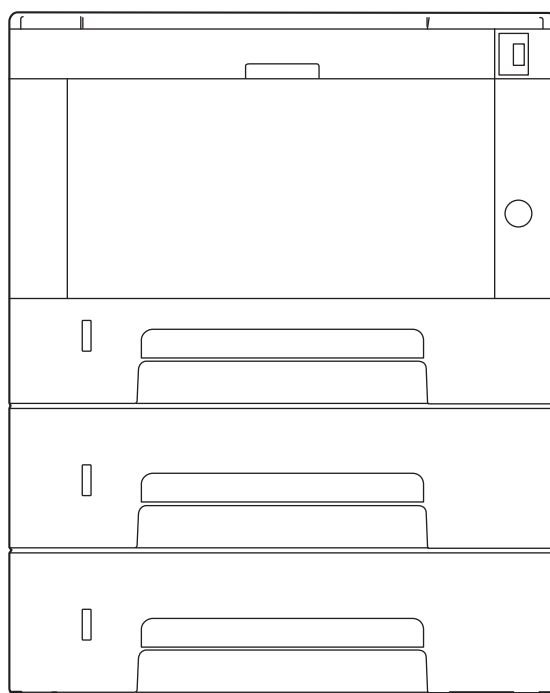


P-C2651DW

Návod k obsluze

2025.02
C0GGECS001



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	4
	Zvyšte bezpečnost	5
	Využívejte funkce lépe	6
	Návody dodávané spolu se zařízením	7
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	9
	Struktura návodu	9
	Konvence používané v této příručce	10
	Poznámky	13
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	13
	Okolní prostředí	14
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	15
	Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení	16
	Soulad a shoda	17
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	19
	Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)	20
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	21
	Funkce řízení úspory energie	24
	Funkce automatického oboustranného tisku	25
	Úspora zdrojů – papír	26
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	27
	Program ENERGY STAR	28
	Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)	29
2	Instalace a nastavení zařízení	30
	Názvy dílů (exteriér stroje)	31
	Názvy dílů (konektory/interiér)	32
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	34
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	35
	Připojení kabelů	37
	Připojení kabelu LAN	37
	Připojení kabelu USB	38
	Připojení napájecího kabelu	39
	Zapnutí a vypnutí zařízení	40
	Zapnutí	40
	Vypnutí	41
	Používání ovládacího panelu	42
	Tlačítka ovládacího panelu	42
	Nastavení úhlu ovládacího panelu	43
	Dotykový panel	44
	Používání dotykového panelu	44
	Domovská obrazovka	46
	Zobrazení informací o zařízení	48
	Obrazovka nastavení displeje	49
	Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit	50
	Obrazovka nápovědy	51
	Přihlášení/odhlášení	52
	Přihlášení	52
	Odhlášení	53
	Výchozí nastavení zařízení	54
	Nastavení data a času	54

	Nastavení sítě	56
	Funkce spořiče energie	66
	Průvodce rychlým nastavením.....	70
	Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	71
	Instalace softwaru	72
	Publikovaný software (Windows)	72
	Instalace softwaru v systému Windows.....	73
	Instalace softwaru v počítači se systémem Mac OS	74
	Kontrola počítačů	77
	Další přípravy pro správce	78
	Přehled práv správce	78
	Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce	79
	Embedded Web Server RX.....	80
	Přístup Embedded Web Server RX.....	81
	Úpravy nastavení zabezpečení.....	82
	Změna Informací o zařízení.....	83
	Nastavení SMTP a e-mailu	84
3	Příprava před použitím	86
	Vložit papír.....	87
	Vkládání papíru	87
	Opatření při vkládání papíru	88
	Specifikace papíru v zásobnících.....	89
	Vkládání do zásobníků	90
	Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku	94
	Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku	95
	Výběr formátu papíru a typu média	97
	Zarážka papíru	102
4	Tisk z počítače	103
	Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	104
	Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	105
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10).....	106
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	107
	Tisk z počítače	108
	Tisk na standardní formát papíru	108
	Tisk na nestandardní formát papíru.....	110
	Tisk pomocí služby Universal Print	114
	Rušení tisku z počítače	118
	Tisk z mobilního zařízení	119
	Tisk pomocí AirPrint.....	119
	Tisk Mopria	120
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	121
5	Zacházení se zařízením	122
	Zrušení úloh	123
6	Používání různých funkcí.....	124
	O dostupných funkcích zařízení.....	125
	USB disk (tisk dokumentů).....	125
	Tichý režim	126
	Oboustranný tisk	127
	EcoPrint.....	128
7	Odstraňování potíží.....	129
	Pravidelná údržba.....	130
	Čištění.....	130

Čištění jednotky přenosu papíru.....	131
Výměna zásobníku toneru	132
Odstraňování potíží.....	136
Řešení potíží	136
Provozní potíže stroje.....	137
Problém s vytištěným obrázkem.....	173
Problém s barevným tiskem.....	183
Dálkové ovládání.....	191
Jak reagovat na hlášení	194
Úprava/Údržba.....	235
Přehled úprav/údržby.....	235
Nastavení barev	236
Postup registrace barev	237
Odstranění vzpříčeného papíru	242
Indikátory místa vzpříčení papíru.....	242
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku.....	244
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 2	247
Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1	248
Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 2	251

8 Dodatek252

Doplňkové vybavení.....	253
Konfigurace možností	253
Technické údaje	254
Zařízení.....	254
Tisková funkce.....	256
Podavač papíru (250-listů)	257
Zálohování dat	258
Zálohování dat pomocí Network Print Monitor	258
Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX	259
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	260
TLS.....	260
Nastavení na straně serveru	261
Nastavení na straně klienta	262
Nastavení IPv4 (kabelová síť).....	263
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť).....	264
Nastavení IPv6 (kabelová síť).....	265
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť).....	266
Další protokoly: HTTP (klient)	267
Další protokoly: SOAP.....	268
Další protokoly: LDAP	269
Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)	270
E-mail: Uživatelská nastavení POP3.....	271
Tiskové protokoly.....	272
Další protokoly	274
TCP/IP: Nastavení Bonjour.....	276
Nastavení sítě	277
Konektivita	278
Nastavení bloku rozhraní.....	279
Spořič energie / časovač	280
Nastavení uzamčení uživatelského účtu.....	281
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh.....	282

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Návody dodávané spolu se zařízením	7
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	9
Poznámky	13

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

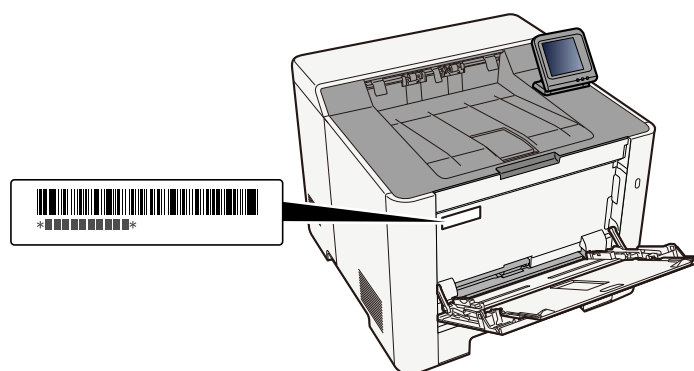
Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich originálních produktech naleznete štítek, jak je uvedeno níže.

Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si prosím toto číslo zjistěte.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

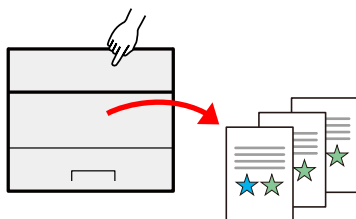
➔ [Používání různých funkcí \(strana 124\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Uložit často používané dokumenty do zařízení

Často používané dokumenty můžete uložit do zařízení a tisknout je podle potřeby.



Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.



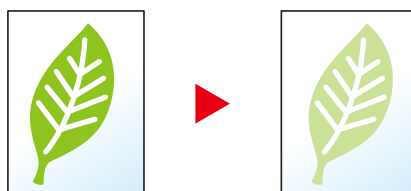
➔ [Funkce spořiče energie \(strana 66\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

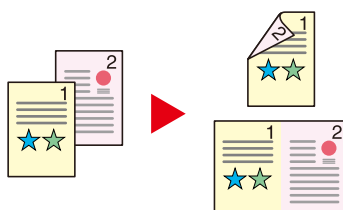
Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 128\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.

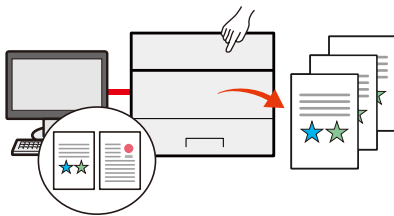


➔ [Oboustranný tisk \(strana 127\)](#)

Zvyšte bezpečnost

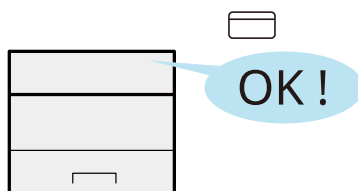
Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



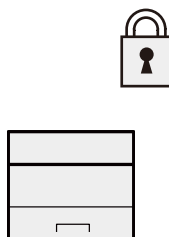
Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



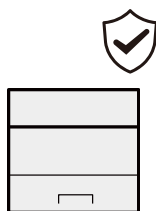
Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

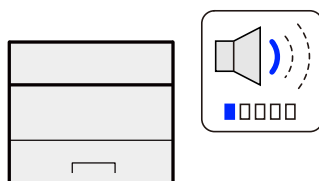
Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.



Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku.



➔ [Tichý režim \(strana 126\)](#)

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

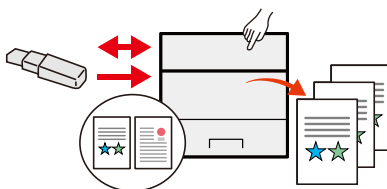
(Zařízení vybavené modulem Wi-Fi)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



Použití USB disku (USB disk)

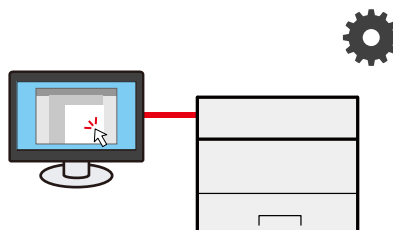
Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače. Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.



Provádějte operace dálkově (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Embedded Web Server RX \(strana 80\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování. Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nastavení zařízení:	Setup Guide Vysvětluje postup nastavení, který je třeba dodržovat při tisku na tomto zařízení.
Potřebuji rychle začít zařízení používat	Quick Guide Vysvětluje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P-C2651DW) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Operation Guide (tato příručka) Vysvětluje vkládání papíru, základní operace a různá výchozí nastavení.
Použití ID karty	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Vysvětluje, jak provést ověření pomocí ID karty.
Zvyšte bezpečnost	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Vysvětluje, jak zavést a používat Šifrování dat / Funkci přepsání, a jak přepisovat a šifrovat data.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Při tisku z počítače	Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.

Sledování zařízení a tiskáren v síti	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí Network Print Monitor.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Upravte polohu tisku	Maintenance Menu User Guide Vysvětluje, jak nakonfigurovat nastavení tisku.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

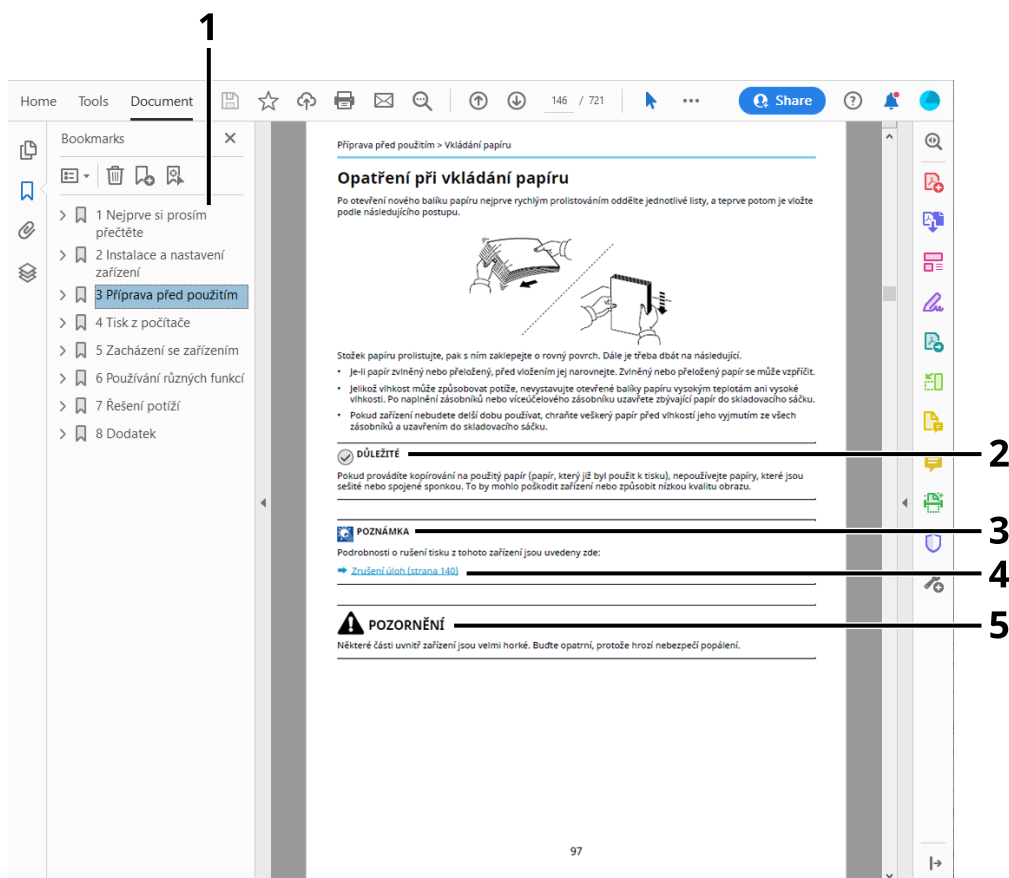
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Obsah
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy při používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Stav/Zrušení úlohy	Vysvětluje, jak zkontrolovat stav úlohy a historii úloh a jak zrušit úlohy, které se tisknou nebo čekají na tisk. Také vysvětluje, jak zkontrolovat množství papíru a toneru a jak zkontrolovat stav zařízení.
Systémová nabídka	Vysvětluje nabídku systému a jak souvisí s provozem stroje.
Autentizace a účtování uživatele (přihlášení uživatele, účtování úloh)	Vysvětluje přihlášení uživatele a účtování úloh.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je nepřetržitý provoz zobrazen pomocí > v pořadí, jak je uvedeno níže:

Vlastní postup

- 1 Stiskněte tlačítko [Domů].
- 2 Stiskněte tlačítko [...], poté stiskněte tlačítko [Systémová nabídka].
- 3 Posuňte obrazovku dolů (tj. přejeďte prstem)
- 4 Stiskněte tlačítko [Nastavení zařízení]
- 5 Stiskněte tlačítko [OK]

Postup uvedený v tomto návodu

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > tlačítko [OK]

Podrobnosti o ovládání dotykového panelu jsou uvedeny zde:

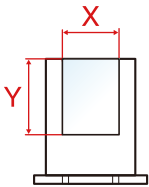
➔ [Dotykový panel \(strana 44\)](#)

Formát papíru

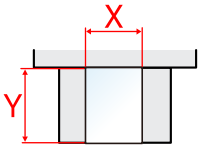
Formát papíru jako A5 lze použít v orientaci na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5-R

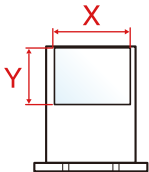
Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5-R

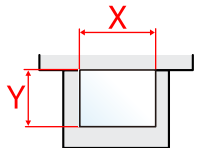
Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Technické údaje \(strana 254\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.)
Vlhkost vzduchu	10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti.

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení

Upozornění: Napájecí zástrčka je hlavní izolační zařízení! Ostatní spínače na zařízení jsou pouze funkční spínače a nejsou vhodné pro izolaci zařízení od zdroje napájení.

Soulad a shoda

Společnost TA Triumph-Adler GmbH tímto prohlašuje, že rádiové zařízení typu P-C2651DW je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. softwaru	Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
1,0	2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 – 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 – 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 – 5850 MHz	<10 mW



POZNÁMKA

Používejte stíněné kabely rozhraní.

Tyto mezní hodnoty jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly adekvátní ochranu proti škodlivému rušení v obytné oblasti. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiovou frekvenční energii a, pokud není nainstalováno podle příslušných pokynů, může působit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nicméně nelze zaručit, že k rušení u příslušné instalace nebude docházet. Pokud toto zařízení bude způsobovat škodlivé rušení příjmu rádiového nebo televizního signálu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, může se uživatel pokusit o odstranění rušení pomocí následujících opatření:

- Přeorientováním nebo přemístěním přijímací antény.
- Zvětšením vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem.
- Připojením zařízení do výstupu v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádáním o pomoc prodejce nebo zkušeného instalatéra rádií/televizorů.
- Je zakázáno používat s příslušným zařízením nestíněné kabely.

Toto zařízení splňuje oddíl 15 pravidel FCC.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám; (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení, a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, a to včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení splňuje mezní hodnoty FCC pro vystavení radiaci stanovené pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdrojem radiace a vaším tělem.

Prohlášení Industry Canada:

Toto zařízení obsahuje bezlicenční vysílač (vysílače) / přijímač (přijímače), které jsou v souladu s bezlicenčním RSS (s) Innovation, Science and Economic Development Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1 Toto zařízení nesmí způsobovat rušení.
- 2 Toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Anténa (antény) použitá pro tento vysílač musí být nainstalována tak, aby byla ve vzdálenosti alespoň 20 cm ode všech osob a nesmí být umístěna ani provozována ve spojení s jiným vysílačem.

Štítek shody Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

Upozornění:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení vyhovuje kanadským mezním hodnotám pro vystavení radiaci stanoveným pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdrojem radiace a vaším tělem. * Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických, Kanadě a EU.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)

(Zařízení vybavené modulem Wi-Fi)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- KPDŁ je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria™ jsou registrované ochranné známky společnosti Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek.™ ani® nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Podle podmínek této licenční smlouvy máte právo používat písma až na třech tiskárnách. Pokud potřebujete mít přístup k písmům na více než třech tiskárnách, musíte si pořídit víceuživatelskou licenční smlouvu, kterou lze získat od společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, titul a zájem k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii. Souhlasíte s tím, že každá taková kopie bude obsahovat stejná upozornění o vlastnických právech, jaká jsou uvedena na originálu.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapravíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompileovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmy je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii). Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran. Otevřením tohoto balíčku disket souhlasíte s podmínkami této smlouvy.

Licence k OpenSSL

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující URL.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

➡ [Režim spánku \(strana 66\)](#)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

➔ [Oboustranný tisk \(strana 127\)](#)

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program ENERGY STAR

Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)

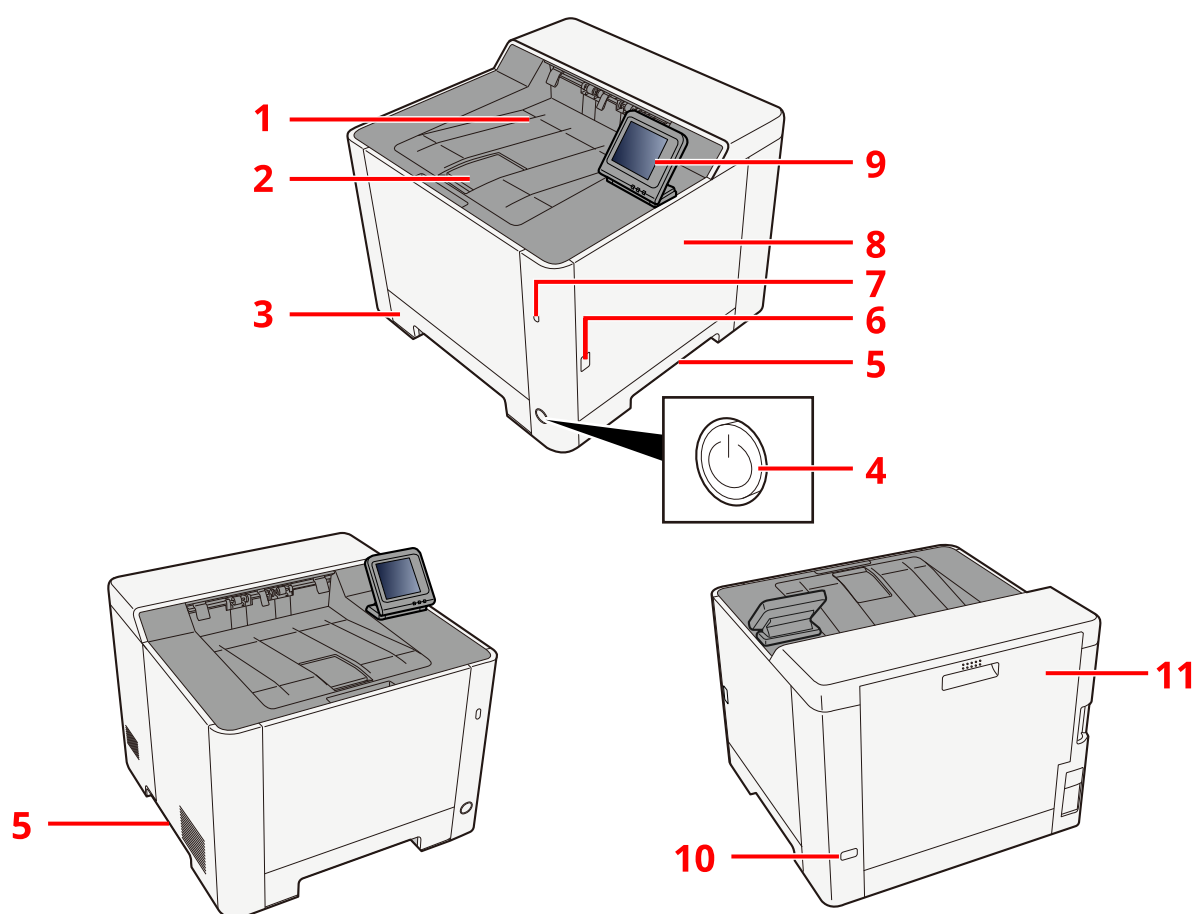
(Zařízení vybavené modulem Wi-Fi)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

2 Instalace a nastavení zařízení

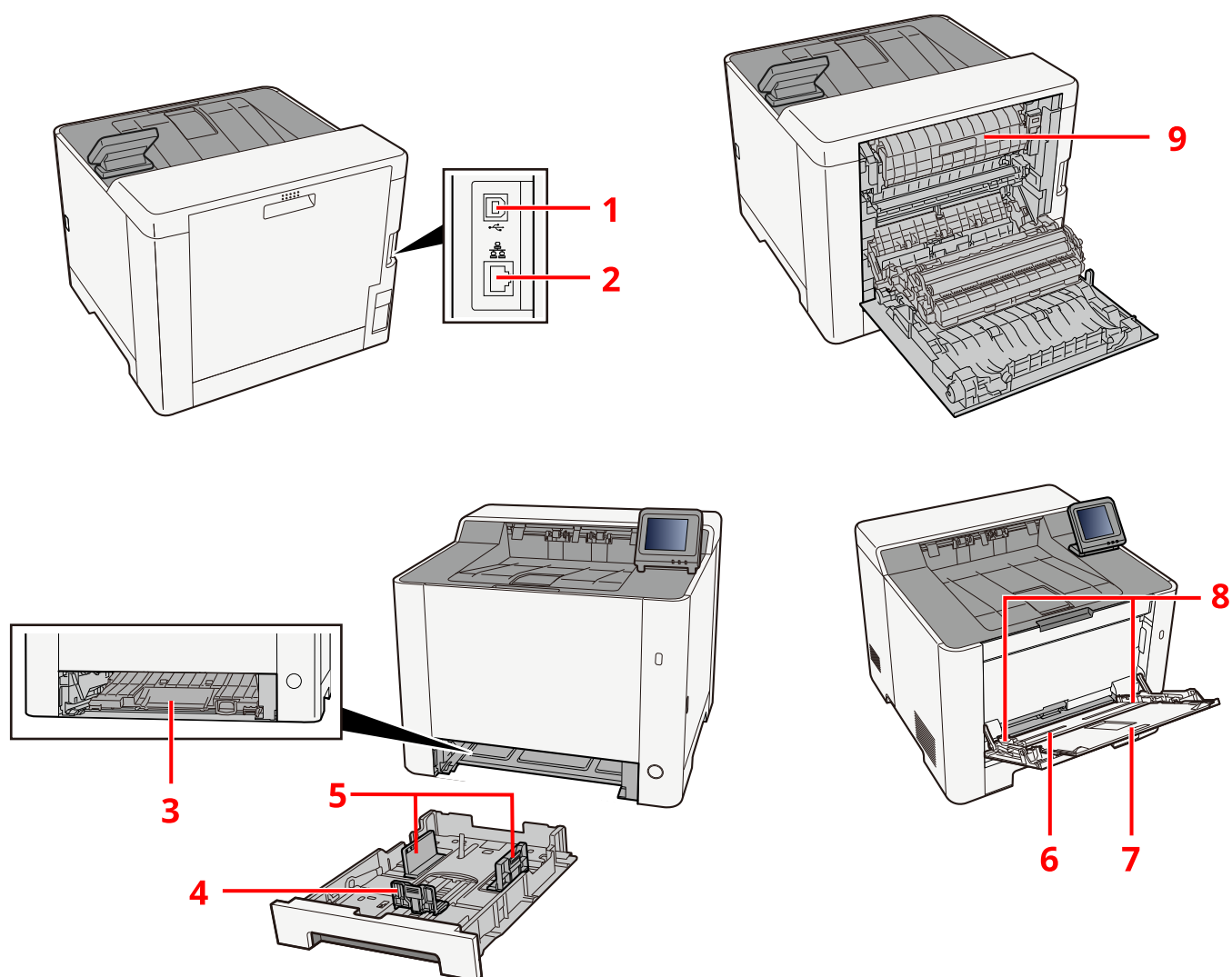
Názvy dílů (exteriér stroje)	31
Názvy dílů (konektory/interiér)	32
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	34
Připojování zařízení k ostatním zařízením	35
Připojení kabelů	37
Zapnutí a vypnutí zařízení	40
Používání ovládacího panelu	42
Dotykový panel	44
Přihlášení/odhlášení	52
Výchozí nastavení zařízení	54
Průvodce rychlým nastavením	70
Instalace softwaru	72
Kontrola počítadla	77
Další přípravy pro správce	78
Embedded Web Server RX	80

