5-31
 - Paramètres du protocole 8-34, 8-49

O

- Objet/corps de l'E-Mail 6-48
 - Défaut 8-31
- Option
 - Agrafeuse manuelle 11-7
 - Carte SD 11-4
 - Chargeur de papier 11-3
 - Clavier USB 11-7
 - Extension mémoire 11-3
 - Kit d'interface réseau sans fil 11-6
 - Kit d'interface réseau 11-6
 - Kit roulettes 11-3
 - Lecteur de carte 11-7
 - Module de plateforme sécurisée 11-7
 - Option ThinPrint 11-7
 - SSD 11-5
 - Support de lecteur de carte 11-3
 - Vue d'ensemble 11-2
- Option ThinPrint 11-7
- Orientation de l'original
 - Défaut 8-28, 8-29
- Orientation original 6-20
- Original
 - Détection automatique 8-13
 - Format d'original personnalisé 8-13
- Original R/V/livre 6-38
- Originaux mixtes 6-18
 - Combinaisons 6-18
 - Format de copie 6-19

P

- Page d'état 11-43
- Panneau de commande 2-3
- Papier
 - Action pour papier spécial 8-20
 - Aff. mess. config. papier 8-19
 - Chargement des cartes 3-14
 - Chargement des enveloppes 3-14
 - Chargement du papier 3-2
 - Chargement du papier dans le bac MF 3-11
 - Chargement du papier dans les magasins 3-4
 - Chargement du papier Statement dans les magasins 3-8
 - Format de papier perso 8-16
 - Format et type de support 3-15, 11-13
 - Papier approprié 11-14
 - Papier spécial 11-17
 - Précautions pour le chargement du papier 3-3
 - Sélection auto du papier 8-19
 - Sélection du papier 8-19
 - Source papier par défaut 8-19
 - Spécifications 11-13
 - Vérification du niveau de papier restant 7-14
- Papier recyclé 11-20
- Par défaut
 - Image orig. (envoyer/enregistrer) 8-29
- Param. autoris. groupe 9-20
 - Autorisation de groupe 9-20
 - Liste des groupes 9-21
- Param. autoris. invité 9-23
 - Autorisation invité 9-23
 - Propriété invité 9-23
- Paramètre Avis de fin de travail 8-25
- Paramètres Bluetooth 8-58
- Paramètres d'affichage 8-11
 - Aff.mess. mise hrs tens. 8-11
 - Arrière-plan 8-11
 - Écran par défaut 8-11
 - Enreg. configuration rapide (Impression dans boîte) 8-12
 - Enregistrement configuration rapide (Envoi depuis boîte) 8-12
 - Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte) 8-11
 - Enregistrement installation rapide (copie) 8-11
 - Enregistrement installation rapide (envoi) 8-11
 - Luminosité affichage 8-11
- Paramètres d'autorisation de groupe 9-20
- Paramètres d'historique 8-26
 - Envoyer historique 8-26
- Paramètres de carte ID
 - Authentification supplémentaire 9-30
 - Login clavier 9-30
- Paramètres de chargement du papier 8-19
- Paramètres de connexion simple
 - Configuration connexion simple 9-28
 - Connexion simple 9-27
- Paramètres de fonction 8-27
- Paramètres de l'original/numérisation 8-13
 - Détection auto original 8-13
 - Éviter le reflet lumineux 8-13
 - Format de l'orig. perso 8-13
- Paramètres de la machine 8-7
- Paramètres de papier personnalisé 8-16
- Paramètres de rapport de résultat 8-25
- Paramètres de sécurité 8-59
 - Config. bloc d'interface 8-60
 - Paramètres de sécurité du périphérique 8-61
 - Paramètres utilisateur inconnu 8-65
 - Réseau 8-66
 - Sécurité d'authentification 8-65
 - Sécurité des données 8-63
- Paramètres de sécurité de l'appareil
 - Authentification de l'administrateur pour la mise à jour du micrologiciel 8-61
 - Niveau de sécurité 8-61
- Paramètres de sécurité de l'appareil
 - Impression à distance 8-61
 - Vérification du logiciel 8-61
- Paramètres de sécurité du périphérique 8-61
 - Param. état trav./journal travaux 8-61
 - Temps inutilis. 8-61
- Paramètres du magasin 3-15
- Paramètres du protocole 8-49
- Paramètres e-mail 2-69
- Paramètres fonction
 - Accueil 8-39
 - Boîte de document 8-38
 - Boîte des travaux 8-39
 - Boîte réception mémoire fax 8-39