Názvy dílů (exteriér stroje)

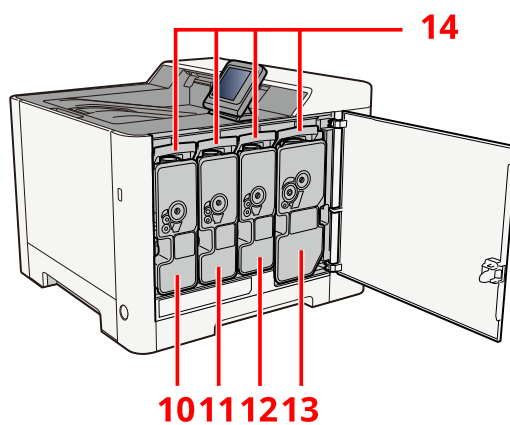


- 1 Horní zásobník
- 2 Zarážka papíru
- 3 Zásobník 1
- 4 Vypínač
- 5 Rukojeti
- 6 Tlačítko (Pravý kryt je otevřen)
- 7 Port USB
- 8 Pravý kryt
- 9 Ovládací panel
- 10 Slot zámku proti krádeži
- 11 Zadní kryt 1

Názvy dílů (konektory/interiér)

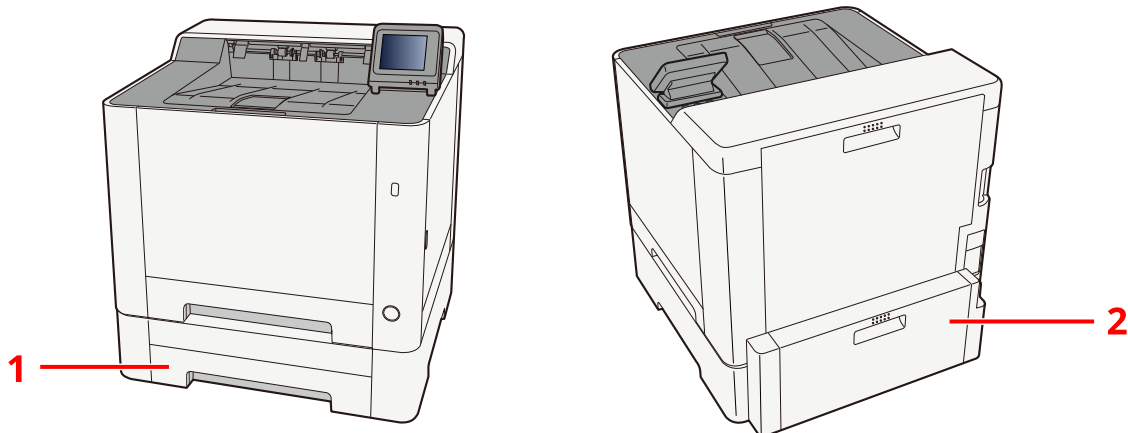


- 1 Konektor rozhraní USB
- 2 Konektor síťového rozhraní
- 3 Podávací kryt
- 4 Vodítko délky papíru
- 5 Vodítka šířky papíru
- 6 Víceúčelový zásobník
- 7 Rozšíření zásobníku
- 8 Vodítka šířky papíru
- 9 Fixační jednotka



- 10 Zásobník toneru (žlutá)
- 11 Zásobník toneru (purpurová)
- 12 Zásobník toneru (azurová)
- 13 Zásobník toneru (černá)
- 14 Páčka zámku zásobníku toneru

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



1 Zásobník 2

2 Zadní kryt 2

Podrobnosti o volitelném vybavení jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace možností \(strana 253\)](#)

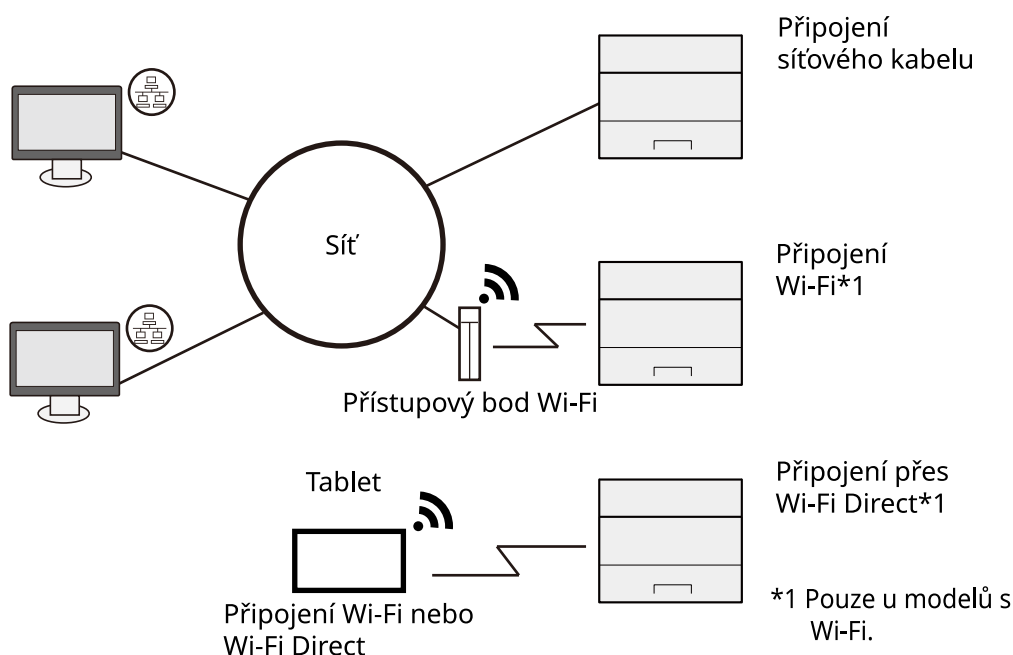
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

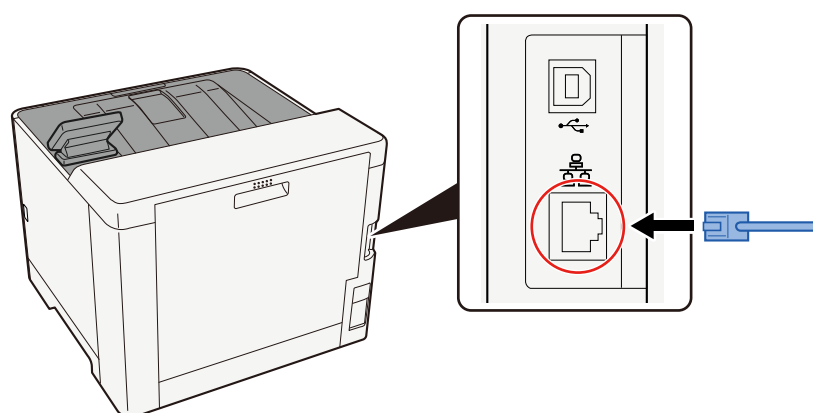
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 41\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 56\)](#)

Připojení kabelu USB

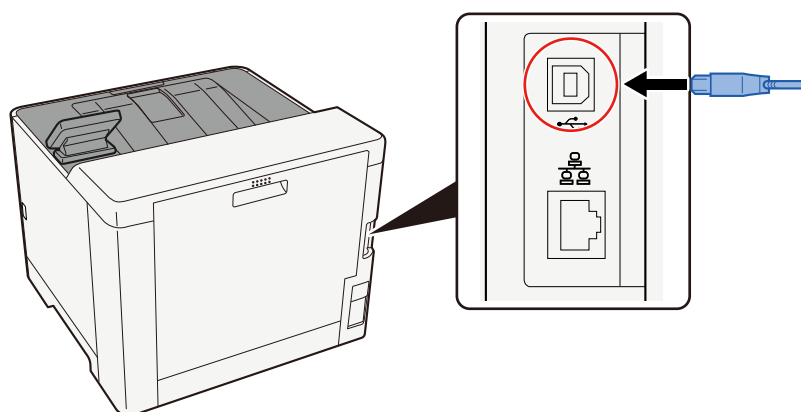
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 41\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



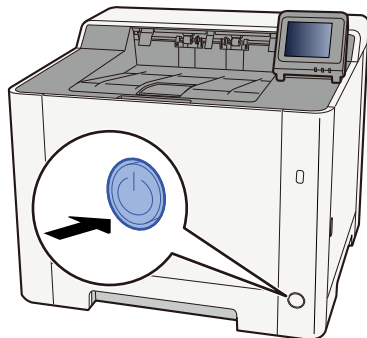
DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

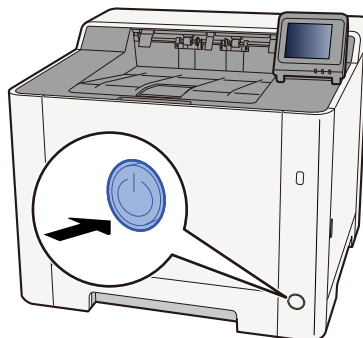


✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

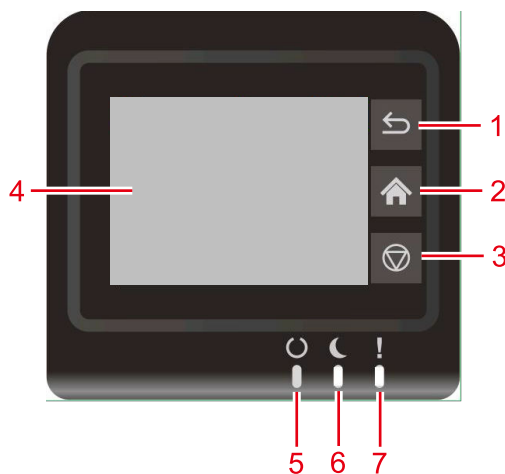


DŮLEŽITÉ

- Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

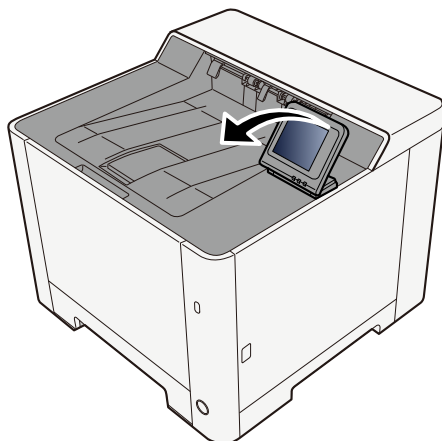
Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [Zpět]
Navrací na předchozí krok.
- 2 Tlačítko [Domů]
Zobrazuje obrazovku Domů.
- 3 Tlačítko [Zastavit]
Zrušte tiskovou úlohu.
- 4 Dotykový panel
Jedná se o dotykový panel. Klepnutím na toto tlačítko provedete jednotlivá nastavení.
- 5 Indikátor [Zpracování]
Svítí, když je možný tisk. Bliká při zpracování tisku nebo pokud došlo k chybě.
- 6 Indikátor [Spořič energie]
V režimu spánku bliká kontrolka pomalu. V připraveném režimu je kontrolka zhasnuta.
- 7 Indikátor [Pozor]
Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze nastavit.



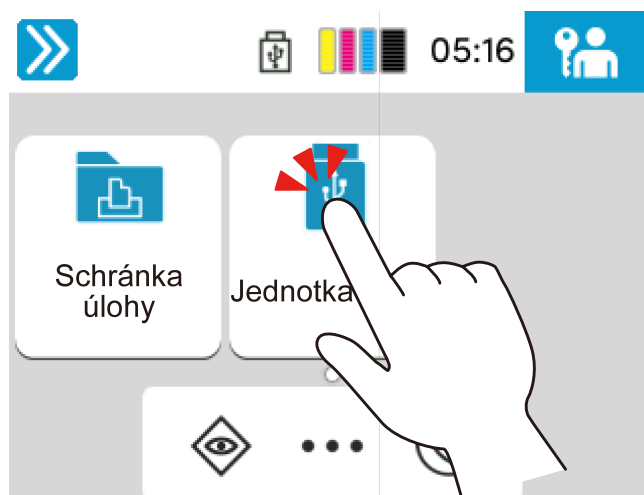
Dotykový panel

Používání dotykového panelu

V tomto oddílu je vysvětleno základní ovládání dotykového panelu.

Klepnutí

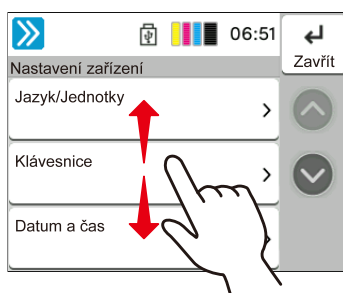
Tato operace je používána ke stisknutí ikony nebo tlačítka. V této příručce je operace klepnutí označena jako „stisknout“.



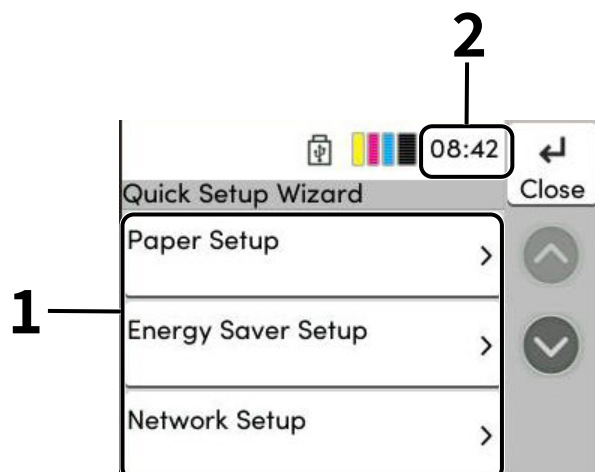
Přejetí prstem

Tato operace je používána k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazování položek, které nejsou zobrazeny na seznamu. Pohybujte se jedním směrem, jako byste sledovali obrazovku.

Na níže uvedeném obrázku je uveden příklad přejetí prstem přes obrazovku systémové nabídky. Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.



Ovládání dotykového panelu

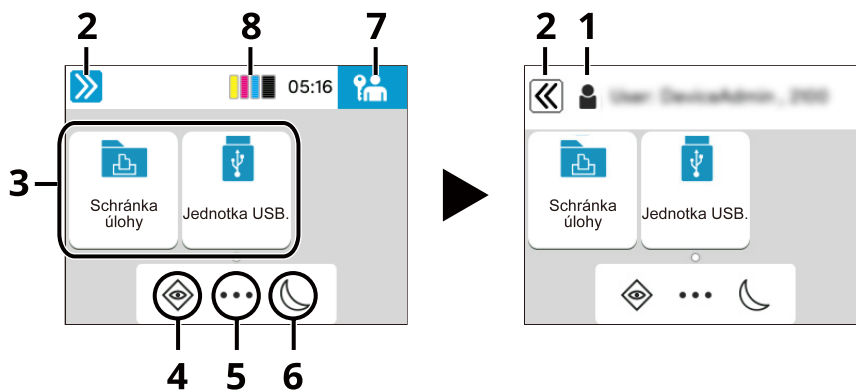


- 1 Nastavte položky rychlého nastavení.
- 2 Zobrazuje čas.

Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Domů] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka. Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 47\)](#)



Vzhled se může lišit od vaší skutečné obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možnosti.

1 Přih.živ.jméno

Zobrazuje přihlášené uživatelské jméno. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

2 Přepínač

Přepíná mezi zobrazením a skrytím přihlášeného uživatelského jména.

3 Plocha

Zobrazuje ikony funkcí. Zobrazí se také funkce zaregistrovaná mezi oblíbené funkce. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví změnou stránky.

4 Tlačítko [Stav]

Zobrazí obrazovku Stav. Pokud dojde k chybě, zobrazí se ikona "!". Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.

5 [...]

Zobrazí obrazovku Úloha.

6 Tlačítko [Spořič energie]

Uvádí zařízení do režimu spánku. Probudí zařízení ze spánku, jestliže bylo ve spánkovém režimu.

7 Tlačítko [Odhlásit]

Provedte odhlášení. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

8 Ukazatel množství toneru

Zobrazuje zbývajících množství tonerů.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Nastavení obrazovky]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Nakonfigurujte funkci.

Lze nakonfigurovat následující nastavení.

[Jas displeje]

Nastavuje jas dotykového panelu.

Hodnota: 1 (tmavší), 2, 3, 4, 5 (světlejší)

[Výchozí obrazovka]

Vyberte obrazovku, která se zobrazí hned po spuštění (výchozí obrazovka).

Hodnota: [Domů], [Stav], [Schránka úlohy], [Připojit ke Cloud Access]

Pozadí plochy

Nakonfigurujte pozadí plochy domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých doplňků. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy.

1 Klávesa [Domů] > [...] > [Informace o zařízení]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

[Identifikace / Kabelová síť]

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, sériové číslo, název hostitele a umístění a adresa IP kabelové sítě.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako je název zařízení, název sítě a adresa IP.

Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

[Zdroje/Papír]

Můžete zkontrolovat dostupnost toneru a papíru.

[USB/Bluetooth]

Můžete zkontrolovat stav připojení jednotky USB a klávesnice Bluetooth.

[Možnost/Aplikace]

Můžete zkontrolovat informace o použitých možnostech a aplikacích.

[Schopnost/Verze]

Můžete zkontrolovat verzi softwaru a výkon.

[Zabezpečení]

Můžete zkontrolovat bezpečnostní informace na zařízení.

[Zpráva]

Můžete tisknout různé sestavy a seznamy.

[Stav dálkové operace]

Můžete zkontrolovat stav dálkového ovládání.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky Nastavení papíru.



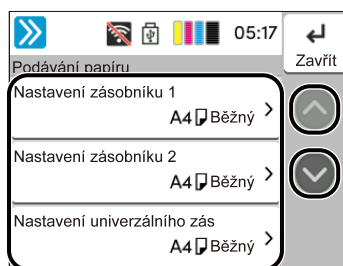
1 Tělo

Zobrazí různé funkce obrazovky Úlohy.

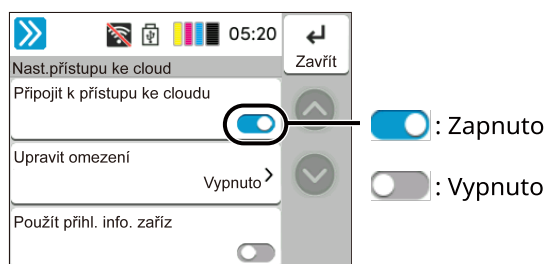
2 Tlačítko se šipkou

Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.

Chcete-li konfigurovat nastavení funkcí, vyberte Nastavení papíru. Výběrem tlačítka se šipkou zobrazte následující funkce.



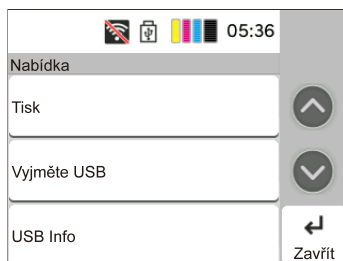
Když je pro funkci zobrazen přepínač flip-switch Zapnuto/Vypnuto, vyberte přepínač pro změnu mezi Zapnuto a Vypnuto.



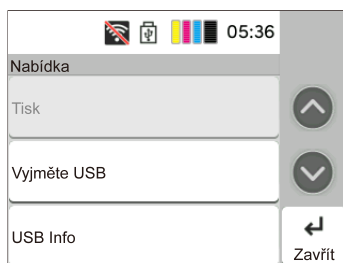
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



Zašedlé



V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej stisknout.

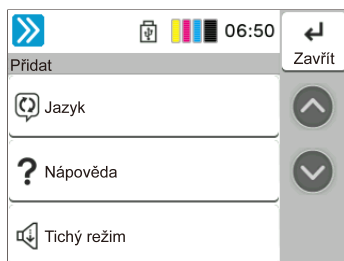
- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.
- Použití zakázáno kontrolou uživatele.

Obrazovka nápovědy

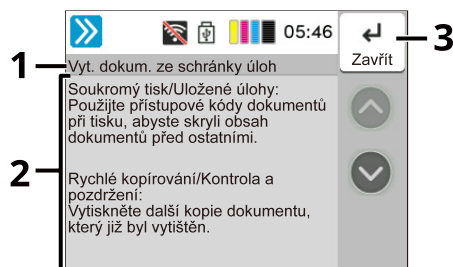
Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu.

Když se zobrazí [Nápověda], vybráním položky [Nápověda] zobrazíte obrazovku nápovědy. Na obrazovce nápovědy se zobrazují činnosti zařízení.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položky k ověření ze seznamu.

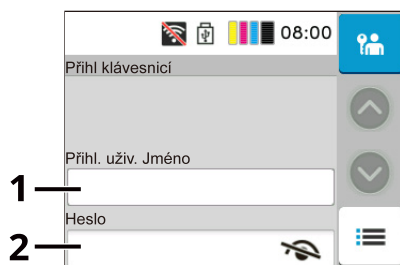


- 1 Nápovědy
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.

Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

- 1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo pro přihlášení.



- 1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

- 2 Zadejte heslo pro přihlášení.



POZNÁMKA

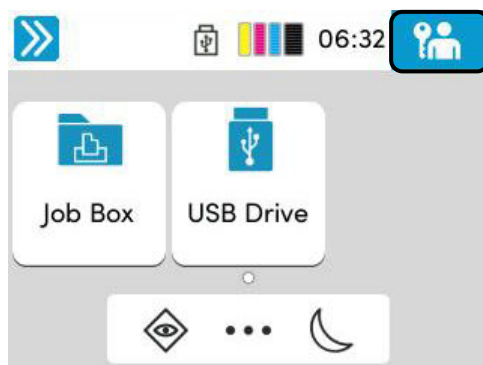
Pokud neznáte své přihlašovací heslo, kontaktujte svého správce.

- 2 Stiskněte tlačítko [Přihlášení].

Odhlášení

1 Stiskněte tlačítko [Odhlásit].

Vrátí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména / hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Podrobnější informace o nastavení, jehož konfiguraci lze provést z obrazovky Nabídka systému, jsou k dispozici zde:

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Datum/Čas]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Vyberte funkci.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [Měsíc/Den/Rok], [Den/Měsíc/Rok], [Rok/Měsíc/Den]

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.

[Letní čas]

Hodnota: [ZAPNUTO], [VYPNUTO]



POZNÁMKA

Použijte tlačítko [+] nebo [-] pro zadávání čísel.

Zobrazí numerickou klávesnici, pokud je vybrána hodnota.

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte Nastavení kabelové sítě nebo Volitelná síť.
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. Pro IB-50 lze připojení nastavit na vyhrazené webové stránce. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové (výchozí), vyberte upřednostňované nastavení na [Primární síť].

Další síťová nastavení viz zde:

Nastavení TCP/IP (IPv4)



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Kabelová síť] > [Nastavení IPv4]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Provedte konfiguraci nastavení
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: [Vypnuto]
 - [Auto-IP]: [Vypnuto]
 - [Adresa IP]: Zadejte adresu.
 - [Maska podsítě]: zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).

- [Výchozí brána]: Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP
Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS
V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).
 - Nastavte na [Vypnuto], pokud používáte název hostitele s [DHCP].
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Stiskněte tlačítko [Auto(DHCP)] nebo [Ruční]. Pokud jste vybrali [Ruční], zadejte [Primární server] a [Sekundární server].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť ze systémové nabídky nebo vypněte a zapněte zařízení.



POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Konfigurace bezdrátové sítě

Po nakonfigurování připojení Wi-Fi je možné tisknout v prostředí bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN).

Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte Nastavení Wi-Fi. Wi-Fi Settings
Nastavení připojení s použitím nástroje pro jednoduché nastavení	Nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Tuto funkci můžete nastavit podle průvodců. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Nastavení připojení s použitím nástroje pro nastavení Wi-Fi	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool (strana 59)
Konfigurace připojení na webové stránce	Připojení lze nastavit s použitím nástroje Embedded Web Server RX. ➡ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové (výchozí), vyberte upřednostňované nastavení na [Primární síť].

Primary Network (Client)

Rychlý instalační program

Zdroj stahování může směřovat na instalační program nebo na stránku uživatelské podpory pro konfiguraci.

Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně. Chcete-li použít kabel kabelové sítě LAN přímo připojený k zařízení, bude zařízení a počítači přiřazena adresa Auto-IP (místní link). Toto zařízení používá Auto-IP jako výchozí nastavení.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

Wi-Fi Settings

1 Připojte zařízení k počítači.

1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu LAN, když je zařízení zapnuté.

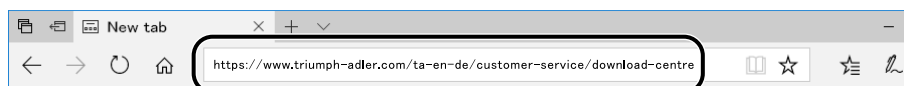
2 Zapněte počítač.

IP adresy (adresa link local) zařízení a počítače se generují automaticky.

2 Spustěte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

1 Spustěte webový prohlížeč.

2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte nástroj pro nastavení Wi-Fi.

4 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] (Povolit).

3 Provedte konfiguraci nastavení.

1 [Nepoužívat automatickou konfiguraci] > [Další] > [Další]

2 [Použít LAN kabel] > [Další] > [Další]

3 [Snadné nastavení] > [Další]

Zařízení je detekováno.



POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Wi-Fi Setup Tool lze vyhledat pouze jeden počítač. Prohledání zařízení může chvíli trvat.
- Pokud není zařízení detekováno, stiskněte tlačítko [Pokročilé nastavení] > [Další]. Stiskněte tlačítko [Expresní] nebo [Vlastní] jako metodu zjišťování zařízení a zadejte IP adresu nebo název hostitele pro vyhledání zařízení.

4 Vyberte zařízení > [Další]

5 Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení.] v části [Režim ověření] a zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

6 Nakonfigurujte nastavení komunikace > [Další]

7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Připojení k bezdrátové síti LAN pomocí Wi-Fi Direct s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně.

Chcete-li použít Wi-Fi Direct, ověřte, že je povoleno Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct je nastaveno na [Zapnuto]) a Restartujte síť z ovládacího panelu, než se počítač připojí k tomuto zařízení pomocí Wi-Fi Direct.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

Wi-Fi Settings

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Nastavení Wi-Fi Direct] > [Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Stiskněte tlačítko [Zapnuto] > [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Restartovat síť] > [Restartovat]

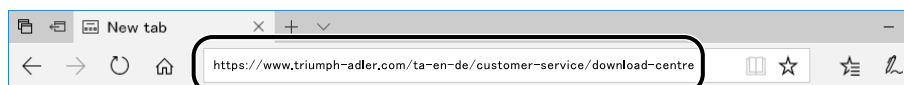
4 Připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení.

➔ [Nastavení Wi-Fi Direct \(strana 63\)](#)

5 Spustěte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

1 Spustěte webový prohlížeč.

2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte nástroj pro nastavení Wi-Fi.

6 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 [Nepoužívat automatickou konfiguraci] > [Další] > [Další]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Další] > [Další]
- 3 [Pokročilé nastavení] > [Další]
Stiskněte tlačítko [Expresní] nebo [Vlastní] jako metodu zjišťování zařízení. Jako metodu zjišťování můžete zadat adresu IP nebo název hostitele.
- 4 Vyberte zařízení > [Další]
- 5 Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení.] v části [Režim ověření] a zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.
- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace > [Další]
- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]
Síť je nakonfigurována.

Nastavení Wi-Fi Direct

Po konfiguraci nastavení připojení je možné tisknout z prostředí Wi-Fi Direct. Metody konfigurace jsou následující:

- Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení
- Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením s podporou Wi-Fi Direct

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Nastavení Wi-Fi Direct] > [Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Stiskněte tlačítko [Zapnuto] > [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Zadejte název zařízení z počítače nebo mobilního zařízení.

Pokud se na ovládacím panelu zařízení zobrazí potvrzovací zpráva, stiskněte tlačítko [Ano].

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením bez podpory Wi-Fi Direct

Zde vysvětlíme postupy pro připojení k mobilním zařízením iOS.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Nastavení Wi-Fi Direct] > [Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Stiskněte tlačítko [Zapnuto] > [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Tlačítko [Domů] > [...] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi] > [Wi-Fi]

5 Poznamenejte si název sítě (SSID), adresu IP a heslo "Wi-Fi Direct"

6 Nakonfigurujte mobilní zařízení.

1 [Nastavení] > [Wi-Fi]

2 Vyberte ze seznamu název sítě (SSID) zobrazený v kroku 5.

3 Zadejte heslo, které bylo poskytnuto v kroku 5 > [Připojit]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Pokud váš počítač nebo mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, ale podporuje WPS, můžete síť nakonfigurovat pomocí tlačítka.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Nastavení Wi-Fi Direct] > [Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Stiskněte tlačítko [Zapnuto] > [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Tlačítko [Domů] > [...] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct]

5 Stiskněte tlačítko na počítači nebo mobilním zařízení a stiskněte tlačítko "Wi-Fi Direct"

Stiskněte tlačítko [Nastavení tlačítka] > [OK] na obrazovce ovládacího panelu.

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

DŮLEŽITÉ

Pomocí nastavení Wi-Fi Direct můžete připojit až deset mobilních zařízení současně. Když jsou připojena zařízení, která podporují Wi-Fi Direct, a chcete-li připojit další zařízení, odpojte již připojená zařízení od sítě. Způsoby odpojení jsou následující:

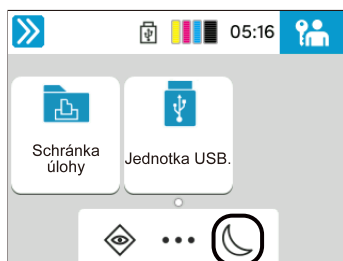
- Odpojte síť od počítače nebo kapesního počítače
 - Odpojení všech zařízení od sítě na ovládacím panelu
Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct] > [Zařízení] > [Odpojit] > [Odpojit].
 - Konfigurace času automatického odpojení z nabídky Systém
Wi-Fi Direct Settings
 - Konfigurace času automatického odpojení od Command Center RX
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku

Aby došlo k co největší úspoře energie, vypne se panel i všechny kontrolky na ovládacím panelu kromě kontrolky Energy Saver. Tento stav zařízení se nazývá Režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stiskněte dotykový panel.
- Stiskněte libovolné tlačítko.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

11,0 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Funkce, která automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti. Čas přepnutí je z výroby nastaven na 1 minutu.

Při používání tohoto zařízení stiskněte libovolné tlačítko nebo se dotkněte dotykového panelu.

Budete moci znovu používat do 13 sekund.

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Postup pro specifikaci času přepnutí pro funkci spánku je vysvětlen níže.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Spořič energie / Časovač] > [Časovač spánku]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 Nastavte časovač spánku.



POZNÁMKA

Čas lze nastavit od 1 do 60 minut.

Stiskněte tlačítko [+] nebo [-] a zadejte hodnotu.

Zobrazí numerickou klávesnici, pokud je vybrána hodnota.

- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

Stav (Nastavení úrovně spánku.)

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou s funkcí. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o stavu jsou uvedeny v příručce:

Status

Pravidlo vypnutí

Pravidlo vypnutí se používá k zastavení automatického vypínání napájení.

Výchozí nastavení doby je 20 minut.

Další informace o nastavení pravidel vypnutí najdete v následujícím textu:

Date/Time

Energy Saver/Timer

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení papíru

Nakonfigurujte papír používaný pro tisk.

Položky	Obsah
Zásobník	Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 2) Formát papíru (zásobník 1 až zásobník 2)
Víceúčelový zásobník	Formát papíru Typ papíru

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku.

Položky	Obsah
Režim spánku	Časovač spánku Pravidla spánku
Režim obnovení	Úroveň obnovení úspory energie

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

Položky	Obsah
Sít'	Výběr sítě* ¹ Wi-Fi* ^{2*3} DHCP* ⁴ IP adresa Maska podsítě* ⁵ Výchozí brána* ⁵

*¹ Tato funkce se zobrazuje pouze u modelů vybavených modulem Wi-Fi.

*² Tato funkce se zobrazí, pokud je při výběru sítě vybráno [Wi-Fi].

*³ Pokud je vybráno Wi-Fi, zobrazí se seznam [Dostupné sítě]. Vyberte přístupový bod který chcete použít, poté stiskněte tlačítko [Připojit] pro konfiguraci.

*⁴ Tato funkce se zobrazí, pokud je výběr sítě nastaven na [Kabelová síť].

*⁵ Tato funkce se nezobrazí, když je DHCP nastaveno na [Zapnuto].

Nastavení zabezpečení

Určete úroveň zabezpečení pomocí Rychlého nastavení zabezpečení.

Nastavení oznámení

Nastavte, zda má panel upozornit, že se blíží čas výměny spotřebního materiálu.

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Provedte konfiguraci nastavení.

Spustte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 51\)](#)

[Konec]

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

[<< Předchozí]

Navrací na předchozí položku.

[Přeskočit >>]

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

[Další >]

Postoupí na další obrazovku.

[< Zpět]

Navrací na předchozí obrazovku.

[Dokončit]

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPD, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPD mini-driver/PCL minidriver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft Minidriver, který podporuje PCL a KPD. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	—
KYOCERA Net ViewerNetwork Print Monitor	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	—
Monitor stavu 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
KYOCERA Net Direct PrintNetwork Tool for Direct Printing	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	—
PÍSMO	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Nástroj pro rychlé nastavení sítě	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje.	—
Nástroj pro nastavení Wi-Fi	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.	—
Printer Setup Tool	Nástroj pro připojení tiskárny k bezdrátové síti a instalaci doporučených ovladačů a nástrojů.	○
Cloud Access	Nástroj umožňující používání cloudových služeb z ovládacího panelu tohoto zařízení.	—



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

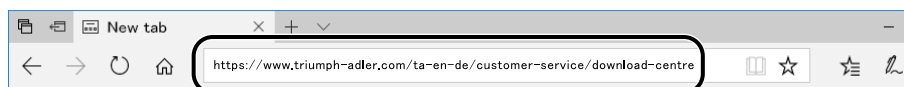
Instalace softwaru v systému Windows

Stažení a instalace z webu

Stáhněte si software z našich webových stránek a nainstalujte ho.

1 Stáhněte si software z webu.

- 1 Spustte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte software.

2 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.

Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] (Povolit).

Instalace softwaru v počítači se systémem Mac OS

Pro počítač Macintosh lze nainstalovat ovladač tiskárny.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Mac OS musí provést uživatel přihlášený s oprávněními správce.
- Při instalaci pro Mac nastavte emulaci počítače na [KPDL] nebo [KPDL (Auto)].
- Pokud se připojujete pomocí služby Bonjour, povolte tuto službu v nastavení sítě zařízení.
- Na obrazovce ověření zadejte jméno a heslo používané pro přístup do operačního systému.
- Při tisku přes službu AirPrint není nutné instalovat software.

1 Stáhněte si software z webu.

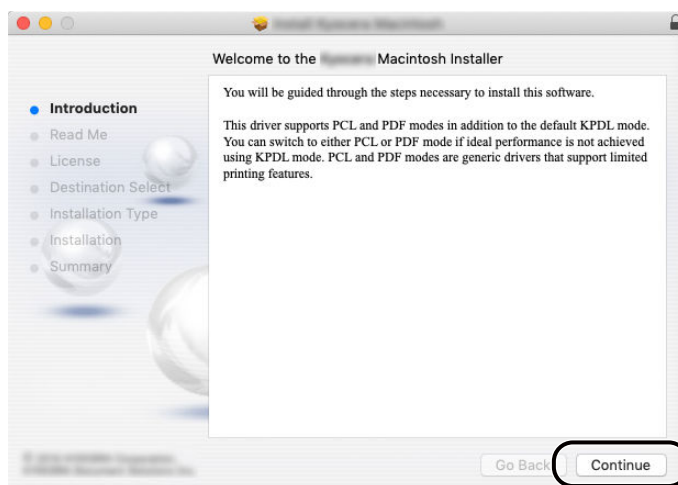
- 1 Spustte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte URL adresu do adresního řádku.



- 3 Při stahování softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny.

Stažený instalační program spustíte dvojitým kliknutím.

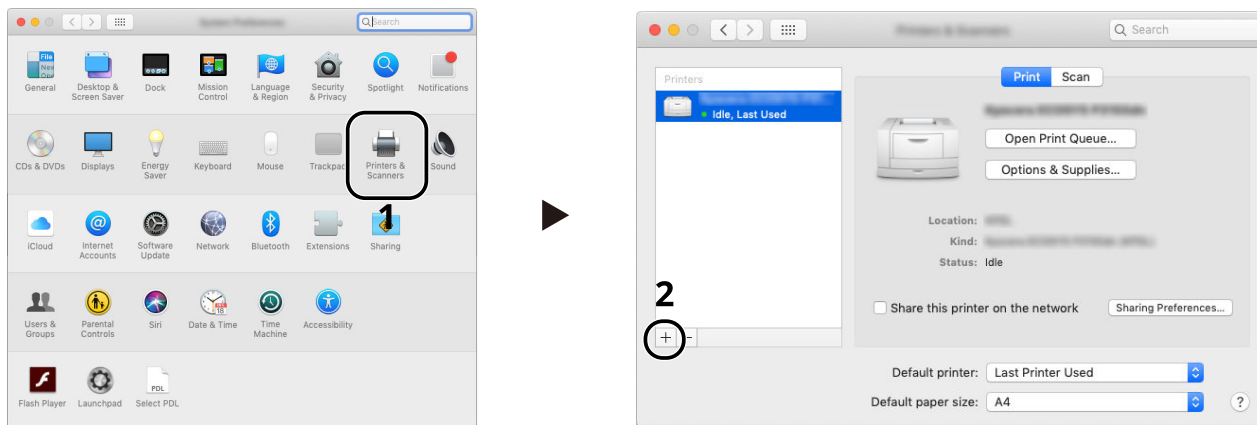


Nainstalujte ovladač tiskárny dle instrukcí instalačního softwaru. Tímto je instalace ovladačů tiskárny dokončena.

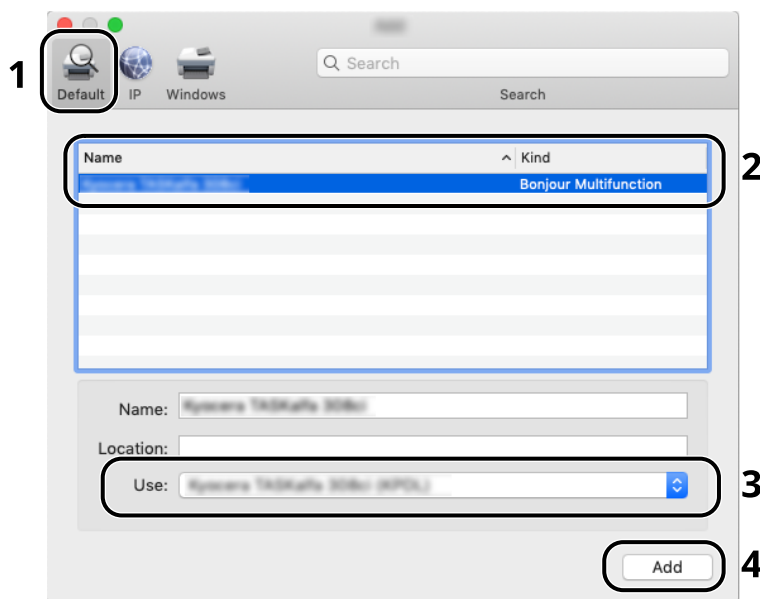
V případě spojení pomocí USB je zařízení automaticky rozpoznáno a připojeno. V případě spojení pomocí IP je třeba dodržet níže uvedená nastavení.

3 Provedte konfiguraci tiskárny.

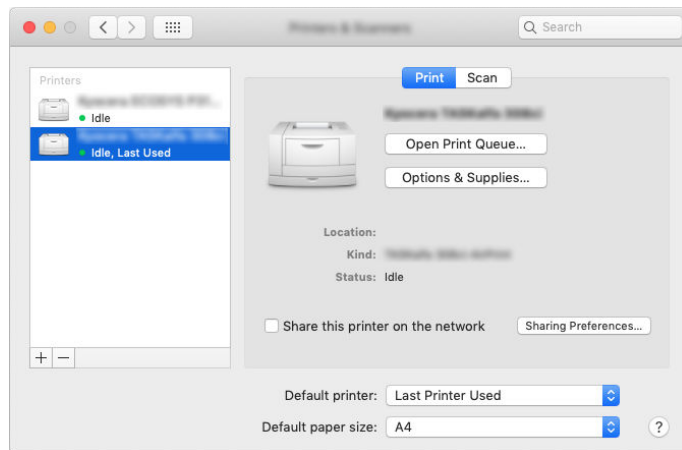
- 1 Otevřete předvolby systému a přidejte tiskárnu.



- 2 Stiskněte tlačítko [Výchozí] a klikněte na položku, která se zobrazí v poli "Název", a poté vyberte ovladač v poli Použit.



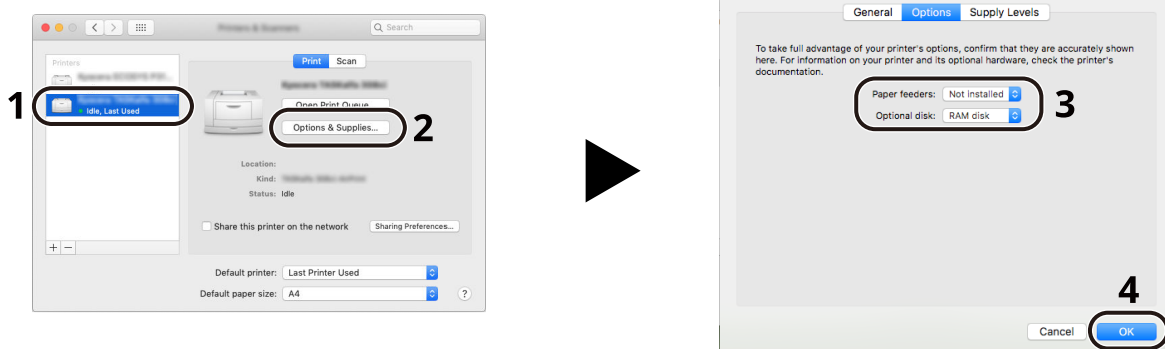
Vybrané zařízení je přidáno.



POZNÁMKA

V případě použití spojení pomocí IP klikněte na ikonu IP pro spojení pomocí IP a pak zadejte název hostitele nebo IP adresu. Číslo, které jste zadali u položky "Adresa", se automaticky objeví i v položce "Název". Proveďte změnu podle potřeby.

3 Vyberte funkce, kterými je zařízení vybaveno.



Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných listů.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Počítadlo]

2 Kontrola počítadla

Stiskněte položku, kterou chcete zkontrolovat.

Další přípravy pro správce

Přehled práv správce

Toto zařízení je dodáváno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má oprávnění správce zařízení a druhý má oprávnění správce. Uživatel s oprávněními správce zařízení a uživatel s oprávněními správce mohou konfigurovat důležitá nastavení zařízení. Rozdíly v oprávněních jsou následující:

Uživatel s oprávněními správce zařízení

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu, nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele a úroveň zabezpečení zařízení.

Uživatel s oprávněními správce

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu a nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele. Tento uživatel nemůže nastavit úroveň zabezpečení zařízení.

Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce

Uživatel s oprávněními správce zařízení nebo uživatel s oprávněními správce se musí přihlásit, aby mohl nakonfigurovat důležitá nastavení produktu, jako je nastavení sítě a nastavení zabezpečení. Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedena níže.

Správce stroje

Uživatelské jméno	Správce zařízení
Přih.uživ.jméno	2600
Přihl. heslo	Z bezpečnostních důvodů jsou jednotlivá hesla uvedena v seznamu dodaném s tímto produktem nastavena v okamžiku odeslání.

Správce

Uživatelské jméno	Správce
Přih.uživ.jméno	Správce
Přihl. heslo	Z bezpečnostních důvodů jsou jednotlivá hesla uvedena v seznamu dodaném s tímto produktem nastavena v okamžiku odeslání.

DŮLEŽITÉ

Pro zajištění bezpečnosti nezapomeňte změnit tovární výchozí uživatelské jméno, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo. Také si pravidelně měňte heslo.

Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

→ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně document box (schránka dokumentů), a settings (nastavení) v navigačním menu.

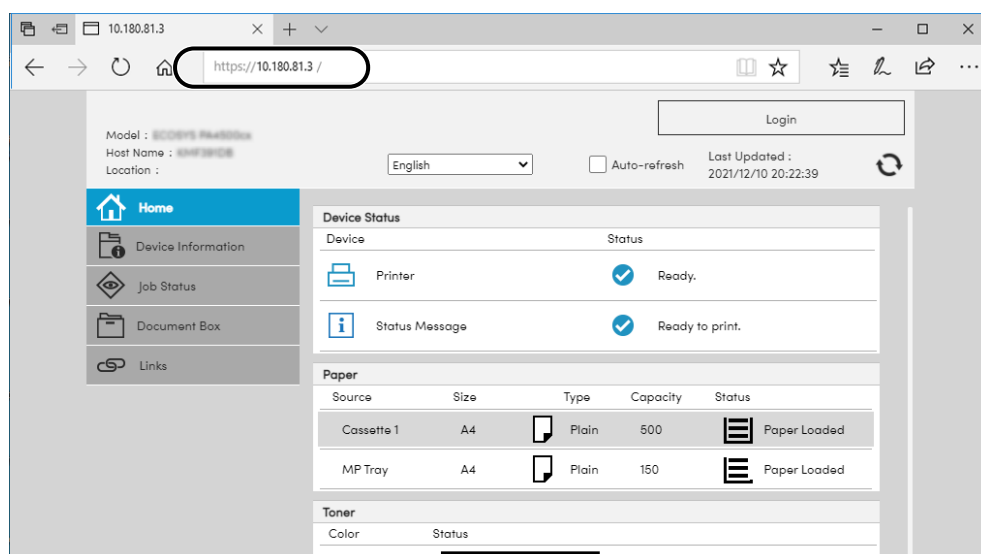
Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznamu provedených úloh.	Ano	Ano
Schránka dokumentů	Přidávejte a odebírejte schránky dokumentů, nebo vymažte dokumenty ze schránky. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
Příklad: <https://10.180.81.1> (v případě /IP adresy)
<https://MFP001> (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a nástroji Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.



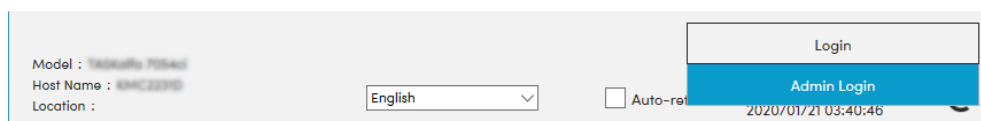
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně document box (schránka dokumentů), a settings (nastavení) v navigačním menu.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

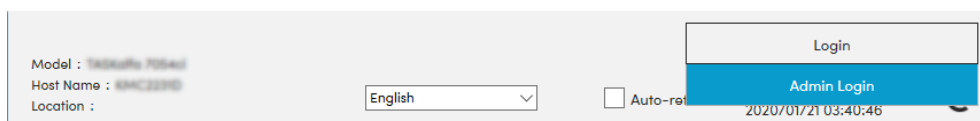
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

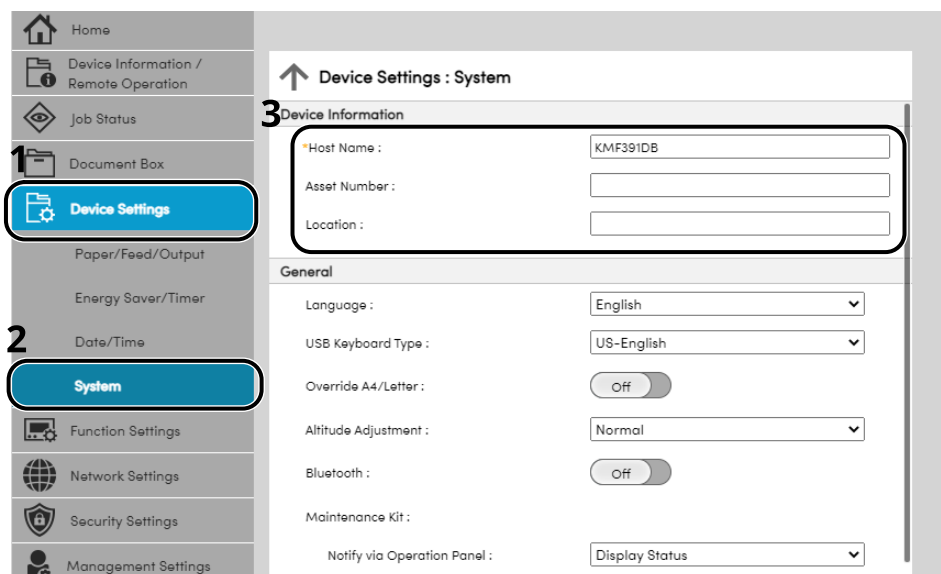
Změna Informací o zařízení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Stiskněte tlačítko [Systém] z nabídky [Nastavení zařízení].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrázky jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílat." v "Nastavení odesílání e-mailu"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

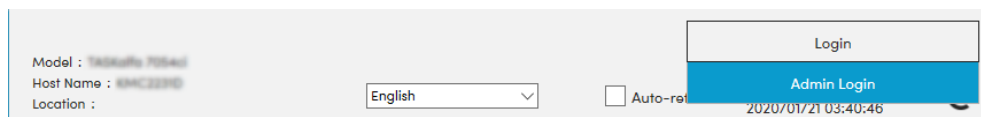
"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

1 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Stiskněte tlačítko [Protokoly] z nabídky [Síťová nastavení].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Nastavte u položky "SMTP (E-mail TX)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokol".

3 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na volbu [E-mail].

4 Provedte konfiguraci nastavení.

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[Protokol SMTP]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky [Protokol SMTP] je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokoly] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].

[Název serveru SMTP]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Číslo portu SMTP]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[Časový limit serveru SMTP]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Autentizační protokol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Test připojení]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Omezení domény]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nastavení odesílání e-mailů

[Limit velikosti e-mailu]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti.

[Adresa odesílat.]

Zadejte adresu odesílatele pro příležitosti, kdy zařízení odesílá e-maily, například jako adresu správce zařízení, aby případné odpovědi nebo uvědomění o nedoručení přišly do schránky reálné osoby a nikoli zpět do zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Podpis]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Ověřování SMTP a adresa odesílatele]

Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

[Vých. nast. funkce]

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

5 Klikněte na [Odeslat].

3 Příprava před použitím

Vložit papír.....	87
Zarážka papíru	102

Vložit papír

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.

Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
1	Zásobník 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Právní, Oficio II, Dopis, Úřední, Statement-R, Folio, 16K, 216 mm x 340 mm, B5 (ISO), Vlastní	Běžný, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	250 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání do zásobníků (strana 90)
2	Zásobník 2				
3	Víceúčelový zásobník	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement-R, Folio, ISO B5, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufukuhagaki (Odpovědní lístek), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm)	Běžný, Průhledná fólie (fólie OHP), Hrubý, Pauzák, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Etikety, Obálka, Hagaki (Tvrdý papír), Vrstvený papír, Vlastní 1 až 8	50 listů (80 g/m ²)	

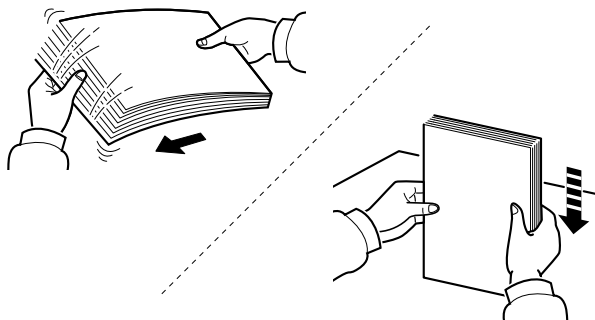


POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
- Chcete-li barevné výtisky vyšší kvality, použijte papír určený pro barevný tisk.