- Carnet d'adresses [8-34](#)
 - Copie/Impression [8-31](#)
 - E-mail [8-33](#)
 - Envoi - Dossier [8-33](#)
 - Envoyer et transmettre [8-35](#)
 - Envoyer/Stocker [8-31](#)
 - FAX/i-FAX [8-34](#)
 - Fonctions par défaut [8-27](#)
 - Imprimante [8-36](#)
 - Règles de réception/transfert/Boîte de fax [8-35](#)
 - Statut [8-40](#)
 - Touche unique [8-35](#)
 - TWAIN/WIA [8-41](#)
 - WSD [8-34](#)
 - Paramètres machine
 - Aide à l'utilisation [8-21](#)
 - Attribution de touche de fonction [8-20](#)
 - Chargeur de papier [8-14](#)
 - Clavier [8-7](#)
 - Gestion erreurs [8-21](#)
 - Langue/Système d'unités [8-7](#)
 - Paramètres de l'original/numérisation [8-13](#)
 - Paramètres toner [8-22](#)
 - Pavé numérique [8-7](#)
 - Son [8-12](#)
 - Paramètres magasin 1 (à 4) [8-14](#)
 - Paramètres réseau [8-42](#)
 - Bonjour [8-53](#)
 - Filtre IP (IPv4) [8-53](#)
 - Filtre IP (IPv6) [8-53](#)
 - IPSec [8-54](#)
 - Param. du réseau filaire [8-47](#)
 - Paramètres du protocole [8-49](#)
 - Paramètres Wi-Fi [8-43](#)
 - Ping [8-53](#)
 - Proxy [8-42](#)
 - Redémarrez le réseau. [8-54](#)
 - Wi-Fi Direct [8-42](#)
 - Paramètres tempo hebdo [2-48, 8-9](#)
 - Paramètres toner [8-22](#)
 - Alerte toner bas [8-22](#)
 - Passerelle par défaut [11-43](#)
 - Paramètres [8-45, 8-47](#)
 - Pavé numérique [8-7](#)
 - PDF/A [11-43](#)
 - Pilote d'imprimante [11-44](#)
 - Aide [4-3](#)
 - Ping [8-53](#)
 - Plaques d'indication du format de l'original [2-3](#)
 - Plateau arrière [2-8](#)
 - Plateau des originaux [2-3](#)
 - Plateau intérieur [2-3](#)
 - Poignée [2-3](#)
 - Polices contour [11-44](#)
 - POP3 [11-44](#)
 - PostScript [11-44](#)
 - PPM [11-44](#)
 - Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil [1-7](#)
 - Précautions lors de l'utilisation [1-4](#)
 - Précautions pour le chargement du papier [3-3](#)
 - Prise ligne [2-5](#)
 - Prise téléphonique [2-5](#)
 - Programme Energy Star (ENERGY STAR?) [1-11](#)
- ## R
- RA (sans état) [11-44](#)
 - Paramètres [8-46, 8-48](#)
 - Raccordement
 - Câble réseau [2-10](#)
 - Câble secteur [2-11](#)
 - Câble USB [2-11](#)
 - Raccourcis [5-15](#)
 - Ajout [5-15](#)
 - Modification et suppression de raccourcis [5-16](#)
 - Rafrâich. auto tambour... [8-68](#)
 - Rallonge du plateau [2-6](#)
 - Rapport de communication par fax [8-25](#)
 - Rapport résult. d'envoi [8-25](#)
 - Raw
 - Paramètres du protocole [8-50](#)
 - Recto verso [6-28](#)
 - Redém. réseau [8-54, 8-57](#)
 - Redémarrer tout l'appareil [8-59, 8-60](#)
 - Réglage de la densité d'arrière-plan [6-33, 8-67](#)
 - Réglage de la netteté [8-67](#)
 - Réglage densité arrière-plan
 - Défaut [8-28, 8-29](#)
 - Réglage manuel (IPv6) [8-46, 8-48](#)
 - Réglage/Maintenance [8-67](#)
 - Ajustement image [8-67](#)
 - Autres [8-69](#)
 - Règle d'arrêt [8-10](#)
 - Règles de veille [2-47, 8-8](#)
 - Réinitialisation auto du panneau [8-8](#)
 - Remplacement de la cartouche de toner [10-6](#)
 - Remplacement du bac de récupération de toner [10-11](#)
 - Réponse aux messages [10-24](#)
 - Réseau
 - Préparation [2-38](#)
 - Réseau en option [8-54](#)
 - Nom d'hôte [8-54](#)
 - Param. du réseau filaire [8-57](#)
 - Redémarrez le réseau. [8-57](#)
 - Réseau sans fil [8-55](#)
 - Réseau principal (client) [8-59](#)
 - Réseau sans fil
 - Paramètres [2-40, 8-55](#)
 - Réserver priorité suivante [8-29](#)
 - Résolution [6-47, 8-37, 11-23, 11-24](#)
 - Résolution des dysfonctionnements [10-14](#)
 - Résolution numérisation [6-47](#)
 - Défaut [8-29](#)
 - Restriction légale concernant la copie [1-6](#)
 - Restriction légale concernant la numérisation [1-6](#)
 - Rouleau de réglage [2-7](#)
- ## S
- Saisie
 - Nom fichier [6-36](#)