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Po naplnění víceúčelového zásobníku nebo zásobníků uzavřete zbývající papír zpět do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud tisknete na použitý papír, ujistěte se, že není sešitý nebo spojený sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)
Zásobník 2	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

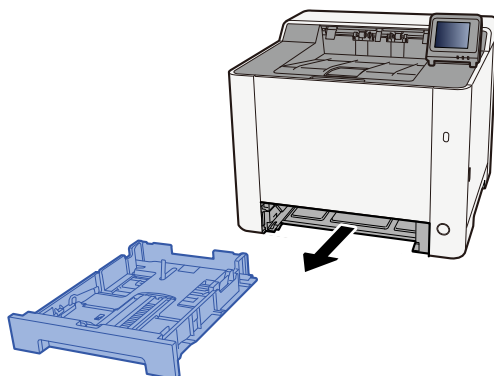
Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 2 pojmu papír o gramáži mezi 60 až 220 g/m².
- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.

Vkládání do zásobníků

- 1** Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

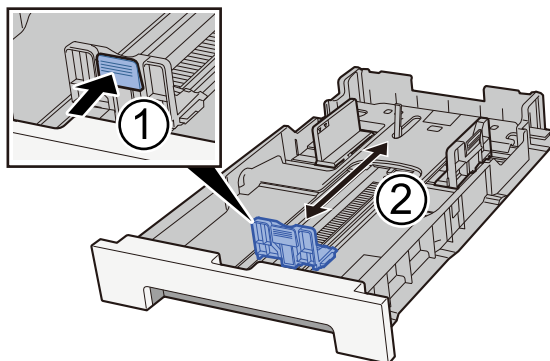


POZNÁMKA

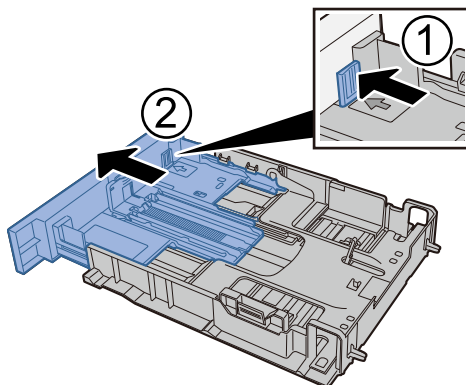
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)



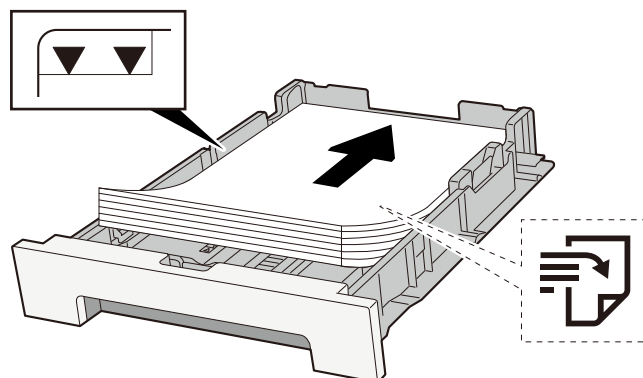
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

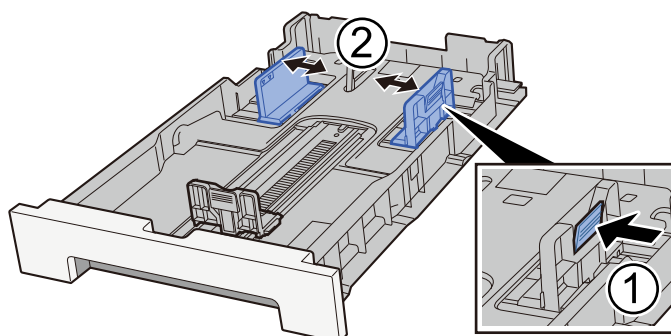
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

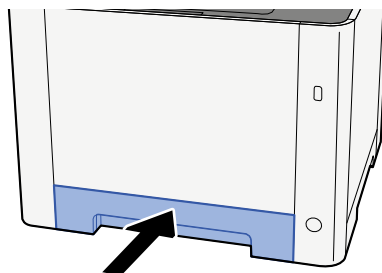


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

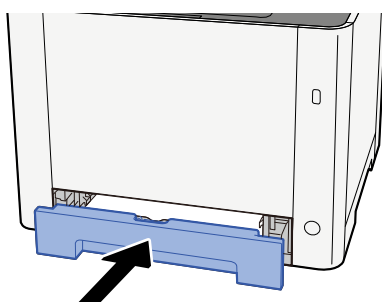


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů běžného papíru (64 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.

DŮLEŽITÉ

- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

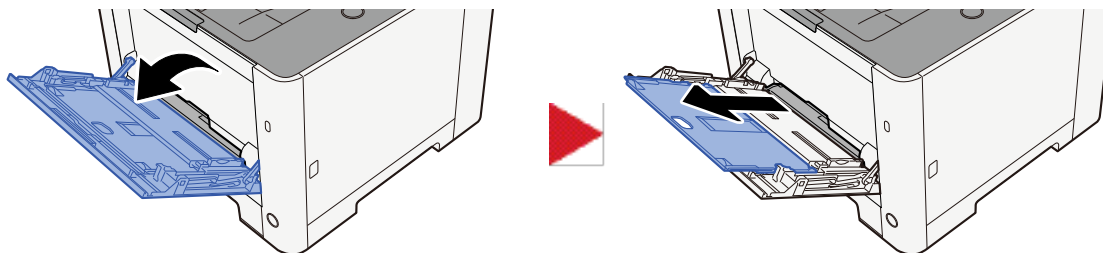
- Běžný papír (64 g/m²), recyklovaný nebo barevný papír: 100 listů
 - Silný papír (209 g/m²): 15 listů
 - Silný papír (157 g/m²): 30 listů
 - Silný papír (104,7 g/m²): 50 listů
 - Hagaki (tvrdý pap.): 30 listů
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listů
 - Vrstvený papír: 30 listů
-

POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
-

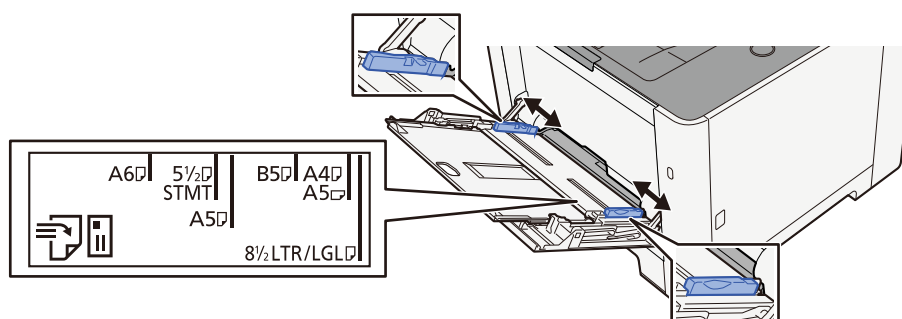
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

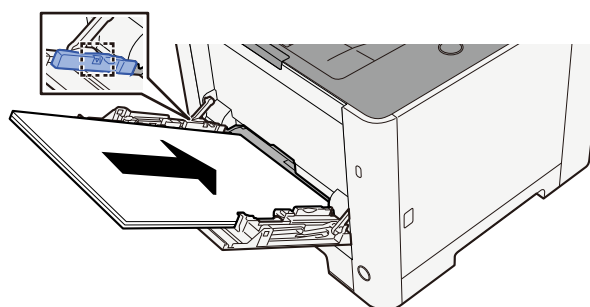


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➡ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

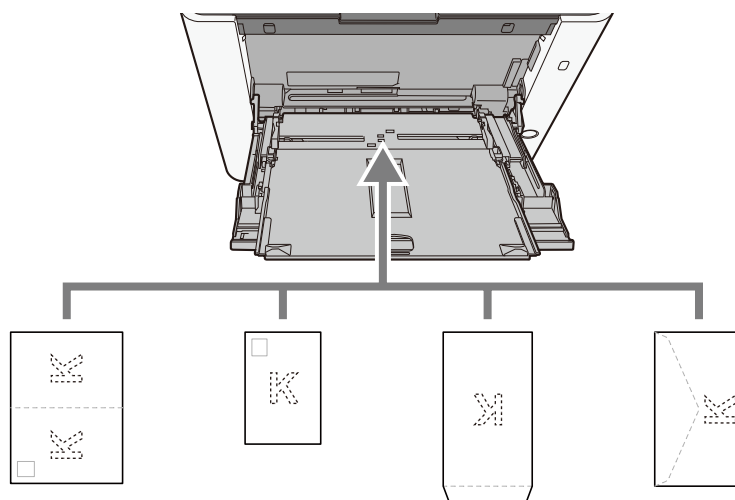
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ Printing System Driver User Guide

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

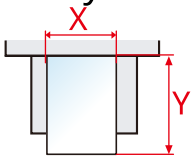
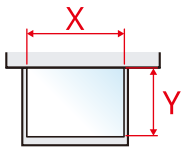
➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobník 2) je „A4“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát nastavení typu média.

Formát papíru zásobníku a typ média

Položka	Popis
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1, 2) [Běžný], [Hrubý], [Recyklovaný], [Přetisk], [Lepený], [Barevný], [Děrovaný], [Hlavičkový], [Silný], [Vysoká kvalita], [VLASTNÍ 1] až [VLASTNÍ 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí.
[Jiný formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota (Zásobník 1, 2) [Úřední], [Dopis], [Právní], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [ISO B5], [Vlastní], [Oficio II], [216 x 340 mm], [16K], [Statement], [Folio]

Položka	Popis
[Vlastní papír]	Zaregistrujte vlastní formát použitý pro zásobník 1 až zásobník 2. Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Vlastní nastavení papíru] Hodnota Zásobník 1: [mm] X: 105 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm) [palec] X: 4,13 až 8,50" (v krocích po 0,01") Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01") Hodnota Zásobník 2: [mm] X: 105 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm) [palec] X: 4,13 až 8,50" (v krocích po 0,01") Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01") X = šířka, Y = délka Orientace na výšku  Orientace na šířku 

Výběr formátu papíru zásobníku a typu média

Pokud formát papíru odpovídá následujícímu, nastavte typ média.

- A4
- A5
- B5
- Letter
- Legal
- A6 (pouze zásobník 1)
- Statement

Pokud se formát papíru liší od výše uvedeného, nastavte formát papíru a typ média.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > Vybrat zásobník



POZNÁMKA

[Zásobník 2] se zobrazí v případě instalace doplňkového podavače papíru.

2 Výběr typu média

- 1 Stiskněte tlačítko [typ média]
- 2 Vyberte typ média a stiskněte tlačítko [OK].

3 Zvolte formát papíru

- 1 Stiskněte tlačítko [formát papíru]
- 2 Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko [OK].

Pokud je vybrána možnost [Vlastní nastavení papíru], nastavte šířku a délku papíru následujícím postupem.
- 3 S [Vlastní nastavení papíru] > Vybrat zásobník
- 4 Zadejte délku papíru (Y).



POZNÁMKA

S použitím číselných tlačítek nebo stiskem klávesy [+] nebo [-] zadejte číslo.

- 5 Zadejte délku papíru (X) .



POZNÁMKA

S použitím číselných tlačítek nebo stiskem klávesy [+] nebo [-] zadejte číslo.

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota: [Obálka Monarch], [Obálka #10], [Obálka DL], [Obálka C5], [Úřední], [Dopis], [Právní], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Obálka #9], [Obálka #6 3/4], [ISO B5], [Vlastní (70 x 148 až 216 x 356 mm)], [Tvrký pap.], [Oufuku], [Oficio II], [216 x 340 mm], [16K], [Statement-R], [Statement], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4]
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Průhledná fólie], [Předtisk], [Etikety], [Lepený], [Recyklovaný], [Hlavičkový papír], [Barva], [Děrovaný], [Obálka], [Tvrký papír], [Vrstvený papír], [Silný], [Vysoká kvalita], [VLASTNÍ 1] až [VLASTNÍ 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde.

Určení formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného ve víceúčelovém zásobníku.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > Vyberte Univ. zásobník

2 Zvolte formát papíru

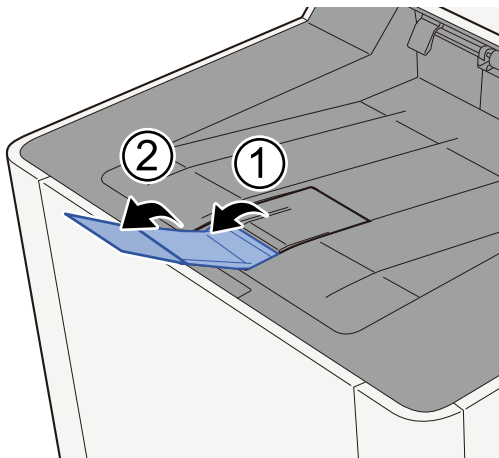
- 1 Stiskněte tlačítko [formát papíru]
- 2 Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko [OK].

3 Výběr typu média

- 1 Stiskněte tlačítko [typ média]
- 2 Vyberte typ média a stiskněte tlačítko [OK].

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.



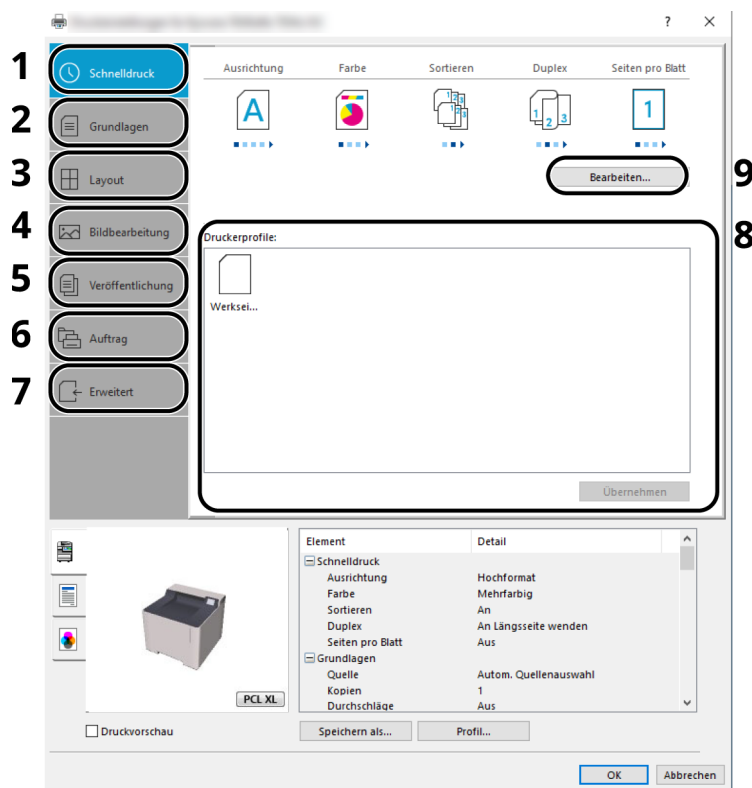
4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	104
Tisk z počítače	108
Tisk z mobilního zařízení	119

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.

2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Karta [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Karta [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Karta [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Karta [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

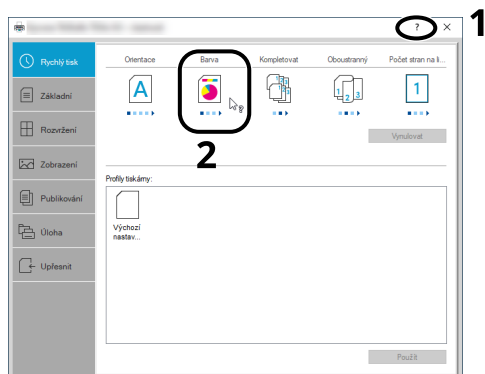
9 [Resetovat]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

1 Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky.



2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikněte na tlačítko [Start] v systému Windows a poté stiskněte tlačítko → [Systém Windows] → [Ovládací panely] a → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby...] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny]
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby...] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

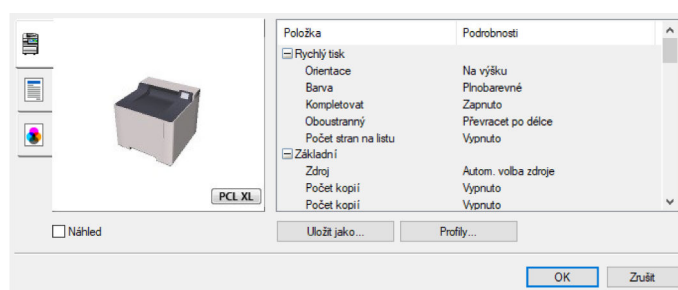
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 95\)](#)

Tisk na standardní formát papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru na kartě [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

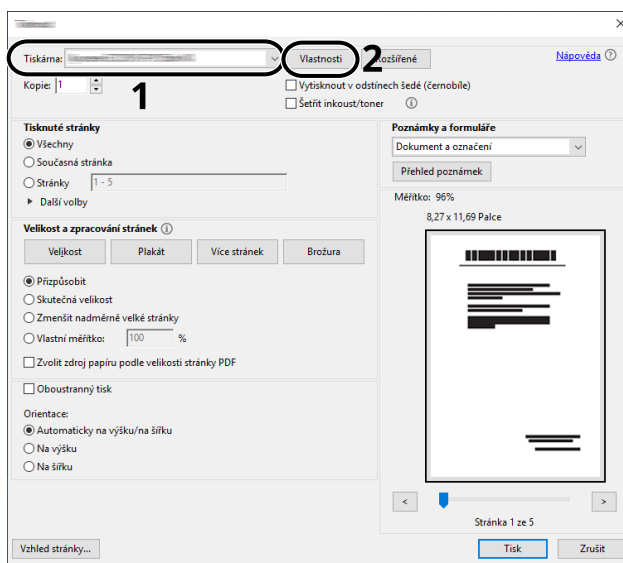
1

Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



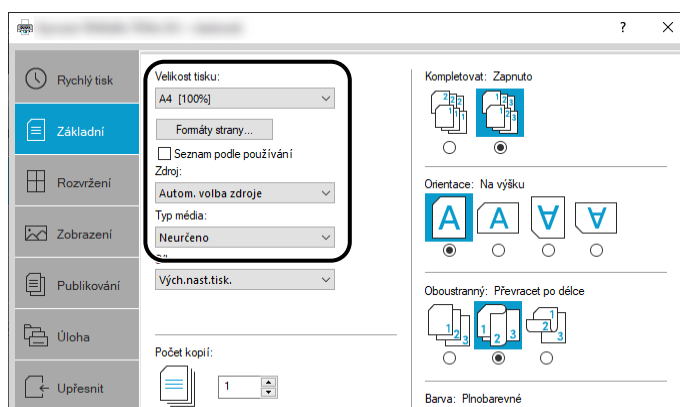
- 2 Zvolte kartu [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formát papíru \(strana 110\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například silné papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formát papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Start] systému Windows → [Nástroj systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].
-



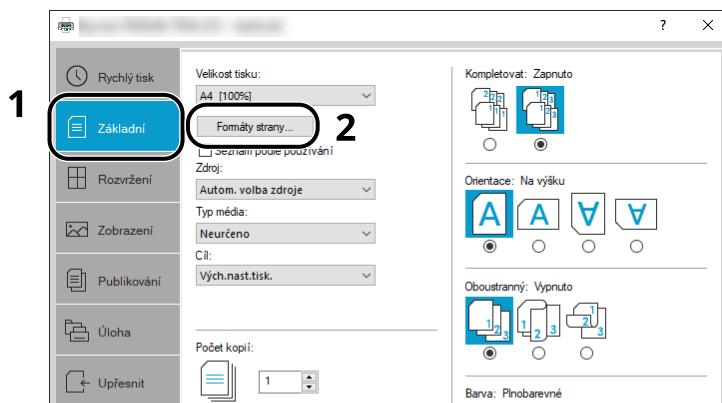
POZNÁMKA

V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].

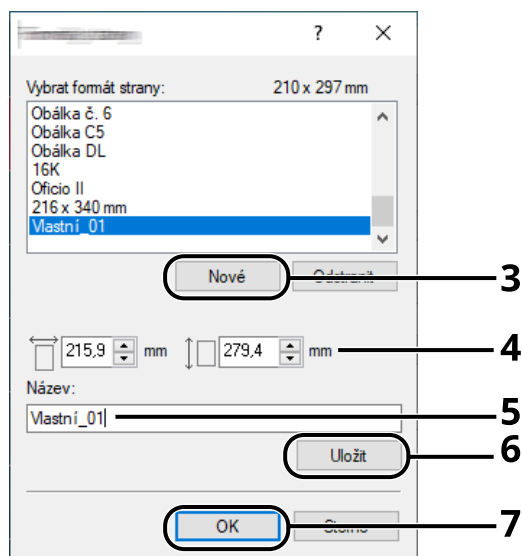
2 Zaregistrujte skupinu.

- 1 Klikněte na kartu [Základní].



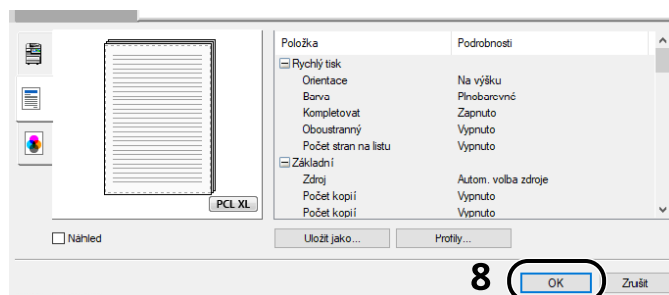
- 2 Klikněte na tlačítko [Formáty papíru].

- 3 Klikněte na tlačítko [Nový].



- 4 Zadejte formát papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].

8 Klikněte na tlačítko [OK].

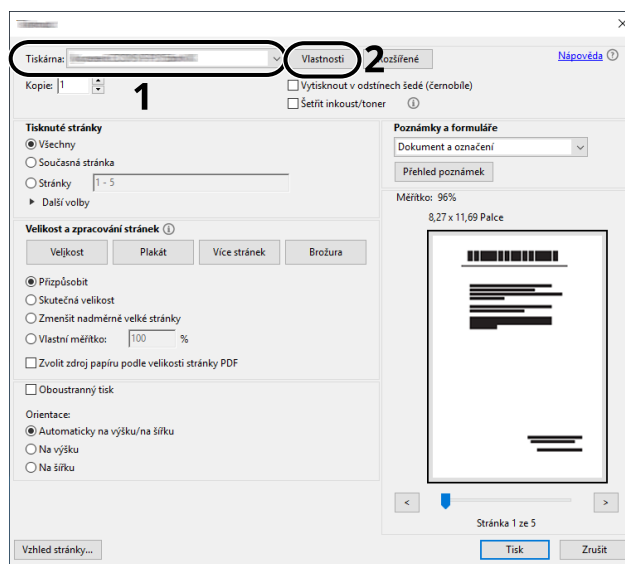


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

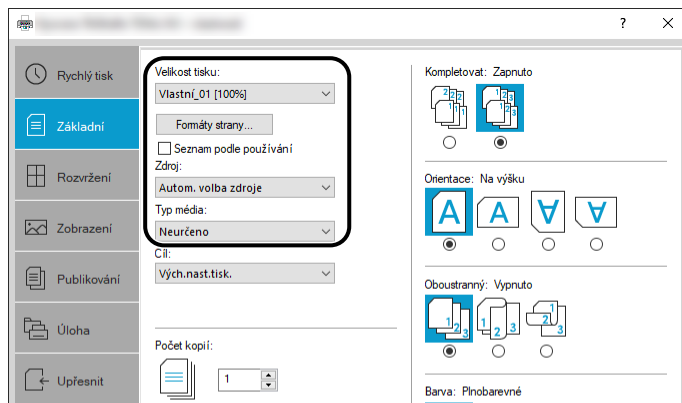
4 Vyberte formát papíru a typ papíru nestandardního formátu.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Zvolte kartu [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například silné papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Tvrdý papír] nebo [Obálka].

- 4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".
- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk pomocí služby Universal Print

Úlohy lze tisknout přes cloud pomocí cloudové služby „Universal Print“ poskytované společností Microsoft Corporation. Uživatelé autorizovaní v Azure Active Directory mohou tisknout na tiskárnách připravených pro funkci Universal Print odkudkoli.



POZNÁMKA

- K použití funkce Universal Print je nutná licence Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud žádný nemáte, získajte tyto licence a účty.
- Abyste mohli používat funkci Universal Print, musí být splněny následující předpoklady:
 - K použitému uživatelskému účtu musí být přiřazena licence způsobilá pro funkci Universal Print
 - Všem správcům musí být přidělena oprávnění správce tiskárny nebo globálního správce

Registrace stroje do Universal Print

1 Spustíte prohlížeč.

Zadejte `https://[Název hostitele tohoto zařízení]` a spustíte Embedded Web Server RX.

2 Zapněte obrazovku.

[Nastavení funkce] > [Tiskárna] > "Nastavení funkce Universal Print" > [Nastavení]

3 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 Zadejte "Název tiskárny" v poli "Základní".



POZNÁMKA

V případě potřeby nastavte server proxy.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikněte na [Zaregistrovat] v části "Universal Print".
Zobrazí se adresa URL společnosti Microsoft a přístupový kód.
- 3 Klikněte na adresu URL a zadejte přístupový kód získaný v kroku 2 > [Další]
- 4 Přihlaste se jako správce Azure.



POZNÁMKA

Přihlašovací údaje jsou vyžadovány pouze při první registraci. Klikněte na [Schválit].

- 5 Zavřete webovou stránku společnosti Microsoft a vraťte se na obrazovku Embedded Web Server RX.

- 6 Klikněte na [OK].

Vrátí se na obrazovku Nastavení funkce Universal Print.



POZNÁMKA

Jakmile bude registrace dokončena, volba [Zaregistrovat] u položky "Universal print" se změní na [Odregistrovat] a zobrazí se datum vypršení platnosti certifikátu. Klikněte na [Obnovit], pokud displej zůstane nezměněn.

- 7 Klikněte na [Upravit] v části "Vlastnosti funkce Universal Print" a zkopírujte adresu URL pro zrušení registrace.
- 8 Otevřete v prohlížeči novou kartu a vložte adresu URL.
Budete přesměrováni na webovou stránku Universal Print.
- 9 Klikněte na [Tiskárny].
Zobrazí se registrované tiskárny.
- 10 Zaškrtněte políčko pro toto zařízení a klikněte na [Sdílet].
Zobrazí se obrazovka "Sdílet tiskárny".
- 11 Vyberte uživatele, se kterými chcete toto zařízení sdílet, z nabídky "Vyberte členy" a klikněte na tlačítko [Sdílet tiskárnu].



POZNÁMKA

Povolte volbu [Povolit přístup všem v mé organizaci], abyste nasdíleli toto zařízení všem uživatelům ve vaší organizaci.

- 12 Zavřete webovou stránku Universal Print.

Registrace sdílené tiskárny do počítače

Chcete-li využívat funkci Universal Print, je nutné přidat do počítače sdílenou tiskárnu registrovanou ve službě Universal Print.

1 Přihlášení

- 1 Stiskněte tlačítko Start systému Windows → [Nastavení] → [Účty] → [Přístup do práce nebo do školy].
- 2 Potvrďte, že se název účtu správce Azure zobrazuje v části [Školní nebo pracovní účet] a klikněte na něj.



POZNÁMKA

Pokud se název účtu správce Azure nezobrazuje, klikněte na [+] (Připojit) a pomocí názvu a hesla účtu správce Azure se přihlaste.

2 Zapněte obrazovku.

Stiskněte tlačítko [Domů] → [Zařízení] → [Tiskárny a skenery].

3 Nakonfigurujte funkci.

- 1 Klikněte na tlačítko [Přidat tiskárnu nebo skener].
- 2 Vyberte sdílenou tiskárnu a klikněte na tlačítko [Přidat zařízení].
Sdílená tiskárna je zaregistrována.

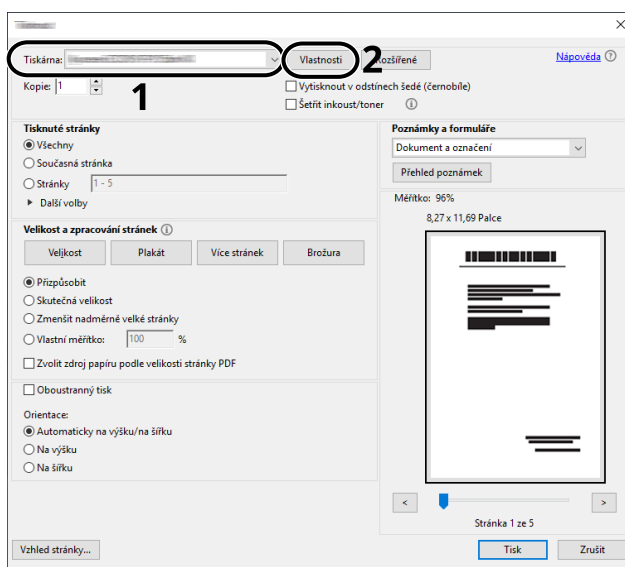
Vytiskněte úlohu

1 Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce [Tiskárna] vyberte zaregistrovanou sdílenou tiskárnu a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Podle potřeby nastavte formát papíru, funkci tiskárny atd.

- 3 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 123\)](#)

- 1** Poklepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a stiskněte tlačítko [Zrušit] z nabídky "Dokument".

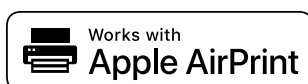
Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru, mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Zrušení úloh 123

Zrušení úloh

Úlohy můžete rušit.

1 Ujistěte se, že se na obrazovce zobrazuje zpráva [Zpracování].

Zobrazí se [Zruš.sezn.úloh] a zobrazí se názvy stávajících úloh.

2 Zrušte úlohu.

1 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko [Zrušit].

2 Stiskněte tlačítko [Ano].

Úloha bude zrušena.



POZNÁMKA

Pokud je úloha zrušena a zobrazí se [Zrušení...], tisk se zastaví po vytištění aktuálně tištěné stránky.

6 Používání různých funkcí

O dostupných funkcích zařízení.....	125
Tichý režim	126
Oboustranný tisk	127
EcoPrint.....	128

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

USB disk (tisk dokumentů)

Funkce	Popis
[Tichý režim]	Provozní zvuk stroje lze potlačit. ➔ Tichý režim (strana 126)
[Oboustranný]	Vytiskněte dokument na 1stranné nebo 2stranné listy. ➔ Oboustranný tisk (strana 127)
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 128)
[ZadáníNázSouboru]	Přidá do dokumentu název souboru.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.
[Šifrované PDF]	Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo.
[Formát TIFF/JPEG]	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku.
[XPS přiz. stránce]	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru.

Tichý režim

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim.

Každou funkci můžete nakonfigurovat tak, aby používala tichý režim.

Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

Oboustranný tisk

Vyberte orientaci vazby pro duplexní režim.

Hodnota	Popis
[1stranný], [2str (Vazba po délce)], [2str (Vazba po šířce)]	[1stranný]: [2str (Vazba po délce)] : Obrázky na druhých stranách jsou otočené o 180 stupňů. [2str (Vazba po šířce)] : Obrázky na druhých stranách jsou otočené o 180 stupňů. Výtisk lze svázat na horním okraji, přičemž text bude mít při otočení stránky tutéž orientaci.

Ukázkový obrázek

[Oboustranný tisk] > [Dlouhý okr.vazby]

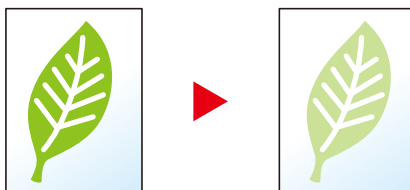


[Oboustranný tisk] > [Krátký okr.vazby]



EcoPrint

EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využívejte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba.....	130
Odstraňování potíží.....	136
Úprava/Údržba.....	235
Odstranění vzpříčeného papíru.....	242

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění jednotky přenosu papíru

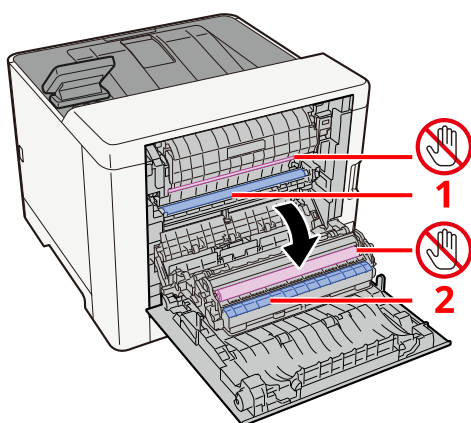
Jednotku pro přenos papíru je třeba vyčistit při každé výměně zásobníku toneru. Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit jednou měsíčně vnitřek zařízení a čištění provádět také při výměně zásobníku toneru.

Pokud se jednotka přenosu papíru zašpiní, může dojít k problémům s tiskem, jako je znečištění zadní strany vytištěných stránek.



POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Budte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.



Otřete papírový prach z papíru 1 a nečistoty z papíru 2 pomocí měkkého, suchého hadříku.



DŮLEŽITÉ

Dejte pozor, abyste se během čištění nedotkli části . Může to zhoršit kvalitu tisku.

Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Toner [C][M][Y][K] je prázdný."

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"Toner [C][M][Y][K] dochází. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Počet listů, které lze vytisknout jedním zásobníkem s tonerem, závisí na tiskových datech (množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných listů zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Barva toneru	Životnost zásobníku s tonerem (stránky pro tisk)
Černá	4100 obrázků
Tyrkysová	3200 obrázků
Purpurová	3200 obrázků
Žlutá	3200 obrázků



POZNÁMKA

- Průměrný počet potisknutelných listů zásobníku s tonerem dodávaného s tímto zařízením je následující:
- Všechny barvy: 1500 obrázků
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.

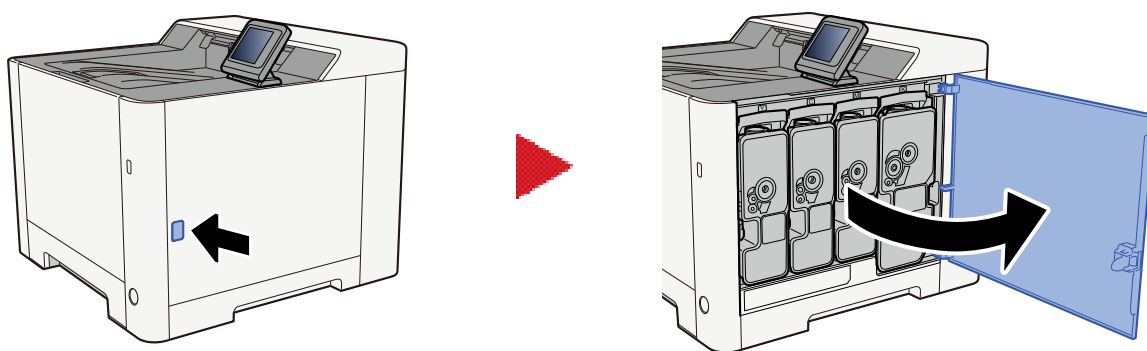


POZORNĚNÍ

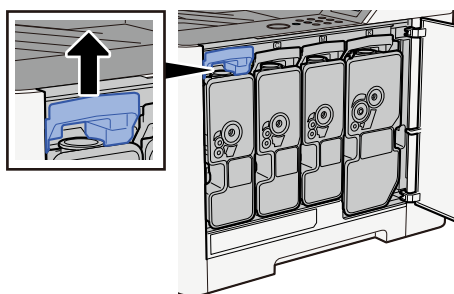
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku žlutého toneru.

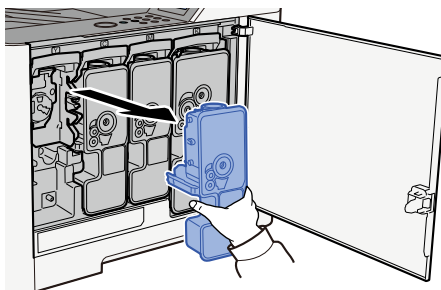
1 Otevřete pravý kryt.



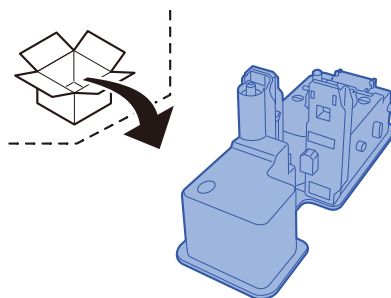
2 Odblokujte zásobník s tonerem.



3 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

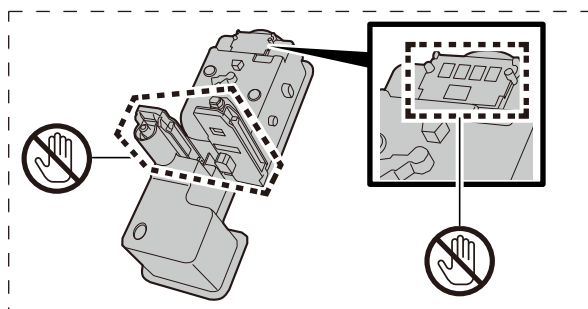


4 Vyměňte nový zásobník s tonerem z krabice.

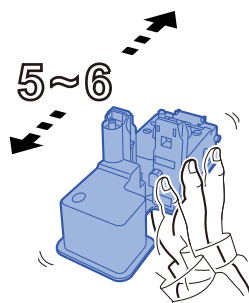


✓ DŮLEŽITÉ

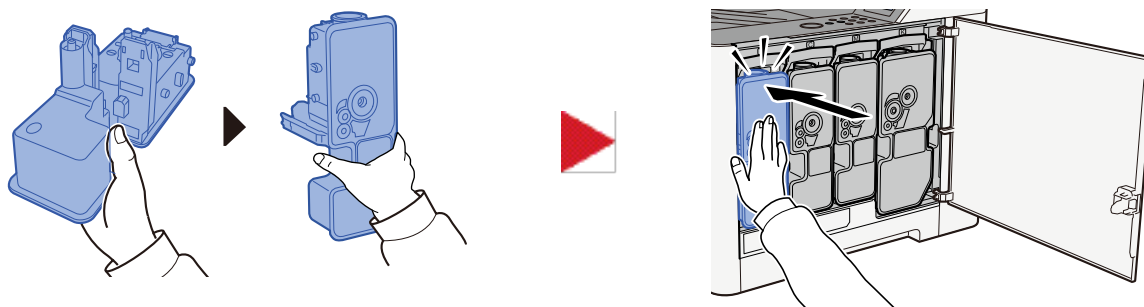
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



5 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



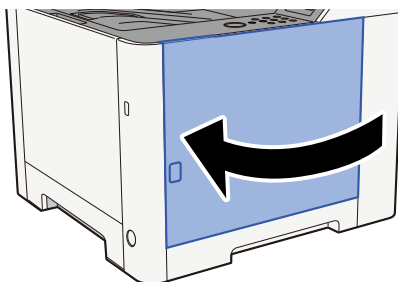
6 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

7 Zavřete pravý kryt.



💡 POZNÁMKA

- Jestliže kryt zásobníku s tonerem nebo pravý kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník s tonerem byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovaný zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Spořič energie / Časovač] > [Časovač resetu panelu]**
- 2 Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

Zařízení netiskne, i když je stisknuto [Start]

Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?

Pokud se na obrazovce zobrazí zpráva, možná ji nebudete moci ovládat v závislosti na tom, co je zobrazeno. Zjistěte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

Je zařízení v režimu spánku?

Nelze ovládat, když je v režimu spánku.

1 Stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu



POZNÁMKA

Z režimu spánku se lze vrátit stisknutím dotykového panelu.

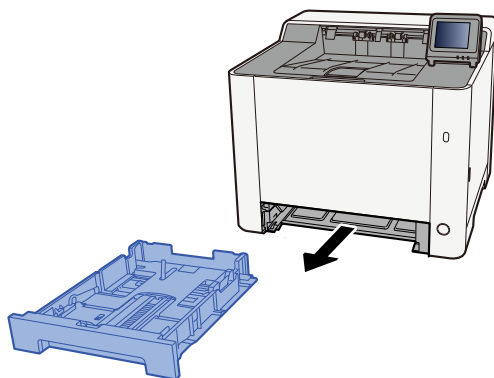
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

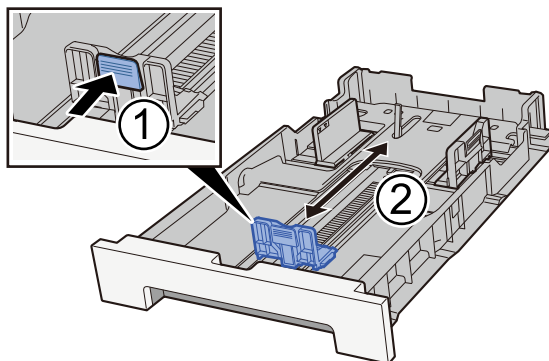


POZNÁMKA

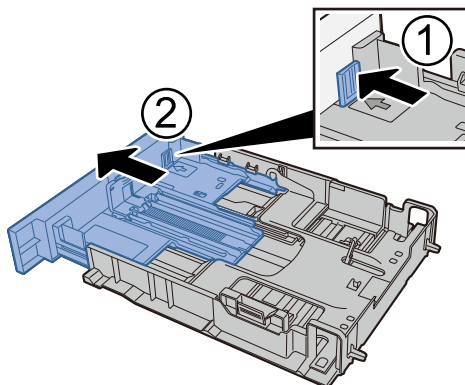
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)



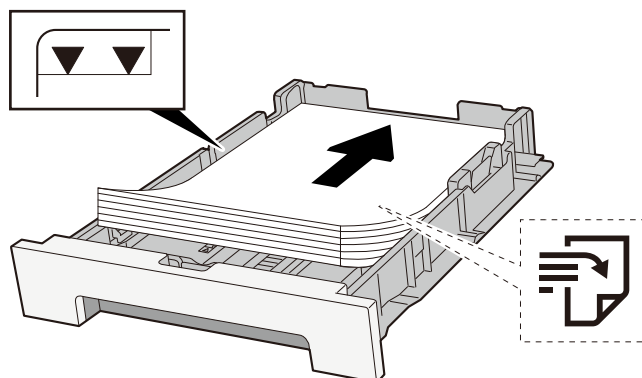
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

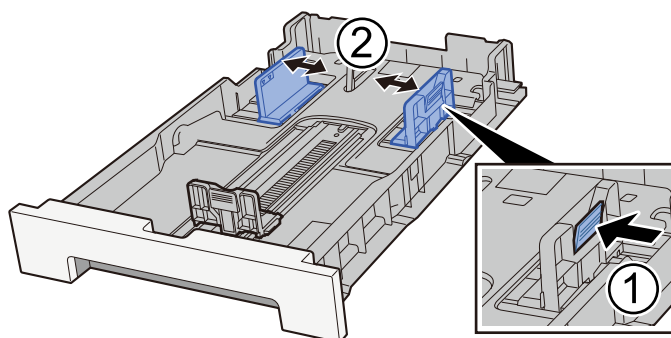
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

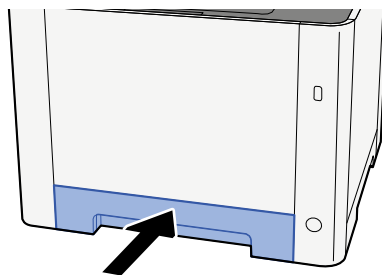


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

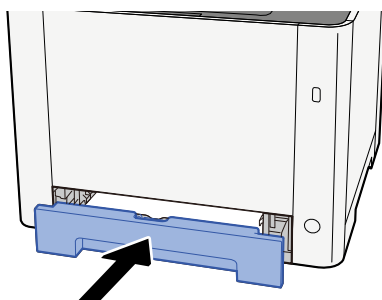


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

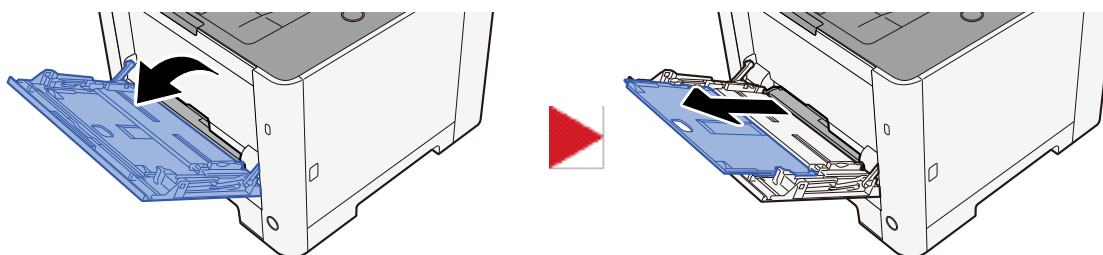
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

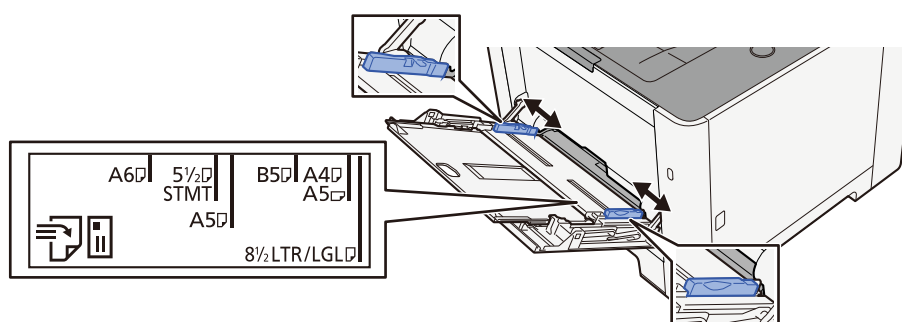
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

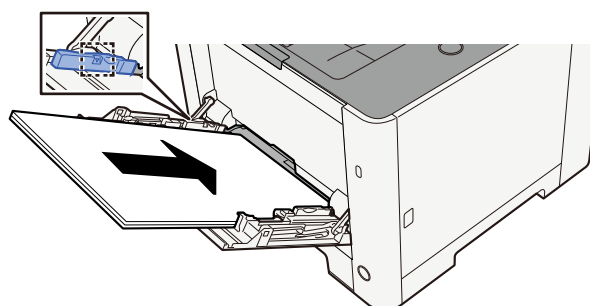


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

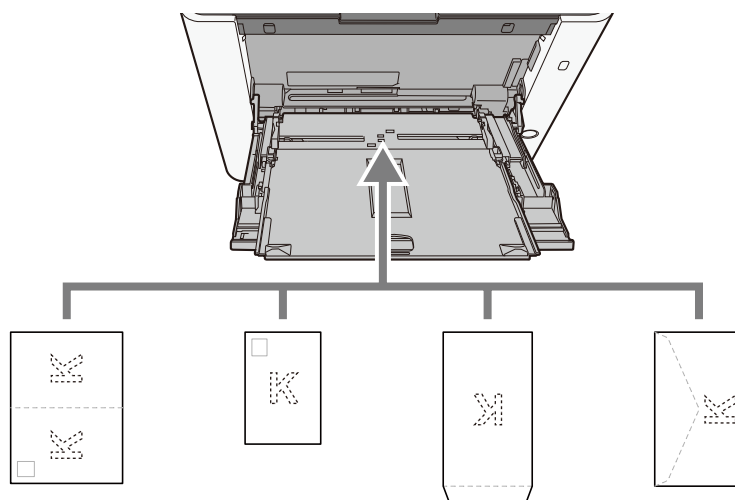
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.

**✓ DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

Není problém s papírem?

Jednou vyjměte papír z víceúčelového zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převratte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

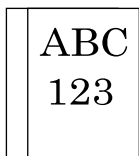
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 242\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

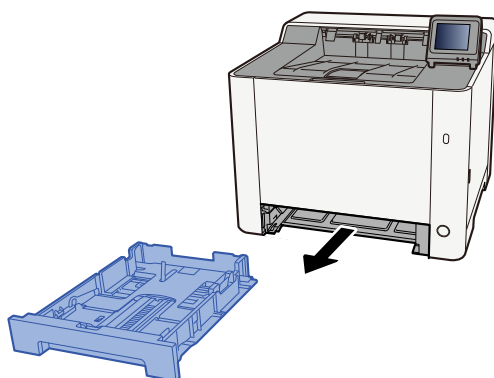


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

- 1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.**

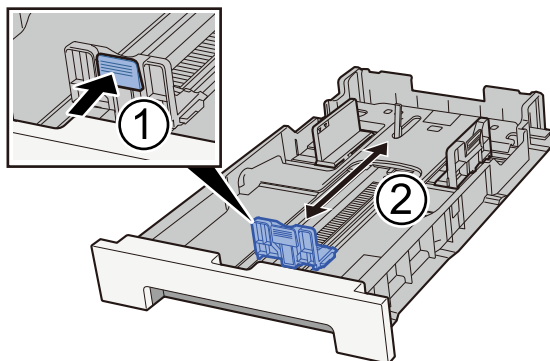


POZNÁMKA

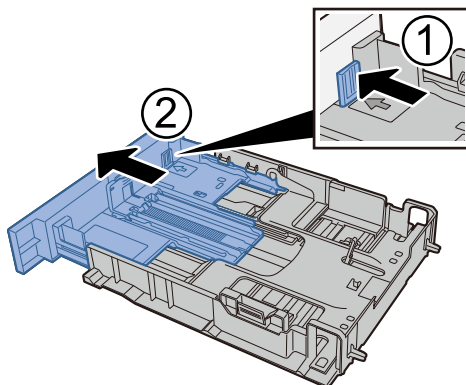
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)



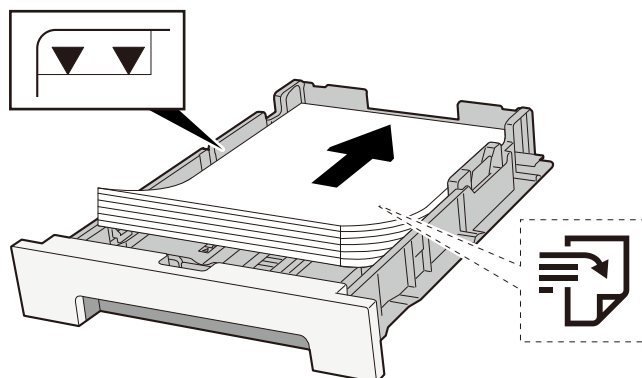
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

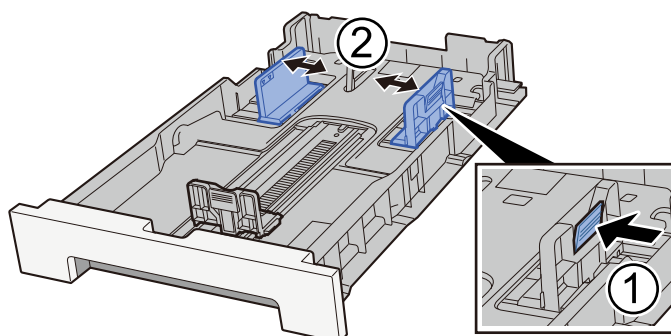
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

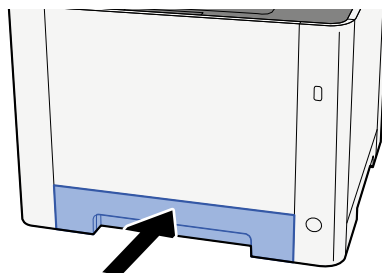


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

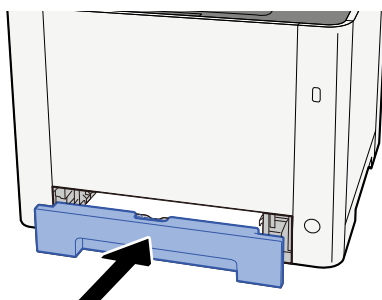


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

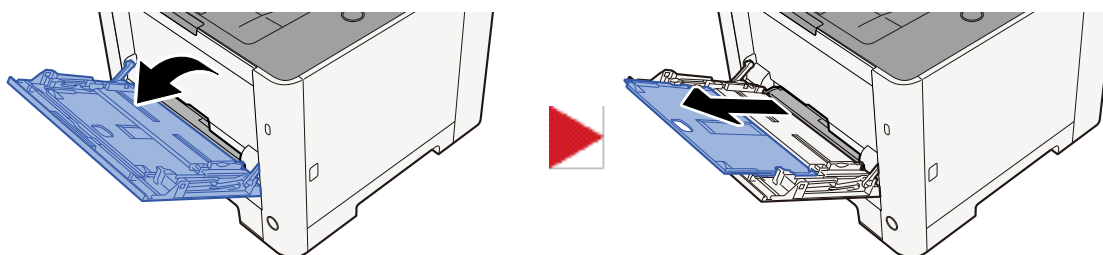
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

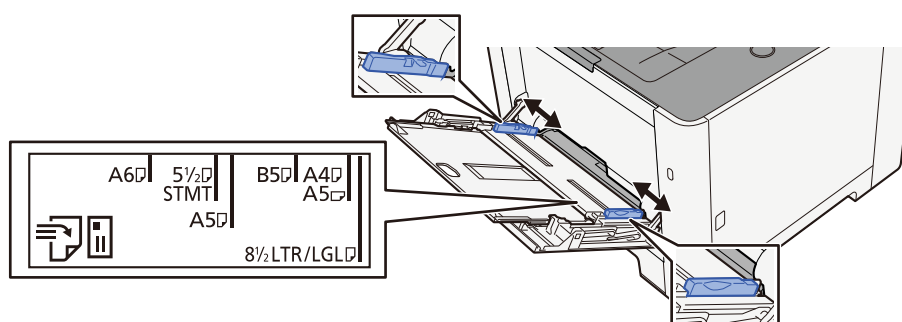
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

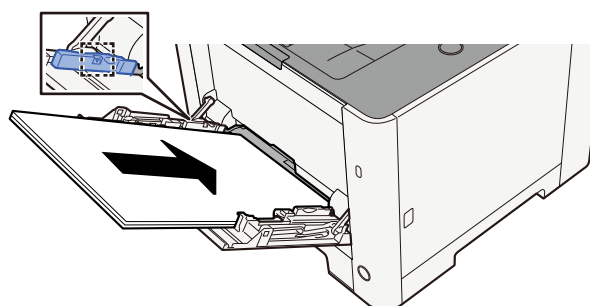


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

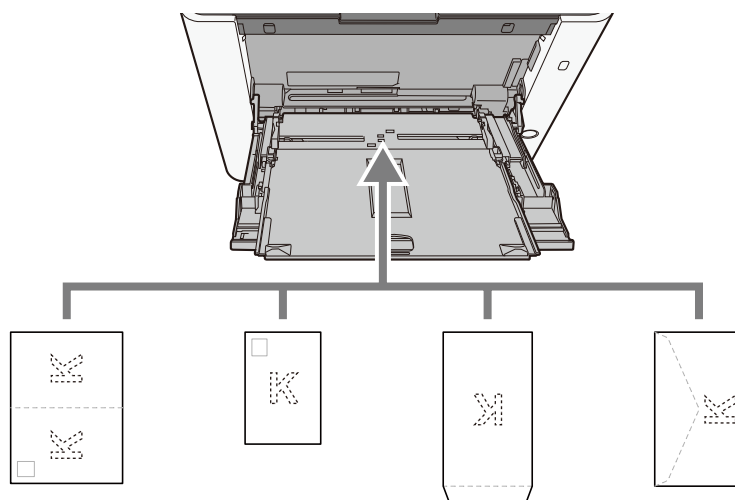
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.