- Objet [6-48](#)
- Saisie de numéros [2-31](#)
- Saut de page attente [11-44](#)
- Sauter page blanche [6-38](#)
 - Défaut [8-28, 8-30](#)
- Scan to Folder Setup Tool for SMB [3-28](#)
- Sécurité des données [8-63](#)
- Sélection automatique du papier [11-44](#)
- Sélection couleur [6-32](#)
 - Défaut [8-29](#)
- Sélection du papier [6-17](#)
- Séparation des fichiers [6-47](#)
 - Défaut [8-31](#)
- Serveur fax [8-58](#)
- Signature num. de l'e-mail [6-49](#)
- SMTP [11-44](#)
- SNMPv1/v2c
 - Paramètres du protocole [8-51](#)
- SNMPv3
 - Paramètres du protocole [8-51](#)
- Son [8-12](#)
- Spécification de la destination [5-40](#)
- Spécifications [11-21](#)
 - Agrafeuse manuelle [11-27](#)
 - chargeur de documents [11-26](#)
 - Chargeur de papier (500 feuilles) (option) [11-26](#)
 - Fonctions de copie [11-23](#)
 - Fonctions du scanner [11-25](#)
 - Machine [11-21](#)
- SSD [11-5](#)
- Statut/Annulation des travaux [7-1](#)
- Support de lecteur de carte [11-3](#)
- Supprimer après envoi [6-50](#)
- Supprimer après impression [6-50](#)
- Supprimer historique destinations [8-31](#)
- Symboles [1-2](#)
- Système/Réseau
 - Niveau de sécurité [8-59](#)

T

- Table d'éjection des originaux [2-3](#)
- Taille de stockage [6-51](#)
- TCP/IP [11-44](#)
 - Paramètres [8-45, 8-47](#)
- TCP/IP (IPv4)
 - Paramètres [2-38, 8-45, 8-47](#)
- TCP/IP (IPv6) [11-42](#)
 - Paramètres [8-46, 8-48](#)
- Temporis. faible puiss. [8-8](#)
- Temporisation d'arrêt [2-48, 8-9](#)
- Temporisation de la réinitialisation du panneau [8-8](#)
- Temps de première impression [11-23](#)
- Temps de sortie de la première impression [11-24](#)
- Thin Print over TLS
 - Paramètres du protocole [8-50](#)
- ThinPrint
 - Paramètres du protocole [8-50](#)
- Touche unique
 - Ajout [3-40](#)
 - Modification et suppression [3-41](#)

- Transm. FTP cryptée [6-48](#)
- Travail
 - Affichage de l'écran de l'historique [7-10](#)
 - Affichage des écrans État [7-2](#)
 - Annulation [7-11](#)
 - Contenu des écrans État [7-3](#)
 - Envoi de l'historique du journal [7-10, 8-26](#)
 - Informations détaillées [7-8](#)
 - Informations détaillées des historiques [7-10](#)
 - Pause et reprise [7-11](#)
 - Statut disponible [7-2](#)
 - Vérification de l'historique [7-9](#)
 - Vérification du statut [7-2](#)
- TWAIN [11-44](#)
- Type de clavier en option [8-7](#)

U

- USB [11-44](#)
- Utilisateur/Comptabilité des travaux
 - Comptabilité des travaux [9-34](#)
 - Login utilisat. [9-2](#)
 - Paramètres utilisateur inconnus [9-52](#)
 - Travail ID util. inconnu [9-52](#)
- Utilisation à distance [10-22](#)
- Utilisation de l'historique de destination [8-31](#)
- Utilisation limitée de ce produit [1-8](#)

V

- Veille [2-46](#)
- Veille automatique [2-47, 11-44](#)
- Vérification du compteur [2-61](#)
- Vérification du niveau de toner [7-14](#)
- Verre fendu [2-3](#)
- Vitesse d'impression [11-24](#)
- Vitesse de copie [11-23](#)
- VNC (RFB)
 - Paramètres du protocole [8-51](#)
- VNC (RFB) over TLS
 - Paramètres du protocole [8-52](#)

W

- WIA [11-45](#)
 - Configuration du pilote WIA [2-60](#)
- Wi-Fi
 - Paramètres [2-40, 8-43](#)
- Wi-Fi Direct
 - Impression [4-18](#)
 - Paramètres [2-44, 8-42](#)
- WSD amélioré [11-45](#)
 - Paramètres du protocole [8-51](#)
 - TWAIN/WIA [8-41](#)

Z

- Zoom [6-21](#)
 - Défaut [8-27](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