**✓ DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

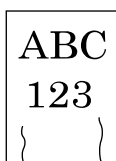
POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

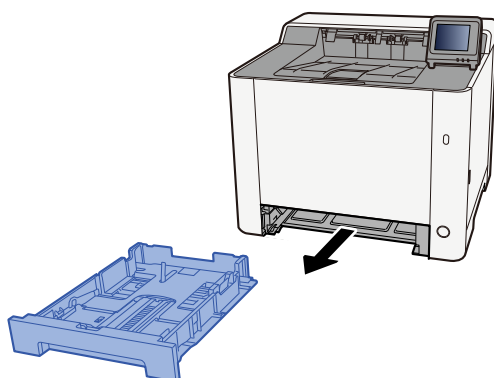


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

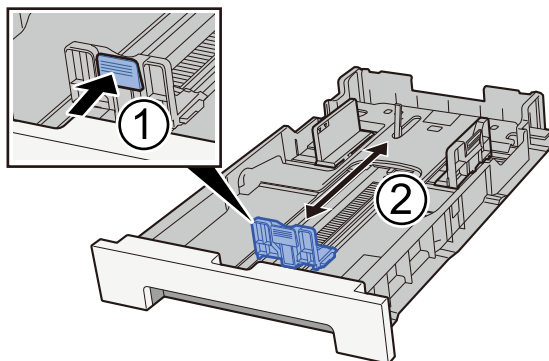


POZNÁMKA

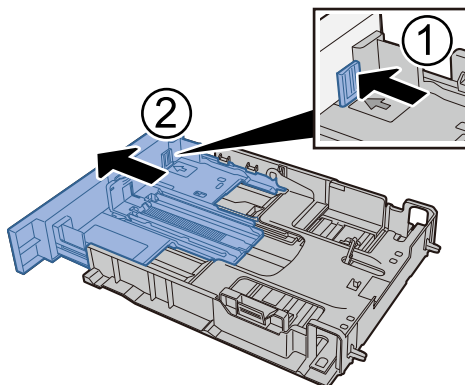
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)



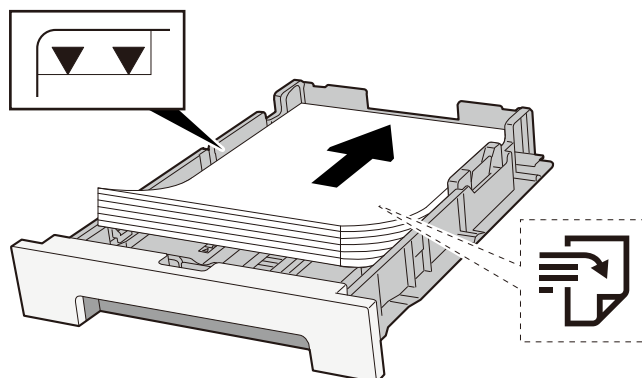
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

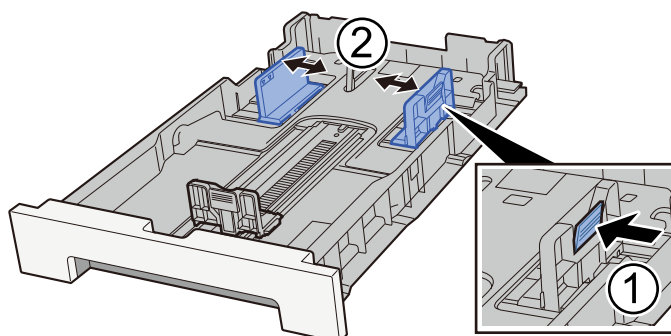
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

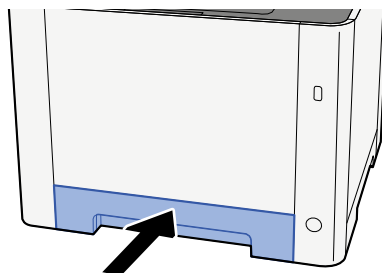


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

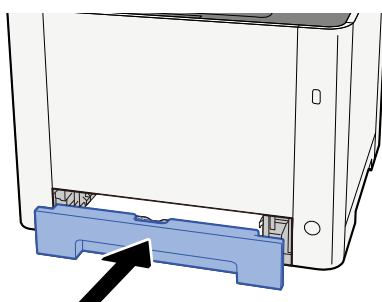


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

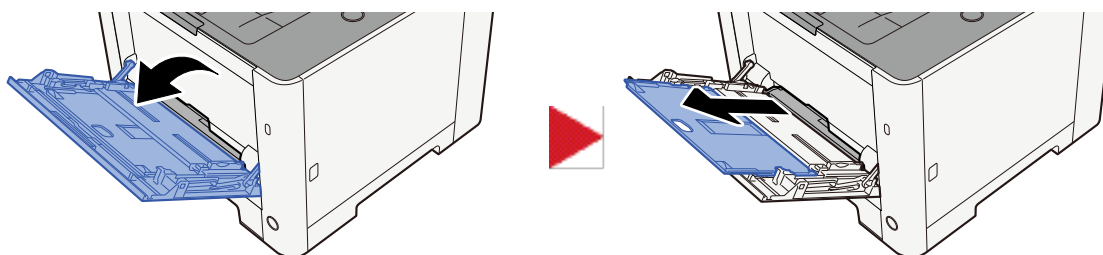
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

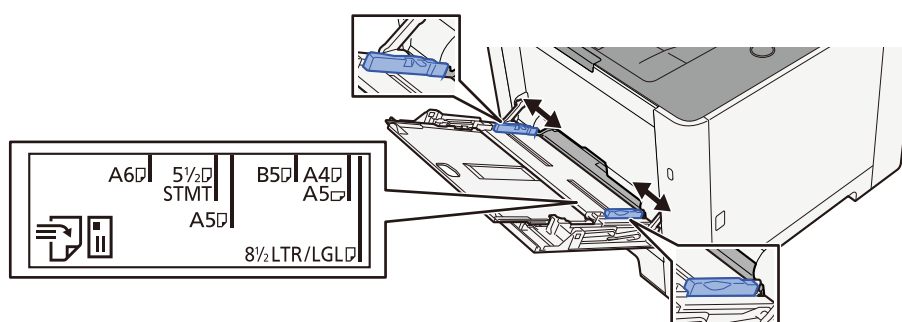
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

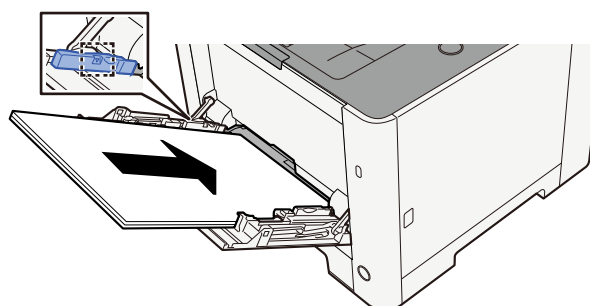


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

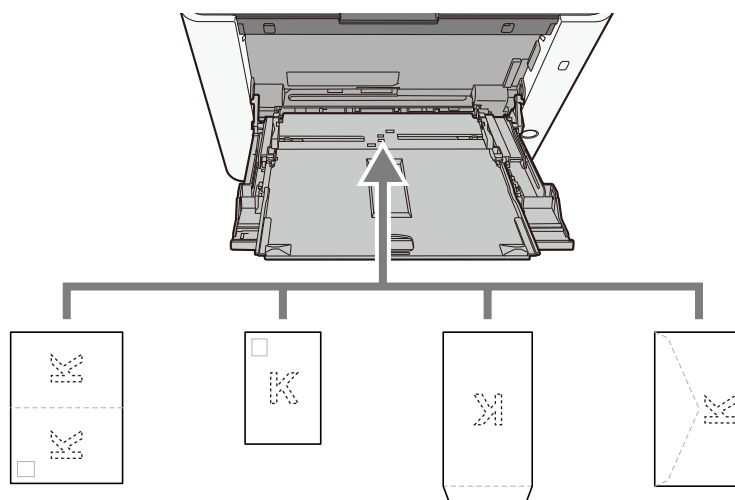
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

Jednou vyjměte papír ze zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

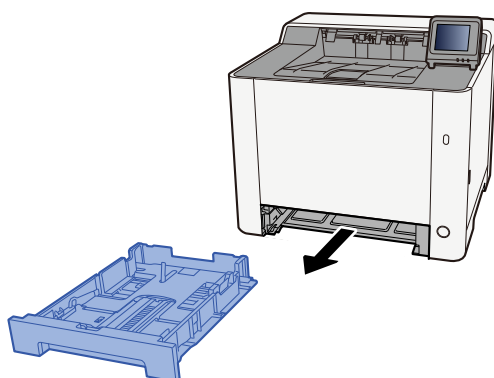


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

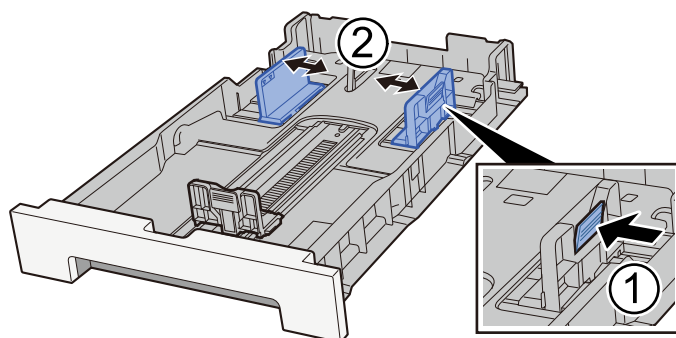


POZNÁMKA

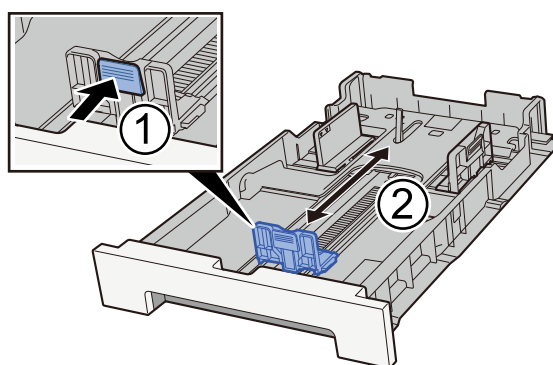
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



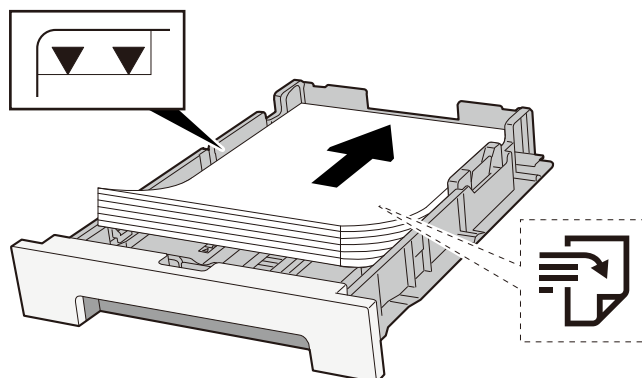
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

Výběr formátu papíru a typu média

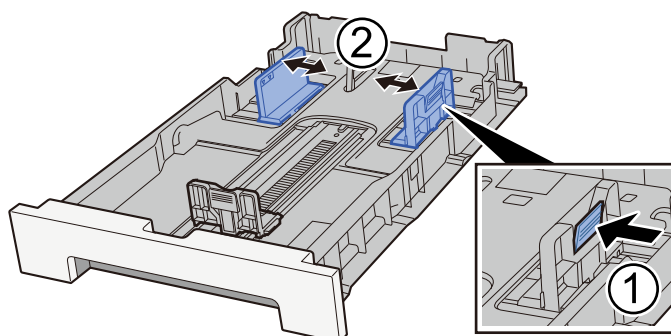
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

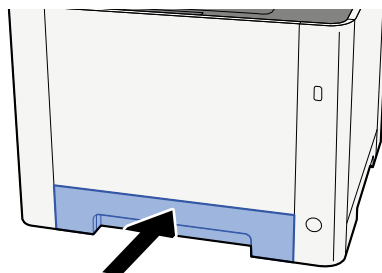


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

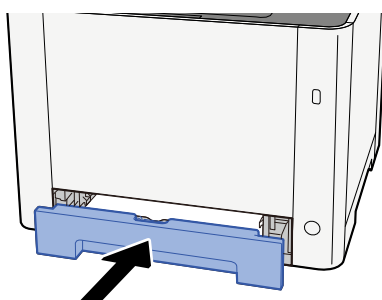


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



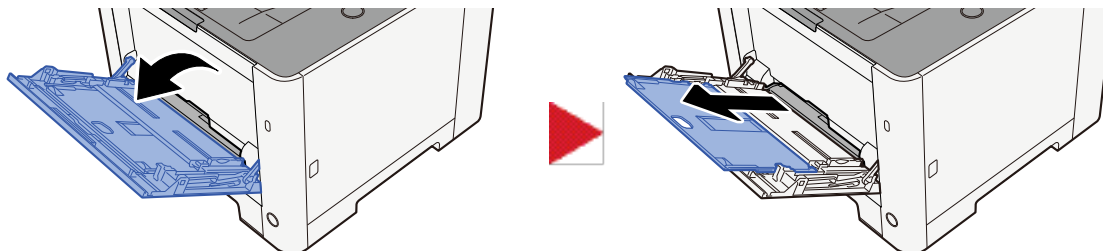
POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



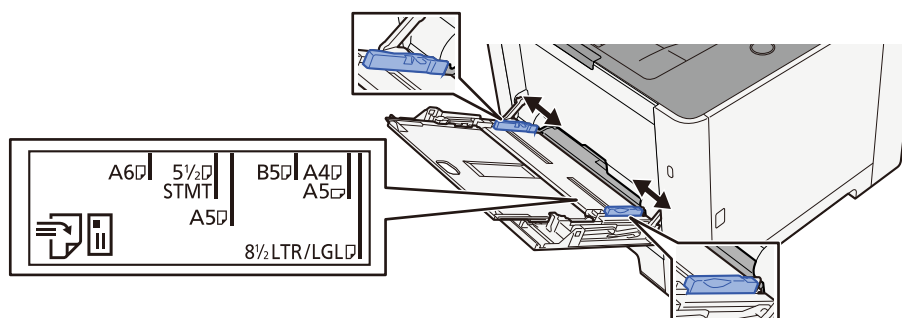
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

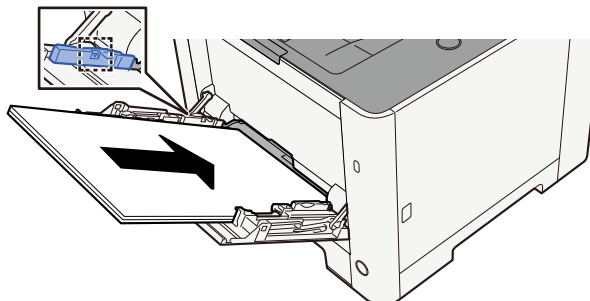


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)



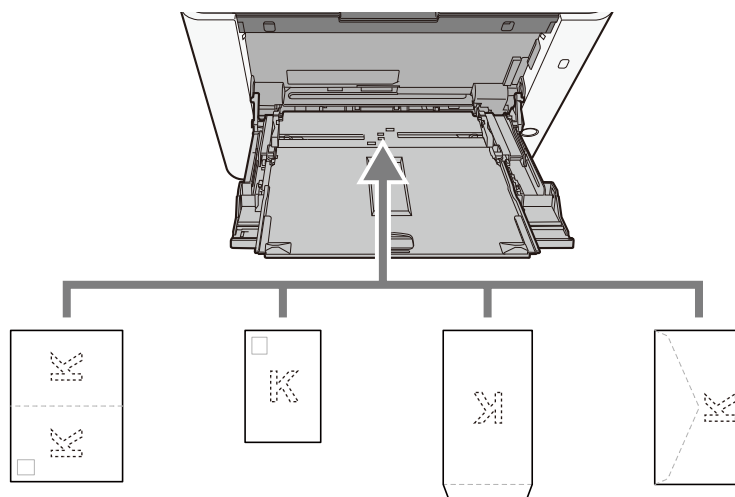
DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.



POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 97\)](#)

Jednou vyjměte papír ze zásobníku a znovu jej vložte obráceně nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

➔ [Instalace softwaru \(strana 72\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení zabezpečení] > [Certifikáty] a zaregistrujte kořenový certifikát v části [Kořenový certifikát 1] až [Kořenový certifikát 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Sítová nastavení] > [Protokoly] a v části [Jiné protokoly], nastavte položku "SNMPv3" na hodnotu [Zapnuto].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení managementu] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Přejděte do části [Ovládací panely] a stiskněte tlačítko [Zařízení a tiskárny], [Přidat tiskárnu] a [Požadovaná tiskárna není uvedena].
- 6** Zkontrolujte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

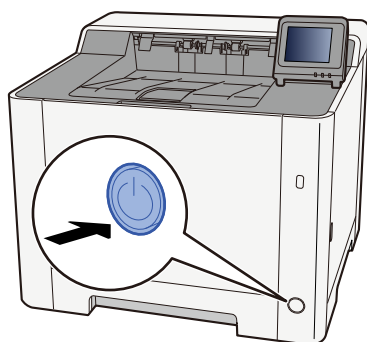
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeny.

Připojte síťový kabel

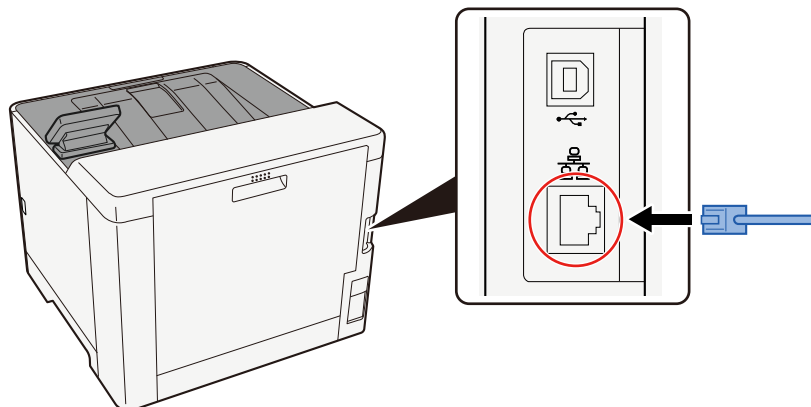
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 41\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 56\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

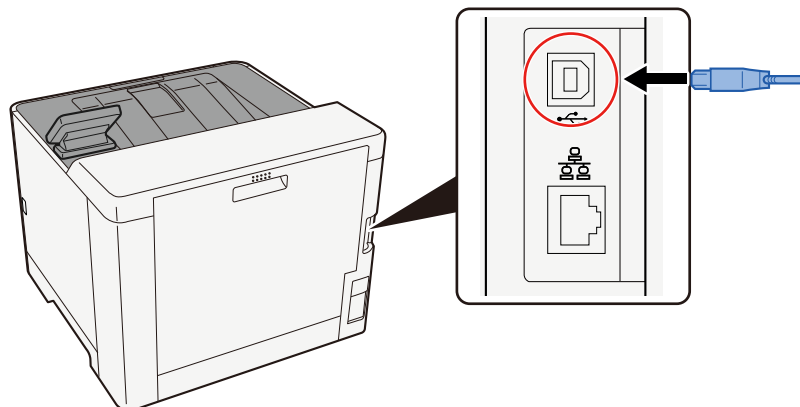
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 41\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové síť a síť Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).

✓ DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Vezměte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > [Primární síť (klient)]

Vyberte síť Wi-Fi, Kabelová nebo Volitelná síť, kterou chcete používat bez omezení.

2 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > [Nastavení protokolu]

Nastavte [Povolit] buď u položky [Kabelová síť], nebo [Wi-Fi] a nastavte [Vypnout] u té zbylé.

3 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Nelze tisknout z jednotky USB / Nerozpozná jednotku USB

Je jednotka USB pevně připojena k zařízení?

Připojte jednotku USB pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na hodnotu [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na hodnotu [Odblokovat]

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zabezpečení] > [HOSTITEL USB]

Je jednotka USB rozbitá?

Použijte jiný USB disk.

Zatímco [Auto-IP] je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > [Nastavení kabelové sítě] > [Nastavení IPv4]
- 2 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
➔ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 56\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

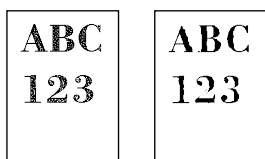
Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení typu média]**
- 2 Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu**

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte [EcoPrint] na [Vypnuto].

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Nastavení funkcí] > [Tiskárna]**
- 2 [EcoPrint] > [Vypnuto]**

Je třeba provést úpravu barev.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]**

2 Provedte úpravu barev.

- 1 Stiskněte tlačítko [Kalibrace barev] a poté [Start].**
Začne úprava barev.

Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovu vývoj. jednotky.

- 1 Stiskněte tlačítko [Obnova vývoj. jednotky] a poté [Start].
Spustí se obnova vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Je třeba provést čištění laserového skeneru.

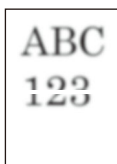
1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Úprava výška]

2 Provedte čištění laserového skeneru.

- 1 Stiskněte tlačítko [LSU] a poté [Start].
Začne čištění laserového skeneru.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Buben] a poté [Start].
Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je papír vložen správně?

Upravte vodítko délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

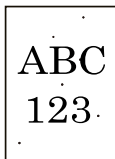
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 90\)](#)

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



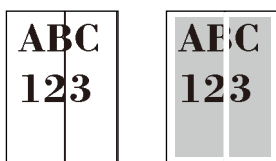
- 1** Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [Jiné] > Úprava výšky a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují tečky.



- 1 Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [Jiné] > Úprava výšky a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.**

Vytištěné obrázky mají svislé čáry



Je třeba provést čištění laserového skeneru.

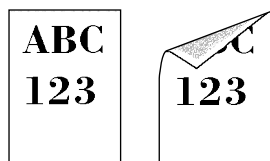
1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Úprava výška]

2 Provedte čištění laserového skeneru.

- 1 Stiskněte tlačítko [LSU] a poté [Start].
Začne čištění laserového skeneru.

Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



Je vnitřní část zařízení špinavá?

Otevřete zadní kryt 1, a pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem nebo podobně, otřete jej měkkým suchým hadříkem.

Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je zadní kryt 1 pevně uzavřen?

Otevřete zadní kryt 1 a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Buben] a poté [Start].
Spustí se obnovení bubnu.

Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovu vývoj. jednotky.

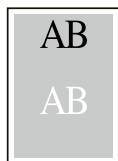
- 1 Stiskněte tlačítko [Obnova vývoj. jednotky] a poté [Start].
Spustí se obnova vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



- 1** Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.
- 2** Pokud se bílé pozadí vylepšeného obrázku jeví jako barevné, pokračujte dalším krokem. Pokud nedochází ke zbytečnému vybarvování, dokončete úpravy.
- 3** Proveďte konfiguraci pro MC.

- 1** Tlačítko [Domů] [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [MC]
Zvyšte hodnotu o jednu úroveň oproti aktuální hodnotě.
- 2** Tlačítko [Domů] [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba]
Provádějte pouze kalibraci.
- 3** Vytiskněte dokument a ověřte kvalitu obrazu.
Zvyšujte hodnotu, dokud se obraz nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původnímu nastavení.

- 4** Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé nebo barevné tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.

Problém s barevným tiskem

Dochází k barevnému posunu



Je třeba provést úpravu barev.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte úpravu barev.

- 1 Stiskněte tlačítko [Kalibrace barev] a poté [Start].
Začne úprava barev.

Je třeba provést registraci barev (standardní korekci).

Pokud standardní registrace problém nevyřeší nebo chcete-li provést podrobnější nastavení, použijte podrobnou registraci.

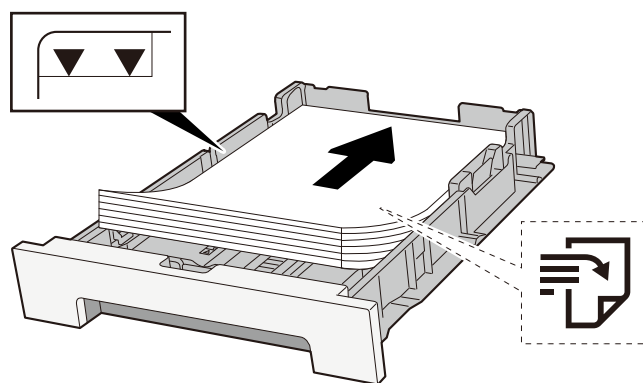
DŮLEŽITÉ

Před provedením registrace barev nezapomeňte provést úpravu barev. Pokud posun barev bude přetrvávat, proveďte registraci barev. Provedením registrace barev bez provedení úpravy barev bude barevný posun jednou vyřešen, avšak později může způsobit vážné posuny barev.

Viz tabulka níže týkající se nastavení barev.

➔ [Nastavení barev \(strana 236\)](#)

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

2 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Normální]

3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Tisk grafu]

Je vytištěn graf. Na jeden list papíru jsou vytištěny tři typy grafů pro tři barvy M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá): H-L (Vlevo), V (Střed) a H-R (Vpravo).

Po vytištění se vrátte do nabídky Standardní korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



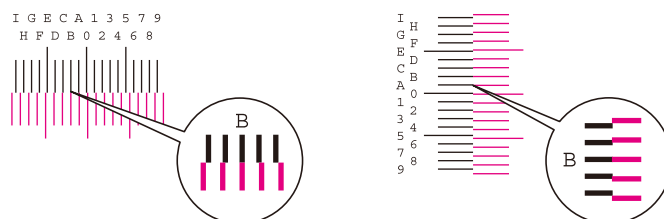
4 Zobrazte nabídku Korekce.

Stiskněte tlačítko [Registrace]

Zobrazí se nabídka Korekce purpurové.

5 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



- 2 Stiskněte tlačítko [▲] nebo [▼] a změňte položky H-L, V a H-R, poté stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶], zadejte hodnoty načtené z grafu a stiskněte tlačítko [Start].

Opravte purpurovou a po chvíli se vraťte do nabídky Standardní korekce polohy barevného tisku.

Výběrem tlačítka [▲] zvyšujte hodnotu od 0 do 9. Výběrem tlačítka [▼] postupujte opačným směrem.

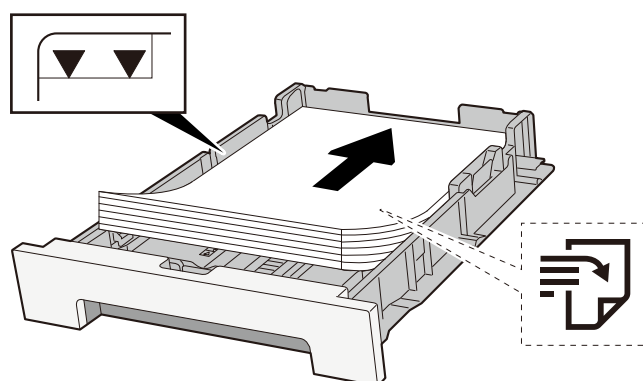
Výběrem tlačítka [▼] změňte hodnotu z 0 na abecedu a z A na I. Výběrem tlačítka [▲] postupujte opačným směrem.

Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.

- 3 Opakujte kroky 1–2 pro korekci azurové a žluté.

Je třeba provést registraci barev (podrobnou korekci).

1 Vložte papír.



2 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Ruční]

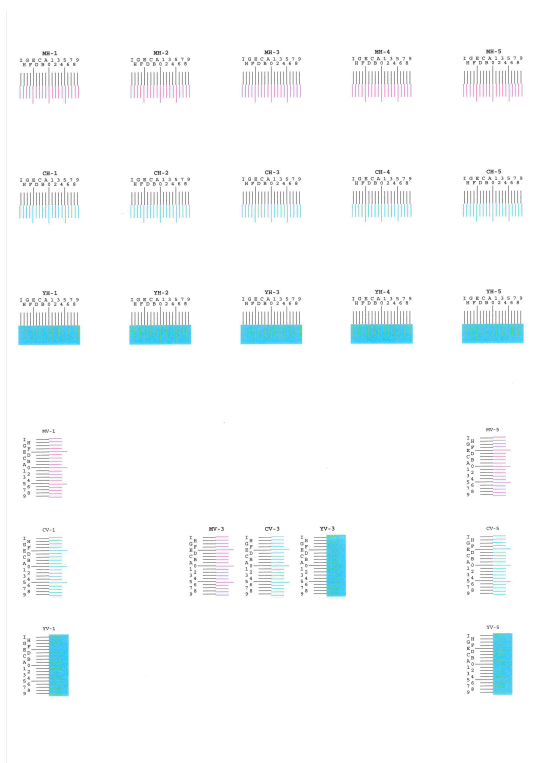
3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Tisk grafu]

Je vytištěn graf. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 a V-1 až 5.

Po vytištění se vraťte do nabídky Podrobnosti korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



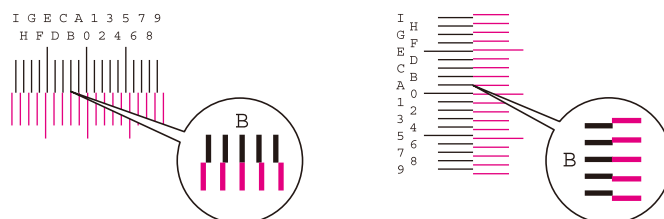
4 Zobrazte nabídku Korekce.

Stiskněte tlačítko [Registrace]

Zobrazí se nabídka Korekce purpurové.

5 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 načtěte hodnoty z H-1 až H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (střed).

- 2 Stiskněte tlačítko [▲] nebo [▼] a změňte položky H-1 až H-5 a V-3, poté stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶], zadejte hodnoty načtené z grafu a stiskněte tlačítko [Start].

Opravte purpurovou a po chvíli se vraťte do nabídky Podrobnosti postupu korekce polohy barevného tisku.

Výběrem tlačítka [▲] zvyšujte hodnotu od 0 do 9. Výběrem tlačítka [▼] postupujte opačným směrem.

Výběrem tlačítka [▼] změňte hodnotu z 0 na abecedu a z A na I. Výběrem tlačítka [▲] postupujte opačným směrem.

Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.

- 3 Opakujte kroky 1–2 pro korekci azurové a žluté.

Barvy vypadají jinak, než jste očekávali

Je ve zdroji papíru nastaven barevný kopírovací papír?

Nastavte barevný kopírovací papír.

Je třeba provést úpravu barev.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte úpravu barev.

- 1 Stiskněte tlačítko [Kalibrace barev] a poté [Start].
Začne úprava barev.

Je nastavení barev vhodné?

Upravte barvu pomocí ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Barevný toner je prázdný

Pokud chcete pokračovat v černobílém tisku, postupujte takto:

Dočasně je možný černobílý tisk.

- 1** Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Nastavení toneru] > [Akce při prázd. bar. toneru]
- 2** Stiskněte tlačítko [Černobílý tisk].



POZNÁMKA

Toto nastavení není platné, pokud je nainstalován volitelný ovladač Fiery.

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > [Nastavení protokolu]

2 Nastavte [EnhncdVNC ov TLS] na hodnotu Zapnuto.



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > [Dálková operace]

- 2 Stiskněte tlačítko [Omezení použití] > [Použijte heslo] nebo [Pouze správce].

Když stisknete tlačítko [Použijte heslo], zadejte heslo do "Heslo" a "Potvrďte heslo" a poté stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

Restart Entire Device

5 Spustte prohlížeč.

Zadejte `https://` [Název hostitele tohoto počítače] a spustte Embedded Web Server RX.

➔ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 81\)](#)

6 [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání]

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte tlačítko [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna `https://` [název hostitele] a klikněte na [Dokončeno]. Provést [Spuštění] po čekání 1 minutu nebo déle.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Nastavení sítě] > [Nastavení protokolu]

2 Nastavte [VNC (RFB)] na Zapnuto.



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Chyba účtu. Stiskněte [OK]."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Přidejte papír do zásobníku č."

Nedošel v daném zdroji papír?

Doplňte papír.

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, stiskněte tlačítko [Alt.] Chcete-li tisknout na vybraný papír, stiskněte tlačítko [OK] nebo [Pokračovat].

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha bude zrušena.

Vytiskněte nebo odstraňte originál ve schránce a zkuste to znovu.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru

➔ [Nastavení data a času \(strana 54\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 37\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 56\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Stiskněte tlačítko [OK]. Navrací na předchozí obrazovku.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout oboustranně."

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

Chcete-li vybrat papír, na který lze tisknout z obou stran, stisknutím tlačítka [Alt.] zobrazte nabídku [Alternativně] a můžete změnit zdroj papíru. Stisknutím tlačítka [Pokračovat] zrušte oboustranný tisk a pokračujte v tisku.

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Tuto úlohu nelze provést. Omezeno nastavením ověřování."

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

"Nelze provést dálkový tisk. Úloha je zrušena."

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Behem procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte kartu IC nad čtečkou karet IC. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, karta IC nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou IC kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat."

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky karet IC správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je volba [Hostitel USB] v nabídce [Nast.blok.rozhr.] nastavena na hodnotu [Blokovat], změňte ji na hodnotu [Odblokovat].

Zobrazí se "Níže uvedený zásobník nelze použít z důvodu poruchy."

Chcete-li pokračovat beze změn, stiskněte tlačítko [OK]. Pokud je oprava dokončena, stiskněte tlačítko [Další].

Zobrazí se "Barevný toner je prázdný. Nelze tisknout tento dokument."

Vyměňte za zásobník s tonerem, který jsme určili.



POZNÁMKA

Pokud i po spotřebování barevného toneru zbývá ještě černý toner a akce [Prázdný barevný toner] je nastavena na možnost [Tisknout ČB], je dočasně možný černobílý tisk.

Zobrazí se "Došlo k chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač."

Došlo k systémové chybě.

Postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

Zobrazí se "Vysoká teplota."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "ID účtu není správné. Stiskněte [OK]."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno. Stiskněte [OK]."

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se "Úloha není uložena. Stiskněte [OK]."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se "Chyba jazyka KPDŁ. Stiskněte [OK]."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Vložte papír do univerzál. zásobníku."

Neodpovídá nastavení velikosti papíru zdroje papíru skutečné velikosti podávaného papíru?

Ve víceúčelovém zásobníku není papír, který by odpovídal tiskovým datům. Nastavte papír. Stiskněte tlačítko [OK] pro obnovení tisku.

Chcete-li tisknout z jiného zdroje papíru, výběrem volby [Alt.] zobrazte nabídku [Alternativně] a můžete změnit zdroj papíru. Výběrem volby [Pokračovat] budete tisknout bez změny zdroje papíru.

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Nízká teplota."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Chyba zařízení. Zavolejte servis."

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

**Zobrazí se "Zjištěno MaliciousPRG Odstraňte program.
Kontaktujte správce. >>"**

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Kontaktujte prosím správce.

Zobrazí se "Paměť je plná."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Stiskněte tlačítko [OK]. Úloha byla zrušena. Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Žádné vícenásobné kopie. Stiskněte [OK]."

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Vybráním tlačítka [OK] pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Papír uvízl v zásobníku #."

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 242\)](#)

Zobrazí se "Provádění >> Kalibrace"

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

"Prosím, čekejte. Zobrazí se Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Chyba disku RAM. Stiskněte [OK]."

Došlo k chybě disku RAM.

Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

04: Na disku RAM není dostatek volného místa. Jestliže je nainstalován doplňkový disk RAM, zvýšte velikost disku RAM pomocí položky [Nast. disku RAM] v systémové nabídce.

Zobrazí se "Obnovování budbu... Čekejte prosím."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Vyměňte toner. [C][M][Y][K]"

Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.



POZNÁMKA

Pokud i po spotřebování barevného toneru zbývá ještě černý toner a akce [Prázdný barevný toner] je nastavena na možnost [Tisknout ČB], je dočasně možný černobílý tisk.

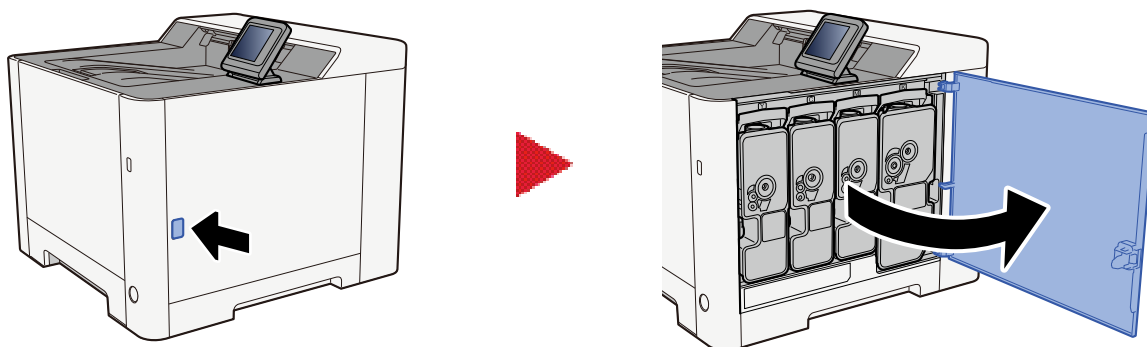


POZORNĚNÍ

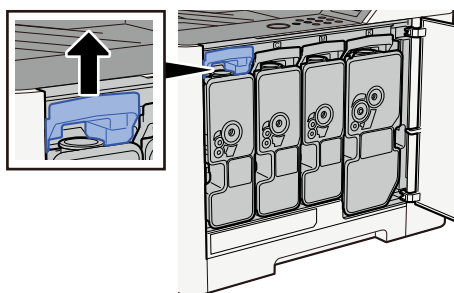
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku žlutého toneru.

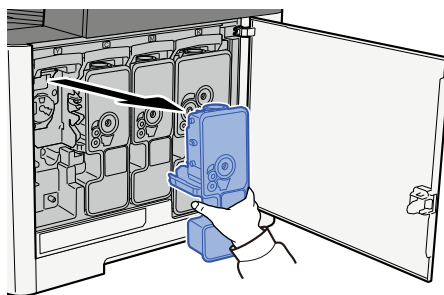
1 Otevřete pravý kryt.



2 Odblokujte zásobník s tonerem.



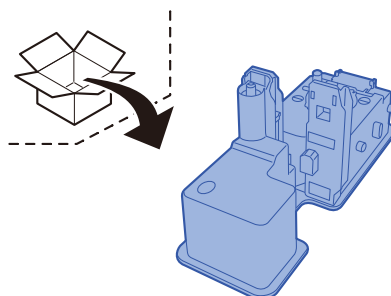
3 Vyjměte zásobník toneru



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

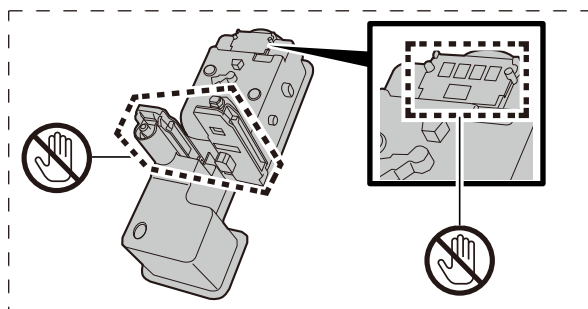


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

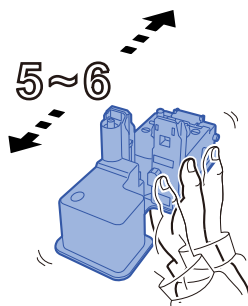


✓ DŮLEŽITÉ

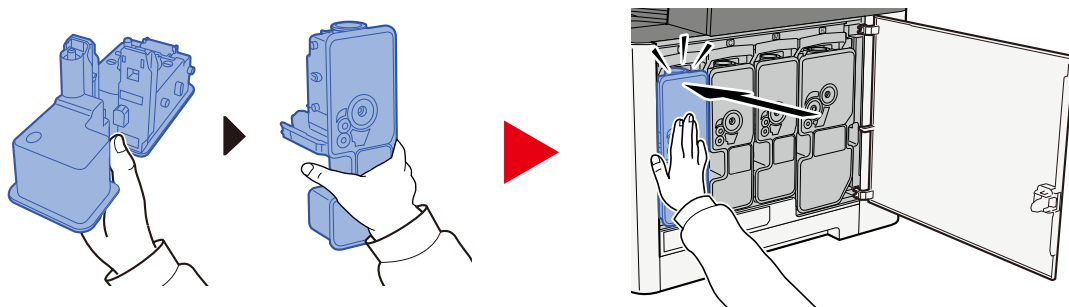
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



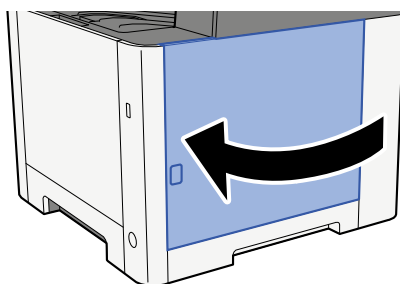
7 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

8 Zavřete pravý kryt.



💡 POZNÁMKA

- Jestliže kryt zásobníku s tonerem nebo pravý kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník s tonerem byl vložen správně.
- Vraťte vypotřebovaný zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zobrazí se "Vyměnit XXXXX"

Kontaktujte svého servisního technika.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení služby]

Zobrazí se "Zatřeste zásobníkem s tonerem."

Otevřete horní kryt a vyjměte nádobu s tonerem. Nádobu s tonerem dobře protřepejte a znovu ji nastavte.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK]. Odpojte zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte volbu [Časovač odpojení] této jednotky pro odpojení zařízení.

Zobrazí se "Dochází toner [C, M, Y, K]"

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

Zobrazí se "Chyba typu toneru. [C][M][Y][K]"

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Nainstalujte prosím správný toner.

Zobrazí se "Chyba jednotky USB. Stiskněte [OK]."

Je jednotka USB chráněna proti zápisu?

V jednotce USB došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V jednotce USB došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, jednotka USB není se zařízením kompatibilní. Použijte jednotku USB naformátovanou tímto zařízením. Pokud nelze jednotku USB formátovat, je poškozená. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

"Tuto schránku nemůžete použít. Úloha je zrušena."

Nemáte oprávnění k použití zadané schránky.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [OK].

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spusťte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny položky, které můžete provést.

Položka	Popis
[Registrace barev]	Opravte polohu barvy, abyste vyřešili posun barev. ➔ Postup registrace barev (strana 237)
[Nastavení obrazu]	[Buben] Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky. Zabere to asi 1 minutu a 20 sekund. Požadovaný čas se může lišit v závislosti na prostředí použití. [Obnova vývoj. jednotky] Upravte vytištěný obraz, který je příliš světlý nebo neúplný, přestože je v něm dostatek toneru. [LSU] Odstraňte svislé bílé čáry z výtisku. [Kalibrace barev.] Kalibrujte zařízení, abyste zajistili správné překrývání toneru a konzistenci s původním tónem. ➔ Nastavení barev (strana 236)  POZNÁMKA • Během tisku nelze provést obnovení bubnu. Po dokončení tisku proveďte obnovení bubnu. • Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře. • Pokud ani po provedení této úpravy barev není zajištěno správné překrývání toneru, postupujte podle následujících pokynů: ➔ Postup registrace barev (strana 237)

Nastavení barev

Vlivem dlouhodobého používání a působení okolní teploty a vlhkosti se může změnit barevný tón výstupu barvy nebo může dojít k barevnému posunu. Tuto funkci můžete použít k jemnému doladění tónu a barevného posunu a aktivaci optimalizovaného barevného tisku. Pokud ani po provedení této úpravy barev není dosaženo správného tónu nebo není zajištěno správné překrývání toneru, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Postup registrace barev \(strana 237\)](#)

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [Nastavení obrazu] > tlačítko [OK]

2 Nastav.

[Kalibrace] > tlačítko [OK]

Vyberte Nastavení barev v nabídce [Vybrat] a začněte stisknutím tlačítka [Start].

Provede se úprava barev a po jejím dokončení se systém vrátí k úpravám/údržbě.

Postup registrace barev

Opravte polohu barvy, abyste vyřešili posun barev. Pokud standardní registrace problém nevyřeší nebo chcete-li provést podrobnější nastavení, použijte podrobnou registraci.



POZNÁMKA

Při provádění registrace barev zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír formátu A4.



DŮLEŽITÉ

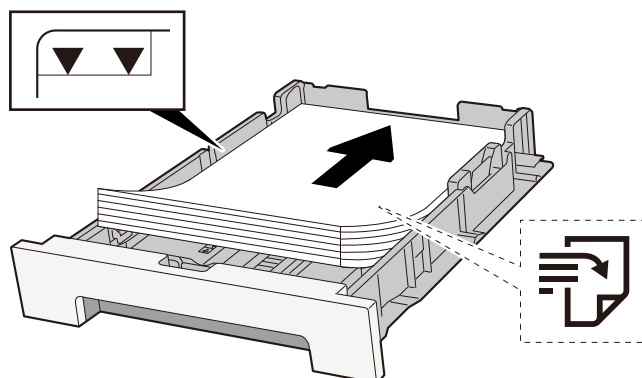
Před provedením registrace barev nezapomeňte provést úpravu barev. Pokud posun barev bude přetrvávat, proveďte registraci barev. Provedením registrace barev bez provedení úpravy barev bude barevný posun jednou vyřešen, avšak později může způsobit vážné posuny barev.

Viz tabulka níže týkající se nastavení barev.

➔ [Nastavení barev \(strana 236\)](#)

Provedení postupu registrace barev (standardní registrace)

1 Vložte papír.



DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 88\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Normální]

3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Tisk grafu]

Je vytištěn graf. Na jeden list papíru jsou vytištěny tři typy grafů pro tři barvy M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá): H-L (Vlevo), V (Střed) a H-R (Vpravo).

Po vytištění se vrátte do nabídky Standardní korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



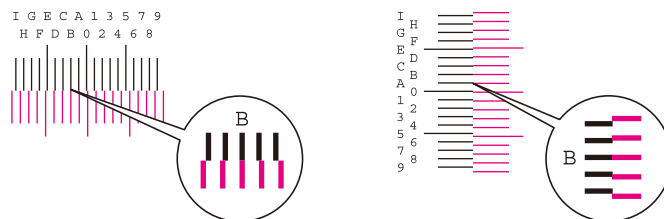
4 Zobrazte nabídku Korekce.

Stiskněte tlačítko [Registrace]

Zobrazí se nabídka Korekce purpurové.

5 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



- 2 Stiskněte tlačítko [▲] nebo [▼] a změňte položky H-L, V a H-R, poté stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶], zadejte hodnoty načtené z grafu a stiskněte tlačítko [Start].

Opravte purpurovou a po chvíli se vraťte do nabídky Standardní korekce polohy barevného tisku.

Výběrem tlačítka [▲] zvyšujte hodnotu od 0 do 9. Výběrem tlačítka [▼] postupujte opačným směrem.

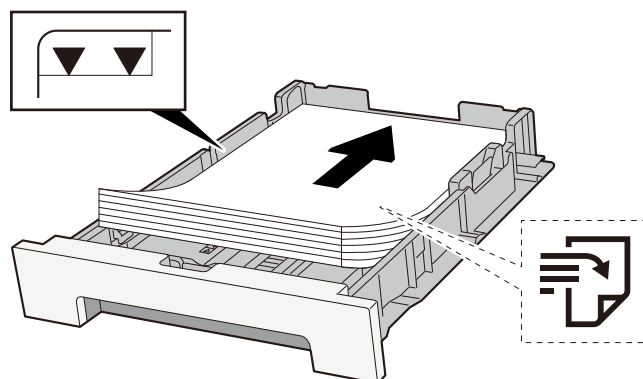
Výběrem tlačítka [▼] změňte hodnotu z 0 na abecedu a z A na I. Výběrem tlačítka [▲] postupujte opačným směrem.

Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.

- 3 Opakujte kroky 1–2 pro korekci azurové a žluté.

Provedení postupu registrace barev (podrobná registrace)

1 Vložte papír.



2 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Ruční]

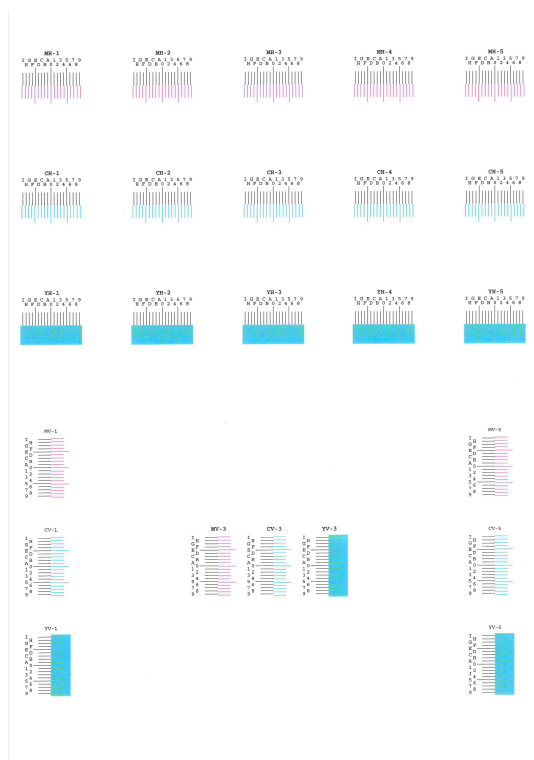
3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Tisk grafu]

Je vytištěn graf. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 a V-1 až 5.

Po vytištění se vraťte do nabídky Podrobnosti korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



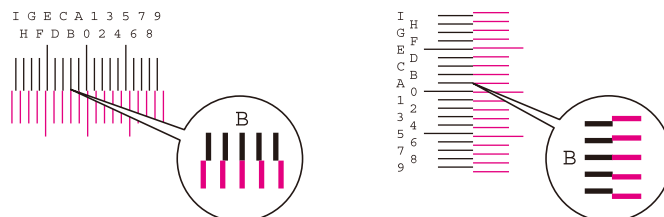
4 Zobrazte nabídku Korekce.

Stiskněte tlačítko [Registrace]

Zobrazí se nabídka Korekce purpurové.

5 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 načtěte hodnoty z H-1 až H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (střed).

- 2 Stiskněte tlačítko [▲] nebo [▼] a změňte položky H-1 až H-5 a V-3, poté stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶], zadejte hodnoty načtené z grafu a stiskněte tlačítko [Start].

Opravte purpurovou a po chvíli se vraťte do nabídky Podrobnosti postupu korekce polohy barevného tisku.

Výběrem tlačítka [▲] zvyšujte hodnotu od 0 do 9. Výběrem tlačítka [▼] postupujte opačným směrem.

Výběrem tlačítka [▼] změňte hodnotu z 0 na abecedu a z A na I. Výběrem tlačítka [▲] postupujte opačným směrem.

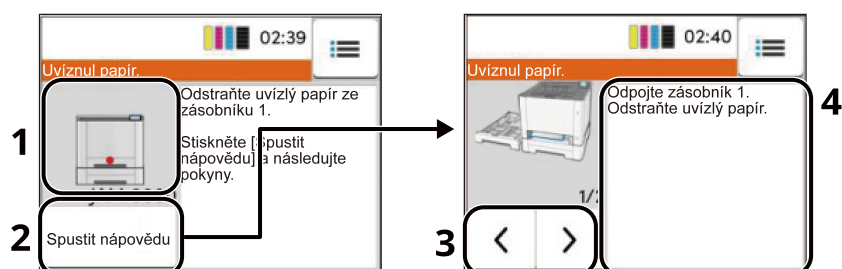
Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.

- 3 Opakujte kroky 1–2 pro korekci azurové a žluté.

Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se panel LCD "Zaseknutý papír." a stroj se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uváznuł papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápowědy. Obrazovka nápowědy ukazuje postup odstranění zaseknutého papíru.



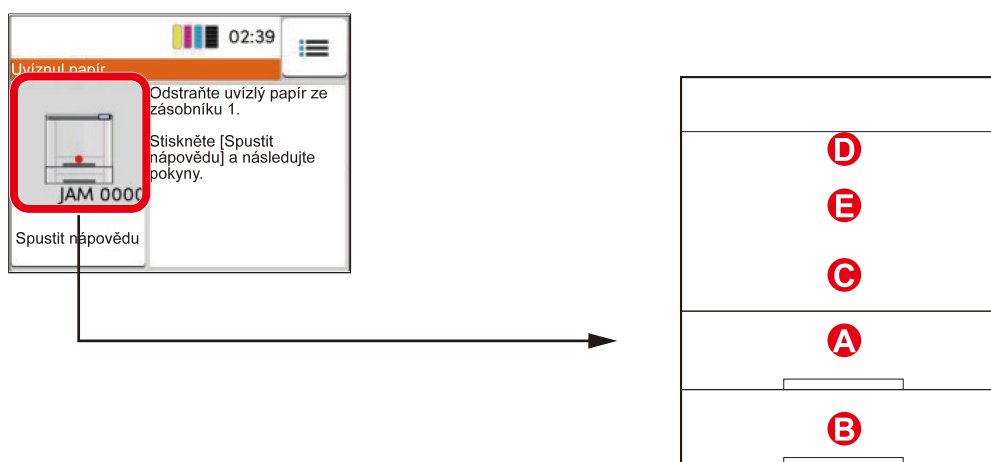
POZNÁMKA

Obrazovku nápowědy viz následující:

➔ [Obrazovka nápowědy \(strana 51\)](#)

- 3 Vráť se na předchozí krok.
- 4 Ukazuje postup odstranění.

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na LCD panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
A	Zásobník 1 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 2 (strana 247)
B	Zásobník 2 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 2 (strana 247)

Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
C	Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 244)
D	Duplexní jednotka ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 (strana 248)
E	Zadní kryt 1 ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 (strana 248)

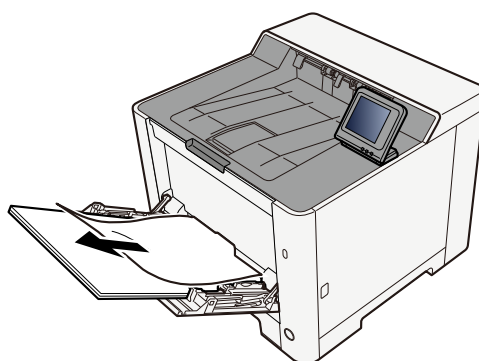
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

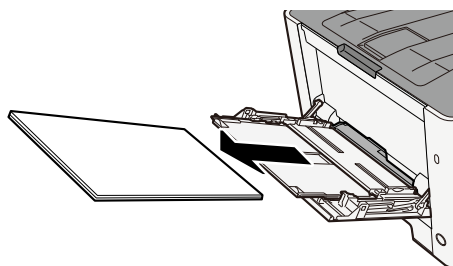
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

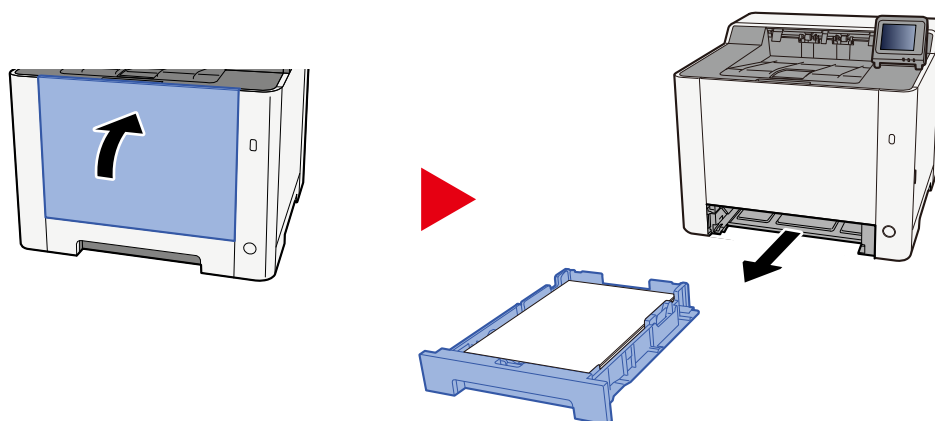
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



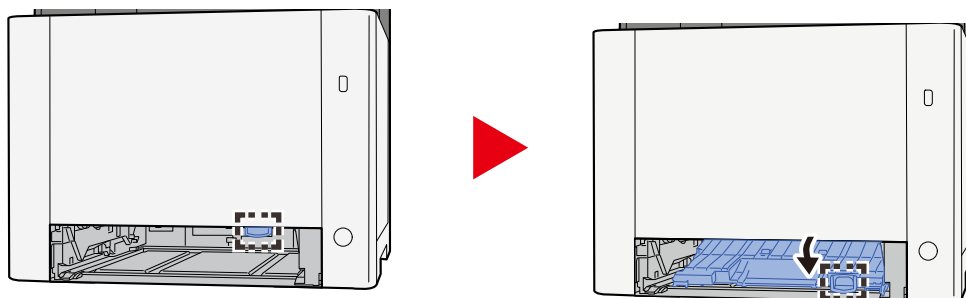
2 Vyjměte veškerý papír.



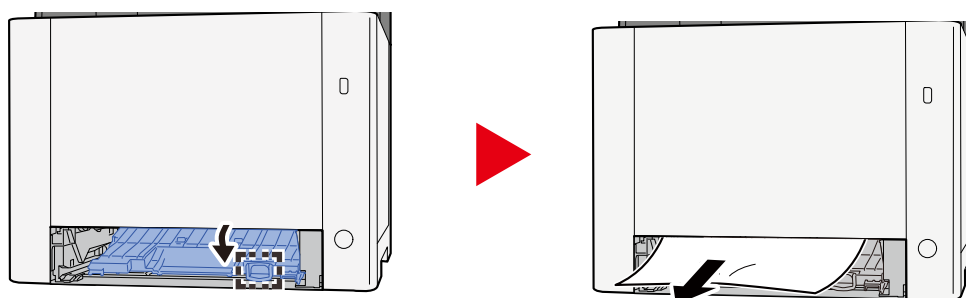
3 Zavřete víceúčelový zásobník a vytáhněte zásobník 1.



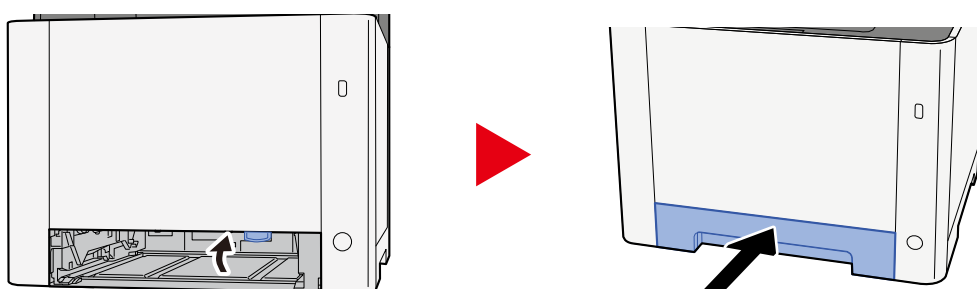
4 Otevřete podávací kryt.



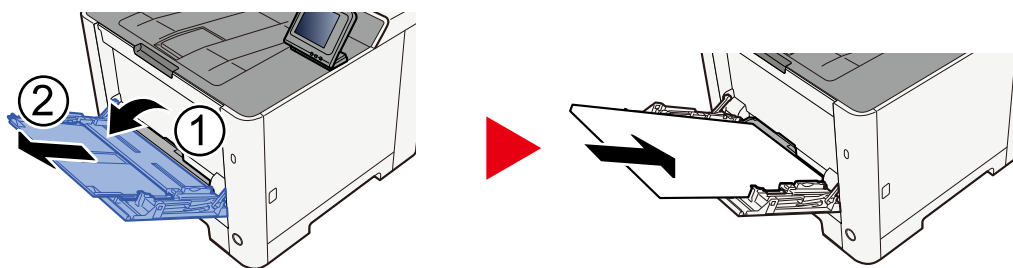
5 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



6 Vraťte kryt podavače do původní polohy a vraťte zásobník 1 do původní polohy.



7 Otevřete víceúčelový zásobník a znovu vložte papír.



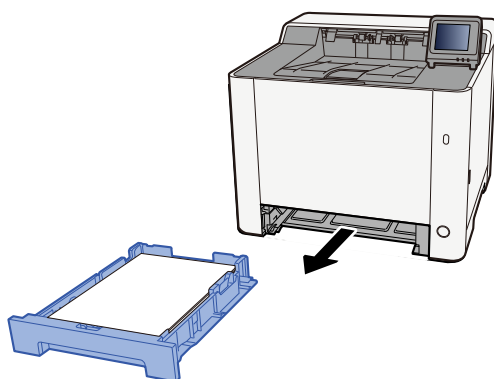
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 2

Postup pro manipulaci se zaseknutým papírem v zásobníku 1 až zásobníku 2.

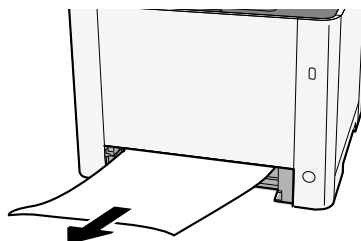
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

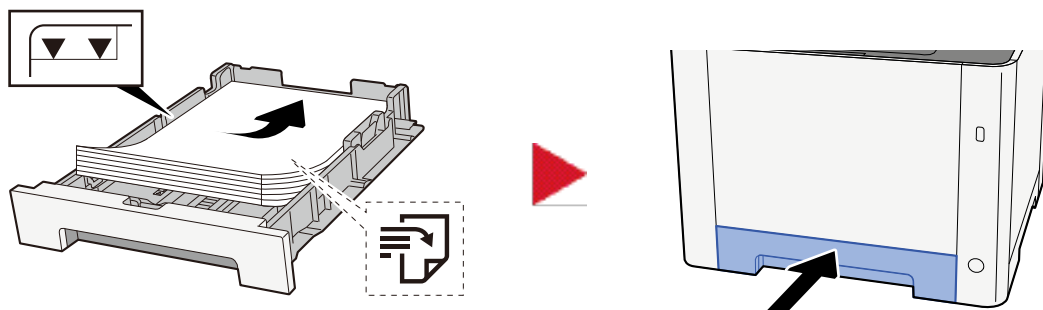
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

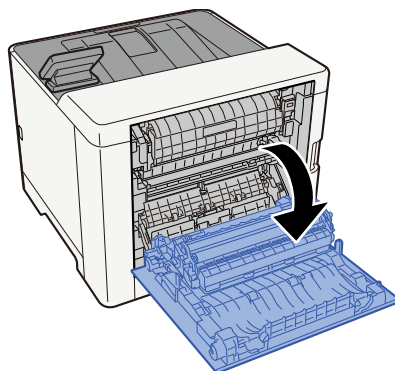


3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1

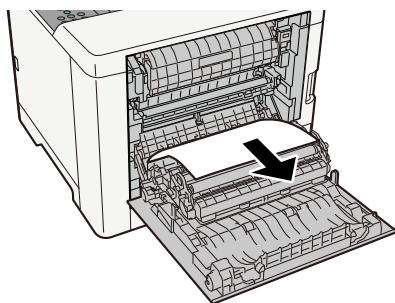
1 Otevřete zadní kryt 1



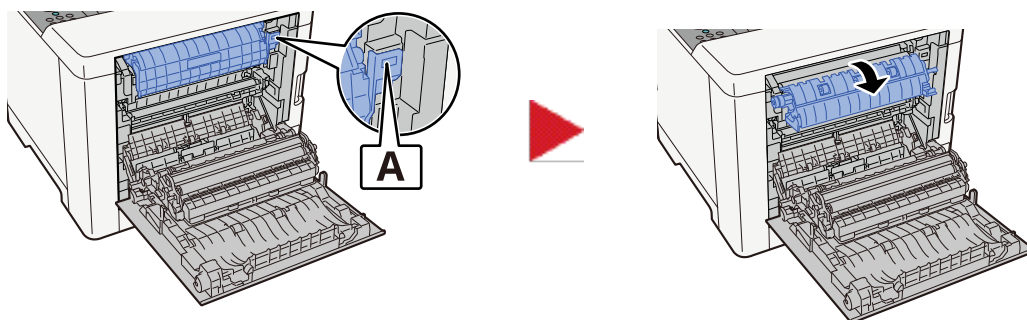
POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

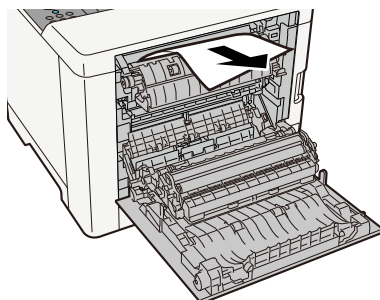
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



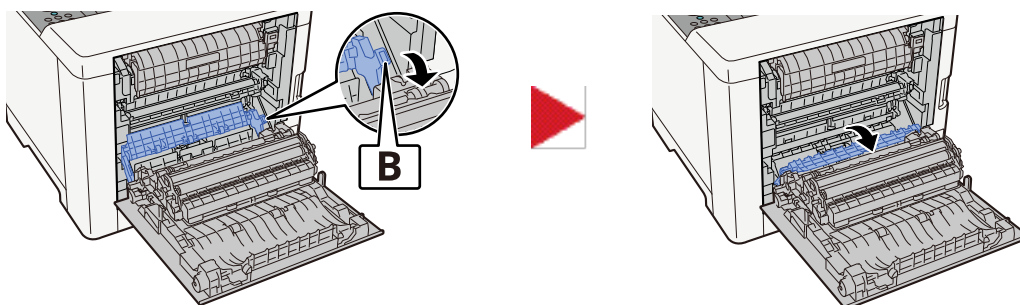
3 Otevřete kryt (A).



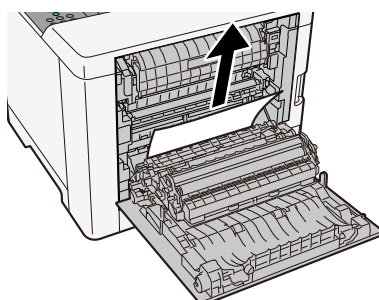
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



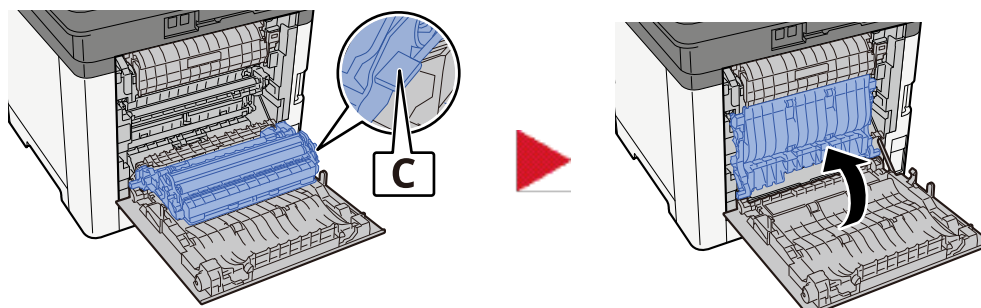
5 Otevřete podávací kryt (B).



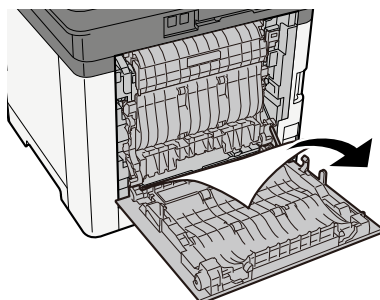
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



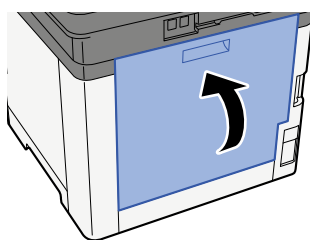
7 Otevřete duplexní jednotku (C).



8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

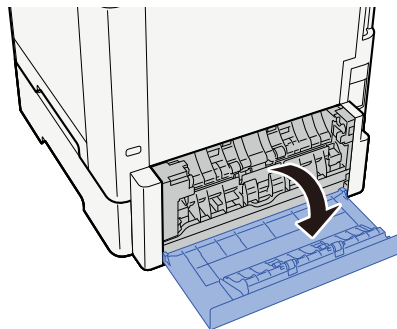


9 Zasuňte zadní kryt 1.

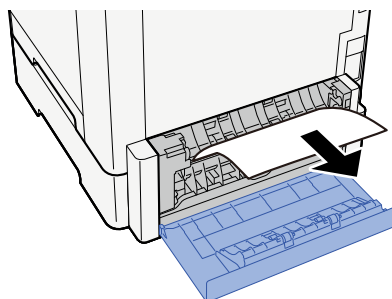


Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 2

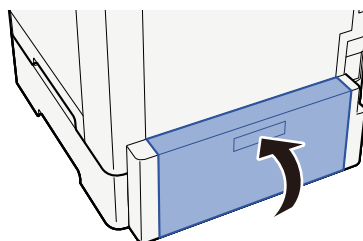
1 Otevřete zadní kryt 2



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Zasuňte zadní kryt 2.



8 Dodatek

Doplňkové vybavení	253
Technické údaje	254
Zálohování dat	258
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	260

Doplňkové vybavení

Konfigurace možností

Pro tento model jsou k dispozici následující vylepšení.

1 PF-5110 <Paper feeder>

Lze přidat 1 zásuvku, která je stejná jako zásobník hlavní jednotky

Způsob vkládání papíru je stejný jako u standardního zásobníku.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Lze provést ověření uživatele pomocí IC karty. Aby bylo možné provést ověření uživatele pomocí karty IC, musejí být informace o kartě IC předem zaregistrovány do místního seznamu uživatelů.

3 K zadávání informací do textových polí na ovládacím panelu lze použít USB klávesnici. K dispozici je také speciální držák pro instalaci klávesnice na zařízení. Kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce ohledně informací o klávesnicích, které jsou kompatibilní s vaším zařízením, než si klávesnici zakoupíte.

Softwarové příslušenství

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Tisková data lze tisknout přímo i bez tiskového ovladače.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Zařízení

Položka	Technické údaje
Model	P-C2651DW
Typ	Plocha
Způsob tisku	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Hmotnost papíru (zásobník)	60 až 163 g/m ²
Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník)	60 až 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Druh papíru (zásobník)	Běžný, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk: Stejně jako oboustranný tisk).
Druh papíru (Víceúčelový zásobník)	Běžný, Průhledná fólie (OHP fólie), Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Pauzák, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Etikety, Obálka, Hagaki (Tvrdý papír), Vrstvený papír, Vlastní 1 až 8
Formát papíru (zásobník)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Vlastní (105 × 148 až 216 × 356 mm)
Formát papíru (Víceúčelový zásobník)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufukuhagaki (Opdovědní lístek), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm), 216 × 340 mm
Šířka okrajů vytisknutého obrazu	4,2 mm
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	29 sekund nebo méně (od zapnutí)
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	13 sekund nebo méně (z režimu spánku)
Kapacita papíru (zásobník)	250 listů (80 g/m ² , A4/Dopis nebo menší)
Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník)	50 listů
Kapacita výstupního zásobníku (vnitřní zásobník)	150 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu	Polovodičový laser a elektrofotografie
Grafická paměť	1 GB

Položka	Technické údaje
Rozhraní (standardní)	• Vysokorychlostní USB: 1 • Síťové rozhraní: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Vysokorychlostní USB: 1 (Slot paměti USB flash)
Provozní prostředí (teplota)	10 až 32,5 °C / 50 až 90,5 °F
Provozní prostředí (vlhkost)	10 až 80 %
Provozní prostředí (nadmořská výška)	3500 m a nižší
Provozní prostředí (jas)	1500 lux a nižší
Rozměry (š × h × v)	410 x 410 x 329 mm
Hmotnost (bez nádoby na toner)	21 kg / 46,30 lb
Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku)	410 x 594 mm
Elektrické napájení	120 V AC, 60 Hz: 8,6 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 4,5 A
Spotřeba energie ve vypnutém režimu a pohotovostním stavu sítě	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Příslušenství	➡ Konfigurace možností (strana 253)

Tisková funkce

Rychlost tisku

Formát papíru	Černobíle	Barva
A4R/A5	26 listů/min	26 listů/min
Letter-R	27 listů/min	27 listů/min
Legal	22 listů/min	22 listů/min
B5R	21 listů/min ^{*1}	21 listů/min ^{*1}
A5R	21 listů/min ^{*1}	21 listů/min ^{*1}
A6R	21 listů/min ^{*1}	21 listů/min ^{*1}
16 K	27 listů/min	27 listů/min

^{*1} 14 ppm po 16. listu

Jiné

Položka	Popis
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	Černobíle 9,5 sekund nebo méně Barva 10,5 sekund nebo méně
Rozlišení	• Ekvivalent 9600 dpi × 600 dpi • Ekvivalent 1200 dpi × Ekvivalent 1200 dpi
Operační systém	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 nebo vyšší
Rozhraní	• Vysokorychlostní USB: 1 • Sítové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Bezdrátová síť je podporována
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 (kompatibilní s PostScript3) • OpenXPS • XPS • PDF

Podavač papíru (250-listů)

Nastavení	Technické údaje
Metoda vstupu papíru	Podavač pro zpomalení tření Kapacita 250 listů (80 g/m ²) 1 zásobník
Formát papíru	A4, A5-R, B5, Dopis, Právní, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Úřední, Oficio II, 16K, ISO B5, Vlastní (92 × 162 až 216 × 356 mm)
Podporovaný papír	Tloušťka papíru: 60 až 220 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Materiál
Rozměry (š × h × v)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Gramáž	3,6 kg / 9,70 lb

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí Network Print Monitor.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Network Print Monitor \(strana 258\)](#)
- Vytvořte zálohu s použitím nástroje Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX \(strana 259\)](#)

Zálohování dat pomocí Network Print Monitor

Pomocí Network Print Monitor pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů
- Nastavení schránky dokumentů (kromě souboru ve vlastní schránce)

Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX

Použití Embedded Web Server RX k pravidelnému zálohování dat uložených ve schránce na dokumenty do vašeho PC.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
Klikněte na číslo nebo název vlastní schránky, ve které je dokument uložen.

2 Stáhnutí dokumentu

- 1 Vyberte data dokumentu, která chcete stáhnout do počítače.
Najednou lze stáhnout pouze data jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Stáhnout]. Vybraný dokument se zobrazí v nabídce [Vybrané soubory].
- 3 Podle potřeby zadejte [Kvalitu obrazu] a [Formát souboru].
- 4 Klikněte na [Stáhnout].

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Vylepšené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)

Zabezpečení REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zabezpečené (REST přes TLS)	-	-

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto



POZNÁMKA

Tato možnost je k dispozici, pokud je povolena volitelná aplikace.

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1



POZNÁMKA

Tato možnost je k dispozici, pokud je povolena volitelná aplikace.

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "SecurityQuickSet", toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (e-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Vylepšené WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení bloku rozhraní

Hostitel USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Jednotka USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

